

Servizio Civile Universale - Bando 2022

COMUNE DI MILANO

Programma

“Un anno di Servizio Civile immersi nel patrimonio museale e culturale dei comuni della Lombardia”

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Sedi di attuazione del progetto:

Promuovere e tutelare la cultura nei comuni della Città Metropolitana di Milano

codice sede progetto	indirizzo	n. volontari
167256 – Palazzo Reale – Gestione Eventi	Piazza Duomo, 12	2

Palazzo Reale – Gestione Eventi

Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto:

Il progetto riguarda i molteplici servizi culturali erogati dagli enti locali insistendo sul ruolo strategico quanto complesso degli Uffici Cultura. Le amministrazioni locali possono infatti destinare parte delle loro risorse alla sezione di bilancio dedicata alla tutela e alla valorizzazione di beni e attività culturali, che si divide in due voci di spesa:

- "valorizzazione di beni di interesse storico": le spese per la manutenzione e la ristrutturazione di edifici di interesse storico e artistico.
- "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale": le spese per le attività culturali e il funzionamento di strutture che non sono di interesse storico, ma hanno finalità culturali. Ad es., le attività di coordinamento delle biblioteche e il sostegno a manifestazioni culturali.

Il progetto indaga queste due voci, analizzando la situazione e le attività promosse dagli Uffici Cultura. Nello specifico, il progetto riguarda 13 Comuni lombardi della Città metropolitana di Milano.

L'Area Polo si occupa di gestire le mostre presso gli spazi espositivi di Palazzo Reale, importante polo culturale. Delle tante sale che compongono il palazzo, di particolare pregio è la Sala delle Cariatidi. Dal 2013, ospita le collezioni del Museo del Duomo di Milano.

Obiettivi del progetto:

Valorizzare il patrimonio storico-artistico di Palazzo Reale

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Valorizzare il patrimonio storico-artistico di Palazzo Reale

Mappatura del patrimonio

Il volontario sarà impiegato nelle attività di mappatura e catalogazione delle opere d'arte e degli arredi di Palazzo Reale che sono stati trasferiti in altre sedi ed istituzioni, sia in Italia che all'estero. I volontari saranno coinvolti in questo lavoro svolgendo attività di ricerca archivistica, censimento e schedatura delle opere (la schedatura comprenderà anche descrizioni e fotografie).

Attività di Progetto:

- Catalogazione di opere d'arte e arredi;
- Controllo e revisione dei dati già esistenti;
- Aggiornamento dell'archivio cartaceo e digitale:

Ufficio promozione ed eventi

I volontari saranno chiamati a dare un contributo allo svolgimento delle attività dell'Ufficio Promozione ed Eventi. In particolare, il lavoro di raccolta e rielaborazione dei dati relativi agli eventi legati a Palazzo Reale e alle altre sedi dell'Area Polo, che metterà a disposizione dell'Ufficio un utile strumento conoscitivo ed organizzativo. Inoltre, potrà essere chiesto ai volontari di redigere testi e documenti a supporto dell'attività organizzativa e promozionale dell'Ufficio.

Attività di Progetto:

- Registrazione dei dati relativi agli eventi;
- Realizzazione di report e redazione di testi di supporto per l'ufficio
- Partecipazione allo svolgimento di attività durante gli eventi.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1145 ore in 12 mesi con una media di 25 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5 massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto dello Statuto Comunale e delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno