



Bilancio di Previsione 2022

REPORT COMMISSIONI

**DIREZIONE SPECIALISTICA
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI -
SUAP**

PARTE 1

ENTRATE E SPESE CORRENTI

Bilancio di Previsione 2022 - REPORT COMMISSIONI - 1.A ENTRATE CORRENTI

ANNO :

2022

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
-----	-----	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------

DS04 DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

73 AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

TIPOLOGIA: 01 TRIBUTI

1010153001	5	1	0	ICP IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	2.298.439,05	0,00
1010153001	20	1	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	36.356,80	0,00
Totale TRIBUTI					0,00	2.334.795,85	0,00

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010301002	245	4	0	PROVENTI PER CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI (QUOTE ARRETRATE)	0,00	46.989,57	0,00
3010301002	245	5	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 - DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI	19.500.000,00	15.436.889,78	19.500.000,00
3010301002	245	6	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 - PUBBLICHE AFFISSIONI	1.200.000,00	1.248.211,64	1.200.000,00
3010301002	246	2	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE - PONTEGGI E CESATE E SPESE DI ISTRUTTORIA	12.000.000,00	21.414.420,49	13.000.000,00
3010301002	246	2	5	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO E SPESE DI ISTRUTTORIA	2.000.000,00	2.148.792,41	2.000.000,00
3010301002	246	2	6	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI - CONCESSIONI CANTIERI STRADALI	1.000.000,00	1.523.404,28	1.000.000,00
3010301002	246	2	7	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONI TENDE, TAVOLINI, DEORS.	1.600.000,00	296.824,80	1.600.000,00
3010301002	246	2	8	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE - POSA E MANUTENZIONE SERVIZI IN SOTTOSUOLO	5.000.000,00	1.668.358,10	5.000.000,00
3010301002	246	2	9	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONE VERDE PUBBLICO E SPESE DI ISTRUTTORIA	110.000,00	11.755,42	110.000,00
3010301002	246	2	11	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - CONCESSIONI PASSI CARRAI	500.000,00	776.009,13	500.000,00
Totale VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					42.910.000,00	44.571.655,62	43.910.000,00

TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

3050203000	283	1	0	RECUPERO SPESE PER RIMOZIONE MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	20.000,00	165,00	10.000,00
------------	-----	---	---	---	-----------	--------	-----------

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
3050203000	283	2	0	RECUPERO SPESE GIUDIZIALI	3.000,00	0,00	3.000,00	
3050203000	300	24	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	400.000,00	455.102,12	400.000,00	
Totale				RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	423.000,00	455.267,12	413.000,00	
Totale Settore				73	43.333.000,00	47.361.718,59	44.323.000,00	

148 AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

TIPOLOGIA: 01 TRIBUTI

1010152002	16	1	5	TOSAP TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - POSTEGGI MERCATI COMUNALI COPERTI	0,00	3.158,43	5.000,00	
Totale				TRIBUTI	0,00	3.158,43	5.000,00	

TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI

TIPOLOGIA: 01 TRASFERIMENTI CORRENTI

2010102001	56	21	2	TRASFERIMENTI DA REGIONE	50.000,00	0,00	50.000,00	V
2010301000	304	19	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	600.000,00	1.018.700,00	600.000,00	V
2010302000	306	11	1	TRASFERIMENTI DA IMPRESE	0,00	25.000,00	0,00	
2010302000	306	11	11	TRASFERIMENTI DA IMPRESE	1.739.000,00	0,00	1.577.000,00	V
2010302000	306	11	13	TRASFERIMENTI DA IMPRESE	30.000,00	0,00	30.000,00	V
2010401001	304	35	0	SPONSORIZZAZIONI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	125.244,71	0,00	V
Totale				TRASFERIMENTI CORRENTI	2.419.000,00	1.168.944,71	2.257.000,00	

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TIPOLOGIA: 01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

3010301002	246	2	3	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - CONCESSIONI COMMERCIALI, SPETTACOLI VIAGGIANTI ECC. E SPESE DI ISTRUTTORIA	2.500.000,00	619.221,81	1.900.000,00	
3010301003	241	9	0	PROVENTI DA CONCESSIONI MERCATI COMUNALI COPERTI	1.500.000,00	1.408.634,72	1.500.000,00	
Totale				VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4.000.000,00	2.027.856,53	3.400.000,00	

TIPOLOGIA: 05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

3050203000	290	1	0	RECUPERO SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	130.000,00	1.850,00	130.000,00	
------------	-----	---	---	---	------------	----------	------------	--

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
3050203000	300 16 3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE - MERCATI COPERTI	30.000,00	0,00	30.000,00	
		Totale RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	160.000,00	1.850,00	160.000,00	
		Totale Settore 148	6.579.000,00	3.201.809,67	5.822.000,00	
<hr/>						
210	AREA SPORTELLINO UNICO EVENTI					
TITOLO	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
TIPOLOGIA:	01 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					
3010201000	306 2 0	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI	100.000,00	227.207,73	150.000,00	
3010301002	246 2 2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP TEMPORANEA - CONCESSIONI VIABILITA' PER MANIFESTAZIONI, RISERVA SPAZIO ECC.	1.000.000,00	2.098.287,95	2.000.000,00	
		Totale VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	1.100.000,00	2.325.495,68	2.150.000,00	
TIPOLOGIA:	05 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					
3050203000	300 54 0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	15.000,00	118.126,56	22.000,00	
		Totale RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	15.000,00	118.126,56	22.000,00	
		Totale Settore 210	1.115.000,00	2.443.622,24	2.172.000,00	
		Totale DS04	51.027.000,00	53.007.150,50	52.317.000,00	

Bilancio di Previsione 2022 - REPORT COMMISSIONI - 1.B SPESE CORRENTI

ANNO :

2022

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss- Progr.	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
DS04 DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP							
73 AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO							
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI							
MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
1030102000	4012	5 0 FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	14 04	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1030207000	4014	3 0 CANONI AFFITTO PARETI DI PRIVATI	14 04	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1030207000	4014	6 0 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	14 04	23.000,00	0,00	30.000,00	
1030216000	4013	1 20 SERVIZI AMMINISTRATIVI	14 04	1.000,00	0,00	1.000,00	
1030219000	4013	5 0 SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	14 04	70.000,00	3.398,92	90.000,00	
1030299000	4013	1 8 FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	14 04	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1030299000	4013	2 0 DEMOLIZIONE MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	14 04	130.000,00	0,00	102.000,00	
1030299000	4013	3 0 APPALTO ATTACCHINAGGIO	14 04	1.100.000,00	617.258,16	1.000.000,00	
1030299002	4013	1 22 SPESE LEGALI	14 04	15.000,00	0,00	9.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI				1.364.000,00	645.657,08	1.257.000,00	
MACROAGGR: 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE							
1099904001	518	3 0 RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP NON DOVUTA A FAMIGLIE	01 04	20.000,00	57.913,74	50.000,00	
1099905001	518	13 0 RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP NON DOVUTA AD IMPRESE	01 04	90.000,00	62.179,80	225.000,00	
1099906001	518	9 0 RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP NON DOVUTA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	01 04	20.000,00	0,00	9.000,00	
Totale RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE				130.000,00	120.093,54	284.000,00	
Totale Settore 73				1.494.000,00	765.750,62	1.541.000,00	

148 AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030102000	4112	1 0 BENI DI CONSUMO	14 02	3.000,00	2.992,56	3.000,00	
------------	------	---------------------	-------	----------	----------	----------	--

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss- Progr.	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
1030202000	4113	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	14 02	0,00	4.319,26	0,00	
1030202000	4213	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	14 02	2.000,00	0,00	2.000,00	
1030202000	4213	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	14 02	600.000,00	1.143.944,71	600.000,00	V
1030205000	4213	1	4	UTENZE E CANONI	14 02	2.000,00	0,00	2.000,00	
1030205004	4113	15	0	ENERGIA ELETTRICA	14 02	119.500,00	99.264,72	135.000,00	
1030209000	4213	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA	14 02	0,00	9.449,39	10.000,00	
1030211000	4113	16	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	14 02	34.500,00	34.500,00	0,00	
1030211000	4213	8	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	14 02	0,00	0,00	10.000,00	
1030211000	4213	19	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	14 02	544.000,00	0,00	500.000,00	V
1030212004	4213	20	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	14 02	7.200,00	0,00	7.200,00	
1030213004	4213	13	0	STAMPA E RILEGATURA	14 02	10.000,00	0,00	12.000,00	
1030213004	4213	15	0	*STAMPA E RILEGATURA	14 02	2.000,00	0,00	0,00	
1030215000	4113	14	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	14 02	425.000,00	112.115,18	85.000,00	
1030215000	4213	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	14 02	0,00	0,00	50.000,00	
1030216000	4113	1	17	SERVIZI AMMINISTRATIVI	14 02	1.000,00	0,00	1.000,00	
1030216000	4213	1	13	SERVIZI AMMINISTRATIVI	14 02	10.200,00	10.399,99	10.000,00	
1030299000	4213	6	0	ALTRI SERVIZI - FINANZIATO	14 02	50.000,00	0,00	50.000,00	V
1030299005	4213	12	0	SPESE PER COMMISSIONI	14 02	5.000,00	0,00	2.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						1.815.400,00	1.416.985,81	1.479.200,00	

MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI

1040203005	4215	7	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	14 02	21.600,00	0,00	21.600,00	
1040399999	4115	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	14 02	30.000,00	6.000,00	36.000,00	V

PDC	PEG			DESCRIZIONE PEG	Miss- Progr.	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
1040399999	4215	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	14 02	1.195.000,00	0,00	1.077.000,00	V
1040399999	4215	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	14 02	0,00	550.000,00	0,00	
1040401001	4115	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	14 02	0,00	0,00	50.000,00	
1040401001	4215	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	14 02	0,00	73.730,00	37.000,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI						1.246.600,00	629.730,00	1.221.600,00	
MACROAGGR: 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE									
1099904001	4218	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	14 02	5.000,00	0,00	5.000,00	
1099905001	4218	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	14 02	3.000,00	65,84	3.000,00	
Totale RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE						8.000,00	65,84	8.000,00	
Totale Settore 148						3.070.000,00	2.046.781,65	2.708.800,00	

210 AREA SPORTELLINO UNICO EVENTI

TITOLO: 1 SPESE CORRENTI

MACROAGGR: 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

1030211000	1023	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01 11	40.000,00	0,00	0,00	
1030212004	1023	4	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	01 11	2.000,00	0,00	2.000,00	
1030216000	1023	1	8	SERVIZI AMMINISTRATIVI	01 11	5.000,00	0,00	5.000,00	
1030299000	1023	3	0	ALTRI SERVIZI	01 11	12.000,00	0,00	12.000,00	
Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						59.000,00	0,00	19.000,00	

MACROAGGR: 04 TRASFERIMENTI CORRENTI

1040203005	1025	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	01 11	2.000,00	0,00	2.000,00	
Totale TRASFERIMENTI CORRENTI						2.000,00	0,00	2.000,00	

MACROAGGR: 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

1099905001	518	15	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP NON DOVUTA AD IMPRESE	01 04	30.000,00	76.569,86	30.000,00	
1099906001	518	14	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP NON DOVUTA A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	01 04	20.000,00	362,57	20.000,00	
Totale RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE						50.000,00	76.932,43	50.000,00	

PDC	PEG	DESCRIZIONE PEG	Miss- Progr.	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC		
Totale Settore 210				111.000,00	76.932,43	71.000,00			
<hr/>									
240	DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP								
TITOLO:	1	<u>SPESE CORRENTI</u>							
MACROAGGR:	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
1030102000	4212	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	14	02	0,00	0,00	5.000,00
1030211000	4213	22	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	14	02	0,00	0,00	20.000,00
1030212004	4213	23	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	14	02	0,00	0,00	3.540,00
1030299000	4213	1	28	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	14	02	0,00	0,00	5.000,00
				Totale ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	0,00	0,00	33.540,00		
				Totale Settore 240	0,00	0,00	33.540,00		
<hr/>									
Totale DS04				4.675.000,00	2.889.464,70	4.354.340,00			
<hr/>									

**1.C RIEPILOGO ENTRATE e SPESE CORRENTI
VINCOLATE****ANNO :****2022**

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	VINC
--------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------

ENTRATE CORRENTI**DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP**

2	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.419.000,00	1.143.944,71	2.257.000,00	V
Totale ENTRATE		2.419.000,00	1.143.944,71	2.257.000,00	

SPESE CORRENTI**DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP**

1	SPESE CORRENTI	2.419.000,00	1.149.944,71	2.263.000,00	V
Totale SPESE		2.419.000,00	1.149.944,71	2.263.000,00	

1.D RIEPILOGO SPESA CORRENTE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022
SPESE CORRENTI				
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP				
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	180.000,00	197.025,97	334.000,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	61.000,00	0,00	21.000,00
	Totale SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	241.000,00	197.025,97	355.000,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.070.000,00	2.046.781,65	2.742.340,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.364.000,00	645.657,08	1.257.000,00
	Totale SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	4.434.000,00	2.692.438,73	3.999.340,00
	Totale DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP	4.675.000,00	2.889.464,70	4.354.340,00

PARTE 2

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

Bilancio di Previsione 2022 - REPORT COMMISSIONI - 2.A ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANNO:

2022

PEG	DESC PEG	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	--------------------	--------------------	--------------------	--	---	--

DIREZIONE: DS04 DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

CENTRO RESP: 148 AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

TITOLO: 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA: 02 *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

4190	64	0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	622.150,00	504.547,60	5.675.452,40	95.452,40	0,00	5.580.000,00
Totale		CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	622.150,00	504.547,60	5.675.452,40	95.452,40	0,00	5.580.000,00
Totale		148	622.150,00	504.547,60	5.675.452,40	95.452,40	0,00	5.580.000,00
Totale		DS04	622.150,00	504.547,60	5.675.452,40	95.452,40	0,00	5.580.000,00

Bilancio di Previsione 2022 - REPORT COMMISSIONI

2.B SPESE IN CONTO CAPITALE

ANNO :

2022

PEG	DESC PEG	Miss.- Progr.	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
-----	----------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--	---	--

DIREZIONE: DS04 DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

CENTRO RESP: 148 AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

6867	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	05	01	200.000,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
9111	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	14	02	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
9117	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	14	02	39.799,74	4.148,76	3.035.650,98	5.650,98	0,00	3.030.000,00
9117	4	0	*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	14	02	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9217	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE - DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO	14	02	422.150,00	304.547,60	2.445.452,40	95.452,40	0,00	2.350.000,00
9217	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	14	02	2.598.017,61	23.686,36	1.892.136,00	392.136,00	0,00	1.500.000,00
9227	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	14	01	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Totale			SPESE IN CONTO CAPITALE			5.309.967,35	332.382,72	8.323.239,38	693.239,38	0,00	7.630.000,00
Totale	148					5.309.967,35	332.382,72	8.323.239,38	693.239,38	0,00	7.630.000,00
Totale	DS04					5.309.967,35	332.382,72	8.323.239,38	693.239,38	0,00	7.630.000,00

2.C RIEPILOGO SPESA IN CONTO CAPITALE per MISSIONE e PROGRAMMA

Missione	DESCRIZIONE MISSIONE e PROGRAMMA	PREVISIONE 2021	RENDICONTO 2021	PREVISIONE 2022	di cui: CRONO OBBLIGAZIONI ANNI PRECEDENTI	di cui: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	di cui: ALTRI NUOVI STANZIAMENTI
Progr							

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	200.000,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Totale	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	200.000,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	4.609.967,35	332.382,72	7.423.239,38	493.239,38	0,00	6.930.000,00
Totale	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5.109.967,35	332.382,72	7.923.239,38	493.239,38	0,00	7.430.000,00

Totale	DS04	5.309.967,35	332.382,72	8.323.239,38	693.239,38	0,00	7.630.000,00
---------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------	---------------------

Totale	SPESE IN CONTO CAPITALE	5.309.967,35	332.382,72	8.323.239,38	693.239,38	0,00	7.630.000,00
---------------	--------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------	---------------------

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Occupazione suolo pubblico

Proseguirà nel corso del 2022 l'attività di **migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure**, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e con conferenze o comitati on line. La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza per tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni poste nella banca dati da parte di tutti: richiedente - autorizzante - controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi, i flussi.

Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

Nel corso dell'anno 2022 si procederà a normalizzare e stabilizzare il sistema autorizzatorio messo a punto, in via sperimentale, durante il periodo di emergenza pandemica con riguardo alle occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire la piena messa a regime del sistema introdotto adeguando progressivamente le occupazioni precedentemente rilasciate alla nuova disciplina vigente.

Attraverso il sistema informatico dedicato si procederà progressivamente ad integrare sulla piattaforma autorizzatoria, efficientandone l'utilizzo, i processi connessi all'installazione di dehor. La suddetta integrazione favorirà la stabilizzazione di una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente alla concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. food, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di tale ambito.

La completa digitalizzazione delle procedure con tale sistema semplificato, punta all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione.



16.6

Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità

Nel corso del 2022 si procederà all'indizione di gare per l'affidamento del servizio di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e in genere di ogni elemento di occupazione abusiva di riferimento dell'attività dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie per l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina a fronte dei bisogni della Città.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (local tax o canone unico)

Nel 2021 è stato approvato il regolamento istitutivo del canone unico e le relative tariffe, che dovrà essere ulteriormente rivisto a livello regolamentare relativamente alla parte di calcolo del canone e a precisazioni normative.

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetta local tax o canone unico) sostituisce l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali. Il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Verrà verificata la possibilità di applicare il "modello" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 658 del 29/5/2020, opportunamente integrato e aggiornato, per la rivisitazione delle vie speciali in relazione al calcolo del canone unico. Si tratta del modello utilizzato per le sponsorizzazioni (concessioni ai fini di promuovere private brand – naming, licenze d'uso anche del brand Milano). Tale modello, sarà utilizzato nel 2022 con dati di fonti più recenti, oltre che con un fattore di stagionalità inframensile.

Semplificare l'azione amministrativa

SUAP – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio di Milano

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" nn. 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12.12.2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed ente camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica). Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze - solo a carico del SUAP comunale - derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (art. 7 della Legge regionale 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

Sarà estesa la gestione telematica tramite IIUG di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da ulteriormente implementare sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale "Ermes", per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca-dati e il completamento graduale del processo di totale

dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurvi - debitamente digitalizzate - tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica. Sarà prevista una fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 241/90, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, dovranno essere analizzati - in chiave evolutiva telematica - i processi e le interrelazioni procedurali intercorrenti con lo Sportello Unico per l'edilizia.

Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua ad apportare modifiche radicali alla L. 241/1990 operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di Interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri enti (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi - in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata ad ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa è stato completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali è online dal 12 febbraio 2021, ma deve essere costantemente aggiornata in funzione dei continui cambiamenti normativi.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di **dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese**, da un lato incrementando la quantità di attività soggette al controllo a campione, dall'altro stipulando una convenzione finalizzata a richiedere l'informativa antimafia delle imprese la cui attività economica sia sottoposta a provvedimenti concessori, autorizzatori o al regime Scia. Tale obiettivo non può essere raggiunto se non attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingeneranti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scvra da condizionamenti mafiosi, ne venga successivamente assoggettata.

Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo sarà dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, attraverso una specifica e funzionale individuazione di percentuali di campionamento differenziata per ciascun procedimento.



Impatto acustico

Verranno implementate ed aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, con particolare attenzione alle autocertificazioni che la normativa attuale consente agli esercenti in ordine alla loro classificazione (tipo A – B1 – B2 – B3 – C), con trasmissione diretta ad ARPA delle relazioni di impatto acustico (quando previste). Sarà elaborata e adottata una specifica disciplina con le modalità operative previste per ognuna delle fattispecie individuate dalla normativa di riferimento, da elaborare nel solco degli interventi semplificatori introdotti dalla normativa regionale.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del Duc Isola e del Duc Sarpi, realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto e a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Lo sviluppo dei DUC è stato altresì accompagnato dall'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative di soggetti pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Milano continuerà a partecipare ai Bandi regionali “Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana”, per accedere a forme di cofinanziamento regionale, grazie a cui potranno essere assegnati, con bandi, contributi alle imprese commerciali ubicate nei DUC. Le nuove esigenze conseguenti alla pandemia impongono infatti, di reperire risorse per sostenere e rilanciare il tessuto economico e sociale dei DUC. Tali risorse consentiranno inoltre di sostenere spese per la realizzazione di opere infrastrutturali nell'ambito dei territori dei Distretti, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali.

I Distretti devono sempre più configurarsi come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città. **I DUC possono rappresentare un tavolo di confronto ove partner pubblici e privati** (istituzioni, operatori commerciali, associazioni, residenti, ecc.) possono condividere accordi finalizzati a far convergere tutti i soggetti interessati su soluzioni patte per temi importanti per la città: la regolamentazione degli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, l'introduzione di nuove aree cittadine nelle quali sperimentare la riduzione del traffico o la pedonalizzazione, la mitigazione delle criticità nei rapporti con i residenti, l'utilizzo degli spazi pubblici, ecc.. In coerenza con i regolamenti comunali vigenti, i DUC potranno essere coinvolti nel percorso di condivisione delle scelte riguardanti l'impatto generato dalle attività commerciali, anche in funzione del necessario equilibrio con le funzioni residenziali.

Al fine di renderne più efficace l'azione saranno inoltre verificati i perimetri dei distretti, in previsione della loro ridefinizione in funzione delle necessità dei territori.



17.17

Nuova pianificazione delle attività commerciali

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per la condivisione di comportamenti ed atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. La strada che verrà perseguita è quella di realizzare nel tempo e a cura di una pluralità di attori un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali ed imprenditoriali.

Saranno effettuate puntuali analisi delle concentrazioni delle attività commerciali e delle segnalazioni di criticità provenienti dal territorio affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, possa, con proprie ordinanze ordinarie, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico ed ambientale.

Un'attenzione particolare merita la necessità di contenere l'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legislazione vigente lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. Le attività saranno finalizzate a **promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere ad un sistema misto** che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente, verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche urbanistiche e della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni necessarie, con particolare riferimento ai nuovi insediamenti logistici di grandi dimensioni. Allo stesso tempo sarà promossa, attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione, l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Occorrerà sviluppare le strategie già attivate per contrastare gli effetti della pandemia Covid-19, mettendo al centro la visione di una città più sostenibile e vivibile, dove l'offerta di nuovi spazi pubblici e l'incentivazione degli spostamenti a piedi con mezzi di mobilità «lenta» si accompagnino con lo sviluppo di una rete di commercio di prossimità presente e integrata nei quartieri.

Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, proseguirà la rivisitazione e la riorganizzazione della mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.). Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa)

e per la raccolta differenziata, attraverso **la diffusione, presso tutti mercati, della raccolta differenziata del rifiuto umido**, in esito ad una sperimentazione congiunta con AMSA.

Il monitoraggio effettuato nel corso del 2021 sulla raccolta dei rifiuti ha evidenziato una involuzione della sensibilità degli operatori di mercato ad effettuare la raccolta dei rifiuti come previsto dalle disposizioni Regolamentari e di servizio.

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, saranno potenziati gli interventi di informazione e sollecitazione, tesi a responsabilizzare gli operatori, migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della sperimentazione.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati, è necessario introdurre nuovi modelli di convenzionamento con i soggetti gestori che consentano a questi ultimi di segnalare i soggetti concessionari di posteggio serviti da impianti di energia elettrica che si sottraggono all'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

Le risultanze emerse dal sistema di *governance*, approntato in via sperimentale nel corso degli ultimi anni, denotano necessità di implementare l'efficacia ed efficienza del sistema dei controlli sul territorio mercatale.

Un nuovo sistema di *governance* deve portare a sistema e metodo, i controlli sui mercati, con un intervento metodico, puntuale, autonomo da parte della Polizia Locale con compiti ripartiti tra infrazioni commerciali e igienico sanitarie di natura specialistica e altre infrazioni di natura ordinaria commesse in corso di svolgimento del mercato: maggiori occupazioni, mancata pulizia dell'area mercatale, occupazioni dei passi carrai, posizionamento in area mercatale prima dell'orario e smobilito oltre l'orario. La verifica di comportamenti contrari ai regolamenti e alle leggi deve innescare un efficace sistema di erogazione di sanzioni amministrative accessorie, che portino a decretare la sospensione delle attività commerciali fino alla revoca, per i casi più gravi.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli si farà ricorso all'implementazione di sistemi informativi che consentiranno di telematizzare le ordinarie attività di rilevazione delle presenze, iscrizione alle liste di spunta e pagamento del canone giornaliero da parte di operatori assegnatari di posteggio. Allo stesso tempo sarà perfezionato il sistema di rilascio e controlli dei documenti autorizzativi in formato digitale.

Un sistema di controlli efficace va coordinato con l'attività svolta dagli Ispettori di mercato che svolgono funzione amministrativa, i quali, in un ambito di precise competenze, svolgono attività di raccordo con le funzioni di controllo e sanzionatorie svolte dalla Polizia Locale.

Il ruolo dei Municipi, delle Associazioni di Categoria e dei fiduciari di mercato si innesta in questo sistema di controllo con attività di stimolo, sensibilizzazione e come portatori d'interesse diffuso.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 7 ter della Legge Regionale 6/2010, si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente i relativi posteggi anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che alla tipologia e alla varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori.

L'Amministrazione verificherà gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella nostra città in occasione di Expo 2015, e proseguita fino ad oggi con successo. Laddove necessario, sarà aggiornato il disciplinare di esercizio per rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico.

12.5

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno implementati i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali anagrafici e a quelli connessi alle attività culturali e del turismo. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere, in ogni caso, garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza.

È molto importante, inoltre, per la sicurezza e il decoro dei territori, creare le condizioni affinché i chioschi edicola e i chioschi per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, appartenenti a soggetti privati che cessano l'attività d'impresa, possano essere tempestivamente rimossi e smaltiti d'ufficio in caso di inadempienza da parte dei soggetti stessi.

In materia di chioschi ed edicole, proseguirà l'attività procedurale finalizzata al rilascio di titoli unici validi anche ai fini edilizi e al relativo accatastamento delle strutture.

Sarà necessario riorganizzare, in sinergia con i Municipi, le modalità di svolgimento di iniziative commerciali e hobbistiche su area pubblica, individuando apposita disciplina che, in coerenza con la normativa regionale e sulla scorta dalle esperienze e delle sperimentazioni già attuate a livello territoriale, funga da stimolo per l'organizzazione di iniziative in grado di animare la vita dei quartieri.

Allo stesso tempo si procederà a individuare nuove modalità organizzative per le Fiere istituzionali su area pubblica per restituire alle stesse gli originari connotati di attrattività.

Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso i n. 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune ha effettuato la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti.

Tenuto conto che con Legge 69/2021 (conversione DL 41/2021, Sostegni bis) è stato disposto all'art. 26 - bis che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020 conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, il rilascio delle nuove concessioni, da effettuarsi preferibilmente in forma telematica dovrà essere effettuato in corrispondenza con tale scadenza

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1520 del 30/12/2020, con cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni, si è stabilito che al fine di rispettare i requisiti indicati dalle norme regionali ed in ogni caso al fine di garantire la miglior fruizione dei servizi commerciali, nonché la sicurezza delle aree mercatali e il minor impatto sui territori, al termine del procedimento di rinnovo, in presenza di posteggi vacanti, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'opportunità di stabilire la soppressione di tali posteggi in modo da riorganizzare ed ottimizzare la distribuzione logistica dei posteggi nelle aree mercatali, anche riducendo l'ingombro complessivo dell'area di mercato e disporre l'accorpamento o il trasferimento dei mercati interessati.

Per effetto degli esiti istruttori di cui sopra, in riferimento ai mercati settimanali scoperti, emerge quanto segue: n. 588 posteggi non saranno rinnovati (n. 317 alimentari e n. 271 non alimentari). I posteggi rinnovati sono distribuiti come segue: n. 33 posteggi nei mercati del lunedì; n. 39 posteggi nei mercati del

martedì; n. 43 posteggi nei mercati del mercoledì; n. 41 posteggi nei mercati del giovedì; n. 51 posteggi nei mercati del venerdì; n. 63 posteggi nei mercati del sabato.

In previsione della cessazione della validità delle concessioni non rinnovate, gli esiti di cui sopra saranno sottoposti alla valutazione tecnica, in modo da individuare, previa consultazione della competente commissione consultiva comunale, i posteggi che dovranno essere definitivamente soppressi ai fini del perseguimento degli indirizzi sopra indicati. La nuova riorganizzazione dei singoli mercati, in divenire, si tradurrà in una nuova planimetria dell'area mercatale.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Il Regolamento per la qualità dell'Aria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 19/11/2020 ed in vigore dall'1/1/2022, impone un'accelerazione anche nell'ambito delle aree mercatali, alcune delle quali (Fauché, Papiniano, Osoppo) peraltro già interessate da interventi di riqualificazione con impianti di colonnine di distribuzione energia elettrica a scomparsa (pilot).

L'Avviso pubblico del Bando rinnovi da un lato e il nuovo Regolamento del Comune di Milano Canone Unico Patrimoniale e di Concessione dei Mercati dall'altro hanno previsto, nei mercati attrezzati, l'obbligo in capo agli operatori di provvedere agli oneri per la manutenzione e per l'utilizzo dell'impianto.

Contributi alle imprese commerciali

L'Amministrazione intende promuovere ed ampliare le **politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale**, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) che nel periodo dell'emergenza sanitaria ha sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Inoltre, intende favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività e la competitività delle imprese, attraverso appositi avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi ai settori economici più in difficoltà, finalizzati a supportare la gestione ordinaria delle aziende, a realizzare interventi per la loro ripresa anche in una fase di forte disagio, a favorirne gli investimenti nei temi della sicurezza, sostenibilità, innovazione tecnologica, creazione e stabilizzazione di posti di lavoro, miglioramento dell'arredo e decoro urbano.

Si conferma l'orientamento a verificare la possibilità di erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari, in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nel corso degli ultimi anni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (ad es. azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

MiCo 2026

Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione delle aree necessarie per gli eventi Olimpici, all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, nonché alla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità di strada.



MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, si intende proseguire attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà ad essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino ad usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nei quali le stesse operano.

Il Mercato Prealpi sarà rilanciato ad opera del concessionario selezionato nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica. Il concessionario, secondo procedura collaudata, presenterà un progetto di riqualificazione dell'immobile e un progetto di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Il Mercato Rombon sarà rilanciato ad opera di So.Ge.Mi. Spa, nelle modalità previste dalla convenzione per una concessione ventennale. So.Ge.Mi, quale ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini e in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie, potrà assumere in futuro la gestione di altri mercati coperti di Milano, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, con l'obbligo di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere a scomputo oneri in modo da renderlo più accessibile ed integrato con la Piazza ed il quartiere.

I prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso saranno individuati in base agli esiti della mappatura dei territori e alle analisi di mercato dei territori di riferimento che l'Amministrazione sta attuando congiuntamente alle attività di branding e comunicazione, nonché di ingaggio degli stakeholder dei mercati coperti. Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, potrà essere valutata la fattibilità di progetti di natura non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Si sta inoltre sperimentando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituiscono validi esempi già attuati: il Mercato Ferrara, dove, nelle more del sopra citato intervento di riqualificazione, sono stati assegnati 4 posti liberi ad una associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa, ed il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano – PoliSocial – sta attuando, in collaborazione con altre realtà del territorio, progetti didattici che si intendono implementare attraverso la riqualificazione e l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del Mercato.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, i singoli posteggi, alla scadenza del periodo concessorio, verranno assegnati con procedure ad evidenza pubblica.