

Servizio Civile Universale - Bando 20225

COMUNE DI MILANO

Programma

“Un anno di Servizio Civile immersi nel patrimonio museale e culturale dei comuni della Lombardia”

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Sedi di attuazione del progetto:

Musei Etnografici lombardi: Volontari per la tutela del patrimonio

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167278 – Infopoint Cimitero Monumentale	P.le Cimitero Monumentale	4
167186 – MUDEC – Museo delle Culture	Via Tortona, 56	2
167186 – MUDEC – Città Mondo	Via Tortona, 56	1
167249 – Casa della Memoria	Via Dogana, 2	1

George Henri Rivière, studioso francese, disse: “Il museo etnografico è uno specchio in cui una comunità può riconoscersi, leggendo la propria origine, la propria identità, il proprio futuro, ed è lo strumento con cui essa può comprendere i problemi del suo avvenire”. L’accesso alla cultura, intesa sia come Cultura alta, dotta, legata alle opere nei diversi settori dell’arte (letteratura, pittura, musica, architettura, teatro ecc.), sia come cultura del sapere legata alle tradizioni locali e ai mestieri è un elemento fondamentale per consentire all’uomo di soddisfare quei bisogni che vanno al di là della mera sopravvivenza e che consentono di raggiungere il “pieno sviluppo della persona umana e l’effettiva partecipazione (...) all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese” (art. 3 della Costituzione italiana). Il progetto coinvolge 7 enti di Lombardia per una popolazione totale di 1.397.975 ab.

Cimitero Monumentale

Descrizione dell’area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il Cimitero Monumentale di Milano è un museo a cielo aperto, per la storia, la cultura, l’architettura, l’arte funeraria e i defunti illustri presenti all’interno, che spaziano in tutti i campi, dall’arte alla tecnologia. Esteso per circa 250.000 metri quadrati, il Monumentale si organizza in base all’incrocio ortogonale di due assi principali e numerosi assi secondari che lo percorrono in lunghezza e in larghezza. L’area più nota del Monumentale è il Pantheon degli uomini illustri o “Famedio”, dove sono tumulati personaggi illustri. Nell’ampio spazio a disposizione, vi sono luoghi destinati all’accoglienza turistica, all’attività informativa mediante l’utilizzo di postazione Internet ed anche una zona di ristoro. Durante tutto l’anno si realizzano passeggiate tematiche e visite guidate gratuite su un percorso generico e su vari percorsi tematici specificamente sviluppati, che coinvolgono cittadini e scolaresche. Ogni anno, da maggio ad ottobre, il Cimitero diventa anche un luogo di numerose iniziative culturali, quali: spettacoli teatrali, concerti, letture e proiezioni.

Obiettivi del progetto:

- 1) Migliorare il servizio di accoglienza ai visitatori e delle visite guidate**
- 2) Valorizzare e promuovere le ricchezze custodite al Monumentale**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

1) Migliorare il servizio di accoglienza ai visitatori

Gestione dell'Infopoint

Il volontario si occuperà della corretta gestione dello spazio dell'Infopoint e di tutte le attività ad esso connesse. L'Infopoint risulta essere il primo contatto dei visitatori con la struttura perciò compito del volontario sarà anche l'assistenza ai visitatori, in primo luogo ai turisti (italiani e stranieri). L'attività consiste nella distribuzione del materiale informativo gratuito, disponibile presso l'Infopoint e, in generale, nel fornire informazioni ed indicazioni di percorso. Inoltre, saltuariamente, verrà chiesto al volontario di effettuare brevi interviste, a fini statistici, ai visitatori del Cimitero per la raccolta e l'analisi dei dati statistici relativi al flusso degli ingressi.

Attività di Progetto:

- Apertura e chiusura dell'ufficio;
- Esposizione del materiale informativo e promozionale all'interno della struttura e nelle bacheche esterne;
- Verifica del corretto funzionamento dell'illuminazione e dell'attrezzatura;
- Diffusione di informazioni relative ai percorsi
- Distribuzione del materiale informativo;
- Assistenza ai visitatori che necessitano di informazioni tecniche riguardo le sepolture o il funzionamento del Cimitero;
- Analisi dei visitatori e raccolta dei dati statistici relativi al flusso degli ingressi.

Gestione delle visite guidate

Il volontario sarà coinvolto nell'attività relativa alle visite guidate. Gestirà il lavoro in back office di gestione delle prenotazioni e potrà inoltre occuparsi del contatto con le scolaresche e le associazioni che si recano in visita. Condurrà anche personalmente le visite, prestando assistenza e supporto all'utenza durante il percorso. In media ogni volontario riesce a condurre 50/60 visite all'anno. Inoltre, a ciascun volontario verrà chiesto di ideare e condurre visite guidate tematiche, da aggiungere a quelle generali.

Attività di Progetto:

- Gestione delle prenotazioni delle visite;
- Accoglienza dei visitatori presso l'Infopoint;
- Distribuzione di materiale informativo (depliant, brochure, volantini etc.);
- Conduzione della visita guidata;
- Supporto all'utenza durante la visita;
- Progettazione di nuovi percorsi guidati e didattici da effettuare;
- Contatto con le scolaresche e le associazioni che si recano in visita.

2) Valorizzare e promuovere le ricchezze custodite al Monumentale

Organizzazione di iniziative culturali tra cui “Giornate dei Musei a Cielo Aperto”

Il volontario supporterà le altre figure professionali del Monumentale nella ricerca di temi e contenuti per l'organizzazione di eventi e mostre. Fornirà altresì supporto in eventi fissi già calendarizzati come le “Giornate dei musei a cielo aperto” ogni ultima domenica del mese nel periodo compreso fra maggio e ottobre e il cui programma solitamente prevede l'ideazione e la conduzione di visite guidate tematiche, la proiezione di corti cinematografici o documentari, la messa in scena di spettacoli teatrali e concerti.

Attività di Progetto:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Partecipazione ad incontri;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Allestimento degli spazi e degli strumenti;
- Proiezione di corti cinematografici e documentari;
- Contatti con le Scuole Civiche di Fondazione Milano per la messa in scena di spettacoli teatrali e concerti.

Promozione del Cimitero e delle iniziative culturali promosse

Il volontario, con l'operatore preposto, studierà nuove strategie per rendere la comunicazione delle iniziative più digitale e smart possibile. Farà proprie le modalità in uso e studierà per creare temi e contenuti nuovi, materiale pubblicitario da sviluppare sia in formato cartaceo che digitale a seconda della sua destinazione finale. Si occuperà di realizzare contenuti da pubblicare online fra cui percorsi tematici da pubblicare sul sito e pagina Facebook.

Attività di Progetto:

- Creazione di materiali informativi (volantini, opuscoli, ecc.);
- Realizzazione di contenuti e aggiornamento del sito internet;
- Aggiornamento della pagina Facebook;
- Ricerca link e connessioni culturali attinenti.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

MUDEC

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il MUDEC - Museo delle Culture di Milano è il risultato dell'unione di alcune collezioni etnografiche storiche appartenute a diversi enti pubblici milanesi. Le Raccolte coprono un arco cronologico che va dal Perù precolombiano (900-200 a.C.) ai primi decenni del secolo scorso, mentre la provenienza geografica comprende Medio ed Estremo Oriente, America Meridionale e Centrale, Africa Occidentale e Centrale e alcuni oggetti del Sud Est asiatico e dell'Oceania.

Il patrimonio etno-antropologico delle collezioni del Comune di Milano è composto da oltre 8.000 opere d'arte, oggetti d'uso, tessuti e strumenti musicali provenienti da tutti i continenti, partecipare a una programmazione di eventi e iniziative a cura delle comunità internazionali presenti sul territorio. Il Museo collabora e ospita iniziative del Forum della Città Mondo, è luogo di partecipazione di oltre 500 associazioni rappresentative delle numerose comunità internazionali del territorio in cui svolgono le loro attività e realizzano iniziative culturali ed espositive aperte al pubblico e coerenti con la vocazione interculturale del Museo stesso.

La biblioteca e la sala di lettura del Mudec forniscono un servizio altamente specialistico mettendo a disposizione del quartiere uno spazio di studio e approfondimento nel quale consultare pubblicazioni fortemente connesse alla cultura del mondo e quindi anche alle comunità straniere presenti a Milano.

Obiettivi del progetto:

- 1) Incrementare il lavoro di sistematizzazione delle opere**
- 2) Realizzare interventi di tutela e conservazione delle opere**
- 3) Migliorare le strategie di comunicazione e di coinvolgimento del pubblico**
- 4) Aumentare la fruibilità del patrimonio della Biblioteca Specialistica**

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

1) Incrementare il lavoro di sistematizzazione delle opere

Revisione del patrimonio

Il volontario affiancherà il conservatore nel costante lavoro di revisione del patrimonio, sul lavoro di ricerca sulle opere con la conseguente creazione di dossier dedicati. Altra importante operazione sarà il lavoro di ricerca su tematiche riconducibili alle collezioni presenti nel Museo.

Attività di Progetto:

- Revisione cartacea;
- Schedatura cartacea e digitalizzata;
- Supporto alla ricerca su tematiche inerenti alle collezioni;
- Creazione di dossier;
- Riordino e schedatura del patrimonio librario.

Digitalizzazione delle schede delle opere

Le operazioni connesse con la digitalizzazione delle schede delle opere museali saranno seguite sempre da un operatore ma il volontario potrà assistervi aiutando soprattutto nell'analisi delle schede esistenti e nel controllo finale di quanto rielaborato.

Attività di Progetto:

- Analisi delle schede esistenti;
- Trasformazione delle schede dal formato cartaceo a quello digitale;
- Creazione di nuove schede in formato digitale;
- Controllo del patrimonio già digitalizzato.

2) Realizzare interventi di tutela e conservazione del patrimonio delle opereGestione delle collezioni in deposito

Il volontario si occuperà di gestire le collezioni presenti in deposito curandone il riordino e gli allestimenti temporanei. Si occuperà anche del completamento degli inventari, attraverso campagne fotografiche. Farà personalmente le foto alle opere conservate, occupandosi anche del controllo dello stato dei materiali. In affiancamento al personale specializzato potrà collaborare per piccoli interventi di manutenzione delle opere e svolgere attività di prevenzione conservativa, movimentazione sicura delle opere durante gli allestimenti temporanei. Sarà infine di supporto per le operazioni di allestimento e disallestimento in caso di esposizioni temporanee.

Attività di Progetto:

- Riordino e censimento delle collezioni;
- Completamento degli inventari;
- Realizzazione di campagne fotografiche;
- Controllo dello stato dei materiali;
- Piccoli interventi di manutenzione delle opere;
- Attività di prevenzione conservativa;
- Movimentazione sicura delle opere durante gli allestimenti temporanei;
- Allestimenti e disallestimenti in caso di esposizioni e revisione della collezione permanente.

3) Migliorare le strategie di comunicazione e di coinvolgimento del pubblicoCollaborazione con gli studenti in alternanza scuola lavoro

Nelle attività legate alla didattica, il volontario sarà chiamato a predisporre gli spazi utili e i materiali precedentemente ideati e realizzati. Potrà collaborare nella gestione dei contatti con gli istituti scolastici e dare supporto al personale per il coordinamento degli studenti.

Attività di Progetto:

- Contatto con le scuole per l'organizzazione degli incontri di formazione e dei turni di lavoro;
- Coordinamento degli studenti;
- Predisposizione degli spazi e dei materiali didattici.

Organizzazione e promozione di eventi

Il volontario collaborerà attivamente all'organizzazione e promozione di eventi, partecipando alle riunioni di confronto per la presa di decisioni relative alla calendarizzazione. Potrà essere richiesta la sua partecipazione alle iniziative, sia per un supporto logistico e allestimento degli spazi, sia per l'accoglienza al pubblico. Si occuperà inoltre di predisporre materiali utili allo svolgimento dell'evento stesso.

Attività di Progetto:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Definizione di un calendario di incontri;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Gestioni burocratiche delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.);
- Organizzazione e comunicazione di attività didattiche.

Sviluppo della comunicazione online

Il volontario assicurerà una buona promozione delle attività organizzate. Si occuperà di creazione contenuti, anche mediante campagne di sensibilizzazione, e aggiornamento periodico del sito web istituzionale e canali social.

Attività di Progetto:

- Redazione del sito web;
- Realizzazione di nuovi contenuti da rendere fruibili al pubblico;
- Realizzare interventi di sensibilizzazione verso il pubblico del Museo.

4) Aumentare la fruibilità del patrimonio della biblioteca Specialistica**Gestione del patrimonio**

Il volontario si occuperà di rendere il più possibile fruibile il patrimonio posseduto dalla biblioteca, con attività di riordino dei documenti movimentati, in modo che sia sempre reperibile velocemente per l'utenza. Contemporaneamente si occuperà del redigere e aggiornare i cataloghi e i dossier già esistenti (all'arrivo di un nuovo documento).

Attività di Progetto:

- Riordino e censimento del patrimonio librario;
- Collocazione del pubblico del materiale librario in sala lettura e deposito librario;
- Aggiornamento cataloghi, dossier e tutti i materiali informativi.

Gestione delle attività di reference, front e back office

Il volontario offrirà il suo supporto al personale del servizio nello svolgimento di tutte le attività di reference, front e back office della biblioteca:

- accoglienza ed erogazione di informazioni all'utenza che si reca in loco;
- assistenza per l'utenza remota tramite contatti telefonici e e-mail;
- consultazione cataloghi cartacei e online in aiuto all'utenza che sta svolgendo ricerca;
- consegna del materiale all'utenza che ne fa richiesta;
- sorveglianza delle sale di consultazione;
- promozione dei servizi attivi attraverso i social network.

Attività di Progetto:

- Introduzione del nuovo utente ai servizi della biblioteca, tramite attività di front-office e diffusione di materiale informativo;
- Iscrizione ai servizi della biblioteca;
- Supporto all'utenza nella ricerca di risorse documentarie;
- Supporto all'utenza per le ricerche bibliografiche;
- Utilizzo delle banche dati;
- Ricerca nel catalogo dei libri a disposizione dell'utente;
- Supporto per le attività di document delivery con altri istituti;
- Presidio delle sale lettura;
- Promozione dei servizi della biblioteca attraverso social network.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

MUDEC_Città Mondo

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Nell'ambito dell'Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale del Comune di Milano promuove da tempo eventi che interessano le Comunità Internazionali presenti sul territorio milanese, rappresentate dal Forum della Città Mondo, con l'obiettivo di mettere al centro le culture e le peculiarità delle civiltà, come motori e protagonisti dell'identità della città stessa, promuovendo attività che coinvolgono anche la componente turistica straniera. Il Forum della Città Mondo e l'Associazione Città Mondo trovano nel MUDEC (Museo delle Culture) uno spazio permanente di progettualità culturale, stimolando le interconnessioni con le comunità di riferimento, con i propri Paesi d'origine e arricchendo così l'offerta culturale e artistica. Il MUDEC rappresenta uno spazio museale fortemente innovativo. Si propone di essere in costante dialogo con le comunità internazionali presenti sul territorio per dare ampia espressione alla pluralità delle culture che lo abitano e restituirne la complessità. Ogni anno viene organizzato un focus su una delle numerose comunità internazionali presenti a Milano, con l'obiettivo di documentare la storia del loro insediamento anche attraverso il collegamento con gli oggetti del patrimonio permanente del Museo. Nel 2020, il tema è stato "La Città delle Donne - Le donne del mondo a Milano" e per il 2021 sarà una riflessione di quanto è stato fatto e si fa nella relazione tra musei delle culture e nuovi cittadini, quale partecipazione e dunque quale ruolo nella cultura. Nel 2022 probabilmente il focus sarà intorno alla comunità filippina, che conta il maggior numero di presenze a Milano, e si concretizzerà in performance, incontri, proiezioni, laboratori, passeggiate nei quartieri, e su modalità di presenza nella città.

Obiettivi del progetto:

Promuovere la città di Milano attraverso la cultura della differenza

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Promuovere la città di Milano attraverso la cultura della differenza

Gestione della rete di partner e stakeholders

Il volontario si occuperà delle comunicazioni con i partner e gli stakeholders dei progetti:

- gestione della posta elettronica e delle telefonate;
- gestione degli adempimenti burocratici connessi al lavoro di rete;
- organizzazione e partecipazione incontri e riunioni con relativa predisposizione dei materiali.

Attività di Progetto:

- Contatto periodico con la rete di partner e stakeholders;
- Gestione Forum Città Mondo e confronto con l'Associazione omonima;
- Partecipazione a incontri e riunioni;
- Gestione degli aspetti amministrativi connessi al lavoro di rete;
- Erogazione di informazioni e supporto diretto.

Gestione degli aspetti amministrativi

Il volontario si occuperà della gestione degli aspetti amministrativi relativi alla progettazione degli interventi del progetto Città Mondo#:

- raccolta ed elaborazione dati;
- stesura di report;
- verbalizzazione degli incontri;

- raccolta dei documenti e loro archiviazione.

Attività di Progetto:

- Progettazione degli interventi;
- Raccolta informazioni, inserimento dati e aggiornamento dati esistenti;
- Elaborazione dati, stesura relazioni e report;
- Raccolta e archiviazione documenti.

Realizzazione di interventi relativi alle tematiche promosse

Il volontario collaborerà alla realizzazione degli eventi relativi alle tematiche promosse:

- individuazione degli spazi;
- predisposizione dei materiali necessari durante l'evento;
- gestione dei permessi e delle autorizzazioni.

Il volontario sarà presente agli eventi, laddove necessario.

Attività di Progetto:

- Individuazione di temi e contenuti;
- Definizione di un calendario di incontri;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento degli eventi;
- Gestione amministrativa e burocratica delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.).

Gestione della comunicazione

Il volontario collaborerà alla promozione degli eventi e delle proposte, previa analisi dei target e predisposizione di un piano di comunicazione.

Nello specifico, svolgerà le seguenti attività:

- redazione di testi destinati al sito istituzionale e canali social;
- pubblicazione di contenuti online;
- supporto nelle attività di progettazione e realizzazione dei comunicati stampa;
- predisposizione grafica di materiali in formato digitale e di materiali cartacei da distribuire.

Attività di Progetto:

- Analisi dei target dei diversi canali di comunicazione
- Predisposizione di un piano di comunicazione
- Redazione di testi e aggiornamento sito istituzionale e social network
- Affiancamento nelle attività di progettazione e realizzazione dei comunicati stampa
- Predisposizione di materiali informativi e promozionali in formato digitale e cartaceo.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

Casa della Memoria

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

La Casa della Memoria di Milano è stata voluta per preservare e diffondere la storia che ha reso la città testimone e simbolo dei valori democratici, di libertà e di ripudio della violenza su cui si fonda il nostro Paese. Inaugurata il 24 aprile 2015, in occasione del 70° Anniversario della Liberazione della città e dell'Italia intera dal nazifascismo, ospita alcune associazioni: Associazione Nazionale Partigiani d'Italia (ANPI); Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti (ANED); Istituto Nazionale Ferruccio Parri (ex INSMLI); Associazione Italiana Vittime del Terrorismo (AIVITER); Associazione Piazza Fontana 12 dicembre 1969; Centro Studi e Iniziative sulle Stragi Politiche Anni '70. Casa della Memoria rappresenta un nuovo spazio pubblico, dedicato ad attività culturali, di ricerca, formazione e dibattito sui temi legati a quella storia e a quei valori.

Obiettivi del progetto:

Potenziare la visibilità dell'Istituto e aumentare l'affluenza del pubblico

- Aumento degli eventi annui;
- Realizzazione di un calendario mensile;
- Realizzazione campagne informative;
- Maggior collaborazione con le associazioni affini del territorio;
- Incremento followers sulle pagine Facebook e Instagram;
- Aggiornamento sito web istituzionale (<http://www.casamemoriamilano.it/>)

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Potenziare la visibilità del museo e aumentarne l'affluenza di pubblico

Organizzazione di mostre, conferenze e letture

Il volontario sarà coinvolto nelle attività di organizzazione e gestione degli eventi, con tutte le operazioni ad esso connesse. Parteciperà alle riunioni di progettazione occupandosi poi di definire il calendario eventi. Sarà in seguito presente fisicamente all'evento in modo da allestire e disallestire gli spazi e gestire eventuali problematiche. In occasione degli accessi alla Casa della Memoria, il volontario acquisirà le informazioni per una corretta profilazione del pubblico.

Attività di Progetto:

- Progettazione;
- Gestione del calendario degli incontri e delle attività;
- Predisposizione dei materiali utili allo svolgimento dell'evento;
- Predisposizione degli spazi;
- Collaborazione alla gestione delle attività (permessi, autorizzazioni, ecc.);
- Profilazione dei visitatori.

Interventi di promozione di Casa della Memoria

Il volontario sarà impegnato nella promozione degli eventi (mostre, conferenze, letture e conferenze) in programma. Produrrà materiale informativo utile alla promozione e si occuperà della sua distribuzione in formato cartaceo. Sarà anche responsabile della campagna promozionale utilizzando i canali digitali, aggiornando periodicamente sito istituzionale, canali social. Si occuperà inoltre della stesura dei contenuti e invio newsletter.

Attività di Progetto:

- Realizzazione e diffusione di materiali informativi (volantini, opuscoli, ecc.);
- Realizzazione di contenuti per il sito internet;
- Aggiornamento costante del sito internet unitamente al calendario digitale;
- Gestione di una newsletter;
- Aggiornamento del profilo e della pagina Facebook;

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno