

DOMANDA DI AGIBILITA' TEMPORANEA
ai sensi dell'Art. 4, comma 1, lettera b), D.P.R. n. 311/2001

DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA 15 GIORNI PRIMA DALL'INIZIO DELL'ATTIVITA' al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO - Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 - Via Larga, 12** (lunedì - giovedì 9,00 - 12,00)
- **Per informazioni:** 02.88446598 - 02.88453038 - 02.88454548 - 02.884445475
e-mail: pl.commissvigilanza@comune.milano.it

*Si consiglia di consegnare l'istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.*

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- **COMUNE DI MILANO - Protocollo Generale** - Via Larga, 12 - Milano 20122 - piano terra (lun. - ven. 8,30 - 15,30).
- Invio postale tramite raccomandata R/R, in tal caso trattenere presso l'esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR)

Cognome e Nome Nato/a il

A Cittadinanza Residente in

Via CAP Codice Fiscale

Telefono posta elettronica certificata (PEC)

In qualità di della Società denominata

Con sede legale in Via Nr. CAP

C.F./Partita IVA N. Iscrizione CCIAA Telefono

CHIEDE

ai sensi dell'Art. 4, comma 1, lettera b), D.P.R. n. 311/2001

▪ **la LICENZA DI AGIBILITA' TEMPORANEA**

per svolgere l'attività di:

.....
(convegni/conferenze - cinema - teatro)

dal al nei locali/località siti in Milano, Via/Piazza

con una capienza massima di persone, di cui

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

che il progetto è conforme all'allestimento approvato dalla Commissione Comunale di Vigilanza con verbale del e che verranno rispettate tutte le condizioni riportate nell'Agibilità Temporanea di Pubblico Spettacolo n. del rilasciata dal Servizio Segreteria Commissione Comunale di Vigilanza.

Milano, data

.....
(Firma per esteso del **Committente**)*

Il Committente **DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'Art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro o persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

DICHIARA inoltre

- Di avere la disponibilità dei locali;
- che la destinazione d'uso del locale è;
(residenziale, turistico-ricettiva, produttiva-direzionale, commerciale, rurale)
- Che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro e di sicurezza alimentare;
- Che l'attività sarà svolta nel rispetto dei Regolamenti locali di Polizia Annonaria del Comune di Milano.

— **per l'idoneità statica** (attività che si svolgono al chiuso):

l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia del n., oppure,

l'immobile, oggetto della presente dichiarazione, ha un'agibilità edilizia attestata con

— **nel caso l'attività sia svolta con l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori, allega:**

la relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, oppure,

l'autorizzazione rilasciata dalla ATS-Milano competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;

— **Al fine di definire le risorse di soccorso sanitario, presenta la valutazione del livello di rischio** (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014), **che prevede:**

- la comunicazione ad AREU dell'evento,
- la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario,
- la richiesta ad AREU della validazione del Piano di Soccorso Sanitario.

— **Per l'impatto acustico:** scaricare la dichiarazione del Modulo Integrato S.U.E.V. all'indirizzo: www.comune.milano.it > home page > Utilizza i Servizi > Impresa, Lavoro e Formazione > Fare Impresa > Sportello Unico Eventi > Allegati > SUEV - Modulo Integrato Sezione 6

Comunicazione delle modalità di svolgimento dell'evento alla Questura o Ufficio Competente (Modello di Preavviso di Pubblica Manifestazione - Questura di Milano)

La manifestazione si svolgerà con il seguente orario: dalle ore alle ore

Milano, data

.....
(Firma per esteso del **Committente**)*

.....
(Firma per esteso del **Tecnico incaricato - abilitato**)*

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- **Fotocopia integrale** di un documento di riconoscimento in corso di validità* e del **codice fiscale**.
- **Copia conforme** all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri)*.
- **Visura Camerale** ordinaria aggiornata (iscrizione CCIAA) dell'impresa, società, associazione, ecc.
- **Copia della documentazione certificativa** dell'allestimento oggetto della presente richiesta (strutture, allestimenti, impianti, ecc.), come da verbale della Commissione Comunale di Vigilanza, che ha espresso parere favorevole ed a seguito del quale è stata rilasciata l'agibilità temporanea di pubblico spettacolo in data non anteriore a due anni.
- **Piano Soccorso Sanitario** – Azienda Regionale Emergenza Urgenza – A.R.E.U. La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>
- **Comunicazione delle modalità di svolgimento dell'evento alla Questura** o Ufficio competente (modello di preavviso di Pubblica Manifestazione, Questura di Milano). **La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>**
- **Per l'impatto acustico:** Scaricare e compilare la dichiarazione del Modulo Integrato Sezione 6 > Fare Impresa Sportello Unico Eventi > Allegati S.U.E.V. **La modulistica è scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.milano.it/documents/20126/57192191/Sezione+6.pdf>**

E' fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo.

.....
(Firma per esteso del **Committente** per presa visione)*

DELEGA (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. _____ Tel. Ufficio _____

Fax _____ e-mail _____

(Firma per esteso del **Committente/Delegante**)*

(Firma per esteso del **Tecnico incaricato/Delegato**)*

(*) **la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente modello costituisce **avviso dell'avvio di procedimento** ai sensi degli artt. 7 e 8, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e pertanto si porta a conoscenza che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Igiene dell'Abitato, CCV e Patrocini;
- L'oggetto del procedimento è da intendersi la "Domanda di Agibilità Temporanea" per manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'Art. 4, comma 1, lettera b), D.P.R. n. 311/2001;
- L'Ufficio responsabile del presente procedimento è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza nella persona del Segretario pro-tempore, Dott.ssa Anna Maria Pistoia;
- Il procedimento amministrativo si concluderà entro i termini di legge;
- L'Ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è la Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza, Via Larga, 12, secondo piano, stanze 201/4 e 201/5, previa richiesta formale di accesso agli atti da presentare in Via Beccaria, 19, c/o Ufficio Accesso agli Atti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI – Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.

Tutti i modelli e il Regolamento sono scaricabili dal sito: www.comune.milano.it > home page > Utilizza i Servizi > Impresa, Lavoro e Formazione > Organizzare un evento > Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) > dom ag temp_C2_311 - **Aggiornato il 01.04.2022**