

TARI - UTENZE DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE

VARIAZIONI ANAGRAFICHE/NUMERO OCCUPANTI DELL'IMMOBILE

Indicare nel riquadro che segue la situazione precedente alla variazione che si vuole comunicare

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)				
Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società) _____				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____				
Cod. fiscale _____ n. occupanti _____				
Indirizzo di recapito _____				
Telefono n. ¹ _____ Cellulare n. ¹ _____				
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ¹ _____				
Indirizzo e-mail ¹ _____				

dichiara che dal _____ è avvenuta la seguente variazione:

Indicare nel riquadro seguente **SOLO** il/i dati variati

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)				
Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società) _____				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____				
Cod. fiscale _____ n. occupanti _____				
Indirizzo di recapito _____				
Telefono n. ¹ _____ Cellulare n. ¹ _____				
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ¹ _____				
Indirizzo e-mail ¹ _____				

¹ questi dati sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE OCCUPANTI (da compilare solo per le variazioni nel nucleo familiare dei **NON RESIDENTI**. Per i residenti, i componenti del nucleo familiare saranno desunti dall'anagrafe della popolazione):

1-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

2-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

3-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

4-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

5-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

Indicare eventuali altri OCCUPANTI DELL'UTENZA che, pur non facendo parte del nucleo familiare anagrafico, dimorano nella stessa unità immobiliare:

1-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

2-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

3-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

4-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

5-COGNOME E NOME _____ NATO/A A _____

IL _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE NON RESIDENTE Firma occupante _____

VARIAZIONE DATI CATASTALI/SUPERFICIE/DESTINAZIONE D'USO

Dichiara che dal _____ è avvenuta la seguente variazione:

Indicare nel riquadro che segue la situazione precedente alla variazione che si vuole comunicare

- | |
|---|
| 1. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 2. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 3. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |

Indicare nel riquadro che segue la situazione dopo la variazione che si vuole comunicare

- | |
|---|
| 1. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 2. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 3. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |

Milano, _____ **Firma del denunciante** _____

NOTE: _____

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di decorrenza della variazione
2. La mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità
4. La dichiarazione di variazione va presentata **entro 90 giorni dalla data in cui sono intervenute modificazioni dei dati dichiarati**
5. Se la dichiarazione di variazione in diminuzione è presentata in ritardo, si presume che l'utenza sia variata alla data di presentazione, salvi i casi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva variazione in diminuzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a. **Online** alla pagina **www.comune.milano.it/modulidichiarazioni**. Per accedere al servizio occorre registrarsi seguendo le istruzioni indicate. Tutti i dati necessari alla registrazione sono in possesso dei contribuenti e presenti sugli avvisi di pagamento. La compilazione online delle dichiarazioni consente agli uffici la rettifica in tempi immediati
- b. **via email**, allegando fotocopia del documento d'identità:
 - se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a tassarifiuti@pec.comune.milano.it
 - se in possesso di casella di posta ordinaria a tassarifiuti@comune.milano.it
 - **cosa indicare nell'oggetto dell'email/PEC:**
TARI Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo-codice fiscale del soggetto- denominazione /ragione sociale
 - **cosa indicare nel nome dell'allegato:**
Tari Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo- denominazione/ragione sociale
- c. con **raccomandata A/R** indirizzata a:
Comune di Milano - Area Gestione Fiscalità e Controlli
via S. Pellico, 16 - 20121 Milano.
In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione
- d. presso Ufficio Protocollo dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli Via Silvio Pellico, 16

orario: dal lunedì al venerdì, dalle 8: 30 alle 13: 00

accesso consentito solo su prenotazione

con autenticazione spid

senza autenticazione spid

oppure presso

Protocollo Generale del Comune di Milano, Via Larga, 12

Orario: dal lunedì al venerdì, dalle 08: 30 alle 15: 30 Accesso consentito solo su appuntamento

Per ulteriori informazioni consultare la **sezione Tributi** del sito del Comune di Milano
o rivolgersi al **Contact Center 02.02.02**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della tassa rifiuti.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI.

I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti (i dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni).

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I riferimenti di tali soggetti sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione Tributi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Gestione Fiscalità e Controlli via Silvio Pellico, 16 - 20121 Milano, anche mediante indirizzo email: protocollo@postacert.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).