

**DOMANDA DI AGIBILITA' DEFINITIVA - STRUTTURA FISSA  
CAPIENZA INFERIORE O UGUALE A 200 PERSONE**  
(ai sensi dell'art.141 2<sup>a</sup> comma del R.D. 635/40 come sostituito dall'art.4 del D.P.R. 311/2011  
e modificato dall'art.4 n.1 lett. c) del D.lgs. 222/2016)

DA CONSEGNARE IN **DUPLICE COPIA** al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO - Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria CCV - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 - Via Larga, 12** (lunedì - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)
- **Per informazioni:** 02.88446598 - 02.88453038 - 02.88454548 - 02.884445475  
**e-mail:** pl.commissvigilanza@comune.milano.it

*Si consiglia di consegnare l'istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.*

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- **COMUNE DI MILANO - Protocollo Generale - Via Larga, 12 - Milano 20122 - piano terra** (lun. - ven. 8,30 - 15,30).
- Invio postale tramite raccomandata A/R, in tal caso trattenere presso l'esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR).

Cognome e Nome ..... Nato/a il .....

a ..... Cittadinanza ..... Residente in .....

Via ..... CAP ..... Codice Fiscale .....

Telefono ..... posta elettronica certificata (PEC) .....

In qualità di ..... della Società denominata .....

Con sede legale in ..... Via ..... n. .... CAP .....

C.F./Partita IVA ..... N. Iscrizione CCIAA ..... Telefono .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'Art. 80, R.D. n. 773/1931 - TULPS

- la **LICENZA DI AGIBILITA' DEFINITIVA**
- la **VARIANTE ALL'AGIBILITA' DEFINITIVA** n. .... del .....  
(variazioni strutturali denunciate con PdC, DIA, SCIA, altro, indicare gli estremi: .....)
- la **VARIANTE ALL'ATTIVITA' LICENZIATA** n..... del .....  
(ampliamento o limitazione dell'attività licenziata)

Per svolgere l'attività di:

.....  
(sale da ballo/discoteche - mostre/esposizioni - auditori - sale convegni/conferenze - cinema - teatro - centro sportivo)

nei locali siti in Milano, Via/Piazza ..... Municipio .....

così identificati in Catasto, FOGLIO ..... MAPPALE ..... SUB .....

**con una capienza massima di ..... persone, di cui .....**

Milano, data .....

(Firma per esteso del **Committente**) \*

Il Committente **DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'Art. 483 del Codice Penale,

- Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.
- Di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro o persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

### **DICHIARA inoltre**

- Di avere la disponibilità dei locali.
- Che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro e di sicurezza alimentare.
- Che l'attività sarà svolta nel rispetto dei Regolamenti locali di Polizia Annonaria del Comune di Milano.

che la destinazione d'uso è **commerciale** con liceità al fine di consentire la presenza di persone nel locale per lo svolgimento dell'attività di pubblico spettacolo e che è in possesso dei relativi titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente (PdC, DIA, SCIA, altro), depositati presso gli Uffici competenti,

oppure,

che la verifica della compatibilità urbanistica e della liceità al fine di consentire la presenza di persone nel locale per lo svolgimento dell'attività di pubblico spettacolo è in corso di definizione. **L'eventuale cambio di destinazione d'uso "a commerciale", con permanenza di persone, sarà effettuato prima dell'inizio dell'attività di pubblico spettacolo** con le procedure previste dalle disposizioni vigenti,

oppure,

altro: .....

che l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia del ..... n. .... ,

oppure,

che per l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, l'agibilità edilizia dei locali è attestata con .....

— **Nel caso l'attività sia svolta con l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori, allega:**

relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.lgs. n. 81/2008,

oppure

autorizzazione rilasciata dalla ATS-Milano competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.lgs. n. 81/2008.

Milano, data .....

.....  
(Firma per esteso del **Committente**) \*

.....  
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato - abilitato**) \*

## ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(ai sensi dell'Art. 19, comma 1, Legge n. 241/1990)

- **Fotocopia integrale** di un documento di riconoscimento in corso di validità\* e del **codice fiscale**.
- **Copia conforme** all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri\*).
- **Visura Camerale** ordinaria aggiornata (iscrizione CCIAA) dell'impresa, società, associazione, ecc.
- **Relazione tecnico-descrittiva ASSEVERATA** ai fini della solidità, della sicurezza e dell'igiene dei locali o degli impianti, in unica copia, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di attività e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, l'idoneità delle strutture ai carichi previsti, la regolare denuncia ai sensi dell'art. 4, L. 05.11.1971, n. 1086 delle opere strutturali, la rispondenza alla normativa vigente dell'impianto elettrico, dell'impianto idrico-antincendio, dell'impianto di condizionamento, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente ed alle disposizioni in materia di impatto acustico.
- **Elaborati tecnici**, in unica copia, in scala opportuna, quotati, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti quanto contenuto nella relazione tecnico-descrittiva asseverata (l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici), per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione.
- **Relazione tecnica di impatto acustico**.
- **Per l'utilizzo dei locali chiusi o piani interrati da parte dei lavoratori**, allegare relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2 D.lgs. n. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3 D.lgs. 81/2008), se necessaria.

## FINE LAVORI

**AL TERMINE DE LAVORI DI ALLESTIMENTO IL COMMITTENTE DOVRÀ RACCOGLIERE E FASCICOLARE LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE (di cui sopra) E CERTIFICATIVA (vedi riquadro successivo), NECESSARIA AI SENSI DI LEGGE, A FIRMA DI TECNICO ABILITATO, E CONSERVARE LA STESSA PRESSO IL LUOGO DELL'EVENTO (o altro idoneo sito), AD IMMEDIATA DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.**

### **DOCUMENTAZIONE CERTIFICATIVA OBBLIGATORIA, OLTRE A QUELLA NECESSARIA INDICATA NEL LIBRETTO "Regole di funzionamento e Documentazione tecnica a corredo delle domande per l'avvio dei procedimenti di agibilità":**

- Certificati di omologazione attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati della dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, di conformità e di corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti.
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, di cui al D.M. n. 37/2008 comprensiva dei relativi allegati, a firma dell'impresa installatrice. Di tale dichiarazione di conformità deve far parte integrante il progetto dell'impianto elettrico effettivamente realizzato, a firma di tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi.
- Copia dei moduli previsti per la denuncia dell'impianto di messa a terra e delle protezioni contro le scariche atmosferiche, ove necessario.
- Copia del certificato di collaudo statico (ed eventuali allegati) di tutte le strutture, a firma di tecnico abilitato, corredato dall'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente Ufficio del Comune;
- Collaudo dell'impianto di segnalazione incendi, ove previsto.
- Collaudo dell'impianto idrico antincendio evidenziante la portata e la pressione dello stesso e relativa dichiarazione di conformità.
- Verbale di verifica dell'impianto di condizionamento e relativa dichiarazione di conformità.

.....  
(Firma per esteso del **Committente** per presa visione) \*

## DELEGA (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Committente/Delegato**) \*

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato/Delegato**) \*

(\*) la **data**, la **firma** e la **fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

## AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente modello costituisce **avviso dell'avvio di procedimento** ai sensi degli artt. 7 e 8, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e pertanto si porta a conoscenza che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini;
- L'oggetto del procedimento è da intendersi la "**Domanda di Agibilità Definitiva**" per locale di pubblico spettacolo, con capienza inferiore o uguale a 200 persone;
- L'Ufficio responsabile del presente procedimento è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza nella persona del Segretario pro-tempore, Dott.ssa Anna Maria Pistoia;
- Il procedimento amministrativo si concluderà entro i termini di legge;
- L'Ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza, Via Larga, 12, secondo piano, stanze 201/4 e 201/5, previa richiesta formale di accesso agli atti da presentare in Via Beccaria, 19, c/o Ufficio Accesso agli Atti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI** – Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.