

# Servizio Civile Universale - Bando 2022

## COMUNE DI MILANO

### Programma

## “Le nuove piazze del sapere: Servizio Civile e biblioteche nei comuni della Lombardia”

**Settore:** Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### **Sedi di attuazione del progetto:**

Le biblioteche dei comuni della Città Metropolitana di Milano tra sapere e cultura

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167186 – MUDEC - Biblioteca	Via Tortona, 56	1
167220 – Sistema Bibliotecario	C.so di Porta Vittoria, 6	1
167233 – Biblioteca Centrale	C.so di Porta Vittoria, 6	1
167220 – Promozione della Lettura	C.so di Porta Vittoria, 6	1
167233 – Milano Città Creativa	C.so di Porta Vittoria, 6	1
167190 – Biblioteca Civica Scuola Arte & Messaggio	Via G. Giusti, 42	1

### **MUDEC - Biblioteca**

#### **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa nella biblioteca del Museo delle Culture che conserva un patrimonio di oltre 5000 opere e rappresenta un punto di riferimento per la ricerca in ambito etno-antropologico e di storia delle arti non europee in continuo sviluppo grazie ad acquisizioni e donazioni bibliografiche.

La Biblioteca del Museo delle Culture ha recentemente acquisito numerose donazioni di privati, (donazione Aldo Lo Curto, composta da più di 600 elementi, donazione Segre, con più di 100 opere; la donazione Sauro Baldi con circa 1000 testi, la donazione Ricci con più di 100 libri).

Il patrimonio librario del museo è in continuo aumento e aggiornato con le più recenti pubblicazioni internazionali.

#### **Obiettivi del progetto:**

- 1) Curare e valorizzare il patrimonio librario e facilitare l'accesso ai servizi
- 2) Implementare gli eventi e migliorare la visibilità della Biblioteca sui social network

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

### **1) Curare e valorizzare il patrimonio librario e facilitare l'accesso ai servizi**

#### **Ricollocamento fisico e virtuale**

Il volontario, in un primo momento in affiancamento al bibliotecario e successivamente in autonomia, si occuperà di inventariazione, timbratura, etichettatura, segnatura e collocazione dei materiali secondo sistema Dewey. Successivamente, in affiancamento al bibliotecario, progetterà e disporrà la segnaletica utile agli utenti per la consultazione a scaffale.

Il volontario, in affiancamento al bibliotecario, effettuerà il ricollocamento virtuale mediante l'uso del gestionale SBN regione Lombardia; eseguirà il monitoraggio e l'aggiornamento del topografico del patrimonio.

#### **Attività di Progetto:**

- Trattamento del patrimonio (inventariazione / timbratura, etichettatura, segnatura e collocazione secondo sistema Dewey);
- Progettazione segnaletica per utenti;
- Ricollocamento virtuale mediante l'uso gestionale SBN regione Lombardia;
- Estrazione files topografici.

#### **Mantenimento e incremento programmi scambio attivi**

Il volontario affiancherà il bibliotecario nella gestione dei programmi di scambio attivi curando i carteggi con i vari partner, spesso stranieri. Riceverà e registrerà i volumi pervenuti; si occuperà della spedizione dei prodotti editoriali del museo. Si potrà occupare della formulazione della proposta di scambio con il personale scientifico del museo e del conseguente avvio dello scambio.

Insieme al bibliotecario informerà lo staff scientifico del museo delle nuove acquisizioni ed effettuerà il report al personale scientifico del museo.

#### **Attività di Progetto:**

- Invio periodico pubblicazioni nuove del museo, ricezione cambi dai partner e ricerca partner per scambi con personale scientifico del museo;
- Registrazione e inventariazione volumi acquisiti;
- Formulazione proposta scambio con personale scientifico del museo e avvio scambio;
- Report al personale scientifico del museo.

#### **Front office**

Il volontario affiancherà il bibliotecario nell'accoglienza degli utenti in libero accesso e preleverà dal deposito i volumi richiesti dall'utenza. Man mano che acquisirà la conoscenza del patrimonio librario potrà egli stesso contribuire autonomamente all'erogazione del servizio assistendo gli utenti, gestendo gli appuntamenti e le comunicazioni in entrata e in uscita.

#### **Attività di Progetto:**

- Accoglienza utenti e orientamento utenti;
- Prelevamento volumi dal deposito a richiesta dell'utenza;
- Gestione appuntamenti e monitoraggio mail istituzionale;
- Servizio reference in supporto al bibliotecario.

## **2) Implementare gli eventi e migliorare la visibilità della Biblioteca sui social network**

### Attività di comunicazione

Il volontario contribuirà all'ideazione e progettazione dei contenuti promozionali relativi alle attività e ai servizi della biblioteca da pubblicare sul sito o social network, e ne curerà la realizzazione previa visione e approvazione da parte dello staff scientifico.

### **Attività di Progetto:**

- Produzione contenuti digitali (foto, video, approfondimenti sul patrimonio, presentazione cataloghi) e invio periodico post;
- Monitoraggio attività.

### Organizzazione eventi

In affiancamento al bibliotecario, il volontario parteciperà all'organizzazione di eventi volti ad approfondire la conoscenza del patrimonio della biblioteca e di iniziative diversificate di promozione della lettura. Si occuperà di predisporre materiali utili allo svolgimento dell'evento stesso e di presidiare la sala. In affiancamento al bibliotecario, il volontario parteciperà altresì all'organizzazione di programmi di formazione alla ricerca etnografica da erogare all'utenza.

### **Attività di Progetto:**

- Organizzazione e presidio di eventi dedicati alla presentazione del patrimonio e promozione alla lettura;
- Organizzazione programma di formazione alla ricerca etnografica in ambito etnografico.

### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno

# Sistema Bibliotecario

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa all'interno del Sistema Bibliotecario di Milano - SBM che afferisce alla Direzione Centrale Cultura dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Milano e rappresenta la realtà delle biblioteche di pubblica lettura della Città di Milano, così composta: 24 Biblioteche rionali, un Bibliobus, la Biblioteca Comunale Centrale, meglio nota come Biblioteca Sormani. Il Sistema Bibliotecario svolge un ruolo importante nelle politiche di promozione del libro e della lettura a Milano. Tutte le biblioteche inoltre propongono una ricca offerta di iniziative come strumento di valorizzazione del patrimonio conservato nelle biblioteche. Il presente progetto di servizio civile s'inserisce nell'ambito della Promozione e della Comunicazione delle attività delle biblioteche, sia in relazione ai servizi offerti alla cittadinanza, sia ai progetti e alle iniziative.

## **Obiettivi del progetto:**

- 1) Migliorare l'attività di comunicazione e promozione delle biblioteche e delle iniziative culturali organizzate dal Sistema Bibliotecario di Milano**
- 2) Sviluppare interventi di promozione alla lettura in occasione di eventi cittadini**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

- 1) Migliorare l'attività di comunicazione e promozione delle biblioteche e delle iniziative culturali organizzate dal Sistema Bibliotecario di Milano**

### **Produzione di contenuti e materiali informativi**

Dopo un primo periodo dedicato alla conoscenza delle realtà che compongono il Sistema bibliotecario, il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nell'attività di promozione e di valorizzazione delle biblioteche e delle loro iniziative attraverso la realizzazione di materiale informativo di vario genere, cartaceo e digitale.

Il lavoro svolto comprende attività di relazione, organizzazione, redazione di testi, grafica e diffusione tramite diversi media.

Il volontario monitorerà le scadenze relative alla comunicazione.

### **Attività di Progetto:**

- Definizione calendario delle attività e monitoraggio;
- Risposta tempestiva alle necessità di comunicazione/promozione che provengono dai bibliotecari distribuiti nelle numerose sedi del Sistema.

### Condivisione contenuti sulla stampa locale

Il volontario sarà invitato a prendere contatto con le redazioni delle testate di quartiere per verificare i programmi di pubblicazione e i contenuti da trasmettere. Si relazionerà con l'ufficio per impostare un calendario di uscite e di proposte.

#### **Attività di Progetto:**

- Condivisione di un calendario di pubblicazione con le testate locali che ospitano contenuti delle biblioteche;
- Individuazione dei contenuti più idonei alla pubblicazione.

### Attività di comunicazione e analisi dei dati

Sulla base dell'attuale offerta comunicativa il volontario sarà invitato a individuare una comunicazione efficace da diffondere agli utenti attraverso i vari canali di comunicazione delle biblioteche. Il volontario imposterà bozze di testi a partire dai materiali forniti dal responsabile di progetto e dai referenti delle singole attività da promuovere.

Il volontario potrà accedere all'applicativo eventi delle biblioteche per svolgere attività di statistica e analisi dei dati.

Il volontario riceverà un ruolo di editor nella pagina Facebook e del profilo Instagram delle biblioteche. Analizzerà il progresso dei post, valutando l'andamento dei vari contenuti pubblicati. Preparerà post inserendo testi e immagini. Monitorerà i messaggi inviati dagli utenti della pagina, preparando opportune risposte. Saranno accolti con favore apporti creativi nell'ideazione di nuovi contenuti.

#### **Attività di Progetto:**

- Analisi dell'attuale panorama della comunicazione delle biblioteche;
- Ideazione e redazione di nuovi contenuti o format per i diversi canali di comunicazione e analisi del pubblico e degli eventi;
- Elaborazione dei dati relativi alla partecipazione;
- Aggiornamento Pagina Facebook e profilo Instagram;
- Progettazione di nuovi contenuti e format originali, monitoraggio del contenuto dei post e risposta ai commenti.

### Gestione sito e newsletter

Il volontario curerà l'aggiornamento del sito, monitorando l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Terrà monitorate anche le newsletter delle biblioteche, per valutarne l'adeguatezza e trarre spunto dalle attività ivi proposte per le comunicazioni web e social. Al raggiungimento di una buona conoscenza dell'ambiente di lavoro, potrà avanzare proposte di contenuti per la newsletter di Direzione.

#### **Attività di Progetto:**

- Monitoraggio del sito e delle newsletter e redazione della newsletter;
- Aggiornamento del sito della home page.

## **2) Sviluppare interventi di promozione della lettura in occasione di eventi cittadini**

### Collaborazione alle principali iniziative di promozione alla lettura a livello cittadino

Il volontario parteciperà attivamente ai processi decisionali che riguardano la partecipazione delle biblioteche alle iniziative sopra descritte. Potrà avanzare proposte sui temi da sviluppare e sui contenuti da mettere in evidenza, partecipare alla realizzazione dei materiali informativi e alla gestione degli stand.

#### **Attività di Progetto:**

- Individuazione di un tema per la partecipazione annuale agli eventi;
- Redazione testi, comunicati, materiale informativo;
- Attività di allestimento e presidio stand.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno

# Biblioteca Centrale

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa all'interno del Sistema Bibliotecario di Milano - SBM che afferisce alla Direzione Centrale Cultura dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Milano e rappresenta la realtà delle biblioteche di pubblica lettura della Città di Milano, così composta: 24 Biblioteche rionali, un Bibliobus, la Biblioteca Comunale Centrale, meglio nota come Biblioteca Sormani. Il Sistema Bibliotecario svolge un ruolo importante nelle politiche di promozione del libro e della lettura a Milano. Tutte le biblioteche inoltre propongono una ricca offerta di iniziative come strumento di valorizzazione del patrimonio conservato nelle biblioteche. Il presente progetto di servizio civile s'inserisce nell'ambito della Promozione e della Comunicazione delle attività delle biblioteche, sia in relazione ai servizi offerti alla cittadinanza, sia ai progetti e alle iniziative.

## **Obiettivi del progetto:**

- 1) Potenziare e migliorare l'offerta culturale della Biblioteca Centrale di Milano**
- 2) Incentivare la fruizione e la conoscenza di Palazzo Sormani**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

### **1) Potenziare e migliorare l'offerta culturale della Biblioteca Centrale di Milano**

#### Realizzazioni di iniziative culturali

Il volontario, affiancato dal personale ordinario, seguirà le attività connesse con la programmazione e la realizzazione di iniziative culturali (incontri con autori, presentazioni di libri, conferenze etc.).

Collaborerà nella gestione dei contatti con autori e associazioni esterne, per costruire e aggiornare il calendario stabilito ed ampliare l'offerta culturale della biblioteca, attraverso la ricerca di nuovi collaboratori. Sarà presente durante lo svolgimento delle iniziative, prestando supporto logistico organizzativo per allestimento e riordino degli spazi e per l'accoglienza al pubblico. Sarà coinvolto anche nelle attività di promozione delle iniziative, anche online.

#### **Attività di Progetto:**

- Ricerca e individuazione di tipologie di eventi e temi/filoni da sviluppare;
- Ricerca di soggetti esterni da coinvolgere (autori, relatori, associazioni);
- Programmazione del calendario;
- Gestione dei contatti con soggetti esterni (relatori singoli/associazioni);
- Organizzazione degli eventi e supporto logistico in presenza;
- Promozione e pubblicizzazione delle iniziative, anche online.

#### Realizzazioni di mostre e percorsi promozionali, anche online

Il volontario, affiancato dal personale ordinario, seguirà le attività connesse con la programmazione e la realizzazione di mostre e percorsi a tema, anche online.

Imparerà a conoscere il patrimonio della biblioteca, ai fini di individuare sezioni di particolare interesse, utilizzando anche il catalogo e il sistema gestionale interno, a progettare e costruire mostre e percorsi anche in formato digitale, a curarne la promozione e la pubblicazione sui diversi canali del sistema.

**Attività di Progetto:**

- Ricerca di temi da sviluppare in funzione della valorizzazione del patrimonio della biblioteca;
- Ricerche bibliografiche attraverso la consultazione del catalogo e l'utilizzo del sistema gestionale;
- Progettazione e allestimento di percorsi in biblioteca e digitali;
- Pubblicazione sul sito web della biblioteca e su altre piattaforme;
- Promozione dei percorsi, anche online.

**2) Incentivare la fruizione e la conoscenza di Palazzo Sormani**

Realizzazioni di percorsi di valorizzazione degli spazi interni ed esterni del palazzo, anche online

Il volontario, affiancato dal personale del servizio, seguirà le attività connesse con la programmazione e la realizzazione di percorsi di valorizzazione degli spazi interni ed esterni del palazzo. Imparerà a conoscerne la storia e le vicende strutturali e artistiche, ai fini di individuare punti ed elementi di particolare interesse sotto il profilo storico, artistico e architettonico, e progettare percorsi anche in formato digitale, curandone la promozione e la pubblicazione sui diversi canali comunicativi del sistema.

**Attività di Progetto:**

- Individuazione e studio dei punti e degli elementi meritevoli di valorizzazione sotto il profilo storico, architettonico ed artistico;
- Progettazione di percorsi ed elaborazione dei materiali didattici e informativi;
- Organizzazione di visite guidate per studenti e piccoli gruppi;
- Promozione e comunicazione dei percorsi e delle altre attività sul sito web e su altri canali (piattaforme social, newsletter etc).

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno



# Promozione della Lettura

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa all'interno del Sistema Bibliotecario di Milano (SBM) e rappresenta la realtà delle biblioteche di pubblica lettura della città. Tra i servizi offerti da SBM, rilevanza è data alle manifestazioni culturali, intese come occasioni per offrire al pubblico opportunità di arricchimento culturale e creativo, di formazione e aggiornamento e per favorire l'incontro con i libri e con gli autori. SBM è inoltre tra i soggetti promotori del Patto di Milano per la Lettura, lo strumento di governance delle politiche di promozione del libro e della lettura. Le prime azioni sono state concentrate sulla lettura ad alta voce in città, nelle scuole e nelle biblioteche, come in altri contesti sociali e della vita quotidiana quali ambulatori e ospedali, centri ricreativi per giovani e per anziani, carceri. La pandemia da Covid-19 ha inciso diminuendo il numero degli eventi dal vivo ma si è potuto realizzare eventi online per la promozione della lettura.

## **Obiettivi del progetto:**

**Avvicinare alla lettura i cittadini (in particolare i giovani tra i 18 e i 30 anni)**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

## **Avvicinare alla lettura i cittadini (in particolare i giovani tra i 18 e i 30 anni)**

### **Promozione della lettura tramite volontari lettori ad alta voce del Patto di Milano per la lettura**

Il volontario potrà inserirsi in modo attivo nel gruppo facente parte del tavolo operativo dedicato alla lettura ad alta voce e partecipare alle sue riunioni periodiche. Potrà dare un contributo di tipo prevalentemente organizzativo e offrire supporto operativo durante gli incontri e alle attività formative previste dal progetto. Potrà inoltre collaborare alla parte di comunicazione del progetto.

Più in particolare si tratterà di:

- tenere i contatti con la rete dei lettori volontari, con quella dei professionisti della lettura, loro formatori, e con i referenti dei luoghi dove si svolgeranno le letture;
- stilare bibliografie ad hoc;
- svolgere un lavoro organizzativo e di coordinamento tra le iniziative e le sedi in cui queste si realizzeranno;
- coordinare e gestire gli aspetti comunicativi e logistici necessari al loro svolgimento;
- monitorare gli interventi presidiare la parte di comunicazione dell'intero progetto, insieme alle altre Aree e Uffici coinvolti;
- partecipare alle riunioni periodiche del tavolo di lavoro.

Il volontario parteciperà in maniera attiva e propositiva all'ideazione di nuove strategie di promozione della lettura.

## **Attività di Progetto:**

- Ideazione e progettazione degli interventi e degli incontri, anche tramite format innovativi;
- Attività amministrative necessarie per la realizzazione delle attività, spesso in collaborazione con altri soggetti/Enti;
- Organizzazione e coordinamento degli interventi di lettura ad alta voce realizzati nel territorio;
- Gestione della comunicazione e della promozione del progetto;
- Monitoraggio e rendicontazione della continuità e della qualità degli interventi.

### **Allestimento e gestione/coordinamento dello spazio "Casa della Voce"**

Il volontario potrà inserirsi in modo attivo nel gruppo facente parte del tavolo operativo e partecipare alle sue riunioni periodiche. Potrà dare un contributo di tipo prevalentemente organizzativo e offrire supporto operativo durante gli

incontri e alle attività formative previste dal progetto. Potrà inoltre collaborare alla parte di comunicazione del progetto.

Potrà curare le attività amministrative necessarie per la realizzazione degli eventi e organizzazione e coordinamento delle attività. Si occuperà della gestione della comunicazione e della promozione del progetto e occuparsi del monitoraggio della continuità e della qualità degli interventi.

#### **Attività di Progetto:**

- Ideazione e progettazione degli interventi;
- Attività amministrative necessarie per la realizzazione degli eventi e il coordinamento delle attività;
- Gestione della comunicazione e della promozione del progetto;
- Monitoraggio e rendicontazione della continuità e della uantità/qualità degli interventi.

#### **Consolidamento e ampliamento della rete delle biblioteche di condomino di Milano (progetto "pARTI comuni"**

Il volontario potrà inserirsi in modo attivo nel gruppo facente parte del tavolo operativo dedicato al progetto "pARTI comuni" e partecipare alle sue riunioni periodiche. Potrà dare un contributo di tipo prevalentemente organizzativo e offrire supporto operativo durante gli incontri e alle attività formative previste dal progetto. Potrà inoltre collaborare alla parte di comunicazione del progetto.

Più in particolare si tratterà di:

- tenere i contatti con i referenti della rete delle biblioteche di condominio, con i bibliotecari delle biblioteche rionali, con i professionisti della lettura (in occasione della formazione e dell'organizzazione di eventi), e con la rete dei lettori volontari, laddove coinvolti;
- stilare bibliografie ad hoc;
- svolgere un lavoro organizzativo e di coordinamento tra le iniziative e le sedi in cui queste si realizzeranno;
- coordinare e gestire gli aspetti comunicativi e logistici necessari al loro svolgimento;
- monitorare gli interventi presidiare la parte di comunicazione dell'intero progetto, insieme alle altre Aree e Uffici coinvolti;
- partecipare alle riunioni periodiche del tavolo di lavoro;
- partecipare alle operazioni di monitoraggio e rendicontazione delle attività.

Il volontario parteciperà in maniera attiva e propositiva all'ideazione di nuove strategie di promozione delle biblioteche di condominio e della lettura in generale.

#### **Attività di Progetto:**

- Programmazione della 'call' rivolta ai cittadini per l'apertura di nuove biblioteche di condominio e gestione delle risposte, degli interventi e delle collaborazioni da realizzare sul territorio e all'interno dell'Ente/con altri Enti;
- Gestione della comunicazione e della promozione del progetto;
- Attività amministrative necessarie per la realizzazione delle attività;
- Organizzazione di corsi di formazione rivolti a cittadini delle b. di condominio;
- Monitoraggio e rendicontazione della continuità e della quantità/ di tutte le attività.

#### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

#### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

#### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

#### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno

# Milano Città Creativa

## **Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:**

Il progetto si sviluppa nell'ambito delle attività culturali inerenti all'iniziativa "Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura", dal 2017 Milano è la prima città italiana a entrare nelle Cities of Literature UNESCO, altre trentanove città in tutto il mondo sono coinvolte perché considerate come città che custodiscono e valorizzano un ricco bagaglio culturale e un'eredità letteraria importante. Le città hanno in comune l'impegno nella promozione della cultura, in sette declinazioni: design, cinema, folk art, musica, gastronomia, media e letteratura.

## **Obiettivi del progetto:**

- 1) **Rafforzare il ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**
- 2) **Potenziare il lavoro di coordinamento e promozione delle attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche**

## **Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

## **1) Rafforzare il ruolo della città di Milano all'interno di un sistema orientato alla creatività e all'innovazione**

### Attuazione dei progetti di iniziativa nazionale e internazionale approvati da UNESCO

Il volontario seguirà, affiancato dal personale ordinario, le attività connesse con la realizzazione di progetti di carattere nazionali e internazionali che discendono dalle direttive di UNESCO. Imparerà a rapportarsi con partner nazionali e internazionali, ad assistere alle fasi di partenza del progetto e contribuirà alla rendicontazione finale. È necessario ampliare la quantità delle attività programmate. In questa ottica il volontario sarà impegnato nella ricerca di nuovi partner e collaboratori.

#### Si occuperà di:

- Monitoraggio delle attività già avviate;
  - Gestione dei contatti con i partner locali e internazionali per le attività e i progetti condivisi;
  - Gestione amministrativa, organizzativa, comunicativa in relazione alla presentazione e alla diffusione del progetto;
  - Attivazione di scambi e collaborazioni con le altre città UNESCO;
  - Ricerca di soggetti pubblici e privati per attivare nuove collaborazioni;
  - Estensione della programmazione delle attività;
  - Verifica dell'impatto del progetto e predisposizione di eventuali correttivi;
- Raccolta, analisi dei dati e rendicontazione finale dei progetti attivati.

#### **Attività di Progetto:**

- Monitoraggio delle attività già avviate;
- Gestione dei contatti con i partner locali e internazionali per le attività ed i progetti condivisi;
- Gestione amministrativa, organizzativa, comunicativa in relazione alla presentazione e alla diffusione del progetto;
- Attivazione di scambi e collaborazioni con le altre città UNESCO;

- Ricerca di soggetti pubblici e privati per attivare nuove collaborazioni;
- Estensione della programmazione delle attività;
- Verifica dell'impatto del progetto e predisposizione di eventuali correttivi;
- Raccolta, analisi dei dati e rendicontazione finale dei progetti attivati.

## **2) Potenziare il lavoro di coordinamento e promozione delle attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo dell'Area Biblioteche**

### Realizzazione di progetti di promozione alla lettura in sinergia alla Direzione del Servizio Biblioteche

Il volontario sarà coinvolto con le attività dell'Ufficio Promozione, Innovazione e Sviluppo volte a mantenere il prestigio di Milano insignita del titolo di Città Unesco. In particolare, le attività vertono sulle Biblioteche del capoluogo lombardo, e sull'attivazione di progetti riguardanti le stesse. Curerà quindi la realizzazione di progetti, sicuramente più personalizzabili di quelli dettati dalle direttive UNESCO.

Il volontario sarà coinvolto altresì nella produzione di materiali informativi e promozionali e infine nella promozione delle attività stesse tramite i mezzi digitali.

#### **Attività di Progetto:**

- Ricerca di temi e contenuti;
- Redazione e cura dei testi accompagnatori;
- Realizzazione grafica dei materiali;
- Creazione di materiale informativo di vario genere (depliant, brochure, locandine, manifesti);
- Contatto con la stampa locale e nazionale;
- Gestione dei contatti con i partner;
- Organizzazione di momenti di verifica e monitoraggio dei percorsi attivati.

### Promozione e comunicazione delle iniziative culturali

Il volontario sarà coinvolto con le attività di Promozione e comunicazione delle iniziative culturali. In particolare, le attività vertono sulle Biblioteche del capoluogo lombardo, e sull'attivazione di progetti riguardanti le stesse. Curerà le strategie di comunicazione, la produzione di materiali informativi e promozionali e infine nella promozione delle attività stesse tramite i mezzi digitali.

#### **Attività di Progetto:**

- Pianificazione delle strategie di comunicazione;
- Diffusione dei materiali informativi e promozionali prodotti;
- Creazione di contenuti per la condivisione online;
- Aggiornamento costante del sito istituzionale e della pagina Facebook.

### ***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

### ***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

### ***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno

# Biblioteca Civica Scuola Arte & Messaggio

## Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

L'Area Lavoro e Formazione della Direzione Lavoro Giovani e Sport del Comune di Milano ([economiaelavoro.comune.milano.it](http://economiaelavoro.comune.milano.it)), presso la sede di via Giusti 42, offre **percorsi formativi a sostegno dell'occupabilità** nell'ambito della **comunicazione visiva**, uno dei principali settori di vocazione della città di Milano. La Civica Scuola Arte & Messaggio - Castello Sforzesco (Arte & Messaggio) si è consolidata negli anni come centro propulsore per la formazione di competenze innovative, con percorsi a sostegno dell'occupabilità, nell'ambito di due tra i principali settori produttivi della città di Milano: Communication design e Information technology & New media, che costituiscono i due dipartimenti in cui la Scuola è organizzata. Arte & Messaggio si rivolge a giovani e adulti interessati a vivere un'esperienza didattica basata sulla **dimensione progettuale e operativa**, dove, guidati da professionisti del settore, possano apprendere uno stile e un linguaggio professionali.

I corsi hanno durata variabile e impegni diversificati, per andare incontro alle esigenze dell'utenza. Vengono proposti percorsi annuali, biennali di alta formazione, corsi brevi e corsi di formazione continua per l'aggiornamento delle competenze in base alle richieste del mercato del lavoro. L'**alta formazione**, se ben strutturata, è un vero **investimento pubblico sul futuro** dei giovani e dei meno giovani: Arte & Messaggio crede nella formazione e prepara gli studenti al *saper fare*, a quello che il mondo del lavoro si aspetta. Per questo, al termine del percorso d'aula, superata una prova finale, agli studenti viene data l'opportunità di scegliere di attivare **tirocini di inserimento lavorativo** presso studi e aziende del settore o usufruire del servizio **SpinOff** per sviluppare un progetto di auto-imprenditorialità.

## Obiettivi del progetto:

- 1) **Ricatalogare il patrimonio librario della e incrementare la partecipazione alle iniziative rivolte agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio**
- 2) **Sviluppare relazioni con gli Enti/Associazioni del territorio e promuovere la Biblioteca**

## Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, il riconoscimento delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

- 1) **Ricatalogare il patrimonio librario della e incrementare la partecipazione alle iniziative rivolte agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio**

### Ricerca sul funzionamento del Sistema Bibliotecario milanese e nazionale e sviluppo di un modello di catalogazione adeguato

Il volontario sarà impegnato nella ricerca delle principali biblioteche del Sistema Bibliotecario milanese e nazionale e ne avvierà i contatti volti a comprendere i modelli di catalogazione utilizzati. Sarà altresì coinvolto nella formulazione di ipotesi di un modello di catalogazione per argomenti e nell'applicazione dello stesso al patrimonio librario per giungere ad una nuova schedatura tradizionale digitale.

### Attività di Progetto:

- Indagine diretta (contatti e visita alle biblioteche milanesi) o per mezzo della rete sui modelli di catalogazione utilizzati;
- Formulazione di ipotesi di catalogazione per argomento;
- Avvio e gestione delle procedure di catalogazione sul patrimonio della biblioteca.

## Organizzazione di iniziative di varia natura rivolte agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio

Il volontario supporterà gli operatori nella definizione di criteri da adottare nell'indagine volta all'individuazione delle necessità degli studenti interni della Civica Scuola Arte & Messaggio. Sarà coinvolto nella strutturazione di un questionario da sottoporre all'utenza degli studenti e nella successiva ideazione e organizzazione di iniziative con lo scopo di coinvolgere maggiormente gli studenti dell'Istituto (ex. La settimana di..., Il mese della grafica, incontri con l'autore, ecc.). Infine, si occuperà dell'analisi dei risultati delle iniziative e dell'indice di gradimento delle proposte da parte degli studenti.

### **Attività di Progetto:**

- Mappatura delle necessità degli studenti interni;
- Predisposizione di un piano di attività mirate all'orientamento e alla comunicazione con somministrazione preventiva questionari agli studenti;
- Formulazione e attuazione di un piano di iniziative di varia natura (ex. Il mese della grafica, incontri con l'autore, ecc.) rivolte agli studenti della Civica Scuola Arte & Messaggio;
- Predisposizione e somministrazione di un questionario di gradimento e analisi dei risultati delle iniziative.

## **2) Sviluppare relazioni con gli Enti/Associazioni del territorio e promuovere la Biblioteca**

### Ricerca degli Enti/Associazioni del territorio potenzialmente interessati alla biblioteca e organizzazione di iniziative congiunte di promozione dello spazio e del patrimonio bibliotecario

Il volontario sarà coinvolto nella ricerca di Enti e Associazioni interessate ad utilizzare ed implementare l'utilizzo della biblioteca per iniziative (es. seminari, conferenze ecc.). La ricerca prevederà anche incontri diretti e tavoli di lavoro. Al volontario sarà richiesto di predisporre un piano congiunto di iniziative da rivolgere a una nuova utenza destinataria individuata tramite le relazioni con il mondo associativo. Contribuirà alla strutturazione e allo svolgimento del piano di iniziative volte alla promozione dello spazio e del patrimonio della Biblioteca e a far cogliere il valore di una biblioteca specialistica. Parteciperà attivamente allo svolgimento delle iniziative predisponendo gli spazi e i materiali e fornendo assistenza al pubblico. In coda, analizzerà i risultati sia in termini di frequenza alle iniziative sia all'ampliamento della rete di contatti.

### **Attività di Progetto:**

- Indagine attraverso ricerca diretta o per mezzo la rete degli Enti e delle Associazioni;
- Contatti diretti e incontri con gli Enti e le Associazioni del territorio;
- Formulazione di ipotesi per il piano delle iniziative;
- Definizione e organizzazione delle iniziative congiunte (individuazione degli spazi e dei destinatari, contatti, iter burocratico, calendario delle iniziative);
- Gestione delle iniziative in corso di svolgimento (predisposizione degli spazi e dei materiali, assistenza al pubblico, riordino).

### Comunicazione delle iniziative di promozione della Biblioteca

Il volontario sarà coinvolto nelle attività di promozione delle iniziative: con il Supporto della Scuola studierà un concept per il piano di comunicazione da attuare con tutti gli strumenti previsti (pieghevoli, mail, ecc.). Contribuirà all'individuazione dei canali di comunicazione (siti ufficiali, social media ecc.), alla realizzazione grafica e contenutistica del materiale informativo e promozionale e alla sua distribuzione, alla raccolta di *feedback*.

### **Attività di Progetto:**

- Pianificazione modalità di promozione della Biblioteca e del suo patrimonio (ipotesi piano di comunicazione in base al target, canale, distribuzione, raccolta feedback);
- Realizzazione grafica e contenutistica di volantini/pieghevoli, materiale informativo;
- Formulazione di ipotesi per il piano delle iniziative;
- Distribuzione del materiale promozionale e pubblicazione dell'evento sui siti ufficiali e sui social media.

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

***Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio - Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Puntualità e rispetto degli orari concordati.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Nessuno