

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER  
L'ORIENTAMENTO

tra

[DENOMINAZIONE SCOLASTICA]

con sede legale in ....., via ..... n. .. cap. .... Comune.....

Provincia (..) codice fiscale ..... rappresentato da ..... nato a .....

il .././.... codice fiscale ....., di seguito denominato anche "soggetto promotore" e

"istituzione scolastica"

e

COMUNE DI MILANO

con sede legale in MILANO Piazza della Scala, 2 - 20121 MILANO (MI) codice fiscale/Partita IVA  
01199250158; rappresentato da [REDACTED]

[REDACTED], di seguito denominata anche "soggetto ospitante" e "Comune".

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- con decreto 774 del 4 settembre 2019 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito le Linee Guida in merito ai "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1 Oggetto della Convenzione**

Il Comune di Milano si impegna ad accogliere, a titolo gratuito presso le sue sedi operative, studentesse e studenti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito PCTO), sia a seguito di richiesta di attivazioni specifiche da parte dell'istituzione scolastica, sia a seguito di adesione dell'istituzione scolastica alle proposte fornite ogni anno scolastico da parte del Comune di Milano.

La presente convenzione regola i rapporti fra le parti nei casi in cui il PCTO preveda attività svolte dagli studenti in contesti lavorativi, in cui sia previsto un ruolo attivo del Comune di Milano, attraverso un suo tutor,

nella progettazione, organizzazione e osservazione del percorso, a cui lo studente viene affidato per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Milano si riserva la possibilità di definire tali attività di PCTO anche in collaborazione con soggetti esterni, con cui provvede a stipulare apposite convenzioni e che potranno svolgere anche il ruolo di tutor formativo esterno.

Le attività potranno anche essere svolte da remoto, utilizzando piattaforme online, anche in accordo con l'istituzione scolastica, ove sia possibile mantenere obiettivi e standard adeguati.

Il Comune di Milano, al di fuori della presente convenzione, si riserva la possibilità di:

- a) promuovere o collaborare ad ulteriori e diverse attività (a titolo esemplificativo: visite, testimonianze, laboratori...) che le istituzioni scolastiche possono riconoscere liberamente come PCTO;
- b) mettere a disposizione le proprie strutture per lo svolgimento di PCTO gestiti direttamente dalle istituzioni scolastiche e/o da soggetti esterni, regolando i reciproci obblighi e i rispettivi ruoli nelle modalità ordinarie, in accordo tra le parti.

## **Art. 2 Impegni e obblighi dell'istituzione scolastica**

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica, che si impegna a:

- a) garantire le attività, per la parte di sua competenza, relative a quanto stabilito negli art. 4 e 5
- b) informare gli studenti in merito ai diritti e agli obblighi di cui all'art. 6
- c) predisporre per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione un percorso formativo personalizzato preferibilmente coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi che dovrà essere formalizzato in un progetto formativo, parte integrante della presente Convenzione, che abbia i seguenti contenuti minimi:
  - o orari di svolgimento delle attività
  - o e-mail e numero di telefono del ragazzo
  - o obiettivi formativi e attività condivise fra tutor interno ed esterno;
  - o sottoscrizioni da parte di: Studente interessato (e da chi ne ha la potestà genitoriale se minorenni), Istituzione scolastica (dirigente scolastico o suo delegato), Comune di Milano (direttore dell'Area Ospitante o suo delegato)
- d) In caso di studente minorenni, acquisire le dovute autorizzazioni alla partecipazione alle attività, da parte di chi ne ha la potestà genitoriale
- e) assicurare il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo;
- f) fornire nominativo e contatti del referente dei PCTO ed eventualmente aggiornare il Comune in merito a cambiamenti

## **Art. 3 Impegni e obblighi del Comune di Milano**

Il Comune di Milano si impegna a:

- a) garantire le attività, per la parte di sua competenza, relative a quanto stabilito negli art. 4 e 5
- b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari dei PCTO e i tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso il tutor del Comune di Milano provvede alla segnalazione dell'evento al tutor dell'istituzione scolastica, con l'immediatezza necessaria a consentire al Dirigente scolastico di procedere con le relative denunce entro i termini di legge.

#### **Art. 4 Progettazione e svolgimento delle attività - funzioni di tutoraggio**

L'attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato. I contenuti di tale percorso devono essere inseriti in un progetto formativo, i cui contenuti minimi sono stabiliti all'art.2;
- b) condivide con il tutor esterno le attestazioni conseguite dagli studenti in merito ai corsi relativi alla sicurezza;
- c) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- f) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- g) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto, facendo anche compilare allo stesso il questionario di gradimento sulle attività svolte nei progetti attivati con il Comune di Milano, quando richiesto;
- h) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce ai beneficiari del percorso, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività

- di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - e) fornisce allo studente l'informativa sul trattamento dei dati;
  - f) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - g) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - h) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 5 Misure in materia di tutela della salute e della sicurezza**

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008. In ogni caso lo studente dovrà essere almeno in possesso dell'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a cura dell'istituzione scolastica;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- d) informare il Comune di Milano di eventuali incompatibilità dello studente ed ogni altro elemento utile per la valutazione del rischio connesso delle attività da svolgere.

Il Comune di Milano, soggetto ospitante, si impegna a:

- a) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

### **Art. 6 Diritti e obblighi degli studenti**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
2. Nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuta allo studente in conseguenza alla sua partecipazione al PCTO.
3. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali i beneficiari sono tenuti a:
  - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e) prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Milano
  - f) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.
  - g) Compilare il questionario di gradimento delle attività, tempestivamente, non appena fornito.

### **Art. 7 Durata della Convenzione**

La presente convenzione ha validità a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente e fino al termine dell'anno scolastico 2023-2024 e può essere eventualmente prorogata, in accordo tra le parti.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o di quanto previsto nel piano formativo personalizzato.

### **Art. 8 Trattamento dei dati**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali che emergono dalle obbligazioni di cui alla presente convenzione e alle disposizioni normative in materia di PCTO in posizione di autonomi titolari del trattamento, unicamente per lo svolgimento delle attività dovute e strumentali alla gestione e al monitoraggio di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) presso il Comune di Milano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei

dati personali”, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri in coerenza con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di Bilancio per il 2019), articolo 1, commi 784 e seguenti.

I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (Normativa vigente sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione), raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

I trattamenti saranno svolti a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Art. 9 Clausola di rinvio e controversie**

Per qualsiasi controversia, che dovesse nascere dall’esecuzione della presente convenzione, è competente a decidere il Foro di Milano.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento. alla normativa vigente in materia, sul territorio.

Istituto “.....”

Legale rappresentante

Dott. ....

DP Promozione Giovanile  
e Transizione Scuola-Lavoro  
la Dirigente  
dott.ssa Giulia Tosoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del soggetto promotore e del soggetto ospitante.