

COMUNICATO N. 7/2023

Milano, 30/05/2023

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Al Presidente della Commissione Educazione
- Ai Municipi
- Ai Presidenti delle Commissioni Educazione dei Consigli di Municipio
- Ai Presidenti dei Consigli delle Unità Educative
- Alla Rappresentanza Cittadina

Oggetto: ISCRIZIONI AI CENTRI PRIMA INFANZIA anno educativo 2023-2024

Dalle ore **12:00 del 05/06/2023** alle ore **12:00 del 20/06/2023** sarà possibile iscrivere le bambine e i bambini ai Centri Prima Infanzia per l'anno educativo 2023-2024.

SEDI E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 31, distribuiti come indicato in tabella:

Municipio	Indirizzo della sede	Posti Disponibili
7	VIA FORZE ARMATE 175/A	24
9	VIA MORLOTTI 11	7
	TOTALE	31



COSA SONO E A CHI SONO DESTINATI

I Centri Prima Infanzia sono uno spazio presso il quale ogni bambina e bambino, supportato dal personale educativo, può:

- sviluppare le prime importanti relazioni sia con gli adulti che con i propri pari;
- esplorare e sperimentare spazi, materiali e contesti educativi dedicati;
- sviluppare le proprie potenzialità e competenze ed avviare i primi passi verso l'autonomia.

Il servizio è riservato alle nate e ai nati tra il **1° gennaio 2021 e il 31 maggio 2023**, che **non frequentano** un Nido d'Infanzia o una Sezione Primavera comunale o un nido comunale in appalto o privato convenzionato o privato.

Possono essere iscritti ai Centri Prima Infanzia del Comune di Milano bambine e bambini che alla data di presentazione della domanda di iscrizione:

- appartengono a nuclei familiari¹ che risultino residenti² all'anagrafe cittadina del Comune di Milano: Il requisito deve essere mantenuto per l'intero periodo di frequenza del servizio. Se il nucleo familiare risulta emigrato in altro Comune, il bambino potrà terminare l'anno educativo - se già iniziato - ma non potrà essere confermato per quello successivo;
- appartengono a nuclei familiari che abbiano inoltrato domanda di trasferimento della residenza da altro Comune verso il Comune di Milano entro il termine della presentazione delle domande d'iscrizione (20/06/2023). Nel caso in cui la richiesta di residenza venga respinta, la domanda d'iscrizione verrà annullata d'ufficio;
- sono presenti abitualmente nel Comune di Milano e privi di iscrizione anagrafica;
- sono residenti in altri Comuni e ospitati, con o senza un genitore, presso una Comunità situata nel Comune di Milano.

Non saranno accolte domande di iscrizione di nuclei familiari residenti in altri Comuni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CENTRI PRIMA INFANZIA

Prima di presentare domanda di iscrizione, si consiglia di verificare la propria situazione anagrafica tramite il Fascicolo del Cittadino - al quale si accede tramite SPID o CIE - nella sezione "*Educazione e Istruzione*".

L'iscrizione ai Centri Prima Infanzia è consentita unicamente via e-mail, **dalle ore 12:00 del 05/06/2023 alle ore 12:00 del 20/06/2023**.

La domanda può essere presentata:

- da uno dei genitori, se il bambino convive con entrambi;
- dal solo genitore convivente con il bambino, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi

Per procedere con l'iscrizione occorre:

- compilare il modulo dedicato, scaricabile nella pagina dedicata alle iscrizioni, sul sito del Comune di Milano;
- inviarlo all'indirizzo di posta elettronica ed.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it, insieme alla fotocopia del codice fiscale del bambino e alla fotocopia del documento d'identità del genitore richiedente (o dagli esercenti della responsabilità genitoriale),

¹ Per Nucleo Familiare si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la "responsabilità genitoriale" risultante all'anagrafe cittadina.

² Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.



Dopo l'invio dell'e-mail, il richiedente riceverà una risposta di presa in carico della pratica e, allo scadere dei termini d'iscrizione, il **codice univoco** assegnato alla pratica.

I bambini per i quali viene presentata domanda saranno ammessi alla frequenza dei Centri Prima Infanzia nel limite dei posti disponibili, rispettando l'ordine di arrivo della domanda d'iscrizione³.

In caso di ricezione contestuale (più domande alla medesima data e ora), sarà data precedenza d'iscrizione al bambino di età maggiore.

Importante

L'Amministrazione Comunale realizza controlli⁴ sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.

GRADUATORIE E LISTA D'ATTESA

Nel caso le richieste superino il limite dei posti disponibili, verrà stilata una graduatoria, pubblicata nella pagina del servizio del sito del Comune di Milano, **a partire dal 26/06/2023**.

Le graduatorie, complete di tutte le informazioni dei bambini, saranno disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa.

In applicazione del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*"⁵ e del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"⁶, e in coerenza con le linee guida del Garante relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano sotto forma di estratto, prive dei dati identificativi; ciò a tutela dei dati dei bambini.

Esse, pertanto, conterranno unicamente il **codice numerico identificativo della domanda d'iscrizione**, allo scopo di evitare la diffusione di dati non necessari.

Le domande che perverranno oltre il termine del 20/06/2022 e non oltre il 15/09/2023 saranno accolte nel limite dei posti ancora disponibili, a discrezione dell'amministrazione e a seguito dell'esaurimento della graduatoria stessa.

È sempre possibile rivolgersi all'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

FREQUENZA E QUOTA

Il Centro Prima Infanzia offre due modalità di frequenza:

- bambine/bambini accompagnati dall'adulto;
- bambine/bambini non accompagnati.

Per l'anno educativo 2023-2024, è possibile frequentare il servizio **solo in modalità non accompagnata** (senza l'adulto di riferimento).

³ faranno fede la data e l'ora

⁴ In applicazione degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 445/2000

⁵ Regolamento UE n. 2016/679

⁶ D.Lgs. 196/2003



Le famiglie possono iscrivere la bambina o il bambino sino ad un massimo di 4 ore al mattino.

È prevista una merenda a metà mattina, ma non il pasto.

In fase d'iscrizione, la famiglia può scegliere la frequenza da 2 a 5 giorni la settimana, impegnandosi a garantire la frequenza di almeno 2 giorni a settimana.

Per fruire del servizio, è richiesto il versamento:

- quota d'iscrizione, dell'importo di 56,20 euro non rimborsabili, per ciascun bambino
- la retta, secondo i seguenti criteri:
 - 8,70 euro al giorno, fino ad un massimo di 10 giorni frequentati nel mese;
 - 108 euro al mese, per una frequenza superiore ai 10 giorni nel mese.

I bollettini delle rette verranno forniti direttamente dai gestori dei Centri Prima Infanzia.

Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni consecutivi, la bambina o il bambino perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell'anno educativo 2023/2024. Al fine del calcolo dei giorni non si considera la pausa per le vacanze natalizie.

Le certificazioni accolte a giustificazione dell'assenza sono quelle rilasciate dal pediatra/medico curante per malattia del bambino.

INFORMAZIONI ULTERIORI SULL'ISCRIZIONE

L'Amministrazione utilizzerà l'indirizzo e-mail indicato dal genitore in fase d'iscrizione ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione relativa al procedimento, incluse quelle eventualmente relative alla situazione vaccinale.

Si raccomanda, pertanto, di indicare un indirizzo e-mail valido, di controllarlo periodicamente e, in caso di variazione dello stesso, di volerne dare tempestiva comunicazione a:

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it.

Eventuali omissioni, modifiche o errori da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni (**ore 12:00 del 20/06/2023**), inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica:

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it.

Si ricorda che il modulo della domanda d'iscrizione recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale⁷, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Importante:

l'indirizzo di posta elettronica principale indicato nel modulo d'iscrizione deve essere il medesimo da cui viene inviata la richiesta.

⁷ Di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile



Per garantire un'accoglienza specifica anche alle bambine o ai bambini con disabilità, le famiglie sono invitate a inviare la documentazione attestante la disabilità all'indirizzo di posta elettronica :

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it

entro il termine delle iscrizioni.

La data di presentazione della domanda d'iscrizione determina l'avvio del procedimento d'iscrizione ai Centri Prima Infanzia per l'anno educativo 2023-2024 e si conclude con l'accettazione del posto eventualmente assegnato, nonché la verifica della regolarità vaccinale⁸.

ACCETTAZIONE DEL POSTO

In caso di esito positivo, gli interessati dovranno inviare un'e-mail di conferma all'indirizzo:

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it

specificando nell'oggetto "Accettazione - nome cognome del bambino", entro le **ore 12:00 del 29/06/2023**.

Dopo aver ricevuto l'e-mail da parte del richiedente, l'ufficio invierà alle famiglie le indicazioni sulle modalità di pagamento della quota d'iscrizione (dell'importo di **56,20 euro non rimborsabili**).

Il pagamento dovrà essere corrisposto entro il termine indicato dalla comunicazione, pena il decadimento dell'iscrizione stessa.

Importante

Si raccomanda di non pagare la quota d'iscrizione fino alla ricezione della comunicazione da parte dell'ufficio, con la quale si accerta l'assegnazione del posto presso il servizio.

In caso di pagamento della tassa d'iscrizione, nel caso non venga confermata la disponibilità del posto, la quota non sarà rimborsata.

RINUNCIA DEL POSTO ASSEGNATO

Se la famiglia desidera rinunciare al posto assegnato, dovrà comunicarlo via e-mail scrivendo a:

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it

entro le ore 12:00 del 29/06/2023.

La comunicazione di rinuncia dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Rinuncia - nome cognome del bambino".

La mancata accettazione da parte dei genitori entro le ore 12:00 del 29/06/2023 equivale alla rinuncia del posto assegnato.

È importante ricordare che:

- in caso di rinuncia all'assegnazione della sede, il nominativo della bambina o del bambino verrà cancellato dalle graduatorie;
- l'eventuale successiva accettazione di assegnazione a un Nido d'Infanzia o una Sezione Primavera o un nido comunale in appalto o privato convenzionato o privato, comporterà la perdita del posto assegnato al Centro Prima Infanzia e il pagamento di una nuova quota d'iscrizione (non verrà ritenuta valida la quota d'iscrizione già versata per la frequenza al Centro Prima Infanzia).

⁸ Ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge 241/1990



L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali casi particolari (ad esempio: situazioni socialmente rilevanti o soggetti coinvolti in specifiche progettualità a rilevanza sociale), ai fini dell'inserimento.

ORARI ED ACCESSO AI SERVIZI

Il Centro Prima Infanzia è aperto da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 13.00 (secondo i periodi previsti dal calendario scolastico redatto dall'Amministrazione Comunale).

L'ingresso è consentito dalle 8.00 alle 9.00.

L'uscita è prevista dalle 12.00 alle 13.00.

Le bambine e i bambini possono entrare in struttura accompagnati da un solo genitore (o da chi esercita la responsabilità genitoriale), oppure da persona maggiorenne da essi delegata.

Informazioni di dettaglio sono contenute nel "Patto di corresponsabilità", che le famiglie riceveranno a seguito dell'assegnazione del posto da parte degli enti gestori e che dovranno compilare e consegnare il primo giorno di frequenza.

AMBIENTAMENTO

Per i nuovi iscritti è previsto uno specifico percorso di ambientamento, che prevede la presenza di un familiare o di una figura di riferimento con tempi e modalità che verranno comunicati alla famiglia.

DELEGHE

Il ritiro e l'accompagnamento dei bambini da parte di persone diverse dai genitori/tutore/affidatari è consentito solo presentando il modulo di delega.

Il modulo, compilato in tutte le sue parti, deve essere ritirato presso la sede del servizio e riconsegnato, debitamente compilato, insieme alla fotocopia dei documenti d'identità dei firmatari (Art. 38 D.P.R. 445/2000) sempre presso la sede del servizio.

Le deleghe restano valide per tutto il periodo di frequenza del bambino o sino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

OBBLIGHI VACCINALI

La legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*" prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

La verifica della regolarità vaccinale verrà condotta direttamente dall'Azienda Sanitaria Locale competente (rappresentata, nel caso del Comune di Milano, da ATS Milano Città Metropolitana), salvo la necessità che la famiglia produca documentazione non ancora in possesso dell'azienda sanitaria locale competente.

CONTATTI

Per ulteriori informazioni o richieste di supporto, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica:

- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.it.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano - con sede legale in Piazza della Scala 2- 20121 Milano - Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia con sede in Via Durando 38/A -20158 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Tipologie dei dati trattati

L'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- ✓ Dati anagrafici (Cognome, Nome, codice fiscale, indirizzo di residenza e/o recapito)
- ✓ Situazione socio economica
- ✓ Dati di famiglia o situazioni personali
- ✓ Professioni e lavoro
- ✓ Stato di occupazione
- ✓ Dati di contatto (telefono ed e-mail)
- ✓ Stato di salute

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia, in un'ottica di progressivo consolidamento, ampliamento e accessibilità degli stessi, mediante l'implementazione delle seguenti azioni:

- ✓ iscrizione, ammissione e frequenza dei bambini e delle bambine ai nidi/sezioni primavera/ scuole dell'infanzia/ centri prima infanzia;
- ✓ realizzazione delle attività educative all'interno dei suddetti servizi educativi;
- ✓ procedure connesse all'elezione degli organi collegiali previsti dallo specifico regolamento comunale;
- ✓ coordinamento della programmazione dell'offerta formativa nel territorio al fine di assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- ✓ adempimenti in materia di obblighi vaccinali connessi con la frequenza dei suddetti servizi educativi;
- ✓ erogazione del servizio di refezione scolastica relativo alla frequenza dei suddetti servizi educativi;
- ✓ gestione delle pratiche assicurative in caso di infortunio o responsabilità civile conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi;
- ✓ gestione delle procedure previste in caso di contagio da COVID-19 conseguenti la frequenza dei suddetti servizi educativi;
- ✓ attività di monitoraggio e verifica del funzionamento dei servizi educativi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.



Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi all'Infanzia per l'anno 2023/2024.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Si comunica altresì che, qualora per esigenze di natura organizzativa e/o pedagogiche, l'Amministrazione dovesse avvalersi di soggetti terzi, ciò avverrà nel rispetto delle norme di legge o di regolamento vigenti.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Area Incassi e Riscossione Volontaria a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 assumono la qualifica di Responsabili del trattamento, cui sono comunicati i dati, le società Milano Ristorazione S.p.A. (esclusivamente per la gestione delle attività connesse all'erogazione del servizio di refezione), NTT DATA S.p.A. e Accentare S.p.a. (esclusivamente per la gestione e la manutenzione del sistema informativo).

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o a organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- ✓ al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando 38/a - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
ed.infanziadirezione@comune.milano.it
ed.infanziasostfamiglia@comune.milano.it
- ✓ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Il Direttore Educazione
Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI 8
Comune di Milano
Direttore
30.05.2023 15:03:26
GMT+01:00



(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Ernesto Luigi Pedrini- ED.comunicazionisostfamiglia@comune.milano.

Allegati al presente comunicato:

- Allegato n.1: Modulo di iscrizione CPI

