

Servizio Civile Universale - Bando 2022

COMUNE DI MILANO

Programma

“Un anno di Servizio Civile immersi nel patrimonio museale e culturale dei comuni della Lombardia”

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Sedi di attuazione del progetto:

Musei Civici lombardi: Volontari per la tutela del patrimonio

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167248 – Depositi Museali	Piazza Duomo, 14	1
167250 – Focus Utenza Museale	Piazza Duomo, 10/14	1
167255 – Nuove Tecnologie	Piazza Duomo, 21	1
167214 – Unità Casa Museo	Via Dogana, 2	1

Il **progetto**, che interviene nel settore Patrimonio storico, artistico e culturale, **si propone come obiettivo di tutelare il patrimonio museale del territorio e renderlo fruibile al più vasto pubblico possibile**, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma, l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 **“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”**, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*.

Il museo, oggi, quale che sia la sua natura, non può essere solo un contenitore per la conservazione e l'esposizione ma deve organizzare azioni e servizi per la tutela, la fruizione e la valorizzazione dei beni in esso racchiusi, declinando specifici obiettivi in considerazione della propria storia e della natura delle collezioni. I musei parlano di noi. Lo fanno attraverso la storia, l'arte, il territorio. Posseggono un patrimonio vasto che deve essere tutelato, ma allo stesso tempo reso accessibile al visitatore

Depositi Museali

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

La Direzione Cultura del Comune di Milano, nell'ottica del potenziamento dell'offerta culturale della città, intende avviare un programma riguardante la riorganizzazione e valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei Civici, attualmente custodite nei depositi, attraverso la sperimentazione della metodologia Re-Org in uso presso ICCROM.

Il Centro internazionale di studi per la conservazione ed il restauro dei beni culturali (ICCROM), organizzazione intergovernativa che opera al servizio dei suoi Stati membri per promuovere la conservazione di tutte le forme di patrimonio culturale, ha sviluppato nel 2011 con il supporto di UNESCO, il metodo Re-Org, rivisitato in stretta collaborazione con il Canadian Conservation Institute (CCI) nel 2017.

Il programma, applicato con successo in 145 musei di 30 nazioni, si concentra sull'uso creativo delle risorse esistenti e prevede quattro fasi:

1. Preparazione: creare le migliori condizioni possibili per la realizzazione di un progetto di riorganizzazione dei depositi.
2. Condition report: documentare lo stato attuale del deposito al fine di identificare le principali minacce che interessano la collezione museale.
3. Piano di azione: definire le attività necessarie e stabilire le tempistiche del progetto.
4. Realizzazione: mettere in atto il piano di azione e garantire un monitoraggio costante.

Obiettivi del progetto:

Ampliare la fruibilità dei depositi dei Musei Civici:

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Ampliare la fruibilità dei depositi dei Musei Civici:

Creazione di mappe/layout dei depositi

Il volontario supporterà il personale nelle seguenti attività:

- esame della documentazione allo stato attuale e aggiornamento mediante sopralluoghi ed interviste ai responsabili dei depositi;
- elaborazione delle informazioni raccolte;
- inserimento dei dati nei vari campi utili per la ricerca.

Attività di Progetto:

- Sopralluoghi ed interviste ai responsabili dei depositi per tracciare una descrizione aggiornata;
- Individuazione del deposito ideale da utilizzare nel "progetto pilota" con Re-Org (in collaborazione con ICCROM e MiBACT);
- Creazione questionari, database e tabelle

Creazione iter di un "progetto pilota"

Il volontario supporterà il personale nella gestione dei lavori di ricerca per la creazione di un "progetto pilota" partecipando alle seguenti attività:

- supporto nello studio dell'impatto della metodologia Re-Org in contesti museali;
- supporto nello studio e comparazione con sistemi già esistenti per individuare una metodologia di creazione di una rete condivisa delle opere;
- eventuale partecipazione a conferenze, dibattiti, seminari tematici organizzati da ICCROM e MiBACT.

Attività di Progetto:

- Valutazione dell'impatto della metodologia Re-Org in contesti museali comunali
- Ricerca tematica delle collezioni presenti nei depositi dei musei italiani per creare percorsi di conservazione e promozione del patrimonio culturale in Italia e all'estero, ampliando anche la banca dati Sleeping Beauty
- Eventuale partecipazione a conferenze, dibattiti, seminari tematici organizzati da ICCROM e MiBACT

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Sono richieste la flessibilità oraria e la disponibilità, qualora fosse ritenuto necessario, a prestare servizio il sabato e nei giorni festivi.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Focus Utente Museale

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Nell'ambito della Direzione Cultura del Comune di Milano, Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, l'Unità Organizzazione sicurezza sedi si occupa delle seguenti azioni:

- Definizione periodica del piano di sicurezza e sorveglianza delle sedi museali ed espositive.
- Gestione delle attività di sicurezza delle sedi e delle opere (videosorveglianza, antintrusione, antincendio).
- Gestione delle attività di sorveglianza (presidio sale, depositi, punti informazioni e assistenza al pubblico, anche in lingua straniera).
- Gestione delle biglietterie e sistemi online per il ticketing remoto degli spazi museali.
- Revisioni e successive implementazioni del sistema tariffario di ingresso ai Civici Musei e conseguente gestione amministrativa.
- Azioni di marketing finalizzate alla fidelizzazione e all'aumento dei visitatori e delle entrate, in collaborazione con le strutture organizzative competenti.

Obiettivi del progetto:

- 1) **Incrementare la promozione delle sedi museali del Comune di Milano**
- 2) **Migliorare le attività relative alla sorveglianza e alla sicurezza delle sedi museali**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

- 1) **Incrementare la promozione delle sedi museali del Comune di Milano**

Analisi dei dati relativi ai flussi di pubblico e alle risultanze della profilazione dell'utente dei Musei Civici

Il volontario sarà chiamato a interagire con i soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per reperire i dati e supportare l'ufficio nella predisposizione delle linee di intervento.

Attività di Progetto:

- Acquisizione dati presso il gestore esterno del servizio;
- Elaborazione e strutturazione documenti di analisi e proposta linee di intervento.

Strutturazione canali promozionale degli Istituti Museali del Comune di Milano

Il volontario, una volta acquisite le metodologie impiegate dall'ufficio per la comunicazione sui servizi al pubblico dei Musei Civici, supporterà il personale nella strategia di promozione attraverso i canali social attivabili dal gestore esterno e nella comunicazione esterna di informazioni e chiarimenti al pubblico.

Attività di Progetto:

- Censimento strumenti di promozione;
- Strutturazione canali promozionali in partnership con il gestore esterno del servizio;
- Attivazione di canali dedicati di promozione dei Musei Civici, in particolare social media.

2) **Migliorare le attività relative alla sorveglianza e alla sicurezza delle sedi museali**

Testing dell'applicazione e supporto alla successiva fase di formazione degli operatori coinvolti nella sperimentazione

Il volontario sarà di supporto alle attività dell'ufficio in merito alle fasi operative relative alla manutenzione dell'applicazione digitale, nonché alla pianificazione e alla realizzazione delle attività formative.

Attività di Progetto:

- Testing dell'applicazione digitale;
- Strutturazione attività formativa;
- Gestione del calendario formazione.

Strutturazione del servizio interno per la gestione della sorveglianza delle sedi museali

Il volontario sarà di supporto alle attività dell'ufficio relative alla strutturazione del modello di gestione interno della sorveglianza dei siti museali.

Attività di Progetto:

- Analisi del contesto;
- Pianificazione gestionale;
- Attivazione di procedure e strumenti per la gestione del servizio.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Sono richieste la flessibilità oraria e la disponibilità, qualora fosse ritenuto necessario, a prestare servizio il sabato e nei giorni festivi.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Nuove Tecnologie

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

L'Ufficio Sviluppo Informatico ed Automazione Musei interviene in un'ampia area territoriale, comprensiva delle sedi museali di competenza. L'attività dell'ufficio è trasversale alle Aree/Unità afferenti alla Direzione Cultura e si concretizza attraverso la realizzazione di prodotti informatici di diversa natura e grado di complessità, soprattutto interventi in loco per lo svolgimento delle attività culturali a cadenza annuale e ammodernamento tecnologico delle sedi museali (predisposizione, realizzazione, monitoraggio e controllo di tutte le fasi del processo informatico di interesse). Gli interventi realizzati riguardano prevalentemente i seguenti ambiti: supporto e controllo informatico preventivo per incontri istituzionali e manifestazioni culturali a cadenza periodica, allestimento tecnologico di rete, allestimento informatico biglietterie e spazi Wi-Fi, rifacimento cablaggio.

Aree/Unità/Uffici e Istituti afferenti coinvolti nelle attività:

- Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici
- Area Polo Mostre e Musei Scientifici
- Area Polo Arte Moderna e Contemporanea
- Area Spettacolo
- Unità Case Museo e Progetti Speciali
- Ufficio Arte negli Spazi Pubblici

Obiettivi del progetto:

Migliorare l'efficienza e la fruibilità dei musei da un punto di vista informatico per offrire un servizio migliore ai visitatori

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Migliorare l'efficienza e la fruibilità dei musei da un punto di vista informatico per offrire un servizio migliore ai visitatori

Realizzazione di streaming per manifestazioni periodiche con cadenza annuale

Il volontario sarà coinvolto nelle attività di organizzazione e gestione delle richieste di realizzazione di streaming in occasione di eventi e manifestazioni culturali con cadenza periodica (ad es. BookCity e Darwin Day). Parteciperà alla definizione degli aspetti tecnici affiancato inizialmente da un operatore e procederà successivamente in autonomia. Fornirà assistenza durante lo svolgimento degli eventi.

Attività di Progetto:

- Incontri per individuazione dei contenuti;
- Predisposizione degli spazi;
- Assistenza e problem solving.

Preparazione misure di sicurezza perimetrali per realizzazione streaming in interno ed esterno

Il volontario collaborerà alle diverse fasi per la preparazione delle misure di sicurezza perimetrali per realizzazione di streaming in interno ed esterno presso le sedi di Castello Sforzesco/ Palazzo Reale/Civico Museo di Storia Naturale/Civico Acquario. Potrà interagire coi diversi soggetti coinvolti per acquisire le informazioni necessarie, collaborare per lo svolgimento delle procedure burocratiche necessarie e prenderà inoltre parte a sopralluoghi e/o ad interventi diretti on site tramite l'affiancamento costante di un operatore.

Attività di Progetto:

- Individuazione luoghi;
- Definizione calendario incontri;
- Gestione permessi e autorizzazioni.

Realizzazione biglietteria e nuovo cablaggio per allestimenti museali permanenti

Il volontario parteciperà a tutte le fasi di lavoro, da quelle preliminari organizzative a quelle operative. Potrà interagire per acquisire le informazioni necessarie e prenderà inoltre parte a sopralluoghi e/o ad interventi diretti on site tramite l'affiancamento costante di un operatore. Sarà coinvolto nelle attività di aggiornamento del database delle nuove richieste, nonché di monitoraggio e verifica dei risultati.

Attività di Progetto:

- Individuazione del fabbisogno e valutazione esigenze;
- Individuazione spazi;
- Definizione calendario incontri;
- Gestione permessi e autorizzazioni;
- Definizione del progetto.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Sono richieste la flessibilità oraria e la disponibilità, qualora fosse ritenuto necessario, a prestare servizio il sabato e nei giorni festivi.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Unità Case Museo – codice sede 167214

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il Civico Museo-Studio Francesco Messina di Milano è ospitato nell'antica chiesa sconsacrata di S. Sisto. Il Museo, che è stato per diversi anni anche lo studio dell'artista, custodisce 80 sculture (gessi, terrecotte policrome, bronzi, cere) e 26 opere su carta scelte tra le più pregevoli dell'artista (litografie, pastelli, acquerelli, disegni a matita). Lo spazio propone mostre e attività legate al mondo della scultura contemporanea.

La Casa Museo Boschi Di Stefano è una dimora storica di Milano. Gli ambienti sono stati allestiti ed arredati a cura della Fondazione Boschi Di Stefano, costituita nel 1998. Dal 2003 la dimora storica è aperta al pubblico e dal 2008 fa parte del circuito delle "Case Museo di Milano": espone una selezione di circa trecento delle oltre duemila opere della collezione dei coniugi Boschi-Di Stefano, donata al Comune di Milano nel 1974. La collezione rappresenta una straordinaria testimonianza della storia dell'arte italiana del XX secolo – comprendente pitture, sculture e disegni – dal primo decennio del Novecento alla fine degli anni Sessanta.

L'Unità Case Museo e Progetti Speciali, afferente alla Direzione Cultura, si occupa della gestione scientifica e amministrativa della Casa Museo Boschi Di Stefano, dello Studio Museo Francesco Messina, di Casa della Memoria e del CASVA.

Obiettivi del progetto:

Diffondere la conoscenza e migliorare la valorizzazione delle opere della Casa Museo Boschi di Stefano e Studio Museo Francesco Messina

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Diffondere la conoscenza e migliorare la valorizzazione delle opere della Casa Museo Boschi di Stefano e Studio Museo Francesco Messina

Organizzazione di eventi culturali e mostre temporanee

Il volontaria/o sarà coinvolta/o in tutte le attività legate all'organizzazione e alla promozione di mostre temporanee ed eventi, nello specifico:

- partecipazione alla progettazione degli eventi;
- stesura di un calendario di incontri
- espletando le varie pratiche burocratiche (es. gestione permessi e autorizzazioni);
- supporto nelle fasi di allestimento mostre (supporto tecnico-logistico agli operatori, redazione di condition report);
- preparazione e predisposizione di materiali informativi e promozionali (cartelle stampa, inviti ecc.);
- accoglienza e sorveglianza durante lo svolgimento dell'evento;
- attività di coordinamento per manifestazioni ed eventi culturali.

Attività di Progetto:

- Programmazione e calendarizzazione degli eventi/mostre;
- Contatti con enti, artisti e professionisti coinvolti;
- Allestimento degli spazi;
- Supporto alle attività promozionali;
- Gestione burocratiche delle attività;
- Assistenza durante lo svolgimento degli eventi/mostre.

Gestione delle opere appartenenti alle collezioni permanenti

Il volontario/o sarà coinvolto/o in tutte le attività di gestione e cura dello spazio museale, affiancando il personale del museo nelle seguenti attività:

- riordino delle opere e controllo dello stato delle opere;
- catalogazione ed eventuale spostamento delle opere;
- predisposizione documenti burocratici;
- organizzazione della manutenzione ordinaria;
- prevenzione conservativa.

Attività di Progetto:

- Monitoraggio e manutenzione delle opere;
- Registrazione e catalogazione delle opere;
- Studio e raccolta bibliografica inerente alle opere.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Sono richieste la flessibilità oraria e la disponibilità, qualora fosse ritenuto necessario, a prestare servizio il sabato e nei giorni festivi.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno