

Milano



Comune
di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **3** alla proposta di deliberazione n. 576
del 11/03/2021 composto da pag. 51
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

riferita all'anno 2020

(art. 67 dello statuto comunale)

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Avv. Valerio Iossa
(firmato digitalmente)

1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

Conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1713 del 21 ottobre 2016, ha approvato, con decorrenza dal 22 ottobre 2016, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, con conseguente adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed introduzione della nuova struttura organizzativa.

In attuazione del predetto provvedimento deliberativo, con determinazione del Direttore Generale n. 133 del 21 ottobre 2016, sono stati approvati tutti gli organigrammi delle Direzioni apicali e di talune Aree alle quali afferiscono posizioni dirigenziali, al fine di garantire la contestuale messa a regime sia della nuova struttura organizzativa che del nuovo assetto delle responsabilità.

Nella citata determinazione dirigenziale si prevedeva in particolare, avuto riguardo alla portata del riassetto organizzativo approvato, un periodo transitorio per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla definizione di dettaglio di ciascuna struttura organizzativa, all'assegnazione delle risorse umane, al passaggio di consegne tra vecchie e nuove strutture organizzative, nonché ad eventuali modifiche dell'assetto logistico degli uffici comunali, al fine di garantire la piena messa a regime del nuovo modello organizzativo-gestionale entro e non oltre il 31 gennaio 2017 (termine differito al 14 febbraio 2017 con Determinazione n. 17 del 30 gennaio 2017), conseguentemente rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione degli organigrammi delle rimanenti strutture organizzative, da approvarsi comunque entro e non oltre il predetto termine.

Con successive determinazioni n. 180 del 12 dicembre 2016, n. 206 del 30 dicembre 2016, n. 16 del 30 gennaio 2017 e n. 21 del 13 febbraio 2017, in esito a specifici approfondimenti condotti di concerto con i singoli Direttori rispetto al relativo assetto organizzativo e all'assegnazione del rispettivo personale, si è proceduto all'approvazione degli organigrammi delle Direzioni/strutture organizzative che compongono l'assetto macrostrutturale dell'Ente, a completamento del processo di revisione ordinamentale ed organizzativa dell'Ente avviato a ottobre 2016.

In considerazione della scadenza del complessivo assetto direzionale dell'Ente, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1263 del 26 luglio 2019, ha disposto, a far data dal 9 settembre 2019, alcuni adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente, con la finalità di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, pur confermando le linee fondamentali e l'impostazione generale dell'articolazione ordinamentale ed organizzativa adottata nell'ottobre del 2016. Con successiva deliberazione n. 1751 del 21 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha tra l'altro parzialmente riallineato la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente.

Sulla scorta di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali condotti all'inizio del 2020, è emersa l'esigenza di:

- garantire un presidio direzionale di vertice nella conduzione delle politiche di *energy management* dell'Ente, al fine di assicurarne una visione complessiva più strategica e ad impatto trasversale;
- ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e presidio dei sistemi automatici e telematici di regolazione e controllo della circolazione anche le competenze di gestione dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo della sicurezza del territorio, in un'ottica di evitare la frammentazione di processi affini favorendone al contrario la razionalizzazione ed efficientamento;
- riallineare la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture direzionali anche in coerenza con il recente aggiornamento delle deleghe assessorili.

Al fine di soddisfare tali esigenze, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 176 del 07/02/2020, avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*", ha disposto alcuni ulteriori adeguamenti alle macro-competenze di alcune Direzioni dell'Ente prevedendo:

- a) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, alla Direzione Generale della funzione di "*Coordinamento e presidio delle policy in materia di conservazione e uso razionale dell'energia, in raccordo con la Direzione Transizione Ambientale*";
- b) l'attribuzione, a livello macro-strutturale, assegnate alla Direzione Mobilità e Trasporti, della funzione di "*Gestione e presidio dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo del traffico e della sicurezza del territorio*" ad oggi esercitata dalla Direzione Sicurezza Urbana;
- c) l'assegnazione alla Direzione Educazione delle funzioni in materia di attuazione delle politiche sul volontariato, oggi esercitate dalla Direzione Politiche Sociali;

- d) l'attribuzione alla Direzione Cultura della competenza di “*Presidio delle attività della Fondazione Milano – Scuole Civiche di Milano*” oggi afferente la Direzione Educazione;
- e) l'evidenza, a livello macro-strutturale, nell'ambito della Direzione Cultura della nuova funzione di “*Realizzazione, conservazione e valorizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici*”.

In esito agli approfondimenti organizzativi successivamente condotti, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, con la deliberazione n. 839 del 24 luglio 2020, la Giunta Comunale ha approvato una nuova soluzione organizzativa, i cui effetti sono stati connessi alla data di efficacia dei correlati provvedimenti attuativi (decorrenza dal 28 settembre 2020), conseguentemente aggiornando la Tabella 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi composta dalle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale. Con tale provvedimento, al fine di soddisfare l'esigenza di ricondurre, nell'ambito della medesima struttura direzionale cui afferiscono le funzioni di coordinamento e sviluppo dei sistemi informatici e digitali dell'Ente, nonché di presidio dei processi di carattere trasversale finalizzati all'attuazione dell'*Open Data* e dell'*Open Government*, anche le competenze in materia di statistica, nonché al fine di garantire un presidio unitario e sinergico nella conduzione di ambiti di attività omogenei / contigui, è stata, in particolare, disposta, a livello macro-strutturale, l'attribuzione alla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale delle funzioni in materia di Statistica sin qui assegnate alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, quali la:

- Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale e gestione dei rapporti con l'ISTAT;
- Gestione delle attività relative ai censimenti e al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum;
- Elaborazione di studi, analisi e ricerche statistiche a supporto della Direzione Generale e delle Direzioni dell'Ente.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, a seguito dei quali la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2020, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (<i>compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing</i>)	22
DIREZIONI SPECIALISTICHE	3
AREE	84
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	115

1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

Nel corso del 2018, è stato avviato ed implementato uno specifico intervento di riforma organizzativo-gestionale finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttiva dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato secondo il seguente percorso:

- con deliberazione n. 362 del 2 marzo 2018, la Giunta Comunale, oltre ad introdurre una specifica norma inerente le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha adottato la specifica disciplina del Sistema delle

Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento;

- con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 21 maggio 2018, è stato approvato il *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'Ente*, contenente la metodologia e la procedura volta a definire la collocazione di ciascuna posizione di responsabilità nella fascia di appartenenza, contrattualmente definita, ai fini dell'individuazione del correlato livello retributivo;
- con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 5 giugno 2018 e successive integrazioni, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, con decorrenza dal 1° luglio e sino al 30 novembre 2019.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1751 del 21 ottobre 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati adottati taluni correttivi / affinamenti / integrazioni rispetto ad alcuni ambiti disciplinari del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* del Comune di Milano.

In vista della scadenza del 30 novembre 2019 sono state condotte, alla luce della riformata disciplina di sistema, tutte le attività propedeutiche all'adozione, con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019, e alla messa a regime del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, con decorrenza a far data dal 1° dicembre 2019 e sino a scadenza del mandato del Sindaco. Successivamente, il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano è stato integrato con determinazioni n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13/05/2020, n. 4570 del 6 luglio 2020 e n. 9293 del 27 novembre 2020.

Contestualmente allo svolgimento delle attività per l'aggiornamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sono state condotte specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente CCNL, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A conclusione del processo di analisi e valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020, è stato integrato e modificato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* ai fini dell'introduzione in via sperimentale della 4° fascia retributiva delle PO/AP, mediante l'aggiornamento del disposto di cui all'art. 29 bis rubricato "delega di funzioni dirigenziali" rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, nonché attraverso il conseguente adeguamento della Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, confluita nell'Appendice 7 del Regolamento medesimo.

In attuazione del citato provvedimento il Direttore Generale, con determinazione n. 8741 del 17 novembre 2020, ha proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, approvato con determinazione n. 82 del 21 maggio, con particolare riguardo alla descrizione e valorizzazione dell'indicatore "Delega/Controllo" e all'integrazione della tabella contenente la graduazione / valorizzazione della retribuzione di posizione e di risultato per ciascuna fascia retributiva PO/AP, comprensiva della 4° fascia introdotta in via sperimentale.

In tale sede sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale della 4° fascia, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*

In esito al citato percorso, il vigente Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano si compone di **n. 642** posizioni di responsabilità di cui **n. 80** Alte Professionalità e **n. 562** Posizioni Organizzative.

Nell'*allegato n. 3* è riportata la suddivisione delle Posizioni Organizzative / Alta Professionalità per Direzione / Struttura apicale.

Posizioni Dirigenziali

Nel corso del primo semestre del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, sono state avviate e condotte dall'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, in coordinamento con la Direzione Generale, le attività finalizzate alla "manutenzione" e sviluppo della Metodologia in parola, nelle more di una più complessiva e ampia rivisitazione del sistema.

A valle del percorso illustrato, la Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano

Con la richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in coordinamento con la Direzione Generale, ai fini dell'analisi e delle conseguenti valutazioni circa gli impatti della riorganizzazione approvata sulla pesatura e classificazione delle posizioni dirigenziali istituite nell'ambito del nuovo assetto ordinamentale dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in applicazione della Metodologia approvata.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo, il Direttore Generale, in coordinamento con il Direttore Operativo e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, in coerenza con la metodologia approvata attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria determinazione n. 2480 del 2 aprile 2020, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, in attuazione della richiamata deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020. Con il citato provvedimento, il Direttore Generale ha, inoltre, stabilito che, al fine di garantire la dinamicità del processo di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane procederà, in raccordo la Direzione Generale, alle attività istruttorie volte all'analisi, valutazione e classificazione delle posizioni di responsabilità impattate da interventi di revisione organizzativa/ordinamentale dell'Ente che incidano in modo significativo sui parametri di graduazione delle posizioni in questione. Il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente è stato, quindi, successivamente aggiornato e integrato con successive determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

In esito al percorso illustrato, alla data del 31 dicembre 2020 afferiscono al Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente complessivamente n. 145 posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale), di cui n. 128 in dotazione organica e n. 17 extra dotazione organica.

2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

In sintesi:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

Il Comune di Milano si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
titolo 1	1.414.703.525,40	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17
titolo 2	420.962.037,95	459.608.963,81	429.369.689,54
titolo 3	1.342.206.382,45	1.399.918.147,35	1.437.116.530,77
Totale	3.177.871.945,80	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - stanziamento in Bilancio di Previsione

	Assestato 2017	Assestato 2018	Assestato 2019
Cap. 980/1	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00

MEDIA ENTRATE 2017-2019	3.253.201.768,52
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2019	-323.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	2.930.201.768,52

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2019
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	U 1.01.00.00.000	583.371.686,05
ALTRE DIREZIONI	U 1.01.00.00.000	12.180.505,68
	U 1.03.02.12.003	334.843,71
TOTALE		595.887.035,44

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2019		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,34%	28,80%

Con deliberazione n. 1256 del 10/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022.

Nei limiti delle disponibilità finanziarie a bilancio, il piano occupazionale per il triennio 2020-2022 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

3. PERSONALE NELL'ANNO 2020

Nel corso dell'anno 2020 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 2.044 unità.

Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 può essere così sintetizzato:

	PO 2016			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	129	120	120	-
C	89	89	88	1
B3	79	79	79	-
B1	16	16	16	-
TOT	313	304	303	1

	PO 2017			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	67	57	55	2
C	91	80	80	-
B3	74	74	74	-
B1	20	20	20	-
TOT	252	231	229	2

	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	135	134	124	10
C	178	181	166	15
B3	58	62	61	1
B1	20	22	22	-
TOT	391	399	373	26

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	263	226	187	39
C	421	488	480	8
B3	270	329	262	67
B1	40	41	26	15
TOT	994	1084	955	129

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
D	103	-	20	83
C	268	-	161	107
B3	107	-	-	107
B1	32	-	3	29
TOT	510	-	184	326

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2019 e 2020, ancora da realizzare:

P.O. 2019		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	0
Corso-concorso	5	0
TOTALE	12	6

P.O. 2020		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	1
Mobilità	2	0
Corso-concorso	1	0
TOTALE	6	1

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2016-2020 suddivise per categoria e anno di assunzione:

CAT.	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
DIR	0	1	3	3	4	11
D	36	48	222	95	115	516
C	236	280	445	393	364	1718
B3	38	55	121	199	63	476
B1	5	31	23	3	21	83
TOT.	315	415	814	693	567	2804
MOB. EST.	0	1	25	21	1	48
L. 68	0	14	10	6	3	33
TOTALE	315	430	849	720	571	2885

4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2020 è pari a: n. **14.509** (FTE) dipendenti, di cui n. 139 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano) (*) e compresi 22 unità con contratto diverso dal CCNL Enti Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 104,38 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,42 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,63 dipendenti per ogni P.O./A.P.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione che è leggermente regredita nel 2016 per poi riprendere nel 2017. Tale tendenza, è stata contrastata con le assunzioni che sono state effettuate nel corso del 2017, del 2018 e del 2019 e nei mesi di novembre e dicembre 2020.

Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Enti Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni, che nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio, soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che al piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

(*) il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalenti

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2020 è così costituita:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA			
CATEGORIE	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato – FTE annuo (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	104	35	139
Cat. D	2.251	110	2.361
Cat. C	8.188	480	8.668
Cat. B3	1.757	18	1.775
Cat. B1	1.370	3	1.373

Cat. A	171		171
TOTALE	13.841	646	14.487

Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all’area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l’eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell’anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.

Al totale dei “presenti in servizio” al 31.12.2020, sopra indicato, sono da aggiungere n. 22 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.509. Nell’ambito della dotazione organica complessiva n. 951 dipendenti (circa il 7 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l’Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2020)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	1	29	9	42	76	157
C	5	75	38	91	244	453
B3	2	24	14	53	139	232
B1	2	10	9	11	54	86
A		4	1	5	13	23
TOTALE	10	142	71	202	526	951

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	7%
---	----

Al 31 dicembre 2020 si sono, inoltre, registrate n. 908 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli allegati n. 4 e n. 5 sono presentati:

- ◆ l’andamento dell’ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- ◆ dati informativi relativi al personale in servizio al 31/12/2020.

5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

Partendo dal presupposto che le organizzazioni, per gestire le sollecitazioni del contesto esterno e garantire un’elevata qualità dei prodotti e servizi, devono sempre più fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, i sistemi di formazione coordinati ed organici che si sono adottati hanno avuto l’obiettivo di perseguire nell’intento di rafforzare l’integrazione con l’organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell’apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo.

Per realizzare questo processo di valorizzazione, l’Ente ha continuato a porre le politiche formative al centro del processo di sviluppo del personale, definendo un piano operativo per la formazione dei dipendenti, inteso come strumento di programmazione snello e concentrato su progetti formativi orientati, capaci di rispondere

anche a quelli che saranno i fabbisogni professionali dei prossimi anni, nella consapevolezza che le competenze del personale, soprattutto quelle di natura trasversale, sono decisive per la capacità delle organizzazioni di acquisire conoscenza e di utilizzarla per innovare.

Il programma di formazione attuato si è contraddistinto per le seguenti finalità:

- ✓ sostenere il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli svolti di volta in volta, nonché promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una P.A. che cambia;
- ✓ aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente;
- ✓ favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;
- ✓ garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;
- ✓ migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

CATALOGO FORMATIVO - ANNO 2020

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2020.

LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA - ACCOGLIENZA NEOASSUNTI

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

E' stato mantenuto il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente, si è voluta sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati. L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Sono state realizzate complessivamente n. 4 edizioni, di cui una in versione digitale con alternanza di lezioni in streaming e videolezioni asincrone, che hanno coinvolto un totale di 188 partecipanti.

Follow Up Neo Assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di ingaggio e inclusione delle risorse umane presenti nell'Ente - che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'Organizzazione e le Persone - sono state realizzate sessioni di follow up destinate al personale neo assunto al termine del periodo di prova di 6 mesi: l'obiettivo è consistito nella sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività.

Considerato il periodo di emergenza sanitaria, l'intervento è stato realizzato in modalità streaming, utilizzando la metodologia didattica del self-empowerment, e si è caratterizzato per: focus sulla singola persona e sul suo salto di qualità; capacità di smuovere energia, presa in carico e proattività in ciascun partecipante; acquisire strumenti strutturati per l'auto-sviluppo personale e professionale; utilizzo del feedback

per innescare nuove riflessioni e integrare il proprio punto di vista; acquisizione di strumenti per la consapevolezza dei propri limiti auto-percepiti (“killer”) e sperimentazione di strategie per il superamento degli stessi.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 12 e hanno coinvolto n. 220 partecipanti.

LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Formazione a distanza sui temi dell’Anticorruzione e Trasparenza

Con la finalità di approfondire il tema della Prevenzione della Corruzione nelle aree di rischio, è stato proposto a tutti i dipendenti del Comune di Milano e sponsorizzato da apposita News all’interno di Spazio Comune un webinar organizzato nel mese di aprile dalla Fondazione IFEL dal titolo **“Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell’area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici”**.

A seguire il dettaglio dei contenuti trattati:

- ✓ Il significato di “corruzione” alla luce della Legge n. 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e successivi aggiornamenti
- ✓ La prevenzione della corruzione, il quadro normativo e le aree di rischio
- ✓ I provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per i destinatari
- ✓ Obblighi di trasparenza nell’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, i doveri dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza il conflitto di interesse

I partecipanti risultano essere stati per un totale di 14 unità.

Alla luce delle linee guida pubblicate dall’ANAC e con la finalità di approfondire il codice di comportamento quale elemento portante della strategia di prevenzione della corruzione all’interno delle Amministrazioni, è stato promosso un webinar della durata di un’ora e mezza dal titolo **“Revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione dell’ANAC”**.

Il webinar organizzato dalla Fondazione Ifel nel mese di aprile ha avuto come finalità quella di fornire indirizzi interpretativi e operativi che orientino e sostengano le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell’interesse pubblico.

Di seguito i contenuti trattati:

- ✓ Quadro normativo di riferimento
- ✓ Differenza fra codice etico e codice di comportamento
- ✓ Collegamento del Codice di comportamento con il PTPCT
- ✓ Le categorie di personale tenute al rispetto del Codice di comportamento
- ✓ Codice di comportamento e sistema di misurazione e valutazione della performance
- ✓ Procedura di formazione del Codice di comportamento
- ✓ Struttura del Codice di comportamento
- ✓ Tecniche di redazione del Codice di comportamento
- ✓ Vigilanza sull’applicazione del Codice di comportamento

I partecipanti risultano essere stati per un totale di 14 unità.

In continuità con le attività di formazione dedicate al personale dell’Ente – con particolare riferimento alla formazione destinata al personale delle Direzioni Educazione e Quartieri e Municipi, che nello svolgimento delle proprie attività si occupa dei controlli riferiti agli atti amministrativi – nei mesi di novembre e dicembre 2020 sono state realizzate da Segreteria Generale due edizioni, della durata di tre ore ciascuna, del corso dal titolo **“Controlli successivi di regolarità amministrativa”**.

Il corso, erogato tramite lo strumento Teams ha avuto come focus il controllo di regolarità tecnica e contabile, tema cruciale in quanto garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa. All’interno della sessione formativa sono stati realizzati due moduli relativi rispettivamente alla Metodologia dei controlli successivi di regolarità tecnica e ai Contributi e sostegni economici.

I partecipanti risultano essere stati in totale n. 39.

Con la finalità di illustrare la modifica dello strumento denominato “Patto di Integrità” in uso presso il Comune di Milano, nel mese di dicembre è stato organizzato il Convegno **“Modifiche dei Patti di Integrità e Valorizzazione della cultura della Legalità”** della durata complessiva di 2 ore, che ha coinvolto i Direttori Apicali, i rappresentanti delle Società in house del Comune di Milano oltre ai Responsabili Anticorruzione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai soci di Transparency International Italia, alle Associazioni di categoria e all’Università Bocconi.

L’evento, realizzato da Segreteria Generale in collaborazione con Transparency International, ha coinvolto testimonial delle realtà milanesi ed è stata un’occasione per riflettere sulla strategicità dei Patti di Integrità nel contrasto a fenomeni di corruzione.

Allo scopo di ulteriormente promuovere la cultura della legalità e la valorizzazione di comportamenti eticamente corretti, in attuazione di specifici obiettivi contenuti nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022, il Comune sta infatti introducendo nei Patti di integrità talune rilevanti clausole “di legalità” in materia di anticorruzione. Nello specifico si fa riferimento a quelle afferenti al divieto di pantouflage, alla diffusione della conoscenza in maniera pervasiva dell’istituto della segnalazione di fatti illeciti (c.d. whistleblowing), cui possono ricorrere anche i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica, nonché specifiche previsioni preordinate al contrasto a pratiche di reclutamento e lavoro in violazione della legislazione sulla tratta di esseri umani.

I partecipanti accreditati alla partecipazione all’evento risultano essere stati in totale n. 54.

Formazione sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Riforma Privacy Italiana - Corso on Line

Nell’ambito di iniziative di formazione obbligatoria sul tema della Privacy e del Trattamento dei Dati, sono proseguite le sessioni formative massive con modalità e-learning, con il corso di Formazione a Distanza strutturato in 6 video lezioni della durata di circa 30 minuti ciascuna, che affrontano le tematiche relative alle componenti di diritto, agli adempimenti e ai ruoli individuati dalla nuova disciplina privacy europea e dal suo recepimento nella disciplina italiana.

Dal mese di gennaio sono state realizzate complessivamente n. 11 edizioni, con un totale di n. 5466 convocati.

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l’obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l’organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo, ha la durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente contraddistinguono il programma formativo sono sintetizzabili nell’utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all’utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l’utente a partecipare attivamente attraverso mail mirate che lo aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la “competizione virtuosa” e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Si tratta di un percorso con un’articolazione annuale, che non si è concluso, per il quale non sussistono dati sintetici di rendicontazione finale.

LINEA FORMATIVA INIZIATIVE TRASVERSALI E INTERDIREZIONALI

Workshop Progetti e Attività della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

La Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha organizzato workshop dedicati, con l’obiettivo di garantire a tutte le risorse presenti un allineamento in ordine alla mission della struttura di appartenenza, unitamente alla condivisione di programmi e progetti che impattano trasversalmente sulla gestione delle attività di ogni Area e che rappresentano la cornice di riferimento per l’esercizio del ruolo professionale.

Nel mese di febbraio sono state erogate n. 2 edizioni che hanno coinvolto un totale di n. 101 unità.

Corsi CISCO - Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è attivo il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire un upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

Coerentemente con il Piano di Formazione vigente, in linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione SIAD, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

1. Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con una 1 video lezione di supporto). Materiale didattico in italiano.

Questo corso introduttivo presenta i fondamenti della cybersecurity. In questo curriculum sono trattati i metodi per garantirsi la sicurezza online, conoscere i vari tipi di malware e attacchi, le misure usate dalle aziende per mitigare tali attacchi e cercare opportunità di carriera. Il curriculum è adatto a persone in possesso di un'istruzione di livello secondario o universitario, non necessariamente in ambito tecnico.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e ad oggi sono 49 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

2. Percorso Networking – Introduzione alle Reti

15 ore in autoapprendimento distribuite su 4 settimane (con 4 videolezioni di supporto). Materiale didattico in italiano.

Il corso offre una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento IP, Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione. Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di creare reti LAN semplici, eseguire le configurazioni di base per router e switch e implementare gli schemi di indirizzamento IP.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e ad oggi sono 44 gli utenti che stanno fruendo delle lezioni on line.

Redattori WEB: Follow up del Corso Comunicazione e Attività redazionale

A conclusione del percorso di formazione rivolto al personale incaricato di attività redazionali sul portale Intranet, è stata realizzata una sessione di follow up delle attività sino ad oggi condotte, al fine di condividere lo stato dell'arte e approfondire i contenuti di maggiore utilizzo, con particolare riferimento ai temi connessi alla gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Nel mese di febbraio è stata erogata 1 edizione che ha coinvolto un totale di n. 22 unità.

Nuova piattaforma Intranet Spazio Comune: formazione per Redattori

Stante il rinnovamento della Intranet del Comune di Milano, il Servizio Comunicazione Organizzativa in collaborazione con l'Unità User Experience e CRM hanno programmato sessioni di formazione destinate ai Redattori di ciascuna Direzione dell'Ente, avente ad oggetto la nuova infrastruttura tecnologica, con particolare riferimento alla gestione dei contenuti, nonché dei template destinati alla pubblicazione dei materiali.

Il programma di formazione progettato ha previsto la realizzazione di n. 10 edizioni, ciascuna composta da due sessioni della durata unitaria di 3 ore, con il coinvolgimento totale 69 partecipanti.

Lavoro Agile: Percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working

In continuità con l'introduzione a regime del Lavoro Agile nella totalità delle Direzioni dell'Ente e con l'obiettivo di garantirne l'efficace implementazione a livello operativo coerentemente agli obiettivi dell'Ente, è proseguito il piano di formazione/accompagnamento rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità della durata di 3 ore e avente la finalità di mettere a fuoco il cambiamento organizzativo e culturale connesso alla gestione della relazione tra manager e collaboratori.

Con decorrenza gennaio e a scorrimento sino al mese di febbraio sono stati realizzati complessivamente 4 seminari e il totale delle partecipazioni registrate è pari a n. 31 unità.

Nell'ambito delle iniziative di Formazione Permanente organizzate dall'Università Cattolica, le Direzioni dell'Ente hanno aderito ad un percorso formativo on line, avente come finalità la lettura interdisciplinare del fenomeno dello smartworking attraverso video-lezioni e testimonianze dal mondo professionale, con l'intervento di docenti attivi in diversi ambiti: dall'economia, al diritto, sino alla sociologia e psicologia. Destinatari dell'intervento, attivato nel corso del mese di luglio, sono stati i responsabili dell'organizzazione dei servizi e della gestione del personale, per un totale di n. 114 iscrizioni.

Progetto formativo CLIMA- MI

Con la collaborazione della Direzione di Progetto Città Resilienti, è stata realizzata l'offerta formativa proposta da Fondazione e Ordine degli Architetti di Milano indirizzata a tutte le figure tecniche aventi l'esigenza di aggiornarsi relativamente ad attività di pianificazione e progettazione correlate agli impatti derivanti dai cambiamenti climatici.

Detta collaborazione ha consentito la formazione tecnico specialistica con il rilascio dei rispettivi crediti formativi ad un totale di 137 unità, a cui si aggiungono le partecipazioni ad altri webinar erogati su temi assimilabili per ulteriori 555 unità.

Programmi di Alta Formazione

Master in Management dei Beni Culturali e Master in Management Pubblico per il Federalismo

È proseguita l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano, nella consapevolezza che scegliere di attuare Programmi di Alta Formazione consente di accelerare l'innovazione e il cambiamento della Pubblica Amministrazione attraverso la valorizzazione delle singole persone, la creazione di competenze distintive e una formazione su misura attraverso i project work finali che ogni percorso prevede.

I 14 partecipanti ammessi attraverso un processo di selezione interno, possono conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking sia in aula, sia grazie alle numerose occasioni di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative. La durata di entrambi i Master è di circa 18 mesi con inizio a gennaio 2020 e conclusione prevista a giugno 2021.

Executive Master in Digital Humanities

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2020 - 2021 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master con avvio nel mese di marzo offre ai n. 2 partecipanti individuati con selezione interna la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali. Scopo del percorso è quello di fornire, al di là delle competenze tecniche e contenutistiche, un nuovo approccio nel campo della ricerca umanistica e una nuova via di applicazione dell'informatica.

Executive Master per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei percorsi per il management di Istituzioni e PA organizzate dal Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, sono state acquisite n. 3 quote ai fini della partecipazione al Master per la Trasformazione Digitale della PA che offre una panoramica degli aspetti più rilevanti della digitalizzazione applicata al settore pubblico e consente di acquisire conoscenze e competenze sullo stato dell'arte e sulle metodologie funzionali alla gestione della trasformazione digitale dell'Ente pubblico.

Il Master ha l'obiettivo di fornire competenze e di sviluppare le capacità di riprogettare e gestire i servizi della Pubblica Amministrazione in modalità integrata tra pubbliche amministrazioni, avvalendosi dell'utilizzo delle tecnologie digitali, secondo i paradigmi del modello di interoperabilità.

Si tratta di un programma executive part-time della durata di 18 mesi, avviato nel mese di dicembre, con la partecipazione di n. 3 unità di personale afferenti alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Programmi di inclusione, parità di genere

Evento InComune- Diversità e Inclusione: La Cultura del Genere e della Pluralità

In continuità con il format dell'iniziativa formativa IN COMUNE, già sperimentata nel corso dell'anno 2019, e avente la finalità di conoscere in maniera diffusa i progetti più sfidanti che connotano l'attività del Comune di Milano e che sono il risultato della partecipazione di ciascuna persona che lavora all'interno dell'Ente, è stata realizzata un'ulteriore sessione ad hoc.

Coerentemente con i temi presenti nello Statuto dell'Ente, focus dell'iniziativa è stato il tema della parità di Genere e delle sue declinazioni pragmatiche all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, dalla gestione delle risorse umane, alla programmazione e controllo delle attività, sino alla comunicazione con la Città e i fruitori dei servizi erogati.

L'evento realizzato nel mese di febbraio ha registrato n. 146 partecipazioni.

Sensibilizzazione sui Temi del Linguaggio di Genere e follow up stato dell'arte Bilancio di Genere

Così come delineato nella delibera di Giunta avente ad oggetto "Linee Guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano", nel mese di febbraio si è tenuto un seminario di formazione e sensibilizzazione sui temi del Linguaggio di Genere. L'intento dell'Ente è stato quello di diffondere una sempre maggiore riflessione in ordine al divario di genere e sostenere una cultura linguistica tale da garantire stili comunicativi appropriati e rispettosi delle specificità di genere, nella consapevolezza delle ricadute che tali aspetti hanno sul reale bilanciamento delle pari opportunità. L'intervento è stato tenuto dalla Professoressa Cecilia Robustelli, Ordinaria presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, consulente presso l'Accademia della Crusca.

Nella stessa cornice, in continuità con le attività di formazione intraprese nello scorso anno e orientate a fornire a tutte le Direzioni dell'Ente le cognizioni tecniche e culturali per la predisposizione di un Bilancio di Genere annuale utile ai fini della programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, nel mese di febbraio si è tenuto un follow up della formazione già erogata nel mese di gennaio del 2019, finalizzato a condividere i risultati delle prime azioni avviate dalle Direzioni Pilota che sono state coinvolte ad oggi e le azioni future previste. Le partecipazioni registrate sono pari a 156 unità.

Programmi di supporto alla genitorialità e alle esperienze di caregiver

Partendo dal paradigma teorico che i momenti di transizione della vita di un individuo contengono uno straordinario potenziale di apprendimento, sono stati acquisiti interventi di formazione on line mediante accesso a piattaforma digitale rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di caregiver.

Coerentemente con quanto programmato nella linea di Formazione Sostegno al Ruolo di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano, l'intervento si colloca in un più ampio spettro di azioni integrate di benessere organizzativo e ha la finalità di innescare spazi di riflessione in ordine al proprio vissuto personale, capaci di riversarsi nella pratica lavorativa, così da sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Ad oggi gli iscritti ai Programmi formativi di cui sopra, risultano essere così distribuiti:

- ✓ 121 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori;
- ✓ 160 iscritti al master CARE, destinato ai figli caregiver.

Progetto "Stand Up: contro le Violenze in Luoghi pubblici"

Coerentemente con le linee previste nel Piano di Formazione del Comune di Milano in materia di Azioni Positive finalizzate alla promozione del Benessere organizzativo, nonché alla valorizzazione e crescita personale e professionale, l'Assessorato con delega alle Risorse Umane e la Presidenza della Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili hanno aderito al progetto "**StandUp: contro le violenze in luoghi pubblici**".

Si è trattato di un programma di formazione studiato per prevenire le molestie in luoghi pubblici e costruire uno spazio sicuro e inclusivo per tutti e prevede un webinar gratuito che insegna come comportarsi se si subisce o si assiste a un sopruso in un luogo pubblico.

L'iniziativa è stata realizzata mediante una sessione formativa sincrona on line, nel mese di novembre aperta a tutte le lavoratrici e i lavoratori del Comune di Milano che ha aderito con un totale di 80 partecipazioni complessive.

Interventi conseguenti all'emergenza epidemologica da Covid 19

Catalogo Corsi On Line e Webinar

L'emergenza epidemologica e il conseguente ampliamento della modalità di Lavoro Agile, ha evidenziato la necessità di ricorrere a modalità formative a distanza destinate trasversalmente ai tutti i dipendenti dell'Ente. All'interno delle iniziative di Solidarietà Digitale promosse da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale – e dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione per sostenere aziende e cittadini nel far fronte alle restrizioni previste per contenere la diffusione del coronavirus, è stato possibile sviluppare una piattaforma SharePoint per la messa in linea di materiali informativi e formativi destinati all'intera popolazione organizzativa.

Dal mese di marzo, contestualmente al lockdown, e durante il Piano di Rientro graduale negli uffici è stato predisposto, e in itinere aggiornato, un catalogo di corsi e-learning di cui si riportano di seguito aree tematiche e numero di accessi registrati:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 5162 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 2905 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 4141 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA – n. 2022 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 3877 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 3194 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi è stato integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL (Istituto di Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione istituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) - che ha proposto diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Ciclo Webinar "Antifragile Mind Fitness Incontri ispirativi per riflettere sul tempo presente"

Anche i dirigenti dell'Ente sono stati coinvolti in webinar aventi l'obiettivo di offrire un supporto che consentisse loro di rielaborare in termini costruttivi e propositivi il momento di crisi, offrendo a chi ha la responsabilità di guidare altre persone - i propri collaboratori - alcuni spunti su come costruire e condividere un approccio "antifragile" al contesto, difendersi dagli inganni della mente e generare un apprendimento capace di essere generativo e in grado di affrontare l'incertezza della trasformazione in atto. Sono 79 le unità (Dirigenti e/o loro delegati) che hanno preso parte all'intero ciclo proposto nel mese di aprile.

Formazione specialistica per il Personale educativo – Area Educazione

Con la collaborazione dell'Università Bicocca e mediante piattaforma e-learning dedicata sono state erogate sessioni di formazione specialistica sui temi della ricerca - azione, inclusione didattica, valutazione in ambito pedagogico e promozione alla lettura per un totale di 10 moduli formativi.

Per ciascuna unità didattica ricompresa nelle sessioni formative di cui sopra, il personale partecipante è stato coinvolto nella stesura di una relazione, successivamente utilizzata quale strumento di "riflessione e confronto a distanza" all'interno del collegio didattico di appartenenza.

Per ciascuna delle 10 iniziative realizzate cui sopra sono state coinvolti una media di 3.200 educatrici, per un totale complessivo di 26.367 partecipazioni certificate.

Contestualmente all'avvio dei Centri Estivi e alla ripartenza delle attività didattiche presso i Nidi e le Scuole d'Infanzia sono stati erogati 6 moduli formativi, con videolezioni, materiali informativi di supporto e questionari di valutazione degli apprendimenti in materia di procedure igienico-sanitarie, che hanno coinvolto tutta la popolazione avente profilo educativo pari a 3212 unità, per un totale complessivo di 12.073 partecipazioni certificate.

Un ulteriore percorso di formazione è stato riservato al personale educativo, coinvolto in processi di riqualificazione professionale a seguito di cambio mansione in addetto alle segreterie educative; focus dell'intervento è stato lo sviluppo di competenze informatiche di base, strettamente correlate alla tipologia di applicativi ed attività svolte, nell'esercizio del proprio ruolo. Risultano essere 47 i partecipanti coinvolti.

Digital Lab Posizioni Organizzative “Gestire criticità e priorità”

In continuità con le azioni formative di sostegno al ruolo dedicate al personale del Comune di Milano e con l'intento di offrire un'occasione di riflessione sul tema della gestione della complessità che la fase attuale pone, è stato programmato un primo ciclo di webinar dedicati ad una quota parte di Posizioni Organizzative.

Alla luce della complessità determinata dalla situazione sanitaria emergenziale, ci si trova di fronte a una sorta di duplice contagio, quello del virus e quello delle emozioni; la crisi che questo scenario comporta è come una porta spalancata che lascia passare paura, incertezza, stress.

L'obiettivo del seminario, realizzato nel mese di dicembre in tre sessioni, ciascuno dedicato ad un gruppo ristretto di partecipanti, è stato quello di fornire uno spazio per riflettere come attraverso questa porta possa passare anche qualcosa di diverso: visione, intraprendenza, apertura mentale assieme ad altre nuove risorse.

Le partecipazioni registrate risultano essere un totale di 84.

Digital Lab Dirigenti “Gestire criticità e priorità”

Con l'intento di offrire un'ulteriore occasione di approfondimento e riflessione sul tema della gestione della complessità extra-ordinaria che consenta di governare la complicata fase attuale, è stato progettato un Digital Lab dedicato a tutti i Dirigenti che si trovano, oggi più di sempre, nella condizione di dover individuare strategie alternative e innovative, nello stesso tempo gestire la fatica, posizionarsi tra le diverse scelte che gli spettano e la necessità di orientare il contesto ed i propri interlocutori di ruolo.

Il Digital Lab proposto è stato realizzato in due sessioni nel mese di dicembre e ha coinvolto 65 partecipanti.

LINEA FORMATIVA – FORMAZIONE A CATALOGO

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Sono n. 182 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

CONSUNTIVO LINEE FORMATIVE/PARTECIPAZIONI

Linea Formativa	N° partecipazioni per iniziativa
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE CONTINUA- ACCOGLIENZA NEO ASSUNTI	408
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5.587
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE INIZIATIVE TRASVERSALI INTERDIREZIONALI	61.789
LINEA FORMATIVA FORMAZIONE A CATALOGO	182
TOTALE	67.966

Anno 2020

6. TELELAVORO

Il Percorso di sviluppo del telelavoro, con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Al 31 dicembre 2020 risultano attive 57 postazioni domiciliari; nello stesso anno 2020 sono state concluse le procedure per l'attivazione di 3 nuove postazioni a seguito di procedure avviate nel 2019 e non è stata avviata nessuna nuova procedura per l'allestimento di nuove postazioni; durante tutto il 2020, come di consueto, si sono svolte le attività di gestione delle postazioni di telelavoro in essere (es. variazione giorno/i rientro, variazione indirizzo postazione per cambio domicilio/residenza dei dipendenti, cessazioni, sospensioni, aggiornamenti progetti, etc.) e di monitoraggio dei progetti già attivi.

7. LAVORO AGILE

Nell'anno 2020 l'incremento dei casi di infezioni da Covid-19 e la determinata volontà di contrastare la diffusione dell'epidemia ha introdotto il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Al momento dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria, il piano di dispiegamento del Lavoro Agile nel Comune di Milano aveva già visto coinvolte non solo le 9 Direzioni nelle quali era stato applicato dal luglio 2019, ma anche le restanti 16 Direzioni alle quali era stata erogata la formazione interna sulle modalità applicative del Lavoro Agile, sugli impatti tecnologici, organizzativi e gestionali, avendo previsto l'attivazione del Lavoro Agile per la primavera 2020. Su queste basi e potendo contare sull'infrastruttura tecnologica, dal 24 febbraio al 31 maggio sono stati avviati allo smart working nella forma del Lavoro Agile Straordinario **7.487** dipendenti.

Dal 1 giugno al 20 settembre, con il protrarsi della situazione di emergenza sono stati avviati allo smart working nella forma di Lavoro Agile Straordinario ulteriori **72** dipendenti.

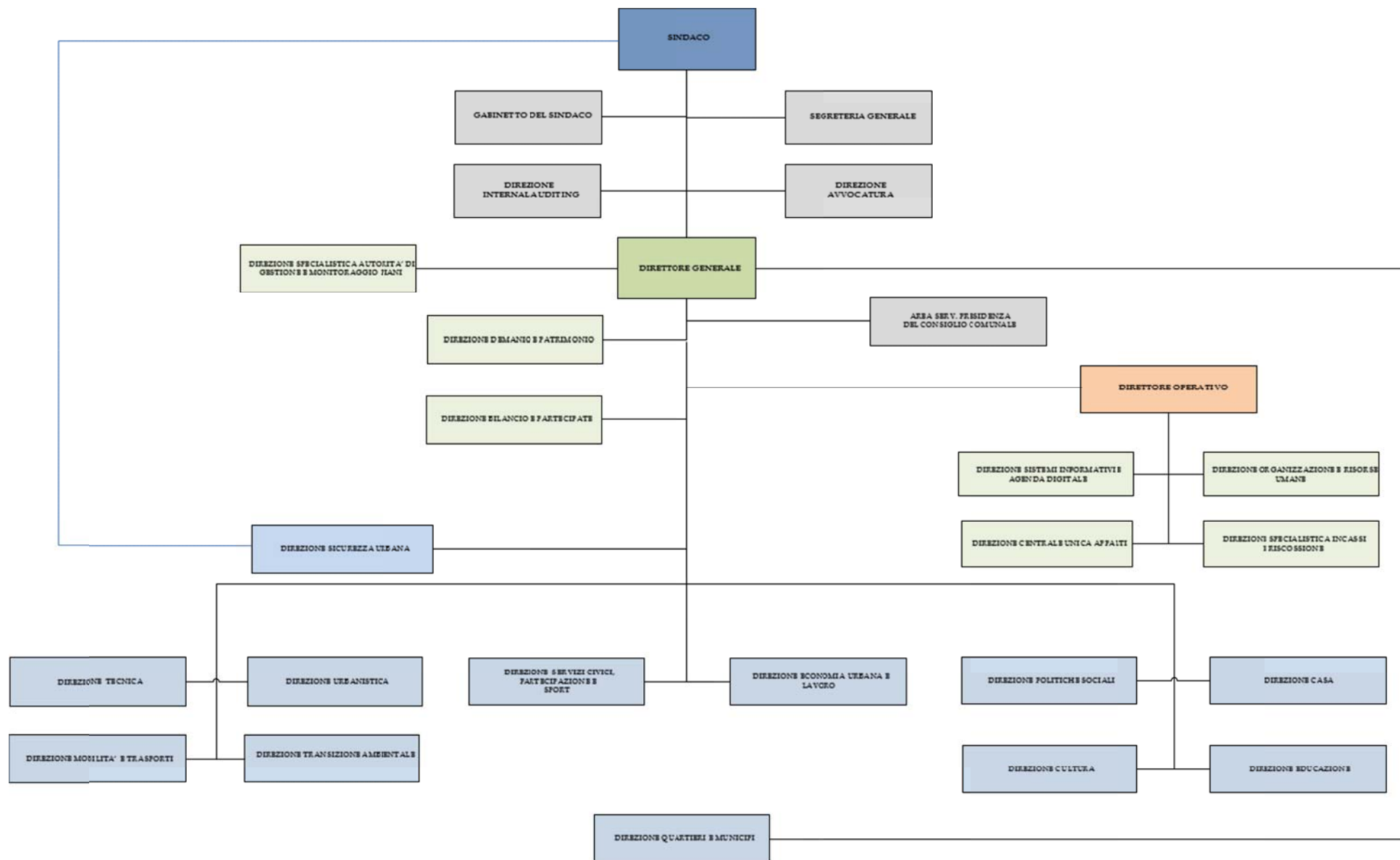
Con disposizione della Direzione Generale del 22 settembre 2020 "Disposizioni in merito allo svolgimento delle prestazioni lavorative in regime di smart working" e successive indicazioni è stata realizzata una ricognizione delle attività lavorabili da remoto e i contingenti di lavoratori agili assegnati a tali attività. In questa seconda fase, che ha previsto il rientro graduale dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione di vita lavoro, sono stati attivati **6.581 lavoratori agili** (dato al 31 dicembre 2020).

**RELAZIONE CONCERNENTE
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE
E
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

referita all'anno 2020

ALLEGATI

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO



Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2020

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GENNAIO 2020 – MAGGIO 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Diretto Operativo, n. 2440 del 01/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 7 febbraio 2020, degli organigrammi della Direzione Generale, della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Educazione, della Direzione Cultura, della Direzione Sicurezza Urbana, della Direzione Politiche Sociali, nonché degli organigrammi della Direzione Casa, della Direzione Urbanistica, della Direzione Tecnica, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e della Direzione Centrale Unica Appalti”

Decorrenza:

- **dal 01/04/2020 (decorrenza immediata)** per le modifiche organizzative inerenti la **Direzione Tecnica** e l'individuazione dell'**Ambito di Coordinamento Infrastrutture Metropolitane e Metrotranviarie**, facente capo all'Area Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti, in dipendenza funzionale dal Direttore Generale e dal Coordinatore dell'Ambito di Coordinamento Apicale Servizi al Territorio ed in stretto raccordo con il Direttore apicale di riferimento
- **dal 20/05/2020**

Contenuti del provvedimento.

Anche al fine di dare attuazione della revisione disposta con la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 7 febbraio 2020, nonché per operare gli opportuni/necessari riallineamenti / integrazioni connessi all'esigenza di assicurare presidi più immediati e diretti / più efficaci ed efficienti nella conduzione delle funzioni agite ovvero un'ottimizzazione / efficientamento / razionalizzazione delle competenze assegnate ad alcune strutture organizzative dell'Ente, sono state approvate le modifiche organizzative di seguito descritte e, conseguentemente, aggiornati gli organigrammi della

- Direzione **Generale**, mediante l'istituzione dell'Unità Energy Manager, dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale e funzionalmente dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, specificamente dedicata al presidio e al coordinamento degli interventi in materia di risparmio ed efficientamento energetico
- Direzione **Mobilità e Trasporti**, attraverso l'integrazione delle competenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità rispetto alla “*gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza preposti al controllo per la sicurezza del territorio e partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l'implementazione di sistemi di videosorveglianza per il controllo del territorio*”, funzioni sin qui afferenti la Direzione Sicurezza Urbana
- Direzione **Educazione**, con l'aggiornamento della declaratoria delle funzioni dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione rispetto
 - all'integrazione delle competenze con riguardo all'attuazione delle politiche di promozione, sviluppo, coordinamento e sostegno del volontariato, trasferite dalla Direzione Politiche Sociali;
 - alla rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Cultura delle funzioni afferenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano
- Direzione **Cultura**, mediante
 - l'integrazione delle competenze attribuite all'Area Spettacolo rispetto alla gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano, a seguito dell'avvenuto trasferimento della predetta funzione dalla Direzione Educazione;
 - l'assegnazione all'Area Polo Arte Moderna e Contemporanea delle funzioni di “*Pianificazione, programmazione delle attività connesse alla realizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici*”, “*Gestione, anche ai fini della relativa conservazione e valorizzazione, delle nuove opere d'arte in spazi pubblici*” e “*Censimento e catalogazione del patrimonio artistico esistente collocato in spazi pubblici, manutenzione e aggiornamento del catalogo delle opere di nuova realizzazione*”;

- Direzione **Sicurezza Urbana**, con la rappresentazione nell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Mobilità e Trasporti della funzione relativa alla gestione dei sistemi di videosorveglianza;
- Direzione **Politiche Sociali**, attraverso l'aggiornamento delle competenze dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti rispetto alle funzioni in materia di sviluppo e promozione del volontariato trasferite alla Direzione Educazione nonché all'esplicitazione dell'“*Attuazione degli interventi in materia di coesione sociale, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con altri Enti e soggetti del Terzo Settore per lo sviluppo di azioni e progettazioni in tale ambito*”;
- Direzione **Casa**, con integrazione delle competenze assegnate
 - all'Area Politiche per l'Affitto rispetto alle funzioni in ambito di edilizia residenziale pubblica/housing sociale connessi e derivanti dall'attuazione di strumenti urbanistici oggi afferenti la Direzione Urbanistica nonché alla funzione di “*Individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio abitativo, finalizzati alla valorizzazione del medesimo*”, sin qui agita nell'ambito dell'Area Gestione ERP;
 - all'Area Gestione ERP rispetto alla funzione di “*Coordinamento delle attività inerenti la programmazione delle opere pubbliche di competenza della Direzione Casa*”, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
- Direzione **Urbanistica**, mediate l'integrazione delle competenze dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree rispetto alla
 - rimodulazione delle funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica / *housing* sociale secondo la seguente formulazione “*Supporto tecnico-urbanistico alla Direzione Casa per la definizione di accordi e strumenti/atti (bandi) per servizi abitativi*” a seguito del trasferimento di competenze alla Direzione Casa;
 - integrazione della funzione inerente l'impostazione, la definizione e lo sviluppo di piani, programmi attuativi di interesse sovrasettoriale e di rilevanza urbana, mediante il riferimento agli ambiti “*pubblici e privati di rigenerazione di rilevanza strategica, quali ambiti destinati a grandi funzioni urbane e nodi di interscambio*”;
- **Direzione Tecnica**, con integrazione delle competenze assegnate all'Unità Coordinamento Interventi in PPP e CCV, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, rispetto al “*Presidio e coordinamento delle attività tecnico-contabili connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi, in raccordo con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport [...]*”, e conseguente riconfigurazione della medesima struttura organizzativa in Direzione Specialistica, in considerazione della natura tecnico – specialistica delle funzioni attribuite;
- **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**, attraverso l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Acquisti Trasparenza e Anticorruzione, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, mediante l'esplicitazione dello svolgimento delle competenze agite anche a favore della Direzione Bilancio e Partecipate e dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale;
- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, con aggiornamento rispetto
 - alla rappresentazione, nell'ambito dell'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche, dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Mobilità e Trasporti della funzione relativa alla gestione dei sistemi di videosorveglianza ad uso della Direzione Sicurezza Urbana;
 - all'integrazione delle competenze attribuite alla Direzione di Progetto Interoperabilità con riguardo alla “*Progettazione e realizzazione di architetture di Interoperabilità innovative in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni locali, nazionali ed europee*”, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite
- **Direzione Centrale Unica Appalti**, mediante la rimodulazione ed integrazione delle funzioni di supporto e consulenza assegnate all'Area Gestione Amministrativa Contratti ITC con particolare riguardo a quelle svolte anche a favore della Direzione Incassi e Riscossione e dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale.

Inoltre, stante la necessità di prevedere un coordinamento laterale di carattere subapicale, con riguardo all'ambito di funzioni afferenti l'Area Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti e, nello specifico, quelle inerenti le infrastrutture metropolitane di particolare rilevanza e trasversalità, in considerazione del costante coinvolgimento di diverse strutture organizzative dell'Ente rispetto all'attuazione dei necessari interventi sul territorio in tale ambito, sovrintendendo alla gestione di tutte le correlate attività tecnico-amministrativo, è stata disposta l'individuazione dell'**Ambito di Coordinamento Infrastrutture Metropolitane e Metrotranviarie**, facente capo all'Area Infrastrutture per la Mobilità della **Direzione Mobilità e Trasporti**, in dipendenza funzionale

dal Direttore Generale e dal Coordinatore dell'Ambito di Coordinamento Apicale Servizi al Territorio ed in stretto raccordo con il Direttore apicale di riferimento.

Determinazione del Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti, di concerto con il Direttore Generale, n. 2800 del 21/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità** mediante l’attribuzione all’Unità Centrale Controllo Traffico delle funzioni relative alla gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza, nonché alla partecipazione ai tavoli di regia e di coordinamento relativamente a progetti trasversali per l’implementazione di sistemi di videosorveglianza, con conseguente integrazione delle competenze agite.

Determinazione del Direttore della Direzione Educazione, di concerto con il Direttore Generale, n. 2597 del 08/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Giovani, Università e Alta Formazione**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Integrazione delle competenze assegnate all’Unità Università e Alta Formazione, con riguardo a quelle inerenti l’attuazione delle politiche di promozione, sviluppo, coordinamento e sostegno del volontariato, trasferite dalla Direzione Politiche Sociali;
- Rappresentazione, nell’ambito delle competenze assegnate all’Unità Università e Alta Formazione, dell’avvenuto trasferimento alla Direzione Cultura delle funzioni afferenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano;
- Conseguente ridenominazione dell’Unità Università e Alta Formazione in Unità Università, Alta Formazione e Volontariato.

Determinazione del Direttore della Direzione Cultura, di concerto con il Direttore Generale, n. 2837 del 22/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Spettacolo e dell’Area Polo Arte Moderna e Contemporanea”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Spettacolo e dell’Area Polo Arte Moderna e Contemporanea**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rispetto all’**Area Spettacolo**, attraverso l’integrazione delle funzioni ascritte all’Unità Gestione Finanziamenti, all’Unità Gestione Sistema Convenzioni e Partenariati, all’Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, nonché alla

Segreteria Tecnica, con quelle inerenti la gestione dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano, ciascuno per la parte di competenza

- Rispetto all'**Area Polo Arte Moderna e Contemporanea**, con la costituzione dell'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici, collocato alle dirette dipendenze del Direttore di Area, a presidio delle funzioni di pianificazione, programmazione delle attività connesse alla realizzazione di nuove opere d'arte in spazi pubblici, nonché di gestione, anche ai fini della relativa conservazione e valorizzazione, delle nuove opere d'arte in spazi pubblici.

Determinazione del Direttore della Direzione Sicurezza Urbana n. 2669 del 14/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile**, mediante la soppressione, tra le funzioni assegnate all'Unità Rischi del Territorio, di quella relativa alla gestione tecnico – amministrativa dei sistemi di videosorveglianza ad uso della Direzione Sicurezza Urbana, a seguito del trasferimento delle predette funzioni alla Direzione Mobilità e Trasporti.

Determinazione del Direttore della Direzione Politiche Sociali, di concerto con il Direttore Generale, n. 2624 del 09/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Diritti, Inclusione e Progetti**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- Rimodulazione complessiva delle competenze attribuite all'Unità Promozione e Sviluppo del Volontariato, in considerazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Educazione delle funzioni in materia di sviluppo e promozione del volontariato, con integrazione in particolare delle seguenti funzioni:
 - o Attuazione degli interventi in materia di coesione sociale, anche attraverso la promozione di sinergie e collaborazioni con altri Enti e soggetti del Terzo Settore per lo sviluppo di azioni e progettazioni specifiche, da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale Territoriale, Spazi WeMi, servizi comunali e pubblici in generale, anche attraverso la rete di soggetti presenti sul territorio;
 - o Gestione delle iniziative collegate al riconoscimento di contributi pubblici a istituzioni sociali private e soggetti pubblici operanti nell'ambito di riferimento;
- Conseguente ridenominazione in Unità Coordinamento e Gestione Case delle Associazioni e del Volontariato.

Determinazione del Direttore della Direzione Casa, di concerto con il Direttore Generale, n. 2531 del 06/04/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Politiche per l'Affitto e dell'Area Gestione ERP"

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Politiche per l'Affitto** e dell'**Area Gestione ERP**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- **Rispetto all'Area Politiche per l'Affitto**
 - o Integrazione delle competenze dell'Area Politiche per l'Affitto con riguardo all'ambito dell'edilizia residenziale pubblica/*housing* sociale;
 - o Ricollocazione dell'Unità Sviluppo e Valorizzazione del Patrimonio Abitativo, a seguito del trasferimento delle connesse funzioni dall'Area Gestione Erp. Contestuale parziale rimodulazione delle competenze attribuite alla medesima Unità e conseguente ridenominazione in Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo;
 - o Trasferimento dall'Unità Coordinamento Emergenze Abitative all'Unità Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo della competenza inerente al *“Coordinamento e gestione di azioni per l'accompagnamento sociale nei contesti di edilizia residenziale pubblica (valorizzazione dei comitati inquilini e delle autogestioni, supporto tecnico ai procedimenti di mobilità degli inquilini ecc.) con omogeneizzazione degli interventi svolti nei quartieri gestiti da MM S.p.A. e quelli gestiti da ALER in coordinamento con l'Unità programmi Integrati di Quartiere e con l'Area Gestione ERP”*
- **Rispetto all'Area Gestione ERP**
 - o Raffigurazione dell'avvenuta ricollocazione dell'Unità Sviluppo e Valorizzazione del Patrimonio Abitativo nell'ambito dell'Area Politiche per l'Affitto;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Programmazione e Controllo Attività di Facility con le seguenti: Supporto al Dirigente di Area, per l'ambito di competenza, nelle attività di individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio E.R.P. finalizzati alla regolarizzazione unità immobiliari ed impianti ai fini delle certificazioni inerenti la sicurezza;
 - o Coordinamento delle attività inerenti la programmazione delle opere pubbliche di competenza della Direzione Casa;
 - o Coordinamento delle attività inerenti la programmazione annuale e triennale delle attività di MM S.p.A. di competenza della Direzione Casa, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Affari Generali ERP e Controlli con quella inerente la gestione delle attività di recupero della morosità dell'inquinato, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite.

Determinazione del Direttore della Direzione Urbanistica, di concerto con il Direttore Generale, n. 2722 del 16/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree e dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree** e dell'**Area Sportello Unico per l'Edilizia**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- **Rispetto all'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree**
 - o Istituzione dell'Unità Pianificazione e Rigenerazione Urbana, specificamente dedicata
 - alla pianificazione e gestione dei piani e programmi urbanistici attuativi di interesse strategico, con particolare riguardo a quelli afferenti l'ambito della rigenerazione urbana;
 - al *“Coordinamento dei procedimenti di evidenza pubblica per la concessione e affidamento di Cascine comunali, aree e immobili da sottoporre a processi di rigenerazione urbana”*, nel cui ambito vanno, tra l'altro, a confluire le funzioni pianificatorie sin qui presidiate dall'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 1, che viene conseguentemente soppressa;
 - o conseguente ridenominazione dell'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 2 in Unità Tecnica Pianificazione Territoriale, a seguito dell'intervenuta soppressione dell'Unità Tecnica Pianificazione Territoriale 1;
 - o Integrazione delle funzioni assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Pianificazione ERS con quella inerente la *“Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche per la parte di competenza”*;

- Parziale rideclinazione delle competenze assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Pianificazione ERS, avuto riguardo all'ambito delle procedure autorizzative urbanistiche a supporto di procedure edilizie, anche convenzionate. Riconfigurazione dell'Ufficio in Unità Convenzionamenti e Pianificazione ERS;
- Evidenza, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Valorizzazioni e Valutazioni, dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Casa delle funzioni quelle relative a *“Vigilanza e controllo su adempimenti convenzionali per alloggi in vendita a prezzo calmierato o in locazione a canone concordato e convenzionato”* e *“Controllo assolvimento degli adempimenti convenzionali dei piani urbanistici attuativi e nei titoli abilitativi convenzionati, per le obbligazioni relative alle modalità di assegnazione alloggi e all'edilizia universitaria”*
- **Rispetto all'Area Sportello Unico per l'Edilizia**
 - Trasferimento dall'Unità Condoni e Stralcio all'Ufficio Operativo Regolamentazione Tecnica della funzione inerente il *“Monitoraggio di cui all'art.5 Legge Regionale 7/2017 relativa al recupero di vani e superfici dei locali seminterrati”*, con conseguente integrazione delle competenze agite;
 - Trasferimento dall'Unità Servizi Generali all'Unità Supporto Amministrativo della funzione *“Gestione delle attività correlate all'emissione di provvedimenti per la richiesta di crediti di competenza dell'Area, nonché monitoraggio delle relative entrate”*, con conseguente integrazione delle competenze agite

Determinazione del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2578 del 07/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada**, mediante l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Gestione Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, con particolare riguardo a quelle inerenti la/lo

- Collaborazione con i Responsabili delle diverse entrate per l'avvio dell'attività di riscossione coattiva sulla base delle peculiari necessità (predisposizione delle liste di carico e dei modelli di atti esecutivi); successiva gestione. Emissione di atti esecutivi puntuali su specifiche richieste;
- Studio, ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale per la corretta applicazione delle fasi della riscossione delle entrate affidate.

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2782 del 20/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione di Progetto Digital Lead e della Direzione di Progetto Interoperabilità”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Digital Lead** e della **Direzione di Progetto Interoperabilità**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:

- **Rispetto alla Direzione di Progetto Digital Lead**
 - trasferimento dall'Ufficio Demand e Sviluppo Applicazioni Trasversali all'Unità Servizi Digitali ed Esercizio e all'Unità Sportelli Digitali della funzione inerente
 - lo sviluppo di progetti e realizzazione di sistemi informativi / applicazioni trasversali;
 - la messa in produzione dei nuovi servizi in raccordo con la Direzione Interoperabilità;
 - Rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione di Progetto Interoperabilità della funzione inerente la definizione dei piani di test ed esecuzione delle attività di collaudo rispetto ai sistemi e alle piattaforme applicative trasversali;

- Conseguente rimodulazione delle residue competenze assegnate all'Ufficio Demand e Sviluppo Applicazioni Trasversali e riconfigurazione del medesimo in Ufficio di Supporto alle Applicazioni Trasversali;
- Ridenominazione dell'Unità Sportelli Digitali in Unità Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche, in considerazione delle nuove funzioni attribuite
- **Rispetto alla Direzione di Progetto Interoperabilità**
 - Integrazione delle funzioni attribuite all'Unità Gestione Architettura Interoperabilità, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, con le seguenti:
 - Progettazione e realizzazione di architetture di Interoperabilità innovative in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni locali, nazionali ed europee;
 - Gestione della riusabilità, sostenibilità e scalabilità delle componenti, nonché dei contatti e dei tavoli di lavoro attivati in tale ambito;
 - Integrazione delle competenze assegnate all'Unità Ciclo di Vita delle Applicazioni con quella relativa alla definizione dei piani di test ed esecuzione delle attività di collaudo rispetto ai sistemi e alle piattaforme applicative trasversali, sin qui attribuita alla Direzione di Progetto Digital Lead.

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 2829 del 22/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Gestione Amministrativa CONTRATTI ICT”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Gestione Amministrativa ICT**, mediante la rimodulazione/ integrazione, tra le funzioni di supporto e consulenza assegnate all’Unità Gare e Contratti e all’Ufficio supporto giuridico-amministrativo, di quelle che vengono svolte anche a favore della Direzione Incassi e Riscossione e dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi della Direzione Generale.

Determinazione del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, di concerto con il Direttore Generale, n. 2497 del 03/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Lavoro e Formazione”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Lavoro e Formazione**, attraverso l’integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa Formativa 3 mediate l’esplicitazione, tra i plessi gestiti, di quello sito in Viale D’Annunzio.

Determinazione del Direttore Generale n. 2643 del 10/04/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Demanio e Patrimonio”

Decorrenza:

- **dal 10/04/2020 (decorrenza immediata)** rispetto alle revisioni afferenti l’assetto organizzativo della Direzione Demanio e Patrimonio (c.d. primo livello)

- **dal 20/05/2020** rispetto alle revisioni relative all'assetto di dettaglio dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi (c.d. secondo livello)

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Demanio e Patrimonio** mediante l'istituzione dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nella quale confluiscono:

- le funzioni in materia di programmazione ed applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008, nonché quelle relative al coordinamento e alla gestione degli archivi comunali e dei depositi temporanei, sin qui attribuite all'Area Patrimonio Immobiliare, conseguentemente riallineata sul punto;
- le funzioni di coordinamento, sviluppo e gestione del patrimonio strumentale dell'Ente, sin qui ascritte all'Unità Sviluppo Sistema gestione Beni Strumentali, conseguentemente soppressa.

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 2875 del 24/04/2020 avente ad oggetto: “Approvazione dell’organigramma dell’Area Patrimonio Strumentale e Archivi e aggiornamento dell’organigramma dell’Area Patrimonio Immobiliare”

Decorrenza:

- **dal 10/04/2020** rispetto alle ricollocazioni all'interno dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi di U.O. pre-vigenti
- **dal 20/05/2020** rispetto all'assetto di dettaglio dell'Area

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad approvare l'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi**, nel cui ambito è prevista la:

- istituzione, in dipendenza delle funzioni trasferite dall'Area Patrimonio Immobiliare in materia di archivi comunali e depositi, dell'Unità Sovrintendente Archivistico, specificamente dedicata alla gestione delle funzioni di coordinamento, presidio e sviluppo delle attività / interventi / progetti in tale ambito;
- ricollocazione, a diretto riporto dell'Unità Sovrintendente Archivistico, dell'Unità Gestione Archivi Comunali, contestualmente ridenominata Unità Gestione e Valorizzazione Cittadella degli Archivi, in considerazione della complessiva riconfigurazione delle competenze ascritte;
- istituzione, a diretto riporto dell'Unità Sovrintendente Archivistico, dell'Unità Coordinamento e Gestione Archivi Decentrati, dedicata in particolare allo svolgimento delle attività di logistica e razionalizzazione degli archivi decentrati, nonché di organizzazione delle aree destinate alla raccolta dei beni oggetto deposito temporaneo e gestione delle conseguenti attività;
- istituzione dell'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali, a presidio delle funzioni di coordinamento, sviluppo e gestione del patrimonio strumentale dell'Ente;
- istituzione dell'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici, specificamente dedicata al coordinamento e supervisione delle attività tecniche connesse alla messa a disposizione delle sedi ad uso ufficio, nonché delle correlate attività tecniche, anche rispetto alla riconversione delle sedi esistenti;
- ricollocazione, a competenze invariate,
 - dell'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008, in dipendenza delle funzioni trasferite dall'Area Patrimonio Immobiliare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - dell'Unità Valorizzazione Usi Diversi, sin qui collocata alle dirette dipendenze dell'Unità Sviluppo Sistema Gestione Beni Strumentali, ora soppressa.

Rispetto all'**Area Patrimonio Immobiliare**, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma mediante la rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione, nell'ambito dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, dell'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e dell'Unità Gestione Archivi Comunali, in dipendenza del trasferimento delle relative funzioni.

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 3091 del 06/05/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Facility Management”

Decorrenza:

dal 20/05/2020

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, si è proceduto ad aggiornare l'organigramma dell'**Area Facility Management**, mediante la rimodulazione complessiva delle competenze assegnate all'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility ai fini di una rappresentazione più aderente/efficace e completa delle funzioni agite.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO GIUGNO 2020 - LUGLIO 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 4405 del 29/06/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’assetto direzionale ed organizzativo dell’ambito dei Municipi”

Decorrenza:

- **dal 01/07/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto il complessivo ridisegno dell’assetto direzionale ed organizzativo afferente le Aree Municipio mediante:

- a) la specifica riconfigurazione delle posizioni dirigenziali delle Aree Municipio 2 - 9 ciascuna delle quali viene posta a coordinamento e presidio di due Aree Municipio, che restano distinte e separate dal punto di vista organizzativo. Tale soluzione consente di normalizzare il flusso dei processi di front office, correlati all’erogazione dei servizi territoriali, nonché di stabilizzare le funzioni direzionali di coordinamento e presidio delle strutture organizzative, assicurando una gestione maggiormente efficace ed omogenea delle competenze/funzioni/attività presidiate e confermando, al contempo, l’articolazione organizzativa e gestionale sulle 9 Aree territoriali municipali;
- b) la conseguente istituzione, in esito alle attività di valutazione e classificazione delle posizioni di responsabilità in questione, delle seguenti quattro nuove posizioni dirigenziali, la cui pesatura sarà disposta con successivo proprio provvedimento:
 - Presidio Aree Municipio Ambito 1, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 2 e l’Area Municipio 8
 - Presidio Aree Municipio Ambito 2, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 3 e l’Area Municipio 4
 - Presidio Aree Municipio Ambito 3, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 5 e l’Area Municipio 6
 - Presidio Aree Municipio Ambito 4, cui organizzativamente afferiscono l’Area Municipio 7 e l’Area Municipio 9
- c) l’incremento, nell’ambito dell’assetto organizzativo di ciascuna delle Aree Municipio, delle funzioni di coordinamento e di supporto al Direttore, che ora ricopre una posizione di responsabilità dirigenziale collocata su un doppio ambito territoriale, nelle diverse attività gestorie mediante l’opportuna integrazione delle competenze assegnate alle Unità preposte al supporto agli Organi del Municipio, ed in particolare, sia con riguardo all’Area Coordinamento e Municipio 1 che rispetto alle Aree Municipi 2-9, attraverso l’implementazione delle competenze assegnate all’Unità Supporto agli Organi del Municipio con riguardo alle funzioni di “supporto al Direttore preposto nel/lo/la”
 - sviluppo e applicazione degli strumenti gestionali, amministrativi, organizzativi ed operativi, preordinati all’efficace ed efficiente conduzione delle attività / interventi curati dall’Area
 - cura dei rapporti, anche istituzionali, con gli interlocutori interni ed esterni (organi del Municipio, organi del livello amministrativo centrale, Associazioni, Istituzioni, ecc...)
 - gestione delle attività trasversali finalizzate all’efficace ed efficiente funzionamento dell’Area, in collaborazione con l’Area Supporto Giuridico – Amministrativo e Tutela Animali

con conseguente ridenominazione delle Unità in questione in Unità Supporto agli Organi del Municipio e Coordinamento.

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 4545 del 03/07/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori e dell’Area Gare Beni e Servizi”

Decorrenza:

- **dal 01/07/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** mediante:

- Trasferimento delle competenze sin qui assegnate all'Unità Gestione Amministrativa Verde e Arredo Urbano all'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture con conseguente:
 - Soppressione dell'Unità Gestione Amministrativa Verde e Arredo Urbano;
 - Ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture in Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture, Verde e Arredo Urbano.
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Infrastrutture, Verde e Arredo Urbano mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Scuole mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Predisposizione ed esecuzione delle procedure di adozione degli atti del Commissariali per l'Edilizia Scolastica alla fase di approvazione dei progetti lavori e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti agli affidamenti effettuati con provvedimenti commissariali per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni degli edifici scolastici e delle case vacanza.*
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la 2 realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*
- Implementazione delle competenze sin qui agite dall'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti, Edilizia Per La Cultura, Sport E Impianti mediante l'assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Gestione amministrativa del contratto relativo al Servizio Integrato Energia in collaborazione con il responsabile del procedimento.*
 - *Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità per la realizzazione di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.*

Conseguente ridenominazione dell'Unità in "Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti e Appalti Misti".

- Con riferimento alle competenze in tema di gestione dei rapporti con enti / soggetti pubblici e privati assegnate all'Unità Gestione Amministrativa Scuole, Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti e Appalti Misti, all'Unità Gestione Amministrativa Demanio e Beni Comunali Diversi e all'Unità Incarichi Professionali, rimodulazione delle competenze già esistenti mediante l'ampliamento della platea degli soggetti con cui rapportarsi.

Rispetto all'**Area Gare Beni e Servizi**, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma mediante l'istituzione dell'Ufficio Anomalie, in staff al Direttore di Area, avente competenze in tema di gestione delle anomalie negli appalti.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6714 del 28/09/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 24 luglio 2020, degli organigrammi della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.”

Decorrenza:

- **dal 28/09/2020 (decorrenza immediata)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 839 del 24 luglio 2020, è stato disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle seguenti Direzioni:

- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, ove si prevede l'aggiornamento della declaratoria delle funzioni assegnate all'Area Gestione e Integrazione Dati mediante l'integrazione delle competenze in materia di statistica, trasferite dalla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport;
- **Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport**, ove si prevede la rappresentazione dell'avvenuto trasferimento alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale delle funzioni afferenti la statistica.

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6888 del 30/09/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell'Area Gestione e Integrazione Dati”

Decorrenza:

- **dal 28/09/2020 (in coerenza con quanto disposto dalla determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 6714 del 28 settembre 2020)**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato disposto l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Gestione e Integrazione Dati, mediante l'integrazione delle funzioni in materia di Statistica, sin qui attribuite all'Unità Statistica nell'ambito della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, e attribuzione delle medesime alla riconfigurata e ridenominata Unità Servizi Statistici, in considerazione della complessiva rimodulazione delle funzioni ascritte, avuto riguardo al nuovo contesto organizzativo di riferimento.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO NOVEMBRE - DICEMBRE 2020

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8569 del 13/11/2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Generale, della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della Direzione Cultura, della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Educazione, della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, della Direzione Mobilità e Trasporti, della Direzione Centrale Unica Appalti e della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, al fine di dar corso a riallineamenti ed integrazioni connessi ad esigenze di ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze relativamente alle Direzioni sotto elencate, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste:

- **Direzione Generale**, ove si prevede
 - l'esplicitazione, nell'alveo delle funzioni afferenti all'Area Sportello Unico Eventi, delle competenze relative al *“Coordinamento e gestione delle attività di richiesta di parere al Comitato Interassessorile ed alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano nonché della conseguente attività di notifica degli esiti agli utenti interessati”*, nonché alla *“Gestione delle attività di collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, Unità Accertamenti Tributi Cosap, per lo svolgimento delle attività di accertamento delle occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o che si protraggano oltre il termine di scadenza”*;
 - la rimodulazione delle funzioni afferenti la gestione delle attività tecniche, propedeutiche al rilascio delle concessioni e autorizzazioni correlate allo svolgimento di eventi e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;
- **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, ove vengono complessivamente riformulate le competenze assegnate all'Unità Piano Quartieri e Officina Urbana e all'Unità Piano Servizi e Monitoraggio OOPP, ai fini della migliore esplicitazione delle funzioni agite, con conseguente rispettiva ridenominazione in Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana ed in Unità Piano Quartieri e Monitoraggio Opere;
- **Direzione Cultura**, ove si prevede l'assegnazione all'Area Biblioteche della funzione di *“Promozione e valorizzazione di Milano quale capitale italiana dell'editoria anche attraverso iniziative di carattere internazionale”*;
- **Direzione Demanio e Patrimonio**, ove si prevede l'attribuzione all'Area Patrimonio Immobiliare delle seguenti funzioni afferenti la *“Gestione delle attività di logistica connesse al “Progetto Sedi” ed il “Supporto alla Direzione Tecnica per il monitoraggio degli interventi manutentivi sugli uffici di proprietà comunale”*;
- **Direzione Educazione**, ove vengono integrate le funzioni assegnate all'Area Servizi all'Infanzia con riguardo alla *“Programmazione delle modalità di attuazione della Legge 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale per i Servizi all'Infanzia 0-6, con riferimento anche a quanto previsto dagli altri attori coinvolti (Ministeri, Regione, ATS)”* ed al *“Coordinamento e gestione degli adempimenti previsti dal Ministero della Salute e da ATS Città Metropolitana Milano nelle situazioni di emergenza sanitaria quali quelle legate al fenomeno delle malattie infettive”*;
- **Direzione Politiche Sociali**, rispetto alla quale
 - viene istituita alle dirette dipendenze del Direttore apicale la nuova Unità Integrazioni Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città dedicata al coordinamento delle procedure e modalità di accesso ai servizi del Comune di Milano aperti ai cittadini, rispetto sia alle attività di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale ai cittadini, sia al monitoraggio dell'offerta di servizi pubblici e privati sul territorio;
 - sono integrate le competenze dell'Area Territorialità con riferimento alla *“Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es. Milano Aiuta; Piano Anticaldo...)”*;
- **Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport** rispetto alla quale vengono assegnate all'Unità Supporto Tecnico Informatico mediante le funzioni correlate all'accesso programmato ed alla digitalizzazione delle

attività di sportello e Front Office, nonché correlate alle analisi ed elaborazione di soluzioni per il restyling degli applicativi verticali obsoleti sono attribuite all'Area Servizi al Cittadino le funzioni connesse al rilascio SPID in collaborazione con CCIAA di Milano Monza Brianza e Lodi;

- **Direzione Mobilità e Trasporti**, rispetto alla quale
 - vengono integrate le funzioni attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità con riguardo alla *“Progettazione di corsie e piste ciclabili in segnaletica e realizzate con modalità innovative”*, alla *“Pianificazione, gestione tecnica e amministrativa del sistema di Bike Sharing a flusso libero”* ed alla *“Pianificazione e supporto tecnico allo sviluppo dei sistemi di micromobilità in Sharing, in collaborazione con l'Area Trasporti e Sosta”*;
 - vengono attribuite all'Area Infrastrutture per la Mobilità con le funzioni in materia di *“Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle linee metropolitane (linee M1, M4 e M5)”*, *“Coordinamento attività presentazione proposte e progetti connessi ai fondi straordinari recovery-fund”* e *“Coordinamento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle sistemazioni superficiali di infrastrutture redatta da società partecipate e controllate e/o professionisti esterni”*;
 - sono assegnate all'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità le funzioni specificamente dedicate agli ambiti della ciclabilità e degli interventi in segnaletica necessari in termini di sicurezza viabilistica connessi alla ciclabilità e alla *“urbanistica tattica”*;
- **Direzione Centrale Unica Appalti**, con integrazione delle competenze assegnate all'Area Gare Opere Pubbliche rispetto alla funzione relativa alla *“Partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)”*;
- **Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale**, rispetto alla quale
 - vengono integrate le funzioni attribuite alla Direzione di Progetto Interoperabilità con riguardo alle funzioni in materia di Ecosistema Digitale Urbano e Smart City;
 - vengono in parte rideclinate le funzioni afferenti l'Unità Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche con consolidamento delle funzioni assegnate all'Ufficio Progettazione e Sviluppo CED e Reti e conseguente relativa riconfigurazione in Unità Progettazione e Sviluppo CED e Rete, ora articolata nell'Ufficio Gestione Rete e nell'Ufficio Gestione CED; conseguente soppressione dell'Unità Infrastrutture Tecnologiche.

Determinazione del Direttore dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, n. 8594 del 14/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, ai fini di una più efficace gestione delle attività attribuite alla Struttura organizzativa di riferimento, si prevede la modifica e l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale mediante la complessiva rimodulazione delle competenze attribuite all'Unità Gruppi Consiliari e contestuale integrazione, in particolare, delle seguenti funzioni:

- *Gestione delle attività previste dalla vigente normativa in materia di Amianto per la sede di via T. Marino, nell'ambito del censimento e monitoraggio amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) negli edifici comunali;*
- *Coordinamento della squadra di emergenza per la sede di via T. Marino, 7;*
- *Svolgimento delle attività connesse al ruolo di Referente D. Lgs. n. 81/2008 per l'Area e supporto alla Direzione per la gestione degli aspetti connessi alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, in collaborazione con l'Unità Gestione Personale, Privacy e Affari Generali.*

Determinazione del Direttore della Direzione Cultura, di concerto con il Direttore Generale, n. 8916 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'AREA BIBLIOTECHE, DELL'AREA

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO E SICUREZZA E DELL'AREA POLO MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento è stato disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle seguenti Aree:

- Con riguardo all'**Area Biblioteche**, mediante l'integrazione delle competenze sin qui assegnate all'Unità Amministrazione, Innovazione e Sviluppo, mediante l'attribuzione delle seguenti funzioni:
 - *Supporto alla Direzione di Area per la promozione e la valorizzazione di Milano quale capitale italiana dell'editoria anche attraverso iniziative di carattere internazionale;*
 - *Coordinamento, su indicazione della Direzione di Area, delle attività organizzative e progettuali legate a specifici progetti (Milano Città Creativa per la Letteratura Unesco, ...);*
 - *Predisposizione di atti per gli affidamenti.*
- Con riguardo all'**Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Rispetto all'Unità Amministrativa e Accordi PPP:
 1. Integrazione delle funzioni attribuite con quelle relative all'elaborazione di studi, analisi, rapporti di monitoraggio e relazioni a supporto delle attività del Direttore di Area con riferimento agli ambiti di competenza,
 2. Complessiva rimodulazione delle competenze agite in ordine alle attività di programmazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione rispetto al loro svolgimento in raccordo con la Direzione e l'Unità Funzioni Trasversali, nonché rispetto alla gestione delle relazioni con la Direzione Centrale Unica Appalti sul tema.
- Con riguardo all'**Area Polo Mostre e Musei Scientifici**, mediante:
 - Attribuzione all'Ufficio Promozione ed Eventi delle funzioni relative alla Cura delle attività di marketing culturale dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici e al Monitoraggio e controllo sull'attuazione dei piani di comunicazione dei progetti dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici.
 - Integrazione delle funzioni sin qui svolte dall'Unità Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici, mediante l'assegnazione delle attività di gestione dei contratti con i concessionari di bookshop, caffetteria, associazioni didattiche e di raccordo per l'Area Polo Mostre e Musei Scientifici con riguardo ai seguenti ambiti di attività:
 - *monitoraggio Bilancio e PEG;*
 - *monitoraggio Piano degli Obiettivi;*
 - *coordinamento azioni formative (stages, alternanza scuola-lavoro, volontari)*
 - *gestione progetti speciali di valorizzazione delle sedi museali (per esempio: identità storica di Palazzo Reale, Palazzo Dugnani, ecc...);*
 - *gestione rapporti con Regione Lombardia e Mibact per sistema museale regionale e nazionale.*

Determinazione del Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8958 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA GARE BENI E SERVIZI E DELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE.”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all'**Area Gare Beni**, istituzione dell'Ufficio Gare MEPA, posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area, cui vengono attribuite le seguenti funzioni:
 - *Supporto amministrativo alle diverse Direzioni /Aree dell'Ente per le gare MEPA*
 - *Supporto amministrativo alle diverse Direzioni /Aree dell'Ente per le procedure negoziate ed espletamento delle procedure negoziate di elevata complessità effettuate tramite MEPA*
- Con riferimento all'**Area Gare Opere Pubbliche**, istituzione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Ufficio PPP, avente competenze in materia di:
 - *Collaborazione con le Aree Tecniche e con le Direzioni/Aree utenti nella definizione dei criteri di aggiudicazione scelti dal RUP per la valutazione dell'offerta nell'ambito dei PPP;*
 - *Partecipazione a Comitati, Organismi e Tavoli Tecnici, nonché ai gruppi di lavoro istituiti dall'Ente per la realizzazione di nuove opere o il recupero/ristrutturazione di impianti/strutture esistenti mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.)*

Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, di concerto con il Direttore Generale, n. 8789 del 18/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare**, mediante:

- *L'integrazione delle competenze agite dall'unità logistica;*
- *L'assegnazione di funzioni di monitoraggio / razionalizzazione degli spazi;*
- *La gestione delle attività di logistica connesse al "Progetto Sedi";*
- *Il supporto alla Direzione Tecnica per il monitoraggio degli interventi manutentivi sugli uffici di proprietà comunale.*

Determinazione del Direttore della Direzione Operativa, n. 8926 del 20/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA SPORTELLO UNICO EVENTI"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Sportello Unico**, mediante:

- *Analisi, definizione e aggiornamento delle località su suolo pubblico per il rilascio dei pareri di competenza, con riepilogo delle prescrizioni e vincoli di natura tecnica connessi alle procedure di istruttoria SUEV;*
 - *Elaborazione delle informazioni attraverso supporto cartografico costituito dalla georeferenziazione degli ambiti territoriali interessati*
 - *Gestione attività di consulenza tecnica destinata agli utenti del Front-end del SUEV (portale impresainungiorno.gov.it) per la corretta finalizzazione ed invio telematico delle richieste di occupazione suolo per l'ambito di competenza;*
 - *Collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale e gli altri interlocutori coinvolti per le attività di aggiornamento periodico dei dati relativi ai servizi on Line SUEV.*
- Con riferimento all'Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei, è prevista l'integrazione delle competenze, con riguardo in particolare:
 - *Coordinamento e gestione delle attività di richiesta di parere al Comitato Interassessorile ed alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano nonché della conseguente attività di notifica degli esiti agli utenti interessati",*

- *Gestione delle attività di collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, Unità Accertamenti Tributi Cosap, per lo svolgimento delle attività di accertamento delle occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o che si protraggano oltre il termine di scadenza;*
- *Partecipazione nella predisposizione dei work flow di processo per il passaggio a nuovo applicativo gestionale geoworks di intesa con l'unità sviluppo informatico e progetti speciali”.*

Determinazione del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8938 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA INCASSI E RISCOSSIONE VOLONTARIA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l’organigramma dell’**Area Incassi e Riscossione Volontaria**, mediante l’attribuzione **all’Unità Contenzioso Tributario**, con conseguente integrazione delle competenze agite, delle funzioni di:

- *Analisi, presidio e gestione delle attività di sviluppo e implementazione del processo tributario telematico, al fine di accrescerne l’efficienza e la fruibilità quale ordinario strumento di gestione dell’attività contenziosa;*
- *Supporto tecnico-legale e consulenza specialistica alle diverse Unità dell’Area e della Direzione nella definizione / revisione dei form da sviluppare e pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente, al fine di favorirne la semplificazione e fruibilità da parte dei contribuenti, nonché accrescere l’efficientamento dei processi nell’ambito delle attività di autotutela tributaria e della riscossione*

Determinazione del Direttore della Direzione Educazione, di concerto con il Direttore Generale, n. 9273 del 27/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’ORGANIGRAMMA DELL’AREA SERVIZI ALL’INFANZIA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l’organigramma dell’**Area Servizi all’Infanzia**, mediante:

- **Nell’ambito dell’Unità Pianificazione, Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane:**
 - *integrazione delle competenze di funzioni in materia di inserimento/aggiornamento delle informazioni rilevanti all’interno delle banche dati SIP/GIPEL/SINTESI (banca dati della Città Metropolitana di Milano).*
 - *Complessiva rimodulazione/implementazione delle competenze agite dalla medesima Unità, ai fini di una loro migliore esplicitazione.*
- **Nell’ambito dell’Ufficio Tutela Infanzia**, integrazione delle competenze inerenti la gestione degli adempimenti di competenza in materia di prevenzione vaccinale e in caso di situazione di emergenza sanitaria quali quelle legate al fenomeno delle malattie infettive, nonché con le funzioni di:
 - *Analisi e valutazione di casi particolari di minori in situazioni socialmente rilevanti ai fini di un’eventuale inserimento/trasferimento nei Servizi all’Infanzia, in collaborazione con Unità Coordinamento delle Procedure d’Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati.*
 - *Formazione continua presso i Servizi Territoriali sia dell’Area sia Trasversali alla Direzione Educazione.*
- **Nell’ambito dell’Ufficio Progetti**, integrazione delle funzioni di:
 - *Supporto agli Enti del Terzo Settore mediante attività di consulenza specialistica per la predisposizione di progetti:*

- *Supporto alle progettazioni congiunte tra le diverse Direzioni del Comune relativamente a interventi implementabili nell'ambito di interesse;*
- *Promozione dell'accesso a beni e attività culturali per bambine e famiglie*
- *Sviluppo di azioni per la promozione della lettura con un focus specifico sulla letteratura per l'infanzia, sui contesti educativo-pedagogici, sui benefici in termini di salute e sviluppo dei bambini*
- *Studio e scelta allestimento spazi lettura all'interno dei Servizi all'Infanzia.*

Determinazione del Direttore della Direzione Mobilità e Trasporti, di concerto con il Direttore Generale, n. 8911 del 20/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ, AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ, AREA TRASPORTI E SOSTA E AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITÀ”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all’**Area Infrastrutture per la Mobilità**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Istituzione dell’Unità Integrazione Sistemazione Superficiali Infrastrutture, specificamente dedicata al presidio e al coordinamento degli interventi in materia di sistemazioni superficiali di infrastrutture.
 - Integrazione delle funzioni ascritte all’Unità Realizzazione Infrastrutture con Società Partecipate e Controllate con quelle afferenti il coordinamento e monitoraggio delle attività connesse alla progettazione e realizzazione del prolungamento delle M5 verso Monza, M1 verso Baggio e M4 verso Segrate e gestione dei rapporti con tutti gli Enti interessati, il Coordinamento attività presentazione proposte e progetti connessi ai fondi straordinari recovery-fund e il supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività in materia di Anticorruzione
 - Assegnazione all’Unità Realizzazione Infrastrutture in Partenariato Pubblico – Privato (PPP) della funzione inerente la gestione delle attività in materia di Anticorruzione
 - Attribuzione all’Ufficio Gestione Amministrativa le seguenti funzioni in ambito economico:
 - *Monitoraggio economico-finanziario commesse in raccordo con le altre unità*
 - *Monitoraggio finanziamenti da parte di Ministero, Ue, altri Enti in raccordo con le altre unità*
 - *Supporto nella gestione del protocollo MGO e del Protocollo di legalità M4, Piano Comunicazione M4 e atti Societari*
 - Conseguente ridenominazione dell’Ufficio in Ufficio Gestione Economico-Amministrativa
- Con riferimento all’**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Integrazione delle competenze attribuite all’Unità Coordinamento Manutenzione Stradale e Segnaletica – Ufficio 1° Reparto Strade, Ufficio 2° Reparto Strade, Ufficio 3° Reparto Strade e Ufficio 4° Reparto Strade, mediante l’assegnazione delle seguenti funzioni:
 - *Collaborazione con le altre Unità dell’Area rispetto alla definizione / individuazione degli elementi che concorrono all’efficienza e alla qualità delle pavimentazioni*
 - *Supporto alla Direzione e all’Assessorato nella cura del rapporto con i Municipi sui temi riguardanti la manutenzione stradale nel Reparto Strade di riferimento*
 - *Realizzazione interventi in segnaletica, utili alla sicurezza della circolazione, inerenti la ciclabilità e l’”urbanistica tattica” secondo programmi predefiniti*
 - *gestione del flusso informativo su quanto realizzato, utile al monitoraggio delle attività sul territorio*
 - Integrazione delle competenze agite dall’Ufficio Supporto Monitoraggio Attività Territoriali, nell’ambito dell’Unità Osservatorio, Contabilità, Monitoraggio e Coordinamento Attività Territoriali, mediante l’attribuzione delle funzioni connesse al ruolo di referente dell’Area per le pubblicazioni in materia di Trasparenza e in materia di supporto ai Dirigenti dell’Area per la gestione del Bilancio
 - Attribuzione all’Unità Progettazione Infrastrutture per la Mobilità delle seguenti funzioni, ad integrazione delle competenze sin qui svolte:

- *Esame di congruità e pareri relativi ad opere d'arte stradali e barriere di sicurezza nelle opere a scomputo*
- *Supporto per la redazione elenco prezzi di competenza dell'Area e aggiornamento specifiche tecniche delle lavorazioni inserite in Elenco*
- *Progettazione di interventi strutturati sulla ciclabilità con modifiche all'assetto generale del territorio*
- Con riferimento all'**Area Trasporti e Sosta**, mediante l'adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Istituzione dell'Unità Gestione Permessi, cui sono attribuite le competenze in materia di gestione delle attività e degli adempimenti riguardanti le Zone a Traffico Limitato, sin qui assegnate all'Unità Gestione ZTL Complesse, nonché le funzioni afferenti la pianificazione, la gestione e il monitoraggio delle attività connesse al tema della mobilità, sin qui agite dall'Unità Sportello Unico per la Mobilità.
 - Conseguente soppressione dell'Unità Gestione ZTL Complesse e dell'Unità Sportello Unico per la Mobilità, a seguito del trasferimento delle competenze sin qui agite alla neo-istituita Unità Gestione Permessi.
- Con riferimento all'**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità**, mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Pianificazione Attuativa e Ciclabilità con quelle in materia di ciclabilità e urbanistica tattica, tra cui le seguenti:
 - *Progettazione di corsie e piste ciclabili in segnaletica e realizzate con modalità innovative*
 - *Valutazione e supporto progettuale agli interventi di "urbanistica tattica" per gli aspetti di mobilità ciclabile e pedonale*
 - *Supporto alla predisposizione dei provvedimenti viabilistici di competenza dell'Area inerenti la mobilità ciclabile*
 - *Pianificazione, gestione tecnica e amministrativa del sistema di Bike Sharing a flusso libero*
 - *Pianificazione e supporto tecnico allo sviluppo dei sistemi di micromobilità in Sharing, in collaborazione con l'Area Trasporti e Sosta*

Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, di concerto con il Direttore Operativo, n. 8738 del 17/11/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, mediante l'integrazione delle funzioni attribuite all'Unità Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità Organizzativa in materia di Lavoro Agile e Telelavoro, con particolare riguardo a quelle afferenti la progettazione, il coordinamento e l'attuazione di interventi ed iniziative definiti in tale ambito.

Determinazione del Direttore della Direzione Politiche Sociali, di concerto con il Direttore Generale, n. 8759 del 18/11/2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'AREA TERRITORIALITÀ"

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Territorialità**, mediante la parziale rimodulazione delle competenze assegnate all'Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale Di I e di II Livello Municipi 1 – 9, e integrazione delle competenze agite con le seguenti funzioni:

- *Collaborazione con l'Unità competente per l'attuazione delle nuove procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT sulla base della logica di un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona (PUA)*
- *Partecipazione alla progettazione ed attuazione di piani di intervento sociale straordinari legati a situazioni emergenziali (es Milano Aiuta; Piano Anticaldo...).*

Determinazione del Direttore della Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di concerto con il Direttore Generale, n. 8757 del 18/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Servizi al Cittadino**, mediante l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità di Sportello (Front Office) con quelle afferenti il / la:

- *Rilascio SPID in collaborazione con CCIAA di Milano Monza Brianza e Lodi;*
- *Gestione dell'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti, in collaborazione con la Direzione SIAD*
- *Gestione e monitoraggio pratiche di residenza elixform*
- *Elaborazione, in collaborazione con l'Unità Supporto Tecnico Informatico della Direzione di modelli elixform per la digitalizzazione dei processi*

Determinazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di concerto con il Direttore Operatore, n. 8955 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELLA DIREZIONE DI PROGETTO INTEROPERABILITÀ”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma della **Direzione di Progetto Interoperabilità**, mediante l'istituzione dell'Ufficio Coordinamento dell'Ecosistema Digitale Urbano, alle dirette dipendenze dell'Unità Gestione Architettura d'Impresa, specificamente dedicato al presidio e al coordinamento degli interventi in tale ambito, cui vengono attribuite, tra l'altro, le seguenti funzioni: Definizione e aggiornamento delle policy di Ecosistema Digitale Urbano.

Determinazione del Direttore della Direzione Transazione Ambientale, di concerto con il Direttore Generale, n. 8720 del 17/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL'AREA RISORSE IDRICHE ED IGIENE AMBIENTALE”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato modificato ed aggiornato l'organigramma dell'**Area Risorse Idriche ed Igiene Ambientale**, mediante:

- L'integrazione delle competenze agite dall'Unità Igiene Ambientale con quelle relative alla gestione delle emergenze ambientali in materia di rifiuti, compreso amianto, nelle aree di proprietà comunale, anche mediante la pianificazione degli interventi necessari, nonché in tema di cura della città e presidio delle situazioni di degrado, funzioni sin qui attribuite all'Unità Emergenze Ambientali.
- Integrazione delle competenze agite dall'Unità Autorizzazioni Ambientali e Gestione del Territorio con quelle relative alla gestione delle problematiche, cura dei rapporti con i soggetti coinvolti e, in generale, di pianificazione ed attuazione di campagne informative, azioni ed interventi connessi alla presenza di amianto, ai rifiuti e agli inconvenienti igienico-sanitari, funzioni sin qui attribuite all'Unità Emergenze Ambientali.
- Conseguente soppressione dell'Unità Emergenze Ambientali

Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica, di concerto con il Direttore Generale, n. 8965 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DELL’AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, è stato aggiornato l’organigramma dell’Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi mediante l’attribuzione all’Unità Edilizia Socio-Assistenziale e ERP, all’Unità Edilizia Demaniale e Patrimoniale e all’Unità Beni Comunali Diversi delle seguenti funzioni, ad integrazione delle competenze agite:

- *Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all’uso degli edifici stessi*
- *Valutazione e programmazione economica degli interventi con assegnazione del grado di priorità in congruenza con le somme disponibili a bilancio sia per la spesa corrente sia per il conto capitale*

Determinazione del Direttore della Direzione Urbanistica, di concerto con il Direttore Generale, n. 8754 del 18/11/2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DEGLI ORGANIGRAMMI DELL’AREA SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E DELL’AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA E STRATEGICA”

Decorrenza:

- **dal 01/12/2020**

Contenuti del provvedimento.

Con il citato provvedimento, sono state adottate le seguenti modifiche organizzative:

- Con riferimento all’**Area Sportello Unico per l’Edilizia**, mediante l’adozione delle seguenti modifiche organizzative:
 - Integrazione delle competenze sin qui assegnate all’Unità Oneri di Urbanizzazione con le funzioni inerenti:
 - *Attività di coordinamento, trasversale alla propria unità e di raccordo con l’Unità Condono e Stralcio, finalizzata all’individuazione dei fascicoli edilizi in arretrato, carenti di istruttoria tecnica ed in scadenza dei termini di prescrizione decennali, utili al fine all’introito del contributo di costruzione;*
 - *Verifica e coordinamento, limitatamente alla determinazione del contributo di costruzione per i fascicoli edilizi, non trattati dalla propria unità di riferimento, ma da eventuali gruppi di lavoro istituiti ai fini di quanto al punto precedente.*
 - Attribuzione all’Unità Attuazione e Rigenerazione Urbana, ad integrazione delle competenze sin qui agite, delle funzioni in materia di:
 - *gestione, per l’ambito di competenza dei procedimenti connessi al partenariato pubblico/privato, concorsi, al Reinventing Cities fase 1 o comunque inerenti interventi e/o strumenti di pianificazione*

urbanistica, ivi compresi i convenzionamenti, del procedimento di definizione dei contenuti delle opere di urbanizzazione e delle attrezzature pubbliche di interesse pubblico prima della stipula e attuazione

- *Coordinamento di tavoli intersettoriali complessi per l'attuazione di progetti territoriali complessi o di particolare interesse strategico*
 - *Gestione dei procedimenti edilizi, previ concertazione delle Direzioni coinvolte, volti all'attuazione di convenzioni riguardanti immobili comunali conferiti o concessi a privati, o acquisiti da privati, quali servizi pubblici o di interesse pubblico e generale (sedi comunali, Reinventing Cities fase 2)*
 - *Gestione delle attività legate all'istruttoria e di indirizzo dei procedimenti facoltativi propedeutici (fattibilità e progettazione preliminare), correlate a titoli edilizi di competenza (art. 40)*
 - *Gestione delle procedure riguardanti la valutazione dell'impatto paesistico e partecipazione alle sedute della Commissione per il paesaggio per le procedure di competenza*
 - *Istruttoria dei Permessi di Costruire per interventi edilizi attuativi delle previsioni di PGT e dei Piani Attuativi e predisposizione atti conseguenti.*
-
- Con riferimento all'**Area Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica**, mediante l'assegnazione delle funzioni di coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività finalizzate alla predisposizione dei report anticorruzione e delle proposte di aggiornamento periodico PTCPT e all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, nonché di quelle di redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza dell'Area e di coordinamento Tavoli interistituzionali complessi.

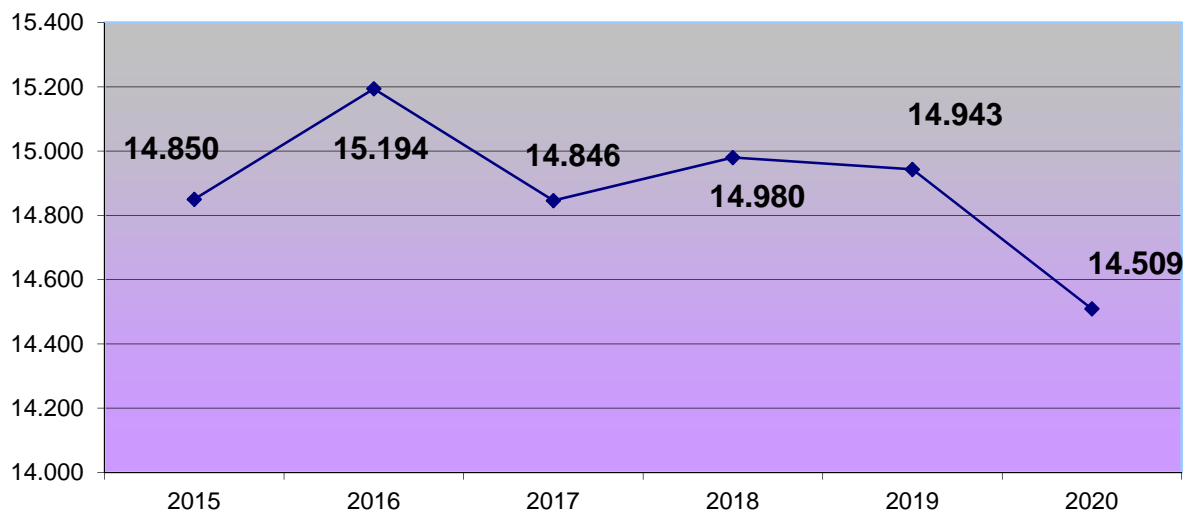
SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' DEL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE	AP Totale	PO Totale	Totale Compl.
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		5	5
DIREZIONE AVVOCATURA	20	2	22
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	8	28	36
DIREZIONE CASA	3	9	12
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	1	23	24
DIREZIONE CULTURA		32	32
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	1	18	19
DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO	2	16	18
DIREZIONE EDUCAZIONE	2	102	104
DIREZIONE GENERALE	5	9	14
DIREZIONE INTERNAL AUDITING		3	3
DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	1	29	30
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	3	12	15
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	3	34	37
DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI		47	47
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT	2	26	28
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	10	32	42
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	2	19	21
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		6	6
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	14	15
DIREZIONE TECNICA		29	29
DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE		9	9
DIREZIONE URBANISTICA	4	40	44
GABINETTO DEL SINDACO	6	18	24
SEGRETERIA GENERALE	6		6
Totale Compl.	80	562	642

ALLEGATO N. 4

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31/12/2020
(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)

**PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2015 AL 31.12.2020 (TEMPO
(INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI**



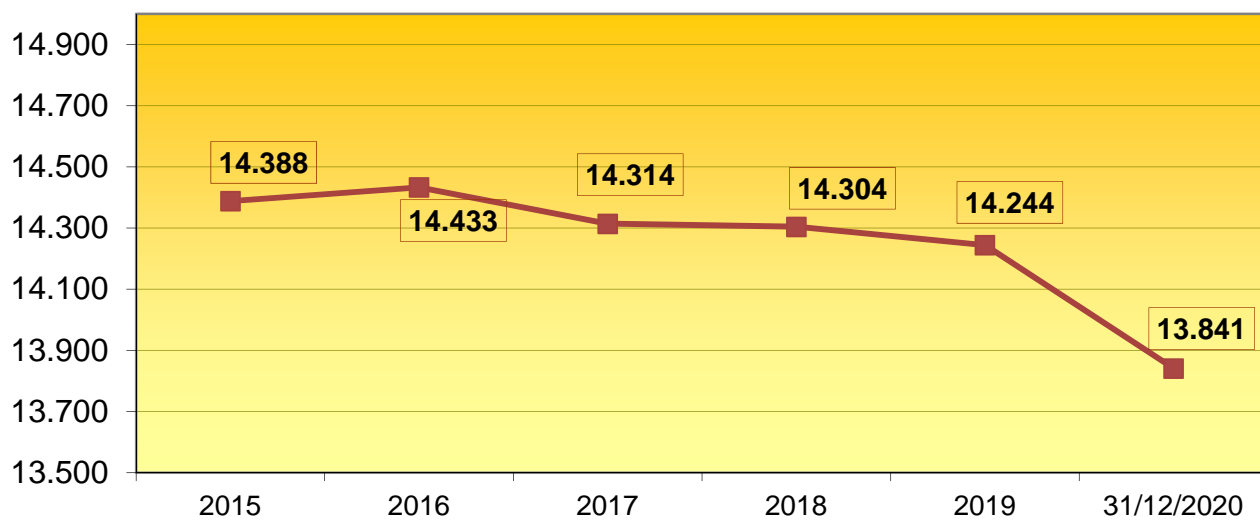
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31.12.2020
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

CATEGORIA	2015	2016	2017	2018	2019	31/12/2020
DIRIGENTI	121	116	115	108	108	104
D3 ex 8^	1.065	1.047	1.030	1.035		
D1 ex 7^	1.466	1.448	1.391	1.411	2.372	2.251
C1 ex 6^	7.595	7.805	7.933	8.086	8.175	8.188
B3 ex 5^	1.973	1.936	1.881	1.829	1.894	1.757
B1 ex 4^	1.857	1.786	1.701	1.604	1.491	1.370
A1 ex 3^	311	295	263	231	204	171
totale	14.388	14.433	14.314	14.304	14.244	13.841

Differenza rispetto anno precedente		-45	-119	-10	-60	-403
--	--	------------	-------------	------------	------------	-------------

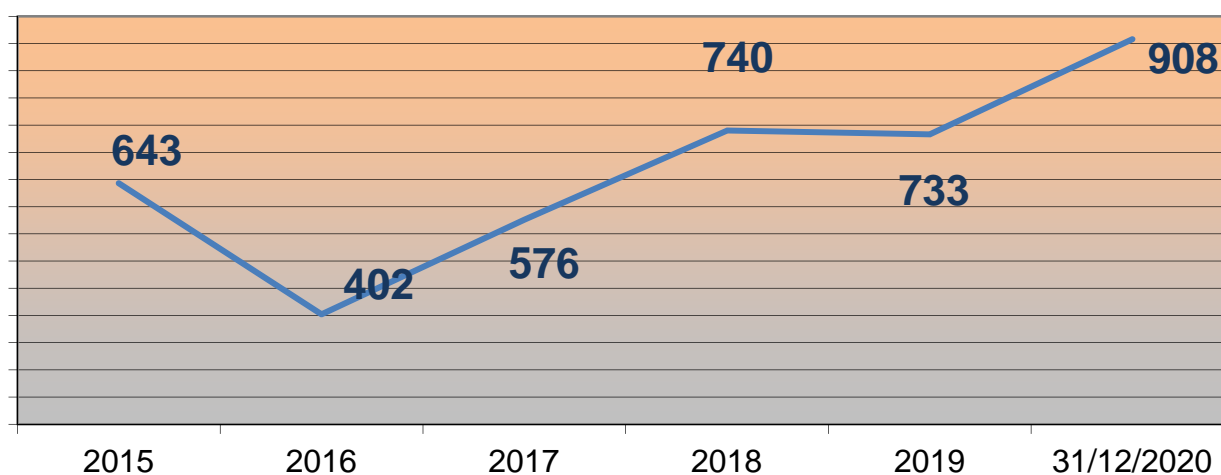
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2015 AL 31/12/2020

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2015-2020



ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2015 AL 31/12/2020

GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2015 - 2020



ALLEGATO N. 5

TABELLE INFORMATIVE

Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 dicembre 2020.

TABELLA 1

Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (al 31 dicembre 2020)

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	44	60	104
D	1.429	822	2.251
C	5.603	2.585	8.188
B3	1.045	712	1.757
B1	824	546	1.370
A	115	56	171
TOTALE	9.060	4.781	13.841

RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato

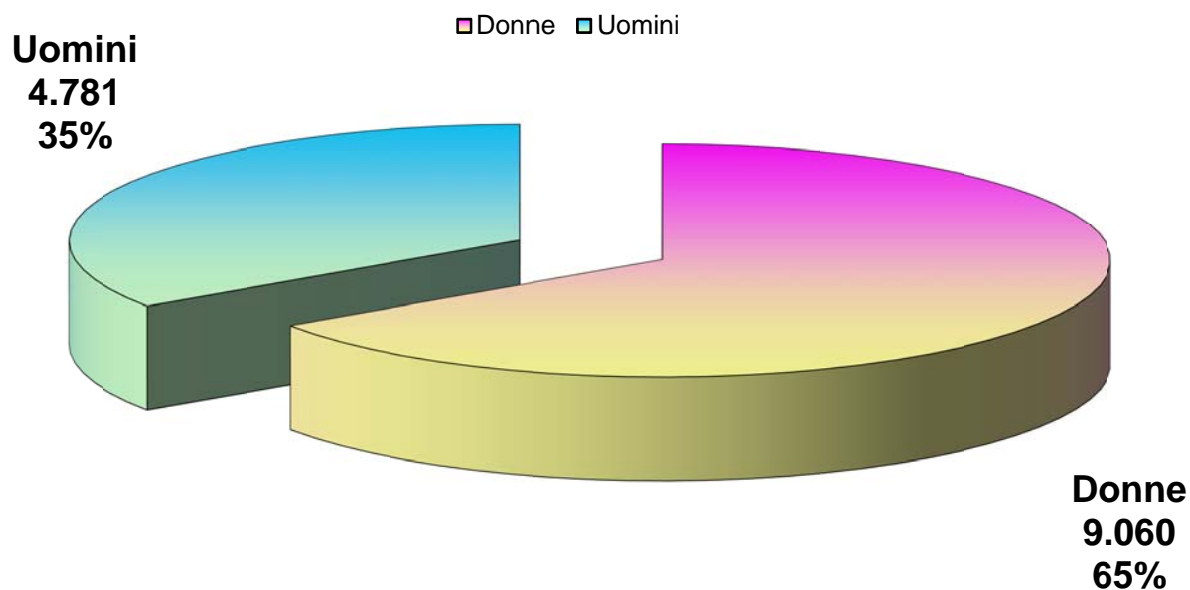


TABELLA 2

Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/12/2020.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	58	83	141

IN PERCENTUALE:

41%	59%	100%
-----	-----	------

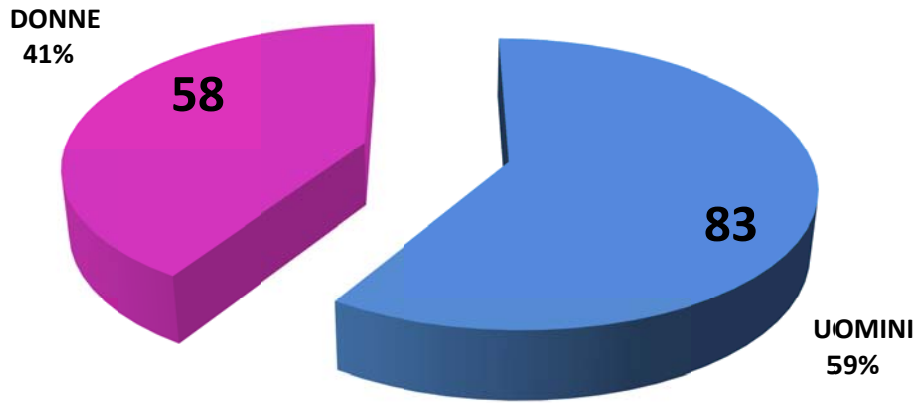


TABELLA 3

Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'.

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,22**

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
D		32	106	144	161	257	371	678	451	51	2.251
C	23	165	464	851	1.257	1.546	1.571	1.577	675	59	8.188
B3	1	35	78	100	92	234	346	556	287	28	1.757
B1	4	3	6	12	31	97	247	558	356	56	1.370
A						8	21	64	66	12	171
TOTALE	13	235	654	1.178	1.541	2.334	2.556	3.433	1.835	206	13.737

PERSONALE PRESENTE AL 31/12/2020 - PER FASCIA DI ETA'

