

# Servizio Civile Universale - Bando 2021

## COMUNE DI MILANO

### Programma

## “Scoprire e promuovere la cultura nei comuni della Lombardia”

**Settore:** Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### **Sedi di attuazione del progetto:**

Tutti i colori della cultura nella Città Metropolitana di Milano

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167186 – Vivere la Biblioteca Mudec	Via Tortona, 56	1
167248 – Comunicare le biblioteche	Piazza Duomo, 14	1
167250 – Palazzo Sormani: Attività culturali e organizzazione di eventi	Piazza Duomo, 10/14	1
167220 – Promozione della Lettura	C.so di Porta Vittoria, 6	1
167233 – Unesco per la Letteratura	C.so di Porta Vittoria, 6	1

## Vivere la Biblioteca Mudec

### **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa nella biblioteca del Museo delle Culture che conserva un patrimonio di oltre 5000 opere e rappresenta un punto di riferimento per la ricerca in ambito etno-antropologico e di storia delle arti non europee in continuo sviluppo grazie ad acquisizioni e donazioni bibliografiche.

La Biblioteca del Museo delle Culture ha recentemente acquisito numerose donazioni di privati, (donazione Aldo Lo Curto, composta da più di 600 elementi, donazione Segre, con più di 100 opere; la donazione Sauro Baldi con circa 1000 testi, la donazione Ricci con più di 100 libri).

Il patrimonio librario del museo è in continuo aumento e aggiornato con le più recenti pubblicazioni internazionali.

### **Obiettivi del progetto:**

- 1) Cura e valorizzazione del patrimonio librario e facilitare l'accesso ai servizi
- 2) Implementare gli eventi e migliorare la visibilità sui social network

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare. Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) Cura e valorizzazione del patrimonio librario e facilitare l'accesso ai servizi**

#### **Ricollocamento fisico e virtuale**

Il volontario affianca il bibliotecario nelle operazioni descritte fino a divenire autonomo. Si occuperà di inventariazione, timbratura, etichettatura, segnatura e collocazione secondo sistema Dewey. Successivamente in affiancamento al bibliotecario progetta e dispone la segnaletica utile agli utenti per la consultazione a scaffale.

Il volontario affiancamento al bibliotecario effettua il ricollocamento virtuale mediante l'uso gestionale SBN regione Lombardia, monitora e aggiorna il topografico del patrimonio.

#### **Attività di Progetto:**

- Trattamento del patrimonio (inventariazione / timbratura, etichettatura, segnatura e collocazione secondo sistema Dewey);
- Progettazione segnaletica per utenti;
- Ricollocamento virtuale mediante l'uso gestionale SBN regione Lombardia;
- Estrazione files topografici.

#### **Mantenimento e incremento programmi scambio attivi**

Il volontario affianca il bibliotecario nella gestione dei programmi e scambi attivi curando i carteggi con i vari partner, spesso stranieri. Riceve e registra i volumi pervenuti, si occupa della spedizione dei prodotti editoriali del museo. Si potrà occupare della formulazione della proposta di scambio con personale scientifico del museo e avvio scambio.

Insieme al bibliotecario informa lo staff scientifico del museo delle nuove acquisizioni ed effettua il report al personale scientifico del museo.

#### **Attività di Progetto:**

- Invio periodico pubblicazioni nuove del museo, ricezione cambi dai partner e ricerca partner per scambi con personale scientifico del museo;
- Registrazione e inventariazione volumi acquisiti;
- Formulazione proposta scambio con personale scientifico del museo e avvio scambio;
- Report al personale scientifico del museo.

#### **Front office**

Il volontario affianca il bibliotecario nell'accoglienza degli utenti in libero accesso. Preleva dal deposito i volumi richiesti dall'utenza. Man mano che acquisisce la conoscenza del patrimonio librario potrà egli stesso contribuire autonomamente all'erogazione del servizio assistendo gli utenti.

#### **Attività di Progetto:**

- Accoglienza utenti e orientamento utenti;
- Prelevamento volumi dal deposito;
- Gestione appuntamenti e monitoraggio mail istituzionale;
- Servizio reference in supporto al bibliotecario.

### **2) Implementare gli eventi e migliorare la visibilità sui social network**

#### **Attività di comunicazione**

Il volontario idea e progetta i contenuti relativi alle attività della biblioteca da pubblicare sul sito o social network, li condivide con lo staff scientifico e ne cura la realizzazione.

**Attività di Progetto:**

- Produzione contenuti digitali (foto, video, approfondimenti sul patrimonio, presentazione cataloghi) e invio periodico post;
- Monitoraggio attività.

Organizzazione eventi

In affiancamento al bibliotecario il volontario partecipa all'organizzazione di eventi. Si occuperà di predisporre materiali utili allo svolgimento dell'evento stesso e di presidiare la sala. In affiancamento al bibliotecario il volontario partecipa all'organizzazione di programmi di formazione da erogare all'utenza

**Attività di Progetto:**

- Organizzazione e presidio di eventi dedicati alla presentazione del patrimonio e promozione alla lettura;
- Organizzazione programma di formazione alla ricerca etnografica in ambito etnografico.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5******Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria  
Rispetto della privacy

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito

# Comunicare le Biblioteche

## *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:*

Il progetto si sviluppa all'interno del Sistema Bibliotecario di Milano - SBM che afferisce alla Direzione Centrale Cultura dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Milano e rappresenta la realtà delle biblioteche di pubblica lettura della Città di Milano, così composta: 24 Biblioteche rionali, un Bibliobus, la Biblioteca Comunale Centrale, meglio nota come Biblioteca Sormani. Il Sistema Bibliotecario svolge un ruolo importante nelle politiche di promozione del libro e della lettura a Milano. Tutte le biblioteche inoltre propongono una ricca offerta di iniziative come strumento di valorizzazione del patrimonio conservato nelle biblioteche. Il presente progetto di servizio civile s'inserisce nell'ambito della Promozione e della Comunicazione delle attività delle biblioteche, sia in relazione ai servizi offerti alla cittadinanza, sia ai progetti e alle iniziative.

## *Obiettivi del progetto:*

- 1) **Migliorare l'attività di comunicazione e promozione delle biblioteche e delle iniziative culturali organizzate dal Sistema Bibliotecario di Milano**
- 2) **Sviluppare interventi di promozione alla lettura in occasione di eventi cittadini**

## *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:*

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

- 1) **Migliorare l'attività di comunicazione e promozione delle biblioteche e delle iniziative culturali organizzate dal Sistema Bibliotecario di Milano**

### Produzione di contenuti e materiali informativi

Dopo un primo periodo dedicato alla conoscenza delle realtà che compongono il Sistema bibliotecario, il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività di promozione e di valorizzazione delle biblioteche e delle loro iniziative attraverso la realizzazione di materiale informativo di vario genere, cartaceo e digitale.

Il lavoro svolto comprende attività di relazione, organizzazione, redazione di testi, grafica e diffusione tramite diversi media.

Il volontario monitorerà le scadenze relative alla comunicazione.

### **Attività di Progetto:**

- Definizione calendario delle attività e monitoraggio;
- Risposta tempestiva alle necessità di comunicazione/promozione che provengono dai bibliotecari distribuiti nelle numerose sedi del Sistema.

### Condivisione contenuti sulla stampa locale

Il volontario sarà invitato a prendere contatto con le redazioni delle testate di quartiere per verificare i programmi di pubblicazione e i contenuti da trasmettere. Si relazionerà con l'ufficio per impostare un calendario di uscite e di proposte.

### **Attività di Progetto:**

- Condivisione di un calendario di pubblicazione con le testate locali che ospitano contenuti delle biblioteche;
- Individuazione dei contenuti più idonei alla pubblicazione.

### Attività di comunicazione e analisi dei dati

Sulla base dell'attuale offerta comunicativa il volontario sarà invitato a individuare una comunicazione efficace da diffondere agli utenti attraverso i vari canali di comunicazione delle biblioteche. Il volontario imposterà bozze di testi a partire dai materiali forniti dal responsabile di progetto e dai referenti delle singole attività da promuovere.

Il volontario potrà accedere all'applicativo eventi delle biblioteche per svolgere attività di statistica e analisi dei dati.

Il volontario riceverà un ruolo di editor nella pagina Facebook e del profilo Instagram delle biblioteche. Analizzerà il pregresso dei post, valutando l'andamento dei vari contenuti pubblicati. Preparerà post inserendo testi e immagini. Monitorerà i messaggi inviati dagli utenti della pagina, preparando opportune risposte. Saranno accolti con favore apporti creativi nell'ideazione di nuovi contenuti.

#### **Attività di Progetto:**

- Analisi dell'attuale panorama della comunicazione delle biblioteche;
- Ideazione e redazione di nuovi contenuti o format per i diversi canali di comunicazione e analisi del pubblico e degli eventi;
- Elaborazione dei dati relativi alla partecipazione;
- Aggiornamento Pagina Facebook e profilo Instagram;
- Progettazione di nuovi contenuti e format originali, monitoraggio del contenuto dei post e risposta ai commenti.

#### Gestione sito e newsletter

Il volontario curerà l'aggiornamento del sito, monitorando l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Terrà monitorate anche le newsletter delle biblioteche, per valutarne l'adeguatezza e trarre spunto dalle attività ivi proposte per le comunicazioni web e social. Al raggiungimento di una buona conoscenza dell'ambiente di lavoro, potrà avanzare proposte di contenuti per la newsletter di Direzione.

#### **Attività di Progetto:**

- Individuazione di temi e contenuti;
- Definizione di un calendario di appuntamenti;
- Gestione burocratiche delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.);
- Gestione delle procedure di scambio bibliografico con biblioteche e musei italiani e stranieri;
- Realizzazione di nuove mostre temporanee finalizzate alla valorizzazione e conoscenza di nuove donazioni;
- Gestione delle operazioni di prestito in entrata di documenti per mostre temporanee;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Accoglienza e supervisione nelle sale espositive durante l'evento in corso.

#### Promozione delle iniziative

Il volontario studierà con altri operatori, nuove strategie di comunicazione ed elaborerà dei contenuti per la loro pubblicazione online. I contenuti verranno pubblicati sul sito istituzionale e la pagina Facebook che il volontario gestirà in autonomia, eseguendo anche il monitoraggio dei post pubblicati. Controllerà la presenza di messaggi e commenti e si impegnerà a fornire un feedback reattivo a tutti i follower che useranno il social per interagire con le Civiche Raccolte.

#### **Attività di Progetto:**

- Monitoraggio del sito e delle newsletter e redazione della newsletter;
- Aggiornamento del sito e della home page.

## **2) Sviluppare interventi di promozione della lettura in occasione di eventi cittadini**

#### Collaborazione alle principali iniziative di promozione alla lettura a livello cittadino

Il volontario parteciperà attivamente ai processi decisionali che riguardano la partecipazione delle biblioteche alle iniziative sopra descritte. Potrà avanzare proposte sui temi da sviluppare e sui contenuti da mettere in evidenza, partecipare alla realizzazione dei materiali informativi e alla gestione degli stand.

#### **Attività di Progetto:**

- Individuazione di un tema per la partecipazione annuale agli eventi;
- Redazione testi, comunicati, materiale informativo;
- Attività di allestimento e presidio stand.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria

Rispetto della privacy

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito

# Palazzo Sormani: Attività culturali e organizzazione di eventi

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

L'Ufficio Comunicazione e Promozione della Direzione Cultura del Comune di Milano contribuisce alla definizione delle strategie comunicative della Direzione unitamente alle aree afferenti in sinergia con la DS Comunicazione e svolge principalmente un'attività di redazione per la diffusione – attraverso vari canali, soprattutto digitali – delle iniziative promosse dalla Direzione Cultura – dalla valorizzazione delle sedi museali ai palinsesti quali Piano City, Book City, Art Week, Movie Week e di quanto proposto dai principali enti e operatori culturali, pubblici e privati, della città.

I contenuti oggetto di promozione sono pertanto molto vari (musei, mostre, spettacolo, biblioteche) e presuppongono un'intensa attività di ricerca redazionale.

Frequentemente, l'Ufficio si interfaccia con enti esterni, come Fondazioni o soggetti privati: partnership finalizzate alla promozione di progetti culturali condivisi.

## **Obiettivi del progetto:**

**Contribuire alla valorizzazione dell'offerta culturale cittadina**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

## **Contribuire alla valorizzazione dell'offerta culturale cittadina**

### **Gestione delle attività di promozione delle iniziative proposte**

Il volontario parteciperà all'organizzazione e gestione delle attività di promozione e diffusione delle iniziative mediante la produzione di materiali informativi e multimediali connessi agli eventi e alle iniziative.

Inoltre, potrà occuparsi della ricerca dei materiali utili, della redazione e realizzazione grafica dei materiali di comunicazione destinati in particolare ai social network (pagine Facebook e Twitter del Comune di Milano Cultura) e collaborare al monitoraggio e aggiornamento delle pagine della cultura presenti sul sito istituzionale del Comune.

Supporterà i colleghi nell'implementazione dei piani editoriali; avrà mansioni anche di segreteria e archiviazione e supporto ai colleghi.

## **Attività di Progetto:**

- Definizione del piano di comunicazione;
- Individuazione dei contenuti redazionali;
- Aggiornamento costante dei social network;
- Monitoraggio e aggiornamento delle pagine della Cultura presenti sul sito istituzionale del Comune;
- Redazione e invio della Newsletter Cultura;
- Sostegno e promozione dei palinsesti tematici, delle city e delle week;
- Sostegno ai Musei Civici del Comune di Milano del Sistema Spettacolo e Sistema Bibliotecario e promozione di iniziative con partner esterni.

## **Produzione di materiali informativi in formato cartaceo e digitale**

Il volontario sarà di supporto nelle seguenti **Attività di Progetto:**

- Individuazione di temi e contenuti

- Redazione e realizzazione grafica di semplici materiali multimediali
- Ideazione e creazione di materiali da utilizzare/distribuire in formato cartaceo
- Pianificazione della distribuzione del materiale promozionale cartaceo

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria

Rispetto della normativa relativa alla privacy

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito



# Promozione della Lettura

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa all'interno del Sistema Bibliotecario di Milano (SBM) e rappresenta la realtà delle biblioteche di pubblica lettura della città. Tra i servizi offerti da SBM, rilevanza è data alle manifestazioni culturali, intese come occasioni per offrire al pubblico opportunità di arricchimento culturale e creativo, di formazione e aggiornamento e per favorire l'incontro con i libri e con gli autori. SBM è inoltre tra i soggetti promotori del Patto di Milano per la Lettura, lo strumento di governance delle politiche di promozione del libro e della lettura. Le prime azioni sono state concentrate sulla lettura ad alta voce in città, nelle scuole e nelle biblioteche, come in altri contesti sociali e della vita quotidiana quali ambulatori e ospedali, centri ricreativi per giovani e per anziani, carceri. La pandemia da Covid-19 ha inciso diminuendo il numero degli eventi dal vivo ma si è potuto realizzare eventi online per la promozione della lettura.

## **Obiettivi del progetto:**

**Avvicinare alla lettura i cittadini, in particolare i giovani tra i 18 e i 30 anni**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

## **Avvicinare alla lettura i cittadini, in particolare i giovani tra i 18 e i 30 anni**

### **Promozione della lettura tramite volontari lettori ad alta voce del Patto di Milano per la lettura**

Il volontario potrà inserirsi in modo attivo nel gruppo facente parte del tavolo operativo dedicato alla lettura ad alta voce e partecipare alle sue riunioni periodiche. Potrà dare un contributo di tipo prevalentemente organizzativo e offrire supporto operativo durante gli incontri e alle attività formative previste dal progetto. Potrà inoltre collaborare alla parte di comunicazione del progetto.

Più in particolare si tratterà di:

- tenere i contatti con la rete dei lettori volontari, con quella dei professionisti della lettura, loro formatori, e con i referenti dei luoghi dove si svolgeranno le letture;
- stilare bibliografie ad hoc;
- svolgere un lavoro organizzativo e di coordinamento tra le iniziative e le sedi in cui queste si realizzeranno;
- coordinare e gestire gli aspetti comunicativi e logistici necessari al loro svolgimento;
- monitorare gli interventi presidiare la parte di comunicazione dell'intero progetto, insieme alle altre Aree e Uffici coinvolti;
- partecipare alle riunioni periodiche del tavolo di lavoro.

Il volontario parteciperà in maniera attiva e propositiva all'ideazione di nuove strategie di promozione della lettura.

## **Attività di Progetto:**

- Ideazione e progettazione degli interventi e degli incontri, anche tramite format innovativi;
- Organizzazione e coordinamento degli interventi di lettura ad alta voce realizzati nel territorio;
- Gestione della comunicazione e della promozione del progetto;
- Monitoraggio della continuità e della qualità degli interventi.

## **Allestimento e gestione/coordinamento dello spazio "Casa della Voce"**

Il volontario potrà inserirsi in modo attivo nel gruppo facente parte del tavolo operativo e partecipare alle sue riunioni periodiche. Potrà dare un contributo di tipo prevalentemente organizzativo e offrire supporto operativo durante gli incontri e alle attività formative previste dal progetto. Potrà inoltre collaborare alla parte di comunicazione del progetto.

Potrà curare le attività amministrative necessarie per la realizzazione degli eventi e organizzazione e coordinamento delle attività. Si occuperà della gestione della comunicazione e della promozione del progetto e occuparsi del monitoraggio della continuità e della qualità degli interventi.

#### **Attività di Progetto:**

- Ideazione e progettazione degli interventi;
- Attività amministrative necessarie per la realizzazione degli eventi e organizzazione e coordinamento delle attività;
- Gestione della comunicazione e della promozione del progetto;
- Monitoraggio della continuità e della qualità degli interventi.

#### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

#### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

#### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria  
Rispetto della privacy

#### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito

# Milano Città Creativa UNESCO per la Letteratura

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa nell'ambito delle attività culturali inerenti all'iniziativa "Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura", dal 2017 Milano è la prima città italiana a entrare nelle Cities of Literature UNESCO, altre trentanove città in tutto il mondo sono coinvolte perchè considerate come città che custodiscono e valorizzano un ricco bagaglio culturale e un'eredità letteraria importante. Le città hanno in comune l'impegno nella promozione della cultura, in sette declinazioni: design, cinema, folk art, musica, gastronomia, media e letteratura.

## **Obiettivi del progetto:**

- 1) Rafforzare il ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**
- 2) Potenziare il lavoro di coordinamento e promozione delle attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare. Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

- 1) Rafforzare il ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**

### Attuazione dei progetti di iniziativa nazionale e internazionale approvati da UNESCO

Il volontario seguirà, affiancato dal personale ordinario, le attività connesse con la realizzazione di progetti di carattere nazionali e internazionali che discendono dalle direttive di UNESCO. Imparerà a rapportarsi con partner nazionali e internazionali, ad assistere alle fasi di partenza del progetto e contribuirà alla rendicontazione finale. È necessario ampliare la quantità delle attività programmate. In questa ottica il volontario sarà impegnato nella ricerca di nuovi partner e collaboratori.

### **Attività di Progetto:**

- Monitoraggio delle attività già avviate;
- Gestione dei contatti con i partner locali e internazionali per le attività ed i progetti condivisi;
- Gestione amministrativa, organizzativa, comunicativa in relazione alla presentazione e alla diffusione del progetto;
- Attivazione di scambi e collaborazioni con le altre città UNESCO;
- Ricerca di soggetti pubblici e privati per attivare nuove collaborazioni
- Estensione della programmazione delle attività
- Verifica dell'impatto del progetto e predisposizione di eventuali correttivi
- Raccolta, analisi dei dati e rendicontazione finale dei progetti attivati

- 2) Potenziare il lavoro di coordinamento e promozione delle attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche**

### Realizzazione di progetti di promozione alla lettura in sinergia alla Direzione del Servizio Biblioteche

Il volontario sarà coinvolto con le attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo volte a mantenere il prestigio di Milano insignita del titolo di Città Unesco. In particolare le attività vertono sulle Biblioteche del capoluogo lombardo, e sull'attivazione di progetti riguardanti le stesse. Curerà quindi la realizzazione di progetti, sicuramente più personalizzabili di quelli dettati dalle direttive UNESCO.

Il volontario sarà coinvolto altresì nella produzione di materiali informativi e promozionali e infine nella promozione delle attività stesse tramite i mezzi digitali.

#### **Attività di Progetto:**

- Ricerca di temi e contenuti;
- Redazione e cura dei testi accompagnatori;
- Realizzazione grafica dei materiali;
- Creazione di materiale informativo di vario genere (depliant, brochure, locandine, manifesti);
- Contatto con la stampa locale e nazionale;
- Gestione dei contatti con i partner;
- Organizzazione di momenti di verifica e monitoraggio dei percorsi attivati.

#### **Promozione e comunicazione delle iniziative culturali**

Il volontario sarà coinvolto con le attività di Promozione e comunicazione delle iniziative culturali. In particolare le attività vertono sulle Biblioteche del capoluogo lombardo, e sull'attivazione di progetti riguardanti le stesse. Curerà le strategie di comunicazione, la produzione di materiali informativi e promozionali e infine nella promozione delle attività stesse tramite i mezzi digitali.

#### **Attività di Progetto:**

- Pianificazione delle strategie di comunicazione;
- Diffusione dei materiali informativi e promozionali prodotti;
- Creazione di contenuti per la condivisione online;
- Aggiornamento costante del sito istituzionale e della pagina Facebook.

#### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

#### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

#### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria  
Rispetto della privacy

#### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessun requisito