

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 92 DEL 21/12/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 21/12/2023 – seconda convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Vicepresidente Roberta Osculati che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Marchi, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Tosoni, Uguccione, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 14:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1871 / 2023

18 DICEMBRE 2023 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'Assessore Conte.

Intervengono i Consiglieri De Chirico, Truppo, Piscina, Albiani, D'Amico, Padalino, Cucchiara.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 9470 emendamenti.

Durante la seduta, vengono respinti e ritirati alcuni emendamenti.

Assume la Presidenza la Vice Presidente Osculati.

Il consigliere Piscina chiede la chiusura della seduta.

Interviene il consigliere Monguzzi e si oppone alla richiesta.

La Vice Presidente Osculati pone, quindi, in votazione la richiesta di chiusura della seduta.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 9:

Bottelli, D'Amico, Fedrighini, Monguzzi, Orso, Osculati, Padalino, Piscina, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 39:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nahum, Pacente Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Maran).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Mazzei, Verri), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 09	
Votanti	n. 09	
Voti favorevoli	n. 03	
Voti contrari	n. 06	(Bottelli, D'Amico, Fedrighini, Monguzzi, Orso, Osculati)

La Vice Presidente Osculati dichiara che la votazione non è in numero legale.

Vista la mancanza del numero legale, la Vice Presidente Roberta Osculati invita gli Uffici ad effettuare l'appello a cui hanno risposto n. 9 consiglieri e pertanto la seduta non è in numero legale.

19 DICEMBRE 2023 (II CONVOCAZIONE)



Il Vice Presidente Turco invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la seduta entrano in aula il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e la Presidente Buscemi, che assume la presidenza.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

#### 20 DICEMBRE 2023 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 191, conservato agli atti.

Il Consigliere Bernardo lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 191.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Conte, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccioni, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 202, conservato agli atti.

Il Consigliere Bernardo lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.202, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Albiani, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Arienta, Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccioni, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 38, conservato agli atti.

La consigliera Padalino lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.38, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Fumagalli, Gorini, Marcora, Mardegan, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Sardone, Tosoni, Truppo, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Conte, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccioni, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 28	
Astenuti	n. 02	(D'Amico, Nahum)
Votanti	n. 26	
Voti favorevoli	n. 25	
Voti contrari	n. 01	(Romano)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 72, conservato agli atti.

Il consigliere Marcora lo illustra.

La Presidente Buscemi pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 72, conservato agli atti.

Il Consigliere Mardegan lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 72.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Romano, Tosoni, Uguccione, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti Racca, Radice, Rocca, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccione, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 27	
Astenuti	n. 05	(Albiani, Buscemi, Mazzei, Nahum, Romano)
Consiglieri che pur essendo presente non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 05	(Cucchiara, Gorini, Monguzzi, De Marchi, Tosoni)
Votanti	n. 17	
Voti favorevoli	n. 17	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 72, nel testo risultante dal subemendamento approvato.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Uguccione, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccione, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 27	
Astenuti	n. 08	(Albiani, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, Gorini, Mazzei, Romano, Tosoni)
Votanti	n. 19	
Voti favorevoli	n. 19	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 88, conservato agli atti.

Il consigliere Mardegan lo illustra.

La Presidente Buscemi pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 88, conservato agli atti.

Il Consigliere Marcora lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 88.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Uguccione).

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccione, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 25	
Astenuti	n. 08	(Albiani, Buscemi, Cucchiara, De Marchi, Gorini, Mazzei, Romano, Tosoni)
Votanti	n. 17	
Voti favorevoli	n. 17	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

L'Assessore Conte esprime parere favorevole all'emendamento n. 88 così come subemendato.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 88, nel testo risultante dal

subemendamento approvato.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Uguccioni.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccioni, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 25	
Astenuti	n. 08	(Albiani, Buscemi, Cucchiara, Gorini, Mazzei, Osculati, Romano, Tosoni)
Votanti	n. 17	
Voti favorevoli	n. 17	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 102, conservato agli atti.

Il Consigliere Rocca lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 102, nel testo risultante dalle modifiche apportate durante la discussione.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Uguccioni.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Uguccioni, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Alcuni emendamenti vengono poi dichiarati decaduti o ritirati.

Il consigliere Barberis chiede la chiusura della seduta.

Interviene il consigliere Pacente e si oppone alla richiesta.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione la richiesta di chiusura della seduta.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 12:

Bottelli, Buscemi, Costamagna, Fedrighini, Giungi, Marcora, Pacente, Piscina, Pontone, Rocca, Romano, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 36:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Cucchiara, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Gorini, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Padalino, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Rabaïotti, Racca, Radice, Sardone, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni Valcepina, Vasile.

E' altresì presente l'assessore Conte).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Giungi, Rocca, Uguccioni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 12	
Astenuti	n. 03	(Bottelli, Costamagna, Piscina)
Votanti	n. 09	
Voti favorevoli	n. 06	
Voti contrari	n. 03	(Giungi, Pacente, Verri)

La Presidente Buscemi dichiara che la votazione non è in numero legale.

Vista la mancanza del numero legale, la Presidente Elena Buscemi invita gli Uffici ad effettuare l'appello a cui hanno risposto n. 14 consiglieri e pertanto la seduta non è in numero legale.

21 DICEMBRE 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Vice Presidente Osculati invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la sospensione assume la presidenza la Presidente Buscemi ed entra il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 183, conservato agli atti.

Il consigliere De Chirico lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.183, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 30:

Albiani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni,

Pontone, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 18:

Barberis, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Sardone, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 683, conservato agli atti.

Il consigliere De Chirico lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.683, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Albani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pedroni, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Barberis, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Sardone, Uguccioni, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 33	
Astenuti	n. 02	(Osculati, Tosoni)
Votanti	n. 31	
Voti favorevoli	n. 30	
Voti contrari	n. 01	(Fumagalli)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 684, conservato agli atti.

Il consigliere De Chirico lo illustra.

L'Assessora Censi esprime parere favorevole con modifica del testo.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.684, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 30:

Albiani, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Pacente, Padalino, Pedroni, Pontone, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 18:

Arienta, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Orso, Osculati, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Sardone, Uguccioni, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 31	
Astenuti	n. 01	(Tosoni)
Votanti	n. 30	
Voti favorevoli	n. 29	
Voti contrari	n. 01	(Fumagalli)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi, preso atto che l'emendamento n. 55, così come rilevato anche dal Ragioniere Generale e dal Collegio dei Revisori dei Conti nei rispettivi pareri, reca l'indicazione del DUP e del Bilancio 2023-2025 in luogo di 2024-2026 e considerando tale circostanza un mero errore materiale, ritiene ammissibile l'emendamento in parola, conservato agli atti. L'emendamento viene, pertanto, posto in trattazione.

Il consigliere Giungi lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.55.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Arienta, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Sardone, Uguccioni, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 624, conservato agli atti.



Il consigliere Pedroni lo illustra.

L'Assessore Bertolé esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.624.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccioni, Valcepina Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 625, conservato agli atti.

Il consigliere Pedroni lo illustra.

L'Assessore Bertolé esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.625.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pedroni, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccioni, Valcepina Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 27	
Astenuti	n. 01	(Bottelli)
Votanti	n. 26	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 622, conservato agli atti.

La consigliera D'Amico lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 622, conservato agli atti.

Il Consigliere Ceccarelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 622.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 32	
Astenuti	n. 02	(De Chirico, Padalino)
Votanti	n. 30	
Voti favorevoli	n. 30	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 622, nel testo risultante dal subemendamento approvato.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 30:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 18:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Marchi, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 31	
Astenuti	n. 04	(De Chirico, Padalino, Piscina, Racca)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 581, conservato agli atti.

Il consigliere Mazzei lo illustra e modifica.

L'Assessora Censi esprime parere favorevole.

Intervengono i consiglieri Piscina e Mazzei.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.581, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 35:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Marchi, Giovanati, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Sardone, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 8799, conservato agli atti.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 8799, conservato agli atti.

Il Consigliere Truppo lo illustra.

La Vicesindaca Scavuzzo esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 8799.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile, Verri.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Sardone, Uguccioni, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 8799, nel testo risultante dal subemendamento approvato.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Racca, Rabaiotti, Radice, Sardone, Uguccioni, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 186, conservato agli atti.

Il consigliere De Chirico lo illustra e modifica.

L'Assessora Grandi esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.186, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Cucchiara, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Orso, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Sardone, Uguccioni, Valcepina Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 58, conservato agli atti.

Il consigliere Bottelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 58, conservato agli atti.

La Consigliera D'Amico lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Intervengono i consiglieri Truppo, Piscina, Barberis e il Sindaco Sala.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 58.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 35:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Sardone, Uguccione, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 36	
Votanti	n. 36	
Voti favorevoli	n. 28	
Voti contrari	n. 08	(De Chirico, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Racca, Rocca, Truppo)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Interviene il consigliere Piscina, frattanto rientrato in aula.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 58, nel testo risultante dal subemendamento approvato.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 32:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Sardone, Uguccione, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 33	
Votanti	n. 33	
Voti favorevoli	n. 28	
Voti contrari	n. 05	(Marcora, Mardegan, Padalino, Rocca, Truppo)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti, per effetto dell'approvazione del superiore emendamento come sub-emendato .

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 29;

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccione, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi, Tancredi).

Il consigliere De Chirico, ancorché non connesso al sistema di votazione, interviene chiedendo di registrare la propria presenza in aula come "non partecipante al voto".

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 30	
Consigliere che pur essendo presente non ha partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del	n. 01	(De Chirico)

Consiglio comunale è da considerare  
astenuto

Votanti	n. 29
Voti favorevoli	n. 29
Voti contrari	n. 00

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti consiglieri in numero di 28:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Vasile.

Risultano assenti, in quanto non registrati al sistema elettronico di votazione, i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccione, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolé, Cappello, Censi, Conte, Grandi, Maran, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Cucchiara, Mazzei, Rocca), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1871-2023 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1871 / 2023

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio e  
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte



## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1871 / 2023

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026

#### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

#### IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

#### Premesso che:

il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Titolo II del Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

con deliberazione di Giunta Comunale è stato adottato, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale 2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1551 del 16 novembre 2023 è stato adottato, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, lo schema di Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024/2026 e l'elenco annuale 2024;

l'allegato 3 parte integrante e sostanziale della precitata deliberazione di Giunta Comunale di adozione dello schema di Programma evidenzia gli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024/2026 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024-2026 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;

relativamente all'anno 2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, l'Area Pianificazione Attuativa 2 e la Direzione Casa hanno dichiarato l'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457;

la Giunta Comunale in data 16 novembre 2023 ha approvato la deliberazione n. 1550 ad oggetto "Linee di indirizzo politico ai fini della predisposizione del progetto di bilancio 2024-2026".

#### Considerato che:

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2023, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe;

l'equilibrio di parte corrente negli esercizi 2024-2026 viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;
- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui come

previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015;

le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; è in corso di definizione una ulteriore proroga fino al 31/12/2026 e pertanto gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati stimati fino al 31/12/2026;

ad integrazione delle risorse per gli investimenti, si prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026, garantendo continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente, che nell'ultimo decennio (2013-2023) ha registrato una contrazione di 589 milioni di euro, con una previsione di ulteriore riduzione di 220 milioni nel successivo triennio, passando complessivamente da uno stock di indebitamento residuo a fine 2013 pari a 4.178 milioni di euro ad uno stock di 3.369 milioni previsto a fine 2026;

sempre in tema di gestione del debito e di consolidamento degli equilibri finanziari, nel corso dell'esercizio 2024 verrà valutata l'opportunità economico-finanziaria di effettuare operazioni di ristrutturazione, rinegoziazione, riduzione o estinzione anticipata anche parziale di quote o rate di indebitamento, procedendo ad attuare una o più delle suddette variazioni di finanziamenti laddove vi sia convenienza finanziaria e opportunità, nell'obiettivo di perseguire:

- la riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e delle quote di capitale stanziato per l'ammortamento dei mutui;
- il contenimento del tasso di rigidità della spesa corrente in ottica di consolidamento strutturale degli equilibri finanziari.

**Preso atto che** allo stato attuale non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dai dati presenti nell'Area dedicata della Ragioneria dello Stato:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente dell'anno 2023 calcolato dalla piattaforma al 12 novembre 2023, pari a 68,63 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2023 di 1,86 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 6 giorni.

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1), comprendente:

- a. il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale 2024 (Appendice 1 del DUP);
- b. il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 (Appendice 2 del DUP);
- c. il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Appendice 3 del DUP).

**Visto** altresì il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in conformità alle disposizioni del Titolo II del Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (allegato n. 2).

**Visti:**

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2024-2026;

lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità.

**Dato atto che** l'art. 239 c. 1 lett. b) punti 1 e 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e la proposta di bilancio di previsione siano corredati del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

**Dato atto che** il punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del luglio 2023, prevede che sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo sia espresso un parere obbligatorio, non vincolante, da parte dei Municipi;

### PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1);
2. di approvare, in particolare, i seguenti documenti costituenti parimenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riportati nell'anzidetto Documento Unico di Programmazione (DUP):
  - a. Programma Triennale dei lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024, come risultanti dall'appendice 1 del DUP 2024-2026, disponendo sin d'ora che i quadri economici delle opere emergenti dalla progettazione definitiva/esecutiva potranno discostarsi dalle somme qui previste per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25% dell'importo complessivo relativo alle opere afferenti la medesima Missione e Programma di Bilancio;
  - b. Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 (Appendice 2 del DUP);
  - c. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Appendice 3 del DUP);
3. di prendere atto relativamente all'anno 2024 dell'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, come da allegata dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 8);
4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 2), di cui costituiscono allegati:
  - Relazione concernente lo stato dell'organizzazione e la situazione del Personale riferita all'anno 2023 (cfr. art. 67, comma 1, dello Statuto comunale, allegato n. 3);
  - Relazione sul sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto Comunale, nonché ai sensi del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni (allegato n. 4);
  - Deliberazione di Giunta Comunale n. 1549 del 16/11/2023 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'articolo 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024" (allegato n. 5);

- Provvedimenti relativi alle tariffe ed ai tributi locali (allegato n. 6);
- Piano degli indicatori di bilancio (allegato n. 7);
- Dichiarazione dell'Area Pianificazione Attuativa 2 e della Direzione Casa in merito all'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e di fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457 (allegato n. 8);
- Nota informativa riportante oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (articolo 62, comma 8, Decreto Legge 21 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133) (allegato n. 9);
- Tabella destinazione imposta di soggiorno - articolo 2, comma 3, Regolamento Comunale dell'imposta (allegato n. 10);
- Programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica - (articolo 33, comma 4, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27) - Anno 2024 (allegato n. 11);
- Rendiconti 2022 dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica non pubblicati nei rispettivi siti internet (allegato n. 12);

5. di dare conseguentemente atto che:

a. il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.393.969.044,48</i>	<i>1.393.097.461,06</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>

- b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come di seguito rappresentato:

### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATE	2024	2025	2026
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>	<b>28.226.832,00</b>	<b>28.935.800,00</b>	<b>28.935.800,00</b>
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Tit. 2 Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Tit. 3 Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
<b>c) Totale entrate correnti</b>	<b>3.712.116.020,00</b>	<b>3.719.509.850,00</b>	<b>3.692.325.000,00</b>
<b>d) a detrarre Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>
<b>e) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (Entrate da permessi di costruire)</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>40.000.000,00</b>
<b>Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a+b+c-d+e)</b>	<b>3.756.342.852,00</b>	<b>3.764.445.650,00</b>	<b>3.737.260.800,00</b>
USCITE	2024	2025	2026
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità	346.000.000,00	349.000.000,00	351.000.000,00
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<b>Totale uscite bilancio corrente (f+g)</b>	<b>3.756.342.852,00</b>	<b>3.764.445.650,00</b>	<b>3.737.260.800,00</b>
RISULTATO BILANCIO CORRENTE	2024	2025	2026
Totale entrate	3.756.342.852,00	3.764.445.650,00	3.737.260.800,00
Totale uscite	3.756.342.852,00	3.764.445.650,00	3.737.260.800,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	2024	2025	2026
a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00
<b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale</b>	<b>227.965.218,07</b>	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
Tit. 4 Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88
a detrarre Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<b>c) Totale risorse Tit. 4</b>	<b>4.107.209.664,59</b>	<b>762.455.716,08</b>	<b>566.090.522,88</b>
d) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	0,00
e) Tit. 6 Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
<b>Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>
USCITE	2024	2025	2026

g) Tit. 2 Spesa in conto capitale	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
di cui Fondo pluriennale vincolato	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06	484.642.993,58
h) Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale uscite per investimenti (g+h)</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>
<b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Totale entrate destinate agli investimenti	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
Totale uscite per investimenti	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- c. assumono rilevanza ai fini dell'imposta sul valore aggiunto le entrate e le spese contraddistinte con asterisco nel Bilancio di previsione finanziario di cui al precedente punto n. 4;
- d. con deliberazione di Giunta Comunale n. 1549 del 16/11/2023 è stata determinata nella misura del 40,49% la percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, da coprire con il provento da tariffe e contribuzioni o con entrate a specifica destinazione;
- e. ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione fissato dal bilancio preventivo corrisponde a euro 12.000.000,00;
- f. allo stato attuale, non ricorrono, per l'esercizio 2024, per le motivazioni indicate in premessa, le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- g. le eventuali maggiori spese eccedenti il quadro economico derivanti da varianti in corso d'opera, relative ad opere e lavori pubblici, nei casi previsti dall'articolo 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, saranno assunte, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, dalla Giunta Comunale;
- h. con riferimento al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
- necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevedibili in sede di programmazione nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
  - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
  - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%;
  - necessità ed urgenza di un acquisto attestata dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
  - integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024/2026 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;
  - modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in



ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto.

Ai sensi dell'art 7 comma 9 dell'allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, gli acquisti resi necessari da eventi calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati anche prima dell'avvio delle procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma triennale degli acquisti;

- i. con riferimento al Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi approvato con la presente deliberazione, il Consiglio Comunale dà atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 13 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024-2026 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;
  - j. per gli acquisti evidenziati nel citato allegato - ferma restando la durata del contratto e la durata dell'opzione/rinnovo inserita in programmazione - qualora circostanze impreviste determinino un posticipo del termine presunto di avvio della prestazione e, conseguentemente, uno slittamento del termine finale della prestazione o del termine finale dell'opzione/rinnovo inizialmente previsti - si intende autorizzato il rilascio di annotazioni di spesa anche relativamente a periodi successivi a quelli indicati. Tali circostanze, la cui valutazione è rimessa ai dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, andranno debitamente motivate nella determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara o negli atti di esercizio della facoltà di opzione/rinnovo prevista nel Capitolato;
  - k. per assicurare la continuità e/o la tempestività dell'azione amministrativa, è possibile, per ragioni di particolare urgenza derivante da eventi imprevisti e imprevedibili motivatamente attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto, avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi, non previsto in un precedente programma approvato, nelle more dell'iter di approvazione del Programma d'acquisto o di variazione dello stesso. In tale circostanza il provvedimento di aggiudicazione è subordinato alla preventiva approvazione del Programma o della variazione in cui è inserito l'intervento;
  - l. ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati è rappresentata negli allegati n. 14 "Entrate per titoli, tipologie e categorie" e n. 15 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati";
6. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con le deliberazioni nel frattempo intervenute, in sostituzione delle corrispondenti proposte deliberative qui allegate.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1871 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**Roberto Nicola Colangelo**

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo





**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1871 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE CON OSSERVAZIONI**

**1. Il processo di costruzione del Bilancio 2024-2026 alla luce del DM 25/7/2023**

Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.

Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2024-2026 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1550 del 16 novembre 2023, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2024-2026 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.

**2. Il contesto di riferimento**

La programmazione 2024-2026 risente della situazione economico finanziaria che ha contraddistinto il 2023. L'attuale contesto dell'esercizio che volge al termine ha evidenziato il ripetersi di utilizzo importante di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) a supporto degli equilibri di parte corrente. Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, rinegoziando alcune posizioni ed estinguendone anticipatamente altre e ciò al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari prospettici.

Il livello delle entrate correnti registra - per alcune tipologie - un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma è



indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie, anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio graduale della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare circa un terzo del bilancio corrente del Comune.

Sul versante della spesa corrente, si rileva una azione di contenimento e razionalizzazione nonostante la presenza di incrementi di costo inerziali legati alla situazione economica generale che sta vivendo l'Italia.

### **3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2024-2026**

Il Bilancio 2024-2026 è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano punti di discontinuità rispetto ai recenti esercizi finanziari, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui ex art. 7, c.2 del DL 78/2015;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azioni, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100 milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi



operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

#### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime **parere favorevole** alla delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1871 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, "favorevole" con le seguenti osservazioni:

**1. "Il processo di costruzione del Bilancio 2024-2026 alla luce del DM 25/7/2023**

*Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.*

*Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2024-2026 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1550 del 16 novembre 2023, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2024-2026 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.*

**2. Il contesto di riferimento**

*La programmazione 2024-2026 risente della situazione economico finanziaria che ha contraddistinto il 2023. L'attuale contesto dell'esercizio che volge al termine ha evidenziato il ripetersi di utilizzo importante di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) a supporto degli equilibri di parte corrente. Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, rinegoziando alcune posizioni ed estinguendone anticipatamente altre e ciò al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari prospettici.*

*Il livello delle entrate correnti registra - per alcune tipologie - un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma è indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata*



oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie, anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio graduale della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare circa un terzo del bilancio corrente del Comune.

Sul versante della spesa corrente, si rileva una azione di contenimento e razionalizzazione nonostante la presenza di incrementi di costo inerziali legati alla situazione economica generale che sta vivendo l'Italia.

### 3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2024-2026

Il Bilancio 2024-2026 è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano punti di discontinuità rispetto ai recenti esercizi finanziari, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui ex art. 7, c.2 del DL 78/2015;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azioni, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100 milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente";

Dato atto della natura programmatica del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria, va ascritta ai singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze;

Dato atto che la veridicità e l'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di



competenza della Ragioneria Generale ed esulano dal presente scrutinio di legittimità;

Esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Ragioniere Generale e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua



**COMUNE DI MILANO**

**Provincia di Milano**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI  
PREVISIONE 2024-2026 E DOCUMENTI  
ALLEGATI**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

---

## L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 80 del 6.12.2023

### PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2024-2026, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, del Comune di Milano.

2

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente



## SOMMARIO

PREMESSA.....	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE.....	4
DOMANDE PRELIMINARI.....	4
EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 .....	5
BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 .....	6
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI .....	13
VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2024-2026.....	15
SPESE IN CONTO CAPITALE .....	24
FONDI E ACCANTONAMENTI.....	25
INDEBITAMENTO .....	28
ORGANISMI PARTECIPATI.....	33
PNRR .....	38
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI .....	46
CONCLUSIONI.....	46

## PREMESSA

**L'Organo di revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 45 del 27 giugno 2022;**

### *Premesso*

- che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011;
  - che è stato ricevuto in data 28 novembre lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 sottoscritto dal Ragioniere Generale e in data 4 dicembre la proposta di delibera consiliare ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", approvata dalla giunta comunale nella stessa data, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
  - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
  - visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
  - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2024-2026.

L'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

4

## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01/01/2023 di n. 1.396.673 abitanti.

## DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato con deliberazione n. 83 del 23/11/2023 l'aggiornamento degli stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025.

La Giunta Comunale in data 3 agosto 2023 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 88 del 30/11/2023.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, costituente nota di aggiornamento al documento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 88 del 30/11/2023, è stato esaminato dalla Giunta Comunale in data 4 dicembre 2023 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2024-2026.

L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione sono stati allegati i documenti di cui all'art. 11 c. 3 del D. Lgs. n. 118/2011, al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1 e all'art. 172 TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e errori bloccanti, con accesso presso l'Ente.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2024-2026 non è stata prevista l'applicazione di avanzo accantonato/vincolato presunto.

## EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

### GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2023

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 25 del 27 aprile 2023 il rendiconto per l'esercizio 2022, per il quale il Collegio ha espresso proprio parere n. 25 del 4 aprile 2023.

L'Ente ha provveduto al relativo caricamento dei dati in BDAP.

La gestione dell'anno 2022 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2022 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	<b>31/12/2022</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	3.642.798.169,89
di cui:	
a) Fondi vincolati	863.570.667,42
b) Fondi accantonati	2.297.480.221,00
c) Fondi destinati ad investimento	116.347.996,71
d) Fondi liberi	365.399.284,76
<b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.642.798.169,89</b>

di cui applicato all'esercizio 2023 (aggiornato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023) per un totale di euro 719.414.691,80 così dettagliato:

- Quote accantonate 80.000.000,00 €
- Quote vincolate 268.404.645,94 €
- Quote destinate agli investimenti 110.000.000,00 €
- Quote disponibili 261.010.045,86 €

Le consistenze del risultato presunto di amministrazione 2023 sono riportate nell'apposita tabella del bilancio di previsione (allegato a) Risultato presunto di amministrazione).

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

<b>Situazione di cassa</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Disponibilità:	2.041.599.161,47	2.412.003.102,85	2.774.757.152,05
di cui cassa vincolata	232.409.209,84	135.630.511,80	273.735.080,06
anticipazioni non estinte al 31/12	-	-	-

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza rispettano il principio generale n. 16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Si segnala che le previsioni assestate per l'anno 2023 riportate nella presente relazione si riferiscono agli stanziamenti alla data 9/11/2023, data di elaborazione del progetto di bilancio.

Le previsioni di competenza per gli anni 2024, 2025 e 2026 confrontate con le previsioni assestate per l'anno 2023 sono così formulate:

<b>ENTRATE</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>	683.414.691,80	-	-	-
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	1.227.375.883,86	256.192.050,07	2.424.741.636,34	1.423.222.883,38
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.425.543.360,00	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	644.631.920,00	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.326.194.740,00	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	3.971.321.455,68	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	209.000.000,00	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	927.909.528,69	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
<b>Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere</b>	836.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro</b>	645.841.760,00	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>9.986.442.764,37</b>	<b>9.469.243.576,14</b>	<b>6.050.403.588,61</b>	<b>5.815.463.024,18</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>11.897.233.340,03</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

SPESE	Assestato 2023	2024	2025	2026
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.605.684.268,25	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	6.439.024.931,78	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	209.035.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	161.647.380,00	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	836.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	645.841.760,00	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>11.897.233.340,03</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

Con riferimento all'andamento degli stanziamenti di entrata e di spesa di conto capitale, si segnala che il bilancio di previsione 2024-2026 riporta, con riferimento al programma dei lavori, esclusivamente gli investimenti ricompresi nell'elenco annuale (anno di avvio 2024), per i quali è requisito specifico (ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 dell'allegato I.5 del D. lgs 36/2023) quello della coerenza con il bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 37 del codice dei contratti (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), e che corrisponde all'obbligo della previsione in bilancio della copertura finanziaria necessaria alla realizzazione dei lavori. La coerenza è stata garantita anche relativamente alla ripartizione per annualità degli importi indicati nel programma.

### *Le previsioni di cassa*

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono state elaborate in modo da garantire flessibilità gestionale e tenendo conto di quanto accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa garantisce il rispetto del comma 6 dell'art. 162 del TUEL.

L'Organo di revisione raccomanda ed invita i singoli dirigenti o responsabili di servizi a partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

	RESIDUI	PREV.COMP. 2024	TOTALE	PREV.CASSA 2024
<b>Fondo di cassa presunto al 1/01/2024</b>	2.500.000.000,00		2.500.000.000,00	2.500.000.000,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.059.254.350,27	1.436.945.000,00	2.496.199.350,27	1.747.843.116,55
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	145.497.035,12	667.189.250,00	812.686.285,12	812.686.285,12
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.517.215.305,26	1.607.981.770,00	3.125.197.075,26	1.450.036.975,04
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.142.900.661,59	4.149.658.720,40	5.292.559.381,99	3.647.411.531,74
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	7.896.608,32	260.000.000,00	267.896.608,32	267.896.608,32
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	528.845.083,16	141.084.565,74	669.929.648,90	569.929.648,90
<b>Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere</b>	-	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro</b>	429.841.424,16	376.384.270,00	806.225.694,16	424.473.827,74
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.831.450.467,88</b>	<b>9.469.243.576,14</b>	<b>14.300.694.044,02</b>	<b>9.750.277.993,41</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>7.331.450.467,88</b>	<b>9.469.243.576,14</b>	<b>16.800.694.044,02</b>	<b>12.250.277.993,41</b>

SPESE	RESIDUI	PREV.COMP. 2024	TOTALE	PREV.CASSA 2024
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	1.040.216.553,88	3.627.254.482,00	4.667.471.035,88	4.264.021.435,88
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	2.169.516.787,28	4.552.708.504,21	6.722.225.291,49	4.326.419.455,15
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	39.213.082,84	210.000.000,00	249.213.082,84	249.213.082,84
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,32	129.088.370,00	129.088.370,32	129.088.370,32
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	75.151.379,22	376.384.270,00	451.535.649,22	451.535.649,22
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.324.097.803,54</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>13.049.533.429,75</b>	<b>10.250.277.993,41</b>
<b>SALDO DI CASSA FINALE PRESUNTO</b>				<b>2.000.000.000,00</b>

### **Fondo pluriennale vincolato (FPV)**

Il Fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Di seguito si riportano le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2024 e gli stanziamenti di entrata e di spesa, per il triennio 2024-2026, con evidenza delle quote relative alla spesa corrente e al conto capitale:

	Importo
<b>FPV APPLICATO IN ENTRATA</b>	<b>256.192.050,07</b>
FPV di parte corrente applicato	28.226.832,00
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	227.965.218,07
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	-
FPV di entrata per partite finanziarie	-
<b>FPV DETERMINATO IN SPESA</b>	<b>2.424.741.636,34</b>
<b>FPV corrente:</b>	<b>28.935.800,00</b>
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	-
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	28.935.800,00
<b>FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):</b>	<b>2.320.805.836,34</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	86.193.140,93
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	2.234.612.695,41
<b>FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)</b>	<b>75.000.000,00</b>
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	-
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	75.000.000,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie</b>	<b>-</b>

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2024 sono le seguenti:

<b>Fonti di finanziamento FPV</b>	<b>Importo</b>
Entrate correnti vincolate	800.000,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	27.426.832,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	-
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	-
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	-
<b>Totale FPV entrata parte corrente</b>	<b>28.226.832,00</b>
Entrata in conto capitale	227.965.218,07
Assunzione prestiti/indebitamento	-
<b>Totale FPV entrata parte capitale</b>	<b>227.965.218,07</b>
<b>TOTALE</b>	<b>256.192.050,07</b>

L'Organo di revisione ha verificato che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

### **Verifica degli equilibri anni 2024-2026**

L'Organo di revisione ha verificato che l'impostazione del bilancio di previsione 2024-2026 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>2024</b> Previsioni di competenza	<b>2025</b> Previsioni di competenza	<b>2026</b> Previsioni di competenza
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.712.116.020,00	3.719.509.850,00	3.692.325.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		346.000.000,00	349.000.000,00	351.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-	-	-
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>-</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza	2026 Previsioni di competenza
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.550.743.286,14	1.127.939.468,61	922.033.754,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.552.708.504,21 2.395.805.836,34	3.297.745.304,95 1.394.287.083,38	2.090.320.837,56 484.642.993,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'importo di euro 24.000.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale sono costituite:

- per euro 16.000.000,00 da sanzioni per violazioni da codice della strada;
- per euro 8.000.000,00 da credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito.

Le entrate in conto capitale destinate a spese correnti (40 mln € per ogni anno del triennio) sono costituite da contributi per permessi di costruire.

L'equilibrio finale è pari a zero.

#### Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non si è avvalso della facoltà di cui al c. 866, art. 1, legge n. 205/2017.

#### Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente ha effettuato operazioni di rinegoziazione di mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017, i cui effetti si manifestano anche nel Bilancio in esame.



Si richiamano:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 559 del 20/04/2023 ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1303 del 4 aprile 2023"; sulla proposta di deliberazione l'Organo di revisione ha espresso parere n. 27 del 19/04/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)"; sulla proposta di deliberazione l'Organo di revisione ha espresso parere n. 44 del 13/07/2023.

### Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente codifica ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

Nel bilancio di parte corrente sono previste le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

<b>Entrate dei titoli 1, 2 e 3 non ricorrenti</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
recupero evasione tributaria	88.500.000,00	100.250.000,00	100.000.000,00
trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie	6.230.000,00	-	500.000,00
tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva	500.000,00	500.000,00	500.000,00
dividendi e altre entrate da redditi da capitale straordinari	-	79.000.000,00	9.000.000,00
entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	400.502.080,00	320.303.260,00	297.349.320,00
<b>TOTALE</b>	<b>495.732.080,00</b>	<b>500.053.260,00</b>	<b>407.349.320,00</b>

<b>Spese del titolo 1 non ricorrenti</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
consultazione elettorali e referendarie locali	1.701.000,00	1.000,00	6.421.000,00
consultazione elettorali e referendarie finanziate	6.230.000,00	-	500.000,00
rimborsi di imposte e altri rimborsi di parte corrente	16.261.600,00	13.231.600,00	8.731.600,00
fondi (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali, fondo IVA, altri)	374.513.800,00	377.513.800,00	379.513.800,00
graduale implementazione infrastrutture TPL	69.056.110,00	107.356.120,00	122.056.120,00
altre spese correnti non ripetitive principalmente riferite a sanzioni, interessi, risarcimenti e indennizzi	8.721.930,00	9.848.870,00	6.253.820,00
spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa	401.302.080,00	320.303.260,00	297.349.320,00
<b>TOTALE</b>	<b>877.786.520,00</b>	<b>828.254.650,00</b>	<b>820.825.660,00</b>

L'Organo di revisione ha verificato la corrispondenza delle voci di entrata e di spesa classificate come non ricorrenti con quanto descritto dall'Ente nell'apposita sezione della Nota Integrativa (sezione B.1 del Documento Unico di Programmazione).

### La Nota Integrativa

La Nota Integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. 23/6/2011 n. 118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del TUEL;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Con riferimento al punto d) l'Organo di revisione rileva che la Nota Integrativa contenuta nel DUP, pur indicando l'ammontare complessivo del nuovo debito per investimenti previsto per il triennio 2024-2026, non riporta l'elenco degli interventi programmati.

Con riferimento al punto e) non si rilevano investimenti in corso di definizione.

### ***FAL – Fondo anticipazione liquidità***

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità.

## VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Per la verifica che le previsioni per gli anni 2024-2026 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.) sono stati esaminati i seguenti documenti:

### **Verifica contenuto informativo ed illustrativo del Documento Unico di Programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto tenuto conto del contenuto previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011).

In data 3 agosto 2023 la Giunta Comunale ha esaminato la proposta di deliberazione consiliare ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 88 del 30/11/2023. Sul DUP l'Organo di revisione ha espresso parere n. 58 del 5 settembre 2023.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, costituente nota di aggiornamento al documento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 88 del 30/11/2023, è stato esaminato dalla Giunta Comunale in data 4 dicembre 2023 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2024-2026.

Sulla nota di aggiornamento al DUP l'Organo di revisione ha espresso parere n. 79 del 6 dicembre 2023, per le cui conclusioni si rinvia al relativo documento.

13

### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

#### **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo unitario stimato pari o superiore a euro 150.000,00 di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo decreto, allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" e verrà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Gli importi inclusi nell'elenco annuale 2024 e i relativi cronoprogrammi trovano riferimento nel Bilancio di previsione 2024-2026.

#### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale ed elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 140.000,00 di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo decreto, allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" e verrà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

### **Programmazione fabbisogni del personale**

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 “Spese di personale”.

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al Bilancio di previsione 2024-2026.

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, appendice 3 al DUP, che integra i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati.

L'Organo di revisione rileva inoltre che nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, pur essendo indicati i singoli beni che l'Ente prevede di alienare/valorizzare, manca l'indicazione dei rispettivi valori.

### **PNRR**

L'Organo di revisione ha verificato che le attività e gli interventi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono trattati nel Documento Unico di Programmazione in relazione alle missioni e ai programmi operativi interessati.

Si rinvia al successivo paragrafo dedicato al PNRR.

## VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2024-2026

### A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2024-2026, alla luce della manovra disposta dall'ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

### *Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa - Titolo 1*

Le previsioni 2024-2026 presentano le seguenti risultanze, confrontate con il rendiconto 2022 e gli stanziamenti assestati 2023.

	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Imposta di soggiorno	52.501.617,08	55.000.000,00	70.000.000,00	74.000.000,00	74.000.000,00
IMU	763.965.305,95	745.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	760.000.000,00
TARI (Tassa sui rifiuti)	312.895.700,55	317.200.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00
Addizionale comunale sull'IRPEF	200.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	220.000.000,00	220.000.000,00
5 per mille del gettito I.R.P.E.F.	389.952,70	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Entrate da recupero evasione	76.833.499,04	79.200.000,00	88.500.000,00	100.250.000,00	100.000.000,00
Altre imposta e tasse	1.498.761,14	91.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>1.408.084.836,46</b>	<b>1.406.891.100,00</b>	<b>1.418.905.000,00</b>	<b>1.444.655.000,00</b>	<b>1.454.405.000,00</b>
<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>46.578,86</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>20.863.994,02</b>	<b>18.612.260,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>
<b>Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>1.428.995.409,34</b>	<b>1.425.543.360,00</b>	<b>1.436.945.000,00</b>	<b>1.462.695.000,00</b>	<b>1.472.445.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità			104.758.000,00	106.750.000,00	107.550.000,00

Per quanto riguarda le entrate da recupero evasione tributaria si rinvia alla tabella contenuta nel paragrafo "Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria".

### Addizionale Comunale all'Irpef

Nel 2013, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2013 è stata approvata l'aliquota unica dello 0,80% con soglia di esenzione determinata in euro 21.000,00. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000,00, con l'obiettivo per l'Ente di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

### IMU

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto significativi interventi in materia di IMU, prevedendo:

- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

L'Ente ha proceduto quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020, all'approvazione delle nuove aliquote garantendo l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 siano individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30 maggio 2022 è stata prevista la modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno e la modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU.

Anche per l'anno 2024, come già per il 2023, non sono state previste modifiche delle aliquote e del Regolamento per l'applicazione dell'imposta.

## **TARI**

Con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti, che ha comportato la necessità di assumere alcuni atti conseguenti.

In primo luogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 2 maggio 2022 il Comune di Milano ha individuato lo schema regolatorio che definisce gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal corrente anno dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modifiche con Legge 25 febbraio 2022, n. 15, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di tali atti coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per il triennio di programmazione il gettito TARI è stato stimato per un importo di euro 300.000.000,00 annui, in linea con l'andamento degli ultimi esercizi. L'importo effettivo sarà determinato in sede di approvazione del Piano Economico Finanziario 2024 – 2026 e si procederà ad adeguare gli stanziamenti di Bilancio come da previsione normativa.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Nella determinazione dei costi - a partire dall'anno 2018 - ai sensi del comma 653 dell'art.1 della Legge 147/2013 il Comune ha tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard secondo le indicazioni contenute nelle *"Linee guida interpretative" per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 443* predisposte a cura del Mef - Dipartimento delle Finanze.

La modalità di commisurazione della tariffa viene fatta sulla base del criterio medio-ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 23 giugno 2014, da ultimo modificato con deliberazione n. 32 del 29 maggio 2023.

La quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni del tributo è prevista in euro 8.000.000,00.

### **Imposta di soggiorno**

Con deliberazione n. 1456 del 26/10/2023, la Giunta Comunale ha approvato le nuove tariffe che avranno decorrenza dal 01/01/2024.

Nello specifico, si è proceduto a ridefinire le tariffe sulla base delle seguenti differenziazioni:

- ✓ le strutture ricettive alberghiere sono state destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui era già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- ✓ fra le strutture ricettive extra alberghiere:
  - sono state destinatarie di un aumento di € 0,50 le tipologie Aziende ricettive all'aria aperta, Ostelli per la Gioventù e Case per ferie;
  - sono state destinatarie di un aumento di € 1,50 quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde / affittacamere) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle.

In conseguenza degli aumenti deliberati e dell'andamento delle presenze nell'anno 2023, le previsioni per l'anno 2024 sono state stimate in 70 milioni di euro.

L'Ente, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, in particolare il trasporto pubblico locale (rif. art. 4 D. Lgs. n.23/2011). La destinazione del gettito dell'entrata (comprensiva del recupero evasione) è rappresentata nell'allegato n. 10 alla deliberazione ("Tabella destinazione imposta di soggiorno art. 2 c. 3 Regolamento dell'imposta").

17

### ***Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria***

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Assestato 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>
I.C.I.	640.255,00	-	-	-	-
IMU	46.376.709,18	50.000.000,00	59.000.000,00	64.500.000,00	64.500.000,00
TASI	718.589,17	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
T.A.R.S.U.	4.438.715,93	-	-	-	-
TARES	1.569.008,35	-	-	-	-
TARI	19.907.892,11	26.500.000,00	28.000.000,00	34.500.000,00	34.500.000,00
Imposta sulla pubblicità	3.182.329,30	2.000.000,00	500.000,00	250.000,00	-
Imposta di soggiorno	-	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale titolo 1 – Entrate tributarie</b>	<b>76.833.499,04</b>	<b>79.200.000,00</b>	<b>88.500.000,00</b>	<b>100.250.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
Partecipazione comunale al recupero evasione fiscale e contributiva	1.776.847,83	350.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale titolo 2 – Entrate da trasferimenti correnti</b>	<b>1.776.847,83</b>	<b>350.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>78.610.346,87</b>	<b>79.550.000,00</b>	<b>89.000.000,00</b>	<b>100.750.000,00</b>	<b>100.500.000,00</b>

## Trasferimenti correnti – Titolo 2

Le previsioni 2024-2026 presentano le seguenti risultanze:

	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	609.147.763,32	591.259.260,00	608.266.120,00	601.390.360,00	601.489.120,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	143.502,47	569.000,00	619.000,00	619.000,00	619.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	11.236.566,16	36.854.900,00	39.293.500,00	38.693.500,00	38.693.500,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.368.567,44	5.270.500,00	4.625.500,00	3.325.500,00	3.115.500,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.517.043,29	10.678.260,00	14.385.130,00	9.669.930,00	7.337.230,00
<b>Totale</b>	<b>623.413.442,68</b>	<b>644.631.920,00</b>	<b>667.189.250,00</b>	<b>653.698.290,00</b>	<b>651.254.350,00</b>

## Entrate extratributarie – Titolo 3

Le previsioni 2024-2026 presentano le seguenti risultanze:

	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Vendita di beni (PDC E.3.01.01)	47.703,33	72.000,00	12.073.000,00	73.000,00	14.073.000,00
Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	328.139.173,57	395.000.000,00	388.000.000,00	400.000.000,00	410.000.000,00
Altre Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02)	70.215.331,05	68.767.850,00	192.788.100,00	120.654.100,00	121.151.100,00
Proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	142.783.858,89	150.532.530,00	161.044.870,00	164.905.170,00	167.905.170,00
Canone unico patrimoniale	91.552.556,77	85.118.000,00	117.633.760,00	117.233.760,00	117.233.760,00
Altri proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.01.03)	14.658.489,52	12.883.000,00	13.383.000,00	13.383.000,00	13.383.000,00
<b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.01.03)</b>			<b>78.219.000,00</b>	<b>79.250.000,00</b>	<b>80.150.000,00</b>
<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>647.397.113,13</b>	<b>712.373.380,00</b>	<b>884.922.730,00</b>	<b>816.249.030,00</b>	<b>843.746.030,00</b>
Sanzioni per contravvenzioni al codice della strada	217.829.879,65	234.000.000,00	261.000.000,00	261.000.000,00	261.000.000,00
Altro	17.557.864,54	12.550.000,00	11.900.000,00	12.400.000,00	12.900.000,00
<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>235.387.744,19</b>	<b>246.550.000,00</b>	<b>272.900.000,00</b>	<b>273.400.000,00</b>	<b>273.900.000,00</b>
<b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.02)</b>			<b>124.504.000,00</b>	<b>124.850.000,00</b>	<b>125.150.000,00</b>
<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>15.866.368,40</b>	<b>22.906.900,00</b>	<b>31.638.730,00</b>	<b>28.472.380,00</b>	<b>25.074.720,00</b>
<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>80.795.069,55</b>	<b>119.043.450,00</b>	<b>151.800.840,00</b>	<b>221.800.840,00</b>	<b>162.800.840,00</b>
Poste relative all'IVA (split payment, reverse charge)	114.086.303,99	70.800.000,00	98.000.000,00	92.000.000,00	92.000.000,00
Altro	174.162.692,09	154.521.010,00	168.719.470,00	171.194.310,00	171.104.060,00
<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>288.248.996,08</b>	<b>225.321.010,00</b>	<b>266.719.470,00</b>	<b>263.194.310,00</b>	<b>263.104.060,00</b>
<b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.05)</b>			<b>38.519.000,00</b>	<b>38.150.000,00</b>	<b>38.150.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>1.267.695.291,35</b>	<b>1.326.194.740,00</b>	<b>1.607.981.770,00</b>	<b>1.603.116.560,00</b>	<b>1.568.625.650,00</b>



### **Sanzioni amministrative da codice della strada**

L'Organo di revisione rammenta che l'Ente dovrà adottare con delibera di Giunta la destinazione alla parte vincolata dei proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada.

L'Organo di revisione raccomanda all'Ente una puntuale attività di monitoraggio per quanto riguarda l'accertamento delle entrate e la riscossione delle stesse.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.

### **Canone Unico Patrimoniale**

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il Canone Unico (Deliberazione C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021, G.C. n. 669/2021).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha approvato l'aggiornamento del Regolamento Comunale approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011, in particolare con riguardo all'elenco di classificazione viaria.

In considerazione delle modifiche tariffarie previste, il gettito stimato per il triennio ammonta a 117 milioni di euro.

### **Proventi dei servizi a domanda individuale**

Il dettaglio delle previsioni delle entrate e spese dei servizi a domanda individuale è il seguente:

<b>Servizi a domanda individuale</b>				
	<b>Entrate/ proventi prev. 2024</b>	<b>Spese/costi prev. 2024</b>	<b>% di copertura 2024</b>	<b>% di copertura prev 2023</b>
Gestione ricoveri	17.200.000,00	34.350.000,00	50,07%	71,63%
Centri estivi, colonie e case vacanza	2.750.000,00	6.765.340,00	40,65%	15,31%
Asili nido (*)	20.535.000,00	44.863.070,00	45,77%	42,09%
Musei e mostre	5.134.000,00	26.689.190,00	19,24%	11,58%
<b>Totale</b>	<b>45.619.000,00</b>	<b>112.667.600,00</b>	<b>40,49%</b>	<b>40,78%</b>

19

L'Organo esecutivo con deliberazione n. 1549 del 16/11/2023, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 40,49%.

### **Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni**

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>di cui per opere a scomputo</b>	<b>Spesa corrente</b>	<b>Spesa in c/capitale</b>
<b>2022 (rendiconto)</b>	65.652.211,37	-	-	65.652.211,37
<b>2023 (assestato)</b>	95.383.500,00	29.469.000,00	40.000.000,00	55.383.500,00
<b>2024</b>	192.480.500,00	115.806.000,00	40.000.000,00	152.480.500,00
<b>2025</b>	83.641.500,00	7.120.000,00	40.000.000,00	43.641.500,00
<b>2026</b>	82.921.500,00	6.400.000,00	40.000.000,00	42.921.500,00

**B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

La previsione per gli esercizi 2024-2026 per macroaggregato di spesa corrente confrontata con la spesa risultante dalla previsione assestata 2023 è la seguente:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Assestato 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
101	Redditi da lavoro dipendente	646.923.878,32	613.089.272,00	608.929.090,00	607.746.780,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	43.890.964,90	43.251.670,00	42.711.620,00	42.742.940,00
103	Acquisto di beni e servizi	2.110.533.874,49	2.073.691.650,00	2.093.350.900,00	2.094.931.390,00
104	Trasferimenti correnti	226.853.442,41	289.690.720,00	215.240.450,00	210.364.790,00
105	Trasferimenti di tributi	-	-	-	-
106	Fondi perequativi	-	-	-	-
107	Interessi passivi	139.570.240,00	146.414.410,00	145.780.610,00	143.581.740,00
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.169.863,13	17.461.600,00	14.431.600,00	9.931.600,00
110	Altre spese correnti	417.742.005,00	443.655.160,00	441.314.580,00	439.877.110,00
<b>Totale</b>		<b>3.605.684.268,25</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>

**Acquisto beni e servizi**

In relazione alle spese per consumi energetici, l'Organo di revisione prende atto del seguente andamento:

	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Consumi energetici (PDC U.1.03.02.05.04 Energia elettrica e U.1.03.02.05.06 Gas)	71.173.865,00	55.852.610,00	56.074.610,00	53.124.610,00
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica (PDC U.1.03.02.15.15)	40.000.000,00	39.000.000,00	37.500.000,00	35.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>111.173.865,00</b>	<b>94.852.610,00</b>	<b>93.574.610,00</b>	<b>88.124.610,00</b>

**Spese di personale****Limitazione spese di personale**

Sulla base della documentazione predisposta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, si evidenzia che le spese di personale risultano coerenti con i limiti definiti dall'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006, come di seguito rappresentato:

anno	Importo
Media considerata 2011, 2011, 2013	563.183.486,76
2022 rendiconto	522.959.195,62
2023 assestato	539.129.933,21
2024 preventivo	511.741.722,81
2025 preventivo	511.644.790,81
2026 preventivo	513.740.900,81

Si rileva che così come previsto dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato n. 73024 del 22 settembre 2014, l'Ente essendo stato in sperimentazione nel 2012, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90 del 2014, ha preso come riferimento il triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Di seguito è rappresentato il dettaglio degli importi sopra riportati.

SPESE DI PERSONALE	Media 2011/2013	2024	2025	2026
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	604.289.272,00	600.329.090,00	599.346.780,00
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	36.089.170,00	35.589.120,00	35.207.570,00
Altre spese: stages / tirocini macroaggregato 103 e 104	7.789,94	283.270,00	261.570,00	355.500,00
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>638.536.954,51</b>	<b>641.861.712,00</b>	<b>637.379.780,00</b>	<b>636.109.850,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	130.119.989,19	125.734.989,19	122.368.949,19
<b>(=) Componenti assogg. al limite di spesa A-B</b>	<b>563.183.486,76</b>	<b>511.741.722,81</b>	<b>511.644.790,81</b>	<b>513.740.900,81</b>
ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006		<b>-51.441.763,95</b>	<b>-51.538.695,95</b>	<b>-49.442.585,95</b>

Di seguito è invece riportato l'elenco delle componenti escluse, già indicate nella precedente tabella, utilizzate nella media degli anni 2011-2013.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2011	2011	2013
Incrementi contrattuali	67.134.200,00	67.134.200,00	67.134.200,00
Rimborsi per personale comandato in uscita	3.280.000,00	3.280.000,00	4.204.171,36
Incentivo ICI	458.181,00	458.181,00	422.200,00
Incentivo progettazione	3.050.000,00	3.050.000,00	2.750.000,00
Rimborso per elezioni			3.705.069,91
Totale componenti escluse	73.922.381,00	73.922.381,00	78.215.641,27
Media delle componenti escluse		<b>75.353.467,76</b>	

Di seguito è infine riportato l'elenco delle componenti escluse per il bilancio di previsione 2024-2026.

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2024	2025	2026
Incrementi contrattuali	105.052.039,19	105.052.039,19	105.052.039,19
Rimborsi per personale comandato in uscita (cap. 302/3/0)	3.550.000,00	3.550.000,00	3.550.000,00
Rimborsi straordinari conto terzi (cap. 302/5/0)	2.926.000,00	2.926.000,00	2.926.000,00
Spese correlate non soggette (finanziamento 7 e 77)	13.591.950,00	9.206.950,00	5.840.910,00
Incentivo progettazione (cap. 299/1/0)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale componenti escluse	130.119.989,19	125.734.989,19	122.368.949,19

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.

Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo

rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

### **Potenziale di spesa di personale**

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto l'Ente si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

#### **Entrate Correnti**

	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
<b>titolo 1</b>	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
<b>titolo 2</b>	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
<b>titolo 3</b>	. 883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
<b>Totale</b>	<b>3.207.586.537,94</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.320.104.143,37</b>
<b>MEDIA ENTRATE 2020-2022</b>			3.290.815.150,11
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022</b>			-321.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			<b>2.969.815.150,11</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2022</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>612.297.567,14</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20,62</b>	<b>28,80%</b>

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'Organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

<b>Fasce demografiche</b>	<b>2024</b>
h) Comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>663.061.538,88</b>
<b>STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE</b>	613.264.272,00
<b>MARGINE DI SPESA</b>	<b>49.797.266,88</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)</b>	3.366.116.020,00

Fasce demografiche	2024
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>18,22%</b>

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2024-2026 tiene conto della programmazione del fabbisogno triennale approvata con delibera di G.C. n. 432 del 31/03/2023 aggiornata con delibera di G.C. nr. 996 del 18/07/2023, nel rispetto dei vincoli di legge vigenti in merito alla spesa di personale.

Si rileva che l'Ente, per i costi derivanti dai successivi rinnovi dei contratti nazionali, ha stanziato un accantonamento di 8,5 milioni di euro per ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026.

***Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed arti 3, comma 56, della legge n. 244/2007)***

Il limite massimo previsto in Bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2024-2026 è di euro 12.000.000,00.

L'Ente è dotato di disposizioni regolamentari per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112.

L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

## SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale previste negli anni 2024, 2025 e 2026 e le relative fonti di finanziamento risultano le seguenti:

RISORSE	2024	2025	2026
avanzo d'amministrazione	-		
Fondo pluriennale vincolato	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
avanzo di parte corrente (margine corrente)	-	-	-
entrate di parte corrente destinate a investimenti	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
alienazione di beni	1.890.033.292,32	284.270.400,00	230.501.130,00
alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	-	-
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	1.971.368.890,92	366.256.816,08	216.680.892,88
trasferimenti in conto capitale da altri	65.741.037,16	38.252.000,00	45.952.000,00
contributo per permesso di costruire	152.480.500,00	43.641.500,00	42.921.500,00
altre risorse di conto capitale	30.035.000,00	30.035.000,00	30.035.000,00
mutui	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>4.552.708.504,21</b>	<b>3.297.745.304,95</b>	<b>2.090.320.837,56</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>4.552.708.504,21</b>	<b>3.297.745.304,95</b>	<b>2.090.320.837,56</b>

Si rileva che le previsioni di entrata in conto capitale sono state effettuate al fine di dare copertura alle previsioni di spesa, con particolare riferimento alle previsioni dell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026.

La previsione a Bilancio degli interventi di spesa è coerente con il cronoprogramma di investimento formulato dai servizi competenti o contenuto nel Programma triennale dei lavori Pubblici nel caso degli interventi previsti in tale documento.

### **Alienazioni di beni**

Le entrate da alienazioni di beni che finanziano il conto capitale ammontano a 1.890,0 milioni di euro per l'esercizio 2024, a 284,3 milioni per l'esercizio 2025 e 230,5 per l'esercizio 2026.

## FONDI E ACCANTONAMENTI

### ***Fondo di riserva di competenza***

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del Bilancio, ammonta a:

anno 2024 - euro 18.000.000,00 pari allo 0,5% delle spese correnti;

anno 2025 - euro 11.000.000,00 pari allo 0,3% delle spese correnti;

anno 2026 - euro 11.000.000,00 pari allo 0,3% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL.

### ***Fondo di riserva di cassa***

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente nella missione 20, programma 1, ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 18.000.000,00.

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

### ***Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)***

L'Organo di revisione ha verificato che nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 346.000.000,00 per l'anno 2024;
- euro 349.000.000,00 per l'anno 2025;
- euro 351.000.000,00 per l'anno 2026;

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c) del Bilancio di previsione, colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'Ente ha utilizzato il metodo della media dei rapporti annui fra totale incassato e totale accertato; con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente.

L'Ente ai fini del calcolo della media non si è avvalso nel bilancio di previsione della facoltà (art. 107 bis D.L. 18/2020) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2024-2026 risulta come dai seguenti prospetti:

<b>Missione 20, Programma 2</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	346.000.000,00	349.000.000,00	351.000.000,00

## ANNO 2024

TITOLI	BILANCIO 2024 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.436.945.000,00	104.753.290,50	104.758.000,00	4.709,50	7,29
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	667.189.250,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.607.981.770,00	241.225.375,98	241.242.000,00	16.624,02	15,00
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.149.658.720,40	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	260.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.121.774.740,40</b>	<b>345.978.666,48</b>	<b>346.000.000,00</b>	<b>21.333,52</b>	<b>4,26</b>
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	<i>3.972.116.020,00</i>	<i>345.978.666,48</i>	<i>346.000.000,00</i>	<i>21.333,52</i>	<i>8,71</i>
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	<i>4.149.658.720,40</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

## ANNO 2025

TITOLI	BILANCIO 2025 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.462.695.000,00	106.630.465,50	106.750.000,00	119.534,50	7,30
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	653.698.290,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.603.116.560,00	241.871.111,21	242.250.000,00	378.888,79	15,11
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	802.455.716,08	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	210.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.731.965.566,08</b>	<b>348.501.576,71</b>	<b>349.000.000,00</b>	<b>498.423,29</b>	<b>7,38</b>
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	<i>3.929.509.850,00</i>	<i>348.501.576,71</i>	<i>349.000.000,00</i>	<i>498.423,29</i>	<i>8,88</i>
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	<i>802.455.716,08</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

## ANNO 2026

TITOLI	BILANCIO 2026 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.472.445.000,00	107.341.240,50	107.550.000,00	208.759,50	7,30
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	651.254.350,00	-	-	-	-
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.568.625.650,00	242.889.579,11	243.450.000,00	560.420,89	15,52
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	606.090.522,88	-	-	-	-
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	210.000.000,00	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.508.415.522,88</b>	<b>350.230.819,61</b>	<b>351.000.000,00</b>	<b>769.180,39</b>	<b>7,79</b>
<i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>	<i>3.902.325.000,00</i>	<i>350.230.819,61</i>	<i>351.000.000,00</i>	<i>769.180,39</i>	<i>8,99</i>
<i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>	<i>606.090.522,88</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

### Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto a stanziare nel Bilancio 2024-2026 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente CCNL 2022-2024 e successivi.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:



Missione 20, programma 3	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	Importo	Importo	Importo
Fondo rischi contenzioso	-	-	-
Fondo oneri futuri	-	-	-
Fondo perdite società partecipate	-	-	-
Fondo passività potenziali	-	-	-
Accantonamenti per indennità fine mandato	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati	-	-	-
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	-	-	-
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
Accantonamento IVA investimenti finanziati	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Altri.....			

Non sono stati previsti altri accantonamenti per fondo rischi contenzioso o passività potenziali.

Si precisa inoltre che nelle spese correnti del Bilancio 2024-2026 sono previsti appositi stanziamenti a copertura di spese da sostenere per soccombenza nelle cause, così come verificatosi negli esercizi precedenti.

In merito al fondo rischi da contenzioso l'Organo di revisione ha proseguito periodicamente il confronto con la Direzione Avvocatura e con il Responsabile del servizio finanziario, al fine di monitorare le dinamiche e l'andamento del contenzioso che vede coinvolto il Comune.

### ***Fondo di garanzia dei debiti commerciali***

L'Organo di revisione ha verificato che, allo stato attuale, non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35, alla data del 12 novembre 2023:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente dell'anno 2023 calcolato dalla piattaforma al 12 novembre 2023, pari a 68,63 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2023 di 1,86 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 6 giorni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha effettuato periodicamente operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente.

### **Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato**

	Rendiconto anno 2022
Fondo rischi contenzioso	150.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>437.480.221,00</b>

## INDEBITAMENTO

Compatibilmente con l'evoluzione della normativa in materia di limite della capacità di indebitamento prevista dall'articolo 204 del TUEL, si prende atto che è previsto il ricorso all'accensione di nuovo debito per 100 milioni di euro per ognuna delle annualità 2024, 2025 e 2026, come evidenziato nel Documento Unico di Programmazione.

Si segnala che tale importo risulta inferiore al valore delle quote di ammortamento del debito che l'Ente deve sostenere. Pertanto, si prevede a fine 2024 una riduzione dello stock di debito di complessivi 29,09 milioni di Euro quale differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento.

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art.203 del TUEL come modificato dal D. Lgs. n.118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

L'ammontare dei prestiti previsti nel 2024 per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

28

<b>Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2024</b>		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2022	<i>Euro</i>	3.320.104.143,37
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	332.010.414,34
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti al 01/01/2024 (*)	<i>Euro</i>	158.970.156,04
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	4,79%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui al 01/01/2024	<i>Euro</i>	173.040.258,30

(\*) Mutui accesi in anni precedenti; importo al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi (articolo 204 comma 1 Decreto Legislativo 267/2000).

I limiti di indebitamento sono fissati dall'art. 204, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che prevede, tenuto conto della modifica apportata dall'art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, che il rapporto tra interessi/entrate correnti non superi la percentuale del 10%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della legge 350/2003.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del TUEL, ammontano ad Euro 3.295.379,66.

Si specifica che, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento, in via prudenziale, sono stati considerati, in aggiunta rispetto agli interessi inseriti nel bilancio di previsione 2024, gli oneri finanziari complessivi riferiti ai prestiti flessibili assunti con la Cassa Depositi e Prestiti che sono in fase di preammortamento contrattuale e non solo quelli calcolati sulle somme erogate per effettivo utilizzo.

Pertanto l'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prospettata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL, proiettati al 31/12:

	2024	2025	2026
Interessi passivi al 31/12 *	163.745.244,51	161.950.507,67	161.283.901,82
Entrate correnti	3.320.104.143,37	3.396.370.020,00	3.712.116.020,00
% su entrate correnti	4,93%	4,77%	4,34%
Limite art 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

(\*) Gli interessi passivi indicati comprendono i mutui previsti a Bilancio con accensione di 100 milioni nel 2024 e di 100 milioni per ciascuno degli anni 2025 e 2026.

La quantificazione degli interessi passivi previsti al 31 dicembre trova evidenza nella tabella che segue:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
<b>Quota Interessi da pagare nell'anno da Preventivo</b>	143.274.840,00	143.216.380,00	141.201.230,00
- Interessi previsti su Prestiti flessibili CDP in preammortamento	6.094.322,80 -	5.815.404,96 -	7.942.164,84 -
+ Interessi su Prestiti Flessibili in preammortamento come se maturassero già pienamente	18.494.259,18 +	12.017.910,18 +	11.066.445,65 +
+ Interessi su Fidejussioni ATM di 253 e 34,5 milioni di Euro in ammortamento rispettivamente dal 01/01/2018 e dal 01/01/2019	2.416.819,90 +	2.262.736,63 +	2.106.590,54 +
+ Interessi su altre garanzie diverse da fidejussioni ATM	878.559,76 +	786.668,75 +	718.483,95 +
<b>Totale</b>	158.970.156,04 =	152.468.290,60 =	147.150.585,30 =
- Interessi su mutui assistiti da contributi regionali e statali	0,00 -	0,00 -	0,00 -
<b>Interessi passivi al netto dei contributi statali e regionali</b>	158.970.156,04 =	152.468.290,60 =	147.150.585,30 =
+ Interessi su mutui da ricorso annuale al credito	4.775.088,47 +	9.482.217,07 +	14.133.316,52 +
<b>Totale interessi prospetto Capacità di indebitamento</b>	163.745.244,51 =	161.950.507,67 =	161.283.901,82 =

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari a euro 146.414.410,00, di cui euro 143.274.840,00 per oneri finanziari su mutui e prestiti ed euro 3.139.570,00 per altri oneri. Il dettaglio degli interessi è il seguente:

Descrizione	Importo
Interessi su Mutui e Prestiti	143.274.840,00
Oneri finanziari rivenienti da operazioni di Swap	1.244.570,00
Altri interessi finanziari	1.895.000,00
<b>Totale Interessi Anno 2024</b>	<b>146.414.410,00</b>

La previsione è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del Servizio finanziario e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

Anno	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito	3.593.679,20	3.682.749,65	3.600.546,17	3.588.899,68	3.559.811,31	3.457.124,51
Nuovi prestiti	202.392,55	81.040,32	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Prestiti rimborsati	-112.782,05	-163.243,80	-130.207,82	-129.088,37	-202.686,80	-188.084,45
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	-31.438,68	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	-540,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.682.749,65</b>	<b>3.600.546,17</b>	<b>3.588.899,68</b>	<b>3.559.811,31</b>	<b>3.457.124,51</b>	<b>3.369.040,06</b>
Abitanti al 31/12	1.386.285	1.396.673	1.396.673	1.396.673	1.396.673	1.396.673
Debito medio per abitante	2,66	2,58	2,57	2,55	2,48	2,41

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2024, 2025 e 2026 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

30

Osservando gli stanziamenti di Bilancio per il triennio 2024-2026, si rileva una contrazione del livello dello stock del debito a lungo termine rispetto alla soglia dell'anno precedente, come risulta dalla tabella.

Nell'indebitamento sono compresi i prestiti ammortizzati direttamente dall'ente anche se assistiti da contributi a rimborso a carico di altri enti pubblici.

Nell'indebitamento non sono altresì compresi i mutui attivati dall'ente locale con ammortamento a totale carico dello Stato ai sensi dell'art.1, comma 75 della legge 311/04.

Gli oneri finanziari sui prestiti ed il rimborso della quota capitale per ammortamento degli stessi registrano la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

anno	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	118.033	117.940	134.284	143.274	143.216	141.201
Quota capitale	112.782	163.244	161.646	129.088	202.686	188.084
<b>Totale fine anno</b>	<b>230.815</b>	<b>281.184</b>	<b>295.930</b>	<b>272.362</b>	<b>345.902</b>	<b>329.285</b>

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare nessuna operazione qualificata come indebitamento ai sensi dell'art. 3 c. 17 legge 350/2003, diverse da mutui, linee di credito ed obbligazioni.

L'Ente non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2024-2026**

**Fideiussioni**

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

(in migliaia di euro)

anno	2024	2025	2026
Garanzie prestate in essere	204.439	190.688	176.829
Accantonamento	26.000		
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	204.439	190.688	176.829
Interessi passivi da garanzie prestate che concorrono al limite di indebitamento	3.295	3.049	2.825

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano il 01/01/2024 un valore residuo di 204,44 milioni di Euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 325,85 milioni di Euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro (valore residuo al 31/12/2023 180,35 milioni di Euro), stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti, per il prestito concesso dalla stessa BEI alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della metropolitana di Milano.

**Strumenti finanziari derivati**

Si ricorda che con Accordo Transattivo del 20 marzo 2012 tra il Comune di Milano e le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di Euro, effettuata nel giugno del 2005 (Deutsche Bank, Depfa Bank, JPMorgan, UBS), siglato in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, e successiva delibera di Giunta Comunale n. 547 del 22 marzo 2012 e come meglio articolato nella nota al bilancio ai sensi dell'art. 62, comma 8 della legge 133/08, si è provveduto alla risoluzione consensuale dei contratti IRS in essere tra il Comune di Milano e le quattro suddette banche.

Tale accordo prevedeva:

- il riconoscimento al Comune di Milano del Mark to Market netto positivo di Euro 415.580.000,00 al netto dei costi bancari di *hedging e funding*;
- la costituzione per pari importo di un deposito a garanzia delle banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo, nello specifico:
  - per Euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido)
  - per Euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP).

La remunerazione annuale dei suddetti depositi prevista per l'anno 2024 è di 14,9 milioni di Euro per i Depositi BTP, mentre per i Depositi Liquidi, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi €.3.164.000,00. Questi importi sono stati contabilizzati al titolo III delle entrate.

Nel corso dell'esercizio 2024 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%":
- Posizione JP Morgan - Swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00;
  - Posizione Depfa Bank plc/FMSW - Swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00;
  - Posizione UBS - Swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00;
  - Posizione Deutsche Bank - Swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2023 di Euro € 94.624.678,47 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento.

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%", per il 2024 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi Euro 61.850.880,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad Euro 67.734.100,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite. L'importo complessivamente accantonato a titolo di swap di ammortamento risulterà pertanto a fine 2024 pari a Euro 829.600.565,73.

Per quanto attiene la posizione Unicredit si rileva che è solo possibile operare una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili che porta a generare alla data del 31/12/2024 oneri finanziari pari a Euro 1.244.570,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

## ORGANISMI PARTECIPATI

Le società-Enti partecipate al 100% dal Comune di Milano facenti parte dell'Area di Consolidamento:

- hanno approvato i Bilanci d'esercizio al 31/12/2022;
- i relativi documenti sono allegati al bilancio di previsione, se non pubblicati sui rispettivi siti.

Nelle successive tabelle sono riportati i dati sintetici relativi agli ultimi anni disponibili (ultimo triennio).

A.T.M. S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	936.439.184,00	863.777.099,00	822.691.512,00
Risultato di esercizio	256.108,00	- 29.913.729,00	-70.359.522,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	926.681.421,00	920.358.729,00	936.221.196,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	86.138.000,00	109.614.591,00	121.605.385,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	9.528	9.487	9.387
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	493.602.619,00	478.782.001,00	477.287.154,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	152.376.300,00	124.852.075,00	81.674.943,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	47.272.940,00	40.612.303,00	23.345.656,00

SOGEMI S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	17.190.265,00	13.667.881,00	12.789.994,00
Risultato di esercizio	65.877,00	116.079,00	60.726,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	29.578.611,00	10.277.034,00	5.998.901,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	586.207,00	669.043,00	847.328,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	42	43	40
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	2.878.685,00	2.883.111,00	2.936.517,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	1.536.000,00	45.075.252,00	47.066.802,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	62.000,00	101.904,00	46.520,00

MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	106.844.473,00	100.908.677,00	61.492.448,00
Risultato di esercizio	137.090,00	1.117.566,00	-5.094.777,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	24.923.744,00	23.733.542,00	23.032.615,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	2.632.461,00	2.606.667,00	2.780.613,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	817	805	815
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	23.123.557,00	23.355.724,00	17.990.162,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	23.613.900,00	18.066.707,00	18.670.639,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	63.710,00	48.980,00	4.017,00

MILANOSPORT S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	23.610.174,00	12.684.821,00	12.852.453,00
Risultato di esercizio	- 2.068.261,00	- 12.086.403,00	-3.451.332,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00

MILANOSPORT S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	22.801.609,00	26.111.610,00	11.482.620,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	635.370,00	870.861,00	1.057.211,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	128	132	132
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	5.533.095,00	4.853.481,00	4.983.182,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	7.924.686,00	6.900.059,00	79.937,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	890.161,00	734.038,00	362.550,00

Si evidenzia che la perdita di euro 2.068.261,00 è stata interamente coperta mediante riduzione del capitale sociale contestualmente all'approvazione del Bilancio.

AMAT S.r.l.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	12.547.949,00	11.727.740,00	9.920.925,00
Risultato di esercizio	266.683,00	14.192,00	11.835,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	6.018.047,00	4.507.838,00	6.312.937,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	1.484.962,00	1.474.357,00	1.305.762,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	68	70	53
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	4.186.460,00	4.250.146,00	3.438.861,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	7.557.402,00	5.080.144,00	2.525.012,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	0,00	0,00	20.382,00

MM S.p.A.	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	298.360.451,00	266.835.918,00	268.136.726,00
Risultato di esercizio	7.598.439,00	9.127.922,00	22.927.620,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	553.898.870,00	519.195.111,00	455.005.370,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	5.353.258,00	6.770.647,00	5.623.533,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	1369	1.322	1.274
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	70.518.623,00	72.483.543,00	67.834.628,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	112.299.263,00	94.226.084,00	25.854.796,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	47.503.454,00	47.837.097,00	44.957.497,00

Fondazione MILANO SCUOLE CIVICHE	Esercizio		
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (voce A del conto economico)	17.558.744,00	15.938.679,00	15.360.798,00
Risultato di esercizio	6.702,00	2.328,00	2.407,00
Dividendi distribuiti	0,00	0,00	0,00
Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)	3.594.423,00	3.027.556,00	3.015.723,00
T.F.R. (voce C del Passivo)	892.354,00	910.097,00	990.352,00
Personale dipendente al 31.12 (numero unità)	222	227	240
Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico)	8.762.752,00	8.911.811,00	9.176.463,00
Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12	1.525.016,00	3.109.676,00	2.190.368,00
Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12	2.681,00	0,00	14.764,00



Nella successiva tabella sono riportati i dati relativi al patrimonio netto e al risultato di esercizio degli ultimi due anni per le altre società partecipate.

	2022			2021		
	Patrimonio netto	Utile netto	Quota CdM	Patrimonio netto	Utile netto	Quota CdM
SEA SpA	276.971.694	194.918.805	54,81%	77.582.216	-80.287.615	54,81%
AFM SpA	23.289.774	13.466.761	20,00%	18.861.764	12.703.942	20,00%
A2A SpA	3.603.040.599	545.581.220	25,00%	3.332.379.887	485.477.683	25,00%
SPV M4 SpA	262.189.967	44.313	66,67%	218.656.730	402.083	66,67%
Arexpo SpA	119.621.516	510.329	21,05%	119.111.186	1.736.307	21,05%
EXPO 2015 SpA	Società chiusa			51.028.587	6.934.050	0,00%
Consorzio per il Sistema Informativo (CSI) Piemonte	45.534.610	897.093	0,83%	44.130.016	329.403	0,83%
Cap Holding SpA	790.297.849	521.404	0,41%	790.169.818	24.369.148	0,41%

Si evidenzia che nessuna Società partecipata, nell'ultimo Bilancio di esercizio approvato, ha presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.

Si evidenzia altresì che le Società controllate dal Comune di Milano hanno regolarmente predisposto la Relazione sul governo societario, comprensiva del programma di valutazione del rischio aziendale, in attuazione dell'art.6 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

#### Accantonamento a copertura di perdite

L'Ente non ha effettuato accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

Si rileva che in relazione alla Società AREXPO S.p.A. sussiste un accantonamento a Rendiconto 2022 per l'importo complessivo di € 2.716.701,00 determinato ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 175/2016 per perdite società partecipate, riferite agli esercizi 2016 e 2017.

Dall'ultimo bilancio della Società AREXPO S.p.A., le perdite riportate a nuovo di competenza del Comune di Milano sono pari a € 2.369.482,09 e pertanto si provvederà all'adeguamento dell'importo accantonato in sede di Rendiconto 2023.

#### Compensi Consiglio di Amministrazione

Si rileva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 - nelle more dell'emanazione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 6 del medesimo articolo 11 - i compensi degli Organi di amministrazione delle Società controllate dal Comune rispettano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, secondo periodo del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (80% del compenso complessivo 2013) come di seguito riportato:

SOCIETA'	Compensi CdA BILANCIO ANNO 2013	Nomina - Verbale di Assemblea	Compensi CdA deliberati all'Assemblea in sede di nomina
AMAT S.R.L.	€ 68.979	28/07/2021	€ 55.100
ATM S.P.A.	€ 244.112	27/04/2023	€ 185.183
MILANO RISTORAZIONE S.P.A.	€ 108.559	25/05/2022	€ 86.000

SOCIETA'	Compensi CdA BILANCIO ANNO 2013	Nomina - Verbale di Assemblea	Compensi CdA deliberati all'Assemblea in sede di nomina
MILANO SPORT S.P.A.	€ 57.492	29/06/2021	€ 45.993
MM S.P.A.	€ 181.487	21/07/2022	€ 118.000
M4 S.p.A.	Società costituita il 16 dicembre 2014	22/07/2021	€ 237.230
SO.GE.M.I. S.P.A.	€ 106.000	12/05/2022	€ 79.128
SEA S.P.A	€ 945.000	24/05/2022	€ 390.000

Si ricorda peraltro che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D. Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 11 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate o emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (nello specifico: ATM S.p.A., MM S.p.A., SEA S.p.A.).

Nelle società controllate nessun amministratore percepisce un compenso eccedente il tetto massimo di euro 240.000,00, come richiamato dall'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ivi compresa la società controllata SPV Linea M4 S.p.A., che, costituita nel dicembre 2014, non ha il parametro di riferimento dell'anno 2013.

### Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs. 175/2016)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 3, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 7 novembre 2022 ha effettuato:

- la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvate dai precedenti piani di razionalizzazione, ma non ancora perfezionate alla data di adozione della deliberazione consiliare n. 84/2022 (quinta revisione periodica);
- la ricognizione ed individuazione delle partecipazioni oggetto di misure di razionalizzazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTE con nota del 14 dicembre 2022, in atti comunali P.G. n. 0679550.U, protocollo Corte dei Conti n. 0023881.

La deliberazione consiliare n. 84/2022, inoltre, è stata inviata tramite Applicativo PARTECIPAZIONI del Portale Tesoro al Ministero dell'Economia e delle Finanze, con prot. n. DT 49640-2023 del 22/05/2023.

### Fidejussioni rilasciate

Le fidejussioni rilasciate a favore degli organismi partecipati dall'Ente, al momento soltanto con la società ATM S.p.A., sono così dettagliate:

Denominazione sociale	Motivo del rilascio della garanzia	Tipologia di garanzia	Importo
A.T.M. S.p.a.	Contratto di prestito concesso dalla Banca Europea per gli Investimenti ad A.T.M.S.p.a. per l'acquisto di materiale rotabile.	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2018	253.000.000,00
A.T.M. S.p.a.	Acquisto di nuovi treni della metropolitana milanese	Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2019	34.500.000,00

**Spese di funzionamento e gestione del personale** (art. 19 D. Lgs. 175/2016)

Con deliberazione n. 1080 del 3 agosto 2023 l'Amministrazione comunale ha aggiornato gli obiettivi già assegnati alle Società in regime di *in house providing* quali AMAT S.r.l., MilanoSport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., MM S.p.A., SO.GE.M.I. S.p.A., e SPV Linea M4 S.p.A.

Con il suddetto provvedimento sono stati, confermati per l'annualità 2023, gli obiettivi specifici di contenimento della spesa già definiti con deliberazione n. 350/2021 per le annualità 2021-2023.

## PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di idonee soluzioni organizzative per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR.

Nello specifico con Atto del Direttore Generale del 27 marzo 2023 è stato adottato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

L'Organo di revisione prende atto dei progetti, a titolarità del Comune di Milano, finanziati o cofinanziati dal PNRR e Piano Nazionale Complementare in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Ablitazione Cloud PA Locali	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali-Comuni (Aprile 2022)	progetto concluso	4.753.682,00	In esecuzione
PDND – Piattaforma interoperabilità	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.3 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Ottobre 2022	progetto concluso	474.775,20	In esecuzione
Citizen Inclusion/Accessibilità	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	progetto concluso	920.000,00	In esecuzione
Adozione APP IO	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale - Adozione AppIO	progetto concluso	19.122,00	Concluso
PagoPA	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale - Adozione Piattaforma PagoPa	progetto concluso	223.076,00	Concluso
Adozione SPID CIE	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.4 - Servizi e cittadinanza digitale - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	progetto concluso	14.000,00	Concluso
SEND (ex Piattaforma Notifiche Digitali)	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali	progetto concluso	97.247,00	In esecuzione
Progetto Pilota in cui digitalizzazione del trasporto pubblico locale	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.6 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	30/06/2026	3.300.000,00	In esecuzione
Living Lab	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.6 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	30/06/2026	7.000.000,00	In esecuzione
Analisi e miglioramento dei processi Cyber	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.5 Cybersecurity	30/06/2026	999.380,00	In esecuzione

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Cyber resilienza e potenziamento dei presidi	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.5 Cybersecurity	30/06/2026	999.380,00	In esecuzione
Riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento	attivati	M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C3 – Turismo e Cultura 4.0	1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla Cultura	30/03/2024	160.000,00	In esecuzione
Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina - Lotto 1	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	6.074.615,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	1.925.000,00	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	1.815.000,00	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	lavori conclusi	91.732,42	Concluso
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	lavori conclusi	143.726,79	Concluso
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	lavori conclusi	122.000,00	Concluso
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	lavori conclusi	122.785,41	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	lavori conclusi	1.715.529,19	Concluso
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	66.003,83	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	1.089.898,33	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	465.000,00	In esecuzione
Rafforzamento mobilità ciclistica (DM 344/2020 poi ricondotto a PNRR con DM 120 del 05/05/23)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane	30/06/2026	308.453,31	In esecuzione
Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano: fornitura di 10 nuovi veicoli	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	8.800.000,00	In esecuzione

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za zavattari a p.za stuparich	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	9.000.000,00	In gara lavori
Metrotramvia 2 bausano-villapizzone	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	36.000.000,00	In gara lavori
Fornitura di 14 tram bidirezionali (a servizio della linea 7)	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	52.360.000,00	In esecuzione
Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale Adriano-cascina gobba - LOTTO 3	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	28.363.179,74	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale niguarda-cascina gobba - LOTTO 4	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa	30/06/2026	21.948.292,47	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Rinnovo flotte bus e treni verdi - fornitura 350 Bus	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus	30/06/2026	195.990.600,00	In esecuzione
Rinnovo flotte bus e treni verdi - Infrastrutture elettriche	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus	30/06/2026	53.171.276,00	In esecuzione
Scuola secondaria di I Grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) - demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica	30/06/2026	10.153.200,00	In esecuzione
Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni	lavori conclusi	250.000,00	Concluso
Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni	lavori conclusi	352.951,93	Concluso
Via Selvanesco 57 - progettazione esecutiva e intervento di bonifica del suolo, previo abbattimento di alberture	attivati	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	3.4 Bonifica del "suolo dei siti orfani"	30/06/2026	2.700.000,00	In esecuzione
Scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) - Demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	attivati	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	30/06/2026	4.920.000,00	In esecuzione
Risanamento strutturale - distributivo - impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (Municipio 7)	attivati	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	30/06/2026	1.000.000,00	In esecuzione

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Bonifica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado	attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	30/06/2026	10.000.000,00	In esecuzione
Scialoia Lotto 1	attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	30/06/2026	8.945.693,12	In esecuzione
Scialoia Lotto 2	attivati	M4 – Istruzione e ricerca	C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	30/06/2026	21.054.306,88	In esecuzione
CPI di Milano di via Carchidio 2/Cantore	interventi da attivare	M5 - Inclusione e coesione	C1 - Politiche del lavoro	1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego	30/11/2025	3.900.000,00	In progettazione
CPI di Milano di via Paravia 26	interventi da attivare	M5 - Inclusione e coesione	C1 - Politiche del lavoro	1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego	30/11/2025	384.000,00	In progettazione
CPI di Milano di via Boifava 17	interventi da attivare	M5 - Inclusione e coesione	C1 - Politiche del lavoro	1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego	30/11/2025	325.460,00	In progettazione
CPI di Milano di via Parea 13	interventi da attivare	M5 - Inclusione e coesione	C1 - Politiche del lavoro	1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego	30/11/2025	138.000,00	In progettazione
CPI di Milano di viale Jenner 54	interventi da attivare	M5 - Inclusione e coesione	C1 - Politiche del lavoro	1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego	30/11/2025	324.000,00	In progettazione
Pippi R-Evolution 1	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	211.500,00	In esecuzione
Pippi R-Evolution 2	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	211.500,00	In esecuzione
Pippi R-Evolution 3	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	211.500,00	In esecuzione
Sostegno all'autonomia degli anziani non autosufficienti mediante interventi di domotica	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	2.460.000,00	In esecuzione
Prevenzione del fenomeno dell'accumulo domestico per persone con disagio mentale	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	330.000,00	In esecuzione
Take Care 1	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	210.000,00	In esecuzione
Take Care 2	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	30/06/2026	210.000,00	In esecuzione
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	715.000,00	In esecuzione

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	715.000,00	In esecuzione
Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	715.000,00	In esecuzione
Progetto A - Aldini - genitori soli/nuclei monoparentali	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	30/06/2026	710.000,00	In progettazione
Progetto B - Aldini - persone senza fissa dimora	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	30/06/2026	710.000,00	In progettazione
Progetto C - Via Mosso - nuclei familiari	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	30/06/2026	710.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)
Shelter Via Aldini 70, 72, 74 (Stazione di Posta)	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	30/06/2026	1.090.000,00	In progettazione
Shelter Barabino 6 (Stazione di Posta)	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta	30/06/2026	1.090.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)
Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana	30/06/2026	8.500.000,00	In esecuzione
Intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica - via rizzoli 13-45 e 73-87	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana	30/06/2026	11.500.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)
interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord - Domodossola	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	2.000.000,00	In esecuzione
Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord - Bovisa	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	5.995.897,20	In esecuzione
Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	11.360.291,00	in gara lavori
Stazione di Milano Porta Garibaldi - Interventi di riqualificazione di Piazza Sigmund Freud Lotto 3A	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	3.066.042,62	in gara lavori
Realizzazione di una scuola primaria in via Caduti in Missione di Pace - Quartiere Rubattino - Municipio 3	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	13.500.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)



Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	18.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Garibaldi M2	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	2.024.117,90	In gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Lambrate M2	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	1.881.460,00	In gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche: Sant'Agostino M2	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	1.464.293,51	In gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese: Sesto Rondò	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	1.371.427,60	In gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - nuovi ascensori - Lotto 1	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	10.654.841,20	In gara lavori
Superamento delle barriere architettoniche: Bande Nere M1	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	1.598.710,00	In gara lavori
Rubattino- Ampliamento del parco della Lambretta - bonifica	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	16.000.000,00	In esecuzione
Rubattino- Ampliamento del parco della Lambretta - Opera a Verde	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.2 - Piani Urbani Integrati	30/06/2026	22.000.000,00	In esecuzione
Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di greco e niguarda	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	2.500.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)
Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere niguarda	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	3.500.000,00	In esecuzione
Ristrutturazione immobile di via pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	9.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC - AQ)

Intervento	Interventi da attivare/attivati	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine previsto	Valore finanziato PNRR	Fase di attuazione
Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere san siro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	3.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di san siro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	6.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Ristrutturazione immobile di via newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	6.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Masterplan m.u.s.t.: riqualificazione di via olona e della pista ciclabile olona - modestino- solari.	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	850.000,00	In esecuzione
Sistemazioni superficiali linea m4 zona san cristoforo area sbarco passerella e collegamento ciclopedonale	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	2.794.546,90	In esecuzione
Nuova biblioteca lorenteggio via e. odazio	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	1.350.000,00	In esecuzione
Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za zavattari a p.za stuparich	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	3.523.816,33	In gara lavori
Sistemazioni superficiali linea m4 tratta centro	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	20.000.000,00	In esecuzione
Sistemazioni superficiali linea m4 tratta ovest	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	23.500.000,00	In esecuzione
Demolizione e ricostruzione integrale degli edifici di edilizia residenziale pubblica di via giaggioli 7/9/11	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare	30/03/2026	47.980.000,00	In esecuzione
Realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in Via del Cardellino n. 3	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	3.1 Sport e Inclusione	30/06/2026	11.000.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Interventi di riqualificazione del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 – Milano	attivati	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	3.1 Sport e Inclusione	30/06/2026	3.400.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)
Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)	attivati	Fondo Nazionale Complementare	Fondo Nazionale Complementare	N.A.	30/06/2026	101.574.000,00	In esecuzione
Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione	attivati	Fondo Nazionale Complementare	Fondo Nazionale Complementare	N.A.	30/06/2026	9.500.000,00	Progettazione post aggiudica (AIC – AQ)

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi l'Ente ha ricevuto le anticipazioni del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021 per un ammontare pari a 83.605.172,00 €.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative ai finanziamenti PNRR, garantendo il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

Nel caso in cui l'Ente abbia deciso di imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, l'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS;
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione osserva quanto segue:

- il Bilancio è caratterizzato da un maggior volume delle spese correnti rispetto al dato iniziale dell'esercizio precedente, con particolare incidenza delle spese per il trasporto pubblico locale derivanti dalla progressiva entrata in esercizio di nuove infrastrutture;
- sul versante delle entrate correnti si rileva un incremento delle stime rispetto agli esercizi precedenti derivanti dal consolidamento delle entrate tributarie ed extratributarie, che in taluni casi registrano valori prossimi al periodo pre pandemico, nonché da adeguamenti tariffari;
- le operazioni di gestione dell'indebitamento (rinegoziazioni ed estinzione anticipata dei mutui) effettuate negli ultimi esercizi hanno contribuito ad alleggerire la tensione sugli equilibri di parte corrente.

## CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori, considerato quanto sopra osservato, al fine del raggiungimento dell'equilibrio strutturale tra componenti attive e passive del Bilancio,

### **raccomanda**

- un attento e costante monitoraggio delle entrate;
- di prestare particolare attenzione alla gestione della spesa corrente al fine di non peggiorarne il grado di rigidità, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- una continua attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente, anche in relazione all'andamento dei tassi;
- come già indicato in occasione del Bilancio di previsione 2023-2025, di operare una programmazione degli investimenti in linea con l'effettiva capacità finanziaria di realizzazione degli stessi;
- di monitorare attentamente lo stato di avanzamento dei progetti legati ai finanziamenti PNRR e porre particolare attenzione al rispetto delle procedure di attuazione, controllo e rendicontazione degli stessi;
- il rispetto dei termini di legge per l'adozione del Bilancio di previsione 2024-2026, in considerazione anche delle modifiche apportate al principio contabile All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 dal recente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023.

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione pertanto

**esprime**

**parere favorevole** sulla proposta di Bilancio di Previsione 2024-2026 e sui documenti allegati.

### **L'ORGANO DI REVISIONE**

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)

**COMUNE DI MILANO**

**Provincia di Milano**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

---

# L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 79 del 6.12.2023

## PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

### PREMESSA

La Giunta Comunale in data 3 agosto 2023 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 88 del 30/11/2023.

Sulla proposta di deliberazione l'Organo di revisione ha espresso parere n. 58 del 5 settembre 2023.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, costituente nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30 novembre 2023.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 dispone:

- "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni." (comma 1);
- "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione." (comma 5);

il successivo articolo 174 prevede al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011 è indicato che "Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"; la sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; la sezione operativa (SeO), prevista al punto 8.2, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

**VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

**1) Programma triennale lavori pubblici**

Il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo Decreto Legislativo (allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo") è stato adottato dall'Organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1620 del 30 novembre 2023. Il Programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 nell'appendice 1.

**2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 nell'appendice 3. Il Piano fa salvi comunque i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati, essendo incrementale l'ultimo piano in corso di approvazione.

**3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma triennale ed elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo Decreto Legislativo (allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo") è stato adottato dall'Organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1551 del 16 novembre 2023. Il programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 nell'appendice 2.

**4) Programmazione del fabbisogno del personale**

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 "Spese di personale".

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione



(PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al Bilancio di previsione 2024-2026.

## CONCLUSIONI

### Tenuto conto

Dello schema di Bilancio di previsione 2024-2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta Comunale in data 4 dicembre 2023;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema di Bilancio di previsione 2024-2026 in corso di approvazione;

### Visto

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

4

### Esprime parere favorevole

sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

### L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1871 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, "favorevole" con le seguenti osservazioni:

**1. "Il processo di costruzione del Bilancio 2024-2026 alla luce del DM 25/7/2023**

*Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.*

*Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2024-2026 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1550 del 16 novembre 2023, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2024-2026 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.*

**2. Il contesto di riferimento**

*La programmazione 2024-2026 risente della situazione economico finanziaria che ha contraddistinto il 2023. L'attuale contesto dell'esercizio che volge al termine ha evidenziato il ripetersi di utilizzo importante di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) a supporto degli equilibri di parte corrente. Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, rinegoziando alcune posizioni ed estinguendone anticipatamente altre e ciò al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari prospettici.*

*Il livello delle entrate correnti registra - per alcune tipologie - un segnale di ritorno a livelli pre pandemici ma è indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata*



oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie, anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio graduale della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare circa un terzo del bilancio corrente del Comune.

Sul versante della spesa corrente, si rileva una azione di contenimento e razionalizzazione nonostante la presenza di incrementi di costo inerziali legati alla situazione economica generale che sta vivendo l'Italia.

### 3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2024-2026

Il Bilancio 2024-2026 è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano punti di discontinuità rispetto ai recenti esercizi finanziari, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui ex art. 7, c.2 del DL 78/2015;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azioni, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100 milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente";

Richiamato il parere di legittimità reso in data 1 dicembre 2023, ove si esprime: "Parere favorevole sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini, con le considerazioni, le condizioni e le prescrizioni riportate in premessa espresse dal Ragioniere Generale e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale";

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 79, firmato digitalmente in data 6 dicembre 2023, sul Documento Unico di Programmazione 2024-2026, in cui l'Organo di Revisione evidenzia "che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1



e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema di Bilancio di previsione 2024-2026 in corso di approvazione” ed esprime **“PARERE FAVOREVOLE** sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale n. 90 del 21 Ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse”;

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 80, firmato digitalmente in data 6 dicembre 2023, sulla proposta di bilancio di previsione 2024-2026 e documenti allegati, in cui l’Organo di Revisione esprime **“PARERE FAVOREVOLE”**, raccomandando all’Ente:

- *“un attento e costante monitoraggio delle entrate;*
- *di prestare particolare attenzione alla gestione della spesa corrente al fine di non peggiorarne il grado di rigidità, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;*
- *una continua attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente, anche in relazione all’andamento dei tassi;*
- *come già indicato in occasione del Bilancio di previsione 2023-2025, di operare una programmazione degli investimenti in linea con l’effettiva capacità finanziaria di realizzazione degli stessi;*
- *di monitorare attentamente lo stato di avanzamento dei progetti legati ai finanziamenti PNRR e porre particolare attenzione al rispetto delle procedure di attuazione, controllo e rendicontazione degli stessi;*
- *il rispetto dei termini di legge per l’adozione del Bilancio di previsione 2024-2026, in considerazione anche delle modifiche apportate al principio contabile All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 dal recente Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25/07/2023”*,

## INTEGRA

il proprio parere di legittimità richiamando le osservazioni formulate dall’Organo di Revisione, rispetto ai quali è rimessa all’Organo Consiliare ogni definitiva valutazione e finale determinazione.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 92 DEL 21/12/2023









---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-92-2023-All\_1-01\_-\_DUP\_2024-2026\_Emendato.pdf.p7m 
2. DELC-92-2023-All\_2-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_1\_-\_Programma\_triennale\_lavori\_pubblici\_Emendato.pdf.p7m 
3. DELC-92-2023-All\_3-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_2\_-\_Programma\_triennale\_acquisti\_di\_forniture\_e\_servizi.pdf.p7m.p7m 
4. DELC-92-2023-All\_4-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_3\_-\_Piano\_Alienazioni\_e\_Valorizz\_Imm\_Emendato.pdf.p7m 
5. DELC-92-2023-All\_5-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_4\_-\_Municipi.pdf.p7m.p7m 
6. DELC-92-2023-All\_6-02\_-\_Bilancio\_di\_previsione\_finanziario\_2024-2026\_Emendato.pdf.p7m 
7. DELC-92-2023-All\_7-03\_-\_Relazione\_sull'Organizzazione\_e\_situazione\_del\_Personale\_signed.pdf.p7m 
8. DELC-92-2023-All\_8-04\_-\_Relazione\_sul\_Sistema\_dei\_Controlli\_Interni\_(3).pdf.p7m 
9. DELC-92-2023-All\_9-05\_-\_Deliberazione\_Servizi\_a\_domanda\_individuale.pdf.p7m 
10. DELC-92-2023-All\_10-06\_-\_Provvedimenti\_relativi\_alle\_tariffe\_e\_ai\_tributi\_Modificato.pdf.p7m 
11. DELC-92-2023-All\_11-07\_-\_Piano\_degli\_indicatori\_di\_bilancio\_Modificato.pdf.p7m 
12. DELC-92-2023-All\_12-08\_-\_Dichiarazione\_concernente\_le\_aree\_da\_cedere\_signed\_(2)\_signed\_signed.pdf 
13. DELC-92-2023-All\_13-09\_-\_Nota\_informativa\_degli\_strumenti\_finanziari\_derivati.pdf.p7m 
14. DELC-92-2023-All\_14-10\_-\_Tabella\_destinazione\_imposta\_di\_soggiorno.pdf.p7m 
15. DELC-92-2023-All\_15-11\_-\_Programma\_di\_manutenzione\_del\_patrimonio\_-\_Anno\_2024.pdf.p7m 
16. DELC-92-2023-All\_16-12\_-\_Rendiconti\_2022\_soggetti\_GAP\_non\_pubblicati.pdf.p7m 
17. DELC-92-2023-All\_17-13\_-\_Elenco\_acquisti\_con\_spese\_anni\_successivi\_Bil2024\_26.pdf.p7m 
18. DELC-92-2023-All\_18-14\_-\_Proposta\_di\_articolazione\_tipologie\_in\_categorie\_Modificato.pdf.p7m 
19. DELC-92-2023-All\_19-15\_-\_Proposta\_di\_articolazione\_programmi\_in\_macroaggregati\_Modificato.pdf.p7m 
20. DELC-92-2023-All\_20-199\_parere\_bilancio\_di\_previsione\_Municipio\_4.pdf 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

21. DELC-92-2023-All\_21-275\_Parere\_Schema\_Bilancio\_Municipio\_5.pdf 
22. DELC-92-2023-All\_22-DEL\_170\_PARERE\_bilancio\_\_Municipio\_7.pdf 
23. DELC-92-2023-All\_23-DEL\_202\_parere\_su\_schema\_bilancio.pdf\_Municipio\_1.pdf.p7m 
24. DELC-92-2023-All\_24-Del.\_n.\_174\_del\_12-12-2023\_Municipio\_2.pdf 
25. DELC-92-2023-All\_25-Delib.\_n.\_188\_del\_15.12.2023\_Municipio\_3.pdf 
26. DELC-92-2023-All\_26-DElibera\_definitiva\_n\_199\_del\_15\_dicembre\_2023\_Municipio\_8.pdf 
27. DELC-92-2023-All\_27-Delibera\_Giunta\_168-23\_Municipio\_6.pdf.p7m 
28. DELC-92-2023-All\_28-Delibera\_n.\_161-2023\_Municipio\_9.pdf 

**Il Presidente  
Elena Buscemi  
Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli  
Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 1 alla deliberazione n. 92 del 21/12/2023  
composto da pag. 1.623 **EMENDATO**  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(f.to digitalmente)



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

**2024 – 2026**

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30 novembre 2023





# INDICE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026

Premessa	pag.	1
<b>A) Sezione strategica (SeS)</b>		
A.1 - Linee programmatiche di mandato, Missioni e Obiettivi Strategici	pag.	5
A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	pag.	52
- Popolazione, Territorio, Strutture	pag.	90
- Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata	pag.	93
A.3 - Organismi gestionali e Gruppo Amministrazione Pubblica		
- Organismi gestionali	pag.	128
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2022 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune	pag.	141
A.4 - Equilibri finanziari e di finanza pubblica	pag.	145
<b>B) Sezione operativa (SeO)</b>		
B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione	pag.	149
B.2 - Analisi delle risorse		
- Premessa	pag.	156
- Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili	pag.	157
- Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse	pag.	181
- La dimostrazione della capacità di indebitamento	pag.	214

### B.3 – Programmazione operativa

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	217
Missione 2. Giustizia	pag.	305
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag.	306
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag.	309
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	319
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	352
Missione 7. Turismo	pag.	365
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	369
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	409
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	429
Missione 11. Soccorso civile	pag.	442
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	444
Missione 13. Tutela della salute	pag.	478
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag.	481
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	501
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag.	510
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	513
Missione 19. Relazioni internazionali	pag.	516

B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione pag. 523

B.5 - Spese di personale pag. 1.164

Appendice 1 al DUP 2024-2026- Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026

Appendice 2 al DUP 2024-2026 - Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026

Appendice 3 al DUP 2024-2026- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Appendice 4 al DUP 2024-2026 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2024-2026

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI



## PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- **la Sezione Strategica (SeS)**
- **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### Sezione Strategica (SeS)

La SeS *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

*Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

*Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.*

*L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

In questa sezione, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, è presente anche un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro.

#### Sezione Operativa (SeO)

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.*

*Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.*

*È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.*

*Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.*

*Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti i paragrafi Bilancio di genere in 12 delle 17 missioni.

Nell'ambito del cosiddetto gender mainstreaming (strategia finalizzata al raggiungimento delle pari opportunità ovvero volta ad evidenziare e diminuire le differenze di impatto che politiche, a prima vista neutrali in termini di parità tra i sessi, hanno per donne e uomini) l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.

La presenza di numerosi elementi relativi al gender budgeting consolida il percorso di predisposizione del bilancio di genere avviato con i documenti precedenti, confermando la crescita della prospettiva di consapevolezza, sia a livello decisionale che a livello gestionale, indispensabile per aumentare e ottimizzare l'impatto delle politiche sulle cittadine e sui cittadini, migliorandone contemporaneamente le caratteristiche di equità, efficienza e trasparenza.

Nel documento è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l'attività dell'Amministrazione risulta focalizzata su 35 azioni nei 5 Ambiti.

Nel documento è esplicitata la relazione tra Sustainable Development Goals (SDGs) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target.

L'Agenda ONU 2030 si basa su 5 P (Persone, Prosperità, Pace, Partnership, Pianeta) e individua 3 dimensioni di sostenibilità (sociale, ambientale, economica) alle quali si aggiunge la sostenibilità istituzionale.

In questo contesto di riferimento l'Agenda prevede 17 obiettivi comuni per lo sviluppo sostenibile, SDGs, ulteriormente specificati in un programma d'azione costituito da 169 target, ad essi associati, da raggiungere prevalentemente entro il 2030, in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale.

Si tratta di obiettivi multidimensionali, universalmente applicabili, che riguardano il lavoro, l'istruzione, l'ambiente, l'inclusione sociale, il genere, il progresso sociale e che hanno una validità globale in quanto accomunano e coinvolgono tutti i Paesi del mondo e le diverse componenti della società (Amministrazioni pubbliche, imprese private, società civile, operatori dell'informazione e cultura, ecc), mirando a combattere la povertà, la fame nel mondo, le disuguaglianze sociali ed economiche, a sostenere la creazione di società pacifiche e inclusive nel rispetto dei diritti umani universali e a garantire la tutela del Pianeta e delle sue risorse naturali per la nostra generazione e per quelle future.

L'effettiva realizzazione degli obiettivi/target dell'Agenda 2030, definiti per gli Stati, richiede necessariamente un approccio partecipativo e multilivello, non solo internazionale e nazionale, ma anche locale.

Il contributo degli Enti locali risulta fondamentale ai fini dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e pertanto le amministrazioni locali devono perseguire i diversi obiettivi/target riconducibili alle peculiarità e ai bisogni diversificati dei propri territori e definire, negli strumenti programmatici, le strategie di sviluppo sostenibile, non solo autonomamente, ma anche attraverso partnership con altri attori che operano nella città. Considerato il ruolo cruciale delle città nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, l'Agenda ONU 2030 dedica loro l'SDG 11<sup>1</sup>, che, declinato nei suoi 10 target, invita i governi urbani a creare comunità umane inclusive, sicure, resilienti e sostenibili, proponendo agli stessi sfide urbane quali il miglioramento degli insediamenti abitativi, la fornitura di alloggi a prezzi accessibili e di sistemi di trasporto pubblico sicuri e sostenibili, il miglioramento della qualità dell'aria e della gestione dei rifiuti, l'accesso inclusivo a spazi verdi pubblici e sicuri.

Gli SDGs sono stati concepiti per orientare la missione degli stati nazionali, all'interno dei quali gli enti locali come i Comuni operano su ambiti di competenza parcellizzata. Per questo motivo il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti riferimenti a tutti gli SDGs (esclusi l'1 e il 14) in 15 missioni.



<sup>1</sup> Rapporto Istat SDGs 2020 - Goal 11: “Le città svolgono infatti un ruolo cruciale nel raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile: la metà della popolazione mondiale e i tre quarti della popolazione europea vive in aree urbane”.

## A. SEZIONE STRATEGICA



## A.1 – Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D.Lgs. 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 21/10/2021 (Deliberazione 90/2021). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

### I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale.
- Sicurezza, vivibilità, cura della città e benessere dei cittadini.
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Capacità.
- Indipendenza.

### Le occasioni:

- Il decentramento dei servizi e i Municipi.
- Milano sempre più verde: la sfida della transizione ambientale.
- Il Welfare territoriale, i servizi di prossimità, la Casa per tutti, la Sicurezza.
- Promozione della cultura della salute.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, famiglia e pari opportunità, libertà di culto.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- PGT – Piano di Governo del Territorio Milano 2030. Gli Scali ferroviari.
- Milano a 15 minuti.
- L'Azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato, la transizione Digitale.
- I Giochi Olimpici Milano – Cortina 2026.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale e internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico e operativo per le attività e i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le tematiche generali, i Nostri progetti:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.
5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.
7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero, valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale, legalità e trasparenza delle procedure amministrative
9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.
10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
11. Una città amica degli animali.
12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
14. Gestione del Personale.
15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.
16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

## **1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.**

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che negli ultimi dieci anni si è rinnovata completamente e che ora va accompagnata in un percorso di ulteriore trasformazione orientata a una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata a una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi in funzione del tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni.

I grandi progetti urbanistici avviati negli ultimi anni coinvolgono tutta l'area metropolitana, anche grazie al potenziamento e al miglioramento delle infrastrutture di collegamento, mentre il disegno della città a 15 minuti si prefigge azioni di rigenerazione urbana incentrate su socialità, miglioramento dei servizi, aumento del verde e sviluppo sostenibile diffusi su ogni quartiere di Milano.

Le azioni di rigenerazione urbana dei prossimi anni dovranno portare Milano a essere sempre più una città policentrica, pubblica, globale e responsabile, guidando con attenzione la fase attuativa del Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" anche attraverso una sua revisione, per meglio adattare ai nuovi scenari le scelte urbanistiche e indirizzarle a un modello di sviluppo equo, inclusivo e responsabile.

## **Revisione del PGT "Milano 2030" - Strategie per nuovi scenari**

Con la Delibera 496 della Giunta Comunale del 13/04/2023 il Comune di Milano ha dato avvio al procedimento per una variante generale al PGT - Piano di Governo del Territorio, in linea con le nuove disposizioni legislative introdotte, con l'obiettivo di imprimere maggiore impulso alle linee programmatiche che muovono l'azione amministrativa, e che devono necessariamente tenere conto dei nuovi scenari di contesto: dalla crisi climatica e ambientale alle conseguenze della pandemia da Covid-19 dal conflitto in Ucraina, con le conseguenti incidenze soprattutto in ambito socio-economico, all'aumento del costo della vita e dei prezzi delle fonti energetiche e immobiliari.

I principali indirizzi per la revisione del Piano di Governo del Territorio si prefiggono di favorire una migliore qualità ambientale e urbana, agevolare l'offerta di edilizia in affitto a prezzi accessibili, rafforzare i servizi in un'ottica di prossimità, spingere con maggiore decisione sulla valorizzazione dello spazio pubblico e sugli interventi di riqualificazione e rigenerazione dell'esistente.

Temi oggetto di variazioni sono anche il contrasto ai cambiamenti climatici e la qualità ambientale, con l'introduzione di norme di allineamento al Piano Aria Clima, approvato nel febbraio 2022, la valorizzazione del patrimonio pubblico, la rigenerazione delle infrastrutture per la mobilità, cui verrà data maggiore spinta, e le norme morfologiche che verranno corrette e precisate in rapporto alle trasformazioni urbane in corso d'opera o di progetto: al centro la qualità degli interventi e la definizione di strategie - che passino anche dal coinvolgimento e dalla responsabilizzazione della cittadinanza - per la valorizzazione dello spazio pubblico come luogo di socialità e benessere.

Questi indirizzi dovranno essere dettagliati, discussi ed elaborati dall'Amministrazione per essere infine sottoposti al vaglio e all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 2024.

### **Attuazione principali progetti strategici.**

Il Pgt "Milano 2030" attualmente vigente guarda oltre i confini della città: le grandi trasformazioni e infrastrutture allargano lo sguardo della città verso l'Area Metropolitana. Il progetto Mind lungo l'asse del nord-ovest e la Città della Salute a nord-est, due nuovi importanti luoghi di ricerca, innovazione e medicina, tracciano gli assi principali di sviluppo. Il trasporto pubblico valicherà sempre di più i confini urbani con i prolungamenti delle metropolitane e la realizzazione della Circle Line ferroviaria, finanziata anche attraverso l'accordo per la rigenerazione degli scali ferroviari.

Proprio i 7 scali ferroviari saranno tra i luoghi delle più importanti trasformazioni dei prossimi anni. Il loro recupero, che interrompe cesure profonde tra il centro e la periferia, consentirà di ospitare il Villaggio Olimpico e la nuova sede dell'Accademia di Brera e contribuirà alla strategia per l'incremento del verde in città con la nascita di nuovi parchi che occuperanno ben due terzi della superficie degli scali stessi. Sono l'occasione per aumentare il patrimonio di edilizia residenziale sociale cittadina, in un mix di funzioni che comprende anche l'affitto per chi ha redditi troppo bassi per accedere al canone convenzionato, per rendere la città più attrattiva e per creare quel mix sociale e culturale necessario a una città davvero inclusiva e cosmopolita.

I prossimi anni vedranno anche l'attuazione dei progetti vincitori dei bandi pubblicati nell'ambito del programma internazionale Reinventing Cities, promosso dalla rete internazionale C40, che promuove interventi di rigenerazione ambientale e urbana nel rispetto dei principi di sostenibilità e resilienza, che rivoluzioneranno diversi quartieri, incrementando tra l'altro l'offerta di case accessibili in affitto, trasformando Piazzale Loreto, rigenerando le Scuderie de Montel, lo scalo ferroviario di Greco, porzioni di via Doria e via Serio, lo scalo di Lambrate, il nodo Bovisa, via Civitavecchia a Crescenzago e l'ex Macello di via Molise. Di recente l'Amministrazione ha lanciato la terza edizione del bando Reinventing Cities dedicata all'housing sociale, che mette in gioco altre sei aree di proprietà del Comune.

La Milano che guarda al 2026, anno dei Giochi Olimpici Invernali, punta ad affermare un ruolo di grande polo culturale metropolitano ed europeo, con la nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'area Porta Vittoria, la Magnifica Fabbrica della Scala a Rubattino, sede dei laboratori scenici e dei depositi del grande Teatro, l'espansione del Museo del Novecento, il nuovo Museo della Resistenza, a cui si aggiungono i progetti per i siti olimpici con la realizzazione dell'Arena di Santa Giulia, la riqualificazione dell'ex Palasharp e la costruzione del Villaggio Olimpico di Porta Romana che lascerà come legacy nuovi studentati, aree verdi e spazi pubblici.

La città accresce l'attrattività delle sue Università, pubbliche e private e nei prossimi anni si assisterà a una vera e propria rivoluzione del sistema urbano universitario, con lo sviluppo della nuova sede dell'Università Statale a Mind, il nuovo Campus del Politecnico a Bovisa, l'espansione dell'Università Cattolica, il progetto Bicocca Green, la nuova sede del Conservatorio a Rogoredo e il forte incremento di posti letto nei nuovi studentati convenzionati con il Comune.

Al centro del modello di rigenerazione urbana della città rimane la valorizzazione dei quartieri, soprattutto quelli situati nell'arco periferico, dove si svilupperanno i progetti più importanti, seguendo una via "milanese" alla Città di prossimità, all'inclusione sociale e alla sfida climatica e ambientale. In quest'ottica le strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale passeranno anche da Studi d'Area, che indagheranno la scala intermedia tra Piano di Governo del Territorio e sviluppi attuativi, a partire dai primi studi sui quadranti San Siro e Crescenzago.

Forte impulso anche per il verde, con la realizzazione di nuovi parchi (P.ta Vittoria, Piazza d'Armi, Bovisa Goccia, Calchi Taeggi SeiMilano, Santa Giulia, Scali ferroviari, Mind, Rubattino, Ex Mameli, solo per citarne alcuni) e l'estensione di Parco Forlanini e Parco Nord, a cui si aggiunge la profonda riqualificazione del polmone verde di Porto di Mare.

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, l'ascolto della cittadinanza e la promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo **obiettivi strategici** condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa, che si pone le seguenti finalità:

- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio "Milano 2030", garantendo una efficace gestione della fase attuativa, dandone evidenza anche mediante un atlante - consultabile dai cittadini - della rigenerazione urbana;
- aggiornare lo scenario di "Milano 2030" attraverso una revisione del Piano di Governo del Territorio, per dare maggiore impulso alle linee politiche programmatiche dando una risposta efficace ai mutamenti globali e ai nuovi scenari economico sociali;
- rivolgere particolare attenzione alla qualità della progettazione architettonica, che deve inserirsi in modo armonico nel contesto e ricercare il giusto equilibrio tra innovazione e identità del tessuto urbano, alla salvaguardia del patrimonio ambientale e del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, puntando all'azzeramento del consumo di suolo e al contenimento del degrado del territorio;
- mettere in campo strumenti di rigenerazione urbana per il miglioramento della città di prossimità implementando strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale che rafforzino i servizi, consentano sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi e incrementino qualità, vivibilità e identità dei quartieri;
- proseguire nella ridefinizione dell'uso delle strade e degli spazi pubblici, prestando attenzione alla cura dello spazio e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città di prossimità;
- puntare alla riqualificazione del patrimonio dismesso, pubblico e privato, con particolare attenzione alle necessità del territorio e all'implementazione dei servizi per la cittadinanza;

- dare priorità alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale, sia per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde;
- consolidare la visione internazionale e l'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso e continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione;
- identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi con il supporto di Urban Center Milano, per sviluppare forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale;
- mantenere costante il dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, per la definizione di regole e interessi comuni orientati al bene pubblico;
- efficientare i processi amministrativi mediante costante adeguamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, con interventi volti alla trasparenza e alla semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale, alla definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, alla flessibilità attuativa e al completamento del processo di digitalizzazione.

### Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

Oggi il tema abitativo per la città di Milano riguarda sia l'edilizia popolare, sia il diritto all'accesso alla casa per giovani e classe media.

L'aumento di prezzi nel libero mercato, in vendita e in affitto, rischia infatti di espellere dalla città alcune categorie di abitanti e le politiche pubbliche, anche tramite l'housing sociale, devono cercare di frenare questo fenomeno.

La domanda di locazione ha carattere fortemente (esclusivamente) urbano: nasce solo in contesti attrattivi e ad alta densità abitativa, dove la nuova domanda di casa propone anche istanze di natura transitoria/temporanea, visto che parliamo soprattutto di giovani, migranti, studenti, persone che si spostano per lavori sempre più spesso 'mobili'. Il futuro della questione abitativa sta qui: dobbiamo identificare l'affitto come linea da sostenere, ed essere in questo coraggiosi e radicali. Le politiche abitative pubbliche, orientate quindi alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, sono centrali per il benessere e la coesione sociale della città.

Lo strumento dell'Housing Sociale, in particolare per i giovani, può rivelarsi fondamentale per confermare la ricerca di giustizia sociale e insieme l'attrattività della città. È il senso con cui è impostata la terza edizione del programma internazionale Reinventing Cities, per sperimentare nuovi modelli abitativi economici, auspicabilmente replicabili anche nel libero mercato.

Occorre proseguire l'azione per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico, anche in considerazione delle risorse stanziare nell'ambito del PNRR.

L'obiettivo "zero case vuote" va raggiunto migliorando le politiche dell'assegnazione e destinando parte del patrimonio a progetti burocraticamente più agili in modo da rispondere più rapidamente alle esigenze abitative di diverse categorie di cittadini accomunate dal bisogno abitativo a prezzi accessibili.

Verranno studiati modelli di evoluzione del sistema abitativo pubblico volti a integrare sistema Erp e housing sociale per garantire un incremento dell'offerta abitativa e la possibilità di maggiori investimenti pubblici nel settore.

Lavoreremo, nei prossimi anni, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- con un piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfitto, con particolare attenzione anche all'utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall'Amministrazione;

- aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP;
- agevolando la trasformazione degli sfitti o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- attuando politiche per la riduzione della morosità volte principalmente a ridurre la morosità nuova, ad accompagnare al ritorno al pagamento morosi di lungo corso, anche tramite piani di ammortamento, attuando procedure di decadenza laddove necessario;
- attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l'attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- favorendo i progetti di Edilizia Residenziale Sociale e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l'uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l'obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell'attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

Nel marzo 2023 il Comune di Milano, ha individuato una serie di obiettivi per poter rispondere alle necessità della città in termini di:

- abitazione e accoglienza;
- pianificazione della rigenerazione del tessuto urbano;
- mantenimento di un mix sociale equilibrato;
- favorimento dell'inclusione, difesa del diritto alla casa.

Questi obiettivi si ritrovano nel documento *Una nuova strategia per la casa* (<https://www.forumabitaremilano.it/wp-content/uploads/2023/05/nuova-Strategia-per-la-Casa-del-Comune-di-Milano.pdf>) che fonde la necessità di dotarsi di una visione strategica con un orizzonte temporale che superi la triennialità oggi prevista normativamente dalla programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale, richiedendo, per una maggiore efficacia dell'analisi e della definizione di obiettivi e strategie, anche un'estensione nel tempo più ampia. Ma, ancor più, considerata la specificità della Città di Milano, una delimitazione territoriale ridotta al solo ambito comunale può portare, almeno nelle analisi utili alla definizione delle politiche, a conclusioni parziali rispetto a un elemento urbano che vive un'osmosi importante, in ogni suo aspetto distintivo, con i territori metropolitani. L'occasione di questa prima sperimentazione, nel 2023, può essere utile ad avviare proficue riflessioni sulla riconfigurazione dello strumento normativo.

La Città di Milano intende impegnarsi nell'attuazione delle strategie necessarie al fine di poter rispondere a questi obiettivi. Riconoscendo nello strumento una significativa occasione di definizione strategica dei propri obiettivi in tema di politica abitativa e di sostegno all'accesso e mantenimento dell'abitazione, ha voluto, quindi, munirsi di un piano organico che rappresenti obiettivi e strategie nella loro visione complessiva e strutturata secondo delle azioni definite e articolate, in fase di concretizzazione o di sperimentazione. L'orizzonte è di natura triennale, ma il piano si propone di ragionare, considerata la specificità della Città di Milano

nel contesto socioeconomico e territoriale, anche su prospettive anche più lunghe e ampie con una visione a scala metropolitana. Questo documento, nella sua natura strategica, vuole anche porre alle parti sociali della città nel suo complesso l'urgenza di una discussione pubblica su questo tema, che acquisisce giorno dopo giorno una maggiore centralità, e che necessita di soluzioni nuove rispetto a quelle messe in atto negli ultimi decenni. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati richiede una mobilitazione dell'insieme degli attori pubblici, locali e non, e del settore privato sociale. Nei decenni, Milano ha dimostrato di saper affrontare le nuove sfide tramite una grande alleanza tra istituzioni e parti sociali: è questo lo spirito con cui si possono apportare modifiche e correttivi in un sistema così delicato nell'economia di ogni famiglia. È necessaria una visione strategica condivisa a diversi livelli politici e amministrativi, e di un ingaggio dello Stato e della Regione come partner istituzionali e finanziari. Inoltre, la realizzazione delle strategie sul patrimonio pubblico e privato necessitano di una condivisione e di un partenariato a larga scala.

### Edilizia scolastica

Si conferma l'obiettivo di offrire opportunità educative e scolastiche di qualità in tutti i quartieri, attraverso l'ampliamento della rete scolastica e il rafforzamento della rete di servizi educativi all'infanzia seguendo l'evoluzione e la trasformazione urbanistica - e quindi sociale - della città.

Milano affronta il tema del rinnovamento degli ambienti scolastici sapendo che una parte significativa del patrimonio edilizio a uso scolastico è datato. In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate per far fronte all'arrivo di nuovi studenti negli anni del boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di ammaloramento, necessitano di bonifiche e hanno costi di manutenzione elevati.

Si intende proseguire con decisione il percorso di ammodernamento, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, oltre che la revisione degli impianti e nel mantenimento di una rete digitale adeguata alla nuova didattica.

Occuparsi dello spazio scolastico significa occuparsi della parte edilizia e allo stesso tempo considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante.

Investire su arredi innovativi in collaborazione con le comunità scolastiche implica potenziare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa, favorendo il benessere di tutta la comunità scolastica. Ed è importante dare centralità al rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città. Promuovere sempre più diffuse sperimentazioni di strade scolastiche è insieme obiettivo e strumento, per migliorare la qualità della vita di tutta la città oltre che delle singole comunità scolastiche.

E inoltre diffondere ovunque possibile le occasioni di didattica all'aperto sarà occasione per ripensare in chiave moderna gli spazi indoor e quelli outdoor.

Obiettivo dei prossimi anni è dunque quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità, accessibilità e innovazione attraverso:

- recupero e cura del patrimonio esistente con una sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e avviando progetti di manutenzione straordinaria in raccordo con le priorità concordate con i Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro e appalti specifici dedicati;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un facility management integrato che rende più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7 - ter D.L. 22/2020 (il Decreto Scuola), convertito in L. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da Covid-19, fino al 31/12/2026;

- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione all'accessibilità, al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, anche attraverso tutte le opportunità che offre il PNRR e i processi di rigenerazione urbana in attuazione. Dovranno essere dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport, secondo le nuove linee guida relative all'architettura scolastica e al rinnovato rapporto con lo spazio quale terzo educatore;
- razionalizzazione e rafforzamento della rete scolastica ed educativa gestita dal Comune di Milano, introducendo forme di collaborazione e coordinamento con Città Metropolitana per garantire strategie di integrazione con la rete delle scuole secondarie di secondo grado;
- programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per le Case Vacanza del Comune di Milano;
- partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi.

## Mobilità

Le strategie per la Mobilità di un sistema urbano complesso come quello della città di Milano il cui territorio è profondamente interconnesso con la sua area metropolitana, sono parte integrante delle strategie di sviluppo e crescita economica e sociale.

D'altro canto, la necessità di garantire un'offerta di trasporto adeguata a una domanda che, soprattutto nel passaggio post pandemia, ha assunto dinamiche molto più complesse in relazione alle modificate modalità di lavoro, alle aumentate necessità di spostamento in orari e giorni differenti rispetto al passato, nonché alla diversa percezione della capacità di trasporto e dell'affollamento, impone una maggiore capacità di riposta e di governo dell'offerta soprattutto in termini di analisi costi/benefici.

Stante quanto sopra, occorre declinare gli indirizzi strategici per la gestione e lo sviluppo dei sistemi di mobilità che tengano conto di obiettivi trasversali di equità in termini di età dei cittadini, di distribuzione spaziale tra centro e periferia, di capacità di spesa nonché di possibilità di scelta modale consapevole.

Si dovrà quindi agire per garantire connessioni adeguate nei quartieri con particolare riferimento all'adduzione alle linee di forza del trasporto pubblico locale.

Nelle relazioni con l'area metropolitana dovranno essere aumentate le possibilità di offerta di mobilità sostenibile con particolare riferimento alle azioni da sviluppare con l'Agenzia di Bacino del trasporto pubblico Locale, con obiettivo di incremento della quota modale di accesso su trasporto pubblico.

In tal senso sarà necessario aprire un confronto con Regione Lombardia, RFI e i gestori dei servizi, al fine di sviluppare maggiormente il Servizio Ferroviario Regionale sia in termini di servizi sia in termini di infrastrutture che garantiscano maggiore regolarità e capacità (interventi sulle reti) e maggiore capillarità (nuove stazioni).

Parallelamente dovranno essere sviluppate strategie con Città Metropolitana di Milano e i Comuni dell'area affinché si attuino interventi per la realizzazione di punti di interscambio sia privato-pubblico che pubblico-pubblico, sempre nella logica di adduzione alle reti di forza.

Proseguirà il rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico di superficie, con obiettivo al 2030 di completa trasformazione dell'alimentazione a impatto zero.

Per quanto attiene la mobilità privata, le strategie dovranno mirare a incentivare progressivamente la scelta dei servizi di trasporto pubblico o condivisi come alternativa all'utilizzo dell'autoveicolo privato. In primo luogo mediante lo sviluppo del sistema di regole per l'accesso alle ZTL quali Area C e Area B oltre all'estensione della sosta regolamentata con ampliamento in termini orari e territoriali della tariffazione della sosta a rotazione e introduzione del pagamento, anche modulato sul possesso di auto per nucleo familiare, della sosta residenziale.



La ridefinizione dello spazio pubblico è parte della strategia con l'incremento delle Zone a Traffico Limitato, delle Aree Pedonali e del ridisegno dello spazio stradale, con particolare attenzione alla depavimentazione con inserimento, laddove possibile, di nuove alberature.

Lo sviluppo della rete ciclabile, itinerari che garantiscano ai cittadini continuità e sicurezza, con una composizione di interventi in segnaletica e in strutture a seconda dei luoghi è obiettivo strategico da perseguire anche con interventi di riqualificazione sia pubblici che privati.

Occorre mantenere elevata l'attenzione alla sicurezza stradale. L'obiettivo già indicato di città a 30 km/h viene declinato, anche in questo caso, in azioni diverse e coordinate di modifica strutturale dei sedimi stradali, di segnaletica, di arredo, sfruttando tutte le occasioni che il territorio può fornire per agire sullo spazio pubblico.

Dovranno essere implementate ulteriori azioni a favore della mobilità in sharing tenendo conto del soddisfacimento della domanda, della garanzia di equilibrio economico dei gestori nonché dell'attenzione allo spazio pubblico in relazione alla sosta in particolare dei mezzi di micromobilità elettrica.

Per quanto attiene i servizi al cittadino in termini di mobilità sarà ulteriormente sviluppato il processo di dematerializzazione dei titoli con riferimento ai titoli di viaggio del trasporto pubblico locale, ai titoli di sosta, alle somme di accesso alle ZTL nonché a tutta la permessistica per i cittadini, residenti e non residenti, che abbiano titolo per accedere alle differenti agevolazioni

Questo permetterà parallelamente lo sviluppo sia dei sistemi di integrazione tariffaria sia dei sistemi di integrazione modale quali il Mobility as a service (MaaS).

Elemento fondamentale per la strategia di mobilità è poi lo sviluppo delle tecnologie.

Saranno incrementate sul territorio le postazioni per il controllo delle infrazioni con particolare riferimento al superamento dei limiti di velocità e al passaggio con semaforo rosso, con priorità alle località con maggiore frequenza di incidenti. D'altro canto si svilupperanno anche i sistemi di gestione e comunicazione con interfacce di facile consultazione e utilizzo da parte del cittadino.

Nell'ambito dell'innovazione tecnologia della mobilità Milano ha poi un ruolo importante nella sperimentazione di veicoli connessi e/o autonomi e sistemi smart per la mobilità (semafori intelligenti, sistemi di illuminazione intelligente, sistemi di elaborazione immagini avanzati per il miglioramento della sicurezza stradale), che porterà avanti attraverso le attività previste dal progetto Living Lab Milano finanziato con fondi PNRR.

L'innovazione sarà anche sviluppata con il costante confronto con i più significativi network di città, quali C40 ed Eurocities, nonché con le specifiche strutture della Comunità Europea, con particolare riferimento al Comitato Europeo delle Regioni, in modo da garantire sia la formazione di una comune cultura di sostenibilità sia il finanziamento di progetti e sperimentazioni per la ricerca di soluzioni atte alla transizione ambientale della mobilità, tra le quali ad esempio i progetti finalizzati alla promozione della mobilità alimentata a idrogeno.

## Transizione Ambientale

La sfida della transizione ambientale investe ormai l'intera umanità e un ruolo strategico per raggiungere questo obiettivo lo avranno le città attraverso le scelte delle loro amministrazioni. Si tratta di un impegno colossale e le grandi metropoli si stanno impegnando facendo la loro parte per studiare, innovare e sperimentare soluzioni per migliorare sé stesse e collaborare con le altre città del mondo. Milano sta facendo la sua parte, mettendo in atto tutti quei comportamenti virtuosi, in nome di una giustizia sociale e di una giustizia climatica senza la quale non sarà possibile conseguire gli obiettivi previsti.

Tutto l'ecosistema della città è coinvolto e molte sono le progettazioni, le scelte che abbiamo già avviato e che continueremo a sviluppare.

Milano avrà un ruolo strategico adottando scelte verso la modernizzazione e l'innovazione coerentemente con gli obiettivi posti dall'Europa, riprogettando una città del presente che pensa al futuro, tecnologicamente avanzata, socialmente giusta, sostenibile sotto tutti gli aspetti, prima di tutto quello ambientale.

Milano si propone come laboratorio e campo privilegiato della conversione ecologica: un cambio di modello di sviluppo, in cui la sostenibilità sta nel passaggio dall'economia lineare (basata su consumo e scarto) a quella circolare che fa uso efficiente delle risorse. Sotto molti aspetti Milano è già la città più circolare d'Italia

e fra le prime in Europa, ma occorre lavorare ancora su congestione del traffico, verde urbano, energie rinnovabili, emissioni di Co2, polveri sottili e altri inquinanti, diminuzione delle isole di calore, depavimentazione dei suoli, valorizzazione della rete idrica.

L'obiettivo per una Milano più verde si allarga all'intera Città Metropolitana con l'idea di fondere il Parco Nord, il Parco Agricolo Sud e in generale i parchi di cintura in un unico grande Parco Metropolitano che abbracci la città, idea supportata dal progetto ForestaMI che ha l'obiettivo di piantare, in città e nella cintura metropolitana, 3 milioni di nuovi alberi entro il 2030. In questo sistema l'Amministrazione agisce in modo trasversale attraverso azioni e policy che coinvolgono diverse aree e competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, al fenomeno e alla localizzazione delle isole di calore, in linea con il Piano Aria Clima;
- adozione di una strategia di resilienza che, a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali, si integri con piani e progetti urbani, esistenti e non;
- implementazione del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono a tre obiettivi principali quali il miglioramento della qualità dell'aria, la mitigazione ai cambiamenti climatici e l'adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, attraverso l'adozione di un bilancio ambientale integrato e alla valutazione ambientale strategica (VAS), legati a strumenti di contabilità ambientale, al fine di definire indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l'efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili anche attraverso un piano infrastrutturale su stabili di proprietà comunale subordinatamente al reperimento di adeguate forme di finanziamento – anche in relazione al tema delle 5 comunità energetiche già approvate dalla Amministrazione - con l'obiettivo di fare di Milano la prima città italiana che operi politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche in relazione all'applicazione dell'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;
- migliore qualità dell'aria per il raggiungimento di una Milano a “emissioni zero”, in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, e con le 100 città europee della Mission Net Zero Cities (di cui 9 città italiane) puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e ampliando le aree verdi, anche in relazione alle opportunità offerte dai tetti e pareti verdi e dal Programma di Forestazione Urbana per la Città Metropolitana di Milano – anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi – verrà incrementato un piano di sensorizzazione diffusa in ambito urbano relativa alle diverse fonti inquinanti atmosferiche;
- elaborazione di un pacchetto di misure attivabili sistematicamente nella stagione critica (ottobre-marzo) quando le condizioni meteorologiche favoriscono l'accumulo degli inquinanti atmosferici. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si impegna a individuare prioritariamente, su quote del patrimonio edilizio comunale, progetti e interventi di riconversione energetica, e a portare a compimento l'eliminazione degli impianti termici a servizio di tutti gli edifici di proprietà comunale esistenti a Milano e alimentati a gasolio;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) favorendo un'identità tematica delle stesse nell'ottica dello sviluppo delle connessioni ecologiche e ciclo pedonali, dare attuazione al Parco Metropolitano che metterebbe Milano alla pari con le maggiori città metropolitane europee (Londra, Francoforte, Madrid, Vienna, ecc.) e infrastrutture blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli, interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente. In tal senso si lavorerà alla stesura definitiva del Piano del Verde e del Paesaggio della Città Metropolitana quale strumento fondamentale di visione e progettazione del paesaggio;

- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della biodiversità attraverso i progetti specifici ma anche una nuova visione riguardo alla gestione del verde cittadino che opti sempre di più per modelli meno antropizzati e più naturalistici, valorizzando e tutelando quelle aree sottoutilizzate e/o degradate ma spesso ricche di biodiversità con particolare attenzione anche alle api e agli insetti impollinatori. In questa direzione sono da annoverare progetti di fitobonifica e di recupero e valorizzazione di aree ex industriali, cave, aree dismesse, oggetto di processi spontanei di rinaturalizzazione;
- impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare prendendo in considerazione le migliori pratiche delle principali città metropolitane italiane ed europee, in nome del riciclo, riuso, riduzione, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa';
- supporto allo sviluppo dell'economia circolare, in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo, del design e della moda e della green economy anche verso la blue economy, ampliando iniziative quali Plastic Free, e valorizzando iniziative per l'end of waste promuovendo meccanismi di incentivo al riutilizzo (a es. il deposito cauzionale);
- investimenti sulla performance termica degli edifici e delle forme di riscaldamento più sostenibili, quali fra gli altri gli impianti di teleriscaldamento e per una miglior gestione del reticolo idrico minore e delle acque reflue, anche in relazione a quanto normato all'interno dell'Articolo 10 del PGT;
- prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione e la permeabilizzazione del suolo, creando nuove aree golenali e SUDS (Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile);
- impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo delle scuole, delle università e anche quello delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
- sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione;
- sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Harmonia, CAMPAIGNers, Urbanome, Reach-out, Energy Poverty Zero, ecc.).

## **2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design.**

### Lavoro e Sviluppo Economico

La città di Milano si proietta verso il 2024 in uno scenario economico e sociale in piena evoluzione. Alcuni eventi di portata globale e sovranazionale hanno avuto ricadute importanti sui mercati, sugli scambi commerciali, sugli indicatori economico-finanziari e persino sulle abitudini sociali e di consumo dei cittadini, a partire dalla pandemia di Covid-19, fino al conflitto russo-ucraino che ha portato un'impennata dei prezzi dell'energia e delle materie prime.

Dopo un'iniziale crisi e un rialzo dell'inflazione, Milano ha reagito su numerosi fronti. Il turismo è ripartito gradualmente nel 2022 per arrivare al primo semestre del 2023 segnando dati da record: +25% di arrivi rispetto al 2019, per un totale di oltre 2,5 milioni di turisti transitati in città e circa 3,5 milioni di presenze nell'area

urbana. Anche sul fronte dell'impresa, Milano ha segnato nel 2022 una crescita del +5%, con un valore aggiunto che secondo le stime segnerà nel 2023 un +7,9% rispetto ai livelli pre-pandemia (dati Assolombarda/ Centrostudi maggio 2023).

Anche sul fronte del terziario vede 286.079 imprese attive nel 2023 contro le 274.346 del 2019, l'incremento delle imprese attive con un +10% degli addetti che da 1.804.526 del 2019 raggiunge oggi 1.984.827 di unità (fonte Confcommercio Milano, Monza, Brianza). E il commercio al dettaglio e di prossimità, dopo una fase di grossa crisi dovuta alla pandemia, segna un +7% negli ultimi 5 anni, con un totale di 80.316 esercizi commerciali censiti nel solo territorio di Milano. Non solo. Per il suo ruolo di capitale dell'innovazione e delle proprietà intellettuali Milano è stata recentemente scelta quale sede della terza sezione del Tribunale Unificato dei Brevetti (TUB) accanto a Parigi e Monaco di Baviera con competenze specifiche sui brevetti del settore farmaceutico, agroalimentare, fitosanitario e moda (abbigliamento e calzature).

La città negli anni ha cambiato volto e rafforzato la sua immagine, grazie a grandi eventi.

Oggi Milano ha conquistato un'attrattività turistica impensabile fino a pochi anni fa grazie a un calendario sempre più ricco di nuovi eventi come le Fashion e Design Week che si affiancano ad appuntamenti più consolidati come il Fuori Salone che coinvolgono aree sempre più ampie della città.

Nel 2026 si terranno le Olimpiadi Milano-Cortina che sono un altro importante volano di sviluppo per la città, capace di generare investimenti in urbanistica e rigenerazione urbana, lavoro e occupazione, indotto e turismo.

In questo scenario complessivo, anche il mondo del lavoro ha risentito delle evoluzioni e dei mutamenti in atto, proponendo nuove sfide e sollecitazioni. L'esperienza della pandemia e del lavoro agile hanno stimolato la necessità di nuove modalità ibride nello svolgimento delle proprie funzioni. Nella contrattazione personale, i lavoratori e le lavoratrici hanno iniziato a esigere il diritto allo smart working alternato al lavoro in presenza, con formule contrattuali non più regolate a ore, ma per obiettivi.

Alle nuove modalità si sono aggiunti nuovi approcci, legati in particolare all'arrivo nel mondo del lavoro dei protagonisti della generazione Z e dei Millennials, che hanno portato nuove istanze di conciliazione tra lavoro e vita personale, un'attenzione molto forte al worklife balance e soprattutto una spiccata sensibilità al tema della soddisfazione personale, che si sostanzia nella ricerca di realtà lavorative che garantiscano formazione continua, opportunità di carriera verticale, allineamento tra i propri valori e quelli dell'azienda (esempio sostenibilità). In una parola sola si cerca la propria realizzazione.

Indicativo di questo nuovo comportamento è il fenomeno della "Great Resignation", il significativo aumento delle dimissioni volontarie che solo nel 2022 ha visto 1,5 milioni di persone nel nostro Paese lasciare il lavoro per motivazioni legate all'insoddisfazione personale. Un dato che secondo l'associazione italiana dei Direttori del Personale ha riguardato il 60% delle imprese del nostro Paese, e che a sua volta determina il fenomeno del "Job Hopping" ovvero il continuo "saltare" da un lavoro a un altro alla costante ricerca dell'equilibrio tra occupazione, vita privata e soddisfazione.

Al tempo stesso, un mercato del lavoro con un forte squilibrio tra domanda e offerta nell'ambito dell'acquisizione e reperimento di risorse umane è un grande freno allo sviluppo delle imprese che, proprio in questa fase di ripresa, hanno bisogno di collocare personale nelle funzioni più diverse, rendendo necessario fare di Milano un forte attrattore di capitale umano, un patrimonio costituito sia di "talenti" con alto livello di formazione sia di manodopera con livelli di formazione meno elevati ma comunque necessaria per il sistema economico. Ancora una volta la formazione è chiave contro il mismatch. Ancora una volta la città si deve mostrare accogliente verso tutti coloro che la abitano e che ivi ci lavorano.

Davanti a questi indicatori, occorre necessariamente un nuovo approccio politico, flessibile e pragmatico, sui diversi assi in evoluzione. Obiettivo del Comune di Milano e in particolare dell'Assessorato allo Sviluppo economico è rispondere ai mutamenti in atto sul piano economico, sociale e occupazionale con una serie di strategie e strumenti che indicheremo a seconda delle deleghe specifiche.

## 1. Definizione delle politiche del lavoro e dell'occupazione

Per rispondere alle sfide più stringenti legate al mondo del lavoro, ad aprile 2022 il Comune di Milano ha sottoscritto, con i principali protagonisti coinvolti nei processi di impiego della città, Il Patto per il Lavoro di Milano, un'alleanza strategica mirata a portare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di qualità del lavoro, occupazione, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

Il documento firmato è il risultato di un percorso partecipato che ha consentito di individuare obiettivi condivisi tra tutti i soggetti istituzionali, datoriali e sindacali coinvolti, per costruire una Milano del lavoro capace di adattarsi alla realtà economica e sociale attuale attraverso progettualità nuove e inedite. L'accordo sancisce in particolare il rafforzamento del legame tra mondo pubblico e privato, che insieme condividono la necessità di rispondere alle sfide del lavoro evidenziate fin qui. Quattro sono le linee strategiche su cui si sviluppano le oltre 70 azioni concrete del Patto:

- *Milano città della formazione*: asse fondamentale che mira a investire in istruzione, formazione e orientamento per generare risposte di qualità alle esigenze delle imprese, conciliando vita privata e lavoro, superando le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorendo l'inclusività attraverso servizi all'infanzia, orientamento, formazione civica, valorizzazione della formazione tecnica, professionale e scientifica;
- *Milano città delle opportunità*: asse strategico dedicato alla promozione dello smart working e di nuove forme di lavoro, alla valorizzazione di progetti di economia urbana, imprenditoria e micro-imprenditoria, soluzioni per incentivare l'attrazione dei talenti e di start up innovative. L'obiettivo è ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, migliorare i livelli occupazionali e di sviluppo economico;
- *Milano città del buon lavoro*: asse mirato al sostegno, alla promozione e alla diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, alla promozione di una cultura della legalità e della sicurezza sul lavoro, alla promozione dei protocolli Expo e al mantenimento di un osservatorio occupazionale;
- *Milano città del rilancio*: asse essenziale del Patto destinato alla promozione di politiche attive per il sostegno delle persone inattive o che perdono il lavoro, per incentivare il ruolo attivo delle donne e dei giovani nel mondo del lavoro, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione ed empowerment e infine per promuovere forme di sostegno anche al settore dell'economia carceraria.

A questi 4 assi strategici e relative azioni, sul fronte del lavoro si aggiungono i seguenti obiettivi:

- stimolare l'adeguamento della formazione professionale e le politiche per il lavoro in linea all'evoluzione del mercato del lavoro e delle competenze richieste;
- rendere Milano una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori, studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratrici e lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero generando nuova occupazione;
- promuovere la formazione professionale, anche attraverso il sistema dei centri di formazione comunali e dei corsi erogati dall'ente, favorendo la costruzione di partnership e reti tra soggetti pubblici e privati;
- favorire l'accesso ai corsi di formazione per adulti erogati dall'ente ponendo particolare attenzione agli utenti con situazioni di svantaggio economico e sociale, garantendo così un'ottica di equità, progressività, sostenibilità economica;
- promuovere l'esperienza dei centri di formazione comunale rivolti a persone con disabilità o situazioni di svantaggio economico e sociale, favorendo la relazione con le diverse realtà del territorio comunale, costruzione di partnership e intese tra soggetti pubblici e privati, rafforzando percorsi di filiera tra formazione professionale e inserimento nel mondo del lavoro;
- rilanciare le scuole civiche di Milano attraverso una più efficace comunicazione, con giornate di scoperta aperte a potenziali destinatari dei programmi di formazione, e attraverso la definizione di un piano economico mirato a una maggiore sostenibilità delle stesse;

- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;
- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa;
- supportare e favorire sistemi di premialità/riconoscimenti formali per le aziende che mettano in atto misure di sostenibilità anche sul fronte della gestione e valorizzazione delle risorse umane (a es. certificazione di genere);
- favorire politiche di work life balance e promuovere la costituzione di una rete di servizi di welfare che favorisca la ripresa dell'attività e la conciliazione vita-lavoro;
- partecipare alla realizzazione della “Città in 15 minuti” sostenendo la capillarizzazione dei servizi per il lavoro, anche attraverso intese con le diverse istituzioni competenti;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- coordinare, promuovere e sostenere lo sviluppo di reti e iniziative per il lavoro nei Municipi;
- sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti, sicurezza sul lavoro, economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città.

## **2. Definizione delle politiche per la promozione e lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive**

Le performance del Sistema Milano degli ultimi due anni dimostrano come la forza della nuova immagine della città non sia una mera contingenza legata a Expo ma il risultato di un nuovo posizionamento, di una crescita strutturale che l'emergenza pandemica ha consolidato ulteriormente, favorendo l'avvio di processi di innovazione anche in realtà economiche di piccole dimensioni, come l'apertura di canali e-commerce da parte di attività commerciali tradizionali, stimolando le start up a creare soluzioni digitali rispondenti alle nuove esigenze, valorizzando le realtà economiche e sociali di quartiere, accrescendo la sensibilità verso la sostenibilità ambientale nelle imprese e nei cittadini.

In un'ottica di sviluppo di 'Città a 15 minuti' si intende valorizzare programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di imprese, commercio, artigianato e attività produttive a impatto sociale, nel solco delle linee guida degli ESG dell'Agenda ONU 2030, valorizzando i presidi territoriali di economia e servizi, utilizzando diverse risorse di finanziamento, tra cui Pon Metro Milano, consolidando forme di collaborazione tra istituzioni pubbliche e privati, semplificando e digitalizzando procedure e regolamentazioni.

Si intende inoltre:

- sostenere uno sviluppo continuo del tessuto economico del territorio con attività di supporto alle realtà imprenditoriali che nella città decidono di investire e/o crescere;
- sostenere la transizione digitale e ambientale in linea con gli indirizzi del PNRR;
- partecipare alla realizzazione della “Città a 15 minuti” sostenendo lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe storiche, delle PMI del commercio e dell'artigianato, dei mercati comunali, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra Economia e territorio;
- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città, garantendo adeguata offerta di servizi, allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- rilanciare l'economia circolare in ambito urbano verso un percorso innovativo e sostenibile, con particolare riferimento alle esperienze di manifattura urbana sostenibile, nei settori tipici dell'economia milanese, anche mediante ricorso a fondi europei;

- contribuire alla rigenerazione urbana di determinate aree della città, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, e sull'erogazione di servizi anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- valorizzazione delle best practices aziendali legate alla sostenibilità e alle tematiche ESG;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti avviando un percorso di riqualificazione degli stessi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato a sostegno dello sviluppo economico della città e semplificare la regolamentazione per avviare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi della città in collaborazione con Milano&Partners e altri stakeholder, secondo modalità da individuare;
- promuovere l'innovazione e l'imprenditorialità nel campo dell'economia circolare, valorizzando spazi comunali sottoutilizzati in collaborazione con MM S.p.A., anche nell'ambito delle attività connesse alla *Food Policy*, e altri stakeholder del territorio, anche in riferimento all'eredità del progetto UIA Open Agri;
- valorizzazione dello Sportello Unico Eventi, con l'obiettivo di coordinare i grandi e piccoli eventi della città stimolando un ammodernamento e digitalizzazione dello Sportello stesso.

### **3. Definizione degli indirizzi per lo sviluppo dell'innovazione**

Milano è una città vocata all'innovazione, attitudine particolarmente evidente nel corso dell'ultimo decennio, periodo in cui la città si è distinta nel mondo per attrazione di talenti, capitali e aziende legate al mondo dell'innovazione.

La nascita di Mind, Fintech District e il proliferare di coworking e incubatori l'ha resa un obiettivo interessante per aziende e investitori internazionali.

Nonostante ciò l'impegno deve essere diretto a proseguire in questa direzione incrementando le opportunità per aziende, fondi e talenti.

Si intende sostenere lo sviluppo e la crescita di un tessuto economico basato su imprese e realtà innovative, partendo da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale, mettendo al centro del modello di sviluppo milanese pilastri come sharing economy, manifattura digitale, green economy e rigenerazione urbana, in un'ottica di collaborazione tra esperienza pubblica e privata, in un contesto imprenditoriale ambrosiano che ha la più alta concentrazione di Start up innovative del Sistema Paese. L'impegno è rivolto a:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa;
- proiettare Milano tra i migliori ecosistemi dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuare;
- adottare tutte le tecnologie innovative che possono ottimizzare i servizi della città;
- attrarre grandi momenti di networking, confronto e dibattito internazionale;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione (per quanto di competenza comunale) per attirare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere la nascita e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, ecc.), favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana (es. Convenzionamenti);
- implementare e sviluppare le esperienze degli incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università e altri enti;
- mantenere costante il dialogo tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti coinvolti;

- sostenere e promuovere la creazione di spazi e servizi online, di orientamento a start up e nuove idee imprenditoriali, per fornire supporto finanziario, legale e fiscale.

#### **4. Moda e Design**

L'obiettivo dell'Amministrazione è sostenere e promuovere la moda e il design come elementi fondamentali per lo sviluppo e la crescita della città, attraverso la collaborazione con gli altri stakeholders del territorio per creare una rete di sinergie e promuovere lo scambio di conoscenze. Favorire un ambiente di collaborazione e sviluppo condiviso in modo da stimolare la crescita del settore della moda e del design, con particolare attenzione alla formazione, l'innovazione, la sostenibilità e la circular economy, allo scopo di generare occupazione, attirare investimenti e talenti, contribuire alla promozione dell'immagine internazionale di Milano come centro di eccellenza del settore. Si punterà inoltre alla valorizzazione della città come leader delle fiere e degli eventi legati alla moda, al design e al Made in Italy attirando espositori e visitatori internazionali.

- Rafforzare la Moda e il Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders;
- costruire e valorizzare la rete esistente, innovando il sistema e le sinergie tra i principali stakeholders, creando un vero e proprio sistema, sia della Moda, sia del Design;
- proseguire nella cooperazione con gli attori già coinvolti e, al contempo, altre istituzioni e stakeholder di settore, anche con appositi e specifici accordi di collaborazione;
- consolidare e migliorare il posizionamento di Milano a livello internazionale e sostenere i comparti imprenditoriali di Moda e Design;
- posizionare Milano come destinazione per il turismo di settore, con il supporto di Milano&Partners e i suoi soci;
- posizionare Milano come leader internazionale per le fiere di settore;
- attrarre grandi eventi internazionali di cui la reputazione del territorio possa beneficiare;
- favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri attraverso lo sviluppo di servizi dedicati;
- promuovere il brand Milano e gli appuntamenti cittadini anche attraverso investimenti in digital marketing (promozione digitale) su piattaforme web, app e social network, al fine di far diventare le settimane della Moda e del Design eventi unici nel panorama globale, rendendo più accessibile e fruibile il mondo del fashion e del design, coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere iniziative dedicate ai temi della sostenibilità, circolarità, e buon lavoro, nonché iniziative di sostegno all'affermazione dei talenti emergenti, dell'incentivazione delle startup e dell'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda e design, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di settore anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese e interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città;
- facilitare la realizzazione di nuovi grandi eventi in altri settori del made in Italy (food, beauty e altre filiere complementari).



### **3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.**

#### Scuola

Investire sul futuro di bambini e bambine, e dei giovani della nostra città è un vero volano di sviluppo per tutta la comunità cittadina e per l'intero sistema Paese. Per un'area come quella milanese, motore ed esempio a cui guarda l'Italia con attenzione, è necessario un impegno costante per garantire una proposta educativa e scolastica di qualità, accessibile, diffusa, aperta all'interazione con i quartieri e con un livello di innovazione tecnologica che dia strumenti moderni per tutti. È a partire dalla scuola che possiamo impostare un piano di sviluppo che coinvolga tutti i quartieri con la stessa attenzione alla qualità degli spazi, dell'offerta educativa e formativa, della professionalità di tutto il personale della comunità educativa e scolastica.

Parlare di qualità del sistema educativo e scolastico significa lavorare per migliorare sempre di più la qualità dei percorsi di aggiornamento e di formazione, significa investire per migliorare le possibilità di un apprendimento che consideri le differenze di ciascuno, oltre che favorire relazioni e sinergie in tutti i contesti in cui sia i più piccoli che i giovani vivono, crescono, acquisiscono competenze, costruiscono relazioni significative, garantendo il concreto esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità, in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli e dei più giovani a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le principali linee guida:

- potenziamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni;
- rafforzamento degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative;
- creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori su temi specifici, quali l'educazione alimentare, la definizione di standard e indicatori di qualità misurabili, il rafforzamento delle relazioni e del senso di appartenenza;
- potenziamento dei punti qualificanti i servizi 0-6 di Milano;
- rafforzamento ulteriore dei progetti di promozione della lettura, di prevenzione della formazione di stereotipi di genere, di incentivo allo studio delle materie STEM, di contrasto della dispersione scolastica e del fenomeno della segregazione scolastica.

A partire da queste considerazioni è necessario proseguire il lavoro avviato con i progetti per le scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari delle lezioni curricolari, per promuovere la diffusione di iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale, come ampliamento dell'offerta formativa, anche tramite "Patti educativi di Comunità".

Guardiamo alla scuola come a un polo di riferimento per il quartiere, un vero centro civico capace di valorizzare proposte di azione sociale, formativa e culturale che arricchiscano la vita nei quartieri, in un'ottica di valorizzazione delle diverse esperienze.

Le attività di promozione della partecipazione, già avviate nel corso del tempo, sono ulteriore occasione di promozione di collaborazione attraverso un coinvolgimento attivo delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia e nei servizi scolastici (Consiglio di Unità educative, Commissioni Mensa e Rappresentanza Cittadina), del protagonismo giovanile fin da piccoli, con esperienze di educazione civica realizzate in modo pratico attraverso il protagonismo dato agli allievi e alle allieve nei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, oltre a una attenzione sempre maggiore all'integrazione proficua e attenta alla qualità dei servizi erogati anche nelle scuole paritarie, civiche e private.

Un occhio di riguardo viene dato anche ai servizi di orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e alla promozione della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire collaborazione e cooperazione su progetti comuni.

Il mantenimento e il miglioramento della qualità del servizio della refezione scolastica resta fondamentale, per garantire un'alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano.

Infine, considerato che la pandemia ha accelerato la necessità di utilizzare in modo esteso ed efficiente le potenzialità del digitale si intende concentrare sempre più attenzione alla semplificazione e informatizzazione delle procedure, a partire da quelle per le iscrizioni ai servizi, e alla promozione dei servizi e dei progetti educativi anche tramite le pagine web. Per quel che riguarda la didattica, si intende accompagnare il ritorno alla “normalità”, senza perdere di vista i progressi fatti con il digitale, verso una didattica integrata, supportando e agevolando, per esempio, la fornitura di device e connessioni per gli alunni. Il digitale deve essere un’opportunità per tutti, capace di valorizzare l’utilizzo di nuovi strumenti per tutti, con l’attenzione a non amplificare ma anzi contribuire a ridurre le disuguaglianze.

## Università e Ricerca

Con i suoi oltre 227 mila studenti (di cui il 10% proviene dall’estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano si impegna quotidianamente per essere una delle città universitarie più attrattive d’Europa. La pandemia non ha intaccato la qualità e la ricchezza del capitale umano né l’attrattività delle Università milanesi, ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock e la collaborazione sui servizi 0-6).

Obiettivo primario è quello di promuovere gli ecosistemi accademici e rafforzare le sinergie fra gli Atenei della città al fine di sviluppare un’offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l’internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano.

Di seguito le principali linee guida:

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il programma YesMilano Students gestito da Milano&Partners per l’avvio di nuovi servizi volti alla promozione di Milano, come international students destination e accesso agevolato ai servizi della Città agli studenti stranieri;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall’altro, i progetti di sviluppo locale;
- potenziamento del rapporto fra la città e il sistema di ricerca e sviluppo promosso all’interno del MIND;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica e alle materie STEM tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l’importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese;
- potenziamento dell’offerta abitativa con l’ampliamento delle possibilità di alloggio per studenti, delle residenze universitarie e la collaborazione a progetti di supporto agli studenti meritevoli, ma carenti di mezzi economici per sostenere i propri studi.

## Le Politiche Giovanili come lente anche attraverso la quale declinare ogni scelta dell’Amministrazione

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani, che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita.

Le politiche giovanili non rappresentano un capitolo a sé stante, ma piuttosto una lente attraverso la quale declinare ogni altra politica comunale. Diventa quindi prioritaria la realizzazione di sinergie tra i comparti dell’Amministrazione, in grado di assicurare che le istanze dei giovani vengano prese adeguatamente in considerazione in tutte le decisioni pubbliche.

Occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre a prevedere misure di contrasto alla disoccupazione giovanile. È inoltre necessario cercare di ampliare il numero di spazi di aggregazione giovanile e affrontare adeguatamente il tema della scarsità di alloggi a prezzi accessibili. I giovani costituiscono il motore dello sviluppo urbano e sono parte attiva del processo di cui sono protagonisti. I loro talenti, le loro intelligenze e la loro energia sono un patrimonio che la città ha il compito di valorizzare, creando le condizioni affinché gli stessi giovani possano esprimere le loro potenzialità e realizzare le loro aspirazioni.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- promozione dell'interlocuzione tra giovani e Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" dei primi, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città;
- sviluppo degli interventi inerenti alle politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei e in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- sviluppo di partnership con soggetti privati, al fine di erogare servizi a favore dei giovani, anche attraverso il supporto di Milano&Partners;
- promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti all'implementazione del loro inserimento nella comunità cittadina, anche attraverso la promozione di politiche dell'abitare dedicate a questa fascia di età e dirette al sostegno di percorsi personali di autonomia e indipendenza;
- promozione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani anche in relazione ai contesti scolastici e per favorire l'accoglienza dei giovani in città; potenziamento della capacità di accoglienza degli studenti internazionali, anche attraverso i servizi di Milano&Partners;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro, nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce e il fenomeno dei NEET;
- promozione delle politiche di assegnazione degli spazi comunali disponibili per la promozione delle attività giovanili;
- rimodulazione del Servizio Informagiovani in una logica trasversale rispetto agli interessi, alle problematiche e ai fenomeni giovanili;
- promozione degli interventi di mediazione nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- promozione della cultura della legalità attraverso un'offerta formativa alle scuole del territorio sui temi del bullismo e cyberbullismo, della gestione del conflitto e dell'identificazione delle condotte devianti; promozione di sinergie con l'Area Sport al fine di promuovere uno stile di vita sano e di favorire l'integrazione;
- promozione di interventi di giustizia riparativa dedicati a minori e giovani adulti, con procedimenti penali finalizzati alla prevenzione generale, al contenimento delle condotte antisociali, alla gestione del conflitto e alla riduzione della recidiva;
- sostegno della creatività giovanile, anche mediante palinsesti e iniziative nello spazio pubblico volte a promuovere i talenti nell'ambito artistico e dello spettacolo.

#### **4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.**

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese.

Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l'acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all'attuazione degli indirizzi in essa contenuti.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- garantire cibo sano per tutti: agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche e le mense universitarie; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda, facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti urbani attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- Educare al cibo: potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è attuata la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane.
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, redistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l'istituzione e il potenziamento di Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con le rispettive società partecipate.
- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Nel corso della crisi pandemica, la Food Policy di Milano ha sostenuto il coordinamento dell'emergenza assumendo la responsabilità dell'organizzazione di un dispositivo di aiuto alimentare, che ha raggiunto nel tempo 6.300 famiglie. Oltre a fornire un contributo fondamentale alla gestione dell'emergenza, la creazione del dispositivo ha consolidato il coordinamento della gestione dell'aiuto alimentare pubblico e privato a livello cittadino: un'eredità importante, premessa per lo sviluppo di ulteriori iniziative per il contrasto alla povertà alimentare.

Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Cool Food Pledge) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti europei, tra questi il Comune sta implementando le progettualità dei bandi DEAR (progetto Food Wave), Horizon 2020 (progetti Food Trails e School4Change) e Urbact (progetto NextAgri). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

## **5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.**

La forza di Milano dipende dalla sua capacità di ridurre progressivamente la distanza tra la città che corre, brillante e internazionale, fiduciosa nel futuro, e quella che fa fatica, agendo prioritariamente sull'accesso alle opportunità per tutte e tutti e sull'aumento delle risorse per ridurre le disuguaglianze, contrastare le povertà e l'esclusione sociale. La scelta di Milano a 15 minuti va nella direzione di esercitare scelte sempre più mirate che abbiano come target comunità ben definite, alla cui qualità di vita si possa lavorare concretamente e con un più diretto controllo dei risultati. La nostra sfida è fare sì che i 15 minuti siano un elemento di ricchezza e possibilità anche per chi oggi vive il proprio perimetro di vita come una gabbia più che una opportunità. La città a 15 minuti deve esprimersi anche in questo senso: inclusione, socialità e accessibilità.

Non può esserci città, oggi, se non portando più vicino ai cittadini le soluzioni ai loro problemi di salute. Questa è la lezione della pandemia. Siamo impegnati in una forte riaffermazione del diritto e della tutela della salute dei cittadini: il ripristino di presidi medici e di prevenzione territoriali e di prossimità sono un terreno sul quale il sistema pubblico-privato deve confrontarsi e garantire informazione, prevenzione, assistenza e cura. La salute mentale è salute a tutti gli effetti: il benessere psicologico e il contrasto allo stigma sono una nostra priorità, soprattutto per i più giovani che hanno sofferto maggiormente gli effetti dell'isolamento in una fase cruciale della crescita. L'aria che respiriamo è il primo fattore di salute per chi abita in una città: serve ogni possibile iniziativa, anche radicale, per diminuire l'inquinamento pulviscolare.

La nostra città deve sapere accompagnare e promuovere il benessere dei propri cittadini durante tutto il corso della loro vita. Tutti bambini hanno diritto di crescere bene a Milano. Questo vuol dire, innanzitutto, impegnarsi a ridurre le disuguaglianze nelle opportunità di crescita dei minori inseriti nel circuito scolastico e formativo. Ci impegniamo a incrementare gli spazi di partecipazione da parte di bambini e ragazzi alla vita della città, oltre che sostenere le famiglie con interventi finalizzati al rafforzamento della genitorialità e all'orientamento alle risorse del territorio. Allo stesso tempo, vogliamo che gli anziani possano invecchiare bene a Milano. L'invecchiamento della popolazione richiede un ripensamento del sistema dei servizi per rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze dei cittadini e dei loro caregiver. Il Senior Housing, da questo punto di vista, rappresenta la frontiera a cui tendere.

Milano è la città dei diritti. Con ancora più forza e convinzione dobbiamo sostenere questo primato. Lotta contro la violenza di genere e le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale, la religione e l'etnia. Promozione della cultura dell'inclusione sociale e della tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili per condizione socio-economica, anagrafica, di salute e di provenienza geografica. Educazione alla diversità e all'uguaglianza di genere come valori fondanti.

La Milano dell'accoglienza e dell'inclusione parte dai risultati importanti che abbiamo raggiunto in questi anni, che hanno visto l'Amministrazione impegnata a superare l'approccio emergenziale e affermare invece l'urgenza di accompagnare agli interventi salva-vita strategie di reinserimento volte a promuovere il riscatto sociale. Offrire alle persone senza dimora, di qualsiasi origine siano, un'alternativa alla strada è il nostro orizzonte di riferimento. Per Milano, i profughi sono tutti uguali, che scappino da una guerra o dagli effetti dei cambiamenti climatici: la straordinaria mobilitazione delle famiglie per accogliere le persone in fuga dall'Ucraina deve essere occasione per ribadire l'impegno della città nell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati, grazie al rapporto virtuoso tra le autorità pubbliche e la società civile milanese. Milanesi si diventa: questa è la grande lezione che la storia della nostra città ci insegna. In questo senso, l'inclusione nella vita sociale, economica e politica è un diritto per le 250mila persone di origine non italiana e un'opportunità per la città.

La parità di genere è il più importante fattore di giustizia e di crescita, anche economica, della società. I risultati emersi dal Bilancio di genere adottato nel 2021 dal Comune, il buon equilibrio di genere nell'Amministrazione e nelle partecipate, la realizzazione dei Centri Milano Donna in ogni Municipio, la forza e l'estensione della nostra rete antiviolenza, confermano che Milano è una delle migliori esperienze rispetto alla media nazionale. Proprio per questo si deve candidare a diventare la città con il minor divario di retribuzione tra uomini e donne, agendo innanzi tutto sulle dimensioni del welfare che favoriscono la buona occupabilità delle donne. Dobbiamo lavorare per rendere ancora più efficaci e capillari quei servizi di prossimità di cui tanto si è sentita la mancanza nelle prime settimane di lockdown, a cui Milano ha poi dato concrete risposte attraverso l'impegno dell'intera Amministrazione Pubblica, il senso di responsabilità del terzo settore, l'appassionata

partecipazione dei volontari e la loro generosità tutta ambrosiana: da questa alleanza sono nati e hanno ottenuto incredibili risultati sistemi come Milano Aiuta e il Fondo di Mutuo Soccorso, che abbiamo poi riattivato in occasione dell'emergenza Ucraina.

I capisaldi del nostro approccio al welfare locale:

- un welfare territoriale e generativo: dobbiamo superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile. E puntare a un modello generativo di benessere, qualità della vita, riscatto, consolidando un sistema che ha nelle reti sociali la propria infrastruttura e nel community management la funzione fondamentale su cui investire nei prossimi anni. La relazione tra soggetti entro luoghi di qualità costituisce il cuore del welfare territoriale così come lo intendiamo.
- Ricomposizione della domanda e dell'offerta: dobbiamo superare la frammentazione attraverso una regia pubblica autorevole e presente, in grado di favorire la connessione strategica delle risorse e orientare le grandi direttrici delle scelte. Lo sviluppo di una conoscenza collettiva sulla domanda e l'offerta di servizi, interventi e politiche di welfare costituisce fattore fondamentale della ricomposizione.
- Trasversalità inter-assessorile: leggere il welfare con la lente del benessere e dell'Agenda 2030 rende imprescindibile il coinvolgimento e l'integrazione delle competenze pubbliche. Sia nell'approccio verticale e specialistico necessario nell'affrontare particolari e specifiche fragilità, sia in quello tipo orizzontale per cui il cittadino è portatore di risorse e necessità a 360°.
- Integrazione sociosanitaria e promozione della salute: parlare di salute, essere consultato nei passaggi di revisione normativa e di valutazione di impatto delle sperimentazioni di sistema, partecipare alla programmazione sanitaria sono prerogative del Comune sia in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, sia poiché il sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio.

La dimensione sociosanitaria ha una peculiarità propria che non è somma dei due fattori, sociale e sanitario: origina dalla compresenza di bisogni che si influenzano reciprocamente e per questo richiedono risposte integrate dall'origine fin nell'evoluzione della presa in carico. Il Comune considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini, pertanto interloquisce costantemente con il Sistema Sanitario, la Regione Lombardia e il Ministero della Salute, intende inoltre, promuovere la diffusione della Cultura alla Salute, orientata alla promozione di stili di vita sani e della prevenzione.

- La spesa sociale come investimento: immettere risorse nel welfare di oggi significa più diritti, qualità della vita e giustizia sociale. E meno costi domani: affrontare in tempo e con strumenti utili le fragilità evita di cronicizzarle e compromettere la possibilità di ottenere risultati positivi da interventi tardivi. Migliorare l'appropriatezza delle risposte e favorire l'accesso ai servizi per ampliare la platea di persone raggiunte costituiscono elementi di qualificazione fondamentali per rendere la spesa un investimento.
- Riconoscere e valorizzare il ruolo degli operatori del sociale: dobbiamo intervenire con urgenza sulle professioni del sociale, a più livelli (normativo, formativo, salariale). Il sistema è già oggi in sofferenza nel reperimento di alcune figure (assistenti sociali ed educatori in primis) e rischia di trovarsi senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati.
- Un welfare collaborativo, con tutta la Milano possibile: puntiamo sull'alleanza con il terzo settore, partner nella definizione degli indirizzi e nella realizzazione degli interventi e per questo abbiamo introdotto il Regolamento di disciplina generale sui rapporti tra il Comune di Milano e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore, per la co-programmazione degli interventi di welfare. E non solo: vogliamo sviluppare il rapporto virtuoso con tutta la città, dal comitato di quartiere all'azienda, attraverso l'ampliamento dei dispositivi di collaborazione ("bando welfare", patti di collaborazione e di sponsorizzazione).
- Cultura della valutazione e messa a sistema delle sperimentazioni: il sistema deve avere la forza di ammettere gli esiti negativi delle sperimentazioni per valorizzare quelli positivi; innovare con più coraggio dove serve (l'invecchiamento della popolazione è il terreno che richiede con urgenza un cambio di paradigma), ma anche mettere a sistema le sperimentazioni di successo garantendo continuità negli interventi (le reti territoriali come infrastruttura del welfare).

- Gli spazi sociali come risorsa fondamentale di welfare: la disponibilità e qualità dei luoghi dove sviluppare relazioni dentro la città rappresentano un grande potenziale generativo. C'è grande bisogno di luoghi e i luoghi sono una grande opportunità per il welfare. Il Regolamento per la concessione degli immobili comunali per attività di pubblica utilità agisce in questo senso, così come l'azione del Comune per rimettere in circolo i beni confiscati alla criminalità organizzata.
- Digitalizzazione e “digital accessibility”: la digitalizzazione dei servizi può e deve accompagnare il welfare territoriale e generativo, basato sulla relazione tra persone e luoghi. Dobbiamo aumentare la disponibilità di infrastrutture digitali nei quartieri più deprivati e diminuire il digital divide nelle fasce di popolazione più svantaggiate, abbattendo gli ostacoli a un accesso equo alle tecnologie.
- Servizi all'infanzia: l'Amministrazione intende promuovere un tavolo di lavoro con le realtà aziendali superiori ai 50 dipendenti al fine di valutare la realizzazione di asili nido aziendali dislocati sul territorio, oltre che una mappatura delle necessità e servizi all'infanzia per le famiglie milanesi al fine di valutare l'impatto dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze dei cittadini.

## 6. Milano città delle pari opportunità di genere.

Il tema della parità di genere e della sua valorizzazione è punto essenziale per la crescita economica e sociale della città.

Milano coglie la sfida di garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità, in ragione non solo del dettato costituzionale, ma perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell'intera società: la scelta di confermare una delega alle pari opportunità rinnova l'impegno preciso di Milano in questo senso.

Milano è la città dei diritti di tutti e tutte, anche di coloro che non si riconoscono nel proprio genere: su questo è necessario avviare un percorso di lavoro che, pur con i vincoli imposti dalla legislazione, permetta di riconoscere titolarità ai percorsi personali di identità.

Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nordeuropee (63%), contro una media nazionale (49%), anche se ancora contrassegnato da differenziali importanti. Ciò in parte derivato da una diversa qualità del lavoro femminile, spesso contrassegnato da precarietà, da part-time involontario e, in parte, dall'essere occupate in settori marginali o più esposti alle variabilità del mercato.

Pur di fronte a una scolarizzazione più elevata, soprattutto nelle giovani generazioni, si mantiene, come dimostrano molte indagini, un gap salariale e professionale significativo che è necessario rimuovere anche con un riequilibrio nel lavoro di cura, che deve basarsi sulla condivisione dei carichi familiari. L'Italia infatti è il paese in cui il divario di genere rispetto al tempo dedicato al lavoro domestico e di cura è maggiore nello scenario europeo. È necessario quindi collaborare con il mondo della scuola fin dai primi gradi scolari, per intervenire sulla scelta degli indirizzi di studio, soprattutto universitari, per contrastare le barriere culturali che incidono fortemente sulle scelte dei percorsi scolastici, favorendo percorsi di studio verso le facoltà scientifiche (le cosiddette STEM, Science, Technology, Engineering and Mathematics) utili a rafforzare la presenza delle donne nel mercato del lavoro.

A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell'Amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in disuguaglianze:

- conferma e implementazione del bilancio di genere che produca nel tempo un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale, accompagnato da azioni concrete da realizzare con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati, prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.
- I Centri Milano Donna (CMD) sono ormai una realtà consolidata a cui si aggiungerà nel 2024 l'apertura di una sede anche nel Municipio 1. I CMD sono luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne che vivono a Milano, con una forte presenza di donne straniere di moltissime provenienze territoriali, che favoriscono processi di integrazione culturale e sociale. In particolare, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni preposte, sono il fattore comune in tutti i Centri, a cui si aggiungono attività

aggregative, culturali, di promozione di capacità, inseriti nelle reti territoriali, oltre che di "sentinella" verso donne e ragazze che subiscono violenza, orientando le stesse verso la rete dei Centri Antiviolenza. Si sta costruendo la rete dei CMD, quale luogo di confronto, di buone prassi, di evoluzione delle attività da svolgere.

- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere, con campagne a tema, creazione di eventi, organizzazione e partecipazione a convegni per potenziare il riconoscimento della rappresentanza dei generi. Importanti le collaborazioni con il sistema universitario milanese, con i CUG (Comitato Unico di Garanzia) delle università e con il Centro interuniversitario per le politiche di genere.
- Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze, a partire dalle scuole primarie.
- Formazione dei dipendenti sui temi della parità, a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
- Con la firma del protocollo con la RAI "No women, no panel" si intende perseguire l'obiettivo, tramite il monitoraggio costante, dell'equa presenza di donne e uomini in tutti gli eventi pubblici promossi dal Comune di Milano
- Sostegno al coordinamento della rete dei centri antiviolenza. La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita a erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Lavora in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa e articolata. La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente, attraverso immagini e parole stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici. I Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne, utili anche a tutti gli uomini che non si riconoscono nello stereotipo maschile.

## **7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.**

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della città e nei suoi quartieri è un obiettivo strategico da perseguire. Proprio per questo, la sicurezza non può e non deve essere figlia di visioni ideologiche a partire da un'oggettiva considerazione dei dati che indicano una progressiva riduzione dei reati, anche in uscita dalla crisi pandemica Covid-19. Nello stesso tempo però le tensioni sociali emerse in un periodo di crisi così prolungato e profondo hanno determinato delle situazioni critiche a cui è necessario rispondere. Si tratta in ogni caso di un tema che influenza la libertà e l'esercizio di diritti da parte delle persone, così come la percezione e l'uso degli spazi pubblici cittadini. È un argomento che riguarda strettamente la qualità della vita e la difesa delle fasce più deboli. La sicurezza urbana è frutto di una serie di azioni che riguardano il rispetto delle regole, il controllo del territorio, il contrasto alla criminalità e contemporaneamente un'attività di prevenzione dei comportamenti irregolari che contrastano con le regole e che minano la coesione sociale della comunità e la corresponsabilità di tutti in relazione ai beni comuni. La sicurezza urbana necessita di un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana ed edilizia dei quartieri e la promozione di quelle attività che rendono gli spazi pubblici vivi e di qualità e percepiti come spazi della comunità locale. In questo contesto sono importanti gli attori e le responsabilità del sistema dell'Ordine pubblico e della Sicurezza urbana, ricordando come le Forze dell'Ordine abbiano un ruolo imprescindibile per la vita democratica che va riconosciuto anche attraverso un'azione culturale di promozione della legalità.



Diviene pertanto necessario agire attraverso una sinergia strategica che comprenda contemporaneamente il potenziamento e coordinamento delle azioni di presidio e controllo del territorio finalizzato a una maggiore sicurezza urbana e al contrasto ai reati, l'attività di prevenzione e rafforzamento della coesione sociale, l'attività di cura, riqualificazione e vitalità degli spazi e luoghi della città creando e rafforzando le condizioni per una sicurezza urbana attiva.

La strategia quindi si articola nelle seguenti linee:

- il governo e coordinamento delle attività dei diversi attori della sicurezza urbana a partire dalla Prefettura e dalla Questura, che si traduce in una collaborazione costante del Comune di Milano nell'ambito del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica e nelle sinergie strategiche e operative delle attività delle diverse Forze dell'Ordine, dell'Esercito, dei Vigili del Fuoco e della Polizia Locale;
- il potenziamento della presenza e attività delle Forze dell'Ordine realizzata nell'interlocuzione con la Prefettura e il Ministero dell'Interno;
- il potenziamento e la riorganizzazione del corpo della Polizia Locale di Milano per migliorare la sua capacità di azione, di sicurezza stradale e di gestione degli spazi di mobilità della città, di sicurezza urbana, di polizia di prossimità, di rispetto dei regolamenti comunali; per rendere il servizio più adeguato nei sempre più numerosi ambiti e tempi di servizio, seguendo l'evoluzione della vita della città da cui emerge l'esigenza di promuovere la sicurezza negli spazi pubblici, nei quartieri, nei luoghi di vita, nei luoghi dell'attività commerciale e di mobilità, nei parchi, e di articolarsi nei tempi sempre più ampi quali la sera, la notte, le giornate festive; gli strumenti strategici individuati per garantire tale potenziamento sono l'aumento di 500 unità dell'organico della Polizia Locale, l'abbassamento dell'età media degli appartenenti al Corpo, la sua riorganizzazione, la formazione, la dotazione di strumenti adeguati e tecnologici. È necessario dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza;
- il potenziamento del sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo sempre più capillare e tecnologicamente avanzato, investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi, riorganizzazione della centrale operativa della Polizia Locale e della Centrale operativa di via Drago;
- la promozione della collaborazione con le associazioni, anche le associazioni delle Forze dell'Ordine, laddove interessate e disponibili e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadinanza attiva nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, donne, anziani ecc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri;
- la promozione della sicurezza stradale, sicurezza urbana e legalità;
- la vigilanza attiva e partecipata finalizzata a tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo azioni e processi di controllo e monitoraggio nell'Amministrazione Comunale e sul territorio e parimenti iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità;
- un investimento sulla Protezione Civile, strutturando un corpo di volontari dipendenti del Comune e delle partecipate con figure amministrative e tecniche, sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali e promuovendo il volontariato nella Protezione Civile presso scuole e università.

## **8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero.**

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte a un incremento dei bisogni della città e a una normativa nazionale e regionale a essi non adeguata, è una sfida costante. L'intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava sui cittadini e imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- gestire gli effetti finanziari generati dalla pandemia Covid-19 sui conti del Comune e della Città Metropolitana, al fine di consentire all'Amministrazione di ripristinare i livelli di autonomia finanziaria pre-pandemica;
- rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, promuovendo accordi con altre istituzioni (per es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza);
- supportare le azioni di collaborazione con i soggetti privati, che vogliano dare alla Città di Milano nuove opportunità di sviluppo;
- rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguando l'impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune, con l'obiettivo di una continua e costante politica di riduzione del debito;
- avviare un percorso di assetto organizzativo degli organismi partecipati;
- adottare attività ai fini di predisporre il bilancio per il recepimento dei finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

### **Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale**

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte a uso diverso dall'abitativo.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- valorizzare i beni più appetibili e di maggior valore non direttamente utilizzati dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali, per finanziare la parte corrente di bilancio e continuare a garantire la quantità e qualità di servizi che la città di Milano merita.
- Valorizzare o alienare i beni immobili ritenuti "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e il cui mantenimento in proprietà, rappresenterebbe un onere notevole per l'Ente, al fine di conciliare la massimizzazione del rendimento del patrimonio pubblico con l'ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città, anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare alla città di Milano nuove opportunità di sviluppo.
- Riqualificare il patrimonio in disuso di proprietà comunale per ampliare l'offerta di servizi e attività socio-culturali aperti ai cittadini.
- Utilizzare il patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.
- Garantire la presenza sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.
- Prevedere il contributo, sempre più capillare, dei Municipi, la cui conoscenza del territorio è elemento conoscitivo imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione.
- Gestire la logistica delle sedi comunali nell'ottica di favorire il decentramento (uffici comunali più vicini ai cittadini) e la razionalizzazione degli spazi in termini di maggiore efficienza garantita, risparmio energetico e minori spese di facility management.

### **Legalità e trasparenza delle procedure amministrative anche mediante il ricorso alla digitalizzazione**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire maggiore efficacia ed efficienza sia nel fornire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale, sia nell'attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso una gestione accentrata e digitalizzata della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- pianificare e gestire centralmente la fornitura di beni e servizi in ambito facility management.
- Realizzare un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni.

### **Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire ai propri lavoratori servizi e misure di tutela, salute e sicurezza sul lavoro volte a porre al centro il benessere degli stessi.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Prescrivere nuove iniziative integrative rispetto a quelle richieste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.**

La Milano della Cultura prima della Pandemia, correva. Deve tornare a farlo in modo più sostenibile.

Dal rapporto "Io sono Cultura 2021", emerge che in termini sia di valore aggiunto sia di occupazione, la grande area metropolitana di Milano è al primo posto nelle graduatorie provinciali per incidenza di ricchezza e occupazione prodotte, con il 9,7% e il 9,8%. In termini di occupazione, la leadership per incidenza dei posti di lavoro sul totale dell'economia è da attribuire a Milano. Ma il ruolo della cultura non si ferma alla sola quantificazione dei valori della filiera.

Oltre all'avvenuto completamento del restauro del Teatro Lirico che dopo due decenni viene restituito alla città e che sarà, per operatori e spettatori, polo di riferimento non solo teatrale ma musicale e per altre forme di linguaggio artistico, vanno anche considerati i grandi investimenti in materia di sedi e di strutture culturali, le più importanti delle quali riguardano l'ampliamento dei luoghi civici con la realizzazione della BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura e con l'ampliamento del Museo del '900, anche grazie al fondamentale contributo dei privati, nonché gli investimenti per la realizzazione di nuovi progetti infrastrutturali quali i nuovi Musei nazionali del Digitale e della Resistenza. In un'ottica di sussidiarietà un apposito gruppo di lavoro verificherà la fattibilità di costituire, ai sensi dell'art. 112, comma 5 del D.Lgs. 42/2004, una Fondazione cui affidare le attività, comprendenti tutti i relativi beni immobili e mobili di proprietà del Comune al momento della costituzione, afferenti alla gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale delle raccolte museali milanesi.

Il sistema di "Week" e "City" che negli ultimi anni ha promosso e valorizzato l'offerta culturale e turistica di Milano, deve trovare il suo naturale sviluppo anche nella Milano a 15 minuti, nella valorizzazione dei quartieri della città con particolare attenzione a quelle realtà istituzionali e associative che proprio nei quartieri insistono nel loro lavoro quotidiano e che la pandemia ha messo in crisi per mancanza di fondi (non certo di idee, professionalità e proposte).

Portare l'offerta culturale e artistica nei quartieri significa costruire una visione complessiva che incida proficuamente sui quartieri là dove le diseguglianze sociali e economiche sono più forti. La Pubblica Amministrazione deve farsi regista di un progetto integrato, orientato a una produzione culturale diffusa, agevolandone

la fruizione da parte di tutti i cittadini. Dopo la creazione nel 2022 del nuovo palinsesto cittadino “Milano è Viva”, la Pubblica Amministrazione intende proseguire nel promuovere e sostenere, grazie ai fondi ministeriali, la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico anche attraverso la fruizione degli spazi cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, coinvolgendo i Municipi e gli operatori attivi nei quartieri e sul territorio cittadino.

L’obiettivo è quindi ora quello di continuare a considerare la cultura come fattore di coesione sociale e di benessere collettivo, volano di occupazione e sviluppo economico, strumento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l’attrattività di Milano. Le energie creative della città possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, anche in prospettiva di una programmazione culturale parallela all’appuntamento delle Olimpiadi Invernali Milano – Cortina 2026, attraverso l’adozione delle seguenti linee di azione:

- sviluppare le infrastrutture hard:
  - prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuove edificazioni che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell’ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
  - Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.
- Migliorare le infrastrutture soft:
  - consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, con specifica attenzione alla produzione e alla partecipazione culturale.
  - Attuando i contenuti dello studio di fattibilità per il miglioramento dell’offerta del sistema museale cittadino.
  - Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
  - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
  - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l’offerta culturale e turistica integrata.
  - Offrendo ai turisti strumenti per una fruizione dell’offerta culturale della città.
  - Favorendo la presenza di Milano all’interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network, World Cities Culture Forum, Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée e l’organizzazione di momenti di scambio internazionale.
  - Semplificando ulteriormente i processi amministrativi relativi all’organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti.
  - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
  - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.
  - Valorizzando l’esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione e partecipazione culturale.
- Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
  - favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (es. Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
  - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (es. Music week e Art week).
  - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (I talenti delle Donne, Milano è Viva).

- Sviluppando e innovando il formato di Milano è Viva al Castello come format innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l'estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.

## **10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.**

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi a ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base, a vantaggio soprattutto dei più giovani, sia per la pratica ad alto livello degli atleti, con impianti idonei a ospitare competizioni nazionali e internazionali e con una particolare attenzione alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché alla necessità di un'implementazione dell'efficientamento energetico delle strutture. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici del 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi Olimpici riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.

Sempre in un'ottica di avvicinamento ai Giochi Olimpici, riteniamo prioritario concentrare i nostri sforzi nell'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale, allo scopo di preparare la città alla manifestazione del 2026 e di promuovere lo "spirito olimpico".

Inoltre, come sottolineato dal Consiglio dell'Unione Europea, lo sport è motore di inclusione sociale e viene riconosciuto come eccellente strumento di integrazione delle minoranze e dei gruppi a rischio di emarginazione. Riteniamo quindi che lo sport possa e debba rappresentare una delle leve principali per ridurre i divari e le disuguaglianze che caratterizzano alcune zone della città, soprattutto in quei quadranti urbani con un alto tasso di presenza minorile e fenomeni di povertà, anche educativa. L'obiettivo è quello di costruire con le associazioni sportive e le società sportive reti e relazioni in grado di supportare gli interventi educativi con l'ausilio della pratica sportiva.

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione, anche sotto il profilo dell'accessibilità, degli impianti sportivi gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi, con particolare attenzione all'implementazione dell'efficientamento energetico degli impianti;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- ospitare in città grandi eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale;
- promuovere la diffusione di tutte le discipline sportive, anche quelle meno praticate o di origine più recente;
- sostenere l'attività delle associazioni e delle società sportive del territorio mediante contributi;
- coinvolgere i concessionari di impianti comunali in progetti che vedono lo sport come strumento di aggregazione e di inclusione sociale;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere e attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati a uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e Infrastrutture Milano – Cortina S.p.A. nella piena realizzazione del loro mandato istituzionale.

## **11. Una città amica degli animali.**

Milano deve continuare a essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di nuove progettualità, tra loro integrate, per:

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- siglare accordi con le associazioni dei commercianti per l'acquisto di cibo a prezzi agevolati;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- formare i volontari per l'attività di sterilizzazione e microchippatura;
- adottare provvedimenti a maggior tutela degli animali sia di quelli domestici, sia di quelli selvatici, adeguando in tal senso gli strumenti regolamentari di competenza comunale.

## **12. Partecipazione, Decentramento, Open Data e Qualità dei Servizi.**

Abilitazione e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità e della trasparenza, la chiave per lo sviluppo di una società e una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- rendicontare online, per obiettivi, le attività della Amministrazione Comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra Amministrazione e cittadini (Regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- incentivare e favorire la partecipazione delle comunità marginalizzate, costruendo occasioni di dialogo e di incontro sicure con le istituzioni;
- incentivare e favorire la partecipazione dei più piccoli e dei più giovani, sostenendo e promuovendo le iniziative che si propongono di stimolare il senso civico e l'educazione civica;

- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale;
- decentrare alcune funzioni ai Municipi per una ottimizzazione dei percorsi di ascolto del territorio e sviluppare una centralità delle istituzioni municipali nei processi partecipativi;
- valorizzare l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, ai sensi degli artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi.
- costruire percorsi trasparenti per le imprese o gli esercizi commerciali che vogliono essere parte attiva, anche sostenendole economicamente, delle iniziative civiche;
- coordinare più efficacemente ogni iniziativa di attivismo civico in maniera trasversale alle Direzioni e agli Assessorati in un'ottica di centralità del cittadino e della realtà che voglia contribuire alla crescita e allo sviluppo di Milano;
- promuovere la partecipazione e la costruzione dei patti di collaborazioni come strumento di risoluzione del conflitto, ove sorga, tra cittadini che hanno diverse esigenze da conciliare nello stesso spazio pubblico;
- promuovere il coinvolgimento dei Municipi e delle comunità durante l'avviamento di nuovi progetti dell'Amministrazione;
- fornire a chi desidera fare partecipazione maggiori strumenti di accompagnamento e di sinergia all'incontro con altri cittadini attivi e progetti;
- realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica;
- promuovere percorsi e progetti partecipativi nei contesti più marginalizzati e complessi del nostro territorio, anche e soprattutto lì dove non sorgerebbero senza una spinta di soggetti associativi e istituzionali.

### Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo nel contempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- promuovere un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI -Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato;
- promuovere i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data;
- valorizzare il nostro patrimonio informativo elaborando strategie di ritorno economico in termini di servizi per i cittadini o di implementazione degli Open Data stessi verso le realtà che attraverso i dati prodotti e condivisi dal Comune di Milano traggono un profitto;
- promuovere la qualità, la conoscenza e l'utilità degli Open Data del Comune di Milano;

- favorire lo sviluppo di politiche integrate e dirette dove il bisogno è più urgente grazie allo sviluppo di mappe digitali che tramite gli Open Data possano indicare dove il modello di città a 15 minuti è più carente.

### Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – customer satisfaction - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per monitorarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

Ritenuto di interesse pubblico rilevante il perseguimento della massima utilità dall'impiego di risorse dell'ente, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse quanto in termini di efficacia rispetto a obiettivi e impatti che ci si prefigge di perseguire, diviene necessario indirizzare con crescente precisione le politiche dell'ente, di valutarne gli impatti sulle diverse categorie di utenti, di conoscere con sempre maggiore accuratezza il profilo demografico sociale ed economico dei fruitori dei servizi. A tale scopo, e fermo il rispetto delle norme sulla tutela della privacy, si rende necessario adottare gli strumenti organizzativi, amministrativi e tecnologici per consentire l'analisi aggregata dei profili di cittadini e utenti dei servizi, prendendo in considerazione proprio i dati, comuni e particolari, da questi ultimi forniti nella fruizione di detti servizi, valorizzando il capitale informativo a disposizione dell'ente. L'analisi di tali dati (es. situazione socio-economica, bisogni primari), la quale non potrà prescindere dalle misure tecniche e organizzative necessarie ai fini della tutela e salvaguardia dei diritti fondamentali degli interessati, permetterà di indirizzare con precisione e accuratezza maggiori le proprie attività istituzionali nel solo ed esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico.

### **13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.**

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazioni pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.



L'Amministrazione ha ampliato la strategia digitale attraverso l'istituzione del Board per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale che affiancherà in maniera orizzontale e olistica tutta l'Amministrazione Comunale nell'individuazione di soluzioni fondate su tecnologie e nel supportare il processo di trasformazione digitale di molti servizi al cittadino. Nel solco del paradigma dell'Open Innovation, il Board, costituito dai principali stakeholder della città, imprese, associazioni, università e startup, individua e suggerisce soluzioni tecnologiche che possono arrivare dall'esterno, dall'ecosistema dell'innovazione e propone in maniera trasversale progettualità, essendo in costante contatto con gli Assessorati e le Direzioni competenti. In qualità di comitato consultivo, il Board ITTD è di supporto e stimolo nello sviluppo delle strategie, dei progetti e degli investimenti che l'Amministrazione Comunale, anche in virtù delle opportunità offerte dal PNRR, compirà nei prossimi anni. Il Board ITTD ha allo stesso tempo un approccio ricettivo rispetto alle esigenze e alle necessità espresse dagli Assessorati e dalle Direzioni intercettando e valutando soluzioni tecnologiche adeguate. La digitalizzazione deve essere amica della Pubblica Amministrazione e dei cittadini e il Board ITTD ha il compito di facilitare il lavoro interno alla macchina comunale e di rendere più efficace il rapporto con le persone e gli stakeholder. Oggi, infatti, la sfida principale è quella di far incontrare le capacità e le soluzioni che la tecnologia mette a disposizione con i bisogni della gente, per migliorarne la qualità di vita. Con il supporto del Board ITTD, Milano ha anche la possibilità di cogliere più compiutamente le occasioni di crescita offerte dal PNRR, valorizzando trasformazione digitale e innovazione tecnologica quali strumenti strategici per ridurre le disuguaglianze. Le attività e le soluzioni che si possono individuare spaziano in tutti gli ambiti dell'Amministrazione della città. Il Board ITTD persegue l'obiettivo di stimolare i processi di trasformazione digitale che siano alla portata di tutti, semplici, utili e quindi inclusivi e che siano disegnati per migliorare il rapporto fra i cittadini e il Comune di Milano, sostenibili e quindi capaci di generare un positivo impatto sociale. Crescere in innovazione e in trasformazione digitale non vuol dire solo aumentare la competitività della città, ma anche e soprattutto renderla più efficiente e solidale.

Il Piano di Trasformazione Digitale implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;
- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività. Ottimizzare i processi per gli utenti più digitalizzati permette di concentrare l'attenzione sulle categorie più fragili per offrire un servizio di assistenza ai servizi comunali completo.

Il Piano di Trasformazione Digitale è in linea con la strategia nazionale definita da AgID ed è coerente con le linee guida e le azioni stabilite nel Piano Triennale Informatica 2023-2025, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnologici che quelli non tecnologici. L'allineamento con la strategia nazionale è stato reso possibile, anche grazie alle convenzioni CONSIP, beneficiando di strumenti contrattuali che permettono di ottimizzare le risorse e acquisire le competenze necessarie a garantire l'implementazione e la gestione efficiente delle iniziative. Inoltre, sono state colte le opportunità offerte dal PNRR, ottenendo finanziamenti e risorse per la realizzazione di progetti strategici nel campo della digitalizzazione e della trasformazione digitale. Grazie a queste risorse, l'Amministrazione è stata in grado di investire in soluzioni tecnologiche all'avanguardia, promuovendo l'innovazione e generando valore pubblico. Il Comune di Milano sta affrontando con

determinazione il percorso di trasformazione digitale, sfruttando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle risorse disponibili. L'Amministrazione si posiziona come punto di riferimento per l'innovazione digitale, promuovendo un dialogo proattivo con la comunità, garantendo servizi sempre più accessibili ai cittadini e alle cittadine e contribuendo allo sviluppo sostenibile della città di Milano.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali:

- servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".
- Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto Ecosistema Digitale Urbano (EDU) il cui cuore pulsante è il Digital Twin, il gemello digitale della città. Creare un ecosistema di condivisione dei dati significa creare anche una condivisione di percorso e di intenti tra soggetti diversi. In questo modo si costruiscono nuove reti e legami, stimolando una collaborazione proficua per la Città di Milano. Dotarsi di una piattaforma di raccolta di condivisione open dei dati è un elemento utile per la crescita della città, ne stimola lo sviluppo economico e aumenta le opportunità per tutti gli attori coinvolti e i cittadini, sviluppando un modello di gestione e governo della città Data-Driven. Le informazioni raccolte tramite la piattaforma, infatti, rimarranno sempre disponibili per il Comune di Milano, mentre per tutti gli altri soggetti aderenti lo saranno a seconda del livello di accessibilità indicato. Il primo passo nella costruzione del Digital Twin è la rilevazione aerea e terrestre dei circa 2.500 chilometri che compongono l'area urbana della Città Metropolitana di Milano, per ottimizzare le infrastrutture, i servizi destinati a cittadine e cittadini e migliorare il rapporto fra city user e Comune. Per la prima volta, una vasta campagna di rilevazione oltre i confini amministrativi – resa possibile da un co-finanziamento dei fondi PON Metro (Programmi operativi nazionali per le Città metropolitane) – consente la creazione, la verifica e l'aggiornamento di ventidue 'geodatabase' che compongono il patrimonio informativo dell'Amministrazione. Grazie alla tecnologia e a una strumentazione all'avanguardia mondiale, l'Amministrazione Comunale getta le basi per la costruzione di un vero e proprio Digital Twin della città che ne evidenzia in modo chiaro – tra le altre cose – la segnaletica stradale verticale e orizzontale, i semafori, le barriere, i pali della luce e reggifilo, i passi carrai e gli impianti di pubblica affissione, oltre che le dimensioni dei varchi di ponti e tunnel. Grazie a questa vasta campagna di rilievi, che per la prima volta va oltre i confini di Milano città, l'Amministrazione si può dotare di un patrimonio informativo straordinario a disposizione dei comuni della Città metropolitana. Un progresso tecnologico con enormi potenzialità sui servizi offerti alle cittadine e ai cittadini, in termini di sostenibilità, efficientamento e sicurezza. La strategia 'Data Driven' di Milano ha già portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse Direzioni attraverso il tracciamento di più di 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali a esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy e alla Citizen Experience.

- Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide culturale" che ancora oggi riguarda alcune fasce di popolazione milanese. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo sono state attivate collaborazioni continuative con partner privati e associazioni del terzo settore per progettare Corsi di divulgazione e cultura digitale, organizzati fisicamente negli spazi del Comune e giornate dedicate alla possibilità di fare lo spid gratuitamente "ABC Spid" con anche una mini-formazione che ne spieghi i vantaggi del suo utilizzo nei 9 Municipi di Milano. Non solo educazione, ma anche partecipazione dal basso di tutti gli stakeholder della città e non solo, per favorire la cultura e la conoscenza legata al digitale, attraverso la Milano Digital Week, che prosegue ogni anno nella sua crescita in termini di audience e di coinvolgimento dei cittadini. La Milano Digital Week è oggi la più grande manifestazione pubblica italiana dedicata alla cultura e all'innovazione digitale, il cui obiettivo è concentrare in una settimana tutto ciò che la città di Milano esprime in termini di innovazione e digitale per mantenere un legame forte con la cittadinanza rendendola parte attiva degli eventi in programma.
- Competenze digitali: l'obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L'impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all'importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Un progetto che va in questa direzione è Cybersecurecity.it, creato in collaborazione con Milano Smart City Alliance: un progetto congiunto per diffondere conoscenze e competenze utili sulla cyber security per migliorare il livello di protezione delle pubbliche amministrazioni e dei cittadini. La smartness di una città passa anche attraverso smartness delle sue persone, delle sue istituzioni e delle sue imprese. Questo progetto vuole porre le basi perché Milano diventi una Smart e Cyber Secure City. CyberSecureCity.it è un portale gratuito e aperto a tutti che offre percorsi di formazione per diffondere la consapevolezza sui temi della sicurezza informatica in modo semplice e intuitivo. Il portale è composto da percorsi di formazione sviluppati dalle imprese della Milano Smart City Alliance per aumentare il livello di sicurezza della città, promuovendo un utilizzo più consapevole degli strumenti digitali da parte dei cittadini.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l'obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l'adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best practices grazie all'organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la User Centricities e Eurocities. Tra questi, ha particolare rilevanza la collaborazione con Bloomberg Associates, che supporta l'Amministrazione in varie attività legate al digitale.

Costruite le fondamenta della nuova 'piattaforma digitale di Milano' attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale si sviluppa attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l'Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l'infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain.

L'Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, a esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale,

attraverso la rete “Cities Coalition for Digital Rights” che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

Attraverso una serie di incontri annuali sia fisici che da remoto, la rete CC4DR si pone l’obiettivo di condividere un approccio comune grazie anche alla condivisione di best practices.

## 14. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell’Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione e implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l’obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti a ogni ufficio;
- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell’analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all’interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con Università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all’interno dell’Ente;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- continua attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull’innovazione dei processi, traghettando l’ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l’ambizione di contribuire a un’Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell’orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati;
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell’organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d’Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all’organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell’identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all’interno del contesto lavorativo;
- contrasto alle forme di precarietà dirette e indirette, generate dagli appalti che gestiamo e valorizzazione degli attori più virtuosi, con forme di premialità laddove possibile;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all’interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;
- consolidare sistemi di formazione coordinati e organici con l’obiettivo di rafforzare l’integrazione con l’organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell’apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;

- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

## **15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.**

Superata l'emergenza sanitaria, è prioritario che la città si riappropri del suo ruolo di leader del settore dell'attrattività turistica, che la aveva caratterizzata nel periodo immediatamente pre – pandemico.

Milano si posiziona sul mercato altospeso grazie alla sua ottima reputazione intorno a settori come il design, la moda e lo shopping, a un'offerta gastronomica dinamica e a un territorio in continua evoluzione, fortemente orientato al futuro. Le Olimpiadi Invernali del 2026 sono il catalizzatore attorno a cui costruire l'offerta turistica della città.

I temi della sostenibilità, dell'accoglienza e dell'accessibilità sono sempre più centrali per promuovere una città che si distingue per le sue politiche di città globale. Al fine di ottimizzare gli investimenti, è necessario identificare i segmenti di visitatori che possono beneficiare maggiormente il territorio nel breve e nel lungo periodo. Il focus dell'Amministrazione sarà sul MICE, in particolare sui grandi eventi congressuali e sportivi, e sul segmento dei millennial, con un'attenzione specifica al mercato nord americano, europeo e asiatico.

Il Comune ha promosso insieme a Camera di Commercio e ad altri partner tra cui SEA e Fondazione Fiera Milano, la nascita di Milano&Partners per valorizzare la città sul mercato nazionale e internazionale attraverso il brand Yesmilano e lo sviluppo di strumenti innovativi e aperti al contributo di soggetti privati. Il sito yesmilano.it e i canali social del brand, sono il punto di accesso per scoprire la città.

Si impone certamente come asset strategico il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese anche grazie all'azione sempre più dinamica del Convention Bureau e al Centro Congressi più grande d'Europa. Il Comune investirà ancora in questo settore, tramite l'impulso di Milano&Partners e attraverso attività sinergiche e congiunte con i suoi molteplici partner pubblici e privati. Non verranno tralasciati i grandi eventi nazionali e internazionali, anche in sinergia con il settore sportivo, in un percorso di graduale avvicinamento ai Giochi Olimpici del 2026.

Riprenderanno il loro corso naturale e saranno implementate le week tematiche, veicolo ottimale per la promozione delle eccellenze della città durante tutti i 12 mesi dell'anno: dal patrimonio culturale e artistico, alla moda, al design, al luxury, al settore enogastronomico.

Si interverrà sulla capacità ricettiva della città, attraverso la promozione di pass integrati e digitali, in grado di semplificare l'esperienza del visitatore. Si porrà un'attenzione particolare alla valorizzazione dei punti di accesso della città quali, a esempio, Piazza Duca D'Aosta. Continuerà la produzione di contenuti promozionali specificamente progettati per il web (yesmilano.it) e si interverrà altresì sulla rete degli Infopoint. Si cercherà di implementare il principio policentrico anche nel settore dell'attrattività turistica, con una progressiva valorizzazione dei tratti identificativi dei quartieri della città. Si continuerà a promuovere Milano come meta del turismo natalizio. Un'attenzione particolare sarà rivolta al turismo under 35, con l'esplicito intento di attrarre i giovani per periodi lunghi o anche stabilmente, anche grazie alla straordinaria offerta delle nostre Università. A questo riguardo si porrà l'accento sulla necessità di un turismo sostenibile e inclusivo, capace di accogliere le differenze e di consentire a ogni visitatore di sentirsi a proprio agio. Si punterà ad attrarre le produzioni cinematografiche, attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti che possano agevolare gli stakeholders della filiera produttiva locale e internazionale.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- sviluppo di azioni in accordo con i soggetti che promuovono Milano&Partners, al fine di dotare la città di un piano univoco di attività coordinate;
- valorizzazione del brand Yesmilano come brand di promozione turistica della città; con un focus sul posizionamento della città sui temi della sostenibilità, dell'accoglienza, dell'inclusività;

- valorizzazione delle Olimpiadi 2026, anche attraverso campagne dedicate e progetti per rendere la città accessibile ai visitatori;
- implementazione del turismo MICE, anche tramite l'azione del Convention Bureau di Milano&Partners:
  - accoglienza di grandi eventi di carattere nazionale e internazionale, di Congressi e di rassegne tematiche;
  - accoglienza di grandi eventi sportivi, in preparazione dei Giochi Olimpici del 2026;
  - implementazione delle iniziative legate alle week tematiche;
  - implementazione del posizionamento di Milano nel settore del turismo di lusso;
  - sviluppo di strumenti per agevolare e attrarre le produzioni cinematografiche;
- promozione delle eccellenze cittadine: sportive, culturali, storiche, artistiche, legate al settore della moda, del design, del lusso, dell'enogastronomia, attraverso la realizzazione di campagne marketing con il brand Yesmilano e sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale yesmilano.it e i punti di informazione della città;
- valorizzazione e promozione dei tratti identificativi dei quartieri della città e realizzazione di campagne dedicate;
- ristrutturazione del sistema dei punti di Informazione turistica attraverso l'introduzione di un sistema di accoglienza distribuito sul territorio, anche in partnership con soggetti privati;
- posizionamento di Milano come destinazione del turismo natalizio;
- promozione di un turismo accogliente verso le differenze e inclusivo;
- sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali; sviluppo di progetti promozionali con il settore dell'hospitality, attraverso Milano&Partners, tesi a prolungare il periodo di permanenza in città dei turisti;
- sviluppo di nuovi strumenti per agevolare l'esperienza dei visitatori in città (City Pass);
- interventi coordinati finalizzati a implementare la capacità di attrarre giovani da tutti i Paesi del mondo;
- l'Amministrazione si impegna a valorizzare, offrendo itinerari alternativi a quelli classici in ambito turistico, la realtà degli ottantotto quartieri milanesi;
- l'Amministrazione si impegna a sviluppare e a creare un tavolo di lavoro nel settore turistico volto ad integrare il territorio del Comune di Milano con la Città Metropolitana al fine di ipotizzare percorsi che coinvolgano tutto il territorio comprensivo della provincia di Milano;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e ricreativo a sviluppare un piano di valorizzazione dei grandi parchi di Milano volto a creare un'identità e un'offerta di servizi specifica e diversa l'una dall'altra;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e in vista delle Olimpiadi del 2026 a sostenere il lavoro del Tavolo sul Turismo tra Comune e Regione Lombardia al fine di valorizzare massimamente itinerari che coinvolgano Milano in rapporto alle altre città e territori lombardi.

## **16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.**

### Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri

Le sfide poste dalle trasformazioni che stanno investendo il contesto ambientale e territoriale, sociale, culturale, economico e produttivo della Città impongono di allargare lo sguardo verso l'area metropolitana orientando, altresì, le strategie di azione nel quadro di una visione unitaria che integri gli orientamenti e le scelte dei Municipi, del Comune e della Città Metropolitana, contemperando le esigenze dei rispettivi territori alla luce degli interessi collettivi. In tale prospettiva si intende promuovere e attuare sia ogni utile modalità per consolidare il ruolo dei Municipi e la partecipazione ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali, sia le

forme di collaborazione istituzionale più adeguate per il raccordo delle strategie e delle attività gestionali del Comune con quelle della Città Metropolitana e per l'attivazione di modalità sinergiche per l'esercizio di funzioni di "livello" metropolitano.

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città, a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi durante il periodo pandemico, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), la trasformazione dello spazio pubblico restituendo luoghi alla pubblica fruizione con l'obiettivo, tramite il programma "Piazze Aperte", di recuperare spazi pedonali in prossimità delle scuole e di dotare ogni quartiere di una piazza centrale;
- interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;
- il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del terzo settore e operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea e interlocuzione con imprese, fondazioni e organizzazioni non governative, impegnandosi a utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

## Arredo

Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali nell'ambito del programma "piazze aperte", con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano", mitigando gli effetti del cambiamento climatico e privilegiando gli aspetti ambientali (come a es. la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva.

## Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria, come elemento di coesione e di identità cittadina. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese e in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che si impegnano in questa

operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di memorie delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- conservare e promuovere la memoria delle vittime innocenti della storia contemporanea della città, degli anni della violenza politica, della violenza mafiosa e dello stragismo di matrice neofascista, nonché la contestualizzazione storica degli avvenimenti;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- promuovere attraverso strumenti adeguati e innovativi il coinvolgimento delle nuove generazioni nella trasmissione della memoria e presidiare la corretta trasmissione della memoria, attivando strumenti di relazione tra memoria cittadina e competenze storiche;
- valorizzare il ruolo dei luoghi della memoria cittadina.

#### Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa

Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa sono il fondamento dell'agire amministrativo. L'art. 1 della L. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") recita: "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Si tratta di principi che sono alla base dell'agire amministrativo, unica via per affrontare le sfide che si presenteranno nel corso dei prossimi anni.

Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'Amministrazione Comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- continuare nell'implementazione di un costante confronto con ANAC;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;
- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione in questi ambiti, sono stati costituiti il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa" e il "Comitato Antimafia", organismi consultivi e di controllo.

Per quanto riguarda il primo dei due Comitati citati, i compiti a esso assegnati sono:

- studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;
- studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;
- costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;



- studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.
- Con riferimento al secondo, nell'ambito della propria attività il Comitato Antimafia dovrà:
- studiare e promuovere attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese;
  - collaborare con i vari Enti, Amministrazioni, Associazioni, ecc., al fine di favorire accordi per la costruzione di percorsi comuni volti alla concreta opposizione ai fenomeni mafiosi;
  - in particolare: supportare la Commissione consiliare Antimafia; coordinare il proprio operato, ove opportuno, anche con la Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e delle altre associazioni criminali, anche straniere;
  - promuovere la legalità e la cultura sociale dell'antimafia come elementi imprescindibili del tessuto sociale;
  - svolgere i compiti assegnati coordinandosi con il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza Amministrativa, specie in caso di sovrapposizione, nella fattispecie concreta, tra i rispettivi ambiti di intervento;
  - segnalare, inoltre, al suddetto Comitato eventuali casi che, pur non presentando profili attinenti alla criminalità di tipo mafioso od organizzata, possano rientrare nella sfera di competenza dello stesso.

Si tratta di presidi idonei ad accompagnare l'Amministrazione Comunale nelle importanti attività che si andranno a realizzare nei prossimi anni tra cui, a mero titolo esemplificativo, si possono indicare: le opere da realizzare per lo svolgimento delle Olimpiadi invernali 2026, la riqualificazione degli scali ferroviari, il completamento della linea della metropolitana M4 o, ancora, tutte le opportunità che si andranno a sviluppare nell'ambito del PNRR.

È in questi ambiti che l'amministrazione comunale potrà dare concreta applicazione ai suddetti principi, anche con riferimento ai rapporti che si andranno a instaurare con tutte le realtà private che interagiranno con la pubblica amministrazione per la realizzazione delle opere appena citate.

### Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha tra i suoi principi fondamentali quello dell'accessibilità universale requisito essenziale per vivere la città.

Per raggiungere tale obiettivo, dopo aver portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale 361 del 02/03/2018, si è proseguito nel lavoro con la costituzione di diversi e articolati tavoli di lavoro (per la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di diffusione, informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità) che hanno ulteriormente specificato metodologie per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

Il Piano definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

A garanzia del monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato implementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha (Lega per i diritti delle persone con disabilità) al fine di mettere a disposizione di tutta la Città (tecnici e progettisti di enti pubblici e privati, persone con disabilità e loro famiglie, associazioni e privati) un punto di riferimento tecnico sulle problematiche connesse al tema dell'accessibilità e del superamento delle barriere (ambientali, architettoniche, fisiche, sensoriali, intellettive, comunicative, relazionali, informatiche). Il progetto CRABA si è concluso nel 2022 e attualmente è in fase di definizione una nuova coprogettazione tra Comune di Milano, Fondazione Cariplo e Ledha per un incarico trasversale su tutta la progettualità inerente interventi di miglioramento dell'accessibilità cittadina.

Confermando i principi di collaborazione tra Istituzioni e soggetti della società civile, la Consulta per la Disabilità, organo di consultazione del Consiglio Comunale, svolgerà la propria attività a stretto contatto con le Commissioni Consiliari e Municipali offrendo contributi fondamentali ogni qualvolta il tema della disabilità sia dirimente per l'ottimale riuscita delle azioni dei diversi organi istituzionali.

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità della cittadinanza;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quale è stata l'esperienza del C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative;
- proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

Il Comune di Milano, in qualità di città ospitante i Giochi Olimpici Invernali 2026, ha avviato l'elaborazione del "Programma di miglioramento dell'accessibilità delle città/regioni ospitanti", richiesta del Comitato Paralimpico Internazionale (IPC) alle città/regioni che ospitano i Giochi. Questo programma è stabilito negli impegni assunti dalle Regioni/Province/Città ospitanti i Giochi e contenuti nell'Host City Contract - Operational Requirements.

Al di là della consegna dei Giochi Olimpici e Paralimpici, questo Programma deve essere strettamente collegato alla pianificazione generale dell'eredità dei Giochi. Il programma si configura come strumento fondamentale per:

- guidare e promuovere in concreto le azioni da mettere in campo nonché monitorarne gli esiti;
- comunicare a livello nazionale e internazionale gli sforzi della Regione e dei Comuni ospitanti i Giochi verso il miglioramento dell'Accessibilità dei territori ospitanti i Giochi.

Il Programma ha l'obiettivo di illustrare ambizioni e iniziative per promuovere gli sforzi per una società più inclusiva, accessibile e senza barriere. Tali iniziative possono includere vari ambiti come impianti sportivi, infrastrutture e servizi di trasporto, settore privato aperto al pubblico (alberghi/ristoranti), spazi pubblici della città, luoghi di attrazione turistica, informazione e comunicazione, eventi, reclutamento e inclusione di persone con disabilità nel mondo del lavoro, iniziative sportive per persone con disabilità.

Il Programma verrà attuato all'interno del PEBA, per rafforzarne l'implementazione, con un approccio multidisciplinare che coinvolga tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

**Tabella 1 - Missioni e Obiettivi Strategici**

	<b>MISSIONE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese
		Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa
		Gestione logistica e nuove sedi
		Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città
		Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza
		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria
		Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione
		Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
		Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio
		Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili
		Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi
Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi		

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		<p>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling</p> <p>Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città</p> <p>Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni</p> <p>Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City</p> <p>Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity</p> <p>Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini</p>
3	Ordine pubblico e sicurezza	Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città
4	Istruzione e diritto allo studio	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa
		Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva
7	Turismo	Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile
		Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città
		Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio
		Realizzare una città sempre più resiliente
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile
		Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine
		Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città
		Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città
11	Soccorso civile	Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità
		Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale
		Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale
		Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive
		Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città
		Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*
13	Tutela della salute	Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali
14	Sviluppo economico e competitività	Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
		Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese
		Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione
		Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico
19	Relazioni internazionali	Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva
		Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

\*L'Obiettivo Strategico "Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile" è trasversale a più Missioni

## A.2 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

### Popolazione e Territorio.

La popolazione residente femminile sopravanza quella maschile di oltre 45mila unità e presenta, a livello complessivo, un rapporto di composizione di 106,7 donne ogni 100 uomini (Analisi di genere tav. 1). La **struttura per età della popolazione residente** già a un primo sguardo appare fortemente femminilizzata per alcune generazioni (dai 45 anni in su); ciò avviene sia per i cittadini italiani che stranieri, anche se in maniera più vistosa per i primi. Le fasce di età giovanili, invece, descrivono bene l'impatto delle migrazioni economiche, con una cosiddetta superpresenza di maschi 15-24enni, particolarmente evidente per i cittadini stranieri. Quando la cosiddetta supermortalità maschile comincia ad erodere le generazioni mature il rapporto fra i sessi si riequilibra per poi "pendere" decisamente a favore delle donne nelle età più avanzate.

L'**indice di vecchiaia** (Analisi di genere tav. 3) rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Si può osservare come a Milano abbiamo 22 donne over 65enni ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 14 a 10.

L'**indice di dipendenza o carico sociale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Milano nel 2022 ci sono 58,3 donne a carico di ogni 100 in età lavorativa.

L'**indice di ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Milano nel 2022 l'indice di ricambio femminile è 155,3 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Lo **stato civile della popolazione** (Analisi di genere tav. 4) ci descrive una realtà molto secolarizzata (questo lo possiamo apprezzare soprattutto dai dati più recenti, che cominciano a raccogliere anche le unioni civili che sono lo 0,4% degli stati civili maschili a 45 anni; mentre la convivenza more uxorio non è uno stato civile e non emerge quindi da queste statistiche). Al 1.1.2022 possiamo constatare come, a una soglia abbastanza rappresentativa delle scelte di vita fatte, quella dei 45 anni, il 43,8% degli uomini e il 36,4% delle donne risultino ancora celibi e nubili; a 85 anni, 20,5 uomini su 100 sono vedovi ma ben il 59,6 per cento di donne ha già perso il marito.

### L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente (2007-2008), e una consistente inversione di tendenza riconducibile a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2009-2011), nonché alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza risulta in crescita fino al 2019, subisce un'inversione nel



2020 (anno dell'emergenza Covid) e 2021, per poi riprendere nel 2022. L'andamento della popolazione, nei dati proiettati su base 2021, risulta avere un lineare tendenza decrescente.

#### Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431
2020	670.984	721.518	1.392.502
2021	668.689	717.596	1.386.285
2022	675.596	721.077	1.396.673
2030	654.535	693.053	1.347.588
2035	648.019	682.738	1.330.757

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007 in poi: popolazione anagrafica, Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2021)

Per quanto riguarda la componente strutturale, si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,12 nel 2021. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani

ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2021 invece se ne annoverano 184,1, tale riduzione risente sicuramente dell'emergenza sanitaria che ha colpito maggiormente la popolazione anziana. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano alla tendenza più recente, con un aumento dell'indice a breve (214,7 al 2030) e un maggior aumento a medio termine (234,0 al 2035).

#### Indice di vecchiaia

<b>Anno</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	138,7	220,0	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2021	144,3	226,5	184,1
2022	146,7	228,5	186,3
2030	178,8	256,2	214,7
2035	196,7	274,1	234,0

*Fonte: Unità Servizi Statistici*

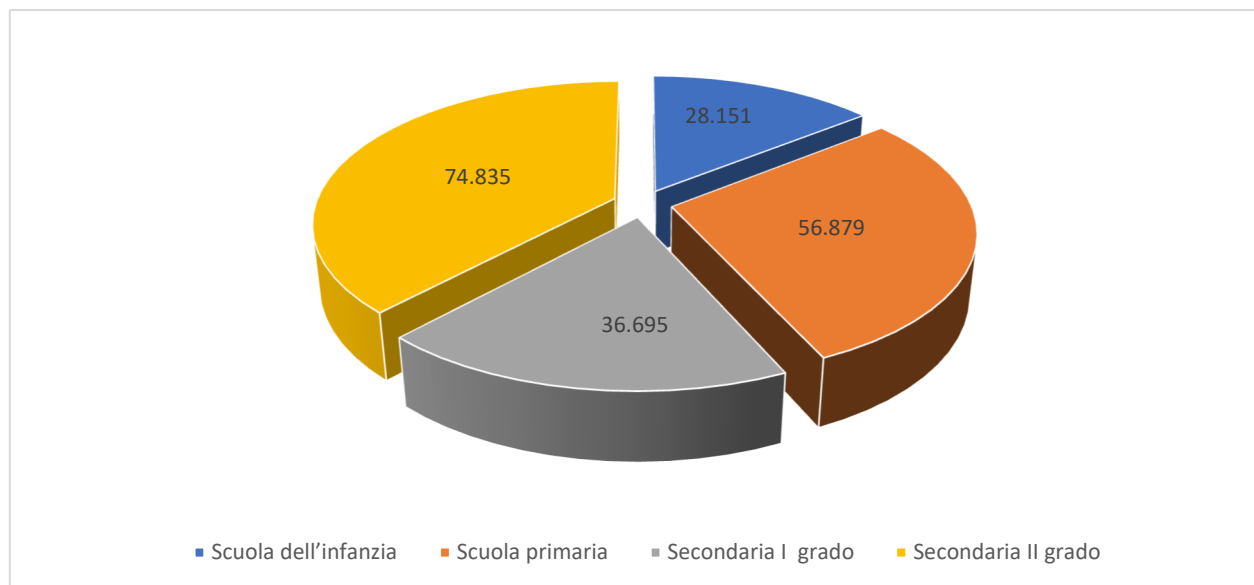
*Nota: Valori percentuali*

*Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2021)*

## Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2021/2022 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, sono 196.560.

**Alunni iscritti alle scuole di Milano**



*Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.*

*\* Nota: i dati dell'a.s. 2021/22 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto, tale valore viene usato comunque per determinare gli iscritti totali.*

Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo ventennio, si evidenzia un andamento di crescita e decrescita della popolazione scolastica che riguarda i diversi gradi di scuola in periodi diversi, in particolare la diminuzione risulta maggiormente evidente nelle scuole dell'infanzia a partire dal 2015/2016, mentre nelle scuole primarie nel 2018/2019.

### Trend della popolazione scolastica

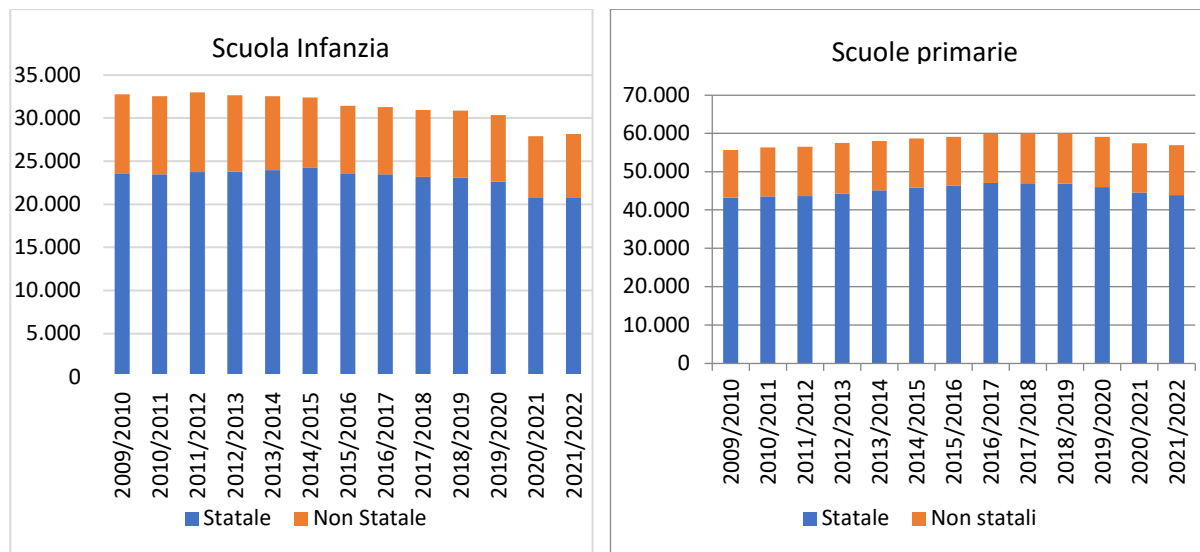
Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	73.279	199.849
2020-2021	27.896	57.411	36.737	74.835	196.879
2021-2022	28.151	56.879	36.695	74.835*	196.560

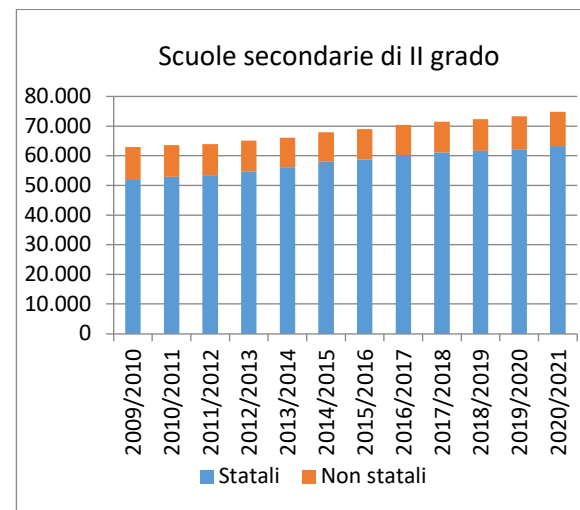
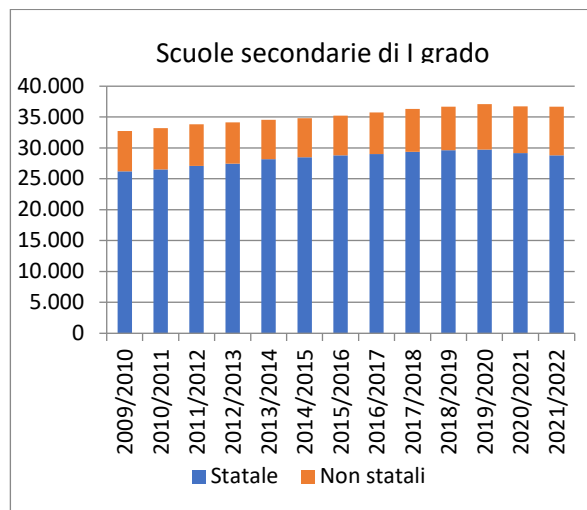
Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

\* Nota: i dati dell'a.s. 2021/22 delle Scuole Secondarie di II grado non sono ancora disponibili, in tabella è stato riportato l'ultimo valore conosciuto, tale valore viene usato comunque per determinare gli iscritti totali.

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2021/2022, le scuole dell'infanzia accolgono il 22.3% degli iscritti; nell'istruzione primaria il 22,8%, nell'insegnamento secondario di I grado il 21,6% e in quello di II grado (15.5%).

### Popolazione scolastica iscritta secondo la gestione della scuola





Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

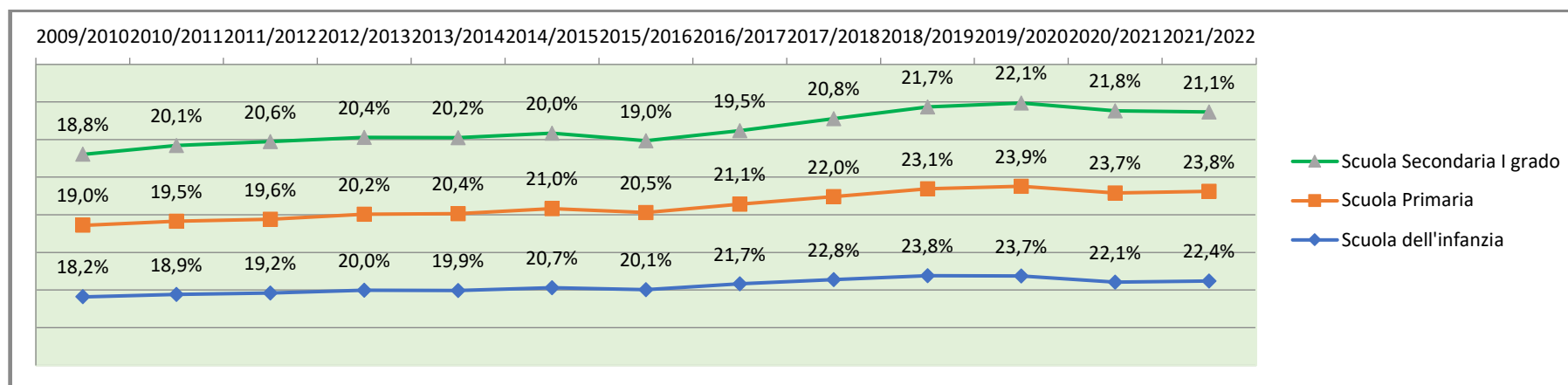
### Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2009/2010	5.977	18,2%	10.579	19,0%	6.173	18,8%
2010/2011	6.146	18,9%	10.959	19,5%	6.659	20,1%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,8%	13.209	22,0%	7.540	20,8%
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%
2020/2021	6.170	22,1%	13.585	23,7%	8.012	21,8%
2021/2022	6.318	22,4%	13.532	23,8%	7.746	21,1%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2021/2022, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.850 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 7.746 unità rappresentando il 21,1% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2009 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

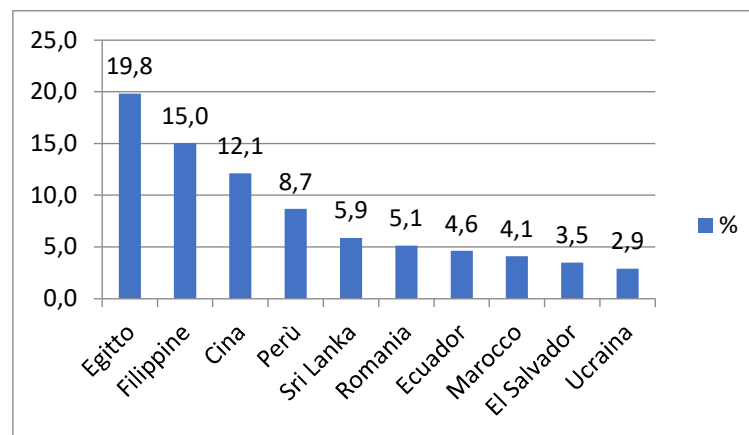
**Trend alunni con cittadinanza non italiana**



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Nell'anno scolastico 2021/2022, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multi-etnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 15,0%, Cina 12,1% e Perù 8,7%.

### Le prime dieci nazionalità straniere



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

### Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL di cui si dispongono i dati fino al 2021) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

#### Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015



<b>Anno</b>	<b>OCCUPATI (a)</b>	<b>IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)</b>	<b>FORZE LAVORO (a)+(b)</b>	<b>INATTIVI (c)</b>	<b>POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)</b>
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549
2019	639.159	34.001	673.160	206.043	879.203
2020	630.559	41.070	671.629	221.125	892.754
2021	627.026	45.963	672.989	218.012	891.001

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
2008	77,9	65,1	71,4
2009	76,4	62,7	69,5
2010	75,5	63,0	69,2
2011	76,0	63,5	69,7
2012	73,4	66,4	69,8
2013	74,0	66,0	70,0
2014	73,1	64,5	68,8
2015	75,6	64,9	70,2
2016	76,0	65,4	70,7
2017	76,2	65,6	70,9
2018	75,8	66,8	71,3
2019	75,9	69,5	72,7
2020	73,4	67,8	70,6
2021	74,3	66,5	70,4

**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
2008	3,8	4,7	4,7
2009	6,2	6,4	6,4
2010	5,5	6,1	6,1
2011	5,2	5,4	5,4
2012	7,2	7,0	7,0
2013	6,3	6,8	6,8
2014	8,9	7,8	7,8
2015	7,3	7,4	7,4
2016	6,5	5,9	5,9
2017	6,1	6,6	6,6
2018	6,1	6,7	6,7
2019	4,7	5,4	5,4
2020	6,8	5,4	5,4
2021	6,7	7,0	7,0

**Tassi di occupazione - Classe di età 15-64**

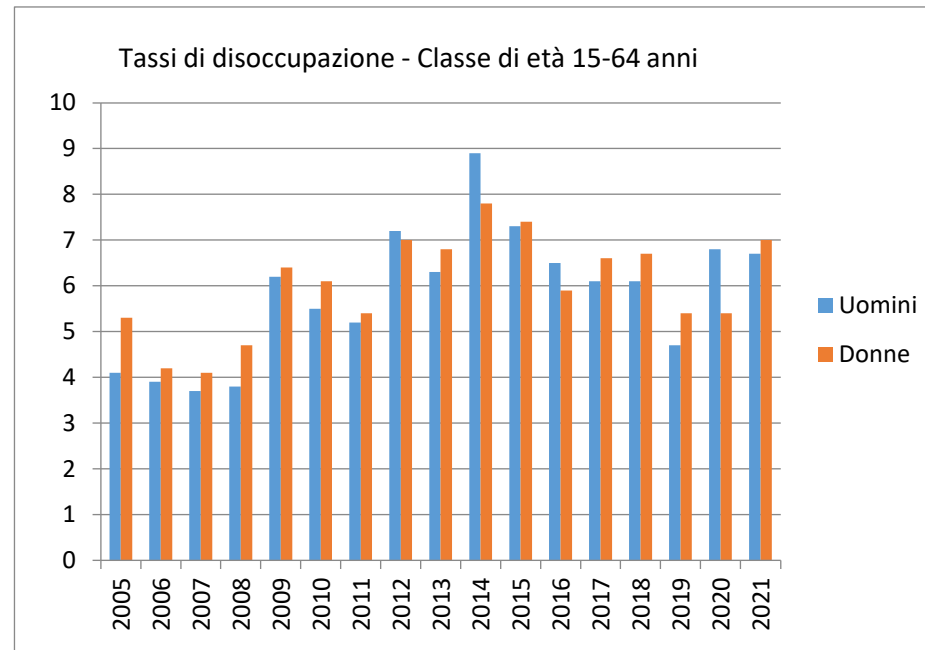
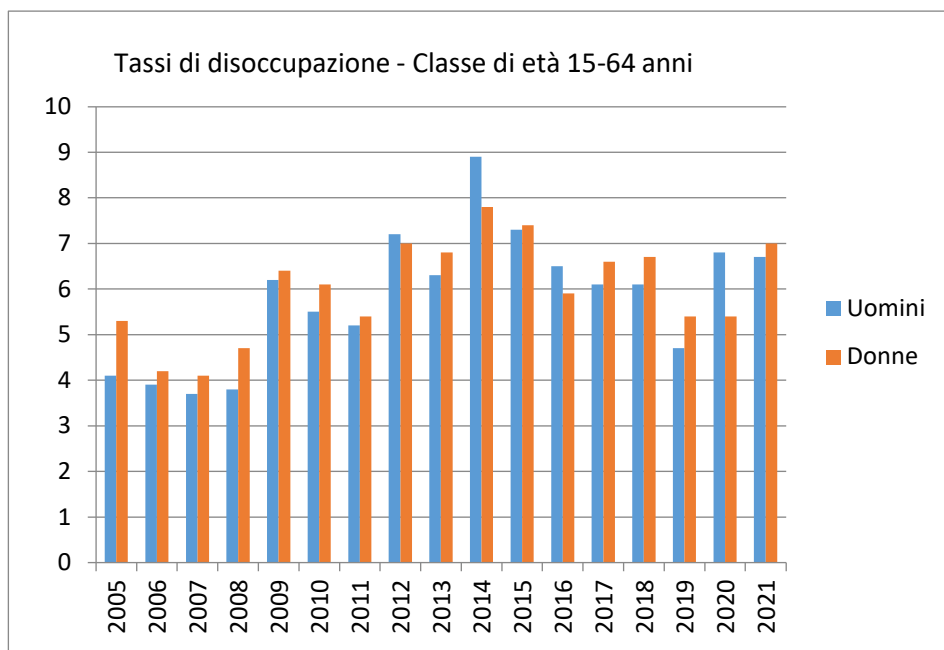
**Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64**

	<b>Milano</b>	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>		<b>Milano</b>	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>
2008	71,4	66,9	58,6	2008	4,2	3,7	
2009	69,5	65,7	57,4	2009	6,3	5,4	
2010	69,2	65,0	56,8	2010	5,8	5,6	
2011	69,7	64,6	56,8	2011	5,3	5,8	
2012	69,8	64,5	56,6	2012	7,1	7,5	
2013	70,0	64,8	55,5	2013	6,5	8,2	
2014	68,8	64,9	55,7	2014	8,4	8,3	
2015	70,2	65,1	56,3	2015	7,4	8,0	
2016	70,7	66,2	57,2	2016	6,2	7,5	
2017	70,9	67,3	58,0	2017	6,3	6,5	
2018	71,3	67,7	58,5	2018	6,4	6,1	
2019	72,7	68,4	59,0	2019	5,1	5,7	
2020	70,6	66,9	58,1	2020	6,1	5,1	
2021	70,4	66,5	58,2	2021	6,8	6,0	

*Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT*

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo, si riscontra che il tasso di occupazione in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 72,7% nel 2019, per poi scendere al 70,4 nel 2021.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel periodo successivo, fino a posizionarsi sul valore di 6,8% nel 2021.



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

## Prezzi e inflazione

Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

### Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo NIC- Milano

MESE	2020		2021		2022	
	Mese precedente	Anno Precedente	Mese precedente	Anno Precedente	Mese precedente	Anno Precedente
Gennaio	0,1	0,5	0,7	0,1	1,3	3,9
Febbraio	0,2	0,3	0,2	0,1	1,4	5,1
Marzo	-0,2	0,1	0,0	0,3	0,9	6,1
Aprile	0,7	-0,2	0,9	0,5	0,0	5,2
Maggio	-1,0	-0,4	-0,6	0,9	0,9	6,8
Giugno	-0,2	-0,8	-0,1	1,0	2,0	9,0
Luglio	0,1	-0,7	0,4	1,3	-0,4	8,1
Agosto	0,0	-0,7	0,4	1,7	0,4	8,2
Settembre	-0,5	-1,6	0,4	2,6	1,3	9,2
Ottobre	0,1	-1,2	0,4	2,8	2,7	11,7
Novembre	0,1	-0,6	0,5	3,2	0,7	12,0
Dicembre	0,1	-0,5	0,1	3,2	0,2	12,0

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

## Tasso d'Inflazione 2020 – 2021 -2022 confronto Milano – Italia



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Il 2020 si chiude con un tasso congiunturale pari a +0,1% e un tasso tendenziale pari a -0,5%.

Nel 2021 si osserva un indice tendenziale in costante crescita che raggiunge un valore del +3,2 a dicembre. Mentre per l'indice congiunturale si osserva un andamento oscillante con valori positivi nei primi mesi dell'anno, negativi a maggio e giugno per poi riprendere un segno positivo. La divisione di spesa che maggiormente ha contribuito a questo aumento riguardano i prezzi per l'Abitazione, Acqua, Elettricità e Combustibili che a partire da aprile inizia ad avere valori sempre più consistenti fino ad arrivare a novembre con un indice di +13,9 e dicembre con 13,3, tali aumenti sono dovuti essenzialmente all'aumento delle materie prime. Altra divisione che ha visto un aumento dell'indice è quello relativo alla divisione Trasporti che tocca il valore di +10,4 a novembre e +9,3, anche in questo caso l'aumento è una conseguenza dell'aumento dei costi delle materie prime.

Tra gli indici in diminuzione si evidenzia come voci di spesa quella delle Comunicazioni e Istruzione.

Inoltre, considerando il peso significativo nel calcolo dell'indice complessivo, si osserva che la divisione di spesa Alimentare ha mostrato un valore negativo nel periodo da gennaio ad agosto con punte di -2,4 in maggio, per poi cominciare a crescere.

I primi tre mesi del 2022 evidenziano un'accelerazione dell'inflazione su base tendenziale, dovuta prevalentemente ai prezzi dei Beni energetici che incidono maggiormente sulla divisione Abitazione, acqua, Elettricità e Combustibili (si passa infatti da +13,3% di dicembre a +28,8% di marzo), e sulla divisione Trasporto (si passa da 9,3% di dicembre a 10,5 di marzo).

Ad aprile si ha un generale rallentamento all'aumento dei prezzi che incide su quasi tutte le divisioni di spesa anche se non in modo non uniforme.

Da maggio 2022 ricominciano ad aumentare i prezzi dei beni energetici e di conseguenza anche le voci di spesa ad essi associati, in particolare per la produzione e trasporto dei beni.

A partire da giugno 2022 si evidenzia un sostanziale aumento dei prezzi della divisione Alimentare, questo sia per l'aumento dei costi dell'energia ma anche per l'avvio di un periodo di siccità che determina riduzione nella produzione agricola.

Da agosto a fine anno tutte le più importanti divisioni di spesa registrano aumenti sostanziali, solo la divisione delle Comunicazioni e dell'Istruzione fanno eccezione con una variazione che diventa negativa nel tempo.

Gli aumenti di tutti i comparti di prodotti risentono direttamente ed indirettamente dell'aumento dei prezzi delle materie prime e dei beni energetici che incidono in modo più consistente nella divisione degli Alimentari, Abitazione e Trasporto, ciò nonostante importanti interventi dello Stato che è intervenuto sui beni energetici a partire da settembre 2022.

### Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa anni 2021 -2022

	Prodotti alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbigliam ento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Traspor ti	Comunic azioni	Ricreazione , spettacoli e cultura	Istruzio ne	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-2021	-0,6	0,8	-0,7	-0,3	1,2	0,7	-1,3	-5,4	1,2	-4,4	1,2	1,9
feb-2021	-0,9	0,8	-0,8	-0,7	0,9	0,5	0,3	-4,9	1,6	-4,4	0,8	1,9
mar-2021	-1,0	-1,2	-1,1	-0,4	1,0	0,6	3,1	-4,0	0,8	-4,8	0,9	0,9
apr-2021	-1,2	-1,2	-0,8	4,8	0,9	0,8	3,4	-5,1	0,7	-4,8	-0,1	1,0
mag-2021	-2,4	-1,8	-0,3	5,5	1,1	0,8	5,2	-4,0	0,0	-4,8	0,4	0,8
giu-2021	-1,7	-1,5	-0,4	5,5	1,7	0,8	4,0	-4,1	-0,6	-4,9	1,8	0,6
lug-2021	-1,8	-1,3	-0,3	9,0	0,9	0,7	5,0	-3,3	-0,9	-5,0	1,1	0,3
ago-2021	-0,6	-1,0	0,1	9,5	1,2	1,0	5,1	-2,2	-0,7	-5,0	2,3	0,0
set-2021	0,2	-0,8	1,3	9,5	1,4	1,3	6,8	-1,7	0,2	-4,5	5,6	0,2
ott-2021	0,2	-1,0	0,3	11,1	1,7	1,3	8,5	-2,8	0,6	-1,3	5,1	-0,6
nov-2021	0,3	-1,1	0,3	13,9	1,8	0,7	10,4	-4,3	0,7	-1,2	3,4	-0,5
dic-2021	1,3	-0,8	0,1	13,3	2,2	0,6	9,3	-3,2	0,0	-1,1	3,8	-0,3
gen-2022	1,4	-1,3	0,3	21,4	3,2	0,2	7,3	-5,3	1,6	-1,1	3,7	-0,3
feb-2022	2,7	-1,0	0,4	26,5	4,6	0,7	8,6	-4,7	1,9	-1,1	4,6	-0,1
mar-2022	3,5	-0,8	1,6	29,8	5,1	0,3	10,5	-4,2	1,0	-0,7	5,4	0,7
apr-2022	3,4	-0,9	1,2	28,1	5,8	-0,1	10,0	-3,6	-0,5	-0,7	0,5	0,5
mag-2022	4,7	-0,6	1,0	29,3	6,3	0,0	11,2	-4,5	1,1	-0,7	9,0	0,6
giu-2022	7,5	0,2	1,1	30,1	6,5	0,1	14,4	-3,5	1,2	-0,6	20,2	0,8
lug-2022	8,3	0,1	1,0	25,1	7,9	-0,1	14,9	-4,6	2,0	-0,5	11,4	1,8
ago-2022	8,4	0,5	1,3	30,1	8,4	-0,1	11,7	-4,5	2,6	-0,5	9,0	2,0
set-2022	9,5	0,7	2,1	31,4	8,8	-0,1	10,5	-3,8	2,3	-1,3	16,8	2,0
ott-2022	11,8	1,3	2,9	56,8	9,2	-0,1	9,0	-2,9	2,1	-0,8	11,5	2,6
nov-2022	12,2	1,7	2,8	57,3	10,0	0,4	7,8	-2,1	2,2	-0,8	12,4	2,5
dic-2022	12,2	1,6	2,9	55,3	10,2	0,8	7,3	-1,7	4,6	-0,8	13,1	3,2

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

## ANALISI DI GENERE

**Tav. 1 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente**

Età (classi funzionali)	Popolazione residente al 31/12/2020				Popolazione residente al 31/12/2021				Popolazione residente al 31/12/2022			
	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere	Residenti - Genere		Totale	Rapporto di genere
	Maschi	Femmine		F/M x 100	Maschi	Femmine		F/M x 100	Maschi	Femmine		F/M x 100
0-2 anni	15.789	14.967	<b>30.756</b>	94,8	15.171	14.249	<b>29.420</b>	93,9	14.971	14.201	<b>29.172</b>	94,9
3-5 anni	17.491	16.333	<b>33.824</b>	93,4	16.876	15.952	<b>32.828</b>	94,5	16.219	15.358	<b>31.577</b>	94,7
6-10 anni	30.670	28.596	<b>59.266</b>	93,2	30.005	28.028	<b>58.033</b>	93,4	29.776	27.683	<b>57.459</b>	93,0
11-13 anni	19.119	18.035	<b>37.154</b>	94,3	18.990	17.789	<b>36.779</b>	93,7	18.683	17.577	<b>36.260</b>	94,1
14-18 anni	31.257	28.772	<b>60.029</b>	92,0	31.582	29.128	<b>60.710</b>	92,2	32.029	29.577	<b>61.606</b>	92,3
19-24 anni	40.788	35.185	<b>75.973</b>	86,3	41.188	35.397	<b>76.585</b>	85,9	42.590	36.328	<b>78.918</b>	85,3
25-34 anni	87.877	84.811	<b>172.688</b>	96,5	87.824	84.293	<b>172.117</b>	96,0	91.364	86.723	<b>178.087</b>	94,9
35-44 anni	101.274	97.035	<b>198.309</b>	95,8	99.514	95.531	<b>195.045</b>	96,0	100.153	95.747	<b>195.900</b>	95,6
45-54 anni	112.270	115.037	<b>227.307</b>	102,5	110.482	112.974	<b>223.456</b>	102,3	109.724	111.860	<b>221.584</b>	101,9
55-64 anni	88.007	96.014	<b>184.021</b>	109,1	90.883	98.652	<b>189.535</b>	108,5	93.789	101.277	<b>195.066</b>	108,0
65-74 anni	60.223	76.218	<b>136.441</b>	126,6	59.151	74.252	<b>133.403</b>	125,5	59.079	73.353	<b>132.432</b>	124,2
75-84 anni	47.332	70.007	<b>117.339</b>	147,9	47.785	70.480	<b>118.265</b>	147,5	47.591	70.196	<b>117.787</b>	147,5
85 anni e più	18.887	40.508	<b>59.395</b>	214,5	19.238	40.871	<b>60.109</b>	212,4	19.628	41.197	<b>60.825</b>	209,9
<b>Totale</b>	<b>670.984</b>	<b>721.518</b>	<b>1.392.502</b>	107,5	<b>668.689</b>	<b>717.596</b>	<b>1.386.285</b>	107,3	<b>675.596</b>	<b>721.077</b>	<b>1.396.673</b>	106,7

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 2 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente straniera**

Età (classi funzionali)	Popolazione straniera residente al 31/12/2020				Popolazione straniera residente al 31/12/2021				Popolazione straniera residente al 31/12/2022			
	Residenti stranieri - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>	Residenti stranieri - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>	Residenti stranieri - Genere		Totale	Rapporto di genere <i>F/M x 100</i>
	Maschi	Femmine			Maschi	Femmine			Maschi	Femmine		
0-2 anni	3.956	3.684	<b>7.640</b>	93,1	3.565	3.290	<b>6.855</b>	92,3	3.374	3.086	<b>6.460</b>	91,5
3-5 anni	4.935	4.508	<b>9.443</b>	91,3	4.648	4.256	<b>8.904</b>	91,6	4.339	4.052	<b>8.391</b>	93,4
6-10 anni	8.454	7.781	<b>16.235</b>	92,0	8.299	7.778	<b>16.077</b>	93,7	8.328	7.625	<b>15.953</b>	91,6
11-13 anni	4.748	4.390	<b>9.138</b>	92,5	4.722	4.288	<b>9.010</b>	90,8	4.640	4.288	<b>8.928</b>	92,4
14-18 anni	7.083	6.323	<b>13.406</b>	89,3	7.264	6.423	<b>13.687</b>	88,4	7.713	6.677	<b>14.390</b>	86,6
19-24 anni	10.217	6.581	<b>16.798</b>	64,4	10.101	6.354	<b>16.455</b>	62,9	10.583	6.381	<b>16.964</b>	60,3
25-34 anni	24.940	24.570	<b>49.510</b>	98,5	24.534	23.870	<b>48.404</b>	97,3	25.977	23.857	<b>49.834</b>	91,8
35-44 anni	33.047	30.062	<b>63.109</b>	91,0	32.353	29.770	<b>62.123</b>	92,0	32.686	30.130	<b>62.816</b>	92,2
45-54 anni	24.912	26.431	<b>51.343</b>	106,1	25.547	26.548	<b>52.095</b>	103,9	26.422	27.005	<b>53.427</b>	102,2
55-64 anni	12.833	17.270	<b>30.103</b>	134,6	13.872	18.222	<b>32.094</b>	131,4	14.772	19.096	<b>33.868</b>	129,3
65-74 anni	3.829	6.650	<b>10.479</b>	173,7	4.244	7.408	<b>11.652</b>	174,6	4.732	8.188	<b>12.920</b>	173,0
75-84 anni	829	1.653	<b>2.482</b>	199,4	922	1.843	<b>2.765</b>	199,9	1084	2.106	<b>3.190</b>	194,3
85 anni e più	232	393	<b>625</b>	169,4	248	450	<b>698</b>	181,5	281	532	<b>813</b>	189,3
<b>Totale</b>	<b>140.015</b>	<b>140.296</b>	<b>280.311</b>	<b>100,2</b>	<b>140.319</b>	<b>140.500</b>	<b>280.819</b>	<b>100,1</b>	<b>144.931</b>	<b>143.023</b>	<b>287.954</b>	<b>98,7</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 3 - Indici di struttura della popolazione residente**

	2020			2021			2022		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
<b>Indice vecchiaia</b> (popolazione > 64 anni / popolazione 0-14)	141,3	222,6	180,7	144,3	226,5	184,1	146,7	228,5	186,3
<b>Indice di carico sociale: popolazione in età non attiva (0-14 anni + &gt; 64 anni) / popolazione in età attiva (15-64 anni)</b>	47,4	60,0	53,7	46,9	59,4	53,2	45,9	58,3	52,0
<b>Indice di ricambio popolazione in età attiva (pop. 60-64 / pop. 15-19)</b>	123,1	151,0	136,5	124,7	152,9	138,1	126,8	155,3	140,3

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



Tav. 4

## DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2020

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	98,1	1,8	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	93,3	6,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	64,8	34,0	0,9	0,0	0,3	0,0	0,0	100,0	52,2	45,9	1,6	0,1	0,2	0,0	0,0	100,0
45	42,4	53,4	3,6	0,2	0,4	0,0	0,0	100,0	35,6	58,6	5,0	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	24,9	66,2	7,6	0,8	0,4	0,0	0,0	100,0	23,1	62,8	11,3	2,7	0,1	0,0	0,0	100,0
65	13,9	74,7	8,4	2,7	0,3	0,0	0,0	100,0	14,3	64,1	11,0	10,5	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,7	78,8	4,6	7,7	0,2	0,0	0,0	100,0	9,3	55,2	8,0	27,5	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,4	72,1	2,3	20,2	0,1	0,0	0,0	100,0	9,3	26,1	3,9	60,7	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,9	45,1	0,9	49,1	0,0	0,0	0,0	100,0	11,4	4,7	2,6	81,3	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

## DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2021

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	97,2	2,7	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	90,4	9,5	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	67,2	31,5	0,9	0,0	0,4	0,0	0,0	100,0	53,6	44,3	1,9	0,1	0,1	0,0	0,0	100,0
45	42,2	53,9	3,4	0,2	0,3	0,0	0,0	100,0	35,4	58,1	5,8	0,6	0,1	0,0	0,0	100,0
55	26,7	64,5	7,7	0,7	0,4	0,0	0,0	100,0	23,2	62,9	10,8	2,9	0,1	0,0	0,0	100,0
65	14,0	74,9	8,4	2,4	0,3	0,0	0,0	100,0	13,9	63,7	12,1	10,3	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,1	77,8	6,1	8,0	0,1	0,0	0,0	100,0	9,7	54,1	8,1	28,1	0,0	0,0	0,0	100,0
85	5,0	72,6	2,4	20,1	0,0	0,0	0,0	100,0	8,5	26,1	3,8	61,6	0,0	0,0	0,0	100,0
95	4,6	44,8	2,5	48,1	0,0	0,0	0,0	100,0	9,3	4,6	2,9	83,2	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

## DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2022

Eta'	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Maschi uniti civilmente	Maschi già in unione civile (per scioglimento)	Maschi già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Femmine unite civilmente	Femmine già in unione civile (per scioglimento)	Femmine già in unione civile (per decesso del partner)	Totale Femmine
25	98,5	1,4	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	100,0	94,5	5,3	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
35	68,9	30,0	0,6	0,0	0,4	0,0	0,0	100,0	56,1	41,9	1,7	0,1	0,2	0,0	0,0	100,0
45	43,8	52,3	3,3	0,2	0,4	0,0	0,0	100,0	36,4	57,4	5,3	0,7	0,2	0,0	0,0	100,0
55	29,0	62,4	7,3	0,9	0,5	0,0	0,0	100,0	23,0	63,3	11,0	2,6	0,1	0,0	0,0	100,0
65	16,0	72,2	8,9	2,6	0,2	0,0	0,0	100,0	15,5	62,7	12,2	9,5	0,1	0,0	0,0	100,0
75	8,5	77,1	5,7	8,4	0,2	0,0	0,0	100,0	9,6	55,2	9,0	26,2	0,0	0,0	0,0	100,0
85	4,8	72,2	2,5	20,5	0,1	0,0	0,0	100,0	8,4	27,3	4,7	59,6	0,0	0,0	0,0	100,0
95	6,1	43,0	0,8	50,0	0,0	0,0	0,0	100,0	9,0	4,5	2,5	84,0	0,0	0,0	0,0	100,0

Fonte: Istat

## INCIDENTALITA', MORTALITA' E SPERANZA DI VITA A DIVERSE ETA'

La morbilità (frequenza delle malattie per tipo), l'incidentalità e la mortalità hanno un profilo molto tipizzato per genere e Milano non fa eccezione. Le statistiche sugli incidenti stradali (tav. 5) ci dicono che negli ultimi anni è sicuramente molto migliorata la situazione per quanto riguarda la lesività (feriti per 100 incidenti) di cui erano oggetto gli uomini, passata dal 92 per cento del 2001 all'82,73% del 2021, con una chiara tendenza costante alla diminuzione. In calo anche la lesività da incidenti stradali per le donne, rimasta stabile fino al 2019 al 45,93%, e scesa al 41,04% del 2021. In generale si osserva che le donne hanno incidenti meno gravi e muoiono meno per questo tipo di evento.

**Tav. 5 - Indicatori di incidentalità stradale**

Anno	Indice di mortalità Maschi	Indice di mortalità Femmine	Indice di lesività Maschi	Indice di lesività Femmine	Indice di gravità Maschi	Indice di gravità Femmine
2001	0,38	0,11	92,17	45,29	0,41	0,24
2002	0,29	0,15	92,34	44,95	0,31	0,33
2003	0,35	0,08	90,35	43,76	0,38	0,19
2004	0,36	0,1	90,15	44,09	0,39	0,24
2005	0,41	0,13	88,98	45,29	0,46	0,29
2006	0,45	0,13	88,88	45,35	0,5	0,29
2007	0,45	0,13	87,74	45,86	0,5	0,27
2008	0,34	0,2	87,36	47,18	0,38	0,43
2009	0,26	0,15	86,8	46,77	0,29	0,32
2010	0,36	0,08	86,72	48,13	0,41	0,17
2011	0,33	0,1	87,28	47,03	0,37	0,21
2012	0,41	0,1	85,05	47,33	0,48	0,2
2013	0,23	0,07	83,02	48,28	0,27	0,15
2014	0,34	0,1	82,62	47,36	0,41	0,21
2015	0,39	0,17	83,77	46,88	0,47	0,37
2016	0,42	0,09	84,8	47,71	0,5	0,19
2017	0,42	0,14	83,25	46,29	0,5	0,31
2018	0,36	0,19	83,51	46,23	0,43	0,42
2019	0,30	0,10	83,10	45,93	0,35	0,21
2020	0,38	0,17	83,12	40,24	0,46	0,42
2021	0,36	0,07	82,73	41,04	0,43	0,17

Indice di mortalità: tot morti / tot incidenti \*100

Indice di lesività: tot feriti / tot incidenti \* 100

Indice di gravità: tot morti / (tot morti + tot feriti)\*100

Fonte: Rilevazione Istat incidenti stradali con lesioni a persone

Tra le malattie croniche più diffuse si evidenziano quelle di tipo Cardiovascolari, di cui fa parte l'ipertensione (tav. 6). In generale le malattie croniche colpiscono in modo abbastanza uniforme sia i maschi che le femmine ad eccezione delle malattie Autoimmuni (nel 2021 sono state diagnosticate a circa l'84,9% delle femmine) e quelle legate all'Insufficienza renale (nel 2021 sono state diagnosticate a circa 64,7% dei maschi).

La prima causa di morte a Milano è legata alle malattie cardiovascolari (tav. 7), seguita a breve distanza dalle malattie tumorali; terza causa le malattie del sistema respiratorio e al quarto posto quelle del sistema nervoso.

**Tav. 6 – Malattie croniche per genere – Milano**

ANNO	Malattie cardiovascolari			Malattie endocrine			Tumori		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	183.343	189.308	372.651	43.715	70.487	114.202	37.980	48.835	86.815
2020	177.401	181.936	359.337	42.382	69.950	112.332	36.108	46.621	82.729
2021	171.589	176.052	347.641	42.420	71.105	113.525	34.299	44.795	79.094

ANNO	Diabete			Malattie gastroenteriche			Malattie respiratorie		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	44.912	36.278	81.190	26.436	28.120	54.556	22.334	26.223	48.557
2020	44.390	35.912	80.302	24.501	26.065	50.566	23.037	26.135	49.172
2021	43.526	35.199	78.725	24.215	25.914	50.129	20.124	23.746	43.870

ANNO	Malattie autoimmuni			Malattie neurologiche			Insufficienza renale cronica		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	3.878	22.231	26.109	12.213	14.741	26.954	5.559	3.081	8.640
2020	3.855	22.042	25.897	11.864	14.304	26.168	5.508	2.951	8.459
2021	3.954	22.300	26.254	11.177	13.854	25.031	5.299	2.879	8.178

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici - dati da [portalestatosalute.ats-milano.it](http://portalestatosalute.ats-milano.it)

**Tav. 7 – Cause di morte per genere – Milano**

ANNO	Tumori			Sistema circolatorio			Apparato respiratorio		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	1.951	1.845	3.796	1.665	2.321	3.986	493	605	1.098
2020	1.987	1.917	3.904	1.975	2.690	4.665	686	760	1.446
2021	1.778	1.811	3.589	1.623	2.282	3.905	519	500	1.019

ANNO	Sistema nervoso			Altri sintomi			Disturbi psichici		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	288	397	685	127	290	417	137	357	494
2020	347	436	783	199	420	619	146	380	526
2021	243	337	580	115	279	394	125	251	376

ANNO	Apparato digerente			Traumatismi			Malattie infettive		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	194	235	429	216	248	464	194	227	421
2020	218	236	454	264	286	550	230	246	476
2021	197	254	451	231	263	494	187	213	400

ANNO	Malattie endocrine			Apparato genitourinario			Sistema osteomuscolare		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	163	218	381	146	148	294	13	53	66
2020	262	305	567	165	181	346	26	65	91
2021	177	249	426	147	157	304	17	53	70

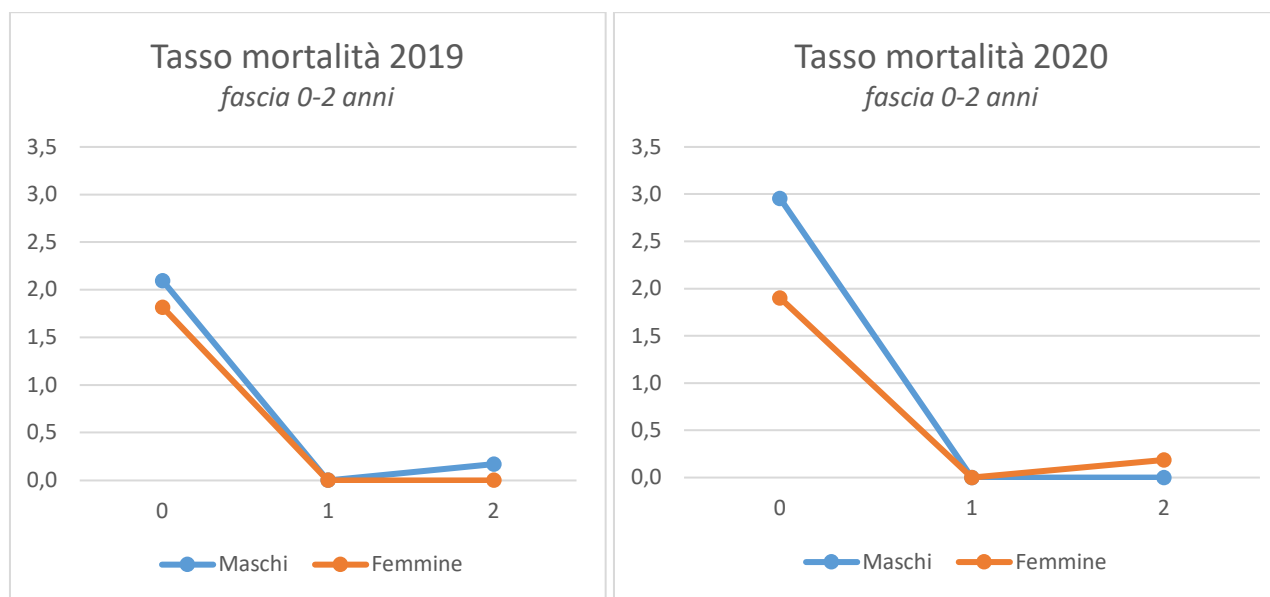
ANNO	Sistema immunitario			Cute			Malformazioni		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019	17	55	72	8	20	28	7	6	13
2020	27	63	90	19	21	40	13	6	19
2021	21	51	72	10	19	29	7	8	15

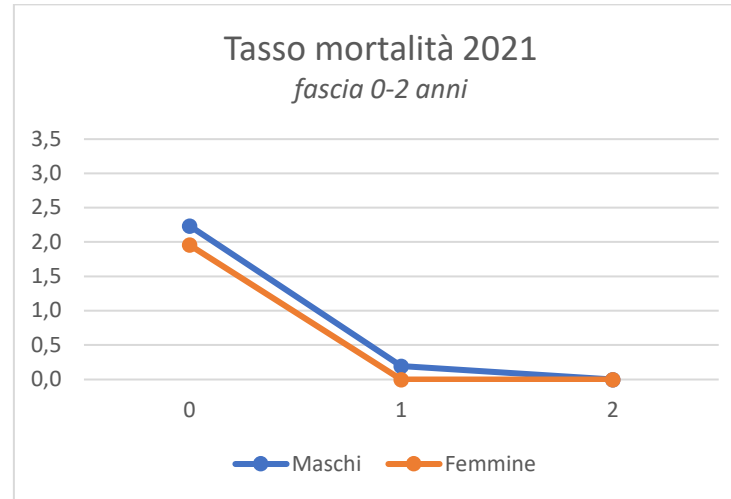
ANNO	Perinatale			COVID-19			Altro		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019			4				5	12	17
2020				1.727	1.525	3.252			
2021				728	531	1.259			5

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici - dati da portalestatosalute.ats-milano.it  
 N.B.: n. casi <= 3. Dato omesso per normativa sulla riservatezza

Il graf. 1 illustra la mortalità per sesso nei primi due anni di vita. Solitamente si fa uso del primo punto della curva cioè del tasso di mortalità infantile, che mette a rapporto i decessi nel primo anno di vita e la popolazione media di un anno di età. Il tasso di mortalità nel primo anno di vita serve molto bene a descrivere la situazione di contesto ambientale in cui si verificano le nascite, tanto che viene considerato un buon indicatore sociale. Nei Paesi occidentali ormai il tasso di mortalità infantile è così basso da essere difficilmente comprimibile ulteriormente. A Milano il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni sul 2,5 per mille, valore bassissimo, senza differenze sostanziali per genere. Sono talmente pochi i decessi al numeratore del rapporto che differenze che potrebbero sembrare rilevanti sono da maneggiare con cautela. Dopo i rischi (del tutto relativi ormai) del primo anno di vita la curva raggiunge un punto di minimo.

**Graf. 1 - Mortalità nei primi due anni di vita**





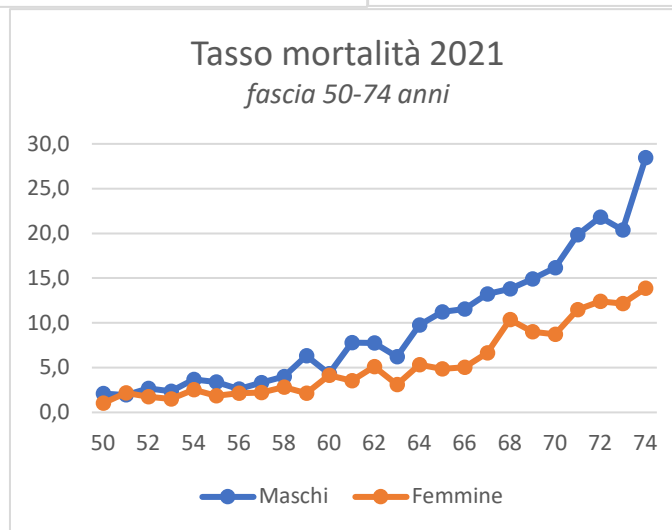
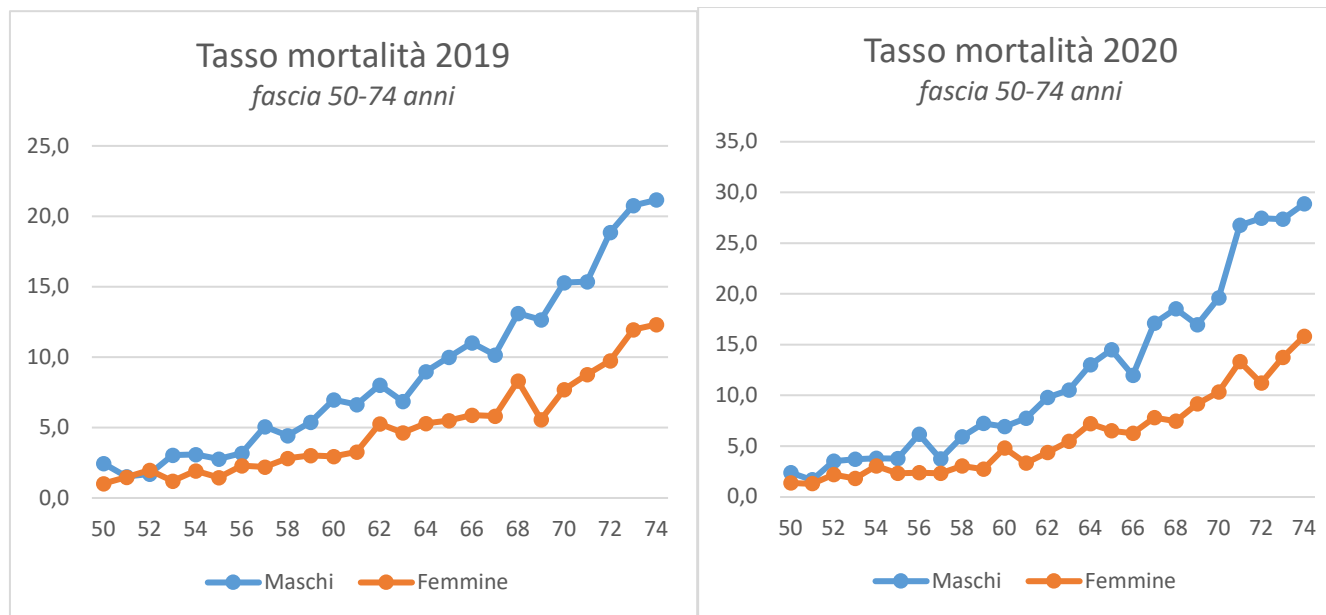
*Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici*

Tasso di Mortalità 0-2 anni: (tot nati e morti tra 0-2 anni / tot nati nello stesso intervallo di tempo) \* 1.000

Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare come Milano presenti in modo netto e costante quella che è una caratteristica di tutte le popolazioni a più forte sviluppo, cioè una decisa super-mortalità maschile.

La curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile. La letteratura tende ad individuare alla base di questa costante un complesso di fattori biologici, fisiologici e genetici. Il numero di morti femminili nella quarta età è esclusivamente dovuto al maggior numero di donne che arrivano alla grande vecchiaia. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori di 81 anni per gli uomini e vicini agli 86 per le donne. Diminuisce leggermente il vantaggio delle donne (delta su 4.5). Se invece consideriamo quanti anni un/una 65 milanese può attendersi di vivere (avendo superato quindi gli “scogli” della prima età matura) sono 22,70 per le donne e 19,14 per gli uomini. A quest’età quindi le donne aumentano il loro vantaggio relativo rispetto agli uomini. Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,4 anni (gli uomini 6).

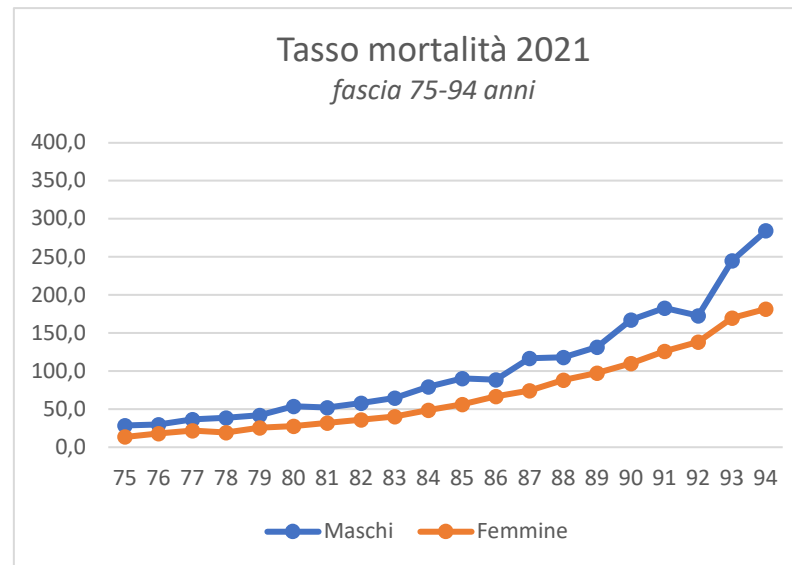
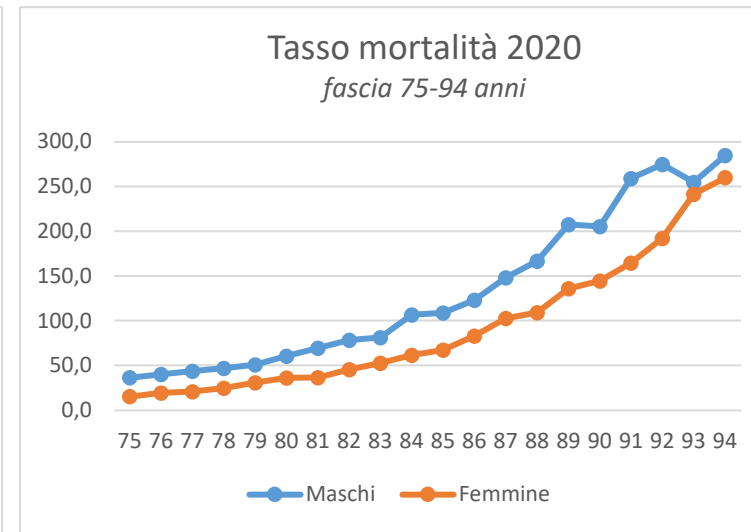
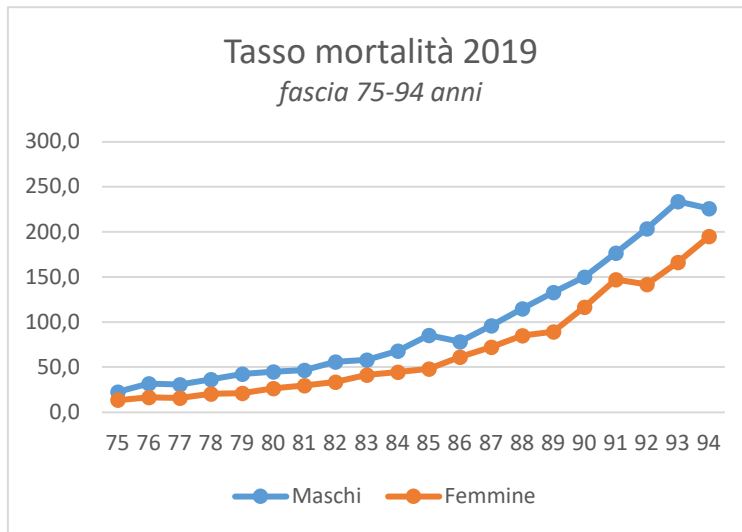
**Graf. 2 - Mortalità in età matura e senile**



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

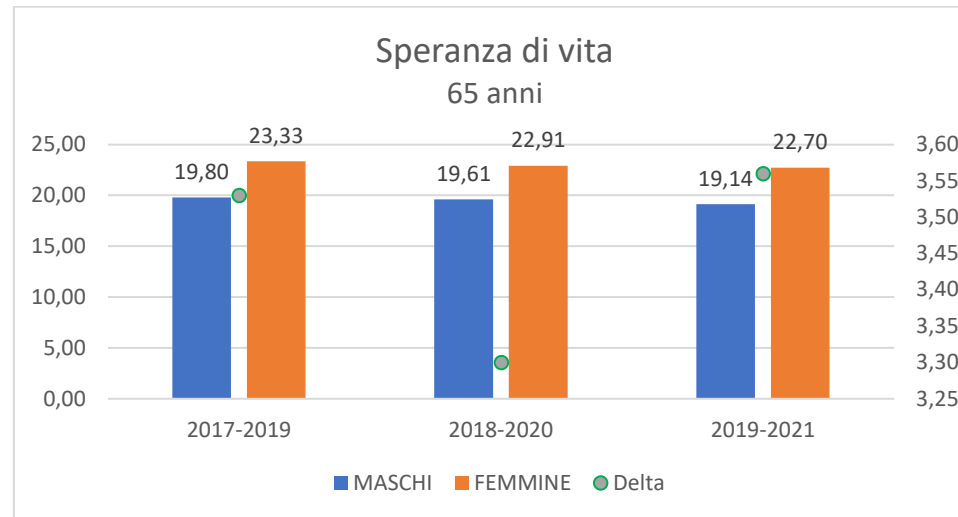
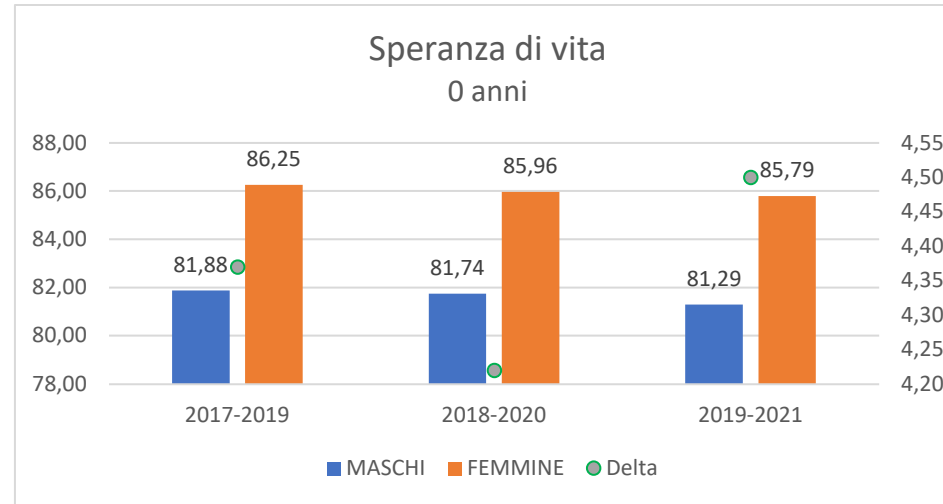


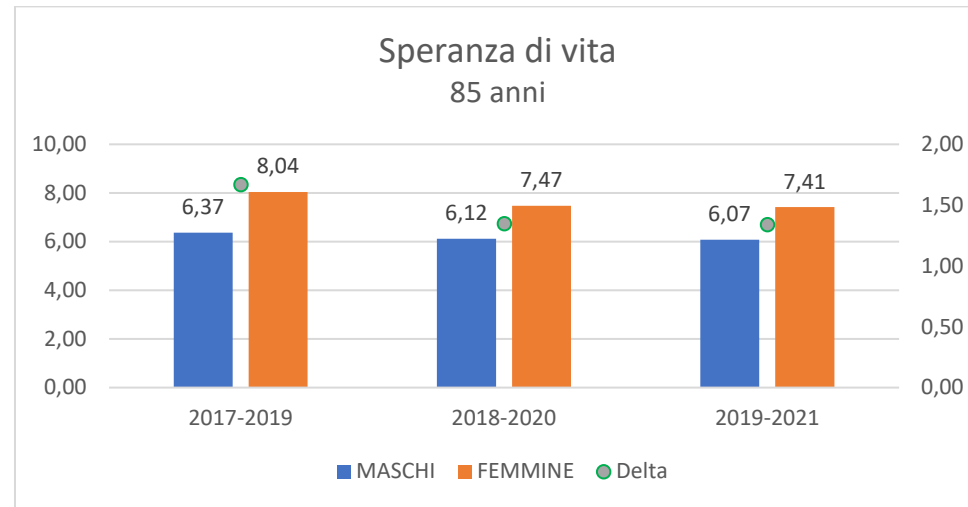
Tasso di Mortalità: (tot morti in età compresa tra t-(t+x) / tot popolazione di età compresa t-(t+x)) \* 1.000



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Graf. 3 – Speranza di vita a diverse età**





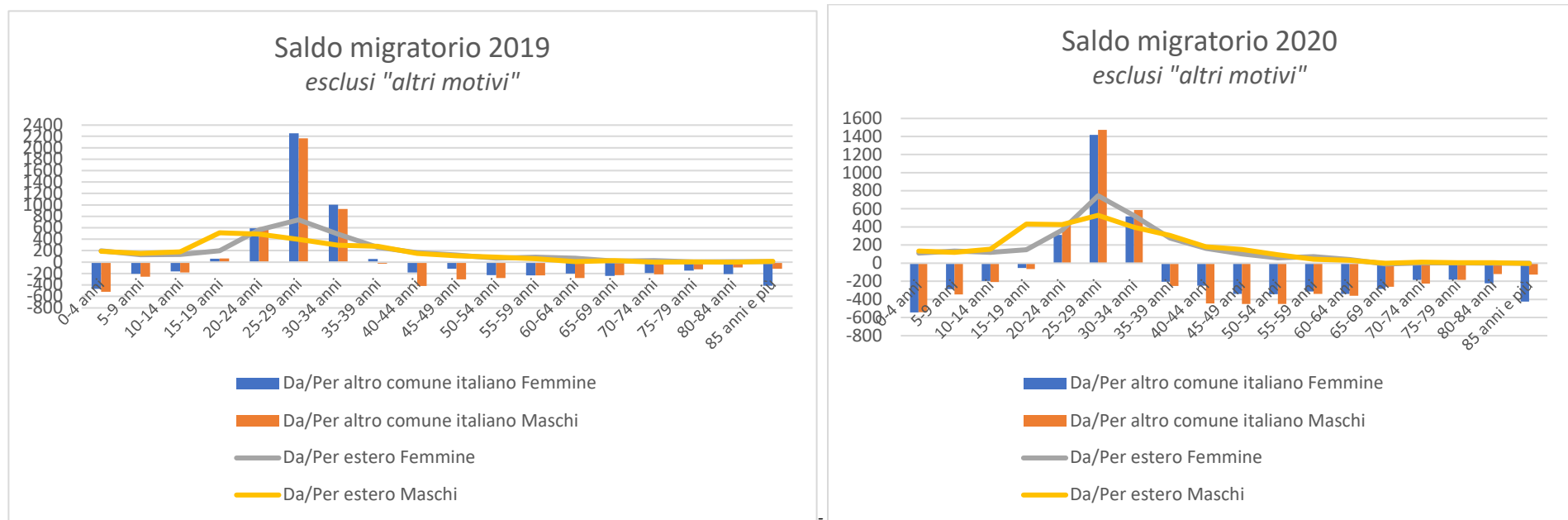
*Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici*

## LE MIGRAZIONI DA E VERSO MILANO

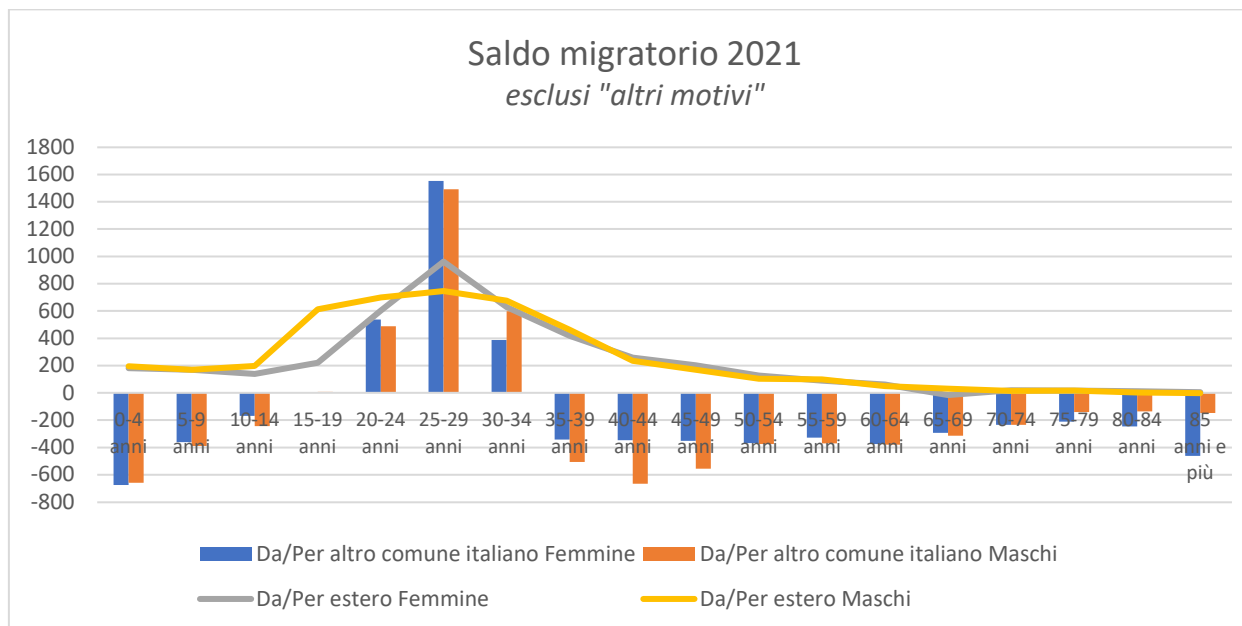
Il 2018 è stato, degli ultimi 3 anni, il più vivace dal punto di vista delle iscrizioni in anagrafe. Il grafico 4 rappresenta la differenza iscritti – cancellati, distintamente per l’Italia e per l’estero. Il profilo delle migrazioni testimonia una forte attrattività di Milano nei confronti del resto d’Italia, a partire dalla prima giovinezza fino ai 30-40 anni. La curva delle migrazioni dall’interno descrive un andamento tipico degli spostamenti per studio/lavoro, dove tuttavia le donne superano gli uomini seppure di poche centinaia.

A partire dai 40 anni la città "cede abitanti" alle altre regioni, per poi assumere il tipico andamento delle migrazioni nelle età senili (più cancellati che iscritti, in favore di luoghi di residenza più decentrati). La curva delle migrazioni dall’estero evidenzia un anticipo del richiamo esercitato da Milano, con un massimo a 20-24 anni per i maschi e a 25-29 per le femmine. Il profilo della curva è identico per i due sessi.

**Graf. 4 – Saldo migratorio per genere e destinazione**



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

## ISTRUZIONE

Nel campo dell'istruzione, anche terziaria, l'Italia risulta uno dei Paesi in cui sono presenti minori disparità di genere. L'indicatore di cui disponiamo, il tasso di scolarità, è un indicatore statistico del sistema dell'istruzione ed ha come obiettivo primario quello di misurare indirettamente per una determinata popolazione di riferimento la percentuale di giovani che si iscrivono ad una scuola. È definito come il rapporto tra il numero di iscritti nelle scuole e il numero di giovani nell'età tipica per tali scuole. Più passa il tempo più si riducono le differenze tra accesso scolastico degli alunni italiani rispetto agli alunni stranieri (tav. 8). Alla scuola dell'infanzia la vera differenza nell'accesso ai servizi non è in base al genere ma in base alla cittadinanza: i bambini stranieri iscritti alla materna sono molto meno di quelli italiani. Il genere, combinato con la cittadinanza, ha un ruolo più deciso a partire dalla scuola media inferiore, con 3 punti percentuali di differenza a svantaggio delle femmine. Sempre questa coppia di fattori influisce anche in modo sensibile (tav. 10) sull'età degli alunni: per esempio nell'ultimo anno il 24,9% dei maschi stranieri alle medie è più grande dei compagni di classe (19,1 % le ragazze) contro il 4,1% dei maschi e il 3% delle femmine italiani. Le scuole superiori sono frequentate da 129 ragazze ogni 100 residenti femmine e da circa 117 ragazzi ogni 100 residenti (tav. 8): Milano si conferma importante polo di attrazione per l'educazione secondaria.

Sempre alle superiori, solo il 4,9% delle ragazze è ripetente contro l'8,2 dei compagni per l'anno 2019/20 (tav. 9), mentre per l'anno 2021/22 i dati crollano per entrambi in seguito all'emergenza covid-19, poiché il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva, con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto

**Tav. 8– Tasso di scolarità\***

Alunni delle scuole del Comune di Milano													
Anni	Cittadinanza	Scuole dell'infanzia			Scuole primarie			Scuole secondarie I°			Scuole secondarie II°		
		Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019-20	Italia	92,7	91,6	92,2	101,5	101,5	101,5	103,0	102,1	102,6			
	Esteri	72,8	72,5	72,7	85,8	86,1	86,0	90,7	88,4	89,6			
	<b>Totale</b>	<b>87,5</b>	<b>86,6</b>	<b>87,1</b>	<b>97,4</b>	<b>97,6</b>	<b>97,5</b>	<b>99,9</b>	<b>98,9</b>	<b>99,4</b>	<b>116,6</b>	<b>130,5</b>	<b>123,3</b>
2020-21	Italia	88,9	88,4	88,6	101,5	101,5	101,5	102,7	102,3	102,5			
	Esteri	65,7	65,0	65,3	83,9	83,5	83,7	89,1	86,1	87,7			
	<b>Totale</b>	<b>82,7</b>	<b>82,3</b>	<b>82,5</b>	<b>96,9</b>	<b>96,8</b>	<b>96,9</b>	<b>99,3</b>	<b>98,4</b>	<b>98,9</b>	<b>117,5</b>	<b>129,5</b>	<b>123,3</b>
2021-22	Italia	90,8	90,7	90,7	102,9	103,0	103,0	104,2	104,1	104,2			
	Esteri	71,5	70,3	71,0	84,4	84,0	84,2	87,1	84,7	86,0			
	<b>Totale</b>	<b>85,9</b>	<b>85,6</b>	<b>85,8</b>	<b>98,0</b>	<b>98,0</b>	<b>98,0</b>	<b>100,0</b>	<b>99,5</b>	<b>99,8</b>	<b>n.d</b>	<b>n.d</b>	<b>n.d</b>

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR - (\* iscritti/residenti \*100)

### Tav. 9– Incidenza ripetenza scuole superiori Comune di Milano\*

Anni	Maschi	Femmine	Totale
2018/2019	8,6	5,2	6,9
2019/2020	8,2	4,9	6,6
2020/2021*	0,6	0,4	0,5

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR

\*ripetenti/iscritti in corso\*100

\*Il valore della Ripetenza per l'anno 2020/2021, in seguito all'emergenza covid-19, risulta molto basso poiché il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva, con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto

### Tav. 10 – Incidenza del ritardo scolastico\*

Alunni delle scuole del Comune di Milano			Scuole primarie			Scuole secondarie I°		
ANNI			Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
2019-20	Cittadinanza	Italia	2,6	1,9	2,2	5,0	2,8	4,0
		Estero	11,6	9,4	10,5	29,6	22,8	26,4
	<b>Totale</b>		<b>4,7</b>	<b>3,7</b>	<b>4,2</b>	<b>10,6</b>	<b>7,1</b>	<b>8,9</b>
2020-21	Cittadinanza	Italia	2,5	1,8	2,2	4,1	2,5	3,3
		Estero	10,0	7,7	8,9	24,9	19,4	22,3
	<b>Totale</b>		<b>4,3</b>	<b>3,2</b>	<b>3,8</b>	<b>8,7</b>	<b>6,1</b>	<b>7,5</b>
2021-22	Cittadinanza	Italia	2,7	1,9	2,3	4,1	3,0	3,5
		Estero	10,6	8,7	9,7	24,9	19,1	22,2
	<b>Totale</b>		<b>4,6</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>	<b>8,6</b>	<b>6,3</b>	<b>7,5</b>

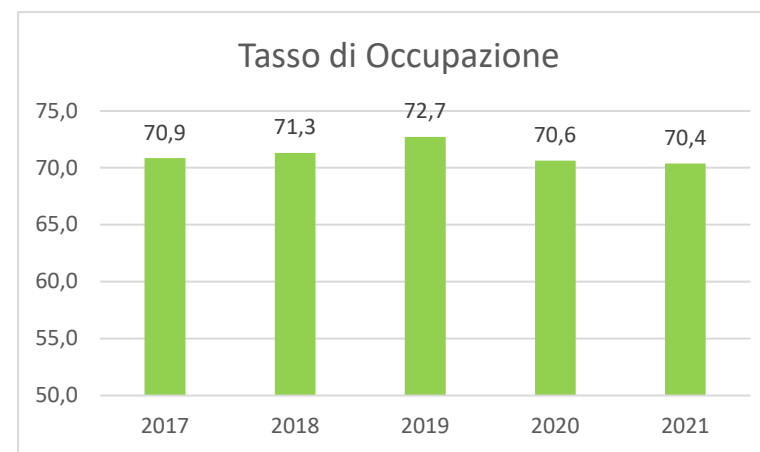
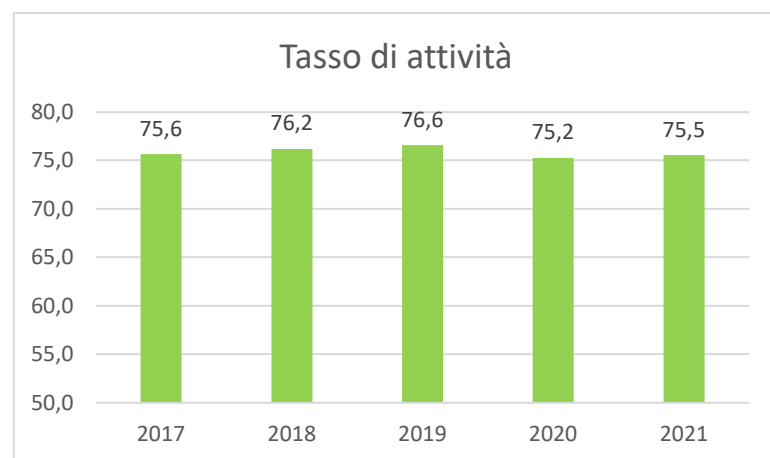
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

\*più grandi rispetto all'età "normale" per l'anno in corso/iscritti\*100

## Il Lavoro

La rilevazione campionaria Istat sulle forze di lavoro costituisce la fonte principale di informazione statistica dell'andamento del mercato del lavoro italiano. Il piano campionario prevede una significatività a livello regionale, e per alcuni indicatori, provinciale e comunale (limitatamente ai grandi Comuni). Pertanto, è importante tenere presente che tali elaborazioni pur permettendo di affinare l'analisi delle principali caratteristiche sul mondo del lavoro, risentono di un maggior effetto distorsivo derivante dalla modalità di raccolta dati. A ciò si aggiunge che nel 2021 Istat ha modificato alcune domande del questionario ma soprattutto ha modificato, su indicazione di Eurostat il metodo di calcolo di alcuni tassi.

Osservando le dinamiche dei principali indicatori a **Milano** si riscontra un **tasso di occupazione**, dato dalla percentuale delle persone occupate sulla popolazione in età lavorativa (nella fascia 15-64 anni) in crescita dal 2017 al 2019, per poi contrarsi nel 2020, per le conseguenze della pandemia Covid. Il **tasso di attività**, che misura la quota di potenziali occupati (chi lavora e chi è in cerca di un lavoro) sulla popolazione in età 15-64 anni ha un andamento simile.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

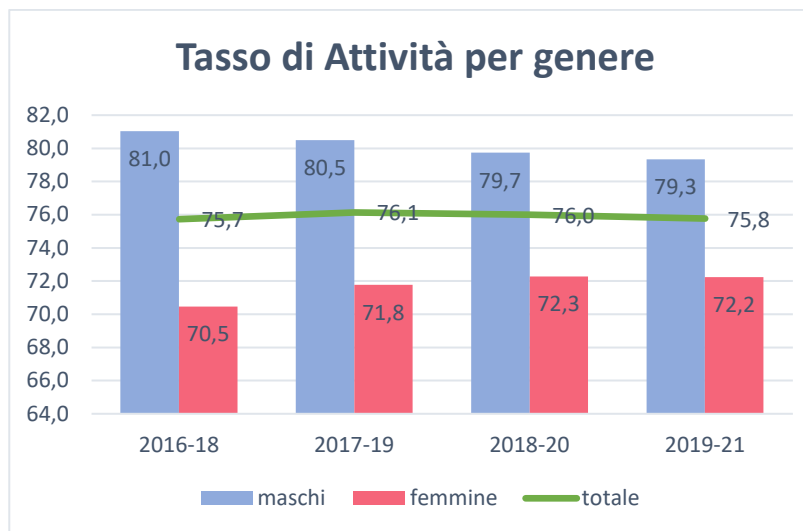
L'analisi per genere viene presentata per triennio sui diversi tassi.

Il **tasso di attività**, calcolato come rapporto tra la popolazione attiva (occupati e persone in cerca di lavoro) e la corrispondente popolazione in età lavorativa, permette di disegnare il quadro dell'offerta di lavoro femminile e di confrontarlo con quello maschile.

Benché nel tempo a Milano la popolazione attiva femminile sia aumentata ad un ritmo maggiore rispetto a quella maschile (7,4 punti percentuali guadagnati dal Tasso di attività della popolazione femminile dal 2004 al 2018 contro i 3,4 punti percentuali guadagnati dalla popolazione maschile nello stesso periodo), e ciò si sia tradotto anche in un graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro, permangono significative differenze di genere: la quota di



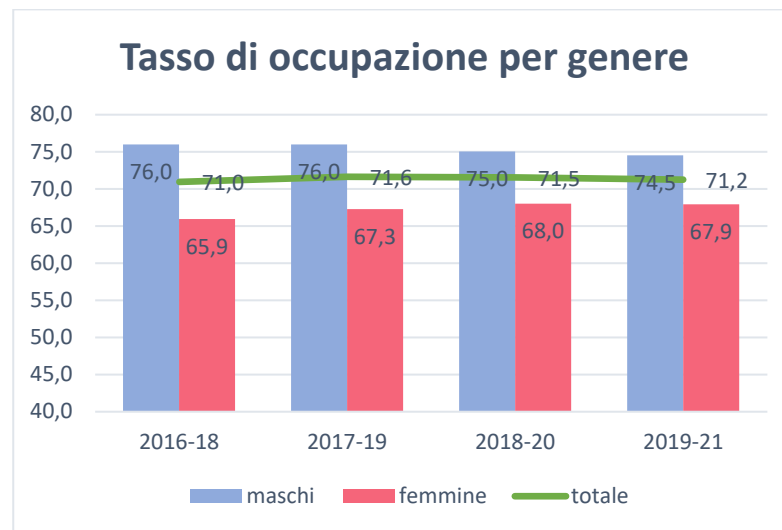
popolazione attiva maschile supera a Milano costantemente l'80% (a parte il dato dell'ultimo triennio che risente della contrazione del 2020), mentre per le femmine il tasso di attività, pur crescendo arriva nell'ultimo triennio a superare di poco il 72%. Lo scostamento medio di genere, che nel triennio 2016-2018 di era di 10,5 punti percentuali a favore dei maschi (in leggera contrazione rispetto al triennio 2015-2017 che aveva fatto registrare uno scostamento pari a 11,4%) si riduce nell'ultimo triennio a 7,1 punti percentuali.



*Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro*

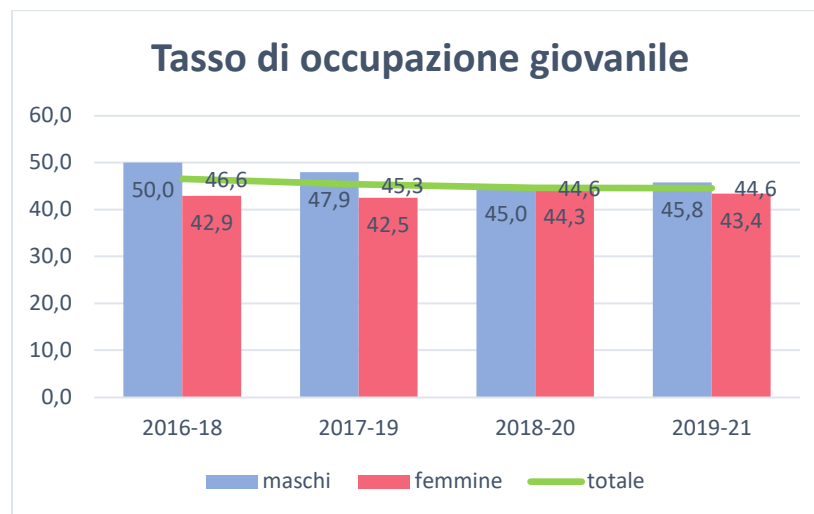
Più fattori concorrono a spiegare il costante aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro: i cambiamenti culturali, l'aumento del livello di istruzione, il processo di terziarizzazione dell'economia, l'aumento delle occupate straniere nei servizi alle famiglie. Tuttavia, come si evince dai dati, nonostante il generale miglioramento, permangono significative differenze di genere riguardo alla partecipazione al mercato del lavoro.

Il **Tasso di occupazione**, che misura l'effettiva partecipazione al mercato del lavoro, fa emergere il permanere dello scostamento fra maschi e femmine, che però tende a ridursi nel tempo; infatti, la differenza tra i due tassi era intorno al 10,1% nel triennio 2016-2018 diventa pari a 6,6 % nell'ultimo triennio. La riduzione del tasso di occupazione maschile è dovuta soprattutto al calo significativo del dato del 2020, legato all'effetto della pandemia Covid, tale evento ha avuto invece meno effetto sull'occupazione femminile



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Disaggregando ulteriormente i dati sulla **classe d'età 18-29** anni si osserva un calo del tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 che colpisce soprattutto i maschi (il tasso passa dal 50,0% del triennio 2016-2018 al 45,8% del triennio 2019-2021), mentre quello femminile sale leggermente passando dal 42,9% del primo periodo preso in esame al 43,4% dell'ultimo.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Interessanti sono i **confronti con i dati nazionale e regionale**: le femmine residenti a Milano fanno registrare tassi di attività e di occupazione decisamente più alti rispetto al dato lombardo e nazionale, come si evince dalle tabelle sottostanti.

### Tassi di occupazione femminile (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

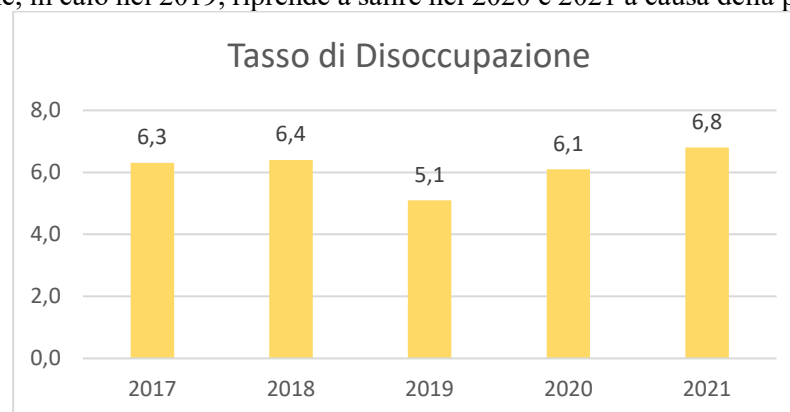
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Italia	48,1	48,9	49,5	50,1	49,0	49,4
Lombardia	58,1	59,3	59,6	60,4	59,3	59,5
Milano	65,4	65,6	66,8	69,5	67,8	66,5

### Tassi di attività femminili (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

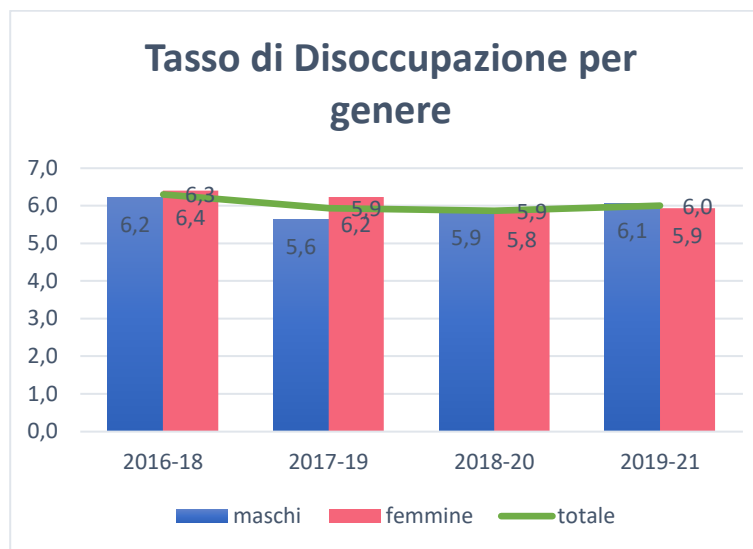
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Italia	55,2%	55,9%	56,2%	56,5%	54,7%	55,4
Lombardia	63,6%	64,3%	64,2%	64,8%	63,1%	63,7
Milano	69,6%	70,2%	71,6%	73,5%	71,7%	71,5

**Il tasso di disoccupazione** totale a Milano fornisce una misura dell'incidenza della disoccupazione tra la popolazione attiva sul mercato del lavoro, escludendo cioè quanti non sono alla ricerca di un'occupazione, in calo nel 2019, riprende a salire nel 2020 e 2021 a causa della pandemia Covid-19.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

L'analisi del tasso di disoccupazione per genere evidenzia un valore medio di 6,3% nel triennio 2016-2018 e un trend decrescente, seppur lieve, fino all'ultimo triennio.

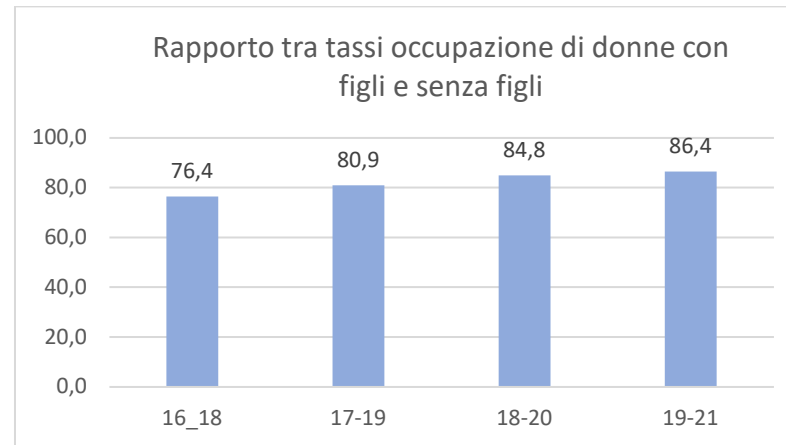


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un'altra dimensione volta a indagare le differenze di genere è la gestione dei tempi di lavoro e di vita in relazione agli impegni familiari, ovvero la possibilità per le donne di conciliare i lavori di cura familiare con il lavoro retribuito. Persiste, infatti, sebbene in diminuzione negli ultimi anni, la tradizionale asimmetria nella ripartizione del lavoro familiare.

L'indicatore prescelto per analizzare questo aspetto è il **rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e quelli delle donne senza figli**.

Nel triennio 2019-2021 il rapporto è pari a 86,4% ciò indica che su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono circa 86, un valore in crescita rispetto al primo triennio considerato, quando su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con figli piccoli erano solo 76.

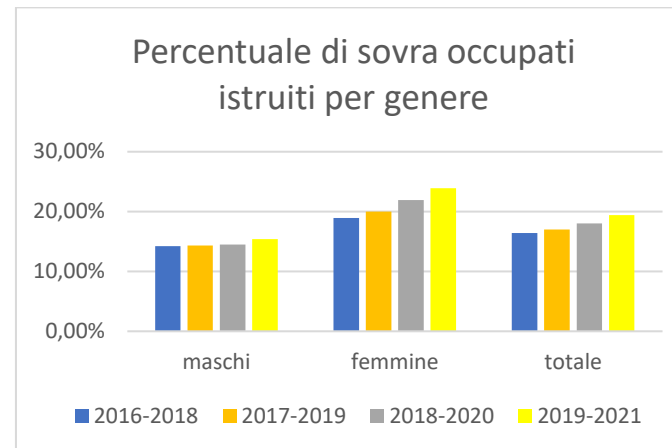


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Altro fenomeno interessante preso in esame per analizzare le differenze di genere legate al mondo del lavoro è quello dell'**occupazione con sovra-istruzione**, indagato utilizzando la percentuale di occupati sovra-istruiti, cioè con un titolo di studio superiore a quello più frequentemente posseduto da quanti svolgono una determinata professione.

L'incidenza di occupati sovra-istruiti risulta in crescita a Milano negli ultimi anni presi in esame, soprattutto per la componente femminile: in particolare per i maschi la percentuale passa da dal 14,5% al 15,4% mentre per le femmine passa da 21,9% a 23,9%.

triennio	maschi	femmine	totale
2016-2018	14,2%	18,9%	16,4%
2017-2019	14,3%	20,0%	17,0%
2018-2020	14,5%	21,9%	18,0%
2019-2021	15,4%	23,9%	19,4%



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

## POPOLAZIONE

1-1-0	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
1-1-1	Popolazione Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 (*)	n.	1.349.930
1-1-2	Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2022 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.396.673
	di cui Maschi	n.	675.596
	Femmine	n.	721.077
	con nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	762.968
	nuclei in comunità/convivenze (totale convivenze 438)	n.	11.633
1-1-3	Popolazione calcolata Istat all'1.1.2021 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.374.582
1-1-4	Nati nell'anno	n.	10.133
	Deceduti nell'anno	n.	14.578
	<i>saldo naturale</i>	n.	-4.445
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	45.364
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	46.452
	<i>saldo migratorio</i>	n.	-1.088
1-1-8	<i>saldo censuario</i>	n.	-19.119
1-1-9	Popolazione calcolata Istat al 31.12.2021 al netto del saldo censuario totale	n.	1.349.930
	Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2022 (dati fonte anagrafica) in:		
1-1-10	età prescolare (0/6 anni)	n.	71.932
1-1-11	età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	95.035
1-1-12	forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	208.424
1-1-13	età adulta (30/65 anni)	n.	725.442
1-1-14	età senile (oltre 65 anni)	n.	295.840
1-1-15	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2021	7,23 ‰
		2020	7,16 ‰
		2019	7,38 ‰
		2018	7,80 ‰
		2017	8,05 ‰
1-1-16	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2021	10,50 ‰
		2020	13,30 ‰
		2019	9,90 ‰
		2018	10,06 ‰
		2017	10,40 ‰
1-1-17	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n.	2.100.000

(\*) Fonte Istat; Nota: La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso

## TERRITORIO

Superficie in kmq. 181.770.000		
RISORSE IDRICHE		
* LAGHI n.°	* FIUMI E TORRENTI n°. 6	
STRADE		
* Lunghezza delle strade interne centro abitato	Km 1633	
* Lunghezza delle strade esterne	Km 70	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano edilizia economica e popolare     si   x   no</li> <li>• Piano del Governo del Territorio   x   si     no</li> <li>• Aggiornamenti parziali del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose del Piano di governo del Territorio</li> </ul>		<p>C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano</p> <p>Adozione 5 marzo 2019 delibera CC n. 2/2019. Approvazione 14 ottobre 2019 delibera CC n. 34/2020 – efficace dal 05.02.2020</p> <p>Le Determinine Dirigenziali di aggiornamento del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose predisposte negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 sono pubblicate alle apposite pagine del sito tematico, consultabili ai link di seguito riportati</p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020</a></p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021</a></p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2022">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2022</a></p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2022">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2022</a></p> <p><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2023">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2023</a></p>
	x   si     no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industriali     si   x   no</li> <li>• Artigianali     si   x   no</li> <li>• Commerciali     si   x   no</li> <li>• Altri strumenti (specificare)</li> </ul>		

## STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
- Asili nido (103 nidi comunali, 38 sezioni primavera, 30 nidi in appalto e 79 nidi privati accreditati in convenzione) n° 250	posti n° 8.409	posti n° 8.261	posti n° 8.261	posti n° 8.261
- Scuole materne statali n° 27	posti n° 1.962*	posti n° 1.962	posti n° 1.962	posti n° 1.962
- Scuole materne (167 comunali, 7 paritarie) n. 174	posti n° 20.456	posti n° 20.106	posti n° 20.106	posti n° 20.106
- Scuole primarie statali n° 145	posti n° 43.568*	posti n° 43.568	posti n° 43.568	posti n° 43.568
- Scuole secondarie di primo grado statali n° 93	posti n° 28.313	posti n° 28.313	posti n° 28.313	posti n° 28.313
- Strutture residenziali per anziani n. 47	posti n° 1.400	posti n° 1.400	posti n° 1.400	posti n° 1.400
- Rete fognaria in Km. (mista)	1.586	1.588	1.590	1.592
- Esistenza depuratore	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Rete acquedotto in Km	2.206	2.210	2.213	2.216
- Attuazione servizio idrico integrato	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Aree verdi, parchi, giardini (**)	n° 3.255	n° 3.270	n° 3.285	n° 3.300
- Punti luce illuminazione pubblica	n° 155.500	n° 156.200	n° 156.900	n° 157.600
- Raccolta rifiuti in quintali:	6.336.290	6.336.290	6.336.290	6.336.290
- raccolta differenziata	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Esistenza discarica	si     no   x	si     no   x	si     no   x	si     no   x
- Mezzi operativi	n° 3.040	n° 3.051	n° 3.056	n° 3.058
- Veicoli	n° 1.236	n° 1.242	n° 1.242	n° 1.242
- Centro elaborazione dati	si   x   no	si   x   no	si   x   no	si   x   no
- Personal Computer	n° 11.000	n° 11.600	n° 11.600	n° 11.600
- Altre strutture (specificare):				
Biblioteche	26	26	26	26
Musei, Pinacoteche e Archivi museali	23	25	25	25
Sedi espositive	2	2	2	4
Altri istituti culturali	8	8	8	8
- di cui istituti sedi gestite da terzi in base a concessioni pluriennali/altro	2	2	2	2

(\*) i dati delle strutture scolastiche statali ospitate in plessi comunali indicano gli iscritti e non i posti disponibili

(\*\*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)



## ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### 1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto Portello - P.I.I. \*

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) + proroga 5 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione (in data 22/07/2019)

L'accordo è stato approvato con DPRL 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. In data 7/8/2018 con DPRL nr. 96 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo dell'accordo. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante; la convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2019 per l'attuazione degli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore).

### 1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.

Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il triennio 2000-2011

Durata dell'accordo: 10 anni, fino alla realizzazione degli interventi previsti

Approvato con DGC n. 1274 del 01.10.2021 schema di "Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese", unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione

Sottoscritto il 23.11.2021 da parte degli Enti coinvolti l'"Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese" unitamente alla Convenzione e all'Allegato Tecnico

### 1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00 (di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano)

Durata dell'accordo: 1 anno

data di sottoscrizione: 21/12/2017

Il progetto esecutivo è stato modificato con conseguenti variazioni anche sul cronoprogramma. Il termine dei lavori è posticipato al primo semestre 2023. In attesa di invio della documentazione attestante la conclusione dei lavori e la rendicontazione finale delle spese effettuate.

**1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: PROGETTO “QUARTOVIVA”

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: 997.400,00 di cui 600.000,00 euro a valere su risorse del Comune di Milano

Durata dell'accordo: 14 mesi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 17 gennaio 2023

**1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00: di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R di Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP, mentre le opere di riqualificazione stradale in capo al Comune di Milano, non assistite da finanziamento, sono concluse. In data 28/7/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza, che a seguito di quanto accertato dalla Segreteria Tecnica nella seduta del 6/5/2021, in relazione allo stato di avanzamento delle opere, ha preso atto che anche le n. 3 iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP, che risultavano ancora in corso alla data del 15/6/2020, sono tutte concluse con la sola eccezione dell'iniziativa 9/2 (corpetto ex-bagni) per la quale Aler ha concesso in data 10/11/2021 una ulteriore proroga del Contratto di Appalto della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 1/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che ha determinato la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato. Nella riunione di Segreteria Tecnica del 25/05/2022 ALER Milano ha comunicato che, non avendo ricevuto un riscontro da parte di ARPA e del Settore bonifiche del Comune di Milano al Piano di bonifica trasmesso il 18/10/2021 si è perfezionato per silenzio-assenso. Nell'ultima riunione di segreteria tecnica del 30/03/2023, Aler Milano ha comunicato che la conclusione dell'opera e delle verifiche dell'esito della bonifica da parte di ARPA sono previsto entro il 2023. Di conseguenza, la chiusura dell'Accordo è prevista entro il secondo semestre 2023.

**1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: “Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell’ambito Bovisa Parco dei Gasometri –Gasometro 2 Innovation Hub”

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia, Politecnico di Milano

Impegni di mezzi finanziari: 30.172.000€ a carico del Politecnico; 20.000.000€ a carico di Regione Lombardia

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2032

L'accordo è volto al recupero di un gasometro, che sarà trasformato in un complesso di spazi al fine di accogliere laboratori di ricerca avanzata, sale studio, aule polifunzionali e altri ambienti legati alle funzioni di ricerca e didattiche sviluppate dal Politecnico di Milano, oltre ai servizi tecnologici atti al funzionamento dell'edificio e dei laboratori. L'intervento comprende la sistemazione dell'area attorno al “Gasometro 2”, che sarà destinata a verde pubblico, con percorsi pedonali, di connessione agli altri edifici di prevista realizzazione all'interno del sotto ambito “Bovisa-Goccia”, e con percorsi sportivi. Data di sottoscrizione: 24 ottobre 2022

**1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Gli enti interessati hanno approvato l'atto integrativo all'AdP (in fase di sottoscrizione) che prevede di aprire una procedura di manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto privato che si impegna a realizzare l'intervento in seguito alla concessione del diritto di superficie. L'area è stata inserita in Reinvesting cities 3

Durata dell'accordo: fino alla completa attuazione degli interventi

L'accordo è operativo.

Data di sottoscrizione: 3/2/1997

La sottoscrizione dell'atto integrativo dell'accordo di programma Zama-Salomone è avvenuta il 20/06/2022

**1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali).

Durata dell'accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Nell'ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021, ulteriormente prorogato per tre anni ai sensi dell'art. 10 comma 4 bis L. 120/20 e poi per ulteriori 2 anni ai sensi della L.14/23 (Decreto Milleproroghe che ha aumentato a 2 anni quella che era la proroga di 1 anno definita dal precedente cd. Decreto Ucraina bis (L. 51/22) portando quindi il nuovo termine al 31/12/2026.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 5.12.1997

**1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo) - € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula convenzione attuativa + proroga 8 anni (vedi sotto) + 3 anni (d.l. 69/2013)

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, nr. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo+B57. L'atto proroga di 8 anni la durata del PII dalla data di stipula della convenzione attuativa, sottoscritta in data 02/08/2012. In data 9.06.2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, a seguito della cessione dei diritti volumetrici relativi da parte dell'Amministrazione. Applicazione proroga ex lege di ulteriori 5 anni dal giugno 2020.

### 1.10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'“I.R.C.C.S.” Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico” e dell'“Azienda Ospedaliera I.C.P. “Istituti Clinici di Perfezionamento”.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001 (Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). È stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018). Aggiornamento del cronoprogramma entro dicembre 2021 al fine di mantenere vivo l'Accordo ai sensi della L.R. 19/2020. Il Collegio di Vigilanza ne ha prorogato la validità ai sensi della L.R. 19/2020, la Segreteria Tecnica ha inoltre dichiarata la interscambiabilità tra funzioni universitarie e ospedaliere e confermato la destinazione a servizi dell'ex camera mortuaria di via Sforza.

### 1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile - Quartiere Lorenteggio - Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei POR-FSE 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile ex "Asse V" attuazione POR FESR (e POR\_FSE) in coordinamento con il PON METRO.

In esito alle nuove condizioni definite nell'Accordo denominato “Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020”, sottoscritto in data 16/07/2021 tra Regione Lombardia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale (c.d. Accordo Provenzano), tutte le azioni previste dall'AdP Lorenteggio a valere sul POR-FESR 2014-2020, sono state poste a carico della nuova fonte di finanziamento, con contestuale riallineamento del cronoprogramma dei relativi interventi sino a tutto il 31/12/2025 (vedi delibera di G.C. n. 1116/2021 - approvazione II Atto Integrativo AdP).

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari -aggiornamento 30/09/2021: € 113.570.598,61, di cui € 50.813.822,75 su fondi dell'Accordo di "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020" - ex fondi POR\_FESR - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (di cui 45ml/€ per interventi su edifici ERP Aler, € 5.813.822,75 in capo al Comune (promozione eco-efficienza e riduzione consumi di energia primaria scuola via dei Narcisi, riqualificazione energetica illuminazione pubblica e servizi smart e avvio/rafforzamento attività imprenditoriali con effetti socialmente utili e sostegno ad imprese sociali); € 1.950.000,00 fondi POR\_FSE - Fondo Sociale Europeo in capo al Comune di Milano (servizio di accompagnamento ai residenti - laboratorio sociale e sostegno a persone in condizioni di temporanea difficoltà economica); € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano (pista ciclabile piazza Napoli/piazza Tirana e realizzazione/potenziamento di servizi e progetti sociali "Hub dell'innovazione inclusiva"); € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale (infrastrutturazione di spazi/edifici pubblici - riqualificazione viabilistica, verde attrezzato, nuova biblioteca Odazio, etc.); € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 7.100.141,55 in capo a Regione Lombardia per recupero sfitti (di cui € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 - € 3.737.641,55 fondi PNEA - € 1.350.000,00 altri fondi regionali); € 5.949.030,31 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per bonifica amianto; € 17.357.604,00 (€ 3.457.604,00 + 13.900.000,00 da II Atto Integrativo) in capo a Regione Lombardia - fondi bilancio regionale per interventi su edifici ERP Aler; € 1.100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per acquisto/permuta alloggi di proprietà privata siti negli edifici oggetto di intervento; € 100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per opere messa in sicurezza edifici alla fine processo di mobilità famiglie.

Durata: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto dalla Direzione Casa - Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa - Unità Programmi Integrati di Quartiere, in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani/Organismo Intermedio, anche nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi. Gli interventi previsti sono in corso di progettazione o esecuzione secondo lo stato di avanzamento condiviso dai soggetti coinvolti nelle Segreterie Tecniche e nei Collegi di Vigilanza.

### 1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo data di sottoscrizione 19/5/1999

### 1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi (oggi inserita tra gli impianti delle Olimpiadi invernali 2026) e la realizzazione del nuovo Campus "Bosco della Musica" del Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Milano. La nuova proposta prevede inoltre un aumento di SIp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paulese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 15 anni dalla data di stipula della nuova convenzione attuativa.

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato sottoscritto il 17 maggio 2021 e - in quanto recante effetti di variante urbanistica - ratificato dal Consiglio Comunale il 27 maggio 2021. Il

Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.

Convenzione attuativa sottoscritta in data 16.06.2022 successivamente rettificata per meri errori materiali in data 5 aprile 2023 e in data 29 giugno 2023.

### 1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma per l'attuazione del PII denominato "Adriano Marelli e Cascina san Giuseppe" ai fini della riqualificazione delle aree dismesse

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma e comunque fino alla scadenza di quest'ultima.

Approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006.

### 1.15- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate.

L'accordo è operativo –

Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014

L'AdP è stato sottoscritto in data 19/3/2007 per l'attuazione di n. 5 interventi di recupero ed incremento di alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, ovvero:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro;
- Recupero dell'immobile di via De Lemene 51/55;
- Recupero dell'immobile di via Scaldasole 5.

In data 4/7/2014 è stata sottoscritta tra Comune e Ministero una rimodulazione dell'AdP che ha comportato la modifica dell'elenco degli interventi -senza variazioni del cofinanziamento ministeriale- come segue:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest) - intervento concluso;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2)
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) - intervento concluso;
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro - intervento concluso.

Gli interventi relativi a Solari 40 (corte Ovest) e Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) sono terminati; gli altri in corso di attuazione. Per l'intervento relativo a via Tofano 5 sono stati avviati i lavori di demolizione delle torri A e B. Per l'intervento Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2), è in corso la procedura di affidamento a cura della stazione appaltante MM S.p.A. Per il completamento degli interventi ancora non completati previsti dall'AdP, a seguito di interlocuzione con il Ministero al fine del monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'AdP, con Decreto n. 5 del 13/1/2022 è stata approvata una nuova rimodulazione necessaria a riallineare gli importi effettivi dei QE a fronte dell'esecuzione degli interventi e dell'incremento costi registrato nel periodo di attuazione (dal 2007 ad oggi). Il Decreto conferma quindi la realizzazione di n. 372 alloggi per un finanziamento complessivo di euro 48.885.457,13 di cui euro 20.208.252,50 risorse statali, euro 13.248.733,06 risorse comunali ed euro 15.428.471,57 risorse regionali; quindi, senza variazioni del cofinanziamento ministeriale e con l'apporto di quote aggiuntive regionali specificamente dedicate.

### 1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R.di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12.1.2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP al 2019. L'Accordo non prevedere interventi di riqualificazione in capo al Comune di Milano. Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si era preso atto che il lotto A era stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, è stato comunicato da ALER Milano nella segreteria Tecnica del 25/05/2022 uno stato di avanzamento lavori pari al 65%. L'ultimazione dei lavori, già posticipata per settembre/ottobre 2022 è stata ulteriormente posticipata. L'ipotesi di chiusura dell'ADP è stata posticipata al secondo semestre 2023.

### **1.17 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Adp per la valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco della Valle del Lambro, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: nessuno. Impegno complessivo dell'Accordo: 55.000.000 di euro circa.

Durata dell'accordo: fino al 2025 (da cronoprogramma approvato dal Collegio di Vigilanza)

L'accordo è stato approvato con DPGR n. 850 del 22/12/2017

Data di sottoscrizione: 15/12/2017

ATTIVITA': nel corso del 2019, del 2020 e del 2021 e 2022 sono stati forniti importanti contributi alla segreteria tecnica, in rapporto all'atto strategico redatto a cura del Politecnico e documento di base per la predisposizione dei bandi di gara per la realizzazione delle opere strategiche (prioritarie e non) del processo di Valorizzazione del Parco di Monza e a tutte le attività di competenza della segreteria tecnica, proseguite nel 2023. Nel 2023 si è dato contributo alla definizione del masterplan e a coordinare le attività di pubblicità dello stesso, coinvolgendo i competenti uffici del Comune di Milano

### **1. 18 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003.

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008, la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. A settembre 2017 è stato aperto al pubblico il parco realizzato nell'area. Concluso procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP2; il progetto Verde Pubblico V19 è stato approvato dalla relativa Convenzione UCP 1 sottoscritta il 1° marzo 2023 con UNIMIB. Proroga del termine al 29 aprile 2026 effettuata ai sensi di: Legge 9 agosto 2013, n. 98 Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del fare), Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni), del Decreto Legge n. 2/2021 (Covid), Legge 21 marzo 2022, n. 21 (Decreto Ucraina), Legge 14/2023 di conversione del Decreto Legge 198/2023 cd. "Milleproroghe". (modifica il testo dell'art. 10-septies del Decreto Legge 21/2022), Legge Regionale 7 agosto 2020, n. 18.

### **1. 19 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Realizzazione del Centro Europeo di Ricerca Biomedica Avanzata.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Parco Sud, Fondazione CERBA

Impegni di mezzi finanziari: € 50.000.000,00 investimento privato, € 35.500.000,00 investimento pubblico

Durata dell'accordo: decennale.

L'accordo è stato ratificato dal Consiglio Comunale ad ottobre 2009. Nel 2011 è stato approvato il PII attuativo. Il Comune ha emesso nel 2014 provvedimento di decadenza del PII a seguito della mancata stipula della convenzione. Sono in corso di approfondimento per il prossimo Collegio di Vigilanza

**1. 20 - ACCORDO DI PROGRAMMA** (Art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. n. 2/2003)

Oggetto: Trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse e in dismissione correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ferrovie dello Stato Italiane S.P.A., Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., FS Sistemi Urbani S.r.l., Coima SGR SPA (subentrata a Savills Investment Management S.G.R. S.P.A.)

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Gruppo FS Italiane per interventi trasportistici 97.000.000 euro, a cui si potranno aggiungere il 50% delle ulteriori plusvalenze maturate *con la vendita delle aree*. Contributi straordinari aggiuntivi agli oneri di urbanizzazione dovuti per i Piani Attuativi a carico degli sviluppatori, *pari a* 81.000.000 euro.

Durata dell'accordo: dieci anni dalla data di pubblicazione sul BURL del Decreto di Approvazione. (BURL SO n.31 del 3 agosto 2017)

L'Accordo è stato approvato dal Presidente della Regione Lombardia con Decreto n. 754 del 1 agosto 2017 e pubblicato sul BURL SO n.31 del 3 agosto 2017. È in corso di attuazione.

**1. 21 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Atto integrativo all'A.d.P. per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo - Polo Urbano Fiera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho e con l'adesione di ENI S.p.A. e di CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: -

Durata dell'accordo:-fino a completa attuazione della Variante urbanistica nonché degli impegni dei soggetti sottoscrittori

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato approvato nel 2014 (D.p.g.r. n. 7359 del 31/07/2014). Eventuale proposta di Variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (S.C.P.U.) approvato con D.D. n. 10953 del 28 dicembre 2020 finalizzata all'insediamento del nuovo Centro di Produzione RAI-TV.

**1. 22 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di programma per l'attuazione del piano di zona 2021-2023

Altri soggetti partecipanti ASST Fatebenefratelli Sacco-ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda -ASST Santi Paolo Carlo di Milano-IRCSS Policlinico di Milano-Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Gaetano Pini -Agenzia di tutela della Salute ATS della Città Metropolitana di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale (2021-2023)

L'accordo è stato approvato con Delibera di CC n. 99 del 19/12/2022



### 1. 23 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015

Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011. A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015, anche attraverso la definizione della idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area (approvata con D.P.G.R. nr 7471 del 04/09/2011), per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del Sito Expo Milano 2015 nella fase transitoria del post evento, cd "Fast Post Expo". Nel maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post Expo. ora, denominato PII MIND - Milano Innovation District, In data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica (poi integrata in data 25.01.2022), che prevede la relativa attuazione entro 10 anni. A fine 2020 sono state avviate le fasi di attuazione del PII con la presentazione, da parte del soggetto attuatore, dei primi progetti di Stralcio Funzionale previsti dalla convenzione urbanistica e con il rilascio di alcuni titoli edilizi volti al consolidamento di edifici esistenti. Nel mese di agosto 2021 i Comuni di Rho e Milano hanno approvato i Progetti degli Stralci Funzionali A01-02-03-04. Nel 2022 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con MIMS, Aspi, Regione, Rho, Città Metropolitana, Arexpo e LendLease per coordinare la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52. Successivamente, il soggetto attuatore (Arexpo SpA) ci ha comunicato l'applicazione della proroga automatica prevista all'art. 10, comma 4 bis del c.d. Decreto Semplificazioni nonché della proroga automatica di cui all'art. 10-septies, comma 1, lett. b) del Decreto Ucraina bis, con la conseguenza che il termine di validità della Convenzione è da intendersi automaticamente prorogato di 4 anni (3 giugno 2034).

### 1. 24 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: A.d.P. per la riqualificazione urbana e la riorganizzazione infrastrutturale delle aree complessivamente denominate "Cascina Merlata" nell'ambito degli interventi per Expo 2015.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero, e con l'adesione di Cascina Merlata S.p.A. (ora Euromilano S.p.A.).

Impegni di mezzi finanziari: € 1,7 mln (per la passerella ciclopedonale Expo); € 14,0 mln (per interventi di potenziamento del TPL e di mobilità del nord-ovest Milano); € 37 mln (per collegamenti stradali tra il nuovo tracciato del Sempione, l'autostrada A4 e via Gallarate).

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione degli interventi complessivi dell'Accordo

L'accordo è stato approvato con D.p.g.r. n. 4299 del 13/05/2011. L'Atto integrativo è stato approvato con D.p.g.r. n. 606 del 17/02/2017. In programma prossimo Collegio di Vigilanza chiamato a deliberare in merito al finanziamento stazione ferroviaria MIND-merlata, a valere su contributo per interventi di potenziamento.

### 1. 25 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri: Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo - Data di sottoscrizione: 22/7/2004

Il Progetto Strategico di Sottobacino (PSS) del Fiume Olona – Bozzente - Lura è stato approvato con DGR n. XI/7567 del 15/12/2022.

### 1. 26 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Restauro e conservazione del Duomo di Milano.

**Accordo di Programma:** Approvazione del d.g.r. n. 2673 del 25 marzo 2011 "Restauro e valorizzazione del Duomo di Milano. Approvazione Accordo di Programma ai sensi del d.lgs. 267/2000 e della l.r. 2/2003".

Data di sottoscrizione 30/11/2010. Durata prevista fino a luglio 2011.

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i Beni Culturali, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Veneranda Fabbrica del Duomo, Italia Nostra – Sezione di Milano

Impegni di mezzi finanziari: Totali € 5.917.866,06 (compresi i finanziamenti già stanziati prima dell'anno 2010, pari a € 1.531.866,06) di cui € 1.000.000 a carico del Comune di Milano.

**1° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 2° lotto):** con d.g.r. n. 7426 del 1 agosto 2014 la Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, ha approvato il 1° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano". Durata prevista fino a maggio 2015 (allegato C).

Impegni di mezzi finanziari: Il Comune di Milano, Provincia di Milano insieme a Camera di Commercio sono già intervenuti economicamente a favore della Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, attraverso le erogazioni liberali, ai sensi della legge n. 512/82, di Società Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova SpA per un importo di € 2.200.000,00.

**2° Atto integrativo dell'Accordo di Programma (per il 3° lotto):** con d.a.r. n. 289 del 2 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 6, comma 8 della l.r. 14 marzo 2003 n. 2, è stato approvato il 2° atto integrativo dell'accordo di programma per il "Restauro e la valorizzazione del Duomo di Milano" per il 3° lotto. Durata prevista fino a marzo 2016 (allegato C). Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti impegni da parte del Comune di Milano.

I lavori del III^ lotto si sono conclusi regolarmente e l'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano. Tra aprile e novembre 2021 risulta corrispondenza via mail tra Regione Lombardia e la Direzione Cultura del Comune di Milano in base alla quale Regione Lombardia sta provvedendo alla relazione conclusiva dell'AdP ma non risulta ancora decretata la chiusura formale dell'Accordo.

L'accordo è concluso per quanto riguarda la quota a carico del Comune di Milano

Data di sottoscrizione: 30/11/2010

### 1. 27 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale.

Altri: Regione Lombardia, Amm.Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 20/3/2012

Il Progetto Strategico di Sottobacino (PSS) del Lambro Settentrionale è stato approvato con DGR n. XI/2724 del 23/12/2019.

### 1. 28 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualficazione area dismessa di proprietà Comune di Milano in via Adriano 60.

Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Città Metropolitana

Impegni di mezzi finanziari. Area acquisita tramite permuta con ALER dal Comune in data 18 novembre 2015. Su parte dell'area è stata realizzata una scuola primaria di secondo livello anche a fronte di un finanziamento ministeriale pari a 7.800.000€ (cd Bando periferie).

Durata dell'accordo: 10 anni. Durata dell'accordo: 10 anni. A seguito delle proroghe previste: dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni) Art. 10 - Semplificazione e altre misure in materia edilizia; dalla Legge 20 maggio 2022, n. 51 di conversione, con modificazioni, del D.L. 21 marzo 2022, n. 21 (DL

L'Accordo è operativo.

Data di sottoscrizione: 24/10/2011.

### 1.29 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80.

Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia).

Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico

Durata dell'accordo: 5 anni con facoltà di prorogare l'efficacia (art.8)

Data di sottoscrizione: 29/5/2014

Richiesta di proroga fino al 31.12.2022, tramite comunicazione inviata al Mise e al Comune di Milano da parte di Invitalia in data 01/07/2022. Comunicazione di fine lavori da parte di Invitalia ancora da comunicarsi nel corso del 2023.

### 1.30 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp Darsena - per il conferimento, da parte di Regione Lombardia, al Comune di Milano, delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio della Darsena e successiva convenzione.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: obbligo di reinvestire gli utili derivanti dalla gestione amministrativa della zona portuale.

Durata dell'accordo: Durata stabilita in convenzione - anni 30

L'accordo è stato sottoscritto il 13/10/2001

Data di sottoscrizione della convenzione: 27/05/2003

ATTIVITA': Sono state conferite al Comune le seguenti competenze:

- a) il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali regionali, nonché l'accertamento e la riscossione dei relativi proventi ex art. 6, c.2, lett. c) e art.31, c.3, lett. g) della L.R. 22/98;
- b) il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni per il noleggio di barchine per l'attracco di natanti e la connessa vigilanza.

### 1.31 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Milano- Quartiere Lorenteggio.

L'accordo è finalizzato alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà Aler Milano e degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale. L'accordo inoltre tende a realizzare azioni di inclusione sociale attraverso la fase di start up di imprese sociali e azioni di riqualificazione urbana.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia (Autorità di Gestione), Comune di Milano (Autorità Urbana ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1301/2013 e Organismo Intermedio in esito alla delega perfezionata il 30/3/2017 e successiva integrazione del 14/12/2017) e Aler Milano (proprietaria degli edifici ERP e beneficiaria).

Impegni di mezzi finanziari: Fondi POR\_FSE, risorse a valere sul c.d. Accordo Provenzano (con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020) risorse proprie della Regione Lombardia e del Comune di Milano (per un importo di 20 ml/€) nonché, con risorse del PON METRO Città Metropolitane (per un importo di 5 ml/€), del PNEA e della Legge n. 80/2014. In data 11.05.2021 si è proceduto con la revisione dell'Accordo di Programma che ha introdotto, tra le altre, una modifica delle fonti di finanziamento a copertura di alcuni degli interventi materiali originariamente finanziati dal Fondo FESR. La nuova fonte di finanziamento trova origine all'interno dell'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16 luglio 2020, sulla base dello schema approvato dalla Giunta con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020.

Durata dell'accordo: le opere materiali che, a seguito dell'atto integrativo dell'AdP trovano copertura nella nuova fonte di finanziamento di cui al precedente, si protrarranno sino a 12.2025, le altre realizzazioni/azioni previste nell'accordo dovranno concludersi entro e non oltre il termine finale di ammissibilità della spesa previsto dal Regolamento Comunitario sui Fondi SIE. Termine Cronoprogramma per gli interventi. FSE il 31/12/2023 mentre per gli interventi FSC il 31/12/2025.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 3 maggio 2016 e ss.mm.ii

### 1.32 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma “Grande Biblioteca di Milano – BEIC Studio di fattibilità.”

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i beni e le attività Culturali; la Regione Lombardia; la Provincia di Milano, l’Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano. Coinvolgimento anche di: Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, Associazione Milano Biblioteca del 2000 e MIUR come membri della Fondazione BEIC.

Impegni di mezzi finanziari:

- artt. 5.2.1; 5.2.2: il costo stimato per la realizzazione dell’intervento oggetto dell’AdP è L. 1.639.976.000 (847.047,60 €) di cui erogati: da Regione Lombardia ad Associazione Milano Biblioteca del 2000 L. 150.000.000 (77.475,00 €); da Regione Lombardia al Comune di Milano L. 989.976.000 (511.322,60 €); da Fondazione Cariplo a Associazione Milano Biblioteca del 2000 L. 500.000.000 (258.250,00 €).
- artt. 6.2 d); 6.3 a): ulteriori obblighi dei contraenti per un ammontare di L. 1.500.000.000 (774.750,00 €) – di cui L. 700.000.000 (361.550 €) a carico del Comune di Milano e L. 800.000.000 (413.200,00 €) a carico di Regione Lombardia.

Durata dell’accordo: pluriennale

Data di sottoscrizione: 22/01/2001

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:

- 1) nel 2001 è stato completato lo studio di fattibilità e redatto il progetto biblioteconomico che definisce la fisionomia generale e documentaria. Il Comune di Milano ha bandito un concorso internazionale per l’affidamento della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, vinto dalla ATI BEIC Milano (composta da Bolles+Wilson GmbH & Co. KG (Capogruppo), Alterstudio Partners Srl, e AHW Ingenieurgesellschaft mbH Degenhardt GmbH).
- 2) Nel 2003 il Ministero per i beni e le attività Culturali (oggi MIC), il MIUR, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano (oggi Città Metropolitana di Milano), l’Università degli studi di Milano, il Politecnico di Milano, l’Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere e l’Associazione Milano Biblioteca del 2000 hanno costituito la Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), soggetto a cui affidare dopo la procedura del Concorso di progettazione la realizzazione e gestione della BEIC. La Fondazione BEIC ha conferito alla ATI BEIC Milano l’incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo approvato nel 2009 dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e dal Politecnico nel 2011. I lavori non sono stati avviati per mancanza di finanziamenti.
- 3) Attualmente il Comune di Milano intende procedere nell’ambito del PNRR alla realizzazione della BEIC riattualizzando il progetto della ATI BEIC Milano. La riattualizzazione della BEIC a 20 anni dalla prima ideazione ha comportato una nuova verifica dell’impianto biblioteconomico e funzionale tramite la costituzione di un gruppo tecnico di lavoro. Il gruppo tecnico costituito con Determinazione Dirigenziale PDD n. 1925 del 02/03/2021 ha terminato le attività a maggio 2021 e il relativo report finale è stato redatto a giugno 2021.

### 1.33 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: Il finanziamento interamente ministeriale erogato dal MIC - Ministero della Cultura ammonta a € 2.512.085,23 da destinarsi a sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.

Durata dell’accordo: annuale - anno 2022

Data di sottoscrizione: 26/04/2022

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:

DGC 469 del 08/04/2022: Approvazione Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo.

DGC 515 del 14/04/2022: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione del progetto “Milano Viva” che avrà luogo dal 15 giugno al 2 ottobre e dal 1° al 31 dicembre 2022.

DD 3236 del 26/04/2022: Approvazione dell’avviso pubblico per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell’ambito del progetto “Milano E’ viva nei quartieri.

DD 5297 del 30/06/2022: Approvazione degli esiti dell’Avviso pubblico per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell’ambito del progetto “Milano è viva” nei quartieri, Anno 2022.

### **1.34 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Accordo di programma tra Regione Lombardia e Comune di Milano per il rinnovo del parco autobus e per la realizzazione delle relative infrastrutture di deposito e rifornimento - e successivi atti integrativi (in attuazione dell'accordo allegato alla DGR n.14975 del 07.11.2003 e dell'atto integrativo e modificativo di cui alla D.G.R. 10934 del 30.12.2009)

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.500.000,00 - gli altri fondi sui bilanci di Regione ed ATM S.p.A.

Durata: la durata è stata aggiornata nel tempo dalla sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 1° Accordo 29.07.2004, 1° atto integrativo 30.07.2010, 2° Atto integrativo 30.11.2015

### **2.1 - PATTO TERRITORIALE**

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale: Pluriennale

Il Patto Territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

### **3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA: ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA CASA**

Oggetto: Attuazione Programma comunale di ERP e finanziamento programma comunitario per Edilizia Sociale (P.CERS).

Altri Soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: 44.506.595,83 a carico di Regione Lombardia, di cui €22.009.990,00 per le iniziative di Gallarate (ultimata - 6.028.962,48), Ovada (ultimata - 4.842.862,08), Civitavecchia (ultimata - 4.278.579,2), Senigallia ultimata - (1.702.149,12) e Appennini (in fase di ultimazione - 5.157.437,12) ed € 22.496.605,83 per le iniziative di via Chiesa Rossa (ultimata € 313.639,20), via F.lli Zoia (ultimata € 903.500,08), via Voltri convenzione 6/3/2012 (ultimata € 5.343.086,47), Merezzate cantiere ultimato (stipula convenzione in data 28/9/215 € 7.553.312,00 ultimata), via Rizzoli bonifica ultimata cantiere ultimato. Alloggi assegnati. (stipula convenzione 30/3/2015, 1.370.182,97 ultimata)

Durata dell'Accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate sino a tutto il 2021.

Data di Sottoscrizione 20/01/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

### **3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso.

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 13/12/2006

Il Progetto Strategico di Sottobacino del torrente Seveso è stato approvato con DGR 7563 del 18/12/2017.

### **3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio-Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma

Data stipula convenzione originaria 15/11/2006. Proroga di Validità della Convenzione fino al 15/11/2026 per Ambito A per effetto del "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge 120/2020 e Decreto "Ucraina" convertito in Legge 51/2022, mentre è ancora da definire per Ambito B

#### **3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria: Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati: società Porta Vittoria. Dal 22/05/2019, successivamente al fallimento del precedente operatore, Società Prelios SGR S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato - assegnazione fondi PNRR per 101 milioni di euro

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria SpA un atto integrativo alla Convenzione originaria. In data 22 maggio 2019 è avvenuto il trasferimento alla Società Prelios SGR S.P.A. del fondo Niche, la titolarità dell'attivo fallimentare, comprensivo del compendio immobiliare Porta Vittoria. In data 8/04/2022 è stato sottoscritto un ulteriore atto integrativo della convenzione. In data 11/07/2022 vi è stata l'aggiudicazione concorso di progettazione nuova BEIC. Proroga della scadenza dell'Accordo al 31/12/2026 in base all'atto integrativo della convenzione sottoscritto l'8 aprile 2022, e ai sensi di: Legge 9 agosto 2013, n. 98 Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del fare), Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni), del Decreto Legge n. 2/2021 (Covid), Legge 21 marzo 2022, n. 21 (Decreto Ucraina), Legge 14/2023 di conversione del Decreto Legge 198/2023 cd. "Milleproroghe". (modifica il testo dell'art. 10-septies del Decreto Legge 21/2022), Legge Regionale 7 agosto 2020, n. 18.

#### **3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati e Ferrovie Nord Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014. Sottoscritto atto integrativo il 21/09/2021

#### **3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 25/09/2007 - Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche. Presa in consegna opere di urbanizzazione in data 20/12/2019 in carico alla parte per manutenzione fino al 23/11/2022. In attesa atto di ricognizione finale.

#### **3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un plesso scolastico, nonché ristrutturazione del CAM Verro.

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 60.573 (circa 4/5 della superficie complessiva)

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: la durata della convenzione (relativa ai Comparti B e C) è stata prorogata al 7.5.2022, ulteriormente prorogata ai sensi dell'art. 10 comma 3 bis L. 120/20 e della L. 14/23.

Data di sottoscrizione: data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. Per Comparto A (proprietà comunale), si procederà ad indizione bando per cessione diritti volumetrici comunali per poi procedere a stipula convenzione attuativa.

### **3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con DD. 22/2011 e 58/2011)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per le opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edificio residenziale/ terziario (ottobre 2017). In attesa atto di ricognizione finale.

### **3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con det. Dirig. N.7/2012) a cui si aggiungono i tre anni del Decreto del Fare (L.69/2013)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione (in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione ( pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento. In attesa atto di ricognizione finale.

### **3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337 con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data della stipula convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis). Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT il PII non può considerarsi concluso.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 08/07/2008 - Opere ultimate. In attesa atto di ricognizione finale.

### **3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere in corso. La Convenzione è stata prorogata al 12/11/2023 e poi ex L. 14/23.



**3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Bolla 27: nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC 07/07/2008

Data di sottoscrizione: Convenzione: 28/05/2009. Opere ultimate. In attesa atto di ricognizione finale.

**3.13- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello: nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis e dalla L. 120/20 (art. 10 3 bis) .

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/09/2007. In corso di definizione convenzione per realizzazione ERS in locazione in luogo dello studentato.

**3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.A.M. (Centro Aggregativo Multifunzionale) e servizi sociali territoriali, cessione della Cascina Linterno e di aree all'interno del Parco delle Cave.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 2023)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 16/04/2008. Proroga dei termini di durata della convenzione a novembre 2023. Stipulato II° atto integrativo alla convenzione. Rilasciati tutti i titoli per le opere private e tutti i titoli pubblici tranne quelli per interventi in Parco Blu. Bonifica in fase di-certificazione.

**3.15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi): Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione. Con DD. n. 2269 del 26.7.2019 la durata della convenzione è stata prorogata al 6.8.2023.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 07/08/2007. UCPI: rilasciato titolo per nuovo Centro Anziani; titolo per U1 (Santa Monica) in corso di rilascio; UCP3, titoli in corso di rilascio per spazi pubblici; studentato in fase di ultimazione; UCP4: opere in fase di ultimazione (RSA), titolo in istruttoria per asilo nido, in corso di presentazione per ERP e residenza privata. Presentata istanza ex DGC 1147/2022 per rimodulazione interventi (nido, ERP, Centro Anziani e UCP3): istruttoria in corso.

### 3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per "La collaborazione in materia di prevenzione dei rischi e protezione civile" con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

### 3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del "Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio".

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007 La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma "per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero-Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano" (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma "per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento".

Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.

L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.

Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.

L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che è stato pubblicato sul BURL con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 35/2018 del 18.05.2018 ed ha ridefinito il dimensionamento della dotazione di posti auto all'esistente Parcheggio di Interscambio di Rho fiera da 2000 a 1500 posti auto e ne ha previsto la ricollocazione mediante articolazione su due aree, entrambe site in comune di Rho. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione prevista dall'art. 8.7 c.2.

### 3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

### **3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese. Il Protocollo d'Intesa individua le seguenti infrastrutture oggetto dell'accordo: M4 Lotto 1 San Cristoforo-Sforza Policlinico; M4 Lotto 2 Sforza Policlinico-Linate aeroporto; M5 Lotto 2 Garibaldi-San Siro; M3 San Donato-Paullo. Con l'Atto integrativo al Protocollo Intesa si aggiungono: prolungamento della linea metropolitana M2 da Cologno Nord a Vimercate; accessibilità metropolitana nuovo Polo Fiera di Milano: nodo di interscambio AC/SFR/MM/TP e privato su gomma - Stralcio funzionale; prolungamento della M1 da Sesto FS a Monza Bettola; Metrotranvia Milano (parco Nord) -Desio-Seregno.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007.

### **3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso. Indagini preliminari in corso da parte della Procura per accertamento interventi abusivi.

### **3.21 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA E ACCORDO TERRITORIALE DI SICUREZZA INTEGRATA PER LO SVILUPPO**

Oggetto: AT SIS Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi

Proseguono le attività di riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, la cui revisione è stata sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 28/02/2022. Per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello, le attività proseguono a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche: per la Santa Barbara, proseguono i lavori di ristrutturazione edilizia del fabbricato multifunzione adibito al servizio vettovagliamento e alle sale convegno, previa demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente, nonché la ristrutturazione edilizia per la rifunzionalizzazione ad uso magazzini ed uffici di n. 7 "fabbricati bassi" da realizzare all'interno della Caserma. Per la Caserma Montello, è stato approvato il progetto esecutivo della nuova sede della Polizia di Stato e si è avviata la procedura per l'affidamento delle opere. Proseguono i lavori di bonifica ambientale e bellica. Per la Caserma Garibaldi prosegue la realizzazione degli interventi di trasformazione in sede universitaria; gli interventi edilizi relativi al lato di via Santa Valeria sono in corso di regolare esecuzione.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa, delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, della Cultura, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia, Comune di Milano e Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5/10/2015. Efficacia del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula dell'AT SIS.

Data di sottoscrizione AT SIS: 22/12/2016. Revisione AT SIS: 28/02/2022. Efficacia AT SIS: 16/04/2026.

### 3.22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: "Protocollo d'Intesa per la razionalizzazione e la valorizzazione di alcuni immobili militari presenti nel territorio milanese".

Finalità: avviare un rapporto istituzionale tra i soggetti sottoscrittori per la valorizzazione dei siti militari "Caserma Mameli", "Piazza d'Armi" e gli ex "Magazzini di Baggio". Il PGT ha disciplinato conseguentemente la trasformazione dei tre siti, in ordine con il PA6 obbligatorio per la ex Caserma Mameli e con la GFU piazza d'Armi per Piazza d'Armi e gli ex Magazzini di Baggio. PA6 Mameli è stato approvato nel 2021 e sono in corso le asseverazioni dei progetti definitivi delle OO.PP. previste dal Piano Attuativo obbligatorio e le attività propedeutiche alla futura sottoscrizione della convenzione attuativa per il successivo avvio dei lavori per l'attuazione del Piano. Previsto l'insediamento di un servizio di interesse pubblico improntato alla formazione professionale giovanile e al recupero di minori in difficoltà. GFU Piazza d'Armi in corso di definizione la Convenzione Quadro.

Altri soggetti: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio,

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: 1 anno

Data di sottoscrizione: Protocollo d'intesa 7 agosto 2014

### 3.23 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio.

In attuazione al Protocollo di Intesa del 2014, sottoscritto tra Comune di Milano, Ministero della Difesa e Agenzia del Demanio, il MEF - con proprio decreto del 13.05.16 -, ha trasferito il bene a INVIMIT sgr per la sua valorizzazione.

Altri: Ministeri della Difesa, Agenzia del Demanio, INVIMIT SGR

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: un anno

### 3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del "raggio verde".

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

### 3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula. Differiti i termini di attuazione del PII ad ottobre 2022.

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Residenza studentesca e parcheggio adiacenti ultimati. Parco Rucellai: ripresi i lavori a seguito di revisione in riduzione degli interventi ai sensi della DGC 1147/2022.

**3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dismessata, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni).al 26.7.2025. Opere in corso.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010

Data stipula convenzione 26/07/2012. (prorogata al 26.07.2025)

**3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dismessata, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia “a torre”, a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012. Opere completate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

**3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti, con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: stipula Convenzione 21/04/2011. Opere in corso. Atto integrativo per progettazione ed inserimento previsione Museo della Resistenza sottoscritto in data 26.04.2021. Lavori avviati.

**3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Macconago, 24-36. Recupero, restauro e risanamento conservativo della storica cascina per la realizzazione di funzioni residenziali e di commercio di vicinato. Contestuale recupero dell'ex-Chiesa di San Carlo da destinare a funzioni di interesse pubblico/generale, allargamento e riqualificazione di via Macconago, realizzazione di aree a parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: Fondazione Leonardo del Vecchio

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 1.025.476,22; opere di urbanizzazione secondaria € 1.269.123,99; monetizzazione € 3.591.895,20

Durata: 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione

Data di sottoscrizione: adozione del P.I.I. con D.G.C. n. n. 700/2022, in attesa di sottoscrizione della Convenzione attuativa.

### 3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II.

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvairate, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti dal Comitato Paritetico che ha confermato un ulteriore slittamento dei tempi per il completamento delle opere residue sia ERP in capo ad Aler, che infrastrutturali in capo al Comune, sino a tutto il 2021/2022, tale slittamento è stato ratificato dal Comitato in ultimo con nota del 24/9/2020. Le opere residue comunali sono tre ovvero: CdQ Molise Calvairate - manutenzione/ampliamento biblioteca comunale via Ciceri Visconti; i lavori, iniziati in data 25/02/2020, si sono conclusi e l'opera è in fase di collaudo. CdQ Ponte Lambro: opera "Laboratorio di Quartiere" via Ucelli di Nemi civici 23-24-25: a seguito della presentazione in data 26/11/2019 da parte di un operatore privato Impresa Sociale di una proposta di intervento di project financing relativa al completamento delle opere (stato attuale 55% circa) ed all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, in relazione al mantenimento dei finanziamenti concessi al Comune per € 3.172.453,00, come da istanza del 27/6/2020 e s.m.i., il Comitato Paritetico in data 24/9/2020 ha preso atto dello stato del procedimento e della dichiarata volontà del Comune di completare direttamente l'opera (qualora il PPP non si perfezionasse con le tempistiche ipotizzate).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 l'Amministrazione Comunale ha dichiarato fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile con contestuale approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica presentato dall'operatore proponente, di importo stimato di € 6.997.749,24, al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche. Con determinazione n. 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando della gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito. La gara è stata pubblicata in data 30/03/2022, ma nel novembre 2022 la gara è stata dichiarata deserta con Determinazione n. 9863 del 11/11/2022. Sono in corso valutazioni dell'Amministrazione sulle modalità di conclusione dell'opera;

CdQ Mazzini: edificio polifunzionale Piazza Ferrara destinato a studentato e piano terra a uffici pubblici comunali, la fase attuativa è stata posta in capo al Politecnico di Milano sulla base di un accordo di Collaborazione sottoscritto il 03/05/2017. È previsto il collaudo dell'opera residenza universitaria nel secondo semestre del 2023 ed a seguire è previsto l'avvio dei lavori nella parte dell'immobile destinata ad "uffici pubblici comunali".

### 3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Proroga con L.R. 12/05 ex art. 93 1ter con DD n.8385 del 18.12.2019 al 31.3.2021.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere completate e consegnate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

### 3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito PII.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Sono in corso di realizzazione le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (Via Eritrea Via Aldini Est - Piazza - Parco pubblico). Titolo per interventi in Via Aldini Ovest rilasciato (accolta istanza per riduzione interventi ex DGC 1147/2022). Edificio di edilizia convenzionata: lavori in corso.

### 3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzate e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini-P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 5/12/2001; in data 11/10/2017, a seguito di det. dir. 13 del 12/07/2017, è stata sottoscritta convenzione integrativa per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Tutte le opere pubbliche e private sono completate. In attesa atto di ricognizione finale.

### 3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree.

Altri soggetti: operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 7.553.312,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri).

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il PII. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015. Intervento concluso. In corso attività relative alla chiusura amministrativa del PII in capo all'Amministrazione.

**3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Prefettura di Milano e le Associazioni Sindacali di categoria Taxi per il contrasto e repressione dell'abusivismo nel comparto del Trasporto Pubblico non di linea.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano/ Associazioni Sindacali di categoria Taxi

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata dell'accordo: 3 anni dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 23/06/2021

**3.36- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villorosi, Consorzio Fiume Olona, Consorzio DAMA

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 89.929.619 (comprensivi dei fondi stanziati per interventi conclusi, dei fondi stanziati per interventi in attuazione e dei fondi da reperire per gli ulteriori interventi di futura attuazione).

Durata: i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 14.01.2015

**3.37- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione. Tutte le opere sono completate, parco consegnato (salvo videosorveglianza). In attesa atto di ricognizione finale.

**3.38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato

Durata: 3 anni

Data di sottoscrizione: 11/5/2022



### **3.39- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'intervento "Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta"

Altri soggetti partecipanti: MIC - Ministero della cultura (già MiBACT) - Segretariato Regionale per la Lombardia, Istituto nazionale Ferruccio Parri - Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea (per lo sviluppo dei contenuti museologici)

Impegni di mezzi finanziari:

- art. 1 comma 2: il Ministero, anche avvalendosi della Centrale di Committenza Invitalia, svolgerà il ruolo di stazione appaltante e sarà il beneficiario dell'importo dell'intervento pari a 14 milioni di euro a valere sulle risorse del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 (ai sensi dell'articolo 1 comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche detta legge di stabilità 2015) stanziato con delibera CIPE 3/2016 e delibera CIPE 26/2018 del 28 febbraio 2018 al punto 2.1 (Fondo per lo sviluppo e coesione 2014-2020).
- art. 1 comma 3d: il Ministero procederà ad affidare mediante procedura ad evidenza pubblica, anche per il tramite della centrale di Committenza Invitalia, l'appalto avente a oggetto i lavori necessari per la realizzazione del Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta (ammontare complessivo presunto circa 11 milioni di euro), sulla base del progetto esecutivo assicurato dal Comune ai sensi dell'articolo 3.
- Non è previsto alcun impegno finanziario da parte del Comune.

Durata: pluriennale

Data di sottoscrizione: 14.10.2020

### **3.40- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari: 7.209.500 € (di cui €2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata: fino al 2021, richiesta una proroga.

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/05/2017. Accordo di partenariato del 09/06/2017.

### **3.41- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo d'intesa del 30 dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata: fino al 2018 ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

### 3.42- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda Trasporti Milanese S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziato dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72, oltre a quota ATM S.p.A.

Durata: fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

### 3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale e Comune di Milano

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: l D.M. n. 360 del 6/08/2018 per la realizzazione degli interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa a valere sulle risorse del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese, istituito dall'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232. - a carico del Comune 288,01 mln di € su un totale di 684,16 mln di €

Durata: fino all'erogazione del finanziamento

Indicare la data di sottoscrizione: 13/06/2019

### 3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione relativa al finanziamento concesso dal Dipartimento per la Trasformazione digitale per il progetto "Mobility as a service for Italy - Milano" - del Comune di Milano a valere sull'avviso pubblico "MAAS4ITALY" - PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.4.6. "Mobility as a service for Italy" -

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: Finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU CUP B49G22000050006

Durata: fino al 2026 e 5 anni dopo l'ultimo pagamento per i controlli successivi

Indicare la data di sottoscrizione: 22/06/2022

### 3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo "Fascicolo di Polizia Locale", finalizzato alla realizzazione delle tessere di riconoscimento per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Milano.

Altri soggetti partecipanti: NO

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 28/06/2023

**3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: P.I.I. Quartiere Storico di Fiera Milano ed aree adiacenti (c.d. CityLife) - Realizzazione di un nuovo quartiere con funzioni residenziali, terziarie e commerciali oltre ad alcune opere pubbliche (asilo nido, Parco urbano, comando Polizia Locale, parcheggi interrati, interventi di riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici al contorno, riqualificazione del Velodromo Maspes-Vigorelli, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 32.809.743; opere di urbanizzazione secondaria € 65.214.397; contributo aggiuntivo € 20.000.000; monetizzazione € 45.341.377

Durata: 10 anni (dalla sottoscrizione del IV° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 11/06/2018)

Data di sottoscrizione: V° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 08/02/2021 - Approvata IV variante con D.G.C. 774/2021 del 09.07.2021 - In corso di sottoscrizione VI° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa che recepisce contenuti IV^ Variante P.I.I..

**3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. degli incarichi per le analisi di approfondimento dello studio di fattibilità (prima fase del pfte) di "Hub Metropolitan Segrate porta est Milano" e il progetto di fattibilità tecnica economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup della "nuova stazione ferroviaria Segrate porta est" in data 3.12.2019

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Comune di Pioltello, Società Westfield, S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 678.751,16 - a carico del Comune di Milano € 119.833,67 - restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali e Società partecipanti.

Durata: due anni dalla sottoscrizione, prorogato fino a dicembre 2022

Data di sottoscrizione: 3.12.2019

**3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Monza per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Monza

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 18/3/2022

**3.49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Trento per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Monza

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 16/2/2022

**3.50- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Venezia per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Venezia

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: No

Durata: 2 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 07/5/2022

**3.51 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Procedura sperimentale di collaborazione CoEmerge Comando VVF Milano – Protezione Civile Comune di Milano.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

**3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: convenzione per l'acquisto e la fornitura del materiale rotabile per la metrotranvia Milano - Limbiate tra Regione Lombardia e Comune di Milano (beneficiario) regolante il finanziamento dell'azione 4.E.1.2 ASSE IV POR-FESR 2014-2020

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: €20.000.000,00 contributo della Regione Lombardia

Durata: 30.09.2023

**3.53- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, comune di Milano, comune di Segrate, Sea S.p.A., Westfield Milan S.p.A. per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. dell'incarico della redazione della seconda fase del progetto di fattibilità tecnica economica, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, assistenza al rup, indagini e assistenza alle indagini della commessa "Hub metropolitano Segrate porta est Milano - prolungamento M4 a est di Linate" in data 02.09.2020.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città Metropolitana di Milano, Comune di Segrate, Società Westfield, S.E.A.

Impegni di mezzi finanziari: € 1.047.173,00 - di cui la quota del Comune di Milano € 400.000,00 - i restanti fondi sui bilanci degli altri Enti territoriali partecipanti

Durata: tre anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 02.09.2020

### 3.54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate primo lotto da Milano a Limbiate Ospedale.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.757.727,89 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 16.05.2019

### 3.55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate secondo lotto da Limbiate Ospedale a Varedo.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 5.029.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: settembre 2020

### 3.56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate - accordo tra Città Metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per un sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 50.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### 3.57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Sistema di trasporto direttrice Paulllese** - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paullo, Zelo Buon Persico, Spino d'Adda, Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice paulllese-città metropolitana di Milano siglato il 21.12.2018.

Altri soggetti partecipanti: San Donato, Peschiera B., Pantigliate, Mediglia, Settala, Paullo, Tribiano, Zelo Buon Persico, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Cremona, Comune di Crema.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 95.610,07 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2018

### **3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Prolungamento a Ovest M4 - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano, Buccinasco, Corsico, Trezzano sul Naviglio, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per il prolungamento ad ovest della linea metropolitana M4.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Buccinasco, Comune di Trezzano sul Naviglio, Comune di Corsico.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### **3.59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Cascina Merlata - Realizzazione di un nuovo insediamento residenziale (compresa edilizia convenzionata e agevolata) oltre a funzioni terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche (Plesso scolastico), aree a verde (Parco urbano), riqualificazione delle aree nei pressi del Cimitero Maggiore con inserimento di funzione di interesse pubblico-generale (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: Euromilano S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 47.854.796; opere di urbanizzazione secondaria € 21.620.000; opere di urbanizzazione aggiuntive € 34.714.540; monetizzazione € 42.077.527

Durata: 10 anni + 2 (proroga connessa alla realizzazione del parcheggio temporaneo Expo per bus gran turismo)

Data di sottoscrizione: Convenzione attuativa 03/11/2011 + Atto integrativo 02/08/2017

### **3.60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di collegamento tra l'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho/Fiera, l'area MIND e Milano

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo Spa

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 18.076,08 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 16.11.2020

### **3.61- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Città Metropolitana di Milano per la semplificazione e dematerializzazione dello scambio informativo tra enti in materia di sanzioni amministrative e controlli ambientali.

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: No

Durata: 5 anni dalla data di stipula

Indicare la data di sottoscrizione: 12/4/2022

### 3.62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica del potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico a servizio dell'ambito oggetto dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel comune di Sesto San Giovanni

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Sesto San Giovanni

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 10.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 18.11.2020

### 3.63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Sistema di trasporto asta Vimercate -Accordo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per la redazione ed il finanziamento dell'approfondimento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica della soluzione 'LRT' da M2 Cologno Nord a Vimercate..

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.287,80 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 28.09.2021

### 3.64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Protocollo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovienord, per lo sviluppo del sistema ferroviario nell'area metropolitana di Milano.

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana, Ferrovienord

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: protocollo permanente sul sistema ferroviario fra gli enti competenti in materia

Indicare la data di sottoscrizione: 2 marzo 2021

### 3.65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, Dipartimento per la Mobilità sostenibile Direzione Generale per il Trasporto pubblico locale e regionale e la mobilità pubblica sostenibile e Comune di Milano regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione degli interventi

- Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano (acquisto 50 filobus) - F40F18000040008
- Rinnovo della flotta di treni della linea metropolitana 1 di Milano (21 treni) -F40F18000050001
- Incremento della capacità di trasporto della Linea 3:
  - Rinnovo degli impianti di segnalamento - F47D18000540001
  - Potenziamento e ammodernamento della flotta treni - F40F18000030001
- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia B44D20000040001

di cui al D.M. n. 607 del 27.12.2019 di riparto delle risorse di cui all'art. 1, comma 1072 della L.205/2017 di rifinanziamento del Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, destinate al trasporto rapido di massa.

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto Attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: finanziato da MIMS per la Mobilità (812 M circa); la convenzione con il MIMS prevede una scadenza per l'obbligazione giuridicamente vincolante degli interventi fissata al 31 dicembre 2022 (per alcuni di essi è stata chiesta la proroga alla luce dell'aumento prezzi che ha costretto a rivedere progetti e tempistica)

Durata: fino all'erogazione del finanziamento

Indicare la data di sottoscrizione: 05/04/2022

**3.66- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo "Fascicolo di Polizia Locale", finalizzato alla realizzazione delle tessere di riconoscimento per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Milano.

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: No

Durata: 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione:28/06/2023

**3.67- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:**

Oggetto: Protocollo di intesa tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano e Istituto Tecnico Industriale Edile Carlo Bazzi per lo sviluppo di sinergie per la promozione dei valori di protezione civile (art.15 L.241/90)

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 5 ANNI

Indicare la data di sottoscrizione: 19/01/2021



## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<b>4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89</li><li>• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 45.000,00 (Rimborso indagini), € 45.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>
<b>4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.</li><li>• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>
<b>4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Dlgs. 31.3.1998 n. 112 – art. 66 comma 1 lettera a).</li><li>• Funzioni o servizi: alla conservazione, utilizzazione e aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio urbano, nonché alla revisione degli estimi e del classamento,</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: in attesa di nuova normativa</li><li>• Unità di personale trasferito: in attesa di nuova normativa</li></ul> <p>Il Comune di Milano e l'Agenzia delle Entrate, tramite convenzione che disciplina i rapporti, hanno concordato che una volta alla settimana, un funzionario dell'Agenzia sia presente presso il Polo catastale. Nell'ultimo incontro tra il Comune di Milano e l'Agenzia delle Entrate è stato chiesto all'AdE di provvedere a realizzare una bozza di nuova convenzione che tenga conto delle attività che il Polo Catastale sta esercitando ed altre che dovranno essere condivise.</p>

<b>4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14</li> <li>• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 32.834.400,97 in 13 anni</li> <li>• Unità di personale trasferito: no.</li> </ul>
<b>4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D.lgs. 322/89.</li> <li>• Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 170.000,00</li> <li>• Unità di personale trasferito: No</li> </ul>
<b>4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni.</li> <li>• Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul>
<b>5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – DGR XI/4037 del 14/12/2020 - RD 523/1904 – D.Lgs 112/98 – L.R. 1/2000.</li> <li>• Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>
<b>5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Dlgs 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009.</li> <li>• Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>

<b>5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: LR 30/2006</li> <li>• Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV Dlgs 152/06</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: No</li> </ul>
<b>5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Art. 12 (Cremazione) e art. 13 (Dispersione) del Regolamento Regionale 14/06/2022 N. 4</li> <li>• Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li> </ul>
<b>5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: L.R. 22/1998 s.m.i. (Sostituita da L.R. 6 del 4 aprile 2012 - Regolamento regionale del 27/10/2015 n. 9 - Convenzione del 27/05/2003)</li> <li>• Funzioni o servizi delegati: Il Comune: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. esercita il ruolo di Autorità demaniale sulla Darsena, con esclusione di quella di sicurezza idraulica;</li> <li>2. gestisce e si prende carico della manutenzione ordinaria e straordinaria della Zona portuale della Darsena, assicurando la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera necessaria al mantenimento delle strutture, sopportando ogni onere connesso;</li> <li>3. autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949;</li> <li>4. reinveste in interventi sull'area della Darsena l'eventuale utile derivante dalla sua gestione;</li> <li>5. rilascia le concessioni sull'area della Darsena facendo riferimento al proprio regolamento sugli spazi pubblici o ad un apposito regolamento;</li> <li>6. si impegna a non farsi sostituire da altri nell'ambito della Convenzione con atti di sub concessione;</li> <li>7. comunica alla Regione il responsabile della Zona portuale;</li> <li>8. si assicura per i casi di incendio, danni eventi atmosferici, r.c. danni a terzi in dipendenza dell'opera concessa, tenendo la Regione indenne.</li> </ol> </li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: risorse finanziarie una tantum. Riconoscimento da parte di Regione al Comune di Lire 3 mln per l'avvio delle funzioni delegate, a valere sul Bilancio 2000. Dal 2001 riconoscimento al Comune del 50% - percentuale elevata al 100% con convenzione del 2003 - delle risorse introitabili dalla Regione sul demanio a titolo di corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite e per le spese di piccola manutenzione urgente del porto. Impegno da parte di Regione a prevedere investimenti per la valorizzazione della Darsena, ai sensi dell'art. 11, c. 1, L.R. 22/1998.</li> <li>• Unità di personale trasferito: /</li> </ul>
<b>5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi Legge Regionale n. 2/2003, art.3</li> <li>• Funzioni o servizi: strumenti della programmazione negoziata regionale per la condivisione ed attuazione delle scelte programmatiche regionali, in coerenza con</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li> </ul>

## A.3 – Organismi gestionali

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/ConSORZI/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della *mission* e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

### **CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO**

#### **Parco Nord**

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni prima esercitate dal Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano.

#### **Parco delle Groane e della Brughiera Briantea**

Il “Consorzio Parco delle Groane” è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio delle Groane in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che, nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con la Legge Regione Lombardia n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

È stato, quindi, aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopra declinati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: “*Parco delle Groane e della Brughiera Briantea*”.

L'Ente Parco delle Groane, nel corso della seduta della Comunità del 22 febbraio 2023, ha adottato la variante al Piano Territoriale di Coordinamento del 21 dicembre 2021, la suddetta variante unitamente alla relativa documentazione è stata trasmessa a Regione Lombardia per le approvazioni previste dalla normativa di settore.

### **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è stato costituito nel luglio 2009 ed ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa Reale di Monza, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115), adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco suddetto patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017. L'Accordo è in fase di attuazione.

L'Assemblea Consortile del 28 luglio 2023 ha deliberato l'ammissione quale nuovo consorziato della Provincia di Monza e della Brianza al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza su richiesta formale del suddetto Ente come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 20 dicembre 2022 perfezionata con Decreto Presidenziale n. 73 del 18 maggio 2023.

A seguito dell'entrata del nuovo Socio, l'Assemblea consortile del 9 novembre 2023, ha integrato il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, ai sensi degli articoli 8 e 10 dello Statuto con un nuovo componente designato dalla Provincia di Monza e Brianza.

Prosegue l'attività di gestione diretta della Villa Reale da parte del Consorzio, in luogo del precedente affidamento di una concessione a Società privata.

### **Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)**

Il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, svolgeva in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) formava, con il coinvolgimento collaborativo degli Enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisiva le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individuava, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010, l'Assemblea del Consorzio ha avviato il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2023 ed è ancora in corso, stante la pendenza di alcune pratiche ad oggi non perfezionate a causa dei contenziosi in corso, per i quali sono in fase di valutazione proposte risolutive.

**CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo** è un Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. Il Comune di Milano ha approvato l'adesione al Consorzio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 approvata in data 15 febbraio 2021.

## **AZIENDE SPECIALI**

### **Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

L'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana) è stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, a seguito della fusione di AFOL Milano ed AFOL Nord-Ovest, e successivamente AFOL Sud ed Est, con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede *“la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio”*.

Il suo obiettivo è quello *“di integrare, all'interno di un'unica struttura, l'offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti”*, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L'adesione del Comune di Milano, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell'8 luglio 2015, è stata formalizzata dall'Assemblea dell'AFOL nel settembre 2015.

Con deliberazione n. 93 dell'1 dicembre 2022, il Consiglio Comunale ha approvato modifiche allo Statuto di AFOL Metropolitana connesse all'incorporazione di Euro lavoro S.c.a r.l., Società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Milano operante per la gestione dei centri per l'impiego della zona dell'Alto Milanese e del Magentino Abbiatense, e le connesse modifiche alla Convenzione regolante i rapporti tra gli Enti consorziati.

Le suddette modifiche statutarie rispondono, nell'ambito di un percorso condiviso di rafforzamento della presenza e di potenziamento dei servizi offerti dall'incorporante nel territorio metropolitano, ad una razionalizzazione dei meccanismi di funzionamento della stessa AFOL Metropolitana, garantendo, in parallelo, attraverso la contestuale e sopra richiamata modifica della Convenzione, la tutela delle prerogative di governance del Comune di Milano.

Al fine di assicurare la funzionalità di AFOL, l'Assemblea consortile ha, altresì, approvato in data 2 maggio 2023 il relativo *“Bilancio di previsione annuale e pluriennale e Piano Programma”* e, il Bilancio d'esercizio 2022.

### **Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia**

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 (avente ad oggetto “*Disciplina del Settore dei Trasporti*”), successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19, in esecuzione dell’art. 3 bis del Decreto Legge n.138/2011, convertito con Legge n. 148/2011, ha individuato per l’organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All’individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l’istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell’Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell’Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

In data 3 agosto 2022, l’Assemblea dell’Agenzia ha approvato le modifiche statutarie di recepimento delle variazioni al quadro normativo di riferimento con Legge della Regione Lombardia n. 21 del 10 dicembre 2019, Legge della Regione Lombardia n. 23 del 16 dicembre 2021 e deliberazione della Giunta Regionale n. XI/6187 del 28 marzo 2022.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nell’Agenzia è attualmente pari al 40%, mentre quella di Città Metropolitana è pari al 4,29%.

### **SOCIETA’ DI CAPITALI**

**Amat S.r.l.** è una società strumentale *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società ha per oggetto l’erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti pubblici partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell’oggetto sociale.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate ad Amat S.r.l. è stato interessato da una progressiva estensione, coerente con la sempre maggiore attenzione prestata dall’Amministrazione comunale alle tematiche in materia ambientale, cui è conseguita la riorganizzazione della struttura aziendale con inserimento di nuove risorse umane.

**Azienda Trasporti Milanese S.p.A.** è una società partecipata per il 100% dal Comune di Milano. La Società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l’obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- metropolitana
- autobus
- tram
- filobus.

ATM S.p.A. dispone di un qualificato know how in materia di gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso accessori e complementari ed è proprietaria di infrastrutture, impianti e di un significativo parco mezzi destinati al suddetto servizio.

ATM S.p.A. è anche affidataria, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico della Città di Milano e di servizi accessori e complementari al suddetto servizio.

Il 2023 è stato caratterizzato dal trascinarsi degli effetti della pandemia Covid-19 e dal conflitto tra Russia e Ucraina.

Il protrarsi degli effetti economici sopra descritti, compensati seppure parzialmente dagli interventi del Governo a sostegno del Trasporto Pubblico, rendono opportuna, da un lato, l'attivazione di una strutturata azione di savings ed efficientamento dei costi di funzionamento destinata a produrre effetti anche in un orizzonte pluriennale e, dall'altro, lo sviluppo di una serie di iniziative, sia in Italia sia all'estero, volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

In questa prospettiva ATM S.p.A. potrà, pertanto, come nell'esercizio 2023 in cui si è aggiudicata in raggruppamento temporaneo di imprese la gara ad evidenza pubblica per la costruzione della metropolitana di Salonicco e conseguente successiva costituzione di una Società di diritto greco per la realizzazione della suddetta infrastruttura, partecipare a gare, nazionali e internazionali, per la gestione del servizio di trasporto pubblico e dei servizi accessori, anche attraverso il ricorso a forme di partenariato pubblico/privato strutturate, nella misura in cui la partecipazione di un partner privato risultasse essenziale per il buon esito della gara e la massima qualità realizzativa e gestionale dell'esecuzione dei contratti da aggiudicare e dei progetti da realizzare, per il perseguimento degli obiettivi di efficientamento sopra indicati.

ATM S.p.A. si impegnerà, pertanto, nella realizzazione di nuovi progetti attraverso il coinvolgimento di partners di assoluta eccellenza in grado di mettere a fattor comune e al servizio della collettività le differenti competenze e capacità tecniche e finanziarie, garantendo così la massima valorizzazione di standard di efficacia ed efficienza in tutte le fasi di progetto (realizzazione e gestione) e la limitazione dei costi dell'operazione.

La selezione del partner privato avverrà con modalità che consentano di garantire standard qualitativi elevati, tenendo conto motivatamente delle alternative esistenti ed eventualmente del parere di soggetti di elevata qualificazione professionale sugli aspetti tecnici, economici e finanziari.

**MM S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

MM S.p.A. si configura sia come società strumentale del Comune di Milano in ambiti istituzionali strategici, quali i servizi di ingegneria ed architettura e la gestione del patrimonio immobiliare comunale, sia come società che eroga servizi pubblici essenziali, quali la gestione e l'erogazione delle acque nel territorio della Città di Milano. La stessa ha, infatti, come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l'acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.



Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate a MM S.p.A. è stato interessato da una progressiva estensione che ha riguardato, *inter alia*, l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi gestiti da Milanosport S.p.A.

Nella prospettiva di costante ricerca di sinergie tra i diversi servizi ed attività erogati dal Gruppo Milano, con deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha, pertanto, approvato, le linee di indirizzo per l'affidamento a MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano e contestuale modifica dell'art. 4.1. dello Statuto di MM S.p.A.

Con riguardo l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde del Comune di Milano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 989 dell'8 luglio 2022 ed in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20 luglio 2021, si evidenzia la pendenza del ricorso dinanzi al Consiglio di Stato avverso il pronunciamento del TAR del febbraio 2023. È in corso di formalizzazione con gli uffici competenti del Comune di Milano il trasferimento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione del patrimonio verde di pertinenza delle Centrali dell'Acquedotto che sono in stretta connessione con altre attività già in gestione relativamente al verde delle Sedi societarie e dei Depuratori.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, MM S.p.A. valuterà da un punto di vista tecnico, confrontandosi con il Comune di Milano, le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**MilanoSport S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione ed organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

In attuazione delle linee guida di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 9 aprile 2018, la Società ha approvato il Piano industriale anni 2020 – 2022, che prevede una riorganizzazione della struttura operativa e una diversa modalità di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in gestione, finalizzate ad assicurare l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati. Tale Piano è stato, al momento, solo in parte attuato a causa dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, che ha significativamente inciso sulla funzionalità complessiva della Società per la quasi totalità degli anni 2020 e 2021, cui si è aggiunta, nel corso del 2022, la criticità derivante dal forte incremento dei costi dell'energia seguito all'insorgenza del conflitto in Ucraina.

Il Comune di Milano, nel mese di ottobre 2023, ha ricevuto, con riferimento alla Società, una segnalazione dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, segnalazione contenente alcune richieste di documentazione e chiarimenti con riferimento all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a MilanoSport S.p.a., alle quali il Comune sta provvedendo a dare riscontro.

**Milano Ristorazione S.p.A.** è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa Società.

La Società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Milano Ristorazione S.p.A. è attualmente affidataria, in regime di *in house providing*, della gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, oltre che del servizio di ristorazione per le Residenze Sanitarie

Assistenziali e per gli anziani, i Centri Diurni Integrati e i Centri Diurni Disabili, nonché delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione in molti plessi scolastici di proprietà comunale, in forza del Contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2000, oggetto negli anni di modifiche ed integrazioni, con scadenza al 31 dicembre 2022 e, attualmente, in fase di aggiornamento.

La recente emergenza epidemiologica da COVID – 19 e l'incremento delle spese per l'energia seguito all'insorgenza del conflitto in Ucraina hanno inciso significativamente sulla redditività della Società, spingendola verso una revisione del proprio modello organizzativo/gestionale, che ha trovato riflesso nella deliberazione n. 101 adottata dal Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione, con decorrenza dall'1 gennaio 2023, del nuovo Contratto di servizio e del connesso adeguamento della durata sociale.

La Società, come nel 2023, sarà chiamata all'attivazione di una strutturata azione di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e allo sviluppo di una serie di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

La ricerca di sinergie avviene anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano: il Consiglio comunale, infatti, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A. il cui accordo è stato formalizzato nel 2023.

Il Comune di Milano, nel mese di novembre 2023, ha ricevuto, con riferimento alla Società, una segnalazione dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, segnalazione contenente alcune richieste di documentazione e chiarimenti riferiti alla durata di affidamento del servizio di refezione scolastica alla propria società in house Milano Ristorazione SPA, alle quali il Comune sta provvedendo a dare riscontro.

**Società per l'impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso S.p.A.** (SO.GE.M.I. S.p.A.) è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1010 del 30 ottobre 2019), attualmente partecipata per il 100%, a seguito del perfezionamento del processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale avvenuto nel 2019.

La Società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei Mercati all'Ingrosso.

La Società oggi è impegnata nell'attuazione del Piano di sviluppo, di riqualificazione e di ristrutturazione dell'Ortomercato, assentito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 assunta in data 19 dicembre 2022.

Nel contesto del Piano complessivo di sviluppo del Compendio immobiliare conferito in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A., la Società è impegnata ad attivare forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, finalizzate alla ricerca di modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili conferiti. A tal fine, il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A.

Nel corso del 2023 SO.GE.MI. S.p.A. ha formalizzato l'accordo con Milano Ristorazione S.p.A. per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A. e ha dato inizio ai lavori che proseguiranno nel 2024.

**SPV Linea M4 S.p.A.** è una società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano, costituita nel 16 dicembre 2014, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per la selezione di un socio privato operatore e l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della Linea metropolitana M4.

In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta la Convenzione di concessione di progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura tra il Comune di Milano e la Società SPV Linea M4 S.p.A., con atto a rogito notaio Filippo Zabban di Milano rep. racc n. 67169/11724, e in data 5 febbraio 2019 è stato stipulato l'Atto Integrativo n. 1 alla citata Convenzione, con atto a rogito dello stesso notaio rep. racc. n. 71942/14021.

È in corso di attuazione la realizzazione dell'infrastruttura, che è già in funzione per le prime tre tratte funzionali, di cui la terza (Linate – San Babila) avviata nel corso del 2023.

**SEA S.p.A.** è una società controllata dal Comune di Milano che detiene il 54,81% del capitale sociale ed ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della Città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

L'aeroporto di Linate è stato interessato nell'ultimo triennio da significativi interventi di riqualificazione funzionali al suo rilancio.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

Il contesto economico ed industriale in cui SEA si troverà ad operare è fortemente condizionato a causa del conflitto internazionale Russo - Ucraino, alle dinamiche del costo dell'energia e del petrolio, all'andamento dell'inflazione e alle politiche di contenimento messe in atto dalle Banche centrali.

Nei primi mesi del 2023 si è evidenziato un trend di decrescita del prezzo del gas già avviato a fine 2022, anche in conseguenza del livello di riempimento degli stoccaggi nazionali e della minor dipendenza dalle forniture di metano proveniente dalla Russia.

In considerazione di quanto precedentemente evidenziato, si prevede anche nei prossimi mesi una conferma del trend positivo di recupero registrato dall'esercizio 2022 e nel 2023.

Per accompagnare lo sviluppo degli aeroporti di Milano in un'ottica di sostenibilità ambientale e di potenziamento dell'accessibilità, dal 2020 SEA partecipa attivamente al processo di innovazione ed evoluzione dell'Urban Air Mobility ("UAM") in Italia, tale processo ha condotto SEA S.p.A. nel 2023 alla predisposizione di un progetto per la costituzione di una Società per l'implementazione, attraverso la realizzazione e la gestione di vertiporti, del sistema di Urban Air Mobility, costituzione che è stata autorizzata dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 76 del 9 novembre 2023.

**A2A S.p.A.** è una società multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia, con l'apporto di AMSA S.p.A. ed Ecodeco S.p.A., le due società ambientali acquisite dal Gruppo. A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è partecipata, *inter alia*, dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, oggetto in parte di un Patto Parasociale, rinnovato tacitamente in data 1° agosto 2022 per un ulteriore triennio e, quindi, dal 1° febbraio 2023 al 31° gennaio 2026.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

**Arexpo S.p.A.** è una società partecipata con quota del 21,05% dal Comune di Milano.

Ha come oggetto sociale l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo ed aree complementari con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella

compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

A seguito all'avvenuta approvazione del Piano integrato di intervento, la Società sta attuando il processo di valorizzazione e sviluppo dell'intero Sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale.

Per adeguare lo Statuto della Società ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione, in data 15 marzo 2021 e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:

- integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
- variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentocinquante)".

Nel corso del 2023 Arexpo S.p.A. ha avviato una ulteriore revisione dello Statuto in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 5 del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 431 del 21 aprile 2023 che ha convertito il, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.

**AFM S.p.A.** è una società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

Nel corso del 2023 AFM S.p.A. ha avviato una revisione dello Statuto a seguito dell'acquisizione della capogruppo Admenta Italia S.p.A. dal Gruppo PHONEIX che si perfezionerà nei prossimi mesi.

**Cap Holding S.p.A.** è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella Città Metropolitana e nelle Province Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in *house providing*, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti Soci. Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di Amiacque S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano. La quota di partecipazione del Comune di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, allo 0,4117%.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, la Società valuterà da un punto di vista tecnico le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**"MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l."** è Società costituita in data 10 giugno 2022 avente ad oggetto l'attuazione di un c.d. "Ecosistema dell'Innovazione", in qualità di "HUB", per come definito nell' Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca. L'Ecosistema dell'Innovazione è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l'attività di gestione dell'Ecosistema dell'innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. "Spoke"): riceve le tranche di agevolazioni concesse in

conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

**COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2022)**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto Sociale</b>	<b>Soci</b>	<b>Quote di partecipazione</b>
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, Scolastica e del Verde.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione S.p.A.	99,00% 1,00%
SPV LINEA M4 S.p.A	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM S.p.A. Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Altri azionisti privati	54,81% 0,14 % 45,05%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Altri soggetti pubblici e privati	25% 25% 50%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia S.p.A.	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione
MUSA S.c.a r.l.	Attuazione di un c.d. “Ecosistema dell’Innovazione”, in qualità di “HUB”, per come definito nell’ Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell’Università e della Ricerca. L’Ecosistema dell’Innovazione, è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l’attività di gestione dell’Ecosistema dell’innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. “Spoke”): riceve le tranche di agevolazioni concesse in conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.	Comune di Milano  Altri soggetti	2%  98%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all’estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l’erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri soggetti	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall’art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera internazionale Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%

## OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 350 del 2 aprile 2021 sono stati definiti gli obiettivi di gestione per le annualità 2021 - 2023, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate in attuazione delle linee programmatiche del Consiglio comunale, in particolare sotto il profilo dell'attivazione di strutturate azioni di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e di sviluppo di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle singole Società.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1145 del 4 agosto 2022, ha aggiornato gli obiettivi gestionali di cui sopra, assegnando tre macro-aree di intervento: 1. nell'ambito della razionalizzazione della spesa, al fine di individuare modelli di best-practice da condividere sugli aspetti di natura economico-finanziaria quale la gestione della liquidità; 2. nell'ambito del Piano Aria-Clima, al fine di incentivare l'applicazione di criteri green nelle procedure di acquisto; 3. nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza, al fine di omogeneizzare l'applicazione delle norme e garantirne la *compliance*. Tali obiettivi sono stati aggiornati con deliberazione n.1080 del 3 agosto 2023.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate od emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.



## Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2022 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1851 del 5/12/2022, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

I bilanci si riferiscono all'esercizio 2022.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2022	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano">https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano</a>
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2022	<a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a> sezione “Amministrazione trasparente” <a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato</a>
<b>Società controllate</b>	
AMAT S.r.l.	<a href="https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html">https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html</a>
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativacontabile.aspx">https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativacontabile.aspx</a>
MM S.p.A.	<a href="https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information">https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information</a>
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	<a href="https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio">https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio</a>
MILANOSPORT S.p.A.	<a href="https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/">https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)
SO.GE.M.I. S.p.A.	<a href="https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
SPV LINEA M4 S.p.A.	<a href="https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/">https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	<a href="http://www.admentaItalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2">http://www.admentaItalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2</a>
AREXPO S.p.A.	<a href="http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente">http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente</a> (selezionare “Bilanci”)

**Ente/Soggetto** **Indirizzo internet (URL)**

<b>Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati</b>	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni">http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni</a>
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni">http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni</a>
<b>Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica*</b>	
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	<a href="https://www.gruppocap.it/it/investor-relations">https://www.gruppocap.it/it/investor-relations</a>

\*In quanto Società non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano e nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%.

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2022 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

**Ente/Soggetto** **% partecip.** **Indirizzo internet (URL)**

<b>Enti strumentali controllati</b>		
Fondazione MILANO	100%	<a href="https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci">https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	<a href="https://scuolaarteapplicata.it/amministrazione-trasparente/">https://scuolaarteapplicata.it/amministrazione-trasparente/</a>
<b>Enti strumentali partecipati</b>		
CSI Piemonte	0,79%	<a href="https://trasparenza.csi.it/bilanci">https://trasparenza.csi.it/bilanci</a>
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	<a href="http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#">http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#</a>
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D'EUROPA	28,57%	<a href="http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49">http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&amp;NodoSel=49</a>
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	16,67%	<a href="https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione">https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione</a> (selezionare “Trasparenza”)
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	40%	<a href="https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/">https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/</a>
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16,67%	<a href="http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO	11,11%	<a href="http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/">http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/</a>

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>	<b>Indirizzo internet (URL)</b>
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	<a href="https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci">https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci</a>
Fondazione DELLE STELLINE	40%	<a href="https://amministrazione-trasparente.stelline.it">https://amministrazione-trasparente.stelline.it</a>
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	6,67%	<a href="https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/">https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/</a> (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	<a href="http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php">http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php</a>
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE – PIM	32,12%	<a href="http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/">http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/</a> (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	30,7%	<a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,1%	<a href="https://www.afolmet.it/bilanci/">https://www.afolmet.it/bilanci/</a>
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	11,11%	<a href="https://www.beic.it/beic-trasparente/bilanci/">https://www.beic.it/beic-trasparente/bilanci/</a>
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	40%	<a href="http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti">http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti</a>
Fondazione CINETECA ITALIANA	12,5%	<a href="http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente">http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente</a> (Selezionare “Ultimo bilancio approvato”)
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	<a href="https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Convitto NAZIONALE LONGONE*	20%	<a href="https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b">https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b</a>
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentante nominato	<a href="https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/">https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/</a>
Fondazione MILANO CORTINA 2026	7,14%	<a href="https://milanocortina2026.olympics.com/it/document/">https://milanocortina2026.olympics.com/it/document/</a>
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	<a href="https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=">https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=</a>
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	<a href="https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio">https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio</a>
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%	<a href="http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html">http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html</a>
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	11,11%	<a href="https://www.fondazionebaratierionlus.it/">https://www.fondazionebaratierionlus.it/</a> (“Bilanci”)

\*Conto Economico non pubblicato.

<b>Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	<a href="https://www.golgiredaelli.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=333">https://www.golgiredaelli.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=333</a>
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	0% Commissario Straordinario insediato il 9/08/2023 come da Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/08/2023 nelle funzioni e nel ruolo di Commissario Straordinario e di rappresentante legale dell'Azienda.	<a href="https://old.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24">https://old.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	<a href="https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	<a href="https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	<a href="https://www.istituto-besta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.istituto-besta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende di fatto i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

<b>Ente/Soggetto</b>	<b>% partecip.</b>
<b>Enti Strumentali controllati</b>	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
<b>Enti Strumentali partecipati</b>	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%

Si precisa inoltre che il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non li pubblica su siti internet istituzionali.

## A.4 – Equilibri finanziari e di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Le tabelle che seguono forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2024-2026, con evidenza degli equilibri finanziari della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

### Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.712.116.020,00	3.719.509.850,00	3.692.325.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			346.000.000,00	349.000.000,00	351.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.548.294.230,33	1.127.939.468,61	922.033.754,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.550.259.448,40 2.393.969.044,48	3.295.908.513,09 1.393.097.461,06	2.089.131.215,24 484.642.993,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.500.000.000,00								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		256.192.050,07	2.422.904.844,48	1.422.033.261,06					
<b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.747.843.116,55	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00	<b>Titolo 1 – Spese correnti</b>	4.264.021.435,88	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	812.686.285,12	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00					
<b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>	1.450.036.975,04	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00					
<b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>	3.644.962.475,93	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88	<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	4.325.807.191,20	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		2.393.969.044,48	1.393.097.461,06	484.642.993,58
<b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	267.896.608,32	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	249.213.082,84	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	7.923.425.460,96	8.119.325.684,59	4.731.965.566,08	4.508.415.522,88	<b>Totale spese finali</b>	8.839.041.709,92	8.387.513.930,40	7.067.667.363,09	5.848.307.565,24
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	569.929.648,90	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	129.088.370,32	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	424.473.827,74	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00	<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	451.535.649,22	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale titoli</b>	9.747.828.937,60	9.466.794.520,33	6.050.403.588,61	5.815.463.024,18	<b>Totale titoli</b>	10.249.665.729,46	9.722.986.570,40	8.473.308.433,09	7.237.496.285,24
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	12.247.828.937,60	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.249.665.729,46	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.998.163.208,14								

## **B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)**



## **B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione**

### **MODALITA' DI COMPILAZIONE**

Il progetto di Bilancio finanziario 2024-2026 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2024-2026;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e in termini di cassa per l'anno 2024;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

### **CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA**

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

#### **Bilancio di parte corrente**

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2023;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2023;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2023;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

#### **Bilancio di conto capitale**

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026;

- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2024-2026, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono i dati risultanti alla data del 9 novembre 2023, data di elaborazione del progetto di bilancio;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate, in continuità con gli esercizi precedenti, sono così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni;
  - con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2017-2021);
- ad applicare, all'importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2024-2026 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L'applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 346 milioni di euro per l'esercizio 2024, 348,5 milioni di euro per l'esercizio 2025 e 350,2 milioni di euro per l'esercizio 2026.

Lo stanziamento iscritto in spesa nel Bilancio di previsione 2024-2026 del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari a 346 milioni di euro nell'anno 2024, 349 milioni di euro nell'anno 2025 e 351 milioni di euro nell'anno 2026.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

## **ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI**

Nel bilancio di previsione, nella Missione 20 "Fondi e accantonamenti", Programma 3 "Altri Fondi", sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali: accantonamenti per indennità di fine mandato, fondo aumenti contrattuali personale dipendente, accantonamenti in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali.

Non sono previsti ulteriori stanziamenti per contenziosi o passività potenziali in considerazione degli accantonamenti già registrati o previsti negli appositi fondi in sede di rendiconto.

## **RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE**

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2023 è stata effettuata sulla base dell'andamento della gestione 2023 alla data del 9 novembre 2023, viste le registrazioni contabili e le segnalazioni trasmesse al Servizio Finanziario dalle Direzioni competenti, e in particolare sulla base:

- delle risultanze e dell'andamento della gestione di competenza, dell'andamento della gestione residui e tenuto conto dello stato di avanzamento delle operazioni di riaccertamento ordinario;

- della consistenza dei fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022, delle quote applicate al Bilancio 2023, delle quote non utilizzate e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell'anno 2023, alla luce delle informazioni disponibili al momento della determinazione del risultato presunto di amministrazione.

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2023 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati, secondo la struttura dell'allegato a) al bilancio di previsione "Risultato presunto di amministrazione":

- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023;
- l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023.

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2023</b>	<b>3.642.798.169,89</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2023</b>	<b>1.227.375.883,86</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2023	4.764.146.523,45
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2023	6.049.096.105,00
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2023	11.198.714,95
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2023	7.412.177,10
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2023	79.314.861,39
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2023 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2024</b>	<b>3.660.752.795,74</b>
(+)	Entrate che si prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2023	699.794.774,38
(-)	Spese che si prevede di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2023	726.736.273,85
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2023	224.117.264,31
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2023	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2023	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2023	256.192.050,07
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>	<b>3.153.501.981,89</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023:</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	1.860.000.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00
Altri accantonamenti	371.275.920,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.383.992.621,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	440.906.723,97
Vincoli derivanti da trasferimenti	110.411.731,12
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	34.757,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	44.607.073,18
Altri vincoli	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>595.960.285,73</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>27.642.997,38</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>145.906.077,78</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

<b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 previsto nel bilancio:</b>	
Utilizzo quota accantonata	0,00
Utilizzo quota vincolata	0,00
Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
Utilizzo quota disponibile	0,00
<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>

Non vi sono quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 applicate al bilancio di previsione 2024.

## **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI**

La programmazione 2024-2026 prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio 2024-2026 ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

## **STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 36/2023, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2024 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 256.192.050,07, relativo per euro 227.965.218,07 alla parte in conto capitale e per euro 28.226.832,00 alla parte corrente, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita presunto 2023, determinato al momento di elaborazione del progetto di bilancio (9/11/2023).

## **ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

## **ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2023" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

## **ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'**

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1851 del 5/12/2022.

## ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, spese relative all'attivazione della Linea Metropolitana M4, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## B.2 - Analisi delle risorse

### Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento; la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



# Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

## FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

**Quadro riassuntivo**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.425.543.360,00	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00	0,80%
Trasferimenti correnti	995.530.992,46	623.413.442,68	644.631.920,00	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00	3,50%
Entrate extratributarie	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.326.194.740,00	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00	21,25%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.396.370.020,00</b>	<b>3.712.116.020,00</b>	<b>3.719.509.850,00</b>	<b>3.692.325.000,00</b>	<b>9,30%</b>
Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti	-	-	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	-	-	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	127.006.144,69	344.831.618,08	320.911.111,27	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	29.625.546,22	30.756.228,29	32.050.516,98	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00	-11,93%
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	23.755.870,29	8.797.905,87	22.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	9,09%
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>3.477.630.589,65</b>	<b>3.686.894.083,87</b>	<b>3.767.331.648,25</b>	<b>3.756.342.852,00</b>	<b>3.764.445.650,00</b>	<b>3.737.260.800,00</b>	<b>-0,29%</b>

**Quadro riassuntivo (continua)**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie	370.491.737,20	433.284.116,36	3.875.937.955,68	4.004.729.164,59	718.814.216,08	523.169.022,88	3,32%
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	-	-	-	-	-	-	
Proventi da permessi di costruire destinati a investimenti	73.805.736,81	65.652.211,37	55.383.500,00	152.480.500,00	43.641.500,00	42.921.500,00	175,32%
Entrate correnti destinate a investimenti	23.755.870,29	8.797.905,87	22.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	9,09%
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	96.163.361,96	98.910.164,51	927.909.528,69	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	-84,80%
Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale	224.796.526,73	404.284.917,95	362.503.580,53	-	-	-	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12	1.195.325.366,88	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06	-80,93%
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.996.443.573,82</b>	<b>2.048.911.614,18</b>	<b>6.439.059.931,78</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>-29,33%</b>
Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie	100.030.000,00	50.000.000,00	209.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	0,48%
Anticipazioni di cassa	-	-	836.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	-0,72%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>100.030.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>1.045.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>-0,48%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.574.104.163,47</b>	<b>5.785.805.698,05</b>	<b>11.251.391.580,03</b>	<b>9.346.602.300,40</b>	<b>8.100.354.163,09</b>	<b>6.866.392.015,24</b>	<b>-16,93%</b>

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2024-2026. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.500.000.000,00								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		256.192.050,07	2.422.904.844,48	1.422.033.261,06					
<b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.747.843.116,55	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00	<b>Titolo 1 – Spese correnti</b>	4.264.021.435,88	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	812.686.285,12	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00					
<b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>	1.450.036.975,04	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00					
<b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>	3.644.962.475,93	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88	<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	4.325.807.191,20	4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
					<i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>		2.393.969.044,48	1.393.097.461,06	484.642.993,58
<b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	267.896.608,32	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	249.213.082,84	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	7.923.425.460,96	8.119.325.684,59	4.731.965.566,08	4.508.415.522,88	<b>Totale spese finali</b>	8.839.041.709,92	8.387.513.930,40	7.067.667.363,09	5.848.307.565,24
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	569.929.648,90	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	129.088.370,32	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	424.473.827,74	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00	<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	451.535.649,22	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale titoli</b>	9.747.828.937,60	9.466.794.520,33	6.050.403.588,61	5.815.463.024,18	<b>Totale titoli</b>	10.249.665.729,46	9.722.986.570,40	8.473.308.433,09	7.237.496.285,24
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	12.247.828.937,60	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	10.249.665.729,46	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.998.163.208,14								

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.357.777.980,04	1.408.084.836,46	1.406.891.100,00	1.418.905.000,00	1.444.655.000,00	1.454.405.000,00	0,85%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	36.437,85	46.578,86	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	17.760.936,63	20.863.994,02	18.612.260,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	-3,29%
<b>TOTALE</b>	<b>1.375.575.354,52</b>	<b>1.428.995.409,34</b>	<b>1.425.543.360,00</b>	<b>1.436.945.000,00</b>	<b>1.462.695.000,00</b>	<b>1.472.445.000,00</b>	<b>0,80%</b>

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2024, rapportate a quelle del 2022 e del 2023, con evidenza delle principali voci.

Per quanto concerne le entrate tributarie si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate rilevanti per la programmazione 2024-2026.

## ***Entrate tributarie***

### **Premesse**

Essendosi ormai esauriti i negativi effetti sull'economia derivanti dalla pandemia da COVID 19, l'ultimo anno trascorso ha rappresentato il ritorno ad una auspicata normalità, risultando ormai superate le restrizioni all'ordinario svolgimento delle attività economiche, fortemente limitato negli anni precedenti. Nel 2023 sono stati riscontrati flussi turistici anche superiori al livello del periodo di pre-pandemia, il che ha prodotto positivi effetti sull'introito di talune imposte, in particolare l'imposta di Soggiorno e il Canone Unico Patrimoniale, direttamente correlati ai turisti in arrivo nella città e alle manifestazioni.

In generale, si procederà ad adeguare alle mutate disposizioni normative i procedimenti e gli strumenti di gestione della fiscalità locale e si proseguirà il cammino intrapreso in materia di semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini. In particolare, dovranno essere esaminati i contenuti dei decreti attuativi della riforma dei tributi locali in attuazione della Legge di delega fiscale (L. 111/2023) per valutare la necessità di eventuali modifiche e aggiornamenti dei Regolamenti Comunali in materia tributaria.

Inoltre, dato l'apprezzamento riscontrato presso la cittadinanza, sarà mantenuta l'ulteriore nuova modalità di ottenere consulenza in materia tributaria in videoconferenza, introdotta nel corso del 2023. I cittadini, dunque avranno a disposizione anche questo nuovo canale per interfacciarsi con gli uffici comunali, oltre a quelli consueti della presenza fisica e del contatto telefonico.

### **TARI**

La Tassa Rifiuti TARI remunera il costo di spazzamento e raccolta rifiuti ed è calcolata in modo parametrico con una tariffa suddivisa in una quota variabile e una fissa sia per le Utenze Domestiche che per le 30 categorie di Utenze Non Domestiche individuate dal DPR 158/1999.

Nel corso del 2023 il Regolamento di applicazione della tassa rifiuti e la Carta dei servizi, che ricomprende aspetti di gestione di competenza sia di AMSA che del Comune, sono stati adeguati alle importanti novità che sono state introdotte dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale è stato approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti urbani ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono al fine di proseguire nella direzione di migliorare il servizio agli utenti, rendendo più omogenea la gestione e gli standard prestazionali nelle diverse aree del paese, perseguendo inoltre una puntuale e analitica comunicazione verso le utenze domestiche e non domestiche.

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini e del miglioramento della comunicazione fra questi ultimi e gli uffici comunali.

In particolare, dopo l'esito positivo del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per le utenze domestiche, questa possibilità sarà estesa anche alle utenze non domestiche.

### **IMU**

Dopo l'unificazione dei tributi IMU e TASI realizzata nell'anno 2020 e posta in essere con l'intento di semplificare la conoscenza e gli adempimenti tributari, le novità derivanti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 e dalle disposizioni contenute nella L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio dello Stato per il 2023), per l'anno 2024 si prospettava una rilevante novità in materia di aliquote, in applicazione dell'art. 1 comma 837 di tale norma.

Premesso che compete al MEF individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, tale comma dispone che "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano più legittime e dovrà adottare una specifica deliberazione consiliare relativa alle nuove aliquote, accompagnata in ogni caso dal relativo prospetto ministeriale, costituente parte integrante di tale deliberazione. Il mancato rispetto di tale procedimento comporterebbe l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge. Con il decreto MEF 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ed è stato contestualmente reso disponibile nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. Si constata peraltro che l'applicativo, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione, non è ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta 2024 e i Comuni hanno già inviato richieste di chiarimento con riguardo alle informazioni presenti nel prospetto circa il regime IMU/ONLUS. Al momento è stata annunciata l'approvazione di un emendamento, in sede di conversione del decreto Proroghe n. 132/2023, che rinvia l'applicazione della disciplina in questione all'anno 2025.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il tributo si è caratterizzato fin dall'origine per una particolare lacunosità della sua disciplina, il che ha determinato particolari storture.

Inizialmente, il gestore della struttura ricettiva era per legge del tutto estraneo al rapporto d'imposta, che si instaurava esclusivamente tra il comune e il turista. Il gestore doveva quindi essere trattato come un mero ausiliario nella gestione dell'imposta di soggiorno e per questo motivo, secondo l'opinione unanime della giurisdizione contabile, era da considerarsi a tutti gli effetti "agente contabile". In caso di ritardato o omesso riversamento dell'imposta all'ente locale, il gestore medesimo era inoltre passibile di denuncia penale per peculato, in quanto incaricato di pubblico servizio, circostanza che non trova riscontro nell'intero panorama dei tributi locali.

Il D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva è divenuto responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. In tal modo, è venuta meno la qualifica di agente contabile e la correlata responsabilità penale in capo al gestore anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del D.L. n. 34/2020. La norma, individuata come di interpretazione autentica, è contenuta nell'articolo 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal D.L. n. 34/2020.

A seguito dell'approvazione, in data 29/04/2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato possibile avviare le attività accertative a partire dal 2023 e tale impegno proseguirà nel corso del prossimo triennio.

Le operazioni propedeutiche saranno effettuate dall'Area Gestione Fiscalità, mentre la fase successiva di emissione degli avvisi d'accertamento sarà effettuata in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

Con la deliberazione di Giunta n. 1456/2023 sono state approvate le tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

-le strutture ricettive alberghiere sono destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);

-le strutture ricettive extra alberghiere sono anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Scopo essenziale di tale provvedimento è il finanziamento degli interventi e dei servizi rilevanti ai fini turistici, culturali e ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, considerati il volume in costante crescita delle presenze turistiche e di soggiorno in genere.

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

Una notevole spinta alla semplificazione in ambito tributario è stata data dalla Legge 160/2019 avente ad oggetto “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” che all’art. 1, commi 816 e segg., ha istituito dall’anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell’intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP e DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il suddetto Canone Unico (Deliberazione C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021, G.C. n. 669/2021).

Dal 02/05/2022 è operativo un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all’esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici possono gestire i vari momenti dell’iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra ovviamente anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

Nel corso del 2023, tenuto conto dell’esperienza gestionale acquisita nei primi due anni di applicazione del CUP, sono state effettuate alcune modifiche al regolamento, specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all’anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche se suddivisi su più mesi, eliminando qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità.

Sulla base dell’esperienza maturata si intende procedere ad aggiornare ulteriormente il Regolamento Comunale, in particolare relativamente all’elenco di classificazione viaria, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011, che fa riferimento ai raggruppamenti omogenei di n. 55 microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino comunale.

Nel corso del 2014 Agenzia delle Entrate ha effettuato la revisione generale degli ambiti territoriali (zone OMI) entro cui sono definite le quotazioni degli immobili e con cadenza semestrale rileva le quotazioni immobiliari nei territori comunali dagli atti di compravendita suddivisi per tipologie immobiliari.

I notevoli cambiamenti socioeconomici degli ambiti cittadini hanno fatto emergere la necessità di riaggiornare l’elenco delle classificazioni viarie e i relativi valori OMI in coerenza con le attuali n. 41 microzone, essendo superate e non più esistenti le precedenti 55.

Inoltre, negli ultimi anni e in particolare dopo l’esperienza Expo 2015, Milano ha visto un crescente interesse da parte degli operatori dello spettacolo ad utilizzare gli spazi pubblici per eventi di carattere culturale, sportivo, sociale e anche per eventi di carattere promozionale.

Il vigente Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale non prevede una specifica disciplina per le occupazioni di suolo pubblico correlate ad eventi e, pertanto visto l’attuale contesto, si prevede di regolamentare tale tipologia occupazionale prevedendo l’introduzione di apposita fattispecie che definisca tale modalità di utilizzo del suolo pubblico e l’individuazione di criteri e condizioni di fattibilità al ricorrere dei quali possa essere autorizzata l’occupazione di



suolo pubblico per eventi/iniziative promozionali/commerciali, garantendo in tal modo un contenimento degli stessi, evitando un utilizzo indiscriminato e generalizzato dello spazio pubblico a fini commerciali, nonché assicurando un adeguato ritorno economico in termini di canone di occupazione suolo in tali contesti.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

In attesa dell'approvazione della nuova riforma in materia di IRPEF che sarà contenuta nella Legge di Bilancio per l'anno 2024, l'ultima modifica alla disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata introdotta dalla Legge di Bilancio per l'anno 2022 (L. 234 del 30/12/2021) che ha ridefinito le aliquote. Al momento non sono previste novità in materia di gestione di tale entrata, che essendo un'addizionale a un'imposta erariale, non prevede la possibilità per il Comune di effettuare attività di semplificazione degli adempimenti.

## Trasferimenti correnti

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	985.717.219,68	609.147.763,32	591.259.260,00	608.266.120,00	601.390.360,00	601.489.120,00	2,88%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	72.273,70	143.502,47	569.000,00	619.000,00	619.000,00	619.000,00	8,79%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.000.143,94	11.236.566,16	36.854.900,00	39.293.500,00	38.693.500,00	38.693.500,00	6,62%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.889.868,62	1.368.567,44	5.270.500,00	4.625.500,00	3.325.500,00	3.115.500,00	-12,24%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.851.486,52	1.517.043,29	10.678.260,00	14.385.130,00	9.669.930,00	7.337.230,00	34,71%
<b>TOTALE</b>	<b>995.530.992,46</b>	<b>623.413.442,68</b>	<b>644.631.920,00</b>	<b>667.189.250,00</b>	<b>653.698.290,00</b>	<b>651.254.350,00</b>	<b>3,50%</b>

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziare nel 2024, rapportate a quelle del 2022 e del 2023, con evidenza delle principali voci.

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 262,8 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; è in corso di definizione una ulteriore proroga fino al 31/12/2026 e pertanto gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati stimati fino al 31/12/2026.

## Proventi extratributari

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	510.351.225,23	647.397.113,13	712.373.380,00	884.922.730,00	816.249.030,00	843.746.030,00	24,22%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	159.170.605,00	235.387.744,19	246.550.000,00	272.900.000,00	273.400.000,00	273.900.000,00	10,69%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.391.503,00	15.866.368,40	22.906.900,00	31.638.730,00	28.472.380,00	25.074.720,00	38,12%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	64.468.555,49	80.795.069,55	119.043.450,00	151.800.840,00	221.800.840,00	162.800.840,00	27,52%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	224.266.533,33	288.248.996,08	225.321.010,00	266.719.470,00	263.194.310,00	263.104.060,00	18,37%
<b>TOTALE</b>	<b>973.648.422,05</b>	<b>1.267.695.291,35</b>	<b>1.326.194.740,00</b>	<b>1.607.981.770,00</b>	<b>1.603.116.560,00</b>	<b>1.568.625.650,00</b>	<b>21,25%</b>

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 “Programmazione operativa” e, per il dettaglio delle voci principali, alla tabella conclusiva della presente sezione.

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La tipologia di entrata “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni” comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

### **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

## **Interessi attivi**

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell’operazione di collocamento dell’emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2024-2026 i rendimenti sono pari a circa 18 milioni di euro per ogni anno del triennio.

## **Altre entrate da redditi da capitale**

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

## **Rimborsi e altre entrate correnti**

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment.

A partire dall’esercizio 2015, per la gestione dell’IVA si applica il regime della “scissione dei pagamenti”, introdotto dal comma 629 dell’art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d’imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l’IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall’amministrazione acquirente direttamente all’erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”. Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del “reverse charge” sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Il regime dello “split payment” è stato di recente prorogato fino al 30 giugno 2026.

La contabilizzazione dell’IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell’entrata, in apposito capitolo, è registrato l’importo dell’IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell’anno, con la previsione di 96 mln di euro nel 2024. Considerato che una quota stimabile in 20 milioni di euro annui deriva da fatture pagate in relazione a interventi finanziati dallo Stato, al titolo primo dell’uscita è stato previsto l’accantonamento di tale importo a titolo di risorse da restituire allo Stato.
- al titolo primo dell’uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto l’importo di 11 ml di euro per l’IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell’ente e dall’IVA sugli acquisti indebitabile.

## Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2024 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2024, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

	Spese			Entrate	Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Totale	Ricavi	
Gestione ricoveri	Gestione in appalto	34.350.000,00	34.350.000,00	17.200.000,00	50,07%
Centri estivi, colonie e case vacanza	940.000,00	5.825.340,00	6.765.340,00	2.750.000,00	40,65%
Asili nido (*)	21.475.000,00	23.388.070,00	44.863.070,00	20.535.000,00	45,77%
Musei e mostre	11.795.630,00	14.893.560,00	26.689.190,00	5.134.000,00	19,24%
<b>Totale</b>	<b>34.210.630,00</b>	<b>78.456.970,00</b>	<b>112.667.600,00</b>	<b>45.619.000,00</b>	<b>40,49%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

## Gli equilibri di parte corrente

	2024	2025	2026
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.712.116.020,00	3.719.509.850,00	3.692.325.000,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>346.000.000,00</i>	<i>349.000.000,00</i>	<i>351.000.000,00</i>
<i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<b>Differenza</b>	<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00		
Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti (+)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Con riferimento agli equilibri di parte corrente negli esercizi 2024-2026, lo stesso viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di

riferimento;

- l'utilizzo delle economie di spesa derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui come previsto dall'art. 7 c. 2 del DL 78/2015.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 16 milioni di euro per ogni anno del triennio 2024-2026 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 8 milioni di euro per ogni anno del triennio 2024-2026 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

### **Il grado di autonomia finanziaria**

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

	consuntivo				asestato	preventivo
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate proprie (tributarie + extratributarie)						
<hr/>						
Totale entrate correnti	86,99%	69,32%	70,24%	81,22%	81,02%	82,03%

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziata nel 2024, rapportate a quelle del 2022 e del 2023, con evidenza delle principali voci.

	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>Previsioni assestate 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>			
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>			
- Imposta Municipale Unica (IMU)	763.965.305,95	745.000.000,00	750.000.000,00
- Imposta Municipale propria (IMU) - recupero evasione	46.376.709,18	50.000.000,00	59.000.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI)	312.895.700,55	317.200.000,00	300.000.000,00
- Tassa sui Rifiuti (TARI) - recupero evasione	19.907.892,11	26.500.000,00	28.000.000,00
- Addizionale comunale sull'IRPEF	200.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
- 5 per mille del gettito IRPEF	389.952,70	400.000,00	400.000,00
- Imposta di soggiorno	52.501.617,08	55.000.000,00	70.000.000,00
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP, IS)	10.548.897,75	2.700.000,00	1.500.000,00
- altri tributi	1.498.761,14	91.100,00	5.000,00
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	46.578,86	40.000,00	40.000,00
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>			
- Fondo di solidarietà comunale	20.863.994,02	18.612.260,00	18.000.000,00
<b>TOTALE titolo 1</b>	<b>1.428.995.409,34</b>	<b>1.425.543.360,00</b>	<b>1.436.945.000,00</b>
<b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>			
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>			
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.365,75	42.928.360,00	42.928.360,00
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	9.218.057,05	6.800.000,00	6.800.000,00
- contributo per scuole materne comunali	16.811.092,29	14.000.000,00	15.000.000,00
- fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	17.546.090,91	9.530.000,00	9.300.000,00
- trasferimenti statali decreto Povertà	14.883.289,87	22.453.000,00	20.310.000,00
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	17.698.145,85	25.202.000,00	26.690.000,00
- trasferimenti statali PON Inclusione	2.702.188,94	11.976.620,00	7.059.000,00
- trasferimenti statali PNRR e Fondo Complementare	633.877,60	13.847.480,00	15.021.160,00
- trasferimenti statali PON Metro - PN METRO PLUS	2.269.266,24	4.692.920,00	25.269.850,00
- Fondo Funzioni Fondamentali e altri ristori minori entrate emergenza COVID-19	21.861.514,35	0,00	0,00
- contributo straordinario a garanzia della continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas	27.193.001,89	12.300.000,00	0,00
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	44.060.671,69	61.794.440,00	88.026.620,00
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>			
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	263.783.221,22	262.750.000,00	262.750.000,00
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	6.678.958,55	7.000.000,00	7.000.000,00
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	76.966.472,52	1.585.050,00	0,00



	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>Previsioni assestate 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
- trasferimenti per finanziamento servizi aggiuntivi per il Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	7.975.155,20	1.000.000,00	0,00
- trasferimenti ATS	10.626.571,25	32.988.600,00	27.495.500,00
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	4.525.566,50	17.170.000,00	22.077.000,00
- contributi regionali - Agenzia sociale per la locazione	6.991.189,30	15.000.000,00	10.400.000,00
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	13.795.066,35	28.240.790,00	22.138.630,00
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	0,00	0,00	0,00
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>			
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	11.236.566,16	36.854.900,00	39.293.500,00
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	1.517.043,29	10.678.260,00	14.385.130,00
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	1.512.069,91	5.839.500,00	5.244.500,00
<b>TOTALE titolo 2</b>	<b>623.413.442,68</b>	<b>644.631.920,00</b>	<b>667.189.250,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>			
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	328.139.173,57	395.000.000,00	388.000.000,00
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	28.234.056,46	23.493.800,00	23.984.500,00
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	6.588.571,20	6.605.000,00	7.204.000,00
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	17.934.617,07	19.515.000,00	19.415.000,00
- proventi da parcheggi	1.348.171,96	2.937.180,00	53.681.600,00
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	142.783.858,89	150.532.530,00	161.044.870,00
- canone unico patrimoniale	91.552.556,77	85.118.000,00	117.633.760,00
- cessioni cimiteriali	6.261.569,37	6.400.000,00	6.133.000,00
- proventi da autorizzazioni (licenze servizio di taxi)	0,00	0,00	73.000.000,00
- altri proventi da beni e servizi	24.554.537,84	22.771.870,00	34.826.000,00
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>			
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	217.829.879,65	234.000.000,00	261.000.000,00
- altre sanzioni	17.557.864,54	12.550.000,00	11.900.000,00
<u>Interessi attivi</u>			
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.944.822,52	17.698.610,00	18.103.470,00
- altri interessi attivi	921.545,88	5.208.290,00	13.535.260,00
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>			
- dividendi SEA	0,00	46.438.950,00	80.000.000,00
- dividendi A2A	70.803.659,42	70.803.660,00	70.000.000,00
- dividendi AFM	1.807.750,23	1.800.000,00	1.800.000,00
- altri dividendi	2.021,90	840,00	840,00
- altre entrate da redditi da capitale	8.181.638,00	0,00	0,00

	<i>Consuntivo 2022</i>	<i>Previsioni assestate 2023</i>	<i>Previsione 2024</i>
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>			
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	39.022.747,67	40.000.000,00	40.000.000,00
- proventi da ZTL	26.098.617,19	30.100.000,00	38.500.000,00
- IVA (split payment e reverse charge)	114.086.303,99	70.800.000,00	98.000.000,00
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	30.793.255,03	30.000.000,00	40.000.000,00
- altre	78.248.072,20	54.421.010,00	50.219.470,00
<b>TOTALE titolo 3</b>	<b>1.267.695.291,35</b>	<b>1.326.194.740,00</b>	<b>1.607.981.770,00</b>
<b>TOTALE generale</b>	<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.396.370.020,00</b>	<b>3.712.116.020,00</b>

## LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Nell'ambito dei contributi agli investimenti si segnalano gli stanziamenti per il finanziamento degli investimenti a carico del PNRR, del Fondo complementare al PNRR nonché del programma "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città" (art. 42 DL 50/2022), la cui realizzazione, avviata negli anni precedenti, proseguirà nei prossimi anni, nonché degli ultimi interventi, le cui procedure amministrative si avvieranno nel corso del primo semestre 2024.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 100,0 milioni di euro stanziati in ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2024 e delle annualità 2025 e 2026 sono relativi a entrate da prestiti assunti negli anni precedenti il 2024 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

**Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 4</b>							
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	96.517,69	57.426,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	281.718.093,09	409.529.810,71	2.535.327.042,00	2.037.109.928,08	404.508.816,08	262.632.892,88	-19,65%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	82.829.885,67	15.966.325,88	1.317.341.523,58	1.887.584.236,51	284.270.400,00	230.501.130,00	43,29%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	79.652.977,56	73.382.764,94	118.622.890,10	222.485.500,00	113.646.500,00	112.926.500,00	87,56%
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>444.297.474,01</b>	<b>498.936.327,73</b>	<b>3.971.321.455,68</b>	<b>4.197.209.664,59</b>	<b>802.455.716,08</b>	<b>606.090.522,88</b>	<b>5,69%</b>

### Entrate da permessi di costruire

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	<b>73.805.736,81</b>	<b>65.652.211,37</b>	<b>95.383.500,00</b>	<b>192.480.500,00</b>	<b>83.641.500,00</b>	<b>82.921.500,00</b>	<b>101,80%</b>

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2024-2026 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti corrispondenti stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 77 milioni di euro per ognuno degli anni del triennio 2024-2026.

Si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

### Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni assestate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	96.163.361,96	98.910.164,51	927.909.528,69	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	-84,80%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	<b>96.163.361,96</b>	<b>98.910.164,51</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>105.943.231,30</b>	<b>-84,80%</b>

**Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (previsioni asstate)	Previsioni anno 2024	Previsioni anno 2025	Previsioni anno 2026	
	1	2	3	4	5	6	
<b>ENTRATE</b>							
<b>Titolo 5</b>							
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	30.000,00	0,00	9.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	11,11%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	100.000.000,00	50.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%
<b>Titolo 7</b>							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	836.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	-0,72%
<b>TOTALE</b>	<b>100.030.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>1.045.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>1.040.000.000,00</b>	<b>-0,48%</b>

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria**

Previsione massima consentita per ciascuna annualità <i>ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000</i>		
2024	2025	2026
830.026.035,84	849.092.505,00	928.029.005,00

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

**Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria**

	<b>ENTRATE</b>			
	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2024/2026</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	-	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06	4.015.031.723,61
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	72.000.000,00
<b>Entrate Titolo 4</b>				
Tributi in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Contributi agli investimenti	2.037.109.928,08	404.508.816,08	262.632.892,88	2.704.251.637,04
<i>di cui da Amministrazioni centrali</i>	<i>1.910.347.243,60</i>	<i>354.832.424,36</i>	<i>206.816.501,13</i>	<i>2.471.996.169,09</i>
<i>di cui da Amministrazioni locali</i>	<i>61.021.647,32</i>	<i>11.424.391,72</i>	<i>9.864.391,75</i>	<i>82.310.430,79</i>
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.887.584.236,51	284.270.400,00	230.501.130,00	2.402.355.766,51
Altre entrate in conto capitale	222.485.500,00	113.646.500,00	112.926.500,00	449.058.500,00
Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti (-)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	120.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate Titolo 5.01</b>				
Alienazione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
<b>Totale entrate Titoli 4 e 5.01</b>	<b>4.157.209.664,59</b>	<b>762.455.716,08</b>	<b>566.090.522,88</b>	<b>5.485.755.903,55</b>
<b>Entrate Titolo 6</b>				
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	362.511.549,57
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>105.943.231,30</b>	<b>362.511.549,57</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>9.935.299.176,73</b>

	<b>SPESE</b>			
	2024	2025	2026	2024/2026
<b>Spese Titolo 2</b>				
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.907.388.708,97	1.643.200.065,72	1.393.349.983,13	4.943.938.757,82
Contributi agli investimenti	210.060.630,20	233.540.986,31	185.068.238,53	628.669.855,04
Altre spese in conto capitale	2.432.810.109,23	1.419.167.461,06	510.712.993,58	4.362.690.563,87
<i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.393.969.044,48</i>	<i>1.393.097.461,06</i>	<i>484.642.993,58</i>	<i>4.271.709.499,12</i>
<b>Totale spese Titolo 2</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>9.935.299.176,73</b>
<b>Spese Titolo 3.01</b>				
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>9.935.299.176,73</b>

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nell'elenco annuale 2024 della programmazione triennale dei lavori pubblici 2024 – 2026 (2.912,7 mln € nel 2024);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.



## Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

	2024	2025	2026
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
<b>Entrate correnti</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
<b>Totale Entrate correnti</b>	<b>3.712.116.020,00</b>	<b>3.719.509.850,00</b>	<b>3.692.325.000,00</b>
<b>Entrate Straordinarie</b>			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Totale Entrate straordinarie</b>	<b>5.378.294.230,33</b>	<b>1.957.939.468,61</b>	<b>1.752.033.754,18</b>
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale generale</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>

	2024	2025	2026
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	613.089.272,00	608.929.090,00	607.746.780,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.251.670,00	42.711.620,00	42.742.940,00
Acquisto di beni e servizi	2.073.806.650,00	2.093.350.900,00	2.094.931.390,00
Trasferimenti correnti	289.765.720,00	215.240.450,00	210.364.790,00
Interessi passivi	146.414.410,00	145.780.610,00	143.581.740,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.461.600,00	14.431.600,00	9.931.600,00
Altre spese correnti	443.465.160,00	441.314.580,00	439.877.110,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>346.000.000,00</i>	<i>349.000.000,00</i>	<i>351.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>			
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.907.388.708,97	1.643.200.065,72	1.393.349.983,13
Contributi agli investimenti	210.060.630,20	233.540.986,31	185.068.238,53
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	2.432.810.109,23	1.419.167.461,06	510.712.993,58
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.393.969.044,48</i>	<i>1.393.097.461,06</i>	<i>484.642.993,58</i>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>
<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>			
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>Rimborso prestiti</b>			
Rimborso di titoli obbligazionari	61.850.880,00	64.484.600,00	67.230.730,00

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	67.237.490,00	138.202.200,00	120.853.720,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>129.088.370,00</b>	<b>202.686.800,00</b>	<b>188.084.450,00</b>
<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Totale Titolo 5</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>376.384.270,00</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>371.104.270,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>

## Le spese di parte corrente

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Nella definizione degli stanziamenti di spesa corrente del Bilancio 2024-2026, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, le previsioni sono state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2024 – 2026, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

### Classificazione delle spese correnti per macroaggregato

	2024	2025	2026
Redditi da lavoro dipendente	613.089.272,00	608.929.090,00	607.746.780,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.251.670,00	42.711.620,00	42.742.940,00
Acquisto di beni e servizi	2.073.806.650,00	2.093.350.900,00	2.094.931.390,00
Trasferimenti correnti	289.765.720,00	215.240.450,00	210.364.790,00
Interessi passivi	146.414.410,00	145.780.610,00	143.581.740,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.461.600,00	14.431.600,00	9.931.600,00
Altre spese correnti	443.465.160,00	441.314.580,00	439.877.110,00
<i>di cui:</i>			
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>346.000.000,00</i>	<i>349.000.000,00</i>	<i>351.000.000,00</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>
<b>Totale</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>

### Classificazione delle spese correnti per missione

	2024	2025	2026
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	454.949.562,00	447.317.820,00	447.870.990,00
02 - Giustizia	2.419.530,00	2.419.480,00	2.417.030,00
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	165.311.150,00	164.209.980,00	164.141.520,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	288.095.300,00	293.272.780,00	293.694.010,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	86.454.000,00	86.535.990,00	86.161.550,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.060.870,00	25.139.350,00	25.552.440,00
07 - Turismo	2.530.610,00	2.557.020,00	1.486.300,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.374.400,00	123.554.900,00	122.372.110,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	372.571.810,00	367.947.690,00	367.078.490,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.174.194.900,00	1.135.237.250,00	1.147.182.570,00
11 - Soccorso civile	2.951.560,00	2.377.750,00	2.312.270,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	477.883.210,00	471.967.700,00	457.179.490,00
13 - Tutela della salute	1.969.000,00	2.044.000,00	2.044.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	17.494.510,00	17.084.320,00	16.851.740,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	19.141.910,00	18.171.910,00	14.691.910,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.323.800,00	823.800,00	413.800,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.120,00	40.100,00	39.550,00
19 - Relazioni internazionali	16.974.440,00	12.543.210,00	7.172.780,00
20 - Fondi e accantonamenti	392.513.800,00	388.513.800,00	390.513.800,00
<b>Totale</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>

Nella tabella successiva la spesa corrente 2024-2026, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2022 e 2023.

	Consuntivo 2022	Previsioni asstate 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Differenze 2024/ 2023	scostam. 2024/2023
Redditi da lavoro dipendente	612.297.567,14	646.923.878,32	613.089.272,00	608.929.090,00	607.746.780,00	-33.834.606,32	-5,23%
IRAP	35.354.877,62	37.557.464,90	36.813.170,00	36.313.120,00	36.344.440,00	-744.294,90	-1,98%
Altre imposte	5.689.064,10	6.333.500,00	6.438.500,00	6.398.500,00	6.398.500,00	105.000,00	1,66%
Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:	1.969.559.600,52	2.110.533.874,49	2.073.806.650,00	2.093.350.900,00	2.094.931.390,00	-36.842.224,49	-1,74%
<i>Programma di bilancio "Rifiuti"</i>	<i>284.315.303,08</i>	<i>284.615.760,00</i>	<i>285.450.000,00</i>	<i>287.955.000,00</i>	<i>287.950.000,00</i>	<i>834.240,00</i>	<i>0,29%</i>
<i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i>	<i>883.489.910,45</i>	<i>907.734.960,00</i>	<i>924.298.110,00</i>	<i>965.403.120,00</i>	<i>982.248.120,00</i>	<i>16.563.150,00</i>	<i>1,82%</i>
<i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>	<i>801.754.386,99</i>	<i>918.183.154,49</i>	<i>864.058.540,00</i>	<i>839.992.780,00</i>	<i>824.733.270,00</i>	<i>-54.239.614,49</i>	<i>-5,89%</i>
Trasferimenti correnti	167.603.574,98	226.853.442,41	289.765.720,00	215.240.450,00	210.364.790,00	62.837.277,59	27,73%
Rimborso mutui e prestiti (interessi)	117.939.889,76	135.363.420,00	143.274.840,00	143.216.380,00	141.201.230,00	7.911.420,00	5,84%
Altri interessi passivi	955.307,84	4.206.820,00	3.139.570,00	2.564.230,00	2.380.510,00	-1.067.250,00	-25,37%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.982.378,74	20.169.863,13	17.461.600,00	14.431.600,00	9.931.600,00	-2.708.263,13	-13,43%
Altre spese correnti, di cui:	51.984.764,20	417.742.005,00	443.465.160,00	441.314.580,00	439.877.110,00	25.913.155,00	6,16%
<i>Fondo pluriennale Vincolato</i>	<i>32.050.516,98</i>	<i>28.226.832,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>708.968,00</i>	<i>2,51%</i>
<i>Fondo di riserva</i>	<i>-</i>	<i>8.900.000,00</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>9.100.000,00</i>	<i>102,25%</i>
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	<i>-</i>	<i>335.000.000,00</i>	<i>346.000.000,00</i>	<i>349.000.000,00</i>	<i>351.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>3,28%</i>
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	<i>-</i>	<i>6.500.000,00</i>	<i>8.500.000,00</i>	<i>8.500.000,00</i>	<i>8.500.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>30,77%</i>
<i>Accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco</i>	<i>-</i>	<i>12.400,00</i>	<i>13.800,00</i>	<i>13.800,00</i>	<i>13.800,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>11,29%</i>
<i>Accantonamento IVA investimenti finanziati</i>	<i>-</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>20.000.000,00</i>	
<i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>	<i>11.600.000,00</i>	<i>24.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>-13.000.000,00</i>	<i>-54,17%</i>
<i>Altre</i>	<i>8.334.247,22</i>	<i>15.102.773,00</i>	<i>11.015.560,00</i>	<i>12.864.980,00</i>	<i>9.427.510,00</i>	<i>-3.897.213,00</i>	<i>-27,06%</i>
<b>TOTALE SPESE TITOLO 1</b>	<b>2.979.367.024,90</b>	<b>3.605.684.268,25</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>	<b>21.570.213,75</b>	<b>0,60%</b>
<b>Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)</b>	<b>163.243.796,72</b>	<b>161.647.380,00</b>	<b>129.088.370,00</b>	<b>202.686.800,00</b>	<b>188.084.450,00</b>	<b>-32.559.010,00</b>	<b>-20,14%</b>
<b>Totale</b>	<b>3.142.610.821,62</b>	<b>3.767.331.648,25</b>	<b>3.756.342.852,00</b>	<b>3.764.445.650,00</b>	<b>3.737.260.800,00</b>	<b>-10.988.796,25</b>	<b>-0,29%</b>

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di

dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);

- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- è stato previsto un accantonamento in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, derivanti da fatture pagate in relazione a interventi finanziati dallo Stato, a titolo di risorse da restituire;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2023; è in corso di definizione una ulteriore proroga fino al 31/12/2026 e pertanto gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono stati stimati fino al 31/12/2026.

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della Legge 296 del 27/12/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della Legge 133 del 06/08/2008:

ANNO	Importo
<b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b>	<b>563.183.486,76</b>
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011/2012/2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### **Potenziale di spesa di personale**

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.411.150, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:



## Entrate Correnti

	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
<b>titolo 1</b>	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
<b>titolo 2</b>	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
<b>titolo 3</b>	883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
<b>Totale</b>	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37
<b>MEDIA ENTRATE 2020/2022</b>			3.290.815.150,11
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022</b>			-321.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			<b>2.969.815.150,11</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2022</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>612.297.567,14</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20,62%</b>	<b>28,80%</b>

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

<b>Fasce demografiche</b>	<b>2024</b>
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>663.061.538,88</b>
<b>STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE</b>	613.264.272,00

<b>Fasce demografiche</b>	<b>2024</b>
<b>MARGINE DI SPESA</b>	<b>49.797.266,88</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)</b>	3.366.116.020,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>18,22%</b>

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge 296 del 27/12/2006.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2024/2026, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della Circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 punto 5.2 D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>Media 2011/2013</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	604.289.272,00	600.329.090,00	599.346.780,00
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	36.089.170,00	35.589.120,00	35.207.570,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 103 e 104	7.789,94	283.270,00	261.570,00	355.500,00
Altre spese: personale comandato in entrata macr. 109		1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>638.536.954,51</b>	<b>641.861.712,00</b>	<b>637.379.780,00</b>	<b>636.109.850,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	130.119.989,19	125.734.989,19	122.368.949,19
<b>(=) Componenti assogg. al limite di spesa A-B</b>	<b>563.183.486,76</b>	<b>511.741.722,81</b>	<b>511.644.790,81</b>	<b>513.740.900,81</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		<b>-51.441.763,95</b>	<b>-51.538.695,95</b>	<b>-49.442.585,95</b>

### **Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78 del 31/05/2010**

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto Legge 113 del 24/06/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160 del 07/08/2016, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267 del 18/08/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 D.L. 113 del 24/06/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del D.L. 78 del 31/05/2010:

<b>Profili professionali</b>	<b>Spesa 2024</b>	<b>Spesa 2025</b>	<b>Spesa 2026</b>
Figure non dirigenziali	15.200.000,00	15.200.000,00	15.100.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	4.730.000,00	4.730.000,00	4.730.000,00
Stages/tirocini	283.270,00	261.570,00	355.500,00
<b>Totale</b>	<b>23.013.270,00</b>	<b>22.991.570,00</b>	<b>22.985.500,00</b>
<b>Limite di spesa D.L. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>131.120,37</b>	<b>152.820,37</b>	<b>158.890,37</b>

## GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2023 di 295,93 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2024 pari a 272,36 milioni di euro, con un decremento dell'impatto sulla spesa corrente di 23,57 milioni di euro.

Con riferimento a tale differenza tra le due annualità si segnala che nel corso del 2023 è stata effettuata una operazione di ristrutturazione del debito, stipulando con la Cassa Depositi e Prestiti una rinegoziazione di 112 posizioni di mutuo, corrispondenti a 1.649,81 milioni di euro.

La suddetta operazione, a seguito della rimodulazione dei relativi piani di ammortamento, ha generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui, pari a 4,71 milioni di euro sull'annualità 2023, e 33,37 milioni di euro sull'annualità 2024.

Nel corso dell'esercizio 2023 si è provveduto inoltre all'estinzione anticipata di tre mutui assunti con istituti di credito diversi per complessivi 31,44 milioni di euro che ha generato un risparmio di 16,16 milioni di euro sull'annualità 2024, e 8,66 milioni di euro sull'annualità 2025.

A tali variazioni occorre poi aggiungere l'incremento della quota di rimborso di mutui e prestiti in ammortamento, nonché l'aumento degli oneri di ammortamento dovuto alla crescita prevista dei tassi di interesse utilizzati per le stime.

La previsione per il 2024 si compone del costo dei mutui precedentemente assunti e già in ammortamento al quale si aggiunge quello riferito ai prestiti da assumersi nel 2023, per un importo massimo di 150,00 milioni di euro, per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile negli stanziamenti.

Per le previsioni dell'anno 2024 dei costi generati dai mutui legati all'Euribor 6M, sono stati utilizzati tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 3,33%. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 13,67% dello stock e a tasso fisso per l'86,33%.

La previsione complessiva di 272,36 milioni di euro per l'anno 2024 si scompone nei seguenti elementi:

	in milioni di euro
Previsioni in conto interessi	143,27
Previsioni per il rimborso di quote capitali	129,09
<b>Totale</b>	<b>272,36</b>

Si prevedono accensioni di nuovi prestiti per 100 milioni di euro nel 2024, 100 milioni nel 2025 e 100 milioni nel 2026, con una riduzione progressiva dello stock pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere e, in particolare, si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 29,09 milioni a fine 2024, a ulteriori 102,69 milioni a fine 2025 e ulteriori 88,08 milioni a fine 2026, con un abbattimento complessivo di 219,86 milioni nel triennio.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.883,93	1.873,38	1.906,45	2.021,84	2.036,19	2.171,47	2.251,21	2.261,76	2.269,61
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	613,09	550,11	598,83	627,09	587,44	499,83	452,85	404,10	375,40
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60	855,75	791,26	724,03
<b>Totale</b>	<b>3.687,99</b>	<b>3.564,25</b>	<b>3.593,68</b>	<b>3.682,75</b>	<b>3.600,55</b>	<b>3.588,90</b>	<b>3.559,81</b>	<b>3.457,12</b>	<b>3.369,04</b>

## Mutui e Prestiti al 31 dicembre 2023

### MUTUI PASSIVI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI ). Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	33.543.930,16	3.930.105,26	1.532.237,88	2.397.867,38	31.146.062,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI) Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	154.937.069,73	33.543.930,16	3.930.105,26	1.532.237,88	2.397.867,38	31.146.062,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3. Durata anni: 43 dal 1992 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	54.728.610,25	15.370.972,72	1.800.908,24	702.123,65	1.098.784,59	14.272.188,13
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	29.829.719,79	8.903.329,39	1.043.140,22	406.691,12	636.449,10	8.266.880,29
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	17.498.784,78	1.973.660,79	231.239,94	90.153,94	141.086,00	1.832.574,79
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	4,650	10.459.273,24	344.639,46	40.379,00	15.742,63	24.636,37	320.003,09
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA' Durata anni:39 dal 2005 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,067	19.749.010,04	4.396.477,35	150.126,80	126.754,53	23.372,27	4.373.105,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,842	1.600.000,00	651.314,33	21.760,04	18.487,10	3.272,94	648.041,39
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5) Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,842	3.000.000,00	1.221.214,32	40.800,07	34.663,31	6.136,76	1.215.077,56

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3 - RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,778	1.000.000,00	342.258,21	11.215,89	9.495,99	1.719,90	340.538,31
<ul style="list-style-type: none"> <li>643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,801	8.700.000,00	3.510.419,48	115.843,62	98.203,32	17.640,30	3.492.779,18
<ul style="list-style-type: none"> <li>646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,814	117.300,00	47.461,27	1.572,38	1.333,88	238,50	47.222,77
<ul style="list-style-type: none"> <li>647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALÙ ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,814	112.700,00	45.600,04	1.510,71	1.281,57	229,14	45.370,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,861	2.850.000,00	1.164.607,47	39.129,86	33.277,56	5.852,30	1.158.755,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE). Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,861	8.206.170,00	3.353.321,76	112.668,87	95.818,01	16.850,86	3.336.470,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3. Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,861	9.500.000,00	3.205.886,82	107.715,17	91.605,19	16.109,98	3.189.776,84
<ul style="list-style-type: none"> <li>664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,869	300.000,00	122.791,38	4.135,50	3.518,46	617,04	122.174,34
<ul style="list-style-type: none"> <li>666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,869	1.520.000,00	540.522,88	18.204,32	15.488,12	2.716,20	537.806,68
<ul style="list-style-type: none"> <li>670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,868	1.295.850,00	530.397,40	17.858,01	15.192,69	2.665,32	527.732,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>672/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997 Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,866	17.250.000,00	7.056.645,40	237.449,90	201.989,38	35.460,52	7.021.184,88

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>681/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	77.379.126,50	45.892.085,12	1.697.773,66	1.467.160,16	230.613,50	45.661.471,62
<ul style="list-style-type: none"> <li>682/6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	5.543.000,00	3.287.447,64	121.618,84	105.099,00	16.519,84	3.270.927,80
<ul style="list-style-type: none"> <li>683/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	9.700.000,00	5.752.885,12	212.827,49	183.918,51	28.908,98	5.723.976,14
<ul style="list-style-type: none"> <li>684/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	6.800.000,00	4.032.950,40	149.198,64	128.932,56	20.266,08	4.012.684,32
<ul style="list-style-type: none"> <li>685/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 - Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	8.200.000,00	4.863.263,69	179.916,03	155.477,51	24.438,52	4.838.825,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>686/6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	59.027.851,43	35.008.293,65	1.295.128,75	1.119.207,67	175.921,08	34.832.372,57
<ul style="list-style-type: none"> <li>687/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	5.600.000,00	3.321.253,29	122.869,48	106.179,76	16.689,72	3.304.563,57
<ul style="list-style-type: none"> <li>688/6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	4.750.000,00	2.817.134,46	104.219,65	90.063,19	14.156,46	2.802.978,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>689/6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	9.750.000,00	5.782.539,20	213.924,52	184.866,54	29.057,98	5.753.481,22
<ul style="list-style-type: none"> <li>690/6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	2.500.000,00	1.482.702,35	54.852,44	47.401,68	7.450,76	1.475.251,59
<ul style="list-style-type: none"> <li>691/6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	1.549.966,98	919.255,85	34.007,79	29.388,41	4.619,38	914.636,47
<ul style="list-style-type: none"> <li>692/6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIODI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	1.560.789,08	925.674,28	34.245,23	29.593,61	4.651,62	921.022,66
<ul style="list-style-type: none"> <li>693/6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08. Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,201	4.010.000,00	2.378.254,58	87.983,31	76.032,29	11.951,02	2.366.303,56



	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
• <i>694/6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE.</i> Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	3,201	1.020.321,94	605.133,50	22.386,87	19.345,99	3.040,88	602.092,62
• <i>696/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,756	23.488.503,28	14.724.645,44	479.294,61	405.301,41	73.993,20	14.650.652,24
• <i>697/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,756	19.048.764,42	12.549.325,17	408.486,84	345.424,90	63.061,94	12.486.263,23
• <i>698/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNARIA</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,756	4.000.000,00	2.538.560,98	82.631,43	69.874,85	12.756,58	2.525.804,40
• <i>699/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,756	120.549.007,93	76.854.856,22	2.501.664,18	2.115.458,88	386.205,30	76.468.650,92
• <i>700/7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:32 dal 2012 al 2043	Quote semestrali	2,756	24.746.836,07	15.941.972,36	518.919,22	438.808,80	80.110,42	15.861.861,94
• <i>702/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,673	90.674.942,00	67.885.475,52	2.153.432,18	1.812.299,14	341.133,04	67.544.342,48
• <i>705/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATE IN ZONE PERIFERICHE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,673	2.000.000,00	1.497.337,05	47.497,84	39.973,54	7.524,30	1.489.812,75
• <i>706/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,673	31.506.944,26	23.588.257,64	748.255,98	629.722,02	118.533,96	23.469.723,68
• <i>707/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTEREVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,673	2.600.000,00	1.946.538,17	61.747,20	51.965,60	9.781,60	1.936.756,57
• <i>708/8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	2,673	73.217.985,88	54.816.001,87	1.738.848,28	1.463.390,98	275.457,30	54.540.544,57
• <i>710/9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI</i> Durata anni:34 dal 2010 al 2043	Quote semestrali	2,412	143.514.986,00	49.313.303,41	1.435.748,15	1.187.942,61	247.805,54	49.065.497,87
• <i>712/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI</i> Durata anni:28 dal 2013 al 2040	Quote semestrali	2,448	3.200.000,00	2.123.875,25	62.599,89	51.927,15	10.672,74	2.113.202,51

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>714/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,168	48.393.349,26	38.040.215,16	1.014.832,65	823.675,79	191.156,86	37.849.058,30
<ul style="list-style-type: none"> <li>715/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,168	206.301.354,11	162.687.791,70	4.340.166,93	3.522.640,33	817.526,60	161.870.265,10
<ul style="list-style-type: none"> <li>716/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,168	28.538.886,67	22.505.564,60	600.400,95	487.307,67	113.093,28	22.392.471,32
<ul style="list-style-type: none"> <li>717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,168	7.538.468,89	5.944.783,35	158.594,27	128.720,99	29.873,28	5.914.910,07
<ul style="list-style-type: none"> <li>721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS - BIGNAMI Durata anni:31 dal 2013 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,019	35.070.837,50	25.401.369,90	893.549,04	765.903,96	127.645,08	25.273.724,82
<ul style="list-style-type: none"> <li>722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO. Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,195	4.392.100,00	3.370.441,63	124.487,23	107.550,33	16.936,90	3.353.504,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO) Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,195	2.820.000,00	2.145.188,31	79.232,50	68.452,66	10.779,84	2.134.408,47
<ul style="list-style-type: none"> <li>724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,466	7.951.525,42	6.381.152,04	189.227,62	157.161,52	32.066,10	6.349.085,94
<ul style="list-style-type: none"> <li>725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,463	42.950.000,00	35.761.858,57	1.059.415,87	879.708,03	179.707,84	35.582.150,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI Durata anni:31 dal 2013 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,960	9.681.664,18	6.846.276,05	236.798,59	202.395,19	34.403,40	6.811.872,65
<ul style="list-style-type: none"> <li>727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	2,463	24.968.282,61	20.789.573,72	615.874,14	511.403,92	104.470,22	20.685.103,50

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
• <i>728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	21.254.339,11	17.697.198,38	524.265,05	435.334,41	88.930,64	17.608.267,74
• <i>729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	4.572.579,84	3.807.309,75	112.788,43	93.656,23	19.132,20	3.788.177,55
• <i>730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	125.324.418,00	104.350.037,57	3.091.284,64	2.566.912,60	524.372,04	103.825.665,53
• <i>731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO</i> Durata anni:31 dal 2013 al 2043	Quote semestrali	2,960	4.216.330,63	2.981.529,11	103.124,95	88.142,39	14.982,56	2.966.546,55
• <i>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	25.000.000,00	20.815.982,87	616.656,49	512.053,57	104.602,92	20.711.379,95
• <i>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI</i> Durata anni:30 dal 2014 al 2043	Quote semestrali	3,124	2.000.000,00	1.506.039,98	54.557,62	46.989,58	7.568,04	1.498.471,94
• <i>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	1.213.875,71	1.010.720,64	29.941,77	24.862,77	5.079,00	1.005.641,64
• <i>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	4.800.000,00	3.996.668,70	118.398,05	98.314,29	20.083,76	3.976.584,94
• <i>736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO</i> Durata anni:25 dal 2016 al 2040	Quote semestrali	2,463	1.378.837,38	1.135.121,84	33.627,05	27.922,93	5.704,12	1.129.417,72
• <i>745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER.</i> Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,669	1.730.000,00	1.525.668,09	63.573,12	55.906,44	7.666,68	1.518.001,41
• <i>746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI.</i> Durata anni:27 dal 2017 al 2043	Quote semestrali	3,669	29.819.317,60	26.120.952,83	1.088.434,83	957.173,77	131.261,06	25.989.691,77

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE. Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,669	18.334.263,52	14.934.142,11	622.291,26	547.245,32	75.045,94	14.859.096,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,669	30.073.439,98	26.521.438,37	1.105.122,69	971.849,13	133.273,56	26.388.164,81
<ul style="list-style-type: none"> <li>749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO. Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,708	194.000.000,00	57.959.440,71	2.437.689,62	2.146.436,14	291.253,48	57.668.187,23
<ul style="list-style-type: none"> <li>751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,163	1.000.000,00	891.426,70	32.639,94	28.160,40	4.479,54	886.947,16
<ul style="list-style-type: none"> <li>752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,163	101.789.111,23	42.269.830,99	1.547.726,34	1.335.315,12	212.411,22	42.057.419,77
<ul style="list-style-type: none"> <li>753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,163	47.375.083,91	41.101.741,19	1.504.956,27	1.298.414,85	206.541,42	40.895.199,77
<ul style="list-style-type: none"> <li>754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	3,163	23.812.323,72	21.116.413,96	773.185,73	667.073,09	106.112,64	21.010.301,32
<ul style="list-style-type: none"> <li>763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITÀ DIVERSE Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,979	25.500.000,00	23.767.555,47	826.580,95	707.145,99	119.434,96	23.648.120,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,979	4.465.015,55	4.161.666,86	144.733,21	123.820,31	20.912,90	4.140.753,96
<ul style="list-style-type: none"> <li>767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,979	18.235.730,60	16.996.813,27	591.110,08	505.698,96	85.411,12	16.911.402,15
<ul style="list-style-type: none"> <li>768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,979	20.968.173,80	19.448.589,59	676.377,23	578.645,63	97.731,60	19.350.857,99
<ul style="list-style-type: none"> <li>769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITÀ COMUNALE Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,979	20.550.000,00	19.153.853,54	666.126,99	569.876,47	96.250,52	19.057.603,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO. Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,934	20.000.000,00	17.619.522,54	604.847,67	516.307,35	88.540,32	17.530.982,22

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,546	2.000.000,00	1.397.015,93	28.576,96	21.556,78	7.020,18	1.389.995,75
<ul style="list-style-type: none"> <li>773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,546	10.000.000,00	9.013.006,02	184.367,48	139.076,00	45.291,48	8.967.714,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,546	10.000.000,00	9.013.006,02	184.367,48	139.076,00	45.291,48	8.967.714,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004 Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	5.000.000,00	4.506.503,01	92.183,75	69.538,01	22.645,74	4.483.857,27
<ul style="list-style-type: none"> <li>776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI D MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	9.112.795,15	8.213.367,76	168.010,32	126.737,12	41.273,20	8.172.094,56
<ul style="list-style-type: none"> <li>777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	6.496.948,54	5.855.703,64	119.782,60	90.356,96	29.425,64	5.826.278,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	4.893.920,00	4.410.893,03	90.227,99	68.062,69	22.165,30	4.388.727,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	9.787.840,00	8.821.786,09	180.455,95	136.125,37	44.330,58	8.777.455,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A." Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	7.340.880,00	6.616.339,56	135.341,96	102.094,02	33.247,94	6.583.091,62

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	9.586.600,00	8.640.408,34	176.745,74	133.326,60	43.419,14	8.596.989,20
<ul style="list-style-type: none"> <li>782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI. Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	1,545	7.065.081,85	6.362.046,10	130.140,21	98.170,13	31.970,08	6.330.076,02
<ul style="list-style-type: none"> <li>787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	4,442	8.220.331,86	7.541.250,26	372.457,23	334.561,51	37.895,72	7.503.354,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B. Durata anni:16 dal 2020 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	1,631	1.898.800,00	1.698.951,34	36.212,53	27.675,09	8.537,44	1.690.413,90
<ul style="list-style-type: none"> <li>789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>	Quote semestrali	4,442	8.355.550,25	7.665.298,25	378.583,87	340.064,79	38.519,08	7.626.779,17
<ul style="list-style-type: none"> <li>791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,580	12.704.000,00	12.386.962,54	257.714,17	195.468,13	62.246,04	12.324.716,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI. Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,580	36.417.800,00	35.508.967,58	738.773,88	560.336,86	178.437,02	35.330.530,56
<ul style="list-style-type: none"> <li>793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1. Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,580	878.200,00	856.283,88	17.815,23	13.512,29	4.302,94	851.980,94
<ul style="list-style-type: none"> <li>794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. Durata anni:20 dal 2024 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	5,945	147.219.896,35	147.219.896,35	14.061.175,40	8.820.147,09	5.241.028,31	141.978.868,04
<ul style="list-style-type: none"> <li>797/19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI. Durata anni:20 dal 2023 al 2042</li> </ul>	Quote semestrali	4,295	30.321.694,34	30.170.085,86	1.445.785,77	1.294.177,29	151.608,48	30.018.477,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>798/19 RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA. Durata anni:20 dal 2023 al 2042</li> </ul>	Quote semestrali	4,295	5.984.226,42	5.954.305,28	285.337,28	255.416,14	29.921,14	5.924.384,14

	<b>Estinzione</b>	<b>Saggio Interesse</b>	<b>Ammontare originario del debito</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2023</b>	<b>Complessiva</b>	<b>Annualità Interessi</b>	<b>Capitale</b>	<b>Rimanenza al 31/12/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>799/19 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	5,496	37.933.190,61	37.933.190,61	1.801.616,15	1.801.616,15	0,00	37.933.190,61
<ul style="list-style-type: none"> <li>801/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO DELLE CASCINE COMUNALI Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	5,096	985.000,00	985.000,00	47.985,89	47.985,89	0,00	985.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>802/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE – 3 LOTTI - Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	5,096	26.071.550,06	26.071.550,06	1.131.801,35	1.131.801,35	0,00	26.071.550,06
<ul style="list-style-type: none"> <li>803/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE TRASPORTI E VIABILITÀ Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	5,096	22.943.449,94	22.943.449,94	978.267,22	978.267,22	0,00	22.943.449,94
<ul style="list-style-type: none"> <li>806/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE STRADALI Durata anni:24 dal 2023 al 2046</li> </ul>	Quote semestrali	3,821	15.706.741,88	15.628.208,18	674.937,34	596.403,64	78.533,70	15.549.674,48
<ul style="list-style-type: none"> <li>808/21 VASCA DI LAMINAZIONE DI VIA NEGROTTO Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	3,849	1.493.617,83	1.486.149,75	64.598,12	57.130,04	7.468,08	1.478.681,67
<ul style="list-style-type: none"> <li>809/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRASPORTI E VIABILITA' Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	3,849	6.434.847,56	6.402.673,32	278.303,54	246.129,30	32.174,24	6.370.499,08
<ul style="list-style-type: none"> <li>810/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI CITTADINI Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	3,849	2.702.659,70	2.689.146,40	116.888,51	103.375,21	13.513,30	2.675.633,10
<ul style="list-style-type: none"> <li>811/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDILIZIA SOCIALE Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul>	Quote semestrali	3,737	47.662.900,18	47.424.585,68	2.008.344,81	1.770.030,31	238.314,50	47.186.271,18
<ul style="list-style-type: none"> <li>812/ FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	3,849	1.970.850,25	1.960.995,99	85.238,18	75.383,92	9.854,26	1.951.141,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>813/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI IMMOBILI DIVERSI Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>	Quote semestrali	3,849	38.318.333,98	38.126.742,32	1.657.246,39	1.465.654,73	191.591,66	37.935.150,66
<ul style="list-style-type: none"> <li>814/21 FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul>	Quote semestrali	3,737	18.102.595,47	18.012.082,49	762.778,88	672.265,90	90.512,98	17.921.569,51
<ul style="list-style-type: none"> <li>817/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Durata anni:20 dal 2028 al 2047</li> </ul>	Quote semestrali	5,500	33.475.572,02	33.475.572,02	193.572,31	193.572,31	0,00	33.475.572,02

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>818/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Durata anni:20 dal 2028 al 2047</li> </ul>	Quote semestrali	5,500	16.564.748,98	16.564.748,98	95.785,59	95.785,59	0,00	16.564.748,98
<ul style="list-style-type: none"> <li>819/23 PRESTITO FLESSIBILE DA ASSUMERE ENTRO IL 31/12/2023 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2029 al 2048</li> </ul>	Quote semestrali	5,500	150.000.000,00	150.000.000,00	243.298,61	243.298,61	0,00	150.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>100580/06 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE SPESE DI INVESRTIMENTO Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	826.835,27	494.612,85	54.055,63	21.726,36	32.329,27	462.283,58
<ul style="list-style-type: none"> <li>100582/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	4,465	895.444,32	535.654,80	58.541,03	23.529,16	35.011,87	500.642,93
<ul style="list-style-type: none"> <li>100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,603	30.140.799,12	1.464.990,73	66.443,77	59.082,01	7.361,76	1.457.628,97
<ul style="list-style-type: none"> <li>500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO Durata anni:39 dal 2005 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	2,986	70.537.154,50	3.948.095,08	137.581,70	117.742,02	19.839,68	3.928.255,40
<ul style="list-style-type: none"> <li>600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul>	Quote semestrali	4,038	56.276.606,05	41.986.929,59	1.904.291,88	1.693.302,28	210.989,60	41.775.939,99
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.311.877.355,03</b>	<b>2.171.468.738,72</b>	<b>84.554.200,03</b>	<b>64.298.791,97</b>	<b>20.255.408,06</b>	<b>2.151.213.330,66</b>
<b>DEXIA CREDIOP S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>100548/ 1 100548 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 40.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 548 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 220.000.000.000. = - CAPOFILIA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	1,045	12.842.552,39	3.879.484,98	943.796,88	38.201,29	905.595,59	2.973.889,39
<ul style="list-style-type: none"> <li>100555/ 1 100555 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 555 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 343.000.000.000. = CAPOFILIA B. INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	1,045	17.824.399,24	5.384.403,89	1.309.911,92	53.020,23	1.256.891,69	4.127.512,20



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>100565/ 1 100565 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 50.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 565 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 276.355.162.000. = - CAPOFILIA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	1,045	19.138.651,42	5.781.413,88	1.406.496,09	56.929,59	1.349.566,50	4.431.847,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>100573/ 1 100573 - QUOTA CREDIOP S.P.A. DI L. 30.000.000.000. = USCITO DAL MUTUO IN POOL N. 573 DI ORIGINARIE COMPLESSIVE L. 200.090.560.000. = - CAPOFILIA INTESA CARIPLO S.P.A. (T.V.) Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	1,045	11.675.116,36	3.526.825,30	858.002,22	34.728,65	823.273,57	2.703.551,73
<ul style="list-style-type: none"> <li>200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	1,730	162.786.143,05	42.560.372,03	10.629.540,90	694.286,34	9.935.254,56	32.625.117,47
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>224.266.862,46</b>	<b>61.132.500,08</b>	<b>15.147.748,01</b>	<b>877.166,10</b>	<b>14.270.581,91</b>	<b>46.861.918,17</b>
<b>REGIONE LOMBARDIA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO I - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU' Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.055.700,00	180.885,28	45.221,32	0,00	45.221,32	135.663,96
<ul style="list-style-type: none"> <li>645/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.014.300,00	173.791,72	43.447,93	0,00	43.447,93	130.343,79
<ul style="list-style-type: none"> <li>674/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI. Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	1.260.000,00	158.151,16	39.537,78	0,00	39.537,78	118.613,38
<ul style="list-style-type: none"> <li>695/ 6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A" Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	884.441,88	265.332,62	44.222,09	0,00	44.222,09	221.110,53
<ul style="list-style-type: none"> <li>783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER Durata anni:18 dal 2018 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	0,000	558.751,06	369.095,24	30.757,94	0,00	30.757,94	338.337,30
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>4.773.192,94</b>	<b>1.147.256,02</b>	<b>203.187,06</b>	<b>0,00</b>	<b>203.187,06</b>	<b>944.068,96</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI Durata anni:15 dal 2011 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	5,048	5.000.000,00	897.996,64	455.880,98	13.765,32	442.115,66	455.880,98
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>5.000.000,00</b>	<b>897.996,64</b>	<b>455.880,98</b>	<b>13.765,32</b>	<b>442.115,66</b>	<b>455.880,98</b>

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<b>BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE Durata anni:20 dal 2015 al 2034</li> </ul>	Quote semestrali	1,020	10.000.000,00	6.366.661,57	613.337,56	63.541,53	549.796,03	5.816.865,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>800/20 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE A - LINEA DI CREDITO DI 100 MILIONI DI EURO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2024 al 2047</li> </ul>	Quote semestrali	3,827	80.000.000,00	80.000.000,00	3.061.600,00	3.061.600,00	0,00	80.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>805/21 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:15 dal 2029 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	3,827	50.000.000,00	50.000.000,00	1.118.865,97	1.118.865,97	0,00	50.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>816/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE C - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2029 al 2049</li> </ul>	Quote semestrali	3,827	31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016 Durata anni:20 dal 2016 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	0,726	25.000.000,00	18.227.472,98	1.471.861,08	129.900,21	1.341.960,87	16.885.512,11
<ul style="list-style-type: none"> <li>100800/20 - PRIMA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI 20 MILIONI PER IL FINANZIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE DELLA LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BEI DI 100 MILIONI NEL 2020 Durata anni:15 dal 2028 al 2042</li> </ul>	Quote semestrali	3,503	20.000.000,00	20.000.000,00	700.600,00	700.600,00	0,00	20.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>100805/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:15 dal 2029 al 2044</li> </ul>	Quote semestrali	1,342	20.000.000,00	20.000.000,00	483.129,71	483.129,71	0,00	20.000.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	1,312	36.134.400,00	28.460.339,79	2.231.935,48	367.303,66	1.864.631,82	26.595.707,97
<ul style="list-style-type: none"> <li>300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,499	33.253.600,00	27.828.006,35	2.078.495,58	410.915,88	1.667.579,70	26.160.426,65
<ul style="list-style-type: none"> <li>400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,628	30.812.000,00	25.837.382,34	1.948.326,34	414.414,86	1.533.911,48	24.303.470,86

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>900771/5 900771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE Durata anni:21 dal 2020 al 2040</li> </ul>	Quote semestrali	0,739	10.000.000,00	8.813.390,16	552.637,84	64.230,29	488.407,55	8.324.982,61
<ul style="list-style-type: none"> <li>999771/5 999771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE Durata anni:24 dal 2020 al 2045</li> </ul>	Quote semestrali	0,843	54.800.000,00	50.546.301,40	2.575.413,43	421.575,66	2.153.837,77	48.392.463,63
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>401.000.000,00</b>	<b>367.079.554,59</b>	<b>16.836.202,99</b>	<b>7.236.077,77</b>	<b>9.600.125,22</b>	<b>357.479.429,37</b>
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>548/91 000548 - ULTERIORI QUOTE INERENTI ALLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE NN. 2 E 3 - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:34 dal 1992 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	4,657	113.620.517,80	8.062.297,66	4.257.388,75	337.218,62	3.920.170,13	4.142.127,53
<ul style="list-style-type: none"> <li>565/93 000565 - ACQUISTO VETTURE A.T.M. E REALIZZAZIONE LINEE METROPOLITANE - MUTUO POOL (RINEGOZIAZIONE) (T.V.) Durata anni:32 dal 1994 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	4,657	142.725.530,02	9.417.257,93	4.972.891,13	393.892,02	4.578.999,11	4.838.258,82
<ul style="list-style-type: none"> <li>573/94 000573 - OPERE PUBBLICHE E SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO - MUTUO POOL (T.V.) - (RINEGOZIAZIONE) Durata anni:31 dal 1995 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	4,657	103.338.150,15	8.148.701,13	4.303.014,36	340.832,59	3.962.181,77	4.186.519,36
<ul style="list-style-type: none"> <li>740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI Durata anni:21 dal 2011 al 2032</li> </ul>	Quote semestrali	5,242	55.778.400,00	29.503.046,49	4.412.527,11	1.535.216,02	2.877.311,09	26.625.735,40
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>415.462.597,97</b>	<b>55.131.303,21</b>	<b>17.945.821,35</b>	<b>2.607.159,25</b>	<b>15.338.662,10</b>	<b>39.792.641,11</b>
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>673/ 5 000673 - FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE Durata anni:20 dal 2006 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,922	115.276.043,65	14.445.019,90	7.635.189,58	507.779,59	7.127.409,99	7.317.609,91
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>115.276.043,65</b>	<b>14.445.019,90</b>	<b>7.635.189,58</b>	<b>507.779,59</b>	<b>7.127.409,99</b>	<b>7.317.609,91</b>
<b>Totale A1 "Mutui passivi"</b>			<b>4.477.656.052,05</b>	<b>2.671.302.369,16</b>	<b>142.778.230,00</b>	<b>75.540.740,00</b>	<b>67.237.490,00</b>	<b>2.604.064.879,16</b>

PRESTITI OBBLIGAZIONARI

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Complessiva	Annualità Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2023
<b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>								
<b>DEUTSCHE BANK SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>300641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	228.951.560,62	15.220.624,64	0,00	15.220.624,64	213.730.935,98
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>228.951.560,62</b>	<b>15.220.624,64</b>	<b>0,00</b>	<b>15.220.624,64</b>	<b>213.730.935,98</b>
<b>THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	229.847.096,56	83.438.915,36	67.734.100,00	15.704.815,36	214.142.281,20
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>229.847.096,56</b>	<b>83.438.915,36</b>	<b>67.734.100,00</b>	<b>15.704.815,36</b>	<b>214.142.281,20</b>
<b>UBS INVESTMENT BANK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>200641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	4,019	421.336.750,00	228.951.560,53	15.220.624,64	0,00	15.220.624,64	213.730.935,89
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>228.951.560,53</b>	<b>15.220.624,64</b>	<b>0,00</b>	<b>15.220.624,64</b>	<b>213.730.935,89</b>
<b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>100641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE) Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul>	Quote mensili	4,019	421.336.750,00	229.847.096,56	15.704.815,36	0,00	15.704.815,36	214.142.281,20
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>421.336.750,00</b>	<b>229.847.096,56</b>	<b>15.704.815,36</b>	<b>0,00</b>	<b>15.704.815,36</b>	<b>214.142.281,20</b>
<b>Totale A2 "Prestiti Obbligazionari"</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>917.597.314,27</b>	<b>129.584.980,00</b>	<b>67.734.100,00</b>	<b>61.850.880,00</b>	<b>855.746.434,27</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>			<b>4.477.656.052,05</b>	<b>2.671.302.369,16</b>	<b>142.778.230,00</b>	<b>75.540.740,00</b>	<b>67.237.490,00</b>	<b>2.604.064.879,16</b>
<b>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>			<b>1.685.347.000,00</b>	<b>917.597.314,27</b>	<b>129.584.980,00</b>	<b>67.734.100,00</b>	<b>61.850.880,00</b>	<b>855.746.434,27</b>
<b>TOTALE</b>			<b>6.163.003.052,05</b>	<b>3.588.899.683,43</b>	<b>272.363.210,00</b>	<b>143.274.840,00</b>	<b>129.088.370,00</b>	<b>3.459.811.313,43</b>

PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEISSIONI SEMPLICI</b>								
<b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 13 dal 2014 al 2026</li> </ul>	Quote mensili	3,600	140.000,00	34.740,63	16.466,76	768,58	15.698,18	19.042,45
<ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEISSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	438.080,31	80.380,01	6.288,16	74.091,85	363.988,46
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.940.000,00</b>	<b>472.820,94</b>	<b>96.846,77</b>	<b>7.056,74</b>	<b>89.790,03</b>	<b>383.030,91</b>
<b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>680/5 PRESTAZIONE DI FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 19 dal 2007 al 2025</li> </ul>	Quote semestrali	3,000	961.331,91	196.845,73	136.846,90	7.000,83	129.846,07	66.999,66
<ul style="list-style-type: none"> <li>703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00. =, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 11 dal 2014 al 2024</li> </ul>	Quote semestrali	1,225	275.000,00	15.934,01	16.249,71	315,70	15.934,01	0,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 21 dal 2009 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	466.091,04	106.620,86	32.157,65	74.463,21	391.627,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 18 dal 2010 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	5,441	525.600,00	155.277,94	50.909,52	8.957,32	41.952,20	113.325,74
<ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 19 dal 2010 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	2.567.445,20	593.666,58	104.795,39	488.871,19	2.078.574,01
<ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00. =, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 17 dal 2012 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,987	344.348,00	150.394,97	32.297,44	7.324,48	24.972,96	125.422,01

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 17 dal 2013 al 2029</li> </ul>	Quote semestrali	3,993	530.155,00	253.843,01	51.037,98	13.167,00	37.870,98	215.972,03
<ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	5,687	280.620,00	93.929,16	25.231,72	2.872,48	22.359,24	71.569,92
<ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10. Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</li> </ul>	Quote semestrali	5,568	455.312,00	156.045,40	45.269,96	8.711,76	36.558,20	119.487,20
<ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI € 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. Durata anni: 21 dal 2015 al 2035</li> </ul>	Quote semestrali	1,931	4.260.833,00	3.696.636,66	368.881,03	78.699,60	290.181,43	3.406.455,23
<ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 537.577,00. =, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 17 dal 2012 al 2028</li> </ul>	Quote semestrali	4,469	537.577,00	219.913,94	51.963,72	11.780,48	40.183,24	179.730,70
<ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 3.145.576,24. =, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 19 dal 2013 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	2.699.007,83	267.715,62	103.675,10	164.040,52	2.534.967,31
<ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2018 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.229.809,74	159.964,04	68.140,92	91.823,12	1.137.986,62
<ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2018 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	4,790	710.719,00	511.806,98	91.736,02	28.583,40	63.152,62	448.654,36
<ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 16 dal 2018 al 2033</li> </ul>	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.292.813,93	401.623,80	115.710,20	285.913,60	3.006.900,33

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>	Quote semestrali	2,279	195.711,39	136.966,70	17.105,16	3.221,89	13.883,27	123.083,43
<ul style="list-style-type: none"> <li>796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>	Quote semestrali	2,279	209.955,28	144.399,24	18.054,12	3.378,21	14.675,91	129.723,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 18 dal 2019 al 2036</li> </ul>	Quote semestrali	2,954	692.244,00	606.893,18	58.946,04	19.155,22	39.790,82	567.102,36
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>26.403.932,58</b>	<b>16.594.054,66</b>	<b>2.494.120,22</b>	<b>617.647,63</b>	<b>1.876.472,59</b>	<b>14.717.582,07</b>
<b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATTO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 21 dal 2017 al 2037</li> </ul>	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	158.279.795,17	12.093.128,00	2.118.729,96	9.974.398,04	148.305.397,13
<ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 21 dal 2018 al 2038</li> </ul>	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	22.071.923,18	1.683.830,14	298.089,94	1.385.740,20	20.686.182,98
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>287.500.000,00</b>	<b>180.351.718,35</b>	<b>13.776.958,14</b>	<b>2.416.819,90</b>	<b>11.360.138,24</b>	<b>168.991.580,11</b>
<b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00,=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</li> </ul>	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.571.500,05	214.873,91	68.873,91	146.000,00	1.425.500,05

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A DESTNATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO</li> </ul> <p>Durata anni: 18 dal 2023 al 2040</p>	Quote semestrali	3,200	1.500.000,00	1.453.203,49	109.732,77	45.566,85	64.165,92	1.389.037,57
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.500.000,00</b>	<b>3.024.703,54</b>	<b>324.606,68</b>	<b>114.440,76</b>	<b>210.165,92</b>	<b>2.814.537,62</b>
<b>CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETA' GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO"</li> </ul> <p>Durata anni: 16 dal 2009 al 2024</p>	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	73.326,22	75.671,70	2.345,48	73.326,22	0,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>73.326,22</b>	<b>75.671,70</b>	<b>2.345,48</b>	<b>73.326,22</b>	<b>0,00</b>
<b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA BONFADINI N 18 A MILANO</li> </ul> <p>Durata anni: 17 dal 2014 al 2030</p>	Quote mensili	4,938	560.000,00	300.146,90	48.372,83	9.174,97	39.197,86	260.949,04
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>560.000,00</b>	<b>300.146,90</b>	<b>48.372,83</b>	<b>9.174,97</b>	<b>39.197,86</b>	<b>260.949,04</b>
<b>"BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C."</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA' MILANESI - FIDEISSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO "ZANUSO"</li> </ul> <p>Durata anni: 18 dal 2027 al 2044</p>	Quote mensili	3,999	3.091.591,00	3.091.591,00	124.033,93	124.033,93	0,00	3.091.591,00
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>3.091.591,00</b>	<b>3.091.591,00</b>	<b>124.033,93</b>	<b>124.033,93</b>	<b>0,00</b>	<b>3.091.591,00</b>



	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2023	Rata	Interessi	Capitale	Rimanenza al 31/12/2024
<b>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 1.755.000,00.=, concesso dalla Banca Popolare Commercio &amp; Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge"</li> </ul> Durata anni: 19 dal 2010 al 2028	Quote trimestrali	2,534	1.755.000,00	530.310,01	105.596,70	3.860,25	101.736,45	428.573,56
<b>TOT. ISTITUTO</b>			<b>1.755.000,00</b>	<b>530.310,01</b>	<b>105.596,70</b>	<b>3.860,25</b>	<b>101.736,45</b>	<b>428.573,56</b>
<b>Totale mutui di terzi garantiti dal comune</b>			<b>325.850.523,58</b>	<b>204.438.671,62</b>	<b>17.046.206,97</b>	<b>3.295.379,66</b>	<b>13.750.827,31</b>	<b>190.687.844,31</b>

## **La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2024 - 2025 - 2026**

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con i suddetti limiti di indebitamento si prevedono accensioni di nuovo debito per 100 milioni nel 2024, 100 milioni nel 2025 e 100 milioni nel 2026.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 29,09 milioni a fine 2024, di ulteriori 102,69 a fine 2025 e di ulteriori 88,08 milioni a fine 2026. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 10 anni pari a circa 588,82 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare, viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2024 un valore residuo di 204,44 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 325,85 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziatori.

A partire dal 2015 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

DESCRIZIONE		Cod.	2024		2025		2026	
			Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2022)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (asestato 2023)	Capacità impegno per interessi	Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2024)	Capacità impegno per interessi
<b>Entrate relative ai primi tre titoli delle entrate</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1	1.428.995.409,34		1.425.543.360,00		1.436.945.000,00	
	Trasferimenti correnti	2	623.413.442,68		644.631.920,00		667.189.250,00	
	Extratributarie	3	1.267.695.291,35		1.326.194.740,00		1.607.981.770,00	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>3.320.104.143,37</b>		<b>3.396.370.020,00</b>		<b>3.712.116.020,00</b>	
<b>Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno</b>	Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi	5		158.970.156,04		152.468.290,60		147.150.585,30
<b>Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese</b>	Istituto							
	Cassa DD.PP.	Tasso	Spread	Anni	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
		4,755	1,6	19+4				
	Totale	6	100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	
<b>Interessi da Ricorso annuale al credito</b>		7		4.775.088,47		9.482.217,07		14.133.316,52
<b>Totale Interessi da confrontare</b>		(8=5+7)		163.745.244,51		161.950.507,67		161.283.901,82
<b>Percentuale d'incidenza</b>		9		4,932		4,768		4,345
<b>Nuovi Limiti Indebitamento (*)</b>		10		10,000		10,000		10,000

(\*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

## B3. SEZIONE OPERATIVA

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

## **DIREZIONI**

**Bilancio e Partecipate  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani  
Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco  
Organizzazione e Risorse Umane**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITA'**

Nel contesto dei vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, la pianificazione e il controllo delle risorse economiche finanziarie orientano l'azione amministrativa finalizzata a:

- fornire supporto economico finanziario ai processi partecipativi nell'allocazione delle risorse.
- Rafforzare il ruolo dell'Ente nell'ambito delle società partecipate in particolare facenti parte dell'area di consolidamento, anche ai fini delle riconciliazioni finanziarie dei debiti e crediti afferenti alla contabilità economico-patrimoniale.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Attuare i controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti.
- Predisporre pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D. Lgs. 36/2023.
- Supportare le diverse Direzioni e Aree dell'Ente tramite: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di “make or buy”, valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.
- Effettuare riequilibri economico finanziari dei Piani Economico Finanziari conseguenti a fattori esogeni (es. aumento dei costi materie prime ed energia connessi alla guerra in Ucraina).
- Migliorare il processo di integrazione dei valori economico patrimoniali che definiscono il bilancio consolidato, anche attraverso l'uso di sistemi informatici atti a responsabilizzare le società partecipate.
- Monitorare gli andamenti economico-finanziari delle società partecipate dal Comune di Milano, con particolare riguardo alle società in house e interamente possedute dall'Ente.

- Rafforzare le attività e le azioni tese al miglioramento continuo della programmazione finanziaria anche alla luce del rispetto della normativa vigente (da ultimo D.M. 25/07/2023) che prevede una tempistica definita nell'approvazione dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente *procedendo pertanto nella predisposizione di procedure e verifiche che permettano la redazione del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati in modo tale da permettere la loro approvazione entro il 31 dicembre e, anche alla luce di quanto espresso dal Collegio dei Revisori nella loro relazione, con la raccomandazione all'Ente circa "il rispetto dei termini di legge per l'adozione del Bilancio di previsione 2024-2026, in considerazione anche delle modifiche apportate al principio contabile Allegato All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 dal recente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023", prevedendo conseguentemente l'immodificabilità del presente documento, fatte salve successive eventuali possibilità di aggiornamento e variazione con le modalità previste dalla normativa vigente.*

### **Programmazione strategica finanziamenti UE (fondi strutturali e fondi diretti) e nazionali**

Le finalità dell'amministrazione riguardano la rilevazione e l'aggiornamento del quadro complessivo dei finanziamenti europei e nazionali assegnati al Comune di Milano per la realizzazione di progetti.

Tali finalità, in funzione delle necessità e dei bisogni della città di Milano, potranno essere realizzate attraverso:

- l'analisi delle opportunità di finanziamento e individuazione di progetti e programmi di interesse per l'Amministrazione, nell'ambito di Programmi Nazionali associati a finanziamenti europei e nell'ambito della Politica di Coesione 2021 -2027;
- il matching tra esigenze dell'Ente e opportunità offerte dai Programmi di finanziamento, in raccordo con le Direzioni competenti per materia;
- il rafforzamento delle relazioni con gli organismi nazionali e delle relazioni interne per meglio definire il bisogno emergente.

Inoltre, in una logica di costante sviluppo, l'Amministrazione intende rafforzare la capacità di accedere a opportunità di finanziamenti diretti per il periodo 2021-2027, anche attraverso un'azione preventiva di confronto con i competenti organismi nazionali e comunitari preposti alla gestione delle risorse europee.

È altresì intenzione dell'Amministrazione rafforzare la capacità di individuare bisogni connessi allo sviluppo di progettualità per la città, allo scopo di indirizzare le diverse opportunità che si potranno generare con i finanziamenti 2021-2027 nella direzione che meglio risponde ai predetti bisogni.

Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:

- il rafforzamento delle relazioni con gli organismi nazionali e comunitari e delle relazioni interne per meglio definire il bisogno emergente;
- l'individuazione dei progetti e dei bandi di interesse e l'allocazione delle risorse che si renderanno disponibili;
- il rafforzamento della capacità di governo e amministrativa dei progetti e delle iniziative che potranno beneficiare di eventuali finanziamenti.

### **Programmazione 2014-2020 (PON Metro, POC Metro, POR e Piano Sviluppo Coesione) e 2021-2027 (PN Metro Plus)**

La finalità dell'Amministrazione, riferita alla programmazione europea 2014-2020, è quella di assicurare la corretta gestione delle progettualità finanziate e il conseguente raggiungimento del target di spesa, attraverso il monitoraggio dell'attuazione dei progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano.

Tali finalità possono essere conseguite attraverso:

- un costante monitoraggio dell’attuazione dei progetti finanziati con i fondi indiretti assegnati;
- la rendicontazione di chiusura dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro) comprese le risorse aggiuntive REACT EU;
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Complementare (POC Metro);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi dei progetti rientranti nell’Accordo di Programma Lorenteggio, nello specifico le due azioni finanziate dal FSE 2014-2020 (Fondo Sociale Europeo) e le azioni ora garantite a valere sull’Accordo Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale – Regione Lombardia di cui alla Delibera CIPE 42/2020 (ex FESR -Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi allocati nel Piano Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/9/2016.

In continuità con quanto svolto per la programmazione 2014-2020, l’Amministrazione intende rafforzare la capacità di accedere a opportunità di finanziamento per il periodo 2021-2027, anche attraverso un’azione preventiva di confronto con i competenti organismi nazionali preposti alla gestione delle risorse europee.

A seguito dell’individuazione dei bisogni connessi allo sviluppo di progettualità per la città, l’Amministrazione intende attuare le nuove progettualità finanziate con le risorse messe a disposizione dai finanziamenti 2021-2027, attraverso:

- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PN Metro Plus;
- il rafforzamento della capacità di governo e amministrativa dei progetti e delle iniziative che potranno beneficiare di eventuali finanziamenti;
- l’individuazione dei progetti di interesse e l’allocazione delle risorse disponibili.

### **Programmazione Fondi UE diretti**

Le finalità dell’Amministrazione riguardano l’individuazione del bisogno, degli obiettivi e delle linee di intervento delle diverse Direzioni, il presidio e lo sviluppo delle opportunità di finanziamento attraverso fondi Unione Europea (UE) diretti, la costituzione di partenariati complessi e la presentazione delle proposte progettuali (sia in qualità di capofila che di partner), nonché le successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:

- il rafforzamento della capacità di individuare gli effettivi bisogni e obiettivi da conseguire anche attraverso opportunità di finanziamento con risorse esterne;
- il potenziamento del partenariato pubblico-privato locale al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- la capacità di individuare in anticipo eventuali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea;
- il rafforzamento delle capacità dell’Ente di assicurare la puntuale gestione rendicontativa (secondo le procedure e regole europee) e amministrativo-contabile (secondo procedure e regole interne) dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari;
- l’integrazione e la complementarità tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta.

### **Programmazione PNRR – Piano Nazionale di Riprese e Resilienza**

La finalità dell’Amministrazione è rappresentata dall’accrescimento del benessere sociale con la realizzazione di nuove opere e di nuovi servizi che contribuiscano, da un lato, in senso generale al rilancio economico del territorio e, dall’altro, alla riqualificazione della città.

I finanziamenti ottenuti consentiranno di supportare il rilancio della Città, contribuendo attraverso queste azioni alla realizzazione di significative iniziative sul territorio milanese.



In tal senso è obiettivo dell'Amministrazione gestire in maniera efficace ed efficiente la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del PNC, allo scopo di assicurare il raggiungimento dei target e delle milestone per ogni intervento finanziato.

L'Amministrazione, nel ruolo di Soggetto attuatore/Beneficiario, assume la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base di specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse.

La finalità potrà essere conseguita attraverso: il costante presidio e aggiornamento dei progetti di interesse strategico per l'Amministrazione;

- il rafforzamento della capacità amministrativa per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto finanziato;
- il costante monitoraggio degli interventi per assicurare il rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, oltre che agire per prevenire e correggere eventuali situazioni critiche;
- la corretta rendicontazione delle spese sostenute.

### **Internal Auditing**

- Sviluppo e integrazione del sistema dei controlli interni al fine di garantire correttezza e trasparenza nella gestione delle procedure e dei servizi.
- Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione attraverso l'attuazione di attività di audit tenendo conto degli esiti dell'attività di Risk Assessment.

Il Comune di Milano è stata una delle prime Amministrazioni Pubbliche italiane a dotarsi di una funzione di internal auditing, con l'obiettivo di favorire una valutazione tempestiva della correttezza dei processi gestiti e di contribuire a ridurre le cause del mancato o minore raggiungimento dei risultati attesi.

Attraverso la definizione e attuazione di uno specifico piano di audit, pienamente integrato con il sistema di programmazione, si intende promuovere una copertura sistematica e progressiva dei processi attuati nell'ambito dell'organizzazione, verificando in particolare il disegno e l'adeguatezza dei sistemi di gestione dei rischi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi e monitorando il recepimento delle azioni di miglioramento concordate con il management.

Si prevede di innovare gli strumenti e le tecniche di controllo al fine di renderle sempre più aderenti agli standard internazionali per la pratica dell'attività di audit, per garantire obiettività e indipendenza di giudizio ed elevati standard qualitativi orientati al miglioramento continuo, oltreché la digitalizzazione di attività ed esiti degli interventi di audit.

### **Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione**

L'Amministrazione porterà a completamento la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, già avviata in via sperimentale negli ultimi anni, introducendo una nuova articolazione del Piano degli Obiettivi maggiormente integrata con i vigenti strumenti di programmazione.

Dalla novità legislativa a regime dal 2022 - rappresentata dal varo del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) previsto dall'articolo 6 del D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 06/08/2021, all'interno del quale sono confluiti tra gli altri il Piano della Performance, il Piano degli Obiettivi ed il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) - scaturisce l'obiettivo del prossimo triennio che sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte, con l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.



Tramite il nuovo strumento di programmazione adottato, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di dare evidenza agli obiettivi di valore pubblico generato per la città, valorizzando indicatori di impatto all'interno dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione.

### **Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

A seguito dell'interruzione dell'accordo di collaborazione per i servizi del sistema "NOIPA" stipulato tra il Comune di Milano e il Ministero dell'Economia e delle Finanze alla luce dell'evoluzione del progetto Cloudify NoiPA, dell'allungamento delle tempistiche di avvio delle attività e della mancata aderenza delle funzionalità realizzate rispetto agli attuali processi HR (Human Resources) del Comune di Milano, è stato deciso di impostare una nuova strategia per l'acquisizione e sviluppo di un sistema integrato della gestione delle risorse umane volto al superamento degli attuali sistemi in uso, divenuti ormai obsoleti.

Unitamente alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale prosegue quindi l'impegno per l'individuazione delle soluzioni più idonee a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale, presenziando a una serie di incontri con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte finalizzati alla raccolta dei requisiti funzionali HR per l'individuazione della futura piattaforma evolutiva dei sistemi informativi di gestione del capitale umano del Comune di Milano, al fine di accelerare i processi di acquisizione e dispiegamento dei sistemi informativi dell'Ente. È in fase di sviluppo la gara per la scelta dell'operatore che dovrà fornire la nuova piattaforma gestionale i cui tempi di aggiudicazione dovrebbero collocarsi entro l'inizio del 2024. I documenti di gara sono strutturati per soddisfare anche i fabbisogni informativi del Comune di Milano.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL (Contratto collettivo nazionale di lavoro) del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 si è aperta una nuova stagione contrattuale finalizzata alla negoziazione del Contratto Integrativo, sia per la parte normativa sia per la parte economica, con la prospettiva di una revisione della disciplina relativa alla gestione del rapporto di lavoro nonché di valorizzazione del personale.

Tra i temi innovativi della contrattazione nazionale vi è quello dell'introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richiesti in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l'impatto trasversale che lo stesso comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città.

Parallelamente, si manterrà attivo il quadro delle relazioni sindacali nei diversi livelli previsti dal sistema delle relazioni sindacali introdotto dal CCNL del 16/11/2022. Infine, con l'aggiornamento della disciplina degli istituti economici che verrà riportata nel nuovo contratto integrativo, verrà definito il quadro annuale di ripartizione delle risorse destinate alla contrattazione, sia per il personale del comparto sia per la Dirigenza.

È infine atteso entro l'inizio del 2024 il nuovo CCNL per l'Area della Dirigenza, che avrà come logica conseguenza l'avvio delle attività finalizzate alla stipula del relativo contratto integrativo.

## BILANCIO DI GENERE

Nel triennio 2024/2026 si intende procedere all'implementazione del Bilancio di Genere, al fine di produrre un'analisi di costi/benefici delle azioni dell'Amministrazione Comunale rispetto ai differenti generi, accompagnato da azioni concrete da realizzare con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati e prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.

È in programma di compiere uno studio all'interno del Comune di Milano per rilevare la situazione dei dipendenti comunali e dei dipendenti delle società partecipate, dell'impatto delle politiche di genere sui dipendenti in termini di Gender Pay Gap, di conciliazione famiglia e lavoro e di supporto alla maternità, quest'ultima anche in ottica di verifica di discriminazione verso le nuove assunzioni di donne con figli e di progressione di carriera dopo la maternità.

Saranno proposte iniziative sui temi della parità di genere, in collaborazione con gli Assessorati, con i Municipi e con le Associazioni che operano sul territorio comunale, utili a sviluppare la cultura di genere e a rimuovere qualunque forma di discriminazione, secondo il dettato dell'art. 37 della Costituzione.

Proseguiranno le attività dei Centri Milano Donna, realtà ormai consolidate nei quartieri della città quali luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne che vivono a Milano, anche di diverse nazionalità, favorendo processi di integrazione culturale e sociale e rafforzando, nel contempo, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro. Inoltre attività aggregative, culturali, di promozione di capacità, oltre che di possibile "sentinella" verso donne e ragazze che subiscono violenza, orientando le stesse verso la rete dei Centri Antiviolenza.

Nel 2024 è prevista l'apertura di un Centro Milano Donna anche nel Municipio 1.

Si riproporrà anche nel triennio 2024-2026 l'assegnazione del "Premio Milano Donna", istituito nel 2020 quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere.

A seguito della firma del protocollo con la RAI "No women, no panel" si proseguirà con il monitoraggio costante dell'equa presenza di donne e uomini in tutti gli eventi pubblici promossi dal Comune di Milano.

Saranno implementate le collaborazioni con il sistema universitario milanese, con i CUG delle Università e con il Centro interuniversitario per le politiche di genere.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

Bilancio e Partecipate  
Specialistica Incassi e Riscossione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo prioritario dell'Ente è perseguire le finalità di semplificazione delle modalità di effettuazione degli adempimenti tributari e miglioramento delle opportunità di reperimento delle necessarie informazioni in materia di obblighi tributari al fine di:

- incentivare la corresponsione dei tributi e promuovere comportamenti che riducano, per converso, i comportamenti elusivi/evasivi, facilitando i compiti dei cittadini, sia riducendo il numero di attività/adempimenti sia proseguendo con la digitalizzazione di alcuni procedimenti;
- trasparenza nella gestione dei rapporti con il contribuente, migliorando da una parte la qualità della risposta alle comunicazioni e alle istanze pervenute dai cittadini e favorendo dall'altra la consapevolezza del fatto che vengono sanzionati i comportamenti volti a sottrarsi agli obblighi contributivi, per un'equa distribuzione del carico fiscale.

### **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)**

Si continuerà nel monitoraggio e nella verifica delle funzionalità del nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea.

La digitalizzazione del procedimento ha permesso di semplificare gli adempimenti a carico degli operatori, di rendere più trasparente il procedimento di prenotazione degli impianti e di migliorare l'utilizzo di tutti gli impianti, rendendo evidenti tutti quelli disponibili.

In particolare, nel corso del periodo di programmazione considerato, si procederà a consolidare le attività di assistenza sul software. L'analisi delle principali tematiche da sviluppare è, in larga misura, conclusa e occorre adottare con continuità tutti i conseguenti interventi adeguativi/migliorativi. In particolare, vi è la primaria necessità di procedere a una costante analisi e bonifica massiva dei dati relativi alle esposizioni pubblicitarie permanenti, al fine di migliorare il livello qualitativo dei dati utile alle aziende di pubblicità per interfacciarsi in tempo reale con l'Amministrazione Comunale ed effettuare in autonomia gli adempimenti a esse riservati.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, saranno concluse le procedure finalizzate ad anticipare le attività accertative residue rispetto ai termini di decadenza, procedendo anche accorpando più annualità di avvisi di accertamento in emissione.

## **Tassa Rifiuti**

Dopo l'esito positivo per le utenze domestiche del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, iniziato nella seconda metà del 2021, si procederà a concludere le attività di monitoraggio e implementazione del servizio di dichiarazioni on-line per le utenze non domestiche. Si studieranno possibili allargamenti dell'area di trattazione e implementazioni tecniche operative.

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, completando le operazioni in corso e uniformando il servizio di registrazione on line delle dichiarazioni per tutte le tipologie di utenti.

Dal punto di vista della **trasparenza** nei rapporti con il cittadino, invece, verranno proseguite le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione sia in ambito dichiarativo, il che contribuirà a migliorare la fase di controllo dell'entrata, sia a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse. Si consoliderà la trattazione dei processi sotto il profilo del controllo e trasparenza degli stessi. Si proseguirà inoltre nell'effettuazione delle attività di monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, già iniziate al termine del 2022, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche.

## **Imposta Municipale Propria**

Dal momento che è in fase di predisposizione il provvedimento con quale il MEF individuerà i casi in cui il Comune manterrà la facoltà di approvare aliquote differenziate rispetto a quelle previste dalla legge, quasi certamente sarà necessaria una significativa revisione del complesso delle aliquote vigenti, verificando al contempo il necessario mantenimento del gettito atteso dall'imposta.

Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti col cittadino verranno completate le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente e in particolare quelle di rimborso, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione, anche massiva, delle stesse e ottenere conseguentemente un migliore controllo della fase di spesa.

Si proseguirà inoltre nell'effettuazione delle attività di monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, già iniziate nel corso del 2023, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche.

Al fine del controllo della spesa, nel periodo di programmazione considerato, si proseguiranno le attività intraprese e si procederà al costante monitoraggio dell'IMU passiva per gli immobili posseduti dal Comune di Milano al di fuori del territorio comunale. Considerato che la materia coinvolge un elevato numero di alloggi sociali, si ritiene di particolare importanza il costante controllo degli sviluppi della giurisprudenza di merito relativa a tali specifici beni.

## **Imposta di soggiorno**

A seguito dell'approvazione del D.L. 34/2020, convertito dalla L. 77/2020, che ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento e a seguito dell'approvazione, in data 29/04/2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è ora possibile avviare le attività accertative.

Le operazioni propedeutiche saranno effettuate dall'Area Gestione Fiscalità, mentre la fase successiva di emissione degli avvisi d'accertamento sarà effettuata in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.

In tema di riscossione volontaria, in continuità con le attività di analisi impostate nel 2023 per ottemperare agli adempimenti previsti dalla Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) 15 del 18/01/2022, si rende necessario procedere con lo sviluppo della procedura di riscossione della Tassa Rifiuti secondo un sistema basato su una duplice determinazione del dovuto.

Secondo questa logica, a fronte del necessario adeguamento dei sistemi informativi deputati alla quantificazione del tributo TARI e al suo introito, la modalità di riscossione verrà reimpostata con la determinazione di un importo – basato sulle tariffe dell'anno precedente - da riconoscere in acconto e su importo a saldo definito sulle base tariffe approvate in corso d'anno, tenendo conto anche delle necessarie tempistiche di scadenza tra una rata e l'altra.

In tema di riscossione coattiva a seguito dell'automazione del processo di rateazione, progetto che si concluderà nell'anno 2023, si procederà al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di una attività completamente manuale e complessa.

La procedura infatti prevede diversi controlli. In primo luogo, la rateazione, per quanto attiene le entrate tributarie, si può applicare alle sole somme dovute in conseguenza di atti di accertamento, di avvisi di liquidazione, di ingiunzioni fiscali o di qualsiasi altro atto divenuto definitivo per mancata impugnazione o per acquiescenza del contribuente. Pertanto, la rateazione non può essere applicata agli importi dovuti per l'annualità in corso e per quelli dovuti per annualità precedenti per le quali non si è ancora formato un provvedimento di accertamento o di liquidazione del tributo divenuto definitivo. Per quanto attiene, invece, alle entrate non tributarie la rateazione può essere applicata alle sole somme dovute a seguito della notifica di un titolo di pagamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 comma 8 del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate del Comune di Milano, la concessione della rateazione è subordinata alla valutazione della morosità pregressa del contribuente istante e alla correttezza del contribuente in riferimento all'assolvimento degli obblighi relativi ad altri piani di rientro già concessi. Infine, la rateazione dei debiti comporta l'accorpamento di tutti i debiti pregressi, ad eccezione di quelli già rateizzati e di quelli riferiti a procedure cautelari/esecutive in corso, a prescindere dall'oggetto dell'istanza. Solo al termine di tutti questi controlli è possibile procedere alla predisposizione del piano di rateazione.

In tema di contrasto all'evasione fiscale si proseguirà con le attività rientranti nella compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale e all'accertamento prevista dall'art. 1, co. 1, del D.L. 203/2005, convertito con modificazioni dalla L. 248/2005, e per la quale è attribuita annualmente all'Amministrazione una quota percentuale del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Nel concreto, tale attività si sostanzia nell'invio ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2- Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette "segnalazioni qualificate".

La suindicata attività di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale e all'accertamento, inoltre, è rivolta anche all'individuazione di eventuali nuovi ambiti di intervento significativi, ulteriori rispetto a quelli attualmente individuati, suscettibili di segnalazione: sotto tale aspetto, pertanto, proseguirà la partecipazione del Comune di Milano alle attività del Gruppo di lavoro dedicato, costituito da rappresentanti di IFEL – Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, ANCI, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e di altre Amministrazioni comunali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In tema di informazione finanziaria e accountability l'azione amministrativa è finalizzata a:

- **migliorare i processi legati all'informativa finanziaria e accountability**, mettendo a sistema i processi finora implementati, al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile, anche con ricorso a open data e formati aperti, l'informativa di bilancio. In particolare, l'informativa finanziaria per i Cittadini e gli Utenti verrà resa maggiormente usufruibile attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Particolare attenzione verrà dedicata anche agli aspetti economico-patrimoniali della gestione del Comune, sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente, attraverso il consolidamento dei conti, e il controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- **Razionalizzare le modalità di riscossione con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa** al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione.
- Implementare il sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con avvio in produzione previsto per il 2025. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente e unitaria dei dati contabili e patrimoniali.
- Proseguire nella dematerializzazione delle procedure di liquidazione e integrazione del flusso con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.
- Supportare l'analisi dei documenti di programmazione economica e finanziaria con riferimento agli SDG (Sustainable Development Goals) ai fini della classificazione delle politiche strategiche dell'Ente e per un uso efficace delle risorse pubbliche.
- Consolidare le attività per la sperimentazione della valutazione climatica finalizzate alla predisposizione del climate budget, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria.
- Supportare l'implementazione del Bilancio di Genere per la predisposizione di uno strumento di programmazione, rendicontazione e valutazione delle politiche di genere del Comune.



### **Bilancio Consolidato**

Proseguirà il processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili sia per la gestione dei conti economico-patrimoniali sia la predisposizione del bilancio consolidato. L'obiettivo è quello di creare appositi report che mettano in evidenza i rapporti in essere fra Comune di Milano e proprie società ed enti partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica e soprattutto dell'Area di Consolidamento.

L'obiettivo è quello di presidiare e monitorare i rapporti del Comune con le proprie partecipate, in particolare la situazione debiti-crediti.

Per la predisposizione del bilancio consolidato, attraverso l'evoluzione nell'utilizzo dello strumento informatico a disposizione, dall'anno 2024 verranno implementati i sistemi di interscambio e condivisione dei dati con le società dell'area di consolidamento al fine di migliorare l'analisi e l'interscambio dei dati, anche attraverso l'individuazione di un sistema di indicatori KPI.

### **BILANCIO DI GENERE**

Saranno consolidate le sezioni dedicate al Bilancio di Genere all'interno dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Amministrazione, e sarà realizzato l'audit finanziario della gestione 2023.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Valorizzazione reddituale del patrimonio immobiliare

- Riguarda i beni e gli ambiti territoriali più appetibili dal punto di vista economico.
- Si prefigge di incrementare le risorse per garantire i servizi ed evitare il ricorso ad indebitamento per finanziare opere.
- Si prefigge di ridurre i costi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Si impegna a mantenere e incrementare il valore patrimoniale.

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore.

In questa direzione prosegue il percorso di valorizzazione del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II e degli immobili di pregio, con orientamento al principio di verticalizzazione, al fine di ottimizzare gli spazi dal punto di vista economico ma anche di gestione tecnico-manutentiva delle parti comuni. In particolare, si procederà a valutare la fattibilità tecnico-economica di realizzazione di un modello BIM (Heritage BIM) volto a dotare l'Amministrazione di un modello tridimensionale informatizzato del complesso, utile ai fini gestionali, manutentivi, e ai fini dell'analisi di strategie di valorizzazione.

Per i programmi maggiormente articolati e complessi, l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi supporterà la precisazione e l'attuazione dei Programmi connessi, il monitoraggio delle fasi di esecuzione e la gestione delle potenziali criticità, in coordinamento con le Direzioni coinvolte.

Continua altresì la precisa gestione da un punto di vista amministrativo e contabile dei contratti di concessione, locazione e comodato in essere relativi ad unità immobiliari site in Galleria Vittorio Emanuele II e negli altri immobili/unità immobiliari ad uso non abitativo siti nel territorio cittadino e fuori Comune (commerciale, uffici, enti e istituzioni pubbliche quali Università, ecc.).



È prevista la collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Verde Ambiente per lo sgombero, la pulizia e la conseguente ripresa di aree comunali occupate impropriamente.

Proseguono inoltre le attività strettamente collegate con l'obiettivo della realizzazione delle Case di Comunità.

### **Prossimità al Territorio**

I bandi per l'assegnazione a terzi dell'uso di spazi a uso diverso dall'abitativo degli edifici ERP che non sempre riescono ad intercettare i destinatari auspicabili, vedranno in misura ancora più capillare il contributo dei Municipi, la cui conoscenza del territorio costituisce elemento imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione, in tal senso ha ottenuto un ottimo risultato il “#Sefémm” quale nuovo strumento di indagine, proposto ai vari Municipi in maniera propedeutica alla stesura dei bandi, soprattutto di tipo social, al fine di conoscere più dettagliatamente le esigenze dei quartieri. Tale metodologia di indagine preventiva sarà ulteriormente incrementata e affinata. Particolare attenzione sarà dedicata all'insediamento di negozi e servizi di vicinato, con un chiaro intendimento di avvicinare la Città al Cittadino secondo la logica “Milano a 15 minuti”.

### **Valorizzazione immobiliare attraverso l'alienazione del patrimonio**

La valorizzazione del patrimonio immobiliare prevede anche l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo e difficoltà di monitoraggio e controllo delle occupazioni abusive ecc., rappresenta solo un onere.

Sono stati individuati nel nuovo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, i cespiti per i quali la miglior scelta gestionale di valorizzazione è rappresentata dall'alienazione sul mercato attraverso procedure a evidenza pubblica anche con l'istituto dell'asta con incanto, già sperimentato in passato per medesime procedure.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare non abitativo in disuso

Tra i progetti di rilevanza strategica assume rilevanza la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale, assoggettato a indagine interna e di mercato (due diligence e raccolta manifestazioni di interesse) e a procedure a evidenza pubblica volte alla sua riqualificazione dal punto di vista patrimoniale, messa a reddito e “restituzione alla collettività” tramite l’insediamento di servizi, in chiave inclusiva, sostenibile e innovativa, attraverso un processo win-win di coinvolgimento dei privati nella riqualificazione dei beni pubblici e pianificazione bottom-up tesa alla rigenerazione urbana.

È in corso la formalizzazione delle contrattualizzazioni relative agli stabili già aggiudicati in esito alle predette procedure, e proseguirà la costante attività di monitoraggio, con:

- analisi dei risultati alla luce degli obiettivi di governance di efficienza, efficacia, trasparenza ed equità;
- allineamento e perfezionamento costante delle procedure in base agli esiti della predetta analisi.

### Cittadella degli Archivi

#### **Milano eco-sostenibile, Trasformazione Digitale.**

Nell’ottica di una sempre maggiore eco-sostenibilità legata al territorio e di consentire un sempre maggiore risparmio di suolo mediante l’efficientamento e la concentrazione degli spazi di archiviazione sparsi per la città, si proseguirà con la sistemazione di nuovi spazi di archiviazione presso il deposito multipiano con scaffalature per consentire lo sgombero degli archivi delle sedi comunali in funzione di trasferimenti e processi di valorizzazione.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione si continuerà a fornire supporto tecnico-logistico ai progetti, già avviati e di nuovo avvio da parte dell’Amministrazione, di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite appalti di gara che collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata depositate in Cittadella. Si favorirà l’inclusione e l’avvio lavorativo di soggetti con disabilità mediante affidamento di attività di digitalizzazione.

Si procederà con interventi per la messa in sicurezza degli edifici, in particolare la grande terrazza, ed a promuovere attività volte alla produzione di energia da fonti rinnovabili. Questo consentirà di recuperare e rendere fruibili all'interno dell'area di Cittadella nuovi spazi a disposizione della cittadinanza per eventi e manifestazioni e di ottenere nuove certificazioni di sicurezza.

Si provvederà a presidiare, come committenza, la gara di appalto (in capo a MM S.p.A.) e le successive fasi di progettazione esecutiva e realizzativa per il nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato destinato a soddisfare i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione e nell'ottica di recuperare alla città migliaia di metri quadrati di spazi, suolo ed edifici attualmente destinati ad archivi decentrati non funzionali.

### **Valorizzazione storica e culturale del patrimonio archivistico**

#### **Rigenerazione urbana, Milano Arte e Cultura, Partecipazione**

La Cittadella degli Archivi continuerà a promuovere iniziative culturali volte a riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda, come l'inaugurazione di murales "d'Artista" realizzati sulla cinta perimetrale di Cittadella, e a valorizzare e divulgare il proprio patrimonio storico-archivistico milanese mediante mostre ed esposizioni come "La più grande Milano". In queste iniziative opererà anche in partnership con Associazioni ed Enti del territorio al fine di promuovere progressivamente la partecipazione e la fruizione degli spazi da parte della cittadinanza. Proseguirà la messa a disposizione, compatibilmente con l'attività ordinaria, degli spazi interni del Multipiano per eventi e manifestazioni (sfilate, set cinematografici, ecc.).

#### **Milano educativa, Internazionalizzazione e Memoria Collettiva**

Proseguiranno le attività di studio e ricerca sui fondi archivistici con tirocinanti e docenti dell'Università degli Studi di Milano e, prossimamente, anche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Con il Politecnico di Milano prosegue la collaborazione che vede Cittadella degli Archivi e l'archivio, in quanto tale, oggetto di un corso di progettazione architettonica. Continueranno le visite guidate didattico-interattive con scuole, anche straniere, e tour guidati per cittadini e turisti volti alla riscoperta della storia cittadina e della memoria collettiva. Si concluderà nel 2024 il Master di II Livello in Digital Humanities, con alcuni posti gratuiti per dipendenti comunali, come da intese intercorse tra il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, destinato alla formazione digitale per la gestione del patrimonio culturale cittadino. È prevista l'indizione di una nuova edizione del Master nel caso venga raggiunto il numero minimo degli iscritti.

### **Archivi decentrati**

#### **Milano eco-sostenibile Trasformazione Digitale**

La corretta ed efficiente riorganizzazione dell'enorme patrimonio documentale dell'Ente è una misura indispensabile e indifferibile per contenere il consumo di suolo in una grande metropoli dove questa risorsa, per sua natura finita e non riproducibile, rappresenta un bene prezioso. In supporto al percorso di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e dismissioni immobiliari delle proprietà dell'Amministrazione si fornirà assistenza alle Direzioni nelle varie fasi di ricognizione dello stato di fatto e delle attività sistemazione-riordino degli archivi preliminarmente al loro trasferimento. Proseguirà la ricognizione degli archivi al fine di attivare un processo di corretta e continuativa gestione degli stessi (attraverso soprattutto una periodica operazione di scarto), la riorganizzazione e il progressivo trasloco degli archivi verso Cittadella, tutte attività indispensabili per avviare corretti processi di digitalizzazione e informatizzazione della carta. A queste si aggiungerà il supporto alle operazioni outsourcing, qualora coinvolti da parte delle Direzioni competenti.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Sono in corso di studio diverse ipotesi per individuare quali Direzioni e/o sedi dovranno essere coinvolte per consentire la valorizzazione economica della sede di via Vico 18, collocata nel prestigioso quartiere di Sant'Ambrogio e altre sedi prestigiose. Relativamente all'avvio di lavori di riqualificazione degli edifici già in uso in ottica di miglioramento degli ambienti di lavoro e di efficientamento energetico, si stanno vagliando diverse ipotesi per la ristrutturazione dell'immobile di via Larga 12. Nell'ambito del più ampio quadrante urbano del "Quartiere Uffici", caratterizzato dalla presenza di immobili di proprietà comunale (via Oglio 18, Arci, Polo Ferrara), sono in corso valutazioni complessive al fine migliorare la funzionalità degli edifici. Sono inoltre in fase di valutazione le ipotesi di riunire, nella sede decentrata di viale Ungheria, il Comando della Polizia Locale e di acquisire nel quartiere Corvetto, nel comparto strettamente prossimo all'immobile già destinato a uffici comunali, uno o più immobili idonei a ospitare ulteriori spazi da adibire a uffici.

Queste azioni, unitamente alla definizione di un piano generale di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi ed altri immobili che comprenda l'alienazione "di immobili a fine ciclo vita" (intercettando i valori fondiari del mercato immobiliare di Milano) permetteranno di reperire risorse per finanziare le nuove acquisizioni, oltre che incrementare i fondi del bilancio comunale producendo i seguenti effetti sulla città:

- insediare funzioni pubbliche rilevanti in contesti periferici (quartiere bersaglio Piano Periferie);
- favorire processi di miglioramento della qualità urbana;
- avviare ampie operazioni di rigenerazione derivanti dalla destinazione degli oneri generati dagli interventi edilizi;
- qualificare lo standard degli uffici pubblici di proprietà a beneficio degli utenti e dei lavoratori;
- contribuire alla riduzione delle emissioni e dell'impatto ambientale, mediante una migliore gestione energetica degli immobili;
- ridurre il consumo di suolo mediante la razionalizzazione dell'occupazione degli immobili già costruiti.

A completamento dell'attività di acquisizione di nuove sedi destinate a uffici, dovranno intervenire tutte le attività di facility atte a fornire servizi coerenti e connessi quali le forniture di beni di arredo e funzionamento (sia in termini di riutilizzo o nuovi acquisti), forniture di servizi di trasloco, logistica, pulizie (compreso lo



11.3 e  
11.6

smaltimento differenziato) ecc. Tutte queste operazioni saranno svolte e coordinate in sinergia con tutti i soggetti facenti parte della Direzione Demanio e Patrimonio nonché delle altre Direzione coinvolte nel piano di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia, in particolare l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 con efficacia dal 01/07/ 2023 comporterà l'aggiornamento di tutta la modulistica e messa a regime delle procedure in attuazione dalle novità normative. Tale attività riveste funzione strategica anche per il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (PAC Azione 1.7.4 – Programma per l'applicazione di criteri "green" a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate) per la realizzazione dei lavori pubblici nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, sarà posta attenta valutazione all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green e accessibile della città attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green e la messa a disposizione di una tabella di monitoraggio sempre aggiornata.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dopo la crisi post Covid-19, dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, sarà necessario porre particolare attenzione alla disciplina contrattuale di revisione dei prezzi anche nei capitolati d'appalto alla luce del nuovo Codice Appalti e fornire supporto giuridico interno per l'applicazione della stessa, e, nel contempo, partecipare ai Tavoli di lavoro con le Associazioni delle imprese.

Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione proseguirà nello sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche, nell'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli.

Sempre nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa sarà definita e attuata la digitalizzazione delle liquidazioni inerenti ai contratti di lavori pubblici. Al fine di applicare con maggiore celerità la disciplina del nuovo Codice Appalti che prevede procedure negoziate per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, saranno implementati e aggiornati costantemente gli elenchi di Operatori Economici per la partecipazione alle gare e verrà messa a disposizione la modulistica sempre aggiornata per la fase di gara ed esecuzione.

In attuazione alle indicazioni delle linee guida ANAC e delle disposizioni in materia di appalti pubblici che sono state definite dalla nuova disciplina codicistica dovranno essere svolte le attività necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara da parte della Centrale Unica Appalti.

L'Amministrazione Comunale perseguirà, per il tramite della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, l'attività di progettazione e realizzazione di interventi di opere pubbliche finalizzate all'accrescimento della sostenibilità ambientale mediante scelte di cantiere sempre più "green". In quest'ottica è attivo anche un gruppo di lavoro orientato a ottenere trasversalmente nel panorama del patrimonio immobiliare comunale interventi di efficientamento energetico secondo le finalità previste dal PAC – Piano Aria e Clima del Comune di Milano [Azione 3.2.1 – “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi la Direzione utilizzerà diversi strumenti, tra i quali in particolare: progetti specifici, contratti applicati in Accordi Quadro e Partenariati Pubblico-Privati. Gli strumenti di cui sopra, comprese tutte le attività di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici, tendono ad affrontare anche tutte le seguenti tematiche:

- riqualificazione energetica globale degli edifici;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.

Nell'ambito di tale programma operativo sono in corso anche attività relative alla realizzazione di opere e progetti finanziati con fondi europei (PNRR, PON METRO ecc.); a tal fine sono anche attivate tutte le azioni di monitoraggio e di project management volte a garantire il rispetto degli stringenti cronoprogrammi imposti.

A tal proposito di seguito si riportano le iniziative più significative.

Nell'ambito dell'edilizia socioassistenziale l'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

La programmazione degli interventi di riqualificazione e manutenzione delle strutture avverrà in accordo e secondo le indicazioni della Direzione Welfare e Salute tenendo conto delle priorità tecniche e di sicurezza.

- Ristrutturazione edificio di via MOSSO 4.



- Sistemazione spazi di via BARABINO 6.
- Sistemazione spazi di via ALDINI 72/74.
- Casa Jannacci - viale Ortles.
- Via Sammartini 75.
- Via Pusiano 22.

Interventi di PPP relativi a:

- RSA/CDI FAMAGOSTA in Via di Rudinì, 3.
- RSA/CDI FERRARI in Via dei Panigarola, 14.
- RSA/CDI GEROSA BRICHETTO in via Mecenate, 96.
- RSA/CDI PER CONIUGI in via dei Cinquecento, 19.
- RSA/CDI PINDARO in via Pindaro, 44.
- Vie Betti – Cechov – Omodeo: realizzazione e gestione di un nuovo impianto sportivo polifunzionale.
- Via Valfurva, 9: realizzazione e gestione di un complesso sportivo nell’area del centro balneare “Scarioni”.
- Via Tosi 21: intervento di riqualificazione energetica e adeguamento impiantistico della Scuola Media Statale Comunale A. Gramsci ai fini dell’ottenimento di un edificio nZEB (nearly Zero Energy Building – ad energia quasi zero) oltre alla sua gestione impiantistica.



4.a

Nell’ambito dell’edilizia culturale saranno realizzati interventi mirati di restauro, di conservazione, di riqualificazione, ampliamento e messa a norma del patrimonio artistico e culturale. In tale ambito sono previsti interventi in diversi poli museali, in sedi bibliotecarie, nonché la realizzazione di nuovi spazi espositivi:

- NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO DI VIA E. ODAZIO – realizzazione di nuovo edificio nell’ambito della riqualificazione del contesto Lorenteggio.
- MUSEO DELLA SCIENZA E TECNOLOGIA “Leonardo da Vinci” – interventi di manutenzione straordinaria sulle facciate finalizzati a sanare situazioni di degrado e revisione copertura.
- GAM – Galleria d’Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – interventi di manutenzione straordinaria delle persiane.
- CASTELLO SFORZESCO – interventi conservativi delle targhe e ripristini delle superfici decorate in più ambiti.
- TEATRO ALLA SCALA – intervento di conservazione delle facciate monumentali.
- PALAZZO REALE – interventi di manutenzione straordinaria relativi alla sostituzione infissi esterni.
- TEATRO I – interventi di riorganizzazione degli spazi dell’immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi.
- BIBLIOTECA TIBALDI – interventi di manutenzione straordinaria per i serramenti e adeguamento dei percorsi esterni.
- PALAZZINA LIBERTY – interventi di messa in sicurezza e progetto complessivo di rifunzionalizzazione.
- GAM – Galleria d’Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte).
- EMEROTECA e Deposito Libri di Via Quaranta.



11.4

Nell’ambito dell’edilizia demaniale sono previsti interventi di manutenzione e ristrutturazione nei seguenti ambiti/edifici:



- Bonifica, riqualificazione e sistemazione per la sede della Polizia Locale dell'edificio di Viale Ungheria, 29.
- Riqualificazione dell'edificio di via Larga, 2.
- Riqualificazione e adeguamento normativo della sede del Municipio 4 di via Oglio, 18.
- Ristrutturazione e adeguamento normativo del Teatro Ringhiera sito in via Boifava.
- Interventi di riqualificazione urbana inseriti nel Progetto MI@Over.
- Riqualificazione dell'ex Casello Daziario di P.le Cantore con destinazione d'uso Sportello Informagiovani.
- Riqualificazione e adeguamento normativo del "Palazzo del Capitano", che prevede, tra l'altro, la realizzazione della nuova centrale operativa cittadina da porre in funzione nel periodo coincidente con l'avvio delle Olimpiadi Invernali del 2026.
- Ristrutturazione delle cascine di proprietà comunale dislocate in vari siti della città.

La città di Milano è anche caratterizzata nel suo territorio dalla presenza di un certo numero di cascine, molte visitabili e tuttora funzionanti, risalenti anche al 1600, tanto da essere definita una *Metropoli in Campagna*. Allo scopo di permettere alla cittadinanza di vivere Milano in modo ambivalente, usufruendo pertanto non solo degli spazi moderni e frenetici tipici della città, ma anche di luoghi nei quali è possibile rilassarsi in oasi di pace e tranquillità, godendo dell'ambiente che le circonda, l'Amministrazione intende proseguire nell'obiettivo di conservazione e riqualificazione dell'importante patrimonio di edilizia rurale mediante la messa in sicurezza delle cascine, finalizzata al miglioramento della qualità manutentiva e dello stato di conservazione delle condizioni di agibilità e sicurezza.

Nell'ambito dell'edilizia sportiva, cimiteriale e mercatale saranno realizzati interventi di restauro, manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio di edilizia cimiteriale e mercatale nonché interventi manutentivi sugli immobili sportivi a gestione diretta. In particolare, sono previsti interventi nei cimiteri cittadini, tra cui le gallerie di levante e l'ossario centrale al Monumentale, e la realizzazione di nuovi edifici per cellette secondo le previsioni del PRG dell'edilizia cimiteriale.

La realizzazione e il potenziamento delle infrastrutture di trasporto, nucleo fondamentale nell'ambito delle opere pubbliche, è necessaria per rendere Milano sempre più protagonista internazionale, sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile, a misura di cittadino e visitatore.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione, per supportare la crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della nostra città, la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio svolge attività di programmazione e di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse.

Per potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici, si continuerà a operare attraverso il "ciclo del progetto" che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, che consta di una serie di fasi: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione e affidamento ed esecuzione dell'opera.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, oltre all'attività di programmazione, monitora anche i tempi di attuazione delle opere pubbliche, quale dimensione di analisi particolarmente significativa nell'ambito degli investimenti pubblici per evitare un'eccessiva dilatazione dei tempi di realizzazione degli interventi e rispettare i principi dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in particolare nell'ambito degli interventi realizzati tramite il project financing, ci si avvale anche di strutture dedicate, quali l'Alta Vigilanza, che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica

sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi (appaltatore e direzione lavori). Si intende progressivamente estendere tale attività anche alle opere realizzate con appalto di lavori pubblici di importo significativo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR e criteri premiali nelle gare con offerta economicamente vantaggiosa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

## DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Tutti gli interventi presso edifici e spazi urbani destinati alle persone sono realizzati mediante approcci di progettazione universale (*Universal Design e Design for All*) o di accomodamento ragionevole per rendere i siti oggetto di intervento, fruibili da tutta la cittadinanza, indipendentemente dall'età o dalle capacità motorie, visive, uditive e cognitive.

In quest'ottica si proseguirà anche il percorso di aggiornamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), anche tramite la convocazione di apposito tavolo di lavoro permanente istituito dalla Direzione Generale. Proseguirà altresì la fase di perfezionamento della mappatura cittadina delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva; si procederà anche alla mappatura dei servizi a supporto delle categorie portatrici di disabilità e alla valorizzazione e condivisione degli interventi significativi tramite la redazione di buone pratiche.

Nell'ambito di tale revisione sarà posta particolare attenzione alle iniziative da pianificare presso i siti nei quali si svolgeranno le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026.

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- migliorare l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità) e altre azioni a favore dell'utenza debole, valutando al contempo la possibilità di riqualificare lo spazio circostante con interventi per la sicurezza stradale, pedonale e la possibilità di effettuare interventi di depavimentazione e posa di nuove alberature.
- Implementare, con il progetto Living Lab Milano, soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali ad esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi).



- Aumentare la consapevolezza dei consumatori sugli altri impatti del commercio elettronico mediante la sperimentazione di progetti pilota finalizzati a incoraggiare il cambiamento dei comportamenti dei rivenditori e dei clienti verso scelte di consegna e reso di merci a emissioni zero.
- Promuovere l'utilizzo di veicoli non inquinanti con propulsione muscolare, elettrica e/o facenti uso di diverse, innovative tecnologie che possano realmente contribuire all'abbattimento delle emissioni atmosferiche nocive.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il diritto all'educazione e all'istruzione è parte integrante del più ampio riconoscimento dei diritti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi. La tutela dei diritti in questione non può prescindere dai luoghi in cui questi vengono esercitati e promossi, in primo luogo la scuola e i servizi educativi.

Costruire e mantenere edifici scolastici che consentano al massimo grado possibile l'espressione delle potenzialità educative significa salvaguardare i diritti di bambini e bambine, ragazzi e ragazze tutelando e promuovendo non solo la sicurezza e la salubrità degli ambienti, ma anche e soprattutto l'accessibilità e la piena realizzazione del potenziale di crescita per tutti, indipendentemente dalle condizioni personali.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone di oltre 550 edifici scolastici.

L'obiettivo principale è pertanto quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi terrà conto - a fianco delle priorità tecniche - delle indicazioni deliberate dai Municipi.

Particolare attenzione verrà data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento.

Forte impegno viene assicurato anche al presidio della Manutenzione Ordinaria, anche alla luce del completamento della transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del Facility Management integrato.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile, in particolare, con la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale e ecosostenibili; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati. Ciò utilizzando in via prioritaria i finanziamenti messi a disposizione nell'ambito dei bandi del PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, e continuando l'attività di costante monitoraggio delle altre linee di finanziamento ministeriali, regionali, europee, ecc., al fine di aderire ai relativi bandi e avvisi.

Anche per il triennio 2024/2026 si consolida l'indirizzo politico sull'internazionalizzazione, continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di progettazione.

Si potrà ricorrere anche allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai permessi di costruire convenzionati sia dai Piani Attuativi.

In particolare, per le tematiche di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici si affronteranno tramite Accordi Quadro i seguenti aspetti:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal **PAC Azione 3.2.1 – “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati.



7.3

Con appalti specifici si affronteranno la ricostruzione di nuovi edifici scolastici (alcuni dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell'edificio anche fuori dell'orario scolastico), e interventi di riqualificazione e/o di manutenzione straordinaria complessiva, tra i quali:

- Plesso Via Scialoia 21 (4 scuole, palestra e civic center): lavori di ricostruzione – FINANZIAMENTO PNRR.
- Via Pizzigoni, 9: lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado – FINANZIAMENTO PNRR.
- Via Caduti in Missione di Pace/Via Rubattino (area ex T9): nuova edificazione scuola primaria – FINANZIAMENTO PNRR.
- Viale Sarca, 24: lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado – FINANZIAMENTO PNRR.
- Via Reni, 1: lavori di ricostruzione scuola polo infanzia – FINANZIAMENTO PNRR.
- Via Catone, 24: proseguimento dei lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado.
- Via Crespi, 40: proseguimento dei lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado.
- Via Brocchi, 5: proseguimento dei lavori di ricostruzione scuola primaria.
- Via Sant'Abbondio, 27: lavori di ricostruzione polo infanzia.
- Via Magreglio: lavori di ricostruzione scuola primaria.
- Via Strozzi, 11: lavori di bonifica e ricostruzione scuola secondaria di primo grado.
- Risanamento Conservativo dell'Edificio sito in viale delle Rimembranze di Lambrate, 24, da destinare a uso scolastico – FINANZIAMENTO PNRR.
- Plesso Scolastico Via Colletta, 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura.
- Asilo Nido Via Feltrinelli, 11– Interventi di riqualificazione energetica.
- Centro cucina scuola Via Anselmo da Baggio: interventi di riqualificazione – FINANZIAMENTO PNRR.



4.a

- Via Scalabrini, 7 scuola infanzia: lavori di ricostruzione (ove finanziato).
- Via Pescarenico, 2 scuola secondaria di primo grado: lavori di ricostruzione (ove finanziato).
- Via Vallarsa, 19 plesso scolastico: lavori di ricostruzione (ove finanziato).

Si provvederà inoltre:

- al presidio e alla gestione della manutenzione ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., la quale gestirà tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che manterrà compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase;
- alla programmazione, in condivisione e in conformità alle priorità condivise con i Municipi, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici, oppure di realizzazioni ex novo, seguiti dalle progettazioni e dalle relative esecuzioni tramite gli strumenti sopra descritti (appalti specifici, scomputo oneri di urbanizzazione), con attenzione particolare agli edifici scolastici eseguiti con tecnologia prefabbricata ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile;
- alla verifica e controllo della congruità degli interventi progettati ed eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, monitoraggio e supervisione di tutti i procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate;
- all'implementazione di tutte le attività necessarie alla costituzione dell'“Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in merito agli immobili destinati a edilizia scolastica, e con particolare riferimento alla piattaforma ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ottica del miglioramento dello stato di manutenzione degli immobili e delle infrastrutture, non deve essere sottovalutata la necessità di dover intervenire in emergenza e in tempi celeri (24/48 h.) per quelle situazioni impreviste e imprevedibili e che non rientrano in progetti per i quali sono state avviate le relative procedure per la manutenzione ordinaria, straordinaria e/o messa in sicurezza degli stabili, aree pubbliche e platea stradale, ponti, ecc.

Si procederà, con interventi emergenziali, alla messa in sicurezza degli immobili comunali o delle aree e strade oggetto di intervento, anche tramite l'uso e posa di elementi modulari realizzati a misura, al fine di garantire nell'immediato l'incolumità dei cittadini e, laddove possibile, l'immediata restituzione agli stessi degli spazi.

Sono altresì previsti interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione e Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza alla Direzione Mobilità e all'Area Tecnica Infrastrutture ove necessitino intervento immediato e verrà sempre garantito supporto tecnico altamente specialistico per le Aree tecniche della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, per la Direzione Sicurezza Urbana e l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile.

Per il mantenimento del Decoro Urbano sul territorio cittadino viene sempre garantito il servizio atto alla cancellazione di graffiti e scritte offensive e di vilipendio alle autorità su tutte le proprietà comunali e monumenti.

Tramite il laboratorio di Toponomastica è previsto il mantenimento e la pulizia delle targhe viarie su tutto il territorio cittadino con l'immediata pulizia delle targhe in caso di atti vandalici, il loro ripristino in caso di illeggibilità e la sostituzione in caso di rottura.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa.
- Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.

Nel corso del 2023 si completa la prima fase di sperimentazione dei canali comunicativi dedicati ad ogni Assessorato. Con il completamento di questa fase prende il via una nuova strategia che vedrà il suo sviluppo nel 2024/2025 e che richiederà un continuo aggiornamento delle risorse. La strategia include, fra l'altro, il ricorso alla WebTv Radio che si è intensificato tramite l'ausilio dello streaming quale modalità che si aggiunge allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continueranno a essere condotti sia in presenza sia in diretta streaming. La necessità di rispondere a questa nuova esigenza imporrà, anche negli anni 2024/2025, l'acquisizione di nuove competenze, la formazione/autoformazione del personale, l'analisi della strumentazione disponibile e l'acquisto di quanto mancante, l'approfondimento degli aspetti di natura giuridica connessi a privacy e copyright, la messa a punto di nuovi flussi di lavoro da condurre con le altre Direzioni coinvolte nei processi, la conoscenza approfondita e la gestione delle piattaforme in uso presso l'Amministrazione, la creazione e gestione dello spazio sulla WebTv Radio sul sito del Comune per la pubblicazione delle dirette.

Proseguirà l'individuazione di sedi idonee, anche al di fuori delle sedi comunali, per le dirette streaming in termini di rete dati e service audio e una pianificazione accurata e puntuale degli appuntamenti streaming da pubblicare sulla WebTv Radio e sui canali social del Comune di Milano per la promozione delle dirette.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite WebTv Radio sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio-video-fotografici tramite il portale, proseguirà il costante lavoro di revisione e aggiornamento della documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.



Attraverso la rete Intranet, il cui restyling è stato completato nella prima metà del 2023, è stato avviato un progetto di dirette streaming dedicato alle persone del Comune di Milano su temi di interesse specifico che vedono il coinvolgimento di assessori, rappresentanti dell'istituzione e della società civile.

In linea con la legislazione nazionale in materia e per adeguarsi alle raccomandazioni AGID, la sezione "Servizi" del sito del Comune di Milano sarà oggetto di una riorganizzazione radicale.

A ciò si aggiunge la costante attività di aggiornamento e sviluppo del sito con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.

Le redazioni web decentrate presso le Direzioni dell'Ente, che in seguito alla riorganizzazione hanno subito modifiche nella loro composizione, hanno completato la formazione all'uso del nuovo sistema di gestione dei contenuti.

L'architettura del portale, grazie alla sua flessibilità, permetterà di proseguire con la creazione in modo incrementale di nuovi servizi e contenuti.

Continuerà l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Si rafforzerà la comunicazione con i cittadini attraverso i canali social del Comune di Milano, che permettono un costante incremento della visibilità del Comune verso l'esterno e una capillare promozione dei servizi promossi dal nostro Ente.

In tema di pianificazione, continuerà la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione di promozione e di servizio.

La programmazione annuale sarà dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città e i servizi del Comune rivolti alla cittadinanza. Si continueranno a progettare "brand" quali "Milano è viva" per valorizzare eventi, attività e rassegne in particolare culturali. Sempre in ambito culturale, è stata completata la realizzazione della guida digitale di tutti i Musei di Milano, è stato avviato il progetto, che continuerà nei prossimi anni e che prevede la produzione, su base mensile, di uno spot promozionale delle mostre cittadine con pubblicazione sui canali social del Comune di Milano e relativa sponsorizzazione. A ciò si aggiunge la realizzazione della brochure Mostre, la presentazione alla stampa su base annuale e la sua pubblicazione sul sito del Comune insieme alla promozione delle mostre attraverso campagne social. Particolare attenzione è riservata all'organizzazione e alla promozione de "Il Natale degli Alberi" grazie a un piano media articolato e a una campagna social dedicata, in cui vengono valorizzati gli alberi di Natale realizzati grazie all'adesione al bando di sponsorizzazione del Comune di Milano da parte di marche/brand di livello nazionale e internazionale.

È in corso e continuerà l'attività di consulenza e di supporto alla comunicazione del Piano Aria Clima.

Si opererà per una sempre più ampia disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi), posizionati in diversi luoghi della Città, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city user delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi.

Dati l'efficacia e l'interesse suscitati nei cittadini dal progetto Piano Quartieri, si continuerà con la produzione di materiali multimediali, per la comunicazione delle opere e dei cantieri e la relativa diffusione sui diversi canali di comunicazione, tra i quali il sito web del Comune di Milano, con news in homepage e sezione dedicata, pagine social e news sulla newsletter InformaMi. A ciò si aggiunge un'importante attività di supporto nella realizzazione di video per i numerosi progetti finanziati da React Pon Metro e di pianificazione/promozione degli stessi sui canali social del Comune di Milano.

L'apertura delle stazioni della M4 comporterà una intensa attività di comunicazione e di eventi per la cittadinanza con campagne dedicate e azioni di comunicazione social.

Nel corso del 2024, è prevista una campagna di comunicazione per la promozione delle Olimpiadi invernali 2026, sulla scia delle campagne realizzate nel 2023.



Le attività di comunicazione interna hanno visto nel 2023 l'avvio di progetti volti a rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali, in raccordo con la Direzione Generale, che continueranno nel corso del 2024 e 2025.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel corso del 2024/2025 continueranno a essere proposte e veicolate campagne di comunicazione in occasione della giornata internazionale della donna (8 marzo) per incentivare iniziative e attività di sensibilizzazione per la cittadinanza. Saranno altresì proposte e veicolate campagne di comunicazione per promuovere azioni e iniziative di sensibilizzazione anche al di fuori della predetta ricorrenza, come in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre), o su tematiche specifiche.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

**Il programma è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa.** Per questo motivo l'obiettivo riunisce le finalità di sviluppo di piattaforme digitali abilitanti le relazioni e di valorizzazione degli eventi e iniziative della Città riconducibili agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID:

- OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.
- OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
- OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese semplificando l'azione amministrativa.

Le finalità dell'azione programmatica sono pertanto:

- evoluzione del sistema di CRM-Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 e canale Scrivi per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto.
- Progettazione e implementazione di strumenti per il supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi.
- Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni.
- Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multi-canale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione.
- Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user.
- Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

## DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Promuovere e organizzare eventi e iniziative rivolti alla generalità dei cittadini, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni e che è finalizzato a **consolidare l'interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la cittadinanza** su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per la città. Particolare attenzione sarà dedicata ad individuare tematiche di interesse pubblico e a selezionare il target di riferimento, nonché a veicolare l'immagine del Consiglio Comunale quale luogo del dibattito democratico attraverso la realizzazione dei Consigli Comunali "*tematici*" dedicati all'approfondimento di temi di attualità. Si proseguirà inoltre, al fine di contribuire allo sviluppo del decentramento cittadino, nel coinvolgimento dei Municipi nelle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, sviluppando sinergie nell'analisi delle problematiche di interesse cittadino.

**Garantire trasparenza e innovazione** nella circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e migliorare l'accessibilità ai lavori degli stessi **attraverso l'implementazione di soluzioni tecnologiche** nuove ed innovative. In questa prospettiva si segnalano: lo sviluppo del Consiglio in modalità mista, d'intesa con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale; la digitalizzazione dei processi di lavoro del Consiglio e delle Commissioni; la prosecuzione dei lavori delle Commissioni Consiliari con modalità che garantiscano la massima accessibilità degli utenti.

## BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento si potranno promuovere iniziative rivolte alla generalità dei cittadini in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne.



## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## **DIREZIONE**

**Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITA'**

- Rendere evidente ai cittadini l'importanza, per il Comune di Milano, della memoria come strumento di lettura della realtà.
- Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e diversi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.
- Valorizzare e rendere omaggio alla storia della Città, come generativo di un'identità collettiva. Evidenziare l'importanza dei valori riconosciuti nella Costituzione per Milano e per il suo governo come collante sociale: antifascismo, libertà, accoglienza e uguaglianza dei diritti.
- Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà.
- Collaborare, valorizzare e coinvolgere attraverso eventi, progetti, incontri, discussioni e dibattiti associazioni, enti e istituti nella programmazione cittadina sulla memoria.

A Milano da sempre si è scritta la storia: dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni, dei bombardamenti e del terrorismo, a quelli più felici del Risorgimento, della Resistenza e della Liberazione. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi. La memoria è quindi uno strumento importante di lettura della realtà e di costruzione di un tessuto valoriale comune.

Si conferma l'impegno del Comune di Milano a:

- proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che parli della memoria, del ricordo e delle ragioni dell'attualità, della memoria collettiva, con particolare attenzione, ma non solo, alle date simbolo della memoria a Milano e a persone il cui sacrificio e/o impegno ha contribuito alla crescita collettiva. Si reputa, a tal fine, importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire la rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità;

- continuare nella costruzione di una comunicazione coordinata sulla memoria forte e incisiva, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzia l'importanza della memoria come strumento del presente, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici;
- valorizzare i luoghi della memoria di Milano attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone ed eventi. Valorizzare luoghi simbolo della memoria come, a titolo di esempio, Casa della Memoria, il Giardino dei Giusti, il Memoriale della Shoah, coinvolgendo opportunamente la sede istituzionale di Palazzo Marino e le altre sedi comunali;
- valorizzare la storia della Città con attenzione alla pluralità di cui Milano è composta, in particolare in continuità con il centenario dell'annessione dei borghi periferici alla città, alla riscoperta del policentrismo e delle identità locali e dell'80° anniversario del 25 Aprile 2025– Festa della Liberazione, come data simbolo dell'identità milanese;
- sostenere l'emersione nella conoscenza pubblica di figure ed eventi dimenticati, che hanno avuto un impatto sul futuro della città;
- stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associeative, universitarie, sportive, private, scolastiche in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria;
- valorizzare e stimolare nuovi luoghi della memoria (a partire dal nuovo Museo della Resistenza) e nuove relazioni con altre città per una storia europea in cui Milano è parte integrante e importante.

## BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività sarà condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, prevedendo in particolare che entrambi i generi siano rappresentati tra i protagonisti attivi delle iniziative.

Particolare attenzione si presta alla valorizzazione di figure femminili nella memoria nello spazio pubblico.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia, in particolare l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 con efficacia dal 01/07/2023 comporterà l'aggiornamento di tutta la modulistica e messa a regime delle procedure in attuazione dalle novità normative.

Tale attività riveste funzione strategica anche per il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione di realizzazione di approvvigionamenti nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, sarà posta attenta valutazione all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città anche attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green e la messa a disposizione di una tabella di monitoraggio sempre aggiornata [PAC Azione 1.7.4 – Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate](#).

Tutto ciò sarà integrato con l'organizzazione in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane di corsi interni all'Amministrazione rivolti alle unità funzioni trasversali delle Direzioni, ai RUP e DEC sulle procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, Programmazione Biennale di acquisti.

Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione proseguirà nello sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio degli interventi, nell'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale, nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli.



In attuazione alle indicazioni delle linee guida ANAC e delle disposizioni in materia di appalti pubblici che sono state definite dalla nuova disciplina codicistica dovranno essere svolte le attività necessarie alla qualificazione della Stazione Appaltante al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara da parte della Centrale Unica Appalti.

La Direzione Demanio e Patrimonio garantisce servizi di carattere generale per tutto l'Ente, in particolare, i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e i servizi rivolti alle strutture scolastiche che garantiscono la fruibilità dei servizi a tutto il Comune e costituiscono il primo impatto del cittadino verso l'Amministrazione Comunale. Il percorso di miglioramento coinvolge centinaia di addetti che presidiano le strutture comunali e offrono a tutti i tipi di utenza indicazioni e prime informazioni.

Per il periodo 2024/2026 saranno gestiti i contratti relativi alle seguenti gare di appalto e/o Convenzioni relativamente alla fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici e scuole, alla fornitura di materiale d'ufficio (fotocopiatrici, carta, cancelleria, ecc.), alla fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale e alla fornitura dei servizi di noleggio di mezzi operativi e da lavoro, di trasloco per gli uffici e le scuole, dei servizi assicurativi in ambito U.E e dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, di pulizia e accoglienza per gli immobili comunali e di ausiliario per le scuole comunali.

In particolare, per i servizi di pulizia, proseguirà la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso, che prevede omogeneità di prestazioni e una integrazione con altri servizi, in particolare con la manutenzione edile per piccoli interventi.

Continuerà ad essere applicato il contratto di servizio con Milano Ristorazione, sottoscritto a dicembre 2022 con scadenza a dicembre 2042. Le attività di Facility saranno inserite nell'ambito di un modello complessivo che comprende tutte le attività di servizio espletate per i servizi all'infanzia, sulla base dei parametri previsti nel contratto e adattabili alle esigenze che si presenteranno.

Per i servizi di accoglienza e reception dal 2024 sarà in vigore il nuovo contratto di appalto a seguito di gara espletata nel 2023 che avrà durata triennale, con possibilità di rinnovo per altri due, e, secondo la ridefinizione del perimetro dei servizi, riguarderà soltanto le sedi dei centri di formazione professionale e sedi varie, con esclusione di quelle museali, oggetto ora, anche per questi servizi, di una gestione unitaria da parte della Direzione Cultura.

La finalità sarà offrire, nell'ambito della più ampia gestione degli immobili dell'Ente, un servizio di accoglienza di qualità nelle diverse sedi, in accordo con le esigenze di programmazione delle Direzioni interessate, permettendo l'apertura delle sedi al pubblico e ai dipendenti dell'Amministrazione.

Il servizio di ristorazione dipendenti vedrà, nel corso del 2024, l'applicazione di un nuovo modello, che prevede due fasi, la seconda delle quali potrà essere attivata dopo almeno un anno dall'avvio del contratto nell'ipotesi in cui vengano reperite le necessarie risorse finanziarie. Il progetto è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali e si è chiuso con un accordo siglato il 19/07 u.s..

Nel corso del 2024 verranno espletate tutte le procedure a evidenza pubblica per i contratti di assicurazione dell'Amministrazione in vista della scadenza del 31/12/2024.

## **BILANCIO DI GENERE**

Introduzione di clausole per la parità di genere nelle gare PNRR e criteri premiali nelle gare con offerta economicamente vantaggiosa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Evoluzione del Piano

In applicazione della Legge 190/2012, si è provveduto a elaborare il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014 cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione con Deliberazione della Giunta Comunale 579 in data 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCPT, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del **Piano Integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO)**, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui ha fatto seguito in data 31/03/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 432, l'approvazione del PIAO 2023/2025.

Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 190/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, in continuità con quanto fatto con il PIAO 2022 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 1095 del 29/07/2022, la Segreteria Generale ha svolto un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre il Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2023 -2025), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi. Sono stati, altresì, meglio precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del prossimo PIAO, vi sarà ancora lo sviluppo nell'arco del triennio 2024/2026 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria,

gestionale, produttiva, temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico. In particolare, nel 2024 si procederà alla creazione di una matrice complessiva dei processi/procedimenti delle Direzioni dell'Ente, favorendo una maggiore conoscenza degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione in uso, provando a valorizzare i controlli in essere in una logica di integrazione del sistema. Ad esempio, si verificherà la possibilità di modificare in chiave di prevenzione della corruzione i flussi dei processi in qualità, attraverso la predisposizione di apposite "Istruzioni Operative", documenti descrittivi del processo ISO e delle azioni di mitigazione del rischio.

In coerenza con gli obiettivi strategici fissati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023, assume rilevanza altresì il coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO. Sulla base della valutazione dei risultati della consultazione degli Ordini Professionali coinvolti nel corso del 2023, è intendimento stimolare nel 2024 una riflessione di più ampio respiro, individuando altri interlocutori con i quali avviare un confronto: si pensi alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria, alle fondazioni culturali, scientifiche, agli enti del terzo settore.

Sarà anche necessario procedere a un attento monitoraggio dei modelli operativi relativi alle procedure di gara, tenuto conto dell'intervenuta efficacia al 01/07/2023 e per alcune norme al 01/01/2024 del nuovo Codice dei Contratti, nonché a quello relativo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, consolidando anche le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Sarà inoltre richiesta, sempre in coerenza con le previsioni del PIAO 2023/2025 in tema di contrasto al riciclaggio, la rendicontazione relativa all'applicazione effettiva della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", in continuità alla ricognizione già effettuata nel 2022. Al riguardo, il PIAO 2023, all'articolo 15 della Parte normativa, prevede che: *"Anche al fine di consentire ai dirigenti e funzionari responsabili del procedimento di verificare la eventuale sussistenza di conflitti di interesse, si reputa opportuno rafforzare il sistema di regole da osservare in tema di identificazione del c.d. titolare effettivo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231"*.

### **Monitoraggio**

Anche per il triennio 2024/2026 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio, corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, consentirà di elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, nel corso del 2024, si valuterà l'impiego di un più recente data base CMDBuild che consente di avere una piattaforma omogenea di dati (MODELLI OPERATIVI, procedimenti amministrativi, processi ISO, TRATTAMENTI DATI PERSONALI) relativi alle competenze di tutte le Direzioni. Questa imponente collezione di informazioni consentirà di allineare le funzioni di prevenzione della corruzione, mappatura dei processi e audit qualità.

### **Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dette attività proseguono in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato quelli che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, e dall'altro quelli di nuova introduzione.

Le pubblicazioni ulteriori previste dalla Griglia Trasparenza vengono effettuate regolarmente dalle strutture preposte; verrà dato risalto, in continuità alle attività avviate con il PTPCT 2020, al tema delle Carte dei Servizi ossia del documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi, tra i quali anche l'Ente Locale, assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa inoltre l'utente sulle modalità di tutela previste. L'introduzione della Carta dei Servizi, come strumento di tutela per i cittadini, si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". In seguito alla successiva evoluzione normativa e alla previsione di uno specifico obbligo di pubblicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 33/2013, articolo 32 comma 1, si è ritenuto quindi essenziale dare continuità al ruolo di supervisione sull'impostazione generale delle carte dei servizi, in relazione alle quali è stato già attivato un processo di revisione/aggiornamento/nuova redazione. Il tema della trasparenza ha assunto importanza in sede di aggiornamento del PIAO. Nella sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale ed alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni, sono infatti confluite anche le attività e pubblicazioni in materia di trasparenza già oggetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

È stata elaborata la griglia "*Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili*" (allegato sub E del PIAO), in coerenza con l'allegato 9 al PNA 2022, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l'aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio.

Detto strumento sarà essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni sul ciclo di esecuzione degli appalti e sugli atti a esso correlati, ad esempio, varianti, rinnovi, collaudi, ecc. che ha richiesto approfondimenti anche al fine di addivenire all'adeguamento dell'applicativo informatico dedicato alle pubblicazioni in argomento. Tali pubblicazioni saranno oggetto di approfondimento alla luce dell'efficacia dal 01/01/2024 delle norme del nuovo Codice dei Contratti, che regolano la trasparenza. Il data base Opengovweb, a partire dal 01/01/2024, dovrà gestire una serie di dati diversi da quelli caricati nella BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI, attraverso il caricamento di documenti digitali, come peraltro previsto dalla deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023.

Con riguardo al registro elettronico degli accessi civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell'ambito del c.d. CRM, (Customer/Citizen Relationship Management), continueranno le azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.

### **Whistleblowing**

Con riferimento al whistleblowing, nel corso del 2023 in attuazione del D. Lgs. 24/2023 di recepimento della Direttiva UE 1937/2019 in materia di whistleblowing, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, la piattaforma informatica dedicata è stata implementata al fine di renderla compatibile con le novità normative. Si è provveduto a rinnovare la DPIA, a modificare l'Informativa privacy e ad aggiornare l'Atto organizzativo.

A tal seguito, nel corso del 2024, si attenderà alla verifica del rispetto delle tempistiche di risposta al fine di garantire che il segnalante abbia un riscontro efficace nei tempi dovuti e si provvederà a monitorare le caratteristiche delle segnalazioni (esterne, interne, per materia...) anche al fine di elaborare una relazione annuale da pubblicare sul sito istituzionale.

## FINALITA' DA CONSEGUIRE

### Anticorruzione

- Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio di cui al PIAO 2023.
- Sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico".
- Coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO.
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano, e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.
- Attività correlate al Protocollo sull'"Osservatorio della legalità", tra l'Università degli Studi di Milano, l'Università Milano-Bicocca e l'Università degli Studi dell'Insubria, il Comune di Milano e Regione Lombardia, in corso di stipulazione, al fine di promuovere lo svolgimento di programmi di interesse comune e l'attuazione di iniziative congiunte, finalizzati, in particolare, a individuare strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche attraverso lo scambio di best practices, a monitorare i processi a più alto rischio corruttivo all'interno delle amministrazioni coinvolte, a vigilare con attenzione, in particolare, sulle attività di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a promuovere corsi di formazione di tipo interdisciplinare.

Quanto sopra verrà infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento che la Segreteria Generale effettuerà con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.

### Trasparenza

- Miglioramento continuo dell'accessibilità della sezione del sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente", con la collaborazione della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
- Controlli sulla sezione Amministrazione Trasparente a fini di monitoraggio così come indicato nella Griglia Trasparenza, allegata al PIAO, al fine di garantire la completezza dei contenuti delle pubblicazioni, il grado di adempimento da parte delle Direzioni, la correttezza degli aggiornamenti, la correttezza del formato del dato.
- Presidio delle richieste di accesso civico generalizzato, nell'ottica di una efficace interlocuzione con la cittadinanza.
- Formazione in materia di trasparenza

### Whistleblowing

Si reputa necessario incentivare una maggiore conoscenza dell'istituto del Whistleblowing, sia promuovendo l'organizzazione di specifici incontri di formazione presso le Direzioni, sia attraverso la diffusione di ulteriori documenti divulgativi ai dipendenti, soprattutto alla luce delle modifiche alla normativa intervenute con



16.5



16.6

il Decreto Legislativo 24/2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 63 del 15/03/2023), di recepimento della Direttiva UE 1937/2019 in materia di whistleblowing, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il Decreto-legge 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge 213 del 07/12/2012, ha apportato significative modifiche al preesistente sistema dei controlli interni già previsti dal D.Lgs. 286/1999.

Nell'ambito dei "controlli interni", i "controlli successivi di regolarità amministrativa" sono disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma prevede espressamente che *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento"*. Il comma 3 della stessa norma prevede che *"Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale"*.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di verificare la regolarità e correttezza e orientare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi posti a presidio della stessa mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

Il D.L. 174 del 10/10/2012, modificando il D.Lgs. 267/2000, ha accentuato il ruolo dei controlli interni e rafforzato quelli esterni a opera della Corte dei Conti.

I controlli successivi di regolarità amministrativa sono diretti dal Segretario Generale che si avvale di un'Unità Organizzativa dedicata e composta da personale esperto nelle materie oggetto del controllo e posta sotto il coordinamento istruttorio del Vicesegretario Generale.

Gli esiti del controllo vengono formalizzati nella cosiddetta "scheda di controllo".

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni che ne ha disciplinato modalità e strumenti.

Le verifiche in sede di controlli interni possono, infatti, consentire *"lo sviluppo di forti interazioni tra controllore interno ed esterno allo scopo di stimolare progressivi arricchimenti e perfezionamenti dei sistemi di controllo/valutazione, di validare le modalità di misurazione utilizzate, garantendone la congruità tecnica e, soprattutto, di consentire la confrontabilità dei dati tra sistemi di amministrazioni diverse"*.



Il controllo successivo di regolarità amministrativa, disciplinato dal Capo I del citato Regolamento, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza, regolarità e conformità dei procedimenti e degli atti amministrativi alle Leggi vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti comunali, nonché alle modalità di redazione degli atti amministrativi secondo standard definiti con provvedimenti del Segretario Generale.

L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) da sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Infine, ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 267 dell'08/08/2000, le Sezioni regionali della Corte dei Conti devono verificare annualmente l'adeguatezza e il funzionamento del sistema dei controlli interni e gli esiti prodotti, comminando anche sanzioni a carico dei controllati laddove il sistema dei controlli risulti assente o inadeguato. Il questionario, inviato alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Milano, è suddiviso in più sezioni, ognuna dedicata al tipo di controllo effettuato: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa per il triennio 2024/2026 sono i seguenti:

- rendere possibile la tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti, anche al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate, che garantisce l'interlocuzione con gli uffici destinatari dei controlli, da implementare con riguardo all'interfaccia più immediato dello strumento informativo e alla firma digitale del funzionario istruttore;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- favorire la positiva finalizzazione di sinergie di confronto e di collaborazione tra gli uffici delle Direzioni interessate volte a conseguire sia una maggiore conoscenza complessiva dell'iter procedimentale, sia una maggiore consapevolezza per un miglioramento in termini di efficienza, economicità ed efficacia attraverso un più attento monitoraggio dei tempi di svolgimento del controllo;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

L'obiettivo perseguito anche nel triennio 2024/2026 sarà quello della effettiva realizzazione di questi aspetti nella citata piattaforma digitale affinché la stessa divenga un unico collettore di informazioni interrelate e la "scheda-atto" risulti integrata con le richieste di chiarimento e integrazione, che via via si succedono nel corso dell'analisi.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Occupazione suolo pubblico

Proseguirà nel corso del 2024 e si concluderà entro il 2025 l'attività di **migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure**, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento dell'autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di utilizzo del suolo.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri tra uffici e delle conferenze/comitati. La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza per tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni presenti nella banca dati da parte di tutti, richiedente, autorizzante e controllore.

Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi e i flussi.

### Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

Nel corso del triennio si proseguirà con il rilascio di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire un sistema efficiente e snello adottando, se necessarie, modifiche regolamentari e ai documenti operativi.

La completa digitalizzazione delle procedure con tale sistema semplificato, punta all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione.



### **Impianti di distribuzione di carburanti**

Verranno ancora analizzati i procedimenti per l'implementazione delle procedure da inserire nel portale "Impresa per un giorno" relative agli impianti di distribuzione carburanti.

Si proseguirà con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA), dell'Agenzia Tutela della Salute (ATS), del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, della Regione Lombardia e degli uffici comunali interessati. Continuerà l'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità**

Nel corso del triennio 2024/2026 si proseguirà nelle operazioni di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e in genere di ogni elemento di occupazione abusiva di riferimento dell'attività dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie per l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina a fronte dei bisogni della Città.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi (CCIAA).

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12/12/2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed Ente Camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze a carico del SUAP derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (articolo 7 della L. Regionale 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

**Sarà estesa la gestione telematica tramite IIUG** di procedimenti non direttamente afferenti all'Area del Commercio, accompagnando tale attività con adeguati provvedimenti organizzativi che riconoscano la responsabilità dei procedimenti alle Aree competenti nell'ambito dell'operatività generale del SUAP. In particolare, saranno implementati i modelli digitali relativi alla gestione degli impianti di distribuzione del carburante, alle comunicazioni relative agli impianti sportivi e ai procedimenti veterinari. Dovranno essere inoltre ulteriormente implementati e adeguati i procedimenti telematici afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche (Taxi e Ncc); per la gestione di tali procedimenti sarà inoltre effettuata apposita analisi al fine di valutare la necessità di acquisire eventualmente tecnologie e piattaforme alternative.



Dal 01/08/2023 diverrà operativa la previsione della L. 36/2017 e del Decreto Dirigente di Struttura della Regione Lombardia 946/2023 che implica che dalla Camera di Commercio pervengano al Suap le comunicazioni di cessazione di tutte le unità locali di tutte le attività economiche. Al fine di rendere efficace l'attività di trasmissione e di allineamento delle banche dati, sarà necessario che le comunicazioni riguardanti le attività commerciali gestite tramite il sistema di back office Hermes siano trasmesse al Comune di Milano in modo distinto dalle altre comunicazioni. Sarà necessario inoltre implementare apposita funzionalità informatica che renda interoperabili le piattaforme al fine di evitare che gli aggiornamenti debbano essere effettuati tramite inserimento manuale da parte di operatori dedicati.

In considerazione dell'elevata attività relativa alla gestione delle diverse istanze, il SUAP di Milano valuterà con la CCIAA e con le proprie strutture operative la possibilità di definire una modalità efficace di supporto per la gestione delle pratiche in backoffice del SUAP di Milano.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da implementare ulteriormente sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale Hermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurvi, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica e la gestione delle autopubbliche. Sarà prevista una fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG. Il perfezionamento tecnologico della piattaforma IIUG consentirà infine agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP che venissero nel frattempo determinati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione articolo 15 L. 241/90, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, dovranno essere analizzati in chiave evolutiva telematica i processi e le interrelazioni procedurali intercorrenti con lo Sportello Unico per l'edilizia (SUE).

Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

#### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua a apportare modifiche radicali alla L. 241/1990, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata a ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa è stato completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali deve essere costantemente aggiornata in funzione dei continui cambiamenti normativi.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Il portale Fare Impresa sarà ulteriormente integrato con il sistema della comunicazione istituzionale dell'Ente con l'obiettivo di semplificare la gestione delle richieste di informazione di primo livello convogliandole nel flusso ordinario tramite il centralino telefonico "020202" e la piattaforma "Scrivimi". Attraverso

appositi accordi di collaborazione, si potrà inoltre provvedere alla gestione delle comunicazioni di primo livello con l'ausilio di altri partner quali la Camera di Commercio, ovvero di altri soggetti qualificati.

Camera di Commercio e Comune di Milano, nello specifico, valuteranno eventuali collaborazioni con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza di contatto e la relazione con il mondo delle imprese operanti nella città di Milano rendendo più efficienti i processi e i costi di gestione che oggi i due enti sostengono anche evitando potenziali sovrapposizioni. Infatti, i due Enti trattano tematiche di interesse delle imprese che trovano molti punti di intersezione soprattutto per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività economica e in particolar modo, il Suap da un lato e il Registro imprese, il Rea e l'Artigianato dall'altro. Entrambi gli enti hanno predisposto a supporto delle imprese canali di contatto informativi per gli ambiti di competenza specifici. Si cercherà di realizzare un modello di gestione delle interazioni con le imprese operanti nel territorio del Comune di Milano, che punti a centralizzare le relazioni informative e di supporto, valorizzando il ruolo istituzionale di Comune e Camera di Commercio nel territorio.

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Vi è la volontà del Comune di Milano di **dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese**, attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, non ne venga successivamente assoggettata.

Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo sarà dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, attraverso una specifica e funzionale individuazione di percentuali di campionamento differenziata per ciascun procedimento.

Sarà implementata l'attività dell'Ufficio controlli della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap – Area Attività commerciali e SUAP che opera in modo trasversale per tutti i procedimenti afferenti al Suap, in modo da garantire, nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la corretta selezione del campione in modalità casuale, la separazione tra le figure che effettuano i controlli e i responsabili del procedimento e della conservazione delle evidenze relative ai controlli. Si procederà all'aumento dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali in quanto, in esito agli ultimi monitoraggi, si è registrato un incremento delle segnalazioni relative alle dichiarazioni difformi.

Le attività di controllo saranno inoltre facilitate dalla possibilità accordata alle Forze dell'Ordine di accedere direttamente ai dati relativi alle attività commerciali, come previsto dal “Protocollo d'intesa per l'adozione di iniziative congiunte a tutela della legalità e per il contrasto dell'infiltrazione mafiosa e Convenzione per l'erogazione di servizi informatici evoluti a supporto dell'attività prefettizia” sottoscritto in attuazione della Delibera della Giunta Comunale 390/2022.

#### Impatto Acustico

Nel corso del 2024, al fine di sviluppare soluzioni durevoli, idonee ed efficaci a contrastare e/o mitigare l'inquinamento acustico, il disturbo alla quiete pubblica e gli altri effetti negativi derivanti dalla “movida”, si procederà a proporre un regolamento per la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita da parte di imprese artigiane per il consumo immediato nei locali dell'azienda.

Sarà creato uno strumento di monitoraggio strutturato delle aree della “Movida” per identificare gli indici di criticità.



Infine si procederà alla revisione delle zone OMI su cui si basano le tariffe previste dal Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati.

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Risk Management**

## **DIREZIONE**

**Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITA'**

- Progressiva definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi attraverso un'attività sistematica di identificazione dei fattori abilitanti, di ponderazione dei rischi e di confronto tra le diverse funzioni e livelli di controllo.
- Mappatura dei processi gestiti dall'organizzazione al fine di favorire l'innalzamento della qualità dei servizi e l'attuazione di modelli operativi adeguati alla prevenzione di rischi di carattere strategico, operativo, di conformità e di reporting.
- Promozione della digitalizzazione e semplificazione dei processi di controllo, favorendo la convergenza dei dati e il reperimento delle migliori informazioni disponibili a supporto dei processi decisionali attraverso il popolamento di una banca dati unica e l'utilizzo di sistemi di reportistica integrati.

La costante evoluzione del contesto sociale, economico e normativo determina la necessità per l'Amministrazione di saper valutare e comprendere i rischi e le incertezze che possono minacciare il raggiungimento degli obiettivi ed erodere il valore pubblico generato per Milano e il suo territorio.

Il sistema dei controlli deve rispondere a questa esigenza, promuovendo il diffondersi nell'organizzazione di una cultura consapevole di gestione del rischio e accompagnando gli uffici nell'acquisizione di capacità e strumenti coerenti con le strategie definite e con l'operatività dei servizi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **Ricognizione e razionalizzazione della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare**

Con riferimento ai contratti d'uso degli immobili concessi o locati a terzi dalle singole Direzioni si continuerà il processo di migrazione degli stessi sulla piattaforma informativa del SAP. Analogamente con quanto effettuato per i contratti della Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Lavoro, Giovani e Sport e Direzione Welfare e Salute, si avvieranno le attività preliminari e propedeutiche di ricognizione dei dati contrattuali relativi agli spazi afferenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi e alla Direzione Educazione; in particolar modo le attività si concentreranno sugli spazi concessi a terzi in orario extra scolastico (Direzione Servizi Civici e Municipi) e sulle concessioni ad uso gratuito trasferite alla Provincia ora Città Metropolitana (Direzione Educazione). Saranno approfondite con le stesse Direzioni gli eventuali scostamenti contrattuali rilevati rispetto ai modelli impostati sul sistema SAP, si procederà con l'effettivo processo di migrazione dei dati contrattuali a sistema e si darà corso al momento di formazione degli utenti per l'inserimento assistito. A seguire, si procederà progressivamente con l'estensione di tale processo, culminante con la migrazione dei contratti sull'applicativo SAP, alle altre Direzioni; ciò al fine di rendere uniformi le modalità operative e di gestione relative agli spazi concessi a uso strumentale, nonché al fine di raggiungere livelli sempre più elevati di completezza delle informazioni e conoscenza dei dati legati al patrimonio.

È in corso di implementazione anche la piattaforma informatica FACTOTUM, finalizzata alla digitalizzazione delle informazioni logistiche che caratterizzano gli edifici dell'Amministrazione impiegati per uso istituzionale. Il software gestirà una base dati comune e trasversale, indispensabile per la gestione integrata dei trasferimenti di personale, traslochi di arredi e postazioni di lavoro, prenotazione delle aule riunione, imputazione delle spese per utilities ai corretti centri di responsabilità, sarà inoltre possibile estrapolare informazioni utili alla gestione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08. Tale piattaforma consentirà "un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni" (v. Deliberazione della Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017 "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali" e una migliore gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

## PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro

Al fine di presidiare e coordinare i servizi integrati erogati contrattualmente, si proseguirà con l'attuazione di alcuni interventi tra cui:

- gestione contrattuale dei rapporti con il nuovo fornitore in RTI per i Servizi integrati in materia di D.Lgs. 81/2008, ovvero il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); la Formazione, Informazione e Addestramento; la Sorveglianza Sanitaria;
- organizzazione delle "Riunioni Periodiche", con cadenza almeno annuale, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 con i Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

A conclusione dell'emergenza sanitaria pandemica, avvenuta il 31/03/2022, restano da gestire le scorte dei magazzini dei dispositivi di protezione individuale e assimilati, per il contrasto della diffusione del Covid-19. Verranno gestiti i magazzini residuali di DPI Covid-19 e nuove forniture che dovranno essere mantenuti per affrontare tempestivamente eventuale ulteriore insorgenza di ulteriori emergenze.

In particolare, la Direzione darà supporto ai Datori di Lavoro per la programmazione dei fabbisogni di dispositivi di protezione individuale qualora essi non siano già previsti nelle Schede mansioni di rischio della Direzione di riferimento

Inoltre, verrà mantenuta la programmazione delle vaccinazioni a vario titolo somministrate, in ragione delle Schede Mansioni di Rischio attribuite ai lavoratori del Comune di Milano (a esempio: antinfluenzale, antiepatite, antitetanica, antitifica), oltre a quelle a contrasto della diffusione del Covid-19, in funzione delle indicazioni nazionali e regionali che nell'eventualità perverranno, anche in ordine alla gestione delle somministrazioni e registrazioni.

Si proseguirà con il supporto ai Datori di Lavoro per la revisione delle proprie Schede Mansioni di Rischio, in particolare per i necessari-interventi da eseguirsi a seguito delle riorganizzazioni dell'Amministrazione Comunale; nonché con le attività di supporto alla Direzione Generale, titolare del Gruppo di Lavoro Stress Lavoro Correlato (SLC) costituito per la predisposizione degli atti e nell'organizzazione delle attività necessarie per la rivalutazione dello SLC per ciascun Datore di Lavoro di ogni Direzione attraverso il metodo INAIL 2017 che prevede una periodicità triennale per ciascun Datore di Lavoro dell'Ente.

Si metteranno in atto gli interventi necessari allo sviluppo del sistema di gestione SISMED, in raccordo con ITED ai fini contrattuali, per la gestione Servizi ovvero dei dati prodotti da ciascun Servizio (SPP, Formazione, Sorveglianza Sanitaria) e l'aggiornamento del Portale Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro per la divulgazione della cultura della prevenzione, per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita.

L'emergenza pandemica ha evidenziato la situazione sanitaria individuale di un importante numero di lavoratori del Comune, già portatori di patologie, per i quali si è resa, e si renderà ancora necessaria, la necessità di effettuare un considerevole numero di visite mediche e approfondimenti diagnostici, tesi anche a definire il residuo potenziale lavorativo per un'adeguata ridefinizione dei compiti e delle attività attribuibili.

Oltre a ciò, l'emergenza sanitaria ha fatto registrare il riemergere di disagi psico-emotivi che inevitabilmente hanno influito sulle attività lavorative, sia in remoto che in presenza. Pertanto, si avvierà la collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'avvio di un supporto psicologico oltre alla consueta possibilità dei Datori di Lavoro di richiedere il supporto PTSD (Post Traumatic Stress Disorder) per specifiche situazioni da essi individuate.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini e Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, il programma implementa un processo di digitalizzazione dei servizi dell'Amministrazione attraverso un processo di miglioramento continuo degli stessi rispetto alla relazione con il cittadino e l'interazione digitale, rispondendo agli adempimenti definiti dal **Piano triennale dell'Informatica di AGID**, cluster n. 1 denominato “**Servizi**”, declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.
- OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
- OB.1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway).
- OB.1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del regolamento eIDAS.

A questi obiettivi si affianca la roadmap di adesione alle piattaforme nazionali già avviata, che prosegue secondo quanto definito dall'obiettivo del Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato “Piattaforme”:

- OB.3.1 – Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa.
- OB.3.2 – Aumentare il grado di adozione e utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- OB.3.3 – Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le Amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.

In particolare, le finalità del programma sono nel seguito declinate.

- Progettazione di servizi digitali per i Cittadini, le Imprese e i City Users, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.
- Evoluzione del sistema dei portali del Comune di Milano tramite l'implementazione di una piattaforma digitale unica e di modalità di ricerca intelligente delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione.
- Evoluzione del sistema di Mobile App del Comune di Milano che integri servizi per vivere al meglio la città.

- Progettazione e sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione basate sull'utilizzo di Piattaforme Low-Code, AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation.
- Miglioramento dell'User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.
- Sviluppo di sportelli digitali di interazione con gli utenti per la presentazione di istanze e gestione delle pratiche on line.
- Semplificazione dei servizi e dell'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti.
- Aumento delle opportunità e del livello di partecipazione dei cittadini.
- Promozione di momenti di formazione e accompagnamento digitale rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza e la capacità di utilizzo su tutti i servizi digitali come Spid, Pec e tutti i nuovi servizi che verranno sviluppati.
- Sviluppo di progetti di inclusione e accompagnamento digitale nei luoghi comunali (come sedi anagrafiche, biblioteche, CAM e Municipi) da attivare eventualmente con soggetti privati o del Terzo Settore.
- Miglioramento dell'accessibilità e delle performance di disponibilità dei servizi digitali offerti ai city users dall'Amministrazione attraverso l'interazione digitale.
- Aumento dell'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali).
- Sviluppo di sistemi informativi che abilitano l'utilizzo delle piattaforme nazionali, proseguendo nell'azione avviata negli anni precedenti con l'implementazione di soluzioni digitali basate sui sistemi informativi nazionali CIE, SPID, PagoPA, ANPR, FatturaPA, APP IO, Piattaforma nazionale Open Data (dati.gov.it).
- Collaborazione e partecipazione ai tavoli del Ministro dell'Innovazione Tecnologica e Innovazione Digitale al fine di seguire la roadmap di sperimentazione della piattaforma di interoperabilità dei dati Nazionale (PDND) e della piattaforma Notifiche Digitali (PND), nonché collaborando nella definizione delle linee guida per la trasformazione digitale.
- Collaborazione con i Ministeri (es. MIUR, MIT, MEF ecc.) nella sperimentazione di piattaforme innovative e interoperabili per la realizzazione di servizi al cittadino e alle imprese.
- Progettazione e implementazione dei servizi digitali innovativi basati sull'utilizzo delle piattaforme nazionali valorizzandone le potenzialità rispetto a soluzioni verticali integrabili o sostituibili, secondo principi di sostenibilità nel tempo.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il costante miglioramento dei servizi anagrafici e di stato civile erogati ai cittadini costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio in coerenza e in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021.

In tale contesto, vengono individuate come prioritarie finalità da perseguire:

- il miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia della modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro alle istanze presentate;
- la prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;
- la formazione del personale front office e back office, anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza;
- la cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.

In continuità con le attività già poste in essere, anche per il prossimo triennio verranno, pertanto, proseguite e implementate le azioni di modernizzazione e miglioramento dei servizi di front office e di back office, con la prioritaria finalità di migliorare il rapporto con l'utenza.

L'ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso ai servizi erogati e l'integrazione degli stessi con altre tipologie di servizi al cittadino, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro rimangono i drivers delle azioni da promuovere e implementare.

L'innovazione tecnologica, fondamentale driver nell'erogazione dei servizi al cittadino, proseguirà in chiave evolutiva nel prossimo triennio per aumentare la tipologia di servizi disponibili on line oltre a una gestione quanto più automatizzata possibile di atti e procedimenti, pur continuando a sussistere servizi che necessitano, per loro natura, della presenza fisica dell'interessato allo sportello (quali, a titolo esemplificativo: carta di identità, autenticazioni di firma, celebrazione matrimoni, giuramenti per acquisizione cittadinanza da parte di stranieri).

In questo quadro si collocano le seguenti iniziative in funzione del perseguimento di sempre più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:

- *la progettazione di nuovi sistemi demografici del futuro*, in cui il dato anagrafico e di stato civile perde la sua entità di elemento in un semplice registro per acquisire il ruolo di "fattore di coesione e integrazione" di un ecosistema composto da cittadini, imprese, servizi, comunicazione e istituzioni, incardinandosi

in un modello satellitare più evoluto rispetto a quello attuale, anche in relazione all'imminente operatività dell'ANSC (Archivio nazionale informatizzato dello Stato Civile);

- *l'introduzione di meccanismi informatici che consentano una gestione semi automatizzata dell'apertura/chiusura delle pratiche di residenza anagrafica oltre a una dematerializzazione degli accertamenti anagrafici (attualmente cartacei) effettuati dai messi comunali: nell'ambito di tali procedimenti il nuovo applicativo informatico Sistema Informativo Demografici (SIDE), che gradualmente sostituirà applicativi da tempo in uso (Sistema Informativo Popolazione (SIPO) e Sistema Immagini Acquisite (SIMA), permetterà di ridurre quanto più possibile l'intervento specifico o anche la sola tempistica di lavorazione pratiche da parte del singolo operatore di anagrafe o di stato civile per la finalizzazione dell'output richiesto dall'utente;*
- *la facoltà per i cittadini di presentare dichiarazioni di residenza anagrafica con modalità quasi esclusivamente on line, mediante il sito nazionale Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) o l'apposito applicativo informatico comunale (Elix Form) per gli stranieri provenienti dall'estero;*
- *lo sviluppo del fascicolo elettronico del cittadino, nel quale ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale, in tema, a titolo esemplificativo, di situazione anagrafica, tributaria, permessistica per la mobilità; nel fascicolo verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line.*

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio proseguiranno le iniziative in corso di sviluppo relative all'attività di formazione specifica con l'obiettivo di un costante miglioramento della gestione del contatto diretto con il pubblico e dei conflitti, del team building, anche con il coinvolgimento del personale dei servizi di accoglienza o dell'Infoline 020202, nonché l'attivazione di misure atte a garantire la sicurezza del personale dipendente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione dell'architettura tecnologica del Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) finalizzata a garantire alla città un livello di performance elevato in risposta alle esigenze sia dell'Amministrazione sia dei cittadini, anche al fine di sviluppare nuovi servizi orientati a soddisfare le esigenze emergenti di sicurezza e mobilità smart, il 2024 vedrà l'affidamento in concessione, per un periodo di 12 anni, dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità.

In particolare, si prevede l'evoluzione e l'implementazione dei **servizi di security, dei sistemi di mobility e dei servizi di data management e artificial intelligence** per sicurezza e mobilità:

- ammodernamento e potenziamento del sistema di videosorveglianza per il controllo del traffico e del territorio, attraverso il rinnovo progressivo della rete di videosorveglianza esistente e l'installazione di nuove telecamere digitali, anche stand-alone, di ultima generazione in grado di supportare algoritmi di video analisi avanzata e sviluppo di un sistema di computer vision, abilitante per tutto l'apparato sicurezza della città, a svolgere anche funzioni di prevenzione;
- rinnovo applicativo e tecnologico delle principali piattaforme applicative in esercizio per il governo della mobilità, tra cui i sistemi centralizzati di regolazione e priorità semaforica, di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato e del superamento dei limiti di velocità o dei passaggi col rosso in incroci semaforizzati;

Proseguiranno inoltre le sperimentazioni di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica **Smart City**, con particolare riguardo a:

- sistemi di tipo predittivo, sistemi di supporto alla decisione, sistemi sviluppati con tecnologie che utilizzano l'intelligenza artificiale e i big data finalizzati al miglioramento delle condizioni di circolazione e sicurezza stradale, volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- soluzioni innovative per il trasporto sviluppate secondo logiche di mobilità cooperativa, connessa e automatizzata e testate nel Living Lab Milano.



16.6

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Con riferimento alle azioni del [Piano Aria Clima \(PAC\)](#)

[Azione 2.1.1 - Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano](#)

[Azione 2.2.1 - Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero](#)

[Azione 2.1.2 - Pianificazione di azioni di mobilità urbana:](#)

- Proseguire con le attività di digitalizzazione ed efficientamento delle procedure per il rilascio dei permessi per la sosta, permissistica per ZTL e servizi di mobilità e del processo di dematerializzazione dei titoli, nell'ottica di una sempre maggiore attenzione alla semplificazione dell'azione amministrativa e al miglioramento dei servizi offerti a cittadini e imprese.
- Supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria; adeguando e implementando le politiche di pricing ed estendendo l'applicazione delle discipline viabilistiche relative alla circolazione nelle ZTL, Area B e Area C, con politiche che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando – per l'accesso e la sosta in città – la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto e coordinando una serie di azioni strategiche finalizzate all'istituzione di un'area a “a zero emissioni”.
- Introdurre sperimentazioni finalizzate a monitorare le aree soggette a disciplina della sosta con limitazioni di tempo nonché le aree soggette a discipline con limitazioni alla circolazione per fasce orarie anche con apparecchiature tecnologiche (per esempio telecamere in ingresso e uscita) e applicazioni web (per esempio applicazioni che gestiscano la localizzazione dei mezzi), nei limiti previsti dalle vigenti normative di riferimento.
- Sviluppare ed estendere ai diversi servizi dedicati al rilascio dei permessi le modalità di accesso on line.
- Implementare i sistemi tecnologici finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, dei tempi semaforici, delle limitazioni alla circolazione all'interno delle Zone a Traffico Limitato e alla dissuasione della sosta irregolare, al fine di un maggiore controllo, regolarità e sicurezza della circolazione.
- Implementare i servizi dedicati all'info-mobilità relativi alla comunicazione delle infrazioni al Codice della Strada.
- Supportare le politiche volte a proteggere gli utenti vulnerabili della strada, quali i ciclisti e i pedoni, mediante l'introduzione di misure che limitino l'accesso e la circolazione dinamica nella ZTL Area B ai mezzi ingombranti.



16.6



11.6



- Razionalizzazione del trasporto merci al fine di ridurre sia gli impatti diretti sul sistema della mobilità, sia le esternalità negative gravanti sulla popolazione, prime fra tutte le emissioni da traffico, implementando progetti pilota con particolare attenzione alle soluzioni dell'ultimo miglio, ai micro-hub e alla sperimentazione di veicoli a guida autonoma.
- Sviluppare un piano di fattibilità per una logistica sostenibile e verde all'interno della città al fine di migliorare la congestione del traffico e favorire la transizione verso una città carbon free.

## **BILANCIO DI GENERE**

Proseguirà la messa a disposizione all'utenza del bike sharing station based con seggiolino.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma operativo consente lo sviluppo di piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti la creazione di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture, a oggi disponibili:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma geo-spaziale (geoportale) per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali, ma non solo, e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 2 denominato "Dati" e cluster n. 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.
- OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Attuare un modello di data governance che consenta di regolare e gestire il patrimonio dati mediante regole condivise con le Direzioni.
- Proseguire l'arricchimento della piattaforma di integrazione dati, in conformità alle normative sulla sicurezza e riservatezza, correlando fonti dati eterogenee all'interno del data lake per abilitare la fruibilità delle basi di dati attraverso progetti di analytics e business/location intelligence, anche in forma autonoma.

- Attuare la sperimentazione in ambito big data dei metodi dell'intelligenza artificiale (machine/deep learning) tramite degli use case di forecasting, modelli previsionali applicati alle trasformazioni urbane.
- Continuare a perseguire le linee guida Open Data definite con Delibera di Giunta Comunale 1475/2020 relativa alla governance dei dati del Comune di Milano, automatizzando il più possibile i processi di generazione dei dataset open.
- Proseguire nello sviluppo di ontologie e Linked Data (anche open) per consentire un'innovativa e migliore gestione del dato, anche all'interno di progetti finanziati.
- Implementare il Portale del Dato quale luogo virtuale in cui i diversi contributi dell'area (statistica, geografica, analytics, open data) sono visibili e consentono un primo racconto della città.
- Adottare glossari condivisi e modelli di dati che permettano un ampio utilizzo degli stessi in una logica di interoperabilità interna e verso soggetti terzi, necessari a una prima individuazione dei master data.
- Proseguire lo sviluppo della conoscenza territoriale secondo i canoni della Location Intelligence orientando la componente relativa all'informazione geografica, verso un processo di aggiornamento dinamico e diffuso delle informazioni. In particolare, si avrà il mantenimento dell'architettura esistente sia nel Geoportale sia nella piattaforma GeoWorks, realizzando tutte le iniziative volte al mantenimento della continuità applicativa anche in situazioni di emergenza o di rischio.
- Finalizzare la costruzione del "gemello digitale" della città mediante rilevamento 3D - LIDAR con l'integrazione negli applicativi coinvolti, al fine di identificare un utilizzo diffuso che ne consenta la manutenzione, anche con l'uso di dispositivi alternativi (immagini satellitari), in un'ottica di infrastruttura del dato spaziale.
- Collaborare con le strutture preposte alla gestione della sicurezza per la definizione del processo integrato di protezione dei dati, con il mantenimento del registro dei trattamenti.
- Migliorare continuamente le piattaforme che abilitano l'interoperabilità tra sistemi, la produzione di APIs (Application Programming Interface) secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e micro-servizi, Data Lake e Master Data su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container).
- Sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il disaccoppiamento tecnologico dei sistemi.
- Aderire alle sperimentazioni e integrazioni delle piattaforme nazionali proposte al fine di realizzare un ecosistema di APIs unificato a supporto dei processi trasversali dell'insieme delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.
- Proseguire il programma di trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di API come chiave principale di comunicazione tra sistemi, nei confronti dei propri utenti (pubblici o privati), offrendo in questo modo la possibilità di costruire un ecosistema informativo integrato e governato, che garantisca la manutenibilità delle logiche di integrazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

- finalizzare l'evoluzione di SISI verso il Portale Unico del Dato come punto di accesso all'informazione.
- Proseguire nel piano delle pubblicazioni attraverso l'attività di divulgazione tramite dati, indicatori e rappresentazioni grafiche.
- Proseguire con le indagini campionarie e rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano, quali il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione degli aspetti fondamentali della vita con AVQ - Aspetti di Vita Quotidiana, rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, Parità Potere d'Acquisto, rilevazione prezzi mensile per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI, indagine annuale sui dati ambientali nelle città con il supporto delle Direzioni coinvolte.
- Valutare la possibilità di esternalizzazione del servizio di rilevazione sul campo. Inoltre, sempre nell'ottica di ampliamento dell'offerta statistica, si valuterà la possibilità di inserire e ampliare gli indicatori presenti sulle 6 statistiche sulla città, nonché di altre analisi di tipo economico-sociale.
- Reingegnerizzare gli attuali sistemi di produzione dei dati statistici tramite il data lake, in un'ottica di interoperabilità e riutilizzabilità dei dati pubblici.

## BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere.

In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### *Rafforzamento del ruolo dei Municipi.*

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle Linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, rappresentato da Milano quale *“Città a 15 minuti.... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa..., che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri”*, nel prossimo triennio proseguirà il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Le suddette linee programmatiche riconoscono, infatti, ai Municipi un rinnovato ruolo di soggetti attivi e protagonisti del percorso che, attraverso *“la valorizzazione delle [loro] deleghe, delle [loro] competenze e delle [loro] responsabilità”* li porterà, *“con più forza rispetto al passato”*, a *“svolgere un ruolo di regia sul territorio milanese”*, con il conseguente consolidamento e rafforzamento della loro attività di partecipazione alla programmazione centrale e il pieno dispiegarsi della loro funzione di indirizzo, gestione e controllo delle attività che interessano le Comunità territoriali rappresentate.

Il percorso per l'attuazione del decentramento proseguirà secondo le seguenti direttrici:

- *Consolidamento della “governance” dei Municipi*: continuerà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente), con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Nella stessa prospettiva di rafforzamento della funzione di governo dei Municipi, proseguirà il processo di rilancio del ruolo e della funzione sia della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, quale ambito di informazione, condivisione, integrazione e coordinamento tra i diversi livelli dell'Amministrazione comunale, centrale e municipale, sia dell'Osservatorio sulle Municipalità, quale organismo preposto a sovrintendere al percorso di sviluppo dei Municipi, individuando le soluzioni correttive alle criticità emergenti. Per rendere sempre più efficace l'attività di questi Organismi si proseguirà nell'attività di pianificazione e calendarizzazione delle relative attività, alla luce degli esiti positivi conseguiti nella prima fase di sperimentazione, con attivazione di relazioni più strutturate con gli Organi e le Strutture amministrative, centrali e municipali, competenti ad assumere le determinazioni conseguenti per l'attuazione di quanto definito.

- Informazione e partecipazione:* la partecipazione dei Municipi ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali rappresenta un momento particolarmente qualificante nell'attività di pianificazione e di programmazione dell'Amministrazione Comunale, in cui è essenziale il loro coinvolgimento, in quanto espressione delle istanze dei territori rappresentati. Analogamente anche nella fase attuativa di piani e programmi e di erogazione dei servizi, il coinvolgimento dei Municipi è centrale per garantire a “ogni cittadino la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa”.

In quest'ottica, oltre alle sedi istituzionali costituite dall'Osservatorio sulla Municipalità e dalla Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, continuerà l'attività volta a favorire i processi di partecipazione e di informazione previsti dall'articolo 56 del Regolamento dei Municipi, nella prospettiva di assicurare, in modo sempre più strutturato e tempestivo, il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, ma che hanno diretta valenza e riflessi anche territoriali, così da garantire sempre maggiore efficacia ed efficienza al processo decisionale, nonché nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione, anche in funzione della tempestiva adozione delle misure correttive che si rendessero necessarie per il superamento delle criticità riscontrate.

Continuerà nel prossimo triennio la codificazione dei processi di informazione e partecipazione in tutte le materie nelle quali i Municipi, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari comunali, sono coinvolti, a livello sia consultivo che più direttamente operativo, avuto prioritariamente riguardo agli ambiti indicati dai Municipi nei Documenti Unici di Programmazione anni 2023/2025 e/o negli incontri tenutisi con i rispettivi Presidenti.

In questa prospettiva si procederà, inoltre, nell'armonizzazione delle disposizioni normative, con interventi mirati sul Regolamento dei Municipi, finalizzati a migliorare il funzionamento degli organi Municipali e a dare formalizzazione ai processi di implementazione di compiti e funzioni dei Municipi, all'interno del quadro di competenze loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento dei Municipi.
- Formazione:* l'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire, a fronte di una struttura istituzionale e organizzativa complessa, quale quella del Comune di Milano, risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni della Comunità che la abita e la vive, ha nella formazione di tutti i soggetti interessati da questo processo una leva fondamentale. Nel triennio 2024/2026 verrà, pertanto, ulteriormente implementato il processo formativo del personale assegnato alle Strutture municipali, che è stato attivato nei primi due anni del nuovo mandato, con l'organizzazione di nuove sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, nel contesto di una regia unitaria e coordinata di indirizzi e interventi dell'Amministrazione Comunale, nelle sue diverse articolazioni, centrale e municipale.

### **Partecipazione di cittadini**

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della “partecipazione di cittadini”, ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al “servizio dei cittadini”, attivo in misura prevalente a livello territoriale decentrato quale funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

L'Amministrazione intende rafforzare il processo partecipativo individuando – sulla base delle esperienze condotte in questi anni, dell'analisi degli attuali strumenti di partecipazione e della lettura del bisogno espresso dai diversi stakeholder - il modello maggiormente rispondente agli indirizzi dell'Ente in grado di perseguire, in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo, gli obiettivi della partecipazione civica.

Il percorso, avviato nel 2023, continuerà nel corso del 2024, attraverso il consolidamento e la restituzione delle analisi avviate sui seguenti livelli:

- gli strumenti partecipativi a disposizione dell'Amministrazione comunale, a livello centrale e municipale;
- le competenze diffuse all'interno dell'Amministrazione sui temi della partecipazione e della gestione dei processi partecipativi;
- gli strumenti e i processi di accountability dei processi partecipativi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

In tale quadro, durante il 2024 saranno, altresì, sviluppate le seguenti azioni:

- consolidamento degli strumenti partecipativi a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- definizione dei nuovi strumenti partecipativi, da attuare anche attraverso modelli esternalizzati e innovativi;
- reengineering e semplificazione degli attuali processi partecipativi, con specifico riferimento a quelli di natura strategica / trasversale;
- sviluppo e implementazione di nuovi strumenti di presidio e monitoraggio dei processi partecipativi dell'Ente, finalizzati all'ottimizzazione e all'efficace coordinamento degli stessi.

## **BILANCIO DI GENERE**

I Municipi proseguiranno nel monitoraggio e nella promozione delle attività sviluppate nei Centri Milano Donna attivi in tutti i Municipi milanesi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Strategie e controllo aziende partecipate**

## DIREZIONI

**Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco  
Bilancio e Partecipate**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo, ai fini di una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione, con particolare riguardo alle società "in house".
- Massimizzare i poteri di indirizzo e controllo del Socio Comune di Milano sul sistema delle società ed enti partecipati.
- Verificare sinergie organizzative e gestionali tra le società partecipate.
- Razionalizzare le partecipazioni detenute negli enti caratterizzati da una forma giuridica diversa da quella societaria, con eventuale ridefinizione della mission e della governance.

Per gli anni 2024/2026 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto riguardo alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (D. Lgs. 175/2016) e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nell'attuazione delle regole di corporate governance societarie, nonché nell'attuazione degli indirizzi e obiettivi assegnati alle società partecipate, in relazione alla tipologia e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli impatti economico-finanziari determinati dall'emergenza della guerra in Ucraina, in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente nella definizione degli indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa da questi svolta;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti, degli obiettivi da assegnare alle Società in house providing, in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano;



- coordinamento e monitoraggio dell'attuazione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi assegnati alle Società in house providing in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano come sviluppato nel presente Documento Unico di Programmazione;
- attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della *mission* e/o della *governance* degli Enti medesimi;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- prosecuzione dell'attività di definizione, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate;
- monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;
- stante la rilevanza economica e patrimoniale del Gruppo Comune di Milano, si reputa importante l'analisi e lo studio di forme di migliore controllo societario, economico e finanziario anche al fine di operazioni straordinarie relative alla costituzione di nuovi soggetti giuridici anche sovraordinati (sul modello di Holding finanziarie e industriali), in grado sia di efficientare i processi e le procedure in essere che di migliorare le sinergie nell'insieme delle società partecipate.

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii..



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Disegno e implementazione delle politiche di crescita e sviluppo organizzativo

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano. Il contesto culturale, economico e politico globale impone continuamente nuovi modelli organizzativi e nuove competenze manageriali per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni pubbliche devono essere in grado di rispondere rapidamente ai cambiamenti ambientali progettando assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili e acquisendo nuove e sempre più qualificate professionalità, curandone lo sviluppo e la crescita, anche attraverso le seguenti linee di intervento:

- consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale: la ricerca di sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa è la direttrice che tradizionalmente orienta/sostiene le scelte di progettazione organizzativa operate dall'Ente, anche in termini di riassetto/configurazione delle strutture apicali in funzione dei principali programmi di mandato, nonché del correlato sistema del middle management (Elevate qualificazioni); è necessario verificare la sostenibilità di un ulteriore efficientamento e consolidamento degli assetti organizzativi/strutturali, anche attraverso la chiara formalizzazione delle funzioni e delle responsabilità ascritte a ciascuna struttura organizzativa e una revisione dei contingenti di personale, che sia coerente con i fabbisogni e le scelte relative alle modalità di gestione di servizi e funzioni compiute dall'Amministrazione, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare nel corso del mandato amministrativo;
- revisione del quadro regolamentare in materia di personale e organizzazione: pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente, è possibile definire ambiti di modificazione/affinamento delle principali fonti normative/regolamentari/disciplinari, tali da consentire il riallineamento al mutato quadro ordinamentale, legislativo e contrattuale, nel rispetto del pieno dispiegamento degli spazi di innovazione e autonomia che le normative europee, nazionali e regionali riconoscono alle amministrazioni.

## **Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini**

### Procedure selettive

Con il piano dei fabbisogni di personale, confluito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023 e successivamente aggiornato, sono stati definiti gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione di quelle interne.

Per quanto riguarda le forme di reclutamento, si procederà, nel rispetto della normativa, con le consuete procedure da scorrimento di graduatorie vigenti; selettive e concorsuali; di mobilità tra enti ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001; procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni); procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento; assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12/03/1999; ricostituzioni dei rapporti di lavoro.

Dal punto di vista metodologico, permangono l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche; la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste; l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione alle modalità in presenza; la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (esempio: prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale); la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook ecc.), le testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Oltre alle forme di reclutamento ordinario, è stata prevista la percentuale di posizioni disponibili, nei limiti stabiliti dalla Legge, destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse. A tal fine viene sottolineata e riconosciuta l'esperienza professionale maturata e l'accrescimento culturale conseguito all'interno dell'Amministrazione. Viene altresì valorizzato l'ascolto dei dipendenti per favorire la mobilità interna e una più corretta collocazione del personale.

### Stage, tirocini e Servizio Civile

L'attrazione dei giovani è diventata una sfida crescente per il nostro Ente. Al fine di mantenere servizi pubblici di qualità e orientati all'innovazione, è importante poter contare su risorse giovani motivate, in grado di apportare nuove prospettive, idee innovative e conoscenze aggiornate. Per il conseguimento di tale finalità, si valuterà il ricorso alle misure introdotte dalla recente normativa nazionale. Oltre a confermare le modalità di recruiting, necessarie per rispondere alle diverse esigenze collegate alle sfide complesse ordinarie, a cui si aggiungono quelle straordinarie fino al 2026 determinate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), si valuteranno le nuove forme di assunzioni previste dalla normativa, nei limiti di legge consentiti, per favorire l'ingresso di giovani.

Affinché tale misura sia efficace, si intraprenderanno azioni mirate per mantenere un canale di confronto aperto con le Università del territorio, sia per consentire una migliore conoscenza delle dinamiche e dei trend in essere a livello di settore pubblico, di ruoli professionali e competenze richiesti, sia per avvalersi della disponibilità di un bacino di giovani con una formazione rispondente alle esigenze di un mercato del lavoro in costante e rapida evoluzione.

Nell'ambito del più ampio ventaglio di proposte, di cui si potrà disporre, si intende perseguire l'intensificazione dei rapporti tra formazione e lavoro attraverso la valorizzazione di tutte le esperienze, tirocini curriculari e tirocini work-experience, che consentono di capitalizzare le conoscenze acquisite e incrementare le competenze culturali e relazionali che accrescono la spendibilità nel mercato del lavoro. In questo ambito sarà necessario adeguare il quadro regolamentare del Comune rispetto ai nuovi orientamenti che il Governo sta elaborando e allo stesso tempo intercettare al meglio i profili professionali di interesse.

In continuità con l'impegno dell'Amministrazione a ospitare volontari in adesione al dispositivo di Servizio Civile Universale, si intende confermare tale misura per dare l'opportunità a tanti giovani, inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni, di sperimentare lo strumento di educazione alla cittadinanza attiva, mettendosi a disposizione della comunità e contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del sistema Paese; verrà mantenuto il tratto distintivo dei progetti ospitati dal Comune di Milano, ovvero coniugare l'impegno solidaristico dei volontari con l'aspetto di sviluppo delle competenze professionalizzanti degli stessi.

Nell'ambito di questa azione consolidata, si inserisce la novità introdotta dalla recente normativa nazionale che apre alla possibilità, rivolta agli operatori di Servizio Civile Universale che hanno svolto l'esperienza di volontariato senza demerito, di prevedere una riserva di posti a loro favore nei concorsi e selezioni pubbliche. Questa misura impegnerà il Comune di Milano nell'utilizzo di questa opportunità, perfezionando la progettazione del Servizio Civile Universale (che rimane in primis fondata su una valutazione dei bisogni del territorio e dell'ampliamento dell'offerta di servizi alla comunità) in una chiave ancora più professionalizzante, in modo da inserire fin dal primo momento i volontari nella cultura organizzativa e nei processi operativi dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti**

La partecipazione delle persone alla transizione amministrativa e alla digitalizzazione in cui sono richieste nuove competenze, professionalità e flessibilità di adattamento presuppone di garantire un'esperienza formativa di apprendimento continuo che accompagni tutto il ciclo della vita personale e professionale in un "percorso circolare", a partire dalla fase scolastica, che precede l'ingresso nel mondo del lavoro, fino al periodo conclusivo dell'attività lavorativa, in un circolo virtuoso che si autoalimenta. In questa accezione, conoscenza e apprendimento continuo rappresentano uno dei pilastri su cui si fondano le policy di people empowerment dell'Ente.

La formazione offerta intende fornire alle persone del Comune di Milano nuovi strumenti per accompagnarle al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico dell'Ente e secondo questo paradigma la formazione si caratterizza non soltanto per lo sviluppo di nuove competenze, ma anche come luogo di condivisione di esperienze, di scambio di conoscenze e di crescita: alla base di tutto si pone l'impegno collettivo ad attivare la grande spinta della curiosità e la ricerca del miglioramento continuo.

Dal momento in cui una persona entra a far parte dell'Ente, viene accolta, guidata e orientata nel suo percorso di sviluppo professionale assicurando una costante formazione: per questo vengono attivati percorsi on boarding volti all'acquisizione di competenze generali connesse alla compliance e specifiche in ambito tecnico-specialistico. In linea con sollecitazioni derivanti dall'inserimento di nuove risorse e coerentemente con le strategie di attraction e retention, si intende creare un solido nucleo di neoassunti, che possa sentirsi parte attiva dell'organizzazione, prendendo parte alle progettualità che l'Ente sta affrontando. Il loro sviluppo professionale viene supportato con percorsi di crescita nei quali si combinano attività di formazione e accompagnamento on the job; i temi chiave sono inerenti alla cultura organizzativa, legata ai valori etici e ai principi di sostenibilità, e la trasformazione digitale, ormai intrinseca nel nuovo modo di lavorare.

Crescere per essere un punto di riferimento nelle sfide di cui l'Ente è protagonista implica l'impegno a valorizzare i talenti delle nostre persone attraverso iniziative e progetti: stiamo vivendo un momento cruciale di evoluzione, in cui la trasformazione digitale e il ricambio generazionale ci stimolano a potenziare programmi in cui la digital transformation è protagonista con attività di formazione relative a nuove competenze (digital skill) e allo sviluppo di attitudini verso temi digitali (digital mindset). Tutto questo avviene anche in sinergia con le strutture organizzative dedicate alla Innovazione Tecnologica e Digitale che nell'esercizio del proprio specifico core business stimolano la digitalizzazione dei processi con soluzioni nuove e funzionali. Più nel dettaglio, i programmi di digital transformation

approfondiscono temi quali: nuovi scenari tecnologici e principali applicazioni per l'erogazione dei servizi; utilizzo delle piattaforme tecnologiche; ruoli e metodologia agile, deployment delle soluzioni tecnologiche e digitali sviluppate; cyber security.

Altro pilastro strategico della formazione, strettamente correlato anche al nuovo sistema dei profili professionali, riguarda la riqualificazione e aggiornamento professionale, up/reskilling, autoapprendimento e trasmissione dei saperi. Per sostenere la transizione amministrativa e potenziare l'innovazione, vengono promossi programmi di miglioramento delle competenze esistenti per accedere a percorsi professionali più avanzati (upskilling) e l'apprendimento di nuove abilità (reskilling), potenziando anche competenze trasversali e soft skills. Particolare attenzione viene posta all'accrescimento delle competenze di project management, che rappresenta anche una importante opportunità di crescita e di sviluppo personale poiché mira a sviluppare skills tecniche, manageriali, organizzative e comportamentali.

Resta attivo l'orientamento per i programmi dedicati al mentoring, all'inclusione, allo sviluppo dei talenti, alla valorizzazione delle conoscenze interne. In particolare, al fine di accelerare i processi di condivisione di buone pratiche interne si prevede di coinvolgere "Champion", ossia dipendenti in veste di docenti affinché guidino i propri colleghi verso l'acquisizione di competenze soprattutto sui temi dell'innovazione digitale.

Il processo di evoluzione verso un nuovo modello di formazione il più vicino possibile ai processi di lavoro e alle specificità delle persone, determina l'adozione, su diverse aree tematiche, di una tipologia di erogazione più flessibile, a frequenza elevata e continua, basata sul micro-learning, che consente di mettere a disposizione un maggior numero di corsi e di coinvolgere così un maggior numero di destinatari.

## **BILANCIO DI GENERE**

Inclusione, empowerment, partecipazione e creazione di valore sono strettamente correlati; includere significa infatti valorizzare e far esprimere il mix unico di talenti, competenze, attitudini, aspetti visibili e invisibili di ognuna delle nostre persone, in modo da garantire benessere e motivazione, facendo emergere il potenziale inespresso all'interno dell'organizzazione e contribuendo così alla crescita. Ciò è possibile attraverso azioni che diffondono la cultura dell'inclusività a tutti i livelli dell'organizzazione, agendo sulla valorizzazione delle specificità individuali e dell'unicità della persona e sulla cura nelle situazioni di vita che hanno impatto sul lavoro creando consapevolezza, relazione e partecipazione.

La crescente attenzione su questi temi è testimoniata anche dall'attivazione di alleanze e collaborazioni con l'ecosistema esterno di associazioni e network che si impegnano a supportare il Comune di Milano sui temi della parità di genere e prevenzione delle discriminazioni. In particolare, già dal 2016 il Comune di Milano ha attivato programmi di supporto alla genitorialità, al sostegno dei caregiver, sino ai nuovi programmi introdotti nel corso dell'anno 2022 sul tema della sinergia tra ruolo professionale e personale e alla tran-resilienza nei processi di cambiamento, siano essi di natura personale che lavorativa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile**

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione; costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Dal "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" del 10/03/2021, al passaggio dal POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), anche la normativa ha segnato la strada per una nuova visione della Pubblica Amministrazione, interessata da un processo di rinnovamento da perseguire attraverso le tre dimensioni del lavoro, dell'organizzazione e della tecnologia.

L'introduzione di strumenti di flessibilità organizzativa, insieme ad altri quali la flessibilità oraria, ha come prima finalità l'attivazione di un processo di cambiamento culturale, organizzativo e gestionale all'interno dell'Ente, che andrà accompagnato nel tempo, monitorandolo e valutandolo nel breve, medio e lungo termine. Inoltre, nuove prospettive e indirizzi sono dettati dall'applicazione del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, firmato in data 16/11/2022. Con il nuovo contratto, infatti, è stata introdotta una nuova regolamentazione sul lavoro a distanza, che si articola in lavoro agile, di cui alla L. 81 del 22/05/2017, e lavoro da remoto, due modalità organizzative di resa della prestazione lavorativa che si distinguono in ragione dei differenti livelli di flessibilità applicativa.

Lo stesso CCNL, all'articolo 5, indica le materie oggetto di confronto, tra le quali sono indicati:

- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
- i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto;
- i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Una volta concluso il confronto con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, potrà essere definito un Regolamento unico che disciplini le diverse forme di Lavoro a distanza.

Per quanto concerne il telelavoro, il nuovo CCNL ha disposto, all'articolo 70, la disapplicazione della disciplina sperimentale. A seguito dell'approvazione del Regolamento sul lavoro a distanza dovranno conseguentemente essere declinate le modalità di disapplicazione del telelavoro nonché le procedure di attivazione dei rapporti di lavoro a distanza (accordi).

Si procede, quindi, verso una nuova “era” organizzativa, per la quale il POLA ha rappresentato una leva fondamentale al pari dell’innovazione digitale, che va verso il consolidamento di una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano con l’ambizione di contribuire a un’amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, dispiegando una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull’innovazione dei processi.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA definendo, fra le altre misure:

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure maggioritaria per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Lo sviluppo di nuovi spazi condivisi, sia con colleghi di sedi comunali ospitanti diverse dalla propria, sia con dipendenti di aziende del territorio che mettono a disposizione i propri spazi, è un obiettivo da consolidare e rinnovare.

Proseguirà infatti l’attività di mappatura della città per individuare nuove sedi al fine di offrire spazi dislocati lungo le arterie di ingresso a Milano per chi proviene da zone limitrofe e garantire a tutti maggiori opportunità.

Dal punto di vista dello sviluppo tecnologico, grazie alla messa a regime del processo automatizzato di richiesta del lavoro agile, si prevede una migliore gestione degli accordi di lavoro agile, anche in relazione alle tempistiche previste dal Ministero per la registrazione.

L’Amministrazione proseguirà il percorso di confronto con altre Amministrazioni pubbliche interessate alla riorganizzazione del lavoro a distanza in vista dell’applicazione del nuovo contratto. Si continuerà, inoltre, a sviluppare indagini e analizzare buone prassi esistenti sia a livello nazionale che internazionale, anche in collaborazione con enti esterni (Università, Centri di ricerca che hanno aperto osservatori dedicati al lavoro agile quale leva per il cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione), per raccogliere in modo strutturato e scientifico dati su cui sviluppare tavoli di confronto con altri enti locali.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

Se a livello nazionale il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale”, siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, auspica la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione che si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, l’Ente, con l’adozione di vari atti, ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo. Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 “Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano”, l’Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l’engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un’ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema. In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), di garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell’Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.



In linea con gli indirizzi politici illustrati e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico, che ha causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione indirizza il welfare integrativo, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di fungere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

Proseguirà, in tal senso, la collaborazione con le società partecipate per lo sviluppo e condivisione di best practice in tema di miglioramento della qualità di vita dei lavoratori e delle lavoratrici, attraverso la condivisione di servizi e la sottoscrizione di convenzioni che prevedano condizioni di maggior favore per i dipendenti comunali.

Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", proseguirà l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. Si prevede, in tale direzione, la sottoscrizione di una convenzione con Ambulatorio Fondazione ATM che permetterà ai dipendenti di fruire presso il centro convenzionato di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate; in ambito sanitario, è prevista altresì la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori che consentirà alle dipendenti del Comune di accedere a un percorso di screening preventivo del tumore al collo dell'utero.

Inoltre, in attuazione della L. 77 del 17/07/2020 (legge di conversione del D.L. Rilancio) e della Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, si prevede, tra le varie misure, la finalizzazione dei progetti per l'erogazione di servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto sia per l'area separata della dirigenza.

Si sta procedendo, inoltre, all'istruttoria del bando relativo al progetto "Casa ai Lavoratori" per l'assegnazione ai dipendenti che rientrino nei requisiti di reddito, di circa 30 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare.

Sono in corso di implementazione anche convenzioni che agevolano i viaggi privati dei dipendenti.

Nell'ambito degli adempimenti istituzionali per il benessere organizzativo, il Comitato Unico Garanzia 2023/2026, di nuovo insediamento, eserciterà le proprie competenze al fine di assicurare le pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni e il mobbing, nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica, rafforzando il proprio ruolo all'interno dell'amministrazione, secondo quanto previsto dalla Direttiva 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Svolgerà quindi anche un ruolo consultivo e propositivo nell'elaborazione delle azioni positive negli anni 2024/2026.

### **Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management**

A sostegno dei casi di disagio organizzativo, proseguirà l'attività del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso servizi di ascolto e sostegno sia specialistici, sia tramite il Servizio Sociale d'Azienda.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è previsto lo sviluppo di un progetto, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", il cui obiettivo è il miglioramento dell'ambiente lavorativo per i dipendenti con disabilità, attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità.



## BILANCIO DI GENERE

### **Benessere e sostenibilità organizzativa**

Quanto indicato nei paragrafi “Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile” e “Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti”, e particolarmente l’estensione della flessibilità oraria e l’applicazione del nuovo CCNL in tema di lavoro a distanza, le azioni del programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”, la messa a sistema dello sportello di supporto psicologico, sono spesso interventi orientati alle pari opportunità di genere e all’attenzione a temi declinati al femminile: attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive e l’attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”, che riorganizza i compiti del Comitato Unico di Garanzia, si darà attuazione alle politiche di genere individuate come prioritarie dall’Amministrazione.

Inoltre, saranno previste ulteriori iniziative (anche all’interno delle giornate della salute e della prevenzione), sviluppando specificatamente una linea di intervento dedicata alle pari opportunità relativamente all’età dei dipendenti, a partire da una mappatura delle esigenze degli stessi, suddivisi per categoria professionale, in collaborazione con l’Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008 e il Medico Competente.

Attraverso il lavoro a distanza si supporteranno le pari opportunità, contribuendo e sensibilizzando una corretta ripartizione dei compiti di cura all’interno della famiglia e favorendo il work ability degli individui.

È obiettivo dell’Amministrazione conseguire la “certificazione di genere”: sono stati avviati i primi tavoli, a livello di management, per confrontarsi sull’eventuale impostazione di un “assessment di genere” all’interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE 1025/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l’Ente.

La Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE n. 1025/2012) è al momento un documento, non una norma, che raccoglie le prescrizioni in materia di parità di genere e pari opportunità sul lavoro relative a prassi condivise all’interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione, rappresentati nel Tavolo “Parità di genere” condotto da UNI.

Infine, si prevede di proseguire l’aggiornamento e l’ampliamento, all’interno della rete Intranet Spazio Comune, della pagina “Lavoro e Benessere”, che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro, al fine di rendere maggiormente accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città e dei suoi spazi, compresi quelli istituzionali.
- Attivare e mettere a sistema specifici progetti in collaborazione con soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita ed al posizionamento internazionale della città, supportando le azioni di Assessorati e Direzioni competenti per materia.

Milano e la sua area metropolitana risultano in posizioni privilegiate nei ranking europei e internazionali in termini di reputazione e attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la Città ha messo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto aumentare la sua notorietà diventando un'eccellenza in grado di accogliere grandi eventi e l'interesse di grandi aziende/investitori anche di rilevanza internazionale.

Milano è pertanto diventato un brand sempre più attrattivo. Il valore della città come "media" è cresciuto sensibilmente nel tempo e di conseguenza l'interesse da parte delle più importanti imprese nazionali e internazionali a essere presenti sul territorio con specifici investimenti, iniziative ed eventi.

La responsabilità delle imprese per gli impatti sulla società (Corporate Social Responsibility – CSR), è una strategia che si sta sviluppando negli ultimi anni per generare valore e contribuire al benessere collettivo attraverso rapporti e collaborazioni con la pubblica amministrazione.

Lo sviluppo dello strumento del Partenariato Pubblico-Privato nelle differenti forme risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già attuato.

La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale e internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della Città, richiede una specifica attività di supporto alle Direzioni che principalmente utilizzano istituti di Partenariato Pubblico-Privato.

Il coinvolgimento di soggetti privati potrà avvenire tramite collaborazioni che comprendono sponsorship, come pure l'utilizzo dei benefici previsti da norme di legge (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'Art Bonus sui beni di proprietà pubblica).



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 3 denominato "Piattaforme", declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese semplificando l'azione amministrativa.
- OB.3.3 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In sintesi, le finalità del programma:

- Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.
- Progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.
- Adozione di piattaforme documentali basate su tecnologie moderne, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione.
- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.
- Adozione di nuovi sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la "persona al centro", ovvero partendo dal concetto di un "fascicolo del dipendente" e con tecnologie moderne.



- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne in vari ambiti (Avvocatura, Mobilità, ecc.) basate sugli standard di Enterprise Architecture.
- Adozione della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente e incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma risponde alle esigenze di:

- miglioramento continuo dell'affidabilità, della capacità, della velocità e della sicurezza delle risorse di elaborazione e della rete per rispondere alle esigenze di flessibilità e velocità del piano di trasformazione digitale in ambito applicativo, interoperabilità, big data e smart city.
- Attivazione di un percorso di miglioramento continuo dell'IT Service Management nella gestione di tutti i sistemi e servizi del Comune.
- Attuazione del piano di migrazione Cloud Agid anche valorizzando progettualità del PNRR.

L'obiettivo è di proseguire nell'azione di progettazione, sviluppo e miglioramento dell'insieme di infrastrutture e servizi trasversali a supporto della trasformazione digitale dell'Ente, rispondendo agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 4 denominato "Infrastrutture", rivolti alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e mutuabili sulle Pubbliche Amministrazioni Locali:

- OB.4.1 Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni attuando la Strategia Cloud e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati incluso PSN.
- OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività.

Nel seguito le finalità da perseguire.

- Progettazione di infrastrutture IT, di servizi infrastrutturali e di software secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite e dei principi adottati dalla Delibera di Giunta Comunale 620/2020.
- Definizione del piano di migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi.
- Resilienza delle componenti infrastrutturali e di networking sia interne dell'Ente che esterne (Cloud).
- Ammodernamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei servizi per la gestione dei Database.
- Incremento dell'affidabilità e delle performance degli apparati di rete, gestione della ridondanza come fattori abilitanti la connettività tra sedi, dei sistemi e della migrazione in cloud.

- Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di backup e dei servizi sistemistici per la gestione e la governance dell'attuale infrastruttura on-prem e della sua evoluzione multi-cloud.
- Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management.
- Proseguimento del dispiegamento del piano operativo di lavoro agile (POLA, confluito nel PAC) incrementando il livello di affidabilità dei sistemi di virtualizzazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

La principale finalità del programma è quella di accelerare la realizzazione della Smart City mediante la creazione di una piattaforma di condivisione dei dati dinamici del territorio (Ecosistema Digitale Urbano), siano essi prodotti dalle PP.AA. o dal settore privato, con un quadro di regole che favorisca lo sviluppo di servizi a valore aggiunto anche da parte di enti di ricerca, piccole e medie imprese del territorio. Il Comune si pone nel ruolo di soggetto abilitante, in conformità con la visione delineata tramite la Delibera di Giunta Comunale 620/2020, e rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, rispetto agli obiettivi:

- OB. 2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.
- OB. 5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili.
- OB. 7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori.

In particolare, le finalità possono essere declinate nel seguito:

- **aprire spazi di confronto con cittadini e portatori d'interesse della SmartCity per definire un quadro di regole (policy) innovativo per la condivisione di dati dinamici sulla piattaforma di Ecosistema Digitale Urbano. Le policy hanno l'obiettivo di semplificare e accelerare i processi di apertura e condivisione dei dati dinamici dei soggetti pubblici e privati del territorio.**
- Pubblicare e promuovere la piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano, presidiando la continua evoluzione tecnologica e funzionale dei sistemi sottostanti.
- Realizzare un sistema integrato per la gestione di dispositivi IOT dislocati sul territorio con l'obiettivo di fornire una soluzione pronta a supportare i fabbisogni emergenti relativi ad ambiti di mobilità, sicurezza.
- Progettare e realizzare delle control room virtuali correlate ai servizi resi in ambiti strategici e al governo della sicurezza del territorio attraverso elementi attuatori, in preparazione all'evento Milano-Cortina 2026, ambiente, rigenerazione urbana, ecc.
- Rappresentare in una vista integrata e correlata gli oggetti tecnologici, processi aziendali, i servizi digitali, i trattamenti di dati ecc. al fine di accrescere efficacia ed efficienza delle iniziative di governo ICT, di valutazione del rischio operativo, di certificazione di qualità, di analisi e reingegnerizzazione processi, di gestione dei trattamenti di dati anche personali.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone la finalità di migliorare e incrementare le strategie di innovazione tecnologica e digitale rispetto alla governance, formazione e monitoraggio in ambito architetture, sistemi applicativi, demand dei bisogni e cybeseurity, in adozione al Piano Triennale dell'informatica 2022/2024, all'interno di tutte le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione, in accordo con AGID.

Le leve per l'adozione del piano sono declinate negli obiettivi nazionali trasversali:

- OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PPAA.
- OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PPAA e dei territori.
- OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.
- OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.

Tali obiettivi, sono mutuati nel programma operativo con le seguenti finalità:

- definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento.
- **Progettazione, implementazione e continuo miglioramento del modello di integrazione degli strumenti PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione.**
- Definizione di processi ICT chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali trasversali dell'Amministrazione.
- Pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT, sviluppandone i relativi modelli.
- Definizione delle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle operation, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi.
- Consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità.
- Supporto di Project Management alla realizzazione di progetti ICT trasversali e complessi della Direzione ITED.

- Partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), ad esempio contribuendo allo sviluppo e alla crescita della rete di Pubbliche Amministrazioni costituita attraverso il Protocollo per l'Innovazione d'Insieme (Engage) il 30/04/2021.
- Aggiornamento continuo delle linee di Enterprise Architecture, diffusione e verifica di conformità alle stesse e alla mappa di transizione dei sistemi.
- Adozione del piano di cybersecurity complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopre i diversi ambiti dell'IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, piattaforme software e dati).
- Adozione del modello di risk management per la misurazione del livello di sicurezza dell'intero perimetro dei sistemi dell'Amministrazione e miglioramento continuo del modello e dell'adeguamento dei sistemi di monitoraggio, protezione e reazione agli attacchi informatici.
- Aggiornamento, diffusione e formazione delle linee guida di Cybersecurity e delle relative policy.
- Progettazione e realizzazione di piani per la formazione e la diffusione delle conoscenze e per la crescita delle competenze in ambito ICT.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini. Per la definizione delle competenze comunali in tema di salute occorre partire dalla consapevolezza che il Comune è il contesto in cui più si ricompongono gli andamenti degli indicatori afferenti ai determinanti sociali della salute, per giungere all'obiettivo di una "Milano Città Sana".

L'integrazione socio-sanitaria rappresenta un driver importante insieme alla equità di accesso per la qualità della salute di una popolazione. Qualità dell'ambiente, dei servizi educativi, della mobilità e dei servizi sociali, la mobilità sostenibile, gli stili di vita, il livello socioeconomico e relazionale, la partecipazione attiva e passiva alle attività culturali e comunitarie, sono fra i principali elementi che determinano lo stato della salute di una comunità.

Sono tutti ambiti in cui il Comune, anche in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, svolge molte delle sue prerogative.

L'obiettivo primario è quello di ricomporre, anche attraverso specifici sistemi organizzativi, gli output delle Direzioni che intercettano questi temi in un futuro sistema di indicatori che nella loro evoluzione contribuiranno a definire gli scenari complessivi della Milano città della Salute, seguendo un'unica strategia armonica e omogenea e ipotizzando un modello analitico delle attività dell'ente letto attraverso un vero e proprio Bilancio di Salute, che in prospettiva miri a considerare le ricadute sulla salute pubblica delle azioni che si intendono perpetuare.

Nel triennio 2024/2026 si intende:

- implementare il sistema organizzativo della partecipazione di tutti gli stakeholders operanti negli ambiti della salute di cui al Piano del Welfare (Fast Track, Consumi e Dipendenze, Salute Mentale, decadimento cognitivo – Alzheimer).
- Consolidare l'evento "Milano4Mental Health" di prevenzione e diffusione di cultura di inclusione e lotta allo stigma nell'ambito della salute mentale.
- Consolidare le iniziative territoriali finalizzate alla prevenzione e alla sensibilizzazione circa la promozione della salute tramite il progetto "Salute in Comune" nei territori municipali e tramite l'implementazione di misure atte a coinvolgere gli stakeholder nella realizzazione delle iniziative di cui al presente programma.



**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	454.949.562,00	447.317.820,00	447.870.990,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	528.436.429,27	467.052.461,70	314.708.049,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>127.548.058,47</i>	<i>6.995.136,96</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.768.190,00	12.630.440,00	11.978.030,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.202.154.181,27</b>	<b>1.137.000.721,70</b>	<b>984.557.069,88</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	463.717.752,00	459.948.260,00	459.849.020,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	738.436.429,27	677.052.461,70	524.708.049,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>127.548.058,47</i>	<i>6.995.136,96</i>
	<b>1.202.154.181,27</b>	<b>1.137.000.721,70</b>	<b>984.557.069,88</b>

**MISSIONE****2. Giustizia****MISSIONE 2. GIUSTIZIA****RISORSE FINANZIARIE**

## SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.419.530,00	2.419.480,00	2.417.030,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	217.910,00	392.240,00	352.630,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.637.440,00</b>	<b>2.811.720,00</b>	<b>2.769.660,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.637.440,00	2.811.720,00	2.769.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>2.637.440,00</b>	<b>2.811.720,00</b>	<b>2.769.660,00</b>

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

#### DIREZIONE

Sicurezza Urbana

#### DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

##### **Incrementare il presidio del territorio urbano, mediante:**

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 nuovi agenti nel biennio 2024/2025.
- Il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni.
- La prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, (anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate nei parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza.

##### **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale in materia di sicurezza urbana, tramite:**

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale, anche mediante l'accorpamento di uffici.
- L'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.
- La riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi;
  - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli;



16.6



3.6

- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne.
- Nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si continuerà nelle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale.
- L'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; di percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile;
  - vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva;
  - cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe;
  - donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile.
- Lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa.
- Il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, ad esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo.
- L'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato.
- Potenziare il sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti.

## BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone;
- proseguimento nella realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio.

- **MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	165.311.150,00	164.209.980,00	164.141.520,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.391.126,38	6.060.000,00	6.060.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	536.110,00	708.640,00	687.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>174.238.386,38</b>	<b>170.978.620,00</b>	<b>170.889.270,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	165.847.260,00	164.918.620,00	164.829.270,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.391.126,38	6.060.000,00	6.060.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>174.238.386,38</b>	<b>170.978.620,00</b>	<b>170.889.270,00</b>



## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

- Milano a 15 minuti.
- L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Il welfare, i servizi di prossimità.
- La sfida alla transizione ambientale.

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi *Asili nido* e *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.

Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

- **INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA**
  - Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
  - **Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni** frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici.
  - **Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie** attraverso il programma *Reading Ambassador* - con la collaborazione dell'Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali



*stakeholders* ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche.

- **Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa** e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: Realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa: Bando Comunità Educanti “**Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce**”, Bando Comunità Educanti Progetto “**Ponti di Comunità**”, Bando Un passo avanti Progetto “**Stringhe**” e bando Ricucire i sogni Progetto “**Dipende da Come mi abbracci**”, partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte.



10.2

- **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- **Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia** attraverso la realizzazione del Progetto “Servizi all'infanzia di eccellenza” che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997 e realizzazione del progetto “**l'Inclusione è futuro**” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Il progetto intende dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato **Labzerosei**, avrà sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturate, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus.
- Consolidamento delle attività dell'**Hub di Baggio che**, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0/6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus.



4.2

- **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, si intende:

- promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  - ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  - maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  - sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.
- Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.



12.3

- Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi attraverso finanziamento PN Metro Plus per il progetto “**DigInfanzia**” in capo alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per la realizzazione di uno strumento per la registrazione delle presenze e per gli scambi informativi con le famiglie che frequentano i servizi all’infanzia con le seguenti funzionalità:
  - rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio.
  - Rilevazione dell’entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass).
  - Utilizzo dei pasti (presenza, diete, buoni, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione.
  - Eventuali deleghe genitoriali per l’uscita dal servizio.
  - Eventuale fruizione del post-scuola.
  - Profilo sanitario – es. protocollo farmaci.
  - Comunicazioni scuola-famiglia di tipo amministrativo/gestionale (singola, classe, sezione, scuola, ecc.).
  - Calendario scolastico.

- **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale Zerosei e la struttura tecnica di supporto:

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all’infanzia 0-6 anni.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie ed educatori e la collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, forum dell’educazione, digital week, piano city, ecc.).



4.2

**Elementi abilitanti**

- Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.).
- Risorse Umane:
  - Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative.
  - Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze.
  - Prosecuzione delle attività nell’ambito dell’accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l’azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati nell’anno educativo 2022/2023.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2.

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni, **il Comune di Milano promuoverà servizi che contribuiscano a combattere la dispersione scolastica e parteciperà a progetti su questo tema e più in generale sul tema del benessere a scuola, della lotta alla segregazione scolastica e per il rafforzamento dell'attrattività degli Istituti Comprensivi più fragili.** Andrà in questa direzione il potenziamento di servizi più classici, come *l'Orientamento Scolastico*, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di II grado, e il progetto *Seguimi*, con attività di Tutoring Educativo di rete, con presa in carico da parte degli educatori del Comune, dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono, al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe, e il progetto sperimentale *Opificio Eclettico per Adolescenti Singolari*, con la creazione di una rete tra la Direzione Educazione e 4 Istituti Comprensivi per supportare i minori a rischio dispersione e abbandono scolastico, attraverso l'allestimento di laboratori di falegnameria e liuteria.

Proseguirà, in accordo con l'UST di Milano, l'investimento nella scuola di seconda opportunità e si intensificherà la collaborazione con il CPIA di Milano per l'avvio di progetti pilota finalizzati alla sempre maggiore integrazione degli studenti stranieri, anche adulti, nel contesto cittadino.

In attuazione del protocollo sulla legalità, sottoscritto dal Comune di Milano, la Prefettura, il Tribunale dei Minori, il Tribunale ATS, Città Metropolitana e UTR di Milano, si attiveranno iniziative congiunte di contrasto alla dispersione scolastica, tra le quali anche la creazione di un osservatorio sulla dispersione, capace di leggere e interpretare il fenomeno, offrendo elementi pratici su cui lavorare a tutti gli attori firmatari.

Per quanto riguarda i progetti, proseguirà "**School Hub – Incubatori scolastici ad alta intensità educativa**" finalizzato a promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale attraverso politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgono 8 Istituti Comprensivi e altrettante cordate di Enti del Terzo Settore. Diversi altri progetti sono sostenuti in partenariato e attraverso accordi con altri enti territoriali al fine di perseguire il benessere di bambini e ragazzi contrastando segregazione scolastica e favorendo l'attrattività degli Istituti comprensivi maggiormente svantaggiati.

I servizi scolastici saranno orientati a facilitare la **creazione di una scuola inclusiva**, attraverso una maggiore qualità delle attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità, e tramite il costante miglioramento del sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore che co-progettano gli interventi con le scuole. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, sarà garantito, attraverso l'attività dei Poli Start, l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione dei minori stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale a favore di minori e famiglie.

Si lavorerà per **combattere il fenomeno della segregazione scolastica**, attraverso l'offerta di servizi e di attività extrascolastiche. Saranno sperimentate strategie innovative per il contrasto della segregazione scolastica volte alla modellizzazione di azioni per i *policy maker*, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie.

Anche grazie a nuove forme di finanziamento e sponsorizzazioni, si offriranno alle scuole attività legate alla **digitalizzazione**, come la formazione informatica e il reperimento di *device* e supporti digitali, divenuti ormai centrali nelle attività didattiche.

Si lavorerà per la **semplificazione dei rapporti con le famiglie degli studenti e per l'informatizzazione dei servizi**. In tal senso, si porterà a regime la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria.

Per garantire il miglioramento e l'ampliamento dei servizi dedicati ai bambini e ai ragazzi si **cercheranno diverse forme di finanziamento, anche da parte di privati**. Anche grazie a una sempre più sistemica collaborazione con gli Atenei cittadini, si avvierà un percorso sperimentale di valutazione degli impatti delle politiche dedicate alla scuola e si svilupperanno nuovi canali di studio e di ricerca per garantire uno sviluppo nuovo e innovativo delle politiche educative e scolastiche dedicate ai bambini e ai ragazzi dai 6 ai 16 anni.

Proseguirà l'investimento sulla legalità, attraverso la promozione di iniziative legate al rafforzamento della democrazia locale e alla lotta alle mafie, rivolte agli istituti secondari di primo grado di Milano.



4.1



10.2

### **Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica**

Considerato che si sta assistendo alla modificazione della variazione della popolazione scolastica in alcune fasce d'età e contestualmente si manifestano fenomeni di "segregazione scolastica" e "white flight" nell'accezione evidenziata dalle più recenti ricerche accademiche, si rende necessario monitorare la rete scolastica milanese e, per quanto di competenza, governarne in modo dinamico gli assetti, con l'obiettivo di una sua razionalizzazione e rafforzamento, anche introducendo forme di collaborazione con Città Metropolitana affinché si possano attuare strategie integrate con la rete delle scuole secondarie di secondo grado. Nell'ottica di attuare maggiori efficienze territoriali saranno utilizzati i criteri:

- della verticalizzazione, che consente di offrire all'utenza la presenza di un interlocutore unico nel percorso educativo della scuola del primo ciclo;
- dei flussi, che considera la realtà fattuale dei movimenti degli studenti tra scuole di grado diverso, tendendo ad armonizzare rispetto a essi l'organizzazione amministrativa;
- della coerenza territoriale, che spinge verso la direzione della costruzione di un'identità territoriale come strumento che agevoli le relazioni sociali.

In questa prospettiva si prevede di intervenire - laddove utile - sul ridisegno di alcuni bacini d'utenza sia con specifico riferimento a quelle aree territoriali che manifestano maggiori criticità in relazione alle due condizioni citate (pressione demografica su taluni plessi e fenomeni segregativi), sia laddove la realizzazione di nuove scuole renda necessario questo intervento. Inoltre, nella prospettiva di qualificazione e rafforzamento della rete scolastica, si attueranno tutte quelle iniziative di dimensionamento e/o aggregazione di scuole che possono concorrere al raggiungimento di questo obiettivo.

Da un punto di vista operativo saranno avviate le interlocuzioni istituzionali necessarie affinché il lavoro venga adeguatamente condiviso dagli *stakeholder* interessati al processo. Si attualizzeranno gli strumenti di previsione della domanda educativa negli ambiti di trasformazione urbana.

### **Attività di controllo ISEE per agevolazioni contributive**

La Direzione proseguirà nella programmazione e nel potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e al controllo delle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento di agevolazioni economiche attraverso la verifica della veridicità dei contenuti delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi. Tali controlli verranno eseguiti a campione o puntualmente su richiesta del servizio.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si investirà in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti come STEM (Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare), finalizzati a sensibilizzare i giovani e in particolare le ragazze a impegnarsi in percorsi di studio in ambito tecnico-scientifico.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per un'alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 05/10/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al sistema alimentare. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese. In tale ottica, il sistema della refezione scolastica gestito dalla società pubblica Milano Ristorazione S.p.a. fornisce 77.000 pasti al giorno ed è articolato in 420 refettori e 24 centri cucina, nonché 184 nidi d'infanzia dei quali 81 con cucina interna e rappresenta il principale volano per l'attuazione della Food Policy di Milano. Il Comune di Milano intende continuare a sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2024/2026 saranno perseguite le seguenti finalità.

- **Monitoraggio e attuazione del nuovo contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.** sottoscritto in data 30/12/2022, contenente una serie di innovazioni rispetto al precedente contratto, che si intendono monitorare in merito alla definizione di KPI (key performance indicator, - indicatore chiave di prestazione), penalità e incentivi, interventi di manutenzione straordinaria sui beni concessi, riqualificazione dei refettori nell'ottica del nudging comportamentale, sostenibilità ambientale, incremento delle derrate biologiche, digitalizzazione delle prenotazioni.
- **Monitoraggio del servizio di refezione scolastica ai sensi delle innovazioni del D.Lgs. 201 del 23/12/2022** a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, nel triennio verranno realizzate le relazioni previste dall'art. 30 per la verifica periodica sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica.
- **Monitoraggio dello sviluppo della Carta dei Servizi della refezione scolastica** a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 è stata disposta la definizione della Carta dei Servizi in capo al gestore, in assenza dei DM attuativi il Comune monitorerà lo sviluppo di questa procedura da concludersi entro il 2024.
- **Monitoraggio e definizione dei KPI sul servizio di refezione.** Alla luce del nuovo contratto di servizio sono stati introdotti nel 2023 i KPI per l'analisi delle performance del servizio che verranno monitorati nel successivo biennio e riassegnati a partire dal mese di febbraio 2025.



2.1



12.3

- **Monitoraggio dello sviluppo del Piano Industriale per la Refezione Scolastica** della società Milano Ristorazione in base a quanto disposto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 101 del 19/12/2022 e partecipazione ai gruppi di lavoro congiunto Comune - Società.
- **Proseguimento e potenziamento dell'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**, da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, anche sviluppando strumenti digitali di analisi predittiva in base ai dati attualmente in possesso.
- **Analisi del vigente sistema tariffario** volto alla predisposizione di un aggiornamento per renderlo coerente alla situazione socio-economica della città di Milano, ivi compresa la revisione del percorso di revisione dell'attribuzione della quota in corso d'anno e nelle annualità pregresse.
- **Incremento della fornitura di derrate biologiche** per tutte le tipologie di utenza, adottando entro il 2026 per la refezione degli asili nido gli standard e i criteri previsti dalla certificazione volontaria "Mensa Biologica" di cui al Decreto Interministeriale 14771 del 18/12/2017.
- **Monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione** teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso, anche volto all'ottenimento della certificazione BCorp per il quale la società dovrà produrre uno studio di fattibilità entro il 31/12/2024.
- **Monitoraggio della Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica** nelle scuole Comunali e Statali nel 2024 in collaborazione con l'Area CRM con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Inoltre, la Società effettuerà annualmente le indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza.
- **Potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile** in tale ambito proseguiranno i progetti: "Frutta a Metà Mattina" per la promozione di corrette abitudini alimentari; indagini sulla salute e l'obesità dei bambini attraverso progettualità europee sinergiche con ATS; valorizzazione dei prodotti a Km0 e filiere corte prodotte del territorio milanese e lombardo; il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio cittadino come i "Sacchetti Salvamerenda" e le donazioni dirette delle eccedenze dai refettori; "Un Cuoco per Amico" per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori; la proposizione di menù tematici in occasioni particolari (giornata celiachia, tradizioni gastronomiche milanesi); le visite ai Centri Cucina da parte dei Commissari Mensa; libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori; formazione dei cuochi attraverso la valorizzazione di esperienze europee.
- **Sviluppo di un progetto di riqualificazione dei refettori scolastici** mediante un'analisi di fattibilità tecnica ed economica per l'attuazione nei refettori di interventi di nudging comportamentale, finalizzati all'incremento dall'apprezzamento dei menu e alla riduzione dello spreco alimentare. Il progetto riguarderà anche il miglioramento luminoso, acustico, decorativo, relazionale dei refettori stessi e a seguito di una sperimentazione nell'estate 2023 verrà esteso ai refettori individuati come prioritari di intervento.



12.7



12.3

## BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita (tale dimensione è stata indagata anche con la Customer Satisfaction 2022).

Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di refezione scolastica, ha innescato un processo teso all'inclusione delle dinamiche di genere nel proprio luogo di lavoro, aderendo al progetto Libellula, con l'obiettivo di combattere stereotipi di genere, avviando i corsi di consapevolezza emotiva.



## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel solco della tradizione dei servizi scolastici gestiti direttamente dal Comune di Milano, le scuole civiche paritarie e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'adolescente (CIA) costituiscono, insieme ai Centri di Formazione del Comune, un investimento di qualità che coniuga forme di didattica innovativa (classe capovolta, didattica cooperativa) e di didattica integrata con l'uso delle piattaforme digitali, per favorire l'apprendimento e il successo scolastico.

Il Polo civico, sulla base delle nuove linee guida ministeriali, ha avviato un percorso di collaborazione con altri ambiti dell'area in materia di orientamento e riorientamento. (Cerco e offro scuola, Informagiovani, servizi orientamento). L'offerta formativa si concentra sull'insegnamento per competenze che permette il raggiungimento di obiettivi disciplinari e trasversali e l'acquisizione delle otto competenze europee (Competenza alfabetica funzionale; Competenza multilinguistica; Competenza matematica; Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria; Competenza digitale; Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; Competenza in materia di cittadinanza; Competenza imprenditoriale). Inoltre, proprio per la loro qualità di scuola civica, il Liceo linguistico, l'Istituto tecnico economico e il CIA proseguiranno nell'implementazione del progetto di Educazione alla legalità e l'insegnamento trasversale dell'educazione civica attraverso un percorso formativo che vede coinvolti docenti di discipline giuridiche, storia e scienze sui temi legati allo sviluppo sostenibile, alla lotta alle mafie, alla salvaguardia dei beni artistici, alla Costituzione, alle Istituzioni nazionali ed europee. Il CIA costituisce l'unico servizio strutturato e interamente finanziato dall'Amministrazione Comunale per la prevenzione della dispersione scolastica e di presidio dell'educazione degli adulti. In tal senso prosegue la sperimentazione e il consolidamento delle metodologie innovative per il successo formativo delle fasce più vulnerabili della cittadinanza. Si continuerà a investire anche sul rafforzamento della rete di collaborazione con le scuole secondarie di II grado della città per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e per l'integrazione dell'offerta formativa cittadina rivolta alla popolazione adulta. Le attività proposte per il **contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica**, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, prevedono attività in collaborazione con il CERCO OFFRO SCUOLA, servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione.

Il polo civico prosegue il percorso di internazionalizzazione che prende avvio dallo studio in forma curriculare di lingue europee a cui si è aggiunto da diversi anni lo studio della lingua cinese e che è stato implementato con l'introduzione dello studio della lingua russa che arriverà al 4° anno nel prossimo anno scolastico e vedrà l'introduzione della lingua araba dall'anno 2024/2025.



Proseguimento di un percorso di formazione del personale docente, con il supporto di personale qualificato, volto ad approfondire la conoscenza del forte disagio psicologico che attraversano gli adolescenti, e che si è manifestato in modo particolare nell'anno scolastico 2022/2023 con l'apparente ritorno alla normalità dopo l'emergenza Covid-19.

Nell'ambito delle iniziative ludico educative la scuola dovrà divenire sempre più punto di riferimento per la comunità in cui è inserita. Si continuerà a lavorare dunque per **ampliare il suo orario di apertura nei pomeriggi, nei fine settimana, nei periodi di vacanza, garantendo attività rivolte agli studenti, alle famiglie e a tutti i cittadini del quartiere**. Perché tutta questa attività possa essere coordinata e gestita – proseguendo il lavoro già iniziato - si lavorerà insieme ai Municipi competenti territorialmente e in collaborazione con le scuole, l'Ufficio Scolastico, le Università e il Terzo Settore, per la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità, affinché le reti tra i diversi soggetti impegnati sul territorio nell'educazione di bambini e ragazzi diventino sinergiche e capaci di rispondere alle mutevoli e complesse esigenze di crescita, integrazione e inclusione della popolazione più giovane.

Saranno attivi i servizi di pre-scuola e i giochi serali rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono **conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi**. In alcuni Municipi, saranno sperimentati servizi nuovi all'interno del post scuola dedicato alla primaria, con attività di aiuto compiti e mediazione linguistica, dedicate a bambini a maggiore rischio di dispersione scolastica e in contesti di maggiore povertà culturale. Nell'orario extra scolastico verranno offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo.

Si collaborerà con il Terzo settore per **progetti extrascolastici capaci di coinvolgere i giovani in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili**. Sarà rilanciata in tal senso l'attività presso lo Spazio Arteducazione, a favore di ragazzi dagli 11 ai 16 anni, in particolare quelli in condizioni di emarginazione e vulnerabilità, valutando anche l'apertura di nuovi spazi sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di popolazione. Nell'ambito delle iniziative ludico-educative, verranno implementate le attività della nuova Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria. Specifico spazio sarà destinato, per quanto riguarda le Sezioni Didattiche, alle scuole con minore indice di attrattività e maggiore indice di segregazione. Ci si avvarrà della collaborazione con la rete Milanosifastoria per arricchire i percorsi didattici che trattano temi storici. Saranno avviati nuovi progetti che coinvolgeranno trasversalmente Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere al fine di ampliare l'offerta educativa.

Nelle Sezioni Ospedaliere, verranno sviluppati nuovi progetti ludico-didattici per rispondere ai bisogni educativi dei minori degenti, e verrà svolta un'attività di monitoraggio della Customer Satisfaction con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti e dai genitori, in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento.

Saranno ulteriormente implementate le attività della Fattoria didattica del Parco Trotter, anche in riferimento alla pet therapy con avicoli, primo progetto pilota nazionale riconosciuto dal Ministero della Salute.

## MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	288.095.300,00	293.272.780,00	293.694.010,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	149.904.238,17	103.554.388,74	45.658.975,56
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	89.971.494,62	36.411.153,35	1.260.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.479.980,00	13.492.080,00	12.479.890,00
<b>TOTALE</b>	<b>446.479.518,17</b>	<b>410.319.248,74</b>	<b>351.832.875,56</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	296.575.280,00	306.764.860,00	306.173.900,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	149.904.238,17	103.554.388,74	45.658.975,56
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	89.971.494,62	36.411.153,35	1.260.000,00
	<b>446.479.518,17</b>	<b>410.319.248,74</b>	<b>351.832.875,56</b>

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

## DIREZIONE

Cultura

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

L'impegno fondamentale sul versante della cultura, a esito di un periodo di fortissime criticità dovute ai due anni di pandemia che hanno fortemente segnato il sistema dell'offerta culturale cittadina in termini di funzionamento e di capacità economiche, è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare e innovare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza, cultura e spettacolo.

Si intende rafforzare la capacità di offerta sul territorio cittadino nell'ottica di una prossimità di servizi sempre più capillare e efficace, consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare a cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della Città.

Per valorizzare la vocazione dei Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con Musei di altri Paesi.

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, ai musei, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate a teatri, musei, luoghi espositivi, biblioteche.

In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive museali, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, quanto le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all'esperienza della pandemia e all'opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina. Anche per questo l'Amministrazione intende porre particolare attenzione e risorse nell'attivazione di un'offerta capillare e di prossimità, in grado di raggiungere, grazie a un coinvolgimento attivo di tutti i soggetti di spettacolo e offerte

culturali di qualità, tutti i quartieri cittadini. Tutto ciò sarà reso possibile anche grazie a un nuovo approccio da parte del Governo centrale, che intende riservare fondi specifici destinati all'ampliamento dell'offerta culturale nelle aree decentrate delle grandi città, tra cui Milano.

Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla valorizzazione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura, in un'ottica di fruizione sicura del patrimonio.

Nel triennio 2024/2026 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 4 ambiti:

1. *Favorire la partecipazione culturale.*
2. *Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano.*
3. *Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano.*
4. *Milano Spettacolo.*

### **1. Favorire la partecipazione culturale**

#### *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano proseguirà nel percorso di rinnovamento intrapreso da alcuni anni, finalizzato a dare compiuta attuazione al ruolo delle biblioteche nel contesto urbano di Milano in quanto vettori di coesione e promozione sociale, partecipazione culturale e miglioramento della qualità della vita, sul modello di quanto già sperimentato in altre grandi città metropolitane europee e internazionali. A tale scopo:

- proseguirà l'attuazione del PIANO DI SVILUPPO 2023/2026 del Sistema Bibliotecario approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1921 del 22/12/2022;
- proseguirà la riflessione organizzativa avviata con il progetto pluriennale **OPEN LIBRARY** per creare le condizioni necessarie per dare piena attuazione al piano di sviluppo. In particolare, il progetto prevede le seguenti azioni:
  - implementazione e messa a regime in tutte le biblioteche di un sistema per la gestione in autonomia da parte dell'utenza di postazioni per l'auto-prestito in tecnologia RFID, che renderà gli utenti potenzialmente autonomi nella registrazione di prestiti e restituzioni;
  - programma formativo, frontale e online, finalizzato a "rigenerare" competenze e percezione del ruolo dei bibliotecari, focalizzandolo sugli obiettivi del Piano di sviluppo
  - ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare l'efficienza e l'accessibilità di servizi e collezioni, migliorare la capacità di monitoraggio e valutazione dell'uso dei vari servizi offerti all'utenza, mediante l'ampliamento della tipologia di dati utilizzati.

Inoltre, sarà avviata l'attuazione dei seguenti progetti prioritari pluriennali:

- Progetto **Let-MI Letteratura Esperienza Turistica a Milano (2024/2025)**, finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del bando dedicato alle Città creative UNESCO, che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale integrata con il sito [www.Italia.it](http://www.Italia.it) per promuovere il turismo letterario a Milano. Il progetto, realizzato con la collaborazione dell'Area Sport e della Direzione Lavoro Giovani e Sport, della Direzione ITeD e l'agenzia di promozione ufficiale della città, prevede il coinvolgimento di qualificati istituti culturali e di università e istituti di alta formazione per la definizione degli itinerari e dei

contenuti che popoleranno la piattaforma. In particolare, nel 2024 è prevista l'implementazione dell'infrastruttura tecnologica dedicata, l'avvio della realizzazione dei contenuti che popoleranno la piattaforma, l'avvio della fase di test e alcune attività di promozione e comunicazione finalizzate a pubblicizzare il progetto.

- **Progetto di accompagnamento della BEIC**, finalizzato a coinvolgere le varie categorie di stakeholders e i cittadini milanesi e lombardi nel percorso di realizzazione della nuova biblioteca. Il progetto prevede attività di comunicazione, informazione continua, coprogettazione di alcuni servizi e sarà realizzato anche grazie al coinvolgimento di sponsor tecnici e finanziari pubblici e privati. Il progetto prevede, fra l'altro, l'allestimento di un info point/punto incontri nell'area di cantiere, visite al sito dei lavori e iniziative di sensibilizzazione e informazione in città e nel quartiere Molise Calvaire. Tutto il processo di costruzione della biblioteca e di interlocuzione con la città sarà oggetto di un'attività capillare di documentazione (video e fotografica) che sarà valorizzata attraverso campagne di comunicazione predisposte ad hoc.

#### ASSI TEMATICI PRIORITARI DELL'ATTIVITÀ DELLE BIBLIOTECHE

La transizione ambientale: per promuovere la conoscenza dei cambiamenti ambientali in atto e delle loro conseguenze, il confronto critico delle idee basate su evidenze scientifiche, **la diffusione di informazione sui comportamenti sostenibili**, la conoscenza delle principali politiche nazionali e globali di salvaguardia del pianeta e del loro stato di attuazione, la collaborazione attiva fra i soggetti della società civile che operano per stimolare un cambiamento di mentalità e di comportamenti verso le tematiche ambientali. Una particolare attenzione sarà rivolta alla riduzione dei consumi nelle sedi bibliotecarie e delle emissioni indotta dalla gestione di servizi e attività: **azione PAC 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano**.

La transizione digitale: per promuovere la diffusione delle informazioni, dei cambiamenti tecnologici in atto con le conseguenti trasformazioni rispetto alla vita quotidiana e al lavoro, l'acquisizione di competenze utili a garantire un uso consapevole e creativo delle nuove tecnologie, dell'intelligenza artificiale e dei dati. Una particolare attenzione verrà rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie quale strumento per migliorare il funzionamento delle biblioteche e disseminare le opportunità di accesso alla produzione libraria: mediante dispositivi "fisici", con l'implementazione in città di dispositivi (dispenser di libri, armadiature locker ecc.) e mediante risorse digitali (realizzazione di e-book, costruzione di mappe letterarie digitali). La realizzazione di questi progetti potrà avvenire sia attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento sia con risorse interne e, nella maggior parte dei casi, richiederà la collaborazione di partner tecnici che potranno dare il loro contributo a meglio definire le caratteristiche e le potenzialità d'uso di tali strumenti.

La città a 15 minuti: mediante la creazione di reti di prossimità che contribuiscano a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano. A tale proposito continuerà l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con biblioteche di titolarità non comunale attive sul territorio cittadino (ad esempio: le biblioteche di condominio, le biblioteche aziendali, quelle scolastiche, ecc.). Si intendono inoltre promuovere e favorire le forme di partenariato con altre realtà cittadine disseminate sul territorio, che possono diventare terminali del servizio di prestito mediante opportune forme di collaborazione o affidamento di servizio (edicole, librerie, centri di aggregazione, imprese, esercizi commerciali, spazi ibridi multiculturali ecc.).

La promozione della lettura: il Patto di Milano per la Lettura rimane la cornice di riferimento di tutte le attività di promozione della lettura, con il coinvolgimento delle biblioteche, dei principali attori della filiera editoriale, delle scuole e del volontariato della lettura per attrarre il maggior numero possibile di nuovi lettori. Proseguirà la collaborazione e il sostegno fornito (anche per mezzo di specifici accordi e di contributi economici) alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, che saranno l'occasione per presentare i progetti e le iniziative di promozione della lettura sviluppati dal Sistema Bibliotecario di Milano. Parimenti, sarà intensificata la cooperazione bibliotecaria secondo le linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 807 del 08/06/2023 con soggetti aventi le medesime finalità quali i Sistemi bibliotecari, le Università, la Rete delle reti. Sarà inoltre incentivata la progressiva integrazione nel polo SBN "Città di Milano" dei patrimoni bibliografici di altre istituzioni e soggetti pubblici e privati, per ampliare



13.3 e  
12.8

l'offerta di lettura del Sistema Bibliotecario di Milano. È prevista una intensificazione delle occasioni e delle progettualità che consentano di diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali. Saranno organizzate manifestazioni dedicate alla letteratura e al teatro, e le biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere e con i Municipi. Le biblioteche saranno inoltre valorizzate come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso programmi di *Information* e *Media Literacy*. Una particolare attenzione sarà rivolta alle attività per i bambini, i ragazzi e i giovani. Continuerà l'attività di promozione della lettura digitale anche attraverso l'arricchimento con contributi originali delle piattaforme aperte messe a disposizione dei cittadini. Sarà avviata, in collaborazione con la competente Direzione, la progressiva integrazione nel catalogo del Sistema Bibliotecario dei patrimoni librari presenti nelle scuole dell'infanzia e nei nidi comunali e avviata una campagna di iscrizione alle biblioteche per le fasce prescolari della popolazione milanese.

L'internazionalizzazione: mediante la prosecuzione dei progetti avviati – *in particolare nell'ambito del network Milano UNESCO Creative City for Literature* – nonché con il partenariato e lo scambio con tutti i soggetti europei ed extraeuropei con i quali è possibile condividere attività progettuali e/o sperimentali, scambio di buone pratiche ecc., sarà perseguito l'obiettivo di dare impulso all'attrattività di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.

Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nelle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali e l'affiliazione a specifiche associazioni culturali.

L'accessibilità e inclusione: proseguiranno le attività rivolte all'integrazione culturale delle fasce più fragili della popolazione, con particolare attenzione ai minori, agli stranieri, ai profughi e ai portatori di diverse abilità. Una particolare attenzione sarà rivolta ai progetti e agli interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità fisica e cognitiva delle sedi e dei servizi delle biblioteche.

### *Spazi della cultura e Musei*

#### *Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio*

L'archivio iconografico Graficheincomune, "la biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano", sarà gradualmente integrato nel portale Musei e Biblioteche in Comune (MeBic), al fine di semplificare l'accesso in rete al patrimonio dei civici Istituti del Castello Sforzesco, per gli utenti che vi arrivano soprattutto tramite il sito [www.milanocastello.it](http://www.milanocastello.it). Continuerà, quindi, nel corso del triennio 2024/2026 il programma di digitalizzazione del patrimonio librario e documentario dell'Archivio Storico Civico e della Biblioteca Trivulziana e dei fondi archivistici della Biblioteca d'Arte (campagna avviata per quest'ultima nel corso del 2023), con la produzione di immagini destinate alla pubblicazione in rete per un più facile accesso da parte del pubblico, anche non specialistico, e per soddisfare con sollecitudine le richieste iconografiche degli studiosi italiani e stranieri. Il portale **MeBic** raccoglierà anche un cospicuo numero di medaglie del Gabinetto Numismatico e Medagliere (catalogazione in corso) e di disegni del Gabinetto dei Disegni del Castello.

Proseguirà anche nel triennio 2024-2026 l'attività di catalogazione scientifica e acquisizione digitale del patrimonio del Civico Archivio Fotografico con successiva implementazione della banca dati online dell'Istituto, **FotografieinComune** ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it)) disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022. Saranno inoltre aggiunte sezioni tematiche e resi disponibili online nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico e sarà implementata anche la parte delle Civiche Raccolte Storiche, con inserimento di nuovi fondi allo scopo di ampliare la consultazione del patrimonio fotografico degli Istituti aderenti alla banca dati, calcolabile in più di un milione di immagini. Il progetto scientifico del sito proseguirà di pari passo con i progetti di catalogazione scientifica condotti dal 2021 su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo Beni Culturali di Regione Lombardia) in accordo con Regione Lombardia.



Le Biblioteche specialistiche e gli Archivi, per rendere sempre più accessibile il patrimonio con metodologie efficaci ed efficienti, prevedono un crescente investimento nell'esternalizzazione specializzata dei servizi di manutenzione, consultazione e movimentazione del patrimonio biblio-iconografico con programmazioni pluriennali.

*Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni*

**I Musei del Castello Sforzesco:** proseguiranno nel triennio 2024/2026 nell'attività di miglioramento dell'accessibilità e qualità della visita ai musei e al monumento, destinate ai diversi pubblici, in un'ottica di accessibilità più ampia possibile. In linea con la *mission* delle raccolte civiche, radicate nel territorio, per il triennio 2024-2026, saranno previsti cicli di brevi visite guidate gratuite a singole opere del museo, destinati soprattutto al pubblico di prossimità. Sarà realizzata una nuova versione dell'audioguida, rivista sia nei contenuti che nel formato, in collaborazione con l'attuale concessionario.

**Il Civico Museo Archeologico** ha in programma, per il triennio 2024/2026, l'implementazione del catalogo informatico **Sirbecweb** (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari. Inoltre, è prevista la prosecuzione dell'attività di valorizzazione del patrimonio del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web e sui social media del museo e delle collezioni.

**Le Raccolte storiche:** Nel corso del triennio 2024-2026 si proseguirà con la catalogazione e messa on line del patrimonio con l'inventariazione dei fondi grafici, archivistici, bibliografici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche, proseguendo l'attività di digitalizzazione dei volumi riferibili all'epoca napoleonica e verrà implementata la fruizione online delle collezioni dei cimeli delle Raccolte storiche con la catalogazione, digitalizzazione e messa online delle bandiere, dei vessilli, delle onorificenze (medaglie e stemmi), delle armi. Verrà promosso e comunicato un percorso tattile sulle sculture originali del Museo per il pubblico di persone con difficoltà visiva da fruire autonomamente o con visite guidate condotte da personale del Museo.

### **Museo del Novecento**

Il Museo del Novecento conclude nel corso del 2024 l'esecuzione di interventi rivolti al miglioramento dell'accessibilità museale per persone con disabilità fisiche, cognitive e sensoriali. Nel biennio 2024-2025 è anche prevista la rivisitazione degli spazi di accoglienza del pubblico e di accesso alle Gallerie espositive in corrispondenza a nuove necessità e opportunità condivise con l'Arch. Italo Rota e l'Archivio Ugo Mulas. Nel corso di tale periodo sarà rivisitato integralmente anche il percorso delle collezioni permanenti del Museo e sarà proposta un'integrazione della segnaletica che faciliti i flussi dei visitatori e fornisca maggiore informazione all'utenza dei contenuti offerti dal Museo nel nuovo allestimento concepito anche in relazione alle complementari funzioni/attività riferite al Progetto Novecentopiùcento.

Nel corso del triennio 2024-2026 sarà ripensata e realizzata una nuova modalità di accesso in remoto alle Collezioni del Museo su rinnovata piattaforma digitale. A tal proposito la ricognizione dello stato patrimoniale, le migliorie per l'accessibilità nei depositi e la continuità di impegno negli interventi di catalogazione forniranno accresciute possibilità di accesso alle collezioni.

### **Galleria d'Arte Moderna**

L'attenzione a una corretta e diversificata dotazione di strumenti che consentano al museo di accogliere un pubblico ampio e differenziato, è stata al centro di una serie di azioni che hanno consentito di svolgere alla GAM una serie di attività aperte a varie categorie di visitatori anche diversamente abili.

Si intende in proposito accrescere le offerte specifiche in questo senso, dotando i percorsi di strumenti aggiornati (tavole tattili e audioguide rinnovate nei contenuti), e allo stesso tempo riattivare una serie di progetti condivisi già in passato con associazioni e enti impegnati nel supporto a persone con disabilità. Proseguiranno,

nel prossimo triennio, le attività legate al progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum Approach - Il museo alleato del cervello contro ansia e stress) uno studio sulla promozione del benessere nel contesto museale a cui partecipa anche il gruppo internazionale di ricerca CARS (Cognitive, Affective Research Studies) e condotto grazie alla collaborazione di GAM e Museo di Storia Naturale con Università Statale di Milano, CESPEB, Centro Studi sulla Storia del Pensiero Biomedico, Università di Milano-Bicocca e l'Università di Roma "La Sapienza".

L'obiettivo del progetto ASBA è quello di validare la possibilità che il museo diventi luogo del benessere. Il museo brain-friendly (BFM) è un'istituzione basata sul rispetto dei processi cognitivi e delle emozioni dei visitatori, nonché sulla protezione, la conservazione, la diffusione e l'apprezzamento del nostro patrimonio tangibile e intangibile ai fini dell'educazione, dello studio e dell'arricchimento.

### **Palazzo Morando**

Si proseguirà con la catalogazione del patrimonio di Palazzo Morando e con la messa on line dei risultati. Questo permetterà di dare maggiore visibilità alla collezione che, messa a disposizione del grande pubblico e degli addetti ai lavori, favorirà gli scambi di competenze e la reciprocità dei prestiti in occasione delle mostre.

Si intende inoltre migliorare l'accessibilità alle collezioni del museo attraverso il rifacimento del sito e un uso più sistematico dei social.

Nel biennio 2024-2025 sono previsti interventi di artisti in occasioni di mostre temporanee costruiranno specifici rapporti con le collezioni stesse del museo, favorendo originali processi interpretativi del patrimonio.

### **Studio Museo Francesco Messina**

Riprogettazione dell'allestimento dello Studio Museo alla luce della fine dei lavori di ristrutturazione esterna e della valutazione delle criticità determinate dalla tipologia di impianti per la climatizzazione del museo.

Proseguimento del lavoro di valorizzazione della collezione da remoto.

### **Casa Museo Boschi di Stefano**

La Casa Museo Boschi Di Stefano si avvantaggerà del rinnovato sistema di climatizzazione per favorire più confortevoli possibilità di visita e di nuove modalità di accesso alla sede con l'eliminazione di specifiche barriere architettoniche che fino al 2023 hanno ostacolato l'accesso agli ascensori per persone con disabilità fisica.

Nel corso del triennio è prevista una nuova segnaletica e diversa modalità informativa per la conoscenza della Collezione esposta al Secondo Piano dell'edificio di Via Jan. Il Piano Terra (ex Scuola di Ceramica) sarà oggetto di rivisitazione distributiva degli spazi per meglio allestire i percorsi a rotazione di opere nella disponibilità del museo, con minore interferenza in relazione alle aree destinate ad attività didattica.

Le attività di Casa Museo Boschi Di Stefano si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity;
- dare impulso all'attrattività di Milano rafforzando la collaborazione con il circuito museale delle Case Museo e costruire nuove relazioni con altre realtà museali simili, sia in ambito nazionale sia internazionale;
- contribuire al benessere della comunità: nell'ambito del progetto "Prossimarte", Casa Boschi attiverà un palinsesto di nuove attività culturali con l'obiettivo di attrarre nuove fasce di pubblico. Contestualmente proseguiranno i progetti, già sperimentati, finalizzati all'inclusione di persone con deficit cognitivi e diversamente abili;
- rafforzare la fruizione da remoto potenziando l'attività di comunicazione svolta attraverso i canali social del museo.



### **Museo delle Culture**

Grazie alla nomina di un Comitato scientifico internazionale, si intende rilanciare l'identità del Museo delle Culture secondo il progetto originario incentrato su una relazione tra il patrimonio etnografico con la contemporaneità in senso interdisciplinare. A questo proposito si darà avvio, in collaborazione con il concessionario, a una programmazione di arte contemporanea con artiste e artisti extraeuropei e un palinsesto di conferenze e incontri sui temi più aggiornati di antropologia con relatori di fama globale. In corso di continuo aggiornamento il database online delle collezioni sulla piattaforma MEBIC (Musei e Biblioteche in Comune); inoltre grazie alla collaborazione con prestigiosa università milanese saranno implementati dei percorsi specifici di accessibilità alle collezioni permanenti per persone con disturbi specifici dell'apprendimento. Per il 2024 continueranno i lavori di miglorie all'allestimento delle collezioni e alle vetrine dell'atrio, con l'inserimento di nuove acquisizioni e la presentazione di nuovi restauri.

### **Milano, Città Mondo**

Prosegue l'attività con i consueti palinsesti annuali in connessione con l'attività espositiva del museo. Come ogni anno, Milano Città Mondo rinnova la collaborazione con importanti realtà milanesi di studio e ricerca, e in particolare con Università pubbliche e private della città di Milano e verrà organizzata la rassegna "Scritti dalla Città Mondo" all'interno di Bookcity e attività nelle scuole nell'ambito di "Book City Scuole".

In sinergia con l'ufficio Arte negli Spazi Pubblici, verrà portata avanti una riflessione sul colonialismo italiano attraverso la creazione di un tavolo di confronto con la comunità Habesha. Il lavoro partecipativo porterà al confezionamento di un palinsesto di eventi e azioni dedicate.

### **Arte negli Spazi Pubblici**

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio di arte pubblica della Città di Milano, visibile tramite il sito istituzionale.

Insieme al team Milano Città Mondo e nell'ambito del tavolo dedicato insieme alla comunità specifica è in costruzione la mappa dell'odonomastica coloniale di Milano per diffondere sensibilità a livello locale e nazionale sulla tematica della pervasività della memoria coloniale italiana negli spazi pubblici della città.

### **PAC**

Proseguirà nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto scientifico e di ricerca del PAC attraverso una puntuale programmazione di arte contemporanea, una mostra/convegno annuale sui temi dell'arte contemporanea, un sempre più transdisciplinare *public program* per ogni mostra, un focus di presentazione di giovani talenti dell'arte contemporanea nella Project Room e la valorizzazione dell'aspetto di sostegno sociale attuato dal PAC attraverso la realizzazione di una mostra annuale (progetto Ri-scatti) in collaborazione con associazioni del territorio. Il progetto contribuisce anche al coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico rendendo la fruizione dell'arte contemporanea più ad ampio raggio. Continuerà il percorso di digitalizzazione già avviato sia per gli strumenti di comunicazione sia per gli strumenti didattici. Proseguirà anche il lungo progetto di valorizzazione dell'archivio storico del PAC già avviato in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano ed è allo studio un progetto di inclusività di genere con le tante realtà lgbtq+ del territorio e le scuole/università di Milano.

### **Musei Scientifici**

Nel prossimo triennio si intende attuare una strategia volta a migliorare e a favorire la fruizione culturale dei Musei Scientifici che si esplicherà anche attraverso l'adesione a iniziative promosse da organismi ministeriali e da reti internazionali, l'incremento di attività di digitalizzazione delle collezioni e di aggiornamento dei siti web dei Musei scientifici con percorsi tematici virtuali, la realizzazione di mostre e iniziative a ingresso gratuito.

Per quanto riguarda il **Museo di Storia Naturale**, procede il riallestimento museologico di ampie sezioni e l'attività correlata all'ottenimento del CPI (certificato prevenzione incendi) Per quanto concerne l'attività didattica verrà richiesta la programmazione di attività rivolte agli utenti con disabilità e proseguirà l'azione al di fuori degli spazi museali per intercettare pubblici con fragilità all'interno dei territori di Milano, anche in collaborazione con altre realtà interne o esterne al Comune (Area Educazione, Area Verde, Area Welfare, Orto Botanico, Museo Botanico ComunementeVerde, Associazioni, Facoltà Universitarie cittadine). Una particolare attenzione sarà riservata alla realizzazione di progetti, di forte valore scientifico e attitudine divulgativa, destinati a sensibilizzare il pubblico nei confronti delle problematiche ambientali. In collaborazione con le Università si esplorerà la possibilità di dar vita a nuovi progetti di fruizione digitale del patrimonio delle collezioni.

In collaborazione con le Università saranno attivati progetti destinati a esplorare il territorio della catalogazione del patrimonio della Biblioteca a fini conservativi e di fruizione digitale del patrimonio documentario.

Proseguirà il progetto di una più capillare diffusione dell'attività del **Civico Planetario** all'interno della città, contribuendo alla realizzazione di progetti che rendano più incisiva la presenza e la diffusione della cultura scientifica in luoghi civici come biblioteche di zona, asili e centri ricreativi e sociali. Verrà ulteriormente sviluppato anche il programma di attività interdisciplinari del Planetario tra arte, scienza, musica e teatro.

Proseguirà presso il **Civico Acquario** la partecipazione a progetti scientifici promossi dalle Università cittadine e finalizzati allo studio e alla tutela degli ambienti acquatici. Si incentiverà l'attenzione dell'Acquario, anche attraverso l'attività didattica, per il raggiungimento dei pubblici più fragili, migliorando la fruizione degli spazi per accogliere gli utenti con disabilità e accrescendo la proposta culturale nei territori. Prosegue la collaborazione con altre aree del Comune di Milano finalizzata al monitoraggio ambientale dei territori. L'Acquario si propone di accrescere la sinergia con alcune associazioni già legate attraverso convenzione all'Istituto.

### **Fabbrica del Vapore**

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva significa mettere in funzione una centrale produttiva di arte contemporanea quale è Fabbrica del Vapore.

Il passaggio alla Direzione Cultura comporta infatti una rimodulazione della sua operatività implementando il suo ruolo di luogo di promozione del potenziale della creatività.

Fabbrica è una realtà che a livello internazionale deve competere con i centri di rigenerazione urbana europei e internazionali, compendiando arte e socialità (basti citare ad esempio a Parigi la funzionalità sociale del 104 o la funzionalità artistica del Palais de Tokyo).

La Direzione dell'Istituto metterà a valore la realtà fisica del luogo, ripercorrendone la storia dentro la città e connettendola alle altre realtà di archeologia industriale dell'area di riferimento mettendo a sistema la definizione di un distretto fabbriche che potrà includere le realtà del design di Adi Lom ed estendersi alle emergenze del quartiere Sarpi, del Museo dei Vigili del Fuoco, del Cimitero Monumentale.

Fondamentale è il rinnovo fisico dell'area: Fabbrica dovrà essere: inclusiva, elidendo i limiti dell'attuale perimetrazione che la separa dal quartiere e rinnovata nella distribuzione delle funzioni che non possono prescindere dal proseguimento della ristrutturazione dell'ampia area antistante e dalla sua valorizzazione attraverso la piantumazione di diversi alberi. Nel caso di Fabbrica del Vapore le sue caratteristiche fisiche e spaziali sono il primo oggetto di valore da tutelare e valorizzare, per questo motivo sono state avviate le necessarie attività di manutenzione.

Per il prossimo triennio il sempre maggior coinvolgimento dell'Amministrazione favorirà lo sviluppo di progetti espositivi e performativi, valorizzando soprattutto l'apporto creativo giovanile, con la finalità di confermare la Fabbrica del Vapore come incubatore culturale. Un ruolo centrale sarà rivolto alle residenze definite in accordo con partner italiani e internazionali. Verranno ancora più valorizzati e coinvolti nella programmazione i concessionari e saranno prese in considerazione

formule di collaborazione e coproduzione con operatori esterni, al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

Si continueranno a promuovere formule gestionali, non esclusa tra le altre ricerche quella di un Main Sponsor o di sponsor finanziari e tecnici, la partecipazione a bandi nazionali ed europei che possano supportare l'Amministrazione al fine dell'implementazione delle risorse di bilancio, come già effettuato per altri spazi culturali presenti sul territorio. Saranno implementati i rapporti nazionali tramite lo scambio e la cooperazione.

Nel triennio 2024-2026 si prevede di implementare le reti di prossimità e vicinato, è prevista la partecipazione a festival estivi nonché iniziative di promozione dell'Istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere insieme agli altri punti di interesse esistenti, oltre al proseguimento della collaborazione con le principali iniziative di promozione culturale (MuseoCity, BookCity, PianoCity). Infine, si intende dare impulso all'attrattività di Fabbrica del Vapore nelle relazioni con altre realtà simili sia in ambito nazionale che internazionale e potenziare l'attività svolta sul proprio sito e attraverso i canali social di Fabbrica.

### **CASVA**

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere (in partenariato con associazioni culturali che parteciperanno a bandi per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8).

La consegna della nuova sede è prevista per la primavera del 2024 e comporterà l'allestimento dello spazio espositivo, il trasferimento dei fondi l'organizzazione interna al personale, lo studio della collezione e la sua schedatura e digitalizzazione, nonché la realizzazione di mostre di ricerca.

È attiva nella newsletter del CASVA (prima edizione luglio 23) mappa interattiva delle architetture presenti negli archivi del CASVA.

Nell'ottica di implementare le reti di prossimità e vicinato, proseguiranno le mostre e le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato con le Associazioni del territorio e la promozione dell'Istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere; inoltre, si collaborerà con le principali iniziative di promozione culturale, alle edizioni di Archivissima, di Design Week e alle altre manifestazioni e convegni di settore legate agli archivi; infine, si potenzierà l'attività svolta attraverso i canali social del museo.

### **Casa della Memoria**

Casa della Memoria e le sue associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto del Museo Nazionale della Resistenza -il cui cantiere si trova nell'area di Porta Volta- dei suoi contenuti e della sua comunicazione, sia come centro di incontro delle riunioni di progettazione sia con il coinvolgimento scientifico e operativo del personale di Casa della Memoria.

Casa della Memoria mantiene la propria operatività di centro culturale che affronta con mostre, presentazioni ed eventi i grandi temi della memoria e della consapevolezza civile. Il percorso espositivo prevede da un lato il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto, la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per la collocazione, l'architettura, i pittogrammi, le opere di light art usate come manifesto della sua operatività) e la realizzazione di attività espositive proprie dell'Amministrazione che sta promuovendo mostre di artisti contemporanei quale strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione.

Si stanno confermando come consolidati tre filoni di attività espositive:

- Le mostre tematiche di artisti contemporanei che attualizzano la storia con strumenti linguistici sperimentali e innovativi.
- Le mostre storiche dedicate alle ricorrenze del calendario nazionale.
- La rassegna di Cantierememoria.

### **Attività di marketing**

La gestione delle biglietterie museali, effettuata attraverso le nuove soluzioni operative sperimentate nel 2019 ed entrate a regime nel 2020, si è contraddistinta in termini di flessibilità e di capacità di risposta alle necessità dovute alle restrizioni imposte dall'andamento dell'epidemia da Covid-19, in particolare sul versante della bigliettazione da remoto e della gestione dei flussi di visitatori nei periodi di contingentamento degli ingressi. Alla luce dell'esperienza condotta nel corso del 2022 e del 2023 proseguirà nel triennio 2024/2026 in raccordo con le Direzioni degli istituti museali, l'analisi e lo studio di possibili sviluppi dell'attuale sistema. Anche a partire dalle analisi che si possono condurre sui dati raccolti ed elaborati attraverso il sistema di profilazione dell'utenza dell'attuale sistema di gestione delle biglietterie museali, sarà possibile condurre un'analisi finalizzata alla proposta di modifica dell'attuale sistema tariffario.

Di fondamentale importanza sarà l'attività volta a promuovere le iniziative ed eventi culturali attraverso newsletter, canali social, brochure, realizzazione di eventi promozionali, in special modo delle iniziative più significative delle importanti manifestazioni diffuse sul territorio (Prima Diffusa, MITO, PianoCity, BookCity, MuseoCity, Music Week, Art Week), con l'obiettivo di affermare Milano quale capitale distintiva della cultura nel panorama nazionale e internazionale, legando la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali, nonché a promuovere la Tourist Museum Card, carta valida tre giorni al turismo di prossimità con particolare attenzione agli studenti delle scuole medie superiori e Università ampliando le convenzioni con altri musei ed includendo altre attività culturali (mostre, spettacoli, eventi culturali). Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 09/11/2023 ha approvato la sperimentazione di un biglietto-abbonamento nominativo d'ingresso ai musei civici a tariffa agevolata per un anno dalla sua emissione e già nel 2024 potranno essere valutati gli esiti di tale sperimentazione.

Importante sarà l'attività volta a incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, accordi di partenariato, contributi, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, ecc., favorendo anche elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso Art Bonus, nonché razionalizzando e promuovendo le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti.

Dopo la pubblicazione on line (nell'estate 2023), sul sito YesMilano.it, della nuova guida dei musei cittadini in 6 lingue, corredata da una mappa stampata in 30.000 copie con QR code che rimanda alla guida, nel 2024 si prevede, se necessario, un adeguamento della guida on line e una ristampa della mappa.

### **Custodia museale e sicurezza**

Alla luce della significativa crescita dei volumi di attività e alla contestuale diminuzione del numero di risorse assegnate al corpo di custodia museale si rende necessario, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, un intervento di efficientamento organizzativo del servizio. Tale intervento dovrà essere finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia.

Nel corso del 2024 proseguiranno le attività di implementazione degli impianti di sicurezza con l'obiettivo di proseguire nell'adeguamento tecnologico dei sistemi, renderli maggiormente funzionali ed efficaci rispetto allo scopo e contribuire, mediante un miglioramento delle tecnologie disponibili, anche al contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna.

## **2. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a valere sul bando 2022 del Ministero del Turismo rivolto ai “Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica” aventi sul proprio territorio siti UNESCO o facenti parte della rete delle città creative UNESCO; pertanto, realizzerà i due seguenti progetti:

- “LET-MI: Letteratura Esperienza Turistica a Milano” ideato per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini – dei luoghi dei grandi scrittori milanesi, a partire dal 2024 produrrà una piattaforma digitale, in cui verranno resi disponibili a un ampio pubblico nazionale e internazionale itinerari tematici, schede di approfondimento e altro, grazie a una ricca documentazione multimediale e interattiva. Una piattaforma open source che funga da aggregatore e catalizzatore della complessiva offerta culturale cittadina fornendo uno strumento di facile utilizzo multilingue e tecnologicamente avanzato che consenta di selezionare i percorsi letterari culturali di proprio interesse.
- “Milano e Leonardo”, una proposta strategica di valorizzazione del sito UNESCO che prevede cinque interventi dislocati in punti nevralgici del Comune di Milano. Tali interventi avranno come epicentro il complesso di Santa Maria delle Grazie, un punto di partenza per la scoperta di un momento straordinario della storia della città, caratterizzato da una peculiare interpretazione del Rinascimento grazie alla presenza a Milano di personalità d’eccezione come Leonardo e Bramante, volute da Ludovico il Moro. I cinque interventi avranno come obiettivo quello di rendere più fruibile e vivace un luogo bellissimo ma poco vissuto della città, per restituire una conoscenza più corretta e completa del sito stesso. I cinque interventi prevederanno:
  - Strategie di marketing e comunicazione.
  - Valorizzazione della Pinacoteca del Castello attraverso la riqualificazione dei percorsi espositivi, tramite il rinnovo della didascalizzazione, l’integrazione di nuovi strumenti di comunicazione al pubblico e un incremento del patrimonio.
  - Esperienza di realtà virtuale e installazione video itinerante, per avvicinare il pubblico per una conoscenza più partecipata del Cenacolo di Leonardo (sito Unesco).
  - Realizzazione di itinerari turistici ciclabili sulla scia di percorsi leonardeschi attorno all’area del Castello Sforzesco.
  - Un’installazione immersiva presso le Sale Panoramiche del Castello per raccontare la storia dei dipinti leonardeschi nella Sala delle Asse.

Annualmente verrà approvato un programma di mostre pluriennale che, nelle diverse sedi espositivi civiche, spazierà dall’arte antica all’archeologia e all’arte moderna, dalla fotografia all’arte contemporanea, dalla moda al design, coinvolgendo artisti di fama nazionale e internazionale e costituendo così un contributo decisivo per lo studio e la divulgazione della storia dell’arte mondiale nonché utile a valorizzare il patrimonio artistico del Comune di Milano e del territorio. Le sedi che ospiteranno le diverse mostre, oltre a Palazzo Reale saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Civico Museo Archeologico, Museo del Novecento, GAM (Galleria D’Arte Moderna), Palazzo Morando Costume Moda Immagine, Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Acquario.

Ogni appuntamento sarà strutturato amplificando l’esposizione temporanea attraverso concerti, conferenze, visite, percorsi, incontri e webinar con l’ambizione di sviluppare le potenzialità del web destinando alla fruizione on-line di tutti gli apparati necessari a un approfondimento ampio e articolato di ogni singola mostra temporanea e rendendo fruibile da remoto molte delle attività di divulgazione e di approfondimento.

### **PAC**

Un intenso programma espositivo per il triennio 2024/2026 contribuirà a consolidare l’identità culturale di Milano a livello nazionale e internazionale proponendo mostre personali e collettive di artisti protagonisti della scena artistica internazionale e alcuni di questi saranno presentati in Italia per la prima volta. Nello specifico del programma sono anche previste tre mostre personali di tre artisti italiani originari di Milano che, oltre a creare importanti progetti espositivi per la città,

doneranno un'opera della loro produzione più storica alle Civiche Raccolte d'Arte del Comune di Milano. Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

### **Fabbrica del Vapore**

La programmazione di Fabbrica del Vapore negli anni 2024/2026 è stata rinnovata in accordo con le nuove linee di indirizzo dettate dall'Assessorato.

La valorizzazione complessiva dell'Istituto potrà prevedere forme di compartecipazione pubblico privato che terranno conto delle istanze culturali sperimentali e innovative soprattutto provenienti dal mondo giovanile.

Gli spazi espositivi saranno concepiti come cantiere d'arte contemporanea, con laboratori artistici di rigenerazione culturale anche con l'intento di dare maggiore impulso alla "*Participatory Art*".

Si promuoveranno scambi con altre realtà europee simili accogliendo tutte le forme d'arte nelle sue più variegata articolazioni: teatro, cinema, danza, musica, pittura, scultura, video installazioni ecc., coinvolgendo e interagendo in partnership con le istituzioni culturali già presenti sul territorio milanese e stimolando l'interscambio creativo e delle idee con un respiro internazionale.

Le residenze degli artisti verranno preliminarmente valorizzate nell'ambito del progetto condiviso con BJCEM (biennale del Mediterraneo) e con la collaborazione di partner e sponsor.

Le residenze sono la prima esperienza di innovazione culturale di profilo internazionale al servizio della città. L'esperienza continuerà negli anni successivi accogliendo artisti da tutto il mondo ed esaltando il ruolo di Fabbrica del Vapore come spazio di dialogo, incontro e aggregazione d'eccellenza su temi internazionali contemporanei, connessi ai diritti umani, al rifiuto della guerra e ai principi della sostenibilità.

Altre attività condivise dall'Amministrazione con i concessionari degli spazi sono i palinsesti: "Vapore d'estate" che prevede, da giugno a settembre, interventi di musica, performance e spettacolo nell'area del piazzale, "Vapore d'Inverno", che prevede, da dicembre a marzo, nello spazio Cisterne e negli spazi dei concessionari, eventi musicali, performance, spettacoli e mostre, tra cui "Noir time" di Pietro Finelli realizzata in sinergia con il festival del cinema noir (Arlecchino) che comprende opere, installazioni e una conferenza sull'opera dell'artista.

Da dicembre 2023 avrà luogo la call per artisti under 30, con l'intento di raccogliere opere inedite, la call è attivata in collaborazione con la rivista "Re nudo" e darà vita al festival: "Re nudo-Le notti dell'underground" in programma presso Fabbrica dal 21/06 al 23/06/2024.

### **CASVA**

La programmazione del CASVA negli anni 2024/2026 intende riaffermare quanto già impostato, proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo Istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale.

Il suo ruolo locale e internazionale sarà consolidato dalla apertura dell'Istituto con tutte le necessarie valutazioni in termini di gestione dei servizi aggiuntivi e di aperture fuori orario di ufficio così da garantire il ruolo dell'istituto quale centro culturale del QT8, con capacità di interrelazione con realtà di livello locale e internazionale.

Prosegue l'attività di studio delle collezioni e la pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del CASVA". Proseguono le convenzioni con Università ed Enti di ricerca. In collaborazione con la Fondazione CASVA verranno attivate nuove borse di studio e di ricerca dedicate agli archivi.

### **Casa della memoria**

La programmazione di Casa della Memoria intende riaffermare quanto già impostato, proseguendo l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni anche attraverso servizi da offrire alle scuole.

Si prevedono le seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività di supervisione e coordinamento della programmazione espositiva e degli eventi delle Associazioni;
- prosecuzione delle iniziative del piano Socialità estivo del Comune;
- realizzazione nel mese di dicembre delle nuove edizioni del palinsesto Cantierememoria;
- prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto per il Museo Nazionale della Resistenza;
- ampliamento delle iniziative legate alla lettura attraverso presentazione di libri e gruppi di lettura;
- potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

### **Mudec**

La programmazione del triennio 2024/2026 del Mudec intende rinsaldare e approfondire gli interventi di ricerca e la valorizzazione del patrimonio, in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite, sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso tre principali azioni:

- sviluppo, a partire dal nuovo percorso espositivo, pensato per fornire gli strumenti che consentano di affrontare temi complessi come le migrazioni e il colonialismo, di una programmazione di mostre e produzioni improntata alla riflessione sui temi diasporici attivando sempre più un confronto costante con le nuove generazioni con background migratorio sia per una riflessione aperta sulle tematiche sia su modelli di acquisizione e gestione delle collezioni.
- Saranno implementati inoltre gli studi, le esposizioni e le attività, quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano Città Mondo).
- Diffusione della mission del Mudec e dei contenuti prodotti dal museo nella sua complessa articolazione, attraverso il magazine MU-Mudec United che raccoglie e arricchisce le tematiche trattate all'interno delle mostre temporanee grazie al contributo delle tre anime dell'Area: collezioni, Milano Città Mondo e Arte Pubblica;

Proseguono, inoltre, le attività relative alla costituzione di accordi o collaborazioni con i principali musei etnografici italiani ed esteri e proseguono le **collaborazioni con le Università milanesi per la realizzazione di diversi progetti formativi**; sono in programma azioni rivolte agli istituti scolastici all'interno del Programma di alternanza scuola lavoro (attività per le quali è previsto un potenziamento nel triennio 2023-2025, collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni Istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri, il Mudec rafforza la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie.

### **MUSEO DEL NOVECENTO**

Nel corso del biennio 2024-2025 sarà realizzato in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas il progetto “Un'Archivio per Milano”, originato da interventi permanenti nella rampa di accesso al Museo che presentano opere e testimonianze del grande fotografo e che predispongono altri spazi del museo a successive integrazioni realizzate da altri fotografi/artisti in rapporto alla storia culturale della città.

### **CASTELLO SFORZESCO**

Il Civico Archivio Fotografico ha vinto il Bando Strategia Fotografia 2023, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura con un progetto di valorizzazione dell'archivio dello studio fotografico Ballo & Ballo, di Aldo Ballo e Marirosa Toscani Ballo, ottenuto per donazione nel 2022. Marirosa Toscani Ballo, nel 1957 dà vita col marito Aldo Ballo, originario di Sciacca, a uno studio fotografico divenuto ben presto punto di riferimento per



il mondo del design, dell'architettura, dell'arte, grazie a un'attività incessante, alla perizia, professionalità e competenza con cui entrambi conducono il loro lavoro al punto da essere apprezzati e richiesti dalle personalità più importanti del settore. Il bando prevede anche la realizzazione di una esposizione che si terrà al Castello Sforzesco, nella sala Viscontea, nell'estate/autunno del 2024.

#### **Palazzo Moroggia| Museo del Risorgimento/Raccolte Storiche**

Nel 2024 ricorreranno i 140 anni dalla nascita del Museo del Risorgimento (1884). In occasione di tale ricorrenza: verrà istituito un gruppo di lavoro in collaborazione con alcune Università Milanesi e il Comitato di Milano dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, indirizzato a immaginare strategie di valorizzazione del patrimonio e di comunicazione dello stesso; verrà allestita una esposizione, nelle Sale del Museo del Risorgimento e in dialogo con la collezione permanente, che ripercorrerà la storia della nascita di tale istituzione dalla sua fondazione fino all'apertura a metà degli anni Cinquanta dell'attuale sede museale di Palazzo Moroggia: verrà presentato il volume Raccogliere, ordinare, esporre. Grande Guerra e musei di storia a Milano 1915-1943, a cura di Gregorio Taccola e dedicato a uno dei fondi d'archivio e di opere d'arte più importanti, quello legato al primo conflitto mondiale.

#### **Arte negli Spazi Pubblici**

In collaborazione con l'agenzia di promozione ufficiale della città, continuano nel 2024 le realizzazioni del progetto "Un nome in ogni quartiere", tramite la ricerca e concessione delle superfici, la curatela e il supporto per la realizzazione di diversi murali "landmark" nei quartieri della città. A questo proposito si procederà all'aggiornamento costante della mappatura delle identità specifiche e le componenti interculturali dei singoli quartieri.

#### **Musei Scientifici**

**Acquario e Museo di Storia Naturale** proseguono l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

#### *Palazzo Reale*

Ponendosi in un'ottica di continuità con la propria programmazione espositiva, al fine di potenziare la consapevolezza scientifica della dimensione di più immediato riferimento e delle dinamiche culturali che hanno caratterizzato, e tuttora caratterizzano, lo specifico contesto della città di Milano, nel triennio 2024-2026 Palazzo Reale intende intensificare il progetto "Maestri a Milano", linea espositiva finalizzata ad approfondire e promuovere presso il grande pubblico l'opera di artisti contemporanei in vario modo (per nascita, trasferimento, crescita professionale, ecc.) legati al capoluogo lombardo, ma la cui arte, per sua implicita natura, travalica ogni confine geografico e storico-culturale e contribuisce con ciò a fare di Milano uno dei principali interlocutori all'interno del panorama artistico mondiale del XX e del XXI secolo.

### **3. Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

#### **Palinsesti City, Week**

L'Amministrazione Comunale, grazie anche al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto dai fondi stanziati con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR, intende imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della



città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazione culturale e sociale.

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si svilupperà ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

Secondo il nuovo programma strategico si ritiene indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio l'insieme dei suoi quartieri e delle sue comunità, attraverso l'attuazione del progetto "Milano è Viva", nato nel 2022, riproposto nel 2023 dal 15/06 al 31/10 e che dovrebbe proseguire nei prossimi anni, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano. Proseguiranno le City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione: MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), oltre alla Prima Diffusa della Scala (dicembre).

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale, intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legato ai rispettivi settori specifici e diffuso in tutta la città.

Il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile) e MusicWeek (novembre). Si prevede inoltre la realizzazione nella primavera 2024 della seconda edizione del Festival dei Bambini (la cui prima edizione si è svolta nella primavera 2023).

### **Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale**

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni migratori ci hanno messo in contatto.

Le sedi civiche coinvolte, oltre a Palazzo Reale, saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore.

### *Palazzo Reale*

Muovendosi in un'ottica di intensificazione delle relazioni culturali con i Musei stranieri e di elaborazione di progetti interculturali, nel triennio 2024/206 Palazzo Reale intende mantenere e incrementare il progetto museologico "Musei del Mondo a Palazzo Reale", linea espositiva finalizzata a offrire al pubblico milanese l'opportunità di ammirare le collezioni più significative conservate da musei di rilievo internazionale e di conoscerne la loro storia.

Proseguirà anche la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso:

- pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione ai Convegni dell'Associazione delle Residenze Reali Europee, di cui Palazzo Reale è membro, alle reti di "residenze reali" nazionali, e proseguendo le collaborazioni con Università e centri di ricerca;
- incontri propedeutici finalizzati a studi ed iniziative congiunte con la rete di dimore viscontee presenti nel territorio dell'ex Ducato di Milano, che si estende tra la attuale Svizzera, Canton Ticino e la Lombardia, in collaborazione con l'Università;
- proseguimento dell'attività del Comitato Scientifico per il Riarredo di Palazzo;
- proseguimento dell'attività convegnistica e di pubblicazione relative alle dismissioni del patrimonio della Corona d'Italia;
- proseguimento dell'attività di ricerca e mappatura delle residenze reali;
- verifica della possibilità di definire una collaborazione con le Ambasciate e gli Istituti di Cultura Italiani all'estero per la ricerca e mappatura di arredi e opere già presenti nel Palazzo Reale di Milano nell'ambito del nostro progetto "Museo diffuso".

Nel triennio 2024-26 si prevede di consolidare la presenza di Palazzo Reale nei circuiti nazionali e internazionali volti alla valorizzazione della storia comune, alla promozione turistica delle Regge, alla condivisione delle *best practices*. Inoltre, proseguirà la partecipazione a iniziative e accordi per la promozione reciproca,

anche sulla base degli antichi legami che uniscono le diverse residenze storiche, con l'intento di coinvolgere anche le ville storiche site nelle zone periferiche del territorio comunale. Dopo avere aderito alla Federazione delle Città Napoleoniche nell'agosto 2023, sempre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio e delle reti europee, si intende valutare di aderire all'Associazione delle Città Imperiali Napoleoniche in considerazione del ruolo primario di Milano che fu capitale del regno d'Italia all'epoca di Napoleone (1805/1814).

#### *PAC Padiglione d'Arte Contemporanea*

Nel corso del triennio 2024-2026, il PAC procederà con il suo lavoro di ricerca e di sperimentazione dell'arte contemporanea attraverso importanti progetti espositivi, già avviati nelle loro fasi di ideazione e organizzazione, e nel consolidare relazioni e strategie di collaborazione con altre realtà museali ed espositive, pubbliche e private, volte alla condivisione e alla coproduzione di progetti dedicati alla contemporaneità, per sottolineare sempre più come il PAC sia ormai diventato un punto di riferimento del dibattito contemporaneo internazionale; Molte delle mostre in programma nel triennio 2024-2026 avranno una seconda sede straniera, il che contribuirà a rendere il modello progettuale e curatoriale portato avanti dal PAC apprezzato a livello internazionale.

#### *Musei Scientifici*

Il **Museo di Storia Naturale** proseguirà la sua attività scientifica, anche correlata alla pubblicazione delle tre riviste NHS (Natural History Sciences), Memorie e Natura e alla collaborazione con le associazioni scientifiche aventi sede presso il Museo. Proseguirà la realizzazione di una programmazione continua di conferenze specialistiche e divulgative e di eventi di portata internazionale come il Darwin Day.

L'**Acquario** riserverà una particolare attenzione alla realizzazione di progetti, di forte valore scientifico e attitudine divulgativa, destinati a sensibilizzare il pubblico nei confronti delle problematiche ambientali ormai note a livello internazionale.

Proseguirà la partecipazione di Museo di Storia Naturale, Acquario e Planetario ai principali palinsesti della città di Milano e ai festival diffusi cittadini o internazionali.

#### *Museo del Novecento*

Il Museo del Novecento è costantemente impegnato nelle politiche di scambio (prestiti e sostegno ad attività espositive) in un ampio network di musei internazionali. Oltre a mostre e progetti site specific di artisti di varie provenienze, il Museo presenterà mirate progettualità (mostre e azioni educative) in occasione delle Olimpiadi del 2026, con specifico riferimento al simbolismo e ai valori di dialogo tra popoli e culture richiamati proprio dalla stessa prestigiosa manifestazione.

#### *Galleria d'Arte Moderna*

Nel corso del triennio 2024-2026 la GAM dedicherà una serie di iniziative condivise, sia nei contenuti scientifici che nella successiva attuazione espositiva o divulgativa, con realtà di rilievo internazionale analoghe per vocazione, storia, patrimonio e pubblico. Attualmente il museo è impegnato nella realizzazione di un progetto espositivo promosso dal Musée d'Orsay, dedicato a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, prevista per gennaio del 2026. Sebbene la programmazione complessiva del museo cercherà di tutelarne l'identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all'Ottocento, sono previsti una serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale. Alle mostre previste per l'autunno 2023 e 2024, dedicate ad artiste donne viventi, si aggiungeranno una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance.

### *Castello Sforzesco*

Per il **2024** è prevista la quarta edizione del Concorso internazionale MilanoVetro-35, destinata a giovani artisti provenienti da tutto il mondo che utilizzano il vetro come materiale precipuo della loro produzione artistica o di design. Il premio rafforza l'immagine internazionale del museo, contribuisce alla conoscenza delle sue collezioni in tutto il mondo, ma ne consolida anche il ruolo di promozione delle arti decorative.

Il Gabinetto dei Disegni ha in programma nelle Salette della grafica un'esposizione dedicata a "La matita rossa" in seguito a un accordo di collaborazione con l'Istituto Universitario Olandese di Storia dell'arte (NIKI), che si terrà nell'estate **2024**.

Nella primavera del **2025** il Castello Sforzesco ospita l'XI edizione del Premio Internazionale Biennale di incisione Leonardo Sciascia amateur d'estampes, attraverso il quale si intende valorizzare la produzione incisoria internazionale. Al termine della rassegna un esemplare delle opere ammesse al concorso verrà donato alla Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli".

### *Museo delle Culture*

Continueranno le collaborazioni con altre realtà che si occupano di patrimoni e culture a livello locale e internazionale, in particolare nell'ambito della rete internazionale Corpus Precolombianum European; proseguirà la Missione archeologica e antropologica in Argentina e in Perù "Antonio Raimondi" Infine, l'Istituto è capofila di una ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui detiene un'ampia collezione (i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti).

Nel 2024 il Museo sarà protagonista di una delle più grandi mostre sul tema della maschera organizzata dal Serlachius Museum in Finlandia con un prestito di 35 opere.

Nel 2024 è prevista la realizzazione del progetto "Exposure" che comprende un'installazione site-specific nell'agorà del museo ideata dall'artista Mariana Castillo Deball e la mostra "Exposure" nelle sale Focus a cura della conservatoria del MuDEC. È prevista la collaborazione di altri istituti museali del Comune, dell'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale per il public program e dell'Ufficio Arte nello Spazio Pubblico, che collaborerà con Triennale per interventi nello spazio urbano. È in preparazione il secondo numero della rivista MU-MuDEC United in lingua inglese. È in corso la distribuzione del primo numero della rivista nei maggiori musei e punti vendita specializzati internazionali

### *Arte nello spazio Pubblico*

Continua lo sviluppo del Tavolo di lavoro del progetto ArtLine, che ha coinvolto artisti di chiara fama internazionale, in collaborazione con le Direzioni tecniche competenti. Sono previste due nuove produzioni a completamento del Parco ArtLine.

L'unità sta lavorando per l'organizzazione presso il MUDEC del convegno internazionale "Public art inside out" previsto per maggio 2024.

È prevista la collaborazione con MuDEC per la realizzazione di interventi nello spazio pubblico in occasione del progetto "Exposure".

### *Fabbrica del Vapore*

Si affinerà il programma espositivo di mostre ed eventi che saranno oggetto di concessioni, coproduzione, collaborazioni e patrocini. Gli eventi espositivi andranno sempre più a prediligere esposizioni di arte contemporanea, secondo la *mission* propria di Fabbrica, all'interno di un ben definito progetto culturale. La realizzazione del palinsesto rimane vincolata alla conferma in itinere del calendario da parte degli organizzatori.

#### *Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo*

Ormai dal 2017 Milano partecipa agli incontri del World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. La Città, tra l'altro, a conferma del prestigio internazionale che in questi anni si è conquistata, avrà l'onore di ospitare il summit del WCCF in data da definirsi.

#### **4. Milano Spettacolo**

Gli obiettivi principali per il triennio 2024/2026 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare ed attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie in collaborazione con i diversi soggetti e uffici comunali coinvolti. Con il **Palinsesto Milano è Viva** continuerà il processo di ripresa culturale e dello spettacolo, coinvolgendo attivamente operatori, artisti, organizzazioni, associazioni, e con le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazione culturale e sociale grazie anche al processo di innovazione e di modernizzazione sostenuto anche da fondi governativi FUS - Fondo Unico per lo Spettacolo;
- un obiettivo specifico sarà dedicato allo sviluppo di metodologie per **assicurare sostenibilità ai grandi eventi di spettacolo**. In tal senso si opererà sulla base della positiva sperimentazione maturata negli scorsi anni anche per corrispondere al dettato del PNRR, che alla Missione 1 C 3 prevede la realizzazione della riforma per l'Adozione di criteri ambientali minimi per eventi culturali che sarà curata dal MIC con il MiTE: **azione PAC 1.7.5 – Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici e privati**;
- sviluppare nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali, soprattutto nei quartieri più decentrati;
- un'attenzione particolare sarà riservata alle realtà culturali "Live Club", spazi culturali che, oltre a essere incubatori di creatività e spazi di crescita per gli artisti, sono anche dei luoghi di progettazione culturale e di inclusione sociale che operano nel proprio territorio in modo prevalente per la promozione e la diffusione di produzioni musicali contemporanee, vocali o strumentali, dal vivo. Sull'esempio di altre città italiane e straniere, saranno attivati specifici percorsi per il riconoscimento e la valorizzazione del loro impegno culturale e sociale;
- saranno poste in essere azioni volte a implementare il sistema di valutazione dei soggetti/progetti per renderli coerenti con le condizioni oggettive in cui si opera nel campo dello spettacolo e, nei limiti consentiti dalla regolamentazione vigente, perseguire la stabilizzazione di finanziamenti per i soggetti/progetti consolidati, di alta qualità artistica e continuità; ciò anche attraverso il confronto con i diversi livelli di governo e con gli stakeholder/esperti e appositi nuclei di valutazione costituiti con procedure di avviso pubblico;
- per sostenere, in particolare, la ripartenza del sistema dei grandi eventi musicali, sarà approfondita la possibilità per gli operatori del settore di aumentare l'offerta di concerti in città, anche attraverso la revisione delle attuali disposizioni in materia;
- mantenere e rafforzare, anche con le Fondazioni culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;



12.7

- promuovere ogni azione/progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a rivitalizzare il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità, in particolare per avvicinare nuovo pubblico (giovane e meno giovane) e spettatori da fuori città o fuori Regione;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre Direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza, sia con riferimento alle strutture, sia per affrontare, se necessario, situazioni come quelle che hanno caratterizzato la fase post pandemica.

In dettaglio ciò vuol dire sviluppare le seguenti azioni:

### Sistema dei finanziamenti

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta attraverso le procedure di evidenza pubblica e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Il perfezionamento nell'implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni, anche finanziari, su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. La prima sperimentazione avviata nel 2022 ha visto il Comune di Milano destinatario di un fondo da 2,5 milioni di euro assegnato con Accordo di Programma ed è continuata nel 2023 con l'assegnazione di un fondo di 1.250.000 euro che è stato che alla base di un Avviso rivolto a soggetti professionali dello spettacolo dal vivo, per la realizzazione di **progetti di attività nei quartieri decentrati, con obiettivi di inclusione culturale e sociale delle comunità**. Tenuto conto dei risultati ottenuti, nel triennio 2024/2026 si intende procedere con modalità simili, ovviamente facendo tesoro dell'esperienza acquisita e sempre nell'ottica del miglioramento continuo.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale anche per i successivi anni. Già da fine 2023 sarà effettuata una serie di approfondimenti, anche consultandosi e avvalendosi del supporto di rappresentanti degli stakeholders ed esperti esterni che consentiranno di approvare nuove linee di indirizzo e convenzionare per il prossimo triennio 2024/2026 i teatri rispondenti ai parametri fissati. Il prossimo triennio di convenzionamento (2024/2026) dovrebbe consentire uno sviluppo degli aspetti legati all'innovazione, alla capacità di internazionalizzazione, anche attraverso l'utilizzo di fondi europei, e di efficientamento gestionale da perseguire attraverso unione o partenariati. Si tratterà di individuare alcuni nuovi criteri da adottare per dare concreto impulso all'innovazione e alla modernizzazione dei soggetti teatrali. **Il Sistema delle convenzioni teatrali verrà ulteriormente sistematizzato tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva della procedura**, che dovrà essere completamente digitalizzata già per l'anno 2024.

### Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione

Obiettivo dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo, è di sostenere la piena riattivazione di un comparto che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo operativo con le altre Direzioni coinvolte per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie. In tal modo sarà possibile coordinare con l'Area Sportello Unico Eventi la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale, nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e *live*.

Saranno **sostenute e incentivate la produzione culturale** di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e **le forme innovative di imprenditorialità culturale**. Continueranno le attività per la realizzazione di Week&City.



10.2



16.6



8.3

Per il triennio 2024/2026, il programma strategico più importante nell'ambito dello spettacolo è ancora rappresentato dal Palinsesto **“Milano è Viva”**. Nel grande Palinsesto cittadino entreranno a far parte le iniziative realizzate in forma prevalente nelle aree cittadine oltre la circonvallazione esterna – Progetto “Milano è Viva nei Quartieri” – realizzate dai soggetti beneficiari dei fondi. I soggetti dovranno attivare forme di collaborazione/partenariato con associazioni, enti ecc. operanti nei territori anche grazie al supporto dei Municipi.

“Milano è Viva” accoglierà anche **“Milano è Viva al Castello”**, che si svolgerà nel Castello Sforzesco tra luglio e settembre con la partecipazione di artisti nazionali e internazionali; ma anche le iniziative realizzate e prodotte da diversi operatori culturali. In tal senso entreranno a far parte di “Milano è Viva” anche progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni, arene estive.

Si lavorerà inoltre a ulteriori progetti quali MiTo, “Prima Diffusa” e altri.

### **Avvicinare nuovo pubblico**

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo.

Tra le buone pratiche rilanciate negli ultimi anni e da mantenere vive:

- il progetto ***Invito a Teatro***, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento;
- ***Milano che spettacolo!***, progetto di supporto alla domanda sperimentato con successo nell'autunno 2021 con oltre 7.500 voucher di sconto rilasciati in favore di cittadini e residenti per tornare a vivere l'esperienza dello spettacolo dal vivo. Il progetto sarà modulato e rivisitato in coerenza con le esigenze di ogni specifica annualità.
- ***Vapore d'estate*** il festival estivo di fabbrica si è arricchito di nuovi partner diventando sempre più centrale nelle attività dell'istituto in città e per i turisti.
- ***Vapore d'inverno***, il festival, alla sua prima edizione nell'inverno 2023-2024, presenterà una serie di eventi culturali (danza, performance, concerti) durante tutto l'inverno per avvicinare sempre di più il pubblico alla realtà dell'arte contemporanea in tutte le sue espressioni.

### **Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale**

Interventi - anche di natura economica - vengono attuati a sostegno delle Fondazioni, innanzitutto della **“Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa”** e del **Teatro alla Scala**. Per il prossimo futuro è prevista la stipula della nuova convenzione per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. Supporto sarà assicurato per la presentazione dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso ministeriale per fondi PNRR: tale impegno proseguirà per le fasi attuative e per la realizzazione del programma complessivo di efficientamento che i due teatri stanno definendo: [azione PAC 3.2.1 - Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano](#).

Prosegue il sostegno alle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrale cittadine, ovvero la **“Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi”** e la **Fondazione “I Pomeriggi Musicali”**, per favorire una partecipazione sempre più attiva di entrambe alle iniziative promosse dall'Assessorato

alla Cultura. A tal fine si approfondirà la possibilità di definire strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui il Comune di Milano è socio, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.

Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l'Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente.

Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione, condivisi con l'Amministrazione Comunale e presentati in occasione dell'avvio dell'Anno Accademico, pongono all'Istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l'orientamento, registrato anche a livello nazionale, di qualificare e di modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa.

In tal senso l'Amministrazione:

- supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell'Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e alla sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
- affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti, processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
- supporterà la Fondazione nella predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell'ambito dell'alta formazione.

Infine, si richiama la prosecuzione del sostegno all'attività della Fondazione Cineteca Italiana, divenuta una delle cinque Cineteche nazionali (Legge Cinema 220/2016).

#### **Azioni per ambiti specifici**

- **Cinema.** Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.
- **Danza.** L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della **danza**. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.
- Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale **Piazza del Liberty**, annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (PianoCity, Music Week, ecc.).

## BILANCIO DI GENERE

### **Museo del Novecento**

Il Museo del Novecento prevede un incremento di presenze di opere nella Collezione Permanente realizzate da artiste.

### **Palazzo Reale**

Nel triennio 2024/2026 Palazzo Reale ha previsto una serie di mostre dedicate al mondo femminile, proseguendo nella realizzazione di progetti finalizzati a promuovere e a divulgare i talenti delle donne del passato e del presente in ambito artistico culturale: Leonora Carrington, Leonor Fini.

### **PAC**

Nel triennio 2024/2026 molte saranno le mostre dedicate ad artiste donne: Adrian Piper, Liliana Moro, Shirin Neshat, Doris Salcedo, Celine Croze. E come già per il 2023 con l'artista argentina Ana Gallardo, sono in programma anche nel triennio 2024/2026 progetti d'arte pubblica ideati *ad hoc* per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne.

### **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni proseguirà l'applicazione del principio della parità di genere. Pertanto, nel prossimo triennio, saranno dedicate intitolazioni toponomastiche in pari numero a uomini e a donne.

### **Biblioteche**

Proseguiranno in alcune biblioteche le attività di sensibilizzazione contro la violenza di genere. Si cercherà di creare in ogni biblioteca, compatibilmente con i vincoli posti dalle sedi, uno spazio Happy Popping per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti.

### **Castello Sforzesco**

Il Castello Sforzesco parteciperà ai contenuti di BookCity sul mondo femminile.





## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

## DIREZIONE

Cultura

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Obiettivo per gli anni 2024/2026 è quello di valorizzare il patrimonio e l'attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione di città turistica a livello internazionale.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; sono in corso di progettazione, inoltre, importanti progettazioni di nuovi istituti (BEIC, Museo Nazionale della Resistenza, Museo dell'Arte Digitale) e studi per i recuperi di immobili altrettanto importanti (Palazzo Dugnani, Palazzo della Ragione, Albergo Diurno, Cinema Orchidea, Palazzina Liberty, Teatro Ringhiera); è stata, infine, effettuata un'analisi complessiva, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi). Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri. Lo sviluppo di nuovi istituti culturali caratterizzati da una forte vocazione alla proposta plurale e interdisciplinare di occasioni di crescita culturale ha portato alla definizione di un sistema di censimento degli spazi ibridi, cui verrà dato opportuno corso al fine di definire in maniera sempre più capillare la configurazione complessiva dell'offerta sul territorio cittadino.

L'individuazione di nuovi spazi culturali, l'attivazione di luoghi già esistenti, la valorizzazione delle risorse culturali e creative presenti nel tessuto cittadino e in grado di rendere plurale e prossima alle comunità cittadine la disponibilità di occasioni di partecipazione culturale di qualità sono tutte strategie che si inscrivono in un obiettivo più complesso, che è quello di assicurare la presenza reticolare dell'offerta culturale in tutti i quartieri della città, con un'attenzione particolare alla cintura dei quartieri più distanti dal centro cittadino.

Tra gli obiettivi vi è l'individuazione di spazi nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei Beni Culturali e del



Paesaggio all'articolo 117 inserisce, tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni, i servizi di "assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico", tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".

La riflessione sui servizi degli istituti culturali verrà sviluppata in particolare tenendo conto dei risultati della ricerca della Direzione Cultura sui distretti culturali cittadini, al fine dell'ottimizzazione e integrazione dell'offerta su tutto il territorio cittadino e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'attività culturale dei diversi istituti.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative. Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città, costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Nel triennio 2024/2026 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 5 ambiti:

1. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico.
3. Ambito delle biblioteche.
4. Ambito dello spettacolo.
5. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

1. Ambito dei musei e delle sedi espositive

### **Castello Sforzesco**

Il Castello Sforzesco è interessato da qualche anno da un importante programma di recupero dei suoi spazi monumentali e di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti. Nell'ambito di questi interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio, gran parte dei quali finanziati con il contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo, proseguono anche nel triennio 2024/2026, le seguenti attività:

- **riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo di Arte Antica**, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale;
- progetto di valorizzazione del **Museo di Arte Antica**;
- **progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci**;
- **riallestimento della Sezione Egizia**, che prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento;
- **riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche**, volto alla riqualificazione della attuale Sala Studio con incremento delle funzioni espositive e conferenziali.

### **Civico Museo Archeologico**

Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato uno studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive sia della **sezione Abitare a Mediolanum**, ai fini di valorizzare il patrimonio archeologico civico e adeguare il percorso alle nuove scoperte archeologiche avvenute a Milano, con nuovi depositi dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano.



### ***Restauro tele “Ciclo di Orfeo”***

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani, dopo un importante intervento di restauro elaborato dal MIC – Ministero della Cultura, Direzione Regionale della Lombardia, e già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, Elenco annuale 2021, sarà realizzato a cavallo tra il 2023 e il 2024 ed è parte di un più ampio ripensamento delle funzioni di Palazzo Sormani, che si renderà necessario nell'ottica del trasferimento delle funzioni della biblioteca comunale centrale alla BEIC.

### ***Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento***

Nel corso del 2024 saranno avviati i lavori di riallestimento della sezione dedicata all'impresa dei Mille, con nuove opere e un nuovo assetto museografico.

### ***Galleria d'Arte Moderna***

Nel prossimo triennio la GAM intende concludere quella serie di interventi, avviati nello scorso biennio, volti alla riqualificazione dei percorsi espositivi e degli ambienti di deposito: ci si riferisce ad esempio al completamento del rinnovo illuminotecnico, già concluso negli ambienti delle mostre temporanee e da perfezionare nel percorso permanente affiancato dal restauro complessivo dei supporti antichi come i lampadari settecenteschi.

Si intende inoltre proseguire nel miglioramento delle condizioni climatiche sia del percorso permanente (primo e secondo piano) che del deposito sotterraneo del museo, mediante monitoraggio condizioni e progettazione di un più efficiente sistema di climatizzazione. Si concluderà il progetto di riqualificazione e allestimento dei depositi di scultura del museo; avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere (in fase avanzata), studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di una sua apertura al pubblico.

Sarà infine avviato un progetto di riqualificazione degli ambienti del secondo piano, destinati alle collezioni Grassi e Vismara, mediante il restauro dell'allestimento progettato da Ignazio Gardella negli anni Cinquanta, una revisione del sistema illuminotecnico, un nuovo e più funzionale ordinamento delle collezioni, un più efficace apparato didascalico.

### ***Museo del Novecento***

I percorsi delle Collezioni permanenti saranno rivisitati, con particolare attenzione agli ambienti dell'ex CIMAC ed estenderanno il periodo rappresentato da testimonianza artistiche fino all'ultimo decennio del Secolo, con sale dedicate alla rotazione di opere delle Collezioni permanenti.

I depositi del Museo verranno riorganizzati e riallestiti mediante nuove strutture che consentiranno una maggior fruibilità da parte del pubblico.

### ***Casa Museo Boschi di Stefano***

La Casa Museo Boschi Di Stefano sarà interessata da una migliore distribuzione degli ambienti di sua pertinenza per favorire attività espositiva delle Collezioni a rotazione e ambienti più idonei a iniziative e progetti con particolare riferimento all'area educativa.

### ***Studio Museo Francesco Messina***

La definizione di un nuovo Polo per l'Arte Moderna vede il Museo Messina in una relazione stringente con il Museo del Novecento: di conseguenza, al fine di migliorare l'offerta culturale, si intende dar corso a un ripensamento dell'allestimento dello spazio e a una rielaborazione dell'intero apparato didattico-informativo del Museo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site.

### ***Palazzo Morando***

Il Palazzo Morando sarà oggetto di ripensamento funzionale dei suoi percorsi e dei suoi servizi per la riqualificazione di ambienti e lo sviluppo di nuove attività.

### ***Museo delle Culture***

Il Museo delle Culture sta attuando un percorso di qualificazione della propria struttura, tanto attraverso un ampio ripensamento degli spazi interni, quanto attraverso una riflessione sulla relazione tra il museo e il complessivo ambito dello spazio ex Ansaldo, caratterizzato dalla presenza di una pluralità di soggetti e operatori culturali per quanto riguarda gli spazi interni. Il fondo bibliotecario verrà incrementato mediante acquisti e donazioni. Prosegue la valorizzazione della biblioteca e nello specifico del fondo Beretta sul quale sono stati avviati diversi progetti di ricerca. Sul fronte conservativo si procederà alla messa in sicurezza del patrimonio librario e documentale recentemente acquisito.

### ***Fabbrica del Vapore***

Da fine 2022 è stata ridefinita la *mission* dell'Istituto A partire dalla elaborazione di un modello gestionale che ha messo in luce verifica delle risorse in essere e del potenziale di sostenibilità di Fabbrica del Vapore: sarà definito e deliberato il piano di gestione mettendo a sistema strumenti necessari ad attivare il rinnovamento necessario per rafforzare l'identità dell'Istituto, riconoscibile tra i luoghi della cultura cittadina come spazio pienamente dedicato alla creatività, alla sperimentazione e all'interdisciplinarietà dei linguaggi artistici e creativi. Obiettivo è individuare la più efficiente ed efficace modalità per attuare – in una prospettiva di lungo periodo – un progetto di valorizzazione dello spazio quale centro culturale e luogo di incubazione di progetti creativi e culturali dei giovani.

Due i macroprogetti:

- valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore per eventi e manifestazioni culturali cittadine e per la produzione artistica;
- ridisegno dell'area centrale di Fabbrica e trasformazione del piazzale in una piazza verde percorribile e godibile.

La valorizzazione parte dalla ridefinizione del modello di gestione, per continuare nella sistematizzazione dell'operatività complessiva dell'istituto e concludersi con una più efficace funzionalizzazione degli spazi.

### **Analisi funzionale**

Nell'ottica della tutela dello spazio industriale che compone la realtà di Fabbrica del Vapore sono in corso alcune attività di ripristino e riprogettazione:

- il degrado delle strutture ha comportato la richiesta, da parte dei concessionari, di manutenzioni straordinarie. L'Amministrazione ha stanziato risorse per fronteggiare il rifacimento dei tetti e la riparazione delle infiltrazioni. Inoltre, si sono resi necessari interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e la ristrutturazione dei bagni di Via Nono (lotti 10-11-12).
- È necessaria la ridefinizione degli spazi esterni, rimediando alla ampia distesa di pavimentazione che nella stagione estiva rende inutilizzabile il cortile. È allo studio l'inserimento del piazzale di Fabbrica del Vapore nel progetto di depavimentazione e aumento della superficie drenante della città, nell'ambito dell'[azione 4.3.1 - Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città](#) del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, per un rinverdimento capillare dell'area attualmente cementificata. Nell'ambito di una sponsorizzazione è stato presentato un progetto di rimboschimento dell'area per la costituzione di un bosco; nei prossimi anni si continuerà il progetto di rinverdimento del cortile.
- Sono allo studio le possibili soluzioni per una nuova definizione del perimetro dell'Area che deve essere inclusivo e non escludente.

### ***Casa della Memoria***

Prosegue la ridefinizione funzionale degli spazi dopo la decisione, ratificata dal Ministero della Cultura, di realizzare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Con il trasferimento dell'archivio dell'Istituto Parri, grazie anche all'acquisizione del vicino spazio Unipol, assegnato a detto istituto, l'Istituto Parri garantirà la gestione della sala studio al terzo piano della sede. Casa della Memoria amplierà la sua offerta culturale per studenti, ricercatori, studiosi, aprendo alla consultazione la biblioteca e l'archivio.

### **CASVA**

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando gli spazi destinati a mostre, eventi, incontri. In particolare, il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano dei quartieri nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si colloca l'apertura dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità ancora oggetto di approfondimenti,

Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire, il CASVA sarà una realtà significativa per il quartiere, che troverà in esso un riconoscimento della propria qualità e il centro civico che i cittadini aspettano da anni.

### ***Palazzo Reale***

Nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo e in previsione della mostra dedicata ad Andrea Appiani, nel biennio 2024/2026 proseguirà il piano di restauri delle decorazioni e delle volte dell'appartamento di parata. Sarà inoltre realizzato il restauro conservativo del soffitto della Sala del Trono e della Sala delle Udienze Solenni come prima tappa di un progetto finalizzato alla ricostruzione filologica integrale della Sala del Trono in età napoleonica. Verranno inoltre realizzate attività propedeutiche al riallestimento museologico degli arazzi.

Proseguirà il recupero di arredi e opere d'arte del Palazzo per il riallestimento degli appartamenti reali e il progetto verrà esteso ad altre sale e precisamente: alla Sala delle Quattro Colonne, alla Sala della Lanterna, alla Sala dei Ministri, alla Sala del Trono e all'Appartamento dei Principi. Tali azioni sono finalizzate alla musealizzazione della parte storica del Palazzo.

### ***PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)***

Per il triennio 2024/2026 sono allo studio due importanti progetti di conservazione: il rinnovo dell'impianto illuminotecnico nelle sale al piano terra del PAC e il restauro della facciata dell'edificio Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi).

### ***Musei Scientifici***

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2024/2026 il Museo sarà impegnato nella riorganizzazione del flusso dei visitatori all'interno del Museo e nel riallestimento degli spazi espositivi, migliorando accoglienza dei visitatori, fruizione e servizi al pubblico. Contestualmente saranno portati avanti i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi).
- Acquario: saranno portati avanti i lavori per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), e proseguiranno gli studi finalizzati a una miglior valorizzazione degli spazi esistenti: atrio, percorso espositivo, museo della pesca, giardino d'inverno, giardini e vasche esterne, spazio seminterrato, spazio caffetteria.



In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi, diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città.

### ***Museo Nazionale della Resistenza***

Il Museo Nazionale della Resistenza nasce come progetto condiviso tra il MiC e il Comune di Milano (protocollo d'intesa sottoscritto nell'ottobre 2020).

Il progetto definitivo prevede la realizzazione di una seconda "piramide" progettata dal gruppo Herzog & De Meuron nel contesto dei bastioni di Porta Volta (area comprese tra i Viali Pasubio, Montello, Crispi, Bastioni di Porta Volta, Piazza Baiamonti), oltre al recupero del complesso dei relativi caselli daziari. Un gruppo di lavoro congiunto tra MiC, Comune di Milano e Istituto Nazionale Ferruccio Parri ha supportato la fase di progettazione dell'edificio.

Dopo la fase di gara e di aggiudica avvenuta nel 2023, nel corso del 2024 continueranno i lavori di realizzazione dell'immobile che termineranno presumibilmente entro aprile 2025. Nel corso del 2024 verrà definito un apposito soggetto giuridico da costituirsi tra MiC, Comune di Milano e altri soggetti pubblici (ai sensi dell'articolo 112 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, D.Lgs. 42 del 22/01/2004)

### ***Museo dell'Arte Digitale***

Milano si è candidata per ospitare il museo nell'edificio dell'ex Albergo Diurno Venezia (Corso Buenos Aires, 2).

La proposta è stata recepita dal Ministero che ha inserito la realizzazione del Museo tra i progetti finanziati nell'ambito del Piano Strategico Grandi progetti. Il Comune ha poi autorizzato anche l'utilizzo del Casello Daziario Ovest di Porta Venezia (Corso Venezia, 63), avviando così la realizzazione di un complesso urbanistico destinato alla cultura e all'arte digitale.

Il 13/01/2023 gli immobili sono stati concessi in uso al MiC e consegnati formalmente alla Direzione Regionale Musei che provvederà al recupero dell'immobile e alla sua valorizzazione, a seguito della firma dell'accordo di valorizzazione del 16/12/2022.

Il completamento dell'intervento è previsto entro la fine del 2026.

## **2. Ambito dell'arte nello spazio pubblico e della rigenerazione urbana**

Si prevede di mappare in modo congiunto la presenza di comunità internazionali per favorire lo sviluppo di progetti ad hoc, utilizzando anche gli spazi del museo come luogo di raccordo e promozione delle attività. L'unità coordina lo sportello dedicato all'arte nello spazio pubblico dove atterrano tutte le richieste di nulla osta per nuovi interventi pittorici o plastici da parte dei proponenti territoriali. Il vademecum per gli operatori esterni, finalizzato alla gestione delle attività connesse e al sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica; verrà costantemente aggiornato e sviluppato, per facilitare gli interventi di arte pubblica, con particolare attenzione alle realtà periferiche e alle sedi degli istituti culturali.

È ritenuto strategico investire su progetti sostenibili promuovendo un'idea di cultura condivisa e partecipata che permetta connessioni tra centro e periferia e per questo si svilupperanno legami a partire dal Parco ArtLines, verso il resto della città, tramite l'avvio del progetto "ArtLines", un sistema di percorsi di opere d'arte a forte impronta partecipativa verso i quartieri periferici della città e i grandi parchi.

Nell'ambito della rigenerazione artistica degli spazi pubblici, l'unità sta sviluppando il progetto "Respect" presso il quartiere San Siro che vedrà entro il 2024 il rinnovamento della palazzina dei servizi sociali del quartiere dipinta in modalità partecipata dal collettivo Boa Mistura insieme a 80 studenti delle scuole del quartiere e la diffusione di poster artistici coprodotti con i servizi di doposcuola locali

### 3. Ambito delle biblioteche

Il progetto centrale riguarda la realizzazione della **BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura**, intervento reso possibile grazie al finanziamento ottenuto a valere sul Fondo Nazionale Complementare al PNRR. La BEIC, che sostituirà la Biblioteca Sormani nel ruolo di centro del sistema bibliotecario di Milano, sarà un centro culturale unico in Italia, di fondamentale importanza per Milano, nonché un polo bibliotecario di nuova generazione, prevedendo servizi per lo studio e la ricerca, occasioni di partecipazione e produzione culturale, opportunità di formazione. I lavori, avviati nel novembre 2023, si dovranno concludere entro giugno 2026, saranno affiancati nel triennio dalla necessaria attività di progettazione esecutiva della componente digitale e degli allestimenti interni della BEIC nonché dall'espletamento dei relativi affidamenti a mezzo di procedure di gara d'appalto.

La realizzazione della nuova Biblioteca Centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano con una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio di soluzioni di razionalizzazione del servizio bibliotecario in città, con l'obiettivo di portarlo in quartieri che attualmente ne sono privi. Ciò potrà essere fatto individuando in prima battuta, d'intesa con i Municipi interessati e in un quadro di assoluta compatibilità con le risorse a disposizione per la gestione, edifici che possano diventare sede di nuove biblioteche. Le zone in cui tale esigenza è particolarmente avvertita sono l'asse Turro – Gorla – Precotto (Municipio 2), l'asse di Via Ripamonti (Municipio 5) e quello di Viale Ungheria (Municipio 4).

Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con le Aree tecniche del Comune, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

**Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani:** l'edificio monumentale che ospita l'attuale Biblioteca Centrale sarà oggetto di un ripensamento integrale delle funzioni, come conseguenza della realizzazione della BEIC, a cui dovrà fare seguito un intervento organico mirato a un recupero di funzionalità, di qualità estetica e ambientale dell'edificio, che assuma come linea guida il mantenimento della vocazione culturale del luogo. Nel triennio dovrà essere completato il progetto di recupero e di valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di Via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà a ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Una particolare attenzione sarà rivolta ai locali di Palazzo Sormani adibiti a deposito librario: per dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza delle collezioni, nonché a quelle di funzionalità della biblioteca, si prevede un intervento di alleggerimento dei depositi, effettuato mediante delocalizzazione in una struttura esterna di una parte delle collezioni meno soggetta a richiesta di consultazione e la completa riorganizzazione delle collezioni che resteranno a Palazzo.

**Biblioteca Lorenteggio:** a luglio 2023 è stato avviato il cantiere per la realizzazione della nuova biblioteca. Nel 2025 saranno avviate le procedure d'appalto per la fornitura di arredi e corpi illuminanti per l'allestimento dell'edificio.

**Biblioteca Sant'Ambrogio:** si procederà nel triennio al completo riallestimento della biblioteca, che ha acquisito anche i locali al primo piano dell'immobile di Via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.

**Biblioteca Case Nuove:** sono iniziate le attività per il recupero dell'edificio comunale Cascina Case Nuove, che prevedono la realizzazione da parte di una Fondazione privata di una nuova sede bibliotecaria che sarà gestita dal Comune e che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi ed accoglienti.

**Biblioteca Venezia:** si procederà nel 2024 al riallestimento della biblioteca, per rendere gli ambienti più funzionali e accoglienti.

**Depositi bibliotecari:** il conseguimento del C.P.I. del deposito delle riviste di Via Quaranta 43 consentirà di ripristinare la sala di consultazione per il pubblico, rendendo pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.

**Riqualificazione pertinenze verdi delle biblioteche:** si procederà nel triennio ad avviare la riqualificazione dei giardini e delle aree verdi di pertinenza delle biblioteche mediante acquisto di arredi e attrezzature da esterni che ne consentano l'uso pubblico per attività di lettura e culturali.

**Identità visiva e segnaletica di orientamento:** si procederà, nel 2024, a riprogettare l'identità visiva delle biblioteche, per renderle maggiormente visibili e riconoscibili nel contesto urbano e, in collaborazione con la Direzione Mobilità, sarà effettuato uno studio per migliorare la segnaletica stradale di orientamento per le biblioteche.



11.7

#### 4. Ambito dello spettacolo

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2024/2026 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, ad esempio il Teatro Ringhiera ed il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

**Teatro Lirico:** a conclusione delle attività di completamento di tutte le lavorazioni sarà garantito al gestore il supporto per la definizione delle modalità di gestione dell'impianto di raffrescamento.

**Teatro Munari:** è stato attivato uno specifico Tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto, sia per introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere, con l'auspicio di poter attivare forme di partenariato pubblico-privato.



Un impegno specifico andrà rivolto al rilancio del progetto triennale di arte e cultura dal titolo “**Il Museo di Teatro di Figura di Milano**”, al momento ancora non operativo e per il quale andranno individuati gli interventi operativi da attuare.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la **Palazzina Liberty**, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso saranno definite le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della casa della musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati. Saranno poste in essere le attività per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e le procedure per l'affidamento dei lavori volti a una riapertura parziale e graduale della Palazzina.

Il **cinema Orchidea**. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno – anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano – da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. La deliberazione sopra citata prevede che si attivi ogni possibile iter amministrativo ai fini della messa a disposizione – allorché si predisporrà il procedimento di concessione d'uso della struttura – di uno spazio aggiuntivo attiguo, individuato in Via Terraggio, che entrerà a far parte del progetto complessivo per il punto ristoro, indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto.

**Teatro Ringhiera**. Nel corso del biennio 2024/2025 saranno svolti i lavori di ripristino del Teatro. Parallelamente dovrà essere attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre un milione di euro.

A seguito dell'acquisizione del **Teatro dal Verme** nel patrimonio del Comune di Milano, si provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per la stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica.

**Interventi di manutenzione**. Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei **progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo** a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Infine, anche per la **Fondazione Scuole Civiche Milano** si concluderanno le attività amministrative correlate all'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (in Via Salasco n. 4 a Milano), e per la sede dell'Auditorium (in Porta Vigentina 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica “Claudio Abbado” in via

Stilicone 36 e sono previsti i lavori di adeguamento strutturale del cortile e della palestra dell'edificio di Via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli".

## 5. Valorizzazione degli spazi per la cultura

### *Forme speciali di partenariato*

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare, verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di possibili **forme speciali di partenariato pubblico/privato**, finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si proseguirà nell'azione di supporto alla Fondazione La Triennale di Milano.

### *Nuovi spazi per i Depositi Museali*

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, è stato avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 o la destinazione a depositi di altro spazio adeguato in città, nell'ottica di realizzare per la città di Milano un deposito museale che si ponga in linea con gli standard delle principali città europee, ossia nell'ottica del Deposito visitabile/Museo delle Collezioni.



17.17

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	86.454.000,00	86.535.990,00	86.161.550,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	380.130.052,69	286.019.977,99	143.147.505,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	81.980.750,00	7.680.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.169.570,00	7.449.710,00	7.419.860,00
<b>TOTALE</b>	<b>472.753.622,69</b>	<b>380.005.677,99</b>	<b>236.728.915,25</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	92.623.570,00	93.985.700,00	93.581.410,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	380.130.052,69	286.019.977,99	143.147.505,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	81.980.750,00	7.680.000,00
	<b>472.753.622,69</b>	<b>380.005.677,99</b>	<b>236.728.915,25</b>

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Lo sport come leva dello sviluppo, dell'attrattività e del benessere soprattutto giovanile, strumento potentissimo di aggregazione sociale e coesione, contribuisce alla internazionalizzazione della città e alla riqualificazione dei Quartieri. Le finalità da conseguire nel prossimo triennio sono riconducibili a tre principali filoni.

### **Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzate a una maggior accessibilità e sostenibilità**

i cui principali interventi sono così sintetizzabili:

#### ***Stadio San Siro - G. Meazza***

Proseguirà l'attività di monitoraggio degli interventi manutentivi atti ad assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, in coordinamento con i concessionari della società M-I Stadio e con la Direzione Tecnica, anche in prospettiva dell'evento inaugurale delle Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026.

Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, per la prospettiva di ospitare eventi internazionali di rilievo quali la Champions League e assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

#### ***Arena Civica***

Al fine di adeguare l'impianto sportivo agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello, a seguito dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione del Progetto Definitivo, si darà avvio, dopo l'approvazione del Progetto Esecutivo, alla gara di appalto e agli interventi per la realizzazione dell'opera inerente alle nuove torri faro per l'illuminazione del campo e della pista di atletica.

#### ***Vigorelli***

La riqualificazione dello storico velodromo vedrà la creazione, in un'area esterna, di una pista dedicata alla BMX e al Pump-Track realizzata in collaborazione con CityLife e affidata successivamente alla gestione di Milanosport.

### ***Centro Sportivo Saini***

A seguito della sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e l'Università Statale di Milano, in coordinamento con Milanosport, si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, agevolando il subentro nella gestione da parte dell'Università e la successiva realizzazione del progetto di riqualificazione e ampliamento dell'intero complesso, per un investimento di oltre 30 milioni di euro.

### ***Impianto Sportivo di Via dei Ciclamini***

Scaduto il contratto con l'attuale gestore il palazzetto del ghiaccio in Via dei Ciclamini è attualmente chiuso. L'Amministrazione intende avviare le procedure volte all'individuazione di un nuovo Concessionario che possa, in relazione a un idoneo termine di durata della concessione, investire in misura adeguata per una complessiva riqualificazione dell'impianto.

Parallelamente, si intende verificare ogni possibile percorso procedurale per affidare l'impianto a un gestore temporaneo, nelle more della più complessa gara per la concessione.

### ***Nuovi impianti***

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici che ha portato alla realizzazione della piscina coperta presso il centro Cambini Fossati, la cui gestione è stata affidata a Milanosport che seguirà l'attività di promozione delle attività sportive e natatorie sul bacino di utenza.

È stata aggiudicata la gara di appalto per la realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino allo scopo di dotare la città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. I lavori per la realizzazione dell'opera, parzialmente finanziata con fondi PNRR, saranno avviati entro la fine dell'anno 2023 e terminati entro il mese di gennaio 2026.

Sarà realizzato un nuovo Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le vie Betti-Cechov-Omodeo: è stato individuato, mediante procedura a evidenza pubblica conseguente a una proposta di PPP (partnership pubblico-privato), il concessionario che realizzerà e gestirà il Centro sportivo nei prossimi anni.

### ***Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti***

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale; tale percorso verrà definito anche con l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali. In quest'ottica, ad esempio sono previsti un ampliamento delle attività sportive del centro Sportivo "Pavesi" di Via De Lemene 3

Le procedure di gara per l'affidamento di impianti sportivi, nel rispetto della normativa vigente, dovranno garantire, oltre agli oneri di manutenzione ordinaria, anche opere di riqualificazione, di efficientamento energetico, di abbattimento delle barriere architettoniche a carico dei concessionari, da inserire nei piani economico finanziari.

A tal fine, il Comune rafforzerà i criteri di valutazione dei progetti di riqualificazione presentati dai concorrenti che garantiscano il pieno raggiungimento di tali obiettivi.

### ***Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.***

Si proseguirà a dare attuazione al piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione alla Società Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla terza annualità



## **Promozione dello sport di base**

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti, anche in relazione ai fenomeni di crisi nella gestione derivanti dal periodo di chiusura degli impianti per l'emergenza epidemiologica. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo, quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni e la Città Metropolitana di Milano, oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. Di seguito le principali azioni che verranno intraprese:

### ***Sviluppo e valorizzazione luoghi diffusi dello sport***

**Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città**, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, **con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.**

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

### ***Contributi per l'attività continuativa e per manifestazioni occasionali svolte da Società e Associazioni Sportive***

Si intende mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi nonché le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi. Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio e a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

### ***Spazi per attività sportive in edifici scolastici***

Proseguirà l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto a incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo. Si intende promuovere ulteriori forme di sinergia tra le Istituzioni allo scopo di garantire il maggiore utilizzo degli spazi disponibili a livello territoriale.

## **Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale e internazionale**

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da rendere attrattiva la Città e posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Verranno, altresì, realizzate azioni volte ad aumentare l'attrattività della Città, favorire momenti di socializzazione, incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie.



## **BILANCIO DI GENERE**

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile.

## **MISSIONE**

### **6. Politiche giovanili, sport e tempo libero**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani**

## **DIREZIONI**

**Lavoro, Giovani e Sport**

**Cultura**

**Educazione**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'**

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla promozione dei giovani, risorsa chiave per lo sviluppo e per il benessere collettivo, mediante la valorizzazione dei talenti e delle competenze, il sostegno alla partecipazione attiva, il potenziamento delle opportunità educative e formative anche non formali.

In particolare, si intende contribuire a ridurre i divari nelle opportunità di accesso alla formazione e al lavoro attraverso programmi e iniziative volte a prevenire e a contrastare l'insuccesso formativo e il fenomeno "NEET" (Not in education, nor in employment or training), mediante il rafforzamento del sistema di orientamento e il sostegno alla transizione tra scuola e lavoro. Ulteriori azioni sono volte a favorire una relazione positiva tra i giovani e lo spazio urbano, attraverso il potenziamento dei centri per l'aggregazione e la socialità nei quartieri e la prevenzione e il contrasto dei comportamenti a rischio devianza, con particolare riferimento al divertimento notturno (c.d. movida) e alle c.d. babygang, anche mediante interventi di educativa di strada. Proseguono inoltre le azioni volte al recupero e al reinserimento sociale dei minori coinvolti in procedimenti giudiziari, con interventi di mediazione penale e giustizia riparativa, educazione alla legalità e accompagnamento educativo negli istituti penali minorili. Si intende altresì promuovere e sostenere le forme di attivazione dei giovani mediante iniziative di accompagnamento a gruppi informali e associazioni giovanili per la realizzazione di iniziative che possano contribuire al benessere dei propri pari. Ulteriore priorità è rappresentata dal rafforzamento delle sinergie tra politiche giovanili e politiche per lo sport, al fine di diffondere la pratica sportiva tra le giovani generazioni, garantendo pari opportunità di accesso a all'attività motoria e sportiva, promuovendo attraverso lo sport stili di vita e relazionali positivi, sostenendo le eccellenze sportive giovanili.



## ORIENTAMENTO E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

### **Informagiovani**

Informagiovani è il servizio del Comune di Milano dedicato a sostenere le giovani generazioni nella scelta del proprio percorso formativo, professionale e di cittadinanza attiva. Offre supporto a tutti i giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni attraverso attività di orientamento e formazione, tutte completamente gratuite, realizzate in collaborazione con una rete di partner, utilizzando metodologie di apprendimento non formale, privilegiando le modalità “learning by doing”. Particolare attenzione è dedicata ai giovani che si trovano in una fase cruciale di transizione, in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo). La piattaforma Giovanimilano.it del Comune di Milano è il canale di accesso digitale al servizio Informagiovani e a tutti i progetti e le iniziative attivate per l’orientamento e la transizione scuola-lavoro. Le attività di Informagiovani possono essere offerte sia in presenza, in diverse sedi della città, che a distanza, in base alle preferenze e bisogni dei destinatari e alla tipologia di offerta specifica.

Sarà implementata, anche attraverso il coinvolgimento di soggetti esterni, la capacità del servizio di raggiungere il target attraverso nuove azioni di ingaggio e coinvolgimento del mondo giovanile anche in termini di partecipazione attiva e utilizzo degli spazi dell’Informagiovani; saranno ampliate le collaborazioni con i servizi del territorio; sarà ampliata la rosa delle iniziative messe a disposizione dei giovani, sia in termini di tipologia, sia in termini di ambiti tematici; verranno riprese le attività rivolte ai gruppi e alle scuole; compatibilmente con la disponibilità di spazi idonei verranno realizzate iniziative e incontri di promozione culturale o su temi di interesse rilevante per i giovani.

### ***Realizzazione di progetti finanziati con risorse della L. 285/97 e/o eventuali altre fonti di finanziamento per l’attuazione di azioni di contrasto e prevenzione al fenomeno NEET.***

#### **Progetto MiG-Work – MiGeneration Work 2022/2024**

Il progetto, finanziato con fondi L. 285/97, in continuità con precedenti progetti rivolti al target dei giovani che non studiano e non lavorano ma con un focus particolare sugli adolescenti (14-18 anni), ha la finalità di ridurre le barriere di accesso all’occupazione a breve e lungo termine intervenendo sulle cause che determinano tali barriere già in fase precoce. Con il progetto si intende sviluppare processi innovativi di intercettazione, ingaggio e impatto sui ragazzi/e che non studiano e non lavorano (NEET), di coloro che hanno lasciato precocemente gli studi (ELET (Early Leavers from Education and Training) e dei ragazzi/e in procinto di sviluppare la condizione di NEET o ELET, valorizzando reti esistenti e attivando nuove connessioni, favorendo l’ibridazione tra profit e non profit, pubblico-privato, comunità educante-famiglia. Una seconda finalità è quella di promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

Il progetto è realizzato in coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore individuati attraverso gli Avvisi Pubblici. La conclusione dei progetti è prevista per il 31/12/2024

Nel corso del triennio saranno sviluppati ulteriori interventi rivolti al target dei giovani e giovani adulti, utilizzando le misure di finanziamento regionale/nazionale che verranno rese disponibili.

#### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**

Tra le attività di orientamento e a sostegno dello sviluppo delle competenze dei giovani, il Comune intende proseguire l’offerta di opportunità di apprendimento rappresentata dai PCTO per gli studenti delle scuole secondarie di II grado, orientando tali percorsi sempre più verso la cittadinanza attiva. Anche per questo l’esperienza “on the job”, già efficacemente e positivamente sperimentata nel corso degli anni, dovrà essere arricchita e integrata da un percorso formativo e



4.5



8.6

informativo - valorizzando diversi strumenti, quali incontri con esperti, le visite aziendali, i projectwork ecc. - su temi di interesse civico. Il percorso di rinnovamento dei PCTO verrà svolto in stretta collaborazione con le Direzioni competenti, gli operatori esterni e con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, rendendo il PCTO un'occasione di incontro autentico e di arricchimento reciproco fra i giovani e l'Amministrazione.

### **Cerco offro scuola**

Prosecuzione e potenziamento del **Centro Servizi 'Cerco-offro scuola'** per l'accoglienza e l'orientamento scolastico/formativo dei minori e giovani stranieri dei paesi terzi dai 14 ai 21 anni, in accordo con la normativa sul diritto/dovere affermato e disciplinato in numerose fonti normative, nazionali e internazionali (D.Lgs. 286/1998. DPR 394/1999, art. 45).

Nell'ambito del Centro si sviluppano linee di intervento di front office e progettazioni/sperimentazioni in sinergia con le politiche giovanili sviluppate dalla Direzione di appartenenza e in generale dall'Amministrazione Comunale. Sono attivi una pluralità di interventi con approccio multiculturale per promuovere accoglienza, informazione, consulenza e presa in carico specialistica che vedono l'apertura di collaborazioni con una pluralità di soggetti (l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, le scuole secondarie superiori, gli IeFP regionali, le Università statali, e gli enti del terzo settore attivi sul tema).

Per la sua finalità il Centro fornisce il supporto necessario alla famiglia e ai minori in tutti i passaggi necessari all'ingresso nell'istruzione e nell'extra scuola. Agisce in un'ottica preventiva di contrasto di dispersione e abbandono scolastico. Tra gli interventi si segnala lo sportello di orientamento scolastico individuale, l'accompagnamento alla scelta, alla ricerca e all'iscrizione a scuola, i percorsi laboratoriali di piccolo gruppo, il peer tutoring, gli interventi di mediazione linguistico-culturale, la ricerca di corsi di lingua e di risorse/servizi territoriali per favorire l'inclusione, la verifica periodica degli inserimenti scolastici e l'eventuale ri-orientamento.

### **Rete cittadina per l'orientamento**

Al fine di garantire una risposta sempre più efficace e personalizzata ai bisogni e desideri dei giovani in materia di orientamento e accompagnamento verso le molteplici opportunità che la città mette a disposizione, si intende rafforzare la rete tra gli attori pubblici, privati e del terzo settore, comprese le istituzioni scolastiche secondarie di II grado e i centri di formazione professionale, per la condivisione di informazioni e di strumenti tra operatori e per la diffusione delle informazioni circa le modalità di accesso e fruizione delle diverse opportunità.

## **GIOVANI, PROTAGONISMO, SPAZI E SPAZIO PUBBLICO**

### **Progetti territoriali educativi e animativi per i giovani**

Il Comune intende mettere in campo progetti territoriali educativi e animativi per i giovani, in particolare per rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Focus di attenzione sono l'educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione ed educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida. Queste azioni devono essere supportate anche da azioni di ricerca sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang) e azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali.

### **Progetto Teencity 2022/2024**

Proseguiranno i progetti "Teencity" finanziati con fondi L. 285/97, avviati nel 2022, con azioni rivolte agli adolescenti e realizzate su diversi territori cittadini. I progetti hanno la finalità di creare connessioni tra adolescenti, territorio reale e virtuale, adulti e comunità e promuovere cambiamenti positivi in ciascuno di essi.



Nelle azioni saranno coinvolte anche le scuole, i C.A.G. (Centri di Aggregazione Giovanile) e altri servizi territoriali. I progetti saranno realizzati dagli Enti del Terzo Settore individuati attraverso gli Avvisi Pubblici e le attività dovranno essere svolte in stretta sinergia con le reti del territorio costituite da soggetti formali e informali. La conclusione dei progetti è prevista per il 31/12/2024.

### **Hub dei giovani**

Il Comune intende realizzare, negli spazi di una ex-scuola dell'infanzia in Via Baroni 85, un hub dei giovani.

Per la realizzazione dell'hub si prevedono 2 fasi:

- animazione temporanea, attraverso una coprogettazione che preveda attività culturali, sportive, sociali ecc. rivolte ai giovani. Obiettivo di questa fase è coinvolgere giovani, anche con la finalità di progettare insieme l'hub del futuro. In tale spazio potranno trovare localizzazione altri progetti coerenti con la tematica.
- Gestione definitiva dell'hub: l'hub dovrà essere realizzato, nei contenuti e nelle modalità, sulla base di una progettazione partecipata che coinvolga giovani ed enti del territorio, da svolgersi durante l'animazione temporanea.

### **Interventi sul protagonismo giovanile**

Il Comune intende promuovere e attivare, attraverso processi sperimentali, la responsabilizzazione dei giovani che vivono e svolgono le loro attività nel Comune di Milano, rendendoli protagonisti attivi sul loro territorio, favorendone l'autonomia, lo spirito di iniziativa, e la consapevolezza sull'importanza degli spazi pubblici. In tale contesto potranno essere messi a disposizione attività formative e di tutoring, contributi diretti e indiretti (come l'utilizzo gratuito di spazi comunali), per la realizzazione di attività progettate dai giovani.

### **COPROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE**

Per il conseguimento delle finalità descritte in materia di politiche giovanili l'Amministrazione valorizza quale strumento indispensabile la coprogrammazione e la coprogettazione delle strategie e degli interventi con le associazioni giovanili e gli Enti del Terzo Settore che operano con e in favore dei giovani. A tal fine verranno rafforzate le reti e i luoghi per il confronto e il coordinamento con queste realtà, nonché iniziative pubbliche e momenti di formazione congiunta tra gli operatori.

### **GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE**

Le attività, si articoleranno come segue:

- prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa), i Servizi del Territorio, Enti Istituzionali e del Privato Sociale e le Istituzioni Scolastiche del territorio;
- prosecuzione degli interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato;
- prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria;
- prosecuzione della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e progettazione di percorsi con finalità riparative;
- avvio analisi e studio delle condotte antisociali di gruppo, in particolare del fenomeno delle cosiddette "baby gang";

- implementazione interventi di giustizia riparativa nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la “movida”;
- potenziamento e implementazione dell’Unità quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano, anche attraverso la partecipazione, in qualità di partner, a progetti finanziati tramite bandi e avvisi a livello europeo, nazionale, regionale;
- prosecuzione della collaborazione per l’avvio presso il centro per la Giustizia Riparativa e Mediazione penale di tirocini formativi – Master di II livello in Criminologia e Psicopatologia Forense.

## PROMOZIONE SPORTIVA

L’Amministrazione intende rafforzare le sinergie tra politiche giovanili e politiche per lo sport, al fine di diffondere la pratica sportiva tra le giovani generazioni, garantendo pari opportunità di accesso a all’attività motoria e sportiva, promuovendo attraverso lo sport stili di vita e relazionali positivi, in particolare nei contesti caratterizzati da povertà educativa, e sostenendo le eccellenze sportive giovanili.

Si intende inoltre favorire la prosecuzione, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, del **progetto di alfabetizzazione motoria** che ha come primo obiettivo la sensibilizzazione, attraverso la pratica, dell’importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini delle scuole primarie. Si intende ampliare il progetto coinvolgendo anche le scuole secondarie e i luoghi dell’educazione non formale allo scopo di favorire la conoscenza a bambini e ragazzi di più discipline sportive.

## TAVOLO E AGENDA SAN SIRO

La Direzione, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e nell’ambito del Coordinamento Servizi alla Persona, coordinerà l’operatività del Tavolo San Siro, che vede la partecipazione di molte Direzioni comunali con l’obiettivo di rendere sinergici, efficaci e integrati tra loro e con il territorio i servizi attivati dell’Amministrazione nel Nucleo di Identità Locale 57 San Siro, uno dei quartieri più problematici – ma al tempo stesso vitali – della città. Particolare enfasi viene posta sugli interventi con un impatto sui giovani, considerata la loro elevata presenza nel quartiere, che possono essere i protagonisti di un nuovo sviluppo di questa parte di Milano. Nel prossimo futuro è prevista la formalizzazione del Tavolo, della sua metodologia operativa e del ventaglio di progetti (Agenda San Siro) già in corso di attuazione o ancora in fase di elaborazione, articolati su cinque linee di intervento strategico: Attiva, Cura, Immagina, Muove e Abita.

Le sezioni per Bambini e Ragazzi delle Biblioteche continueranno a organizzare anche nel triennio 2024/2026 un programma continuativo di attività culturali rivolte a varie fasce di pubblico giovanile.

Con l’adesione al programma nazionale Nati per leggere le biblioteche continuano a proporre un fitto calendario di incontri di promozione della lettura e di sostegno alla genitorialità a partire da zero anni, fino all’età prescolare, nelle biblioteche, nei consultori famigliari integrati e nei servizi educativi integrati per l’infanzia 0-6 anni, attivando una capillare rete territoriale di alleanze educative. Crescente rilevanza assumono le attività culturali rivolte allo stesso target di età rivolte anche alle comunità straniere, attraverso il programma Mamma Lingua e Nati per la Musica.

Proseguiranno i programmi rivolti alle scuole di ogni ordine e grado. Tra questi spicca, per il grande impatto a livello cittadino, il Concorso di lettura creativo OssiBooki, (dalla scuola d’infanzia alla scuola superiore di secondo grado).

In risposta all’indicazione dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, verranno proposti sul portale del sistema bibliotecario (<https://milano.biblioteche.it/>) percorsi bibliografici mirati e incontri on line di aggiornamento sull’editoria per ragazzi rivolti agli insegnanti e attività dedicate ai diritti naturali dei bambini, elencati in un apposito Decalogo che toccano in particolar modo i bambini dai 6 ai 10 anni.



La grande attenzione per l'inclusione si tradurrà in una attività attenta di sviluppo delle collezioni, il gioco e gli incontri accessibili a tutti. Per la fascia d'età da 11 ai 13 anni proseguirà l'attività dei gruppi di lettori Teen Chat, Gli Anonimi e la rubrica Libri per Te(en).

Infine, nell'ambito della L. 285/1997, il progetto "l'Oasi del fare e dell'essere", rivolto ai minori di età compresa tra i 6 - 16 anni, vedrà nel 2024 la sua fase conclusiva legata alle arti performative e alla partecipazione attiva.

Proseguirà l'organizzazione di mostre dedicate all'illustrazione per bambini e ragazzi, mostre a tema naturalistico/ecologico, mostre a tema "libri accessibili" anche in collaborazione con Biancoenero edizioni.

**La Casa Museo Boschi di Stefano** contribuirà alla rigenerazione culturale dei quartieri attraverso la partecipazione nel periodo 2023/2024 all'attività di co-progettazione con il Terzo settore dal titolo *ProssiMarte*, definita nell'ambito dei finanziamenti della L. 285 (ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del D. Lgs. 117/2017). L'attività mira a coinvolgere bambini e ragazzi di un'età compresa fra 6 e 14 anni residenti in alcuni quartieri di Milano distanti dal centro storico, con l'obiettivo di incoraggiare l'avvicinamento alla realtà degli istituti civici di Milano e di rafforzare il senso di appartenenza al tessuto cittadino.

Casa Boschi è impegnata in un'ottica di facilitazione dei processi di networking territoriali. In questa prospettiva intende rafforzare la sinergia con il Municipio 3, vivificare la collaborazione con le associazioni del Terzo Settore e con le associazioni di volontariato. L'azione è finalizzata a implementare le reti di prossimità e vicinato.

### **Fabbrica del Vapore**

Fabbrica del Vapore si è qualificata quale laboratorio creativo e apprezzato luogo di aggregazione caratterizzato dalla forte interdisciplinarietà delle attività promosse, dalla sperimentazione di nuovi linguaggi e formule di offerta culturale e da una attenzione alla creatività e alla fruizione culturale delle generazioni più giovani, particolarmente al pubblico dei bambini e delle famiglie.

Proseguiranno nel triennio 2024/2026 numerose attività soprattutto estive con campus e ospitalità di numerose proposte aggregative nei fine settimana rivolte alle famiglie e le attività dei concessionari e gli eventi e le manifestazioni di terzi, accolte perché coerenti con gli obiettivi dell'Assessorato di riferimento.

### **CASVA**

Il Casva è da sempre interlocutore privilegiato delle Università e delle Accademie che riconoscono nell'archivio una fonte di ricerche e progetti.

In particolare, ci si riferisce alla collaborazione con qualificati Istituti Universitari: gli accordi sono finalizzati a produzioni culturali che collegano i materiali di archivio al panorama culturale della città con realizzazione di film brevi, mappe interattive e cartacee, opere d'arte pubblica per il museo all'aperto che circonda l'area della nuova sede del QT8.

Proseguono le attività estive aperte nell'area del Monte Stella e sarà avviato il programma di cinema e teatro all'aperto nel cortile dell'istituto.

### **Casa della Memoria**

Avviate attività didattiche per le scuole in collaborazione con la Sezione didattica afferente all'Unità Iniziative Educative ed Unità Didattiche Territoriali, si proseguirà con la collaborazione con le biblioteche rionali prevedendo gruppi di letture e visite guidate alle mostre di Casa della Memoria.

**Nell'ambito di mostre e musei scientifici**, nel triennio, 2024/2026 è prevista un'intensificazione di iniziative e di progetti destinati a un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di intrattenimento culturale, la più ampia partecipazione cittadina. Più specificatamente Museo di Storia Naturale, Acquario e Planetario promuoveranno la realizzazione e la partecipazione a Festival cittadini e manifestazioni internazionali, amplificando la rete di relazioni con

le associazioni per raggiungere i pubblici più fragili, anche con attività premianti. Si intensificherà l'attività della Biblioteca del Museo di Storia Naturale nell'ambito del Progetto PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento).

## **PAC**

Nella sua Project Room il PAC continuerà il suo percorso di valorizzazione delle nuove generazioni di artisti (italiani e stranieri) e delle nuove realtà culturali della città create da giovani curatori e/o editori. Saranno intensificati anche le iniziative, le attività collaterali e i workshop destinati a un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di promozione dell'arte contemporanea, una più ampia e diversificata partecipazione culturale, così come il coinvolgimento di giovani studenti universitari nel ruolo di mediatori culturali per le mostre in programma.

Per **offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo**, saranno rilanciati i Centri Estivi e le Case Vacanza.

In particolare, per i Centri Estivi sarà favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Un Centro Estivo sarà rivolto ai bambini con disabilità grave, ai quali sarà proposto un piano educativo dedicato volto a rafforzare lo sviluppo della personalità, delle competenze e delle autonomie di ciascun minore.

La proposta di soggiorni estivi presso le Case Vacanza, oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuoverà la conoscenza del territorio e svilupperà le competenze comunicative e la capacità di inventiva dei minori ospiti.

Si intende proseguire il programma di adeguamento normativo di tutte le strutture e completare gli interventi di manutenzione. Si procederà a una razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi e dei servizi per migliorare l'offerta delle Case Vacanza.

Durante l'anno scolastico l'iniziativa Scuola Natura offrirà ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa presso le Case Vacanza, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna, mentre nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offrirà ai minori di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione.

I Centri Estivi e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri, dei bambini di origine rom, sinti e caminanti e in generale dei minori in situazione di fragilità, ai quali saranno offerte occasioni di socialità nel corso delle vacanze scolastiche, con il supporto di educatori in grado di proseguire il percorso di inclusione e di integrazione anche al di fuori della scuola.

Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

## **BILANCIO DI GENERE**

Promozione della socialità e del benessere delle e degli adolescenti.

Iniziative di orientamento volte a contrastare gli stereotipi sul mercato del lavoro e le professioni e a favorire una scelta consapevole da parte delle ragazze, dei ragazzi e delle loro famiglie.

### **Biblioteca Sormani e Biblioteche rionali**

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne, il Sistema Bibliotecario organizza una serie di eventi nelle biblioteche aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza.

Il CASVA prevede nel 2024/2026 la mostra Zita Mosca da realizzarsi come omaggio alla architetta e mecenate che ha dato vita all'Istituto e alla Fondazione a esso correlata, nella nuova sede dell'Istituto al QT8.

**Casa della Memoria concorre all'obiettivo 5 dello Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite sul tema dell'uguaglianza e l'empowerment delle donne.** In occasione dell'8 marzo e del 25 novembre, la sede organizza iniziative dedicate a queste giornate, accompagnate durante tutto l'anno da eventi gratuiti aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza e promuovere la conoscenza storica del contributo femminile soprattutto attraverso presentazioni di libri e letture teatrali.



5.c

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	25.060.870,00	25.139.350,00	25.552.440,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.505.000,00	40.605.000,00	30.715.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.450.000,00	8.265.000,00	1.050.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.586.070,00	2.052.800,00	2.004.030,00
<b>TOTALE</b>	<b>80.151.940,00</b>	<b>67.797.150,00</b>	<b>58.271.470,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.646.940,00	27.192.150,00	27.556.470,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	53.505.000,00	40.605.000,00	30.715.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.450.000,00	8.265.000,00	1.050.000,00
	<b>80.151.940,00</b>	<b>67.797.150,00</b>	<b>58.271.470,00</b>



## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Riscoprire e valorizzare il grande patrimonio artistico, culturale, ma anche enogastronomico e di città dello shopping e del lifestyle che Milano vanta, così da avviare una nuova ripartenza, generando nuove opportunità sostenibili e resilienti, senza dimenticare il turismo business -asset fondamentale per la città- tramite una strategia condivisa con tutti gli stakeholder pubblici e privati del comparto turistico milanese.

### ATTRATTIVITA'

Definizione nel medio periodo di un programma di azioni per l'implementazione della strategia finalizzata all'attrattività di turisti, talenti, e investimenti, sul piano nazionale e soprattutto internazionale, anche in collaborazione con Milano&Partners.

Sarà inoltre strategico integrare e diversificare sempre di più le azioni promozionali per attrarre visitatori a Milano, al fine di intercettare target differenti e paesi di provenienza nuovi. Fondamentale il lavoro di raccordo con i media internazionali, con le riviste nazionali e internazionali specializzate. Tali iniziative andranno a integrarsi – laddove ritenuto strategico - con la partecipazione a fiere, eventi e iniziative internazionali rilevanti per la promozione turistica, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano, con l'organizzazione di eventi per promuovere Milano nel mondo, con la realizzazione di campagne promozionali e con la candidatura di Milano per ospitare eventi di prestigio internazionale.

### *Azioni per la promozione turistica della Città*

L'Amministrazione proseguirà l'attività di promozione turistica della Città attraverso le azioni di seguito descritte:

- Elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico legate alle attrattive di Milano, che coinvolgano la città, le Istituzioni e le migliori energie del territorio, facendo leva sui punti di forza milanesi (e.g. turismo d'affari, fashion, food, design, shopping, cultura, sport) con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città, prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze.
- Partnership con enti e privati (ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, Regione Lombardia, Sea, Associazioni di Categoria, ecc.).
- Partecipazione a fiere ed eventi internazionali e nazionali di settore nonché a iniziative promozionali specifiche.
- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner, anche in collaborazione con la Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco.

- Attivazione di iniziative con focus su target e tipologie specifiche: turismo “interno”, sportivo, accessibile, sostenibile, inclusivo, scolastico.
- Gestione delle attività relative ai network nazionali e internazionali e al network Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile e progetti collegati.
- Gestione delle attività di competenza collegate a bandi cofinanziati.
- Realizzazione di campagne marketing anche in collaborazione con Milano & Partners (elaborazione contenuti, creatività, strumenti e mercati di diffusione), anche via web, nazionali e internazionali.
- Sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale della città YesMilano.it, in collaborazione con Milano&Partners e con l’Area CRM.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno a eventi mirati di grande potenziale promozionale e di sviluppo della reputazione, anche in collaborazione con soggetti terzi.
- Sviluppo e implementazione di azioni finalizzate a fare di Milano una destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali (vettori aerei, ferroviari ecc.).

#### ***Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)***

Di particolare rilevanza strategica risulta essere il turismo MICE, punto di forza dell’attrattività milanese. Per ampliare la capacità di azione della Città su questo asset strategico, è stato creato il Convention Bureau cittadino tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Il Comune proseguirà nella collaborazione con questa realtà attraverso azioni sinergiche e congiunte con i partner per il successo delle candidature nazionali e internazionali anche mediante endorsement ufficiali dell’Amministrazione, messa a disposizione di location, materiale promozionale, partecipazione a eventi e manifestazioni fieristiche, facilitazione nei rapporti con le altre strutture dell’Amministrazione, organizzazione di fam-trip (Viaggio di familiarizzazione - tour /visita proposta agli operatori turistici per far conoscere la città) mirati e dedicati ai principali players del comparto.

#### ***Azioni per la fruizione turistica del territorio e visitor experience***

- Gestione, Ampliamento, integrazione e innovazione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia e soggetti privati, nonché gestione turistica del sistema di totem informativi con l’obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Sviluppo di nuovi strumenti per facilitare e rendere davvero unica la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con le realtà territoriali e Milano & Partners.

#### ***Azioni per la valorizzazione e promozione all’estero***

Realizzazione di “missioni”, per la promozione e valorizzazione dell’area milanese e dei suoi asset principali. Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a fiere ed eventi internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio-anche in collaborazione con la Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco (Area Relazioni Internazionali) e con il supporto delle rappresentanze istituzionali italiane all’estero.

#### ***Olimpiadi e Grandi eventi***

- Coordinamento e gestione delle attività di competenza connesse all’organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026, nonché alla preparazione della Città di Milano a ospitare l’evento, anche mediante l’attività di raccordo e facilitazione nel coordinamento e nei rapporti tra la struttura organizzativa di Milano Cortina 2026 e l’insieme delle Direzioni comunali competenti sui diversi ambiti di intervento legati ai giochi olimpici.

- Azioni per lo sviluppo della città a ospitare grandi eventi internazionali, analisi e predisposizione candidature, gestione delle attività operative per il supporto all'organizzazione di grandi eventi e iniziative programmati.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende proseguire nella promozione della destinazione Milano con particolare focus sui valori dell'inclusività e della non discriminazione in ambito turistico anche attraverso i propri canali.

**MISSIONE 7. TURISMO****RISORSE FINANZIARIE**

## SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.530.610,00	2.557.020,00	1.486.300,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>3.130.610,00</b>	<b>3.157.020,00</b>	<b>2.086.300,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.530.610,00	2.557.020,00	1.486.300,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>3.130.610,00</b>	<b>3.157.020,00</b>	<b>2.086.300,00</b>

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le principali finalità sono:

- garantire la nuova politica urbanistica finalizzata anche a calmierare i prezzi di mercato per l'acquisto e l'affitto delle case;
- aggiornare lo scenario di Milano 2030 ispirandosi a visioni urbanistiche che si rifanno a un nuovo modello di sviluppo, improntato principalmente alla rigenerazione urbana, di crescita e di sostenibilità anche basandosi sul concetto di "città di prossimità"; rispetto a tale scenario saranno finalizzate le attività per la chiusura dell'elaborazione di una proposta di variante generale al PGT;
- proseguire le attività rilevanti anche in riferimento alle diverse progettualità che verranno accolte e approvate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), nonché quelle relative alla definizione di appositi studi d'ambito relativi a temi e progetti strategici per la città, con particolare riferimento al complesso degli interventi previsti per le Olimpiadi Invernali del 2026;
- garantire la promozione della cultura della Rigenerazione Urbana anche mediante attività rivolte a scenari internazionali;
- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), garantendo un'efficace gestione della fase attuativa.

In tema di governo del territorio per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi:

### **Definizione di criteri e scenari finalizzati alla revisione del PGT**

La modifica e la profonda trasformazione del contesto sociale, economico e ambientale della città e del sistema metropolitano, ha condotto a considerare come opportuno attivare la definizione di alcuni scenari e ipotesi di strategie rivolte a definire una proposta di variante generale al PGT, facendo salvi i pilastri fondamentali della rigenerazione urbana, valorizzando e rafforzando alcune strategie fra le quali quella ambientale e quella rivolta alla casa, semplificando alcune parti dell'apparato regolativo. Proseguirà l'iter approvativo, avviato nel 2023, della nuova variante al PGT che nel corso del triennio dovrà essere concluso.

### **Sviluppo modello della “città di prossimità”**

Definizione di nuovi scenari impostati sul modello della città di prossimità e sui principi cardine della rigenerazione urbana, basati su analisi territoriali multicriteria, sulla valutazione dei fabbisogni con particolare riferimento al quartiere e nell’ottica della città metropolitana, anche sviluppando con l’Ente metropolitano appositi tavoli di lavoro.

Elemento fondamentale del processo di rigenerazione urbana è l’approccio complesso e multidisciplinare volto a valorizzare particolari vocazioni delle diverse parti della città. Particolare attenzione sarà rivolta al tema sociale, con l’incremento delle quote di Housing Sociale e del sistema dei servizi, al tema del verde e della sostenibilità in coerenza con il PAC, alla cultura con gli interventi “Magnifica Fabbrica” e della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC), allo sport con la realizzazione della Città Olimpica.

Un nuovo modello di città richiede anche una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative adottate *ad hoc* per la gestione di processi complessi, si procederà alla definizione di strumenti per l’implementazione di progetti a scala urbana che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo. Un altro aspetto importante riguarderà l’utilizzo di **idonei strumenti di monitoraggio** del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l’approvazione del PGT. In particolare, attraverso il rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati, l’obiettivo è quello di migliorare il processo decisionale, attuativo e gestionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati, così come servizi privati di interesse pubblico e generale, sempre mediante l’intervento di operatori privati, nonché mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi in collaborazione con le altre Direzioni competenti.

L’applicazione della nuova metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o interesse pubblico o generale, asservite, convenzionate e accreditate, in applicazione dell’articolo 4, comma 2, del Piano dei Servizi, secondo criteri generali che ne definiscono l’interesse pubblico, è già in corso per alcuni ambiti di trasformazione urbanistica. Saranno sempre più sviluppati studi e progetti d’ambito, volti a definire il quadro delle progettualità attive e attivabili, delle risorse e degli obiettivi pubblici da perseguire per raggiungere concreti risultati in ottica di rigenerazione urbana, anche in relazione alle nuove azioni previste dalla variante al PGT.

In tema di **internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana**, anche per il triennio 2024/2026 si consolida l’indirizzo politico sull’internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all’individuazione di risorse e all’apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità alla partecipazione a programmi finanziati a livello europeo, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.

In particolare, si darà seguito alle attività connesse:

- alla promozione del dibattito culturale, programmando eventi di promozione culturale legati all’urbanistica e alla rigenerazione urbana a cura dell’Urban Center;
- all’esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città straniere.

Nel 2024 proseguiranno inoltre i lavori sui vari Tavoli Tematici “**C’è Milano da Fare**”, legati anche alla nuova variante al PGT.

Per quanto riguarda la fase di aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente, nel triennio 2024/2026 le principali attività legate a questo ambito saranno:

- l’aggiornamento dello strumento urbanistico: in tema di servizi, attrezzature religiose, disposizioni normative del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, anche con particolare riferimento all’aggiornamento della Deliberazione di Consiglio Comunale 108/2021 e dell’elenco degli immobili individuati come “patrimonio edilizio dismesso con criticità” ai sensi del comma 1 dell’art. 40 bis della L. R 12/2005 e s.m.i.;

- il coordinamento per la pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità riguardanti acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici;
- la definizione e attuazione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano: con riferimento al tema della sostenibilità ambientale, si proseguirà con il lavoro di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, utilizzando lo strumento *Atlante della Rigenerazione Urbana* e con l'aggiornamento degli strumenti attuativi della norma. Tali aggiornamenti prenderanno in considerazione adeguamenti normativi, miglioramento dell'interfaccia grafica per operatori e uffici, elaborazione di abachi per "casi tipo", implementazione (anche in relazione a strumenti specifici in materia, tra cui il Piano Aria Clima) in relazione a casi complessi (Piani Attuativi, Permessi di Costruire Convenzionati) e opere pubbliche (urbanizzazioni, piazze, servizi);
- il proseguimento delle attività volte all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'articolo 29 della L. R. 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle Direzioni interessate, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio e in attuazione alla Deliberazione di Giunta Regione Lombardia XI/695 del 24/10/2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo. Si prevede di lavorare all'allineamento degli strumenti inerenti alle politiche di sostenibilità dell'Amministrazione in attuazione di impegni internazionali (C40 Clean Construction) e strumenti comunali (Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia).

## **BILANCIO DI GENERE**

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 61 comma 3 lettera d).

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

La principale finalità è avviare nuovi processi pianificatori e proseguire le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, tenendo presenti le indicazioni dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, all'azzeramento del consumo di suolo, all'allineamento alla crescita demografica e al contenimento del degrado del territorio entro il 2030).

Particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie e della "Città Olimpica" nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi a:

- Programma Scali Ferroviari.
- Interventi previsti per le Olimpiadi e Paralimpiadi dell'inverno 2026.
- Ambito post Expo con i relativi indotti sulla città.

Proseguiranno le attività altresì legate agli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, (quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino, Ronchetto sul Naviglio) e le attività connesse ai principali Piani e interventi di trasformazione urbana già avviati e volti alla rigenerazione urbana, con particolare attenzione all'implementazione di interventi migliorativi della qualità delle aree e a servizi dedicati ai diversi target della cittadinanza.

Nell'arco del triennio di programmazione 2024/2026 il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa la **redazione di strumenti urbanistici attuativi**, con la stipula delle relative **Convenzioni** (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII), l'avvio **di nuovi Accordi di Programma**, nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.



11.3



11.6



L'attuazione degli interventi urbanistici sarà sviluppata in coerenza con il Piano Aria Clima, in particolare, rispetto alla realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1 del PAC "Aree Carbon Neutral"**). La Direzione Rigenerazione Urbana con la Direzione Verde e Ambiente, nel triennio 2024/2026, fornirà il proprio supporto all'applicazione delle linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio delle aree carbon neutral e seguirà i processi attuativi, a partire dalle aree pilota, **secondo principi orientati alla minimizzazione delle emissioni di carbonio e all'adattamento ai cambiamenti climatici**, in particolare verranno sviluppati criteri di applicazione sito specifici.



13.1

### **Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi**

Sperimentazione di nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto, **con valorizzazione dei parchi urbani, delle aree verdi e delle iniziative di housing**.

Proseguiranno le attività di pianificazione attuativa previste dall'AdP (Accordo di Programma), anche sviluppando ulteriori Accordi con i diversi soggetti coinvolti con particolare riferimento:

- agli scali di Farini - Unità Valtellina, Farini - Unità Scalo e San Cristoforo, i cui piani si coordinano attraverso il rispetto del Masterplan previsto dall'AdP cd. Scali e che consentiranno la realizzazione di un nuovo parco lineare lungo la linea ferroviaria, connesso a un nuovo sistema di aree a verde pubblico, pedonale e di aree per servizi pubblici. All'interno di questo sistema, che consentirà di collegare gli ambiti oggi separati dalla ferrovia, si svilupperà il Campus delle Arti dell'Accademia di Brera;
- alla Zona Speciale Romana, che ha delineato l'assetto urbanistico dello scalo e del Villaggio Olimpico per le Olimpiadi invernali 2026 e che vedrà, oltre allo sviluppo urbanistico dell'area, la realizzazione della nuova stazione ferroviaria dotata di interscambio con la fermata metropolitana Lodi T.I.B.B. e il progetto di seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di corso Lodi e quello di Via Ripamonti, che consentirà **la realizzazione di un nuovo parco (land-bridge) a scavalco della ferrovia** in grado di connettere il centro città con la zona a sud dello scalo, in profonda trasformazione; consentirà inoltre di dare attuazione per questo settore urbano all'obiettivo del PGT di realizzazione della rete ecologica lungo la linea ferroviaria, mediante la creazione di due aree a verde pubblico lineare - 'eco-zone' - connesse al parco centrale. In contemporanea si procederà con la riqualificazione pedonale di alcune aree. Verranno avviate le procedure volte alla realizzazione della pista ciclopedonale di Chiaravalle prevista dall'articolo 20, lettera h, dell'AdP Scali Ferroviari;
- agli interventi in uso temporaneo a Porta Genova, verranno inoltre avviate le attività di pianificazione per lo scalo Porta Genova, connesse alla dismissione della stazione ferroviaria;
- alla prosecuzione delle attività in uso temporaneo (decennale) presso il Casello e le aree pertinenziali di Via Pesto, rientrante nello Scalo di Porta Genova;
- agli interventi in uso temporaneo a Scalo Farini;
- allo scalo Greco-Breda, sulla base del progetto "*L'innesto*" vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40, prevedendo la realizzazione di nuove aree a verde e spazi pedonali per il quartiere sulla base di un ridisegno urbanistico, anche stradale, che, in coordinamento con l'intervento di riqualificazione della stazione Greco-Pirelli, consentirà di connettere queste aree al quartiere Bicocca e al tessuto urbano di Precotto;
- allo sviluppo del piano del progetto '*Streaming*' vincitore del concorso *Reinventing Cities 2*, nell'ambito della zona Speciale di Lambrate che consoliderà il nuovo assetto urbanistico dell'area, prevedendo **nuovi spazi a verde, nuova edilizia residenziale sociale e servizi alla cittadinanza**;
- alle attività istruttorie conseguenti alla presentazione del Piano Attuativo per la riqualificazione dello scalo di Rogoredo, al fine di avviare la trasformazione dell'attuale contesto urbano di matrice industriale in un insediamento residenziale che prevede esclusivamente la realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) e funzioni compatibili e complementari alla residenza, tra cui una media struttura di vendita. È inoltre prevista la realizzazione di un parco pubblico lineare (vedi: 20 parchi PGT) e di un'attrezzatura pubblica che sarà gestita dal competente Municipio 4, nonché la proposta di realizzare una residenza universitaria convenzionata.



11.1 e  
11.7

### **Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio**

- Caserma Mameli: nel corso del 2024 si procederà alla sottoscrizione della convenzione, entro la data ultima di ottobre 2024 a seguito di istanza di proroga da parte del soggetto attuatore intervenuta dopo l'approvazione del Piano Attuativo obbligatorio e dell'Avviso di manifestazione d'interesse propedeutico al bando per l'insediamento di un servizio di interesse pubblico improntato alla formazione professionale giovanile e al recupero di minori in difficoltà. Successivamente alla sottoscrizione verranno avviati i lavori programmati e il Bando per la selezione del Soggetto Gestore dei servizi di interesse pubblico.
- Proseguiranno inoltre le attività relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, la cui revisione è stata sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 28/02/2022. A seguito della sottoscrizione dell'ATSIS revisionato, la cui durata è fissata al 16/04/2026, per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello le attività proseguono a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche, al quale verrà garantito adeguato supporto. Nell'ambito del Collegio di vigilanza è previsto l'esame e l'approvazione delle necessità di revisione e proroghe dei termini fissati dall'Accordo dovute a ritardi nell'esecuzione degli interventi. Per la Caserma Garibaldi proseguirà la realizzazione degli interventi edilizi relativi alla sua trasformazione in sede universitaria.
- Infine, nel corso del 2024 verrà approvato il Piano Attuativo sull'area degli Ex Magazzini Commissariato Taliedo, che prevede anche la riqualificazione di Via Bonfadini oltre alla nuova viabilità e i sottoservizi del comparto.

### **Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT**

Bovisa sottoambito "Bovisa Goccia": l'ambito richiede la messa a punto di un complesso progetto strategico da attuarsi secondo un'ottica incrementale, per parti e in tempi anche diversificati, sulla scorta delle diverse modalità di finanziamento acquisite e acquisibili da parte delle diverse proprietà coinvolte (Politecnico di Milano, Comune di Milano, A2A). Per l'attuazione coordinata ed efficiente del progetto sarà promossa e perseguita ogni necessaria e utile forma di sinergia e collaborazione tra i soggetti pubblici e privati interessati e competenti, anche al fine di valorizzare e non disperdere le risorse disponibili. Il fulcro del progetto dovrà riguardare la realizzazione del nuovo polo universitario del Politecnico di Milano, della nuova sede delle Scuole Civiche e di una grande foresta urbana, valorizzando la progressiva riappropriazione da parte della natura del sito abbandonato. Si tratta di un progetto a elevato grado di complessità, anche in relazione alle tematiche legate alla qualità ambientale dei suoli, rispetto alle quali si dovranno anche sviluppare modalità innovative e sperimentali di risanamento. Il progetto si inserisce in un più ampio scenario di riqualificazione dell'intera area Nord Ovest della città che comprende il progetto MoLeCoLa per il "Nodo" Bovisa di FNM e le aree della stazione di Villapizzone e Quarto Oggiaro. Più nel dettaglio, si procederà alle fasi attuative avendo a riferimento anche le attività conseguenti all'approvazione delle progettualità inserite nel PNRR. Alcune di queste sono già avviate con i progetti curati dal Politecnico per l'edificio DENG e il Parco dei Gasometri, che prevedono il recupero degli storici gasometri e la realizzazione di un **parco attrezzato**. Per quanto riguarda il Gasometro 2, a seguito dell'approvazione dell'Accordo di Programma "Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell'ambito del Parco dei Gasometri – Gasometro 2 Innovation Hub" proseguiranno i lavori per il recupero funzionale del gasometro da destinare a spazi per ricerca e formazione universitaria, nonché per la realizzazione di parte del parco pubblico. Si procederà inoltre con l'iter approvativo del nuovo Campus Nord del Politecnico di Milano.

Porto di Mare: verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell'Amministrazione. Proseguiranno le procedure di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di immobili degradati o sottoutilizzati. In particolare, verrà avviata la procedura di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di Cascina Casotto e verrà istruito il progetto (e relativo convenzionamento per la concessione del diritto di superficie) della proposta aggiudicataria del bando pubblico dell'ex discoteca Karma. Verranno avviati i lavori di riqualificazione di Cascina San Giacomo e Cascina Carpana, le cui convenzioni per la concessione in diritto d'uso (nel caso di Cascina San Giacomo) e diritto



di superficie (nel caso di Cascina Carpana) sono state sottoscritte. Proseguirà l'attività a seguito degli esiti degli avvisi di manifestazione d'interesse relativi sia all'ambito della Grande Funzione Urbana che all'ambito di rigenerazione ambientale posto lungo Via San Dionigi, definendo gli indirizzi per i successivi bandi di evidenza pubblica.

Rubattino: nel 2024 proseguiranno le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di “Magnifica Fabbrica” esito del concorso internazionale di progettazione. Il primo lotto riguarderà l'ampliamento del Parco della Lambretta finanziato da fondi PNRR. Lo sviluppo dell'area riguarderà inoltre un centro di iniziativa privata di interesse pubblico e generale per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione economica, che potrà essere affiancato da funzioni urbane connesse e da aree a verde pubblico, e il potenziamento del sistema scolastico. Verranno sviluppati anche i progetti relativi alle opere di urbanizzazione primaria previste dalla Convenzione Quadro della GFU Rubattino, tra cui il percorso ciclo-pedonale in direzione Segrate.

San Siro: l'attuazione della GFU è legata in particolare al progetto “Nuovo Stadio”. Il progetto di rigenerazione complessivo si baserà, inoltre, sull'attuazione di alcune progettualità contenute nell'inquadramento “Mosaico San Siro”.

Piazza d'Armi: per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio si prevede di avviare l'attuazione della Grande Funzione Urbana, così come definita da PGT, basata sulla formazione di un **grande parco**, minimo il 75% della Superficie Territoriale, quest'ultima di estensione pari a circa 424.783,04 mq, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere. A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro prevista dalla norma della GFU saranno avviate le procedure attuative dell'intervento.

All'interno del perimetro della GFU Piazza d'Armi sono ricomprese aree di proprietà del Comune di Milano, per circa 25.246 mq di ST, aree di proprietà di INVIMIT S.G.R. S.p.A. per circa 388.136,81 mq di ST e area incensita per circa 11.400,23 mq di ST.

In applicazione dell'indice territoriale di 0,35 mq/mq previsto dall'art. 16 delle NdA del PdR del PGT vigente per le GFU, il Comune risulta titolare di volumetrie pari a circa 8.836 mq di Superficie lorda, mentre le volumetrie di spettanza di INVIMIT risultano pari a circa 135.847,06 mq.

Tali aree e diritti volumetrici di spettanza del Comune saranno oggetto di alienazione tramite procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi separati atti, eventualmente anche in forma congiunta tra i due soggetti attualmente proprietari, così da garantire l'individuazione di un unico operatore che assicuri unitarietà all'attuazione dell'ambito e una celere riqualificazione dello stesso, che renda fruibili aree da lungo tempo abbandonate e degradate.

Nel corso del 2024, con l'approvazione della Convenzione Quadro INVIMIT procederà alla vendita del 70% dell'asset immobiliare per la successiva fase attuativa della GFU prevista con Piano Attuativo.

### **Programma Reinventing Cities**

Programma “Reinventing Cities - prima edizione”: nel 2024 proseguiranno le attività previste nell'ambito dei procedimenti attuativi per Via Serio e Viale Doria. Per le ex Scuderie De Montel proseguiranno i lavori di realizzazione dell'intervento avviati nel 2022.

Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”: nel 2024 proseguiranno le attività finalizzate all'attuazione dei siti interessati.

Gli interventi verranno attuati mediante Permesso di Costruire Convenzionato (Piazzale Loreto e Crescenzago) o Piano Attuativo (Nodo Bovisa e PA3 Ex-Macello) e riguarderanno la trasformazione sostenibile e resiliente di importanti ambiti di città pubblica.

Nel 2024 proseguiranno le istruttorie per i siti Crescenzago e Loreto. Per quest'ultimo, a istruttoria conclusa, verranno svolti lavori secondo gli approfondimenti relativi all'organizzazione delle fasi di cantiere in corso nel 2023 parallelamente all'istruttoria, per i quali si prevede di attivare un percorso di comunicazione alla cittadinanza e stakeholder coinvolti. Per il sito Bovisa proseguiranno le attività propedeutiche all'attuazione (sono in corso verifiche in relazione al tema delle bonifiche dell'area cd. Bovisasca in capo a un soggetto terzo in forza di Accordo Transattivo del 2022) e finalizzate al coordinamento degli interventi nell'ambito territoriale intorno a esso.

Per quanto riguarda il sito ex Macello (PA3), in esito alla sottoscrizione del contratto definitivo di concessione del Diritto di Superficie (efficacia da marzo 2023), nel corso del 2024 proseguirà l'attività istruttoria finalizzata all'approvazione della proposta definitiva di Piano Attuativo (v. sotto in "Altri interventi strategici"). Previo ottenimento dei nulla osta e autorizzazioni di legge, nelle more dell'approvazione del PA, si potrà dare corso a interventi edilizi sugli immobili esistenti finalizzati all'insediamento di servizi d'interesse pubblico o generale di rilevanza strategica e già previsti nel progetto vincitore.

Programma "Reinventing Cities – terza edizione: a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della partecipazione del Comune di Milano alla terza edizione del programma internazionale "Reinventing Cities" indetto da "C40 - Cities Climate Leadership Group", continuerà il supporto alla Direzione Casa, titolare del procedimento, che prevede la messa a bando per la vendita e per il diritto di superficie di 6 aree. La nuova edizione dell'iniziativa, intitolata "Reinventing Home" è focalizzata sul tema dell'abitare accessibile a tutti.

Programma Students Reinventing Cities – A valle dell'individuazione dei vincitori si prevede di curare una pubblicazione che racconti gli esiti dei risultati del concorso nell'ambito della pianificazione attuale e delle strategie per il PGT in revisione.

#### **Altri interventi strategici**

- PII Post-Expo/MIND: nel 2024 proseguiranno le attività per l'approvazione e l'attuazione degli Stralci Funzionali e proseguiranno i lavori per la realizzazione dei primi lotti di intervento nella parte del così detto West Gate. Attraverso parallela procedura di Intesa Stato - Regione sta proseguendo l'iter autorizzativo per l'insediamento di Human Technopole. Verranno avviati i lavori per la realizzazione del nuovo campus dell'Università degli Studi. Il nuovo Ospedale Galeazzi, una delle grandi funzioni di interesse pubblico previste, è già operativo. Verrà sviluppato, con Arexpo e RFI, il progetto della nuova stazione ferroviaria MIND Merlata, e la relativa convenzione attuativa.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di una necessaria rigenerazione dell'area Città Studi. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali e di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Facendo seguito al Protocollo di Intesa sottoscritto nel mese di ottobre 2023 tra Comune di Milano e Università degli Studi "Per la valorizzazione e il rilancio di Città Studi come Hub di servizi universitari e di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", verrà sviluppata e concertata la strategia dell'Università degli Studi volta da un lato a garantire la presenza dell'Ateneo in Città Studi, con la riqualificazione di parte degli immobili esistenti per l'insediamento di un "campus umanistico", e dall'altro a dismettere gli edifici non più funzionali all'Università le cui funzioni verranno ricollocate in MIND.

- Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito della sottoscrizione in data 31/05/2022 della convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e la Società Supermoon S.r.l., avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design, si è avviata la riqualificazione e rigenerazione di parte dei Magazzini Raccordati. L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di Via Sammartini. Nel 2024 è previsto l'avvio dei lavori su Via Sammartini e il recupero dei Magazzini con apertura del Distretto programmata entro il primo semestre 2025.
- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): a seguito della ratifica della variante da parte del Consiglio Comunale, in data 27/05/2021, del Decreto regionale di approvazione dell'Atto Integrativo all'accordo di Programma, e del successivo rilascio del PAUR, Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, nel luglio 2021, con la sottoscrizione della convenzione del 16/06/2022 nel corso del prossimo triennio si darà luogo all'attuazione del PII attraverso l'approvazione delle Unità di Coordinamento Progettuale oltre alla realizzazione delle opere infrastrutturali principali, quali la **nuova tranvia di collegamento** tra la stazione Rogoredo e la Linea 4 in Forlanini, **l'ampliamento dello svincolo Mecenate** e del II lotto della Paullese (in corso di progettazione) anch'esse di interesse nel progetto olimpico. In esito al rilascio del titolo edilizio dell'**Arena PalaItalia**, si sono avviati i lavori. Il PII prevede, infine, la realizzazione della nuova sede del **Campus del Conservatorio Giuseppe Verdi** di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in diritto di superficie al Conservatorio, come indicato nel PAVI 2022 (Delibere del Consiglio Comunale 30/2022 e 43/2022) con utilizzo di finanziamenti pubblici come disciplinato dall'Accordo tra Enti, sottoscritto tra il Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano e Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia. In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, con l'approvazione del progetto definitivo dell'ampliamento dello svincolo Mecenate e in attuazione dell'art. 8 comma 3 della convenzione urbanistica del PII, è stata approvata la Convenzione, avente a oggetto il suddetto progetto, tra Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia, subordinata a preventivo assenso ministeriale, che regolerà i profili della progettazione esecutiva, realizzativi, gestionali e patrimoniali.  
Nell'ambito del perfezionamento del progetto si sono definite le rispettive aree di competenza dell'infrastruttura, che comporta tra Comune di Milano e Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. reciproche cessioni di aree, come da integrazione al PAVI 2022, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 96 del 05/12/2022.  
Nel corso del 2024 proseguiranno le attività di bonifica previste dal PII e l'approvazione dei progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale e la presentazione dei titoli edilizi relativi alla UCP 1C, UCP 21G e 21 H e 21 D. Saranno inoltre avviati i lavori per alcune delle opere infrastrutturali previste dal PII e delle urbanizzazioni primarie funzionali all'Arena-PalaItalia.
- PAR (Viale Molise): a seguito della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo (PA), nel corso del 2024 si completerà la fase istruttoria e la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) fino al parere motivato dell'Autorità Competente e si predisporranno gli atti per l'adozione in Giunta del Piano.
- PA7 (Trotto): a fronte della stipula della Convenzione avvenuta nel 2023, nel corso del 2024 proseguirà la fase di attuazione con la presentazione dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi privati e delle opere pubbliche.
- ADP Policlinico: si procederà alla riqualificazione a servizi dell'immobile ex sala mortuaria lungo Via Sforza, eventualmente anche in collaborazione o attraverso un protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Milano.

- PII Manifattura Tabacchi: a seguito della presentazione di istanze da parte dell'operatore per la revisione e la rimodulazione degli interventi pubblici in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("Caro prezzi"), nel corso del 2024 si procederà al completamento della fase di revisione dei titoli abilitativi degli interventi interessati (asilo nido, **edilizia residenziale pubblica**, Centro Anziani, spazi di uso pubblico all'interno di UCP3 e di UCP1) e proseguiranno i relativi lavori.
- PII Porta Vittoria/BEIC: a seguito del concorso internazionale di Progettazione per la "Nuova BEIC" verranno avviate le procedure per l'inizio dei lavori. Inoltre, come previsto dall'Atto integrativo della Convenzione di PII, l'Operatore proseguirà l'attuazione delle funzioni private di previsto insediamento in Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 4 nonché le opere pubbliche a scomputo oneri e aggiuntive. Comune e Operatore stanno provvedendo alla redazione dell'atto ricognitivo finalizzato a ricostruire lo stato di attuazione di tutti gli impegni realizzativi ed economico-finanziari assunti nonché a svolgere tutte le attività connesse e prodromiche alla presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCP5 quale standard qualitativo aggiuntivo. A fronte della rinnovata volontà di realizzare la BEIC all'interno del perimetro del PII e dell'aggiudicazione del relativo concorso di progettazione, il Comune ha avviato le verifiche necessarie ad attivare il procedimento di variante al PII finalizzate a recepire le ricadute della delocalizzazione della BEIC, sulla base di quanto previsto con Delibera di Consiglio Comunale 30 del 21/04/2022.
- PA8 (Via Novate): nel corso del 2024, dopo il completamento della procedura di VAS e la chiusura della fase istruttoria, potrà completarsi l'iter di adozione/approvazione del Piano per la successiva stipula della convenzione attuativa che contemplerà la cessione gratuita di aree da parte dell'operatore come descritto nel PAVI 2022.
- PA5 Lugano: verrà conclusa l'istruttoria finalizzata all'approvazione del Piano Attuativo per l'area già destinata a funzioni postali (ex smistamento pacchi raccordato allo scalo ferroviario), in attuazione delle disposizioni dell'articolo 26 delle Norme di Attuazione (NA) del Piano delle Regole (PDR), che prevede la realizzazione di una porzione della viabilità prevista di collegamento fra Via Colico-Bovisasca e Lancetti, bypassando il cavalcavia Bacula, in coordinamento con lo sviluppo urbanistico dello scalo Farini, anch'esso soggetto a pianificazione attuativa da normativa dell'Accordo di Programma scali. Il piano consentirà anche di completare il sistema del verde pubblico previsto con lo sviluppo dell'ex scalo ferroviario di Farini, collegandolo ai giardini di piazzale Lugano. Saranno acquisite a titolo gratuito aree per un totale complessivo di mq 8.073 (Foglio 185, mappale 257 parte), come indicato nel PAVI 2023.
- P.I.I. Macconago: a seguito dell'approvazione del Piano Integrato di Intervento (PII) con Deliberazione della Giunta Comunale 700 del 13/05/2022, nel corso del 2024 si procederà alla stipula della Convenzione che darà luogo alle attività conseguenti per l'attuazione del piano nel corso del triennio. Il progetto prevede la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano, che da anni versa in grave stato di abbandono, attraverso il recupero di alcuni edifici e la realizzazione di nuovi fabbricati a destinazione residenziale. Le opere pubbliche previste riguardano il restauro della limitrofa chiesetta di San Carlo, che verrà ceduta all'Amministrazione e presa in carico dal Municipio 5 al fine di insediarvi funzioni d'interesse generale. Inoltre, Via Macconago verrà declassificata a strada locale e riqualificata attraverso la realizzazione di posti auto in linea intervallati da alberature e spazi verdi. Infine, è prevista la realizzazione di uno spazio pubblico alberato e di un'area a verde attrezzata, asservita all'uso pubblico.

## Altri piani in corso

Proseguiranno le attività relative a:

- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe: Ambito A - completamento delle unità restanti, compatibilmente con nuove procedure di bonifica da attivare a seguito di riscontrate contaminazioni su aree già certificate; Ambito B - definizione dei contenuti di una variante di completamento
- AdP/PE Bicocca: completamento delle unità UCP 1 (UNIMIB) e UCP2 (lotto residenziale e parco, da definire aggiornamento convenzione)
- PL Fieramosca (Bicocca Arcimboldi): si sono concluse tutte le attività ed è in fase di perfezionamento l'atto di servitù di condotto interrato con REDO
- PII Affori Nord: l'area, regolata dallo strumento del PII, è attualmente oggetto di attuazione delle previsioni convenzionali. Tuttavia, in conseguenza sia ai ritardi conseguenti al mancato spostamento della CTE in uso a RFI, sia alla definizione con la stessa RFI dei termini di gestione del parcheggio d'interscambio ivi collocato, si necessita di procedere a un aggiornamento dei termini convenzionali.
- PL Cosenz: da completare ambito a sud di Cascina Albana con opere viabilistiche a carico di PA9
- P.L. RCS (Rizzoli/Cazzaniga): si stanno portando avanti delle attività di bonifica - fuori comparto - su aree comunali al fine del completamento del parco ReLambro
- PdCC Pitteri Canzi: l'ambito è stato recentemente oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è già attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale nel tentativo di rimanere all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica col manifestato scopo di procedere celermente all'attuazione delle opere. Stanti i generali ritardi sommati negli anni, talune opere sono già state oggetto di interessamento di operazioni di riqualifica e pertanto necessiteranno di revisione. Tutto ciò premesso, le variazioni sopra riportate potrebbero pertanto richiedere un aggiornamento della convenzione.
- PdZ Bellarmino - Via Treccani degli Alfieri: da definire, previo passaggio in Giunta, i contenuti di nuova convenzione con Unipol in luogo di precedente convenzione 1984
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B.
- PRU Palizzi e PP Parco, con riferimento in particolare all'avvio dei lavori nei lotti privati Ai e R12 e alle ultime porzioni pubbliche della UCP7.
- PL Mercedes: la relativa Convenzione disciplina la servitù di passaggio gratuita, su area verde comunale a favore della Società Merbag Immobiliare S.p.A. la quale è tenuta a garantire la sua manutenzione perpetua. Inoltre, la medesima Convenzione riconosce al Soggetto Attuatore il diritto di realizzare la Slp residua del Piano e non ancora realizzata (circa 24.000 mq). All'interno dell'area originariamente prevista a parcheggio su Via Daimler (impegno già monetizzato da Merbag Immobiliare S.p.A.) verrà verificata la fattibilità relativa alla realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra il quartiere Cascina Merlata e la fermata M1 Molino Dorino.
- PII Progetto Portello: nell'ambito dell'Accordo di Programma Polo Urbano Fiera, Fondazione Fiera Milano ha assunto l'impegno di realizzare il completamento del Parco Portello con verde attrezzato in via Achille Papa, nonché la realizzazione di un percorso viario e ciclopedonale volto a una miglior accessibilità agli ambiti residenziali compresi tra le vie P. Uccello e C. Madruzzo, incluso il collegamento alla fermata della metropolitana M5 Portello.
- PII Calchi Taeggi con riferimento in particolare all'avvio dei lavori del plesso scolastico e degli interventi in Parco Cave e Parco Blu, nel lotto privato con destinazione commerciale e al proseguimento degli interventi sul lotto residenziale R2.





- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): trasformazione urbanistica delle Aree “Gioia” e “Pirelli” per l’attuazione dell’Unità U2B.
- PII CityLife: si darà avvio agli atti volti alla realizzazione delle seguenti opere pubbliche da realizzare nel triennio 2024/2026:
  - Plesso scolastico "G. Cappellini" in Via G.B. De Rossi, 2: opere di manutenzione straordinaria della copertura e delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno (es. bonifica materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose), opere di adeguamento normativo degli impianti finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità ovvero volte ad assicurare la piena funzionalità e fruibilità degli spazi scolastici.
  - Plesso scolastico “Rinnovata Pizzigoni” in Via Castellino da Castello, 10: **opere di risanamento conservativo** ossia completa riqualificazione funzionale e di adeguamento normativo con interventi straordinari finalizzati all’ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, del Certificato di Idoneità Statica, messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, meccanico, antincendio), abbattimento barriere architettoniche, **interventi di efficientamento energetico** (es. adeguamento e/o sostituzione degli infissi esterni con serramenti ad alta prestazione energetica, adeguamento e/o sostituzione dei corpi scaldanti, eventuale sostituzione dell’impianto di riscaldamento o allaccio a teleriscaldamento). Nel 2024 verranno avviate le opere di riqualificazione della Scuola e si concluderanno i lavori relativi alla realizzazione di una struttura provvisoria (c.d. “Villaggio Aule”) che consentirà il trasferimento degli alunni durante il periodo dei lavori.
  - Realizzazione di orti urbani all’interno del Municipio 8 costituiti da vasche e relativi spazi comuni, comprese nuove alberature, arredi necessari, recinzione delle aree ortive.
  - Riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
  - Realizzazione di chioschi sull’area di Piazza Giulio Cesare/L.go Africa: realizzazione di due spazi coperti al servizio del parco.
  - Sistemazione delle aree pedonali esterne all’ex-Padiglione 3.
  - Aree esterne Velodromo Maspes - Vigorelli: realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti, ossia di uno spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell’area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo. In attesa dell’avvio dei lavori quest’area ospita temporaneamente servizi sportivi (campi da padel) nei termini stabiliti dalla convenzione sottoscritta con l’Area Sport e Attrattività.
  - Velodromo Maspes - Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell’impianto sportivo.
  - Parco pubblico: verranno completate le operazioni di bonifica e le connesse opere a verde.
  - Nuovo Comando di Polizia Locale: conclusi i lavori di bonifica delle aree, verranno avviati i lavori dell’edificio.
  - Parco Monte Stella: verranno avviate le attività relative alla riqualificazione del parco, secondo le indicazioni del Municipio 8 e della Direzione Verde e Ambiente.
  - Lotti Rd e Re: proseguiranno i lavori per la realizzazione degli edifici privati su Largo Domodossola e delle connesse aree pedonali e verdi asservite all’uso pubblico.
- Accordo di Programma Fiera Polo Urbano: dopo l’approvazione con Determinazione Dirigenziale 10953 del 28/12/2020 dello “Studio di coordinamento progettuale unitario” (SCPU) presentato da Fondazione Fiera Milano, nel corso del 2023 sono state avviate le procedure per la realizzazione di un edificio terziario e di un edificio ricettivo sulle aree dell’ex parcheggio di Viale Scarampo, di cui si prevede la conclusione entro il 2026.
- Nuovo Centro Produzione Rai: rispetto alle precedenti previsioni del 2020, Fondazione Fiera Milano all’interno della proposta di variante allo SCPU presentata nel 2023 ha previsto la collocazione del nuovo Centro di Produzione RAI TV nei pressi delle aree Gattamelata/Carlo Magno (Mi.Co nord) nonché l’insediamento di funzioni compatibili (studentati, accademie ecc.).



4.a



7.3



- Accordo di Programma/PII Cascina Merlata: nel corso dei primi mesi del 2024 è prevista la conclusione dei nuovi alloggi ad affitto calmierato oltre agli altri interventi privati di edilizia libera e convenzionata. Riguardo le opere pubbliche, proseguiranno i lavori di realizzazione del **nuovo Plesso Scolastico** e di Piazzale Cimitero Maggiore che si concluderanno entro il 2026. A seguito della consegna delle aree comunali a nord di Via Barzaghi ad ATM S.p.A., è stata avviata la procedura tesa alla realizzazione del deposito di bus elettrici ed eventualmente a idrogeno, che dovrebbe concludersi entro dicembre 2026. Inoltre, sulle residuali aree comunali presenti lungo le vie Barzaghi, Triboniano e Jona verranno avviati gli studi di fattibilità volti alla realizzazione di funzioni **d'interesse pubblico**, come la ricicleria AMSA, un'area polifunzionale per la Protezione Civile e il deposito materiale del Nucleo di intervento rapido (NU.I.R.) del Comune di Milano.
- PII Pasubio Feltrinelli: a seguito della consegna nel 2023 al Ministero per i Beni Culturali dell'area di proprietà comunale all'interno del PII, prospiciente all'area privata dove è sorta la Fondazione Feltrinelli, proseguiranno i lavori per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza, la cui inaugurazione è prevista entro il 2025.
- PA Bagutta-Fatebenesorelle: completata la procedura di affidamento, nel corso del 2024 si completeranno i lavori del Centro natatorio coperto in Via Moscova-Fatebenesorelle avviati nel corso del 2023.
- Intervento Via Pestagalli: proseguirà l'istruttoria finalizzata all'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta in data 23/11/2009 tra il Comune di Milano e la Società Generali Immobiliare Italia SGR S.p.A. per la regolamentazione dell'incremento del fabbisogno di aree e dotazioni per servizi pubblici conseguente alla modifica della destinazione d'uso e alla realizzazione del complesso immobiliare sito in Via Pestagalli 45, che prevede tra le opere pubbliche da realizzare a scomputo la riqualificazione del tratto di Via dei Pestagalli, dalla rotatoria di Via Manzù fino a Via Medici del Vascello.

Nel 2024 proseguirà l'istruttoria per la proposta preliminare dei Piani attuativi obbligatori PA2 Natta sud e PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano e per la proposta definitiva del PA2 Natta nord. Analogamente procederà l'istruttoria per il PA di iniziativa privata San Leonardo. Si prevede l'adozione e approvazione dei Piani a seconda dello stato di avanzamento delle proposte da parte degli operatori.

### **Permessi di Costruire Convenzionati**

Nel 2024 proseguiranno le attività relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione e il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, previa verifica delle conformità urbanistiche. Tra questi si evidenziano i seguenti:

- Permesso di costruire convenzionato      Via Spagnoletto
- Permesso di costruire convenzionato      Via Savona 105
- Permesso di costruire convenzionato      Via Litta Modignani A S.N.C.
- Permesso di costruire convenzionato      Via Zecca Vecchia 3
- Permesso di costruire convenzionato      Via Cevedale 5
- Permesso di costruire convenzionato      Via Morghen Raffaello 10
- Permesso di costruire convenzionato      Via Trentacoste Domenico 8
- Permesso di costruire convenzionato      Via Bergognone 40
- Permesso di costruire convenzionato      Viale Ortles 52

- Permesso di costruire convenzionato Via Maderna Bruno 15
- Permesso di costruire convenzionato Via Ponti Ettore 8
- Permesso di costruire convenzionato Via Grosio 9
- Permesso di costruire convenzionato Via Vochieri Andrea
- Permesso di costruire convenzionato Via Barona 33
- Permesso di costruire convenzionato Via Amidani Vincenzo 15/19
- Permesso di costruire convenzionato Via Crescenzago 99
- Permesso di costruire convenzionato Via Campazzino 12
- Permesso di costruire convenzionato Via Ogetti 20
- Permesso di costruire convenzionato Piazza Trento 13
- Permesso di costruire convenzionato Via Rubattino 87
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Viale Doria Andrea 54/56
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Via Serio
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Loreto
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Crescenzago

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema i seguenti interventi:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): sono già concluse le fasi istruttorie autorizzative per l'avvio degli interventi programmati anche in vista di Milano-Cortina 2026 con una durata complessiva di circa 4 anni. Le attività di bonifica sono in corso.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città - lotto 1B: l'area sarà oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa.
- PII Calchi Taeggi: a seguito della certificazione conclusiva degli interventi di bonifica e messa in sicurezza, già positivamente collaudati, si sono inoltre avviate e proseguiranno fino all'emissione dell'Autorizzazione, le valutazioni per la realizzazione della bonifica del cd. "Parco Blu", a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti: proseguirà l'attività finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale e ambientale (nuovo Accordo Quadro 28/2021).
- Supporto alla procedura di acquisizione delle aree destinate all'ampliamento del Parco Alessandrini in relazione alle aree di Via Barnaba Oriani oggetto di contenzioso.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- **destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.:** le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme, effettuate con i DUP approvati, si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi;
- **concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie:**
  - concessione d'uso dell'area denominata "V19" all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP) 1 del Piano Esecutivo dell'Atto Modificativo 2008 dell'Accordo di Programma "Besta-Bicocca" 2003.
- **acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree,** anche in forza di piani urbanistici.

Le attività prevedono, in particolare, l'attivazione di nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione già approvati ma non ancora perfezionati:

  - **PII Montecity Rogoredo:** il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore a 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente identificate al Foglio 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Foglio 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi, come

indicato nella Delibera di Consiglio Comunale 30/2022 di approvazione del PAVI 2022, nella quale è altresì indicata la modalità di determinazione del valore delle aree per eventuale acquisto da parte del Conservatorio.

Tra le aree di proprietà di terzi interessate dalle opere infrastrutturali previste nel PII e nello specifico l'ampliamento dello svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST e la nuova tramvia tra la stazione FS Rogoredo e la M4 Forlanini, sono presenti aree di proprietà della Città Metropolitana di Milano, già individuate dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 54 del 02/11/2020 e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 27/05/2021.

A seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 09/01/2023 avente a oggetto lo "Schema di Convenzione Quadro tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano ai sensi dell'art. 30 del TUEL per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi", si è avviato un Tavolo congiunto dedicato alla ricognizione e disamina delle aree/edifici oggetto di possibile permuta tra i due enti a partire dal PII, ai fini dell'acquisizione delle suddette aree funzionali alla realizzazione delle infrastrutture, nel quale si è valutato di procedere tramite permuta con l'area individuata al nuovo catasto urbano del Comune di Milano al Foglio 278, particella 846, già in uso da parte di Città Metropolitana e occupata da tensostruttura dedicata ad attività sportive giovanili, come da integrazione PAVI 2023.

- PA8 Via Novate: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.10 Norme di attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, il mappale interessato potrà essere oggetto di frazionamento e articolato in area per urbanizzazione primaria e area per urbanizzazione secondaria, si prevede la cessione da parte dell'operatore di porzione del mappale 28 del Foglio 15 per una superficie minima di mq. 12.096, come previsto nel PAVI 2022.
- PA3 (Viale Molise) - ex Macello: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.5 Norme di Attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, saranno puntualmente verificati e/o rettificati i riferimenti catastali la retrocessione del diritto di superficie (e quindi la ricostituzione della piena proprietà comunale) sul mappale 65 e su parte dei mappali 25, 28, 29, 30, 31, 55, 56, 58, 59, 60, 64, 66, 67, 80, 91, 92, 103, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 142, 190, 195 del foglio 484 e su parte dei mappali 12, 13, 19, 33, 34, 35, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 68 del foglio 485, per un'estensione di minimo mq. 45.736;
- PA Farini-Valtellina: nell'ambito del Piano Attuativo (PA) Farini-Valtellina verrà acquisita a titolo gratuito un'area di circa 20.672 mq (Foglio 222, Mappali 51 parte, 48 parte) destinata a verde e spazi pedonali. Con le nuove aree a verde, che proseguiranno nel parco previsto allo scalo Farini, verrà riqualificata l'area comunale di Via Valtellina 25, consentendo il collegamento ciclo-pedonale con Via Pepe. L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di PA. Successivamente, in sede di approvazione/stipula della Convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento, come previsto nel PAVI 2022.
- PA Greco-Breda: per dare attuazione alle previsioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano di Governo del Territorio (PGT) e consentire lo sviluppo del nuovo disegno urbanistico del piano, verrà istruita la procedura volta alla permuta di aree di circa 4.920 mq, con cessione o diritto di superficie o asservimento all'uso pubblico in superficie, o del diritto in sottosuolo di parte del sedime stradale di Via Breda (Foglio 108, Mappale n.c.), e acquisizione contestuale di aree destinate a nuova viabilità (Foglio 107, Mappali 72 parte, 100 parte), previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permutate. L'identificazione e l'esatta dimensione delle aree sarà precisata in sede di pianificazione attuativa, come previsto nel PAVI 2022. L'attuazione del Piano, che sviluppa il progetto "*L'innesto*", vincitore del concorso Reinventing Cities, consentirà la realizzazione di nuove aree a verde e pedonali, anche per connettersi alla stazione ferroviaria, per un totale di ca. 38.900 mq, di cui 28.800 mq in cessione, come previsto nel PAVI 2024.

- PA Romana: verrà completata l'istruttoria del Piano Attuativo che prevede aree in cessione a titolo gratuito da destinare a verde, spazi pedonali e aree per servizi, per complessivi ca. 99.486 mq, comprensivi di aree per parcheggi pubblici pari a ca. 12.902 mq e di 86.584 mq di aree a verde. Complessivamente le aree in cessione e da asservire ammontano a ca. 134.700 mq. Le previsioni illustrate sono oggetto di aggiornamento nel PAVI 2024.
  - Via Natta – PA2 Obbligatorio – Sud: procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - Via Falk 28 - PA San Leonardo: procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - PII PostExpo - MIND: con l'approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale, previsti dal PII per l'attuazione del Piano, proseguirà la migliore identificazione delle aree da cedere all'Amministrazione Comunale per urbanizzazioni primarie e secondarie.
  - Bovisa: nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia" il Comune di Milano intende procedere all'acquisizione delle aree di proprietà di RFI, interessate dal progetto della così detta "corniche", come da approfondimenti progettuali successivi anche alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, RFI, Ferrovienord, Ministero delle Infrastrutture e Ministero dell'Università e Ricerca.  
Un'area di circa 2500 mq, di cui ai fogli 65 e 93, mappali 18 / 124, 125, 127, sarà acquisita, previa valutazione in ordine alla valorizzazione economica da effettuarsi a cura del competente Ufficio Comunale, come da integrazione PAVI 2023.
- **acquisizioni di terreni e perequazioni**: si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché delle cessioni da effettuare, previste nei DUP e PAVI precedenti, ove non già inserite in precedenti Piani, nonché la programmazione di nuove cessioni, permutate o acquisizioni precisate nel PAVI 2023. In particolare:
    - in attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle NdA del PdR "*ambito della perequazione urbanistica*":  
Aree di proprietà di soggetti privati, come specificato in PAVI precedenti:
      - Area in prossimità del Cavalcavia Cascina Gobba, Fg 113 mappale 250
      - Area in Via Pantaleoni, Fg. 19 mappali 535-538-539
      - Area in Via Airaghi, Fg 327 mappali 3-26
      - Area in Via Virgilio Ferrari, Fg. 607 mappale 378
      - Area in Via Bagarotti Maffeo, Fg. 414 mappale 243
      - Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 714
      - Area in Via Luraghi, Fg. 456 mappali 137-139
      - Area in Via Forze Armate, Fg. 417 mappali 174-175
      - Area in Via Morlotti, Fg 18 mappali 21-26-152
      - Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 511
      - Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 386
      - Area in Via Adriatico, Fg. 47 mappali 7-9-28-185
      - Area in Via Bormio snc, Fg. 88 mappali 58-181-161-166
      - Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 384
      - Area in Via Parenzo, Fg. 571 mappale 246

- Area in Via Pannunzio, Fg. 91 mappale 293
- Area in Via Silla, Fg. 163 mappale 452
- Area in Via Borgomainero, Fg. 360 mappale 260
- Area in Via Antonio Mosca, Fg. 414 mappali 91-246
- Area di Via San Mamete, Fg. 87 mappali 257 – 258
- Area in Via Virgilio Ferrari, Fg 581 mappali 404-406-116-118-338-391-392-326-339 e Fg 607 mappali 402-184-173
- Area in Via Scanini, Fg 328 mappali 324-235-236
- Area in Via San Mamete, Fg 87 mappali 66-307 e Fg 88 mappali 41-42

Aree di proprietà di soggetti privati, oggetto di aggiornamento nel PAVI 2024:

- Area in Via Caldera, Fg 329 mappali 288-291-292-294-296-297-298-299-302-303-304-309-310-311-422-423-432-437-480-482-484-486-488
- Area in Via Cascina Barocco, Fg 417 mappale 10
- Area in Via Gallarate, Fg 58 mappali 84 - 408 - 410 - 412 - 414
- Area in Via Silla 100, Fg 163 mappale 797

Altre eventuali piccole aree, a pertinenza indiretta, oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati;

- **alienazione aree edificabili/diritti volumetrici**: si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite in DUP e PAVI o Piani precedenti.
  - **Alienazione dei diritti edificatori comunali perequati**: il PGT vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta, individuate dal Piano dei Servizi, alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale. A seguito dell'approvazione dei valori di alienazione dei diritti comunali e dell'approvazione degli indirizzi per la vendita mediante asta pubblica dei diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, proseguiranno le definizioni dei contratti di vendita con gli aggiudicatari vincitori del bando di gara e la predisposizione dei provvedimenti di distacco dei Diritti Edificatori propedeutici alla stipula dei contratti che formalizzeranno la vendita dei diritti assegnati con l'Asta.
  - **Programma “Reinventing Cities”**: proseguono le attività per le alienazioni previste dal programma descritto nella sezione “*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*”, prima edizione (Via Serio, Viale Doria, Via Fetonte) e seconda edizione (P.le Loreto, Nodo Bovisa, PA3 Viale Molise, Via Civitavecchia “Crescenzago”).  
Con l'adesione al bando si è ritenuto che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all'istituto della costituzione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni per Piazzale Loreto (parte in soprasuolo), Nodo d'Interscambio Bovisa (Unità Comune di Milano), PA3 “Viale Molise”.  
Per il complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del diritto di superficie, per una durata massima di 30 anni.  
Per Via Civitavecchia “Crescenzago” è prevista la concessione del Diritto di Superficie per una durata massima di 90 anni e il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale (8.216 mq) all'interno del sito per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8,

comma 5, delle Norme di Attuazione del PS per le aree destinate a ERS. Si potrà procedere con la vendita di diritti edificatori necessari all'attuazione dell'intervento, prevedendo di poter utilizzare anche le quote di diritti edificatori residui previsti per l'intervento di Via Serio (Interventi inseriti in PAVI 2008, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e nel PAVI 2022 relativamente a ERS Crescenzago).

- Via Farini 25/A e Via Farini 25/B: ai sensi dell'art. 2.2.2 e 2.3.5 delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) dell'Accordo di Programma (AdP) Scali Ferroviari il Comune di Milano risulta titolare di diritti volumetrici pari a 981 mq di Superficie Lorda (SL) totale, di cui 245 mq destinati a Edilizia Residenziale Sociale (ERS). Tali diritti volumetrici di spettanza del Comune, saranno oggetto di alienazione, come indicato nel PAVI 2023, tramite procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi e separati atti;

- **concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale:** come già indicato nei precedenti DUP, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà, favorendo l'assegnazione del diritto di superficie delle cascine fino a 90 anni, mediante bando a evidenza pubblica. L'assegnazione comporterà il recupero degli immobili e l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo. In alternativa, previo espletamento di una procedura a evidenza pubblica, sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una Convenzione con l'Amministrazione Comunale recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

Saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es. agricoltura didattica, agricoltura innovativa), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio 2024/2026 si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine, pubblicando nuovi bandi e proseguendo il percorso di convenzionamento:

Cascina	Indirizzo	Foglio	Mappali
Nosedo	Via San Dionigi 78	612 / 614	45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-108-13
Sella Nuova	Via Sella Nuova	421	28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 parte-91-118
Monterobbio	Via San Paolino	577	33-34-35-36-37-38-50
Carpana (parte) e Carpanino	Via San Dionigi 121	615	48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294
San Nazzaro	Via Fabio Massimo 43	585	103-104-105-106-107-108-109-110-112-113-114-115 parte
Casotto	Via Fabio Massimo 25	585	89 parte-90-91-92 parte-93-148-150-152

In considerazione delle finalità e degli obiettivi sottesi agli avvisi pubblici per la concessione in diritto di superficie delle cascine comunali - che prevedono l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche o di interesse pubblico e generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo – verrà concessa, ai soggetti aggiudicatari di tali bandi, la possibilità di costituire ipoteca sui beni in diritto di superficie, limitatamente alla durata del diritto stesso;



- **modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nel DUP 2022/2024 e precedenti, nonché la programmazione di nuove attività. Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:

- Morelli 6: acquisizione di aree per l'ampliamento del sedime stradale (PAVI 2021).
- Via Caldera 129: acquisizione gratuita di aree verdi (PAVI 2020).
- Via Bonomi 6: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via Barnaba Oriani 58-60: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
- Via San Bernardo 47: aree da asservire all'uso pubblico e cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale (PAVI 2021);

- **rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata:**

i vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative e loro pertinenze possono essere rimossi anticipatamente alla scadenza della Convenzione, in applicazione del combinato disposto dell'articolo 31, commi 49 bis e 49 ter, della L. 448/98 e articolo 1.2 e 6 della Deliberazione del Consiglio Comunale 42 dell'11/10/2010, esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata:

- edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'articolo 31, comma 45, della L. 448/98, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona L. 167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della L. 865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'articolo 35 della L. 865/71 o dell'articolo 8 della L. 10/77 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari.
- edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Delibera di Consiglio Comunale 42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Delibera di Consiglio Comunale 20/2015.

Tale disciplina non si applica ai convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, comprese le strutture di residenze universitarie, realizzate sia in attuazione del Piano delle Regole sia del Piano dei Servizi del PGT;

- **valorizzazione immobiliari:**

proseguirà l'attività di valutazione sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali;

- **opere di urbanizzazione:**

entro la fine dell'anno 2024 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

AMBITO TEMATICO	STRUMENTO URBANISTICO	TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI	IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €
STRADE E PARCHEGGI	VIA DELLA CHIUSA (PDCC): OPERE STRADALI,	PRIMARIA	1.128.443,49
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA DELLA CHIUSA (PDCC): AREA VERDE E AREA CANI	SECONDARIA	96.113,43
STRADE E PARCHEGGI	VIA PASSERINI (CONVENZIONAMENTO E B2): RIQUALIFICAZIONE	PRIMARIA	424.388,90
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	CONVENZIONAMENTO FLUMENDOSA 22 - COLLEGAMENTO PEDONALE CON LA VIA FLUMENDOSA E NUOVO GIARDINO SU VIA PALMANOVA	PRIMARIA	28.620,20
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PA CANZI CRESPI (EX DE NORA) UMI A1-A4, B1, B2.1 - B2.2	SECONDARIA	1.028.131,82
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII FRIGIA RUCELLAI - NUOVA AREA VERDE VIA RUCELLAI (SCIA)	SECONDARIA	751.702,65
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - PARCO CITY LIFE FASE A1 - A2	SECONDARIA	995.940,63
STRADE E PARCHEGGI	ADP PROGETTO PORTELLO - VIALE A. DE GASPERI - NUOVO PARCO CON PARCHEGGIO	SECONDARIA	1.298.555,68
STRADE E PARCHEGGI	PII PORTA VITTORIA - ASSE CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO VIALE UMBRIA, VIA CERVIGNANO E ALLARGAMENTI MARCIAPIEDE LUNGO VIALE UMBRIA, VIA MONTE ORTIGARA E VIA CERVIGNANO	PRIMARIA	685.117,96
STRADE E PARCHEGGI	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - PIAZZALE CARLO MAGNO - NUOVO PARCHEGGIO INTERRATO – OPERE SCOMPUTO ONERI (PDC)	DOTAZIONE STANDARD	5.553.940,88
STRADE E PARCHEGGI	PA CANZI CRESPI (EX DE NORA) OO UU UMI A1-A4, B1, B2.1 - B2.2	PRIMARIA	719.090,60
STRADE E PARCHEGGI	PII FRIGIA RUCELLAI - NUOVI PARCHEGGI VIA FRIGIA (SCIA)	PRIMARIA	301.876,54
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO. SIEMENS VIA VIPITENO - VIA VON SIEMENS (SCIA VARIANTE)	PRIMARIA	3.029.867,63
STRADE E PARCHEGGI	ADP BESTA BICOCCA - UCP 2 - VIA CHIESE	PRIM. E SEC.	2.820.051,64
STRADE E PARCHEGGI	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 2 (PDC)	PRIMARIA	6.695.250,50
STRADE, PARCHEGGI E ARREDO URBANO	CONV. PLANIVOLUMETRICO P.ZZA SCOLARI VIA GORLINI	PRIMARIA	85.480,06
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO BUTTI (SCIA)	PRIMARIA	132.007,92
STRADE E PARCHEGGI	PII MONETA - RIQUALIFICAZIONE VIA MONETA E PARCHEGGIO	PRIMARIA	944.868,81
STRADE, MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 1 (PDC)	PRIMARIA	2.491.599,12
STRADE E PARCHEGGI E FOGNATURA	CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA POLLINI	PRIMARIA	321.215,09
PARCO	PARCO DELLA MADDALENA - CONV. ERODOTO, 4 (SCIA IN VARIANTE A PDC)	SECONDARIA	397.230,85
STRADE E FOGNATURA	CONV. VIALE UMBRIA - STRADA FOGNATURA ILLUMINAZIONE (SCIA)	PRIMARIA	161.288,95
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO ANTEGNATI - RIQUALIFICAZIONE VIA ANTEGNATI-STRADA – MARCIAPIEDE – PARCHEGGIO (PDC)	PRIMARIA E SECONDARIA	200.908,85
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	NUOVA AREA VERDE VIA JONA	SECONDARIA	17.676.316,27

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	ADP MERLATA – VIA PASOLINI – AREA VERDE	SECONDARIA	69.409,67
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	ADP MERLATA – VIA PASOLINI – AREA VERDE	SECONDARIA	97.654,86
STRADE E PARCHEGGI	ADP MERLATA -	PRIMARIA	47.854.976,43
STRADE E PARCHEGGI	PII CALCHI TAEGGI - LOTTO 3 (PDC)	PRIMARIA	1.537.425,69
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - PARCO SEI MILANO (PDC)	SECONDARIA	9.325.013,88
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - PARCO DELLE CAVE (PDC)	SECONDARIA	4.468.703,25
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII CALCHI TAEGGI - STANDARD QUALITATIVO PARCO DELLE CAVE (PDC)	SECONDARIA	539.785,33
STRADE E PARCHEGGI	PII EX MANIFATTURA TABACCHI - PARCHEGGIO INTERRATO (PDC)	PRIMARIA	1.192.491,57
STRADE E PARCHEGGI	PDCC S.FEDELE 1-3	PRIMARIA	259.698,96
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PDCC S.FEDELE 1-3	SECONDARIA	5563,64
CONDOTTO DI FOGNATURA	PDCC ALZAIA N. PAVESE 78	PRIMARIA	52.718,55
STRADE E PARCHEGGI	PDCC VIA GOLA – STRADA	PRIMARIA	283.930,93
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PDCC VIA GOLA – AIUOLE E ARREDO	SECONDARIA	31.806,07
STRADE E PARCHEGGI	SCIA ALTERNATIVA AL PDCC CORSO BUENOS AIRES 59	PRIMARIA	387.899,12
STRADE E PARCHEGGI	SCIA ALTERNATIVA AL PDCC CORSO BUENOS AIRES 51	PRIMARIA	318.481,31
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	SCIA ALTERNATIVA AL PDCC VIA ZANOIA	SECONDARIA	386.448,27
STRADE E PARCHEGGI	PDC SCUDERIE DE MONTEL – VIA FETONTE – REINVENTING CITIES 1	PRIMARIA	47.564,31
STRADE E PARCHEGGI	PDC DE CASTILLIA – GARIBALDI REPUBBLICA	PRIMARIA	391.084,25
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PDC DE CASTILLIA - GARIBALDI REPUBBLICA	SECONDARIA	141.672,25
STRADE E PARCHEGGI	SCIA CONVENZIONAMENTO SARCA – VENOSTA	PRIMARIA	68.470,68
DEMANIO E EDIFICI PUBBLICI	PII MEREZZATE – SCUOLA PASQUALE SOTTOCORNO	PRIMARIA	6.823.826,21
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII MEREZZATE – VERDE ATTREZZATO E PARCHEGGI	SECONDARIA	5.555.164,16
STRADE E PARCHEGGI	PII MEREZZATE –VIABILITA’ AD ANELLO	PRIMARIA	3.113.286,68
STRADE E PARCHEGGI	PII BARONA	PRIMARIA	345.431,31
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII BARONA	SECONDARIA	65252,03
STRADE E PARCHEGGI	PII BARSANTI AUTARI	PRIMARIA	70.045,70
STRADE E PARCHEGGI	PII BARSANTI AUTARI	PRIMARIA	185.564,22
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII BARSANTI AUTARI	SECONDARIA	92.716,43
STRADE E PARCHEGGI	VIA PALERMO	PRIMARIA	209.376,37

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
STRADE E PARCHEGGI	VIA BERRA 8	PRIMARIA	64.183,73
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	BESOZZI/CAIANELLO	SECONDARIA	265.359,59
STRADE E PARCHEGGI	CONVENZIONAMENTO SILLA	PRIMARIA	5.683,62
STRADE E PARCHEGGI	PDC PIAZZA DEL MERCATO - PII AFFORI NORD	PRIMARIA	722.011,16
STRADE E PARCHEGGI	PDC VIA CICCOTTI - PII AFFORI NORD	PRIMARIA	237.832,07

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
OPERE PRIMARIE	CONV. VIA BRACCIO DA MONTANE	PRIMARIA	365.021,03
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PII CALCHI TAEGGI - NUOVO CENTRO AGGREGATIVO MULTIFUNZIONALE (PDC)	SECONDARIA	2.367.290,90
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	PII EX MANIFATTURA TABACCHI - STANDARD QUAL. CENTRO ANZIANI (PDC)	SECONDARIA	1.289.778,10
DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI	ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE - VIA GATTAMELATA VIA FARAVELLI - NUOVA CASERMA POLIZIA LOCALE	SECONDARIA	4.797.076,11
IMPIANTI SPORTIVI	PA BAGUTTA 2 - NUOVO CENTRO NATATORIO VIA FATEBENESORELLE	SECONDARIA	4.982.677,89
STRADE E PARCHEGGI	PA BAGUTTA 2 - RIQUALIFICAZIONE VIA FATEBENESORELLE - STRADA-MARCIAPIEDE-PARCHEGGI - SOTTOSERVIZI	PRIMARIA	228.896,80
STRADE E PARCHEGGI	PII ADRIANO - NUOVE AREE A PARCHEGGI IN VIA GASSMAN	PRIMARIA	576.325,32
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PII ADRIANO - NUOVA AREA A VERDE ATTREZZATA VIA GASSMAN	SECONDARIA	371.126,17
CAM STRADE, PARCHEGGI E PARCO	PII MONTI SABINI - NUOVO PERCORSO PEDONALE AMBITO MONTI SABINI COMPARTO B (PDC)	SECONDARIA	783.194,21
STRADE PARCHEGGI E VERDE STRADALE	PII MONTI SABINI - NUOVO PERCORSO PEDONALE AMBITO MONTI SABINI COMPARTO C (PDC)	SECONDARIA	3.737.936,34

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
STRADE E PARCHEGGI	CONV. VIA BARNABA ORIANI (SCIA ART. 23)	PRIMARIA	214.482,87
STRADE E PARCHEGGI	VIA ESOPPO - CONV. ERODOTO, 4 (SCIA IN VARIANTE A PDC)	SECONDARIA	294.666,96
PARCO	CONV. F.LLI ZOIA (SCIA ART. 23)	SECONDARIA	39.670,43
STRADE E PARCHEGGI	ADP/PII MERLATA - PIAZZALE CIMITERO MAGGIORE - RIQUALIFICAZIONE AREE PARCHEGGI E VERDE – OPERE SCOMPUTO ONERI (PDC)	PRIMARIA	3.078.722,15
CASA	PP FAMAGOSTA - NUOVO RESIDENZA SOCIALE TEMPORANEA - VIA PALATUCCI (PDC)	SECONDARIA	5.772.370,64
STRADE E PARCHEGGI	PA9 VIA DURANDO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI - VIA COSENZ VIA DURANDO	PRIMARIA	158.780,00
OPERE VARIE	PII RICHARD (SCIA ART. 23) – PIAZZA OHM	PRIM. E SEC.	282.722,36
OPERE VARIE	CONV. VIA DEL PROGRESSO (PDC)	PRIMARIA	274.254,05
STRADE E PARCHEGGI PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA MEUCCI, 47 (PDCC)	PRIM. E SEC.	1.054.830,80
VIABILITÀ STRADALE	VIA CASTELVETRO - OSPEDALE BUZZI – OOPP AGGIUNTIVA (PDCC)	PRIMARIA	55.706,00
STRADE E PARCHEGGI	VIA ABBA	PRIMARIA	7.023,90
OPERE VARIE	PII GARIBALDI – REPUBBLICA – CONV. 2 B VIA GIOIA 20	PRIMARIA E SECONDARIA	862.718,45
OPERE VARIE	PII GARIBALDI – REPUBBLICA – CONV. 2 B VIA GIOIA 20	PRIMARIA E SECONDARIA	1.778.051,74
STRADE E PARCHEGGI	PDCC VIA SAN CRISTOFORO – VIA TROYA – SCIA EX ART. 23	PRIMARIA	832.812,59
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PDCC VIA SAN CRISTOFORO – VIA TROYA – SCIA EX ART. 23 – EX RICICLERIA	SECONDARIA	278.483,76
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	CONV. BROGGI – POLO LAMASA LAMBRUSCINI – SCIA – AREA SICCOLI 31	SECONDARIA	65.507,10

Entro la fine dell'anno 2026 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
STRADE E VERDE	VIA ROSPIGLIOSI 43 – PDCC	PRIMARIA E SECONDARIA	707.277,19
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	VIA STEPHENSON 81 – NUOVA AREA VERDE ATTREZZATA	SECONDARIA	436.161,58

<b>AMBITO TEMATICO</b>	<b>STRUMENTO URBANISTICO</b>	<b>TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) €</b>
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	CONVENZIONAMENTO PASSERINI – PARCO (SCIA)	SECONDARIA	249.500,24
EDIFICI SCOLASTICI	ADP/PII MERLATA - VIA JONA - NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA (PDC)	SECONDARIA	17.059.604,03
EDIFICI SCOLASTICI	PP PARCO (PRU PALIZZI) - VIA PERINI - NUOVO ASILO NIDO E MATERNA	SECONDARIA	3.366.770,51
EDIFICI SCOLASTICI	PII CALCHI TAEGGI - STANDARD QUALITATIVO – ASILO (PDC)	SECONDARIA	3.486.896,86
STRADE E PARCHEGGI	PDR GALLARATE 273 - URB PRIMARIE DE GASPERI	PRIMARIA	3.225.440,87
PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO	PDR GALLARATE 273 - URB SECONDARIE PARCO	SECONDARIA	1.670.244,12
VIABILITÀ STRADALE	VIA BARONA 31-33 – REALIZZAZIONE VIABILITÀ STRADALE (PDCC)	PRIMARIA	560.203,83

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata.

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- **trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche:** continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. Per ciò che concerne la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, prosegue l'attività di gestione in modalità digitalizzata della presentazione dei titoli edilizi, attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere.

Dal 2020, attraverso l'applicativo OnlyOne, era già stata attivata la presentazione digitale di tutti i titoli edilizi.

A partire dal 2020 il portale di "Impresainungiorno" ha iniziato progressivamente ad affiancare OnlyOne rendendo possibile presentare:

- da aprile 2020 le CILA;
- da settembre 2020 le CILA ex art. 22;
- da maggio 2021 alcune casistiche di SCIA23 (solo per alcuni utenti e in formato sperimentale);
- da luglio 2021 le SCIA Agibilità;
- da agosto 2021 le CILAS.

Da gennaio 2023, con la chiusura dell'applicativo OnlyOne, è stata avviata la presentazione di tutte le SCIA ex art. 23 alternative al Permesso di Costruire, dei Permessi di Costruire, dei Permessi di Costruire Convenzionati, dei cambi uso senza opere, delle pratiche paesaggistiche, dei Pareri preliminari art. 40 e art. 55 del Regolamento Edilizio 2014, attività che dovrà prevedere l'interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione in uso al Comune.



Proseguiranno le attività per definire la modalità di gestione dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio, prevedendo eventualmente l'utilizzo di piattaforme di scambio della documentazione tra le diverse Direzioni. La semplificazione sarà altresì perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Rigenerazione Urbana, l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica e l'implementazione del sistema dedicato alle pratiche edilizie e ai procedimenti urbanistici comprensiva della recente informatizzazione delle procedure riguardanti le attività dell'ufficio e della commissione paesaggio. **Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni.** Inoltre, proseguiranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la parte di infrastrutturazione informatica e delle Direzioni competenti al fine di mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi.

Infine, al fine di perseguire gli obiettivi di semplificazione ed efficientamento, sarà avviata l'analisi relativa alle procedure telematiche di presentazione e gestione dei diversi procedimenti urbanistici di competenza della Direzione e delle Conferenze dei Servizi, con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri delle diverse Aree coinvolte.

- **Definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati:** a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 proseguono le attività avviate, in particolare per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure:** prosegue il monitoraggio e l'aggiornamento delle procedure avviate al fine di semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Rigenerazione Urbana, che trasversali ad altre Aree e Direzioni. A esito dell'aggiornamento della struttura organizzativa, i gruppi di lavoro, individuata tra le priorità più rilevanti la revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, hanno avviato la relativa attività prodromica, che proseguirà fino alla complessiva revisione delle stesse. In particolare, anche in coerenza con le misure di prevenzione di eventi corruttivi previste dai modelli operativi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), attualmente inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Le nuove linee guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione o assimilabili andranno a prevedere una semplificazione del processo di approvazione delle stesse e la riduzione dei livelli di progettazione in coerenza con il nuovo codice dei contratti pubblici. A esito dell'approvazione delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale verrà avviata da parte degli uffici, attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro, la fase di revisione delle convenzioni tipo, dei flussi di procedimento nonché degli altri provvedimenti.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 è stato approvato l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia, che introduce la differenziazione degli oneri tra fascia periferica e fascia centrale. Con la sua entrata in vigore sono stati adeguati gli applicativi per permettere l'applicazione della delibera comprese le maggiorazioni (in particolare per gli edifici dismessi) e le detrazioni (in particolare per l'housing) dalla stessa introdotta. Sono stati svolti corsi di formazione sia interni che esterni per portare a conoscenza dei dipendenti e dei principali stakeholder i contenuti del nuovo aggiornamento.



Si rende inoltre necessario prevedere, attraverso determina dirigenziale, che nelle aree oggetto di studi d'ambito o di altri strumenti di pianificazione intermedia, a prescindere dal titolo edilizio di attuazione, venga prevista la presentazione di apposito atto d'obbligo con l'impegno alla cessione delle aree che i suddetti studi abbiano inquadrato come possibili localizzazioni di spazi pubblici o di opere pubbliche.

Nell'ambito dei diritti di segreteria e con riferimento ad alcune fattispecie di atti autorizzatori e concessori, nei limiti previsti dall'art. 10 comma 10 del D.L. 8/93, convertito nella L. 68 del 19/03/1993, si rende necessario integrare i diritti vigenti con le voci relative a istanze di Varianti sostanziali di Piano Attuativo, nonché alle richieste per la stipula di atti integrativi/modificativi degli stessi, alla luce della rilevanza dell'attività istruttoria tecnico-amministrativa che si rende necessaria per tali pratiche.

Si rende altresì necessario introdurre ulteriori voci per: la comunicazione di messa in esercizio degli ascensori, la richiesta di pareri esterni collegati ai titoli edilizi e la richiesta di sopralluoghi su istanza di parte, funzionali al rilascio di una autorizzazione o titolo edilizio, al fine di consentire un aggiornamento dei diritti di segreteria omogeneo per tutte le procedure urbanistiche ed edilizie, in coerenza e nei limiti del sopra citato art. 10, e in considerazione della rilevanza dell'attività istruttoria tecnico-amministrativa che si rende necessaria per tali pratiche.

Rimodulando le cifre già previste dalle casistiche maggiormente affini, si stabilisce per queste nuove categorie soggette a diritti di segreteria la seguente entità:

VARIANTI SOSTANZIALI ALLE ISTANZE DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI	€ 350
RICHIESTA DI ATTO INTEGRATIVO/MODIFICATIVO A PA VIGENTE	€ 500
COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORI E/O MODIFICHE COSTRUTTIVE	€ 100
ACQUISIZIONE PARERI DA ENTI ESTERNI (SCIA art. 22 condizionata – CILA condizionata- SCIA art. 23 bis)	€ 100 da sommare ai diritti per la richiesta del titolo
SOPRALLUOGO TECNICO STRAORDINARIO (SU RICHIESTA PRIVATO) FUNZIONALE AL RILASCIO DI UNA AUTORIZZAZIONE O TITOLO EDILIZIO	€ 200

- **L'informazione ai cittadini**, già semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT e suoi aggiornamenti, sul sito tematico e il geoportale con livelli informativi geografici e documenti normativi, **proseguirà rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili**, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio (tra queste, in particolare, la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004, oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere).
- **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi**: nel 2024, a seguito della definizione di una modalità innovativa di gestione del Servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi attraverso il ricorso a una concessione di servizi che sarà basata sulla completa digitalizzazione del complesso degli archivi cartacei delle pratiche edilizie del Comune e la realizzazione di unico database di ricerca degli atti, integrato con i vari database in uso all'Ente, connesso a una piattaforma di accesso che consentirà una celere individuazione dei fascicoli edilizi da parte degli utenti esterni e degli operatori, proseguirà l'attività del Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, per le valutazioni e gli adempimenti conseguenti.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

## DIREZIONE

Casa

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo primario della Direzione Casa è lavorare allo **sviluppo di una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte il più possibile articolate al bisogno alloggiativo dei cittadini milanesi**, sia sul mercato privato dell'affitto che su quello pubblico, con una particolare attenzione, per quanto riguarda il patrimonio pubblico, alla sua riqualificazione in vista del miglioramento della qualità del vivere, della cura dell'ambiente e dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città. Con le nuove risorse del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2024/2026 si procederà conferendo nuovo impulso alla riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico.

In particolare, con la finalità di rispondere all'acutizzarsi della richiesta alloggiativa a canoni meno elevati, provocato dalla crisi conseguente al Covid-19, dalla ripresa dell'esecuzione degli sfratti e da un nuovo aumento dei prezzi nel mercato privato, continueranno le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, sia tramite la risposta pubblica, sia, soprattutto, attuando politiche abitative di carattere integrato e di gestione amministrativa (accesso e permanenza nell'edilizia residenziale pubblica dovranno tenere conto dei profondi mutamenti di carattere normativo introdotti con l'approvazione nel luglio 2016 della L.R. 16 e degli ulteriori futuri interventi di novella legislativa che Regione Lombardia ha in programma di perfezionare), sia attraverso il sostegno del mercato delle locazioni a canone accessibile - contenendo al contempo la domanda di alloggi pubblici - mediante formule di intermediazione con i proprietari privati, con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili per rispondere a nuove domande e a nuovi bisogni e, di conseguenza, aumentare l'attrattività della città.

Con la finalità di **potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale** si intende invece porre in atto le seguenti azioni:

- prosecuzione nello sviluppo del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso interventi di riatto rivolti sia alla riduzione del numero di alloggi attualmente non utilizzati, sia al recupero di quelli che progressivamente si rendono liberi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione in data 30/06/2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22/03/2019, procede all'affidamento delle opere finanziate mediante accordi quadro conclusi attraverso gli istituti giuridici previsti dal quadro normativo di riferimento (D. Lgs. 36/2023), utilizzando i procedimenti più idonei al fine di accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione (procedure aperte, procedure negoziate, ecc.) per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla stessa assegnati;



11.1

- realizzazione, con le stesse modalità indicate al punto precedente, di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, nonché diffusi interventi di adeguamento tecnologico e messa a norma dei fabbricati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione degli impianti ascensori, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV secondo specifiche pianificazioni redatte nell'ottica di un completo adeguamento del patrimonio e tenendo conto della relativa sostenibilità economica;
- realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata dal programma PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane"), con particolare riferimento all'attuazione delle azioni MI 4.1.1a e MI 3.1.1.a, inerenti al progetto Abitare in borgo per la riqualificazione degli immobili comunali di via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco). Verrà avviata una procedura di evidenza pubblica a seguito della presentazione di una proposta di Project Financing ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. rispetto alla quale è in corso la predisposizione degli atti di Giunta al fine della verifica di interesse pubblico;
- attuazione di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre Società Partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati i lavori degli interventi di efficientamento energetico già inseriti in linee di finanziamento (CIPE, PNRR) o a valere su risorse PON METRO PLUS che si aggiungeranno a interventi realizzati a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), [Azione del PAC 3.2.1 – "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#);
- manutenzione straordinaria per l'eliminazione di barriere architettoniche, coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
- partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da PNRR e simili per la rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici, con particolare riguardo all'efficientamento energetico: [Azione del PAC 3.2.1 – "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#), alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l'attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all'innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based;
- per attuare i progetti di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sarà necessario in molti casi avviare nuovi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, dalla strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dai relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e dalle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri. Il tutto in coordinamento con MM S.p.A.;
- sviluppo delle fasi successive al lancio della terza edizione di "Reinventing Cities", grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e C40 Cities, network che rappresenta 96 metropoli impegnate a confrontarsi e mettere in atto azioni di contrasto al cambiamento climatico. Milano prosegue così il suo impegno nel campo della rigenerazione urbana e ambientale seguendo le migliori pratiche innovative in ambito mondiale. La terza edizione di Reinventing Cities ha messo a disposizione 6 aree pubbliche con un meccanismo di premialità basato in primo luogo sulla qualità del progetto, la sua innovazione (tramite co-housing, co-working e co-living) e la realizzazione di alloggi a canone convenzionato. Il tema della casa a prezzi convenzionati avrà un ruolo centrale;
- prosecuzione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, delle attività del "progetto arredi", mediante il quale si mette a disposizione degli inquilini non morosi degli alloggi ERP uno sconto/bonus per il cambio di arredi ed elettrodomestici datati, al fine di favorire un abbattimento del dispendio energetico;
- perseguimento dell'obiettivo dell'efficientamento energetico del patrimonio residenziale pubblico attraverso progetti di manutenzione straordinaria che mirino all'abbattimento del dispendio energetico e all'ottenimento di certificazione energetica: [Azione del PAC 3.2.1 – "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).

Con la finalità di **migliorare la gestione amministrativa**, le azioni programmate sono le seguenti:



7.3



11.1



7.3

- si continuerà ad operare per risolvere i problemi operativi e mettere a sistema ulteriori funzionalità del nuovo applicativo informatico per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la gestione delle assegnazioni di unità E.R.P.. La configurazione e messa in esercizio, altresì, di un ulteriore applicativo informatico, denominato APPIAN Casa, ha consentito, nel corso del 2023 e sulla base di un progetto biennale (2023/2024) che vede quali partners l'Area Assegnazione Alloggi ERP e la Direzione ITED del Comune di Milano, la realizzazione della funzionalità idonea all'utilizzo del detto strumento applicativo per le attività afferenti alla gestione delle assegnazioni degli alloggi SAP di proprietà comunale da parte dell'Area Assegnazione Alloggi ERP. La realizzazione delle ulteriori fasi del progetto consentirà, entro il 2024, l'estensione delle funzionalità dell'applicativo ad altri processi, oltre alle assegnazioni, relativi alle attività di competenza dell'Area suddetta;
- si punta al miglioramento dei rapporti con l'utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per l'esposizione delle spese a carico dell'utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario (progetto sperimentale condiviso Comune/MM S.p.A. nell'ambito del programma PON Metro);
- potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, quali il videocontrollo mediante telecamere e la collocazione di dispositivi anti-intrusione e rafforzamento delle azioni di contrasto all'abusivismo, anche a seguito dell'adozione della Determinazione Dirigenziale 7120 del 06/09/2021 che ha individuato i partecipanti al Tavolo Tecnico istituito presso la Questura, in applicazione del "Piano Operativo di Azione per la prevenzione e il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica – edizione 2020" sottoscritto da Prefettura, Regione Lombardia, Comune di Milano, ALER Milano, MM S.p.A.. Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata la costituzione del pre -Tavolo Tecnico come strumento di lavoro propeedeutico al Tavolo Tecnico della Questura;
- prosecuzione delle attività volte al recupero delle morosità pregressa attraverso la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con le Deliberazioni 27/2017 e 36/2020 con compensazione di debiti/crediti all'interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con Deliberazione 1362/2018 e dell'ulteriore dettaglio dei criteri concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l'accordo sottoscritto in data 23/10/2019 e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la citata Delibera 36/2020;
- sviluppo di nuove azioni di riscossione nei confronti di tutti gli inquilini morosi con l'obiettivo di superare il criterio di eccezionalità di tali azioni che saranno, a regime, da considerarsi ordinarie; proseguiranno inoltre anche le azioni, già avviate sperimentalmente, mirate alla dichiarazione di decadenza nei casi previsti dalla legge nei confronti di soggetti morosi;
- consolidamento di un canale di confronto istituzionale con Regione Lombardia finalizzato a condividere ipotesi di aggiornamento normativo inerenti alla L. R.16/2016 e al Regolamento Regionale 4/2017, anche tramite partecipazione al tavolo tecnico con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e con ALER Milano per la condivisione dei criteri di assegnazione e attribuzione punteggi;
- pubblicazione di nuovi avvisi per l'assegnazione di unità abitative SAP in coerenza con le frequenze minime di emanazione previste dalla normativa regionale, anche tramite specifici avvisi per particolari categorie di alloggi (stati di fatto - alloggi da ristrutturare);
- consolidamento dell'attività di assegnazione dei SAT ex L.R. 16/2016, ivi compresa l'assegnazione ai sensi della L.R. 16/2016, articolo 23, comma 13, così come novellato da L.R. 8/2021 e L.R. 9/2022, con la messa a disposizione delle unità abitative a ciò destinate secondo la declinazione riportata nei rispettivi atti di programmazione (Piano Annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per l'anno 2024 – Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per il triennio 2023/2025) e avvio della modalità di inoltro delle istanze attraverso la piattaforma informatica dedicata, che affiancherà la modalità cartacea;
- revisione del Regolamento Comunale per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico previsto dalla DGR 2063/2019 nell'ambito del procedimento di assegnazione dei SAT, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2/2020;

- riordino del regime giuridico-patrimoniale e catastale di numerosi complessi di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui alcuni già inseriti nell'ultimo Piano della Alienazioni e Valorizzazione (PAVI), realizzati su aree di proprietà del Comune di Milano dall'allora IACPM (ora ALER Milano) e da questi gestiti ininterrottamente, attraverso la costituzione del diritto di superficie a favore della stessa ALER Milano, che continuerà a occuparsi della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di detti complessi immobiliari.

Perseguire la finalità di **migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica** che comporterà la messa in atto dei seguenti interventi:

- sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
- consolidamento del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" con particolare riferimento all'implementazione dei progetti di servizi con il supporto delle nuove tecnologie digitali (Azione MI3.3.1b) riguardanti iniziative di micro-imprenditoria e di inclusione sociale in quartieri ERP di proprietà comunale di Quarto Oggiaro, Niguarda, Crescenzago, Gallaratese, Gorla e Corvetto attraverso la co-progettazione con enti del terzo settore selezionati. Il concreto avvio di questi 9 progetti nei quartieri indicati grazie alla modalità di co-progettazione di servizi innovativi, permetterà di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate e di sperimentare nuovi modelli di intervento a partire dalla collaborazione tra Amministrazione comunale e realtà dei territori specifici di riferimento;
- definizione di un modello per la gestione di spazi di comunità attraverso lo sviluppo di un progetto pilota, presso gli spazi a piano terra sfitti e da riqualificare presenti nei quartieri ERP di proprietà comunale, anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari;
- implementazione delle attività di coinvolgimento dei Comitati Inquilini nella realizzazione di iniziative di aggregazione e supporto al miglioramento degli aspetti gestionali in collaborazione con MM S.p.A. e l'Amministrazione anche attraverso la concessione di locali ad uso gratuito e con particolare attenzione ai quartieri dove sono in corso o previsti importanti interventi di riqualificazione del patrimonio e piani di mobilità degli inquilini;
- coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP (Contratti di Quartiere – CdQ - ed altri interventi) con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue dei CdQ: CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale c.d. "Laboratorio di Quartiere" Renzo Piano e CdQ Mazzini struttura Residenza Universitaria e uffici comunali al piede, riqualificazione Piazza Ferrara, in collaborazione con le Direzioni coinvolte per singola competenza e per il CdQ Mazzini in sinergia con il più ampio Masterplan Corvetto;
- coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile che prevede:
  - la riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali;
  - la riqualificazione di immobili ERP ALER, anche con interventi di demolizione e ricostruzione;
  - la realizzazione di una nuova piazza pubblica in corrispondenza dell'attuale Via Segneri 3, secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano ed ALER Milano;
- in attuazione del programma AdP Lorenteggio è previsto il riavvio del servizio di accompagnamento al processo di rigenerazione urbana finalizzato ad aumentare la coesione sociale ed implementare nuovi servizi, anche in sinergia con i diversi attori operanti sul territorio;
- consolidamento e sviluppo dei Laboratori di Quartiere, quali presidi locali nei quartieri a prevalenza di edilizia residenziale pubblica e implementazione delle azioni di accompagnamento e supporto all'abitare, anche in ambiti non ancora interessati dal servizio dei Laboratori;
- progettazione di servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni dei cittadini negli ambiti e quartieri oggetto di intervento al fine di rendere migliore la qualità della vita;



17.17

- implementazione delle iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali, in grado di aumentare lo sviluppo locale e la coesione sociale del contesto urbano di riferimento, all'interno di immobili liberi di proprietà comunale a canone agevolato per determinate categorie di soggetti profit o non profit;
- **attuazione dei programmi integrati ERP**, ai sensi della delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della L.160 del 27/12/2019. Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, negli ambiti "Niguarda/Pianell" e "San Siro" e il complesso ERP di Via Giaggioli inserito nel Progetto Pilota;
- attivazione di un servizio di accompagnamento sociale di supporto al programma PINQUA – ambito San Siro al fine di supportare l'attuazione degli interventi, favorire la coesione sociale, migliorare la qualità dell'abitare nel quartiere, implementare le azioni finalizzate agli obiettivi contenuti all'interno del *Protocollo San Siro* sottoscritto tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano;
- definizione e attuazione di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito del PNRR", inteso come progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione di edifici pubblici dismessi da dedicare alla realizzazione di nuove strutture multifunzione e ibride – *hub di servizi* – e come iniziativa che possa contribuire alla ripartenza dell'attività economica, colpita dalla pandemia di Covid-19, e alla crescita inclusiva e sostenibile attraverso azioni e interventi in alcuni campi strategici: l'offerta abitativa sociale temporanea per individui/nuclei in stato di emergenza abitativa, la sperimentazione di nuove forme di housing sociale in combinazione con il Servizio Abitativo Pubblico, lo sviluppo di concept innovativi per l'accoglienza temporanea e l'ospitalità solidale, un programma integrato per l'imprenditorialità a impatto sociale nell'ottica di "sostenibilità competitiva" intesa come stabilità economica, equità sociale, sostenibilità ambientale, produttività e competitività;
- attuazione di progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale, ai sensi del DPCM 21 gennaio 2021. La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli, viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Al fine di **stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa** le azioni previste sono:

- consolidamento e sviluppo di **progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti**, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, (affidamento in concessione dei servizi per il contenimento dell'emergenza abitativa, partenariato pubblico/privato, co-progettazione, ecc.) anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti ad operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, dopo la verifica di fattibilità, entrerà nella fase di concreta attuazione un progetto sperimentale che va nella direzione sopra indicata denominato *Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori*;
- incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e tramite specifiche **forme di partenariato con operatori immobiliari privati**;
- sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso:



11.1



11.1



17.17



- **implementazione delle misure finanziate da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell’abitazione in locazione**, consolidando o introducendo strumenti specifici che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o facciano fronte alle criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato;
- rafforzamento e ampliamento delle attività dell’Agenzia Sociale per la Locazione per la **promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato**. Al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, si prevede l’ampliamento delle attività dell’Agenzia, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target attualmente non contemplati dal progetto (ad es. studenti e lavoratori fuori sede) con l’obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). A supporto di tale obiettivo si prevede, inoltre:
  - l’aggiornamento e revisione dell’Accordo Locale per la città di Milano (secondo quanto previsto dalla L. 431/98 e dal D.M. 16/01/2017), per la rimodulazione di valori e criteri di determinazione del canone concordato per la città di Milano anche al fine di estendere all’area metropolitana milanese strumenti e politiche di sostegno alla casa in affitto;
  - individuazione, in accordo con le altre istituzioni ed enti competenti sulle tematiche abitative, di misure appropriate di supporto alla diffusione del canone concordato (es. contributi e forme di sostegno ad hoc a favore di inquilini e proprietari);
  - il consolidamento di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l’obiettivo di aumentare l’offerta in locazione a canone accessibile;
  - l’avvio del modello *One Stop Shop*, ovvero uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato;
  - miglioramento e aumento dell’efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati di unità abitative destinate a specifici target della domanda abitativa cittadina, attività che verrà espletata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. Si consoliderà il lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni già avviato, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l’offerta in affitto a canoni accessibili, attraverso i canali comunicativi pubblici ed in stretto contatto con l’Agenzia Milano Abitare.

Nell’ambito sopradescritto, si sono già avviate attività per:

- acquisire una base informativa sulla domanda abitativa della Città di Milano, anche in collaborazione con altre Direzioni e con soggetti ed enti qualificati, come elemento concreto di supporto alla progettazione di politiche per l’affitto rispondenti alle necessità degli attori in campo e coerenti con le finalità pubbliche delle misure da promuovere e consolidare;
- mettere a sistema e promuovere l’offerta di locazione a canone accessibile (e le misure di sostegno e incentivazione a essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati;



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La finalità che l'Amministrazione intende conseguire riguarda la pianificazione, la progettazione e l'implementazione di interventi di rigenerazione urbana di quartieri e ambiti territoriali della città, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante la realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

L'azione messa in atto per il conseguimento della finalità è rivolta a:

- promuovere progetti strategici nei quartieri della città, attraverso lo sviluppo di progettualità integrate (anche in collaborazione alle partecipate del Comune, MM Spa e ATM Spa) allo scopo di attuare interventi complessivi di riqualificazione del tessuto urbano;
- coinvolgere stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, gestori di infrastrutture, imprese, associazioni di categoria, ecc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento, anche attraverso azioni volte a promuovere lo sviluppo di forme di finanziamento esterno, inclusa la sponsorizzazione. A questo proposito l'attività sarà focalizzata su:
  - aggiornamento degli indirizzi per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici e della relativa metodologia per la definizione del valore comunicativo dell'ambito di intervento;
  - semplificazione delle procedure;
  - individuazione dei fabbisogni di rigenerazione urbana, con particolare riferimento ai quartieri della città, secondo una logica inclusiva di promozione della cultura di solidarietà urbana e di perequazione delle risorse acquisite, attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico;
  - coordinare e valorizzare percorsi di rigenerazione urbana, anche in collaborazione con le Università milanesi, allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri;
  - coordinare l'attuazione degli interventi nei quartieri e negli ambiti territoriali individuati con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi;
  - sviluppare progetti temporanei attraverso interventi di Urbanistica Tattica (tra i quali rientrano, le cosiddette "Piazze Aperte") e supportare l'implementazione degli stessi in spazi pubblici, allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno



prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi anche attraverso l'allestimento con elementi di arredo urbano (panchine, tavoli, piante in vaso, ecc.) ed elementi decorativi (colorazione pavimentazione, murali). A seguito degli interventi effettuati potranno essere svolte valutazioni degli effetti prodotti sulla città dal progetto temporaneo per eventuale consolidamento in soluzioni a carattere definitivo;

- promuovere interventi di cittadinanza attiva mediante l'implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale, anche attraverso Patti di Collaborazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespresi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

La finalità dell'Amministrazione riguarda il miglioramento della qualità della vita nei quartieri della città di Milano, attraverso il costante monitoraggio delle opere in programmazione e realizzazione e l'offerta di sostegno per lo sviluppo di progettualità in grado di contribuire alla valorizzazione del territorio e al superamento di eventuali criticità presenti, anche contribuendo alla prospettiva di realizzare una "città a 15 minuti".

È di interesse in questo contesto progettare servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni della Città, negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini.

L'azione di coordinamento strategico, che opera su più piani, è finalizzata a:

- assicurare un monitoraggio complessivo nello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento alle opere progettate e in corso di realizzazione e ai servizi presenti sul territorio in una logica di sviluppo e razionalizzazione degli stessi. In questo ambito si fa riferimento all'integrazione e all'aggiornamento del perimetro degli interventi ricompresi nel Piano, oltre che al monitoraggio dell'avanzamento e dello sviluppo degli interventi attraverso l'analisi dello stato di attuazione, delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi e dell'andamento economico, in relazione altresì a specifici ambiti tematici o territoriali;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali;
- sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. È di primaria importanza l'individuazione degli obiettivi da conseguire per sostenere attività sul territorio e i contenuti dei progetti di interesse per l'Amministrazione, allo scopo di contribuire con le risorse che verranno messe a disposizione alla valorizzazione del territorio e di specifici progetti;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le Università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholder al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- promuovere la comunicazione in merito agli interventi realizzati e in fase di realizzazione, anche nella prospettiva di raccogliere osservazioni da parte di cittadini e portatori di interesse; proseguirà quindi la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare video-cantieri, nell'ambito della campagna di



comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri, realizzando nel contempo una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

L'Amministrazione intende inoltre perseguire le finalità anche attraverso un costante monitoraggio e rivisitazione in una logica di efficientamento dei contratti di servizio con le Società Partecipate MM S.p.A. e AMAT S.r.l., allo scopo di offrire importanti strumenti di supporto per lo sviluppo di progettualità per la città.

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	124.374.400,00	123.554.900,00	122.372.110,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	454.741.737,46	357.132.122,42	258.926.103,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>198.614.895,36</i>	<i>127.845.046,51</i>	<i>59.319.880,85</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.320.200,00	12.942.960,00	12.037.890,00
<b>TOTALE</b>	<b>587.436.337,46</b>	<b>493.629.982,42</b>	<b>393.336.103,81</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	132.694.600,00	136.497.860,00	134.410.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	454.741.737,46	357.132.122,42	258.926.103,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>198.614.895,36</i>	<i>127.845.046,51</i>	<i>59.319.880,85</i>
	<b>587.436.337,46</b>	<b>493.629.982,42</b>	<b>393.336.103,81</b>

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS - Parchi Locali di Interesse Sovracomunale - e alla creazione del Parco Metropolitano.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente "in make", con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) era stato completato nel corso del 2022. Le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. si erano infatti concretizzate con la predisposizione degli atti, in accordo con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte, e con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 20/07/2021, per l'affidamento a MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In ultimo in data 05/08/2022 approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto. Rispetto a questa volontà ed agli atti conseguenti sono stati presentati alcuni ricorsi al TAR mirati all'annullamento dei suddetti atti.

I ricorsi sono stati discussi nell'udienza del 25/01/2023 e la sentenza n. 700/2023 del TAR Lombardia, pubblicata il 20 marzo 2023, ha disposto l'annullamento dei provvedimenti con i quali il Comune di Milano ha disposto l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico a MM S.p.A.

Per questo, pur essendo confermata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società in house MM S.p.A., si deve prendere atto che, allo stato attuale, il passaggio all'internalizzazione del servizio subisce un momento di arresto in ragione del pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia, contro il quale è stato proposto appello in Consiglio di Stato.

Parallelamente per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino è stata predisposta una gara di appalto per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore. Il servizio comprende, quindi, non solo il verde in

senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc.,

Per quanto riguarda invece l'affidamento di appalti di opere e/o servizi di carattere ambientale all'interno di ambiti rurali - come ad es. all'interno del Parco delle Cave, Parco Ticinello, Parco Vetrabbia e Ambito Ponte Lambro/Monluè - si procederà alla prosecuzione del coinvolgimento di aziende agricole locali ex D.Lgs. 228/01 e s.m.i, in attuazione di quanto previsto dall'AQST "Milano Metropoli Rurale".

Proseguirà, altresì, l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione (in particolare in Parco Cave), con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.



11.7

### **Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione delle opere a verde**

Proseguiranno le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini);
- Parco del Ticinello (attuazione 2° Lotto + progettazione e attuazione 3° Lotto);
- Parco delle Cave (acquisizione nuove aree in cessione + attuazione opere a scomputo oneri PII Calchi-Taeggi);
- Parco Monluè (previsione di relativo ampliamento subordinato tuttavia all'acquisizione delle aree dell'Aeronautica Militare e alla realizzazione di nuova passerella);
- Parco Lambretta;
- Parchi previsti in realizzazione dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici ed edilizi:
  - Scalo Porta Romana – Villaggio Olimpico;
  - Scalo Greco-Conti;
  - Scalo Farini;
  - Parco Ex-Trotto/San Siro;
  - Porta Volta Museo della Resistenza;
  - Cascina Merlata aree all'intorno e Piazza Cimitero Maggiore;
  - PII MIND Parco del cibo;
  - PII Montecity Rogoredo (2^ fase attuativa).

Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso il quartiere Quinto Romano; realizzazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi-Taeggi all'interno del Parco delle Cave.

Contemporaneamente continuerà la progettazione, la gestione dei contratti di appalto e la direzione dei lavori degli interventi programmati di opere pubbliche sul verde, in sintesi di seguito elencati:

- Completamento/finiture del nuovo parco di Via Giambellino, 129 (area verde naturalistica e attrezzata);

- Riqualficazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di via Odazio;
- Realizzazione del Parco “ex-Sieroterapico” – Opere di completamento;
- Ampliamento e riqualficazione del Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona;
- Completamento/finiture delle opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualficazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali “lotto B”;
- Interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dell’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017 – Lotto 1 e Lotto 2”;
- Ambito Forlanini – Completamento del percorso ciclopedonale agreste di connessione tra le aree agricole comunali e il Parco Forlanini.

È prevista la candidatura di alcune aree del Comune di Milano al bando PNRR Misura 2 - Componente 4 - Investimento 3.1 “Tutela e Valorizzazione del Verde Urbano ed Extraurbano” Annualità 2023-2024, con capofila Città Metropolitana, per mezzo del quale si incrementerà il patrimonio boschivo all’interno della nostra città, aumentando così i benefici ecosistemici.

Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”.

Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria”.

### **Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi**

Si continuerà a promuovere forme di gestione del verde in chiave partecipata, coinvolgendo singole aziende, cittadini e portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, che contribuiscono sempre efficacemente al miglioramento degli spazi pubblici nella cura partecipata del verde, con la ormai nota procedura di “Adozione del verde pubblico” attraverso contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione tecnica, ma anche con il supporto tecnico per quanto riguarda l’affidamento di aree per la realizzazione di giardini condivisi e per la redazione di Patti di Collaborazione sulla base di progetti a sfondo sociale che comprendono attività attinenti alla manutenzione delle aree verdi, oltre che eventuali forme di partecipazione alla riqualficazione e manutenzione del verde pubblico nell’ambito della realizzazione di eventi pubblici.

Si conferma anche la partecipazione ai Tavoli Tecnici per la valutazione di proposte di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti privati frontisti rispetto alle aree interessate, le cui autorizzazioni rappresentano un’altra modalità efficace per la creazione di nuove aree verdi e il miglioramento di quelle esistenti.

Per gli anni futuri verrà inoltre valutata la possibilità di nuove convenzioni con il Centro di Forestazione Urbana per la gestione dell’area di Porto di Mare.

### **Promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al verde e al paesaggio**

Proseguirà e si rafforzerà l’attività di promozione della cultura del verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica.

Si conferma a tal proposito l’organizzazione e svolgimento dell’edizione annuale del weekend dedicato al verde della città - Milano Green Week, prevista sempre per l’ultimo weekend di settembre/inizio ottobre, nell’ambito del più ampio palinsesto dedicato ai temi all’Ambiente e Verde.

Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di “Comunemente Verde”, presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, relazioni di scambio internazionale con gli Orti Botanici, organizzazione di momenti d’incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l’obiettivo di far conoscere e sensibilizzare in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura verde e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati e con l’Area Lavoro e Formazione per quanto concerne il corso “Cura e manutenzione del Verde”. Nella prospettiva di una valorizzazione degli spazi allestiti a fini didattici e scientifici (serre e giardini) e delle collezioni presenti a Comunemente Verde/Villa Lonati, sarà verificata la possibilità di riconoscimento del progetto con la denominazione di Giardino Botanico.

Saranno garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

### **Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli**

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento di servizi e interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino comunale, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

Verranno rinnovate le possibilità di affidamento - previa programmazione pluriennale dei Servizi (Piano Biennale Acquisti e Forniture - PBA) - di appalti pluriennali di servizi di Manutenzione di aree verdi tramite ricorso ad aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 e s.m.i., a partire dagli ambiti rurali ove già in corso come: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, incrementato con la realizzazione in località Vaiano Valle (aree Open Agri) di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020) e di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes".

Tramite tale modalità si intendono portare a ulteriore sviluppo progettualità quali il rinnovamento e **incremento del patrimonio boschivo**, delle fasce ripariali e radure in modo coerente all'assetto del reticolo idrografico e al sistema vallivo milanese.

Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4.

All'interno dei parchi a valenza ambientale l'illuminazione pubblica verrà contenuta entro limiti di stretta necessità, al fine di tutelare la biodiversità e preservare il territorio dall'inquinamento luminoso, evitando in questo modo una possibile alterazione dei fragili e complessi equilibri ecologici esistenti.

[Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria".](#)

[Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".](#)

### **Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)**

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/07/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica. In particolare, l'Area Verde è impegnata – all'interno della Segreteria Tecnica dell'AQST - nel supporto, aggiornamento e integrazione delle Azioni inerenti alla componente delle Acque, del Paesaggio e delle Connessioni Ecologiche.

### **Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello**

Lo IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinati alla ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione. Sulla base di prime valutazioni espresse a cura di soggetti/enti competenti, si prevede la presentazione, nel corso del 2024, da parte di IEO, di una nuova proposta di localizzazione/articolazione delle possibili compensazioni da condividersi anche tra Comune e Parco Sud.

[Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".](#)

### **Progetto Rete Ecologica Lambro 2**

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo la riqualificazione ambientale di alcune aree degradate e la valorizzazione di alcune aree di valenza naturalistica all'interno del Parco Lambro, rimane da realizzare lo spostamento





degli orti comunali smantellati dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia. A tal fine, a seguito dell'affidamento – da parte dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree - delle opere di bonifica a cura di Operatori privati, si procederà alla realizzazione degli orti stessi. È stato avviato in collaborazione con altre Direzioni lo sgombero delle aree di proprietà INPS di Via Rizzoli, attualmente in via di conclusione, finalizzato alla cessione in perequazione urbanistica ai fini dell'ampliamento delle aree verdi contermini già riqualificate da ERSAF.

Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città”.

**Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)**

In ambito Monluè/Ponte Lambro è prevista la prosecuzione delle attività di manutenzione, con reintegro delle fallanze nelle fasce arbustive realizzate da ERSAF sia lungo la tangenziale che sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini, per il quale si è in attesa di una sua riqualificazione definitiva.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Nuovo contratto di servizio

Predisposizione di un nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale che costituisca uno strumento aggiornato rispetto alle recenti politiche comunitarie e statali relative all'economia circolare, in grado di utilizzare al meglio le nuove proposte tecnologiche e mediatiche che il mercato offre per rendere i servizi sempre più efficienti ed efficaci, favorendo anche la creazione di partnership con enti, anche sovranazionali, che favoriscano un costruttivo confronto operativo sui temi ambientali. In particolare, si creerà un processo per il controllo della filiera del rifiuto al fine di conoscere e migliorare il trattamento delle principali frazioni merceologiche di raccolta differenziata (plastica, organico, carta ecc.) anche al fine di aumentare l'utilizzo della materia prima seconda.

Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".

### Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni (es. inerti)

Nell'ambito del nuovo contratto di servizio, raggiungimento entro il terzo anno, del 67,1% di raccolta di rifiuti differenziati.

Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".

### Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno.

Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".

### Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani

Nell'ambito del nuovo contratto di servizio, massimizzazione del recupero di materia e di energia, con incremento della percentuale di quantità di rifiuti avviata a recupero di materia e all'incenerimento con recupero di energia, fino al raggiungimento, entro l'anno di scadenza del contratto di almeno il 70% per le sole quantità avviate a recupero di materia e di almeno il 95% di recupero totale come materia ed energia. Per entrambe le suddette quantità sono stabiliti, inoltre, obiettivi intermedi, pari rispettivamente a 60,2% e 93,9%.

Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".



17.17



12.5

### **Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti**

Progettazione e realizzazione di un centro di raccolta nel Municipio 6. Avvio delle procedure di affidamento e delle opere per la ricicleria nel Municipio 5 con contestuale realizzazione di un centro riuso destinato alla raccolta e rivalorizzazione di beni di cui i proprietari vogliono disfarsi, con l'obiettivo ambizioso di trasformare in tal modo un potenziale rifiuto in nuova risorsa.

Al fine di ottimizzare le disponibilità impiantistiche già presenti sul territorio metropolitano, verranno avviate attività di sperimentazione di sistemi di raccolta e gestione rifiuti condivisi con altri Enti, anche finalizzate alla stipula di protocolli/convenzioni.

### **Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi**

In collaborazione con i Municipi cittadini e attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati con più frequenza episodi di abbandono rifiuti e di scarico abusivo al fine di prevedere, da parte della Polizia Locale, un'intensificazione dei controlli di queste aree critiche, anche mediante il posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale e al monitoraggio da parte degli agenti preposti.

### **Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali**

I progetti di formazione saranno finalizzati in particolare a promuovere la prevenzione/riduzione della produzione dei rifiuti anche tramite le attività di riuso dei beni e le buone pratiche di differenziazione e riciclo di sempre nuove frazioni di rifiuti. Verranno inoltre implementate le attività di comunicazione verso i cittadini/utenti della fascia di età 20/30, e dei residenti delle case ERP (Aler e MM).

**Azione 1.7.2 del PAC “Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime”.**

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO2, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

### **Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti**

#### **Bonifica siti non assegnati**

Mappatura e individuazione di aree, edifici e spazi pubblici che prevedano interventi di bonifica, nonché di aree acquisite dall'Amministrazione in attuazione di strumenti urbanistici che necessitino di interventi di risanamento dei siti compromessi da fenomeni di contaminazione e/o da potenziali rischi per l'ambiente e la salute dell'uomo, da trattare ai fini della successiva bonifica;

Ricostruzione, in collaborazione con altre Aree Comunali, della successione degli eventi che hanno portato alla contaminazione del sito; realizzazione con propri mezzi e personale o affidamento a MM o mediante accordi quadro, di incarichi per l'esecuzione di Indagini Ambientali, Piani di Caratterizzazione, Analisi di



12.8



15.3

Rischio, Piani monitoraggio soil gas/aria, Progetti Operativi di Bonifica prioritariamente con l'utilizzo di tecnologie innovative, finalizzati al recupero/riqualificazione/risanamento delle aree pubbliche individuate in sede di mappatura;

Collaborazione con altri enti competenti (Università, Museo di St. Naturale di Milano, CNR) finalizzata all'individuazione di modalità di bonifica ecologicamente meno impattanti di quelle normalmente in uso, con applicazione di tecniche sperimentali di **fitorisanamento**, in grado di mantenere la vegetazione spontanea esistente e di preservare la biodiversità, e che, attraverso la piantumazione di nuove specie necessarie a ridurre le contaminazioni presenti, consentano il ripristino nel tempo, della fruibilità degli spazi e la restituzione degli stessi alla cittadinanza.

Attività di comunicazione (convegni, incontri con la cittadinanza, ecc.) finalizzati alla diffusione delle conoscenze sulle tecniche di bonifica innovative e sperimentali che, pur comportando tempi più lunghi di realizzazione, preservano l'ambiente, evitando tagli radicali di alberature ed evitando l'inquinamento dovuto al trasporto del materiale contaminato oltre che il mero trasferimento del materiale da un sito all'altro (discarica).

Valutazione di fattibilità ed eventuale applicazione di tecniche sperimentali di risanamento in alcune Aree cittadine. Verranno, in particolare, attuati progetti di rigenerazione urbana, sviluppando interventi innovativi di bonifica, forestazione, valorizzazione del verde spontaneo, con applicazione di tecniche innovative di fitorisanamento in parchi e aree verdi cittadine (es: Parco Simoni), o in siti industriali dismessi da riqualificare (es: Area Bovisa).

Partecipazione a bandi statali e/o europei per l'ottenimento di finanziamenti destinati a progetti di riqualificazione del territorio tramite Nature-Based Solutions, in particolare per attività di ricerca scientifica e di applicazione di interventi di fitorisanamento.

Collaborazione tecnica con altre Direzioni del Comune per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati.



15.3

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

#### Attuazione del Piano

Verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura dell'Area Energia e Clima, le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050.

Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico saranno integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Nel triennio 2024/2026 verrà data attuazione alle misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima, tra le quali:

- completamento e gestione di una rete locale di monitoraggio e del sistema modellistico di validazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati anche su iniziativa privata (Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala” e Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”);
- definizione realizzazione del primo programma di interventi e di protezione dei recettori sensibili (Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambienti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”);
- aggiornamento del Regolamento per la Qualità dell'Aria (Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”);
- avvio e mantenimento di tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e zootecnia sostenibili (Azione 1.5.2 del PAC “Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e una zootecnia sostenibili”);
- definizione degli strumenti di sostenibilità urbana quali il Bilancio Ambientale Integrato (Azione 1.8.1 del PAC “Bilancio Ambientale Integrato”);



13.2



11.6

- individuazione di **Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato (Azione 3.3.1 del PAC “Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato”)**.

Sarà garantita la collaborazione con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all’integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un’economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città e all’adattamento e l’allineamento con la progettualità della missione 100 Città, in collaborazione con i competenti uffici.

Nel periodo di transizione verso il rientro dei limiti UE di qualità dell’aria, saranno attivate misure emergenziali.

#### Monitoraggio del Piano Aria e Clima

Nel 2024, dopo 2 anni dall’approvazione del Piano, verrà effettuato il primo monitoraggio delle misure di breve e medio periodo in esso contenute, nonché gli effetti in termini di riduzione della CO2 e riduzione dell’inquinamento atmosferico: le azioni di Piano verranno eventualmente rimodulate sulla base degli esiti, laddove necessario in considerazione delle sfide di Piano. Nel 2026, dopo 4 anni dall’approvazione, verrà avviato il secondo monitoraggio. Verrà inoltre aggiornato il Programma di Monitoraggio del Piano in base agli approfondimenti sugli indicatori. Il Monitoraggio del Piano Aria e Clima includerà il tema dei Green Jobs che sarà sviluppato anche nell’ambito di una collaborazione con C40. Il Piano verrà inoltre allineato con le attività relative alla Povertà Energetica, che saranno avviate nell’ambito della collaborazione C40 e delle azioni del progetto Milano Inclusiva, promosso da Fondazione Snam, in collaborazione con la Direzione Resilienza urbana.

#### Coinvolgimento stakeholder e cittadini

L’attuazione del Piano prevede l’implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici. Si prevede pertanto la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell’innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell’aria attraverso tavoli specifici.

Verranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale. comunicazione, partecipazione e formazione per rendere consapevoli i cittadini (Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”, Azione 5.1.2 del PAC “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”, Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”, Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”, Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”, Azione 5.1.6 del PAC “Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti il Piano Aria e Clima”, Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle imprese”).

#### Governance

Si darà attuazione alla governance del Piano Aria e Clima così come delineata dal medesimo, di volta in volta aggiornata sulla base dell’organizzazione dell’Amministrazione Comunale, finalizzata anche a verificare ed eventualmente supportare, nell’attuazione delle misure sopra citate le altre Direzioni dell’Amministrazione che operano sui temi di riqualificazione degli edifici di proprietà comunale, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, realizzazione di interventi nuovi e sull’esistente per il miglioramento delle condizioni ambientali.

## **Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso**

### Inquinamento acustico

Nel 2024 verrà completata la proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose mediante attivazione di tavoli tecnici di confronto con le altre Aree comunali interessate e con la Polizia Locale.

A seguito della sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), verranno attivate le misurazioni per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida, ritenute necessarie per fornire supporto dati alle Direzioni coinvolte nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno.

Nel 2024 verrà portata a compimento la proposta del Piano di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture Stradali di Milano, ai sensi del DM Ambiente del 29/11/2000 "Criteri per la predisposizione, da parte delle società e degli enti pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture, dei piani di contenimento e abbattimento del rumore", e del DPR 142 del 30/03/2004 "Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare", finalizzata alla caratterizzazione delle criticità relative al rumore riconducibile sia al traffico dei mezzi privati sia dei mezzi di trasporto pubblico locale, all'individuazione delle strategie di azione e alla definizione di un metodo per l'individuazione e programmazione degli specifici interventi in coerenza con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

A seguito della individuazione delle esigenze e della semplificazione dei processi relative alle segnalazioni da inquinamento acustico, e al connesso presidio delle problematiche acustiche inerenti alla *movida* verrà messo a regime il sistema di digitalizzazione per la gestione tecnico-amministrativa delle procedure.

Proseguiranno i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare.

Proseguiranno le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001, anche a supporto dell'Avvocatura per la trattazione dei contenziosi pervenuti;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

### Inquinamento elettromagnetico

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici. Particolare attenzione sarà posta sugli effetti delle nuove frequenze utilizzate dalle tecnologie 5G.

### Inquinamento luminoso

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose saranno gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

**Vigilanza e controllo sulla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1**

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano ha assunto la funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1, secondo quanto previsto nella Convenzione stipulata con gli stessi nel 2013.

In particolare, l'Ufficio d'Ambito, che ha sede presso il Comune di Milano, proseguirà con lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo secondo le indicazioni del Comitato di Monitoraggio costituito da tutti i Comuni dell'A.Te.M.: aggiornamento e presidio del cronoprogramma degli interventi, sviluppo e utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti, collaborazione con il gestore e gli altri Comuni dell'A.Te.M. nella risoluzione di problematiche varie connesse alla realizzazione degli interventi programmati, revisioni biennali del Piano di Sviluppo degli Impianti in coerenza con l'evoluzione dello scenario energetico.

**Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di teleriscaldamento**

La "Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento" del 03/12/1996, cessata ope legis con la stipulazione del nuovo contratto di servizio per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale, è rimasta in vigore per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento.

Il Comune di Milano svolgerà un'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione, aggiornata in relazione al canone esclusivo per il servizio di teleriscaldamento-teleraffrescamento e ai contenuti resisi necessari per opportuno aggiornamento e allineamento con le strategie energetiche in corso.

**Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Continuerà l'attività di controllo, finalizzata al risparmio energetico, degli impianti termo-autonomi e centralizzati e la programmazione e presidio delle ispezioni effettuate tramite AMAT, per il 2024 l'incarico sarà inserito nel Contratto di Servizio, per le annualità successive si provvederà con appositi atti, con avvio dei procedimenti amministrativi conseguenti.



## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

**Supporto alla pianificazione strategica dei fondi legati al Next Generation EU, con particolare riferimento al PNRR e costruzione di una visione complessiva per la Città**

- Individuazione degli interventi ed elaborazione di una proposta complessiva dell'Ente, allineamento e sinergia con obiettivi strategici e strumenti pianificatori, monitoraggio avanzamento progettualità, rendicontazione, in coordinamento con Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Definizione dei contributi alla gestione e pianificazione dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza oltre ad altri fondi europei (Programma Operativo 2021-2027, Horizon Europe) e dei Bandi Nazionali e Regionali in coordinamento con Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Contributi alla definizione di una metodologia per il monitoraggio strategico dei progetti sviluppati nel territorio del Comune di Milano sia dal punto di vista dell'avanzamento fisico degli interventi sia in relazione al loro impatto sul territorio dal punto di vista economico-sociale e ambientale, attraverso la costruzione di appositi dossier tematici e la definizione di indicatori di risultato.

### Partenariati e progetti fondi EU

- Coordinamento di progetti europei finanziati e da candidare in materia di resilienza e adattamento ai cambiamenti climatici, predisposizione candidature a nuovi progetti europei sul tema, implementazione delle attività previste e finanziate a oggi favorendo sinergie con le attività ordinarie e le strategie in corso.
- Nello specifico sviluppo delle progettualità relative ai seguenti progetti già ammessi a finanziamento:
  - il progetto Horizon 'NRG2PEERS - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models';
  - il progetto Horizon 'CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network';
  - il progetto Horizon 'HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools';
  - il progetto Horizon 'URBANOME - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing';
  - il progetto Horizon "REACHOUT - Tools for Urban Climate Resilience";



13.1



17.16

- il progetto Life “EnergyPovertyZero - Supporting progress toward scale up of deep energy retrofit in district to fight energy poverty”;
- il progetto Horizon “HERITACT - Heritage Activation Through Engaging Experiences Towards Sustainable Development”;
- il progetto Horizon “RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration”;
- il progetto Horizon “UP 2030 - Urban Planning and Design ready for 2030”;
- adesione a network internazionali e coordinamento delle azioni: Resilient Cities Network, C40, UNSDR Making Cities Resilience 2030, ecc.

### Coordinamento delle attività nell’ambito della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission per il raggiungimento della neutralità climatica al 2030

- Definizione di una strategia complessiva per l’Ente per raggiungere gli obiettivi di neutralità climatica, in allineamento con gli obiettivi del PAC e del PGT;
- definizione dei contenuti del Climate City Contract e del relativo percorso di stakeholder engagement;
- predisposizione di progettualità da candidare a finanziamenti europei dedicati alle città pilota;
- collaborazione con le altre strutture dell’Amministrazione coinvolte per la definizione di meccanismi finanziari innovativi a supporto di processi di decarbonizzazione della città, di rigenerazione urbana e di riqualificazione del patrimonio esistente;
- raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo di un supporto digitale che integri dati, strumenti e modelli e offra una georeferenziazione delle varie azioni, anche in raccordo con la distribuzione territoriale delle azioni del Piano Aria e Clima e con le necessità nel quadro della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission;
- coordinamento con le altre 8 città italiane selezionate per la Mission, con le città europee e con il network Net Zero Cities.



11.6

### Adattamento ai cambiamenti climatici

#### Implementazione delle azioni contenute nelle linee guida per l’adattamento ai cambiamenti climatici del Piano Aria Clima

- Aggiornamento del **Profilo Climatico Locale**: con riferimento all'**Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”** implementazione e monitoraggio del processo di adattamento ai cambiamenti climatici: acquisizione, elaborazione e utilizzo dei dati climatici locali per implementare soluzioni adattive attraverso uno strumento di monitoraggio dell'evoluzione del clima su base locale.
- **Tetti Verdi**: coordinamento delle azioni di adattamento relative agli edifici, sia pubblici che privati, per la realizzazione di tetti e pareti verdi, in armonia con l'**Azione 4.2.2 del PAC “Diffusione di tetti e pareti verdi”**.
- **Depavimentazione**: con riferimento all'**Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città”**, sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l'obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città 'spugna', favorendone il rinverdimento attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali, contribuendo così, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie entro il 2030.
- **Progetto School Oasis**: individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, miglioramento degli spazi comuni parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale, in conformità con l'**Azione 4.2.3 del PAC “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale”**.
- Attività di formazione interna e di stakeholder Engagement sia interno che esterno all’Amministrazione nell’ambito delle attività finanziate dal “*Programma Sperimentale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*” promosso dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, in conformità con l’**Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”**.



13.1



13.3

- Definizione e Coordinamento di attività / interventi nel quadro dei rischi climatici identificati (isole di calore, rischio idrogeologico, ecc.) **Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”**

### **Rigenerazione urbana, resilienza e trasversalità**

- Studio e analisi dei documenti pianificatori, dei programmi e delle iniziative adottati dall’Ente, al fine di identificare progetti e strategie che possano ricondursi al tema della resilienza con cui avviare sinergie e sperimentazioni innovative.
- Elaborazione di punti programmatici in relazione alla tutela della biodiversità, che vadano a contribuire al processo di aggiornamento del regolamento del verde.
- Definizione dei contributi in materia di progettazione di spazio pubblico, per l’implementazione dell’**Azione 1.8.2 del PAC “Realizzazione di Linee Guida per la progettazione degli spazi pubblici e privati”**.
- Integrazione di layer e dati climatici e ambientali all’interno degli strumenti e delle strategie di analisi del territorio e di rigenerazione urbana (PGT, studi d’area, città a 15 minuti, ecc.).
- Definizione di una strategia complessiva per la gestione dell’aumento della temperatura di città, delle ondate di calore e della distribuzione territoriale delle isole di calore, con azioni sia per la gestione dell’emergenza, sia di lungo periodo.
- Studio ed elaborazione di proposte per l’implementazione di una metodologia per la valutazione di impatti socioeconomici e ambientali a supporto dei processi di rigenerazione urbana, in raccordo con le Direzioni/Aree interessate.

### **Formazione, disseminazione e stakeholder engagement**

- Sviluppo di attività di formazione e sensibilizzazione della collettività legate ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva.
- Supporto alle attività di partecipazione dei cittadini e disseminazione su temi ambientali nell’ambito delle attività previste dall’ambito 5 del Piano Aria Clima: **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”, Azione 5.1.2 del PAC “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”, Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**.
- Gestione di rapporti con vari stakeholder nell’ambito dei partenariati dei diversi progetti europei già in essere e di futura candidatura per l’ambito di interesse.
- Supporto al coordinamento delle attività di scouting e scrittura di progetti da candidare a finanziamenti internazionali e nazionali.
- Attività di stakeholder engagement, di supporto sia alle attività del Piano Aria Clima, sia alla 100 Climate neutral and smart cities Mission e alla definizione del Climate City Contract.

### **Attività di informazione e supporto per l’applicazione dei CAM – criteri ambientali minimi per l’organizzazione degli eventi**

Come richiesto dai CAM, Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l’organizzazione di eventi e manifestazioni che prevedono l’applicazione di una serie di criteri ambientali e sociali volti a migliorare l’impronta ecologica e sociale di mostre, festival, eventi culturali, e musicali, finanziati o promossi dalla Pubblica Amministrazione, il Comune si è attivato per estendere anche agli eventi patrocinati o ospitati in strutture comunali o organizzati da terzi l’applicazione delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei CAM rimodulando detti criteri in raccomandati, suggeriti e volontari e implementando progressivamente quelli raccomandati da applicare in base al tipo di evento.

Si prevede pertanto un programma di informazione e sensibilizzazione sia interno all’amministrazione sia rivolto agli organizzatori degli eventi e imprese, finalizzato ad accrescere la consapevolezza sui temi relativi alla sostenibilità e ai criteri ambientali nelle fasi di organizzazione, realizzazione, promozione e post evento.



11.3



12.8

Verranno conseguentemente messi a punto anche strumenti che agevolino la verifica degli adempimenti previsti dai suddetti CAM sia in fase di design che ex post in modo da favorire la promozione e un approccio innovativo in grado di dare attuazione non solo a quanto richiesto e stimolato dai CAM ma anche dall'[Azione 1.7.5 del PAC "Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano"](#) stilata con l'obiettivo di giungere all'adozione di criteri di sostenibilità ambientale per gli eventi pubblici e privati che si tengono a Milano al fine di ridurre gli impatti ambientali e le emissioni di gas climalteranti sia dirette che indirette, cioè connesse alle prestazioni delle catene di fornitura coinvolte (esempio: la somministrazione di cibo e bevande, la produzione di gadget).

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

L'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e **difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette a esondazione**, in particolare l'area di Niguarda, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali; il Comune di Milano risulta Ente Attuatore dell'intervento di realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso, in fase di realizzazione all'interno del Parco Nord, sul territorio comunale, oltre che della manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

Con riferimento alle tombinature del sistema Seveso-Martesana, invece, si pianificheranno le ulteriori azioni volte a mettere in sicurezza il territorio, prevedendo progetti che possano anche essere finanziati da programmi statali.

### Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Scaturita come proposta risolutiva anche dal tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata individuata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata negli anni Sessanta, con la chiusura della fossa interna. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo e una più razionale redistribuzione delle acque, evitando una cesura che negli anni ha determinato la creazione di due zone distinte: in una, a Nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua rispetto alle necessità effettive, nell'altra, a Sud, dove il territorio mantiene ancora la sua vocazione agricola, se ne registra la carenza.

Proseguono gli approfondimenti progettuali per la possibile riapertura dei Navigli Milanesi. Il progetto oltre alla riqualificazione urbanistica e ambientale degli ambiti territoriali interessati, prevede la disconnessione del Torrente Seveso dal Naviglio Martesana, consentendo di portare le sue acque verso la Darsena e la Roggia Vettabbia, contribuendo all'approvvigionamento idrico dei comprensori agricoli nella parte meridionale della città. Inoltre la riconnessione idraulica costituirebbe un vettore strategico per il recapito delle acque di falda dei sistemi di geotermia contribuendo alla decarbonizzazione e alla transizione ecologica verso una fonte energetica rinnovabile. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale. Qualora si optasse per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo, il progetto potrebbe essere inserito come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore.



13.1



6.4

In quest'ottica, sulla scorta del progetto di riconnessione idraulica e riapertura di alcune tratte, già elaborato da MM S.p.A., sarà valutata l'opportunità di riaprire il tratto della Conca di Viarenna, un sito di grande rilevanza urbanistica e storica direttamente collegabile alla Darsena.

### **Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture a esso afferenti e all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM), delle strutture idriche di propria competenza afferenti ai corsi d'acqua presenti sul territorio comunale, oltre che dei pozzi per il controllo della risalita della falda, a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Tali attività sono disciplinate da specifico contratto di servizio, sottoscritto a marzo 2021 e avente durata biennale. Proseguirà l'affidamento alla Società, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio, che includerà le attività suddette integrandone alcune quali, tra le altre, quella relativa alla gestione e manutenzione delle infrastrutture di invarianza idraulica di competenza del Comune.

Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali, disciplinate dal vigente contratto, sarà perfezionato il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Deliberazione ATO Città Metropolitana 3 del 21/12/2020.

Sono in corso valutazioni finalizzate alla creazione di ulteriori pozzi di prima falda per l'irrigazione delle aree verdi pubbliche, di totem per la distribuzione di acqua tecnica per il rifornimento delle autobotti per l'innaffiatura di supporto delle alberature nei periodi particolarmente siccitosi.

### **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

Si procederà a coadiuvare ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. Fanno parte delle azioni anche la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua con l'avvio di progetti speciali. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, si continuerà il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia interregionale per il fiume Po) al progetto Estensione Parco Lambro (EPL), individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In tale direzione si colloca il progetto per gli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNNR.

### **Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città", Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria") attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlate. In tale direzione si collocano gli interventi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile recentemente realizzati di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda e del parterre di Via Pacini in Città Studi. Entrambi i sistemi convogliano le acque di prima pioggia (più cariche di inquinanti) direttamente in fognatura, mentre le acque di seconda pioggia vengono indirizzate verso un'infrastruttura verde di accumulo, trattamento e infiltrazione nel terreno con effetto benefico in termini di riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre che come elemento di arredo urbano.

### **Gestione integrata delle acque**

Definizione di un "*Piano delle Acque*", come strumento di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano saranno plurimi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, utilizzo plurimo della risorsa idrica come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, sia per la sua funzione



6.3



13.1



6.4

paesaggistica ed ecologica, sia per la sua funzione come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto contribuisce alla laminazione dei volumi di piena. In ultimo, ma non per questo di secondaria importanza, il piano vedrà tra i suoi obiettivi anche quello dell'invarianza idraulica.

#### **Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale**

Proseguirà l'attività di revisione delle procedure per il rilascio di concessione demaniale e nulla osta idraulico sul reticolo idrico minore, per il quale il Comune svolge funzioni di Polizia Idraulica, al fine di informatizzarle, rendendole più agili e veloci. Inoltre, proseguirà il lavoro di analisi congiunta con le diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione, dei corsi d'acqua presenti sul territorio e delle problematiche connesse con la finalità di valorizzare il patrimonio idrico, che potrebbe essere utilizzato per scopi energetici e irrigui, in una più ampia visione di ambiente integrato.

Si darà avvio a una ricognizione puntuale del reticolo idrografico comunale classificato come privato, allo scopo di verificare le concessioni in essere e costruire una rete di contatti con i gestori/utilizzatori di tali corsi d'acqua, in un'ottica di collaborazione e costante presidio del territorio.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	372.571.810,00	367.947.690,00	367.078.490,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.035.947,58	97.516.742,12	60.775.771,15
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>49.144.742,12</i>	<i>24.346.393,65</i>	<i>5.184.499,99</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.676.920,00	7.543.280,00	7.310.270,00
<b>TOTALE</b>	<b>542.284.677,58</b>	<b>473.007.712,12</b>	<b>435.164.531,15</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	378.248.730,00	375.490.970,00	374.388.760,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	164.035.947,58	97.516.742,12	60.775.771,15
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>49.144.742,12</i>	<i>24.346.393,65</i>	<i>5.184.499,99</i>
	<b>542.284.677,58</b>	<b>473.007.712,12</b>	<b>435.164.531,15</b>



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- incrementare l'**offerta di sosta** per biciclette e monopattini tramite la realizzazione di aree sosta in sola segnaletica o servite da rastrelliere.
- Realizzare un sistema di **velostazioni** nei pressi dei principali hub di trasporto pubblico al fine di consentire il ricovero sicuro dei velocipedi.
- Incrementare la rete delle infrastrutture per la **ricarica dei veicoli elettrici** in modo da supportare la transizione delle motorizzazioni endotermiche verso quelle elettriche.
- Realizzare una rete di **Aree per la Mobilità** sostenibile e condivisa a supporto dei sistemi di mobilità in sharing e dei nuovi servizi innovativi di mobilità.
- A seguito della ricognizione sul territorio delle effettive e fattive necessità di sosta in struttura, interrata e a raso, ottenuta grazie all'aggiornamento del **Programma Urbano Parcheggi** saranno avviate le procedure per l'attuazione del Programma stesso, al fine di perseguire l'obiettivo di sviluppare un sistema di sosta di prossimità con particolare riferimento alla sosta residenziale e a servizio di zone di particolare attrazione. I parcheggi per l'interscambio con il Trasporto Pubblico Locale e/o metropolitano dovranno essere individuati e realizzati in punti di alta confluenza veicolare in ingresso nella città di Milano, ove ancora insufficienti e/o mancanti, in corrispondenza delle stazioni terminali della metropolitana e dei punti di attestazione alle linee di forza del trasporto pubblico metropolitano e ferroviario.
- Sviluppare la **regolamentazione della sosta in superficie**. Verranno, se opportuno, adeguate le regole sulla base dell'evoluzione della domanda con lo scopo di perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata in città e il trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile. A tale scopo, con provvedimento dell'organo competente, potrà essere introdotto il pagamento del titolo di sosta per i veicoli dei residenti con tariffa progressiva in relazione al numero di veicoli per nucleo familiare.

Al fine di ridurre sia il traffico veicolare in entrata in città che il traffico veicolare di ricerca di sosta in zone prettamente residenziali saranno attuati, con provvedimento del Dirigente competente, gli orari e i giorni di tariffazione degli Ambiti esterni alla Cerchia Filoviaria, orario tariffato dalle 08 alle 19 dei giorni feriali, uniformando in questo modo la regolamentazione della sosta degli ambiti interni ed esterni alla Cerchia Filoviaria. Da ultimo, all'interno della cerchia dei Bastioni, ambito della città con elevata presenza commerciale, sarà uniformemente applicata la disciplina di limitazione oraria diurna a due ore di sosta, prevista dal PUMS, finalizzata alla promozione di opportuna rotazione.



Si proseguirà nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei “city users” che dei residenti, potranno essere rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU).

In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile saranno le seguenti:

- incrementare le **connessioni ciclabili** attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per favorire l'uso della bicicletta quale modo di trasporto nell'ambito cittadino, con particolare attenzione alla previsione delle connessioni inserite nel Biciplan della Città Metropolitana di Milano "CAMBIO".
- Adeguare gli **itinerari ciclabili** esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce.
- Predisporre **adeguamenti materici delle pavimentazioni** stradali rivolti a una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.
- Incrementare il sistema urbano delle aree pedonali, anche attraverso interventi di urbanistica tattica.
- Delimitare nuove Zone a Traffico Limitato al fine di proteggere dalla pressione veicolare ambiti cittadini aventi particolari caratteristiche di attrattività.
- Ampliare gli **ambiti regolamentati a velocità limitata** (Z30, Z15, Zone Residenziali) al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza e consentire il completamento delle connessioni ciclabili.
- Istituire le **Zone Scolastiche** a protezione dei plessi scolastici, ai fini di migliorare la sicurezza stradale e di favorire la socialità di quartiere, anche attraverso l'attuazione delle proposte pervenute col bando "Piazze Scolastiche".

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC)**

2.1.1 - Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano.

2.2.1 – Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero.

- Individuare attraverso l'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano** le strategie di breve e medio termine in merito al governo della domanda di mobilità delle persone e delle merci da sviluppare su differenti assi, tra i quali in via prioritaria:



- pricing e regolazione della circolazione attraverso lo sviluppo di Area C e di Area B, adeguando ed implementando le politiche di pricing ed estendendo l'applicazione delle discipline viabilistiche relative alla circolazione nelle attuali ZTL o su nuove ZTL. Tali azioni dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso e in circolazione dinamica all'interno della città.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile saranno le seguenti:

- aggiornare il **Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)** e il **Programma Urbano Parcheggi (PUP)**.
- Incrementare **servizi e infrastrutture per la mobilità sostenibile** con particolare riferimento a mobilità ciclabile, sharing e orientamento alla transizione elettrica.
- **Aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative** all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MAAS – Mobility As A Service) e dei sistemi di sharing mobility.
- **Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso azioni di mobility management.
- Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso **l'attività di comunicazione e gestione rapporti**.
- **Rinnovare in modalità green la flotta dei mezzi di superficie del TPL** per una progressiva conversione a un sistema di trasporto pubblico Full Electric e relativo sistema di infrastrutturazione (depositi e colonnine di ricarica su strada).
- **Potenziare i sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL**, attraverso la promozione e il potenziamento del servizio taxi e noleggio con conducente (NCC), anche attraverso l'attivazione del percorso amministrativo per il rilascio di nuove licenze e dei sistemi di mobilità leggera e in sharing, sia per quanto attiene ai servizi di car sharing sia per quanto attiene allo scooter sharing.
- **Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe e agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi. In particolare, è possibile prevedere che l'agevolazione si realizzi attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o triggiornalieri Mi1-Mi3.



11.2



11.6

- **Prevedere la possibilità di riconoscere agevolazioni** di misura analoga a quella sopra riportata (riduzione pari al 50% del valore dei titoli per l'acquisto da parte degli organizzatori) per l'acquisto di un numero di titoli di viaggio anche inferiore a 2.500, per iniziative che, con valutazione da parte della Giunta Comunale, rispettino tutte le seguenti condizioni:
  - siano organizzate da associazioni di volontariato, del terzo settore o assimilabili;
  - abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio da parte del Comune di Milano anche con l'eventuale riduzione degli oneri connessi all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e degli oneri connessi all'occupazione di suolo pubblico;
  - non abbiano beneficiato di alcun altro tipo di contributo da parte del Comune di Milano.
- **Contribuire a una maggiore percezione di sicurezza personale degli utenti** del trasporto pubblico e del personale di bordo e stazione ad esempio valutando la sottoscrizione di eventuali appositi accordi/convenzioni con le Forze Armate o Associazioni di Volontariato che prevedano - per il raggiungimento delle finalità indicate ed esclusivamente nell'espletamento delle loro attività e finalità sociali - la circolazione a titolo gratuito sui mezzi di trasporto pubblico locale e nelle stazioni metropolitane sulla rete urbana di Milano del personale appartenente agli enti sottoscrittori.
- **Accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante proseguendo con il progressivo blocco della circolazione dei veicoli ad alimentazione endotermica e supportando i cittadini e le imprese con l'erogazione di incentivi per la rottamazione dei veicoli.**
- **Individuare eventuali agevolazioni** in concomitanza di situazioni nelle quali l'utilizzo del TPL risulti una misura atta a ridurre gli impatti su traffico e circolazione derivanti dall'utilizzo dei veicoli privati (es. ristrutturazioni di edifici scolastici comportanti spostamento di utenza).

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- garantire un maggior presidio del territorio partendo dalla realizzazione/implementazione dei primi elementi del **catasto strade** per arrivare al censimento dello stato manutentivo che permetterà di effettuare programmazioni più efficaci anche attraverso sistemi di diagnostica guidati da tecnologie di AI, al fine di poter attivare un servizio integrato di rilevazione/previsione/intervento/rendicontazione;
- mantenere/migliorare rispetto alle risorse assegnate un adeguato **standard manutentivo del patrimonio stradale cittadino e delle sue infrastrutture/manufatti**, mediante un costante presidio del territorio, agendo con interventi puntuali atti all'eliminazione delle criticità riscontrate;
- intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture attraverso la **rigenerazione delle pavimentazioni** maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i **ponti**, i **sottopassi** e le **gallerie**, nonché delle **barriere** e manufatti insistenti sulle strade cittadine;
- avviare un programma di manutenzioni delle sedi veicolari in sinergia con la programmazione di manutenzione/rinnovamento degli **armamenti tramviari** in collaborazione con ATM S.p.A.;
- garantire la qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici attraverso **controlli sui materiali e sui processi costruttivi**.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La realizzazione delle infrastrutture è protesa verso l'obiettivo principale del raggiungimento, nei prossimi anni, di sempre maggiori livelli di connessione sia all'interno della città di Milano, sia nei confronti dei sistemi esterni alla stessa città, realizzando un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato.

Da un lato si mira a integrare ogni quartiere in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari, dall'altro si mira a realizzare investimenti nell'area metropolitana e nelle periferie, collegando la città all'hinterland, che è portatore di ricchezza per Milano e ha un ampio bacino di utenza rappresentato dai pendolari che ogni giorno si recano in città.

La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio pubblico che, anche attraverso tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, allarga lo sguardo verso l'Area Metropolitana.

In questa prospettiva, valicando anche i confini urbani, si lavorerà per creare nuove infrastrutture e per trasformare e ampliare quelle esistenti con i prolungamenti delle metropolitane, la costruzione di nuove metrotranvie e la riqualificazione delle esistenti.

Sono stati già avviati e continueranno nei prossimi anni Tavoli di lavoro interistituzionali per affrontare la questione relativa al traffico in entrata in città, in termini di potenziamento del trasporto pubblico.

Nell'ambito temporale di riferimento del presente documento la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio seguirà la realizzazione delle opere, di seguito descritte:

### IN CORSO DI ESECUZIONE

- Linea metropolitana M4 con l'attivazione della tratta funzionale Linate Dateo nell'autunno 2022, delle ulteriori fermate di Tricolore e San Babila a luglio 2023 e delle successive tratte entro il 2024, realizzando un più efficiente collegamento del centro cittadino con l'aeroporto di Linate e con la periferia ovest, secondo le direttrici del tracciato. Completano l'infrastruttura le opere di sistemazione superficiali degli ambiti interessati dai cantieri M4 la cui conclusione dei lavori è prevista entro il 2024. Si tratta di interventi di qualità urbana finanziati con fondi PNRR (PINQUA).





- Prolungamento della linea metropolitana M1 da “Sesto FS” alla nuova stazione “Monza Bettola”, i cui lavori sono sospesi in attesa che vengano reperite le risorse aggiuntive per predisporre una nuova gara a seguito della rinuncia dell'appaltatore principale.
- Tranvia n. 7 “Anassagora-Adriano” (Lotto 1 e Lotto 2) i cui lavori saranno completati nella primavera del 2024; è stata rifinanziata la parte relativa al Lotto 1 per i maggiori costi a seguito di imprevisti verificatisi durante le lavorazioni.

#### IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia, per il quale, conclusi i tre livelli di progettazione (PFTE-Progetto Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo), è in corso di preparazione la documentazione progettuale e accessoria che verrà posta a base di gara e il cui bando sarà pubblicato non appena saranno state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi e dall'aggiornamento prezzi 2023. Il quadro economico approvato è interamente finanziato dallo Stato.
- Prolungamento della Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza, per il quale tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise sono state recepite nel PFTE finale aggiornato e l'opera risulta inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) 2022/2024. È stata delineata con Regione Lombardia ed Enti la modalità di prosecuzione dell'iter approvativo del progetto. Nel 2023 verrà conclusa la procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che comprende il provvedimento di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione e all'esercizio di progetti sottoposti a procedimenti di VIA, a seguito della quale sarà completato il progetto definitivo. L'opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (900 milioni di euro più 15 milioni per la progettazione su complessivi 1,281 miliardi), oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l'infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente, la Convenzione e l'Accordo.
- Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate), prolungamento M4 a est di Linate, per il quale si è sviluppato il PFTE. Il progetto è stato finanziato in parte dai soggetti pubblici e privati interessati dalla realizzazione dell'opera e in parte dall'Unione Europea. Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile con il D.M. 97 del 20/04/2022 ha assegnato € 420.000.000,00 per la realizzazione del prolungamento della linea M4 Linate-Segrate per cui nel 2023 si procederà ad affidare le fasi successive di progettazione. Nel frattempo, si è ottenuto un ulteriore finanziamento europeo che garantisce la copertura del 50% della spesa necessaria per la redazione del progetto definitivo che verrà affidato entro il 2023.
- Riqualficazione Tranvia Extraurbana Milano-Limbrate Lotto 1 e Lotto 2, per la quale è stato approvato il progetto definitivo e in preparazione la gara di appalto, che potrà svolgersi non appena saranno state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall'aumento prezzi e dall'aggiornamento prezzi 2023. Il quadro economico dell'opera è integralmente finanziato oltre che dal Comune di Milano, dagli Enti territorialmente coinvolti e dallo Stato.
- Tranvia n.7 “q.re Adriano - Cascina Gobba M2”, Tranvia “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”, per le quali è in corso la gara bandita da MM spa con aggiudicazione prevista a settembre 2023. Le due opere ai fini del finanziamento del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) ottenuto sono state accorpate in un unico intervento finanziato con i fondi PNRR per un importo complessivo pari € 69.583.000,00. Si prevede la consegna dei lavori a inizio 2024.
- Tranvia “Bausan-Villapizzone (con attraversamento Nodo Bovisa) per la quale è in corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi decisoria sul PFTE ‘rafforzato’ da porre a base di gara. L'opera è finanziata interamente dal PNRR per € 50.000.000,00. Entro il 2023 saranno espletate la procedura di gara con consegna dei lavori a primavera 2024.
- Passerella Ponte Ciclopeditone sopra il fiume Lambro, per la quale si è conclusa la procedura di gara ed è prevista la consegna dei lavori a settembre 2023.

Il quadro delle opere infrastrutturali, alla cui realizzazione è deputata la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, è completato da quelle per le quali nel triennio 2024/2026 si lavorerà per le prime fasi di progettazione:

- Tranvia Niguarda Pronto Soccorso – Durando: è in corso di predisposizione il PFTE con il quale si prevede di concorrere al prossimo bando di finanziamento da parte del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS).
- Tranvia Campus Bovisa - Certosa Fs: nel 2023 si completerà il PFTE, per il quale è stato ottenuto il finanziamento con il DM 215/2021. Completata la redazione del PFTE si concorrerà al primo bando di finanziamento utile del MIMS.
- Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 5.500.000,00 con il D.M. 97/2022.
- Prolungamento M4 a ovest: nel 2022 è stato affidato uno studio propedeutico sugli scenari ferroviari dell'ambito al fine di valutare lo sviluppo della progettazione. Nel 2024, concluse le valutazioni, si potrà stabilire se proseguire o meno la redazione del PFTE del prolungamento.
- Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno –Vimercate: Dopo la conclusione dello studio, consegnato a luglio 2022 si sono reperite risorse per sviluppare una parte del PFTE per la quale verrà affidato l'incarico entro la fine del 2023
- Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese: è in corso di redazione il PFTE del quale è stato consegnato il documento preliminare necessario per valutare la soluzione progettuale da seguire. Si prevede la conclusione del PFTE entro l'inizio del 2024, per poi procedere a reperire le risorse il finanziamento dell'opera.
- Nuova linea metropolitana M6 ramo sud: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 4.500.000,00 con il D.M. 97/2022;
- Prolungamento Tram 24 tratta Selvanesco – IEO: si è conclusa la Conferenza dei Servizi sul PFTE 'rafforzato' che verrà posto a base di gara nella prima metà del 2024. L'intervento è completamente finanziato per un importo pari a € 25.820.000,00 dal D.M.31/08/2022.

Infine, in accordo e collaborazione con Città Metropolitana, che ha garantito le risorse necessarie, si sono svolti, conclusi a fine 2022, studi preliminari (prima parte della prima fase del PFTE) relativi all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa sull'Asta Assago Milanofiori M2 - Rozzano - Zibido – Binasco, e all'estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa da Gessate M2 a Trezzo sull'Adda e al nuovo servizio di trasporto pubblico rapido di massa sulla direttrice trasversale MIND-Sesto S. Giovanni (Città della Salute). Seguiranno le valutazioni anche con gli Enti interessati per stabilire la prosecuzione delle progettazioni.

Gli interventi di realizzazione delle infrastrutture di trasporto costituiscono una importante occasione di riqualificazione degli ambiti cittadini interessati, soprattutto nelle periferie, con il ridisegno degli spazi pedonali, delle aree verdi, della rete ciclabile e la previsione di spazi per lo sharing e la mobilità elettrica, integrati con il sistema di trasporto pubblico, per restituire alla cittadinanza spazi pubblici fruibili.

Nell'ambito dell'intervento della nuova linea metropolitana M4 sono in corso di realizzazione le sistemazioni superficiali in previsione dell'attivazione della seconda tratta funzionale: il parterre dell'asse Argonne Plebisciti Indipendenza, importante asse stradale di valore storico, ambito vincolato, sinora occupato dai cantieri, è stato oggetto di un intervento di ridisegno delle aree verdi e attrezzate.

Anche gli ambiti interessati dai cantieri nella tratta ovest e nel centro cittadino saranno oggetto di interventi di sistemazione superficiale di maggiore qualità, rispetto al ripristino dello stato ante operam; sono stati sviluppati appositi progetti che potranno essere realizzati anche grazie al finanziamento relativo al bando ministeriale "Qualità dell'abitare".

Per il triennio 2024/2026 e alle prime fasi di progettazione di nuovi interventi, nell'ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR, sono altresì in corso di progettazione:

#### NODI DI INTERSCAMBIO

In seguito agli Accordi sottoscritti tra il Comune di Milano, Ferrovienord (FN) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI), le medesime Società sono divenute Stazione Appaltante delle seguenti opere:

Per FN:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola;
- interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa

Per RFI:

- interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
- riqualificazione area antistante stazione RFI Piazza Sigmund Freud.

Nel corso del 2023 si prevede il completamento delle progettazioni e le connesse procedure di assegnazione anche dei lavori da parte di dette Società. Nel 2024 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative degli interventi FN e RFI.

#### BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC).

Nel corso del 2023 si porterà a compimento la progettazione dell'edificio e delle connesse procedure di assegnazione anche dei lavori per la realizzazione della biblioteca e si darà avvio ai lavori. Negli anni 2024/2025/2026 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative dell'opera.

Per migliorare la percorribilità in città si procederà con:

- completamento del tratto di preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali.
- Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92** nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali.

Si prevede di valutare l'accesso ai motocicli nelle corsie preferenziali e ZTL presenti in città.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- **Ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture di trasporto**, con interventi straordinari sui sistemi di armamento e segnalamento finalizzati a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
- **Rinnovo del materiale rotabile** volto al miglioramento del confort (silenziosità, qualità di marcia, infomobilità per i passeggeri a bordo) e della sicurezza.
- Realizzazione di **interventi sugli impianti di sollevamento** (ascensori e scale mobili) presenti nelle linee metropolitane al fine di garantirne l'adeguato livello manutentivo, nonché realizzazione di nuovi impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Realizzazione di interventi sull'infrastruttura della rete tranviaria e della metropolitana finalizzati – tra gli altri – alla **mitigazione dell'impatto vibrazionale e acustico** connesso all'esercizio.

## BILANCIO DI GENERE

Continuano i particolari benefici per le famiglie che prevedono, per bambini accompagnati fino a 5 anni compiuti e dai 6 ai 10 anni (fino a due bambini per volta) di viaggiare gratuitamente. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggini e carrozzine.

**L'attenzione verso le donne e i minori sarà garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico.** Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni.



9.1



11.2

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.174.194.900,00	1.135.237.250,00	1.147.182.570,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.552.992.769,22	1.737.139.558,40	1.103.672.152,84
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.447.725.292,52</i>	<i>925.285.259,48</i>	<i>394.052.523,16</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	84.701.770,00	138.745.940,00	127.447.030,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.811.889.439,22</b>	<b>3.011.122.748,40</b>	<b>2.378.301.752,84</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.258.896.670,00	1.273.983.190,00	1.274.629.600,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.552.992.769,22	1.737.139.558,40	1.103.672.152,84
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.447.725.292,52</i>	<i>925.285.259,48</i>	<i>394.052.523,16</i>
	<b>3.811.889.439,22</b>	<b>3.011.122.748,40</b>	<b>2.378.301.752,84</b>

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Protezione civile**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:**

- l'impostazione e attivazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Emergenza Comunale.
- Lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia.
- L'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza.
- La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati.



16.6

## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.951.560,00	2.377.750,00	2.312.270,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.855.000,00	5.855.000,00	4.560.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	46.970,00	65.210,00	62.440,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.853.530,00</b>	<b>8.297.960,00</b>	<b>6.934.710,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.998.530,00	2.442.960,00	2.374.710,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.855.000,00	5.855.000,00	4.560.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>8.853.530,00</b>	<b>8.297.960,00</b>	<b>6.934.710,00</b>

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

L'attuale organizzazione dei servizi sociali territoriali consente una presa in carico delle situazioni ad accesso spontaneo e su mandato dell'Autorità Giudiziaria che supera la frammentazione delle risposte a favore di una visione più generale e sistemica dei servizi. Questo modello deve ora consolidarsi attraverso una metodologia e una pratica di lavoro che sposti sempre più l'attenzione dai bisogni del singolo soggetto al suo sistema di relazioni, includendo in tale sistema i rapporti intra-familiari così come le realtà che compongono il contesto di vita. L'ampliarsi delle situazioni multi-problematiche, lo scenario socio-demografico milanese del prossimo futuro e la progressiva diminuzione delle risorse disponibili pro-capite evidenziano la necessità di radicare sul territorio questo tipo di approccio: superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile; puntare su un modello in grado di prevenire l'acuirsi delle difficoltà e il cronicizzarsi delle fragilità, generativo di benessere, qualità della vita, riscatto.

### Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base e Welfare Territoriale

I Servizi sociali professionali di base sono luoghi, presenti in ogni Municipio, a cui i singoli cittadini o nuclei familiari possono rivolgersi per chiedere sostegno in una fase di criticità e/o un momento di cambiamento e trasformazione della propria vita. Il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Municipio di residenza fornisce informazioni e orientamento su servizi/interventi/prestazioni ad accesso diretto pubblici e/o privati o del privato sociale; organizza un colloquio con l'Assistente Sociale, definisce progetti di sostegno specifici individuali e/o di gruppo in area sociale, educativa e/o assistenziale.

Nel triennio:

- saranno ampliate le procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), coinvolgendo anche i servizi sociosanitari delle Case di Comunità, attraverso un punto unico di informazione e accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. In particolare, in attuazione dei livelli essenziali, si lavorerà per sviluppare una attività progettuale volta a costituire un servizio cittadino di pronto intervento sociale o che si inserirà nell'attuale sistema di accesso ai servizi quale gate per l'emergenza;
- saranno promosse iniziative e servizi orientati a consolidare un sistema di welfare territoriale di prossimità, che garantisca opportunità e risposte coerenti con i bisogni espressi dalla cittadinanza. Un caso emblematico in questo senso sono le reti QuBi, nate per affrontare i fenomeni di povertà minorile con un approccio basato sulla definizione di metodologie comuni e la condivisione delle risorse territoriali che consentono una presa in carico realmente integrata e





le reti degli Spazi WeMi nate per sperimentare un modello di Welfare per tutti. In questa prospettiva, si sono sperimentate nuove competenze, nuove funzioni e nuovi approcci per accompagnare lo sviluppo di forme di welfare capaci di contenere le crescenti vulnerabilità, intercettare i bisogni, garantire inclusione e accompagnamento ai soggetti fragili, consolidare relazioni e processi di coesione sociale, offrire opportunità culturali, sportive, aggregative, in una relazione virtuosa con i processi di rigenerazione urbana;

- saranno promossi interventi integrati socio-sanitari con le ASST e ATS nell'ambito del processo di sviluppo delle Case di Comunità. In particolare si svilupperanno i temi: sistema di accesso integrato, dimissioni protette, interventi congiunti e coordinati su situazioni con problematiche socio-sanitarie complesse attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e la sottoscrizione di protocolli.

### **Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco genitori corresponsabili**

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati da un'equipe multi professionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano, a eccezione del Centro Ge.A, con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Il lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento.

Nel triennio si prevedono le seguenti attività:

- partecipazione attiva a Tavoli e confronti con il Garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando a innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti o in via di definizione.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario, socio-sanitario, educativo e scolastico per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori (progetti FAST e LINK).
- Prosecuzione della sperimentazione, in connessione con i servizi sanitari, sociosanitari ed educativi, di sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) ai CANS (Child and Adolescent Needs and Strengths) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Ridefinizione competenze del Servizio Giunco e Centro GEA attraverso un percorso di confronto metodologico e organizzativo.

### **Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento**

È il luogo – presente in ogni Municipio – ove si realizzano programmi personalizzati di tutela dei diritti dei minori in presenza di specifico incarico dell'Autorità Giudiziaria al Comune di Milano (provvedimenti o richieste di informazioni del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il TM, Tribunale Ordinario IX Sez. Civile, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e altri), garantendo l'ascolto del minore, la prevenzione del disagio e la protezione in presenza di problemi nell'esercizio delle responsabilità genitoriali e/o criticità nelle fasi di cambiamento e trasformazione legate all'età evolutiva e ai legami familiari. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori, le problematiche affrontate riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata e un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc.

Nel triennio:

- sarà potenziata: la partecipazione attiva dei minorenni e delle famiglie nei percorsi di "accompagnamento" nell'ambito degli interventi sociali e socio-educativi, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria, secondo un approccio volto all'ascolto attivo di ciascun soggetto a seconda dell'età, della lingua, della cultura, con strumenti di dialogo pedagogici, di narrazione di sé (genitori e figli insieme e separatamente) e del "come sta" il minorenne prima del "problema" dei genitori; la promozione presso gli operatori sociali, educativi, scolastici, sanitari, giuridici, formali e informali di strumenti di ascolto attivo/partecipazione effettiva; lo sviluppo di linguaggi smart e narrazioni condivise tra operatori sia professionali che informali e i diversi protagonisti della rete familiare, di contesto per dare concretezza al diritto fondamentale dei soggetti minori di età di esercitare scelte e partecipare a ogni programma, decisione, intervento che li riguarda;
- saranno incrementate le attività con i gruppi (di genitori e di figli/figlie) per ampliare le capacità di risposta del sistema familiare ai bisogni rilevati, superando la logica di risposta individuale e promuovendo una strategia di apprendimento delle competenze genitoriali tra pari almeno nelle situazioni di tipo preventivo e promozionale;
- sarà realizzata attività di formazione e accompagnamento in chiave di promozione del benessere e valorizzazione degli operatori del sociale, tramite attività di aggiornamento, formazione e supervisione per i professionisti del lavoro sociale (assistenti sociali, educatori ecc.); corsi specifici per ruoli professionali e organizzativi (coordinatori, responsabili di servizi o progetti, dirigenti, ecc.); per equipie e gruppi di lavoro multidisciplinari: formazione tematica su argomenti attuali e di interesse per i professionisti del welfare (aspetti metodologici, evoluzione normativa e organizzativa dei sistemi sociali e sociosanitari, competenze educative degli operatori che lavorano con gli adulti; fondamenti dell'azione psico-sociale, ecc.); formazione sulle funzioni di programmazione e valutazione, rivolta a chi svolge ruoli di responsabilità nel governo del sociale, per l'acquisizione di competenze specifiche di progettazione, sviluppo organizzativo, valutazione e gestione di processi partecipativi; supervisione professionale, che peraltro vede recenti finanziamenti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), finalizzata al miglioramento delle capacità d'analisi delle situazioni e allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie, con i colleghi e gli altri soggetti della rete dei servizi; questo tipo di formazione e supervisione andrà auspicabilmente estesa anche agli insegnanti, collaborando con il mondo scolastico, oltre che al personale amministrativo che lavora a contatto con i cittadini.

### **Interventi per l'infanzia e l'adolescenza**

Il Comune di Milano è fra i destinatari dei fondi di cui alla L. 285/97 il cui scopo è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente a esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria.

Saranno portate avanti e avviate iniziative che avranno come riferimento quattro macro-aree di intervento:

- progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia;
- progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;
- progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione delle e degli adolescenti; prevedere interventi sperimentali di educativa di prossimità integrata con lo sport, le arti performative, la musica e il campaigning.  
Si andranno a consolidare le azioni di supporto psicologico agli adolescenti in collaborazione con il Terzo Settore di cui al Progetto AccogliMI;
- progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi e interventi.

Nel triennio, per garantire maggiore efficienza ed efficacia delle azioni si punterà a una migliore programmazione degli interventi, a **elaborare un sistema di governance, monitoraggio e controllo dei progetti** anche con il coinvolgimento di altre Direzioni.

### **Accoglienza residenziale per minori**

Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti dei minori in Unità di Offerta Residenziale della Rete Sociale (Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia), privilegiando, quando possibile, per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati, anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) quelle di accoglienze finanziate (es. SAI Sistema Integrazione e Accoglienza finanziato dal Ministero dell'Interno).

Con queste finalità nel 2022 la Giunta Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, ridisegnando il sistema di accreditamento delle Unità di Offerta di Milano. Da una analisi dei bisogni emersi nell'ultimo triennio, è stato valutato l'avvio di una nuova Unità di Offerta sperimentale "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" dedicata all'accoglienza integrata di minori stranieri non accompagnati, disegnata sul bisogno di accoglienza del minore nei diversi momenti del suo percorso di integrazione, e finalizzata anche all'inserimento nella rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) dedicata a minori stranieri non accompagnati e finanziata dal Ministero dell'Interno. Si è pertanto dato avvio al nuovo sistema di accreditamento, con pubblicazione di avvisi pubblici, sottoscrizione di Patti di Accreditamento e convenzioni. Nel mese di settembre 2022 sono stati poi pubblicati gli Avvisi Aperti, che consentono ai gestori di presentare domanda di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

Nel corso di tavoli di confronto attivati con il Terzo Settore, si è proceduto inoltre: alla verifica dell'appropriatezza delle tariffe applicate per gli enti gestori; alla verifica dell'appropriatezza degli invii. Come esito di tali lavori, è apparso opportuno operare una parziale revisione delle rette applicate.

Azioni/obiettivi:

- Proseguire la messa a regime dell'avviso aperto, per un recepimento immediato di nuove istanze di accreditamento e convenzionamento.
- Consolidare i rapporti con l'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali per verifica costante sulle Unità di Offerta da accreditare.
- Monitorare, in collaborazione con l'Area Diritti e Inclusione, l'appropriatezza della nuova Unità di Offerta Sperimentale come risposta ai bisogni dei MNSA.
- Proseguire il confronto con gli enti del Terzo settore coinvolti, per garantire un governo condiviso delle diverse tipologie di accoglienza e il costante monitoraggio dei costi.

### **Residenzialità sociale temporanea e Seconda Accoglienza (RST)**

Il Servizio intende fornire, in via transitoria e per periodi limitati, una sistemazione alloggiativa temporanea, in condivisione, per rispondere al bisogno abitativo di soggetti in situazione di fragilità per i quali bisognerebbe altrimenti ricorrere a ricoveri ad alta intensità assistenziale. È rivolto a cittadini (anziani con sufficiente livello di autosufficienza, persone con lievi disabilità, adulti fragili) e nuclei familiari composti soprattutto da madri con minori, che si trovino in una situazione sociale di particolare gravità, accertata dall'Assistente Sociale proponente, in presenza di importanti difficoltà economiche e dalla mancanza di una significativa rete parentale, e che vivano un momento di particolare disagio legato alla perdita della casa solitamente a causa di sfratto incolpevole. Le accoglienze si svolgono sia in strutture dell'Amministrazione, che in alloggi messi a disposizione da enti del Terzo Settore.

La Giunta Comunale ha approvato, a novembre 2022, le linee di indirizzo per la creazione del nuovo Sistema RST, con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza più organico, ampliando il portafoglio di offerta con l'inserimento delle accoglienze dedicate alla grave marginalità adulti e prevedendo condizioni diversificate per persone con particolari fragilità, per una sempre maggiore appropriatezza delle accoglienze.

Per le accoglienze nel nuovo sistema di RST, l'Amministrazione ha messo a disposizione 82 unità di offerta per un totale di 282 posti, assegnati a seguito di gara pubblica, divisi in 3 Lotti. A seguito di una procedura di accreditamento, sono inoltre stati reperiti ulteriori 650 posti messi a disposizione da enti del terzo settore qualificati, in immobili nella loro disponibilità.



11.1



11.1

### Azioni/obiettivi:

Revisionare e condividere con i servizi inviati gli strumenti per la segnalazione e l'esame delle domande di accoglienza.

- Consolidare le attività di monitoraggio delle accoglienze per garantire l'adeguatezza dei collocamenti.
- Rafforzare l'intero sistema RST, sviluppando la filiera delle accoglienze che agevoli il passaggio degli ospiti verso soluzioni sempre più appropriate al proprio bisogno.
- Consolidare l'offerta di ospitalità grazie ad avvisi aperti attraverso i quali i gestori possono, in qualsiasi momento, mettere a disposizione della RST nuovi posti letto.

### **Tutele e amministrazioni di sostegno**

La tutela si attiva con decreto del Tribunale Ordinario con cui il Sindaco protempore viene nominato tutore o amministratore di sostegno (ADS). L'Ufficio tutele nella sua storicità ha sempre mantenuto un taglio sia amministrativo sia sociale allo scopo di adempiere al proprio ruolo con qualità ed efficienza per il benessere psico fisico e sociale del beneficiario di protezione giuridica, oltre ad assicurare la gestione amministrativa del patrimonio della persona.

Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano consolidando e rafforzando il personale dedicato a tale servizio, anche prevedendo momenti di formazione/supervisione;
- proseguire la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. Obiettivo sarà anche la rendicontazione annuale/fine e di fine gestione per l'attività amministrativa/patrimoniale delle amministrazioni di sostegno/tutele;
- revisionare il flusso di gestione e presa in carico dei beneficiari di protezione giuridica attraverso la predisposizione di una scheda utente;
- sviluppare una collaborazione con il Tribunale di Milano per migliorare l'efficacia e l'efficienza in termini di lavoro e di sinergia per un obiettivo comune che è il benessere del beneficiario di protezione giuridica;
- verifica della possibilità di attivazione di forme di alfabetizzazione finanziaria prodromica alle attività dell'educazione finanziaria per quegli assistiti che potenzialmente possono attivare processi di autonomia ed esonero che abbia come scopo finale la rieducazione patrimoniale.

### **Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti**

Il servizio è svolto in modalità multicanale attraverso attività di front-office in presenza e digitale in una sezione dedicata del portale wemi.comune.milano.it (WeMi Tate Colf Badanti); tale servizio offre supporto in materia di assistenza e cura a domicilio (baby-sitter, badante, colf), informazione e orientamento a candidati assistenti familiari, informazione e orientamento sui sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano.

Nel triennio 2024-2026 si intende:

- proseguire la messa a regime e la manutenzione evolutiva della sezione dedicata sul portale wemi.comune.milano.it con servizi di interazione con famiglie e lavoratori;
- consolidare la capacità del servizio di rispondere tempestivamente alle richieste delle famiglie, sfruttando la potenzialità anche dei servizi erogati digitalmente per raggiungere più famiglie;
- rafforzare la collaborazione con Regione Lombardia in tema di assistenza familiare in attuazione della Legge Regionale 15/2015;
- consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi;
- rafforzare le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare.

## **Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Dipendenze, Alzheimer, Stili di vita**

### Consumi/Abusi/Dipendenze

L'azione dell'Amministrazione Comunale sul versante sociale in tema di dipendenze, con la partecipazione/adesione a progetti Regionali, di Ambito e Locali, riguarda: informazione, sensibilizzazione e prevenzione nel campo delle dipendenze (Gioco d'Azzardo Patologico – GAP, Alcool, Tossicodipendenze) e interventi di sostegno psico-sociale ai familiari di persone con problemi di dipendenza.

Nel triennio, sempre nel solco del Piano Welfare, si andrà a rideterminare la governance dei diversi luoghi in cui si esprime la partecipazione dei soggetti di Terzo Settore e degli Enti Pubblici afferenti al tema dei Consumi e delle Dipendenze.

### Decadimento Cognitivo e Alzheimer

Si rafforzeranno le sinergie con i soggetti della “Rete Alzheimer” attraverso un processo di ridefinizione delle forme di partecipazione al Tavolo Permanente e con il contributo dell'Osservatorio Alzheimer. Si opererà per una forma di programmazione condivisa dei servizi di sostegno a persone e nuclei familiari con soggetti fragili e alla diffusione della “Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo”, anche in collaborazione con ATS – Città Metropolitana di Milano. Inoltre, si andrà a definire più puntualmente il Progetto Busta Rossa in collaborazione con ATS, Direzione Casa (per edifici ERP), Municipi e il Terzo Settore per la tutela delle fasce di soggetti fragili.

### Stili di vita

Si continueranno a mettere in campo **azioni per la prevenzione e la sensibilizzazione (in particolare in tema di HIV/AIDS e Infezioni Trasmissibili Sessualmente – ITS)** e per la **promozione di una cultura della salute** soprattutto nelle aree periferiche. Si proseguirà:

- nel quadro del Piano Welfare alla ridefinizione degli organismi partecipativi (HIV/AIDS/ITS, Donazione Sangue, Decadimento Cognitivo, ecc.) per individuare e realizzare azioni coordinate anche in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano;
- nel rafforzamento della partecipazione alla Rete Nazionale Città Sane e si valuteranno i profili della partecipazione del Comune di Milano alla Rete Europea;
- nello sviluppo delle azioni previste dall'adesione alla Rete Internazionale Fast Track Cities in tema di AIDS;
- nell'analisi, valutazione e promozione azioni di Auto Mutuo Aiuto;
- nell'implementazione del Progetto “Salute in Comune” volto a sviluppare iniziative di promozione della cultura della salute e della prevenzione nelle comunità municipali cittadine.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Domiciliarità

## DIREZIONE

### Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

Linea 1 - Interventi Educativi.

Linea 2 - Interventi Socio Assistenziali.

Linea 3 - Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.

Linea 4 - Interventi di custodia sociale.

### Obiettivi del triennio 2024/2026

- Consolidamento del nuovo servizio di domiciliarità, in un’ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale, con l’adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione.
- Consolidamento di 2 progetti generati da un percorso di co-progettazione: “Custodia sociale” e “Domotica per anziani” finanziati, rispettivamente, con fondi comunali e con fondi derivanti dall’UE nell’ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché di un progetto, che, sempre nell’ambito del PNRR è invece realizzato in regime di accreditamento (cd progetto “dimissioni protette”).
- Meccanismo di graduazione dell’accesso al servizio in base al valore dell’ISEE posseduto dai cittadini, dando atto che i dati raccolti nel corso degli ultimi anni e la tipologia delle prestazioni erogate dimostrano, in base agli ISEE presentati, che un sistema di compartecipazione è poco efficace, valutata la temporaneità del servizio e l’obbligatorietà in molti casi (senza una scelta della persona o della famiglia) dettata da provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, che rendono di fatto inapplicabile qualsiasi forma di contribuzione richiesta ai fruitori.
- Sperimentazione di forme di aiuto e sollievo domiciliare per i familiari di persone con disabilità.

- Attuazione di un sistema di governance della “Domiciliarità” in funzione della revisione e ricomposizione degli interventi (prestazioni economiche e altri servizi/interventi della Direzione Welfare e Salute, nuove o variate misure statali/regionali) e realizzazione di una “governance territoriale” tra Servizio Sociale Professionale Territoriale ed Enti del Terzo Settore (per il miglioramento del lavoro di rete).
- Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.

### **Centri diurni per minori**

L’Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

#### Obiettivi per il triennio 2024/2026

- Aggiornamento del sistema di accreditamento e convenzionamento con gli Enti gestori dei Centri diurni per minori, che sono diventati Unità d’Offerta socioeducativa riconosciuta da Regione Lombardia.
- Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.
- Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
- Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
- Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.

### **Centri diurni per disabili Socio-assistenziali e Socio-educativi**

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un’evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia e degli Enti rappresentativi e operanti in materia. La rete dei Servizi Diurni per cittadini disabili, accreditati e convenzionati, è articolata in Centri Diurni Disabili – C.D.D. – che sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, Centri Socio-Educativi – C.S.E. che sono 17, Servizi di Formazione e Autonomia – S.F.A. – che sono 21 e Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. di cui 10 in regime di convenzione.

#### Obiettivi del triennio 2024/2026

- Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del “diurnato” e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.
- Elaborazione e sperimentazione, in coprogettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull’infanzia e adolescenza ex L. 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani.
- Ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, nell’ambito di quanto condiviso nei progetti individualizzati, e contestuale revisione del sistema di compartecipazione secondo un criterio di progressività legato all’ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri introdotti in via sperimentale perché possano essere valutati nei loro esiti e nel modello di applicazione, anche strumentale mediante il sistema PagoPA.

- Consolidamento del sistema organizzativo dei CDD comunali e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione di un percorso e di strumenti utili alla raccolta del grado di soddisfazione dei cittadini con disabilità e delle loro famiglie in relazione all'impatto dei Servizi frequentati, CSE, SFA e CAD, sulla qualità della vita.
- Consolidamento dei progetti dedicati all'inclusione sociale di persone con disabilità medio lieve, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con fondi PON, le cui azioni si sviluppano nella direzione dell'autonomia occupazionale e abitativa con particolare investimento sulla formazione anche in ambito digitale.





## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Centri socio ricreativi culturali per anziani

Sono 29 strutture convenzionate che hanno programmi condivisi con la Direzione Welfare e Salute in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Dopo aver completato l'analisi dello stato di fatto e documentale dei centri, è in via di definizione la procedura per l'affidamento all'esterno della gestione dei centri e delle strutture che li ospitano, nell'ottica della multicanalità e dello sviluppo di un welfare di comunità.

A giugno 2023 si è concluso il percorso di co-programmazione finalizzata alla riprogettazione delle funzioni dei Centri socio Ricreativi Culturali (CSRC), in una prospettiva di promozione dell'*active ageing* e di apertura alla comunità, con l'obiettivo di valorizzazione dei CSRC come spazi condivisi per la coesione sociale e di valutare le modalità di realizzazione della forma di affidamento e assegnazione degli spazi.

Gli esiti del percorso di co-programmazione hanno portato a poter individuare i Centri come veri e propri *hub* di *social welfare* territoriale a disposizione delle comunità, con attività di orientamento e di supporto più corrispondenti ai nuovi bisogni residenziali che, nella prospettiva del *senior housing*, si delineano all'orizzonte sociodemografico della città.

In questo senso potranno costituire un importante punto di orientamento e formazione su tematiche connesse alla vita delle persone in fase di invecchiamento: dall'accesso alla rete dei servizi sociali e sanitari territoriali disponibili, magari con possibilità di ospitare terminali comunitari di questi servizi disegnati sulle specificità funzionali e strutturali dei CSRC, all'opportunità di dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei *devices*, ecc.), oppure di apprendere modelli più protettivi di gestione delle proprie risorse fisiche, economiche, abitative, ecc.

Oltre a ciò, e in un perimetro più ampio, ci si pone quale principale obiettivo che i CSRC, nella loro nuova dimensione di piattaforme territoriali, diventino parte anche della complessiva rete dei soggetti che l'Amministrazione Comunale ha messo in campo negli anni integrandosi con essa per fornire risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro: Centri di Aggregazione Multifunzionali, Case delle Associazioni e del Volontariato, Biblioteche di quartiere, spazi WeMi, Centri Milano Donna e tutti gli altri servizi di prossimità di cui la città di Milano può usufruire.

Questo qualificante obiettivo emerso dalla co-programmazione CSRC e costitutivo dei principi del welfare territoriale e di comunità espressi dal Piano di Sviluppo del Welfare della Città di Milano 2021/2023 si ritiene che trovi fin da subito una importante implementazione integrando il procedimento relativo ai CSRC con le attività espresse dal sistema degli “Spazi WeMi”.

In questo perimetro evolutivo, si inserisce in modo coerente la valutazione delle fasi di sperimentazione del sistema degli Spazi WeMi, realizzata attraverso questionari e focus group con stakeholder qualificati i cui risultati sono depositati agli atti presso l’Area Territorialità della Direzione Welfare e Salute.

Dagli esiti della valutazione è emersa l’opportunità di una evoluzione e innovazione di tale sistema al fine di renderlo sostenibile nel tempo e integrato nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale, attraverso una co-progettazione di cui all’art. 55 del D.Lgs. 117/2017 con un percorso triennale (01/01/2024-31/12/2026).

Nello specifico, si intende avviare una co-progettazione congiunta, che preveda, laddove siano presenti condizioni strutturali adeguate, la possibilità di inserire negli attuali CSRC le funzioni degli Spazi WeMi, mentre laddove non sia possibile o prevalga un diverso radicamento territoriale riconosciuto dalla cittadinanza, sarà sottoposto alla co-progettazione lo spazio autonomo – pubblico o privato - diverso da quello del CSRC.

Questa modalità si ritiene possa garantire l’innovazione dell’esperienza e la collaborazione tra il Comune di Milano e il Terzo Settore maturata nel progetto “Spazi WeMi”, che permetterà di potenziare e migliorare la capacità del sistema di Welfare pubblico e privato di avvicinarsi ai cittadini, attraverso il co-design di un modello che passa per l’attivazione di processi e azioni di innovazione sociale, peraltro previsto dalla Priorità 4 - Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale del Programma Nazionale Metro plus e città medie Sud 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16/12/2022, che possono garantire la capacità di trasformazione dei servizi necessaria allo sviluppo delle dimensioni di prossimità. È previsto che tale percorso di co-progettazione assuma come punti di indirizzo rispetto a contenuti, assetti organizzativi e procedurali quelli emersi nella prima fase, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico ai sensi del D.M. 72/2021 rivolto agli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs.117/2017.

Nel 2024 avrà pertanto pieno svolgimento la coprogettazione finalizzata alla gestione del servizio dei CSRC, a garanzia del coinvolgimento di tutte quelle forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC (associati dei centri e associazioni/cooperative che in questi anni hanno avviato collaborazioni con CSRC), nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei centri.

Nel corso del triennio proseguirà, nell’ambito della Strategia Urbana Sostenibile “[MI@OVER.NET](#) - Servizi integrati per quartieri inclusivi”, la sperimentazione di un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) e dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) attivi nel quartiere Chiesa Rossa (Municipio 5, NIL 42) e nei quartieri Forlanini-Salomone (Municipio 4, NIL 30), ripensandoli come nodi di una rete integrata, pubblica e privata, di opportunità per l’invecchiamento attivo, promossa in connessione con gli Spazi WeMi e attraverso una sezione dedicata del portale [wemi.comune.milano.it](#).

### **Centri diurni integrati per anziani**

Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un’assistenza quotidiana, riabilitativa, socio-sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell’autosufficienza e il conseguente rischio di “istituzionalizzazione”. In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l’isolamento e valorizzando l’integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.

### Obiettivi nel triennio 2024-2026

- A seguito dell'avvio del nuovo convenzionamento con gli Enti Gestori dei centri saranno potenziate le attività di monitoraggio, valutazione e controllo.
- A conclusione della sperimentazione di un sistema di compartecipazione dei cittadini ai costi delle prestazioni erogate parametrato all'ISEE ordinario o ISEE socio-sanitario per gli ospiti con disabilità e/o non autosufficienti, come da previsioni del DPCM 159/2013 verrà effettuata una valutazione degli esiti e definito un modello di applicazione ordinaria.
- Continua la relazione, avviata in occasione del nuovo accreditamento e convenzionamento, con i rappresentanti degli Enti Gestori delle Unità di offerta semi residenziali che promuovono interventi integrati e Best Practice.

### **Centri di Psicologia per l'Anziano e per i Caregiver di persone con Decadimento cognitivo (CPAA)**

Nel corso del triennio, verrà consolidata la messa in rete territoriale dei 9 Centri presenti in città (uno in ogni Municipio) finalizzati a offrire orientamento, consulenza e sostegno psicosociale ai cittadini anziani che stanno affrontando periodi difficili legati all'avanzare dell'età e ai familiari, per offrire informazioni e supporto nell'accompagnare i propri congiunti nel momento di difficoltà e di ritiro sociale.

### **Accoglienza residenziale per la popolazione anziana**

Servizio di residenza sull'arco delle 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno con supporto alle attività quotidiane della vita, anche attraverso prestazioni medico infermieristico riabilitative e l'organizzazione di momenti di socialità.

Il servizio è rivolto a persone con più di 65 anni con ISEE sociosanitario-residenze pari o inferiore a 16.000 euro e una situazione sanitaria che non consente la vita autonoma presso la propria abitazione. Il servizio può essere esteso a cittadini con età inferiore a 65 anni qualora siano presenti patologie geriatriche tali da rendere necessaria la collocazione in RSA.

### Obiettivi nel triennio 2024-2026

Si porterà a compimento la procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel 2022, che prevederà un affidamento in concessione del servizio, manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a riqualificazione energetica delle cinque RSA/CDI comunali, per 970 posti complessivi in RSA e 142 posti in CDI

La durata delle concessioni oscillerà tra i 20 e i 25 anni come emerge dai progetti di fattibilità presentati e in corso di valutazione e modifica nell'attuale fase di interlocuzione.

Si porterà a compimento un nuovo Avviso per la manifestazione di interesse al convenzionamento di RSA in Regione Lombardia con la stipula di nuove convenzioni a partire dal 2024.



11.1



7.3

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Accoglienza residenziale per persone con disabilità

Il servizio consiste nella ricerca e inserimento in strutture idonee a ospitare le persone con disabilità fornendo, in presenza dei requisiti richiesti, un sostegno economico per il pagamento della retta. La finalità è quella di offrire alle persone con disabilità che non possono rimanere al proprio domicilio, neanche con l'aiuto dei servizi e interventi socio-assistenziali (quali: assistenza domiciliare, Centri Diurni, contributi ecc.), una soluzione di ricovero residenziale presso strutture residenziali socio sanitarie (Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie) o socio assistenziali (Comunità Alloggio, Microcomunità e Appartamenti Protetti).

### *Obiettivi nel triennio 2024-2026*

Adozione di nuove forme sperimentali di convenzionamento e/o nuove modalità di integrazione della retta, anche attraverso la previsione di un budget di progetto personalizzato, per una presa in carico più efficiente degli utenti, ampliando il numero e la tipologia delle strutture residenziali per persone con disabilità accreditate e/o convenzionate con il Comune di Milano; consolidare la collaborazione con tutti i soggetti accreditati e convenzionati, con contestuale ampliamento delle tipologie di bisogni intercettate, attraverso una definizione più ampia del portafoglio di offerta attraverso l'identificazione delle componenti essenziali da garantire che possano essere modulate in maniera flessibile in coerenza con la condizione di bisogno del cittadino.

### Interventi specifici realizzati per la disabilità psichica - (Salute Mentale)

In tema di salute mentale, l'attività consiste nella riprogrammazione degli interventi e delle connesse risorse, oggi disponibili, verso un quadro unitario e integrato, con il coinvolgimento di ATS e delle ASST di Milano, per una presa in carico effettiva e per la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento, nell'ottica dell'attuazione del Patto Cittadino per la Salute Mentale.

Sono in atto delle azioni che perseguono lo scopo di sperimentare un rapporto di contribuzione attiva degli utenti all'interno di progetti e servizi in sintonia con il tema della "recovery", che valorizza l'importanza del protagonismo dei pazienti, ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale l'Esperto in Supporto tra Pari (ESP).



11.1



3.4

Un altro tema emergente su cui innescare nuove azioni è il disagio giovanile, sempre più evidente, che spinge alla ricerca e realizzazione di percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani, idonei a ridurre i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle zone periferiche cittadine.

Si tratta sia di sviluppare le relazioni con i soggetti territoriali, pubblici e privati, che possono efficacemente intervenire per il benessere psico-fisico dei cittadini sia di individuare programmi comuni all'interno della Direzione Welfare e Salute al fine di integrare le azioni su temi particolarmente delicati ed emergenti quali gli stranieri (etnopsichiatria), persone con disagio psichico in uscita dal carcere, disagio psichico e consumi/abusi (sostanze psicotrope, alcol, farmaci), cittadini senza dimora con disturbi psichici, donne con disagio mentale in situazioni di particolare fragilità/esposizione all'emarginazione, figli di persone con disturbi psichici.

Azione cardine in tema di salute mentale è la gestione diretta delle risorse comunali del Fondo Sociale e per Programmi di Residenzialità Leggera sulla base dell'analisi del bisogno congiunta e di presa in carico dei cittadini con disagio psichico effettuata dai servizi territoriali CPS (Centri Psico-Sociali) delle ASST milanesi e in collaborazione con gli Enti Gestori e i Soggetti del Terzo Settore, che ne curano la realizzazione.

#### Obiettivi del triennio 2024/2026

- Implementazione degli strumenti per la coprogrammazione con ASST, ATS e ETS per la realizzazione di azioni integrate dirette a fornire risposta ai bisogni emergenti, attraverso gli organismi di partecipazione afferenti alla Salute Mentale, anche attraverso le azioni progettuali del “PON Metro Plus”.
- Collaborazione con le UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), i CPS (Centri Psico-Sociali) e con il Terzo Settore, anche rivolta a contrastare il fenomeno del “ritiro sociale” dei giovani cittadini.
- Sviluppo di azioni di supporto psicologico agli adolescenti in collaborazione con il Terzo Settore, con fondi ex. L. 285/97 (Progetto AccogliMI).
- Continuità e consolidamento delle azioni con le ASST cittadine e il Terzo Settore sul tema Budget di Salute e percorsi di autonomia abitativa e lavorativa (tra cui il Progetto di Via Senigallia).
- Valorizzazione della Residenzialità Leggera e di progetti di vita autonoma all'interno di un continuum di azioni centrate sull'Abitare.
- Revisione e/o consolidamento delle prassi in uso per il Trattamento Sanitario Obbligatorio, l'Accertamento Sanitario e la Vidimazione dei Registri di scarico delle Sostanze Stupefacenti.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### Interventi a favore di Rom, Sinti e Caminanti

Anche nel prossimo triennio, gli interventi a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti si traducono in **attività socio-assistenziali, educative e promozionali finalizzate all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa**, previste dalle Linee di Indirizzo per Rom, Sinti e Caminanti della Città di Milano e tese al superamento dei Campi Rom autorizzati monoetnici e al contrasto a nuovi insediamenti spontanei e irregolari sul territorio cittadino. I servizi gestiti in coprogettazione (fino al 31/12/2023) prevedono un'équipe educativa e socio-assistenziale e multidisciplinare/multiprofessionale (mista pubblico/privato) che gestisce i 4 campi autorizzati (Chiesa Rossa, Bonfadini 39, Negrotto e P. Impastato), il COT (Centro di Ospitalità Temporanea) di Via Novara, i CAA (Centri per l'Autonomia Abitativa) e alcuni appartamenti per l'autonomia messi a disposizione dagli Enti del Terzo Settore e finalizzati all'integrazione/inclusione sociale. Un'area della coprogettazione è dedicata ad attività di sensibilizzazione, valorizzazione della cultura romani e di contrasto alla discriminazione nei confronti della popolazione Rom e Sinti (ed è realizzata in collaborazione con associazioni di advocacy).

La coprogettazione si concluderà con momenti di riflessione condivisa offerti alla città e al sistema RSC (Enti del Terzo Settore e Associazioni di advocacy) per far emergere gli ostacoli ancora connessi all'accesso ai servizi di welfare (sanitari e sociali della città), alla dispersione scolastica, al tema dell'inclusione sociale ma anche per condividere i risultati conseguiti, i processi positivi di empowerment, le sinergie messe in campo. È in elaborazione un documento con Linee Guida che descrivono il sistema: equipe Ortlés, 73, segretariato sociale, accoglienze residenziali, Campi e le sinergie/collaborazioni, relazioni costruite con altri soggetti nella città di Milano: sono descritti criteri di accesso, procedure, modalità di intervento, flussi, strumenti operativi elaborati e condivisi alcuni dati di lettura del fenomeno e di misurazione dell'efficacia/efficienza degli interventi realizzati.

È stato realizzato e portato a termine il progetto in collaborazione con la Prefettura e la Procura dedicato al superamento dell'insediamento spontaneo e consolidato di Via Vaiano Valle. Il percorso è stato avviato in collaborazione con la Direzione Casa, la Direzione Educazione, la Direzione Sicurezza, i SSPT del Municipio 5 e a breve si procederà con la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di interventi e servizi di accompagnamento socioeducativo per i nuclei assegnatari di appartamenti SAT. L'Amministrazione Comunale ha partecipato al progetto UNAR PAL per la stesura dei Piani di Azione Locale attraverso percorsi partecipativi (che coinvolgono le associazioni di advocacy e rappresentanza Rom, Sinti e Caminanti) e ha attivato i Tavoli di condivisione progettuale tematici su Salute/Educazione e Istruzione/Casa e Lavoro. Obiettivo è quello di una migliore gestione dei Campi autorizzati in un'ottica di corresponsabilità degli abitanti (anche attraverso il pagamento delle tariffe per le utenze e la sosta), con il fine di promuovere sempre più percorsi di inclusione sociale che consentano il conseguimento di autonomia abitativa e lavorativa e, dunque, il superamento dei campi stessi come luoghi di accoglienza stabile. In collaborazione anche con



10.2



8.6

UNAR, si svilupperanno nell'ambito di programmi europei e nazionali, azioni per il contrasto di fenomeni di discriminazione e pregiudizio, anche attraverso la valorizzazione della cultura romanì in termini artistici (concerti, presentazioni di libri, ecc.). Prosegue la valorizzazione del Museo del Viaggio c/o il Campo Peppino Impastato, mostre fotografiche, installazioni artistiche che valorizzano il lavoro educativo realizzato con nuclei e minori nei Campi e nelle strutture.

Con il progetto **POR Vulnerabilità** sono stati promossi **percorsi formativi e scolastici per arrivare a una maggiore integrazione sociale** con il fine di offrire opportunità di borse lavoro e tirocini a soggetti fragili: giovani Neet delle periferie urbane a rischio di emarginazione sociale.

Si lavorerà per potenziare risorse e concentrare energie a favore, in particolare, delle giovani generazioni, promuovendo e stimolando l'accesso a percorsi formativi e scolastici che siano propedeutici alla uscita dal contesto del Campo e a una sempre maggiore integrazione sociale. Si continuerà a lavorare per l'autonomia dei nuclei familiari accolti nelle strutture di ospitalità temporanea (COT, CAA e appartamenti), potenziando il supporto educativo con l'obiettivo di ridurre i tempi di permanenza e attivando percorsi di educazione finanziaria. Inoltre, è attiva la partecipazione (in collaborazione con la Direzione Educazione) al progetto Minori RSC PON Inclusione Triennialità 2021 – 2023, coordinato dall'Istituto degli Innocenti, per promuovere l'inclusione e il successo scolastico dei minori con interventi di cooperative learning e learning by doing nelle scuole e attività sul territorio nei luoghi di vita dei minori. Sono coinvolti 4 istituti scolastici, due nella prossimità dei Campi di Chiesa Rossa e Negrotto e due in aree della città con un'elevata concentrazione di occupazioni abusive di alloggi SAP da parte di nuclei Rom.

### **Servizi per le vittime di violenza e di reati, per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni**

Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard dei servizi erogati e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte; e promuovere attività di formazione e sensibilizzazione (sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia nella città) sui temi del contrasto alle discriminazioni e di promozione di pari opportunità.

Su tutta questa area di interventi e servizi tesi alla promozione dei Diritti si intende costruire, a partire dal secondo semestre 2024, una coprogettazione **“DIRITTI”**, appunto, che ricomponga il sistema, definisca la cornice di pensiero e di riferimento, connetta gli Enti del Terzo Settore coprogettanti e programmi, a lungo termine le risorse, gli obiettivi e le strategie dell'Amministrazione Comunale.

### **Protocollo vittime vulnerabili**

Nel 2023 la Direzione sta partecipando al Tavolo di lavoro dedicato alla raccolta delle attività di prevenzione e di sensibilizzazione rivolte alle potenziali vittime vulnerabili coordinato da Prefettura di Milano e Procura ed è stato predisposto un atto per la gestione e la distribuzione del Fondo vittime vulnerabili. Tra le attività sono previsti contributi economici a vittime di violenza di genere, di tratta di esseri umani e di discriminazioni per favorire percorsi di empowerment, autonomia lavorativa e abitativa e misure di conciliazione lavoro e cura.

**Prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini sulle donne:** la rete antimaltrattamento include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione Comunale per l'offerta di servizi a favore di donne vittime di violenza di genere e di maltrattamento domestico, ma anche azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. In coprogettazione sono stati individuati i partner (Centri Antiviolenza e Case Rifugio).

Regione Lombardia, con progettualità specifiche, sostiene parzialmente la rete con risorse del Fondo Nazionale Politiche Antiviolenza e con risorse proprie. Inoltre, ha messo a disposizione fondi anche per l'integrazione lavorativa e l'autonomia abitativa (Progetto Casa/Lavoro).

L'Amministrazione ha partecipato a un Avviso del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per svolgere attività di networking e con l'obiettivo di delineare il nuovo **Protocollo interistituzionale territoriale della rete antiviolenza** da sottoscrivere con Magistratura (Procura e Tribunale Ordinario e per i Minorenni), Forze dell'Ordine, Sistema sanitario (ATS e ASST), Municipi, Ufficio Scolastico Territoriale, CIPM – che si occupa di trattamento dei maltrattanti - e SSPT. Lo scopo



è delineare sinergie e concordare procedure operative di collaborazione al fine di affrontare il fenomeno della violenza di genere, favorire l'emersione, contrastare il reato e tutelare e affiancare le vittime di violenza.

Sono stati redatti e sottoscritti protocolli operativi e sono in fase di realizzazione:

- Protocollo empowerment femminile e promozione del lavoro con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e AFOL Città metropolitana.
- Protocollo per il progetto INPS “Scarpette Rosse” finalizzato a momenti di consulenza per l'accesso, da parte delle donne vittime di violenza, a misure di sostegno al reddito e di previdenza sociale (reddito di libertà).
- Vademecum operativo e Linee Guida con i Servizi Sociali territoriali (di primo livello e specialistici) per invio reciproco di situazioni, prese in carico condivise, strumenti per differenziare il conflitto dal maltrattamento domestico, condivisione di linguaggi e approcci metodologici.

È in fase di realizzazione il Protocollo operativo di intesa con Commissione Richiesta Protezione Internazionale per segnalazione di donne richiedenti asilo con indicatori di vittimizzazione di genere e necessità di supporto/sostegno psicologico e/o consulenza legale.

Attraverso gruppi di lavoro costituiti nella rete antitratto e antiviolenza su tematiche specifiche, saranno condivise esperienze e buone prassi per consolidare e standardizzare procedure e modalità di monitoraggio dei percorsi e di valutazione dell'efficacia degli interventi. Nella rete antiviolenza si stanno realizzando Focus Group su Centri Antiviolenza e Case Rifugio per meglio mettere a fuoco gli stili di intervento dei diversi soggetti della rete e per ottimizzare anche le modalità di rilevazione e raccolta dei dati.

Sono operativi Gruppi di Lavoro trasversali che consentono la realizzazione di progetti specifici, lo scambio di buone prassi e il confronto fra centri per meglio far emergere il fenomeno e costruire risposte di affiancamento alle donne sempre più di qualità:

- Donne straniere.
- Donne disabili.
- Comunicazione.
- Gruppo Lavoro.
- Gruppo Ospitalità.

**Contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani:** il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR, oggi SAI, per richiedenti e rifugiati.

A partire dal mese di ottobre 2022 è partito il progetto “Derive & Approdi 2022” Bando 5 articolato sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese che ha durata di 17 mesi (dal 01/10/2022 a fine febbraio 2024). Il progetto, che si propone di offrire alle vittime di tratta, protezione, messa in sicurezza e percorsi di inclusione sociale - si sviluppa su tre aree di intervento Emersione, Prima Assistenza, Seconda Accoglienza, comprendendo servizi a bassa soglia, accoglienza, prese in carico, percorsi formativi, borse lavoro e accompagnamento all'autonomia abitativa e reddituale.

Importanti gli accordi di collaborazione con la Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con le Procure per il rilascio dei nullaosta, con le Commissioni territoriali per la richiesta di protezione internazionale, con il Tribunale Sezione Speciale Immigrazione e con molti altri soggetti istituzionali e no. Si è aperta una interessante relazione anche con l'Ispettorato del Lavoro e con i sindacati confederali (CGIL, CISL e UIL) per interventi di contrasto al grave sfruttamento lavorativo. Consolidata nel tempo la collaborazione con Città Metropolitana (per attività di formazione e sensibilizzazione), Etnopsichiatria di Niguarda e Crinali (per la presa in carico psicologico/psichiatrica delle vittime), con Fondazione San Carlo e CELAV per gli inserimenti lavorativi e con Codici per attività di monitoraggio e valutazione del progetto.



Prosegue l'attività di formazione e sensibilizzazione del complessivo sistema di welfare sui temi della tratta. Il servizio è anche parte del progetto LGNET2 e offre consulenza e orientamento a nuclei familiari richiedenti/rifugiati di donne nigeriane con un passato di vittime di tratta.

È in attivazione anche una collaborazione con Emergency per favorire l'accesso alle prestazioni sanitarie del SSN alle donne vittime di tratta, spesso vulnerabili e presenti senza titolo di soggiorno sul territorio nazionale.

### **Servizi a contrasto delle discriminazioni e Casa dei Diritti**

Casa dei Diritti è un servizio finalizzato a promuovere il tema dei diritti e dell'accesso alle prestazioni e al sistema di welfare, a raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette e indirette, a organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti e a progettare azioni e interventi. Il Salone F. Bomprezzi, gestito direttamente dall'Amministrazione, rappresenterà il luogo fisico dove promuovere idee e progetti, elaborare linee di intervento, sollecitare riflessioni tese a favorire il superamento delle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutti e tutte.

Sono in riattivazione anche sportelli di orientamento legale e di informazione gestiti in collaborazione con gli ordini professionali e/o con Enti del Terzo Settore.

### **Casa Arcobaleno per giovani senza dimora vittime di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere**

Grazie alla coprogettazione 2022/2023 si è operato per potenziare i posti di accoglienza ed è stata consolidata anche la funzione dello Sportello Filtro di accompagnamento e orientamento per giovani LGBTQI + italiani e stranieri discriminati per i loro orientamenti sessuali o per la loro identità di genere (Rainbow Desk). Viene svolta una funzione di coordinamento e sintesi dei progetti finanziati dal bando UNAR sulle Case di Accoglienza e i Centri Antidiscriminazioni proprio sui temi LGBTQI.

L'Amministrazione organizza eventi e iniziative in collaborazione con RE.A.DY - la Rete nazionale delle Regioni e degli Enti Locali per prevenire e superare l'omotransfobia, in concomitanza con la Giornata Internazionale contro l'Omotransfobia (17/05 di ogni anno) ed è partner della rete europea delle Città del Dialogo, coordinata da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale, che si confronta su buone prassi, produce esperienze e condivide pratiche e progetti sui temi dell'antidiscriminazione e del superamento di stereotipi e "rumors".

### **Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni**

È attiva la coprogettazione delle azioni sperimentali, finalizzate alla **stesura del Piano** e all'istituzione dell'Osservatorio per gli anni 2022/2023. Si sono chiusi i Tavoli di coprogettazione con la definizione di cronoprogramma, priorità e soggetti da coinvolgere nei workshop partecipati. È stato somministrato un questionario che ha individuato le Aree dove si realizzano le maggiori forme di discriminazioni (casa, lavoro, accesso ai servizi, salute, ecc.); è stato organizzato un primo momento di incontro e a breve si attiveranno percorsi formativi per i dipendenti comunali sui temi delle discriminazioni.

Su tutta questa area di interventi e servizi tesi alla prevenzione al contrasto alla grave marginalità adulta si intende costruire, a partire dal secondo semestre 2024, una coprogettazione "**GEA - GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA**", appunto, che ricomponga il sistema (includendo anche le popolazioni Rom e i Sinti), definisca la cornice di pensiero e di riferimento, connetta gli Enti del Terzo Settore coprogettanti e programmi, a lungo termine le risorse, gli obiettivi e le strategie dell'Amministrazione Comunale.

### **Servizi area carcere**

In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla prova (MAP) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano (attualmente 172). L'attività dello sportello sarà implementata dalla



10.3



10.3

continua ricerca di nuove opportunità di accoglienza all'interno delle sedi dell'Amministrazione per rispondere alla crescente richiesta di postazioni anche in virtù della recente riforma Cartabia (che amplia la possibilità di utilizzo di queste misure).

A seguito della sottoscrizione del Protocollo tra Comune di Milano, Tribunale di Milano, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano (COA), l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna di Milano Lombardia (UIEPE) e Camera Penale di Milano per le attività del Presidio Sociale per le persone sottoposte a giudizio con rito direttissimo monocratico e per l'istituzione di uno sportello LPU/MAP presso il Tribunale Ordinario di Milano, è stato creato un database utile al reperimento delle postazioni attive su tutto il territorio, di facile fruizione sia da parte dagli Enti che delle persone che necessitano di reperire postazioni.

Il Servizio "Presidio Sociale", all'interno della Sezione Giudizi per direttissima del Tribunale di Milano, consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari. Proseguirà l'attività dedicata in modo particolare alla fascia dei neomaggiorenni che richiede interventi di maggiore intensità rispetto all'accompagnamento verso i servizi del territorio.

A seguito del Protocollo di cui sopra, sottoscritto per la creazione di un database per le postazioni LPU e MAP del territorio, si è particolarmente ampliata la collaborazione soprattutto con i servizi della Giustizia, in particolare UIEPE, che è presente all'interno del Presidio con proprio personale. Si intende sviluppare questa importante sinergia in modo da creare sempre maggiore collegamento tra i servizi che insistono in ambito penale in modo da facilitare i percorsi delle persone in carico.

Il Servizio Puntoacapo, invece, è svolto sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza. Sarà sviluppato il Servizio di orientamento e accompagnamento attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio, con un particolare focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale. Si svilupperà inoltre, al fine di consolidarla, l'attività del servizio all'interno del carcere, grazie anche alla stretta collaborazione con gli Sportelli Diritti che andranno ad attivarsi a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la realizzazione dello sportello lavoro e dello sportello diritti presso gli istituti di pena di Bollate, Opera e San Vittore tra Città Metropolitana di Milano (CMM), Comune di Milano, Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria (PRAP), Agenzia Metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro (Afol Metropolitana), CGIL Camera del Lavoro Metropolitana di Milano, CISL Milano e Metropoli e UIL Milano e Lombardia. Il servizio potrà attivare le proprie competenze in particolare relativamente ai casi di dimissione dal carcere in situazioni di particolare fragilità.

Saranno infine avviate nuove progettualità, sempre rispetto ai temi dell'inclusione sociale e lavorativa, sia attraverso il supporto a iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni, anche tramite fondi del POR FSE.

Per tutte le attività connesse all'area del penale (sportello LPU/MAP, Presidio Direttissime, Puntoacapo, Equipe carcere del CELAV) si sono avviati incontri di rete periodici che si intendono mantenere e ampliare attraverso il coinvolgimento (in relazione ai temi affrontati) dei servizi sia interni che esterni all'Amministrazione in modo da dare sempre maggiore omogeneità agli interventi e per un utilizzo ottimale delle risorse.

### **Integrazione sociale – centro di mediazione lavoro (CELAV)**

Il CELAV, in linea con quanto previsto dagli indirizzi regionali in materia di **inserimento lavorativo di persone fragili, attua interventi di integrazione lavorativa rivolta ai cittadini particolarmente fragili, segnalati dei servizi della Territorialità, dai servizi specialistici di cura, dagli Istituti penitenziari.** Gli interventi che vengono offerti dal servizio riguardano l'accompagnamento e il tutoraggio nei percorsi di inserimento lavorativo anche attraverso l'utilizzo dello strumento del tirocinio lavorativo; parallelamente il servizio attua una continua ricerca di realtà lavorative (aziende profit e no profit) che, anche tramite l'attività di sensibilizzazione e di informazione sui temi dell'inserimento lavorativo delle persone fragili (es. legislazione in tema di assunzione di persone con disabilità, legge Smuraglia per l'ottenimento di sgravi fiscali in caso di assunzione di detenuti, ecc.), permette di avere sempre a disposizione realtà produttive dove sperimentare percorsi di integrazione lavorativa e /o di vero e proprio inserimento lavorativo.



10.2



8.5

## Obiettivi del triennio 2024/2026

**Consolidamento del servizio sui temi dell'integrazione lavorativa** attraverso percorsi di tirocinio presso le aziende con erogazione di Borsa lavoro e **percorsi di formazione/inclusivi** per l'orientamento professionale.

Si intende proseguire e implementare il lavoro di rete e di collaborazioni con le realtà del territorio e con le progettazioni a favore di cittadini fragili per cercare, attraverso la valorizzazione di tutte le risorse disponibili, di garantire percorsi dedicati alle diverse fragilità (adulti in situazioni di grave emarginazione, disabili, persone in carico ai servizi psichiatrici o delle dipendenze, giovani e adulti stranieri particolarmente fragili, accolti in comunità – MSNA - od ospiti all'interno del circuito SAI, donne in carico ai servizi, vittime di tratta ecc...). Si intende utilizzare e sviluppare in maniera integrata le opportunità offerte sia dal sistema dotale sia dalle reti di associazioni ed Enti che promuovono, attraverso percorsi laboratoriali, di formazione e di autoimprenditorialità i medesimi obiettivi. Si intende pertanto implementare la sinergia con la Fondazione Welfare Ambrosiano relativamente alle progettazioni attive rivolte in particolare ai giovani adulti e alle donne; così come per i percorsi di formazione/ lavoro dedicati in particolare a giovani, attraverso sia le collaborazioni in atto sia attivando nuove sinergie. Si intende dare avvio alla collaborazione con il Politecnico all'interno delle progettazioni PoliLAB in particolare per l'accompagnamento e l'inserimento di giovani all'interno dei cantieri scuola per la ristrutturazione degli immobili confiscati; sarà attivata la sinergia delle attività dell'equipe carcere del CELAV con lo Sportello Lavoro avviato in virtù della sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la realizzazione dello sportello lavoro e dello sportello diritti presso gli istituti di pena di Bollate, Opera e San Vittore tra Città Metropolitana di Milano (CMM), Comune di Milano, Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria (PRAP), Agenzia Metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro (Afol Metropolitana), CGIL Camera del Lavoro Metropolitana di Milano, CISL Milano e Metropoli e UIL Milano e Lombardia per la creazione di una filiera di interventi dedicati al tema lavoro.

### **Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione**

Il servizio offre informazioni e consulenza sui temi della protezione internazionale e del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati e si occupa dell'integrazione dei beneficiari dei progetti della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) ex Sprar/Siproimi, ovvero dei richiedenti protezione internazionale vulnerabili, titolari di protezione internazionale neo-riconosciuti e dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti sul territorio cittadino o, in forma residuale, segnalati dal Servizio Centrale SAI, attraverso la definizione di progettazioni e prese in carico individualizzate volte al raggiungimento/recupero del benessere psico-fisico e dell'autonomia socio-economica e abitativa. I progetti SAI del Comune di Milano sono di tre tipologie:

- categoria Ordinari: 542 posti complessivi finanziati (per single e nuclei familiari).
- Categoria DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): 15 posti complessivi finanziati (rispettivamente 8 posti DM e 7 DS posti utilizzabili sia per uomini che per donne).
- Categoria **MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti complessivi finanziati** MSNA, neomaggiorenni e prosiegui amministrativi.

In raccordo con le altre istituzioni locali, il Servizio monitora altresì gli interventi a favore della popolazione richiedente asilo, titolare di protezione internazionale e dei MSNA presenti in città e sostiene la promozione di progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei, volti a favorirne i relativi processi di inclusione. Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- prosecuzione e ulteriore ampliamento (per vulnerabili e MSNA) delle progettualità del sistema SAI rivolte ai richiedenti protezione vulnerabili e ai titolari di protezione internazionale (categorie ordinari e vulnerabili), all'emergenza Ucraina e ai minori stranieri non accompagnati, all'insegna del potenziamento dell'accoglienza diffusa, dell'accompagnamento personalizzato e del sistema informativo gestionale e di monitoraggio degli outcomes e della modellizzazione degli interventi.



4.4



17.17



10.2

- Promozione di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale e dei neomaggiorenni (ex MSNA) in uscita dai circuiti dell'accoglienza, attraverso specifiche progettazioni volte al sostegno in particolare nella transizione abitativa.
- Potenziamento **del Centro Servizi MSNA** di Via Zandrini, 15 e del suo network attraverso:
  - implementazione di nuove unità d'offerta residenziali (UDO) MSNA con accreditamento sperimentale su base locale;
  - valorizzazione delle risorse trasversali del progetto SAI (categoria MSNA) per la gestione delle procedure di prima accoglienza, identificazione e invio dei minori presso i centri della rete SAI dedicati o in subordine del sistema di residenzialità minori ordinario accreditato, con accesso h24, 365 giorni all'anno;
  - messa a sistema del modello di case management;
  - sviluppo della funzione di network management per il coordinamento e l'attivazione delle risorse e dei progetti territoriali;
  - promozione di un modello di governance del fenomeno concertata e interistituzionale.
- Intercettazione rapida e gestione specialistica della casistica a rischio di vulnerabilità e marginalità, riconducibile all'area della protezione internazionale e per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari e di un one stop shop finalizzati a dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora.
- Promozione di percorsi complementari per l'apprendimento della lingua italiana, l'educazione civica e finanziaria, il rinforzo delle soft skills pro-inserimento lavorativo per adulti e minori neoarrivati e gestione della rete degli attori territoriali.
- Sviluppo **di azioni per la promozione di esperienze di prossimità** (es. peer to peer, mentorship, promozione di forme di accoglienza in famiglia anche post SAI) e di **narrazione positiva**.

### **Servizio Docce pubbliche**

Il Servizio Docce comunali, presente a Milano nelle due sedi di:

- Via Anselmo da Baggio 50 (Municipio 7);
- Via Pucci 3 (Municipio 8)

nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza a bassa soglia e accessibile/fruibile da parte di tutti e tutte per la cura e l'igiene della persona. L'utenza che afferisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone adulte senza dimora, ma si registrano comunque diversi cittadini residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche.

Nel triennio si proseguirà l'attività, considerando il notevole numero di docce erogate annualmente (oltre 90.000) e ancora in crescita, consolidando e potenziando i punti di ascolto nelle due sedi (in forte connessione con il Centro Sammartini e con gli operatori di tale servizio) per poter offrire agli utenti che vi accedono informazioni, orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese che si occupano di homelessness.

Saranno portati a termine i lavori di ristrutturazione presso la sede di Via Pucci che consentiranno di: aumentare il numero di docce esistenti, passando da 19 a 30; migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception; creare per il servizio di ascolto una stanza con un setting strutturato ad hoc; realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni; ricavare spazi per la sperimentazione di un deposito bagagli.

### **Centro Sammartini e Grave Emarginazione Adulta**

Nell'Action Plan elaborato nel 2018 sulle politiche a contrasto della grave emarginazione adulta, sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'Amministrazione Comunale sia quelli realizzati grazie al finanziamento dei programmi PON Inclusion, PO I FEAD, PON Città Metropolitane, del Fondo Povertà (Quota Povertà Estrema), del FNPS.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già realizzato un considerevole investimento per garantire un coordinamento significativo dei servizi rivolti a persone adulte homeless e in condizione di grave marginalità ed esclusione sociale e per consolidare la rete di collaborazioni tra pubblico e Terzo Settore.

Con i possibili nuovi finanziamenti provenienti da Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà 2022/2024, POC Inclusione e PO FEAD triennalità 2024/2026, PrInS (Progetti di Intervento Sociale) e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) saranno programmate nuove progettualità.

Ogni anno nel contesto del Piano Freddo (da novembre a marzo) vengono attivate convenzioni per visite mediche (per la valutazione dell' idoneità alla vita comunitaria), in collaborazione con ATS, accordi con Villa Marelli per Test Mantoux, distribuzione farmaci e presidi sanitari, pacchi alimentari e cibo.

Nel Centro Sammartini, opera un' équipe mista pubblico privata e multiprofessionale: assistenti sociali, educatori, mediatori linguistico culturali, consulenti legali, amministrativi, psicologi. Si sta valutando la modalità per un *Centro Sammartini itinerante* con sportelli di primo ascolto nelle sedi delle docce pubbliche e nei Centri Diurni per incontrare i senza dimora sul territorio. Nel triennio verranno meglio definite le procedure del servizio, definendo i flussi, migliorando le modalità di raccolta ed elaborazione dati, costruendo criteri, regole e strumenti di monitoraggio dell' efficacia/efficienza dell' intervento.

Obiettivi del sistema Grave Emarginazione Adulta sono:

- il potenziamento e il migliore coordinamento dei servizi delle **Unità Mobili** diurne e serali, delle **Unità specialistiche** di natura medico infermieristica o psicologica psichiatrica, del **Servizio Educativa di Strada Homeless**, dell' **Unità Mobile itinerante Multiprofessionale del Centro Sammartini**, dell' **Unità di Pronto Intervento Sociale Diurno**.
- Un migliore coordinamento dei **Centri Diurni** che offrono servizi diversi a persone senza fissa dimora. I centri sono stati differenziati in tre livelli (Rifugio, Centro Diurno e Nodo della Rete) a seconda del numero delle prestazioni erogate e della presa in carico individualizzata o meno degli utenti. I **Centri Diurni** consentono alle persone che dormono in strada o nei dormitori di avere una serie di opportunità nel corso della giornata, come: fare la doccia, cambiarsi d' abito, vivere momenti di convivialità con educatori e altre persone, avere un pasto caldo, prendere parte ad attività di animazione/tempo libero, orientamento al lavoro, laboratori, ecc.
- Il consolidamento del **Servizio Segnalazioni**, finalizzato alla rilevazione dei dati, con l' implementazione della **piattaforma (Tuttixte)** che consente la geolocalizzazione delle persone che vivono in strada, la sinergia con la struttura di pronto Intervento Sociale de **“Il Piccolo Rifugio”**.
- La messa a sistema con l' attivazione degli Sportelli di **ResidenzaMi** anche nei Municipi 2, 3 e 7 (nel Municipio 9 è stato attivato a Luglio 2023), le relazioni con l' Ufficio Anagrafe e con i Municipi. Le persone adulte senza dimora attraverso l' iscrizione anagrafica potranno accedere a servizi (sociali e sanitari). L' aggancio agli Sportelli offre anche l' opportunità di avviare percorsi di integrazione sociale.
- Il coordinamento di una **porzione dell' accoglienza residenziale**: delle strutture per persone con fragilità e vulnerabilità sanitarie (PAH di Mambretti e Saponaro fragili), delle strutture di medio/grandi dimensioni ordinarie aperte h. 24 e 365/365, la struttura solo notturna a bassa soglia di San Zenone al Lambro e quella destinata a transitanti di Via San Marco, 49.

**Si procederà inoltre all' integrazione della dimensione salute nelle progettualità dei senza dimora:** derivante dall' esperienza dell' emergenza pandemica e dalla sperimentazione del servizio dedicato al tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta, che ha previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini, la dimensione della salute deve essere ritenuta essenziale e funzionale a progetti di recupero e reintegrazione sociale e dovrà essere garantita, da apposite professionalità, nell' ambito del Centro Sammartini e connessa ai servizi sanitari presenti in Casa Jannacci.

Inoltre, si effettuerà una **Sperimentazione di un Pronto Intervento Sociale** sulla grave marginalità adulta (ma anche per altri target), per intercettare negli orari di chiusura dei servizi (sera, week end e festivi) situazioni di particolare gravità ed emergenza e offrire una risposta qualificata e tempestiva con uno spazio di accoglienza temporaneo con le risorse PrInS.

Come previsto dal PNRR – **Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”**, per l’investimento 1.3 è prevista la realizzazione di 2 Stazioni di posta sul territorio comunale. La stazione di posta è un centro di servizi a contrasto della povertà estrema che si propone di supportare persone in condizione di marginalità estrema, senza dimora e nuclei e singoli a rischio di povertà per prevenirne la condizione di homelessness. Dal punto di vista sociale l’obiettivo è la realizzazione di uno spazio polifunzionale articolato e diversificato che ospiti anche una struttura di accoglienza di medie dimensioni (50 persone adulte senza dimora di ambo i sessi), ma che rappresenti un centro servizi “leggero” dislocato sul territorio con spazi aperti anche al quartiere. Il Centro Servizi si inserisce nel contesto degli interventi e dei servizi finalizzati alla riduzione della marginalità e all’inclusione sociale a favore di persone adulte/nuclei familiari e ha l’obiettivo di creare un punto di riferimento territoriale in un quartiere popolare e periferico della città di accoglienza, accesso e fornitura di servizi.

Nel contesto delle risorse del POC Inclusione sono state affidate 4 azioni trasversali di governance e regia sulle quali stiamo lavorando:

- rilevazione quali/quantitativa estiva e invernale delle persone senza dimora presenti in città;
- valutazione di impatto sociale sul sistema dei servizi delle GEA;
- percorsi di accompagnamento e di capacitazione della rete e dei nodi del sistema;
- attività di supporto per la costruzione della Cabina di Regia, di modellizzazione e l’offerta di opportunità formative e di scambi di buone prassi con altre città italiane e realtà europee.

È partito, anche qui grazie a una coprogettazione, **il servizio FEAD** di distribuzione di beni materiali con 4 direttrici di distribuzione e 4 nodi della rete:

- On the Road.
- Servizi diurni.
- Strutture residenziali.
- Percorsi individualizzati di autonomia: rapporto con servizi sociali e sanitari territoriali.

Verranno acquistati e distribuiti beni sia di prima necessità e di risposta a bisogni primari sia di supporto e sostegno per percorsi di integrazione sociale e autonomia lavorativa/formativa e abitativa con misure di accompagnamento sociale per i singoli e di cura, manutenzione e consolidamento dei soggetti beneficiari dei beni.

### **Casa di accoglienza Enzo Jannacci**

La struttura di accoglienza Casa Jannacci prosegue nel suo percorso di caratterizzazione come struttura polifunzionale, aperta alla città e ai suoi abitanti, ma soprattutto alle diverse necessità via via emergenti. Per meglio rispondere ai diversi bisogni e garantire l’accoglienza in una struttura adeguata e funzionale, è tuttora oggetto di parziale ristrutturazione: nel corso dei prossimi mesi proseguiranno infatti diversi interventi che ne ridurranno temporaneamente la capienza (rifacimento tetto padiglioni 5 e 7, completamento ristrutturazione bagni, CPI, ecc.).

Alla tradizionale accoglienza riservata agli adulti in difficoltà, privi di un’idonea sistemazione alloggiativa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale, si è ormai affiancata stabilmente l’accoglienza di nuclei familiari con minori, oltre all’ospitalità riservata a particolari categorie di utenti, in linea con le emergenze che di volta in volta si presentano (MSNA, Profughi di Guerra, ecc.). I servizi che vengono offerti sono educativi, socio-assistenziali e di supporto psicologico e sanitario. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti, garantendo agli stessi un percorso verso una autonomia abitativa, lavorativa e/o economica.

Nel triennio si intende:

- completare gli interventi di riqualificazione della struttura;
- implementare le attività del Centro Diurno con la programmazione di diversi laboratori;
- prevedere l’accesso ad alcuni servizi non solo agli utenti regolarmente soggiornanti in struttura, ma anche a cittadini in condizioni di bisogno (stazione di posta = lavanderia, deposito bagagli, guardaroba, ecc.);

- consolidare i rapporti con il Centro Sammartini rispetto ai percorsi di accoglienza;
- svolgere tramite l'ambulatorio infermieristico presente all'interno della struttura un ruolo di riferimento e di coordinamento delle attività di natura socio-sanitaria e psicologica;
- proseguire nella collaborazione con INPS attraverso il progetto "INPS per tutti";
- stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzati all'erogazione di servizi e prestazioni rivolti agli ospiti;
- avviare i progetti "Appartamento in Condivisione" e "Laboratorio di educazione domestica";
- offrire spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini;
- definire modalità di collaborazione con i servizi WeMi e in particolare con i servizi per l'inclusione, l'educazione finanziaria e l'assistenza familiare al fine di supportare gli ospiti di Casa Jannacci nei percorsi di autonomia.

### **Servizio di Housing First, Housing Led e Housing Pet**

Grazie allo svolgimento di una nuova procedura di accreditamento, sono stati confermati e rinnovati gli interventi di accoglienza sociale in strutture residenziali convenzionate, registrando una sempre maggiore richiesta di abitazione temporanea da parte di diverse tipologie di cittadini con conseguente necessità di aumentare l'offerta su posti di accoglienza a bassa intensità assistenziale, caratterizzati dalla presenza di un servizio di "accompagnamento verso l'autonomia".

## **BILANCIO DI GENERE**

La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere non si limita a erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e il recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura.

Vengono valorizzati progetti che si realizzano nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle aziende, percorsi formativi, di sensibilizzazione, di promozione culturale. Obiettivo della rete è rivalutare i percorsi formativi e didattici promuovendo il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza lungo tutto il percorso scolastico affinché la cultura che tiene conto delle differenze sia un valore aggiunto alle relazioni tra uomini e donne.

La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente attraverso discorsi e immagini stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici.

Accade che le donne restino imprigionate in ruoli stereotipati di subordinazione e sudditanza rispetto agli uomini, in un destino di invisibilità, di silenziosa acquiescenza a compiti e doveri, alla definizione dei quali il linguaggio contribuisce in modo significativo e si fa strumento di trasmissione di ruoli sociali che le donne assumono come "naturali" legittimando il dominio maschile sull'altro sesso.

Gli stereotipi stanno stretti anche al genere maschile, spesso imbrigliato in modelli a cui è complesso e difficile aderire.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono lo strumento principale per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

La disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità sono elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.



5.2



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Tra le finalità principali si prevede una promozione dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie e una integrazione nel sistema di welfare territoriale.

A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si prevede possano essere sviluppati interventi innovativi che determinino un incremento della qualità della rete tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture e spazi pubblici del territorio, con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi, servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti, contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.

Infine, per lo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino che generi occasioni di coesione, si prevede di consolidare la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini di coesione sociale che hanno insistito sul Quartiere/Municipio, valorizzando i loro effetti all'interno della rete delle varie unità di offerta afferenti al welfare territoriale: le Case delle Associazioni e del Volontariato, i Centri Socio-Ricreativi Culturali, le attività del progetto Bella Milano, gli Spazi WeMi e altre azioni progettuali all'Assessorato Welfare e Salute (esempio: mi@overnet).



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### *Case delle Associazioni e del Volontariato*

Il fine è consolidare e completare il progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9 e apertura nei Municipi 3 e 4 a seguito della definizione di spazi idonei;
- definizione e sperimentazione di nuove modalità di gestione delle Case;
- costruzione di un percorso di digitalizzazione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;
- prosecuzione dell'attività di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri;
- promozione del volontariato nella comunità locale in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione, cittadinanza attiva, con attività di informazione, orientamento e promozione di eventi che permettono il contatto tra le organizzazioni del territorio e i cittadini.

In una condizione in cui le risorse pubbliche per il welfare non possono che subire una rilevante flessione, non potendo risultare illimitate, il ruolo sociale dell'associazionismo e del volontariato è destinato a essere sempre più cruciale.

Il ruolo della Pubblica Amministrazione è decisivo: se associazionismo e volontariato rappresentano una straordinaria risorsa per la coesione sociale, è la qualità dell'interlocutore istituzionale che fa la differenza nel favorire la generalità delle istanze, riducendo il rischio della frammentazione.

Sono queste le criticità a cui il Comune di Milano ha inteso e intende rispondere attraverso le Case delle Associazioni e del Volontariato, che, nel tempo, hanno cercato di essere sia un buon condominio di gruppi ma anche, e soprattutto, una buona comunità associativa.

Si intende consolidare e implementare sotto il profilo quali-quantitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto “Case”. In questa ottica si colloca, l'individuazione di soggetti del Terzo Settore che hanno aderito o che intendono aderire al progetto disponibili alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto stesso.

Il ruolo del Terzo Settore risulta infatti indispensabile in quanto portatore di un forte radicamento territoriale e per la capacità di mettere in campo risorse aggiuntive, che, grazie a una forte regia istituzionale in capo all'Amministrazione Comunale, potranno sostenere, valorizzare e implementare il progetto "Case" nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale.

Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione del progetto "Case", si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni iscritte e il Quartiere/Municipio di appartenenza di ogni singola "Casa" e favorire la messa a sistema dei servizi/progetti che insistono sui Quartieri/Municipi, valorizzando anche le attività delle associazioni dei territori;
- sostenere la progettazione partecipata e favorire la costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti rivolti al miglioramento del quartiere di appartenenza della singola "Casa";
- promuovere momenti di "animazione territoriale", aperti alla cittadinanza, valorizzando la collaborazione delle reti formali e informali;
- costruire un "Piano di Comunicazione" affinché si creino strumenti per informare, comunicare e raccontare, sia a livello locale che cittadino, gli interventi concreti realizzati nelle "Case" e nei territori;
- costruire e sperimentare un percorso di digitalizzazione delle "Case";
- valutare e ridefinire, anche con l'apporto delle associazioni e dei Municipi, le Modalità di Funzionamento delle "Case", per l'efficacia delle regole condivise, delle responsabilità reciproche, degli adempimenti volti a garantire il buon andamento della gestione;
- costituire un gruppo di lavoro di governance, rivolto al progetto "Case" nel suo complesso e nelle specifiche 7 articolazioni territoriali al fine di monitorarne gli sviluppi unitari, nel rispetto delle specifiche declinazioni e peculiarità di ciascuna Casa;
- consolidare strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto "Case", con produzione di report e documentazione per la divulgazione dei dati;
- costruire un "Piano di Valutazione" per ogni singola "Casa" e per l'intero progetto, mutuato dall'ultimo percorso di co-progettazione ormai concluso, che si focalizzi, in particolare, sui seguenti punti cruciali:
  - efficacia ed efficienza delle azioni svolte;
  - efficacia dell'organizzazione/logistica degli spazi in dotazione;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle "Case";
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
  - mappatura degli spazi nei Municipi 3 e 4 per ricercare la soluzione volta a completare il progetto "Case".

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

- Milano a 15 minuti.
- L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Il welfare, i servizi di prossimità.
- La sfida alla transizione ambientale.

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0-3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3-6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi *Asili nido* e *Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)*.

Il focus verrà posto su tre livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

- **INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA**
  - Revisione e aggiornamento delle **linee pedagogiche dei servizi all'infanzia** del Comune di Milano.
  - **Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni** frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici.
  - **Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie** attraverso il programma *Reading Ambassador* - con la collaborazione dell'Area Biblioteche rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali



*stakeholders* ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche.

- **Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa** e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: Realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa: Bando Comunità Educanti “**Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce**”, Bando Comunità Educanti Progetto “**Ponti di Comunità**”, Bando Un passo avanti Progetto “**Stringhe**” e bando Ricucire i sogni Progetto “**Dipende da Come mi abbracci**”, partecipazione al Tavolo di lavoro per l'**Agenda San Siro – Selinunte**.

- **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- **Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia** attraverso la realizzazione del Progetto “Servizi all'infanzia di eccellenza” che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997 e realizzazione del progetto “**l'Inclusione è futuro**” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Il progetto intende dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato **Labzerosei**, avrà sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturate, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus.
- Consolidamento delle attività dell'**Hub di Baggio che**, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0/6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus.

- **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, si intende:

- promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  - ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  - maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  - sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.
- Sviluppare e sostenere le forme di partecipazione delle famiglie.



10.2



4.2



12.3

- Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi attraverso finanziamento PN Metro Plus per il progetto “**DigInfanzia**” in capo alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, per la realizzazione di uno strumento per la registrazione delle presenze e per gli scambi informativi con le famiglie che frequentano i servizi all’infanzia con le seguenti funzionalità:
  - Rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio.
  - Rilevazione dell’entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass).
  - Utilizzo dei pasti (presenza, diete, buoni, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione.
  - Eventuali deleghe genitoriali per l’uscita dal servizio.
  - Eventuale fruizione del post-scuola.
  - Profilo sanitario – es. protocollo farmaci.
  - Comunicazioni scuola-famiglia di tipo amministrativo/gestionale (singola, classe, sezione, scuola, ecc.).
  - Calendario scolastico.

- **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale Zerosei e la struttura tecnica di supporto:

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all’infanzia 0-6 anni.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie ed educatori e la collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, forum dell’educazione, digital week, piano city, ecc.).

**Elementi abilitanti**

- Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.).
- Risorse Umane:
  - Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative.
  - Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze.
  - Prosecuzione delle attività nell’ambito dell’accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l’azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati nell’anno educativo 2022/2023.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2.



## **BILANCIO DI GENERE**

I nidi promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

## DIREZIONE

Servizi civici e Municipi

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il consolidamento dei programmi di miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali, inserendo gli stessi in una pianificazione di più ampio raggio orientata all'innovazione, costituisce l'obiettivo e la finalità prioritaria dell'azione amministrativa dell'Area Servizi Funebri Cimiteriali nel triennio 2024/2026, in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021.

In tale ottica, gli interventi a carattere organizzativo-gestionale saranno orientati al potenziamento, al miglioramento delle azioni già intraprese, nonché alla loro implementazione, in termini di:

- miglioramento della manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri;
- ampliamento dei servizi;
- innovazione dei servizi;
- valorizzazione dei cimiteri, quale patrimonio artistico-storico e architettonico di Milano

secondo le Linee d'azione di seguito declinate.

- *Miglioramento della manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri*: con l'avvio nel 2024 del nuovo appalto di servizi-lavori per la cura dei cimiteri cittadini, avente durata triennale, verranno programmate:
  - la realizzazione pianificata di manutenzioni e di specifici interventi di emergenza manutentiva per la conservazione strutturale e impiantistica, nonché di attività volte a garantire condizioni di costante sicurezza e fruibilità dei cimiteri;
  - l'acquisizione di dati e informazioni tecniche sul sistema di allontanamento delle acque meteoriche nei cimiteri, attraverso il censimento dell'intera rete, per orientare le azioni di miglioramento della capacità di deflusso, anche in ragione dei mutati regimi pluviometrici;

- in un'ottica *green*, la prosecuzione dell'adeguamento impiantistico-tecnologico finalizzato al contenimento dei consumi energetici, attraverso la sostituzione dei tradizionali corpi illuminati con apparecchi a basso consumo e la collaborazione per l'implementazione di impianti fotovoltaici di produzione di energia elettrica sulle coperture degli stabili cimiteriali a tal fine idonei.



7.3

- *Ampliamento dei servizi:*

- in una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, sarà realizzato un progetto pilota per le cellette ipogee (manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare) al cimitero Maggiore;
- si procederà ad attuare l'implementazione operativa della disciplina interna rivolta alle ditte che svolgono attività nelle aree cimiteriali cittadine, in attuazione dell'art. 30 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano, con la finalità di migliorare sia la qualità del servizio reso ai cittadini, in termini di tutela e trasparenza, sia la situazione di decoro.

- *Innovazione dei servizi:* proseguirà in un'ottica di digitalizzazione delle funzioni e dei processi, l'implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Funebri (S.I.Bri) prevedendo:

- la messa a sistema del gestore documentale di S.I.Bri. per l'acquisizione, la conservazione e la gestione di documentazione da inserire nel fascicolo della sepoltura;
- l'avvio in esercizio delle funzionalità per la realizzazione e acquisizione di nuove mappe e casellari informatici per la gestione delle attività connesse alla stipulazione dei contratti di concessione di colombari e cellette.



16.6

- *Valorizzazione dei cimiteri:* con la finalità di continuare e implementare il processo di valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico-storico e architettonico dei cimiteri verranno promosse:

- la realizzazione dell'innovativo Infopoint del cimitero Monumentale, a disposizione dei numerosi visitatori italiani e stranieri che quotidianamente accedono al cimitero con finalità culturali, che consentirà di fornire informazioni logistiche sulla struttura (localizzazione degli uffici amministrativi, o dei servizi igienici, modalità e regole di accesso al Cimitero e di utilizzo dei materiali a disposizione del pubblico), supporto nella ricerca dei defunti attraverso applicazioni e programmi dedicati, mappe del cimitero ed eventuale altro materiale divulgativo, indicazioni e orientamento essenziale in merito al ricco patrimonio artistico;
- il restauro della Cripta del Monumento alle Cinque Giornate, che rappresenta il passaggio essenziale per il prossimo inserimento del sito nel circuito turistico milanese;
- nell'ambito delle iniziative, commemorazioni ed eventi di promozione del patrimonio dei cimiteri, quali luoghi di cultura, di espressione dell'identità cittadina e della sua memoria, i tradizionali e consolidati percorsi culturali del cimitero Monumentale saranno affiancati dalle innovative visite guidate alla scoperta di monumenti e opere di particolare rilevanza storica, artistica e culturale al cimitero Maggiore.



11.4



**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	477.883.210,00	471.967.700,00	457.179.490,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	186.674.519,98	148.632.670,10	95.907.065,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	107.937.918,55	44.115.207,98	2.936.952,62
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.415.610,00	6.408.060,00	6.065.340,00
<b>TOTALE</b>	<b>668.973.339,98</b>	<b>627.008.430,10</b>	<b>559.151.895,13</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	482.298.820,00	478.375.760,00	463.244.830,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	186.674.519,98	148.632.670,10	95.907.065,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	107.937.918,55	44.115.207,98	2.936.952,62
	<b>668.973.339,98</b>	<b>627.008.430,10</b>	<b>559.151.895,13</b>

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali, nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse e in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti/azioni:

### **Interventi per la tutela degli animali**

In seguito all'approvazione del nuovo Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano, che ha dotato la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini, verranno messe in atto tutte le misure necessarie a una corretta conoscenza e applicazione dello stesso.

In particolare, proseguiranno le iniziative correlate al rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi (cani speciali), per migliorare la competenza dei singoli cittadini nella gestione di tali animali nei contesti urbani (dalla frequentazione di luoghi pubblici tout court alla convivenza con altre razze all'interno delle aree cani).

Compatibilmente con le risorse finanziarie si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- azioni di sostegno alle persone indigenti e ai senza tetto per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio;

- tutelare le colonie feline – attività normativamente sancita –attraverso le Tutor delle colonie, supportando tale funzione di volontariato mediante l’acquisto di cibo adeguato, nonché rafforzando l’attività di raccordo effettuata dall’Unità Tutela Animali;
- scoraggiare l’utilizzo degli animali nei circhi o negli spettacoli dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire la tutela e la valorizzazione delle biodiversità;
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l’acconteramento e oggetto di maltrattamento o di mal custodia;
- favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore.

Con il supporto progettuale e realizzativo degli uffici tecnici comunali, si prevede di utilizzare le risorse finanziarie derivanti da donazioni dei privati cittadini a favore del canile/gattile comunale per interventi strutturali finalizzati al miglioramento dell’ospitalità degli animali presenti presso il Rifugio Comunale. Si intende proseguire, attraverso l’istituto del contributo, a garantire un supporto agli Enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio. Continuerà l’attività di sterilizzazione di gatti sul territorio, oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. A tal fine, si collaborerà con l’ATS competente per la sterilizzazione dei gatti, assicurando l’approvvigionamento di un servizio di cattura e trasporto dei felini, oltre che per la gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali.

A partire dal 29/06/2023 (per un triennio) per i servizi di gattile e dal 01/04/2022 (per un triennio) per i servizi di canile, è stata attivata una nuova gestione del rifugio Comunale di Via Aquila, 81, che, negli atti preparatori, ha previsto una rivisitazione ponderata del capitolato prestazionale e correlato inquadramento economico, orientata ad affinare gli standard qualitativi testati nella gestione in scadenza, anche mediante un diverso apporto dei volontari per la tutela e il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati e una maggiore attenzione alle adozioni.

Proseguirà la collaborazione con la Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale, al fine di garantirne così cura e mantenimento.

Verranno utilizzati finanziamenti regionali per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo, nonché specifiche risorse finalizzate a investimento per migliorie agli impianti del Rifugio di Via Aquila.

## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.969.000,00	2.044.000,00	2.044.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.319.000,00</b>	<b>2.394.000,00</b>	<b>2.394.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.969.000,00	2.044.000,00	2.044.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>2.319.000,00</b>	<b>2.394.000,00</b>	<b>2.394.000,00</b>

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese e XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del DUC Isola e del DUC Sarpi realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto e a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Lo sviluppo dei DUC è stato altresì accompagnato dall'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative di soggetti pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Milano continuerà a partecipare ai bandi regionali "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana" per accedere a forme di cofinanziamento regionale, grazie a cui potranno essere assegnati, con avvisi, contributi alle imprese commerciali ubicate nei DUC. Le nuove esigenze conseguenti alla pandemia impongono di reperire risorse per sostenere e rilanciare il tessuto economico e sociale dei DUC. Tali risorse consentiranno inoltre di sostenere spese per la realizzazione di opere infrastrutturali nell'ambito dei territori dei Distretti, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali.

I Distretti devono sempre più configurarsi come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città. I DUC possono rappresentare un tavolo di confronto ove partner pubblici e privati (istituzioni, operatori commerciali, associazioni, residenti, ecc.) possono condividere accordi finalizzati a far convergere tutti i soggetti interessati su soluzioni pattizie per temi importanti per la città: la regolamentazione degli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, l'introduzione di nuove aree cittadine nelle quali sperimentare la riduzione del traffico o la pedonalizzazione, la mitigazione delle criticità nei rapporti con i residenti, l'utilizzo degli spazi pubblici, ecc.

In coerenza con i regolamenti comunali vigenti, i DUC potranno essere coinvolti nel percorso di condivisione delle scelte riguardanti l'impatto generato dalle attività commerciali, anche in funzione del necessario equilibrio con le funzioni residenziali.

Al fine di renderne più efficace l'azione saranno inoltre verificati i perimetri dei distretti, in previsione della loro ridefinizione in funzione delle necessità dei territori. In particolare, in conseguenza dei recenti sviluppi urbanistici e del sistema dei trasporti, sarà necessario riconsiderare i confini dei distretti Buenos Aires e

Giambellino e inoltre sarà valutata la creazione di un nuovo Distretto nella zona Nolo. Per i territori di Napo Torriani e Porta Romana, si riattiverà l'iter per perfezionare il riconoscimento regionale, sulla scorta di quanto già stabilito con le deliberazioni della Giunta Comunale nell'anno 2012 che avevano riconosciuto tali distretti su base comunale.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per la condivisione di comportamenti e atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. Si procederà alla realizzazione nel tempo e a cura di una pluralità di attori di un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali e imprenditoriali.

Saranno effettuate puntuali analisi delle concentrazioni delle attività commerciali e delle segnalazioni di criticità provenienti dal territorio affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'articolo 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, possa, con proprie ordinanze ordinarie, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali e attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico e ambientale.

Sarà inoltre valutata l'attivazione di un nuovo studio tramite la collaborazione con Enti Universitari o altri soggetti qualificati per proporre una nuova regolamentazione che favorisca una programmazione delle aperture degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, salvaguardando comunque sia l'esigenza della collettività di fruire di un servizio adeguato che quella dell'operatore di poter effettuare il libero esercizio dell'attività. In particolare tale programmazione potrà prevedere, sulla base di parametri oggettivi e indici di qualità del servizio, divieti o limitazioni all'apertura di nuove strutture limitatamente ai casi in cui ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale e di viabilità rendano impossibile consentire ulteriori flussi di pubblico nella zona senza incidere in modo gravemente negativo sui meccanismi di controllo in particolare per il consumo di alcolici, e senza ledere il diritto dei residenti alla vivibilità del territorio e alla normale mobilità, salvaguardando le zone di pregio artistico, storico, architettonico ambientale.

Un'attenzione particolare merita anche la necessità di contenere l'aumento di sale scommesse sul nostro territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

#### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legislazione vigente lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. Le attività saranno finalizzate a **promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere a un sistema misto** che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente, verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche urbanistiche e della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni necessarie, con particolare riferimento ai nuovi insediamenti logistici di grandi dimensioni. Allo stesso tempo sarà promossa, attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione, l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Saranno promosse progettualità che consentano la creazione di sistemi di last mile delivery delle merci, con particolare riferimento ai prodotti agroalimentari, con la finalità di pervenire a un sistema di distribuzione urbana delle merci di prossimità attraverso l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale.



Laddove si renda necessario, sarà valutata la possibilità di promuovere attraverso i procedimenti SUAP e nelle forme previste dalla legge, l'insediamento di nuovi poli logistici in coerenza con il Piano Territoriale della Mobilità e con il Piano di Governo del Territorio.

Occorrerà sviluppare le strategie già attivate per contrastare gli effetti della pandemia Covid-19, mettendo al centro la visione di una città più sostenibile e vivibile, in cui l'offerta di nuovi spazi pubblici e l'incentivazione degli spostamenti a piedi con mezzi di mobilità «lenta» si accompagnino con lo sviluppo di una rete di commercio di prossimità presente e integrata nei quartieri.

#### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, proseguirà la rivisitazione e la riorganizzazione della mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale e ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.). Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e per la raccolta differenziata, attraverso la diffusione, presso tutti i mercati, della raccolta differenziata del rifiuto umido, in esito a una sperimentazione congiunta con AMSA.

Il monitoraggio effettuato sulla raccolta dei rifiuti ha evidenziato una involuzione della sensibilità degli operatori di mercato a effettuare la raccolta dei rifiuti come previsto dalle disposizioni Regolamentari e di servizio.

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, saranno potenziati gli interventi di informazione e sollecitazione, tesi a responsabilizzare gli operatori, migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della sperimentazione. Saranno inoltre installati sperimentalmente servizi igienici mobili, che saranno rimossi al termine delle operazioni di vendita, nelle aree di mercato che non risultino sufficientemente servite.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Aree tecniche competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati, è necessario introdurre nuovi modelli di convenzionamento con i soggetti gestori che consentano a questi ultimi di segnalare i soggetti concessionari di posteggio, serviti da impianti di energia elettrica che si sottraggono all'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

Le risultanze emerse dal sistema di governance, approntato in via sperimentale nel corso degli ultimi anni, denotano necessità di implementare l'efficacia ed efficienza del sistema dei controlli sul territorio mercatale.

Un nuovo sistema di governance deve portare a sistema e metodo i controlli sui mercati, con un intervento metodico, puntuale, autonomo da parte della Polizia Locale, con compiti ripartiti tra infrazioni commerciali e igienico sanitarie di natura specialistica e altre infrazioni di natura ordinaria commesse in corso di svolgimento del mercato: maggiori occupazioni, mancata pulizia dell'area mercatale, occupazioni dei passi carrai, posizionamento in area mercatale prima dell'orario e smobilito oltre l'orario. La verifica di comportamenti contrari ai regolamenti e alle leggi deve innescare un efficace sistema di erogazione di sanzioni amministrative accessorie, che portino a decretare la sospensione delle attività commerciali fino alla revoca, per i casi più gravi.



Per favorire la maggiore efficacia dei controlli si farà ricorso all'implementazione di sistemi informativi che consentiranno di telematizzare le ordinarie attività di rilevazione delle presenze, iscrizione alle liste di spunta e pagamento del canone giornaliero da parte di operatori assegnatari di posteggio. Allo stesso tempo sarà perfezionato il sistema di rilascio e controllo dei documenti autorizzativi in formato digitale.

Un sistema di controlli efficace va coordinato con l'attività svolta dagli Ispettori di mercato che svolgono funzione amministrativa, i quali, in un ambito di precise competenze, svolgono attività di raccordo con le funzioni di controllo e sanzionatorie svolte dalla Polizia Locale.

Il ruolo dei Municipi, delle Associazioni di Categoria e dei fiduciari di mercato si innesta in questo sistema di controllo con attività di stimolo, sensibilizzazione e come portatori d'interesse diffuso.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 7 ter, della L. R. 6/2010, si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente i relativi posteggi anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che alla tipologia e alla varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori.

L'Amministrazione avendo verificato gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella città in occasione di Expo 2015, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, individuerà i nuovi assegnatari dei permessi quinquennali, con procedure conformi alla normativa vigente. Sarà inoltre aggiornato il disciplinare di esercizio in modo da rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico. Saranno inoltre individuate postazioni preventivamente assentite sotto gli aspetti della sicurezza e della viabilità e sarà inoltre sperimentata l'attivazione di un'apposita applicazione per la prenotazione anticipata delle postazioni street food da parte degli operatori muniti di regolare permesso.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto all'individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio provvedimenti volti a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana, anche in riferimento alle aree urbane in cui si svolgono le più importanti manifestazioni sportive e musicali.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno implementati i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali anagrafici e a quelli connessi alle attività culturali e del turismo. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere, in ogni caso, garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza. Saranno promossi i progetti di riqualificazione dei chioschi edicola che



mantenendo la principale funzione di distribuzione delle riviste e dei prodotti editoriali, consentiranno l'erogazione di ulteriori servizi di interesse generale, quali a esempio la ricarica di monopattini elettrici.

È molto importante, inoltre, per la sicurezza e il decoro dei territori, creare le condizioni affinché i chioschi edicola e i chioschi per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, appartenenti a soggetti privati che cessano l'attività d'impresa, possano essere tempestivamente rimossi e smaltiti d'ufficio in caso di inadempienza da parte dei soggetti stessi.

In materia di chioschi ed edicole, proseguirà l'attività procedurale finalizzata al rilascio di titoli unici validi anche ai fini edilizi e al relativo accatastamento delle strutture. Saranno inoltre invitate le imprese che ancora non vi abbiano provveduto a procedere al necessario adeguamento dei manufatti ai fini catastali.

Sarà necessario riorganizzare, in sinergia con i Municipi, le modalità di svolgimento di iniziative commerciali e hobbistiche su area pubblica, individuando apposita disciplina che, in coerenza con la normativa regionale e sulla scorta delle esperienze e delle sperimentazioni già attuate a livello territoriale, funga da stimolo per l'organizzazione di iniziative in grado di animare la vita dei quartieri.

Allo stesso tempo si procederà a individuare nuove modalità organizzative per le Fiere istituzionali su aree pubblica per restituire alle stesse gli originari connotati di attrattività.

#### Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

In data 28/06/2022 il Comune di Milano ha dovuto procedere con l'annullamento della procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica che erano state concluse nell'anno 2021 in attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia.

Con sentenze 1223/2022, e 1353/2022, il TAR Lombardia ha ritenuto che "le norme con cui il settore del commercio su aree pubbliche è stato sottratto all'applicazione del principio di concorrenza si pongano in palese contrasto con l'articolo 49 TFUE e con la direttiva 2006/123/CE". Dunque, il Tribunale ha disposto che l'Amministrazione Comunale "in sede di riesercizio del potere debba disapplicarle e procedere all'assegnazione delle concessioni solo dopo aver esperito una procedura di evidenza pubblica.

Per le concessioni in essere è stata pertanto stabilita una proroga tecnica fino al 31/12/2023, nell'attesa che nell'ambito del Nuovo Disegno di Legge Annuale per il Mercato e la Concorrenza siano stabiliti i criteri nazionali, da recepire a livello regionale, per procedere ai rinnovi delle concessioni medesime.

L'Amministrazione ha fatto comunque salvi gli effetti delle risultanze istruttorie emerse, sulla scorta delle quali saranno finalizzati, ovvero rinnovati, i provvedimenti di decadenza in precedenza già avviati nei confronti dei Soggetti che, ai sensi di legge, risultano privi di requisiti necessari richiesti per l'esercizio dell'attività, ovvero che non hanno adempiuto agli obblighi relativi al pagamento del canone nelle modalità previste dal vigente Regolamento Canone Mercati.

Il procedimento di rinnovo delle concessioni aveva visto coinvolti: 8.600 posteggi presso i 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespole e posteggi isolati; 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune ha effettuato la contestuale verifica dei pagamenti del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti.

Al fine di rispettare i requisiti indicati dalle norme regionali e in ogni caso al fine di garantire la miglior fruizione dei servizi commerciali, nonché la sicurezza delle aree mercatali e il minor impatto sui territori, al termine dei procedimenti di decadenza dei soggetti privi dei requisiti, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'opportunità di stabilire la soppressione dei posteggi vacanti in modo da riorganizzare e ottimizzare la distribuzione logistica dei posteggi nelle aree mercatali, anche riducendo l'ingombro complessivo dell'area di mercato e disporre l'accorpamento o il trasferimento dei mercati interessati.

Gli esiti di cui sopra saranno sottoposti alla valutazione tecnica, in modo da individuare, previa consultazione della competente commissione consultiva comunale, i posteggi che dovranno essere definitivamente soppressi ai fini del perseguimento degli indirizzi sopra indicati. La nuova riorganizzazione dei singoli mercati, in divenire, si tradurrà in una nuova planimetria dell'area mercatale.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Il Regolamento per la qualità dell'Aria approvato con Delibera di Consiglio Comunale 56 del 19/11/2020 e in vigore dall'1/1/2022, impone un'accelerazione anche nell'ambito delle aree mercatali, alcune delle quali (Fauché, Papiniano, Osoppo) peraltro già interessate da interventi di riqualificazione con impianti di colonnine di distribuzione di energia elettrica a scomparsa (pilot). In particolare, nel 2024 si procederà ad attivare la funzionalità degli impianti nelle aree mercatali di Via Papiniano e Osoppo. Il nuovo Regolamento del Comune di Milano Canone Unico Patrimoniale e di Canone di Concessione dei Mercati ha previsto, nei mercati attrezzati, l'obbligo in capo agli operatori del mercato di provvedere al pagamento pro quota degli oneri per la manutenzione e per l'utilizzo degli impianti, disponendo la decadenza della concessione di posteggi in caso di mancato pagamento della relativa somma.

### **Contributi alle imprese commerciali**

L'Amministrazione intende promuovere e ampliare le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) che nel periodo dell'emergenza sanitaria ha sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Inoltre, intende favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività e la competitività delle imprese attraverso appositi avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi ai settori economici più in difficoltà, finalizzati a supportare la gestione ordinaria delle aziende, a realizzare interventi per la loro ripresa anche in una fase di forte disagio, a favorire gli investimenti nei temi della sicurezza, sostenibilità, innovazione tecnologica, creazione e stabilizzazione di posti di lavoro, miglioramento dell'arredo e decoro urbano.

Si conferma l'orientamento a verificare la possibilità di erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari, in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nel corso degli ultimi anni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (a esempio azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

### **MiCo 2026**

Nel corso del mandato, con riferimento agli eventi Olimpici, si procederà alla pianificazione e gestione delle aree necessarie per gli eventi Olimpici, all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, nonché alla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità di strada.

### **Piano Aria Clima**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle attività definite dal PAC (**Piano Aria Clima**), con particolare riferimento all'[azione 1.7.6 - Progetto pilota per lo sviluppo di una multietichetta ambientale e sociale per operatori del settore Ho.Re.Ca. di Milano](#).



## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, si intende proseguire attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure di evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Il Mercato Prealpi sarà rilanciato a opera del concessionario selezionato nell'ambito della procedura a evidenza pubblica. Il concessionario, secondo procedura collaudata, presenterà un progetto di riqualificazione dell'immobile e un progetto di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Il Mercato Rombon sarà rilanciato a opera di So.Ge.Mi. S.p.A., secondo le modalità previste dalla Convenzione per una concessione ventennale. So.Ge.Mi S.p.A., quale ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini e in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie, potrà assumere in futuro la gestione di altri mercati coperti di Milano, quali ad esempio quelli di Piazzale Ferrara, Via Montegani, Largo Balestra, Gratosoglio, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, con l'obbligo di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

Il mercato di Piazzale Ferrara in particolare sarà riqualificato con la realizzazione di opere a scomuto oneri in modo da renderlo più accessibile e integrato con la Piazza e il quartiere.

I prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso saranno individuati in base agli esiti della mappatura dei territori e alle analisi di mercato dei territori di riferimento che l'Amministrazione sta attuando congiuntamente alle attività di branding e comunicazione, nonché di ingaggio degli stakeholder dei mercati coperti.

Si sta inoltre sperimentando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituisce valido esempio il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano – PoliSocial – sta attuando, in collaborazione con altre realtà del territorio, progetti didattici che si intendono implementare attraverso la riqualificazione e l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del Mercato.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale dei mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, i singoli posteggi, alla scadenza del periodo concessorio, verranno assegnati con procedure a evidenza pubblica.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Alla luce delle dinamiche socioeconomiche in atto nel periodo post pandemico, e in coerenza con le priorità di mandato dell'Amministrazione, l'azione di supporto allo sviluppo economico della città per il triennio 2024/2026 sarà caratterizzata da una crescente attenzione verso la crescita inclusiva e sostenibile, verso le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo, e verso la dimensione della prossimità e dello sviluppo diffuso nei quartieri per contribuire alla realizzazione della c.d. "Città dei 15 minuti". Nello stesso tempo, proseguirà l'impegno verso la promozione dell'innovazione, con il consolidamento e l'ampliamento della rete di spazi a essa dedicati, e il sostegno all'ecosistema delle startup innovative. Tali finalità, verranno perseguite prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Su queste premesse, le attività della Direzione verranno articolate in 4 macroaree di intervento:

1. SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI
2. ECONOMIA CIRCOLARE
3. ECONOMIA CARCERARIA
4. STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE

Tali finalità saranno perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni le istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee, le Università, le associazioni di rappresentanza degli interessi. Particolare attenzione verrà posta alla collaborazione con la Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza (d'ora in avanti "Camera di Commercio") attraverso accordi e protocolli dedicati.

## 1. SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

In coerenza con le priorità di mandato, gli interventi saranno focalizzati sul sostegno alle attività economiche profit e non profit capaci di generare un impatto sociale positivo sui quartieri, e sul supporto alle micro e piccole imprese commerciali, artigianali e di servizi attive ai piani terra, in grado di rivitalizzare le aree meno centrali della città, creare lavoro, contribuire alla sicurezza e alla coesione sociale, e offrire servizi di prossimità distribuiti nei quartieri in linea con il paradigma della “Città a 15 minuti”. Allo scopo di realizzare una sempre maggiore integrazione tra gli interventi e massimizzare le sinergie tra progetti, la Direzione intende riunire le diverse attività in una cornice strategica unitaria: un “Programma per l’Economia dei Quartieri di Milano” (nome provvisorio). Il Programma persegue i seguenti obiettivi:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento a giovani, persone fragili e residenti;
- salvaguardare l’identità dei quartieri;
- rafforzare la coesione sociale e le comunità.

Il Programma verrà ideato, realizzato e monitorato attraverso un’unica regia, e in stretta collaborazione con altre Direzioni del Comune di Milano (es. Autorizzazioni e concessioni SUAP, Autorità di gestione e monitoraggio piani, ITED, Rigenerazione Urbana, Welfare ecc.), con la Camera di Commercio e con il supporto di partner e centri di competenza specialistica di livello nazionale e internazionale.

Nei limiti delle disponibilità di bilancio, il Programma potrà prevedere le seguenti linee d’azione:

- **Monitorare attraverso i dati l’evoluzione dell’economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città**
  - integrazione delle basi dati esistenti a livello comunale (es. Ermes, catasto, tributi ecc.) e con altre fonti dati (es. Registro imprese CCIAA);
  - analisi multidimensionale delle diverse aree di città;
  - analisi della domanda e dell’offerta di commercio e servizi di prossimità.
- **Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale**
  - contributi economici per l’avvio d’impresa e/o per il sostegno degli investimenti;
  - prestiti a tasso agevolato e/o microcredito, anche in collaborazione con operatori specializzati;
  - fondi di garanzia per accesso al credito;
  - formazione per imprenditori e servizi di accompagnamento allo sviluppo d’impresa.

Queste linee di intervento verranno implementate – nei limiti delle risorse disponibili - attraverso l’impiego dei fondi ex L 266/97, mediante la pubblicazione di bandi per contributi a fondo perduto e/o prestiti a tasso agevolato, mediante l’erogazione di servizi anche tramite fornitori specializzati individuati con procedura a evidenza pubblica e/o mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico privato basati su contratti “a risultato” (*outcome based contracts*).



8.3



17.17

L'attività di supporto, nel corso del triennio, sarà diretta anche a beneficio delle imprese vincitrici dei precedenti bandi "Prossima Impresa 2021" e "Prossima Impresa 2022" che stanno realizzando le progettualità finanziate. Nello stesso tempo, la Direzione proseguirà l'attività di monitoraggio dei rientri dei prestiti a tasso agevolato di cui hanno beneficiato le imprese beneficiarie dei bandi precedenti.

- **Attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale**
  - sistemi di identificazione e mappatura degli spazi commerciali attivi e sfitti;
  - analisi della domanda potenziale nelle aree interessate;
  - relazioni con le proprietà immobiliari;
  - interventi di animazione e rivitalizzazione dello spazio pubblico;
  - promozione di reti e alleanze tra operatori economici per il rilancio dell'area interessata;
  - progetti di riutilizzo di immobili commerciali sottoutilizzati di proprietà comunale, anche presso complessi di edilizia residenziale pubblica.

Questi interventi – nei limiti delle risorse disponibili - potranno essere realizzati mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico privato basati su contratti "a risultato" (*outcome based contracts*) e/o sistemi di raccolta fondi distribuita (*crowdfunding civico*), in collaborazione con le Direzioni ITED, Autorizzazioni e concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana, Casa e Quartieri, Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Demanio e Patrimonio.

- **Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo (economia civile)**
  - contributi economici per la nascita di nuove organizzazioni di terzo settore costituite da gruppi informali di cittadini (Scuola dei Quartieri);
  - contributi a imprese profit e non profit per investimenti a impatto sociale;
  - servizi di formazione e accompagnamento imprenditoriale;
  - creazione di reti e comunità di pratiche tra operatori attivi nei quartieri.

Tale linea verrà implementata grazie al nuovo programma europeo PN Milano 2021/2027, in collaborazione con la DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con particolare riferimento alle azioni progettuali *Milano 15 Minuti – Innovazione Sociale* per dare continuità ai progetti "La Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" e *Milano a 15 minuti – Economia urbana* per sostenere le imprese profit e non profit a impatto sociale.

- **Sostenere le imprese locali che offrono spazi per la comunità**
  - ampliamento dell'elenco qualificato "Rete Spazi Ibridi socioculturali";
  - contributi economici agli investimenti;
  - coprogettazione e erogazione di servizi per il coordinamento degli Spazi Ibridi, la promozione, la misurazione dell'impatto generato nei quartieri.

Questa linea d'azione prosegue e amplia l'intervento avviato con l'istituzione della Rete Spazi Ibridi (Delibera Giunta Comunale 1231 del 24/09/2021), costituita da spazi socioculturali attivi nei quartieri della città che offrono occasioni di incontro e aggregazione senza richiedere un biglietto d'ingresso e/o consumazione obbligatoria.

- **Fare in modo che i grandi investimenti di rigenerazione urbana creino opportunità per l'economia dei quartieri**
  - convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale - categoria Commercio e attività produttive ex art 4 e 6 delle Norme di attuazione del Piano dei Servizi PGT Milano 2030;
  - convenzionamenti urbanistici per attività commerciali e di vicinato ex art 15 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole PGT Milano 2030 (aree di trasformazione a vocazione pedonale).
- **Altre attività riguardanti lo sviluppo economico dei quartieri**
  - i progetti di valorizzazioni di alcuni immobili assegnati alla Direzione, al momento in fase di ristrutturazione - quali gli spazi di Via Val Trompia a Quarto Oggiaro (ex Fabriq) e gli immobili commerciali di proprietà comunale di Via De Monte a Niguarda;
  - l'eventuale prosecuzione del progetto "Un Acceleratore per l'Economia di Territorio" mediante candidatura alla Fase III Consolidamento, e accesso al relativo finanziamento a valere sul Fondo Innovazione Sociale del Dipartimento per la Funzione Pubblica – PCM, in collaborazione con la Camera di Commercio.

## 2. ECONOMIA CIRCOLARE

Una delle attività più caratterizzanti del triennio sarà la partecipazione alle attività del Piano Aria Clima, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 21/02/2022. Il Piano - organizzato in 5 ambiti, 22 obiettivi e 49 azioni - prevede che la Direzione scrivente sia corresponsabile dell'**Azione 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"**, con particolare riferimento agli ambiti Moda e Design.

Tale Azione prevede 4 fasi operative:

- Fase 1: Attivazione tavoli di lavoro per l'elaborazione di un Programma d'azione sull'economia circolare nelle filiere prioritarie indicate;
- Fase 2: Messa a punto di programmi d'azione specifici per settore/filiera;
- Fase 3: Implementazione dei programmi d'azione e di progetti pilota;
- Fase 4: Monitoraggio dei risultati dei programmi d'azione.

La **Fase 1** è stata di fatto realizzata nel periodo 2020/2023 attraverso le attività del progetto europeo CENTRINNO - *New CENTRAlities in INdustrial areas as engines for inNOvation and urban transformation*, coordinato dal Comune di Milano e finalizzato a rilanciare la manifattura urbana e l'economia circolare partendo dalla valorizzazione degli spazi ex industriali delle città. Il progetto – che terminerà a febbraio 2024 - è articolato in una parte di coordinamento internazionale e in 9 azioni pilota che si svolgono in altrettante città europee, tra cui Milano. I risultati conseguiti - con particolare riferimento alle attività di ricerca, mappatura, coinvolgimento e messa in rete di esperti, operatori e imprese - costituiranno il punto di partenza per il prosieguo delle attività della Direzione in materia di Economia Circolare nel corso del triennio.

### Fase 2: Messa a punto di programmi d'azione specifici per settore/filiera (2024)

- Presentazione al pubblico e agli operatori di settore del Programma d'azione per l'Economia Circolare in ambito Moda e Design.
- Stipula di accordi e collaborazioni con stakeholder e centri di competenza a livello locale, nazionale e internazionale (es. Ellen Mc Arthur Foundation, Camera Nazionale della Moda ecc.).



12.5



- Consultazione di stakeholder, esperti e operatori di settore per la messa a punto di programmi d'azione specifici
- Elaborazione di specifici programmi d'azione per settore/filiera.

### **Fase 3: Implementazione dei programmi d'azione e di progetti pilota (2024/2030)**

- Lancio dei singoli programmi d'azione e progetti pilota
- Implementazione dei programmi d'azione e progetti pilota.

### **Fase 4: Monitoraggio dei risultati dei programmi d'azione (2024/2030)**

- Definizione di metriche condivise e scientificamente validate per la misurazione dell'impatto generato dai programmi/progetti implementati
- Monitoraggio delle performance in termini di contributo agli obiettivi del Piano Aria Clima.

Tali attività verranno realizzate dalla Direzione scrivente in stretta collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, responsabile dell'attuazione del PAC, con AMAT e con le altre Direzioni coinvolte nella realizzazione dell'Azione 1.7.1 (es. Educazione, Autorizzazioni e concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana ecc.). L'attuazione dell'Azione 1.7.1 potrà richiedere anche il supporto tecnico consulenziale di singoli esperti e/o di Università o centri di ricerche attivi nel campo degli studi sull'Economia Circolare. In considerazione della natura altamente strategica di quest'ambito di attività per garantire uno sviluppo economico sostenibile della città, le azioni descritte sopra verranno sviluppate in collaborazione con i principali attori economici e sociali e con la Camera di Commercio.

Inoltre, tra le strategie di attuazione, la Direzione potrà:

- promuovere lo svolgimento di eventi e appuntamenti dedicati alla manifattura urbana e all'economia circolare;
- sostenere la nascita di nuove imprese, startup o ETS operanti nel campo della fabbricazione digitale e dell'economia circolare anche attraverso sinergie con gli strumenti di sostegno all'economia dei quartieri;
- promuovere la creazione o l'ampliamento di albi ed elenchi per la messa in rete delle realtà che operano nel campo dei servizi per la manifattura urbana e l'economia circolare.

Nello stesso tempo, la Direzione scrivente fornirà il proprio apporto nelle altre Azioni del Piano Aria Clima dove siamo indicati tra le "Direzioni coinvolte".

### **Altre attività relative all'Economia Circolare**

Allo scopo di reperire ulteriori risorse per garantire la piena implementazione delle attività sopra descritte, si proseguirà l'attività di ricerca di bandi e opportunità di finanziamento su fondi europei o da altre fonti pubbliche e private.

Inoltre, la Direzione proseguirà nello sviluppo di alcune attività presso Cascina Nosedo, nel Parco Agricolo Sud, che costituiscono l'eredità del progetto europeo Open Agri, già finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa "Urban Innovative Actions" (UIA):

- **"Off Campus Nosedo"** – progetto promosso dal Politecnico di Milano e attualmente in corso di realizzazione presso la porzione di Cascina recuperata attraverso le risorse del progetto europeo (Edificio 10). Il progetto, della durata di 3 anni, prevede lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca sul campo, con il coinvolgimento di attori del territorio e di numerosi dipartimenti dell'ateneo, e con una forte focalizzazione sul tema Economia Circolare in ambito periurbano e rurale.



17.17

- “**Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico**” - progetto in fase di definizione a cura di MM Spa che prevede il completo recupero della Cascina per la realizzazione di un nuovo centro dedicato all’economia circolare relativamente al ciclo dell’acqua (Delibera Giunta Comunale 1221 del 30/10/2020).

### 3. ECONOMIA CARCERARIA

L’azione del Comune di Milano è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riducono fortemente il rischio di recidive. Nel triennio 2024/2026 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di promozione dell’impresa in carcere (le c.d. imprese “ristrette”) attraverso il sostegno al Consorzio Viale dei Mille che riunisce diverse cooperative carcerarie milanesi e la concessione di uno spazio di proprietà comunale, in Viale dei Mille 1, che serve da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi prodotti da una rete a cui aderiscono oltre 30 realtà di economia carceraria di tutta Italia.

Altre azioni programmate, nei limiti delle risorse disponibili:

- la realizzazione di un **evento dedicato al tema dell’impresa carceraria** con il coinvolgimento delle numerose esperienze già attive a Milano e in Italia, finalizzato alla sensibilizzazione delle imprese, delle istituzioni e dell’opinione pubblica sulle opportunità e potenzialità dell’Economia carceraria;
- la riedizione del progetto “**Acceleratore per Imprese Ristrette**” finalizzato a sostenere la nascita e/o il rafforzamento di realtà di economia carceraria anche attraverso la collaborazione con realtà del Terzo Settore specializzate nel sostegno a questa tipologia di imprese;
- la creazione di un “**catalogo**” di imprese disponibili a collaborare con le imprese carcerarie, avvalendosi delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;
- la realizzazione di **progetti a supporto dell’economia carceraria** mediante la candidatura a bandi europei;
- integrazione e sinergia tra l’Economia carceraria e con le azioni dedicate all’Economia circolare (vedi punto 2), alla luce delle numerose esperienze a livello locale, nazionale e internazionale di reinserimento lavorativo di detenuti ed ex detenuti in attività imprenditoriali manifatturiere e circolari (es. recupero di biciclette, disassemblaggio prodotti usati, *upcycling* di capi di abbigliamento ecc.).

Tutte le attività verranno realizzate in collaborazione con le Direzioni degli Istituti penitenziari milanesi, il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale e il Provveditorato regionale competente.

### 4. STARTUP E SPAZI PER L’INNOVAZIONE

Nel corso del triennio, il Comune di Milano proseguirà l’azione a sostegno dell’innovazione e dell’ecosistema startup mediante la concessione di contributi e l’attivazione di spazi e servizi dedicati, anche in partnership con operatori privati.

Di seguito si riportano le principali linee di azione che saranno portate avanti nel triennio.

- **Azioni a sostegno degli spazi di lavoro condiviso (coworking)** - Proseguirà la collaborazione con Milano & Partners per intraprendere iniziative di diffusione dell’elenco qualificato che costituisce un importante fattore di attrattività per giovani professionisti, startup e medie e grandi imprese attive nel campo della tecnologia, dell’innovazione e delle industrie culturali e creative che decidono di insediarsi a Milano.



8.3



17.17

- **Spazi per l’Innovazione in partnership pubblico-privato** - La Direzione proseguirà l’attività di monitoraggio e supporto degli spazi per l’innovazione, la formazione e la creatività:
  - BASE Milano – progetto nato da recupero dell’ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54);
  - MILANO LUISS HUB in Via d’Azeglio 3 dove, a partire dal 2024 e in aggiunta alle attività previste dalla convenzione, verrà implementato un nuovo progetto innovativo per formare gratuitamente figure professionali nel settore della programmazione informatica.
- **Attivazione dello Smart City Lab** – nuovo spazio di innovazione dedicato alle startup e alle tecnologie per la città intelligente e sostenibile. Attraverso l’individuazione di un soggetto gestore mediante procedura a evidenza pubblica, lo Smart City Lab assolverà a 3 principali funzioni sinergiche e integrate:
  - incubatore/acceleratore per sostenere la nascita, la crescita e l’attrazione di startup operanti nel campo delle tecnologie per la città intelligente e sostenibile;
  - luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini;
  - centro di promozione dell’imprenditorialità e dell’innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all’attrazione di investimenti, anche attraverso l’organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l’esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d’avanguardia.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l’insediamento di funzioni complementari.

- **Convenzionamento urbanistico di spazi e servizi per l’innovazione economica**  
Attraverso gli strumenti previsti nel PGT Milano 2030, nel corso del triennio la Direzione potrà procedere al convenzionamento urbanistico di spazi e servizi ricompresi nella categoria “Innovazione economica” del Catalogo dei servizi di interesse pubblico e generale, purché rispondenti ai requisiti di qualità, accessibilità, relazione con il territorio e equivalenza tra benefici pubblici e privati (art. 4 delle Norme di attuazione PGT).
- **Milano Startup City**  
Anche in riferimento all’emendamento al Bilancio 2022 n. 2290 con oggetto “Milano Ecosistema Startup”, nel corso del triennio la Direzione proseguirà la collaborazione con la Camera di Commercio e con Milano & Partners per la realizzazione del progetto “Milano Startup City”. Il progetto è finalizzato a sostenere lo sviluppo dell’ecosistema startup della città mediante:
  - azioni rivolte alla promozione internazionale delle startup innovative basate a Milano;
  - attrazione di startup provenienti da altri ecosistemi;
  - coordinamento delle attività e dei servizi offerti da altri attori economici e sociali e alla promozione dell’imprenditorialità presso studenti, ricercatori e giovani professionisti.

Tale obiettivo potrà essere perseguito attraverso incontri, workshop, partecipazione a fiere ed eventi internazionali, promozione della nascita di nuovi spazi e servizi per l’innovazione anche in collaborazione con altri attori pubblici e privati.

Inoltre, nel periodo 2024/2026, l'obiettivo della Direzione è realizzare una maggiore integrazione tra le diverse iniziative relative all'innovazione, e rafforzare la cooperazione con gli altri soggetti attivi nel settore, interni ed esterni all'Amministrazione comunale: la Direzione ITED, il Board Innovazione del Comune di Milano, Milano & Partners, la Camera di Commercio, gli attori sociali e i principali stakeholders.



17.17

## **BILANCIO DI GENERE**

Il tema del riequilibrio delle opportunità di genere verrà declinato in varie iniziative quali i bandi di concessione di finanziamento per le imprese in aree periferiche della città, L. 266/97 o le azioni a supporto dell'Economia Civile (Scuola dei Quartieri, Crowdfunding Civico ecc.) prevedendo specifiche premialità per le esperienze di imprenditorialità femminile.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Milano è riconosciuta a livello internazionale come la città della moda e del design. Anche in considerazione della rilevante ricaduta economica e occupazionale dei settori, nonché degli impatti negativi causati dalla crisi Covid-19, è necessario rafforzare il posizionamento di Milano a livello internazionale quale leader mondiale in questi ambiti e sostenere i relativi comparti imprenditoriali.

Per questo è necessario sviluppare sia azioni che incidano sui sistemi moda e design nel complesso, sia iniziative mirate a specifici ambiti di attività, da realizzare in collaborazione con la rete degli stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Lombardia, Associazioni di Categoria, Agenzie di promozione territoriale, altre Istituzioni locali e nazionali, piccole medie e grandi imprese, Istituzioni formative, giovani talenti, startup e imprese innovative, media e fiere di settore.

In particolare:

- azioni di coordinamento, promozione e comunicazione delle grandi manifestazioni cittadine (Design week, Fashion week) e dei grandi eventi;
- azioni di supporto alla crescita, attrazione e valorizzazione di talenti e professionalità in grado di inserirsi nelle imprese del comparto e **far nascere nuove realtà imprenditoriali**;
- azioni di **promozione della cultura della sostenibilità, della circolarità**, dell'inclusione, dell'eticità e della responsabilità sociale da parte degli operatori del settore;
- azioni per rafforzare l'impatto positivo dei grandi eventi della moda e del design nelle diverse zone della città e tramite il coinvolgimento delle comunità locali;
- azioni per creare connessioni tra i sistemi moda e design e altre filiere sinergiche e complementari (imprese culturali e creative, sistema dell'arte e dello spettacolo, manifattura e artigianato ecc.);
- azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi;
- sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda, del design e della creatività e sviluppare nuove progettazioni;



8.3



12.8

- supporto a stakeholder e/o a operatori di settore, sottoscrittori di apposite intese con l'Amministrazione e/o identificati a seguito di procedura a evidenza pubblica; per la realizzazione di iniziative/progetti rientranti o meno nei palinsesti cittadini, anche mediante la concessione del patrocinio comunale, la concessione di benefit e/o la gratuità di spazi di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative di interesse pubblico.

### **Valorizzazione del Sistema della Moda**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio e prioritariamente in collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI), di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema moda, in particolare:

- rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system, attivando una serie di iniziative collaterali al calendario delle Milano Fashion Week, finalizzate a un maggiore coinvolgimento della cittadinanza anche attraverso lo sviluppo di relazioni tra i diversi attori della moda, del design e della creatività in senso lato, coinvolgendo attivamente stakeholder e operatori dell'intera filiera;
- realizzare iniziative a sostegno del sistema della moda e dei settori correlati e azioni di promozione delle eccellenze milanesi e/o italiane del comparto favorendo la cooperazione tra attori pubblici e privati del settore;
- creare occasioni per l'affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
- creare occasioni per la valorizzazione/promozione di specifiche figure professionali nell'ambito della moda in collaborazione con il sistema formativo milanese;
- creare opportunità di lavoro nel settore, sia tramite la nascita di nuove start up sia per l'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- promuovere le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità in tutti gli ambiti della filiera della moda coinvolgendo soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, il sistema Universitario, Piattaforma Sistema Formativo Moda;
- sviluppare, anche in collaborazione con Camera della Moda Italiana, l'Area Comunicazione e Milano&Partners, azioni di promozione/comunicazione a livello nazionale e internazionale del sistema della moda e delle Fashion Week milanesi capaci di valorizzare la città a livello internazionale;
- sviluppare sinergie con il sistema fieristico di settore;
- sviluppare azioni sinergiche a supporto della filiera in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico e con Camera Nazionale della Moda Italiana.

Tali attività potranno essere realizzate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati allo sviluppo di sponsorship o partnership.

### **Valorizzazione del Sistema del Design**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema del design, in particolare:

- promozione e coordinamento del palinsesto cittadino "Milano Design Week" in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio e con altre Direzioni dell'Amministrazione;
- sviluppo in occasione della Milano Design Week di progetti pilota di regolamentazione dello spazio pubblico nelle aree a maggiore concentrazione di iniziative;
- promozione della cultura della sostenibilità, eticità e circolarità nel settore del design coinvolgendo soggetti di primaria importanza dell'intera filiera quali: stakeholder del territorio, Associazioni di Categoria e il Sistema formativo e Universitario;

- azioni per il riuso di manufatti e installazioni di design al fine di riqualificare spazi pubblici e privati a uso e fruizione pubblica (es. quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc.) in un'ottica di riduzione degli sprechi ed economia circolare;
- valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze cittadine attive, in collaborazione con le realtà pubbliche e private operanti nel campo della formazione sui temi del design;
- definizione e sviluppo, anche in collaborazione con l'Area Comunicazione e/o Milano&Partners, di specifiche azioni di promozione/comunicazione del sistema del design e della Milano Design Week a livello nazionale e internazionale.

Tali attività potranno essere sviluppate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione o lo sviluppo di sponsorship o partnership.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	17.494.510,00	17.084.320,00	16.851.740,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.431.036,03	11.605.000,00	6.735.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	825.000,00	275.000,00	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	163.660,00	244.330,00	229.580,00
<b>TOTALE</b>	<b>31.089.206,03</b>	<b>28.933.650,00</b>	<b>23.816.320,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	17.658.170,00	17.328.650,00	17.081.320,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	13.431.036,03	11.605.000,00	6.735.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	825.000,00	275.000,00	-
	<b>31.089.206,03</b>	<b>28.933.650,00</b>	<b>23.816.320,00</b>



## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Il framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive è il **Patto per il lavoro** firmato ad aprile 2022 che si sviluppa secondo quattro linee strategiche fondamentali.

### Milano, città della formazione

Investire in formazione e promuovere percorsi educativi di qualità, significa costruire la città del futuro. Per questo, mediante leve dirette e indirette, il Patto intende offrire, in particolare al target dei più giovani, percorsi orientati ad aggiornare la filiera formativa e ad allinearla rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro, riducendo il *mismatch* domanda offerta.

Il Patto per il lavoro e le azioni concrete che da esso discendono, mirano inoltre a:

- prevenire e superare fenomeni di disuguaglianze in ingresso o in uscita nel mercato del lavoro;
- fornire alle Piccole e Medie Imprese strumenti per l'attuazione di politiche di Diversity Management;
- implementare la formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano relativamente alle tematiche Diversity&Inclusion e al contrasto alle discriminazioni basate sul genere, sull'età, sulle disabilità, sull'appartenenza etnica, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

### Milano, città delle opportunità

Nel panorama italiano, Milano risulta essere una città attrattiva in termini formativi e occupazionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti, giovani professionisti, lavoratori dal profilo consolidato, disoccupati e inoccupati.

È necessario, pertanto, continuare a stimolare l'economia urbana al fine di rendere il territorio sempre più ricco di opportunità per la comunità locale e per tutti quei soggetti alla ricerca di un contesto socioeconomico e culturale fertile e dinamico.

Il *mismatch* occupazionale resta tuttavia un fenomeno strutturale del nostro mercato del lavoro, sempre più profondo e complesso. Un fenomeno da contrastare con strumenti e canali sempre più efficaci per mettere fine «alla fame di lavoro e alla fame di lavoratori».

### **Milano, città del buon lavoro**

Una Milano che sia anche città del buon lavoro attraverso il sostegno, la promozione e la diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL. Una cornice strategica che valorizzi la cultura della legalità, la promozione dei controlli (attraverso l'attivazione di strumenti concreti per combattere il lavoro irregolare), la conoscenza e la diffusione di protocolli virtuosi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Milano, città del rilancio**

Milano come città del rilancio che sostiene le persone che perdono il lavoro, i giovani, le donne, rendendo accessibili e flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione, accompagnandoli nel momento di transizione. Il Patto per il Lavoro intende infatti mettere in campo delle azioni volte a supportare le persone inattive, nella consapevolezza del valore educativo e formativo del lavoro, motore di coesione, integrazione e partecipazione civica.

### **Milano, città della formazione**

Per costruire la città del futuro è **necessario investire in percorsi di formazione rivolti in particolare ai giovani**, forza motrice della crescita economica, sociale e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** e finalizzati a prevenire e superare i fenomeni di disuguaglianza in ingresso e in uscita dal mercato stesso.

Nel prossimo triennio le attività del Comune di Milano saranno orientate alla promozione e al rilancio dei corsi di formazione professionalizzante già attivi in modo da renderli fruibili a quanti più cittadini possibile; altrettanto significative saranno le iniziative volte a riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento grazie anche all'attivazione di partnership con soggetti pubblici e privati.

In particolare, si prevedono interventi volti a:

- promuovere il raccordo tra mondo dell'Alta formazione, della formazione continua e permanente e il mondo delle imprese;
- sviluppare una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza e riorganizzare la struttura dei corsi di lingue in base alle denominazioni presenti nel Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
- consolidare e allargare le esperienze connesse a percorsi formativi caratterizzati dalla presenza di tecnologie legate alla Manifattura 4.0;
- implementare le relazioni col mondo associativo e professionale;
- promuovere l'accesso ai percorsi di formazione per cittadini non abbienti;
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- progettare percorsi di formazione integrati con altre strutture formative e con il mondo associativo e imprenditoriale;
- avviare una campagna di comunicazione strutturata e rivolta ai target di riferimento che dia adeguata visibilità all'offerta formativa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali fruitori;
- attuare, ove possibile, accreditamenti delle attività formative presso la Regione Lombardia per il rilascio all'utenza di certificazioni di competenza riferite al Quadro Regionale degli Standard Professionali e valide in tutto il territorio nazionale all'interno del Quadro delle competenze europee;
- valorizzare gli spazi in cui vengono svolte le attività formative mediante il coinvolgimento della cittadinanza.

Attinente a quest'ultimo punto il progetto di riqualificazione dello stabile di Viale Murillo 17 (2023/2025), previsto dall'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro". Tale intervento ha come obiettivo la ristrutturazione, l'efficientamento, la riqualificazione dello stabile ed è finalizzato alla creazione di un hub dei mestieri e delle professioni del settore terziario. Verranno progettate e sviluppate inoltre metodologie didattiche innovative con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche di ultima generazione. Stiamo aspettando dal concessionario Capac il collaudo degli ultimi lavori svolti.



Nel prossimo triennio verrà implementato l'Accordo Locale Semplificato relativo al progetto "Quartoviva", presso lo stabile di Via Amoretti 30. Il progetto prevede una collaborazione tra il Comune di Milano, la Regione Lombardia e il CAPAC al fine di migliorare le condizioni di fruibilità dello stabile e gli spazi destinati alla didattica.

### **Milano, città delle opportunità**

Lo sviluppo di un'offerta formativa di qualità deve necessariamente prevedere una **stretta connessione con il mondo dell'impresa per essere allineata rispetto agli attuali fabbisogni del mercato del lavoro e ridurre il mismatch** fra domanda e offerta. Per colmare tale gap è **essenziale un'analisi puntuale delle competenze richieste** dal mercato e una collaborazione strutturata e continuativa nel tempo con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze.

Per raggiungere questo obiettivo si prevede in particolare di:

- ampliare e ibridare i percorsi di formazione nell'ambito della Manifattura 4.0 in collaborazione con la rete dei Fablab presenti nell'elenco qualificato del Comune di Milano;
- sviluppare percorsi di formazione orientati all'innovazione tecnologica anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni avanzate (stampante 3d, laser cutter), promuovendo un ulteriore rinnovo delle dotazioni dei laboratori dei centri di formazione;
- promuovere Protocolli di intesa con il sistema ordinistico e associativo (Collegio Agrotecnici, Associazione Italiana Architettura del Paesaggio, Associazione Piccoli Imprenditori -API, Assolombarda, ecc.);
- promuovere percorsi di tirocinio e di apprendistato strutturati;
- promuovere l'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi dei centri di formazione quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa;
- promuovere e progettare percorsi di formazione che intercettino sul nascere nuove figure professionali.

In questa visione, la formazione non è più solamente veicolo di inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro ma diventa anche uno strumento di ascolto e di valorizzazione del territorio.

Significativo a tal proposito l'intervento di riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli, siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125. A seguito della conclusione del processo di ascolto dei bisogni del territorio, infatti, si prevede di pubblicare un apposito avviso pubblico per l'assegnazione di tali spazi e la realizzazione di progetti ad alto impatto sociale, culturale, occupazionale e formativo in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

### **Milano, città del buon lavoro**

#### ***Interventi in materia di politiche attive del lavoro***

Le prospettive del contesto urbano per il 2024, a seguito degli stati di crisi economica generati dalla pandemia Covid-19 e successivamente dai rincari del settore energetico, vede i livelli occupazionali di alcuni settori, quali commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona, in nettissimo calo. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività che potevano essere svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

Le azioni che si intendono attuare nel triennio 2024/2026 al fine di accompagnare le trasformazioni emergenti del mercato del lavoro sono:

- lo **sviluppo delle attività degli sportelli accreditati**, ai sensi della normativa vigente, con una sempre più stringente sinergia di azione con i centri di formazione **per un più efficace matching tra domanda e offerta di lavoro**, da realizzarsi anche con il supporto di piattaforme digitali ad hoc;
- **l'implementazione delle collaborazioni mirate** con gli stakeholder, le Istituzioni, le Associazioni, le parti sociali, le Università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliano avviare un percorso di ricollocazione al lavoro, che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni;



4.4



8.3

- la definizione, in accordo con AFOL, di un processo che possa far fronte alle necessità di concreta **presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro**, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- il sostegno e promozione di reti lavoro territoriali, promosse anche dai Municipi (come Rete Lavoro 5 del Municipio 5) in ottica di prossimità per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

### ***Conciliazione vita lavoro***

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della nostra quotidianità. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione vita lavoro si va via via diffondendo sia nel mondo della Pubblica Amministrazione sia nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie. L'azione dell'Amministrazione, in una chiave di promozione efficace e adeguata di tali *policy*, andrà dunque attualizzata e intensificata, sia per consolidare la nuova cultura aziendale emergente e le rivisitazioni organizzative in atto nelle grandi e nelle piccole e medie imprese, sia per favorire il dialogo tra le parti, avendo come obiettivo quello di contribuire al dibattito sugli aggiornamenti normativi che si renderanno necessari.

### ***Tempi e orari della città***

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021, delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE, in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, e ha realizzato sperimentazioni di welfare territoriale in due zone della città. Si punta a modellizzare gli interventi realizzati e implementarli in diverse realtà del tessuto cittadino nel corso del triennio 2024/2026.

Nel corso del triennio, in riferimento alle azioni previste dal Piano Aria Clima (PAC) - **Azione 1.1.1 Revisione del Piano territoriale degli Orari (PTO)** si procederà alla ricognizione e promozione di azioni per la migliore organizzazione dei Tempi e degli Orari della città in relazione al processo di transizione ambientale.

### ***Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità***

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto nella sua funzione di stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli Appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti e si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Proseguirà, parallelamente, l'attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l'Amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti. Tale ruolo negli ultimi anni ha rappresentato un elemento costante nell'ambito delle numerosissime vertenze per le quali le OO.SS. hanno chiesto un intervento di mediazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

## Milano, città del rilancio

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET. In questa cornice strategica si inseriscono i **percorsi di formazione** di durata variabile, pensati e progettati **per figure professionali che**, necessitano di **acquisire nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché i corsi mirati all'occupazione attraverso lo sviluppo di attività trasversali in collaborazione con il CIA "Manzoni".

A tal proposito il progetto "Per-Corsi. Community digitali tra arte e cultura", avviato a maggio 2022 e finanziato dal Fondo per le politiche giovanili 2020/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale. Scopo dell'intervento è quello di fornire nuovi strumenti educativi ai giovani (16-35 anni), attraverso la creazione di una community permanente che permetta un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo (peer learning), favorisca la rivalutazione del territorio e migliori l'inclusione.

In linea con il rilancio della città, con Deliberazione della Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato previsto il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace. Nel prossimo triennio, l'apertura di Sedi decentrate dei Centri per l'Impiego, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di avvicinare i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

In un ambito specifico si inserisce l'offerta dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che propongono dei percorsi rivolti a cittadini in condizioni di fragilità (disabilità fisica nel caso di San Giusto e di disagio socioeconomico e culturale per Fleming) finalizzato all'inserimento o reinserimento lavorativo attraverso azioni di politica attiva e formazione. I corsi di Fleming e San Giusto prevedono infatti dei tirocini extracurricolari presso aziende e Enti del territorio convenzionati. Nel prossimo triennio si prevede un incremento significativo delle collaborazioni tra il Comune di Milano e le realtà produttive del territorio al fine di rendere sempre più sinergica l'attività dei Centri di formazione.

Fra i progetti attivi che si prevede di implementare nel prossimo triennio si rilevano:

- il Progetto Catering che crea sinergia tra i diversi laboratori del Centro San Giusto e offre alle Direzioni la possibilità di avvalersi del servizio;
- il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza per un migliore inserimento nel mondo del lavoro (Centro di Formazione - Sportello Lavoro Fleming – San Giusto);
- il Progetto Patto Lavoro "Work is Progress" in collaborazione con Soletterre che vede continuare la sinergia da anni attiva fra le parti con l'organizzazione di percorsi formativi professionalizzanti mirati al lavoro organizzati presso i diversi laboratori del Centro di Formazione Fleming. Un progetto mirato prevalentemente a giovani donne per meglio strumentarle all'inserimento socio-lavorativo;
- Progetto San Siro – Selinunte (Agenda San Siro: Tavolo di coordinamento di Servizi alla Persona e Progetto FAMI) promuove l'attivazione di progetti integrati di quartiere tra diverse Direzioni del Comune di Milano; facilita, sviluppa e monitora interventi sinergici nel Quartier San Siro - Selinunte con lo scopo di attuare proposte progettuali integrate nel quartiere e creare prototipi progettuali di successo per la riqualificazione del Quartiere. L'obiettivo è quello di sviluppare forti sinergie tra presidi territoriali esistenti e le reti attive nel quartiere per meglio focalizzare la domanda locale, favorire l'accesso alla formazione e al lavoro potenziando legami con imprese e potenziali datori di lavoro. Rafforzare l'offerta formativa con maggiore aderenza alle caratteristiche del quartiere con la definizione di percorsi orientati alla costruzione sia di hard skill ma anche di soft skill per favorire l'inclusione socio-lavorativa in particolare di donne e giovani;
- progetti formativi discendenti dalla manifestazione di interesse "Patto per il lavoro di Milano". A oggi i progetti attivi riguardano: "Corsi di educazione digitale" attivati gratuitamente dal Comune grazie alla collaborazione con Fastweb nell'ambito del progetto "Divulgatori digitali". Il progetto è da leggersi

fra le iniziative avviate da Palazzo Marino per contrastare il digital divide, insieme a partner istituzionali e privati e in parallelo allo sviluppo dei servizi comunali accessibili online. I corsi vengono tenuti presso i Centri di Formazione del Comune di Milano, nello specifico presso il Centro di Formazione Sportello Lavoro Fleming;

- collaborazione con Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA), iniziativa volta a favorire l'orientamento e la formazione al lavoro e all'impresa attraverso percorsi di formazione e orientamento specifici.

In stretta connessione con la formazione e con l'inserimento/reinserimento lavorativo è l'attività svolta dagli Sportelli lavoro accreditati al Lavoro da Regione Lombardia, che garantiscono un servizio essenziale e di supporto ai cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

Per quanto riguarda gli Sportelli Lavoro, nel prossimo triennio verranno rafforzate le collaborazioni con altri soggetti per attivare sinergie operative al fine di promuovere attivamente iniziative che favoriscano l'inserimento lavorativo di soggetti fragili. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" e il Protocollo Violenza di Genere in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Di più ampio respiro la sinergia fra la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e la Direzione Reazioni Internazionali per il "Progetto Mentor" oramai alla seconda edizione finanziato dal programma europeo Mobility Partnership Facility III, gestito da ICMPSD, che intende migliorare e rendere più sostenibile il modello di mobilità e migrazione circolare tra Italia, Marocco e Tunisia per motivi di studio/lavoro; la scadenza del Progetto Mentor ed. II è fissata per il momento al 30/06/2024. Il Progetto Mentor ed. I ha, infatti, permesso a un gruppo di giovani delle aree target dei Paesi partner di svolgere tirocini professionali presso imprese milanesi e torinesi, per poi rientrare nei propri territori d'origine con maggiori competenze e possibilità di accesso al mercato del lavoro, contribuendo allo sviluppo locale. L'approccio che caratterizza questo processo si basa sulla cooperazione tra territori, che, attraverso la creazione di partenariati multistakeholder guidati dalle Autorità Locali, si mettono in rete per facilitare e accompagnare questo tipo di percorsi, focalizzati sulla valorizzazione delle nuove generazioni, attraverso lo scambio di esperienze, know how e buone pratiche, in una prospettiva di sviluppo sociale ed economico reciproco.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Patto per il lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità.

### **MIRe**

Il progetto MIRe, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

Il **Progetto Patto Lavoro "Work is Progress"** in collaborazione con Soletterre che vede continuare la sinergia da anni attiva fra le parti con l'organizzazione di percorsi formativi professionalizzanti mirati al lavoro organizzati presso i diversi laboratori del Centro di Formazione Fleming. Un progetto mirato prevalentemente a giovani donne per meglio strumentarle all'inserimento socio-lavorativo che vede oltre all'erogazione di attività formative la presa in carico e il consolidamento delle competenze trasversali delle cittadine per un migliore inserimento socio-lavorativo.

**Protocollo Violenza di Genere** che vede la collaborazione fra la Direzione Welfare e Salute.e la Direzione Lavoro, Giovani e Sport per affrontare in modalità condivisa la condizione di vulnerabilità che coinvolge giovani donne che necessitano di un percorso formativo per l'acquisizione di competenze professionali e trasversali per affrontare un loro inserimento nel mondo del lavoro e non solo.

**Progetto San Siro – Selinunte** nell'ambito del Tavolo di coordinamento di Servizi alla Persona, **Agenda San Siro** per favorire l'inclusione socio-lavorativa in particolare di donne e giovani attraverso l'attivazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali presso i laboratori del Centro di Formazione Fleming senza tralasciare lo sviluppo di quelle competenze trasversali oggi così necessarie per affrontare il mondo del lavoro. Il Progetto vede coinvolti i Centri di Formazione Fleming e San Giusto con la propria offerta di percorsi professionali e gli Sportelli Lavoro Fleming e San Giusto accreditati da Regione Lombardia con le proprie attività di supporto mirate all'inserimento socio-lavorativo.

## **MISSIONE**

### **15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Università e alta formazione**

## **DIREZIONE**

**Lavoro, Giovani e Sport**

## **DESCRIZIONE DELLE FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale consoliderà e svilupperà i propri rapporti di collaborazione con le Università milanesi al fine di sviluppare progetti e iniziative comuni nell'ambito del programma di mandato.

Inoltre, ripenserà e consoliderà la propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, ecc.

In questo contesto nell'ambito degli accordi di collaborazione consolidati vi è "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze degli studenti e ricercatori stranieri che scelgono Milano come città dove studiare, introducendo processi e servizi innovativi per facilitare l'arrivo in Italia e l'accoglienza.

Ulteriori progetti con le Università e altri enti di ricerca e formazione, come a esempio "La Notte dei Ricercatori", potranno essere sviluppati a seconda del contesto e delle interlocuzioni che emergeranno.



**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	19.141.910,00	18.171.910,00	14.691.910,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.120.000,00	29.724.000,00	16.165.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.584.000,00</i>	<i>16.025.000,00</i>	<i>6.164.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>65.261.910,00</b>	<b>47.895.910,00</b>	<b>30.856.910,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	19.141.910,00	18.171.910,00	14.691.910,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	46.120.000,00	29.724.000,00	16.165.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.584.000,00</i>	<i>16.025.000,00</i>	<i>6.164.000,00</i>
	<b>65.261.910,00</b>	<b>47.895.910,00</b>	<b>30.856.910,00</b>

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Nel Comune di Milano risultano attive 109 aziende agricole, di cui 56 operanti su terreni di proprietà comunale, coltivanti una superficie di 2.800 ettari di cui 801 di proprietà del Comune di Milano, che emerge come un attore rilevante in grado di incidere sulle traiettorie di sviluppo del settore agricolo milanese.

Il programma è finalizzato al rafforzamento del territorio e paesaggio milanese, integrando la pianificazione e la progettazione degli spazi agricoli nella più ampia fase di pianificazione dell'area metropolitana. In questo contesto si intende proseguire l'azione tesa a **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili**. La valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli verrà sviluppata attraverso partenariati pubblico-privato operanti nell'area metropolitana, per favorire un rafforzamento dell'attività agricola milanese.

Nel triennio 2024/2026 proseguiranno le azioni già avviate nei seguenti ambiti:

- **Potenziamento dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)** quale luogo di confronto permanente tra le istituzioni locali (Comune, Regione, Città Metropolitana), i consorzi di bonifica (Villoresi e Olona) e i 5 Distretti Agricoli del territorio milanese (DAM, DINAMO, DAVO, Riso e Rane, DAMA) rappresentanti 188 aziende agricole. L'AQST proseguirà sulle linee strategiche concordate: innovazione di prodotto e di filiera, con un'attenzione particolare al potenziamento delle filiere corte e all'approvvigionamento per la refezione scolastica attraverso dialoghi di mercato tra i partecipanti all'AQST, le associazioni di categoria agricola e le centrali di acquisto pubbliche e private della ristorazione collettiva.
- **Attuazione del piano delle cascine** attraverso il continuo monitoraggio e sviluppo del piano mediante la condivisione con gli agricoltori del recupero e valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione, al fine di poter sostenere la presenza degli agricoltori sul territorio, anche tramite l'ammodernamento delle infrastrutture produttive. A tale fine proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili rurali sede di attività agricola, concordati con le aziende agricole conduttrici, con previsione di scomputo dei relativi oneri dai canoni di locazione dovuti dal conduttore, fino a un massimo di trenta annualità.
- **Sviluppo dei mercati agricoli** quali luoghi per la creazione di filiere corte, per la promozione dell'educazione al cibo sano e per l'incontro tra domanda e offerta di cibo locale. Approvato il Regolamento dei mercati agricoli (Deliberazione di Consiglio Comunale 12 del 11/04/2019) e rilasciate le autorizzazioni in via permanente per le sperimentazioni già svolte, si procederà al monitoraggio dei mercati su area pubblica (9) e su area privata (13) e all'eventuale avvio di nuove sperimentazioni che saranno verificate e approvate su istanza delle parti interessate.



In particolare, nel 2024 si cercherà di sostenere lo sviluppo di mercati di vendita diretta riconoscibili per la conduzione da parte di imprese agricole appartenenti al Distretto Agricolo Milanese (DAM) e ai 4 ulteriori distretti periurbani aderenti all'AQST "Milano Metropoli Rurale".

- **Valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli.** Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati, in supporto all'Area Verde. Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D.Lgs. 228 del 18/05/2001 in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento ad aziende agricole di servizi e interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

**Proseguimento dei contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.** Prosegue la contrattualizzazione di posizioni residuali di prossima scadenza, secondo le linee di indirizzo tracciate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale con le Deliberazioni 1610 del 28/05/2010, 435 del 07/03/2014 e 1798 del 13/10/2015. In particolare: i fondi caratterizzati dalla sola presenza di terreni saranno oggetto di rinnovi di 15 anni; i fondi con presenza di immobili rurali saranno oggetto di rinnovi contrattuali anche fino a trenta anni, a fronte di investimenti articolati proposti dal conduttore volti al recupero edilizio e alla manutenzione anche straordinaria dei medesimi. Si proseguirà nel percorso di accrescimento degli ambiti rurali tramite la contrattualizzazione in forma stabile delle aree inerenti all'ambito di Trenno che saranno poste a bando con procedura a evidenza pubblica volta a premiare progettualità di valorizzazione paesaggistica e fruitiva, oltre che produttiva delle aree, e l'adozione di colture a ridotto impatto ambientale.

Si proseguirà nel percorso di valorizzazione delle Aree dell'ambito di Chiaravalle/Via Vaiano Valle proponendo la sperimentazione di pratiche colturali innovative volte all'attivazione di processi di agricoltura di precisione e carbon farming.

Il proseguimento della contrattualizzazione dei fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione garantirà la necessaria continuità e disponibilità dei fondi per il consolidamento delle attività agricole in essere, l'economicità e il sostegno di nuovi investimenti, ma altresì la matrice paesaggistica, fruitiva e ambientale del territorio.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.323.800,00	823.800,00	413.800,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.473.800,00</b>	<b>973.800,00</b>	<b>563.800,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.323.800,00	823.800,00	413.800,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>2.473.800,00</b>	<b>973.800,00</b>	<b>563.800,00</b>

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel triennio 2024/2026 verranno proseguite e/o sviluppate le seguenti azioni progettuali e/o esecutive:

### **Integrazione Sportello Energia**

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito e delle fonti energetiche rinnovabili e le iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici proseguirà il potenziamento dell'attuale Sportello Energia, che nel corso del 2023 ha visto l'implementazione della sezione inerente alla transizione energetica in affiancamento a quella storica di gestione degli impianti termici. Sarà monitorato il servizio proposto alla cittadinanza tramite piattaforma web al fine di fornire a cittadini e operatori di settore un ventaglio sempre più ampio di informazioni pertinenti ai consumi energetici, alla possibilità di utilizzo dell'incentivazione fiscale e le altre informazioni utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in tema di decarbonizzazione. La formula a cui si tende è quella prevista dalla legislazione europea per la creazione di one stop shop che possa rappresentare un unico riferimento all'interno della città per le attività connesse all'energia.

### **Progetto Energia Diffusa**

Il progetto Energia Diffusa, sviluppato come progetto pilota e finanziato in quota parte da C40 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e con la Direzione Casa, si svilupperà come naturale prosecuzione del progetto Milano Inclusiva, per progettare e perseguire azioni di contrasto alla povertà energetica.

Si sostanzierà nel proseguire, da un lato, l'attività dello sportello aiuto energia con la valutazione di un possibile ampliamento delle sedi di erogazione dei servizi offerti, dall'altro nel prevedere la formazione degli operatori attualmente in forza alle Direzioni Welfare e Salute e Casa sui temi della povertà energetica, nell'ottica di fornire una preparazione adeguata alla comprensione del fenomeno, finalizzato al supporto agli utenti seguiti dalle rispettive Direzioni.

Al progetto collabora anche AMAT, e in particolare lo Sportello Energia che continuerà a supportare, dal punto di vista tecnico, gli operatori dello sportello povertà energetica.

Il progetto si inserisce inoltre nel quadro più ampio di definizione di una strategia comunale di contrasto alla povertà energetica dell'Amministrazione.

### **Prosecuzione sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati**

Proseguiranno le azioni di supporto per il miglioramento dell'efficienza energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili e coordinamento delle stesse con strategie, obiettivi e programmi di efficientamento energetico, di decarbonizzazione e misure per la qualità dell'aria con le direzioni coinvolte.

Si darà esecuzione alle fasi di progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione con utilizzo di energie rinnovabili in coerenza con quanto previsto dall'**Azione 3.2.2 del PAC “Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale”**, proseguendo con la progettazione definitiva/esecutiva degli impianti per i quali è prevista l'inclusione nelle progettualità relative alla costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili solidali. L'obiettivo è quello della massimizzazione della copertura dei consumi elettrici degli edifici comunali con produzione rinnovabile, rivolto a edifici comunali distribuiti in tutti e nove i Municipi, assegnando priorità a scuole, centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, edifici di edilizia residenziale pubblica e altre tipologie di edifici che consentano l'installazione di impianti dando precedenza all'installazione di impianti che garantiscono il soddisfacimento dei fabbisogni dell'edificio su cui verranno realizzati, al fine di minimizzare i prelievi di energia elettrica dalla rete. Verranno messe in campo le azioni necessarie e funzionali alla realizzazione delle Comunità Energetiche Solidali, come individuate dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 per la realizzazione e implementazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER). Per la creazione di queste ultime sarà pubblicata apposita manifestazione di interesse aperta a tutti i cittadini per l'adesione alle comunità.

### **Strumenti di incentivazione**

Saranno inoltre valutati eventuali strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità (in coerenza con **l'Azione 3.3.3 del PAC “Incentivi Equi”**), sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria e del contrasto alla povertà energetica.

**MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	40.120,00	40.100,00	39.550,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.911.591,62	3.911.591,62	1.000.591,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.811.591,62</i>	<i>1.000.591,62</i>	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.410,00	11.110,00	9.710,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.957.121,62</b>	<b>3.962.801,62</b>	<b>1.049.851,62</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	45.530,00	51.210,00	49.260,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.911.591,62	3.911.591,62	1.000.591,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.811.591,62</i>	<i>1.000.591,62</i>	-
	<b>4.957.121,62</b>	<b>3.962.801,62</b>	<b>1.049.851,62</b>

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

- Rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale, aperta e solidale, sostenibile, innovativa e inclusiva valorizzando le attività/iniziativa internazionali quali eventi internazionali e interazione con la rete diplomatica italiana e straniera;
- promuovere il sistema urbano integrato di Milano attraverso scambi city-to-city nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e durante attività di accoglienza di delegazioni straniere;
- consolidare il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities, e Mayors Migration Council e Africa-Europe Mayors Dialogue;
- sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini e ai visitatori, valorizzando le occasioni di sviluppo e di scambio interculturale;
- supportare le attività del [Piano Aria Clima PAC azioni 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione, 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima e 5.3.1 – Think Tank per rafforzare il posizionamento di Milano in materia di transizione ambientale](#), supportando tutte le Direzioni coinvolte;
- proseguire e ampliare il dialogo intersettoriale tra Direzioni sulle politiche e le pratiche che riguardano i cittadini provenienti da paesi terzi, adottando strumenti e modalità permanenti di coordinamento, favorendo le sinergie programmatiche e progettuali e promuovendo la comunicazione inclusiva e rispettosa di identità e culture, coerentemente con le linee strategiche del mandato dell'Amministrazione;
- rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano e delle città in generale; per migliorare l'interlocazione sui temi dell'Agenda urbana europea, dello Sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città; rafforzare i rapporti con le città dell'Unione Europea e del mondo per la creazione di reti e partenariati al fine di aumentare la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari e internazionali.

Sulla base della programmazione europea 2021/2027, individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano, con l'impegno a supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'Unione Europea e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza.



11.6



In vista dei giochi olimpici del Febbraio 2026, a partire dal Febbraio 2024 supporto alle istituzioni preposte alla preparazione della città, con particolare riferimento allo scambio internazionale.

L'impegno sarà diretto a:

- promuovere il ruolo di Milano come città leader presso le Istituzioni Europee e Organismi Internazionali;
- svolgere un ruolo proattivo nel C40 – Cities Climate Leadership Group (C40), in particolare nello Steering Committee C40, in Eurocities e nel Mayors Migration Council (MMC), specificamente nel MMC Leadership Board, nell'Africa-Europe Mayors Dialogue e nel Milan Urban Food Policy Pact (in collaborazione con Area Food Policy nell'ambito della Direzione Educazione);
- valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di preminenza per la città quali gestione dei rifiuti, mobilità, qualità dell'aria, food policy urbana, efficienza energetica degli edifici comunali e adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla ripresa verde e giusta e alla creazione di lavoro;
- **PAC azioni 5.1.1 - Piano di sensibilizzazione, 5.1.5 - Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima e 5.3.1 – Think Tank;**
- rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le Istituzioni Europee e le Organizzazioni Internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e agli altri temi di eccellenza della città;
- rafforzare la cooperazione tra città, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti finanziati dalla Commissione Europea, dall'Agenzia di Cooperazione Italiana, da Enti di rilievo nazionali, europei e internazionali, che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano come capofila o come partner;
- sviluppare nuovi accordi di partnership a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città e per lo sviluppo di servizi;
- promuovere maggiore consapevolezza e coerenza delle azioni e delle politiche che l'Amministrazione realizza intorno alle tematiche della mobilità umana, consolidando il processo di mainstreaming migration già attivato in via sperimentale per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.

## BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari.



17.16



5.c

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Il Comune di Milano, attraverso i progetti e le azioni attuative della Food Policy, crea relazioni e scambi di esperienze con diverse città italiane e internazionali con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle buone pratiche e di migliorare le proprie politiche, grazie al confronto e alla co-progettazione con nuovi partner e soggetti interessati.

Il Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) sottoscritto a Milano nel 2015 conta oggi 265 città firmatarie ed è il principale strumento di confronto tra città interessate a sviluppare sistemi alimentari sostenibili, attraverso l'adozione di politiche alimentari innovative.

Nel triennio 2024/2026 saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)** consistente nella **gestione delle relazioni con le città firmatarie del Patto**, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie; supporto alle città ospitanti i MUFPP Global Forum e i MUFPP Regional Forum per l'organizzazione degli eventi.
- **Organizzazione e supervisione dei lavori del Comitato Esecutivo**, organo di indirizzo delle attività del MUFPP, presieduto permanentemente dal Sindaco di Milano e composto da 12 Sindaci delle diverse regioni del mondo; organizzazioni delle elezioni, degli incontri periodici e adozione e implementazione dei piani di sviluppo regionali.
- **Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i Milan Pact Awards** come principale strumento di raccolta, valorizzazione e scambio di buone pratiche di food policy tra le città firmatarie.
- **Gestione del MUFPP Fellowship Programme** per accelerare l'implementazione di Food Policy tra le città firmatarie, attraverso l'organizzazione di momenti formativi rivolti ai rispettivi funzionari, in sinergia con partner internazionali.
- **Estensione dei partenariati internazionali in materia di food policy** mediante la definizione e lo sviluppo, in raccordo con le Direzioni e società partecipate competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane; nonché attraverso la gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali (FAO, WHO, WFP, Commissione Europea, AICS, C40, Eurocities) interessate a collaborare sui contenuti del MUFPP e definizione degli strumenti appropriati per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.



2.4



16.6



17.16

- **Elaborazione di progettualità innovative** da candidare ai bandi promossi dall'Unione Europea e altri possibili finanziatori sui temi delle politiche alimentari, in raccordo con le Direzioni e Società partecipate competenti per singola materia, coinvolgendo partner milanesi e internazionali, pubblici e privati.
- **Gestione dei progetti europei** attivi sui temi della food policy quali i progetti Food Trails, School Food 4 Change, Clever Food, Cultivate, AfriFoodLink, in raccordo con i rispettivi partneriati e valorizzando la partecipazione della città di Milano e delle altre città aderenti al MUFPP, anche come occasione di innovazione dell'attività del Comune di Milano nell'attuazione della propria food policy.
- **Gestione delle delegazioni internazionali in visita al sistema alimentare di Milano**, composte da città aderenti al MUFPP e attori internazionali, partecipanti a programmi e progetti di scambio sulle food policy; coinvolgimento dei partner locali del Comune di Milano (società pubbliche, università, associazioni, attori privati) attivi nell'attuazione della food policy per favorire una continua contaminazione degli approcci locali e internazionali.
- **Potenziamento della connessione dei contenuti del MUFPP nel quadro delle politiche italiane di cooperazione allo sviluppo** attraverso le sinergie e i convenzionamenti con l'Agenzia Italiana di Cooperazione Internazionale (AICS) per l'integrazione del MUFPP e per il coinvolgimento degli attori milanesi attivi sulla food policy nelle aree di intervento della cooperazione internazionale italiana.
- **Contribuzione del MUFPP alle priorità italiane nel quadro del Partenariato Strategico tra la Repubblica Italiana e l'ASEAN** (Associazione delle Nazioni del Sud-est asiatico) attraverso la promozione dello sviluppo di attività di formazione e capacity-building sullo sviluppo di food policy e dei servizi pubblici alimentari (refezione scolastica, azioni di aiuto alimentare, mercati agricoli, filiere corte, prevenzione dello spreco alimentare).
- **Gestione dei rapporti con le coalizioni internazionali avviate con lo United Nation Food System Summit (UNFSS)** nelle quali il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ha delegato il Comune di Milano quale referente del "Team Italy" e nello specifico la **UN School Meals Coalition**, relativa alla refezione scolastica e gestita dal World Food Programme (WFP) delle Nazioni Unite, e la **UN Urban Food System Coalition**, relativa allo sviluppo delle food policy e gestita dalla Food and Agriculture Organization (FAO) delle Nazioni Unite.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

Il Comune di Milano, tramite le azioni e i progetti attuativi della Food Policy, persegue attivamente obiettivi di equità sociale, solidarietà e sicurezza alimentare, operando in tal senso una stretta interconnessione tra le Direzioni e i servizi coinvolti, e con una pluralità di attori territoriali che gravitano attorno all'implementazione degli interventi. In quest'ottica la Food Policy è un valido strumento per garantire la sicurezza alimentare intesa come accesso fisico, sociale ed economico ad alimenti sufficienti, sicuri e nutrienti che garantiscano le loro necessità e preferenze alimentari per condurre una vita attiva e sana.

Attuando la Food Policy, il Comune di Milano sta promuovendo la creazione di un sistema integrato che coinvolge gli attori, le infrastrutture e le risorse per contrastare la povertà alimentare, creando una risposta integrata e condivisa, sfruttando anche l'aumento dell'attenzione sul tema e delle relative risorse finanziarie disponibili: dalle iniziative nazionali per l'assistenza alimentare, agli aiuti del Fondo Europeo di Aiuto agli Indigenti (FEAD), dalle strutture di quartiere per la redistribuzione sociale delle eccedenze alimentari, alle donazioni dirette dalle mense scolastiche e ortomercato; perseguendo la creazione e lo sviluppo di strumenti trasversali.

Nel triennio 2024/2026, saranno perseguite le seguenti finalità:

- **Consolidamento delle attività sviluppate a partire dall'esperienza di Milano Aiuta e del primo Dispositivo di Aiuto Alimentare**, nati come risposta all'emergenza pandemica, valorizzando e facendo crescere le sinergie con il Terzo Settore e internamente al Comune (Direzione Welfare e Salute), favorendo l'emersione del bisogno e lo sviluppo di relazioni, contribuendo al coordinamento e monitoraggio di micro e macro infrastrutture destinate alla distribuzione di aiuti alimentari generati attraverso l'acquisto diretto di enti del terzo settore o istituzioni (Comune e FEAD); anche in supporto alla realizzazione di azioni e interventi in attuazione delle politiche di sostegno alimentare poste in essere a livello nazionale.
- **Sviluppo e attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze edibili** con gli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, anche attraverso l'attuazione dell'Earthshot Prize, mediante lo sviluppo di una procedura di coprogettazione per rafforzare il sistema cittadino degli Hub. La coprogrammazione abiliterà gli enti del Terzo Settore a proporre nuovi approcci e competenze attraverso progettualità che verranno avviate nel 2024.



2.1



12.3

- **Promozione e monitoraggio delle donazioni dai servizi alimentari gestiti e connessi al Comune di Milano** (mense scolastiche, mercati comunali scoperti e coperti, mercato agroalimentare) destinate alla raccolta di eccedenze edibili per la distribuzione a famiglie in stato di bisogno.
- **Diffusione e replicabilità internazionale** tra le città aderenti al Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP), operando in sinergia con le progettualità europee attive nell'attuazione della Food Policy.



17.17

**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Titolo 1 - Spese correnti	16.974.440,00	12.543.210,00	7.172.780,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>17.004.440,00</b>	<b>12.543.210,00</b>	<b>7.172.780,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>			
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	16.974.440,00	12.543.210,00	7.172.780,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	30.000,00	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-
	<b>17.004.440,00</b>	<b>12.543.210,00</b>	<b>7.172.780,00</b>

## **B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione**

### **MISSIONE**

#### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese**

### **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

### **DIREZIONI**

**Bilancio e Partecipate**

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

**Gabinetto del Sindaco**

**Organizzazione e Risorse Umane**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023 in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e ne è stata data evidenza all'interno del provvedimento di variazione adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 50 del 27/07/2023 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel periodo 01/01/2023 – 31/08/2023, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni), sono state predisposte:

- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023;
- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2024/2026, come da proposta 1340 esaminata favorevolmente dalla Giunta Comunale il 03/08/2023, presentata al Consiglio Comunale e inviata all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati inoltre predisposti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2023/2025;

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2023 che ha costituito allegato al provvedimento di variazione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 50 del 27/07/2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2022 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2022 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

### **Affidamenti alle società in house (ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 192 c. 2 e del D.Lgs. 36/2023 art. 7 c. 2)**

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 Servizi di ingegneria e architettura art 8.1, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che “... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque percento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento.”.

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019-31/12/2021, previsto in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopracitato, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto “Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale”.

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato.

La successiva determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto “Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20/02/2023” ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società inhouse AMAT S.r.l..

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 75 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 13.247.023,88 comprensivo di CNPAIA e IVA) e 2 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT S.r.l. di progetti speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00).



A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) sono stati rilasciati 9 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzati all'adeguamento di incarichi precedentemente affidati.

### **Valutazioni economico finanziarie**

Nei primi 8 mesi dell'anno 2023 sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

#### Piani Economico Finanziari

- Parere relativo al PEF della concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di Via Valvassori Peroni, 56.
- Parere relativo alla congruità del PEF connesso alla manifestazione di interesse presentata da Coop. Sociale Comunità del Giambellino per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di Via Bellini, 6.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo Carraro.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna.
- Parere connesso alla determinazione degli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.
- Parere relativo al Piano di sostenibilità economica della concessione d'uso del Teatro Munari, riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione del "Servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo".
- Parere relativo alla proposta per l'affidamento in concessione mediante project financing per servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità - Progetto MIInno, proponenti A2A e ATM.
- Palasharp: analisi aggiornamento PEF da parte del promotore.
- Parere relativo al riequilibrio del PEF della concessione del servizio di Residenza sociale temporanea presso gli alloggi comunali siti nelle vie Antonini, Celio e Ortles.
- Parere relativo al PEF della concessione del servizio bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Parere connesso al PEF della concessione di servizi del Centro sportivo comunale Cappelli.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo comunale Sant'Abbondio.

#### FLC (Financial Local Controller) – Attività di controllo di primo livello – rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 31/12/2022).

#### Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle dal mese di gennaio a quello di luglio 2023.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.

- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento.
- Integrazione Parere “Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino”.
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra “Rainbow: l’arcobaleno nell’arte, nella natura e nella cultura popolare” - presso il Mudec – 2023.
- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e l’attivazione sportiva, ricreativa e culturale delle aree site tra le piazze Giulio Cesare, Elsa Morante e Burri e lungo le vie Demetrio Stratos, Berio e Italo Calvino costituenti il “Parco Pubblico Citylife”.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del parco biblioteca degli alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue.
- Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Naming linea – Metropolitana 1, 2, 3, 5.
- Progetto Gestione Velostazioni Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.
- Proposta di sponsorizzazione tecnica esposizione 4 orologi bifacciali Audemars Piguet ROYAL OAK in via Montenapoleone per il periodo a partire dal 01/09/2023 al 31/12/2023.
- Richiesta valore potenziale di ritorno d’immagine per pubblicazione avviso pubblico “Natale a Milano 2023” - Ottagono.
- Valutazione del canone relativo all’immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023.
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell’ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.

**Gestione Fondi Pon Metro (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), React-Eu (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe), Poc Metro (Programma Operativo Complementare “Città Metropolitane” 2014/2020), PN Plus (Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027), Por (Programma Operativo Regionale) e PSC (Piano Sviluppo Coesione)**

Prosegue la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO - comprensivo delle risorse REACT-EU – e dei progetti dell’ex POR FESR (Programma Operativo Regionale Fondo Europeo Sviluppo Regionale), ora FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione), e POR FSE (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale europeo) di Regione Lombardia.

Prosegue altresì la realizzazione dei progetti del PSC (Piano di Sviluppo e Coesione di Milano), già Patto per Milano, a valere su fondi FSC 2014/2020.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

*PON Metro 2014/2020 (Assi 1-5) + REACT-EU (Assi 6-8)*

Proseguono le attività di verifica sull’andamento dei progetti e sulla possibile necessità di effettuare revisioni a precedenti ammissioni a finanziamento. Proseguono inoltre le attività di supporto a tutte le Direzioni attuatrici, mirate ad affiancarle nella definizione di processi attuativi coerenti con la normativa di riferimento del PON, nonché mirate alla realizzazione delle attività di autocontrollo sulle procedure di affidamento/selezione adottate.

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, sono state presentate 18 domande di rimborso aggregate per oltre € 34.000.000,00.

### POC Metro

È stato approvato l'“Aggiornamento del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale” Città Metropolitane 2014/2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) – in attuazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 1890 del 20/12/2022 (Delibera CIPE 36/2020 - Programma Operativo Complementare POC Metro a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione). Versione del 23/01/2023.

Sono state quindi avviate nel mese di marzo le operazioni propedeutiche alla formale ammissione a finanziamento dei progetti trasferiti sul POC Metro. Al 31/08 risultano formalizzate le ammissioni a finanziamento di 3 progetti.

Al 31/08/2023 è stata formalizzata, rispettivamente con Determinazioni Dirigenziali 5920 del 06/07/2023 e 6185 del 14/07/2023, l'ammissione a finanziamento di due operazioni, mentre è in corso di perfezionamento l'ammissione a finanziamento di altre cinque.

### PN Metro Plus 2021/2027

La Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2022)4787 final del 15/07/2022, ha adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027, che include, tra i Programmi previsti, il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 9773 del 16/12/2022 è stato approvato il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'Autorità di Gestione con propria nota del 16/05/2023 e successive comunicazioni, ha assegnato al Comune di Milano € 149.343.928,58, di cui € 146.908.928,58 destinati all'attuazione delle policy e € 2.435.000,00 di Assistenza Tecnica. Le risorse si intendono al lordo della riserva di flessibilità.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 891 del 22/06/2023 sono stati approvati lo schema di Atto di Delega per la formalizzazione delle funzioni e competenze delegate al Comune di Milano, come previsto dagli articoli del Regolamento (UE) 2021/1060, e le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Città di Milano Metro plus.

Con Determinazione Dirigenziale 6679 del 02/08/2023 della DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato approvato il Piano Operativo Città di Milano costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale.

### POR Regione Lombardia

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di realizzazione e implementazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI nonché beneficiario.

Sono proseguite altresì le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione Specialistica è responsabile nei confronti delle Autorità di Gestione rappresentate dai Dipartimenti di Regione Lombardia.

Da ultimo sono stati effettuati i controlli di primo livello – secondo indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo, per il Bando contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per un importo pari a € 101.889,40.

È stata rilasciata la rendicontazione relativa alla misura MI POR FESR MI IV C.1.2 Smart IP in corso di valutazione dagli enti predisposti.

### PSC di Milano

Con il 2023 il PSC è entrato a pieno regime, essendo stata completata al 31/12/2022 la transizione dal precedente Patto per Milano, con i relativi adeguamenti tecnici sulla Banca Dati Unitaria dell'IGRUE, l'assegnazione delle economie e il raggiungimento del 100% dell'OGV (Obbligazione Giuridicamente Vincolante) per ciascun intervento.

Nel primo quadrimestre del 2023, sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, in raccordo con le Direzioni attuatrici del Comune e della Città Metropolitana di Milano.

Il 30/06/2023 è stata trasmessa al Dipartimento per le politiche di coesione la Relazione di attuazione annuale del Programma (stato al 31/12/2022), mentre il 26/07/2023 si è svolta, in modalità da remoto, la seduta annuale del Comitato di Sorveglianza. Durante l'incontro, è stato illustrato lo stato di attuazione del programma aggiornato al 30/06/2023 ed è stato altresì presentato e approvato il piano finanziario con le previsioni di spesa.

È in corso di perfezionamento la quantificazione degli importi da certificare nella prossima richiesta di rimborso al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che si prevede di inviare entro fine settembre. Sempre per fine settembre, si prevede di completare la ricognizione – e loro assegnazione - su alcune economie create su progetti del Programma conclusi/in fase di conclusione che, a causa di ribassi di gara o altre circostanze, hanno realizzato minori spese rispetto al quadro economico iniziale.

### PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

All'Italia sono state destinate risorse pari a € 191,5 miliardi e il Piano Nazionale è stato adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 06/07/2021, relativa all'approvazione della valutazione del PNRR dell'Italia.

Nell'ambito della Governance del PNRR, il Ministero dell'Economia e delle Finanze rappresenta la cabina di regia gestionale del Piano, mentre i Ministeri sono le Amministrazioni Titolari responsabili per l'implementazione degli investimenti. Gli Enti Locali, tra gli altri, sono invece qualificati come Soggetti Attuatori ai quali compete la realizzazione degli interventi e di cui sono risultati beneficiari a seguito di un processo di selezione realizzato attraverso Avvisi a evidenza pubblica. Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2023 risulta beneficiario di 83 interventi, di cui 81 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) per un importo complessivo pari a € 891,80 Mln (€ 780,73 Mln PNRR e € 111,07 Mln PNC). Sino al mese di agosto 2023 sono state pubblicate 43 gare per esecuzione delle opere e sono state aggiudicate 29 gare comprensive di gare per esecuzione lavori o gare per Appalti Integrati (progettazione e realizzazione opere).

Al mese di agosto 2023 sono stati assunti impegni contabili per € 871,423 Mln e realizzate spese per € 49,435 Mln.

È stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza volto a descrivere, in maniera unitaria e organica, l'articolazione del sistema di governo, nonché a dettagliare i compiti in cui si articolano le funzioni di coordinamento, monitoraggio gestione e controllo e le modalità procedurali e operative.

Da ultimo, a tutto il 31/08/2023, sono state avviate le attività per la realizzazione di 8 dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, e impegnati circa € 25,915 Mln contro i 129 Mln finanziati. Con il Decreto Interministeriale del 07/08/2023 sono state adottate le modifiche ai progetti richieste durante i mesi precedenti.

### Fondi Europei Diretti per il periodo 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la corporate social responsibility, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema della ripresa post emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19 e le Olimpiadi invernali del 2026. Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento

e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento, specificatamente per le attività di:

- advising;
- proposal management;
- project management.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 21 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, URBACT IV, Erasmus+, DEAR, CEF Transport, EIT Urban Mobility, AMIF, DUT – Driving Urban Transition, Interreg Europe e Interreg Central Europe.

Da gennaio ad agosto 2023, si è registrata la partecipazione a oltre 25 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2023 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:

- nell'ambito del progetto Food Wave (di cui il Comune è capofila) si è preso parte a 9 eventi;
- nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility (di cui il Comune è uno dei partner fondatori) si è preso parte al Partners' Matchmaking Day di Amsterdam, a un City Club e a una General Assembly;
- nell'ambito del progetto TRIBUTE si è preso parte a 5 eventi;
- per quanto riguarda il progetto Food Trails (di cui il Comune è capofila) sui sistemi alimentari sostenibili, l'Amministrazione ha partecipato a 2 meeting;
- nell'ambito del progetto SATO, si è preso parte a 8 meeting;
- nell'ambito del progetto UserCentriCities si è preso parte al meeting;
- nell'ambito dei progetti CULTIVATE e CLEVER FOOD si è preso parte ai due Kick off meeting così come all'incontro precedente la submission di una nuova proposta progettuale finanziata dal programma ERASMUS+ Sport;
- nell'ambito del progetto Schoolfood4change si è preso parte a 1 meeting;
- nell'ambito del progetto ELABORATOR si è preso parte al kick off meeting;
- nell'ambito del progetto RE-SKIN si è preso parte a due riunioni di aggiornamento con Politecnico (capofila del consorzio);
- nell'ambito del progetto PREPAIR, la Direzione ha partecipato al Consortium Meeting e alla Monitoring Visit - incontri tra i componenti del comitato decisionale del progetto per discutere sulle linee di indirizzo relative agli aspetti più importanti della vita di progetto, quali a esempio la modalità di diffusione dei dati raccolti, l'organizzazione di conferenze per diffondere i risultati e la scarsa partecipazione di alcuni partner; la Direzione ha partecipato anche allo Steering Committee sulla proposta di amendment da inviare alla Commissione.

## **Internal Auditing**

Nel periodo 01/01/2023 – 31/08/2023 sono stati conclusi 7 audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Educazione, Rigenerazione Urbana, Cultura, Casa,



Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Specialistica Infrastrutture del territorio, Sicurezza Urbana). Inoltre, sono state condotte 4 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Bilancio e Partecipate; Servizi Civici e Municipi; Tecnica e Arredo Urbano; Cultura) e ne sono state avviate altre 9 (Direzioni coinvolte: Educazione, Casa, Sicurezza Urbana, Rigenerazione Urbana, Demanio e Patrimonio, Servizi Civici e Municipi, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Verde e Ambiente, Cultura).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- le procedure di concessione degli impianti sportivi e le conseguenti attività di vigilanza e controllo.

### **Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione**

Sono state completate le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2022/2024, consolidate nella Relazione sulla Performance del Comune di Milano e nel Consuntivo relativo al Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 550 del 20/04/2023.

Nel mese di luglio è stato completato il processo relativo alla valutazione della Performance Individuale del personale dipendente relativa all'anno 2022.

È stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023, da cui sono derivati gli obiettivi tradotti nel Piano degli Obiettivi e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2023/2025. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Con Determinazione del Segretario Generale 3277 del 19/04/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023/2025 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.

Successivamente, con propria Determinazione Dirigenziale 6780 del 04/08/2023, il Direttore Generale ha approvato gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2023/2025, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Infine, di concerto con il NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), prosegue il percorso di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e di recepimento delle modifiche normative.

## **Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- dell'implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete Intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Considerati gli incerti tempi previsti per la realizzazione e dispiegamento del progetto NOIPA, è stata decisa l'interruzione della collaborazione con il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed è stata individuata una soluzione alternativa in collaborazione con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte. Si è recentemente conclusa un'analisi di mappatura dei fabbisogni della Direzione al fine di considerarli nella stesura degli atti di gara per l'individuazione di un nuovo fornitore per un sistema digitalizzato di gestione delle risorse umane. In particolare, è stata fornita una serie di dati relativi ai requisiti funzionali HR (Human Resources) per l'individuazione della futura piattaforma evolutiva dei sistemi informativi di gestione del capitale umano del Comune di Milano.

A seguito della sottoscrizione in via definitiva del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022 e dell'analisi approfondita dei nuovi istituti, sono state apportate le necessarie modifiche/integrazioni al database Gipel che hanno consentito la corretta elaborazione dei cedolini del mese di aprile 2023 con le declaratorie previste dal nuovo ordinamento professionale (esempio: nuove aree). Sempre per dar corso alle nuove disposizioni del CCNL, sono stati fatti incontri con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per implementare sia l'applicativo SIP Presenze/Assenze, sia la permissistica web utilizzata dai dipendenti su Intranet. Tale fase ha visto le principali modifiche e integrazioni entrare in vigore entro il 30/03/2023, mentre altre sono state sviluppate successivamente per entrare in esercizio da settembre 2023.

Sono proseguiti gli incontri con la Direzione ITED per l'implementazione dell'applicativo SIP Presenze/Assenze relativamente alle nuove disposizioni introdotte dal CCNL 2019/2021 con particolare riferimento alla gestione degli infortuni: a tal proposito, sono stati creati tre nuovi codici per la gestione della trattenuta economica nei primi 10 giorni di infortunio (novità introdotta dal nuovo CCNL) in modo da consentire la corretta applicazione della nuova norma con decorrenza retroattiva dal 17/11/2022. Sono stati, inoltre, rilasciati in produzione anche gli aggiornamenti per la corretta gestione delle nuove indennità di turno.

Sono stati elaborati tutti i dati necessari per la verifica dei requisiti e la predisposizione delle graduatorie relative alle procedure di progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75 del 25/05/2017; inoltre, per consentire la gestione di una serie di ricorsi da parte di dipendenti che non erano stati ammessi alla fase di valutazione dei titoli per le procedure di progressione verticale, sono stati elaborati i dati necessari per la verifica dei requisiti relativi ai periodi di lavoro prestato con anche l'indicazione dell'eventuale percentuale di servizio prestato in part-time.

## **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

A seguito della sottoscrizione del CCNL del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022, sono stati avviati gruppi di lavoro per l'approfondimento delle numerose novità introdotte, con particolare riguardo al sistema delle relazioni sindacali, al nuovo ordinamento professionale, alla gestione del rapporto di lavoro, alla disciplina del lavoro a distanza e lavoro da remoto, al nuovo trattamento economico tabellare e alla gestione del Fondo Risorse Decentrate per il finanziamento degli istituti economici di valorizzazione del personale. La sessione negoziale della nuova piattaforma del Contratto Integrativo del personale sarà avviata nel mese di settembre in coerenza con gli indirizzi formulati alla Delegazione di Parte Pubblica da parte della Giunta Comunale. È stata approntata, a tal proposito, la piattaforma contrattuale ed è in fase conclusiva la revisione dei profili professionali, tema che impatta in modo determinante sulle attività di tutte le Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Sotto il profilo delle relazioni sindacali, con specifico riguardo alle tematiche generali del personale, si è completato il confronto relativo al Piano Occupazionale che è stato approvato nell'ambito del PIAO 2023/2025. Con riguardo al PIAO è stata costituita una cabina di regia per il monitoraggio e la facilitazione dell'attuazione dello stesso.

Inoltre, sono stati avviati specifici percorsi di confronto settoriali relativi ai Servizi all'Infanzia, ai Centri Diurni Disabili, alle Case di Comunità, al servizio di Protezione Civile, alla riorganizzazione oraria del servizio di car sharing a supporto delle attività istituzionali, al servizio di ristorazione per i dipendenti.

È proseguito infine il lavoro di ricognizione degli appalti ai fini della liquidazione dell'Incentivo Funzioni Tecniche in applicazione dell'Appendice 2-ter del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte.

<b>ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 31/08/2023</b>	
Incontri sindacali	32
Informative	50
Verbali	12

## **BILANCIO DI GENERE**

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Individuate le azioni indicate nei Documenti di programmazione dell'Ente e i relativi Assessorati di riferimento, e condivisi gli obiettivi e le finalità legate al Bilancio di Genere con un passaggio in Giunta Comunale, la Delegata ha incontrato tutti gli Assessori, condividendo con loro le principali azioni da inserire nel succitato Bilancio. In seguito, sono state create apposite tabelle per ciascun Assessorato e sono stati effettuati incontri con gli Assessori per la conferma di tali obiettivi e l'approfondimento della loro fattibilità.

Al fine di costruire una rete delle associazioni per condividere scelte e proposte di sensibilizzazione sui temi della parità di genere da realizzare nella città, è stata svolta l'attività di raccolta di dati relativi alle associazioni operanti sul territorio milanese al fine di individuare quelle che svolgono, a vario titolo e nei diversi campi, lavoro con e per le donne, favorendo la diffusione della cultura di genere. Si prevede di organizzare entro l'anno un evento con la partecipazione delle associazioni per illustrare le linee di attività del Comune in materia di pari opportunità, con l'intento di renderlo strutturale.

È stato sottoscritto l'accordo con la RAI per il progetto "NO WOMEN NO PANEL" che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune e dai Municipi, sono state individuate figure referenti di ogni Assessorato per la raccolta dei dati ed è stata eseguita la formazione relativa alla compilazione del format, a cura di RAI e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche).



I servizi forniti dai CMD (Centri Milano Donna) nei Municipi, sono stati rafforzati, ampliandone l'offerta e coinvolgendoli sempre di più nelle reti, e focalizzandoli sulle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Queste attività stanno trovando supporto e collaborazione con il Segretario Sociale Territoriale e con il coinvolgimento di Afol (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro). In particolare, la sperimentazione di uno sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro. Tale sperimentazione è iniziata con l'apertura di sportelli Afol nei CMD del Municipi 8, 4 e 7.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse iniziative, in collaborazione con altri Assessorati, in particolare nel mese di marzo, in occasione della Giornata internazionale della donna, è stato inaugurato il "Giardino 8 marzo", è stata realizzata una Camminata tra la toponomastica femminile, un incontro a Palazzo Marino con al centro il tema delle carriere STEM, oltre alla promozione di diversi eventi realizzati nei municipi, attraverso la pubblicazione su un sito dedicato alle donne creato per l'occasione.

In data 13/06/2023 è stato assegnato il Premio Milano Donna per l'anno 2022 con un evento/dibattito incentrato sul tema oggetto del Premio di questa edizione, ossia l'integrazione e inclusione tra donne provenienti da diversi Paesi, che ha visto un tavolo qualificato di donne e la partecipazione di alcuni Assessori comunali e municipali, della Presidente del Consiglio Comunale, di Consiglieri municipali e rappresentanti delle associazioni vincitrici del premio e un contributo video del Sindaco.

È stato inoltre avviato il percorso per il Premio Milano Donna edizione 2023 prevedendo la spesa necessaria per l'espletamento delle procedure di assegnazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

Bilancio e Partecipate  
Specialistica Incassi e Riscossione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato, in particolare, che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

È stata completata una sostanziale e significativa revisione dei dati presenti nel gestionale in relazione alle esposizioni pubblicitarie di natura permanente. In particolare, sono stati aggiornati tutti i provvedimenti di cessazione, sono stati bonificati i dati relativi alle dimensioni e alla ubicazione dei mezzi pubblicitari che presentavano dati incongrui o mancanti in relazione a tali aspetti, è stato controllato e aggiornato il calcolo della pubblicità su veicoli. Il complesso di tali interventi garantisce sia un migliore utilizzo del portale da parte delle aziende di pubblicità, sia una gestione più agevole delle attività riservate all'ufficio.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato nel 2022 l'emissione degli avvisi di accertamento al solo anno di imposta 2017. È stata effettuata l'analisi operativa per riacquistare piena operatività sulle annualità residue, senza necessità di ricorrere ad attività di integrazione/bonifica dei dati di tipo manuale.

La generale attività di bonifica sopra descritta ha prodotto effetti immediati anche per l'anno di imposta 2018. Sono state quindi ultimate tutte le attività di controllo attualmente possibili al di fuori del vecchio gestionale ICP, al fine dell'emissione degli avvisi di accertamento per tale annualità che saranno predisposti nei prossimi mesi.

## Tassa Rifiuti

Sono state effettuate le attività di sviluppo, test e avvio in esercizio per:

- Servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche.
- Estensione alle persone giuridiche dei servizi sia relativi a utenze domestiche che non domestiche (precedentemente attivi solo per le persone fisiche).
- Miglioramento/ottimizzazione della gestione degli scarti sui servizi relativi alle utenze domestiche e ottimizzazione dei processi di acquisizione mediante l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici (orchestratore e webservices), finalizzati a efficientare le attività operative di back-office demandandole a processi sempre più automatizzati.

Al termine delle suddette operazioni, alla presenza della Direzione ITED, è stato effettuato un incontro con i rappresentanti delle associazioni di categoria Confcommercio e Assolombarda per illustrare le funzionalità del portale TARI ON LINE per la registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche. A seguito del confronto che ne è seguito sono state concordate alcune implementazioni da realizzarsi nelle successive settimane.

Si è proceduto inoltre a concordare e a effettuare con i referenti informatici alcune modifiche relative ai processi informatici di acquisizione e trattazione dei dati delle dichiarazioni on-line per ridurre le motivazioni di scarto rendendo il processo maggiormente performante.

Nel corso del secondo semestre 2023 si intende procedere alla messa in esercizio del portale TARI ON LINE per le utenze non domestiche iscritte alla Camera di Commercio e proseguire nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, prevedendo l'analisi di altri tipi particolari di documenti (es. istanze di riduzione delle utenze non domestiche).

## Imposta Municipale Propria

Per quanto attiene al trattamento delle istanze di rimborso, sono stati effettuati gli incontri con il personale della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e della società fornitrice del software Auriga, Municipia S.p.A., necessari ad avviare la funzione di protocollazione e riscontro al contribuente al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU. È stata, dunque, completata e condivisa l'individuazione dei criteri selettivi necessari per consentire l'avvio di tale procedura. È stata collaudata e posta in esercizio la funzione di protocollazione automatica e riscontro al contribuente delle istanze di rimborso IMU. La percentuale di pratiche correttamente elaborate è coerente con il fabbisogno stimato.

È inoltre in corso un'analisi specificamente indirizzata alla valutazione e risoluzione delle criticità che emergono in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari (in linea di massima, da intendersi come tali a partire da circa trecento unità immobiliari). In particolare, è in corso un puntuale riscontro sulla possibilità di integrare massivamente i dati ricevuti dal Catasto che appaiono incongrui, obsoleti e a volte addirittura assenti in banca dati e che, di conseguenza, impediscono il corretto funzionamento del motore di calcolo del gestionale IMU.

In particolare, si è lavorato alla costruzione di un database degli immobili dotati di vincolo storico, in modo da introdurre direttamente nel flusso dei dati di calcolo il regime agevolato previsto per tali beni.



16.10

## **Imposta di soggiorno**

Al fine del recupero degli importi dovuti relativamente alle annualità pregresse, è stato effettuato il procedimento d'individuazione delle posizioni debitorie per le quali si intende predisporre la lista di carico da trasmettere alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, per i successivi adempimenti di emissione e notifica degli atti esecutivi.

È stata ultimata l'attività per il recupero degli anni di imposta 2016/2017. Trattandosi di annualità non gestibili mediante emissione di avvisi di accertamento, il contenuto degli atti di intimazione ad adempiere a suo tempo notificati dall'ufficio è stato elaborato nel tracciato informatico previsto per alimentare il gestionale per la riscossione. La Direzione Specialistica Incassi e Riscossione provvederà quindi a emettere i conseguenti atti esecutivi e a curarne la successiva gestione. Congiuntamente a tale Direzione, sono stati definiti e validati i due modelli di avviso di accertamento necessari per gestire le particolari problematiche giuridiche presenti negli anni di imposta 2018/2019, derivanti dalla non sempre esauriente legislazione intervenuta in materia. Si procederà nei prossimi mesi a predisporre l'elenco da trasmettere alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per i successivi adempimenti.

La Deliberazione 15 del 18/01/2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Gli Enti territorialmente competenti, sulla base delle nuove disposizioni, hanno individuato il posizionamento in uno dei quattro schemi regolatori previsti dall'Autorità e per i quali la nuova delibera definisce una serie di obblighi di servizio e standard generali differenziati a seconda dello schema regolatorio individuato.

Alla luce di questo nuovo quadro normativo si è reso necessario, in primo luogo, procedere all'approvazione della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani". A tale processo - conclusosi in data 02/02/2023 con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale 82/2023 - ha partecipato anche la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione con particolare riguardo alla qualificazione degli aspetti legati alle modalità e periodicità di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI).

Sempre nei primi mesi del 2023, al fine di impostare il progressivo processo di adeguamento dei sistemi informativi deputati alla quantificazione del tributo TARI e alla sua riscossione, sono state avviate, di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate, le necessarie analisi funzionali. Successivamente si è proceduto all'aggiornamento del processo informatico per l'emissione della TARI 2023 e attualmente si sta concludendo l'aggiornamento del documento che verrà inviato ai contribuenti. L'emissione della TARI 2023 è prevista, in slot, fra i mesi di settembre e novembre 2023.

Nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi proposti, considerato il lungo tempo trascorso dalla prima stesura, si era ritenuto necessario dare avvio al processo di analisi per la revisione e attualizzazione della Carta dei diritti del contribuente. L'entrata in vigore della recente delega fiscale approvata dal Consiglio dei Ministri il 16/03/2023, ha suggerito però di attendere lo stabilizzarsi dei nuovi istituti previsti nella delega fiscale al fine di presentare un aggiornamento della Carta dei diritti del contribuente che tenga conto anche della recente e non ancora completata evoluzione normativa.

La finalità di rendere accessibile ai cittadini ogni informazione sul proprio stato debitorio costituisce una delle necessità primarie della Direzione Incassi e Riscossione, con particolare attenzione alla fase della riscossione coattiva. Risulta da tempo attiva la pagina web <https://www.comune.milano.it/servizi/multe-e-sanzioni-avvisi-bonari>, sezioni "Sei un cittadino e hai bisogno di aiuto?" e "Hai bisogno di aiuto per un'azienda?" attraverso le quali il contribuente, può ottenere informazioni utili alla ricostruzione della propria posizione, e copia di tutta la documentazione inerente alla pratica. Il servizio viene costantemente adeguato, per una più efficace comunicazione. Sempre con la finalità di migliorare i servizi offerti al cittadino ed efficientare le procedure amministrative la Direzione ha avviato un progetto di automazione del processo di rateazione del debito. Lo sviluppo si prefigge di portare l'istanza di rateazione online e, mettendo a disposizione del

contribuente, in tempo reale, la propria situazione debitoria globale, di fornire informazioni sul numero massimo delle rate concedibili e il relativo importo, consentendo di caricare i documenti necessari per la presentazione. Nel primo periodo dell'anno si sono svolte diverse riunioni che hanno coinvolto tutti gli attori per le analisi del processo in funzione dei futuri sviluppi informatici. Successivamente si è proceduto, per step, agli sviluppi informatici con un confronto costante con gli operatori della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione titolare del processo. Allo stato si è in fase conclusiva di sviluppo degli ultimi step, con previsione di messa in produzione entro la fine del mese di ottobre 2023.

In materia di antiriciclaggio la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha proseguito, in continuità, con le attività dirette alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di riciclaggio. In particolare, si è proseguito con l'effettuazione di indagini e di verifiche, d'ufficio e/o su segnalazioni di origine interna o esterna all'Amministrazione, anche con l'ausilio delle differenti banche dati disponibili, relativamente a operazioni economiche suscettibili di configurare potenziali situazioni di riciclaggio e formare, pertanto, oggetto di comunicazione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d'Italia in ottemperanza al Protocollo d'Intesa sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e la stessa UIF, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 962 del 09/05/2014.

Inoltre, a chiusura dell'attività di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione in materia di Antiriciclaggio, realizzata dallo stesso Responsabile Antiriciclaggio e dai propri collaboratori sul finire dell'anno precedente, rivolta ai referenti individuati in ciascuna Direzione dell'Ente, oltre che a ulteriori referenti individuati presso le Direzioni che gestiscono e realizzano progetti e interventi finanziati con i fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) si è provveduto all'adozione della Circolare 2/2023 recante "Nuovi indirizzi per l'attuazione della normativa in materia di Antiriciclaggio nel Comune di Milano", a firma del Responsabile Antiriciclaggio e Direttore dell'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione del Comune di Milano e del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, che ha sostituito le previgenti circolari interne risalenti all'anno 2015. Tale circolare, dal contenuto operativo, riporta gli aspetti teorici e procedurali rilevanti ai fini dell'attuazione della prevenzione e del contrasto al riciclaggio all'interno dell'Amministrazione, fornendo altresì a tutti gli uffici dell'ente strumenti operativi finalizzati a facilitare le comunicazioni di operazioni sospette. Allo stato si sta preparando il nuovo corso di formazione che si terrà entro la fine dell'anno corrente mentre è già previsto un intervento formativo nella sessione obbligatoria di formazione anticorruzione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Si è proceduto all'implementazione del Sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale: nei primi tre mesi dell'anno sono stati ultimati diversi documenti di analisi funzionale non conclusi nel 2022 ed effettuati i relativi collaudi. A maggio 2023 sono riprese le attività con il nuovo aggiudicatario dell'appalto per l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) e sono stati effettuati gli incontri programmati per la revisione e il completamento del documento Business Blueprint (BBP) AFC, che costituisce la base per lo sviluppo del sistema.

Continuano le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPA al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, è stata aggiornata, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2023/2025 (Deliberazione Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023) e del Rendiconto della Gestione 2022 (Deliberazione Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023), la piattaforma on line Open Bilancio; le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

Inoltre, all'interno del sito del Comune – Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati i link di collegamento diretto alla Piattaforma Open Data e al nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 26/06/2023.

È stata pubblicata sul sito del Comune - Amministrazione trasparente - la Rendicontazione definitiva al 31/12/2022 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.



16.10



16.6

## **Contabilità economico-patrimoniale e Bilancio Consolidato**

Le macro-attività effettuate al 31/08/2023 per addivenire alla redazione del Bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

### **Controllo economico-patrimoniale**

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali ricevute dal Comune di Milano. Al 31/08/2023 sono stati rilasciati 28 visti.
- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre 2023 sono stati rilasciati 9 visti con presa visione sul Programma AURIGA, mentre nel secondo quadrimestre sono stati rilasciati ulteriori 19 visti. Nel corso dei primi mesi dell'anno si è sviluppata una proposta per snellire il procedimento della contabilizzazione del valore patrimoniale delle dismissioni sfruttando al meglio le potenzialità garantite dal software CEDIM di Data Management.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato.
- Nel corso dei primi mesi del 2023 la Direzione ha coordinato i tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare, con MM S.p.A. e soprattutto con A2A S.p.A. in collaborazione della Direzione Impianti, si è provveduto a effettuare una ricognizione delle fatture relative ad anni passati al fine di ridurre il saldo delle partite non ancora riconciliate.
- È stata assicurata una costante partecipazione e collaborazione attiva agli incontri organizzati da CAPGEMINI per lo sviluppo della piattaforma SAP per parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente.

### **Bilancio consolidato**

Dal mese di aprile 2023 sino al 31/08/2023 è proseguito il processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del bilancio consolidato, sono state realizzate le seguenti attività:

- Richiesta (con relativi solleciti), analisi e contabilizzazione dei seguenti prospetti compilati a cura dei soggetti facenti parte l'Area di Consolidamento:
  - All.2: in cui vengono riportati Conto Economico (CE) e Stato Patrimoniale (SP) attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company.
  - All.3: schemi riportanti (fatture emesse/da ricevere) nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP.
  - All.4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa.

In particolare, al 31/08/2023 si è completato il processo di analisi, rettifica, caricamento dei dati e della redazione delle decine di scritture contabili nel software in uso per la predisposizione e approvazione del Bilancio consolidato entro la data del 30/09/2023.

### **Canone Unico Patrimoniale.**

Al 31/08/2023 il Gruppo di Lavoro sul Canone Unico, coordinato dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate, ha proceduto alla revisione regolamentare del Canone Unico e all'aggiornamento dell'elenco delle Vie in categoria Speciale.

Con l'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 sono state approvate le modifiche regolamentari proposte e il nuovo tariffario e con la Deliberazione di Giunta Comunale 419 del 30/03/2023 è stato approvato il nuovo elenco delle vie in Categoria speciale che integra il precedente elenco con tutte le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1.

Il sopracitato Gruppo di lavoro continua la sua attività con l'analisi per l'aggiornamento del canone unico relativamente al coefficiente k basato sulle zone OMI vigenti e sugli ultimi valori OMI pubblicati, anche attraverso incontri di condivisione con gli *stakeholders*.

Nel DUP 2023/2025 è continuata la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 Azioni nei 5 Ambiti.

Anche nel DUP 2024/2026, presentato al Consiglio Comunale, è continuata la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa ed è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. L'attività dell'Amministrazione si concentra su 35 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 33 Azioni relative a 5 Ambiti, come nel SAP al 30/04/2023, incrementando rispetto al SAP al 31/12/2022 nel quale erano state tracciate 23 Azioni in 5 Ambiti.

Per il progetto C40 Climate Budget, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40 si è conclusa il 31/12/2022 la fase Pilot mentre ad aprile 2023 è stata avviata la Prep phase to program che si concluderà a dicembre. Obiettivo del progetto è quello di impostare un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate, Verde e Ambiente, Mobilità, Gabinetto del Sindaco oltre ad AMAT S.r.l.

## **BILANCIO DI GENERE**

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.



- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali. L'aggiornamento dell'audit finanziario 2022, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2022, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d'investimento.

AREE	Spese correnti		Spese d'investimento	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,21	0,11%		
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	805,36	27,33%	257,99	14,74%
Aree ambientali	1.638,63	55,60%	1.492,47	85,26%
Aree neutre	500,11	16,97%		
Totale	2.947,31	100,00%	1.750,46	100,00%

Il lavoro di analisi svolto con 16 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 12 missioni, 23 obiettivi strategici, 33 programmi operativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Azione dell'Amministrazione orientata alla messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare

La Valorizzazione del Patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista reddituale con la messa a reddito degli immobili di proprietà comunale, sia dal punto di vista socio/educativo/culturale rientra tra le linee direttrici dell'Amministrazione il cui obiettivo è continuare a garantire un elevato standard di quantità e qualità di servizi per i propri utenti attraverso una efficiente gestione della risorsa pubblica che si concretizza nell'utilizzo e nel recupero del patrimonio immobiliare esistente evitando l'ulteriore consumo di territorio urbano.

### Valorizzazione del complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II e altri immobili di pregio

Sono in corso le analisi preliminari volte a definire gli elementi tecnici, qualitativi ed economici relativi all'obiettivo di "Heritage BIM", consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, utile sia ai fini gestionali/manutentivi che di valutazione degli scenari di valorizzazione del complesso. A tal fine sono stati consultati due operatori economici specializzati nell'ambito delle attività di rilievo e modellazione di edifici tramite building information modeling, con lo scopo di acquisire preventivi non vincolanti, utili per definire i contenuti tecnici ed economici di un possibile bando. L'attività di valorizzazione degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II è proseguita con la pubblicazione in data 02/08/2023 di:

- un bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità immobiliare posizionata sull'asse secondaria nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, Milano, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1013 del 20/07/2023;
- un bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, con ingresso da Via Marino 7 e Galleria Vittorio Emanuele II 92, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 811 dell'08/06/2023.

Prosegue l'azione di coordinamento tecnico con tutte le Direzioni interessate per lo sviluppo e l'attuazione di programmi complessi volti a realizzare, analogamente a quanto fatto per le nuove sedi di Via Sile e di Via Durando, l'articolato programma di lavori e spostamenti di Uffici che stanno interessando l'immobile di Via Dogana /Via Marconi, per la liberazione degli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e all'ampliamento del Museo del 900, oltre a numerose sedi collegate.

## **Valorizzazione patrimonio mediante gare pubbliche di concessione/locazione**

Sono state bandite le seguenti procedure a evidenza pubblica:

- 02/08/2023, con Determinazione Dirigenziale 6664, è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare denominato Cascina Corba, ubicato in Via dei Gigli 14, Milano, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1025 del 24/07/ 2023.
- 02/08/2023, con Determinazione Dirigenziale 6666, è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di tre ex Caselli Daziari, ubicati in Piazza Cinque Giornate, civici 15, 16, e in Piazza XXIV Maggio 1 – lato est, Milano, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 924 del 30/6/2024.
- 02/08/2023, con Determinazione Dirigenziale 6665, è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Via Monlué 75, Milano, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.

Sono state aggiudicate le seguenti procedure:

- con Determinazione Dirigenziale 3928 del 12/05/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'immobile di Via S. Barnaba 18 (lotto 4) a favore della Sig.ra Piazza Camilla, al canone annuo di € 20.001,99, e dell'immobile di Piazzale Santorre di Santarosa 10 (lotto 5) a favore del Centro Sociale Culturale Sardo al canone annuo di € 15.150,00.
- con Determinazione Dirigenziale 6568 del 31/07/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'ex casello daziario sito in piazza XXIV Maggio 2 – lato ovest Milano, nell'ambito dell'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse per la valorizzazione dell'ex casello daziario sito in Piazza XXIV Maggio 2 – lato ovest, Milano, a favore della Società Enel Italia S.p.A, per conto della Società Enel Energia S.p.A, facente parte del Gruppo Enel, con un'offerta economica complessiva pari a € 436.500,00 ed € 237.550,00 per investimenti di riqualificazione e valorizzazione dell'immobile.
- Infine, a seguito di gare andate deserte, con Determinazione Dirigenziale 5174 del 15/06/2023 è stata approvata l'assegnazione dell'immobile di Via Rivoli 4, Milano, a favore della società Leadagious S.r.l. , Società Benefit, al canone annuo di € 24.500,00 e con Determinazione Dirigenziale 7124 del 28/08/2023 è stata approvata l'assegnazione definitiva dell'immobile di Via Sebenico 1, Milano, a favore della società “L'Artigianato di OLLINI s.a.s. di OLLINI ANNA & C.”, al canone annuo di € 7.000,00.

## **Valorizzazione immobiliare attraverso alienazioni e acquisizioni del patrimonio**

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, con particolare riferimento alla stipula dei diritti di superficie a favore di ATS per l'edificazione delle Case comunità, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

In data 29/06/2023 è stato stipulato l'atto di compravendita relativo a un'area in Via Gabetti per un introito pari a € 30.100,00 e in data 10.7.2023 è stato stipulato l'atto di costituzione del diritto di superficie trentennale per l'immobile sito in Via Esterle 17 a favore della Casa della Cultura Musulmana per un introito totale di € 495.000,00 di cui le prime due rate per un importo pari a € 330.000,00 sono già state introitate al momento della stipula dell'atto.

Con Determinazione Dirigenziale 6491 del 27/07/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del Lotto 2 (Via Messina 53, Largo de Benedetti 1) a favore di COIMA SGR S.P.A, quale società di gestione del Fondo Comune di Investimento alternativo immobiliare di tipo chiuso e riservato, denominato Coima ESG City Impact Fund, al prezzo di cessione pari a € 30.588.888,00.

Con Determinazione Dirigenziale 6492 del 27/07/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del complesso immobiliare sito in Via Arturo Graf 29, Milano, a favore della Fondazione Archè Onlus, al prezzo di cessione di € 600.050,00.

In merito alle acquisizioni di patrimonio immobiliare, sono stati acquisiti, per finalità sociali, dall’Agenzia Nazionale per l’Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, le seguenti unità immobiliari, ubicate in Milano;

- terreno ubicato in Milano, Via Giulietti/via Palmanova, decreto ANBSC prot. 0054663 del 08/08/2023 - identificato al NCT – Cat. T – foglio 150 – Part. 132;
- unità immobiliare ubicata in Milano Via degli Imbriani 40, decreto ANBSC prot. 0056523 del 28/08/2023 – identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 131 – Part. 540 - Sub 3;
- unità immobiliare ubicata in Milano Via Antonio Carnevali 105, decreto ANBSC prot. 0056523 del 28/08/2023 - identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 131 – Part. 564 - Sub 5.

Sono state richieste all’Agenzia delle Entrate le perizie di stima delle aree da conferire ad ATM di Via Toscana e Via Barzaghi, per la realizzazione di depositi funzionali al servizio di trasporto pubblico locale full electric e idrogeno, le perizie di stima del complesso immobiliare Via Jacopino da Tradate 16 e Via De Predis 9 e, infine, la quantificazione del canone concessorio del bar - tavola fredda ubicata nel giardino pubblico” Indro Montanelli”.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

Sono stati stipulati i seguenti contratti:

- contratto di concessione con la Società Duomo 21 per una porzione di cortile interno all’immobile comunale di Piazza Duomo 21, su cui sono posizionati due ascensori;
- contratto di concessione con la Società Felix Srl per spazi ubicati in Via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, destinati a uso commerciale/ricettivo (foresteria), quali funzioni correlate all’attività di ristorazione già in essere;
- contratto di concessione con la Società Damiani Spa per spazi ubicati in Via Silvio Pellico 6, a uso commerciale;
- contratto di concessione con la Società Duomo 21 Srl per spazi siti nell’immobile di Piazza Duomo 21, HighLine Galleria Vittorio Emanuele II e Sala degli orologi, a uso commerciale;
- contratto di Concessione con la Società Loro Piana S.p.A. per spazi ubicati in Via Silvio Pellico, 5 a uso commerciale;
- appendice contrattuale per la convenzione vigente con la Società Prada S.p.A. per ulteriori spazi siti nel Complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, nella porzione con ingresso da Via Ugo Foscolo, 5, in ampliamento a spazi già concessi.

### Altre zone e Aree

- Zona 5: contratto di locazione 6+6 ex L. 392/1978 per l’immobile di Via G. da Cermenate snc a uso chiosco/bar;
- Zona 4: contratto di concessione per l’immobile di Via Bonfadini, 15, a uso commerciale.
- Avviate istruttorie nuovi contratti in scadenza 2023:
  - istruttoria per nuova locazione e successiva vendita area in aderenza al cortile della scuola di Via Lamennais.
  - istruttoria e rinnovo comodato gratuito Soprintendenza progetto "Amphitheatrum Viridans".
  - accertamenti a seguito di emergenza per pericolo a cose e persone in Via 2 Giugno, 16.
  - controllo situazione occupazione area Via Bagarotti.
  - controlli situazione occupazioni Via Pestagalli/Medici del Vascello.
  - controlli in Piazza Cartagine, per albero caduto a seguito dell’alluvione del 25/07/2023 sulla recinzione dell’adiacente Polizia di Stato.

- Vivaio Bicocca, stipula di concessione 30ennale.
- T-Car Toyota di Via A. De Gasperi: ampliamento di spazio locato a parcheggio.
- Unareti: parcheggio di Via Lampedusa.
- Condominio via Ripamonti 213.

Sono state avviate le istruttorie rinnovi contratti in scadenza 2023:

- Via Metastasio, area a verde;
- distributore carburanti in Via Novara, 451;
- area a verde privato in V.le Coni Zugna;
- area verde privato in Via Paone 12;
- area in Via Capri 12;
- area in Via Colla 28 e in Via Colla 36;
- area per distributore carburanti in Via Rizzoli 20;
- area a verde privato in V.le Aretusa;
- ripresa in consegna di area distributore carburanti in Via Folli;
- Parrocchia Preziosissimo Sangue: contratto di locazione transitoria;
- Condominio Comunione Stelvio Fontana: contratto di locazione transitoria;
- Condominio di Via Brusuglio 56: contratto di locazione transitoria;
- Mario Sereni: contratto di locazione transitoria;
- Società petrolifera VIN.PE S.r.l.: contratto di locazione transitoria;
- Mc Donald's Development Italia LLC: contratto di locazione transitoria;
- Italiana Petroli: contratto di locazione transitoria 9 anni;
- Zheng Xibao: contratto di locazione transitoria.

Rinnovi di locazione:

- area a verde privato in Piazza Cartagine;
- Associazione U.N.A.: contratto di locazione transitoria 5 anni;
- Distributore Costantin S.p.A.: contratto di locazione transitoria 9 anni;
- Società Bioessere S.r.l.: contratto di locazione transitoria 5 anni;
- Parrocchia di S. Nicolao della Flue: contratto di locazione transitoria 5 anni;
- EG Italia: contratto di locazione transitoria 9 anni.

### Zona Portuale della Darsena

La piena operatività della Darsena conseguente alla chiusura della asciutta invernale è stata confermata anche nel corso del periodo estivo, con cinque iniziative, in particolare manifestazioni nautiche a carattere sportivo, con la gara internazionale inserita nel calendario del C.O.N.I. di Wakeboard, due gare non agonistiche di Dragon Boat, nonché ricreative a favore degli Oratori milanesi e della Lega Navale mediante regate di modelli di barche a vela.

### Manifestazioni di interesse di parte e procedure di partenariato pubblico/privato

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di agosto 2023. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle seguenti procedure:

- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5;
- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso complesso monumentale posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini costituito dal cosiddetto "Secondo Arengario", unitamente alla porzione di palazzo che si sviluppa in annessione allo stesso, lungo Piazza Duomo;
- Manifestazione d'interesse relativa alla riqualificazione del sito di Via Betti 189, nel quartiere Gallaratese;
- Manifestazione d'interesse relativa all'ex Casello Daziario di Via Lodovico il Moro 189;
- Manifestazioni d'interesse relative alla concessione in uso dei locali siti in piazzale Cantore 10;
- Manifestazione d'interesse relativa a Palazzo Dugnani, sito in Via Manin 2;
- Manifestazione d'interesse relativa alla proposta di soprizzo presso l'edificio sito in Via Val Cismon 9;

A seguito della ricezione di diverse manifestazioni di interesse tra loro concorrenti, relative alla concessione in uso di spazi a destinazione alberghiera siti nel Complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, che incidono sull'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale modificandone elementi essenziali, la Direzione è impegnata nell'attività istruttoria mirata alla valutazione delle peculiarità di ogni proposta al fine di determinare la migliore soluzione anche in ragione del mix funzionale. Questa attività è propedeutica per la predisposizione degli atti istruttori per la delibera di Giunta Comunale di modifica degli atti di indirizzo e conseguentemente per la redazione del nuovo bando di concessione.

È inoltre in corso la manifestazione d'interesse relativa alla proposta di utilizzo degli edifici siti in Via Conca del Naviglio 15-17. In data 24/05/2023, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano ha formalizzato la consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori per la realizzazione del giardino denominato "Amphitheatrum Viridans", presso l'area sita in Via Conca del Naviglio, 17 concessa in comodato d'uso gratuito alla Soprintendenza nel 2018.

In data 27/07/2023 sono stati ripresi con verbale alcuni spazi dell'edificio sito in Piazzale Cantore 10 precedentemente concessi a Emit Feltrinelli, con loro contestuale consegna alla Direzione Tecnica Arredo Urbano – Area Edilizia Demaniale, ai fini degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo da realizzarsi per poter allocare la sede del Centro per l'Impiego (CPI) in attuazione del Piano di potenziamento in atto con fondi PNRR.

In data 01/06/2023, le aree comprese tra i viali Pasubio, Montello, Crispi, Bastioni di Porta Volta, Piazza Baiamonti, nonché l'area del cortile di pertinenza dell'ex casello daziario Porta Volta, sono state riprese con verbale e contestualmente consegnate al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza a Milano, sulla base degli impegni stabiliti nel Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 20/10/2020 fra il Comune di Milano e il Ministero.

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in data 30/05/2023 la Direzione Amministrazione e Finanza dell'Agenzia ha formalizzato, tramite pec, la volontà di interrompere il proprio impegno nelle attività di attuazione del Protocollo d'intesa - sottoscritto tra ADM (Agenzia delle Dogane e dei Monopoli) e Comune di

Milano in data 11/04/2022- per riqualificare alcune aree e immobili di proprietà dello stesso Comune. In data 30/06/2023 si è dunque proceduto con la ripresa in consegna delle aree site in Piazzale Cimitero Monumentale 2, che erano state consegnate anticipatamente in data 14/06/2022 con Determinazione Dirigenziale 4801/2022.

#### Contratti ATS e Case/Ospedali di Comunità

È stata data piena attuazione alle previsioni contrattuali contenute nell'atto di transazione stragiudiziale sottoscritto con ATS il 19/12/2022: sono stati stipulati 15 contratti (14 comodati d'uso gratuito e 1 concessione).

Per la realizzazione delle Case e degli Ospedali di Comunità si è provveduto alla stesura delle bozze di comodato e alla successiva condivisione con le parti interessate, con le quali si è svolta (ed è tuttora in corso) una costante e intensa interlocuzione finalizzata al superamento delle criticità emerse.

È stata avviata l'istruttoria per i seguenti contratti:

- lo spostamento di sede della IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da Viale Ungheria 29 a Corso XXI Marzo 59;
- Concessione di ulteriori spazi alla ASST FBF Sacco presso l'immobile di Viale Puglie 33;
- Rinnovi di locazione per gli immobili di Viale Puglie 33 (IRCCS), Via Remo La Valle 7 (ASST Santi), Via N. Barabino 8 (ASST Santi), Viale Tibaldi 41 (ASST Santi), Via G. Quarenghi, 21 (ASST Nord Milano).

La Direzione Demanio e Patrimonio sta inoltre monitorando l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per la verifica delle azioni collegate e delle ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Sono stati sottoscritti i verbali di conciliazione relativi alle caserme:

- "S. Cristoforo" - CC - Via Bianca Milesi 6;
- "Affori" - CC - Via Cialdini 131;
- "Rogoredo" - CC - Via Zama 11.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Prosegue l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'eseguire i frazionamenti delle aree di natura pubblica (di proprietà del Comune di Milano) e privata al fine di determinare la consistenza della particella per il distacco dei diritti edificatori.

#### **Prossimità al Territorio**

Si sono concluse le attività relative ai bandi 01/2022 e 02/2022 per l'assegnazione a terzi di spazi a uso diverso dall'abitativo negli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e le attività relative ai bandi 03/2022 e 04/2022 per l'assegnazione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi.

Sono in corso le fasi conclusive del bando 05/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi. Si è concluso il bando 06/2022 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione e concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per la costituzione di presidi sanitari, con presa d'atto dell'assenza di domande di partecipazione.

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle offerte per il bando 01/2023 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, è stata nominata la commissione di gara che ha valutato le proposte progettuali dei diversi soggetti ammessi provvedendo alla formulazione delle graduatorie per l'assegnazione provvisoria degli spazi. Attualmente sono in corso le procedure per la conclusione di questo bando.

In data 05/05/2023 è stato pubblicato il bando 02/2023 di selezione mediante asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi comunali a uso deposito, con presentazione delle offerte entro il 06/06/2023; scaduto tale termine è stata nominata la commissione di gara che ha valutato le offerte economiche dei diversi soggetti ammessi disponendo una graduatoria per ogni singolo lotto in ordine alla migliore offerta economica presentata per l'assegnazione provvisoria degli spazi. Attualmente sono in corso le procedure per la conclusione di questo bando.

In data 27/07/2023 è stato pubblicato il bando 03/2023 di selezione mediante asta pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di spazio di proprietà comunale a uso commerciale, con presentazione delle offerte entro il 31/08/2023.

In data 30/06/2023 è stato pubblicato il bando 04/2023 di selezione mediante asta pubblica per l'assegnazione in locazione//concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a uso diverso dall'abitativo, per servizi e attività economiche, con presentazione delle offerte entro il 07/09/2023.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Una Cittadella per Tutti

Da gennaio 2023, Cittadella è stata visitata da circa 500 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 120 ricercatori universitari/studenti e professionisti che da inizio 2023 vi si sono recati per motivi di lavoro. Tra questi ultimi, si annoverano ricercatori del Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia “Leonardo da Vinci”, giornalisti de “La Repubblica” e “Il Corriere della Sera”, studenti dell’Università Statale di Milano, dell’Università Milano Bicocca e dell’Accademia Mendrisio.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Confguide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Da gennaio 2023 a fine agosto 2023, sono state realizzate mediamente 3/4 visite mensili per gruppi di quasi 400 visitatori e altre sono in programma nel corso del 2023; a queste si aggiungono le visite quotidiane di singoli cittadini e ospiti tra cui il Politecnico di Milano (in particolare nell’ambito dell’iniziativa Milan International Architectural Design Workshop – M.I.A.W.), l’Università Milano Bicocca, la Fondazione Feltrinelli, la Scuola Archivistica Paleografica e Diplomatica, l’Archivio di Stato di Milano, una delegazione di archivisti del Consiglio Europeo, l’Istituto di Istruzione Superiore “Vilfredo F. Pareto”, l’A.N.P.I. Niguarda e la Scuola della comunità ebraica di Via Sally Mayer. Grazie alla collaborazione con l’Associazione “PeriferArtMi”, che si occupa dell’organizzazione di visite guidate «alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia» milanese, da maggio 2023 la Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell’Istituto.

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari. A questi si sono aggiunti quattro studenti del corso Social Media Manager (ENaip Milano), che hanno analizzato la progettazione del sito internet di Cittadella quale verifica finale nell’ambito del loro percorso di studi. Durante lo svolgimento della prova hanno focalizzato il progetto sull’implementazione dell’impatto social di Cittadella consegnando una copia dell’elaborato finale e sviluppando un piano di comunicazione.

In occasione del centenario de “La più Grande Milano” (cioè, dell’aggregazione di undici comuni contermini nel 1923), si sono avviate e concluse le attività di ricerca, la stesura di testi e la digitalizzazione di immagini per la creazione di un sito Internet dedicato (ora in fase di perfezionamento), anche con il supporto di quattro nuovi stagisti curriculari universitari e di istituti professionali accreditati da Regione Lombardia. L’attività di digitalizzazione, in particolare, è stata realizzata nel primo quadrimestre del 2023 da 4 ragazzi con sindrome di Asperger, che, nell’ambito di un’iniziativa di formazione professionale promossa da Cittadella, hanno



lavorato alla conversione digitale di 106 buste di documentazione relativa all'aggregazione. Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, è stato sottoscritto un progetto di alternanza scuola-lavoro (PCTO) con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie – Piero Sraffa": due studenti hanno potuto arricchire la propria formazione con percorsi specializzanti in archivio.

Infine, sempre con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione gratuita di spazi interni ed esterni all'archivio: ragazzi all'ultimo anno di studi hanno potuto girare dei corti cinematografici negli ambienti messi a disposizione, sviluppando concretamente le competenze apprese a scuola.

Per il Giorno della Memoria (27/01) sono stati prestati al Memoriale della Shoah, dal 26/01/2023 al 30/01/2023, il Registro di leva con il nominativo di Alberto Segre, padre della Sen. Liliana Segre, e un secondo registro. L'evento è stato oggetto di un servizio televisivo su Raitre nel corso del programma "Che tempo che fa".

Sono stati inoltre prestati due documenti al Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) a Ferrara per una mostra temporanea dal 20/04/2023 al 17/09/2023 dal titolo "Architetture ebraiche in Italia".

A fine dicembre 2022 è stato completato il ciclo di murales per il progetto "Muri d'Artista", con la decorazione del fronte ovest della cinta muraria in corrispondenza di Via Monte Rotondo. I murales, 14 in tutto realizzati da 14 artisti italiani e stranieri per 500 mq complessivi, sono stati inaugurati il 13/05/2023 contestualmente alla inaugurazione della mostra "La più grande Milano".

La valorizzazione di Cittadella si concretizza anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.

Fino al 03/04/2023 è stata visitabile una mostra sulla Resistenza Partigiana e lotta di liberazione dall'antifascismo, realizzata di concerto con ANPI provincia di Milano.

Successivamente, il 04/04 è stata allestita la mostra denominata "COSMOPOLITA" che ha visto la partecipazione di vari artisti internazionali, tra cui tre russi e un curatore ucraino.

Tale mostra si è conclusa il 03/05/2023 per consentire l'allestimento della mostra "La più Grande Milano".

In particolare, questa mostra – che rientra nell'ambito del progetto per il centenario dell'aggregazione dei comuni contermini – è stata frutto di una collaborazione con "Dai Borghi alla Città dalla Città ai Quartieri", con Municipio 9, con "Milano è Memoria", nonché con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano. La mostra "La più Grande Milano" è stata curata da studenti e tirocinanti con la supervisione scientifica di Cittadella. Il progetto grafico della Mostra è stato affidato ai ragazzi iscritti ai corsi di informatica e di grafica della scuola Immaginazione e Lavoro.

Sempre nell'ottica di una promozione del lavoro di ricerca svolto in Cittadella, vi è stata la partecipazione, in qualità di relatori, al convegno al Palazzo delle Stelline "Next Generation Archive – Progetti e valori condivisi a tutela del futuro" il 30/03/2023 e 31/03/2023.

Il 17/05/2023, Cittadella ha partecipato anche alla giornata di studi "Celebrando Don Lisander" – svoltasi in Archivio di Stato in occasione del 150° anniversario della morte di Alessandro Manzoni – con due interventi.

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, con Determinazione Dirigenziale 12398 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo da porre a base di gara, realizzato e validato da MM S.p.A. In data 20/02/2023 è stato pubblicato il bando con scadenza 11/04/2023 per la presentazione delle offerte. In data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria) /Ferretto Group S.p.A. (mandante).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel periodo tra maggio e agosto 2023, sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, analisi dello stato dei luoghi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici, razionalizzazione spazi), molteplici edifici (o porzioni) di proprietà comunale, tra i quali il Casello di Piazza Cantore 14 e gli immobili di Piazza Cantore 10, Duomo 19, Marino 7, Amari 18, Dogana 2/4, Via Marconi 2, Piazza Stovani 3, Largo De Benedetti 1, Viale Zara 100, tutti beni in disuso o da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la valorizzazione e gestione delle sedi di Via Dogana/Marconi e di Piazzale Cantore 14, sono stati organizzati e effettuati numerosi sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico, sia da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata un'importante azione di coordinamento degli accessi del personale agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti, per studiare come procedere con i sezionamenti degli stessi al fine di ridurre i costi di gestione e i consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle Aree Tecniche.

In Via Dogana/Via Marconi sono state ultimate le lavorazioni all'interrato, e sono in fase di ultimazione al piano terra assegnato al Municipio 1. Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione di alcune unità immobiliari al piano secondo e quinto, in seguito alle quali hanno preso avvio e proseguono le operazioni d'allestimento degli uffici, volte al successivo trasferimento dei colleghi della Direzione Welfare e Salute, a eccezione degli uffici del Pronto Intervento Minori, il cui trasferimento è previsto per la fine del 2023.

Tra le sedi collegate vi sono quella di Via Pusiano 22 e quella di Via San Tomaso 3. Riguardo la sede di Via Pusiano, in cui verrà trasferita dalla sede di Via San Tomaso 3 l'Unità Integrazione Sociale e lavorativa – Centro Mediazione Lavoro (CELAV), di concerto con l'Area Edilizia Socio-Assistenziale si sta collaborando per la redazione del layout definitivo e il conseguente allestimento degli spazi a uso ufficio (acquisto arredi). In Via San Tomaso, conclusa la prima fase del progetto di razionalizzazione e riorganizzazione della sede, che riguardava il trasloco di due Assessorati e della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana/Via Marconi, ha preso avvio la seconda fase. Questa fase prevede il rilascio degli spazi da parte del CELAV, la predisposizione dei layout relativi ai piani terra e primo, e il loro invio alla Direzione Tecnica per la programmazione e realizzazione degli interventi d'adeguamento necessari. Sono anche riprese le azioni di coordinamento con le Aree Tecniche, la Direzione ITED e l'Area Facility Management. L'obiettivo è la liberazione completa della parte d'immobile di Via Dogana/Via Marconi destinata alla valorizzazione.

Prosegue l'attuazione del programma di interventi con i lavori in corso anche nella sede di Principe Eugenio.

La Direzione è coinvolta nel programma “Centri per l’impiego” e pertanto sta procedendo, in collegamento con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport e con i soggetti interni ed esterni interessati, alla verifica delle azioni collegate e delle ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Nel mese di luglio vi è stata una intensa collaborazione tra l’Unità Logistica e la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, al fine di pervenire alla stipula di un importante contratto con Città Metropolitana e AFOL (Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro). Questa collaborazione ha portato alla costituzione di un titolo giuridico per il finanziamento degli interventi su alcune unità immobiliari destinate a essere messe in concessione per l’apertura di cinque sportelli del lavoro diffusi sul territorio comunale. In particolare, sono stati oggetto di sopralluogo, verifica e ricerca di documentazione le unità immobiliari di Via Carchidio 2 /Piazzale Cantore 10, Via Paravia 26, Via Boifava 17 e Viale Jenner 54. Nel mese di agosto sono state coordinate tutte le attività necessarie per la consegna degli spazi dell’ex anagrafe di Via Paravia 26.

In relazione al bando per la vendita del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in Largo De Benedetti 1 a Milano, e la conseguente necessaria ricollocazione dell’Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di via Amari 18, sono stati predisposti i layout di massima occupazione, e definiti gli interventi di adeguamento della sede di assegnazione del personale, con le valutazioni delle azioni propedeutiche al trasferimento a fine 2023.

La vendita della sede di Largo De Benedetti 1 comporta anche il ricollocamento dei servizi anagrafici ivi presenti. Dopo aver mappato le sedi anagrafiche presenti nei diversi Municipi del Comune di Milano, si è individuata la sede di Viale Zara 100. Si è proceduto a condividere il layout con la Direzione Servizi Civici e Municipi, che lo ha approvato; sono state esperite le verifiche tecniche di fattibilità, con esito positivo; sono iniziate le demolizioni, in attesa dello sviluppo del progetto impiantistico; infine, sono state avviate le attività di ricollocazione degli arredi attualmente presenti nella sede di Largo De Benedetti.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di viale Zara si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche. Si sono concluse le riunioni di coordinamento per la razionalizzazione delle anagrafi, che ha previsto la chiusura delle sedi di via Paravia e di viale Ungheria, l’apertura a tempo parziale delle sedi di via Boifava e di via Passerini e l’incremento dei servizi presenti nelle sedi di Via Larga 12 e di Via Padova 118, con l’inserimento di alcune aree dotate di child-facilities, in corso di realizzazione.

Per quanto riguarda la liberazione degli immobili sopra descritti, in tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, la Direzione ha svolto un accurato lavoro di cernita, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l’acquisto di nuovi arredi da parte dell’Amministrazione e di ridurre l’impatto ambientale dello smaltimento degli stessi.

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali (gestione Sedi) sperimentato negli immobili comunali di Via Sile 8 e Via Durando 38, verrà riproposto, sulla base delle nuove codifiche di Factotum, il sapiente utilizzo della segnaletica (dimensioni, colori, posizioni) negli edifici comunali al fine di agevolare i percorsi interni per raggiungere sia i vari spazi aperti al pubblico, collocati prevalentemente al piano terra, quali quelli di accoglienza, gli info-point, le aree di attesa, gli sportelli, le sale colloquio, le aree break, le family-room e i relativi servizi igienici, i percorsi verticali e orizzontali, sia gli spazi riservati ai dipendenti, come le sale riunioni, gli uffici e i servizi igienici per il personale. Come anticipato, hanno inoltre preso il via le attività per l’inserimento di alcune aree dotate di child-facilities presso le anagrafi comunali di Via Larga 12 e di Via Padova 118.

Nella Valorizzazione dei beni immobiliari non residenziali in disuso o sottoutilizzati di proprietà comunale, rientra anche il progetto Nearworking, ovvero l’individuazione e la progettazione di locali nei quali il personale del Comune di Milano possa svolgere la propria attività, in un luogo diverso dalla abituale sede lavorativa allo scopo di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, di contribuire a diminuire l’inquinamento atmosferico e il traffico urbano, con effetti sulla qualità della vita di tutte le cittadine e i cittadini. La possibilità di scegliere di lavorare da una sede comunale vicino alla propria abitazione consente anche di riscoprire il



territorio, di sostenere economie di prossimità e di conoscere la città e i suoi abitanti. Al fine di implementare le sedi di nearworking, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane si è proceduto a eseguire un'analisi degli immobili di proprietà comunale presenti nei diversi Municipi, facendo particolare attenzione alle zone poco coperte dal servizio, effettuando sopralluoghi e rilievi nelle sedi individuate.

In particolare, stanno proseguendo le attività per l'inserimento del Nearworking nella sede di Via Stovani 3 (Municipio 7), zona attualmente non coperta dal servizio Nearworking. Nella sede di Via Sile 8 (Municipio 4) si è proceduto alla modifica dell'assetto degli spazi nel Nearworking, in modo da consentire l'incremento del numero delle postazioni di 6 unità (da 8 a 14 postazioni) con la predisposizione di 6 punti di rete. Viene inoltre garantito il riutilizzo di tutto l'arredo esistente, lasciando però intatti gli sportelli costituiti in fase di allestimento della sede in caso di future ulteriori nuove necessità.

Il Consiglio Comunale con deliberazione 50 del 27/07/2023 ha approvato la variazione di bilancio in aumento per completare le opere del Piano Terra (quota comunale a bilancio pari a € 3.700.000,00) dello Studentato di Piazza Ferrara. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini (liberando gli spazi da AMAT), liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36 del 31/03/2023 – entrato in vigore il 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Opere Pubbliche, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipulazione e gestione del contratto, nonché la revisione delle procedure applicate. A tal fine è proseguita l'attività già avviata di approfondimento del Nuovo Codice attraverso incontri interni, la partecipazione a due giornate formative in house, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa e proseguita nel secondo quadrimestre dell'anno in corso ha assolto a una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze necessarie all'aggiornamento di modulistica e procedure e consentire al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici prevede uno specifico punteggio sia per la presenza di una struttura stabile della Stazione Appaltante sia per la formazione e la professionalità acquisita dai dipendenti facente parte della struttura. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici per i singoli dipendenti e per l'intera Direzione. A tal proposito sono stati individuati "gruppi di lavoro" trasversali tra le diverse Aree della Direzione per l'aggiornamento della modulistica in uso (CSA, Disciplinari, DGUE, Affidamenti Diretti) e con le Aree Tecniche per l'aggiornamento della modulistica dei progetti.

Nel mese di giugno è stata inserita sul portale ANAC la domanda di iscrizione per la qualificazione della Stazione Appaltante. L'operazione si è conclusa con esito favorevole di Qualificazione con riserva per il livello L1, per entrambi i settori con il punteggio per i LAVORI L1 65.27.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) sono proseguite le attività relative alla fase di esame dei progetti, alla fase di espletamento delle gare ed è stata avviata anche la fase di gestione dei contratti.

In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'[Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"](#), di cui la Direzione Centrale Unica Appalti è responsabile, in collaborazione con AMAT, è proseguito il monitoraggio volto a rilevare

i CAM (Criteri Ambientali Minimi) e i criteri Green premiali inseriti all'interno degli atti di gara, coinvolgendo nell'attività anche la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi della Direzione Centrale Unica Appalti, anche ai fini della qualificazione ordinaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici nel 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, si sta proseguendo l'attività di verifica e analisi delle piattaforme di *e-procurement* disponibili sul mercato compresa la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A., nell'ottica della completa smaterializzazione, digitalizzazione e interoperabilità con le altre piattaforme e banche dati nazionali e con gli altri sistemi operativi del Comune.

Prosegue il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccolga in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale e, a oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale delle Opere pubbliche.

Sempre con la finalità della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa, effettuata la mappatura dei processi, si attende l'implementazione di SAP per la gestione del bilancio e la conseguente digitalizzazione degli atti di liquidazione inerenti ai contratti di lavori pubblici.

Nelle more dello sviluppo di SAP, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Specialistica Autorità di Monitoraggio e Gestione Piani, viste le esigenze rappresentate dalla Direzione Generale, si continua a fornire il supporto, le informazioni e i dati della Direzione necessari per il completamento e l'aggiornamento del cruscotto di monitoraggio delle Opere Pubbliche.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che hanno avuto, in funzione dell'evoluzione dei modelli operativi di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, non solo un incremento numerico, ma anche di maggior dettaglio del controllo richiesto. Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile dei modelli operativi vengono effettuate dapprima dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione e Trasparenza di Area, che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza, e, a seguire, dall'Unità Funzioni Trasversali, Ufficio Adempimenti Normativi, che svolge apposita analisi e ulteriore verifica circa la correttezza delle attestazioni rilasciate, richiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione a comprova di quanto attestato nelle dichiarazioni mensili. I risultati dei controlli e modulistica circa l'applicazione dei modelli operativi vengono pubblicati in XARC-PAC. Inoltre, viene dato corso a un costante monitoraggio circa le attività indicate nel programma triennale per la trasparenza di cui si è dato atto nelle relazioni semestrali inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BANCA DATI BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Inoltre, dal 2022, oltre ai suddetti canali, si è aggiunta una nuova piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis.

## **Impianti sportivi**

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

### Centro Sportivo Cambini - App. 12/2018: Realizzazione del nuovo centro natatorio

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Sono in corso le operazioni di collaudo.

### Centro Sportivo Carraro - App. 31/2018: riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 dell'11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023.

Fine lavori in data 30/01/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato. In corso operazioni di consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010).

### Centro Sportivo Carraro "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO"

L'intervento è finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR, con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta la gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. COSTRUZIONI s.r.l..

### Centro natatorio Cardellino – Realizzazione Nuovo Impianto App. 56/2022 co-finanziato nell'ambito del PNRR M 5 – C2 – 3.1 Sport e Inclusione

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (Piano Fattibilità Tecnico-Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.



Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

### **Edilizia cimiteriale**

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- *Accordo Quadro 13/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con Ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della Determinazione Dirigenziale 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/2020, l'Impresa Appaltatrice ha chiesto all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice hanno sottoscritto un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale si è previsto l'impegno a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determinazione Dirigenziale 104 del 13/01/2021 della Direzione Centrale Unica Appalti è stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).
- *Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest*  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021 e i lavori sono stati avviati in data 31/03/2021 con fine prevista per il 31/03/2022. Per effetto del verbale di ripresa, a causa di sospensioni per commemorazioni e avverse condizioni meteo, la data di ultimazione lavori è tralata al 28/05/2022. Con Determinazione Dirigenziale 3614 del 09/05/2022 è stata approvata una proroga di 50 giorni fissando la fine lavori al 17/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5122 del 27/06/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 15/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7004 del 31/08/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 14/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9633 dell'08/11/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 29/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12283 del 27/12/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 12/02/2023. I lavori sono stati ultimati in data 12/02/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento di opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 29/03/2023. Questi sono stati ultimati in data 15/03/2023. È in corso la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
- *Cimitero di Bruzzano – Reparti di Levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti*

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Avanzamento lavori: 60%.

- **Accordo Quadro 27/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.
  - *Cimitero Maggiore - Interventi di messa in sicurezza dei solai in latero cemento (fenomeni di sfondellamento) piano primo delle gallerie versante di Ponente e rifacimento coperture alcuni reparti*  
Con Determinazione Dirigenziale 6186 del 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 08/09/2022 per una durata dei lavori pari a 365 giorni; i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 02/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 05/06/2023. È in corso la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
  - *Appalto 5/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto*  
I lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determinazione Dirigenziale 1509 e hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020; data di fine lavori al 05/02/2022. I lavori sono stati poi sospesi, dapprima per avverse condizioni meteo e in seguito per i problemi dovuti all'epidemia da Covid-19, dal 28/01/2022 al 07/02/2022. In ottemperanza a quanto indicato nel verbale di ripresa dei lavori, l'ultimazione è avvenuta nella data convenuta, del 14/02/2022, come da certificato di ultimazione lavori emesso in pari data e con il quale sono stati altresì assegnati 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018. Con verbale del 14/04/2022 è stato accertato il termine di queste ultime al 05/04/2022, confermando l'ultimazione lavori del 14/02/2022. In data 29/08/2023 è stato sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione.
  - *Appalto 7/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto*  
I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 1514 in data 27/02/2020. Inizio Lavori in data 09/07/2020; con Determinazione Dirigenziale 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. I lavori sono stati poi sospesi per avverse condizioni meteo dal 17/12/2021 e ripresi il 07/02/2022, traslando la data di ultimazione, avvenuta in data 12/03/2022. Come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 16/03/2022 erano stati assegnati, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018, 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 20/05/2022 è stata constatata la mancata ultimazione delle suddette opere di piccola entità dandone evidenza in apposito verbale. A seguito del mancato adempimento, come previsto nel verbale di ultimazione dei lavori, si è proceduto all'applicazione delle penali previste dall'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'ultimazione delle opere di piccola entità, prevista inizialmente nel mese di ottobre 2022, è avvenuta in data 16/02/2023 pertanto è stato annullato il precedente certificato del 16/03/2022. Sono in corso le operazioni di contabilizzazione dello stato finale e la redazione del C.R.E. (Certificato di regolare esecuzione).
  - *Appalto 43/2021 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto*  
I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Deliberazione di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni, traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con

Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 14/06/2023.

- *Appalto 52/2021 - Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari*  
I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Avanzamento lavori: 10%
- *Accordo Quadro 37/2022 - Accordo Quadro per interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – lotto E*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
- *Accordo Quadro 39/2022 - Accordo Quadro per interventi di rimozione amianto e fav nei cimiteri cittadini*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.
- *Accordo Quadro 64/2018- Accordo quadro per abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento A.*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019. Con Determinazione Dirigenziale 6864 del 08/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 1 relativo al Cimitero di Chiaravalle: Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero. Stipula Contratto Applicativo 1 in corso.

Sono inoltre in corso le seguenti progettazioni:

- *Cimitero Monumentale – Famedio, gallerie e ossario centrale – Interventi di emergenza manutentiva per il risanamento e il restauro*  
In data 05/01/2023 è stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di G.C. 418/2023. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri e verifica del progetto esecutivo.
- *Cimitero di Bruzzano – Completamento edificio di fondo per loculi–cellette ossari (lato nord)*  
È stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale in data 28/02/2023 il progetto definitivo. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri.

## **Mercati comunali**

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico:

- *Accordo Quadro 42/2019 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIII lotto*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 2 anni, è stato stipulato in data 02/07/2020. L'A.Q. è stato novato, con Determinazione Dirigenziale 5044 del 22/06/2022. I lavori sono stati ultimati il 29/3/2023.
- *Galleria commerciale del MCC Chiarelli in Via L. Chiarelli 10 – Riqualificazione*

Approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale 2924 del 13/04/2022. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Lavori consegnati il 31/08/2022. Ultimazione lavori in data 19/01/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato redatto in data 17/05/2023.

- *Accordo Quadro 17/2021 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIV lotto*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, stipulato in data 16/07/2021, è ultimato.
  - *Mercato comunale coperto San Leonardo*  
Interventi di manutenzione straordinaria preventiva correttiva, manutenzione straordinaria preventiva rilevante e manutenzione straordinaria migliorativa - Sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 29/07/2021. Lavori consegnati in data 01/10/2021. Ultimazione prevista per il 30/06/2023. Avanzamento lavori: 70%

## **Spazi Museali**

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano.

- *Cinema Orchidea - Appalto 45/2018 Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile*  
L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di gg. 77 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di gg. 61 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. Avanzamento lavori: 78%.
- *Accordo Quadro 85/2018 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 1*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
  - Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 11/07/2023 ed è in fase di approvazione.
- *Accordo Quadro 20/2019 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 2*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
  - GAM – Galleria d'Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di m.s. delle persiane

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso in data 08/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 12/07/2023. È in corso l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori.

- *Accordo Quadro 86/2018 - Manutenzione Straordinaria Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici – Lotto C*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
  - Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determinazione Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determinazione Dirigenziale 8090 del 03/10/2022 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 ed è in fase di approvazione.
  - Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 era stato trasmesso il 06/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Data fine lavori prevista per il 06/03/2024.
- *Accordo Quadro 13/2019 - Manutenzione Straordinaria Edifici Storico Artistici – Lotto C*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.
  - Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 21/10/2022 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 30/11/2022. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 08/06/2023 con Determinazione Dirigenziale 4903.
- *Accordo Quadro 16/2019 - Manutenzione Straordinaria Spettacolo – Lotto D*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.
  - Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36  
Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate. Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023.

- *Accordo Quadro 39/2021 - Manutenzione Straordinaria Area Spettacolo*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.
  - Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 27/10/2022 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 17/04/2023. È in corso l'approvazione del progetto da parte dell'Area GAPL.

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi adibiti a biblioteche:

- *Accordo Quadro 35/2018 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto D*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.
  - Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede dell'Area Biblioteche si procederà alla presentazione della SCIA antincendio.
- *Accordo Quadro 14/2019 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto E*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.
  - Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di m.s.  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 16/09/2022 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. L'Unità Esame Progetti ha chiesto degli aggiornamenti/correzioni a seguito dell'approvazione della Legge Bilancio 2023. I documenti aggiornati/corretti sono stati trasmessi all'Unità Esame Progetti in data 10/08/2023 per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio:

- *Accordo Quadro 47/2015 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura*
  - Biblioteca Valvassori Peroni  
Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento

che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.F (Vigili del Fuoco), la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato all'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori per l'approvazione.

- *Accordo Quadro 51/2016 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) immobili in carico alla Direzione Cultura – Lotto 1*
  - **Biblioteca Cassina Anna**  
Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/07/2023 ed è in fase di approvazione.
  - **Biblioteca Affori**  
Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023.

Nell'ambito del Piano Quartieri:

- *CASVA - App. MM 40/2021: Realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8*  
Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. Avanzamento lavori: **35%**.

- *Appalto 46/2022 - Nuova Biblioteca Lorenteggio Via E. Odazio*

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 20/07/2022 con Determinazione Dirigenziale 5863. Con Determinazione Dirigenziale 6134 del 20/07/2022 è stato autorizzato l'espletamento della gara a procedura negoziata esperita in data 21/09/2022. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 8230 del 06/10/2022. Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. Avanzamento lavori: **1,5%**.

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- *Accordo Quadro 7/2019 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla Direzione Cultura* Sono stati sottoscritti 7 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a **84%**.

### **Interventi nei Luoghi di Lavoro**

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

- *Accordo Quadro 3/2021 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali – Lotto D*  
In attuazione del nuovo Contratto Applicativo, i lavori eseguiti sono pari al 95%. Ultimazione lavori il 07/08/2023 con assegnazione di 60 giorni per le opere di dettaglio.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio.

- *Accordi Quadro dedicati all'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi Per Gli Stabili Demaniali*

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'A.Q. 44/2020, è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il VVF (Comando dei Vigili del Fuoco) il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 8245 del 06/10/2022.

Nelle more della stipula del Contratto Applicativo, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2023, si è reso necessario aggiornare la stima del progetto e il corrispettivo del Contratto Applicativo che è stato da ultimo approvato con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023.

L'Area Gestione Impianti sta fornendo supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, all'Area Tecnica Scuole della Direzione Educazione nell'ambito degli interventi eseguiti presso la scuola di Via D'Annunzio 15/17. Sono in corso le attività di passaggio di consegne degli impianti realizzati alle Unità Manutentive, e a MM S.p.A. per i soli impianti elettrici, necessarie per l'esercizio delle attività scolastiche.



## Attività di adeguamento normativo delle centrali termiche a servizio degli edifici

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche. Le attività di riqualificazione delle centrali condotte durante i mesi estivi sono in generale allineate ai cronoprogrammi proposti. Si stanno organizzando le preaccensioni degli impianti necessarie per verificare la presenza di problematiche sugli stessi e sui generatori al fine di garantire la regolare accensione per metà ottobre 2023.

## Interventi di Riqualificazione Energetica

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- *Appalti 73/2017 e 80/2017 - Interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo;*

Come previsto nel **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”** sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. È stato convocato per consegnare la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre. Sarà convocato per eseguire i test finali previsti dal contratto.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- *Appalto 73/2017*

La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.

- *Appalto 80/2017*

La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli



alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'IMPRESA SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa CIDEE ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà essere possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato. Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa CIDEE ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che dovranno essere realizzati entro settembre 2023.

- *Attività di ammodernamento delle centrali termiche a servizio degli edifici*

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti. A fronte di venticinque controlli è stato predisposto un piano di intervento pluriennale di riqualificazioni che prevede interventi su almeno cinque centrali all'anno e sarà sottoposto a revisione annuale al fine di verificare la permanenza della disponibilità economica necessaria. Le attività pianificate sono nella fase conclusiva al fine di poter riattivare gli impianti entro metà ottobre 2023.

## **Recupero delle Case Popolari Sfitte**

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, mediante Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., che di seguito si riportano:

- *Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfitte*

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo inizialmente riguardava 489 unità immobiliari.

Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 153 alloggi.

Nel corso del 2021 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

Nel corso del 2022 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 93 alloggi.

Nel corso del 2023 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 24 alloggi.

Dal 2020 a oggi in totale sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 432 alloggi.

Inoltre, risultano in corso lavori per:

- AQ 50/2018: CA3 in corso di recupero 11 alloggi che saranno riconsegnati nel mese di ottobre;



- AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi, la consegna dei primi 16 alloggi è prevista entro il 2023;
- AQ 53/2018: CA4 conclusa la progettazione di 19 alloggi;
- AQ 51/2018: CA3 in corso la progettazione di 26 alloggi la cui consegna avverrà nel 2024.

### **Proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato)**

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “Palasharp”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell’indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all’Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.  
 Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l’offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 dell’Area Gare Opere Pubbliche, questa Amministrazione dichiarava aggiudicatario, in virtù dell’esercizio del diritto di prelazione, l’operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d’impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all’aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.  
 In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell’art. 14 comma 3 L. 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l’aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.  
 In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell’art. 14 comma L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all’acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l’approvazione del progetto definitivo.  
 In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019. Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l’elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l’ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta

dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP e con la predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato ricevuto in data 15/5/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP è in attesa di aggiornamenti chiesti all'affidatario e non pervenuti.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo nell'area sita fra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. Alla chiusura dei termini previsti per il bando di gara si è riscontrata la presentazione di un'unica offerta (da parte del Promotore) al 30/09/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. Il termine per la produzione del progetto definitivo corredato dei necessari pareri, inizialmente fissato al 25/12/2022, è stato da ultimo prorogato a settembre 2023.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi, proposta presentata in data 24/12/2019. Il Rapporto finale di per l'approvabilità tecnico-amministrativo è stato rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Il bando è stato pubblicato in data 23/07/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 09/10/2023.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni, proposta presentata il 07/05/2021. La Proposta di Partenariato è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica 2393 del 24/03/2023 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo. Il bando è stato pubblicato in data 05/06/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 16/10/2023.
- PPP 5 RSA: avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Bricchetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 dell'Area Residenzialità è stato approvato un avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. Terminata la valutazione delle proposte pervenute, è stata avviata la fase di richiesta ai 4 operatori individuati (uno per ogni lotto) degli adeguamenti da effettuarsi sul PFTE per l'approvazione del progetto.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza, (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori) introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.



Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

#### **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto tipo e tra i criteri di gara proposti ai RUP le clausole e i criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Accessibilità universale**

## DIREZIONI

**Tecnica e Arredo Urbano**

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

### **Accordo Quadro 64/2018 Abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento A**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

Cimitero di Chiaravalle: è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del Contratto Applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo all'Area Gestione Impianti afferente alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

Sono state avviate, in pendenza della stipula del contratto, le attività dell'Accordo Quadro 19/2022 Manutenzione straordinaria degli impianti elevatori negli immobili del Comune di Milano.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)** proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e il 06/06/2023 con l'organizzazione dell'evento di apertura ad Atene è stato avviato formalmente anche il progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities".

Per quanto concerne il progetto “ELABORATOR” sono inoltre stati conferiti gli incarichi di prestazione professionale per lo svolgimento delle attività di Tecnico di Coordinamento di attività progettuali nell’ambito della mobilità sostenibile (Determinazione Dirigenziale 6526 del 28/07/2023) e per lo svolgimento delle attività di Project Manager (Determinazione Dirigenziale 7143 del 28/08/2023).

Con riferimento all’implementazione del progetto denominato “Living Lab Milano”, finanziato nell’ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – asse 1 - misura 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy” a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l’accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi,) con Determinazione Dirigenziale 5414 del 22/06/2023 è stata adottata la determinazione a contrarre per l’appalto, del servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico. L’appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 23/06/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 73 del 28/06/2023.

I laboratori partecipati sono rivolti ai seguenti gruppi relativi a tre target:

- laboratorio partecipato per i cittadini: finalizzato alla creazione di consapevolezza delle tecnologie a supporto della guida autonoma attraverso un approccio informale e concreto e all’individuazione del fabbisogno di mobilità, servizi e tecnologia della cittadinanza;
- laboratorio partecipato per gli stakeholder: finalizzato al coinvolgimento degli stakeholder della mobilità autonoma, connessa e intermodale nel processo di co-creazione di servizi, soluzioni di mercato e innovazioni in risposta ai fabbisogni emersi dal Laboratorio partecipato per i cittadini;
- laboratorio partecipato per gli sperimentatori: finalizzato alla condivisione dei risultati dei laboratori indicati ai precedenti punti, alla formazione dei partecipanti attraverso un approccio digital twin, all’implementazione di nuove sperimentazioni in risposta alle esigenze della mobilità a breve, medio e lungo raggio anche attraverso l’impiego di simulatori di guida e di realtà virtuale.

## **BILANCIO DI GENERE**

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi degli stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

### Manutenzione Straordinaria e Risanamento Conservativo degli Edifici Scolastici

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall' **Azione 3.2.1 del PAC Piano di Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3



In particolare:

- *Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (Case Vacanza) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)*  
Sono in corso i lavori relativi al lotto 2A, lotto 4A, (tra i quali gli interventi di completamento terzo piano di Via Colletta 49-51). Terminati i lavori dei lotti 7A, 8A e 9A.  
A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 38/2021), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022 completamento attraverso l'Accordo Quadro 33/2017).
- *Accordo Quadro 43/2019 - Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro è in corso il contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, mentre per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- *Accordo Quadro 48/2019 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali"*  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro é in corso i lavori del I Contratto Applicativo di Via Russo, 27.
- *Accordo Quadro 15/2019 - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi nelle Case Vacanza di proprietà del Comune di Milano*
  - In corso i lavori della Casa di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.A. e, è stato emesso il relativo Contratto Applicativo in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori.
  - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.
- *Accordo Quadro 44/2019 - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1*  
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
  - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
  - nido e materna – CA02 – lavori conclusi il 14/07/2023;
  - primaria – CA03 – lavori in fase di progettazione a cura di MM S.p.A.

#### Interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- *Accordo Quadro 53/2020 - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso.
- *Accordo Quadro 54/2020 - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso.
- *Accordo Quadro 9/2020 -Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche*  
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25.
- *Accordo Quadro 27/2020 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lavori in corso in Via Parenzo 12 (CCAA 01 e 02 – parzialmente restituite le aree alla scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia*  
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- *Accordo Quadro 30/2020 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori in corso presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 01).
- *Accordo Quadro 31/2020 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso relativamente ai Contratti Applicativi 01 (Meleri 14) e 02 (Mugello 1-5/Cena 31).
- *Accordo Quadro 34/2020 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lotto 1*  
Appalto risolto per inadempienza dell'appaltatore (Determinazione Dirigenziale 983 del 16/02/2022).

#### Altri appalti e Accordi Quadro in corso

- *Accordo Quadro 02/2021 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificato Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche lotto 1 – € 10.000.000,00*  
Aggiudicato il 12/07/2021 – lavori in corso nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1 (CA01), emesso il Contratto Applicativo per la Casa Vacanza di Andora in data 20/04/2023 e lavori avviati il 22/06/2023.
- *Accordo Quadro 34/2021 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 02/11/2021 – lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).

- *Accordo Quadro 35/2021 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01).
- *Accordo Quadro 36/2021 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 29/07/2021 – lavori in fase di consegna; approvati i progetti esecutivi in data 18/05/2023 per la scuola di Via Cima 15-17 e in data 30/05/2023 per la scuola di Via Graf 70.
- *Accordo Quadro 38/2021 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 2 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 04/11/2021 – lavori da consegnare, emesso in data 03/04/2023 il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01).
- *Accordo Quadro 4/2019: Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori consegnati relativamente ai contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2);
- *Appalto Integrato 80/2018 - Riqualificazione energetica dell'Asilo Nido di Via Feltrinelli: appalto integrato*  
Progetto Esecutivo in progettazione.
- *Accordo Quadro 35/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole Lotto 2*  
Aggiudicato il 16/09/2022. Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:
  - 19 – Gattamelata, 22.
  - 34 – Cesalpino, 38/40.
  - 37 – della Giustizia, 6.
  - 46 – Carnia, 32.
  - 51 – Stoppani, 1-3.
  - 56 – Cima, 15-17.

Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;

- 01 – D'Annunzio, 15/17.
- 02 – Vespri Siciliani, 75.
- 03 – Santa Croce, 5.
- 04 – D'Annunzio, 15/17.
- 05 – Arena, 21.
- 06 – Ragusa, 5.
- 07 – Palermo, 7-9.



- 08 – della Spiga, 27/29/Rossari, 2/S. Spirito, 21.
- 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6.
- 11 – Corridoni, 34/36/Dandolo, 5.
- 12 – Sant'Orsola, 15/17.
- 13 – Porta Vigentina, 15/15.
- 14 – Ruffini, 4-6.
- 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21.
- 16 – Palermo, 17.
- 17 – Ariberto, 12/14.
- 18 – Santissima Trinità, 5.
- 20 – Palmieri, 24.
- 21 – Carnovali, 18.
- 22 – Rucellai, 19.
- 23 – Sant'Uguzzone, 10.
- 24 – Galvani, 7/11.
- 25 – Muzio, 5/9.
- 26 – Bigatti, 2.
- 27 – Adriano, 20.
- 28 – Rovetta, 1.
- 29 – Russo, 20.
- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza, 26.
- 32 – Sant'Erlembaldo, 4.
- 33 – Bottego, 4/6.
- 35 – Fortis, 10.
- 36 – Giacosa, 44/46 (Lambruschini).
- 38 – Beroldo, 9.
- 39 – De Curtis, 7.
- 40 – Venini, 78/80.
- 41 – Clericetti, 20.
- 42 – Crescenzago, 47.
- 43 – Benedetto Marcello, 9.
- 44 – Reni, 1B.
- 45 – Lombardia, 89 – Costa, 24.
- 47 – Pini, 2.
- 48 – Feltre, 68/3.
- 49 – Tajani, 14.

- 50 – Pisacane, 9.
  - 52 – Porpora, 45.
  - 53 – Narni, 16.
  - 54 – Bacone, 13.
  - 55 – Matteucci, 5.
  - 57 – Pergolesi, 17.
  - 58 – Soffredini, 23.
  - 59 – Pontano, 43.
  - 60 – Giacosa 44/46 (Tarra).
  - 61 – Giacosa 44/46 (Martini).
- *Accordo Quadro 33/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio-assistenziali - 9 lotti*  
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022.
  - *Accordo Quadro 26/2022 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'area tecnica Scuole Lotto 3*  
Aggiudicato il 01/09/2022; in corso di progettazione interna l'intervento per la Scuola di Via Bezzecca 14.
  - *Accordo Quadro 25/2022 - Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i nidi comunali - Lotto 1*  
Aggiudicato il 10/06/2022.
  - *Accordo Quadro 08/2022 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle Barriere Architettoniche (BB.AA.) Lotto 2*  
Aggiudicato il 29/12/2022.
  - *Accordo Quadro 11/2022 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2*  
Aggiudicato il 09/01/2023.  
È stato approvato in data 30/05/2023 il progetto esecutivo relativo agli interventi da eseguirsi presso la Scuola di Via Moisé Loria. I lavori sono in fase di consegna.  
È in fase di ultimazione il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14.
  - *Accordo Quadro 12/2022 - Interventi straordinari in materia di tutela della SICUREZZA nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2.*  
Aggiudicato il 13/12/2022.  
Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi alle scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023. Entrambi i lavori sono in fase di consegna.

- *Accordo Quadro 13/2022 - Interventi di riqualificazione energetica e risanamento coperture edifici scolastici*  
Aggiudicato il 18/10/2022.  
In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1.
- *Accordo Quadro 04/2023 - I Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 3*  
In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, è prevista l'esecuzione dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58- 60, per il quale è in corso di redazione il progetto esecutivo. L'intervento è finanziato con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di Via Strozzi, Via Viscontini e Via Brocchi) è in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM):

- Scuola di Via Viscontini (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo;
- Scuola di Via Strozzi (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. È in corso la progettazione ambientale da parte dell'appaltatore;
- Scuola di Via Brocchi (Municipio 8): i lavori sono in corso;
- Scuola di Via Magreglio (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 4/5/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale e sono state avviate le attività di aggiornamento del progetto esecutivo, che è stato reinserito nel Programma Triennale delle Opere pubbliche e sono in corso le attività propedeutiche alla nuova aggiudicazione dei lavori;
- Scuola di Via Pisa (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa di collaudo.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- Scuola Materna di Via Narcisi, 1: riqualificazione energetica - lavori in corso, in fase conclusiva.
- Scuola di Via Crespi, 40: lavori di demolizione ultimati; lavori di ricostruzione in progettazione con progetto in fase verifica.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6: lavori in corso.

Nell'ambito del PNRR sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:



4.a



7.3

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" M2: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e ha affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero del Merito, la progettazione definitiva / esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo, fissata al 30/09/2023.  
L'Amministrazione ha aderito agli Accordi Quadro Invitalia per soli lavori; l'esito della gara è previsto entro settembre 2023;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la verifica del progetto esecutivo - l'Amministrazione ha aderito a Invitalia per l'Accordo Quadro di soli lavori;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58/60: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la progettazione dei lavori che verranno eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro 04/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova scuola primaria in Via Rubattino: è in corso la sottoscrizione dell'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori, l'amministrazione ha aderito agli Accordi Quadro Invitalia; la progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto;
- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, è in corso la sottoscrizione dell' OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto.

Infine, le due candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfuito nel PNRR, esclusi dal finanziamento con esito negativo della sentenza TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello:

- Scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico;
- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo polo dell'infanzia, La scuola rientra nelle priorità dell'amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”  
3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 e 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. È in corso la redazione del progetto esecutivo a seguito di aggiudica di appalto integrato complesso. (ricorso al MIUR).
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023.

**Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:**

Bottego, 4/6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in approvazione
Airaghi, 42	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progetto Approvato – in attesa della consegna lavori
Anselmo da Baggio, 60	Nuova Piattaforma Elevatrice	Progetto Approvato
Gentilino, 12 -14/Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM)
Moscato, 1	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in Verifica
Moscato, 5	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Giacosa, 44/46 (Grazioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44/46 (Grioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	In stato di progettazione
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione



Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Galvani, 7/11	Messa in sicurezza ciminiera e torrette	(MM) Progetto Approvato
Sant'Erlembaldo, 4	Fase 1 - Rimozione residui amianto spruzzato sui plafoni, del mastice con amianto dei vetri e torrini in copertura con amianto (fase 1)	(MM) Progetto Approvato
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Anemoni, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Barzilai, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Crimea, 22	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Forze Armate, 59	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
L. Da Vinci, 2	Rinforzo strutturale e dei solai	Approvato
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	In stato di progettazione
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(MM) Progetto Approvato
Scrosati, 4	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. e adeguamento vie di fuga piano seminterrato	(MM) Progetto Approvato

Valdagno, 10	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) <ul style="list-style-type: none"> <li>- In stato di progettazione il terzo lotto</li> <li>- Lotto 1 (villaggio aule) in gara</li> <li>- Lotto 2 (edificio) progetto approvato ma non ancora in gara</li> </ul>
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	In stato di progettazione
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	In stato di progettazione – intervento sospeso – probabile stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto in verifica
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto in verifica
Iseo, 7	Messa in sicurezza torrino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato -in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Feraboli, 44	Scavi, opere di fognatura, bonifica e opere a verde	(MM) Progetto Approvato
Stefanardo da Vimercate, 14	Sviluppo progetti migliorativi per l'installazione di giochi per bambini con disabilità	Progetto in verifica – in aggiornamento prezzi
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Ruffini, 4-6	Messa in sicurezza facciate - fase 1	Progetto Approvato

Colletta, 49-51	Opere edili e impiantistiche di completamento del terzo piano lato Viale Umbria a seguito di risoluzione contrattuale	Lavori in corso
Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In stato di progettazione
Stoppani, 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	In stato di progettazione

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, *all'esecuzione* anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito di avvenuto nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi meteorologici straordinari avversi avvenuti in data 26-27-28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di *settembre* 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento degli Uffici Tecnici Comunali ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino e ricorse d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;
- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristini e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nell'ambito degli interventi di emergenza di competenza dell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano prosegue la formazione degli Uffici che vengono a mano a mano interessati e coinvolti nel nuovo Sistema Gestione Segnalazioni – SGS - che ha sostituito il precedente Sistema Ambrogio.

#### Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto SGS

È stato dato corso al coinvolgimento delle redazioni dei nove Municipi; le strutture operative esterne alla Direzione (AMSA, MM S.p.A.) sono state abilitate al nuovo sistema SGS tramite un collegamento d'interfaccia tra i sistemi gestionali, in accordo con il piano di riferimento pianificato.

Al 31/08/2023 sono stati trattati 18.398 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 2.795 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 1.281 sopralluoghi sul territorio comunale,

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 2.399 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del Nu.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono stati effettuati 1.274 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino. Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

A causa all'evento climatico verificatosi sulla città di Milano in data 25/07/2023, con forti raffiche di vento, molti alberi sono stati gravemente danneggiati o abbattuti.

Tramite il COC (Centro Operativo Comunale) sono state attivate tutte le procedure atte al coordinamento di tutte le attività affidate alla Protezione Civile, VV.FF., Polizia Locale, Nu.I.R. e Area Verde

A seguito di ciò l'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), tramite il pronto intervento multifunzionale, ha effettuato 43 interventi per taglio e rimozione alberi pericolanti e abbattuti

Mentre il pronto intervento stradale ha effettuato 131 interventi per messa in sicurezza e delimitazione di aree con alberi pericolanti e abbattuti

Nell'ottica del decoro urbano sono state installati e mantenute 803 nuovi numeri civici e targhe viarie.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

## DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Prosegue il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.

Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali, oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente

È stato concluso il progetto “Serate in Comune”, presentato in Giunta il 19/01, volto a migliorare e ampliare il coinvolgimento dei dipendenti. Le dirette streaming sulla rete Intranet, previste dal progetto, si sono svolte il 28/02 con la partecipazione del Sindaco Giuseppe Sala, il 28/03 con l'Assessora allo Sport e Politiche Giovanili Martina Riva, il 18/04 con il Prof. Gustavo Gandini, Garante per la Tutela degli Animali del Comune di Milano, il 31/05 con il Capo di Gabinetto del Sindaco Mario Vanni, il 29/06 con l'Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro Alessia Cappello e il 12/07 con l'Assessore al Bilancio e al Patrimonio Immobiliare Emmanuel Conte. Oltre alle dirette, sono state messe a disposizione le registrazioni in una pagina dedicata su Intranet per permettere ai dipendenti, che non hanno avuto la possibilità di collegarsi, di ascoltare gli interventi. In merito al progetto di restyling della Intranet - SpazioComune - è stato portato in ambiente di produzione ed è ora visibile a tutti i dipendenti il nuovo aggregatore di contenuti previsto nel documento di progetto orientato a mettere in evidenza i contenuti più recenti e quelli di maggior rilievo. È stato inoltre portato in produzione il restyling della Home Page, arricchito con uno “slider” che mette in evidenza i contenuti che meritano particolare visibilità. È in corso lo studio di una ulteriore evoluzione del layout grafico dello slider da rilasciare nel secondo semestre.

Sono in corso anche attività in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per la comunicazione ai dipendenti delle nuove convenzioni che si stanno stipulando (Trenitalia, welfare, assistenza sanitaria a prezzi agevolati, Fondazione ATM).

Per restare in ambito streaming/digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite WebTv Radio, sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio, video e fotografici tramite il portale istituzionale, è stata aggiornata la documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

Continuano i sopralluoghi e i test sull'idoneità di sale e attrezzature disponibili presso sedi in cui effettuare dirette streaming. Si sono aggiunte, alle sei sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nel 2022 (Sala Alessi, Via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3), le seguenti nuove sedi: Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale e Famedio, Mudec, Grechetto in Sormani, Spazio Mosso.

Sono state predisposte liberatorie specifiche per ogni tipo di ripresa video e registrazione audio. È stata completata l'acquisizione delle attrezzature mancanti per la gestione delle dirette. La sala registrazione per la realizzazione di podcast presso gli uffici del Gabinetto del Sindaco è ora il luogo in cui è possibile effettuare produzione/registrazione di podcast che sono poi pubblicati sulla WebTv Radio del Comune di Milano e promossi sulla pagina Facebook del Comune di Milano. Si punterà a rafforzare l'attività della WebTv Radio e per questo è stato avviato un progetto di rivisitazione e aggiornamento della piattaforma, soprattutto dal punto di vista grafico, per rendere la stessa più attuale e usabile. In attesa della partenza del nuovo progetto di rivisitazione la WebTv Radio è stata incrementata con nuovi canali come Milano è Memoria e Sicurezza.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano è stato arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. È in stato di implementazione il progetto sull'architettura del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini, di fatto è in esecuzione la rivisitazione dei contenuti ed è stata già pubblicata la prima sezione rivista riguardante Anagrafe e Stato Civile. Il concept, orientato verso una forte semplificazione della componente "servizi", ne consentirà una fruizione più fluida.

È stato realizzato un sito dedicato alle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12 e 13/02/2023.

È stato realizzato e lanciato il sito "Dai Borghi alla Città, dalle Città ai Quartieri" in occasione dei 150 anni dall'aggregazione del Comune dei Corpi Santi e dei 100 anni dall'aggregazione dei Comuni esterni (Affori, Baggio, Chiaravalle Milanese, Crescenzago, Gorla-Precotto, Greco Milanese, Lambrate, Musocco, Niguarda, Trenno e Vigentino).

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia di febbraio, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata. In concomitanza dell'apertura delle iscrizioni sono state riviste anche tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

In occasione delle iscrizioni ai Centri di Prima Infanzia (giugno) e al Pre-scuola e Giochi serali (luglio), sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata.

I principali contenuti aggiornati o di nuova realizzazione sul sito istituzionale del Comune di Milano sono:

- conclusione degli aggiornamenti riferiti al rilascio dei certificati d'anagrafe in base alla nuova circolare del Ministero dell'Interno;
- implementazione della sezione Info Mobilità della città nei week end;
- rivisitazione dei servizi inerenti alle occupazioni di suolo pubblico;
- aggiornamento costante della sezione video Piano quartieri sia sul sito web che su YouTube;
- creazione e pubblicazione del mini-sito "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri" con il supporto tecnico e editoriale;
- aggiornamento delle schede di Anagrafe e Stato Civile in base al nuovo progetto di Semplificazione Digitale;



- implementazione e aggiornamento della sezione Mobilità con il nuovo servizio rilasciato sul Fascicolo del cittadino (App e Web) per la registrazione delle targhe e la possibilità di ricevere gli avvisi di infrazione di divieto di sosta in formato digitale evitando l'addebito delle spese di notifica;
- aggiornamento della pagina web dedicata ai lavori di costruzione della vasca di contenimento delle piene del Seveso;
- supporto editoriale per l'aggiornamento continuo del sito Milano Cambia Aria;
- creazione della pagina web e del materiale digitale per il Forum della Partecipazione (maggio);
- aggiornamento della piattaforma Gare e Concorsi per una migliore fruizione dei contenuti e un più semplice utilizzo da parte dei redattori.

È stata completata la formazione all'uso della piattaforma del sito del Comune di Milano ai nuovi redattori nominati in seguito alla riorganizzazione dell'Ente. Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nel primo trimestre 2023 è stata completata la programmazione del secondo semestre 2022 e sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre.
- Milano Fashion Week.
- Campagna civica Per te per Milano (1° flight).
- Conto alla rovescia: tre anni dalle Olimpiadi invernali.
- Milano Fashion Week Woman.
- Museo City.
- 8 Marzo.
- Forum Casa.
- Campagna civica Per te per Milano (2° flight).

È stata completata la programmazione delle attività fino al 31/08/2023 e sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Milano da Leggere.
- Forum del Cibo.
- Milano Piano City.
- Milano Festival dei Bambini.
- 150 anni Manzoni.
- Milano Arch week.
- Milano Fashion week Uomo.
- Forum della Partecipazione.
- Milano Aiuta.



- M4 – nuove aperture. Campagna realizzata anche con soggetti esterni (MM – ATM) svolgendo attività di coordinamento e di gestione delle attività correlate alla campagna di comunicazione e all’evento inaugurale.
- Milano è Viva.
- Campionati di Scherma.
- Milano Home of Design.
- Milano Cortina 2026 + campagna “Insieme per gli alberi di Milano” a seguito della tempesta che ha colpito la città di Milano la notte del 25 luglio.
- Milano Sport – Ovunque c’è Sport.

Nel mese di agosto è stata realizzata graficamente e pianificata sui social del Comune di Milano, e attraverso la newsletter InformaMI, la campagna Volontari per Milano “Insieme per il Verde” con l’obiettivo di riportare gli spazi verdi alla loro piena vivibilità e fruibilità con la collaborazione di volontari impegnati nella raccolta di foglie, rami, detriti e in generale in attività di pulizia dopo gli interventi di messa in sicurezza da parte delle Forze dell’Ordine. Attività svolta con Assessorato Partecipazione – Sicurezza – Ambiente e Verde e Piano Quartieri.

Inoltre, è stata realizzata una campagna dedicata a favorire le assunzioni presso la Polizia Locale, in collaborazione con l’Assessorato alla Sicurezza e Direzione Organizzazione e Risorse Umane, che ha comportato la produzione di 7 video con interviste agli agenti di polizia locale neoassunti e la successiva promozione di queste con una importante campagna di comunicazione sulle pagine social del Comune di Milano con sponsorizzazione e visibilità sulla homepage del Comune di Milano.

Altra attività di comunicazione di rilievo, che si è aggiunta alle campagne pianificate, è stata la campagna contro le truffe a danno degli anziani, realizzata con l’Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell’Interno per la quale è stata predisposta una nuova pianificazione social per mantenere alta l’attenzione su questo tema con pubblicazione di post soprattutto nei mesi estivi.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione all’Area Comunicazione.

In coerenza con quanto previsto dall’Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione” è avvenuto il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell’ambito del PAC (Piano Aria Clima). È in continuo aggiornamento il sito web Milano Cambia Aria pubblicato sul portale del Comune di Milano e il coordinamento per la gestione della sezione news. Per il Piano Aria Clima è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano con i consigli e revisione comunicativa dei materiali divulgativi per far conoscere le attività e sensibilizzare i cittadini sul tema dell’ambiente e della sostenibilità. Continuano a svolgersi incontri quindicinali con l’Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione. Sono stati predisposti anche due video in cui alcuni cittadini hanno raccontato la loro esperienza ai lavori dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima. Sono stati rivisti i materiali presentati alla Fiera Fa’ la cosa giusta! È stata realizzata la progettazione grafica dello stand di Fa’ la cosa Giusta! e prodotta una campagna di sensibilizzazione specifica sulle buone pratiche da adottare a favore dell’ambiente dal titolo “Per te Per Milano”. La campagna è stata pianificata e realizzata su mezzi outdoor e sulla pagina Facebook del Comune di Milano. La comunicazione è stata amplificata sulla Newsletter InformaMi, e sul sito di Milano Cambia Aria. Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento con il gruppo di lavoro di Milano Cambia Aria per condivisione e orientamento sulle attività di comunicazione.



## BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione “Milano Città delle donne”, in collaborazione con l’Assessorato alla Cultura, la Delegata alle opportunità di genere e il SIT. Attraverso il sito realizzato per la Giornata e tramite la campagna di comunicazione, Milano città delle donne, sono stati proposti a cittadini e turisti percorsi milanesi cadenzati da particolari tappe: vie, piazze, monumenti, pietre di inciampo, musei con opere artistiche su donne o realizzate da donne, giardini, tutti intitolati a personalità femminili. La campagna si è aperta il 03/03 con una conferenza stampa presso la Sala dell'Orologio a Palazzo Marino, incentrata sui temi STEM, che è stata trasmessa in diretta streaming sul canale Web/Tv Radio del Comune di Milano e si è chiusa il 10/03 con una "marcia" che ha seguito uno dei percorsi proposti, in cui sono state ‘raccontate’ le donne a cui sono intitolate vie/piazze o pietre d'inciampo. La campagna ha inoltre beneficiato di una importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una valorizzazione sulla homepage del sito del Comune di Milano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale gestisce il contatto diretto con il cittadino tramite 020202, Scrivi e Social, monitora la customer satisfaction e ridisegna i processi di supporto al cittadino in un'ottica di qualità ed efficacia.

L'ascolto e l'analisi delle richieste dei cittadini consentono di comprendere meglio i bisogni e anticipare le necessità per migliorare la relazione tra Cittadini e Amministrazione.

### **Evoluzione del sistema di CRM - Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto**

Dal 01/01/2022 è attivo il nuovo contratto di gestione del Contact Center, numerose sono le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano:

- la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali. Nel primo semestre 2023 sono stati completati gli sviluppi. La soluzione è stata collaudata ed è in pre-GoLive.
- l'ottimizzazione dell'orario di apertura;
- la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda, oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso, la possibilità nel caso di eventi straordinari ed emergenziali di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi, per garantire la continuità del servizio;
- revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLAs (Service Level Agreement);
- introduzione di un ulteriore indicatore di qualità del servizio (LS5), relativo alla corretta compilazione dei ticket per quanto riguarda la pertinenza della categorizzazione selezionata e la completezza della descrizione dell'esigenza del City User. Nel corso del 2022 è terminata la fase di sperimentazione, il nuovo indicatore è entrato in servizio nel primo trimestre 2023.

È proseguita l'attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dei processi, dei flussi e delle procedure a uso



degli operatori del Contact Center Infoline 020202. L'Interactive Voice Response è costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Accanto alle informazioni disponibili sul portale, le attività più complesse (TARI, Anagrafe, Servizi sociali, Educazione, Mobilità) sono costantemente approfondite attraverso indicazioni specifiche validate dagli uffici coinvolti, raccolte in modo strutturato in manuali e illustrate in appositi incontri formativi.

La documentazione è disponibile sul portale degli operatori, predisposto dal fornitore e in costante evoluzione: gli articoli del Knowledge Management sono consultabili attraverso uno strumento interattivo, costantemente aggiornato. Il Sistema consente inoltre il monitoraggio degli effettivi accessi e delle tematiche più richieste; gli operatori possono, inoltre, segnalare errori o incongruenze con altre fonti informative.

È stata assicurata la formazione degli operatori anche mediante la somministrazione periodica di quiz a risposta multipla e con domande aperte su diversi ambiti.

Il Contact Center fornisce supporto su ambiti delicati e importanti, di seguito descritti:

- servizi civici
  - È proseguita la gestione dei ticket “Scrivi”, in supporto alla redazione Anagrafe, attraverso la consultazione di SIPO (Sistema Informativo POpolazione) e l'utilizzo di FAQ costantemente aggiornate;
  - Nel 2022 è stato attivato il servizio di rilascio di certificati anagrafici richiesti a uno specifico indirizzo email dai cittadini che non riescono ad accedere al servizio digitale. Il servizio è stato sospeso, in maniera cautelativa, in data 29/12/2022 in attesa di risposte da parte delle Autorità competenti in ordine a questa modalità di erogazione del servizio. È stata attivata una Task Force dedicata al fine di supportare i Servizi Civici nel recupero degli arretrati e nel passaggio dal sistema SIPO al al nuovo sistema informativo SIDE. Nel 2023 la Task Force si è occupata delle pratiche di cambio di indirizzo.
  
- Tassa dei rifiuti (TARI)
  - Proseguita la gestione dei ticket “Scrivi” in supporto alla redazione Bilancio e Partecipate;
  - Gli operatori supportano i cittadini attraverso la gestione delle richieste informative e l'invio delle richieste complesse, opportunamente classificate al team di 2° livello, costituito da operatori specializzati del Contact Center. L'attività si svolge attraverso la consultazione degli applicativi GERI e Nettuno e la risposta alle richieste informative. Il team degli operatori supporta l'attività direttamente nella sede comunale, gestendo le pratiche più complesse, ivi incluse le richieste pervenute tramite Auriga o corrispondenza cartacea;
  - A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto alla revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori;
  - I form web, presenti nella pagina del servizio e sul servizio Scrivi, sono stati aggiornati e consentono alle persone fisiche e giuridiche di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione delle casistiche definite.
  - Nel corso del 2023 è stato avviato il progetto per la realizzazione di un Contact Center Tributi in grado di fornire l'assistenza specialistica ai cittadini fornendo a ciascun contribuente un riferimento dedicato nella risoluzione della propria problematica; in questo modo si è orientato il servizio a una gestione diretta delle istanze degli utenti e non alla sola evasione di singoli ticket.
  
- Solleciti, avvisi bonari e ingiunzioni al Codice della Strada
  - È proseguito il processo di supporto delle richieste informative e dell'invio tramite CRM delle richieste complesse al team PL Riscossione Codice della Strada;
  - È stato pubblicato sul portale lo stesso form CRM, reso disponibile anche alle persone giuridiche; i form e la manualistica sono stati aggiornati in base

- ai nuovi atti emessi dalla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione;
- Sono stati organizzati incontri formativi con gli operatori.
- Mobilità
  - Nel 2023 è proseguita l'attività di supporto al Contact Center gestito da ATM S.p.A., specializzato per Area B e Area C. È stata realizzata un'integrazione per la corretta gestione delle deviazioni di chiamate tra i due Contact Center. Gli operatori di 020202 sono stati formati per gestire le richieste informative inerenti all'Area B;
  - È stata costituita e formata una Task Force del Contact Center per gestire le richieste di pass (sosta e transiti) e le richieste informative per pass, Area B e Area C ricevute dalla Direzione Mobilità a mezzo posta elettronica. Particolare attenzione è stata posta ai servizi erogati ai cittadini disabili.
- Servizi educativi
  - Iscrizioni 0-6 anni: come gli anni precedenti, anche nel 2023 è stato confermato il supporto degli operatori del Servizio 020202; è stata costituita una Task Force dedicata alla gestione delle richieste complesse e alle attività di back office, soprattutto in merito alle richieste di carattere anagrafico. Sono stati ulteriormente ottimizzati i form CRM per la presentazione dei dati per i bambini nati e per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori. È stata aggiornata l'infrastruttura CRM e la documentazione a supporto degli operatori; sono stati organizzati incontri formativi sul CRM per il personale della Direzione Educazione e sul processo specifico per tutti i soggetti coinvolti (Direzione Educazione, Direzione Servizi Civici e Municipi, ITED, 020202). Le attività gestite sono state documentate da report dedicati.
  - Analogo supporto è stato fornito in occasione delle iscrizioni ad altri servizi educativi. Per ciascun servizio sono stati previsti team di supporto, documentazione e report.
  - Dal 01/05/2023 al 31/08/2023 è stato attivato l'abituale supporto alle iscrizioni ai servizi educativi (pre-scuola e giochi serali scuole primarie statali ed Estate vacanza).
- Gestione delle richieste di Accesso Civico

Il processo, prevede che tutte le richieste convergano alla Redazione Centrale che, in costante contatto con la Segreteria Generale, genera ticket CRM e li assegna alle redazioni delle singole Direzioni. Le istanze vengono quindi importate sul registro in modo strutturato e pubblicate. Sono state effettuate le modifiche necessarie a gestire alcune variabili emerse nei mesi precedenti e non ipotizzabili in fase progettuale.
- Reportistica
  - Sono stati prodotti i report semestrali e annuali dei reclami gestiti attraverso il servizio Scrivi, richiesti dalle principali Direzioni ai fini del riesame annuale di certificazione del SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).
  - Sono stati estratti e forniti i dati richiesti per i referti controlli di gestione previsti dalla normativa vigente.
  - È in fase di completamento l'analisi dell'infrastruttura CRM (Triplette, BU, team, visibilità) per armonizzare la tassonomia e l'assetto organizzativo anche alla luce della riorganizzazione e per completare l'attività di aggiornamento della piattaforma. Sono stati avviati gli incontri con i redattori per raccogliere e verificare le esigenze.
  - È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica a uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale.

## **Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi**

A febbraio 2023 si sono svolti alcuni incontri di allineamento con la Direzione Educazione Area Food Policy per la ripresa delle attività di revisione della Carta dei Servizi della refezione scolastica. A febbraio 2023 è stata approvata dalla Giunta Comunale la nuova Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Milano.

Dal 01/05/2023 al 31/08/2023: nessun aggiornamento

## **Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni**

Dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono state svolte le seguenti attività;

È proseguito l'aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2022/2023, definito in base all'analisi e alla definizione di nuovi processi di interazione e di assistenza dei cittadini, alle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, Scrivi e Social allo scopo di ricavare spunti di approfondimento su temi specifici e l'identificazione di trend emergenti.

La pianificazione, inoltre, tiene conto delle richieste, espresse dalle varie Direzioni, per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei propri servizi, per rispondere a vincoli legislativi o per il monitoraggio dei processi connessi al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

Prosegue lo studio del nuovo software di Microsoft che, per l'invio dei questionari, affiancherà l'applicativo già in uso, integrando alcune informazioni derivate direttamente dal CRM; a tale fine è stato necessario effettuare alcuni approfondimenti con il DPO (Data Protection Officer).

Prosegue, in forma continuativa, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Sono state effettuate le rilevazioni sui servizi di:

- prenotazione online degli appuntamenti con gli Uffici comunali;
- richiesta di certificati di stato civile;
- cambio indirizzo e residenza;
- presentazione di dichiarazioni Tari;
- richiesta di visure e fascicoli edilizi.

I risultati sono stati analizzati mensilmente e condivisi con i referenti delle varie Direzioni coinvolte, unitamente ai commenti, in un'ottica di miglioramento continuo del servizio. I report quantitativi sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul Portale Open Data.

Mensilmente vengono analizzati e pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "Strumenti di ascolto della cittadinanza" i dati relativi al servizio "Scrivi", a 020202 e al chatbot sul social network WhatsApp 020202 su cui è attiva, in forma continuativa, la rilevazione del gradimento e delle osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.

È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202. I risultati vengono elaborati trimestralmente. Sono in corso le attività di progettazione di una survey per ampliare il perimetro di analisi.

A maggio 2023 è stata effettuata la rilevazione sulla qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia nell'anno educativo 2022-2023. Nel mese di giugno i risultati sono stati presentati ai Responsabili dell'Unità di Monitoraggio del processo Qualità e alla Direzione Educazione. Con la collaborazione tecnica dell'Unità Analytics e Data Science, è stata completata la revisione della dashboard su QlikSense della Direzione dei servizi all'Infanzia per

approfondimenti con il tavolo della qualità, che coinvolge direttamente i responsabili dei servizi.

Nel mese di novembre 2022 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nel biennio 2021/2022, come previsto dal contratto di servizio; il questionario, aggiornato in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e AMSA, è stato condiviso con le Associazioni dei Consumatori. L'attività di rilevazione è stata affidata a una società specializzata che tra aprile e maggio 2023 ha contattato telefonicamente 4.000 cittadini. A giugno sono stati presentati i risultati a tutti gli stakeholder interni ed esterni (Associazioni dei Consumatori e ai vertici di AMSA).

### *Reportistica*

Prosegue la predisposizione della reportistica delle seguenti rilevazioni:

- rilevazioni annuali (anno scolastico 2022/2023) sui soggiorni didattici del progetto “Scuola Natura”, realizzate con questionari cartacei compilati dai bambini, ragazzi e insegnanti.
- rilevazioni sulla qualità percepita delle iniziative organizzate nel periodo estivo dalle Case Vacanze (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I° grado; genitori).
- rilevazioni sugli incontri e colloqui di orientamento scolastico, organizzati presso le scuole o con le famiglie, durante l'anno scolastico 2022/2023.
- rilevazione annuale sulla qualità percepita dagli studenti del Liceo Linguistico e dell'ITE Manzoni; la rilevazione si è svolta a fine maggio 2023 e i risultati sono in corso di elaborazione.
- rilevazione per il gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani rivolta a ragazzi e giovani nel 2023.
- la relazione dell'indagine di gradimento dei corsi organizzati nelle scuole dall'Ufficio di educazione stradale.
- È stata avviata a febbraio 2023, l'indagine di gradimento delle sezioni ospedaliere, sospesa a causa dell'emergenza sanitaria. I risultati sono stati elaborati e a settembre saranno inviati al servizio; analoga survey è prevista per l'a.e 2023/2024.

È stato preparato il questionario, integrato con informazioni derivanti dal CRM, ai fini dell'avvio di una survey sull'esperienza complessiva del cittadino da somministrare con il nuovo software Customer Voice al termine dell'appuntamento prenotato per i principali servizi del Comune.

### ***Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multicanale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione***

#### Calendario degli adempimenti dei cittadini

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- approfondimenti sulle scadenze del primo semestre 2023 e inserimento nel calendario;
- identificazione scadenze del secondo semestre 2023;
- valutazione di una nuova sezione del calendario che permetta di prendere atto del dettaglio degli avvenimenti della settimana. Valutazione dei criteri di selezione degli avvenimenti e delle scadenze;
- identificazione della rete referenti e delle modalità di comunicazione più idonee per raccogliere gli avvenimenti.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:

- in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence e con l'Unità Customer Operation sono stati avviati contatti con i principali referenti sulle tematiche con impatto maggiore sulla cittadinanza, (mobilità urbana; servizi sociali; riscossione entrate; servizi di Polizia locale);
- Ideazione e creazione di un metodo di interrogazione/risposta automatizzato con i referenti al fine di raccogliere gli stimoli, le attività, gli eventi e le scadenze

di loro competenza. Identificata una prima ed elementare modalità tecnica di invio e raccolta dati di aggiornamento. È in fase di studio, in collaborazione con IntelleraConsulting, una modalità automatica di invio delle segnalazioni, alerting in caso di modifica informazioni, di raccolta e presentazione dei dati ai fruitori finali.

Attrattività della città di Milano attraverso il sito Yesmilano.it

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- definizione settimanale del Piano Editoriale con Milano&Partners, con un' enfasi agli eventi censiti in un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente. Gli eventi sono proposti con una selezione mensile e settimanale. Viene proposta di una selezione di contenuti per ogni weekend, eventi veicolati attraverso la newsletter del Comune InformaMi ai cittadini milanesi (oltre 330.000 contatti);
- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti in mini-siti o pagine dedicate agli eventi dell' Amministrazione Comunale su YesMilano.it, in collaborazione con le Direzioni competenti (Cultura, Lavoro Giovani e Sport, ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti da operatori privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese in collaborazione con traduttori professionali e con la Direzione Lavoro Giovani, e Sport, in particolare per la revisione dei titoli e testi su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- costante ridefinizione della struttura e del linguaggio di documenti del sito con un approccio diretto a perseguire le seguenti finalità:
  - di massimizzazione del link tra contenuti e servizi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali;
  - di revisione in ottica SEO (Search Engine Optimization) sui documenti ad alto valore che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google e dei trend di ricerca espressi dai navigatori Internet di tutto il mondo;
- costruzione di contenuti che creino maggiore interazione tra social network (Instagram, Facebook, Wechat, TikTok) newsletter (rivolte al pubblico internazionale e degli stakeholder – oltre 25.000 contatti) gestiti da Milano&Partners e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi. Attività che ha raggiunto particolare efficienza per la Design Week 2023 dove vengono lanciati oltre 1.200 eventi presentati in sezioni che illustrano le 12 aree principali di attrattiva. In ogni area sono stati costruiti contenuti che valorizzino una selezione di eventi particolarmente importanti, selezione operata in collaborazione con l' Area Moda e Design. Sono stati inseriti oltre 300 documenti nella piattaforma live Yesmilano.it, nonostante l'attività fosse a carico degli operatori della Design Week, per evidente scarsità di tempo utile agli operatori stessi e per necessità legate al lancio della piattaforma nel circuito di promozione internazionale e nazionale;
- supporto nella pianificazione di campagne di Web marketing, nazionali e internazionali, per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- costante aggiornamento delle pagine verticali come Moda, Design, Sport, Food, Arte e Cultura;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali che hanno particolare rilievo sul sito quali: Fashion Week, eventi sportivi internazionali, eventi musicali e artistici collegati con la nuova piattaforma liveYesmilano.it su cui gli operatori possono accreditarsi e promuovere gli eventi attraverso la proposta di una scheda di contenuto, poi resa pubblica nel palinsesto eventi per data sulla piattaforma stessa;
- estensione del palinsesto concerti e iniziative musicali in un documento stagionale invernale sugli eventi musicali principalmente orientati al pubblico giovanile;
- lancio e aggiornamento giornaliero di uno speciale con descrizione di tutte le attività natalizie e festive nel periodo dicembre-gennaio che valorizzi la città attraverso le installazioni di alberi natalizi e le attività di intrattenimento in aree pubbliche come piste di pattinaggio, mercatini, iniziative per bambini e famiglie, mostre e eventi. Lo speciale è stato utile come landing page della campagna di comunicazione natalizia lanciata sui canali comunali e internazionali;



- predisposizione delle pagine di lancio delle iniziative culturali e sportive del 2023, del documento generale sugli appuntamenti più rilevanti dell'anno 2023;
- supporto alla campagna di comunicazione del Comune "Feste in Mostra" attraverso l'ideazione di una sezione ad hoc;
- supporto all'Assessorato alla Cultura nel presentare tutte le mostre 2023 attraverso un contenuto dedicato e rivolto agli stakeholder e ai giornalisti;
- supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport nella selezione di operatori per la comunicazione digitale a sostegno dell'iniziativa Let-Mi, letteratura a Milano, finanziata dal Ministero del Turismo che prevede l'ideazione di percorsi e itinerari che connettano luoghi milanesi e letteratura nazionale e internazionale, al fine di attrarre nuovi visitatori verso mete abitualmente non visitate dai turisti, ma di interesse culturale;
- aggiornamento del documento annuale sugli eventi in città e documento su mostre e musei 2023;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali e primaverili che hanno particolare rilievo e che hanno richiesto un coordinamento con altre Direzioni sul sito quali: Fashion Week Men a gennaio 2023 e Women e Carnevale a febbraio 2023, MuseoCity a marzo 2023, speciale Pasqua, ArtWeek-MiArt e prima parte dello speciale Manzoni a 150 anni dalla sua morte, nel mese di aprile 2023;
- predisposizione di articoli su eventi di particolare rilievo sia presenti, quindi elaborati a titolo di approfondimento, sia non presenti nella programmazione annuale/mensile: iniziative sportive come derby e maratone (Milano Marathon e Stramilano), documenti di dettaglio su Olimpiadi Invernali 2026, mostre del periodo e altri eventi collegati la piattaforma live Yesmilano.it;
- predisposizione e pubblicazione di una nuova hub page dedicata ai bambini, in lingua italiana e una selezione in lingua inglese. Revisione dell'Hub delle stagionale inverno e primavera, aggiornamento pagine dedicate agli studenti, quali Open Day universitari e Musei gratis.

Le attività realizzate dall'01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:

- creazione e cura dello speciale estate 2023 con la riformulazione di proposte di itinerari e luoghi consoni alle esperienze estive, nelle sezioni Milano è Viva, Estate a Milano ed Estate al Castello;
- rimodulazione del palinsesto concerti e iniziative musicali in un documento stagionale estivo principalmente orientato al pubblico giovanile, enfatizzando soprattutto l'offerta musicale internazionale degli operatori privati in aree all'aperto quali Stadio di San Siro e aree ippiche e le modalità di accesso ai siti;
- rimodulazione del palinsesto con proposta di contenuti culturali, mostre e performances stagionali, con enfasi alle mostre da non perdere nel periodo estivo;
- rivisitazione delle informazioni della Guida per la tua visita sostenibile a Milano e ristrutturazione totale della hub page Consigli pratici, sulle modalità di spostamento e con l'aggiornamento di informazioni pratiche per turisti incluse le modifiche degli orari di assistenza dei punti informativi turistici, oltre che di tutti i documenti a esse correlati, sia in italiano sia in inglese, in collaborazione con l'Infopoint della Direzione Lavoro e Giovani;
- rilancio delle sezioni dedicate alle Olimpiadi 2026, in supporto alla campagna di comunicazione estiva. Sempre in tema sportivo aggiornamento e revisione della pagina degli appuntamenti sportivi in città e lancio dei Mondiali di scherma. Aggiornamento delle informazioni per l'accesso alle piscine comunali
- lancio della pagina Milano Beauty Week nel mese di luglio, con enfasi sul main event a Palazzo Giureconsulti, sede di Milano&Partners, e collegamento con gli eventi correlati;
- pubblicazione documento per la *Milano Fashion Week uomo* in correlazione con i contenuti della Camera della Moda e lancio del Fashion Film Festival Milano 2023, oltre alla sezione dedicata ai saldi estivi a Milano
- revisione scheda del museo Palazzo Morando in collaborazione con lo staff del Museo;
- aggiornamento costante delle pagine dei parchi e accompagnamento nel percorso di riapertura di tutte le zone verdi, parchi e giardini, da luglio ad agosto;
- speciale dedicato all'iniziativa cittadina di Piano City Milano 2023;
- sviluppo del contenuto legato al Food Wave Picnic, insieme per il clima;

- speciale dedicato a Milano Arch Week 2023;
- proposta di contenuti per ogni weekend e sviluppo di uno speciale weekend lungo a Ferragosto;
- creazione pagina promozionale sugli eventi da non perdere nei mesi di giugno e di settembre;

## **Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user**

### Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

- Formazione e utilizzo dello strumento Sparkcentral di Hootsuite, una versione più agevole della vecchia Hootsuite Enterprise Edition, che permette una vera e propria gestione delle richieste dei cittadini sui social del Comune nell'ottica customer experience;
- È in corso di sviluppo l'integrazione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il sistema CRM;
- Inserimento delle segnalazioni sulle criticità nel sistema SGS, tra le più frequenti le problematiche su mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale;
- Definizione di regole dei servizi d'anagrafe sulle richieste che presentano criticità sulla privacy. In caso siano necessari dati personali il cittadino sarà orientato verso sistemi di controllo integrati nel CRM (Scrivi o caselle istituzionali);
- È stata ripresa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, l'attività di risposta al cittadino nel modo e nel momento più idoneo rispetto ai tempi definiti dalla comunicazione ufficiale attraverso i comunicati stampa, i post Facebook e i contenuti sul sito, andando a costruire un contenuto univoco da veicolare nel modo più opportuno e specifico per ogni canale di relazione. Sono stati elaborati degli approfondimenti e analisi sui temi più rilevanti e critici nel periodo in considerazione, raccogliendo le richieste e le opinioni dei cittadini, al fine di determinare l'opportunità di fornire risposte, in coordinamento con l'Ufficio Stampa, a esempio sul tema siccità o sul tema Area B e delle relative disposizioni restrittive. Le criticità sollevate hanno dato modo di costruire un sistema di domande e risposte validate dagli Uffici e Assessorati competenti per rendere più chiara ed esaustiva l'informazione;
- È stato predisposto un sistema di gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a una potenziale emergenza neve, in coordinamento con l'Assessorato e le Direzioni competenti (Ambiente, Protezione Civile) e i gestori dei servizi (AMSA) al fine di individuare competenze, canali di richiesta e informazioni utili da veicolare ai cittadini sui canali di comunicazione digitale e/o classici. Sono state costruite delle FAQ utili agli operatori di Contact Center;
- Particolare attenzione è stata data alle informazioni su TARI, le scadenze e i tempi di attesa degli avvisi di pagamento inviati a scaglioni a partire da novembre e non ancora esauriti entro la fine dell'anno. Per richieste approfondite è stato attivato il secondo livello con un rinvio al link del form TARI che raccoglie informazioni di dettaglio;
- Ridefinizione percorsi di instradamento per la richiesta di residenza e certificati (da moduli Elixform a sito ANPR);
- Particolare attenzione è stata data alle richieste di informazione su Area B a gennaio (deroga per ISEEsee inferiore a € 20.000,00), elezioni regionali a gennaio (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto), tema di assistenza alle iscrizioni ai nidi e materne nel mese di febbraio e sempre sul tema Educazione le iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie);
- È significativo l'utilizzo del canale Social per le segnalazioni di problematiche legate alla viabilità e al degrado cittadino, orientate attraverso l'inserimento manuale nel sistema SGS. si rileva un numero stabile di richieste;



- Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:
  - aggiornamento knowledge base delle principali novità in ambito anagrafico, mobilità, assistenza sociale, tributi, benefici economici e/o supporto alle famiglie per affitto o reddito;
  - nel periodo di crisi post nubifragi di fine luglio e metà agosto invio di reportistica quotidiana per la raccolta, verifica della consistenza e invio alla sala operativa della Protezione Civile delle segnalazioni pervenute o raccolte sia nell'ambiente digitale cittadino, sia nei gruppi privati e pubblici di quartiere e sui canali CRM, relative ai danni alla città. Progetto in collaborazione con Ufficio Stampa, Protezione Civile e Unità Customer Operation;
  - inserimento di un messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202
  - gestione delle criticità mediatiche di medio periodo, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, tra cui:
    - le lamentele dei cittadini per l'erba alta e la presenza di forasacchi dopo la dichiarazione dell'Assessora Grandi;
    - il video dell'attore Giovanni Storti sulle buche in Via Bramante;
    - l'incidente mortale in Piazza Durante tra una bicicletta e una betoniera;
    - l'aggressione da parte di alcuni agenti della Polizia Locale ai danni di una persona Trans.

#### Content management WhatsApp

- Costante aggiornamento del menù di navigazione e dei relativi contenuti di principale interesse come TARI, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, vengono creati degli speciali ad hoc;
- sempre in corso l'attività di customer satisfaction, i cui dati definiscono il gradimento del servizio WhatsApp, oltre ai dati di accesso ai contenuti, utili a valutare le priorità di comunicazione. In alcune istanze del chatbot WhatsApp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche sul testo di accoglienza del chatbot in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate);
- nel periodo invernale sono state rinnovate totalmente le sezioni relative all'anagrafe in seguito alle nuove normative: dai certificati anagrafici e le modalità di richiesta con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) sino a quelli di stato civile, compresa la richiesta di residenza anch'essa richiedibile attraverso il portale ANPR. E' stato assicurato il continuo aggiornamento degli orari sulle sedi anagrafiche in seguito a chiusure temporanee e definitive, con relativo invito ai cittadini a rivolgersi alle sedi di competenza alternative per pratiche già prenotate in sedi chiuse, in coordinamento con l'IVR (interactive Voice Response) dello 020202;
- sono state predisposte e pubblicate le seguenti sezioni: Area B a gennaio 2023 (deroga per ISEE inferiore a € 20.000,00) - speciale elezioni regionali a gennaio 2023 (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto) - Iscrizioni Educazione per nidi e materne nel mese di febbraio 2023 e iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile 2023 (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie) – Anagrafe (comunicazione della chiusura delle sedi di Via Passerini e Via Boifava; revisione delle informazioni in occasione delle modifiche alle agende di prenotazione degli appuntamenti);
- sono state strutturate le ricerche sul Chatbot WhatsApp 020202 delle sezioni dedicate, accessibili attraverso l'invio di parole chiave via WhatsApp allo 020202, che permettono di accedere a un'informazione di primo livello strutturale e al rinvio di pagine specifiche del portale in caso di approfondimenti o login per effettuare domande od ottenere un servizio. Il cittadino/impresa viene invitato ad attivare WhatsApp quando è in attesa al contact center 020202 e quando gli operatori rispondono sui social network nel momento in cui la tematica risulta essere congruente. Nel mese di febbraio e marzo si è applicata la stessa metodologia sulle tematiche relative alle ingiunzioni e multe, favorendo la visita al canale WhatsApp in grado di guidare con esattezza il cittadino in caso di attesa prolungata allo 020202 piuttosto che nei giorni e orari di operatività non assistita.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:

- Analisi per l'avvicendamento del fornitore attuale per quanto riguarda la gestione del numero 020202 e i flussi di conversazioni. La soluzione presenta dei vantaggi economici in quanto permette di sfruttare la verifica delle caratteristiche necessarie all'evoluzione del sistema di Content Management Power Virtual Agent, già in uso nel Chatbot Web sui temi TARI, anche per WhatsApp. Questa modalità permette l'apertura di un nuovo ticket verso il CRM Dynamics o, in alternativa, la gestione con risposta diretta su WhatsApp con il sistema SparkCentral in uso già nei social network;
- Predisposizione di sezioni ad hoc nel menù di navigazione, alcune delle quali proposte attraverso il messaggio di attesa e IVR di 020202 come alternativa data al cittadino all'attesa dell'operatore telefonico nei casi di necessità di fornire informazioni di dettaglio e non personali. I temi trattati sono stati i seguenti:
  - multe e ingiunzioni su violazioni del Codice della Strada;
  - graduatorie e iscrizioni ai Servizi Scolastici comunali e di ristorazione per il 2023/2024, oltre che ai servizi educativi del periodo estivo;
  - iscrizioni per l'assegnazione di case popolari e la concessione di contributi per l'abitazione;
  - incentivi per la mobilità,
  - servizi dedicati agli anziani e alle persone con disabilità per l'estate 2023;
  - Milano Aiuta;
  - modifiche alle sezioni anagrafe in seguito a nuove disposizioni, segnalazione giornate di sciopero/chiusura sportelli anagrafici.

### Social listening

- costante attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social che elabora un report con periodicità mensile;
- formazione e impostazione delle funzionalità del servizio Blogmeter, strumento per individuare le conversazioni, le problematiche e le opinioni sui temi della mobilità, degrado, sicurezza, illuminazione pubblica, sollevate dagli utenti social della rete (Facebook, Twitter, Instagram), di media digitali e dai blog;
- quotidianamente vengono qualificate le interazioni e le opinioni dei cittadini sui Social Network secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. Queste valutazioni sono estrapolate al fine di essere compatibili con gli altri canali CRM e consentono di valutare il "sentiment" sulle tematiche principali e di analizzare e proporre soluzioni e migliorie per la comunicazione, dai tempi di pubblicazione sino alla criticità di alcuni argomenti;
- viene prodotto un report sui temi più rilevanti discussi dai cittadini, evidenziando un potenziale impatto sui canali CRM e sui canali digitali di informazione e servizio per i cittadini;
- in occasione dell'uscita del bando di assegnazione dell'attività di gestione dei social di 4 Municipi a soggetti privati, coordinato dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, è stato elaborato un report ad-hoc di lungo periodo per mettere in luce le tematiche più rilevanti monitorate quotidianamente nei gruppi Facebook pubblici e privati di quartiere e che saranno utili a individuare una strategia editoriale e di gestione delle relazioni con il pubblico locale. È stato valutato di costruire un coordinamento costante con i responsabili dell'attività dei Municipi al fine di utilizzare lo stesso stile comunicativo, di assistenza e condividere le linee di moderazione delle conversazioni in rete, metodo condiviso in incontri con il nuovo fornitore e la Direzione Servizi Civici e Municipi;
- invio quotidiano di un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi trattati dalle conversazioni sui media e sulle pagine web e social di cittadini, oltre che da quelle individuate nei gruppi pubblici e privati di quartiere, unitamente a report sulle attività dell'Ufficio Stampa comunale e alle segnalazioni provenienti dalle redazioni web del Comune, dal contact center 020202. L'analisi oltre a evidenziare i temi più dibattuti permette di inoltrare ai reparti operativi via SGS o ai gestori dei servizi comunali eventuali richieste di intervento che avvengono in modalità nascosta ma assicurano la risoluzione della situazione problematica;

- in seguito al monitoraggio quotidiano sono state individuate nuove campagne autoprodotte da gruppi di cittadini che contestano la gestione della manutenzione del verde in relazione alla siccità (Campagne BagnaMI), oltre che relative al problema dei parcheggi su piste ciclabili. Sono stati segnalati casi di criticità in modo tempestivo all'Ufficio Stampa e all'Amministrazione tra i quali:
  - bullone nel panino di Milano Ristorazione;
  - chiusura Scuola Bognetti per topi e blatte;
  - chiusura per allagamento Nido Induno,
  - attentato incendiario in Tibaldi ai danni di Polizia Locale.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:

- il monitoraggio costante dell'ambiente digitale, sia attraverso il software di monitoraggio sia mediante la verifica quotidiana da parte del team, ha consentito di veicolare verso il Sistema Gestione Servizi – SGS - numerose segnalazioni non veicolate ai canali CRM dell'Amministrazione;
- contributo alla gestione della crisi: nei periodi seguenti alle alluvioni di inizio giugno, di fine luglio e a quella di metà agosto, sono state rilevate e inviate quotidianamente al coordinamento interventi della Protezione Civile numerose segnalazioni circostanziate, insieme a quelle ricevute dagli operatori 020202; a seguito della diffusione del video del pestaggio della persona transessuale a opera di agenti di Polizia Locale è stata veicolata quotidianamente all'Ufficio stampa l'evoluzione delle conversazioni in merito.

### Customer Journey Residenza

Con l'obiettivo di rendere semplice e comprensibile la modalità di accesso alle risorse informative del Comune, oltre che a costruire un percorso più fluido verso i servizi, è stata analizzata l'esperienza delle istanze di residenza. A seguito dell'analisi dell'esperienza attuale e delle richieste di chiarimento/assistenza pervenute sui canali CRM, è stata proposta una serie di soluzioni di breve e medio termine:

- Breve termine:
  - la semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale e nelle sezioni di servizio, attuata nel mese di dicembre sui canali WhatsApp di gestione dell'Unità Citizen Experience e apportata solo parzialmente dalla Redazione Web Anagrafe sul portale;
  - attività di contatto via e-mail verso i cittadini nella fase post richiesta con l'obiettivo di accompagnare il servizio a compimento e non ignorare le esigenze di aggiornamento dei cittadini, attività già strutturata in linea teorica e che troverà concretezza grazie a scelte tecnologiche che saranno disponibili nella seconda parte del 2023.
- Medio termine:
  - login, dall'autenticazione via e-mail attuale in transizione a quella con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Questo tipo di autenticazione è risultato obbligatorio a fine dicembre in virtù del nuovo sistema di richiesta di residenza via ANPR nella quasi totalità delle richieste;
  - integrazione con nuovi sistemi ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e soluzioni parallele in attesa del nuovo sistema che sostituisce l'attuale SiPo. È in corso la sostituzione di SiPo con SiDe, le soluzioni applicative lavorano in parallelo per ottimizzare i processi del nuovo sistema evitando che in caso di problematiche si blocchi l'attività. Nel periodo invernale è stata sostituita l'esperienza di richiesta della residenza dal portale del Comune verso il portale ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - per la quasi totalità delle tipologie di richiedente. È operativo il sistema SiDe. In fase di valutazione l'andamento del CJ e delle ricadute negative sui cittadini;
  - in seguito all'acquisizione del software Dynamics Marketing, che permette la proposta di campagne di contatto one-to-one con il cittadino, si è

provveduto all'identificazione dei criteri di segmentazione dei cittadini, sulla base delle caratteristiche anagrafiche e del possesso di determinate autorizzazioni o concessioni rilasciate dall'ente o status specifici (pass mobilità, iscrizione ai servizi sociali, ecc) nel mese di marzo e aprile 2023. Definito un primo segmento le cui caratteristiche sono da rinvenire nei database dell'Amministrazione (SiDe anagrafe, Mobilità, GERI tributi, ecc) sono state tracciate le journey alternative che seguono il cittadino nel caso di possesso di pass sosta residenti in caso di cambio di residenza da Milano a Milano, e con possibile modifica dell'ambito di parcheggio a cui fa riferimento il nuovo indirizzo.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato:

- In collaborazione con l'Unità Servizi CRM e le altre Unità della Direzione Citizen Experience, nei mesi estivi è terminata l'analisi tecnica utile a reperire i dati e a definire il segmento di riferimento.
- Sono stati resi disponibili dei primi dati da CRM e da SiDe anagrafe per definire i 5 profili dei richiedenti la residenza, ciascuno con esigenze totalmente differenti, per i quali sono stati creati dei testi ad hoc.
- E' stato predisposto il template della mail e avviato un test interno, con esito positivo.
- Sono in verifica gli analytics della piattaforma di spedizione Microsoft Dynamics Marketing e in fase di programmazione incontri per valutare tagging delle pagine web e finalizzare gli analytics del portale e degli applicativi del Comune (Elixform, GERI, ecc).

#### Customer Journey Certificati

La normativa nazionale che limita la richiesta dei certificati di terzi al solo sportello ha bloccato il progetto di ampliamento dei touchpoint di richiesta (edicole, librerie, tabaccai, ecc). Questa modifica ha determinato l'esigenza di rinnovare complessivamente le informazioni, sia a beneficio degli operatori CRM sia dei contenuti erogati ai cittadini sul canale WhatsApp e, altresì, la necessità di una revisione complessiva dell'approccio comunicativo della navigazione telefonica IVR al Contact Center 020202 su cui è stato effettuato un cambiamento significativo. Si sono aggiunte anche le modifiche sulle modalità di richiesta di certificati attraverso l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

#### Presence management su google search, maps e altre piattaforme

Sono state definite nel mese di marzo le informazioni di dettaglio relative ai punti di interesse sedi anagrafiche, successivamente certificate dai responsabili dei servizi, e poi pubblicate nel mese di aprile sulla piattaforma Google. Le informazioni sono state modificate manualmente dalla redazione Social Network agevolmente dalla piattaforma del fornitore, Partoo, che supporta nella relazione con Google per il reclamo delle proprietà dei punti di interesse sul motore di ricerca. Attualmente ogni punto anagrafe, operativo o dismesso, ha una scheda descrittiva con informazioni ufficiali e non modificabili da altri utenti, a sostegno della tempestività della modifica è stata attivata una rete di relazioni con i responsabili di servizio e la redazione Web, al fine di coordinare le modifiche tempestivamente, anche a beneficio dei canali CRM. Le informazioni sono state correttamente pubblicate in caso di chiusura feriale infrasettimanale e scioperi. Prosegue la valutazione, con il coinvolgimento dell'Area Interoperabilità del Dato, della possibilità di definire un sistema di back-end che permetta la modifica immediata e automatica delle informazioni di accesso ai punti di interesse su tutte le piattaforme digitali interne all'Amministrazione e, attraverso Partoo, esterne alla stessa. Sono stati individuati ulteriori punti di interesse da presidiare, i cimiteri cittadini, su cui è in corso un'attività di verifica dei contenuti da parte dei responsabili di servizio.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono riportate di seguito:

- sono stati concordati i dati delle strutture cimiteriali (riferimenti telefonici, orari di apertura, servizi di supporto nei cimiteri, modalità di raggiungimento,

- ecc) con gli uffici competenti;
- sono state create delle schede con contributi fotografici ad hoc. In seguito al rinnovo delle policy di Google, sul canale search Google ci sono impedimenti alla pubblicazione. Per cui sono stati prodotti dichiarazioni da parte della dirigenza comunale con cui si conferma la “proprietà” delle strutture e della relativa attività. Il fornitore ha contatti assidui con il gruppo di assistenza google che non reagisce positivamente alle sollecitazioni e richiede di produrre video che testimonino la reale disponibilità delle location e dell’attività che in esse si svolge. Comunque sulle altre fonti di pubblicazione quali Waze, TomTom, Foursquare, Apple, Factual, Here e Bing l’aggiornamento è disponibile;
- a fronte di 4 scioperi e/o riduzione orarie di servizio degli sportelli sono state pubblicate schede suppletive che hanno comunicato la modifica e le modalità alternative di erogazione del servizio.

### Organizzazione Digital Week

Nel mese di febbraio 2023, in collaborazione con la coordinatrice del Board Innovazione Digitale, è stata definita una proposta alla città con una call to action agli operatori privati, in coordinamento con il fornitore IAB.

Ad aprile 2023 è stata organizzata una conferenza con gli stakeholder per presentare le opportunità e le modalità di partecipazione alla Digital Week di ottobre 2023. È stata definita una strategia di engagement, rivolta agli Assessori e ai Direttori apicali, sull’opportunità di organizzare un evento durante la settimana, con l’obiettivo di raccontare ai cittadini e agli operatori l’impegno del Comune nell’utilizzo della tecnologia come fattore abilitante per l’accesso ai servizi nuovi o per la revisione dei servizi esistenti.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono le seguenti:

- attività di coordinamento con il fornitore IAB relativa agli esiti della call for proposal, per individuare la tipologia di partecipanti e dimensionare l’evento, per condividere l’esito di analisi interne finalizzate a individuare dei correttivi della UX e dei servizi del sito web che ospiterà il palinsesto.
- meeting di introduzione e feedback post-vacanze con gli Assessorati e la Direzione ITED nell’organizzazione di eventi. Sono state mappate le proposte e si sono tenuti follow up sulla realizzabilità delle stesse.
- l’unità CX si è occupata delle attività di sopralluogo in tutte le location comunali, potenzialmente ospitanti gli eventi dell’Amministrazione in occasione della Digital Week, e di verifica delle disponibilità, delle tempistiche e delle strumentazioni utili.
- attività di coordinamento con keynote speaker e altre relatori internazionali, nonché con gli uffici delle relazioni internazionali. Alla fine del mese di agosto è stato definito il calendario delle iniziative per le quali si è programmato un follow up con tutti gli Assessorati, le location ospitanti;
- si è attivato, infine, anche il coinvolgimento di volontari per il supporto operativo e per l’accoglienza del pubblico.

**Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.**

### Chatbot Web TARI

- Rilevazione delle aree di criticità nella lettura dei documenti TARI inviati abitualmente ai cittadini in occasione delle scadenze e sul portale. In un’ottica di proattività è stato ipotizzato l’utilizzo di un chatbot nelle pagine di principale interesse del sito sul tema TARI, per orientare il cittadino nella sua specifica esigenza quanto prima e attraverso un percorso guidato;
- analisi dei contenuti prioritari e utili agli utenti per il pagamento della TARI, sulla base dei dati di ascolto del CRM;
- impostazione dello schema di navigazione del chatbot in collaborazione con la Direzione competente;

- riscrittura delle FAQ in ottica di consultazione sia attraverso un menu di navigazione, sia attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale. L'esperienza di interazione è fluida e il test si è quindi concluso positivamente.
- aggiornamento delle FAQ in seguito alle decisioni dell'Amministrazione sulle scadenze di pagamento, sulle novità e sulle modalità di invio delle cartelle TARI presso le abitazioni.
- Le Direzioni coinvolte hanno validato le informazioni ed è disponibile una demo di navigazione del Chatbot Web Tari.
- dopo un ultimo aggiornamento con la Direzione Riscossione e Tributi in vista della pubblicazione delle nuove tariffe e dei periodi di invio degli avvisi per il 2023, è pubblico il Chatbot Web TARI dalla seconda metà del mese di aprile. L'accesso avviene dalle 4 pagine web più visitate sui temi TARI; è operativo il sistema di connessione con il CRM Dynamics, che ha prodotto delle interazioni inserite correttamente nel flusso di gestione CRM. Nel secondo quadrimestre sarà possibile analizzare le richieste CRM al fine di migliorare la navigazione dei contenuti e modificare i contenuti stessi in un'ottica reattiva.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 hanno riguardato l'analisi delle conversazioni e delle aree di miglioramento del chatbot. I dati sono da confrontare con gli elementi di analisi quantitativa, per i quali è in corso la definizione di dashboard in collaborazione con i fornitori Altitudo e IntelleraConsulting, ai fini di una lettura chiara e immediata dell'andamento del chatbot. I dati grezzi preliminari dimostrano un interesse crescente nell'utilizzo dello strumento, caratterizzato da un'interazione che il visitatore del sito deve attivare, oltre a un indice di soddisfazione molto elevato da parte degli utilizzatori.

#### Assistenza alla navigazione web

E' stato messo a disposizione uno strumento di orientamento e di guida in sovrimpressione alle pagine web (fornitore Newired) sinora utilizzato per ideare alcuni percorsi di guida a servizi di base sulla Intranet. Dopo una formazione tecnica di base del fornitore e l'autoformazione sulla base di sperimentazione della piattaforma, sono stati ideati alcuni percorsi di assistenza sulla sottoscrizione del domicilio digitale; è stato inoltre ideato ed è in fase di prima sperimentazione un percorso di assistenza sul Fascicolo del cittadino.

Le attività realizzate dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono state le seguenti:

- nei mesi estivi si è provveduto al rinnovo della release del software, in seguito a cui sono state inizialmente revisionate e successivamente ricostruite totalmente le journey disponibili nell'ambiente di pubblicazione, in quanto collegate con i contenuti effettivamente visibili dagli utenti;
- prosegue la revisione dell'approccio linguistico così come l'adeguamento del look&feel in linea con il portale, in coordinamento con l'Unità Portali e App della Direzione;
- L'Unità CX ha realizzato la journey di accesso al fascicolo del cittadino via web, restituendo maggiore chiarezza agli step di login e ai servizi in esso contenuti, e ha pianificato la strutturazione delle journey di ogni servizio del fascicolo del cittadino, in modo da accompagnare alla finalizzazione della transazione;
- si è resa disponibile, dalla fine di agosto, la Customer Journey relativa alla sottoscrizione del domicilio digitale all'interno del fascicolo del cittadino.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

## DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023 attraverso l'organizzazione complessiva di 51 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (9 eventi e 1 convegno). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 7 eventi e incontri a loro dedicati.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità: si richiamano in tal senso le sedute del:

- 16/01/2023 - dibattito sul tema “Organizzazione dei lavori del Consiglio Comunale”;
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: “Intervento della Sindaca pro-tempore di Francoforte, Dr.ssa Nargess Eskandari-Grünberg, sul difficile momento storico che sta affrontando il popolo iraniano;
- 08/05/2023 - il Consiglio incontra: “Stefano Gatti, inviato del Governo per la sicurezza alimentare in occasione del Forum del Cibo”;
- 15/05/2023 - intervento del Sindaco Sala sull'incontro con il Ministro Piantedosi sul tema sicurezza e relativo dibattito;
- 24/07/2023 - intervento del Sindaco Sala sui morti nella RSA di Via dei Cinquecento;
- 25/07/2023 - intervento dell'Assessora Grandi sui danni causati dal maltempo.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, da gennaio ad agosto 2023 il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua Italiana dei Segni delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, è stato strutturato con l'attivazione di un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato realizzato il nuovo format del video-consiglio, ora predisposto per la pubblicazione

sul Portale Comunale, e sono in corso le attività di recupero e di caricamento dei video mancanti delle sedute pubbliche delle Commissioni Consiliari ai fini della pubblicazione entro il 31/12/2023 di tutte le riunioni dell'attuale consiliatura. Prosegue l'accessibilità da parte di tutti i cittadini, in diretta streaming tramite il Portale del Comune di Milano, delle sedute delle Commissioni di volta in volta convocate.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 8 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## **DIREZIONE**

**Gabinetto del Sindaco**

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023**

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della Memoria 2023", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", del Giorno della Memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, degli anniversari delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

L'Ente ha inoltre supportato attivamente l'organizzazione della 28<sup>a</sup> Giornata in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, che l'Associazione Libera quest'anno ha scelto di celebrare a Milano, promuovendo in Città la rispettiva manifestazione nazionale; ha inoltre coordinato la realizzazione di un importante programma di iniziative, promosse in collaborazione con il Comando Provinciale di Milano dei Vigili del Fuoco, in occasione della ricorrenza del 30° anniversario della strage di Via Palestro del 1993.

Al fine di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppano progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", la Giunta Comunale con Deliberazione 740 del 25/05/2023, ha approvato le linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2023. In attuazione della citata Deliberazione, a seguito di apposita procedura a evidenza pubblica, in data 26/07/2023 si è riunito in seduta plenaria il Comitato di Coordinamento "Milano è Memoria" per la valutazione delle istanze di contributo presentate. In esito a detta valutazione si è quindi provveduto all'approvazione e pubblicazione della graduatoria con l'individuazione dei soggetti beneficiari.

Il riferito Comitato, coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha inoltre continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Abdoul Guiebre (Abba), presso il parco

Cassina de Pomm, in Via Tirano, una targa commemorativa in memoria di Carlo Saronio, in Corso Venezia, e un totem in memoria delle vittime del rogo del Cinema Eros, in Viale Monza; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

Lo stesso Comitato ha promosso e coordinato il palinsesto di iniziative “Dai borghi alla città, dalla città ai quartieri”, in occasione del 150° anniversario dell’aggregazione dei Corpi Santi e del 100° anniversario dell’aggregazione degli 11 Comuni a Milano, oggi divenuti quartieri della Città. Il palinsesto ha coinvolto oltre 60 associazioni, i Municipi e diverse realtà istituzionali della Città. In particolare, sono stati realizzati, in collaborazione con il Touring Club e con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca, la carto-guida storica di Milano, gratuitamente distribuita, i documentari per ogni singolo Comune aggregato e un sito Internet dedicato sul portale del Comune, con le fonti storiche raccolte e sistematizzate. Ogni Municipio aggregato ha realizzato, con il coordinamento di “Milano è Memoria”, un palinsesto di iniziative culturali, storiche e di approfondimento urbanistico nei quartieri periferici coinvolti dall’aggregazione del 1923.

## **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un’equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36 del 31/03/2023 – entrato in vigore il 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti (DCUA) una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Beni e Servizi, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipulazione del contratto, nonché la revisione delle procedure applicate. A tal fine è proseguita l'attività già avviata di approfondimento del Nuovo Codice attraverso incontri interni, la partecipazione a due giornate formative in house, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa e proseguita nel secondo quadrimestre dell'anno in corso ha assolto a una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze necessarie all'aggiornamento di modulistica e procedure e consentire al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici prevede uno specifico punteggio sia per la presenza di una struttura stabile della Stazione Appaltante sia per la formazione e la professionalità acquisita dai dipendenti facente parte della struttura. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici per i singoli dipendenti e per l'intera Direzione. A tal proposito sono stati individuati "gruppi di lavoro" trasversali tra le diverse Aree della Direzione per l'aggiornamento della modulistica in uso (CSA, Disciplinari, DGUE, Affidamenti Diretti).

Nel mese di giugno è stata inserita sul portale ANAC la domanda di iscrizione per la qualificazione della Stazione Appaltante. L'operazione si è conclusa con esito favorevole di Qualificazione con riserva per il livello L1 per entrambi i settori con il punteggio per SERVIZI E FORNITURE L1 67.36.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state eseguite dalla DCUA le attività relative alla fase di affiancamento per la predisposizione dei progetti, alla fase di espletamento delle gare.

In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria Clima e, in particolare, dall'**Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"** di cui la Direzione Centrale Appalti è responsabile, è proseguito il monitoraggio volto a rilevare i CAM e i criteri Green premiali inseriti all'interno degli atti di gara, mappando le procedure espletate dalla Direzione.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi della Direzione Centrale Unica Appalti anche ai fini della qualificazione ordinaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici nel 2024, in collaborazione con la Direzione ITED sta proseguendo l'attività di verifica e analisi delle piattaforme di e-procurement disponibili



12.7

sul mercato compresa la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A., nell'ottica della completa smaterializzazione, digitalizzazione e interoperabilità con le altre piattaforme e banche dati nazionali e con gli altri sistemi operativi del Comune.

Si sta procedendo all'implementazione di SAP per la programmazione Acquisti a seguito della modifica normativa introdotta dal nuovo codice dei Contratti Pubblici che ha portato la programmazione acquisti da due a tre anni allineandola con la programmazione delle Opere Pubbliche.

### **Servizi di Facility**

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

È in corso la nuova procedura di affidamento per la fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano (ex lotto 4 dichiarato non aggiudicabile).

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

### **Gestione Amministrativa Contratti Facility**

Sono garantiti i servizi di carattere generale per tutto l'Ente in particolare i servizi di accoglienza, di pulizia e la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

### **Servizio di pulizie**

Nell'ambito dei servizi di pulizia si è continuato a garantire le attività di disinfezione e sanificazione con atomizzatore imposte dall'emergenza Covid-19.

L'adesione alla Convenzione Consip 4 sta consentendo di sperimentare un modello unico per tutti gli stabili a prescindere dalle loro caratteristiche e/o finalità d'uso. Nello stesso ambito si è proceduto a potenziare i controlli post sopralluogo, con richiesta di riscontro puntuale alle sedi interessate circa il superamento delle criticità segnalate e a effettuare sopralluoghi mirati, per una programmazione ottimale delle attività. Dal lato dei controlli verrà definita una nuova organizzazione che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 è stata elaborata una check list di controllo conforme a quella prevista dalla Convenzione Consip che è stata condivisa con la Società Appaltatrice e con i dipendenti del Comune assegnati all'Unità competente.

### **Fornitura di carta e cancelleria**

La Centrale di Committenza Regionale in data 15/03/2023 ha attivato la “convenzione per l'acquisto della carta – lotto 1” e, in data 31/03/2023, la “convenzione per l'acquisto della cancelleria – lotto 3”. Si è proceduto a aderire a entrambe nel mese di aprile. Sono stati creati tutti i punti ordinanti per le strutture dell'Amministrazione e le Direzioni stanno procedendo all'approvvigionamento.

### **Noleggio apparecchiature multifunzione**

A seguito dell'attività di mappatura intrapresa dopo l'adesione alla convenzione Consip, si è proceduto a una razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, anche con la movimentazione delle stesse, in un'ottica di contenimento dei costi.

In occasione di alcuni recenti traslochi di uffici si è provveduto a movimentare le dotazioni multifunzione in modo mirato, al fine di soddisfare al meglio le diverse esigenze operative delle Aree interessate.

### **Gestione veicoli**

L'Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli dell'adesione all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. I veicoli dovevano essere consegnati presumibilmente entro giugno 2023. Con comunicazione del 29/05/2023 la Società ha informato del ritardo della consegna dei veicoli suddetti, consegna che è stata stimata per novembre 2023.

Si è proceduto a aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. I veicoli dovranno essere consegnati presumibilmente entro novembre 2023.

In attesa della consegna dei veicoli di entrambi gli Accordi Quadro di cui sopra è stata attivata la proroga tecnica del contratto fino al 31/12/2023 di 92 veicoli della Convenzione "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4".

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR. I lotti 1, 2 e 3 sono stati aggiudicati. È stata revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione. L'Amministrazione è in attesa della consegna dei mezzi del Lotto 3 mentre sono stati consegnati quelli del lotto 1 e 2.
- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR. La procedura è stata aggiudicata e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l'affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). Il servizio è stato avviato in pendenza della stipulazione del contratto e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. La procedura è stata aggiudicata e il servizio verrà avviato presumibilmente in data 26/09/2023.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, per i veicoli dell'Ente.

### **Servizio di Car sharing**

Per far fronte alle richieste –il cui numero è tornato ad aumentare con la cessazione dell'emergenza pandemica- si è proceduto a incrementare il numero degli autisti del servizio di car sharing per gli Assessori, Dirigenti e dipendenti comunali che devono spostarsi sul territorio cittadino per esigenze istituzionali o di servizio. Le nuove unità, assunte nel mese di dicembre 2022 sono entrate in servizio.

Per rendere più efficiente il servizio e per allinearsi alle esigenze delle richieste che pervengono all'ufficio, dopo apposito confronto con le organizzazioni sindacali, si è proceduto ad articolare il servizio su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00 – 16:12 e pomeriggio ore 12:48 – 20:30) ed è stata prevista la reperibilità di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie.

L'orario turnato è entrato in vigore l'08/05/2023.

### **Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali**

Nel mese di gennaio, si è provveduto all'acquisto, tramite convenzione Consip, di 3.200 buoni pasto per il personale impegnato nelle elezioni regionali tenutesi il 12/02 e 13/02/2023, per un importo di € 14.177,28 IVA compresa.

Nel mese di marzo 2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip "Fornitura Buoni Pasto 9 - lotto 13 Accessorio Nord", per una fornitura pari a 73.962 buoni pasto. Nel corso dei primi 4 mesi del 2023, sono stati erogati circa 24.712 ticket attingendo anche dalle scorte residue dei precedenti acquisti.

Il contratto del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante pasto parametrato è scaduto il 30/04/2023. Il servizio è già stato prorogato fino al 31/10/2023 con Determinazione Dirigenziale 2632/2023.

A causa delle difficoltà che attraversa, dopo la fine dell'emergenza pandemica, il settore della ristorazione per via degli aumenti dei costi generali e delle materie prime, nonché per gli effetti della crescente inflazione, anche la gestione del servizio è inevitabilmente andata incontro a tali effetti. Si è reso pertanto necessario condurre analisi per verificare la sostenibilità del servizio e al contempo la possibilità di introdurre nuove formule che coniugassero aumenti dei costi e mutate abitudini alimentari. Al termine è stato rappresentato alle organizzazioni sindacali – come momento di necessario confronto, ulteriore a quello previsto dalla norma, un nuovo progetto rimodulato attraverso una nuova gara che – attraverso due fasi - si prefigge, in un'ottica di più ampio respiro, l'obiettivo finale di incrementare le politiche di welfare dell'Amministrazione. Il lungo ma costruttivo confronto che ne è scaturito – che ha visto peraltro anche momenti di duro scontro, culminati in una procedura di conciliazione presso la Prefettura - si è concluso il 19/07/2023 con esito positivo.

È stato, pertanto, previsto l'avvio di una procedura aperta a evidenza pubblica con un ticket elettronico del valore nominale di € 7,00 oltre IVA a rendicontazione (fruibile solo in caso di effettiva consumazione del pasto nell'arco della giornata) in una rete di circa 900 esercizi commerciali diffusa su tutto il territorio cittadino e una rete di locali dedicata al Comune di Milano che permettano un pasto parametrato a prezzo concordato con l'aggiunta – al valore del ticket - di € 2,00 a carico del dipendente per un pasto light e fino a € 3,50 per un pasto completo.

Per poter procedere all'affidamento del servizio è necessario espletare una procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 in ambito europeo, mediante unico lotto, i cui dettagli sono in corso di definizione.

### **Gestione del personale ausiliario**

In vista della pausa estiva, sono state raccolte tutte le richieste di ferie del personale ausiliario e, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, è stato predisposto il piano di sostituzione con il personale esterno per i mesi di luglio e agosto.

È stata completata la disamina per l'individuazione dei Nidi d'Infanzia in cui è presente una forte criticità di organico ausiliario e che da settembre 2023 saranno affidati a Milano Ristorazione S.p.A. al fine di garantire la continuità del servizio. Contemporaneamente sono state individuate le sedi (nidi d'infanzia, postazioni accoglienza) in cui riallocare il personale recuperato a seguito di affidamento di 9 nidi a Milano Ristorazione.



### **Gestione del contratto di servizi di Facility con Milano Ristorazione**

Con Determinazione Dirigenziale 6840/2023 del 08/08/2023 avente a oggetto “*Approvazione della spesa per la prosecuzione dell’affidamento dei Servizi di Facility a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 1° settembre 2023/31 dicembre 2023– spesa complessiva di € 12.856.692,68 (iva inclusa)*” è stata approvata la prosecuzione dell’affidamento dei servizi di facility da settembre a dicembre 2023 ed è stato, inoltre, affidato il servizio di ausiliario presso 9 nidi precedentemente gestiti con personale ausiliario comunale.

È proseguita l’attività di monitoraggio del Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 con la misurazione degli indicatori di prestazione (ovvero Key Performance Indicators – KPI) finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite da Milano Ristorazione con riguardo alle attività di pulizie e utili alla compilazione dei modelli operativi anticorruzione. Nel corso della pausa estiva, in particolare nel mese di agosto, l’attività di ispezione ha riguardato anche le pulizie periodiche dei nidi e delle scuole d’infanzia.

### **Gestione appalto per il servizio di accoglienza**

Con Determinazione Dirigenziale 4510 del 26/05/2023 avente a oggetto “*Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/06/2023 al 30/11/2023. Spesa complessiva di € 991.500,00 (IVA 22% inclusa). Appalto n.^ 65/2017. Aggiudicataria: Leader Service Soc. Coop. (capogruppo) con MEIT Multiservices S.r.l.*” è stata approvata la prosecuzione dell’appalto di accoglienza fino al 30/11/2023, nelle more dell’espletamento della gara per sedi comunali diverse (centri di formazione professionale e uffici), così come individuate a seguito alla ridefinizione del perimetro del servizio di accoglienza (ex lotto 2).

Con Determinazione Dirigenziale 5288 del 20/06/2023 avente a oggetto “*Affidamento del Servizio di accoglienza e reception per sedi comunali diverse, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa tramite l’utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti - Lombardia) Approvazione degli atti di progetto. Importo complessivo presunto di € 6.330.000,00 IVA inclusa già assegnato*” è stata avviata la procedura a evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di accoglienza e reception per le sedi diverse.

Con riguardo, invece, al Lotto 1 a partire da giugno 2023 la gestione del servizio di accoglienza e reception è gestito dalla Direzione Cultura.

### **Servizi assicurativi**

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze prosegue con regolarità l’attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È stato attivato per il periodo 31/12/2022-31/12/2024 il servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale aggiudicato a favore di AIG Europe con Determinazione Dirigenziale 12075 del 22/12/2022 per un importo complessivo massimo presunto di € 1.126.970,00.

Sono in corso valutazioni con il broker per verificare le possibili soluzioni da percorrere per garantire la continuità a far data dal 31/12/2023 nella copertura del rischio a seguito disdetta pervenuta in data 21/04/2023 da parte della società XL Insurance Company SE per la polizza di Responsabilità Civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori.

A far data dal 31/12/2023 è in scadenza il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il quale sono in corso le valutazioni propedeutiche per l’avvio della procedura di gara

### **Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate.**

È in corso di predisposizione la documentazione di gara relativa alle procedure di affidamento delle attrezzature e arredi per le palestre scolastiche e uffici con particolare riguardo all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città tramite l'applicazione di **Criteri Ambientali Minimi del Green Public Procurement (GPP)** in coerenza con l'**Azione PAC 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**.

Si è proceduto ad aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da contratto, la società aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/2016.

Si è proceduto a aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della carta – lotto 1.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dal Decreto 04/04/2013 (G.U. 102 del 03/05/2013) e più precisamente:

- tutti i prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletoossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;
- la fibra grezza dei prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre, le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- i prodotti in carta riciclata (A4R80, A3R80) devono essere costituiti da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Si è proceduto a aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della cancelleria – lotto 3.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve fornire prodotti di cancelleria ecologica e possedere almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, ovvero qualsiasi altro mezzo di prova, reso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, che attesti il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate tali certificazioni.

In considerazione della necessità di rispondere in modo sempre più performante alle sollecitazioni del PIAO adottato dall'Amministrazione, si è colta l'opportunità della scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione della Direzione e, in particolare, dell'Area Facility Management, per immaginare una riorganizzazione della stessa che seguisse, oltre al driver della riduzione del rischio corruttivo, il driver di una più efficace risposta ai bisogni degli stakeholder. Dopo un'approfondita ricognizione dei punti di forza e delle criticità dell'organizzazione precedente, si è dato luogo in vista della scadenza di settembre – attraverso un percorso partecipato da coloro che ne dovranno essere i principali makers - a un ripensamento delle attività secondo nuove linee "di prodotto" che salvaguardassero, al contempo, le professionalità, in particolare delle Elevate Qualificazioni. Le nuove linee fanno esplicito riferimento alle attività rivolte agli uffici, piuttosto che alle scuole, piuttosto che ai dipendenti. Anche il Servizio Elettorale ha trovato una sua formale collocazione all'interno dell'organigramma. Parallelamente è stato attivato un canale di comunicazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane perché l'ingente impegno da mettere in campo dopo il 01/09/2023 sia accompagnato da un adeguato supporto di risorse, dato che il turnover e l'età media del personale del Facility sono da tempo fattore di elevata criticità per lo svolgimento delle attività.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto tipo e tra i criteri di gara proposti ai RUP le clausole e i criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione

Le attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia. Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell’attività e dell’organizzazione dell’Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell’articolo 7 bis comma 3 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. In questa attività è di particolare utilità, il periodico controllo svolto sugli esiti finali delle istanze di accesso civico, ai fini della pubblicazione nel registro accessi civici presente on-line nel sito “Amministrazione Trasparente”.

Si intende proseguire, in collaborazione con le Direzioni interessate, il lavoro di revisione delle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo a modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela, anche sulla base degli aggiornamenti intervenuti nel corso degli incontri di monitoraggio avviatisi in data 08/05/2023 e conclusi il 12/06/2023.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell’ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, si intende proseguire nel sollecitare tutte le Direzioni a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nell’ottica dell’aggiornamento per il 2024 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) anno 2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, nella cui sezione dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni sono confluite le attività in materia già previste dal PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). A seguito dell’approvazione del PIAO 2023, è stata introdotta una griglia di monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza (in aderenza alle prescrizioni del PNA 2022 approvato da ANAC con Delibera 7 del 17/01/2023), attraverso cui si intende rendere maggiormente efficace il presidio delle attività richieste dal D.Lgs. 33/2013, anche con riferimento al ciclo degli adempimenti correlati all’esecuzione

dell'appalto. Detta griglia è stata di ausilio anche ai fini dell'avvio delle attività di ricognizione delle pubblicazioni al 30/06/2023, oggetto della delibera ANAC. 203 del 17/05/2023, e di attestazione a cura del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Milano.

Alla data del 30/04/2023 è stata conclusa la ricognizione con le Direzioni interessate, sia dei Patti di Integrità e dei Protocolli di Legalità in essere nel Comune di Milano in materia di appalti, di contrasto alle mafie e di lavoro irregolare, sia degli interventi oggetto di finanziamento con i fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con una prima pubblicazione di documenti, dati e informazioni su questi ambiti nel sito "Amministrazione Trasparente".

In esito agli incontri di monitoraggio per le misure di prevenzione della corruzione e dei fenomeni di non corretta gestione conclusi il 12/06/2023, è stato effettuato un ulteriore aggiornamento della suddetta attività di ricognizione con la pubblicazione, in particolare, del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR e dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, stipulato in data 28/06/2023.

### **Diffondere la cultura della legalità**

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei dieci anni decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2014/2017, l'evoluzione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza nel prossimo triennio 2023/2025 si integrerà sempre di più nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta Comunale, aggiornato annualmente, e sarà orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficacia, attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.

Dette attività sono riportate nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, e nella sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di Valore Pubblico.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO 2023, vi è l'ulteriore sviluppo di azioni finalizzate all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, attraverso la ricognizione dei processi mappati e gestiti dalle Direzioni dell'Ente, al fine di semplificare e razionalizzare i modelli operativi esistenti o di introdurre di nuovi, nonché attraverso l'individuazione di meccanismi di rendicontazione più agili che diano immediata evidenza dell'applicazione della misura con conseguente maggiore responsabilizzazione dei Direttori competenti.

In sede di approvazione del PIAO 2023 in data 31/03/2023, sono stati individuati 19 c.d. "Ambiti Trasversali", in materia di appalti specie per la fase di esecuzione, di contributi, di conferimento di incarichi professionali, nei quali sono, di fatto, confluiti circa 140 modelli operativi del PTPC 2022.

Alla data del 30/04/2023 sono stati introdotti aggiornamenti all'applicativo Anticorruzione attualmente in uso, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al fine di associare alle Direzioni, modelli operativi e ambiti c.d. trasversali di competenza e consentire una puntuale rendicontazione dello stato di attuazione; questa funzionalità si è rivelata utile per le attività di rendicontazione del primo semestre 2023 e si sono concluse nel mese di agosto 2023 e per l'istruttoria finalizzata valutazione della compliance che ha svolto la Segreteria Generale

Alla data del 30/09/2022 sono state create nuove tipologie di documento da allegare a comprova dell'applicazione di ciascun modello operativo (a esempio checklist, attestazione, report di monitoraggio), consentendo di individuare con immediatezza quanto prodotto dalle Direzioni, strumento utilizzato dalle Direzioni nell'ultimo periodo dell'anno 2022, per l'aggiornamento del monitoraggio relativo al II semestre, rendicontato entro il 31/01/2023 e che alla data del 31/08/2023 è già stato verificato dalla Segreteria Generale.



16.5 e  
16.6

In occasione dei predetti incontri di monitoraggio svolti alla data del 12/06/2023, è proseguito un confronto circa l'applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell'ambito degli interventi di cui al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e il consolidamento delle azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

È stata effettuata in tema di contrasto al riciclaggio e nell'ambito della analisi delle rendicontazioni sull'applicazione dei modelli operativi e degli ambiti trasversali del PIAO 2023, per il primo semestre dell'anno in corso, la verifica dell'applicazione in concreto della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo" a cura delle Direzioni interessate.

Anche per il triennio 2023/2025 proseguiranno le attività di formazione interna e di divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree in occasione del rinnovo della mappatura delle attività a rischio avviata nel mese di agosto, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In occasione del rinnovo della mappatura delle attività a rischio per il PIAO 2024 è stato messo a disposizione delle singole Direzioni uno spazio di lavoro condiviso attraverso SharePoint in modo da permettere di apportare dinamicamente e in un'unica sede di recapito, le revisioni ed integrazioni ritenute necessarie nei diversi ambiti.

In tema di whistleblowing, si intendono sviluppare azioni di coordinamento tra l'istituto, come disciplinato dal D.Lgs.24 del 10/03/2023 avente riguardo alla: *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* e le misure preventive volte a individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1369 del 05/11/2021. Il tema in questione richiama la necessità di valutare, gli impatti sia sul contesto esterno che interno che avrà il recepimento della Direttiva Europea 2019/1937, la quale ha l'obiettivo di garantire uno standard europeo per la protezione del whistleblower, sia per l'ambito di applicazione esteso a soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione, quali tirocinanti, soggetti che lavorano sotto la supervisione o alle dipendenze di appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, sia per le forme di protezione e tutela dell'identità del segnalante.

In tal senso si è già provveduto a redigere in data 29/07/2023, apposita nota informativa relativa al D.Lgs. 24 del 10/03/2023 destinata alle Direzioni comunali e ad aggiornare la sezione Altri contenuti del sito: "Amministrazione Trasparente" dedicata al whistleblowing.

In data del 31/08/2023 si dà atto dell'avvenuta prosecuzione degli incontri con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED) e il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Milano per valutare eventuali implementazioni e profili di sicurezza della piattaforma informatica attualmente in uso e avviare una revisione della DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati), l'ultimo dei quali si è svolto in data 27/07/2023, al fine di poter formalizzare entro il mese di settembre 2023, la DPIA definitiva.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione di Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Come è noto, nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che offre una occasione unica per Milano di sfruttare al meglio i progetti presentati e già finalizzati che permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti, ancora una volta dimostrando la capacità realizzativa del Comune di Milano e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città. Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei Controlli 2023, approvato dalla Cabina di Regia in data 27/01/2023, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale, inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza alle eventuali azioni di miglioramento individuate, in continuità con il Piano dei Controlli 2022.

In questa prospettiva si intende continuare a implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello

persegue la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Il controllo nell'anno 2023 ricomprende anche l'attività di rendicontazione.

Sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per individuare le procedure in corso di sviluppo relative al PNRR e per definire conseguenti sinergie per le attività di controllo, al fine di renderle funzionali al rispetto della disciplina specifica e della relativa tempistica e di individuare adeguate e tempestive azioni di miglioramento; in particolare, sono state messe a disposizione delle Direzioni interessate, per il tramite dell'apposita cartella PNRR in Sharepoint, indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Con riguardo a questo specifico ambito, la tempistica di esecuzione dei controlli assume un rilievo cruciale. Infatti, quanto più la stessa risulta ravvicinata rispetto alla data di adozione del provvedimento, tanto più consente di porre rimedio alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Nel rispetto della distinzione tra controllo preventivo e successivo, previsti dalla norma, l'intervento della Segreteria Generale vorrebbe porsi come facilitatore e anticipatore dell'esame che verrà effettuato in sede di rendicontazione rafforzata a livello europeo.

A tal fine sono state elaborate apposite check list anche tenendo conto della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 30 dell'11/08/2022 avente a oggetto le "Procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR", che fornisce indicazioni metodologiche e spunti operativi per tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, al fine di orientarle nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR.

Tali check-list mirano ad agevolare sia il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto dei conflitti di interessi e alla verifica sul titolare effettivo, sia a facilitare gli uffici nella predisposizione degli atti, potendo costituire una guida alla loro redazione e rappresentando un ausilio per lo svolgimento delle correlate attività di controllo successivo in capo alla Segreteria Generale.

Questi strumenti saranno oggetto di applicazione e sviluppo nel corso dell'anno 2023 per le attività di controllo successivo già intraprese.

Sono proseguite sino al 07/08/2023, delle interlocuzioni con diverse Direzioni comunali al fine di segnalare delle pubblicazioni in materia di trasparenza da integrare in esito all'attività di controllo sugli affidamenti di beni e servizi in corso come da Piano dei controlli 2023.

## BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una prima mappatura della situazione al 30/06/2023:

- Soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 125 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 71 da soggetti di genere maschile e 54 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 45 da soggetti di genere maschile e 15 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell'Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 32 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: nelle Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 10 vicepresidenti di genere maschile e 8 vicepresidenti di genere femminile (2 sono vacanti), 244 componenti di genere maschile e 125 componenti di genere femminile.
  - Giunta Comunale: sono presenti 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.





## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Occupazione suolo pubblico

Prosegue l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento si è implementata la fase di redazione dei modelli word operativi da inserire nel flusso. Inoltre, per quanto riguarda le concessioni degli scavi, si sta concludendo la redazione del flusso per la successiva digitalizzazione e conseguente passaggio dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-PASS", dopo le necessarie e ulteriori implementazioni informatiche.

Per quanto riguarda l'occupazione temporanea di suolo pubblico legata a eventi, si segnala che l'intero flusso (dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento concessorio finale) viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi.

### Riprese foto/cine/televisive

Dal 03/04/2023 l'intero flusso relativo alle autorizzazioni alle riprese foto/video viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento autorizzatorio finale.

### Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021 e con Determinazione Dirigenziale 412 del 28/01/2022, è stato approvato il Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano.

Con Determinazioni Dirigenziali 12358 del 28/12/2022 e 1868 del 09/03/2023 è stato, altresì, approvato l'aggiornamento del Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano, coerentemente alle disposizioni attuative della predetta Deliberazione del Consiglio Comunale del 2021.

Con Determinazione Dirigenziale 1786 del 11/03/2022 sono stati modificati i termini temporali di presentazione delle istanze, per il progressivo adeguamento alla nuova disciplina approvata.

Con Determinazione Dirigenziale 563 del 30/01/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 815 della L. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), pubblicata sulla G.U. del 29/12/2022, secondo cui all'art. 40, comma 1 del D.L. 144/2022, convertito con modificazioni dalla L. 175/2022, le parole "31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2023". Di conseguenza, è stata consentita la permanenza fino al 30/06/2023 delle strutture straordinarie "Covid-19" per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel biennio 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo, presentando istanze di occupazione, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Con Determinazione Dirigenziale 13/06/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 22 quinquies della L. 14 del 24/02/2023 che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 198 del 29/12/2023, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

Conseguenzialmente è consentita la permanenza fino al 31/12/2023 delle strutture straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di concessioni suolo rilasciate nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 volontà di proseguire con occupazioni suolo presentando istanze coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Nell'ottica del contenimento del fenomeno della mala movida, con la Determinazione Dirigenziale 5853 del 05/07/2023, l'Amministrazione Comunale ha individuato le indicazioni operative per le sanzioni accessorie previste dall'art 16 comma 6 del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021.

Alla data del 31/08/2023 sono state trattate 3.900 posizioni pendenti tra: concessioni rilasciate, in fase di rilascio, richieste pareri, richieste di integrazioni e pratiche con diniego.

### **Impianti di distribuzione di carburanti**

Si è proseguito con l'attività di analisi delle richieste di rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso privato e nel completamento dell'iter di collaudo di un impianto GPL, in collaborazione con ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), ATS (Agenzia Tutela della Salute) e con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è dato seguito all'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità**

Nel periodo di riferimento l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio. Con Determinazione Dirigenziale 5947 del 07/07/2023 si è proceduto all'affidamento del servizio a una ditta specializzata.

Prosegue l'attività di razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, sia dal punto di vista normativo, sulla scorta delle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023, sia in virtù della progressiva implementazione del gestionale di riferimento, anche avuto riguardo all'informatizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, a esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della conferenza di servizi.

## Semplificare l'azione amministrativa

### Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Attuazione evolutiva della Convenzione tra SUAP Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi (CCIAA)

Alla data del 31/08/2023 è stata attivata la procedura telematica tramite la piattaforma Impresainungiorno.gov.it (IIUG) per i procedimenti relativi alle sale da ballo – discoteche – trattenimenti danzanti, sale giochi ex art. 86 TULPS.

È stata completata buona parte dell'analisi relativa ai procedimenti correlati ai Centri massaggi e di esclusivo benessere, pervenendo così alla digitalizzazione e successiva attivazione sulla piattaforma Impresainungiorno.gov.it, delle funzioni di compilazione della segnalazione di avvio attività, trasferimento di sede, variazione del delegato tecnico e cessazione.

Terminato lo studio di fattibilità riguardo l'introduzione sulla piattaforma IIUG (Impresainungiorno.gov.it) della richiesta e del pagamento dei diritti di istruttoria a favore del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) è stata predisposta la Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale 1342/2023, in corso di approvazione. Al contempo, è stata confermata a Infocamere la necessità di prevedere la messa in esercizio su IIUG, anche per il SUAP di Milano, analogamente a quanto già presente per gli altri SUAP della Lombardia, della funzione di richiesta e documentazione dell'assolvimento dei diritti di istruttoria al termine della compilazione delle pratiche e prima della fase conclusiva di trasmissione telematica.

Inoltre, per quanto riguarda le funzioni di back office correlate all'area procedimentale del commercio su aree pubbliche, è stata definitivamente rilasciata in esercizio la procedura di import dei dati e la funzione di gestione degli spuntisti nei mercati settimanali scoperti.

Dal 01/08/2023, così come previsto dal Decreto Dirigente Strutture Regione Lombardia 946/2023, è entrato in vigore il nuovo flusso di processo di interoperabilità REA/SUAP. Il sistema camerale lombardo ha creato una piattaforma di interoperabilità, denominata CERS (Comunicazione Eventi Registro Imprese-SUAP) attraverso la quale il SUAP riceve la comunicazione di cessazione, la inoltra agli enti competenti e chiude la pratica.

Infine, è stata attivata una nuova procedura finalizzata alla semplificazione delle modalità di acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni commerciali di media struttura di vendita, con particolare riferimento agli aspetti viabilistici. È stato ufficializzato il nuovo modulo, redatto in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità, che prevede un'autocertificazione dell'operatore e un'asseverazione del tecnico incaricato su alcuni elementi informativi di interesse, al fine di attestare l'impatto sul traffico della nuova media struttura di vendita. Il nuovo modulo, in vigore dal 05/06/2023, è stato approvato con atto dirigenziale dell'11/05/2023 Prot. 268124, che ha disciplinato anche le modalità di verifica sulla coerenza e veridicità delle dichiarazioni rese.

### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 31/08/2023.

- *CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale*
  - Richieste da cittadini, studi professionali e imprese pervenute 969 di cui 30 reclami.
  - Richieste evase 958 di cui 30 reclami.
  - Richieste in attesa risposta 11.
  
- *Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti*
  - Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web 288, di cui 109 per il sito "Fare Impresa Milano".
  - Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati 7.

- *Aggiornamento contenuti e modulistica*  
Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).
- *Sito "Fare Impresa Milano"*
  - Numero visite 90.174.
  - Numero pagine visitate 198.388.
- *Ripartizione delle pagine visitate "Singola area informativa" del sito*
  - Aree pubbliche 21.852.
  - Area vendita 13.998.
  - Area somministrazione 15.813.
  - Area artigianato 15.272.
  - Area notizie 4.223.
  - Area altre attività 11.113.
  - Area strutture ricettive 35.061.
  - Area Uffici/Contatti 16.694.

### **Controllo antimafia/requisiti morali**

Con riferimento alle attività relative al **contrasto** di possibili **infiltrazioni mafiose**, nel periodo preso in esame, si è iniziato ad attuare le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, si è iniziato a interrogare gli applicativi in uso all'Area Pubblicità e Occupazione Suolo per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'Area Attività Commerciali e SUAP, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20/30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha implementato l'attività dell'ufficio controlli e si è proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, l'ufficio controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

### **Impatto acustico**

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it nella quale è stato attivato uno specifico adempimento come "Comunicazione di impatto acustico" all'interno della "Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)".

Tale "Comunicazione di impatto acustico", laddove sia indicata una condizione acustica di tipo "C" (ovvero quella dove vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad

ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), laddove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 31/08/2023 sono state trasmesse direttamente ad ARPA 118 relazioni di impatto acustico.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

## DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel periodo 01/01/2023 – 31/08/2023 è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione.

È stata inoltre svolta un'attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

È stata, inoltre, completata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo dei KRI. Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano per l'anno 2023 e hanno concorso alle valutazioni finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

Il Piano di Audit è stato approvato dal Sindaco e, in un'ottica innovativa rispetto alle precedenti annualità, verrà attuato in un orizzonte temporale triennale con una programmazione di dettaglio della prima annualità e una focalizzazione sull'apporto che le attività di controllo possono dare al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività del progetto Factotum. Uno degli obiettivi della piattaforma è quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di fotografare lo stato occupazionale, strumentale e logistico fino al dettaglio della singola postazione di lavoro. Questo permette di gestire in tempo reale i vari aspetti legati alle sedi di lavoro e di condividerli con le diverse Direzioni, attraverso il contributo di ciascun referente di sede.

Si sono conclusi i primi corsi di formazione per i referenti di primo e secondo livello dei 9 immobili rappresentativi, scelti nel precedente quadrimestre. L'attività formativa proseguirà nel mese di settembre con i referenti di altri sette immobili: Via Antegnati 5/1, Via Giusti 42, Via Guastalla 6/8, Via Vico 18, Viale Legioni Romane 54, Via Oglio 18 e Via Tibaldi 41. Al fine di favorire la conoscenza delle modalità di utilizzo della piattaforma sono state elaborate le apposite FAQ, che saranno messe a disposizione di tutti i referenti insieme al "Manuale del referente" (quest'ultimo già condiviso con gli interessati). Si prevede il costante aggiornamento di tali documenti.

Dopo le prime due fasi, che coinvolgevano l'aggiornamento delle planimetrie di oltre 120 immobili, è stata avviata la terza fase del progetto, con il rilievo, il ridisegno, l'aggiornamento, la codifica e la consegna per il caricamento sul database delle planimetrie di ulteriori 40 edifici (al 31/08/2023, 34 immobili sono stati rilevati e 25 sono stati validati per il caricamento). Questa terza fase, che proseguirà fino a dicembre 2023 e nella quale sono stati coinvolti, oltre all'Unità Logistica, anche l'Unità Polo Catastale, l'Area Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e l'Unità Programmazione e Sviluppo CED e Rete della Direzione ITED, è volta non solo a continuare il popolamento della piattaforma, ma anche:

- all'aggiornamento delle planimetrie e all'assegnazione degli spazi degli immobili già caricati sulla piattaforma (operazione che verrà svolta anche in fasi successive);
- all'aggiornamento catastale, in capo all'Unità Polo Catastale;
- al miglioramento della gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico;
- all'aggiornamento delle informazioni relative ai contatori e alle utenze elettriche di 65 immobili della seconda e terza fase (al 31/08/2023, sono stati rilevati i contatori di 43 immobili a cura dell'Area Tecnica Impianti);
- all'inserimento delle informazioni relative ai punti rete, armadi Rack, wi-fi e fotocopiatrici di 15 immobili della prima fase.

L'Unità Logistica, oltre a coordinare i contributi delle diverse Unità e Direzioni, mediante riunioni programmate e tramite l'elaborazione di documenti gestionali, sta prendendo attivamente parte ai sopralluoghi e alla restituzione CAD delle planimetrie. Mediante l'uso della piattaforma R3 TREES si sta provvedendo all'inserimento delle aree esterne a verde mantenute dal Comune di Milano nelle planimetrie inserite nel database. L'inserimento su Factotum degli spazi esterni permette, tra le altre cose, il corretto collocamento dei locali caldaia e dei contatori, ove situati esternamente all'immobile.

Si sta inoltre verificando il materiale restituito dalle altre Unità, al fine di convalidarlo per il caricamento finale sulla piattaforma. Tale piattaforma consentirà "un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni" (v. Deliberazione di Giunta 1160 del 07/07/2017 "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali"), anche da un punto di vista energetico e ambientale.

In questo ambito, sono proseguite le attività di informatizzazione e pubblicazione degli atti di assegnazione approvati con determinazione dirigenziale, attraverso Auriga, la piattaforma digitale per la gestione documentale del Comune di Milano, e si provvederà alla digitalizzazione e pubblicazione di tutte le prossime determinazioni dirigenziali mediante la stessa piattaforma, con l'obiettivo di consentire il caricamento di tutto il materiale sull'applicativo SAP, quando sarà a regime.

In relazione al servizio Nearworking, è in corso di studio di fattibilità l'utilizzo della piattaforma Factotum per la prenotazione delle postazioni, oltre alla prenotazione delle sale riunioni e co-working.

### **Estensione uso SAP alle Direzioni**

Per quanto concerne l'applicativo SAP a supporto di tutte le attività di gestione patrimoniale (inventario, contratti, contabilità), sono in corso le attività di stabilizzazione per l'utilizzo del sistema presso gli uffici coinvolti. Il sistema è entrato in esercizio da oltre un anno coinvolgendo l'intera attività della Direzione e sono in corso le attività di affinamento della qualità del dato trattato e di evoluzione e progresso del sistema a sostegno delle attività di gestione patrimoniale.

In questi mesi sono proseguite le attività operative per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Welfare e Salute al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi afferenti alla Direzione.

In particolare:

- a seguito del completamento della fase di raccolta dei dati numerici relativi agli spazi, ai concessionari e ai contratti in gestione presso la Direzione sono state inserite con successo le caratteristiche degli spazi a uso strumentale nell'applicativo SAP che includono aspetti inventariali e caratteristiche specifiche quali Oggetti Architettonici e Oggetti Locativi;
- sono state concluse le fasi preliminari per il caricamento dei provvedimenti relativi all'assegnazione interna degli spazi a uso strumentale;
- è stata avviata e completata la prima fase di formazione degli utenti presso la Direzione Welfare e Salute al fine di renderli autonomi nella gestione della documentazione contrattuale sull'applicativo SAP, e, durante la formazione, si è proceduto con l'inserimento manuale di 20 contratti nell'applicativo;
- sono stati definiti i requisiti di implementazione del sistema sulla base delle richieste evolutive emerse dalla Direzione Welfare e Salute;
- sono state pianificate le fasi di migrazione massiva dei dati nel sistema;
- si è dato inizio alla formazione degli utenti della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Lavoro, Giovani e Sport per il riversamento a sistema dei documenti riguardanti il fascicolo del fabbricato.

Si è dato avvio ai colloqui preliminari per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Servizi Civici e Municipi, al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi negli edifici scolastici durante gli orari extra-scolastici.



In particolare, sono stati avviati colloqui preliminari con il Municipio 1 e il Municipio 2 per definire il portafoglio contrattuale e caratterizzare le modalità contrattuali esistenti relativi agli spazi concessi a terzi durante gli orari extra-scolastici.

Inoltre, sono stati avviati i colloqui preliminari per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Educazione al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi negli edifici scolastici.

Le attività iniziali hanno incluso:

- analisi del patrimonio immobiliare assegnato a uso strumentale alla Direzione Educazione;
- ricognizione delle informazioni contrattuali relative agli spazi utilizzati dalle istituzioni cedute in uso gratuito alla Provincia (ora Città Metropolitana)

Parallelamente alla progressiva estensione dell'applicativo alle Direzioni Utente, è stata avviata la sezione di applicativo destinata al caricamento della documentazione tecnica di fabbricato, in stretta sinergia con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano tenutaria della documentazione tecnica. L'applicativo attingerà a una banca dati di gestione documentale, alla quale molteplici Direzioni interessate potranno fare riferimento per gestire con più informazioni possibili i propri rapporti contrattuali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

## PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Nell'ambito della costante gestione del contratto in essere con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, a cui sono appaltati i servizi integrati per l'erogazione di tutte le prestazioni dovute per tutti gli adempimenti dettati dal D. Lgs. 81/2008, sono stati regolarmente svolti i servizi volti alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro, soddisfacendo in primo luogo gli adempimenti di legge e, parallelamente, diverse iniziative relative a questo ambito.

Ai fini degli adempimenti di legge è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e prevenzione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle sedi di lavoro;
- l'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) a ciascuno assegnata dai Datori di Lavoro in funzione dei compiti istituzionali. Tale formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano, e aperto anche ai cittadini tramite il web. Si è proceduto anche con l'Addestramento in presenza laddove necessario per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, cimiteriali) oltre che la formazione dovuta a seguito delle nomine effettuate dai Coordinatori delle Emergenze delle sedi di lavoro per conto dei rispettivi Datori di Lavoro agli incaricati quali gli Addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso;
- l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi dovuti allo svolgimento delle attività assegnate dai rispettivi Datori di Lavoro (cfr. Scheda Mansione Rischio). A questa routinaria attività di sorveglianza, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria conclusasi, si sono affiancate le attività tese a valutare le situazioni di "fragilità" – così come definite in ottica di esposizione al virus Covid-19 – per i lavoratori in condizione di salute a rischio di esposizione al virus.

In particolare, per la valutazione dei rischi sono state effettuate le seguenti attività:

- analisi e aggiornamento del sistema di gestione (SGSL);
- esecuzione di sette riunioni periodiche ex art.35 D. Lgs.81/2008 (di cui una Plenaria per tutta l'Amministrazione Comunale e sei in raggruppamenti omogenei) come da prospetto pubblicato anche sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;

- sopralluoghi del Servizio Prevenzione Protezione e segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento;
- rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato con metodo INAIL 2017 tramite gruppo di lavoro appositamente costituito con Atto della Direzione Generale del 2019 e ripresa delle attività –sospese a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19- la cui prima seduta si è tenuta in data 05/04/2023 e l'ultima, con la conclusione delle valutazioni tecniche esposte, in data 26/06/2023;
- erogazione della Formazione obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008 e integrativa (es. gestione utenza conflittuale);
- esecuzione della Sorveglianza Sanitaria;
- aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
- SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale e raccordo con la Direzione ITED per loro presa in carico e manutenzione con decorrenza 01/10/2023;
- controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili;
- conclusione dell'iter di gara con l'individuazione del nuovo fornitore dei servizi integrati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro comunicata dalla Direzione CUA in data 07/08/2023;
- atti contabili per la proroga tecnica all'attuale fornitore al fine di consentire la conclusione dell'iter di gara e individuazione nuovo fornitore.

In data 01/10/2023 è previsto l'avvio del Nuovo Contratto di Servizio; pertanto, nel periodo di riferimento, sono state svolte tutte le attività prodromiche alla firma del Nuovo Contratto e sono state avviate le interlocuzioni in particolare con Direzione Welfare e Salute e Direzione Tecnica e Arredo Urbano finalizzate ad avviare un controllo ancor più sistematico e stringente circa la compatibilità fra edificio e attività che in esso si svolge.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città Connessa e Accessibile.

- Pianificata la migrazione infrastrutturale del portale verso kubernetes al fine di ridurre i costi del canone mensile e favorire una modalità di sviluppo coordinato di diversi attori (prevenzione lock-in);
- In corso la migrazione in cloud di applicativo per la formazione a distanza (FAD), portale gare e contratti e piattaforma Whistleblowing per la partecipazione al bando PNRR – Misura 1.2 Migrazione Cloud;
- in corso una nuova integrazione con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): SAP Milano Ristorazione esposto al cittadino;
- in corso la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto (completata componente di gestione delle identità (IDM), pronti a partire con la componente di accesso (AM);
- aggiunti due dei nuovi Identity Provider SPID InfoCamere e EtnaID;
- in corso aggiunta di un ulteriore nuovo IdP Intesi Group;
- dismissione dell'Idp di Intesa SanPaolo in quanto non più accreditato per l'accesso SPID;
- migrazione dei log inerente all'autenticazione con SPID e CIE verso la piattaforma di centralizzazione dei log della Direzione ITED (ArcSight) al fine di garantire la conformità con le specifiche AGID in termini di integrità e tempi di conservazione;
- n fase di completamento le attività per l'adeguamento al D.M. Ministero dell'Interno del 08/09/2022, inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE (implementazione livello 2 di autenticazione per SPID e CIE, introduzione sistema di autenticazione multifattore (MFA) per livello 2 su autenticazione azienda);
- in corso le attività per la definizione di una nuova interfaccia di autenticazione;
- è stata completata una nuova integrazione con infrastruttura CIAM dell'applicazione del Volontariato;
- sono proseguite le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.194.623 per quanto riguarda le persone fisiche;

- è stato completato l'incremento della sicurezza nella navigazione web mediante l'introduzione di un Web Application Gateway nel quale è stata attivato e configurato il modulo WAF (Web Application Firewall) su servizi Sito Istituzionale, pagine statiche e minisiti;
- in corso introduzione WAG con configurazione WAF anche per quanto riguarda l'infrastruttura di autenticazione CIAM;
- analisi sul nuovo processo di rilascio pass sosta per i veicoli elettrici/ibridi;
- monitoraggio del transito delle chiamate applicative (meccanismi di protezione livello 7: a esempio, controllo del traffico entrante in funzione dell'area geografica di provenienza);
- attivata la protezione DDoS (Distributed Denial of Service) di Azure per la prevenzione dagli attacchi basati su chiamate applicative massive;
- in corso stesura piano attività per introduzione mitigazioni costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure;
- messa online dei nuovi servizi su Fascicolo del Cittadino web di Concessioni Cimiteriali e Ricerca il tuo Caro;
- collaudo in corso per il nuovo servizio Multasemplice;
- è stata fatta l'analisi e iniziata l'implementazione della nuova funzionalità degli ADI telecamere su app Fascicolo del Cittadino e Fascicolo web;
- è stata messa online la funzionalità di Autocertificazione targhe e notifica e pagamento ADI sosta su Fascicolo web;
- prosegue il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano;
- prosegue il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano;
- prosegue il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano;
- è stata fatta l'analisi per l'integrazione di YesMilano con il CRM esterno simpleview ed è stata aggiornata la form degli Studenti;
- è stata messa online il restyling della nuova homepage della Intranet spaziocomune, e l'aggiornamento della funzionalità della Bachecca Annunci;
- è stata messa online del nuovo servizio "Cosap Spuntisti" e Polo Manzoni attraverso il catalogo dei pagamenti;
- è stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV ed è stato aggiornato UIPATH;
- è stata messa online delle nuove funzionalità per WeMI;
- è stata messa online della nuova sezione 0-18 per il sito Volontariato;
- è stata avviata l'analisi Portale del Dato e progetto Let-Mi;
- è stata implementata la nuova ricerca OpenK9 del Portale istituzionale;
- è stata avviata l'analisi e implementazione per nuovo traduttore automatico per i siti del Comune di Milano;
- è stata sperimentata la modalità headless per il sito Fabbrica del Vapore;
- è iniziata la progettazione del nuovo Fascicolo del Cittadino web;
- configurazione e è stato fornito il supporto tecnico alle iniziative Serate in Comune in streaming sulla Intranet del Comune di Milano;
- è stato avviato il progetto per la realizzazione di una nuova sezione di assistenza sul Fascicolo del cittadino, implementazione customer voice, implementazione moduli di customer insight e marketing;
- è stata pubblicata la chatbot TARI sperimentale per supportare le richieste di assistenza dei cittadini nelle schede di servizio del portale istituzionale;
- è stato avviato il sondaggio relativo alle attività delle Case Vacanze (turno 1, 2, 3 e turno 4,5, 6) con l'applicativo limesurvey;
- è stata effettuata la configurazione e la formazione sulla WebTV per il personale dell'Ufficio Stampa;
- migrazione Azure delle 4 macchine della webTV da standard\_NC12s\_v2 (modello deprecato) a standard\_NC12s\_v3;
- programmazione attività per dismissione server Patrol;
- analisi e sviluppo New/CRM per la gestione e distinzione ben definita dei soggetti necessari alla prenotazione di un appuntamento.
- implementazione e migrazione delle procedure per l'integrazione del sistema CRM on-cloud con il sistema Pedius.



16.10



16.6

- analisi Nuovo PGT;
- rilascio in produzione gestioni ticket SGS al contratto di manutenzione di MM;
- analisi ticket "Impatto acustico";
- rilascio e gestione procedura richiesta oblio;
- configurazione del sistema Customer Voice;
- configurazione del sistema Omnichannel;
- commissioni consiliari - Per poter produrre un report di consuntivazione sugli esiti degli argomenti discussi in commissione, il sistema di compilazione dei dati delle commissioni consiliari effettuate richiede di inserire ogni esito in riferimento al rispettivo argomento di discussione, in modo che queste informazioni possano essere estratte correttamente;
- ridefinizione Calcolo del gettone e integrazione delle presenze per Consiglio Comunale;
- rilascio sistema di prenotazione del servizio Infolabzerosei (Educazione) tramite l'applicativo bookings;
- rilascio del sistema Ticket Assistenza al CRM per richieste licenze CRM;
- è proseguito il piano di roll out in esercizio delle funzionalità di SIDE – Sistema Informativo dei Demografici:
  - Sono in produzione i programmi SIDE afferenti alle pratiche relative a:
    - immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
    - SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
    - arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
    - rettifiche anagrafiche;
    - residenze temporanee;
    - leva militare;
  - sono in collaudo i programmi afferenti a:
    - Side Messi Civici (con una parte ancora in sviluppo per la dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo);
    - notifiche emigrazioni verso altri comuni;
    - sprint 1 sprint 2 sprint 3 del progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC);
    - certificati storici;
    - caricatore immagini pregresse atti di Unione Civile e Cittadinanze;
    - Iscrizioni di Irreperibili;
    - Emigrazioni all'estero;
  - sono in sviluppo i programmi afferenti a:
    - pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
    - pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
    - rettifiche pratiche anagrafiche;
    - elettorale;
    - dematerializzazione accertamento messi;
    - sprint 4 ANSC;
    - Identificativo Unico Nazionale;
- realizzazione in ambito Sistema Informativo Funebri (SIBRI):

- sviluppo della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione;
- nuovi report per gestione piani di esumazione;
- adeguamento normativo gestione tombe di famiglia;
- nuove statistiche permesso di seppellimento;
- è proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso lo strumento Elixform:
  - realizzazione di circa 50 form digitali per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche;
  - sviluppo FE nuovi servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
  - si è proseguito nello sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian;
  - Direzione Casa - Servizi Abitativi Transitori: integrazione con front end;
  - Direzione Welfare e Salute - Titoli Sociali:
    - chiusura sviluppi misure sostegno al reddito;
  - rinnovo e Rilascio Pass Disabili:
    - evolutive (chiusura automatica permissistica per decesso dell'intestatario);
  - urbanistica:
    - chiusura sviluppi integrazioni Auriga (invio PEC) e Aruba (firma digitale);
  - tributi: avviati sviluppi del processo di Maggiori Rateazioni (MR);
- in collaudo visure Area B, funzionalità Guardie Ecologiche Volontarie e visure Annonaria, in esercizio profilazione per AMAT della app Ghisa Mobile;
- avviata l'analisi della Fase 3 della sperimentazione Piattaforme Notifiche Digitali per Pro.Sa;
- completata l'analisi per la sostituzione del software "Bollettari" per i pagamenti da sportello della Polizia Locale; rilasciato in esercizio il nuovo accesso INI-PEC e INAD per Pro.Sa con risparmio di costi;
- implementati la migrazione dei dati storici degli impianti pubblicitari (con emissione accertamenti 2017) e il nuovo regolamento del Canone Unico Pubblicità per One.Pay di OESIS;
- rilasciata in esercizio una nuova versione del software "Contratti e Progetti Lavori Pubblici" della Direzione Centrale Unica Appalti con upgrade tecnologico ed evoluzioni funzionali;
- avviata l'analisi di fattibilità del gestionale back-office del sito Milano Abitare per la Direzione Casa;
- avviata l'analisi per la Cartella Sociale Informatizzata della Direzione Welfare su Appian;
- in esercizio il software di gestione cedole librerie per la Direzione Educazione (modulo di SUSE);
- implementati su SUSE: adeguamento all'ISTAT delle rette nidi e costi iscrizioni servizi educativi, controllo diete Milano Ristorazione in fase di iscrizione ai servizi educativi, gestione operativa apertura anno, apertura bando e servizi, conferme iscrizioni;
- avviato il progetto di migrazione del SUSE su cloud (bando PNRR);
- sviluppata la gestione atti unici - avente lo scopo di apportare le necessarie modifiche al processo di acquisizione della fonte atti unici sull'applicativo ACSOR, a causa della modifica dei tracciati per la comunicazione del contenuto informativo degli atti unici dall'Agenzia delle Entrate agli enti;
- sviluppata la Gestione annullamento IUV sull'applicativo Nettuno – Integrazione con SGC per la gestione dell'annullamento IUV nei casi di atti di accertamento rettificati o annullati;
- migliorato il calcolo TARI sull'applicativo Nettuno – Evolutiva avente come obiettivo la reingegnerizzazione/revisione di alcuni casi d'uso del motore di calcolo TARI;

- predisposta l'integrazione delle denunce online TARI utenze non domestiche sull'applicativo Nettuno - evolutiva avente ha lo scopo di definire le funzioni e il processo di integrazione tra Nettuno ed Elixform per implementare un nuovo flusso per la gestione delle dichiarazioni TARI online non domestiche;
- sviluppato la TARIG Multi-beneficiario sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di introdurre in GERI la gestione TEFA legata all'entrata TARIG, con relative emissioni per concessione e calcoli/considerazioni strettamente legate alla TEFA in generale, vedi commissioni di incasso e diversi Enti coinvolti (Provincia/Comune);
- sviluppata la decadenza delle Maggiori rateazioni sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di gestire il processo di revoca delle MR nel caso di rate scadute e impagate;
- sviluppate nuove reportistiche di rendicontazione sull'applicativo GERI - Evolutiva con lo scopo di generare da GERI la reportistica a supporto delle rendicontazioni che coinvolgono TEFA al fine di evidenziare i diversi canali di incasso, mostrare le quote incassate suddivise per competenza, mostrare le quote di commissioni di incasso e semplificare i controlli periodici tramite report di quadratura;
- migliorata la rendicontazione di bilancio sull'applicativo GERI – Evolutiva prettamente tecnica finalizzata a ottimizzare il processo di rendicontazione, così da diminuirne sensibilmente le tempistiche di elaborazione;
- sviluppata la gestione passi carrai sull'applicativo GERI - Implementazione delle funzioni legate allo sviluppo “EMISSIONI INTEGRATIVE - SUPPLEMENTIVE PASSI CARRAI”, in particolare relative alla gestione dell'import sorgenti 290 e alle logiche di SMART;
- sviluppato l'annullamento IUV sull'applicativo GERI - Evolutiva nell'ambito dell'applicativo GERI e SGC, con lo scopo di definire le funzioni e il processo di gestione annullamento IUV in SGC, una procedura automatizzata di gestione annullamento IUV in GERI secondo logiche di business e una funzionalità per l'operatore per annullamento puntuale/massivo degli IUV in GERI;
- sviluppati adeguamenti per integrazione con GERI e SGC multibeneficiario e dismissione GEX: Adeguamento 290 verso GERI e dismissione servizi GEX;
- sviluppata sintesi adeguamenti al sanzionatorio TEFA Nettuno: adeguamenti 290 e adeguamenti emissioni di documenti di accertamento;
- sviluppi sul calcolatore per Rateazione Definizione Agevolata liti: adeguamenti normativi e nuova versione del calcolatore configurabile;
- sviluppate compensazioni esterne e interne: reingegnerizzazione redistribuzione dei pagamenti e compensazioni;
- sviluppata TEFA Sanzionatorio: introdotta in GERI la gestione del sanzionatorio sulla TEFA legata alle entrate TARI e TARIG, intesa come gestione delle voci accessorie in emissione degli accertamenti esecutivi;
- sviluppati Adeguamenti sanzionatorio TEFA Nettuno per cumulo giuridico e recidiva;
- sviluppato l'indice dati su FR (flusso di rendicontazione) sull'applicativo SGC. Lo sviluppo richiesto ha lo scopo di ovviare a una mancanza dei PSP nella compilazione del flusso FR in quanto alcuni PSP non valorizzano il campo “indice dati” nel flusso per l'individuazione dei singoli versamenti degli IUV multi-beneficiario;
- spostamento della generazione degli IUV in SGC - Migrazione del modulo di generazione degli IUV da GEX a SGC. SGC diventerà l'unico generatore di IUV per il Comune di Milano;
- implementazione su SGC della riconciliazione dei Flussi Rendicontazione spezzati su più provvisori - Provvisorio fittizio per flussi spezzati su più provvisori reali – Gestione evoluta;
- estesi i web services per integrazione parte contabile su IUV già presenti in SGC - L'evoluzione dell'interfaccia mette a disposizione dei verticali la possibilità di integrare, anche in una fase successiva alla richiesta di creazione dello IUV, le informazioni contabili per una corretta contabilizzazione dei dovuti;
- sviluppati report evidenze mancate riconciliazioni di SGC - Implementazione di un nuovo report, a uso degli utenti, che consente di avere una vista strutturata e tipizzata di tutte le mancate riconciliazioni, con evidenza della causa, in uno specifico arco temporale.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti in particolare la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR) nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Da inizio anno la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (Sistemi DEMografici) nuovo sistema informativo che sostituirà SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il recupero di arretrati pratiche in modo alquanto considerevole (fino al 40% del totale) sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

È stato altresì introdotto un sistema di filtraggio on line da Elixform delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile che garantisce una evasione in tempo reale delle richieste stesse, essendo stati altresì aumentati gli slot giornalieri in agenda elettronica per il rilascio agli sportelli di certificati/estratti/atti integrali.

È stata inoltre completata la formazione su SIDE dell'intero personale di Anagrafe, sia di front sia di back office.

Complessivamente sono in corso migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;

- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;

Sono in collaudo i programmi afferenti:

- a SIDE Messi Civici (con una parte ancora in sviluppo per la dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo);
- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint 1,2,3 (ANSC);
- ai certificati storici;
- al caricatore immagini pregresse atti di Unione Civile e Cittadinanze;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- alle Emigrazioni all'estero.

Sono in sviluppo i programmi afferenti a:

- pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- pratiche di scissione/agggregazione: famiglia AIRE;
- rettifiche pratiche anagrafiche;
- Elettorale;
- dematerializzazione accertamento messi;
- Sprint 4 ANSC;
- Identificativo Unico Nazionale.

Di seguito i servizi erogati al 31/08/2023:

<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>AL 31/08/2023</b>
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione	29.809
Carte Identità	6.923
Carte Identità Elettroniche	132.778
<b>CERTIFICATI</b>	
Sportello	49.810
Ordine Notai Milano	44.024
Ordine Avvocati Milano	390.372
Domande di Residenza	43.830

Certificati elettorali (uso candidatura)		923
Tessere Elettorali		26.765
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)		17.715
Attesa Media		00:26:27
Servizio Medio		00:11:39
ATTI CITTADINANZA		6.451
ATTI DI MORTE		12.215
ATTI DI NASCITA		9.410
ATTI DI MATRIMONIO		5.066
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)		1.237
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)		168
PUBBLICAZIONE MATRIMONI		5.151
UNIONI CIVILI		233

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

## **DIREZIONE**

**Mobilità**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023**

Per quanto concerne la sperimentazione di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City, in data 28/07/2023 in considerazione del Decreto 82/2023 di autorizzazione alla proroga del Decreto 107/2021, a firma del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, denominato “Proroga della sperimentazione di iniziative attinenti all’innovazione tecnologica e alla digitalizzazione” in base all’articolo 36 del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120 del 11/09/2020, a decorrere dal 18/07/2023 al 18/01/2024 è stato adottato il nulla osta per prorogare “Yape – Sperimentazione droidi in ambito urbano” nel distretto UpTown al fine di incrementare il numero di casistiche e estendere i benefici socioeconomici e ambientali sul territorio

Al fine di razionalizzare il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l’individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell’esercizio e la corretta manutenzione dell’infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l’affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023, è stata adottata la determinazione a contrarre per l’affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di Smart City per la sicurezza e la mobilità. L’appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 10/07/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/07/2023.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono state ultimate le opere civili sulla totalità dei varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore (24 varchi sui 28 costituenti la ZTL San Siro). Tutti i 24 varchi sono stati completamente realizzati e collegati alle reti elettriche e dati. È stata avviata la realizzazione degli ultimi 4 varchi costituenti l'oggetto del secondo e ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro con l'appaltatore. È stato sottoscritto il primo contratto applicativo di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di varchi elettronici; in tale contratto è prevista la realizzazione di 6 varchi elettronici di controllo di aree pedonali e corsie riservate. È stata completata la progettazione esecutiva di ulteriori varchi elettronici a protezione di corsie riservate, aree pedonali e ZTL che saranno oggetto del secondo Contratto Applicativo;
- è stato formalizzato il primo Contratto Applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 14 nuovi dispositivi di controllo; è stato sottoscritto il primo Contratto Applicativo per l'installazione di nuovi 3 dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità;
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti;
- sono stati installati nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, con un Piano di implementazione il cui contratto è stato sottoscritto in data 10/11/2022. È in corso di stipulazione un ulteriore contratto di implementazione e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza, relativo al progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1782 del 01/12/2022 "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro, di importo stimato in € 2.500.000,00 (I.V.A. compresa);

- sono proseguite inoltre le attività previste dal progetto TRIBUTE (inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgradE) finanziato con fondi UE, finalizzato a sviluppare approcci innovativi per migliorare i sistemi sostenibili di mobilità urbana pulita.

**Al fine di supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria** proseguono le attività di efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B-Area C) in particolare con Deliberazione di Giunta Comunale 969 del 11/07/2023 sono state approvate diverse azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità urbana, tra le quali l'adeguamento della somma di accesso alla Zona a Traffico Limitato Cerchia dei Bastioni "Area C" e le linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" nel weekend.

L'adeguamento con un aumento percentuale delle attuali somme del 50% rispetto alla somma di ingresso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli "ambientalmente compatibili", che entrerà in vigore il 30/10/2023, è finalizzato ad accelerare gli effetti di riduzione della circolazione dei veicoli, e conseguentemente la riduzione delle emissioni da traffico veicolare, allo scopo di ottenere la diminuzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare e favorire la diffusione della mobilità "a zero emissioni" allo scarico.

Con **Determinazione Dirigenziale 6121 del 13/07/2023** sono state attuate le sopracitate misure e, prendendo atto che le richieste di deroghe o esenzioni per l'accesso in Area C da parte degli aventi diritto vengono inoltrate agli Uffici Competenti, in prevalenza, tramite i canali telematici (e-mail, PEC, piattaforme di comunicazione ecc.) e solo in maniera residuale tramite fax, in un'ottica di digitalizzazione e contenimento dei costi, si è disposto **di dismettere la linea fax**.

Proseguono le attività **Semplificare l'iter amministrativo** per il rilascio dei permessi per la **sosta, zona a traffico limitato e disabili** con l'obiettivo di **sviluppare ed estendere ai diversi servizi** dedicati il rilascio dei permessi le modalità di accesso on line e di completare il **processo di dematerializzazione** dei titoli.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma di intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili;
- piattaforma SISI, per la messa a disposizione di dati statistici, con particolare attenzione alle serie storiche.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati;
- OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API;
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma attua le diverse azioni nel seguente modo:

- sul tema **data governance** sono state fatte le proposte organizzative di massima in coerenza con il grado di maturità dell'organizzazione, inoltre l'assessment db (censimento del patrimonio informativo) ha chiuso con le ultime interviste alle Direzioni prioritarie, per concentrarsi sulla Direzione ITED e avviare l'analisi in funzione della disponibilità delle banche date, documentazione, ... in funzione delle richieste da parte delle direzioni;
- è stata completata la messa in produzione del nuovo data lake con la connessione dedicata tra il cloud Nivola e le diverse fonti dati distribuite, sono state avviate le attività legate alla messa in sicurezza dell'infrastruttura con le funzioni e uffici dedicati di ITED. I dati già presenti vengono utilizzati per la programmazione dei servizi - lato domanda – in un'ottica data driven;
- in ambito **big data** sono stati definiti i temi prioritari, utili per la programmazione dei servizi, ma soprattutto per prevedere una Milano futura: lo sviluppo delle proiezioni demografiche che considerino, anche come strumento di apprendimento, le trasformazioni urbanistiche passate e future, lo sviluppo di sistemi di AI per la valutazione dei percorsi formativi dei dipendenti comunali. In particolare, si sta approfondendo la possibilità di utilizzare uno strumento GIS integrato con le funzioni di business intelligence in modo da poter selezionare la Service Area ed estrapolare, integrare i dati fornendo dati certificati e certificanti. Questo vale sia per il progetto WEL-INT con il Terzo Settore che con il tema della programmazione dei servizi a fronte di trasformazioni urbanistiche;
- per la parte **Analytics** è stata rivista la dashboard sui servizi civici, in modo da capire meglio come sono erogati i servizi, in particolare per i cambi di residenza, i tempi di rilascio degli appuntamenti. È in corso la verifica della possibilità di efficientare il dimensionamento degli uffici in funzione della richiesta reale da parte dei cittadini. Prosegue la collaborazione con Direzione Educazione per integrare le dashboard sui servizi all'infanzia (anche in un'ottica service area); è stato svolto un approfondimento sulle Scuole Estive e Case Vacanza, per capire chi sono gli utilizzatori, chi non lo è e poter attuare politiche che comprendano più bambini possibile. A supporto della componente tecnologica è stata aggiudicata la gara europea sulla Business Intelligence;
- la manutenzione delle 44 **dashboard** disponibili prosegue e comprende anche evolutive per Auriga: DD con impegno di spesa e non autorizzate e flusso delle delibere; PMO integrazioni in funzione dei finanziamenti PON e PNRR; PAC – Piano Aria Clima – per la gestione del progetto distribuito sulle diverse direzioni responsabili delle azioni;
- per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i dati aperti l'Amministrazione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 31/08/2023 risultavano pubblicati 2.226 dataset;  
La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è proseguita anche attraverso la partecipazione a progetti europei, in particolare attraverso il progetto CEF-Spotted attraverso il quale si sta creando una piattaforma di.opendata satellitari. Per quanto riguarda il progetto MaaS (Mobility As A Service) è stato implementato, in collaborazione con AMAT, il dataset del programmato del trasporto pubblico locale in formato GTFS; sempre nell'ambito MaaS è stata avviata la sperimentazione prevista dal Remediation Plan che comprende lo sviluppo di una web app per la MDW (Milano Digital Week 2023) che integra gli eventi con le proposte dei MaaS Operator, quale prototipo da realizzare per gli eventi sulla città;  
In collaborazione con l'Area Biblioteche della Direzione Cultura è terminata la prima fase di progettazione del sistema Let-MI, il quale ha la finalità di creare dei percorsi letterari partendo dai Linked Open Data;
- è proseguito il supporto all'Unità Servizi Statistici per il BPR (Business Process Reengineering) dei processi interni e per il rifacimento del Sistema Statistico Integrato, soprattutto in ottica di finanziamenti PNRR: la migrazione verso il cloud del Back-end rientra tra i progetti finanziati PNRR;
- per lo sviluppo della conoscenza territoriale tramite strumenti di **location intelligence** sono in corso di realizzazione le infrastrutture tecnologiche atte al miglioramento delle performance applicative e alla gestione delle criticità per il mantenimento della continuità operativa delle interfacce dedicate alla conservazione, pubblicazione, analisi e distribuzione delle risorse geografiche dell'Amministrazione. In particolare, è stato effettuato il porting da Oracle 11 a Postgresql (ultima versione disponibile) con schemi del database dedicati, anche alle aziende partecipate, per la condivisione informativa del contenuto geografico (AMAT, MM). Il porting delle applicazioni, dei tools, dei dati, dei gruppi utenti interni ed esterni coinvolge l'intero patrimonio informativo geografico dell'Amministrazione, tale necessaria iniziativa sarà effettuata senza interruzione di servizio al fine di non precludere la continuità operativa e il



lavoro delle singole Direzioni. Per quanto concerne la gestione della **Toponomastica** è stata avviata l'attività di evoluzione dell'applicativo di gestione con l'inserimento dei prodotti diretti al rilievo cittadino (numeri civici e targhe toponomastiche); per quanto concerne la gestione delle targhe la nuova funzionalità sarà utile per la gestione della manutenzione e della logistica di magazzino. In relazione alla piattaforma di **Geoworks** si sono introdotti meccanismi automatici di presidio applicativo ed è stata conclusa l'analisi di fattibilità, in concerto con la Direzione competente, per l'installazione delle apparecchiature atte alla messa in sicurezza (Alta Affidabilità) della piattaforma Geoworks. È stata effettuata la migrazione dell'applicativo GeoPOST, per il rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per attività commerciali (occupazioni leggere e semirigide amovibili), dall'ambiente MS Azure (Cloud) all'interno del CED garantendo la continuità applicativa per gli operatori. Sono stati avviati i contratti di Manutenzione Evolutiva e Ordinaria dell'intero sistema di Geoworks per la durata di 24 mesi;

- **“Gemello Digitale”** della città mediante rilevamento 3D e delle applicazioni che lo utilizzano. È stata consegnata definitivamente la fornitura dei prodotti diretti e derivati, immagini nadirali e oblique con relativa nuvola di punti aerea della Città Metropolitana (circa 1.500 kmq.), relativi all'Appalto 56/2020 (Rilievo Cittadino terrestre ed aereo con tecnologia multi-sensore) utilizzando una NAS (Storage) dedicata di circa 150 Tb configurato al fine di ottimizzare i processi di recupero informativo e di fruizione delle applicazioni di navigazione, analisi e monitoraggio. I rilievi terrestri e le relative nuvole di punti sono attualmente navigabili attraverso lo strumento Street Smart di Cyclomedia BV che è stato configurato con accesso illimitato dagli utenti interni ed esterni autorizzati (AMAT, MM S.p.A.) con l'utilizzo dell'accesso in Active Directory. I 22 geodatabase relativi agli oggetti urbani (circa 1.200.000 occorrenze) richiesti in fase di Capitolato sono in corso di collaudo degli elementi e la redazione di una lista di use case per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Amministrazione al fine di garantire una migliore qualità del dato nei processi autorizzativi, concessori e la verifica delle relative componenti contabili soprattutto nell'ambito della gestione dell'occupazione suolo e sottosuolo pubblico, come a esempio: i passi carrai, i chioschi, le edicole, i dehors, la pubblica affissione, gli impianti pubblicitari, ecc.;
- sul tema della sicurezza sui dati, prosegue il supporto al DPO e in particolare l'aggiornamento della metodologia per l'analisi del rischio applicata al registro dei trattamenti;
- è stato completato l'upgrade dell'infrastruttura della piattaforma di interoperabilità in test alle nuove versioni dei prodotti e tecnologie e contestuale migrazione su un nuovo cluster Kubernetes. Sono state avviate le attività relative al passaggio alla nuova infrastruttura per l'ambiente di Produzione. Questo consente di poter essere nativamente compatibili con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e di garantire una più facile scalabilità del servizio. È stata realizzata una installazione dedicata all'Ecosistema Digitale Urbano per l'API management dedicato alla sensoristica e interazione tra entità esterne al Comune di Milano, al momento in test;
- nello sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il disaccoppiamento tecnologico dei sistemi, si è avviata un'analisi che consenta di incrementare la disponibilità di dati dai sistemi e questo necessita dell'assessment del patrimonio informativo avviato nel febbraio 2023 tramite il coinvolgimento delle diverse direzioni dell'Ente;
- Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni. È prevista una prossima integrazione con le API esposte da ANAC. È stata completata l'integrazione tecnica con la Piattaforma digitale notifiche e l'integrazione della piattaforma CUDE. È stata completata l'integrazione tecnica con i sistemi dell'Automobile Club d'Italia, allo scopo di accedere alla banca dati PRA e mettere a disposizione degli applicativi interni al Comune l'accesso alle informazioni contenute.

Sono state realizzate le integrazioni tecniche tra la piattaforma di interoperabilità e PDND per consentire la consultazione tramite API della banca dati nazionale dei domicili digitali INAD.

Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI, l'upgrade di versione della piattaforma, attualmente in corso di realizzazione, consente di essere compatibili con il MODI, secondo le linee guida nazionali.

È stato potenziato e ampliato il meccanismo di code tramite API per consentire la ricezione degli avvisi di infrazione riguardanti autovelox, rossi e accessi ZTL. Questo consentirà una maggiore integrazione con i sistemi di rilevazione infrazioni gestiti da ATM, e un avvio previsto della consegna delle notifiche sui dispositivi dei cittadini dopo la metà di settembre.

È stato completato l'interfacciamento tecnico tra i sistemi della piattaforma di interoperabilità e i sistemi di ACI.

## **BILANCIO DI GENERE**

Per quanto riguarda la business intelligence e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere. Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Oltre alle attività istituzionali previste da ISTAT, le attività sono rivolte essenzialmente alla raccolta e pubblicazione dei dati che sono a supporto delle decisioni, che consentono analisi di fenomeni della città a esempio i flussi di emigrazione, ecc.

**Urbes:** implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.

**Documenti ufficiali:** predisposizione della sezione di Contesto relativi ai dati di Milano per il DUP 2024/2026, predisposizione dati per il documento sulle Performance.

**SISI:** verifica e test di funzionalità presenti sul nuovo portale, individuazione di eventuali anomalie e proposte di correzioni.

**Evoluzione elaborazione dati:** nell'ambito della gestione ed elaborazione di grosse quantità di dati la facilità dell'uso degli Access ha portato una forte diffusione di questo software che a oggi non risulta coerente con il tema interoperabilità, si è reso quindi necessario analizzare l'as is per poter progettare soluzioni tecnologiche più stabili e moderne, quindi è in corso un'analisi di dettaglio per implementare nel data lake e con ETL le funzionalità di estrazione dagli archivi amministrativi e messa a disposizione dei cittadini.

**Statistica per il Comune e per il Paese: gestione delle rilevazioni.**

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale. In tal senso, la Direzione è impegnata a rispondere con il coordinamento e rilevazione delle varie indagini previste per il 2023, in particolare:

- mensilmente, indagini di tipo demografico che fanno riferimento in particolar modo stato civile (nascite, morti, iscrizioni, cancellazioni, ecc.). L'attività prevede la compilazione, dopo opportune verifiche e correzioni di eventuali errori e/o anomalie, di un report mensile da inviare a ISTAT (upload su portale ISTAT) per ogni tipologia di stato civile. In corso.
- Mensilmente, indagine rilevazione degli incidenti stradali con e senza lesioni, raccolta dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT); In corso.
- Mensilmente, ma solo per il 2023, indagine Uso del Tempo (TUS), alle famiglie estratte dal campione viene consegnato un diario che ogni componente deve compilare in uno specifico giorno descrivendo tutte le attività che compie in modo dettagliato, successivamente i rilevatori passano a ritirare i diari per poi essere spediti a ISTAT nella sede di Roma; in corso.

- Mensilmente, rilevazione Prezzi per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI sia a livello comunale ma anche come fonte per la determinazione degli indicatori Nazionali. I dati provvisori vengono discussi nella Commissione di Controllo dei Prezzi con i rappresentanti di settore, per poi essere pubblicati sulla pagina dedicata del portale istituzionale. In corso.
- Annualmente AVQ (Aspetti di Vita Quotidiana) vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute, ecc., il questionario viene compilato con il supporto di rilevatori del Comune di Milano. Chiusa il 17/04/2023.
- Annualmente attività propedeutica al Censimento: sono state verificate attraverso gli archivi presenti presso l'amministrazione: convivenze, senza fissa dimora e campi attrezzati. È stato consolidato il campione di famiglie.
- Bando rilevatori Censimento: è stato predisposto e pubblicato il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore. Predisposizione della graduatoria finale, resa pubblica e avvio della formazione dedicata sia FAD che in aula, coordinata da ISTAT. Annualmente il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che prevede la gestione e organizzazione dell'UCC (Ufficio Comunale Censimento) nonché di tutte le fasi e i processi di lavoro attinenti al supporto alla compilazione dei questionari presso famiglie tramite l'ausilio di rilevatori ingaggiati tramite bando. Completamento fasi propedeutiche.
- Annualmente Rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni coinvolte sia per la parte economica che per quella di ambito.
- Due volte l'anno Parità Potere d'Acquisto, indagine che ha valenza europea in quanto consente di confrontare il prezzo dello stesso tipo di prodotto o servizio offerto in luoghi diversi.
- Annualmente Indagine sui dati ambientali nelle città, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte, ognuna delle quali effettua la compilazione di un questionario tematico.
- Avvio del Censimento delle Istituzioni Pubbliche: censimento che ha la finalità di mappare le competenze delle PA, tramite la mappatura delle diverse Unità Locali, con le relative funzioni e risorse allocate e quest'anno con attenzione al tema finanziamenti PNRR.

## **BILANCIO DI GENERE**

All'interno del DUP – Documento Unico di Programmazione 2024- 2026 è stata elaborata la sezione relativa al bilancio di genere.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Decentramento

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Rafforzamento del ruolo dei Municipi

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale *“Città a 15 minuti .... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri”*, è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della “governance” dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

### Consolidamento della “governance” dei Municipi

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della deliberazione sopra citata, è proseguito nel corso del 2023.

### Osservatorio sulle Municipalità

Il giorno 09/06/2023 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità per trattare le seguenti tematiche:

- procedimento autorizzativo delle piccole iniziative diffuse e relativi sviluppi.
- Forme di partecipazione municipali: il Consiglio dei ragazzi e delle ragazze.
- Procedure di affidamento a terzi della gestione dei Centri di Aggregazione.
- Valutazione del rilevante interesse pubblico per il Quartiere degli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione ai fini del rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore.
- Sviluppo comunicazione Municipi.

### Conferenza dei Presidenti

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 23/01 con il seguente ordine del giorno: Commissione Paesaggio -Presentazione principi rigenerazione urbana;
- 02/03 con il seguente ordine del giorno: Eventi aggregativi di quartiere;
- 16/03 con il seguente ordine del giorno: Formazione Decentramento: restituzione e spunti di riflessione;
- 03/04 con il seguente ordine del giorno: Esito procedura Servizio Comunicazione per i Municipi;
- 13/04 con il seguente ordine del giorno: Nuove linee d'indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile- ruolo della Giunta del Municipio di competenza per gli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori - Atto di indirizzo per la promozione dell'autoconsumo individuale a distanza, dell'autoconsumo collettivo di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese;
- 17/04 con il seguente ordine del giorno: Confronto modello C.A.G.;
- 18/04 con il seguente ordine del giorno: Sponsorizzazioni;
- 02/05 con il seguente ordine del giorno: Procedimento di Revisione del PGT;
- 10/05 con il seguente ordine del giorno: Percorso co-programmazione modello CAM;
- 23/05 con il seguente ordine del giorno: Presentazione Nuovo Regolamento Edilizio-principali novità;
- 06/07 con il seguente ordine del giorno: Presentazione modello delibera C.A.G.;
- 12/07 con il seguente ordine del giorno: Patto per il Lavoro della Città di Milano e Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziativa nell'ambito del "Patto per il Lavoro", a un anno dalla pubblicazione.

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

### PIDS

Una prima concreta applicazione degli indirizzi politici adottati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022, si è realizzata con l'adozione dell'Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese (PIDS) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 813 del 03/06/2022.

Proseguendo nel percorso definito dalla suddetta deliberazione, è stata adottata dall'Area Municipi la Determinazione Dirigenziale 6 in data 02/01/2023 con la quale:

- è stato formalizzato il passaggio ai Municipi delle competenze relative all'acquisizione delle istanze e al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitano di pubblico spettacolo (PIDS);
- è stata approvata la nuova modulistica;
- è stato formalizzato un primo elenco di luoghi di svolgimento predefiniti.

Il Tavolo di lavoro Tecnico, istituito in attuazione della sopra citata deliberazione, ha proseguito il processo di analisi dei luoghi e di definizione del layout dei palchi e delle caratteristiche delle attrezzature, in vista dell'estensione della semplificazione procedurale anche alle piccole iniziative diffuse che necessitano di licenza di pubblico spettacolo.

Inoltre, per realizzare l'informatizzazione dell'intera procedura di richiesta e rilascio delle PIDS, si è avviato con la Direzione ITED e l'Area SUEV, il percorso di analisi tecnica e implementazione di GEO EVENTI, finalizzato alla sua realizzazione.

In data 21/06/2023 è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 5390 con oggetto: *“Aggiornamento disciplina relativa all'acquisizione delle istanze ed al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitano di pubblico spettacolo (PIDS), di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 813 del 03/06/2022”*, con cui sono state apportati aggiornamenti alla disciplina delle PIDS in merito al pagamento dei diritti di segreteria e all'aggiornamento delle località.

Sono proseguiti gli incontri con la Direzione ITED e l'Area SUEV, finalizzati alla completa informatizzazione della procedura, compreso l'ampliamento alle PIDS che necessitano della licenza di pubblico spettacolo.

## CENTRI AGGREGAZIONE MUNICIPALI

### Centri Aggregazione Multifunzionale

I Centri di Aggregazione Multifunzionali svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili gratuitamente a tutte le fasce di età. Sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo di trentaquattro (34).

In coerenza e attuazione degli indirizzi espressi nella sopracitata Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 e con il Regolamento Comunale dei Municipi, è stata realizzata un'attività di monitoraggio e analisi della situazione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali che ha fatto emergere dell'attuale modello di gestione sia profili positivi da valorizzare e consolidare (quali, a titolo esemplificativo, la presenza capillare sul territorio, la gratuità dei servizi offerti e la pluralità di attività svolte), sia profili da riprogettare, anche in funzione del mutato contesto socio – economico di riferimento (quali, a titolo esemplificativo, la sovrapposizione di utenza, di attività e di obiettivi perseguiti da altre tipologie di strutture comunali territoriali, orari di apertura ridotti/vincolati alla presenza di personale comunale e l'assenza di fonti di finanziamento diverse da quella pubblica).

Partendo da queste valutazioni è emersa la necessità di definire un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

Previa condivisione con i Municipi (vedi in ultimo Conferenza Presidenti del 10/05/2023) è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22/06/2023 con oggetto: *“ Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM)”*, con il quale la Giunta ha dettato le linee guida in materia e previsto il ricorso al supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore.

Con la Determinazione Dirigenziale 5726 del 29/06/2023 con oggetto: *“Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i del servizio specialistico da realizzarsi nell'ambito dell'istruttoria di co-programmazione propedeutica al procedimento di definizione delle linee di indirizzo per*

la gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), all'Operatore Economico KCity S.r.l. con sede a Milano Via Fra Galgario 2", è stato affidato il relativo servizio.

### Centri Aggregazione Giovanile

I Centri di Aggregazione Giovanile rappresentano un'unità di offerta di sostegno alla crescita di preadolescenti, adolescenti e giovani che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio e svolgono un servizio di pubblico interesse a carattere aggregativo, sociale e educativo, gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani, con la finalità di promuovere la socialità e il benessere della popolazione giovanile. Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente trenta (30) C.A.G., di cui venticinque (25) gestiti dal privato sociale, secondo il modello della co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, da cui ricevono contributi e cinque (5) di proprietà comunale, attualmente gestiti tramite appalto.

In coerenza e attuazione degli indirizzi espressi nella Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022, è stata realizzata un'attività di monitoraggio e di analisi, sulla base del numero di C.A.G. attualmente attivi in ogni Municipio e dei contenuti qualitativi e quantitativi-economici delle progettualità esistenti, della situazione dei C.A.G. attualmente gestiti dagli Enti del Terzo Settore secondo il modello della co-progettazione, nella prospettiva di partire dall'analisi dello stato attuale di questi servizi per giungere alla definizione di linee di sviluppo che ne rafforzino il ruolo di Centri di Aggregazione Giovanile sempre più rispondenti agli specifici bisogni ed esigenze dei singoli territori.

Conclusa la fase di analisi sono in corso di adozione da parte della Giunta Comunale le linee guida per la co-progettazione delle attività dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025.

### **Informazione e partecipazione**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

### Coinvolgimento strutture comunali

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli eseguiti dai Reparti Strade;
- interventi di emergenza su buche e masselli eseguiti dal Nuir;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione straordinaria del verde.





Inoltre, è proseguita l'interlocuzione, avviata nell'ultimo trimestre 2022 con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per la ridefinizione delle procedure relative agli Eventi aggregativi di Quartiere e, in termini più generali, per una migliore sistematizzazione delle tematiche relative ad attività commerciali e Municipi.

In quest'ottica, a conclusione di un iter nel quale il confronto ha visto coinvolti i diversi attori interessati (Municipi, SUAP, Direzione Generale, operatori del commercio ambulante), è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 2356 del 23/03/2023, con la quale è stato approvato lo schema tipo di avviso municipale relativo agli EAQ (Eventi Aggregativi di Quartiere). In tal modo si è data una risposta all'esigenza emersa nel corso degli anni di una maggiore omogeneizzazione dei bandi municipali, fermo restando le specificità e l'autonomia dei Municipi nel dettare le linee guida, in coerenza con quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi di Milano e dalla Deliberazione di Giunta Comunale 2156/2017 con cui erano state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio.

Infine, sempre con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

In tale ottica con provvedimento del Direttore Generale P.G. 0287194.I del 24/05/2023, è stato costituito un Gruppo di lavoro con la presenza delle Direzioni comunali interessate, con il compito di approfondire le tematiche in questione, per giungere alla definizione di una proposta di linee guida relative al procedimento autorizzativo delle attività hobbistiche.

Il Gruppo di lavoro ha concluso i suoi lavori e consegnato alla Direzione Generale, come da mandato, una relazione e una proposta di deliberazione con le Linee guida organizzativo - operative in materia di attività hobbistica sul territorio milanese.

#### Informazione e partecipazione cittadini

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi", a partire dal 01/04/2023 è stata assegnata alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi.

La società Be Content S.r.l. ha avviato il servizio oggetto del contratto con i Municipi e con la supervisione dell'Area Comunicazione. In tale ambito risultano attivate in tutti i nove Municipi milanesi sia le pagine Facebook che quelle Instagram.

Inoltre con la Determinazione Dirigenziale 4923 del 09/06/2023 con oggetto: "Affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l., con sede legale in Milano, via Giovanni Spadolini 5 – C.F./P.IVA 12163230159 – del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook ed Instagram) attivate dall'Area Municipi, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara monolotto a procedura aperta (ARIA\_2021\_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano", è stata affidato il servizio di "sponsorizzazione" delle pagine social aperte nei Municipi per il periodo compreso dal 12/06/2023 al 31/12/2023.

## Formazione

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, più volte citata, prevede, innanzitutto, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, ai componenti degli Organi politici municipali. Dando corso a queste indicazioni, si è svolto un percorso formativo rivolto a tutti i componenti degli Organi politici municipali a partire dal 28/06/2022 e con conclusione il 30/11/2022.

Il 16/03/2023 si è tenuta una Conferenza dei Presidenti nella quale sono stati analizzati gli esiti della formazione ai componenti degli organi politici municipali, al fine di progettare nuovi momenti di formazione e confronto.

Per quanto riguarda il personale assegnato alle strutture municipali, la Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica, è proseguita l'attività formativa avviata nel corso del 2022. Nel corso dei mesi di marzo e aprile 2023 si sono svolte tre sessioni formative sul tema Formazione informatica – corso Excel.

In data 08/05/2023 si è svolta la giornata formativa organizzata dalla Direzione Bilancio e Partecipate su materie di carattere contabile, con i seguenti contenuti:

- Il Bilancio Pubblico dalla programmazione alla rendicontazione.
- La gestione della spesa: esercizio provvisorio, assunzione impegni di spesa e gestione delle entrate e spese vincolate – focus sulla spesa corrente.
- La gestione dell'entrata: dall'accertamento alla riscossione.
- Liquidazione delle spese e pagamenti – focus sulle co-proiezioni.
- Domande e approfondimenti.

## Partecipazione dei cittadini

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, per consolidarla come “servizio ai cittadini” e insediarla a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti oltre che dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti Comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018, recante il “Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico”, è stata espletata e aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del Dibattito pubblico – con individuazione del relativo Coordinatore -, sulla proposta di intervento relativa allo “Stadio di Milano”, dichiarata di pubblico interesse dal Comune di Milano, con Deliberazioni di Giunta Comunale 1905 dell'08/11/2019, 1379 del 05/11/2021 e da ultimo 1296 del 20/09/2022.

Il Dibattito è stato avviato dal Coordinatore il 28/09/2022, con la pubblicazione e la presentazione del Dossier di progetto da parte del Coordinatore e si è articolato in 14 incontri.

In esito alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del citato Decreto, il Coordinatore ha trasmesso all'Amministrazione comunale e alla Commissione Nazionale la Relazione conclusiva sull'andamento dell'intera procedura, con nota del 18/11/2022, successivamente integrata con nota del 22/11/2022, acquisita agli atti del Comune di Milano (PG 626657 pari data).



Il Dibattito pubblico ha fatto emergere numerose richieste/domande/questioni e proposte afferenti a diverse tematiche, sia nel corso degli incontri tenutisi sia attraverso apporti scritti (quesiti e Quaderni degli attori), sintetizzate nel Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito pubblico predisposto dal Coordinatore e sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione.

Con Deliberazione 28 del 19/01/2023, sulla scorta delle risultanze del Dibattito pubblico descritte nella Relazione conclusiva e nel Quadro Sinottico, sopracitati, delle evidenze riscontrate dagli Uffici comunali preposti e riportate nella Relazione Tecnica e nel Prospetto Riassuntivo redatti dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana e Responsabile Unico del Procedimento (allegata al provvedimento deliberativo), nonché degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale con Ordine del Giorno del 22/12/2022, la Giunta Comunale:

- ha valutato le richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura nei termini e per le motivazioni indicati nel citato Prospetto Riassuntivo;
- ha assunto le proprie valutazioni finali decisorie sulla Proposta di progetto, come declinate nel punto 2 del dispositivo della suddetta deliberazione;
- ha dato mandato ai competenti Uffici comunali di predisporre il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, sulla base di quanto stabilito nel medesimo provvedimento deliberativo.

La chiusura del Dibattito pubblico è stata definita con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi 297 del 20/01/2023, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e dalle Raccomandazioni della Commissione Nazionale per il Dibattito pubblico 1 del 15/06/2021 e 3 del 23/03/2022.

Alla citata determinazione è allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico che è stato, infine, trasmesso alla Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico e alle Amministrazioni territoriali interessate (Regione Lombardia e Città Metropolitana) per la sua pubblicazione sui relativi siti istituzionali e presentato/pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nonché sul sito dedicato al Dibattito pubblico.

Sempre in relazione alle suddette finalità, nel I quadrimestre, è stato dato il supporto e garantito il coordinamento alle strutture Municipali per l'istruttoria di 32 patti di collaborazione. Allo scopo di diffondere e consolidare l'utilizzo dei patti di collaborazione tra le Direzioni dell'Ente si sottolinea la collaborazione con la Direzione Cultura finalizzata alla pubblicazione nel settembre 2022 di un avviso per la raccolta di proposte per la valorizzazione degli spazi verdi di 7 Biblioteche Rionali mediante patti di collaborazione; nel primo quadrimestre dell'anno corrente si è collaborato per la valutazione delle proposte recepite e l'istruttoria necessaria per concretizzare i progetti.

Con riferimento alla governance delle strategie partecipative da realizzare nel corso del presente mandato, è stato, inoltre, avviato, con il supporto di un operatore privato, un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi, anche esternalizzati, innovativi e maggiormente rispondenti agli indirizzi dell'Amministrazione, in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

È proseguita la sperimentazione, avviata lo scorso anno, di formule innovative per collegare a patti di collaborazione forme di sostegno finanziario e/o tecnico conferite da enti terzi per manifestazione di responsabilità sociale; si segnala in tal senso il patto di collaborazione (firmato il 15/02/2023) riguardante la riqualificazione di un'area coperta a uso comune del Mercato rionale di Viale Monza 54 – Progetto OUT – Il cortile sociale- finanziata e realizzata da Fondazione di Comunità Milano.

Rispetto alle finalità sopracitate, nel II quadrimestre sono state perseguite le seguenti azioni:

### Sostegno ai Municipi

È proseguito l'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni partecipativi delle Comunità locali. In particolare, l'accompagnamento ha riguardato la fase istruttoria dei patti di collaborazione.

Le strutture Municipali hanno gestito, col supporto dell'Ufficio Partecipazione Attiva, 7 patti di collaborazione, mentre 5 sono stati oggetto di sottoscrizione.

È proseguita la collaborazione con la Direzione Cultura, Area Biblioteche, che ha condotto alla firma di un accordo di collaborazione per la cura e rivitalizzazione del giardino della biblioteca di Villapizzone. Altri tre accordi per la valorizzazione degli spazi verdi delle Biblioteche Rionali sono in fase istruttoria.

### Organizzazione e realizzazione del primo Forum della Partecipazione

Nel mese di giugno si è concretizzato il primo Forum della Partecipazione per la divulgazione e promozione delle politiche partecipative del Comune di Milano, svoltosi in tre giornate dal 19/06 al 21/06/2023. Il Forum è stato un momento di confronto con cittadini, associazioni e Amministrazione sui temi della partecipazione attiva della comunità nella vita pubblica. In particolare, i tavoli di lavoro, organizzati nella seconda giornata, hanno prodotto un documento di sintesi che sarà uno strumento per la progettazione di futuri processi partecipativi. Nella terza giornata di Forum, la Giunta e il Presidente del Consiglio Comunale hanno incontrato la cittadinanza per confrontarsi sui temi rilevanti per la Città. Gli incontri si sono svolti per tavoli tematici. Anche questo incontro ha prodotto un documento di sintesi.

### Governance delle strategie partecipative

Si è intervenuti avviando un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, anche al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

In particolare, il percorso ha visto:

- la conduzione di due laboratori valutativi con le diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale, che hanno dato vita o che hanno partecipato a esperienze di partecipazione;
- la conduzione di un laboratorio valutativo con le organizzazioni che hanno svolto ruolo di facilitazione o di accompagnamento di processi partecipati per conto dell'Amministrazione Comunale;
- la conduzione di un laboratorio valutativo con persone coinvolte in processi partecipati.

A seguito di questa analisi, è stato prodotto un position paper di sintesi che, in questi mesi, è stato condiviso con gli Assessori e i Direttori Apicali, al fine di intraprendere un percorso comune per l'individuazione di azioni condivise nell'ambito della partecipazione.

### Coordinamento call volontari "Insieme per il Verde"

Nel mese di agosto, a seguito degli eventi meteorologici che nella notte tra il 24/07/2023 e il 25/07/2023 si sono abbattuti su Milano, è stata attivata con il coordinamento dell'Ufficio Partecipazione Attiva una call per reclutare volontari desiderosi di supportare e dare il proprio contributo nelle attività di raccolta, pulizia e ripristino di foglie, rami e detriti e, in generale, in attività di pulizia e ripristino delle aree verdi e dei parchi cittadini dopo gli interventi di messa in sicurezza a opera delle autorità competenti. A partire dal 28/08/2023 sono stati centinaia i cittadini che hanno risposto alla call promossa dall'Amministrazione, a conferma dell'interesse da parte della cittadinanza, a partecipare attivamente alla cura del bene comune.

### **ConsigliaMI – Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze**

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto ConsigliaMI.



Con la ripresa dell'anno scolastico 2022/2023 i C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività. Nel corso del primo quadrimestre del 2023, oltre alle normali attività dei Consigli, è stato avviato un processo partecipativo per la revisione dei regolamenti dei 9 Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi e per la verifica circa la fattibilità di momenti/ambiti di confronto a livello comunale

La prima tappa di tale percorso è avvenuta il 21/06/2022 durante il workshop rivolto ai partecipanti dei Tavoli degli Adulti, cui ha fatto seguito nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 la consultazione di bambine/i e ragazzi/e consiglieri.

Il 28/03/2023, per concludere questo processo partecipativo, si è riunito un Tavolo alla presenza dell'Assessora Romani, di una rappresentanza dell'Assessora all'Educazione, di rappresentanti istituzionali dei nove Municipi (presidenti di Municipio e/o Assessori/ e/o Presidenti di Commissione municipale), della Presidente della Commissione Educazione e della Presidente della Commissione Servizi Civici e Partecipazione, del Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, di componenti della struttura amministrativa dei Municipi.

Il 24/05/2023 si è svolta l'iniziativa FORUM 23 dei Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi di Milano così articolata:

- Fondazione Feltrinelli 9:30-12:30 workshop tematici.
- Parco Sempione 14:00- 16:30 gioco urbano in movimento, merenda, Q&A alla presenza dell'Assessora con delega allo Sviluppo del Decentramento – Gaia Romani e festa conclusiva.

La prima parte del FORUM 23 ha visto gli oltre 300 delegati lavorare in gruppi eterogenei per Municipi di provenienza su tematiche diverse emerse dai lavori dei nove Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi durante l'anno scolastico 2022/2023 in conclusione.

Le tematiche degli otto Workshop tematici sono state riprese da quelle su cui i Consigli di Municipio hanno lavorato durante tutto l'anno, sia per creare continuità, sia per condividere a un livello più ampio tutti gli ambiti di lavoro e restituire degli output che potessero includere più voci.

I workshop tematici hanno permesso di formulare delle domande/proposte all'amministrazione che sono state discusse con l'Assessora Romani durante un intensissimo Q&A.

All'iniziativa sono intervenuti il Sindaco, la Vicesindaca, Assessori comunali, Presidenti Assessori e Consiglieri municipali.

## **BILANCIO DI GENERE**

Alla data del 31/08/2023 sono attivi i Centri Milano Donna presenti nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 9 che svolgono le attività avviate negli scorsi anni.

- **M 2**  
Convenzione in essere con il gestore Telefono Donna onlus con scadenza al 31/10/2023, possibile proroga probabilmente parziale fino al 31/12/2023 per uniformarsi agli altri Municipi.
- **M 3**  
Convenzione firmata il 17/01/2023 con il gestore Telefono Donna onlus periodo dal 21/11/2022 al 31/07/2023 è prevista anche la proroga fino al 31/12/2023 che dovrà essere ratificata.
- **M 4**  
Convenzione firmata il 23/12/2022 con Telefono Donna per la gestione del CMD4 con validità a far tempo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.
- **M 5**

In data 22/02/2023 è stata firmata la Convenzione e la co –gestione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 – Utopie Metropolitane, delle attività del CMD5 fino al 31/12/2023.

- **M 6**  
Prosegue l'attività con il medesimo gestore (Telefono Donna onlus) fino al 31/12/2023.
- **M 7**  
La convenzione è stata firmata con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia con decorrenza 13/12/2022 per la durata di 12 mesi.
- **M 8**  
Gestore Errante APS con scadenza 31/12/2023.
- **M 9**  
La convenzione con il nuovo soggetto gestore (PROMISE APS) del Centro Milano Donna è stata sottoscritta in data 20/01/2023, l'inaugurazione della nuova gestione è avvenuta in data 24/02/2023, successivamente sono state avviate le attività oggetto della proposta inoltrata dal soggetto gestore.

Anche per l'anno 2023 sarà assegnato il Premio Milano Donna, sotto forma di contributo di € 2.000,00, a un'Associazione in ogni Municipio.

Il Premio è riservato a una associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo).

I Municipi hanno avviato l'iter che porterà all'assegnazione del premio.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

## DIREZIONI

Gabinetto del Sindaco

Bilancio e Partecipate

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2022, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel 2023, è stato caratterizzato ancora dalla ripresa della pandemia da Covid-19 a causa delle diverse e insidiose varianti del suddetto virus e soprattutto dal conflitto Russo-Ucraino e dalle ripercussioni che tale conflitto ha determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni sui risultati economici di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è proseguito nella diffusione di un modello di sintesi standardizzato per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo agli obiettivi assegnati alle società partecipate, è stata avviata la verifica della coerenza tra gli obiettivi perseguiti dalle Società e le strategie definite dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro-attività effettuate al 31/08/2023:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle società e dagli enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (68 istruttorie tecniche per un totale di 263 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli enti partecipati, in relazione alla tipologia di ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano;

- in attuazione delle deliberazioni assunte in sede assembleare in data 03/08/2022 inerenti alle modifiche statutarie dell'Agenzia per il TPL (Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza-Brianza, Lodi e Pavia, connesse ai mutamenti intervenuti nel quadro normativo di riferimento è stato assicurato il supporto tecnico–giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo dell'Agenzia di TPL avvenuta in data 15/03/2023;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo delle Società ATM S.p.A., A2A S.p.A. e CAP Holding S.p.A. rispettivamente in data 27/04/2023, 28/04/2023 e 17/05/2023 secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato completato l'iter amministrativo che ha portato allo scioglimento dell'Associazione ISAP e alla devoluzione del relativo patrimonio al Comune di Milano, deliberato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 04/08/2023;
- l'Amministrazione Comunale ha contribuito alle valutazioni preliminari e alla stesura di un aggiornamento dello Statuto della Fondazione Adolfo Pini (risalente al 1991), della quale il Comune di Milano è membro di diritto, al fine di adeguarne i contenuti al contesto di riferimento attuale, garantendo nel contempo le prerogative di governance dell'Amministrazione medesima. Il nuovo testo statutario, stante l'attuale commissariamento della Fondazione, dovrà essere approvato con provvedimento del Commissario nominato dalla Prefettura di Milano;
- con riferimento alla Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia “Leonardo da Vinci”, il Consiglio Generale dell'Ente, Organo rappresentativo dei Soci, è stato chiamato, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del relativo Statuto, a esprimere il proprio parere, obbligatorio e non vincolante, sulle proposte di modifica statutaria proposte dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, Organo competente alla relativa approvazione. Le suddette modifiche hanno lo scopo principale di adeguare la governance dell'Ente agli aggiornamenti normativi in materia (con particolare riferimento alle modifiche apportate all'art. 1 della L. 113/1991 dall'art. 1, comma 302, della L. 234 del 30/12/2021 in tema di modalità di erogazione dei contributi ministeriali annuali) e al mutato assetto istituzionale posto in essere dal Legislatore, a seguito dell'entrata in vigore del D.L.173 dell'11/11/2022, convertito con modificazioni dalla L. 204 del 16/12/2022, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”. Nella seduta del Consiglio Generale del 27/03/2023, il rappresentante del Comune di Milano ha fatto presente che le modifiche statutarie di cui trattasi, prima di essere definitivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dai Ministeri competenti, come sopra individuati, devono essere deliberate dal Consiglio Comunale, che le ha approvate con provvedimento 29 del 22/05/2023, in quanto rispondenti, all'interno del quadro normativo di riferimento, a un'esigenza di adeguamento dell'assetto e dei meccanismi di funzionamento della Fondazione, senza pregiudizio per le prerogative di governance del Comune di Milano;
- è stata predisposta una proposta di deliberazione consiliare, in itinere alla data del 31/08/2023, di approvazione di proposte di modifica allo Statuto della Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala, funzionali alla strategia di posizionamento dell'Accademia nel settore dell'alta formazione nazionale, in coerenza con i principi dettati dalla normativa di riferimento, e idonee a garantire una maggiore funzionalità delle riunioni dell'Organo assembleare e del Consiglio di Amministrazione, attraverso la possibilità di impiego di strumenti telematici;
- sono stati effettuati approfondimenti preliminari volti all'individuazione della forma giuridica e dei modelli di Statuto più idonei in vista della costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili che vedranno la partecipazione del Comune di Milano quale promotore, giusta deliberazione del Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di un obiettivo gestionale in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2022/2024, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 1145/2022, sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, che hanno trasmesso la corrispondente reportistica di avanzamento alla data del 30/06/2023;
- facendo seguito a quanto rappresentato da SEA S.p.A. in merito all'ipotesi di costituzione di una nuova Società, controllata dalla medesima SEA S.p.A., per la realizzazione e gestione di vertiporti, come presentata alle competenti Commissioni Consiliari in data 17/01/2023, sono stati condotti approfondimenti



tecnici, effettuati di concerto con la Direzione Rigenerazione Urbana, la Direzione Mobilità e la Direzione Bilancio e Partecipate, ed è stato predisposto il corrispondente provvedimento autorizzatorio per l'avvio del necessario iter deliberativo;

- è proseguito il monitoraggio delle attività poste in essere dalle Società in house providing del Comune di Milano a seguito della trasmissione delle relazioni periodiche predisposte dai rispettivi Organismi di Vigilanza delle società medesime;
- a fronte dell'assegnazione degli obiettivi gestionali alle Società in house providing dell'Amministrazione in attuazione della Determinazione Dirigenziale 10013 del 14/11/2022 con la quale sono stati definiti i rispettivi K.P.I., nel mese di febbraio e marzo 2023 si sono tenuti specifici incontri con le Società al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività ed esaminare eventuali criticità relative all'obiettivo 2 "Piano Aria e Clima" in vista della rendicontazione relativa al 30/06/2023;
- è proseguita l'attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli enti medesimi. In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1834 del 09/03/2023 è stata avviata la procedura di vendita mediante asta pubblica in un unico lotto della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Milano nella Società per azioni Air Liquide Italia S.p.A., in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 16/12/2019 di revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 delle società partecipate dal Comune di Milano. Nel termine assegnato dall'Avviso pubblico non è pervenuta alcuna offerta, pertanto con Determinazione Dirigenziale 2441 del 27/03/2023, sono state approvate le risultanze della gara, dichiarata deserta, di cui al verbale della seduta del 23/03/2023 della Commissione di gara;
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 84 del 07/11/2022, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016, si è proceduto all'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- è proseguita l'attività di supporto a Milanosport S.p.A. nel monitoraggio del contratto relativo alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A, affidata a MM S.p.A, attraverso l'istituto dell'in house orizzontale;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il periodo appena trascorso, di grande tensione economica, finanziaria e patrimoniale per l'intero sistema economico a causa delle conseguenze economiche provocate dal conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, ha imposto la prosecuzione di un intenso monitoraggio, richiedendo alle aziende partecipate la predisposizione di tempestivi forecast al fine di poter ponderare adeguatamente gli effetti sul bilancio del Comune, con particolare riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- è proseguita l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della L. Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, per la messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e alla valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;

- è proseguito, anche nel 2023, il monitoraggio sullo stato di attuazione, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 e 12 del 19/02/2018, del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta, in attuazione del Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano, da parte di SOGEMI S.p.A. che ha dato avvio ai lavori di realizzazione anche del secondo Padiglione Ortofrutta. Prosegue anche l'operazione di rimozione dei c.d. "cumuli" attualmente presenti all'interno del comprensorio Agroalimentare che permetterà di recuperare sedime per i servizi del mercato;
- con riguardo al progetto di realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A., autorizzato con Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto presentato da SOGEMI S.p.A. ed è stata autorizzata la relativa spesa per complessivi € 22.600.000,00 di cui € 10.000.000,00 a carico del Comune di Milano ed € 12.600.000,00 con finanziamento ministeriale, in data 31/03/2023 è stato sottoscritto l'Accordo tra l'Amministrazione Comunale e SOGEMI S.p.A. per la regolazione degli obblighi derivanti dall'attuazione dell'intervento denominato "SOGEMI-MIRI Realizzazione della nuova sede di Milano Ristorazione, nuovo magazzino e centro cottura per la distribuzione alimentare su Milano" finanziato, nell'ambito del Fondo a Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città, con Decreto del Ministro dell'Interno del 31/08/2022, quale primo step necessario per poter accedere alla prima tranche del finanziamento ministeriale di complessivi € 12.600.000,00, tranche già emessa dal Ministero dell'Interno a favore del Comune di Milano.

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.



5.5

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Avvio delle politiche di crescita e sviluppo organizzativo

*Consolidamento del disegno organizzativo / macro-strutturale:*

In vista della scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (oggi "Elevate Qualificazioni"), anche al fine di effettuare gli approfondimenti necessari a dare applicazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su tutte le strutture direzionali dell'Ente, con focus particolare sulla compagine afferente al middle management di ogni Direzione.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Nel periodo da gennaio ad agosto 2023 sono stati pertanto definiti gli affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Segreteria Generale.
- Direzione Avvocatura.
- Direzione Educazione.
- Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP.
- Direzione Specialistica Incassi e Riscossione.
- Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio.
- Direzione Welfare e Salute.
- Direzione Verde e Ambiente.
- Direzione Centrale Unica Appalti.
- Direzione Lavoro Giovani e Sport.

- Direzione Bilancio e Partecipate.
- Direzione Casa.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Demanio e Patrimonio.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Cultura.
- Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Direzione Sicurezza Urbana.

*Il Sistema delle Elevate Qualificazioni e il Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali*

In attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che, per quanto di interesse, ha introdotto all'articolo 12 un nuovo sistema di classificazione del personale della Pubblica Amministrazione articolato in quattro diverse Aree (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ), gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in essere alla data del 01/04/2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

Inoltre, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali e delle Elevate Qualificazioni alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali, o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali e del Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con successive determinazioni del Direttore Generale.

Al 31/08/2023 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

<b>NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>	
Dotazione organica	129
Dotazione extraorganica	29
<b>TOTALE (Escluso Direttore Generale e Segretario Generale)</b>	<b>158</b>

Al 31/08/2023 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

<b>SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI</b>	
<b>Fascia</b>	<b>Elevate Qualificazioni</b>
1	52
2	223
3	361
4	39
<b>TOTALE</b>	<b>675</b>

*Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini*

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nell'ultimo anno, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (LinkedIn, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle recenti novità normative, si è dato avvio all'utilizzo del nuovo portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni "inPA", obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrate nel profilo di Istruttore Categoria C e oggi qualificate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l'01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse globalmente 39 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 3 selezioni pubbliche a tempo determinato;
- 16 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 3 procedure di mobilità;
- 11 progressioni verticali;
- 6 ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 422 unità, suddivise come sotto riportato:

- 67 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 247 assunzioni per scorrimento;
- 13 assunzioni per mobilità volontaria;
- 84 assunzioni per progressione verticale;
- 7 riammissioni;
- 4 ex Legge 68 del 12/03/1999.

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse le seguenti procedure selettive per la progressione verticale relative ai Piani Occupazionali 2019 e 2020:

<b>PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 20 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 15 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo: Collaboratore dei Servizi Tecnici (10 posti per il 2019)	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 14 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019

<b>PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 4 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Coordinatore dei Servizi Educativi	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docente - classi di insegnamento varie	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 18 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 12 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Tecnici	2020

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2020 e 2023:

<b>PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico (Area Edilizia)	2020
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico	2020
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno - profili vari: “Area degli Operatori Esperti: Collaboratore dei Servizi Tecnici”; “Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione: Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici”; “Area degli Istruttori: Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili” e “Area degli Istruttori: Istruttore dei Servizi Tecnici”, nell’ambito della Direzione Sicurezza Urbana - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile	2023

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2022 e 2023:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Categoria D - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Categoria C - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 25 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria giuridica B3 – Posizione economica 3	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 30 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Categoria C – posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – categoria B - posizione giuridica B3 (n. 2 posti di Idraulico; n. 2 posti di Fabbro Saldatore; n. 3 posti di Eletttricista; n. 5 posti di Controller del Verde; n. 5 posti di Autista patente C)	2022
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Culturali	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Museali – Categoria B – Posizione giuridica B3	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria D – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Strutturista	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria D – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Impiantista	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Categoria D – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento AD024 – Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (tedesco)	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A050 – Scienze naturali, chimiche e biologiche	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Valutatore Immobiliare	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A046 – Scienze giuridico-economiche	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A054 – Storia dell'Arte	2022/2023



<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Estimatore	2022/2023
EDU C. 2023 - Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito: Scuola dell'infanzia	2023

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023 – T.D.</b>
Avviso pubblico per la formazione di n. 2 elenchi di personale a tempo determinato (pieno o part-time) per assunzioni urgenti nei seguenti profili: a) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Nido d'infanzia. b) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Scuola dell'infanzia
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – Area degli Istruttori – Posizione Economica 1 – IST PNRR, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Posizione Economica 1 – IDST PNRR, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 commi 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

<b>PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023</b>
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese nell'ambito dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Valorizzazione del Personale nell'ambito della Direzione Organizzazione Risorse Umane
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale nell'ambito della Direzione Verde
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Appalti III – Area Gare Opere Pubbliche – Direzione Centrale Unica Appalti

**PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/08/2023**

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane

*Stato attuazione assunzioni*

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2018, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	DIR - Dirigente	2018

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2019, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 45 unità, suddivise come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Progressione verticale	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Progressione verticale	10	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 42 unità, così suddivise: 39 tramite progressione verticale, 1 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti e 2 tramite "Legge 68", come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2020
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2020
Progressione verticale	9	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2020
Progressione verticale	3	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	18	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Progressione verticale	5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2020
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2020
Legge 68	2	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Amministrativi	2020

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 20 unità, così suddivise: 2 tramite mobilità volontaria, 2 tramite "Legge 68", 1 quale vincitore di concorso e 15 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2021
Mobilità volontaria	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2021
Legge 68	2	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Amministrativi	2021
Vincitore concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2021
Scorrimento graduatorie esistenti	15	Operatori Esperti - Esecutore dei servizi Tecnici – Servizi Funebri	2021

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2022 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 171 unità, così suddivise: 9 tramite mobilità volontaria, 6 tramite riammissione, 65 quali vincitori di concorso e 91 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Mobilità volontaria	7	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Riammissione	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	2	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	3	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Assistente Sociale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	3	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	20	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	C Agente di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022

<b>PROCEDURA</b>	<b>UNITÀ</b>	<b>PROFILO</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Scorrimento graduatorie esistenti	6	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	29	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	25	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	4	Operatori Esperti - Esecutore dei servizi Tecnici – Servizi Funebri	2022
Vincitore Concorso	14	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Vincitore Concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Impiantista	2022
Vincitore Concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Strutturista	2022
Vincitore Concorso	4	Funzionari ed EQ – Conservatore dei Beni Culturali	2022
Vincitore Concorso	20	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2022
Vincitore Concorso	25	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2022

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2023 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 143 unità, così suddivise: 1 tramite mobilità volontaria, 1 tramite riammissione, 1 quale vincitore di concorso e 140 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

<b>PROCEDURA</b>	<b>UNITÀ</b>	<b>PROFILO</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Scorrimento graduatorie esistenti	9	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	27	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	20	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	5	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	31	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	4	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici – Muratore	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	44	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2023
Mobilità volontaria	1	DIR - Dirigente	2023

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2023
Vincitore Concorso	1	DIR - Dirigente	2023

### Stage e tirocini

Nell'ambito dell'attenzione allo sviluppo della sinergia tra il mondo delle Università e questa Amministrazione - che si intende valorizzare come un tassello essenziale per l'attrazione e lo sviluppo dei giovani da inserire nel proprio organico, al fine di portare a una maggiore efficienza e innovazione della stessa organizzazione, contribuendo altresì a cambiare la percezione del Comune come un datore di lavoro di scelta - si inseriscono le opportunità per studenti, ma anche dottori di ricerca, di trascorrere periodi di tirocinio presso le Aree del Comune per mettere in campo le proprie conoscenze.

Accanto al canale di recruiting con le selezioni pubbliche, è proseguito quindi l'impegno a sottoscrivere accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR, ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023 sono stati avviati i tirocini di ricerca per 9 dottorandi.

Nel medesimo arco temporale sono state inoltre sottoscritte 7 lettere di impegno di ospitalità per altrettanti dottorandi di ricerca, la cui attivazione sarà successiva alla individuazione dei dottorandi dopo lo svolgimento delle selezioni per tali posizioni da parte delle Università.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023 l'attività di attivazione di Stage curriculari ed extra-curriculari per studenti universitari/neolaureati si è costantemente svolta e attuata mediante convenzioni stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale che fuori regione, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative.

Al 31/08/2023 risultano attive complessivamente 45 convenzioni, di cui 5 attivate nel periodo dal 01/05-31/08/2023. A tale data sono stati attivati in totale 106 stage, oltre ai tirocini attivati nel settore educativo e dell'assistenza sociale professionale.

Sono state inoltre avviate relazioni e contatti per intensificare la presenza dell'Amministrazione all'interno di Università in occasione di eventi di orientamento in uscita degli studenti. L'Amministrazione ha aderito a 4 Eventi di Placement (Fiere Lavoro e Career Day) promossi dalle principali Università del territorio in programmazione il prossimo autunno, e nel periodo si sta pianificando la partecipazione.

Nel periodo in esame l'Amministrazione è stata presente per la prima volta all'evento organizzato dal Politecnico di Milano con uno stand dove gli studenti hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte lavorative e di stage, con il coinvolgimento di diversi dipendenti in ambito tecnico che hanno raccontato la propria esperienza lavorativa in Comune.

### Servizio Civile Universale e Servizio Civile Digitale

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023, confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale, a seguito dello svolgimento della procedura di selezione del Bando di Servizio Civile Universale anno 2022 si è proceduto ad avviare al servizio circa 70 volontari, svolgendo un'attività di riempimento dei posti su progetti rimasti vacanti.

È stata inoltre aggiunta l'adesione al dispositivo relativo al Servizio Civile Digitale: una volta condotta la progettazione, il progetto dell'Amministrazione è stato ammesso al finanziamento nazionale. Il termine per la presentazione delle candidature da parte degli aspiranti volontari è previsto per il 28/09/2023.

È stata inoltre avviata l'attività di ricognizione presso le Direzioni interessate e l'affidamento ad ANCI Lombardia della progettazione straordinaria relativa a un avviso di Servizio Civile dedicato all'ambito ambientale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Il Piano Triennale della Formazione vigente, si pone come elementi distintivi le seguenti finalità:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di on boarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- favorire il change management, anche nell'ambito delle azioni connesse alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- favorire il cambiamento dal basso tramite azioni di coaching e motivazionali rivolte al personale al fine di allineare i valori e le competenze agli obiettivi dell'Amministrazione;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere interventi di re-skilling del personale e del middle management, finalizzati a favorire la job rotation, la quale, oltre a garantire comportamenti anti-corruttivi, contribuisce alla diffusione di best practice e all'aumento della flessibilità nella risposta al cambiamento all'interno dell'Ente;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.

Le predette finalità sono perseguite attraverso la progettazione di percorsi e azioni formative di sistema riconducibili alle seguenti attività:

- attività di skilling: azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione, dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;

- attività di upskilling: interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il “potenziale maggiore” e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top management (dirigenti) e al middle management (incarichi di Elevata Qualificazione) e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

#### Formazione personale neoassunto

Per quanto attiene l’inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all’interno dell’organizzazione dell’Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi a una corretta gestione dell’internal auditing.

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell’Ente, che presuppongono l’attivazione di canali di ascolto costanti tra l’organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all’interno dell’Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell’esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all’organizzazione stessa ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un’ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l’organizzazione stessa.

Nello specifico, dal 03/04 al 15/06/2023 si è realizzato un percorso di on boarding per il personale neoassunto coinvolgendo 137 unità, alle quali si aggiungono 32 unità del personale che a vario titolo collabora alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare, in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020).

È inoltre previsto l’avvio di una nuova sessione in data 18/09/2023, prevedendo la partecipazione di 175 dipendenti e 21 unità riferenti al Programma React EU.

Le sessioni di follow up hanno, invece, coinvolto un totale di 276 partecipanti con l’organizzazione di 14 sessioni formative dedicate a tutto il personale neoassunto interessato e 12 sessioni formative dedicate esclusivamente ai 155 dipendenti appartenenti all’Area degli Istruttori e all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, in ragione delle specificità del ruolo e delle responsabilità connesse.

#### Formazione organizzativa e specialistica di sostegno al ruolo professionale

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall’altra a fornire gli strumenti operativi connessi all’esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

- Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l’erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già iniziati nell’anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali che devono contraddistinguere i servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino, come di seguito riportato.

- Strategie Interculturali nei Servizi: 158 partecipanti.
- Infanzia e Digitale: 214 partecipanti.
- Trame di storie che generano intercultura: 136 partecipanti.
- Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia: 58 partecipanti.

- Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia

La proposta formativa si articola su due ambiti tematici: uno che propone moduli formativi sulle procedure e i processi che caratterizzano il lavoro delle segreterie delle Unità Educative e uno che propone lo sviluppo di abilità e competenze di base per l'utilizzo del software Libre Office e dei principali applicativi informatici.

Il piano formativo è finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle Unità Educative; acquisire sempre più sicurezza e autonomia nella gestione dei processi di lavoro; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Il piano formativo si è articolato in diversi moduli formativi e ha contato complessivamente 699 partecipazioni.

- Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Sono 25 i partecipanti coinvolti in entrambi i percorsi.

- Percorsi a contenuto specialistico per la Direzione Rigenerazione Urbana

- Convegno “La progettazione nella PA”: organizzato il 24/01/2023 dalla Direzione Rigenerazione Urbana l'evento ha posto il focus e il dibattito sul tema del ruolo professionale di progettista all'interno della Pubblica Amministrazione, anche con gli Ordini di Ingegneri e Architetti, coinvolgendo allo scopo 135 partecipanti.
- Aggiornamento degli Oneri di Urbanizzazione: si tratta di due webinar realizzati il 29 e 30/06/2023 per garantire l'allineamento delle conoscenze tecnico-specialistiche relative alla delibera di aggiornamento sugli oneri di urbanizzazione e per esaminare gli impatti anche di natura applicativa sui sistemi di gestione delle pratiche “Impresainungiorno e JPE”, che hanno coinvolto 154 dipendenti.
- Il processo di digitalizzazione dei procedimenti edilizi e paesaggistici: il percorso, sviluppato tra il 05/05 e il 01/06/2023, è stato suddiviso in cinque moduli distinti rivolti all'analisi di casi pratici e all'utilizzo della banca dati Diogene e ha contato complessivamente 410 partecipazioni.

- Le novità del Contratto Collettivo Nazionale per la Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale.

A supporto di detto impegno, sono 98 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia.



- Formazione a sostegno delle cosiddette “transizioni di vita”

La proposta formativa è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l’assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

È previsto un programma di formazione on line – asincrono e sincrono – con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di formazione “Sostegno al Ruolo” di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale. Qualunque sia il ruolo professionale ricoperto nell’organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l’autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

- Bilancio e contabilità degli enti territoriali

Nel mese di maggio si è realizzato presso l’Acquario Civico un corso dedicato all’approfondimento della gestione della spesa e dell’entrata all’interno dei Comuni, della liquidazione della spesa e dei pagamenti, cui hanno partecipato 135 dipendenti.

- I contratti di assicurazione per la RC amministrativa (c.d. Colpa Grave)

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, in data 20/04 e 15/06/2023 sono stati organizzati due incontri formativi sul tema della responsabilità amministrativa del dipendente pubblico. Il corso ha approfondito l’ambito di applicazione, le caratteristiche delle polizze e le diverse tipologie contrattuali a tutela dei rischi professionali a cui i dipendenti pubblici possono essere soggetti e ha contato 301 partecipazioni.

- Corso base di Protezione Civile per i Comuni

In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione on line finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso si struttura in sette moduli e si focalizza anche sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall’intervento umano a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell’ambiente, dei beni e degli insediamenti.

Sono attualmente coinvolte 102 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana.

- Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile Universale

In collaborazione con ANCI Lombardia, il 20/07/2023 si è effettuato un incontro formativo dedicato alla figura dell’Operatore Locale di Progetto che ha il compito di supervisionare e coordinare le attività inerenti ai progetti del Servizio Civile Universale. Il corso ha contato 16 partecipanti.

### Innovazione e digitalizzazione

Ricomprensione programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d'uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PBA, CRM.

Per ottimizzare la performance del personale, singolarmente e nel lavoro in team, è necessario che lo sviluppo delle competenze si diriga verso specifici ambiti. In particolare, le conoscenze individuali che sono alimentate dalla formazione sugli aspetti tecnici e tematici (Office, Syllabus, programmi specifici) si combinano con le competenze necessarie a rendere efficace l'integrazione dell'attività dei singoli.

Il progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Competenze digitali per la PA" allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti di Information and communication technology), definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l'autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all'iniziativa e pertanto favorisce la partecipazione del personale, che verrà segmentato e coinvolto a scorrimento. Ogni partecipante, a seguito di un test iniziale di auto valutazione delle proprie competenze digitali, potrà partecipare a percorsi formativi personalizzati, composti da moduli di breve durata progettati secondo le metodologie più evolute; si tratta di corsi erogati principalmente in modalità FAD (Formazione a distanza), strutturati con diverso grado di difficoltà, per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

A oggi sono 2.842 le unità che hanno aderito al programma.

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft, la quale garantisce l'erogazione di corsi relativi alla suite Office che a oggi hanno coinvolto un totale di 530 partecipanti.

Sono stati, inoltre, programmati, in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, dei corsi su Microsoft Excel in cui i partecipanti sono stati suddivisi in classi in base al livello di accesso; al momento hanno visto la partecipazione di 8 dipendenti e si prevede un'articolazione in ulteriori due slot per i livelli più avanzati nei mesi di settembre e ottobre 2023. Anche per il personale della Direzione Servizi Civici e Municipi sono stati realizzati due corsi relativi a Microsoft Excel, contando la partecipazione di 23 dipendenti.

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è stato pianificato per la sessione autunnale un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della Transizione Digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025.

Tale percorso, avviato nel mese di luglio, si propone di supportare i colleghi della Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative, sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation. L'approccio utilizzato prevede una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un'ottica di change management.

A oggi è stata erogata una prima formazione sul tema dell'aspetto normativo della gestione dell'identità elettronica che ha visto il coinvolgimento di 19 dipendenti e sono state programmate le sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica e in particolare sul protocollo OpenID Connect per l'autenticazione degli utenti ai servizi on-line.

### Formazione sul tema dell'anticorruzione

- **Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale:** in allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;
- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;
- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione. Sono stati convocati, a oggi, sette gruppi di partecipanti per un totale di 2.885 agenti della Polizia Locale.

Il corso è stato completato da 2.128 unità.

Sono in fase di schedulazione ulteriori webinar di approfondimento.

- Conflitto di interesse e incompatibilità - Conflitto di interesse in materia di contratti pubblici: corsi realizzati in due edizioni, nei mesi di giugno e luglio, in collaborazione con AnciLab dedicati ai temi del D.Lgs. 39 del 08/04/2013, in particolare alle ipotesi tipizzate di conflitto di interesse, incompatibilità, inconfiribilità, alle competenze dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e alle misure di contrasto alla corruzione. Hanno partecipato rispettivamente 193 e 37 dipendenti.
- Introduzione generale al nuovo Codice dei Contratti Pubblici assunto con il D. Lgs. 36 del 31/03/2023: l'evento, tenutosi il 25 e 26/05/2023 si è focalizzato, in particolare, sulla disciplina transitoria e la fase dell'affidamento passando in rassegna punto per punto le novità in materia di appalti pubblici e analizzando il testo della normativa, con la partecipazione di 48 unità.
- Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, sono stati abilitati all'accesso al corso dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti 1.209 dipendenti.

#### Formazione sul tema della privacy

- Trattamento dei dati personali: il corso, dedicato al personale della Direzione Educazione, si è tenuto il 28/05/2023 e vi hanno partecipato 61 dipendenti.
- Valorizzazione, sicurezza e tutela della privacy negli ecosistemi digitali urbani: il convegno, organizzato il 17/02/2023, ha approfondito i temi della cybersecurity, dei diritti e dell'etica in tema di privacy e ha posto il focus sulle potenzialità e i limiti dello sviluppo dell'ecosistema digitale milanese, coinvolgendo 31 dipendenti.

#### Programmi di alta formazione: Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall'Amministrazione prevedono 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D e – a valle di un processo di valutazione congiunta, da parte di Comune di Milano e MIP, dei curricula e delle motivazioni espresse – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 stanno frequentando i seguenti programmi formativi:

- EMMP (Executive Master in Management Pubblico): ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto. Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione): si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.
- MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche): si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza. Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto.

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, inoltre, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2023/2024 la partecipazione alla IV edizione del Master di II livello in Digital Humanities, un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore. Sono stati coinvolti 2 partecipanti individuati con selezione interna.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti**

#### Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, nel mese di marzo è stato presentato a 59 partecipanti un percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning e a oggi è ancora in corso di svolgimento. I dati di consuntivazione verranno forniti da Formez PA, partner dell'iniziativa insieme al Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### Linguaggio di Genere

È in fase di programmazione, a completamento del percorso dedicato al personale neoassunto, un webinar tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, e nasce con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance, combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo che erano state previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2021/2023, di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Si è così consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente.

Inoltre, le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21, in fase di applicazione, hanno dato il via a vari tavoli di lavoro tuttora in essere, per integrare e adeguare la disciplina degli istituti del lavoro agile e del telelavoro rispetto all'applicazione a oggi vigente presso il Comune di Milano. Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA.

In particolare, fino al 07/04/2023, sono state vigenti le indicazioni contenute nella Disposizione del Direttore Generale Prot. 0559229 del 25/10/2022, con la chiusura di alcune sedi comunali nella giornata di venerdì per fronteggiare l'emergenza energetica durante la cosiddetta "stagione termica" (dal 04/11/2022 al 07/04/2023), estendendo anche ai dipendenti in periodo di prova la facoltà di fruire del lavoro agile, esclusivamente per la giornata del venerdì. Contestualmente, i dipendenti assegnati ad attività cosiddette non smartabili sono stati invece trasferiti, nelle giornate di chiusura, in altre sedi adeguate allo svolgimento delle proprie mansioni. Dal punto di vista gestionale, la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) ha ultimato l'architettura del sistema informatizzato del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile. A livello gestionale, la nuova procedura automatizzata di sottoscrizione degli accordi di lavoro agile, dopo la fase di test dei mesi precedenti, è ormai a regime, sostituendo definitivamente la procedura cartacea. Il flusso è risultato essere molto più funzionale e la risposta da parte delle Unità Funzioni Trasversali è stata positiva. In parallelo è stata avviata – ed è attualmente consolidata – la prassi di un confronto settimanale tra la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione ITED per fare il punto su eventuali criticità di tipo organizzativo e/o tecnico e studiare possibili soluzioni. Ulteriori implementazioni della piattaforma sono in cantiere, in particolare saranno automatizzati gli accordi di lavoro agile dei docenti (accordi a ore/mensili) e dei Centri Diurni Disabili (accordi a giorni/anno). Inoltre, non appena saranno definite le linee guida del nuovo lavoro domiciliare, la piattaforma dovrà consentire la sottoscrizione anche degli accordi relativi a questo istituto.

Al 31/08/2023 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.404.

Il progetto "Nearworking", che prosegue nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti", ha consolidato il proprio iter gestionale grazie all'App Nearworking.

Rispetto ai primi mesi dell'anno, a partire da maggio si rileva una graduale diminuzione delle prenotazioni, dovuta presumibilmente alla fruizione dei giorni di congedo ordinario (ferie) da parte dei dipendenti, nonché dalla chiusura estiva di alcune delle Sedi/ Biblioteche ospitanti. Alla data del 31/08/2023 sono pertanto attive complessivamente 91 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

<b>ELENCO SEDI NEARWORKING</b>					
<b>Municipio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Postazioni disponibili</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	357 A	4	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Procaccini, 4	Fabbrica del Vapore	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 19.00
1	Corso Porta Vittoria, 6 - Guastalla 2a	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale	4	venerdì	8.30 -17.30

<b>ELENCO SEDI NEARWORKING</b>					
<b>Municipio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Postazioni disponibili</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
1	Via Della Guastalla, 6	Ufficio Praticanti	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun-mer-gio-ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9	Stanza Nearworking	6	da lunedì a venerdì (chiuso da 07 a 18/08)	8.00 - 18.00
4	Via Sile, 8	Open Space	6	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 2p. (Sala Riunioni)	2	lunedì e mercoledì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Municipio (Ufficio Tari) 1p.	2	martedì - giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 17.30
8	Via Orsini, 21	Stanza Centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 17.30
8	Via Orsini, 21	Stanza Sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 17.30
9	Viale Zara, 100	Stanza 9	2	mar-mer-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 10	1	lun-mar-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 11	2	da lunedì al venerdì	7.30 - 19.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 3	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 4	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Durando, 38/A	Stanza 014	7	da lunedì a giovedì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Cittadella Archivi - Sala Riunioni	1	venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	mer-gio-ven	8.00 - 16.30
9	Via Zubiani, 1	Area Verde	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.45

È in fase di valutazione la possibilità di coinvolgere, tramite Assolombarda, nuove aziende interessate alla condivisione degli spazi, anche in funzione dell'opportunità di sedi non solo nella città di Milano, ma anche nel territorio della Città Metropolitana.

In tema di prestazione di lavoro da remoto domiciliare, le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (Art. 1 CCNL del 14/09/2000) sono 42 e quelle cessate 34. Fino alla scadenza dei progetti indicati dall'articolo 3 del D.P.R. 70 del 08/03/1999, sono mantenuti i contratti di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL del 16/11/2022, ma non è possibile stipulare contratti ex-novo.

Nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per il lavoro da remoto domiciliare, è in corso un tavolo di lavoro per definire la gestione transitoria dei contratti in essere in vista dell'applicazione del nuovo CCNL e la contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso.

Rimangono vigenti, in attesa del nuovo regolamento, la normativa a livello nazionale in tema di tutela delle situazioni di fragilità e la Disposizione del Direttore Generale del 25/10/2022 che ha previsto, per il personale in regime di telelavoro in situazione di fragilità, di poter continuare a svolgere la prestazione lavorativa da remoto senza rientro settimanale; a tale proposito restano confermate le indicazioni operative rese dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane con la Nota 186066 del 31/03/2022, la quale ha riaffermato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per il personale non fragile è quella in presenza.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di "*Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling*" è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Nell'ambito degli interventi di conciliazione, con Determinazione Dirigenziale 1782 del 07/03/2023 è stato prorogato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, l'Università di Milano Bicocca e ATM (Azienda Trasporti Milanese), relativo al progetto denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie" al fine di portare a termine alcune azioni che consentiranno la valutazione dell'efficacia dell'intervento sperimentale, a seguito della ultimazione dell'App finalizzata alla messa in rete di servizi di welfare territoriale per i dipendenti del corpo di Polizia Locale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti e i tavoli di lavoro, nei quali, tra le progettualità condivise, si è deciso che ogni Ente metta a disposizione dei dipendenti delle Partecipate, propri servizi/convenzioni a tariffe agevolate. Grazie alla proposta di Milanosport è stato possibile offrire ai dipendenti la possibilità di iscrivere i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole.

Inoltre, grazie alla collaborazione con ATM, è in fase di sottoscrizione la Convenzione con Poliambulatorio Fondazione ATM S.r.l., finalizzata all'offerta di servizi sanitari a tariffe agevolate riservata ai dipendenti e ai loro familiari, pensionati e collaboratori a vario titolo del Comune di Milano: lo schema di convenzione è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5877 del 05/07/2023. Infine, è in fase di studio una bozza di convenzione con SEA (Società Esercizi Aeroportuali) che consentirebbe ai dipendenti di fruire di interessanti sconti sui parcheggi aeroportuali.

Nell'ambito dell'attenzione al tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". In data 14/03/2023, dopo le attestazioni ricevute per gli anni 2019/2020/2021, il Comune di Milano ha ricevuto la targa di riconoscimento quale "Luogo di lavoro che promuove Salute" - Rete WHP Lombardia anno 2022.

È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. A livello di informazione/comunicazione in ambito di prevenzione, nel mese di maggio è stata pubblicata una news su SpazioComune sui rischi dell'esposizione al sole e un link di accesso a un webinar sulla prevenzione al melanoma cutaneo, tenuto da un medico specialista



dell'Istituto Clinico Humanitas. Sempre nel mese di maggio è stato organizzato con Fondazione Cariplo il "Forum del cibo", una settimana di eventi sui temi della politica alimentare.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per l'area separata della dirigenza. In particolare, per il comparto è stata completata la fase di scelta dell'operatore e sono in corso le attività di definizione delle procedure di dettaglio e di allineamento dei sistemi. Per l'area separata della dirigenza, invece, la precedente procedura è stata annullata in autotutela, con Determinazione Dirigenziale 4815 del 06/06/2023 e, di concerto con la Direzione Centrale Unica Appalti, nuovamente avviata con Determinazione Dirigenziale 5534 del 26/06/2023. Il bando per la procedura di appalto è stato pubblicato dal 30/06/2023 sino al 04/09/2023.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare integrativo, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

A sostegno delle esigenze di mobilità, in maggio è stata sottoscritta una convenzione con Trenitalia S.p.A. (il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4493 del 26/05/2023) che consente ai dipendenti del Comune di Milano che scelgono Trenitalia per i loro viaggi privati di usufruire dello sconto del 15% per sé e fino a 6 accompagnatori su varie tratte e tariffe. La convenzione, inoltre, si estende ai viaggi di lavoro dei dipendenti, consentendo all'amministrazione di contenere i costi delle trasferte di servizio.

È inoltre in fase di studio e istruttoria un progetto che prevede l'offerta di una piattaforma di marketplace per l'acquisto di beni e servizi con scontistiche rilevanti. Infine, proseguono i lavori per il progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 30 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. A oggi è in fase di istruttoria il bando con i criteri per selezionare i potenziali beneficiari.

Nell'ambito delle iniziative istituzionali per il benessere organizzativo, il CUG (Comitato Unico di Garanzia), a seguito della seduta di insediamento del 18/03/2023 ha dato avvio ai lavori sia delle riunioni ordinarie, sia di partecipazione ai tavoli di lavoro con i referenti della Direzione, funzionali allo sviluppo di progetti che dovranno essere realizzati dall'Amministrazione. Sono stati, inoltre, avviati Gruppi di lavoro tematici volti ad agire le funzioni propositive, consultive e di verifica che la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità 2 del 26/06/2019 attribuisce al Comitato.

Il Comitato ha stabilito che i Gruppi di lavoro tematici e i relativi referenti relazionino ciclicamente in sede plenaria il proprio operato. I temi di interesse individuati sono: Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Politiche Innovative, Formazione, Regolamento e approfondimenti normativi, Comunicazione.

Tra le iniziative di welfare, entrate ormai a regime, vi è infine il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo gennaio/agosto 2023, i biglietti estratti per le partite sono stati 1.700 e quelli per i concerti sono stati 950.

### **Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management**

A sostegno dei casi di disagio organizzativo, è proseguita l'attività, avviata lo scorso anno, del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai 19 casi segnalati e seguiti a partire da giugno 2022, se ne è aggiunto un altro nell'anno corrente, in fase di valutazione.

Il Servizio di Sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, affidato all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e stress management, ha proseguito l'attività per tutto il mese di agosto. Lo sportello, cui è possibile accedere direttamente mediante e-mail

all'Istituto o per tramite del Servizio Sociale d'Azienda, è uno spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale delle persone che lavorano presso l'Amministrazione Comunale.

Al 31/08/2023 sono pervenute 73 richieste di accesso a tale servizio. Le richieste di supporto hanno riguardato prevalentemente aspetti dell'ambito lavorativo e in misura minore aspetti riferiti all'ambito personale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando, nel periodo esaminato, 185 colloqui sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione ITED, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Obiettivo del progetto è il miglioramento dell'ambiente lavorativo rivolto ai dipendenti con disabilità attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità. Per individuare quali tecnologie fosse utile fornire, è stato costituito un gruppo di lavoro che si è fatto promotore del progetto presso le Unità Funzioni Trasversali delle varie Direzioni, al fine di individuare i soggetti da coinvolgere per mapparne le necessità. I primi cluster considerati sono stati dipendenti con disabilità uditive e visive. Si prevede che nei prossimi mesi il gruppo di lavoro si adopererà per ampliare la platea dei soggetti potenzialmente interessati.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Benessere e sostenibilità organizzativa**

Sono stati avviati i primi tavoli di lavoro, a livello di management, per confrontarsi sull'eventuale impostazione di un "assessment di genere" all'interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l'Ente. È in fase di pianificazione l'individuazione di un operatore esterno che possa supportare l'ente nel percorso di certificazione.

La prassi non è ancora una norma, ma un documento, in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione e rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive oggi assorbito all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

#### Progetto Eugenia

Restando in tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023, il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. Il protocollo è stato sottoscritto dalle parti in data 30/06/2023, indi si sono tenuti vari tavoli di lavoro per calendarizzare le fasi del progetto e definire le modalità di comunicazione. La fase iniziale interesserà esclusivamente le dipendenti comunali in età compresa tra i 45 anni e l'età pensionabile, consentendo loro di accedere a un percorso di screening gratuito nei confronti di una patologia tumorale molto pericolosa che non prevede un iter di prevenzione.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

- Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2023:
  - continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione; contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.); contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.); supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale.
- Continua l'attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili in previsione del progetto Milano Natale 2023. In particolare:
  - definizione del concept dell'iniziativa;
  - analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose;
  - collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2023;
  - collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2023;
  - gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2023, anche fornendo un supporto in via generale a progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'avviso.
- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione. Sono state ultimate le integrazioni dei dati del primo mandato (2016/2021) con quelli relativi al nuovo mandato del Sindaco (2021/2026). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta 658 del 29/05/2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".

- Supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato:
  - effettuati sopralluoghi c/o sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Continua l'attività di realizzazione schede riepilogative dei singoli sopralluoghi;
  - implementazione del "catalogo spazi" contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d'interesse dell'Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati appartenenti all'Ente;
  - analisi dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Collaborazione e gestione dei contatti con MM, M4, WEBUILD, ATM per la realizzazione dell'evento di inaugurazione della tratta della Linea Metropolitana M4 (Dateo-San Babila) che si è tenuto in data 04/07/2023, in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi di quanto realizzato nella Stazione Linate e nella Stazione San Babila, sulla Piazza sovrastante e nel parterre di collegamento delle stazioni Dateo/Tricolore.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

**Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- resa disponibile una soluzione per dispositivo mobile con esperienza utente di tipo desktop allo scopo di offrire una prima soluzione di accesso ad Auriga in mobilità, in particolare, per use case relativo alla firma dei provvedimenti TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) (100%);
- completamento di una ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo (100%);
- completamento della fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni (100%).

**Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Relativamente al flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%).
- Completamento Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Avvio attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (75%).
- Avvio in esercizio gestione digitalizzata del TSO sul sistema documentale (100%).
- Avvio della fase di implementazione dell'Interoperabilità con Processo Civile Telematico (40%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni (100%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO Ufficio Tassa Rifiuti (100%).

- Completamento digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (Polo Archivistico Emilia-Romagna) (100%).
- Completamento sviluppo e formazione utenti su workflow Autotutele IMU – Uffici ACUF (100%).

### **Ampliamento delle potenzialità della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente e incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 40 sedi di edifici comunali (60%);
- identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (40%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per 4 sedi istituzionali (100%);
- avvio fase di analisi relativa all'integrazione tra il contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (65%);
- avvio fase di sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum e il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (70%);
- aggiornamento planimetrie dei 55 edifici istituzionali caricati con inserimento dei punti di fornitura (100%);
- avvio analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (10%);
- avvio analisi per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (25%).

### **Progettazione, sviluppo e ampliamento delle piattaforme applicative di gestione del bilancio, patrimonio e programmazione**

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
  - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo: 90%;
  - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 75%;
  - analisi dei processi di migrazione dati: 30%;
  - analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 90%;
  - attività di change management:
    - prioritizzazione dei processi prendendo in considerazione quello che è lo scostamento tra AS-IS e TO-BE rispetto alle 3 macroaree di impatto "Sistema", "Processo", "Organizzazione": 100%;
    - analisi dei Funzionigrammi: 100%;
    - interviste alle PO di Staff delle Direzioni Decentrate per mappatura processi AS-IS su SIB: 100%;
    - disegno dei processi AS-IS Standard gestiti dalle Direzioni Decentrate, insieme alla Direzione Bilancio e Partecipate e disegno di eventuali particolarità: 90%;
    - definizione Matrice degli impatti definitivi: 60%;
    - definizione lista utenti Direzioni Decentrate e Key Users per Direzione: 60%.
- Ambito gestione degli immobili:

- digitalizzazione della gestione degli immobili dell'Ente: 100%.
- avvio funzionalità per la gestione documentale: 60%.
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100 %;
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti all'Area Sport della Direzione Lavoro, Giovani e Sport: 100%;
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 35%;
  - migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 60%;
  - avvio funzionalità per la gestione documentale: 60%;
  - realizzazione funzionalità a supporto della pubblicazione dati contrattuali: 90%.

#### Piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

#### Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- è stato rilasciato il modulo per la gestione della Rendicontazione automatica dei pagamenti eseguiti da portale ed è stata successivamente perfezionata la procedura, arricchendo le informazioni trasmesse al sistema Dedagroup per consentire la rendicontazione automatica dei dovuti da parte di SGC. (100%);
- sono stati completati e rilasciati in esercizio gli iter per la gestione dei Cambi d'uso e sono stati arricchiti i dati per l'importazione delle pratiche nel sistema di back-office. (100%);
- sono stati completati e rilasciati in esercizio gli iter di dettaglio per la gestione dei procedimenti art. 40 e art. 55 del Regolamento Edilizio e sono stati rilasciati in collaudo le procedure per l'importazione dei dati tecnici delle pratiche nel sistema di back-office. (100%);
- sono state completate e rilasciate le modifiche perfettive agli iter del Permesso di Costruire e dei procedimenti di Paesaggistica sulla base di nuove esigenze manifestate durante verifiche di collaudo, corsi di formazione e utilizzo nella prima fase di avvio. (100%);
- sono in fase di completamento le attività per la realizzazione della soluzione di Condivisione di documenti di grandi dimensioni attraverso l'Area Sharing, che prevede lo sviluppo di un sistema di condivisione con recupero documenti da AURIGA e il loro trasferimento nell'area. Successivamente sarà interfacciato il servizio implementato con il sistema di back-office e modificati gli iter per la gestione delle comunicazioni da parte degli uffici;
- prosegue efficacemente l'attività di affiancamento a supporto della gestione operativa degli uffici;
- è stato attivato di un servizio che consente a cittadini e professionisti di ricercare nella banca dati di Diogene le pratiche edilizie oggetto di richiesta di visura;
- sono stati rilasciati in ambiente di collaudo i procedimenti accessori al Permesso di Costruire - Comunicazione Data Inizio Lavori e Comunicazione Proroga di Inizio e di Fine Lavori;
- sono stati implementati e rilasciati in ambiente di collaudo gli sviluppi per la gestione del Codice ISTAT dei procedimenti edilizi;
- conclusa l'attività di recupero e di gestione delle ricevute delle comunicazioni via PEC attraverso il sistema di back-office.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare sul portale Impresainungiorno sono stati aggiunti i seguenti procedimenti:

- Strutture ricettive extra-alberghiere: Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività ricettiva.

- Sorte locali: lotterie/tombola/pesche o banchi di beneficenza: Comunicazioni al Prefetto e al Comune lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali.
- Gestione spese di istruttoria: È stata conclusa l'analisi della sezione di Impresainungiorno per il pagamento delle spese di istruttoria pratica di tutti i procedimenti attivi a front-end, e la relativa gestione del pagamento tramite PagoPA. Gli adempimenti interessati da tale modifica sono circa 180 e comprendono la possibilità di selezionare e gestire tra 10 e 15 importi diversi. In attesa della delibera per la definizione degli importi.
- Area commercio pubblico – Spuntisti: Si è conclusa l'attività di import di tutte le Liste di Spunta, sulla base dei file Excel consegnate dalla Direzione, generando i rispettivi procedimenti di Partecipazione alla Spunta (contraddistinti dal Codice P-MS). (100%).
- Mercati Comunali Coperti: È stata conclusa l'analisi per lo sviluppo per lo sviluppo del modulo di back-office per la gestione dei mercati e per la configurazione dei procedimenti, dei dati tecnici e dell'architettura del sistema.
- Servizio visure autorizzazioni commerciali: È stato completato e pubblicato sull'API store il servizio che viene richiamato dall'applicazione "GhisaMobile". È in corso l'analisi per il riordinamento dei dati tecnici presenti nel file xml scambiato in fase di interoperabilità, richiesto a seguito del rilascio.

### **Manutenzione evolutiva e supporto specialistico degli attuali applicativi di gestione dei Servizi al Personale interno da parte di Direzione Organizzazione e Risorse Umane (DORU)**

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2023 sono relative all'adeguamento al nuovo contratto CCNL Triennio 2019-2021 e, alla data odierna, tale adeguamento continua.

Sono in corso attività per dotare la Direzione Organizzazione e Risorse Umane di strumenti automatici per la gestione di alcuni processi non giuridico-economici nell'ambito del Welfare, in particolare:

- Convenzioni per visite ed esami medici a prezzi calmierati: 60%.
- Market-place: 30%.
- Convenzione per parcheggi SEA: 50%.
- On-boarding: 10%.
- Progressioni Economiche Orizzontali: 70%.

### **Evoluzione verso la nuova piattaforma di gestione HR**

L'Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato all'individuazione e al disegno della nuova mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano del Comune di Milano.

Dopo le attività di:

- assessment funzionale e tecnologico degli applicativi as is in ambito e degli attuali sistemi a supporto dei processi HR del Comune di Milano;
- mappatura dei processi to be

si è passati allo sviluppo di un business case, considerando diversi possibili scenari e valutandone pro e contro e costi nel medio-lungo termine.

Tra quelli emersi, lo scenario prescelto è quello che prevede di dotarsi di una soluzione complessiva in SaaS, con particolarità proprie per il Comune di Milano.



CSI Piemonte, che ora gestisce tramite una propria piattaforma i servizi di RU per 50.000 utenti degli enti consorziati, ha pubblicato una gara europea per la migrazione a nuova piattaforma e gestione-mantenimento, stimando la migrazione di tutti gli enti attualmente fruitori dei servizi al personale, per lo stesso perimetro di servizi oggi usato, nel biennio 2024-2025.

Il cronoprogramma di alto livello prevede la fornitura delle funzionalità di Fascicolo del dipendente, welfare e performance nel corso della seconda metà del 2024 e il Go Live delle funzionalità economiche, giuridiche e previdenziali a partire al massimo da giugno 2025.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

### Ambito rete e servizi SCTT

- Si è conclusa la gara per l'affidamento dei servizi di noleggio delle Fibre Ottiche spente.
- È stata attuata la migrazione del link internet da BT a TIM e sono in corso le valutazioni per l'eventuale implementazione di allocazione dinamica della connettività distribuita tra i due link di TIM e Fastweb.
- È stata implementata la soluzione transitoria per la completa ridondanza dei Centri di Aggregazione di Rete (CAR) definita per indirizzare la necessità di lavori strutturali sulla sede di Vico e sono in corso le analisi per valutare un programma di implementazione definitiva basata sullo spostamento dei servizi di fonia dai CAR all'interno del Datacentre e da server fisici a server virtuali.
- È stata ultimata la configurazione necessaria per l'utilizzo del link fisico verso il Mix di via Caldera da parte delle applicazioni attestate su cloud Nivola di CSI Piemonte. Rimane da indirizzare l'accesso a share di rete da parte di tali applicativi, al momento non possibile per problematiche di Natting.
- Si è completata l'installazione degli UPS su varie sedi della rete metropolitana (MAN), si sta ora procedendo per ogni nuovo apparato installato, al programma di configurazione del servizio di monitoraggio definendo e configurando le metriche da monitorare, le soglie di allarme, i processi di gestione degli allarmi.
- È ancora in corso lo studio per valutare le alternative possibili al passaggio via LAN di peering del MIX verso Cloud Oracle ove si prevede di attestare i servizi DB Exadata del Comune. Occorre una raccolta di informazioni verso vari provider del servizio di connettività e la valutazione del rischio nel rimanere attestati sulla LAN di peering per definire la soluzione da implementare.
- È in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- L'attività di analisi per valutare l'eventuale opportunità di spostamento di funzionalità IVR su Azure è stata messa in stand by in attesa della formulazione puntuale dei requisiti di progetto a seguito dell'analisi preliminare svolta.
- È stato concordato e definito il programma delle attività per il refresh tecnologico della sede di via Friuli.
- È stato approvato il programma dei lavori di adeguamento della rete del Castello Sforzesco.

- È stato predisposto e completato il trasferimento degli apparati NVR dalla sede di Beccaria al Datacentre di via Vico ed è in via di elaborazione il programma per analogo spostamento degli apparati Tetra dalla sede di Beccaria al Datacentre.
- È stato avviato lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacentre (VDX) in via di obsolescenza.
- Sono state pianificate le attività per la conclusione del progetto di miglioramento della connettività della sede di Via Drago.
- Si è conclusa la fase di raccolta dei requisiti funzionali di alto livello per lo sviluppo della nuova centrale operativa.
- Sono state quasi completate le attività di refresh degli apparati della rete Campus finalizzate alla sostituzione dei router Brocade rimanenti sulla rete di trasporto MPLS con nuovi router Juniper.
- Nell'ambito del progetto CASVA che prevede il collegamento dell'edificio alla rete Campus, sono stati approvvigionati gli impianti necessari (armadi/switch/AP wifi) e si è ora in attesa del completamento delle opere edili per dare seguito alle relative attività di installazione e configurazione.
- È in via di predisposizione il provvedimento per l'acquisto di capacità storage necessarie per i nuovi varchi ZTL.

### **Ambito Infrastruttura Computazionale**

- È stata definita la pianificazione per il trasferimento delle infrastrutture informatiche dal sito di Beccaria al sito di Vico (armadi con server deputati ad applicazioni SCTT).
- Sono state avviate le attività per la formulazione del bando di gara per il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud.
- Sono in corso le attività per la definizione e l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure. Sono state quasi completate le variazioni gestionali richieste per l'ottimizzazione dell'ambiente SAP e sono state avviate le medesime valutazioni per gli ambienti relativi a Portale e a Business Intelligence.
- È stata completata e rilasciata la strategia di migrazione dei 20 servizi in cloud a seguito del progetto avviato mediante adesione al bando Agenda 2026 per l'utilizzo di fondi PNRR, si è inoltre definita, di concerto con il dipartimento di Enterprise Architecture, l'architettura della componente container su Cloud Azure.
- È stato predisposto, installato e configurato l'ambiente container di collaudo in PaaS Azure per sostenere la migrazione in cloud di 20 servizi ed è stata avviata la fase di studio per la predisposizione dell'ambiente di Produzione.
- Si è completato il passaggio di consegne da Engineering per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte per l'ambito Gestione Riscossioni.
- La gara per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre è stata bandita e assegnata.
- Sono in corso le attività di migrazione delle Virtual Machine per il rilascio dei nodi obsoleti dell'infrastruttura iperconvergente Nutanix sostituiti dai nuovi nodi di cui si è completato acquisto e installazione.

### **Ambito gestione postazioni di lavoro, fonia fissa/mobile e relativi servizi**

- È stata completata al 95% la sostituzione delle postazioni di lavoro con dotazione hardware insufficiente a sostenere l'upgrade del Sistema Operativo con nuove postazioni di lavoro.
- Al netto del progetto di virtualizzazione dei server eliminacode, che è in via di pianificazione, sono state completate le attività nell'ambito infrastrutturale necessarie per bonificare le applicazioni che hanno come prerequisito la permanenza in uso del Sistema Operativo Windows 7. Si rimane in attesa del completamento delle attività applicative per dare seguito alla sostituzione delle postazioni residue.
- È stata assegnata la gara per i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro e sono state avviate le attività sulla base del nuovo contratto.

- Ancora in corso la sperimentazione della virtualizzazione dei Telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- È stato completato il progetto per l'allestimento delle postazioni nelle biblioteche da dedicare allo scarico, stampa e/o inoltro dei certificati anagrafici.
- Sono stati bonificati i dati su telefoni/sim/assegnazioni ed è in corso la migrazione di tali dati su Servicenow. È stata completata l'implementazione di funzionalità per garantire aggiornamento della relativa base dati durante il processo a regime.
- In via di revisione il coordinamento con PL per le attività di predisposizione dei telefoni e per le attività di re-kiosking dei dispositivi già consegnati alla luce dell'indisponibilità di licenze per il kiosking e della prevista sostituzione dei telefoni dovuta al cambio di fornitore per adesione a nuova convenzione.
- Predisposto e assegnato provvedimento per la fornitura di postazioni di lavoro: workstation, desktop e notebook.
- Concluso l'iter per l'acquisizione delle licenze UFED.
- Avviato l'iter amministrativo per la gara per il rinnovo delle licenze Adobe, ora al vaglio dei dipartimenti amministrativi.
- Ancora in preparazione la documentazione per la gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Concluse le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia fissa anni precedenti.
- Avviate le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia mobile anni precedenti.
- Preparata la documentazione per la proroga dell'adesione alla convenzione fonia fissa.
- Preparata la documentazione per la subscription dei software autodesk/autocad.
- Concluso l'iter per il rinnovo del servizio APN e sms per entrambi i fornitori Vodafone e TIM.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

- È stato completato l'aggiornamento della strategia di Ecosistema Digitale Urbano quale componente abilitante la realizzazione di Smart City e sono state avviate le prime attività previste dalla strategia, tra cui:
  - Redazione delle policy per regolamentare l'adesione all'Ecosistema Digitale Urbano.
  - Inserimento delle stesse nelle concessioni e nei contratti dell'Ente.
  - Avvio di alcune attività di "forum" per coprogettare con la città il servizio dell'Ecosistema Digitale Urbano.
- È stata rilasciata in ambiente di test la Piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano tramite lo sviluppo in ambiente SaaS e su infrastruttura native cloud (Kubernetes) di una sezione della piattaforma di interoperabilità dedicata. Le attività di sviluppo e rilascio in ambiente di produzione sono ancora in corso;
- È stata completata l'attività di migrazione della piattaforma "Intelligenza Urbana" su infrastruttura del Comune di Milano, raggiungendo in questo modo parte dell'obiettivo di interiorizzazione della piattaforma quale asset dell'Amministrazione.
- Sono in corso di svolgimento le attività amministrative finalizzate all'adesione al progetto ESA.
- Sono in fase esecutiva le attività previste dalla gara europea in due lotti per la realizzazione delle piattaforme di Southbound e interattiva. In questo contesto si inserisce un'attività di cooperazione e co-progettazione con altre Direzioni del Comune di Milano finalizzata a condurre un assessment e scouting sui servizi di smart city oggi fruiti e/o erogati tramite altre piattaforme. Tali servizi saranno ricondotti alle nuove piattaforme.
- Realizzazione della mappa applicativa del progetto MINNOVO con revisione e finalizzazione dei contenuti, oltre a valutazioni tecnologiche sul perimetro dell'offerta.
- Collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR MAAS con la Direzione Mobilità.
- Collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR Living Lab con la Direzione Mobilità.
- Collaborazione con la Direzione Mobilità e AMAT per il continuo aggiornamento e la manutenzione del catalogo delle API di sharing mobility pubblicate e per la progettazione di un nuovo servizio che AMAT bandirà nei mesi successivi. Avvio della collaborazione con la Direzione Resilienza Urbana per offrire il giusto supporto digitale nella creazione e definizione del patto di adesione al progetto Carbon Neutrality Cities.

- In ambito data collection dei dati provenienti dalla città e di definizione del modello di presidio *day by day* delle tecnologie di supporto alla Smart City, per la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone, è stato dato avvio ai lavori nell'ambito della DTL3 per la finalizzazione e il consolidamento delle policy che regolano l'adesione dei soggetti all'Ecosistema Digitale Urbano del Comune di Milano.
- Collaborazione con il Board dell'Innovazione e con MSCA per il coinvolgimento degli stakeholder della città sui progetti di Ecosistema Digitale Urbano.
- Chiusura della collaborazione con UniFI con l'organizzazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un convegno tenutosi a Palazzo Reale (17/02/2023). Durante il convegno, sotto il coordinamento scientifico della Dott.ssa Valentina Pagnanelli, sono stati approfonditi temi di privacy e di compliance al GDPR nello sviluppo degli Ecosistemi Digitali Urbani.
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro di Engage e degli Osservatori del Politecnico di Milano per rimanere aggiornati e coordinati con le altre PA, il settore privato e il terzo settore rispetto all'andamento dei principali trend di settore, alle nuove tecnologie e ai principali progetti in corso, da cui possono sorgere collaborazioni e/o si possono adottare soluzioni in riuso.
- Avvio delle attività finalizzate all'adesione al progetto "Living-in.eu", progetto sponsorizzato da Eurocities che mira a promuovere la transizione digitale in Europa tramite la partecipazione delle città aderenti a Tavoli di Lavoro condivisi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

**Ambito definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento:**

- Pubblicato sulla Intranet in data 30/06/2023 l'aggiornamento del documento strategico del Piano Triennale dell'Informatica per il Comune di Milano (<https://spaziocomune.comune.milano.it/direzioni/direzione-innovazione-tecnologica-e-digitale/progetti-della-direzione/format-piano-triennale-agid>), lo stesso è stato successivamente allegato all'aggiornamento del PIAO.
- Avviata la retrospettiva dell'adozione del Piano Triennale 2022-2024, allo scopo di effettuare la definizione e aggiornamento del Piano 2023-2025.
- In definizione le schede progettuali per la richiesta di fondi PON.
- Contrattualizzato l'affidamento in ambito Digital Trasformation, sono stati avviati i diversi ambiti progettuali e sono state raccolte le esigenze di accompagnamento alla trasformazione digitale per la Direzione ITED (Change Management), in ambito competenze tecnologiche, soft skill, processi e program management.
- Nell'ambito del contratto Digital Transformation è in atto la definizione del programma di formazione da erogare ai dipendenti in coprogettazione con l'Area Organizzazione e Sviluppo Organizzativo.
- Nuove Policy Cyber Security in Final Review.
- Aggiornato piano progetto delle progettualità Cyber Security PNRR.

**Ambito di progettazione e implementazione del modello di integrazione degli strumenti PMO per la governance dei progetti:**

- Il gruppo di lavoro ha avviato le verifiche per l'impostazione dei kpi e indici di monitoraggio di progetti secondo le indicazioni AGID, identificando all'interno dei contratti ICT i progetti strategici. Lo scopo è quello di definire un piano di monitoraggio che sfrutti il lavoro svolto sul PMO ICT, estendendo il modello alle richieste di monitoraggio di AGID, come supporto ai compiti del Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
- In corso il monitoraggio continuo dello stato avanzamento dei progetti oggetto di candidatura PNRR, con relativa rendicontazione.

- Realizzata la selezione dei progetti PON metro+ per la presentazione del Piano Operativo dell'Ente.
- Conclusa e definita l'analisi per la produzione del glossario dei servizi in relazione al modello di spesa TBM (Technology Business Management) personalizzato secondo le esigenze dell'Amministrazione.
- Impostato e gestito il piano di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR candidati.
- Produzione dell'analisi degli scenari di soluzioni e impatti in relazione alla co-location del CED attualmente situato in via G.B. Vico, 18 a Milano, al fine di supportare le decisioni sulle scelte di gestione sostenibili per l'Amministrazione.

#### **Ambito definizione del modello per la pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT:**

- Conclusione della raccolta delle esigenze delle Direzioni (gennaio 2023).
- Impostazione/realizzazione di un modello di rappresentazione dei dati raccolti in base alle ricorrenze dei bisogni trasversali e verticali.
- Sintesi dei 372 fabbisogni raccolti, e presentazione in Direzione Generale (marzo 2023) per la definizione delle priorità.
- Avvio della fase di prioritizzazione delle esigenze attraverso l'incrocio tra i fabbisogni raccolti e le indicazioni sui processi strategici della Direzione Generale.
- Indirizzamento e implementazione di un gruppo pilota di richieste raccolte dalle direzioni attraverso lo studio di pre-fattibilità gestione del backlog attraverso il tool precedentemente predisposto <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/demand-dei-fabbisogni/issues> .
- Definizione dei requisiti e implementazione del tool su CMDBuild in ambiente di collaudo allo scopo di consentire la tracciatura continua di tutti i fabbisogni raccolti, come strumento di rappresentazione delle relazioni/correlazioni strategiche e di gestione dell'hand-over tra la fase di pre-studio e avvio progetto/monitoraggio.
- Avvio del progetto sperimentale di organizzazione delle figure di riferimento “referenti informatici”, dipendenti gerarchicamente e funzionalmente da ITED (Area Strategie, Demand e Governace ICT) nelle Direzioni Gabinetto del Sindaco, Lavoro Giovani e Sport, Casa.
- Definito il flusso di lavoro per la raccolta delle esigenze delle Direzioni che richiedono supporto IT.
- Definiti i criteri di prioritizzazione attraverso la quaterna impatto, urgenza, severità e altri criteri inerenti alla strategia, nazionale/locale ed europea.
- Definito un tool per la profilazione delle competenze necessarie a ricoprire i ruoli di Demand Manager, Demand Officer e Digital Business Partner (Referenti Informatici ITED).
- Definizione del budget necessario sul triennio 2024-2026 per l'implementazione del processo di Demand integrata al processo ITSM.
- Avviato lo sviluppo del tool per la prioritizzazione delle esigenze e passaggio di stato al successivo monitoraggio attraverso CMDBuild.
- Analisi e individuazione dei tool per la tracciatura delle esigenze nel breve e lungo periodo (gestione sino al 31/12/2027) del processo di Demand.

#### **Ambito di definizione di processi chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali**

- Relativamente al “Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management”, e in sinergia con le azioni di definizioni del processo di gestione della domanda, si è proceduto con:
  - Avvio analisi per la strutturazione a Catalogo di Servizi.
  - Avvio analisi sui possibili tool da acquisire per il supporto al processo di ITE Service Management in corso di definizione.
  - Conferma dell'utilizzo di Service Now modulo ITSM nel breve/medio periodo.



- Avviato scouting, l'analisi e la programmazione delle risorse per l'individuazione di un ITSM tool che consenta dal 01/01/2028 l'utilizzo di soluzioni sostenibili economicamente a parità di copertura funzionale.
- Relativamente al processo previsionale di Spesa ICT, sfruttando il modello tassonomico di spesa introdotto nel 2022, è stato avviato l'assessment dell'attuale processo di IT Financial Management, con lo scopo di introdurre tool di semplificazione e di controllo di gestione.
- In corso il supporto continuo dell'Unità Architettura d'Impresa alla definizione e digitalizzazione dei macro-processi di Incassi e Riscossione, SUE/SUAP, Digitalizzazione Visure, ecc..
- Avviata una consultazione preliminare di mercato (Art.77 del D.Lgs 36/2023) per l'individuazione di uno strumento sinergico di gestione del rischio operativo, trattamenti privacy, enterprise architecture e gestione dei processi aziendali.
- In fase conclusiva l'aggiornamento del modello dati relativo agli oggetti aziendali gestiti dall'Architettura d'Impresa quali:
  - portafoglio applicativo;
  - livello infrastrutture;
  - livello di processi e funzionalità aziendali, con l'obiettivo di supportare più efficacemente le decisioni strategiche così come le necessità di risoluzione di problemi.
- In sinergia tra le Unità Organizzative, è stato effettuato il dimensionamento delle risorse necessarie alla migrazione delle applicazioni sviluppate a microservizi su container kubernetes/Docker, verso i nuovi cluster infrastrutturali on-prem e AKS. L'azione si colloca come prima fase di definizione di un processo condiviso di Demand e di Enterprise Architecture, a supporto della strutturazione dei processi di provisioning delle risorse IT.
- È stata configurata un'apposita sezione applicativa dedicata alla mappatura dei Processi aziendali in collegamento con le iniziative di Valutazione del Rischio condotte dall'Area Internal Audit.
- È in corso una campagna di assessment volta ad aggiornare le informazioni sul parco applicativo e le fonti dati riguardo a tutti gli attributi e le relazioni tra oggetti non gestiti centralmente dalla Direzione ITED.
- È stata avviata la revisione del processo amministrativo di gestione dei contratti ICT e diffusione della dashboard di monitoraggio a tutte le PO e Direttori ITED.
- Definite Policy per la gestione della sicurezza dei fornitori corredata del tool per i RUP.

### **Ambito di partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali)**

Prosegue l'azione di mantenimento e sviluppo della rete di soggetti aderenti al gruppo Engage, con:

- tre incontri del gruppo di lavoro;
- un incontro plenario sui temi della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e confronto con il team AGID;
- attivazione del canale privato di scambio su ReteDigitale per gli aderenti al protocollo;
- diffusione ai soggetti interessati dei principi su cui si basa il "protocollo innovazione d'insieme" denominato Engage;
- vari confronti e incontri singoli con specifici soggetti per confronto Best Practices e attività di sviluppo sui sistemi.

**Ambito del ciclo di vita dei sistemi e consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità**

- Finalizzato l'affidamento al gruppo di lavoro esterno per la gestione del ciclo di vita dei sistemi (ALM) per la configurazione e la realizzazione degli ambienti necessari per la gestione strutturata del rilascio applicativo, e relativo supporto.
- Predisposti gli ambienti di rilascio richiesti per i sistemi in fase di sviluppo.
- Predisposto e avviato il piano di aggiornamento dei tools di ALM.
- Predisposto aggiornamento cookie per applicativi web.
- Avvio dell'analisi nuovo perimetro di esercizio applicativo per la predisposizione del prossimo affidamento 2024-2028.
- Avvio Definizione Atti affidamento del servizio 2024-2028.
- Effettuata la survey sulla soddisfazione del servizio di conduzione delle operation applicative.
- Rilasciata la nuova versione dell'analisi andamento della gestione dei ticket di esercizio applicativo.
- Avvio della bonifica delle utenze in relazione alle policy di Cybersecurity.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Coordinamento Malattie Sessualmente trasmissibili

Il 19/05/2023 si è tenuto un incontro on line con tutti gli Enti che negli anni hanno partecipato al Tavolo HIV/IST: oltre alla condivisione della nuova dicitura/definizione di “Coordinamento”, è stata presentata una bozza di regolamento per il costituendo Coordinamento cittadino di tutti i soggetti che a vario titolo rivolgono la propria attività alle tematiche della riduzione dell’HIV/AIDS- HCV – ITS - TB e altre malattie infettive.

#### Organizzazione evento pilota “Salute in Comune” e avvio eventi Milano 4MentalHealth

Nella giornata del 10/06/2023 è stato realizzato l’evento “Salute in Comune”, la cui finalità è stata quella di promuovere – e in prospettiva di consolidare e istituire - una giornata dedicata alla promozione della salute e dei corretti stili di vita. L’evento si è svolto negli spazi esterni di Villa Scheibler nel Municipio 8 con la presenza di svariate attività cui i cittadini hanno potuto partecipare gratuitamente beneficiando di attività formative, esperienziali, informative e ludiche. Si è così delineata una nuova modalità operativa di sensibilizzazione della cittadinanza, capace di mettere insieme momenti di socialità, di prevenzione e promozione della salute, da riproporre auspicabilmente in tutti e 9 i Municipi adeguando di volta in volta la realizzazione ai vari contesti e sedi ospitanti.

In data 20/06/2023 si è tenuto un incontro online con tutti i partecipanti alla giornata per raccogliere le impressioni utili a delineare gli obiettivi futuri; ne sono emersi i seguenti principali elementi di forza:

- far conoscere al quartiere servizi spesso ancora non conosciuti;
- offrire ai cittadini test gratuiti su alcuni temi legati alla salute;
- favorire una proficua interazione sul fronte salute tra servizi pubblici istituzionali e associazionismo;
- promuovere la conoscenza e la cooperazione anche di nuove realtà attraverso un clima di festa;
- sperimentare un modello che può essere esportato in altri punti della città.



## **M4MH - Milano 4MentalHealth**

Il 24/05/2023 è stato pubblicato l'Avviso "Milano 4MentalHealth – Edizione 2023" con la finalità di individuare un soggetto privato che, senza oneri per l'Amministrazione, potesse connettere e organizzare in un unico grande evento le molteplici risorse che oggi la città di Milano può offrire a livello sociale, culturale, sociosanitario e sanitario sul tema della salute mentale. All'esito dell'Avviso pubblico, la realizzazione dell'evento è stata affidata a Beyond Brothers s.r.l. Dal 20/07/2023 u.s. ogni giovedì sono state programmate e svolte call organizzative tra l'Area Salute e la sua Unità operativa Salute Mentale e Promozione cultura della salute, la società Beyond Brothers e lo staff dell'Assessore al fine di pianificare gli eventi, e monitorarne lo stato dell'arte, da realizzare nella Settimana della Salute mentale prevista per il mese di ottobre.

Il 28/07/2023 si è tenuta una riunione on line allargata con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze (DSMD) delle 4 ASST cittadine, i Municipi, le Università e gli Enti del Terzo Settore con l'obiettivo di mettere insieme più realtà possibili capaci congiuntamente di far emergere l'urgenza di lanciare un importante e quanto mai attuale messaggio a tutta la cittadinanza: "Non c'è salute senza salute mentale"; questo il *claim* condiviso e scelto l'anno scorso insieme al Terzo Settore e ai DSMD e confermato anche per quest'anno a partire dal tema della Federazione Mondiale per la Salute Mentale ("MAKE MENTAL HEALTH & WELL-BEING FOR ALL A GLOBAL PRIORITY" – "Poniamo la salute mentale e il benessere per tutti come una priorità globale"). Alla campagna di sensibilizzazione è stato affiancato un calendario di iniziative diffuse in città durante il mese di ottobre 2023 per approfondire, discutere e confrontarsi sul tema.

## **Manifesto Salute Mentale**

Con Determinazione Dirigenziale 6913/2023 si è determinato l'Accordo di collaborazione tra EDRA S.p.A. e il Comune di Milano per la realizzazione del progetto: "Milano4MentalHealth. Non c'è Salute senza Salute Mentale", un percorso editoriale per la realizzazione di un manifesto sulla salute mentale che possa essere di supporto all'Amministrazione Comunale, in termini di contenuti e valori, già a partire dall'evento in previsione per ottobre 2023.

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

## OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

## DIREZIONE

Sicurezza Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel periodo 2022/2025: nel mese di aprile si è concluso il corso di formazione dei 112 Agenti di Polizia Locale, assunti a dicembre 2022, e che, dopo 15 giorni di affiancamento, sono diventati operativi nei servizi di presidio del territorio presso i 9 Comandi di Zona. Nel medesimo mese si è svolta la prova preselettiva dei circa 2.000 candidati del nuovo concorso bandito per l'assunzione di nuovi agenti e sono iniziate le prove di efficienza fisica. Le assunzioni alla data del 31/08/2023 sono state di 37 Ufficiali e 1 agente di Polizia Locale. Nel prossimo mese di ottobre si procederà all'assunzione di nuovi Agenti;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni;
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale: sono stati svolti 16.184 interventi nelle aree della movida e dal 09/4/2023 è iniziato il servizio di controllo dei parchi cittadini durante i fine settimana. I servizi svolti sono stati 334 e sono state effettuate 520 contestazioni. La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta, in 18.816 ore di servizio, 760 Rapporti di Servizio (RdS), 3.932 Accertamenti di infrazione (ADI), 213 verbali di contestazione (VdC).

### Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale in materia di sicurezza urbana, tramite:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale: con riferimento alla riorganizzazione logistica, sono state effettuate attività propedeutiche, unitamente ad altre Direzioni Comunali, per il trasferimento dell'Unità Investigativa (circa 145 unità) presso la sede di via Principe Eugenio, previsto nel mese di luglio, al termine del relativo collaudo. Per problemi tecnici- impiantistici, tale trasferimento è stato procrastinato al mese di settembre 2023;

- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni: nelle giornate del 04/07 e 11/07/ 2023 si sono svolti due incontri con le Direzioni Mobilità e ITED, nel quale si è discusso sullo stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: sono stati acquisiti 385 nuovi Smartphone, che sono stati configurati con apposite APP per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali. In particolare, per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, a fronte di 6.665 incidenti stradali rilevati, 4.992 sono stati rilevati con tablet;
  - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state elevate 2.457.319 violazioni al Codice della Strada, di cui 90.201 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 27.000 delle quali elevate da personale ATM, e 195.190 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 2.626. Attualmente, il personale AMSA non ha effettuato interventi di contrasto alle soste irregolari dei veicoli, in quanto non ancora dotato di strumentazione tecnica necessaria; tuttavia, è stata avviata in via sperimentale la collaborazione per l'attività congiunta sui mercati con Guardie Ecologiche Volontarie e Accertatori AMSA, al fine di informare e sensibilizzare gli ambulanti al corretto conferimento dei rifiuti e alla pulizia degli spazi loro affidati al termine delle attività di vendita;
  - aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: nel mese di gennaio il Comando Centrale ha emanato una disposizione di rideterminazione delle pattuglie a disposizione della Centrale Operativa da impiegare in orari diurni per le attività di presidio del territorio cittadino. Nel mese di luglio è stata adottata un'ulteriore disposizione operativa, con decorrenza 01/09/2023, per l'incremento dei servizi minimi diurni nel territorio;
- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi olimpici si procederà alla pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale;
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: tramite l'organizzazione di:
    - corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica: sono stati incontrati, con modalità alternata sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), 27.822 studenti, di cui 5.441 di età compresa tra i 14 e i 18 anni; sono stati effettuati, inoltre, complessivamente 897 corsi di formazione di cui 101 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
    - percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile; è stata effettuata l'attività di implementazione in occasione della Civil Week presso la scuola Rinnovata Pizzigoni. È inoltre proseguita, da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie, l'attività di Educazione Ambientale presso gli istituti scolastici cittadini, con interventi sui temi dell'Acqua, Aria, Rifiuti, Verde, Energia e Risparmio Energetico e sono state programmate le attività di chiusura dell'anno scolastico con la predisposizione delle tesserine "GEV Junior" da consegnare ai bambini al termine del ciclo di interventi. È stato, altresì, predisposto il calendario dell'iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", composto da un ciclo di 13 visite guidate ai percorsi botanici a cura delle GEV e rivolte alla cittadinanza ed è proseguito il contatto con i Municipi, anche con la



partecipazione alle Commissioni Verde/Sicurezza ove è stata presentata l'attività delle GEV, nonché la relazione in ordine alle segnalazioni di criticità nel verde di Municipio;

- vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva; il servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, ha visto 1.670 contatti da parte dell'utenza, e in particolare:
  - per la Mediazione Sociale e Penale: 141 interventi;
  - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 275 interventi;
  - per il Presidio Criminologico territoriale: 1.186 interventi;
  - per lo Sportello Stalking: 68 interventi;
- cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe; è stato avviato l'iter di valutazione per le eventuali forme di sostegno disponibili;
- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile. Nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate cinque edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 141 iscrizioni.
- lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495/2021 "per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase". È stato avviato lo studio e l'approfondimento delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato riprogrammato, unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, un sopralluogo con MM S.p.A, affidataria dei servizi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di proprietà del Comune, per valutare le opere strutturali necessarie per rendere fruibile la struttura da parte di soggetti esterni;
- la redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato: in data 26/06/2023 è stato predisposto il testo definitivo del Nuovo Regolamento ed è stato inviato all'Assessorato per l'avvio dell'iter di approvazione;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: sono continuati i sopralluoghi per la verifica della fattibilità di installazione di nuovi impianti, anche finalizzati alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, mediante telecamere mobili. In particolare, sono state effettuate 954 rilevazioni, di cui 826 relative a pedoni e/o velocipedi e 128 a veicoli targati.



5.2

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela donne e minori 172 fascicoli, di cui 25 con indagati minorenni e 93 con indagati maggiorenni e 54 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in**

famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 75 parti lese maggiorenni e 97 minorenni. Dei 172 fascicoli, 136 sono relativi a “codici rossi”.

Sono state, altresì, eseguite 8 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 2 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 5 misure cautelari in carcere e domiciliari, 8 allontanamenti dalla casa familiare e 9 divieti di avvicinamento.

Sono stati effettuati 51 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 35 ausili ai servizi sociali territoriali.

Si è proseguita l'attività di formazione del personale della Polizia Locale di Milano in merito alle novità introdotte dal codice rosso e sulle importanti modifiche all' art. 403 del Codice Civile, arrivando a formare 80 Ufficiali di Polizia Giudiziaria.

Presso il Comando di Polizia Locale di via Cittadini 2/a, in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/10/2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, è stato aperto il nuovo "Sportello di ascolto vittime di reato", al fine di permettere alle vittime di reati di essere seguiti nel percorso di recupero, sia psicologico che di carattere sociale. Il fine è quello di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che, in alcuni casi, possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento.

- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 100 interventi su 126; il secondo con 220 interventi su 275 casi trattati.
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti “Sicurezza in Rosa” presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio. Nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate cinque edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 141 iscrizioni.



## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

#### **Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città**

*Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello"* (finanziato con fondi L.285/1997), sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto.

*Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni*: il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.



### Progetto Equi 06 “Equità e qualità per l’infanzia”

Nell’ambito della macro-azione 1 (“mappatura tematica a grana fine dei servizi 0-6 nella città di Milano”) è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell’ambito della macro-azione 3 (“progettazione partecipata attraverso dei workshop”) sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all’interno della scuola dell’infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio. Nei mesi di aprile e maggio 2023 sono stati realizzati due workshop con il personale di staff dell’Area Servizi all’Infanzia, nel mese di giugno si è tenuto l’incontro con il gruppo di lavoro della scuola d’infanzia e del nido Merloni, a cui è seguito l’evento conclusivo di prototipizzazione dell’intervento coprogettato durante le giornate del 29 e 30/06/2023. Si sono tenuti incontri di aggiornamento sullo stato dell’analisi effettuata sia nell’ambito della macro-azione 1 che nell’ambito della macro-azione 2 (“analisi qualitativa in una o più Unità Educative”).

### Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l’anno educativo 2022/2023, con la collaborazione dell’Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatori e educatrici di differenti servizi all’infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa referenti del progetto lettura. Il programma Reading Ambassador è stato presentato come buona pratica della città di Milano all’interno della Fiera nazionale dell’editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell’ambito dell’incontro: “La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante” organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all’interno del convegno Visioni future - Next generation library nell’ambito del panel “La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro”. Sono stati realizzati i percorsi formativi a cura delle docenti dell’Università Milano-Bicocca e gli incontri di restituzione che hanno coinvolto, oltre ai diretti partecipanti, i colleghi di riferimento e personale educativo reading ambassador per promuovere e diffondere gli apprendimenti sul tema della lettura. Ogni Municipio ha realizzato almeno un incontro tematico con le Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa del gruppo lettura afferenti al territorio per portare avanti progettazioni specifiche territoriali inerenti alla lettura.

Nel mese di giugno 2023 è stato avviato un dialogo con AIE (Associazione Italiana Editori) in merito alla partecipazione del Comune di Milano in un progetto di potenziamento dell’iniziativa #ioleggo perché finalizzata all’espansione del patrimonio delle biblioteche scolastiche, in collaborazione con Fondazione Cariplo.

Nel corso di una giornata di sintesi a conclusione dell’anno educativo, è stato realizzato un tavolo di lavoro con la partecipazione delle EQ (Elevate Qualificazioni) responsabili delle 67 Unità Educative e uffici di staff, specifico sul tema della lettura in cui è stata fatta una ricognizione dei bisogni e desideri rispetto alla prosecuzione del tema per il prossimo anno.

### Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)

Nell’ambito della riprogettazione del programma QuBi sono stati realizzati tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e la realtà del Terzo Settore nell’ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. I tavoli QuBi 0-6 sono proseguiti in alcune realtà territoriali, tra cui il quartiere Selinunte.

Il Comune di Milano ha partecipato alla fase di co-programmazione del nuovo programma QuBi assieme agli enti capofila delle reti territoriali e agli stakeholders interessati.

## **Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione**

Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di maggio si è svolta la seconda comunità di pratiche che ha coinvolto 16 educatori comunali e di sostegno, relativa a “Educatori di sezione ed educatori di sostegno: differenze e sovrapposizioni” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. Nel mese di giugno 2023 sono stati attivati 7 “Laboratori di lettura inclusiva” per dare una restituzione teorico-metodologica del percorso fatto, in una logica di disseminazione e divulgazione dell’esperienza formativa già svolta nei servizi con i bambini. I destinatari dei laboratori di lettura inclusiva sono stati educatrici e educatori che non erano già stati coinvolti nel progetto e EQ (Elevate Qualificazioni). Infine, nel mese di luglio sono stati erogati ulteriori 6 percorsi laboratoriali in 3 centri estivi nelle Scuole dell’Infanzia che non erano state coinvolte nel corso dell’anno educativo.

Si è avviata la progettazione di ulteriori laboratori finalizzati a sostenere le educatrici nell’osservazione delle capacità del bambino e delle sue caratteristiche, finalizzati alla stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) e quindi all’identificazione degli obiettivi di lavoro. Nella progettazione sarà importante tenere conto sia del modello di PEI (Piano Educativo Individualizzato) in uso nei servizi, sia della scheda di supporto all’osservazione su base ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento).

Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00 è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale degli Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

Progetto “Smart Creativity Hub”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “LAB06”. Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione.

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è stato avviato il palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo): al 31/08/2023 sono stati realizzati 556 laboratori,

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

L’inaugurazione dello stabile è stata riprogrammata per settembre 2023 in relazione all’andamento dei lavori di ristrutturazione. Dal mese di giugno si è provveduto all’allestimento dello spazio, compatibilmente con l’avanzamento dei lavori, attraverso la fornitura di arredi, strumentazione digitale e materiali ludico-educativi. Sono continuate le attività laboratoriali presso il parco Trotter e, nel mese di agosto, a causa del nubifragio che ha portato all’inibizione dell’utilizzo dei parchi cittadini, tali attività sono state dislocate presso la sede del MuBa per garantire la continuità dell’offerta durante il mese estivo. Nel mese di maggio sono stati realizzati 4 appuntamenti culturali a rilevanza locale rivolti alla cittadinanza. Nel mese di giugno è stata avviata l’edizione estiva di 8 percorsi formativi interamente gratuiti offerti dal LABZEROSEI e rivolti a personale educativo, agli addetti ai lavori esterni e alla cittadinanza. Si sono tenuti incontri con il gruppo di lavoro e il comitato scientifico di aggiornamento periodico, di monitoraggio e di condivisione dei risultati. Nel mese di giugno si sono inoltre svolti 4 incontri di progettazione



partecipata con Responsabili di Unità Educativa, personale educativo ed enti del Terzo Settore; sempre nel mese di giugno sono stati effettuati incontri di progettazione per la realizzazione dell'evento di inaugurazione dello spazio previsto per i giorni 16 e 17/09/2023.

#### Realizzazione del progetto "Wish Mi"

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco "Milano 0-18" istituito nell'ambito del progetto "Wish Mi" con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751/2023 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili nei 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi all'infanzia. Sono state realizzate le microprogettazioni locali co-progettate con enti del Terzo Settore tra il mese di aprile 2023 e il mese di giugno 2023, con riscontro positivo di partecipazione di bambini e famiglie.

Sono proseguite inoltre le comunità di pratiche di municipio, che hanno visto il coinvolgimento dei Responsabili di Unità Educativa, del personale delle Direzioni Welfare e Salute e Cultura nonché di Enti del territorio.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 0-18, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali. L'attività dell'Hub è proseguita con le attività ordinarie previste dalle micro-progettazioni, che hanno animato lo spazio con laboratori e iniziative anche nei mesi estivi, garantendo un'apertura straordinaria anche nei periodi di chiusura dei servizi educativi da calendario. Nel periodo 01/05/2023 – 31/08/2023 sono stati registrati 1.220 accessi da parte della cittadinanza, di cui 266 nel mese di agosto.

#### Realizzazione del progetto "Care Sharing. La Cura come pratica condivisa" (ATS, "Nido per Amico")

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale. Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2023.

#### Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 60 bambini (5 bambini nei Nidi e 55 nelle Scuole dell'Infanzia) rispetto ai 66 bambini (13 bambini nei Nidi e 53 nella Scuole dell'Infanzia); il numero complessivo si è quindi ridotto di 6 unità a seguito di rinunce e dimissioni. Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 59 bambini (5 nei Nidi e 54 nella Scuole dell'Infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra per l'anno educativo 2022/2023, al 01/06/2023, la presenza nelle Scuole dell'Infanzia comunali di 786 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,19% rispetto a giugno 2022, mentre nei nidi d'infanzia sono presenti 43 bambini con disabilità come lo scorso anno. Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle scuole comunali di 724 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006.



## **Semplificazione delle relazioni con le famiglie**

### Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie e a maggio sono stati pubblicati quelli per gli educatori. A differenza dell'anno precedente, la maggior parte delle anomalie è stata risolta prima dell'avvio dei centri estivi, grazie alla gestione digitale e al preventivo invio massivo dei dati. In questo modo la procedura on line di acquisizione delle diete dei bambini ha garantito l'erogazione dei pasti in modo regolare dall'inizio dei Centri Estivi di Nido e Scuola dell'Infanzia;
- revisione e aggiornamento, in vista degli Open Day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'Amministrazione;
- revisione e aggiornamento nel mese di febbraio del modulo iscrizioni ai Servizi all'Infanzia, anno educativo 2023/2024;
- revisione e aggiornamento della piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 “Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024” e relativi allegati;
- pubblicazione nel portale istituzionale dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive dei Servizi all'Infanzia con relativi allegati. Sono state aperte 67 sedi di Nido e 86 sedi di Scuola dell'infanzia comunali e accolte 4.515 domande di Nido e 7.838 di Scuola dell'Infanzia;
- progettazione di un sito Intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle EQ (Elevate Qualificazioni) che operano in ambito educativo e periodico aggiornamento dello stesso.

## **Elementi abilitanti**

### Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

Progetti a valere sul bando “Comunità Educanti” promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini.

Nell'ambito del bando “Comunità Educanti”, promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- “Ponti di Comunità” con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- “Giambellino, una comunità che resiste e cresce con capofila” la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, rivolta in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023. I progetti attualmente sono in fase di progettazione con le realtà coinvolte per definire le azioni da implementare rispetto alle specificità territoriali.

### Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus.

Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:

- nell'ambito dell'azione chiave KA1, a seguito dell'Accreditamento ufficiale del Comune di Milano in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell'area servizi all'infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 0-6 anni. È stato organizzato presso la sala conferenze di Palazzo Reale un incontro per la condivisione degli apprendimenti delle trasferte di Motala e Granada dal titolo *“Il fuori come luogo in comune”*. Nei giorni 12 - 14/06/2023 si è tenuto l'evento internazionale *“Dentro, fuori, soglie e città. Crescere tra 0 e 6 anni.”* con la partecipazione di esperti invitati dall'Università de La Huelva e della Fondazione Granada Educa. Nella seconda metà di giugno è stata realizzata una seconda trasferta verso la città di Granada, a cui hanno partecipato 6 Responsabili dei Servizi all'Infanzia e 2 dipendenti degli Uffici di Staff di Area per proseguire il lavoro di scambio sui temi dell'outdoor education e della relazione con le famiglie.
  - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale *“Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice”* in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023. Nel mese di luglio 2023 sono stati pubblicati gli esiti da parte dell'Agenzia Erasmus Spagnola e il progetto è risultato vincitore, con partenza prevista per il 31/12/2023;
  - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale *“Noi, Nous, Us”* in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'Università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3.000 educatori e educatrici.
  - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono stati erogati 67 laboratori, rivolti a bambini e genitori.
  - È stata erogata formazione su *“Vademecum sperimentale tutela infanzia”* per 35 collegi, per un complessivo di 62 ore.
  - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui seguenti temi: Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi educativi zerosei. Complessivamente, sono stati coinvolti 14 collegi educativi nelle formazioni collegiali e 390 educatori nei percorsi a partecipazione individuale. Sono state erogate 177 ore di formazione.
  - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Responsabili di Unità Educativa, collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici e educatori oltre a 20 Responsabili di Unità Educativa con Sezioni Primavera al proprio interno, e sono state erogate 120 ore di ricerca formazione.
  - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca e formazione rivolto a EQ (Elevate Qualificazioni) e collegi di Nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei *“gruppi misti”* al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 EQ (Elevate Qualificazioni), per un complessivo di 100 ore erogate.

- Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatori e educatrici sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 colleghi educativi, per un complessivo di 150 ore erogate.
- È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per EQ (Elevate Qualificazioni) di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 Responsabili di Unità Educativa per un complessivo di 57 ore erogate.
- È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) che si è articolato in incontri di gruppi a scansione mensile per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio, per un complessivo di 192 ore di supervisione erogata.
- Sono stati progettati e realizzati da educatori e educatrici webinar rivolti a educatori e educatrici, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 0-6. Complessivamente, sono stati realizzati 23 webinar per un complessivo di 62 ore e 575 educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi su adesione volontaria, sui seguenti temi:
  - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori e educatrici coinvolti;
  - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori e educatrici coinvolti;
  - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori e educatrici coinvolti.

#### Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso un'apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle Scuole dell'Infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA\_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di Via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- scuole aderenti al progetto: 18;
- ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Gli esiti della fase di sperimentazione hanno permesso di consolidare la procedura. Lo stesso sistema di prenotazione pasti è stato usato durante i centri estivi di luglio nelle sedi già coinvolte.

## Semplificazione dei Rapporti con le Famiglie degli Studenti e Informatizzazione dei Servizi

### Iscrizioni on line

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (86 sedi).

## Diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni

### Lotta alla dispersione scolastica

- Orientamento scolastico

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 31/08/2023 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
192	29	3.534	422	37	42

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 31/08/2023 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
37	19	51	29	43	36

Arricchisce l'offerta del servizio Orientamento la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi - Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno - Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi.



4.1



10.2



Parimenti si è proceduto alla riorganizzazione del servizio, *Seguimi* con attività di *tutoring educativo* e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio ad agosto 2023 sono stati presi in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 39 ragazzi.

- **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni ’80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale) Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell’estrema periferia milanese, ICS Ilaria Alpi, ICS P.Thouar - L. Gonzaga, ICS Leone Tolstoj, ICS Palmieri, ICS Sant’Ambrogio, ICS Tommaso Grossi, ICS Gino Capponi, ICS Pasquale Sottocorno, IC Marcello Candia, ICS Fabio Filzi, ICS Jacopo Barozzi, la possibilità di frequentare attività d’aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L’obiettivo dell’intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell’anno scolastico e il superamento con successo dell’esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell’ambito dell’obbligo di istruzione e/o formativo.

Si prospetta l’erogazione dei contributi pari a € 125.000,00, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023.

Si procederà inoltre a esaminare la rendicontazione delle attività dello scorso anno scolastico che verrà trasmessa dalle scuole.

- **Volontari per l’educazione**

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell’accordo ampliato e rinnovato a fine anno 2022, per l’attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto “Volontari per l’educazione” in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell’Amministrazione consiste nel facilitare l’attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull’andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l’Educazione e degli altri progetti inseriti nell’accordo (Fuoriclasse In Movimento; Centro Educativo Fuoriclasse; Connessioni Digitali; Arcipelago Educativo; Generazioni Connesse; Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

- **Opificio contro la dispersione**

All’avvio dell’a.s. 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l’esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell’allestimento e all’attivazione dei laboratori di falegnameria e liuteria presso le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi, per 35 studenti coinvolti.

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l’accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali “Arcadia”, “Fabio Filzi”, “Francesco Cappelli”, “Riccardo Massa” per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.



La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

L'accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.

### **Contrasto alla Povertà Educativa e all'Emarginazione Sociale**

#### Progetto "SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA"

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa", finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socio-educativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico - soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado - e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale acuiti dal periodo di pandemia, dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto avrà durata di 30 mesi.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativi enti capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale;
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale;

- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scrigno Coop. Sociale;
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop, Sociale;
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR;
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale;
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti ricomprendono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali. È iniziata anche la somministrazione dei questionari di altri strumenti messi a punto grazie alla collaborazione con KPMG-Cergas (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) Bocconi che serviranno per la valutazione di impatto del progetto.

È stata infine concordata con gli enti una pianificazione trimestrale delle attività, al fine di monitorarne la previsione nel breve termine, nonché l'effettiva attuazione, attraverso due schede progettuali, rispettivamente di programmazione e monitoraggio.

#### *Il tavolo San Siro per una nuova sinergia delle Direzioni coinvolte nei servizi alla persona*

Prosegue l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate, nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategica Cura: Educazione, welfare e comunità educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;

- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di “dialoghi e scambi”, virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l’infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell’ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: la scuola come presidio di quartiere.

L’intervento è proseguito fino al termine dell’anno scolastico con l’obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6 - 16 anni, rispondendo alla necessità di ridurre la c.d. “lista di attesa” redatta a inizio a.s. della rete QuBi Selinunte, (passata da 188 minori in attesa a un numero di 139, con una diminuzione di 39 unità), grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi con il consolidamento dei progetti School Hub e Mixitè. È inoltre in fase di attuazione la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, A partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività di sostegno allo studio/lingua italiana presenti nel quartiere finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l’Università Bicocca, nell’ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

È in previsione l’avvio per l’a.s. 2023/2024 di una sperimentazione diretta all’ampliamento dell’offerta educativa legata all’accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell’ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l’a.s.. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole target del quartiere.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e promozione di nuove progettazioni condivise con la Fondazione Inter Campus e la Fondazione di Comunità Milano per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere, a partire dalle scuole del quartiere.

### Progetto EDINEC

Il Comune di Milano ha preso parte, in qualità di Partner, alla proposta progettuale denominata EDINEC (Educational Inclusion in European Cities), promossa dall’Università Autonoma di Barcellona, mediante adesione al bando Erasmus+ 2023 azione chiave 2 "Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni", sotto azione "partenariati di cooperazione".

Il progetto EDINEC si propone di implementare il contrasto alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" di conoscenze tra accademici e Amministratori Locali, con obiettivi di inclusione sociale, **prevenzione della dispersione e abbandono scolastico** e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati. Esso prevede, inoltre, la realizzazione di prodotti intellettuali che possano diventare documenti di riferimento europei.

Il Comune di Milano, in qualità di Partner, partecipa attivamente alla realizzazione dell’algoritmo quale strumento trasversale di lavoro con università e amministrazioni che dovrebbe permettere la ridefinizione dei bacini scolastici, in modo da favorire una composizione più eterogenea nelle scuole ed evitare fenomeni di esclusione. Il Comune di Milano promuoverà attività di disseminazione con l’organizzazione di un evento rivolto a stakeholders e policy makers, viaggi dei dipendenti incaricati per i consortium meeting che si terranno in ognuna delle quattro città durante lo svolgimento dello stesso, attività legate alla sperimentazione dell’algoritmo per la definizione dei bacini d’utenza.

### **Scuola Inclusiva**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2023/2024.



#### Attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2022/2023 sono state garantite a scuola le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.

Da luglio 2023 si stanno raccogliendo i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

#### Assistenza educativa e trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e formazione professionale) e i PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili)

La Giunta Regionale, con la Deliberazione 312 del 15/05/2023 ha aggiornato le linee guida per i servizi di inclusione scolastica (Trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale, adottate ai sensi della L.R. 19 del 22/06/2017 con Deliberazione di Giunta Regionale X6832 del 30/06/2017 e successivamente modificate e integrate con Deliberazione di Giunta Regionale 3163 del 26/05/2020 e Deliberazione di Giunta Regionale 5139 del 02/08/2021. Le linee guida hanno elevato il costo orario per l'assistenza educativa a € 23,00, ogni onere incluso, e hanno ampliato i requisiti professionali del personale impiegabile per detta attività.

Per dare uniformità al servizio erogato, e considerando che l'elenco delle cooperative accreditate dal Comune di Milano è unico per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado e per gli IeFP, si intende adeguare il riconoscimento orario e i requisiti professionali anche al servizio di assistenza erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, di diretta competenza comunale.

Le variazioni introdotte dalla Regione Lombardia, con riguardo sia al riconoscimento orario agli enti del Terzo Settore e sia ai titoli di studio richiesti agli educatori, modificano i termini previsti dall'Avviso finalizzato alla formazione di un elenco di enti del Terzo Settore accreditati per la co-progettazione/co-gestione del servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado pubbliche e paritarie presenti all'interno del territorio del Comune di Milano.

Si, è pertanto, reso necessario riaprire i termini di accreditamento per la ricerca di eventuali altri enti interessati, con la pubblicazione di un nuovo bando, al quale hanno partecipato tre enti che, al termine della valutazione, non sono risultati idonei.

#### **Integrazioni di Bambini Provenienti da Altri Paesi**

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione), è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

In data 02/05/2023 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale 33556 per l'assegnazione dei contributi agli istituti scolastici per l'integrazione degli alunni stranieri relativamente all'anno 2023.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2023 al 31/08/2023 hanno comportato la conduzione di 255 colloqui in 45 scuole, per un totale di 208 alunni

orientati/inseriti.

## **Integrazione di Rom, Sinti Caminanti**

### Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti

È proseguito anche per la seconda triennalità 2021/2023 il “Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti” in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con interventi e attività all'interno dei 4 Istituti Scolastici coinvolti (Istituto Comprensivo Statale Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Console Marcello, Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo Statale Alda Merini), con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

### Contributi per le istituzioni scolastiche che accolgono bambini Rom

Nella Deliberazione della Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 è prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi saranno erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. I progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato hanno consentito di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- rendere più regolare la frequenza scolastica;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Si è in attesa di ricevere dalle Autonomie Scolastiche interessate i progetti per l'anno scolastico in corso e la rendicontazione a consuntivo delle attività svolte nello scorso anno scolastico.

### Progetto “P.A.R.I. - Possible Answers for Rom Inclusion” - Bando Nuove Generazioni – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto – partito ad aprile 2018 e concluso il 15/07/2023 - aveva l'obiettivo di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva ed era rivolto non solo ad alunni Rom, Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola. Il progetto prevedeva una formazione per gli insegnanti sui temi dell'apprendimento cooperativo e del costruttivismo sociale. Tra gli obiettivi: creare sinergie con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie; migliorare le relazioni tra alunni RSC (Rom Sinti Caminanti) coetanei; aumentare la partecipazione di ragazzi e famiglie alle attività educative e aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni scolastici.

Nelle scuole coinvolte nel progetto (IC Grossi, Arcadia e Perasso) sono stati allestiti e attivati FabLab per attività pratiche (sartoria, serigrafia e falegnameria).

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici, ha investito in questo progetto favorendo le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino e promuovendo la diffusione dei risultati.

### **Educazione alla Legalità**

È stato pubblicato nel mese di dicembre 2022 un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Al progetto, terminato il 30/06/2023, hanno partecipato 19 istituti comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità, con un coinvolgimento di oltre 2.000 minori e 175 unità di personale scolastico.

#### *Protocollo d'Intesa sulla Legalità con la Prefettura di Milano*

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età pre-adolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e - più in generale - i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre, l'Ufficio Scolastico Provinciale insieme al Comune di Milano avviano i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi Istituti Scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione, e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

### **Trasporto Scolastico**

Il trasporto scolastico richiesto al 31/08/2023 riguarda 846 richieste di studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 232 alunni;
- scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 31 Utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 410 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 129 scuole primarie, 85 scuole secondarie di primo grado e 196 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PDD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

### **Pre-scuola e Giochi Serali**

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2023/2024. Nel periodo 22/06/2023 – 13/07/2023, a seguito delle prenotazioni ordinarie, sono pervenute 7.765 richieste.

Le prenotazioni tardive sono state attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nei mesi di settembre (13/09/2023-19/09/2023) e saranno ulteriormente attivate a novembre (09/11/2023-14/11/2023) e febbraio (08/02/2024-13/02/2024).

Al 31/08/2023, in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

#### **PRE-SCUOLA**

- 2.678 minori frequentanti;
- 101 sedi attive;
- 226 minori in lista di attesa;
- 32 sedi non attive.

#### **GIOCHI SERALI**

- 4.095 minori frequentanti;
- 110 sedi attive;
- 405 minori in lista di attesa;
- 23 sedi non attive.

### **Digitalizzazione**

#### Formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia”

A gennaio 2023 è ricominciata l'attività di supporto tecnologico degli studenti del Politecnico in 18 Istituti Comprensivi già aderenti al progetto nell'annualità precedente. L'obiettivo del percorso di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” è quello di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia e contemporaneamente permettere agli studenti universitari la sperimentazione sul campo delle proprie competenze in un ambiente stimolante e ricco di sfide come il mondo della scuola.



## **Semplificazione dei Rapporti con le Famiglie degli Studenti e Informatizzazione dei Servizi**

### Iscrizioni on line

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 140 plessi scolastici;
- Giochi Serali in 138 plessi scolastici;
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza;
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale);
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi);
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

### Pagamenti attraverso PagoPA

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2023/2024 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

### Dematerializzazione delle cedole librerie

È stata posta in funzione la piattaforma informatica dedicata che ha permesso sinora di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria a circa 25.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

Sono in corso interventi di implementazione delle funzionalità del programma per gestire le varie casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affidamento ecc.).

## **Progetti in Partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi. Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo delle Unità coinvolte, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando

modalità “trasparenti” di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

#### Che classe la mia scuola

Accordo rinnovato per il biennio 2022/2024 tra il Comune di Milano e Mission Bambini per dare avvio ad attività sperimentali di volontariato aziendale a favore degli Istituti Comprensivi del Municipio 9 coinvolti in precedenti progettualità in partenariato con il Comune di Milano con l'intento di estendere tale attività agli Istituti Comprensivi degli altri Municipi cittadini. L'accordo consiste nell'incrociare i bisogni delle scuole e le offerte delle aziende per piccoli interventi di manutenzione, lavori di pulizia e riordino degli spazi scolastici, dei giardini o dei cortili, attività con i ragazzi.

#### Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

- Progetto Mind The GAP capofila Action Aid Italia, ha preso avvio il 01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. Il 04/05/2023 si è svolto il primo incontro territoriale, presso il CAM di Via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità.
- Progetto MIXITÈ, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano, ha preso avvio il 01/12/2022, target dei minori: 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

#### Bando “Per le Comunità educanti” promosso dall'Impresa sociale Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

- Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce  
Il progetto avviato il 01/04/2023 ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. - Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi - Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.
- Progetto Ponti di comunità  
Il progetto avviato il 01/04/2023 intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

- **Progetto Tracce - Percorsi collettivi per una comunità educante**  
Il progetto che ha preso avvio il 01/03/2023, è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica) ma allo stesso tempo, ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell'associazionismo, del no profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell'abbandono scolastico sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. In giugno è iniziata, per i soggetti coinvolti, una formazione che dovrebbe portare alla stesura di un Patto educativo di Comunità.
- **Bando “Vicini di Scuola” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile**  
Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6-13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell’accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.  
Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l’adesione in partenariato, attraverso l’Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse, con l’avvio dell’A.S. 2023/2024 sono partiti:
  - Mixité (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 - intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità.
  - SCOOP (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l’obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed Enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio.
- **Bando “Tutti Inclusi – Interventi sperimentali per favorire l’inclusione dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa”**  
promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile  
Il bando, con scadenza 30/09/2022, era finalizzato a selezionare progetti che promuovevano l’inclusione di bambini e bambine, ragazzi e ragazze (fascia 0-18) con disabilità in condizioni di povertà educativa. Il Bando si proponeva di garantire la piena partecipazione alla vita sociale e scolastica dei minori con disabilità in condizioni di povertà educativa e intendeva sostenere interventi innovativi e sperimentali in grado di promuovere o ridurre le barriere, sia fisiche che culturali, nell’accesso a opportunità educative e ludiche, garantendo la piena inclusione dei minori in situazione di “doppio svantaggio” (povertà e disabilità).  
I due progetti selezionati dal Comune di Milano attraverso un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse non sono stati ammessi al finanziamento da Impresa Sociale Con i Bambini.
- **Progetto “INCLUSI - Dalla scuola alla vita, andata e ritorno” - Bando Un Passo Avanti – Impresa Sociale Con i Bambini**  
Il progetto nazionale (capofila Consolida di Trento) è stato avviato il 02/11/2020 e si concluderà il 02/11/2024. Esso intende promuovere l’accessibilità a una formazione di qualità e una reale inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita (relazioni, benessere, sport, cultura, futuro scolastico e lavorativo...) agendo in direzioni differenti ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti e educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.  
Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono: De Andreis, Capponi, Locchi, Cardarelli Massaua.



Il Comune di Milano partecipa al progetto come Partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del proprio personale.

### **Programmazione della Revisione e Qualificazione Della Rete Scolastica**

- Anagrafe Scolastica del Comune (ANASCO)  
È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.
- Attività di controllo dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)  
Al 31/08/2023 sono stati eseguiti 710 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1- per cui si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata a un gruppo di circa 40 educatori e educatrici dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatori e educatrici nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (**Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015**), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate.

#### Avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.

Relativamente alle attività di avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 con efficacia dal 01/01/2023, si segnala come prima attività realizzata da parte degli uffici, la predisposizione di uno scadenziario contenente tutte le scadenze previste nel 2023 dallo stesso, relativamente agli adempimenti sia a carico della Società che del Comune di Milano.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state monitorate e portate a termine le seguenti attività e adempimenti previsti dal contratto di servizio:

- Trasmissione, nel rispetto dei 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di servizio, da parte della Società al Comune, dei Piani di autocontrollo HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point - analisi dei rischi e controllo dei punti critici) aggiornati alla vigente normativa, distinti per tipologia di struttura (centri di cottura, refettori, ecc.) e per tutte le fasi del servizio: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione, distribuzione e pulizia.
- Trasmissione da parte del Comune, entro il 28/02/2023, dell'atto integrativo che contiene le fattispecie residuali di penali per inadempimento contrattuale, individuate in modo puntuale e il procedimento di irrogazione delle penali per violazione degli obblighi nascenti dal Contratto di Servizio.
- Approvazione con Determinazione Dirigenziale 1577 del 28/02/2023 del documento denominato "Relazione KPI (key performance indicator, - indicatore chiave di prestazione) - Indicatori di prestazione della qualità del servizio di refezione scolastica erogato da Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2023/2024 e sistema incentivante" contenente gli indicatori di prestazione assegnati dal Comune alla società Milano Ristorazione S.p.A., le percentuali da raggiungere per ottenere gli incentivi, gli strumenti di verifica.

- Predisposizione e trasmissione alla Società, della bozza relativa alla procedura per il recupero delle insolvenze valida per il triennio scolastico 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 ai sensi dell'articolo 9 (dal comma 5 al comma 15) del contratto di servizio. L'accordo recupero insolvenza è stato sottoscritto dal Comune e dalla Società Milano Ristorazione in data 16/06/2023.
- Predisposizione da parte della Società, in contraddittorio con il Comune, dei verbali attestanti lo stato degli immobili e impianti concessi in uso, di cui all'Allegato 2 denominato "Elenco immobili concessi in uso a Milano Ristorazione" e trasmissione degli stessi entro il 31/03/2023, nonché la verifica della sussistenza dei documenti obbligatori (certificati di prevenzione incendi, conformità impianti elettrici, planimetrie ecc.).

### **Adeguamento carta dei servizi**

Le attività programmate per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi", per il servizio di ristorazione, a seguito dell'approvazione della nuova normativa di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ovvero del D.Lgs. 201 del 23/12/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il giorno 30/12/2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, vanno riviste in base alle disposizioni contenute nella nuova disciplina.

Infatti, il D. Lgs. 201/2022 sopra citato, disciplina anche la carta dei servizi e dispone in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, redigere e aggiornare la carta dei servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della L. 244 del 24/12/2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito Internet.

Pertanto, nel periodo in questione è stato effettuato un approfondimento sulla legge di riordino dei servizi pubblici di rilevanza economica, utile e necessario per riprogrammare le attività per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi" coinvolgendo in primis la società Milano Ristorazione quale gestore del servizio di refezione.

### **Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola**

#### Progetto "Frutta a metà mattina"

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

Il progetto, rivolto ai bambini della scuola primaria e secondaria di I grado si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Il progetto, proseguito fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 grazie anche al finanziamento nell'ambito del programma QuBi come attuazione della Food Policy del Comune di Milano, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, come previsto dal nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022, diventerà, per le scuole Primarie e Secondarie di I grado che ne faranno richiesta, servizio a tutti gli effetti.

Di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio a giugno 2023:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36.
- Scuole primarie aderenti al progetto: 54.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto: 1.
- Classi totali coinvolte: 729.
- Totale bambini coinvolti: 14.499.

### Potenziamento del gradimento dei cibi maggiormente sani e sostenibili in raccordo con le azioni dei progetti europei "School Food 4 Change"

Nell'ambito progetto School Food 4 Change sono state realizzate attività di coinvolgimento delle scuole dell'infanzia e il personale educativo (coordinamento e selezione di 9 scuole e prima sessione di incontro), realizzazione di attività di informazione in collaborazione con Milano Ristorazione: newsletter per le famiglie, attività educative nell'ambito di Fa' la cosa giusta 2023, coordinamento e partecipazione agli incontri internazionali con i partner del progetto per la programmazione delle azioni in programma in autunno 2023 con cuochi e personale di Milano Ristorazione partner di progetto e organizzati eventi a Milano nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Nello stesso periodo è stato sviluppato il primo dialogo di mercato per gli acquisti della refezione scolastica, tra la Direzione Acquisti di Milano Ristorazione e le associazioni di categoria CIA, Coldiretti, Confagricoltura, il Consorzio Produttori Ortofrutticoli di Milano presenti nel Mercato Ortofrutticolo e i Distretti Agricoli DAM, DAVO, DAMA, RR, DINAMO.

Nell'ambito del progetto e del Forum del Cibo è stato fornito un supporto per l'organizzazione di visite didattiche presso gli Hub di Quartiere e le Cascine Agricole del Comune.

### Valorizzazione graduale dei prodotti biologici

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement) e pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel periodo da gennaio a luglio 2023 che comprende entrambi i menù (invernale, rimasto vigente fino al 14/04/2023 e quello estivo entrato in vigore il 17/04/2023) i prodotti biologici (numero referenze) che la società ha fornito per il menu invernale e per il menu estivo, sono i seguenti:

#### MENU' INVERNO:

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 13 referenze;
- III settimana 12 referenze;
- IV settimana 15 referenze.

#### MENU' ESTATE

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 15 referenze;
- III settimana 10 referenze;
- IV settimana 16 referenze.

Inoltre, il contratto di servizio prevede che la Società si impegni a incrementare l'acquisto degli alimenti biologici di cui alla L. 23 del 09/03/2022 e s.m.i. nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) in particolare per gli alimenti destinati agli utenti degli asili nido. Con riferimento a quest'ultimi, ulteriore novità prevista dal contratto di servizio, la Società deve adottare per il servizio di refezione degli asili nido gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i (mense biologiche).

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperire le quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie;



Oltre agli alimenti biologici, la Società deve utilizzare quelli a produzione integrata, in particolare la frutta e le verdure fresche, i prodotti a filiera controllata, i prodotti DOP (a denominazione di origine protetta), i prodotti IGP (a indicazione geografica protetta), i prodotti locali a chilometro zero, i prodotti del mercato equo e solidale, i prodotti dell'agricoltura sociale (L. 381/91, L. 141/2015)

#### Valorizzazione dei prodotti a Km0 specie per tutti i prodotti del territorio milanese lombardo

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società, gestore del servizio di refezione, deve preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui (CAM) Criteri Ambientali Minimi, di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio fino al termine delle attività educative, i prodotti a Km zero che la Società fornisce sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).

Nello stesso periodo è stato distribuito, nell'ambito del progetto europeo Food Trails, il libretto "**Milano Mangia Locale**" volto alla promozione delle filiere di approvvigionamento di Milano Ristorazione; il libretto è stato stampato in 80.000 copie ed è stato distribuito a tutte le scuole servite da Milano Ristorazione e alle scuole paritarie servite da Milano Ristorazione, nell'ambito della settimana del Forum del Cibo.

Nel libretto sono state trattate:

- le filiere del riso per il km0,
- le mele per la promozione della stagionalità,
- la crescenza e altri latticini per il km0,
- le patate per la filiera italiana,
- viene inoltre presentato il prodotto tradizionale del Pan de Mej, descrivendone la storia e la ricetta.

#### Il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche, anche in raccordo con le azioni pilota del progetto europeo "Food Trails"

Nel periodo da gennaio ad agosto 2023 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia.

Milano Ristorazione ha inoltre avviato un percorso di monitoraggio dello spreco alimentare in 12 scuole pilota (3 per ogni ambito territoriale di organizzazione del servizio), consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti.

#### Progetto "Io non Spreco"

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022. Nel mese di gennaio e fino al 30/06/2023 sono stati consegnati 8.930 sacchetti in 32 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'a.s. 2022/2023 e fino al 30/04/2023, sono stati distribuiti 29.680 sacchetti in 76 scuole.



12.7



12.3



### **Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Ufficio Comunale preposto nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

L'ufficio Controllo Refezione Scolastica, dal 08/01/2023 e fino al 31/07/2023 ha effettuato 194 visite ispettive.

L'obiettivo che l'ufficio controllo refezione scolastica ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 270 visite ispettive nell'anno scolastico 2022/2023 e a partire dal mese di settembre 2022 (inizio dell'anno scolastico 2022/2023) e fino al 31/07/2023; l'ufficio Controllo Refezione Scolastica ha effettuato 275 sopralluoghi, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 101,75%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate  $\geq 95\%$ ) è stato ampiamente realizzato.

### **Proseguire nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2023, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati trasmessi gli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2017/2018 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (6.615 utenti per un importo di € 3.226.135,54) e degli utenti insolventi non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (4.810 utenti per un importo di € 2.323.245,91) ai competenti uffici per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo maggio/agosto 2023 è stata avviata e conclusa l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e di formazione degli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2021/2022 e retro raggiunti (6.482 utenti per un importo di € 3.702.532,72) e non raggiunti (2.897 utenti per un importo di € 1.765.116,12) dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva trasmissione (settembre 2023) all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo da gennaio ad agosto 2023 sono state concesse dagli uffici 31 rateizzazioni per un importo complessivo di € 43.936,39, con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2021/2022;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

### **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 04/08/2022, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2022/2023. Con la finestra di febbraio 2023 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni on line per l'anno scolastico 2022/2023 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte l'01/02/2023 e si sono chiuse il 10/02/2023. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 8 nuove commissioni e 475 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2022/2023, passa da 123 a 131, composte complessivamente da 1.553 commissari mensa, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'a.s. 2023/2024.

Relativamente all'elezione dei componenti della Rappresentanza Cittadina, le cui votazioni online erano previste nel mese di maggio 2023, nel periodo dal 04/04 al 19/04/2023 sono state presentate, da parte dei commissari mensa aventi diritto, le autocandidature a componente della Rappresentanza Cittadina.

Sulla base delle candidature pervenute, gli uffici comunali preposti hanno effettuato i controlli per l'esclusione di incompatibilità ai sensi del comma 6 art. 23 del Regolamento Comunale; inoltre, hanno predisposto le liste elettorali e inviato le stesse, a tutti i soggetti interessati (Commissari Mensa in carica, Referenti di commissione mensa, Rappresentanza Cittadina, Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree) unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché quest'ultimi provvedessero alla loro massima diffusione.

Le liste elettorali sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano

La votazione online ha avuto inizio a partire dal 15/05 e si è chiusa il 19/05/2023 alle ore 16:00. Lo scrutinio ha evidenziato i seguenti risultati: totale aventi diritto 1.552 di cui votanti 131 (8,4%). Sono stati eletti 2 componenti per i Municipi 2,3,4,6 ,7 un componente per il Municipio 1 e 8 e nessun componente per i Municipi 5 e 9.

Considerato che nel Municipio 1 e 8 è stato eletto un solo componente e nei Municipi 5 e 9 nessun componente, è stato deciso, così come previsto dal regolamento comunale, di rifare l'elezione limitatamente ai 4 Municipi per i quali non erano stati eletti i 2 componenti.

La votazione on line per i 4 Municipi ha avuto inizio il 26/06/2023 e si è chiusa il 30/06 alle ore 16:00. Il totale degli elettori aventi diritto è stato di 670 di cui votanti 118 (17,6%). Sono stati eletti i 2 componenti anche per i Municipi 5 e 9.

### **Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica**

Il nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022, prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e di controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di Customer Satisfaction, espletate direttamente dal Comune anche per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza.

Milano Ristorazione S.p.A, in data 17/01/2023, ha confermato l'avvio dell'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2022/2023 ed estate 2023, denominata "DIMMI COSA MANGI".

Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato, al fine di rilevare il gradimento dei menù invernale ed estivo, intervistando i/le bambini/e frequentanti un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

L'individuazione del campione delle scuole coinvolte, (19) è avvenuta su base volontaria; la società incaricata dell'indagine rispetto al campione, ne ha confermato l'equità rappresentativa in quanto garantisce anche la copertura di tutti i Municipi cittadini. Con riguardo ai Centri Cucina, sono stati coinvolti 16 Centri sui 23 attivi.

A ogni scuola coinvolta è stato chiesto di identificare 4 classi, dalla seconda alla quinta, da coinvolgere nella rilevazione del gradimento per una settimana, nelle quattro settimane di alternanza del menù.

La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata nel periodo dal 23/01 al 17/02/2023, mentre quella riguardante il menu estivo è stata effettuata dal 02 al 26/05/2023.

I dati definitivi dell'indagine condotta sul menu invernale 2022/2023 ed estivo 2023, verranno trasmessi al Comune, per le opportune valutazioni, nel mese di settembre 2023.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Nell'anno scolastico 2022/2023 si sono iscritti 983 studenti per il Liceo Linguistico e 197 per l'I.T.E..

In data 12/12/2023 si svolgerà il test d'ingresso per l'iscrizione alle classi prime dell'anno scolastico 2024/2025.

Sono disponibili 252 posti così suddivisi:

- Liceo Linguistico Manzoni: 202 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi a eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo e di cinese/arabo);
- Istituto Tecnico Economico: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe).

Dall'anno scolastico 2020/2021 lo studio della lingua russa è curricolare, mentre dall'anno scolastico 2024/2025 sarà inserito lo studio dell'arabo curricolare.

Di seguito si riportano i principali progetti/attività svolti nel periodo di riferimento:

- *Progetti "Scuole Civiche in digitale"*  
Dal 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device.  
La dotazione delle classi è stata ulteriormente ampliata e tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive.
- *Progetto "Cinema Polo Manzoni"*  
Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, e consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Le lezioni si svolgono nell'ambito del programma di lettere del biennio con un modulo settimanale per un quadrimestre. Il progetto ha visto coinvolte le classi del Polo che hanno prodotto i video presentati alla premiazione della VII edizione del Festival "SEMI al FUTURO Action!", svoltasi presso l'aula magna del Polo il 27/05/2023. In tale ambito per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati attivati laboratori in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti), validi ai fini dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento). Anche per il prossimo anno scolastico si svolgerà Festival "SEMI al FUTURO Action! VIII edizione su un obiettivo di Agenda 2030: "Scuola di qualità per tutti".

- *Concorso di Poesia G. Majorino*

Nell'ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico "Manzoni" per l'anno scolastico 2022/2023, il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la quarta edizione del Concorso di poesia e narrativa "Giancarlo Majorino", in italiano e in lingua inglese. La premiazione dei vincitori si è svolta il 05/05/2023 presso la Sala Alessi - Palazzo Marino. L'iniziativa sarà riproposta anche per a.s. 2023/2024.

- *Progetto Didattica per Competenze*

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, prosegue l'attività di implementazione di percorsi trasversali interni ai consigli di classe. Anche nell'anno scolastico 2022/2023 attraverso "disseminazione" da parte dei docenti formati lo scorso anno sono stati attivati percorsi trasversali nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica. Il percorso di implementazione vede un ulteriore ampliamento verso la Didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

- *Progetto Prevenzione Cyberbullismo*

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti per raccogliere le segnalazioni di eventuali casi di cyberbullismo. Nel periodo di riferimento sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema.

Infine, la scuola ha formulato la sua policy su bullismo e cyberbullismo pubblicata sul proprio sito, secondo le normative ministeriali.

Nel prossimo anno scolastico si svolgeranno incontri sul tema con la partecipazione dell'ex procuratore Dott. Forno.

- *Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO*

Nell'anno scolastico 2022/2023, secondo Delibera del Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni", si sono celebrate due giornate UNESCO: la Giornata internazionale della pace il 21/09/2022 e la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023.

In queste giornate è stata sospesa la tradizionale attività didattica e gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività e iniziative inerenti a queste tematiche. Per il prossimo anno sono previste le celebrazioni per la Giornata della Memoria e la Giornata della Terra.

- Progetto YOU WIL*  
 YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.  
 L'iniziativa si è svolta esclusivamente on-line dal 24/07 al 31/07/2023. Hanno partecipato all'iniziativa due studentesse del liceo. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato a un incontro on-line di due ore con donne leader in diversi campi: politico, sportivo, STEM, industriale e culturale.  
 Le ragazze di tutte le città gemellate hanno lavorato in team multiculturali e sviluppato presentazioni su temi precedentemente assegnati. In questa attività le candidate sono state seguite da tutor della Aston University e le loro presentazioni condivise con il personale dell'ambasciata e con rappresentanti politici di Birmingham il 31/07/2023.
- Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro*  
 Anche per l'anno scolastico 2022/2023, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dall'attenzione che la scuola pone nei confronti degli studenti che spesso incontrano difficoltà nel passaggio dalla scuola media alla scuola superiore, anche a seguito degli anni dell'emergenza sanitaria.  
 Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".  
 Il progetto sarà ampliato con una formazione mirata sui temi del disagio adolescenziale e del benessere scolastico.
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)*  
 Tutti i progetti PCTO organizzati dalla scuola per l'anno scolastico 2022/2023, si sono svolti in presenza, con attività organizzate dalla scuola presso enti o associazioni esterne. Per ogni attività è stato assegnato un docente tutor interno del progetto.  
 Le attività sono proseguite dopo il termine delle lezioni e si sono programmati due soggiorni studio a Norimberga e Londra, che si svolgeranno nel mese di settembre 2023.  
 Sulla base della valutazione dei progetti svolti sono state definite le proposte per il prossimo anno.
- Progetto internazionalizzazione Polo*  
 Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti del Polo con l'obiettivo di promuovere nella scuola progetti internazionali quali: attivazione progetti Erasmus, doppio diploma.  
 La Commissione ha iniziato il percorso per la partecipazione a progetti Erasmus e ha preso contatti per l'introduzione del doppio diploma.  
 Sarà svolta un'indagine tra gli studenti per valutare la possibilità di inserire il doppio diploma.
- Progetto riqualificazione dell'I.T.E.*  
 Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti dell'Istituto Tecnico Economico per riqualificare e valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO. La Commissione è in attesa di conoscere le indicazioni ministeriali di riforma.
- Progetto orientamento Polo*

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola ha iniziato un percorso per la definizione degli obiettivi in ambito orientamento come promossi dal Ministero. È stata messa a punto una bozza di progetto orientamento, che sarà sperimentata il prossimo anno scolastico; al progetto collaboreranno "Informagiovani" del Comune di Milano, l'Università Bicocca e Afol Metropolitana.

### **Iniziative promosse dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente)**

Progettazione e realizzazione di azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

- *Progetto di contrasto alla dispersione scolastica*  
Per l'anno scolastico 2022/2023 le iscrizioni al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente sono rimaste aperte fino a marzo 2023. I corsi diurni hanno accolto 69 studenti fra i 16 e i 18 anni, mentre ai corsi serali che accolgono studenti maggiorenni gli iscritti sono stati 207, per un totale di 276 studenti. Nell'ambito dei corsi diurni sono stati avviati 12 percorsi "individualizzati" di studio rivolti in particolar modo a ragazzi in ritiro sociale, fenomeno in costante aumento che non trova risposte adeguate nell'ambito dei percorsi scolastici tradizionali: a tale scopo i docenti e gli educatori coinvolti hanno partecipato per il secondo anno consecutivo a un percorso formativo mirato realizzato a cura dell'Associazione Minotauro.
- *Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella Città di Milano*  
Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, proseguito nel corso dell'a.s. 2022/2023, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, questo al fine di perseguire il raggiungimento di un titolo di studio, acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.
- *Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling*  
Anche per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati attivati due sportelli affidati a un soggetto del privato sociale rivolti rispettivamente agli studenti del C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) serale e diurno con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello era invece già attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del Civico Liceo/I.T.E. (Istituto Tecnico Economico). La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.
- *Innovazione didattica*  
La sperimentazione didattica realizzata a partire dall'a.s. 2020/2021 nell'ambito dei corsi diurni del C.I.A. ha contribuito alla definizione di una nuova proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, che ha visto aggiungersi alle classi tradizionali per il recupero di anni scolastici, alcuni percorsi fondati sulla personalizzazione e sulla modularità della didattica, come di seguito descritto:
  - Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale  
Nel mese di giugno 2021, un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre 2021, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, si è avviato un percorso di formazione



e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. La sperimentazione ha coinvolto complessivamente 6 studenti nell'anno scolastico 2021/2022 e ha permesso di validare un protocollo di intervento, che nell'anno scolastico 2022/2023 è stato alla base di un percorso dedicato agli 8 studenti in carico con problematiche legate alla fobia scolare.

- Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata  
A partire da marzo 2022, un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata quindi attivata una classe sperimentale per il rafforzamento delle competenze di base e di cittadinanza e per l'orientamento, mediante un mix di attività d'aula orientate alle competenze e ai compiti di realtà e attività extrascolastiche (ad es. stage, tirocini, volontariato, ecc.).
- Sperimentazione E-LEARNING E DIDATTICA A DISTANZA  
In via sperimentale nell'a.s. 2023/2024 si prevede, per una classe pilota dei corsi serali (3-4 SSAS), l'avvio di un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti potranno alternare periodi in presenza con periodi a distanza a seconda delle proprie esigenze previa valutazione del Consiglio di Classe. Le lezioni a distanza si svolgeranno in fascia oraria pomeridiana con unità didattiche costituite da 30 minuti di lezione frontale-partecipata online seguiti da 20 minuti di feedback off-line (esercitazioni/rielaborazioni).  
Il percorso sperimentale ha visto i docenti dei corsi serali impegnati in attività di progettazione a partire da aprile 2023.

- *Progetto BES*

Al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi diurni e serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno 2021 un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono stati coinvolti a partire dal mese di novembre 2022 in attività formative specifiche. Anche nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 i referenti BES di classe hanno lavorato con docenti e educatori per la messa in campo di metodologie di lavoro condivise.

- *Progetto TUXTU*

Per prevenire l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica, a partire da gennaio 2022 è stato sperimentato un programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare con docenti di materia del C.I.A. Manzoni gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Nell'anno scolastico 2022/2023 il progetto è stato riproposto sulla base delle risorse di personale docente a disposizione, in particolare nel secondo quadrimestre. Il programma ha permesso di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie.

- *Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro*

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'anno scolastico 2022/2023 sono ripresi alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità, nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria post-pandemica. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

## Scuole Aperte

### Attività “Scuole Aperte 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l’obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l’abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È proseguita l’attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 Dirigenti scolastici che rappresenteranno i loro colleghi della Città di Milano. In questi mesi sono stati organizzati tavoli ristretti su quattro temi connessi ai Patti Educativi di Comunità, con la guida e sotto la supervisione di esperti dell’Università di Milano Bicocca. Vi hanno partecipato Dirigenti Scolastici ed enti del Terzo Settore. L’Università Bicocca ha rielaborato spunti e riflessioni emersi nel corso degli incontri per proseguire il lavoro. Sono stati coinvolti anche diversi soggetti del Terzo Settore nei tavoli di lavoro. L’obiettivo finale sarà la stesura delle linee guida relativi ai Patti educativi di Comunità.

Anche nel 2023 è stato pubblicato il bando dedicato agli Istituti Comprensivi per assegnare contributi per attività di Scuole Aperte. Hanno presentato domanda 47 IC cittadini. 16 IC - in base alla graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica appositamente istituita - hanno ottenuto il finanziamento.

È stato ugualmente riproposto il bando rivolto a enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare.

Hanno partecipato 25 soggetti e le loro proposte sono state inserite nel catalogo delle attività gratuite per l’anno scolastico 2023/2024, inviato alle scuole e pubblicato sul sito Scuole Aperte.

### Scuole Aperte Partecipate In Rete

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l’isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato e sta organizzando incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato prodotto un vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto.





## **Fattoria Didattica del Parco Trotter**

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell’edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all’attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all’utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all’utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminari per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l’ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 8623 del 14/10/2022 è stata esercitata l’opzione di rinnovo del contratto già affidato nel 2020 per la gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter, comprensivo di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, per il periodo 01/11/2022 - 31/10/2023, con l’attuale aggiudicataria. Il nuovo contratto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2.

Nel mese di maggio 2023, in occasione della Food Policy Week, è stata proposta l’iniziativa “Con sinergia...realizziamo un orto sano in fattoria” rivolta ai bambini dai 6 agli 11 anni, laboratorio finalizzato a scoprire le principali dinamiche del suolo e del mondo vegetale, la biodiversità e le regole elementari per la costruzione di un orto sinergico.

Sono state ampliate le attività all’interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui “Parchi Educanti”, al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota e sono stati formalizzati gli adempimenti necessari a ottenere l’autorizzazione alla sperimentazione. Nel mese di agosto 2022 è stato introdotto un nuovo protocollo sanitario per la gestione di avicoli.

È in fase di predisposizione la nuova gara d’appalto, con un nuovo capitolato, per il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter, che interesserà il periodo 01/11/2023 - 31/10/2025, con possibilità di esercizio dell’opzione di rinnovo per un’ulteriore annualità.

## Scuola Natura

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località, di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

- “Scuola Natura 2022/2023”, nel periodo 18/10/2022 – 31/05/2023, ha visto la partecipazione di 5.541 alunni per un totale di 284 classi, di cui 3.529 minori e 183 classi nel periodo gennaio/maggio 2023 e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago e Marina di Massa. L'iniziativa di Scuola Natura è terminata il 31/05/2023.
- “Scuola Natura One Day 2022/2023”, ha previsto lo svolgimento di escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta e nel periodo gennaio/maggio 2023 hanno partecipato 548 minori, per un totale di 26 classi. L'iniziativa di Scuola Natura One Day è terminata il 31/05/2023.

## Progetto “Includi-MI” - Spazio ArtEducazione

Dal mese di ottobre 2022 fino al 31/05/2023, l'Amministrazione ha avviato una nuova progettualità, presso lo Spazio ArtEducazione, rivolta ai minori di età compresa tra gli 11 e i 16 anni in condizione di particolare emarginazione e vulnerabilità, dal titolo “Includi-MI”, finanziata con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del bando “E-state e + insieme”, con la costituzione di un partenariato con capofila il Comune di Milano in collaborazione con alcuni enti del Terzo Settore e l'Istituto Comprensivo Statale “Francesco Cappelli”, prevedendo attività arteducative extrascolastiche che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica. Nel progetto sono stati coinvolti 170 minori.



4.1

## BILANCIO DI GENERE

### Progetto YOU WIL

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. All'iniziativa, che si è svolta dal 24/07 al 31/07/2023, hanno partecipato due studentesse del liceo.

### Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Civico Liceo e I.T.E. (Istituto Tecnico Economico) “A. Manzoni” hanno celebrato la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023, con una serie di attività di classe dedicate al tema.

### Progetto “Carriera Alias ELPIS”

Nell'ambito delle azioni volte a eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo e educativo, la Commissione di docenti in collaborazione con rappresentanti degli studenti del Civico Polo Manzoni ha definito una bozza di regolamento che intende garantire alle persone iscritte alla Scuola la possibilità di un'Identità alias che consiste nell'assegnazione alla persona richiedente, di un'identità provvisoria, affinché durante la carriera scolastica la persona assegnataria sia identificata con un nome e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici.

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

## DIREZIONE

Cultura

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Favorire la partecipazione culturale

##### *Ambito biblioteche*

Il giorno 08/05/2023, presso l'Anteo Palazzo del Cinema, la Direzione dell'Area Biblioteche ha organizzato un incontro con tutto il personale al fine di illustrare l'operatività del Piano Strategico e condividerne le modalità di attuazione.

Scopo del Piano è infatti quello di migliorare la capacità delle biblioteche di essere al fianco dei cittadini su questioni fondamentali per il futuro della città. All'incontro hanno assistito anche alcuni stakeholder con i quali l'Area Biblioteche condividerà, attraverso la sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione, lo sviluppo di alcune delle azioni previste dal piano strategico 2023/2025.

Nel mese di marzo è stata rinnovata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), confermando la partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità, l'innovazione dei servizi e la promozione della lettura.

Nel solco della vocazione editoriale di Milano, si è collaborato alla realizzazione della settima edizione di BookPride (10-12/03/2023), la fiera dell'editoria indipendente, offrendo un'ampia panoramica sulle realtà editoriali minori esistenti attraverso un costruttivo confronto tra i rappresentanti della filiera del libro.

Inoltre, tra il 30/03 e il 31/03/2023 è stata realizzata la ventottesima edizione del Convegno Internazionale delle Stelline, il principale appuntamento per il mondo bibliotecario nazionale e internazionale; l'edizione 2023, intitolata "Visioni future: Next Generation Library" è stata proposta con una nuova formula, più partecipativa e articolata prevedendo, accanto alle sessioni plenarie, un ricco panorama di workshop e laboratori, frutto di un processo di coprogettazione tra bibliotecari. Il palinsesto principale è stato dedicato alle tematiche strettamente connesse alla progettazione e realizzazione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) al fine di avviare un confronto sul ruolo che la nuova biblioteca sarà chiamata a svolgere rispetto al contesto urbano, metropolitano,

regionale e nazionale; inoltre, è stato organizzato un gruppo di lavoro con il compito di definire l'adozione di buone pratiche riguardanti le modalità di prevenzione e conservazione dei materiali bibliografici, nel rispetto degli standard internazionali.

Anche quest'anno nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione "Milano da Leggere", l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta all'ottava edizione. La rassegna 2023, intitolata "A spasso per Milano", invita i lettori a passeggiare per Milano, accompagnati da poeti e scrittori che l'hanno vissuta, attraversata, raccontata, offrendo percorsi inediti, tra il centro e la periferia. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa sta riscuotendo un grande successo e proseguirà fino alla fine di luglio 2023.

Nel mese di luglio è stato dichiarato ufficialmente chiuso, il progetto Parti comuni, un progetto cofinanziato da Fondazione Cariplo volto a sostenere la diffusione delle biblioteche di condominio, espressione spontanea della volontà dei cittadini di utilizzare il libro come strumento di coesione sociale e avvicinamento alla cultura.

La sinergica collaborazione tra il Sistema Bibliotecario e i diversi soggetti operanti in ambito culturale sul territorio milanese e inseriti nell'ampia cornice del "Patto di Milano per la Lettura", integra e mantiene vivo l'interesse a favore della cittadinanza con incontri e letture da parte dei lettori volontari che danno luogo a occasioni di scambio e conoscenza reciproca: si segnala l'organizzazione ad aprile di "Lectures antifasciste in Piazza Gambara", in collaborazione con il Municipio 7.

Nell'ambito delle attività volte a stimolare l'avvicinamento del pubblico al libro quale strumento di crescita culturale e sociale, dal 25/03/2023 è stata allestita presso la Biblioteca Comunale Centrale, in occasione del bicentenario della morte di Paolo Andreani (1763-1823), nobile milanese strettamente legato alla storia di Palazzo Sormani e primo italiano a effettuare un volo in mongolfiera nel 1784, l'esposizione "Salir per l'aria e confidarsi al vento. Paolo Andreani e i pionieri del volo in Italia". Obiettivo della mostra è stato quello di valorizzare la figura dei pionieri del volo attraverso documenti e cimeli concessi in prestito da collezionisti privati o da istituti culturali esterni, accanto a materiali delle collezioni storiche della biblioteca e di approfondire la storia dell'aerostatica e dell'aviazione milanese e lombarda.

Lo scorso mese di febbraio il Ministero del Turismo ha approvato l'idea di progetto denominata LET MI: si tratta di una proposta presentata nel corso del 2022 nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito Unesco e/o Città Creative. L'intento del Ministero è quello di ridare slancio al turismo grazie a interventi di potenziamento dell'offerta culturale e dei servizi messi a disposizione dei turisti. Il disciplinare, firmato dal Sindaco, ha impegnato l'Amministrazione a predisporre il cronoprogramma e la tabella costi unitari del progetto da presentare al Ministero.

#### Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

##### Palazzo Reale

- La mostra "Richard Avedon Relationships", aperta in data 22/09/2022, si è regolarmente conclusa il 29/01/2023;
- la mostra "Max Ernst", aperta in data 04/10/2022, si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Le Pietà di Michelangelo", aperta in data 22/10/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Bosch e un altro Rinascimento" aperta in data 09/11/2022, si è regolarmente conclusa il 12/03/2023;
- la mostra "Maria Mulas" aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Vincent Peters. Timeless Time" ha aperto in data 12/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;

- la mostra “Carlo Alberto dalla Chiesa. L’Uomo, il Generale 1982-2022” ha aperto in data 31/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra “Bill Viola” ha aperto in data 24/02/2023 e si è regolarmente conclusa il 25/06/2023;
- la mostra “Tre-di-ci. Sguardi sui Musei di Lombardia” ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 02/04/2023;
- la mostra “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano Napoleonica” ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 04/06/2023;
- la mostra “Michelangelo Pistoletto. La Pace Preventiva” ha aperto in data 23/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 04/06/2023;
- la mostra “Helmut Newton. Legacy” ha aperto in data 24/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 25/06/2023;
- la mostra “Leandro Erlich. Oltre la soglia” ha aperto in data 22/04/2023;
- la mostra “Mario Dondero. La libertà e l’impegno” ha aperto in data 21/06/2023;
- la mostra “Plessi. Mariverticali” ha aperto in data 27/06/2023;
- la mostra “Xhixha. La reggia allo specchio” ha aperto in data 01/07/2023;
- la mostra “Omar Galliani. Diacronica – Il tempo sospeso” ha aperto in data 13/07/2023;
- la mostra “Mario Nigro. Opere 1947-1992” ha aperto in data 14/07/2023.

#### PAC - Padiglione d’Arte Contemporanea

- La mostra “Japan, Body perform live” si è regolarmente svolta dal 22/11/2022 al 12/02/2023;
- il progetto “Discorivoluzione” si è regolarmente svolto dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- adesione a Museo City si è regolarmente svolta dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- la mostra “Yuri Ancarani” si è regolarmente svolta dal 04/04/2023 all’11/06/2023;
- adesione ad Art Week 2023 si è regolarmente svolta dall’11/04/2023 al 16/04/2023;
- la mostra “Performing PAC 2023” ha regolarmente aperto in data 10/07/2023.

#### Ambito Musei Scientifici

##### Acquario Civico

Anche nel 2023 l’Acquario prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc.

Nei mesi di gennaio-aprile si sono svolti tutti gli accertamenti concernenti il tema sicurezza relativi alla prosecuzione delle visite guidate su prenotazione agli spazi tecnici dell’Acquario, secondo il format “Dietro le quinte”. A maggio sono iniziate le prime visite guidate dal personale del Museo.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale è stata organizzata, in data 28/01/2023, una conferenza dal titolo *Max Ernst e l’Acquario*, a cura del prof. Riccardo Venturi; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, l’Acquario ha ospitato un’opera dal titolo “I Mediterranei. Sedie Love Difference – Mezzo Terra Mezzo Mare, 2009”. La stessa è rimasta esposta presso l’Istituto sino al 04/06/2023.

A seguito della collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione sono state realizzate attività congiunte dedicate alla valorizzazione, anche naturalistica, del parco cittadino.

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

L'Acquario ha aderito al "World Wildlife Day", indetto il 03/03/2023 dal Ministero dell'Ambiente, con un approfondimento sull'importanza e le caratteristiche dei pesci abissali e spiegazione da parte del Conservatore. Per Museo City-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 03/03 al 05/03, una piccola esposizione di materiale di collezione sulla vita degli animali in assenza di luce e ha proposto visite guidate su tema luce nel mare. Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week.

Da gennaio sino alla data del 31/08/2023, l'Acquario ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 15/11/ 2022 è stata inaugurata la mostra "Acqua" di Umberto Lilloni a cura di Elisabetta Polezzo. La mostra è stata aperta al pubblico fino al giorno 08/01/2023;
- il 18/01/2023 è stata inaugurata la mostra "Acque chete" di Corrado Bonomi a cura di Alberto Fiz, terminata il 02/03/2023;
- il 10/03/2023 è stata inaugurata la mostra collettiva di arte contemporanea "Magnifico e fragile. Il Mediterraneo" a cura di Aldo Premoli, terminata in data 16/04/ 2023;
- il 20/04/2022 è stata inaugurata la mostra "Acqua del sottobosco" di Carola Mazot a cura di Maria Clara Bosello e Atelier Mazot, che ha chiuso il 21/05/2023;
- il 30/05/2023 è stata inaugurata la mostra "Sotto il segno dei pesci" di Caterina Crepax a cura di Irene Ivoi. Al termine della mostra, previsto per il 02/07/2023, ritenuto l'allestimento della mostra particolarmente adatto all'Acquario, la stessa è stata prorogata sino al 17/09/2023 e spostata negli spazi del seminterrato;
- il 18/07/2023 è stata inaugurata la mostra "Altri mari" a cura di Renato Galbusera. Anche questa mostra è stata prorogata sino al 01/10/2023 a causa della chiusura imprevista dell'Acquario, durante il mese di agosto, legata ai danni causati dal maltempo del 25/07/2023.

Tra il 01/01 e il 31/08/2023 è stata anche definita la programmazione espositiva dell'Acquario per l'anno 2024 e sono state inviate ai proponenti le lettere di accettazione delle mostre.

#### Museo di Storia Naturale

Nel 2023 il Museo ha ripreso le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee e conferenze serali. Contemporaneamente si è arricchita la proposta didattico-formativa, in sinergia con il concessionario, e sono proseguite le attività connesse alla concessione spazi.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in collaborazione con il Mudec è stata progettata e inaugurata la mostra "Rainbow"; in relazione alla mostra "Max Ernst" di Palazzo Reale sono state organizzate, in data 04/02/2023, le conferenze "Max Ernst: Surrealismo botanico" e "La Natura attraverso l'occhio dell'artista", rispettivamente a cura del prof. Alessandro Del Puppo e della dott.ssa Mami Azuma; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, il MSNM (Museo Storia naturale di Milano) ha ospitato un'opera dal titolo "Adamo ed Eva"; la stessa è rimasta presso l'Istituto sino al 04/06/2023.

È stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale di Monza finalizzato alla valorizzazione della Collezione dell'ex Civica Siloteca Cormio.

Sono stati attivati canali di comunicazione con l'Università degli Studi di Milano per valorizzare l'Archivio storico della Biblioteca del Museo.

Prosegue l'attività editoriale del Museo, con l'organizzazione e predisposizione dei nuovi numeri delle riviste a carattere scientifico con periodicità semestrale "Natural History Studies" (NHS 1/2023), "Rivista Italiana di Ornitologia" (RIO 1/2023), "Natura" (1/2023).

Prosegue l'attività scientifica del Museo, in sinergia con Università e altri Istituti presenti sul territorio, nelle direzioni caratterizzanti le discipline trattate dalle diverse sezioni del Museo: zoologia, paleontologia, botanica, entomologia.

Prosegue l'impegno social, attraverso Facebook e Instagram, atto a rafforzare la promozione del Museo; in questo ambito sono state create apposite linee editoriali legate agli eventi del Museo e si è proceduto a un'ulteriore revisione del sito Internet. Prosegue anche l'attività di rapporto diretto dei cittadini con i conservatori del Museo, finalizzata a rispondere a quesiti e curiosità legate al mondo naturale.

Il Museo, in sinergia con il concessionario e con l'Associazione Nazionale Subvedenti (ANS), ha ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Cariplo dedicato all'acquisto di materiali tattili destinati a migliorare l'accessibilità delle visite proposte all'utenza e alla realizzazione di appositi percorsi guidati.

È stato attivato il secondo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), il museo alleato del cervello contro ansia e stress, creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB (Centro studi sulla storia del pensiero biomedico) Università degli Studi di Milano Bicocca, con il coinvolgimento di ricercatori dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per un'indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici.

Prosegue l'attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e restauro di fossili e raccolta di specie botaniche.

È stato attivato un progetto di valorizzazione digitale delle collezioni in collaborazione con l'Osservatorio Digitale del Politecnico, avente come tema lo studio e l'analisi della biodiversità urbana.

Il Museo, in continuità con gli anni passati, ha aderito a Museo City rilanciando la mostra "Rainbow" e ha partecipato al format "Museo Segreto" con l'esposizione di un esemplare di quarzo dell'Arkansas, notevole per dimensioni e qualità, esposto per la prima volta al pubblico.

Il Museo ha predisposto la propria adesione a Orticola, tenutasi a maggio, nell'ambito dei "Dialoghi di Orticola" e ha realizzato un podcast sul tema dei colori nella natura. Il Museo ha preso parte alla II edizione di Milano Ocean Week e ha strutturato la sua partecipazione alla Drawing Week. È stata presentata, all'interno del format "Green week 2023" la partecipazione del Museo di Storia Naturale, con due giorni di conferenze dal titolo "Comunità e Ambiente. Incontri sul verde al MSNM". Sono state raccolte le partecipazioni ed è stato stilato il programma.

Nell'ambito del palinsesto "Rainbow" realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture) è stato organizzato lo spostamento presso il Museo di Storia Naturale della *Giraffa* di Marotta appartenente alle Collezioni del Museo del Novecento e appositamente restaurata dal Getty Research Institute.

Dal 09 al 12/02/2023 si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XX edizione del Darwin Day, quest'anno dedicata ad approfondire il ruolo dei colori nel mondo naturale e gli adattamenti anatomici e fisiologici che permettono agli animali di tradurre le informazioni provenienti dall'ambiente sotto forma di luce. Il programma ha visto la realizzazione di due giornate di conferenze scientifiche e di visite didattiche a tema su prenotazione.

Il 23/02/2023 ha aperto la mostra "Rainbow. Tutti i colori dell'evoluzione", parte del "palinsesto Rainbow", realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture).

Tra l'01/01 e il 31/08/2023 si è riunita l'apposita commissione interna per la valutazione delle proposte di mostre temporanee ed è stata stilata la programmazione del Museo di Storia Naturale per il biennio 2023/2024. Sono state avviate le relazioni necessarie all'apertura delle mostre che si terranno entro la fine dell'anno: una dedicata all'artista stampatore Alberto Casiraghy e una dedicata all'artista francese MadMeg nell'ambito del format "Drawing Week.-Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la collaborazione del Museo a una mostra organizzata a Como, presso Villa Olmo, in occasione dell'anniversario pliniano.

È stato realizzato un palinsesto di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo, comprendente diversi appuntamenti:

- 04/03/2023, presentazione della pubblicazione "I dinosauri spiegati a mio figlio", a cura del dott. Cristiano Dal Sasso;
- 07/03/2023, "Cervelli che contano", a cura del dott. Giorgio Vallortigara;
- 18/03/2023, "Il seme e i grassi vegetali: Le leguminose", a cura del dott. Giovanni Mazzamuto;

- 25/03/2023, “Buon Compleanno Ciro”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso, del dott. Simone Maganuco e del dott. Fabio Manucci. L’evento ha celebrato il 25° anniversario della pubblicazione su Nature del primo dinosauro italiano (che gli dedicò la copertina il 26/03/1998);
- 25/03/2023, “Il futuro dei boschi dopo la tempesta ’Vaia’”, a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 28/03/2023, “Tra social network e superorganismi”, a cura del dott. Donato Grasso;
- 04/04/2023, “Cervellini e cervelloni” a cura della dott.ssa Elena Lorenzi;
- 11/04/2023, “Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano”, a cura del dott. Giorgio Bardelli;
- 18/04/2023, “Peculiarità della flora sicula: dall’Etna a Pantelleria”, a cura del dott. Paolo Picco;
- 09/05/2023, “Quale ruolo rivestiva la botanica all’interno dei racconti della mitologia greca”;
- 16/05/2023, “Il verde naturale in ambito urbano”;
- 06/06/2023, “L’uomo e il bosco. Come crescere insieme”.
- 13/06/2023, Storie Paleontologiche: essere o non essere. Estinzioni nel passato remoto

Il Museo è inoltre intervenuto, con la presenza del conservatore della sezione di Paleontologia del Museo, alla mostra “Dino Expo 2023” allestita presso il Museo nazionale della natura e delle scienze di Tokyo. È stato predisposto il primo comunicato stampa concernente la scoperta del primo scorpione triassico italiano avvenuta nell’ambito di una ricerca condotta dal Museo in collaborazione con l’Università di Milano. Il fossile è conservato presso il Museo di Storia Naturale ed è stato estratto dal giacimento UNESCO di Besano-Monte San Giorgio.

#### Civico Planetario

Nel 2023 il Planetario ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc.

Tra gennaio e agosto sono stati progettati e realizzati alcuni spettacoli in collaborazione e/o in occasione di mostre realizzate in altri Musei Civici e Enti milanesi:

- in occasione della mostra “Max Ernst” a Palazzo Reale: “Maximiliana la pratica illegale dell’astronomia”: in collaborazione con Cineteca Milano, con proiezione dell’omonimo film di Peter Schiavoni e di Le voyage dans la Lune di George Méliès accompagnato dal vivo con pianoforte;
- in occasione dello Spettacolo Carbonio di Pier Lorenzo Pisano al Piccolo Teatro di Milano: “Corso di lingue per alieni”: in collaborazione con Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa;
- in occasione della mostra Rainbow presso il MUDEC – Museo delle Culture: “Il tesoro dell’arcobaleno le informazioni nascoste nei colori della luce”; “Tutti i colori del buio l’universo invisibile”; “I segreti della luce. Una ricerca, un limite, una nuova fisica!”;
- in occasione della Giornata dell’ambiente in collaborazione con Il Corriere della Sera, “Rivali – Racconti per la fabbrica del mondo” con Marco Paolini e Telmo Pievani.

Inoltre, sono state realizzate ulteriori 6 iniziative interdisciplinari tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Filosofia, Archeologia.



### Festival urbani diffusi in generale

#### MuseoCity

L'edizione 2023 (dal 03/03/2023 al 05/03/2023) di MuseoCity ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: oltre 80.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 163 visite guidate; 20 mostre; 13 conferenze; 9 laboratori; 35 altre attività; 33 attività per bambini; 8 attività digitali; 1 DJ Set.

Hanno partecipato altresì: 56 istituzioni del Municipio 1; 1 istituzione del Municipio 2; 9 istituzioni del Municipio 3; 2 istituzioni del Municipio 4; 3 istituzioni del Municipio 5; 7 istituzioni del Municipio 6; 3 istituzioni del Municipio 7; 5 istituzioni del Municipio 8; 8 istituzioni del Municipio 9. Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.850 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 152.000 visualizzazioni; più di 3.900 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti.

#### Milano ArtWeek

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall'11/04 al 16/04/2023.

Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto trentacinque tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e nove spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

#### Festival delle Bambine e dei Bambini

L'Amministrazione ha definito la programmazione culturale cittadina con una proposta dedicata alle fasce d'età dei più piccoli, dando vita a un "Festival dei bambini e delle bambine" come un momento di attivazione di proposte specificamente dedicate alla comunità dei bambini della città, pienamente e apertamente partecipato e con particolare attenzione alle situazioni di maggior bisogno educativo.

Il 16/02/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico volto a raccogliere nel Palinsesto "Festival dei bambini e delle bambine" le iniziative culturali dedicate ai bambini che gli operatori del territorio hanno programmato e realizzato durante il periodo compreso tra il 25/05 e il 28/05/2023, rivolte a bambine e bambini dai 3 ai 12 anni. È stata definita una cabina di regia interna alla Direzione Cultura che ha validato le iniziative pervenute inserendole nel programma. Il Festival ha registrato un grande successo di pubblico sia al castello Sforzesco che nelle sedi diffuse in città.

#### Manzoni 150

Nell'ambito del palinsesto dedicato alla ricorrenza dei 150 anni della morte di Alessandro Manzoni, la Biblioteca Centrale ha inserito nel calendario degli eventi una rassegna interamente dedicata al famoso scrittore a partire dal mese di maggio e che si concluderà alla fine del 2023.

#### Milano è Viva 2023

La Direzione ha supportato l'organizzazione del palinsesto "Milano è Viva", mantenendo relazioni con gli operatori e gestendo le pubblicazioni delle iniziative sul sito live.YesMilano.it.

#### Palazzo Reale

Nell'ambito del progetto di valorizzazione storico-artistica di Palazzo Reale, il 26/01/2023 si è tenuto, nella Sala Conferenze, il Convegno "A cent'anni dalla dispersione. Ricognizione, recupero e valorizzazione del patrimonio storico-artistico delle Residenze Reali di Milano e Monza", al quale hanno partecipato in

qualità di relatori, importanti studiosi e personalità di varie Soprintendenze. La manifestazione è stata organizzata da Palazzo Reale, in collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde, sotto l'egida del Comitato scientifico per il recupero degli arredi storici di Palazzo Reale di Milano.

Il 07/02/2023, nell'ambito del progetto di ricostruzione della Sala del Trono, la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato il Direttore del Palazzo Reale di Venezia, il Presidente della Fondazione Francese per la salvaguardia di Venezia e la Società Rubelli. Nell'occasione, sono state gettate le basi per una collaborazione scientifica e per un'importante sponsorizzazione tecnica finalizzata a sostenere questo progetto. Nei primi mesi del 2023 sono stati svolti altri incontri tecnici e sopralluoghi finalizzati al recupero e al restauro di un trono e di alcuni arredi napoleonici.

Sempre nell'ambito del progetto di riallestimento storico di Palazzo Reale, la Direzione ha incontrato il Direttore di Villa Manin a Codroipo, sede dell'armistizio di Campoformio, che conserva importanti testimonianze di epoca napoleonica, per un confronto sul comune patrimonio culturale e per favorire una collaborazione tra istituzioni.

Il 13/02/2023 sono stati presentati in Sala Conferenze i due volumi *“Le residenze viscontee. Da Palazzo Reale a San Giovanni in Conca”* e *“Strategie urbane e rappresentazione del potere. Milano e le città d'Europa, 1277-1385”*, la cui pubblicazione è stata finanziata da Palazzo Reale per raccogliere gli esiti di un'importante ricerca triennale condotta dall'Università Cattolica S. Cuore di Milano. Lo studio, che si è avvalso anche di strumenti tecnologici di rappresentazione virtuale, ha prodotto rilevanti scoperte sulla storia del Palazzo e della città in epoca viscontea.

Il 02/03/2023, nell'ambito di MuseoCity, è stato inaugurato il Focus *“A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica”*, curato e prodotto da Palazzo Reale in collaborazione con il Comitato Scientifico per il recupero degli arredi storici del Palazzo Reale di Milano. L'iniziativa ha voluto rievocare un momento significativo della storia di Milano e d'Europa e ha permesso di riportare nella loro sede originaria arredi e opere che rimarranno stabilmente nella collezione del palazzo e, dunque, fruibili dai visitatori.

Il 04/03/2023, nell'ambito di MuseoCity, si è tenuto il consueto convegno, quest'anno intitolato *“Altri mondi sono possibili. Interrogando il passato ci apriamo al futuro. Come apprendere dalle collezioni museali: dalle scienze alle arti”*, organizzato dall'Associazione MuseoCity in collaborazione con Palazzo Reale. Partendo dalla definizione di Museo approvata da ICOM (International Council of museums) nel 2022, i relatori hanno riflettuto sull'importanza, per il museo, di condividere idee e pratiche per farsi “custode e promotore di cultura”, un hub di sviluppo anche economico dei territori, del paesaggio e delle comunità che li abitano secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Il 12/04/2023 la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato a Piacenza esperti di restauro e valorizzazione di arazzi storici, presso il Museo del Collegio Alberoni, per valutare un progetto di nuovo allestimento museologico delle sue sale storiche degli Arazzi, secondo le più avanzate tecniche di conservazione.

Dal 17/04 al 20/04/2023, sempre nell'ambito del progetto di valorizzazione della collezione storica di arazzi, la Direzione ha partecipato a un incontro tecnico a Londra con le principali realtà europee per un confronto sulle best practices. La missione ha offerto l'occasione di incontrare i responsabili delle collezioni reali inglesi, che conservano, con Milano, una delle rarissime serie complete di arazzi raffiguranti le storie di Giasone. È stato possibile, inoltre, incontrare i responsabili culturali dell'Ambasciata d'Italia a Londra, che conserva arredi di Palazzo Reale di Milano, con i quali sono state ipotizzate future collaborazioni.

Il 06/05/2023 si è svolto, presso la sala Conferenze di Palazzo Reale, il Convegno Internazionale *“Archivi e Biblioteche. Dalla Storia napoleonica al suo racconto”*, organizzato in collaborazione con il Centro documentazione Residenze Reali Lombarde. All'iniziativa hanno partecipato studiosi e responsabili di archivi e biblioteche italiane e internazionali.

Il 15/05/2023 è stata avviata la collaborazione con Sky per la realizzazione di un video sul patrimonio e sull'attività di Palazzo Reale con la partecipazione dell'Assessore e del Sindaco. Il 17/05/2023 si è tenuta, presso la Confcommercio, la Conferenza *“Palazzo Reale. Storia, segreti, ultime ricerche e progetti”* rivolta alle guide turistiche, agli operatori culturali e turistici e alle imprese di accoglienza turistica. All'iniziativa ha partecipato la Direzione, l'Assessore alla Cultura e il Presidente delle Guide Turistiche di Milano. Il 25/05 e 26/05/2023 la Direzione ha partecipato al convegno internazionale di Caserta dedicato agli architetti Vanvitelli e Piermarini con una relazione sulla storia di Palazzo Reale. In tale occasione la Direzione ha incontrato il Sindaco di San Leucio ed è stata impostata una collaborazione culturale sulle manifatture storiche tra l'ex residenza reale Belvedere di San Leucio e Palazzo Reale. Si sono svolti incontri anche con i referenti delle ex residenze borboniche di Persano e Carditello. Dal 21/06 al 23/06/2023 la Direzione ha partecipato all'Assemblea generale dell'Associazione Residenze

Reali Europee ad Amsterdam con tavolo di lavoro sui futuri progetti di valorizzazione congiunta. Tra maggio e giugno sono state svolte ricerche e approfondimenti sui parallelismi tra il patrimonio conservato a Palazzo Reale e le collezioni reali svedesi, di Buckingham Palace, di Windsor Castle e di Palazzo Beauharnais a Parigi per la mostra “*La reggia allo specchio*”. Il 17/07/2023 si è svolto un incontro con i referenti del Palazzo Reale di Amsterdam, che conserva un’importante sala del trono e decorazioni e arredi dell’Impero, per impostare un rapporto di collaborazione sulla valorizzazione della storia comune. Sempre nel mese di luglio sono state svolte ricerche storiche e di archivio per il restauro del Trono Napoleonico da parte del Rotary Milano ed è stata avviata la collaborazione scientifica con Venaria Reale per la mostra “*Le Tavole Reali*”, con stesura di testi e prestito di una parte del Centrotavola di Raffaelli. Il 24/07 e il 25/07/2023 la Direzione è andata in missione a Londra per verificare la possibilità di avviare una collaborazione con il Windsor Castle, Buckingham Palace, il Victoria and Albert Museum e l’Ambasciata d’Italia a Londra sugli arazzi e sugli orologi presenti sia nelle collezioni reali inglesi sia nelle collezioni italiane con esemplari identici (progetto Common Heritage).

PAC (Padiglione d’Arte Contemporanea)

Dal 24/07 al 30/07/2023 si è svolta la settimana di commemorazione per i 30 anni dalla strage mafiosa di Via Palestro con mostra fotografica, incontri, talk, conferenze.

### Spazi della cultura e musei

Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio

### GraficheInComune

La biblioteca virtuale della grafica e dell’illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata con le immagini relative al patrimonio dell’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 4.860 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana ed è stata messa a punto per GraficheInComune una nuova interfaccia di ricerca e visualizzazione della Raccolta Portiana – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta conservato dall’Istituto, resa quindi ora integralmente disponibile in rete, a completamento del progetto avviato nel 2021, in occasione delle celebrazioni per i 200 anni alla morte del letterato. Al progetto GraficheInComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche del Museo del Risorgimento, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio.

### FotografieinComune ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it))

Prosegue l’attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell’Istituto, nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022. Tra maggio e luglio 2023, l’attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio è continuata sui fondi Paolo Monti, Foto Milano, Lastre Antiche, Lamberto Vitali Fotografo, Fondo Ritratti, Fondo Avvenimenti Storici; sono state catalogate parti del Fondo Ballo & Ballo e del Fondo Luigi Majno, pubblicandoli online; Palazzo Morando ha inserito nel medesimo sito il Fondo Ferravilla. Al 31/07/2023 sono state rese disponibili online **66.338 fotografie**, corredate di schede catalografiche.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

Al progetto FotografieinComune partecipano attualmente Palazzo Moriggia, Civiche Raccolte Storiche e Palazzo Morando, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del materiale fotografico conservato.

A FotografieinComune ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it)) è possibile accedere anche attraverso MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune).

### Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni

- MeBiC - Musei e Biblioteche in Comune

I musei e gli istituti in carico alla Direzione Cultura hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBiC, il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, dei dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative, nonché di riversare un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.

Esaurita nel 2022 l'attività relativa a Museo d'Arte Antica, Pinacoteca e alcuni ambiti delle Arti decorative (Mobili, Porcellane), continua nel 2023 l'attività di catalogazione e riversamento di dati per il Gabinetto Numismatico e il Medagliere. È stato affidato un nuovo incarico di catalogazione SirBeC (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di un nucleo di circa 900 medaglie rinascimentali (XVI secolo), con scadenza al 31/12/2023, che saranno poi caricate sul sistema all'inizio del 2024. È stato inoltre presentato ad ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) un progetto con la finalità di richiedere un volontario del servizio civile (indicativamente per il 2024) da coinvolgere anche in attività di ampliamento della conoscenza delle collezioni (catalogazione MeBiC, progetto Google Art&Culture).

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", che ha aderito al MeBiC nel 2022, in questi primi mesi del 2023 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 3.000 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 31/08/2023 la Raccolta Bertarelli ha reso disponibili 54.138 schede fornite di metadati (al 31/12/2022 erano 35.899). Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. A queste schede sono da aggiungere 2.568 immagini fornite di inventario ma prive di schedatura, esplorabili per sezione, un'opzione specificamente formulata per favorire l'accesso sempre più diffuso alle ricchissime sezioni iconografiche (Giochi, Avvenimenti Storici, Ritratti, Costumi).

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC nel 2022 e, al 31/08/2023, sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2023 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso. Grazie a una campagna di acquisizione digitale effettuata nel mese di agosto sono state sostituite oltre 1.000 immagini in bianco e nero con immagini a colori.

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva, a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

- **Progetto AKUSESU**  
 Nel 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato lo studio pilota del progetto di ricerca “AKUSESU: visite accessibili ai luoghi di interesse culturali” dell’Università degli Studi di Milano, coordinato dal prof. Sergio Mascetti, in collaborazione con IBM Research Tokyo e Nara institute of technologies e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri, ai fini della mappatura degli spazi per lo sviluppo di una app che consenta la visita in autonomia a persone con disabilità visiva, guidandole fra le sale.
- **Progetto “Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura”**  
 Ideato dall’associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell’Istituto Comprensivo Sant’Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello e va in un quartiere di periferia.  
 Dopo un percorso di elaborazione creativa e di racconto del quartiere da parte dei bambini a cura de La Grande Fabbrica delle Parole, l’ultima tappa del viaggio è il Castello Sforzesco, alla scoperta del Museo di Arti Decorative e delle opere in terracotta presenti lungo il perimetro murario del castello. Seguirà una fase di esposizione temporanea delle opere realizzate dai bambini, in stretto dialogo con quelle storiche conservate nel Castello.  
 Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona - Sant’Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini e il loro vissuto nelle attività di accesso alla cultura. Dopo la fase di progettazione che si è svolta nei primi mesi del 2023, nel mese di aprile e di maggio 2023 si sono svolte le due uscite previste presso la scuola che hanno visto coinvolti, in ognuno dei due momenti, due conservatori museali e un custode che hanno portato opere originali presso il plesso scolastico interessato; a partire dalle uscite e per tutta la prima parte dell’anno scolastico 2023/2024 i bambini lavoreranno, sulla base delle suggestioni avute dall’incontro con le opere, e guidati da La Grande Fabbrica delle Parole all’elaborazione di proprie opere in terracotta; tra la fine di maggio e giugno 2024 saranno programmate delle visite in Castello delle classi coinvolte e l’esposizione, presso il Castello, delle opere delle bambine e dei bambini.
- **Pausa pranzo in Museo**  
 Nel periodo maggio/giugno 2023 si è svolto un ciclo di brevi visite guidate gratuite ai Musei del Castello, destinato soprattutto al pubblico di prossimità. In 4 incontri a cadenza settimanale, sono state presentate le nuove acquisizioni del Museo d’Arte Antica, del Museo dei Mobili e Sculture Lignee e della Pinacoteca; il riallestimento temporaneo della sezione del XX secolo del Museo delle Arti Decorative, dedicato al centenario della Biennale di Monza (1923); la mostra “*Showboat*” di Giovanni Frangi e, in occasione della Festa della musica, un approfondimento con musica dal vivo al Museo degli Strumenti Musicali.
- **Rinnovo audioguida Musei del Castello**  
 All’interno del contratto di Concessione di servizi per bookshop e audioguide, è stata avviata la revisione dei contenuti e l’aggiornamento del servizio di audioguide. I testi sono stati rivisti in modo da mettere a disposizione del pubblico un percorso completo di tutte le sale, che tenga conto anche delle recenti acquisizioni e riallestimenti museali. Sono state approvate le traduzioni in inglese e francese di tutti i testi e le nuove audioguide sono state messe in distribuzione da metà settembre.

- **Microfonaggio per i gruppi ai Musei del Castello**  
Per migliorare l'esperienza di visita nei Musei del Castello, è stata messo a disposizione un servizio interno di microfonaggio per gruppi, acquistabile al Bookshop. L'acquisto delle radioguide è stato implementato anche nel servizio di ticketing online, per agevolare l'acquisto contestuale da parte dei gruppi scolastici o turistici, nel corso della prenotazione della visita.
- **Il Civico Museo Archeologico**  
Dall'inizio dell'anno, sono stati implementati e aggiornati i materiali fruibili on-line, incrementando i contenuti presenti nella sezione video del sito, mediante la pubblicazione su YouTube e sul sito web della registrazione di conferenze svoltesi presso il Museo.  
È stata completata la schedatura informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb di un lotto di altri reperti archeologici (per lo più bronzetti romani di varia tipologia), avvalendosi di un catalogatore esterno esperto in materia.  
È in corso la fase di verifica finalizzata alla pubblicazione delle schede informatizzate sulla piattaforma MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune). Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.  
È stata promossa l'iniziativa "Pausa con l'esperto", consistente in una breve visita guidata con cadenza mensile tenuta di volta in volta da un esperto e dedicata a un'opera selezionata delle collezioni del Museo. L'iniziativa è stata molto apprezzata e ha portato all'attivazione di più turni in alcuni casi e ha permesso di rafforzare la collaborazione con altri enti, come per esempio la Fondazione Rovati.  
Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico. In primavera si sono svolti alcuni concerti serali in San Maurizio.
- **Le Raccolte storiche**  
Per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici e fotografici delle Civiche Raccolte Storiche, al fine della messa online delle schede e delle immagini relative al proprio patrimonio, in questi primi mesi del 2023: sono proseguite le attività di catalogazione e digitalizzazione di manifesti figurati, albi, volumi grazie anche alla collaborazione con le Università e di riversamento in Sirbec locale delle schede dedicate alle lastre fotografiche del Fondo Pattoni (relative a immagini della Prima Guerra Mondiale), si è ultimata l'attività di catalogazione di un piccolo nucleo di vessilli di epoca napoleonica, in totale 6 vessilli databili tra il 1796 e il 1814, ai quali è stato dedicato il primo numero della collana, con cadenza quadrimestrale, "Quaderni delle Raccolte Storiche", dal titolo "*Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia delle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche 1796-1814*". Al 31/08/2023 sono state messe online e sono state riversate sul motore di ricerca GraficheInComune 3.194 schede. Per la Biblioteca è stata completata la catalogazione in SBN del Fondo Castellini. Nell'ambito del progetto di catalogazione delle opere facenti parte del Fondo Manifesti Storici figurati, sono stati digitalizzati altri 100 manifesti dei quali è in corso la catalogazione.  
È stata completata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando; in questa occasione è stata anche realizzata una nuova campagna fotografica relativa alle opere di cui non si possedevano immagini d'archivio. L'attività ha consentito una revisione delle schede catalografiche in vista di un aggiornamento dei cataloghi online e la riorganizzazione parziale dei depositi.

Da gennaio ad agosto 2023 è continuata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite social (Facebook, Instagram, Twitter) con una campagna editoriale strutturata che prevede la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento, dei depositi, dell'Archivio e della Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche, oltre che la comunicazione delle ordinarie attività dell'istituto. Prosegue il popolamento dei contenuti del nuovo sito Internet del Museo del Risorgimento e delle Civiche Raccolte Storiche, realizzato da personale interno e grazie alla collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED). Si è approntata, grazie alla collaborazione di ITED, la nuova newsletter di Palazzo Moriggia.

### **Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a seguito della partecipazione nel 2022 al bando del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai "Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica" facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini - dei luoghi dei grandi scrittori milanesi. Nell'ambito di tale finanziamento sono state avviate le attività del progetto "Let-MI - Promote and Experience Milan" che consiste nella attivazione di attività di promozione di alcuni comparti creativi che caratterizzano l'attrattività globale di Milano quali letteratura, arti performative, arte e design.

#### Castello Sforzesco

- "I disegni del principe" La collezione di Alberico Barbiano di Belgioioso al Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco (16/11/2022 - 26/02/2023): inaugurata il 16/11/2022, la mostra si è conclusa il 26/02/2023 registrando complessivamente 14.096 visitatori. Il catalogo è stato stampato.
- "Souvenir d'Italie: manifesti e ephemera dalla Raccolta Bertarelli" (luglio/ottobre 2023): la mostra è stata inaugurata il 05/07/2023, la chiusura è prevista in data 08/10/2023; al 31/08/2023 ha registrato 7.127 visitatori.
- "Umberto Boccioni: opere a confronto dalla Collezione Ramo e dal Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco" (25/11/2023 - 03/12/2023): esposizione da realizzare in occasione di Milano Drawing Week 2023. Sono state individuate le opere e gli spazi.
- "Fotografia e astrazione in Paolo Monti", Civico Archivio Fotografico, in collaborazione con Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura: la mostra è stata inaugurata in data 20/10/2022 e si è conclusa il 22/01/2023 registrando 2.187 visitatori.
- "Vetro e opera lirica. Soffi d'arte" (Museo degli Strumenti Musicali, 03/12/2022 - 30/04/2023): la mostra è stata realizzata in collaborazione con Comitato Vetri di Laguna nell'Anno Internazionale del Vetro, promossa dalle Nazioni Unite per il 2022. Si è trattato di un'esposizione collettiva di venti artisti contemporanei invitati a realizzare un'opera in vetro ispirata al mondo della lirica, per rendere omaggio all'arte del vetro e della lirica. La mostra ha avuto 70.451 visitatori.
- "Biennale di Monza 1923-2023" (19/05/2023 - 21/01/2024): in occasione del centenario della prima Biennale di Monza (19/05/1923) è stato inaugurato un riallestimento temporaneo della Sala XXXI del Museo delle Arti Decorative, dedicata al Novecento, tutto dedicato alle opere acquistate dal Comune di Milano nella prima metà del XX secolo, alle Esposizioni Internazionali di Arti Decorative (I Biennale di Monza, 1923; II Biennale di Monza, 1925; III Biennale di Monza, 1927; IV Triennale di Monza, 1930; V Triennale di Milano, 1933; VI Triennale di Milano, 1936; VII Triennale di Milano, 1940) che hanno segnato la storia delle arti applicate del Novecento e ha posto le basi per lo sviluppo del design e dell'architettura italiane. Sono state esposte oltre

novanta opere provenienti dai depositi. Per promuovere la mostra sono state organizzate due visite guidate gratuite (19/05/2023 e 24/05/2023). Al 31/08/2023 la mostra aveva registrato 60.480 visitatori.

#### Civico Museo Archeologico

“Le vie dell’acqua a Mediolanum”: la mostra, che ha aperto al pubblico il 18/05/2023 e che si concluderà il 31/03/2024, è stata realizzata in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano e con il supporto del Dipartimento di Archeologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore. L’esposizione ripercorre lo stretto legame tra Mediolanum e l’acqua, che fin dalle origini ha plasmato la città e ne ha determinato la fortuna. Il tema, sviluppato prevalentemente in riferimento all’epoca romana, è illustrato attraverso numerose testimonianze emerse dagli scavi condotti in città negli ultimi anni, da cui traspare il fondamentale contributo dell’archeologia urbana per la riscoperta e la conservazione della memoria della città. Ai fini dell’apertura della mostra sono state realizzate attività preliminari quali manutenzioni conservative, movimentazioni e allestimento, un video ricostruttivo del tepidarium delle terme di Mediolanum, ed è stato redatto il catalogo pubblicato in contemporanea all’apertura della mostra finanziato con fondi derivati dalla sponsorizzazione offerta da LINEAPELLE S.r.l.

#### Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento.

- A partire dal mese di novembre 2022, con cadenza mensile, sino a giugno 2023, è stato calendarizzato un ciclo di incontri gratuiti dal titolo “Fai una pausa nella storia”, con svolgimento presso il Museo, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di ogni terzo martedì del mese. Durante gli incontri, tenuti da personale dell’Istituto o da esperti e studiosi, verranno illustrati una o più opere esposte. Il progetto proseguirà con il secondo ciclo di incontri a partire dal mese di settembre 2023.
- In occasione della ricorrenza delle Cinque Giornate di Milano (18/03 – 22/03/2023), l’Istituto delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia, Museo del Risorgimento del Comune di Milano, ha realizzato una serie di visite guidate a cura della conservatrice e della Sezione Didattica del Museo: due appuntamenti presso il Museo del Risorgimento e un tour guidato a tema al Museo e nel quartiere di Brera. Gli eventi hanno avuto grande successo di pubblico e tutte le date sono state duplicate.
- Sono proseguite in questi mesi le serate di presentazione di libri di ricerca in ambito storico, a cura del Comitato di Milano, dell’Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, che ha una collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche.
- A metà marzo 2023 è stato aperto al pubblico il giardino del Museo, chiuso da anni, che costituisce ora una tappa del percorso di visita del Museo del Risorgimento.

#### Attività di studio e ricerca

CASVA prosegue nello studio e nella ricerca sugli archivi; sono stati inventariati dalla dott.ssa Martina Massaro, professionista esterna all’Amministrazione selezionata con bando pubblico, gli archivi Laminarca e Marangoni, che, insieme all’archivio Grassi, già inventariato, completano l’archivio dello Studio MID, attivo dagli anni Sessanta agli anni Ottanta, importante studio e che ha segnato un momento di grande innovazione nella storia del design e degli allestimenti in Italia.

È stato pubblicato il Quaderno CASVA 20 “L’archivio di Enzo Mari. I modelli del reale” di Eleonora Fiorani, a cura di Francesca Giacomelli, volume che prosegue il lavoro di approfondimento su temi e tematiche presenti negli archivi conservati dal CASVA. In particolare, questo quaderno è incentrato sulla figura di un maestro



del Novecento, Enzo Mari, tratteggiata da Eleonora Fiorani che fu sua amica e, insieme a Leonetti, collaborò col designer a numerosi progetti di grande interesse intellettuale.

## **Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

### Ambito Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

Partecipazione a Palinsesti e alle City

#### MuseoCity 2023

In occasione di MuseoCity 2023, i Musei del Castello hanno partecipato a “Museo Segreto. La luce nei musei”, con un approfondimento su tre opere (Filippo Parodi, “Bacco reggi candelabro”, 1667-1677, Museo dei Mobili e Sculture Lignee; Sassoferrato, Giovanni Battista Salvi, “Madonna in preghiera”, 1647-1652, Pinacoteca; Arrigo Finzi su disegno di Antonio Sant'Elia, “*Centrotavola*”, 1918, Museo delle Arti Decorative), con una visita guidata per adulti, e una visita con laboratorio per bambini sul tema della luce nelle opere della Pinacoteca. Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato a MuseoCity 2023 realizzando il video online “Luci e Ombre. Piccola storia dell'illuminazione a Milano”, dedicato ai fondi fotografici storici che illustrano la storia dell'illuminazione elettrica a Milano tra gli anni Ottanta dell'Ottocento e fino agli anni Settanta del secolo scorso. Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto. Per l'edizione di MuseoCity del 2023 la Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha realizzato un'attività digitale, “*La luce incisa: il Faust di Rembrandt*” e ha promosso per il 05/03/2023 un'apertura straordinaria, “Dietro le quinte di un archivio: la Luce incisa nelle acqueforti di Rembrandt”. Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2023 con l'attività digitale “Carneade, chi era costui? La Luce nelle illustrazioni di Gaetano Previati per i Promessi Sposi” e con l'apertura straordinaria in data 04/03/2023 “La luce nelle tavole illustrate di Gaetano Previati per i Promessi Sposi”.

#### ArtWeek 2023

Format dedicato alle nuove forme dell'arte visiva realizzato in collaborazione con MIART (Fiera Internazionale di Arte moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea. La manifestazione si è svolta dall'11/04 al 16/04/2023. Il Castello Sforzesco ha partecipato offrendo l'ingresso gratuito ai Musei ai possessori di VipCard MiArt e organizzando sabato 15/04 una visita guidata gratuita con la Curatrice alla mostra “Vetro e opera lirica. Soffi d'arte” e un workshop organizzato dal Civico Gabinetto dei Disegni, sulla donazione Bellini-Pezzoli, di disegni e vetri artistici del XX e XXI secolo.

#### Milano Design Week 2023

Durante la settimana dal 17/04 al 24/04/2023 il Castello Sforzesco ha ospitato un'iniziativa dal titolo “The Elephant in the Room”, organizzata con lo studio di design olandese Byborre. La mostra, articolata in una serie di pannelli e di materiali educativi, ha puntato sulla ‘trasparenza’, cioè sulla volontà di mettere a nudo i processi produttivi con tutte le loro implicazioni, soprattutto di carattere etico, che sono sottesi al consumismo e alla produzione indiscriminata imposta dal mercato della moda e del design, che hanno una ricaduta a livello globale. Correlate alla mostra, si sono svolte una serie di attività: colloqui organizzati con addetti ai lavori e visite guidate, in inglese e italiano, agli arazzi Trivulzio. L'iniziativa è propedeutica a una più ampia rassegna che sarà organizzata il prossimo anno, che coinvolgerà giovani designer del tessile, per ampliare la riflessione su una produzione sempre più etica e trasparente; di pari passo si vuole avviare un'analogha riflessione sulla produzione di arazzi e tessuti antichi, per mettere al centro della Design Week anche il Castello e i suoi musei.

## Il Civico Museo Archeologico

In occasione di MuseoCity 2023, dedicato quest'anno al tema della "Luce nei Musei", nella settimana dal 28/02/2023 al 05/03/2023, il Civico Museo Archeologico ha aderito all'iniziativa "Museo Segreto" con l'allestimento di una vetrina dedicata al tema dell'illuminazione nel mondo antico, esponendo una serie di lucerne appartenenti a tipologie e cronologie diverse; inoltre, con la collaborazione di Spazio Aster, sono state organizzate sia una visita guidata per adulti dal titolo "E luce fu", sia una visita per bambini accompagnata da un laboratorio pratico di creazione lucerne. Sono inoltre state organizzate diverse conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici, connessi all'archeologia, rivolte a un pubblico di appassionati. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 9) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Accademia delle Belle Arti di Brera e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Il Museo Archeologico, inoltre, ha aderito al palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'08/03/2023, valorizzando in particolare alcuni reperti a soggetto femminile. È continuata la promozione del concorso "*Graphics Contest*", a margine all'esposizione "Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici", concorso di grafica rivolto al pubblico scolastico e ai visitatori, che si è concluso, con chiusura posticipata, il 16/04/2023. Il concorso invitava i visitatori a farsi ispirare dai geroglifici e da questo sistema di scrittura, capace di tradurre in immagini parole e suoni, per realizzare la propria personale scrittura geroglifica per rappresentare un proverbio o un motto classico. L'iniziativa ha riscosso un grande successo (sono arrivati al museo circa 130 elaborati grafici). La premiazione dei vincitori si è tenuta domenica 07/05/2023 e per l'occasione sono stati esposti gli elaborati più meritevoli. Il concorso è stato sponsorizzato dall'Associazione Abbonamento Musei e i visitatori saranno premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta, oltre a numerosi gadgets fatti appositamente realizzare.

Il Civico Museo Archeologico ha inoltre aderito al palinsesto "Disegnare l'Arte" promosso da Abbonamento Musei con due iniziative per bambini.

## Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

In occasione di **MuseoCity2023**, Palazzo Moriggia ha proposto la conferenza, ad accesso libero e gratuito, "Ridare luce: campagna di manutenzione di opere provenienti dai depositi di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento", in collaborazione con lo Studio di Restauro Parma e dedicata a una recente campagna di manutenzione di opere del Museo. Nel contesto di "Museo Segreto" è stato allestito in Museo un focus espositivo dedicato a un dipinto di Sebastiano de Albertis e a dipinti e sculture dedicati a Giuseppe Garibaldi, normalmente conservati nei depositi e oggetto della medesima campagna di manutenzione.

Per il palinsesto "Milano città delle donne", Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, ha selezionato e descritto tre opere a tema femminile, confluite, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino e ha organizzato e ospitato i seguenti eventi:

- visita guidata "Donne, vita, libertà" a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione) gratuita e su prenotazione dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento;
- dialogo (8 marzo) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra "Ucraina, storie di resistenza" fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, dal 10/02 al 12/03/2023);
- incontro dedicato a "Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne" a cura di A.M.I. Culturali (di Alessandra Casella, Maria Pia Oliveri, Isabella Di Nolfo) con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

In occasione della Design Week 2023, Palazzo Moriggia ha proposto 4 appuntamenti di visite guidate agli arredi delle sue "stanze segrete", ambienti di rappresentanza normalmente non aperti al pubblico. Le visite, gratuite, su prenotazione o a esaurimento posti, sono state curate dalla conservatrice.

Orticola 2023: In occasione dell'edizione 2023 di Orticola, Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento è entrato nel palinsesto delle iniziative di Fuori Orticola, offrendo una visita guidata gratuita con prenotazione al percorso museale e al giardino del Museo, aperto da pochi mesi, a cura della conservatrice del Museo.

### Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

#### Castello Sforzesco

- In data 16/02/2023, si è svolta una conferenza presso il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, dedicata ad Andrea Mantegna e alla Pala Trivulzio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, curata dal conservatore Luca Tosi. La conferenza è stata organizzata con il supporto del museo portoghese e l'Istituto Italiano di Cultura a Lisbona. La collaborazione della Pinacoteca del Castello Sforzesco, con il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, è stata avviata in occasione della mostra dedicata a Hieronymus Bosch (Palazzo Reale, 09/11/2022 - 12/03/2023) con il reciproco prestito di capolavori.
- A seguito della collaborazione con il Museo del Louvre per la realizzazione della mostra "Da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento", organizzata nel 2021, alla data del 31/08/2023 è in corso l'attività amministrativa finalizzata alla pubblicazione degli atti del convegno di approfondimento sui temi della mostra, tenutosi il 29/04/2021 a Parigi e il 30/09/2021 a Milano, dal titolo "Scolpire nel Rinascimento: un'arte per (com)muovere". Anche la pubblicazione degli atti avviene in collaborazione con il Museo del Louvre.
- In data 12/03/2023 si è conclusa la mostra "Hieronymus Bosch e un altro Rinascimento", organizzata in collaborazione con Palazzo Reale e con 24OreCultura. L'esposizione ha avuto un notevole successo di pubblico.
- Showboat. Andata e Ritorno, (Castello Sforzesco, dal 29/03 al 18/06/2023): la mostra, dedicata all'opera dell'artista milanese Giovanni Frangi, uno dei più apprezzati artisti contemporanei, è stata curata da Giovanni Agosti. La sua inaugurazione è avvenuta il 28/03/2023, con conferenza stampa ed è stata aperta al pubblico il 29/03/2023. L'allestimento espositivo è stato affidato alla ditta Nexhibit s.r.l. ed è stato finanziato con sponsorizzazione della ditta Nordwand s.r.l. (Determinazione Dirigenziale 2162 del 22/03/2023). La mostra è stata visitata da 20.114 visitatori.

#### Civico Museo Archeologico

- "Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici": la mostra, organizzata per celebrare il bicentenario dalla decifrazione dei geroglifici a opera di J. F. Champollion, convenzionalmente datata al 27/09/1822, è stata inaugurata il 27/09/2022 e si è conclusa il 28/05/2023, con data posticipata a quella inizialmente prevista (30/04/2023), per consentire alle scuole di visitarla. La mostra, dalla sua apertura al pubblico (il 28/09/2022) al 28/05/2023 ha avuto 35.031 visitatori.
- "Spina Etrusca e la città di Milano" (01/02/2023 – 31/05/2023): mostra organizzata in collaborazione con Fondazione Rovati - Museo d'Arte. Si tratta di una mostra diffusa tra la sede del Civico Museo Archeologico e quella della Fondazione Rovati per partecipare al centenario della scoperta della città di Spina. In entrambe le sedi museali è stata allestita una vetrina con materiali provenienti da Spina e con materiali di proprietà civica. La piccola esposizione è stata accompagnata da una pubblicazione. Il Museo Archeologico ha organizzato un incontro con un esperto per illustrare l'esposizione al pubblico. L'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e la Fondazione "Luigi Rovati" è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11510 del 14/12/2022. La mostra, dal giorno della sua apertura al pubblico (01/02/2023), fino alla sua chiusura (31/05/2023) ha avuto 23.559 visitatori totali.

## Palazzo Moriggia|Museo del Risorgimento

- In occasione del 150° anniversario della morte di Alessandro Manzoni, Palazzo Moriggia ha ospitato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo “Sulle orme di Manzoni. Un percorso tra opere, libri e documenti d’archivio” allestito dal 03/05/2023 al 02/07/2023, successivamente prorogato fino al 29/10/2023. L’approfondimento mette in dialogo la collezione del Museo, alcuni documenti conservati nell’Archivio e nella Biblioteca con gli eventi vissuti da Manzoni e con la sua produzione letteraria. Per l’inaugurazione si è tenuto un incontro curato dal Comitato Milanese per la Storia del Risorgimento, dedicato al grande scrittore. Si sono svolte visite guidate sia al percorso che in esterna, nei luoghi manzoniani, organizzate in collaborazione con la Sezione Didattica delle Civiche Raccolte Storiche e la Biblioteca Nazionale Braidense.
- Il 17/05/2023 è stato inaugurato il focus espositivo "Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia nelle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche (1796-1814) allestito sino al 29/10/2023. Il focus è stato presentato in occasione di un convegno nazionale di studi organizzato su più sedi; particolare la mattina del 17/05/2023 presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia, si è svolta una seduta del convegno dedicata al racconto di quanto posseduto su questo tema dal patrimonio delle Civiche Raccolte Storiche, conclusasi con una visita guidata. L’iniziativa espositiva è stata occasione per la pubblicazione del primo numero dei “Quaderni delle Raccolte Storiche”, periodico edito dal Comune di Milano a cadenza semestrale, la cui pubblicazione continuerà anche nei prossimi anni.
- Dal 23/05/2023 al 17/06/2023, nell’ambito del Festival delle bambine e dei bambini, si è tenuta presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento la mostra "Facciamo pace?! La voce dei bambini sulla guerra" a cura della Comunità di Sant'Egidio e in collaborazione con Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento. Mostra dedicata alle riflessioni e agli elaborati (disegni, origami, scritti) delle bambine e dei bambini che frequentano le “Scuole della pace”, promosse dalla Comunità di Sant’Egidio in ogni parte del mondo, nelle città europee, africane, così come nei campi profughi. In occasione della mostra si sono tenute anche due attività laboratoriali gratuite e su prenotazione a cura della Comunità di Sant’Egidio, calendarizzate nel fine settimana del Festiva delle bambine e dei bambini (27/05 e 28/05/2023).
- Convegno: “Italiani brava gente? Angelo del Boca e la storia del colonialismo italiano”, 25/05/2023, giornata di convegno presso la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia a cura dell’Istituto Lombardo di Storia Contemporanea, in collaborazione con l’Istituto Nazionale Ferruccio Parri, Milano è Memoria, e il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell’Università di Siena. Il convegno è stato trasmesso anche in diretta streaming sul sito [www.ilscmilano.it](http://www.ilscmilano.it).

## Ambito Spettacolo

### Palinsesti City, Week

- L’Amministrazione Comunale, nell’ambito del processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche grazie ai fondi stanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ha inteso imprimere un’accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e alle tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale.
- Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si sta sviluppando ancora di più sull’organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

- Secondo il nuovo programma strategico si è ritenuto indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l'insieme dei suoi quartieri, delle comunità, attraverso l'attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato "Milano è Viva" che avrà luogo nell'edizione 2023, dal 15/06/2023 al 31/10/2023, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano.
- Nell'ambito di questo obiettivo è stato definito e realizzato un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che sono stati realizzati sul palco di "Estate al Castello" dal 21/06/2023 al 10/09/2023, iniziativa rientrante nel progetto "Milano è Viva".
- Con Determinazione Dirigenziale 12427 del 29/12/2022, così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale 789 del 06/02/2023, sono stati approvati gli atti relativi all'affidamento del servizio per la realizzazione della rassegna estiva "Estate al Castello" mediante procedura aperta in ambito U.E., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Lombardia) e sono stati approvati i relativi atti di progetto. In data 20/02/2023 è stata pubblicata la gara e, in data 08/05/2023, aggiudicata all'ATI C.S.C. Allestimenti S.r.l. e Eventi e 30 Soc. Coop, con Determinazione Dirigenziale 3744/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3258 del 19/04/2023 è stata approvata la "Costituzione del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate al Castello 2023 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09/2023", gruppo che ha definito la programmazione della rassegna. Estate al Castello è una manifestazione plastic free, pertanto è previsto che tutti gli operatori abbiano la massima attenzione nei servizi e materiali. [Azione PAC 1.7.5 "Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano"](#).
- I primi mesi del 2023 sono stati inoltre dedicati alla programmazione e organizzazione delle City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino, con grande capacità di partecipazione e inclusione, anche grazie a uno specifico impegno – svolto secondo le Linee strategiche di mandato - di portare parte degli eventi nelle aree decentrate della città, in favore quindi di cittadini e residenti normalmente più lontani dagli eventi culturali e di spettacolo: PianoCity con diverse anteprime (dal 17/05 al 21/05/2023), JazzMi (dal 12/10 al 05/11/2023) e in autunno la Milano Music Week (dal 20/11 al 26/11/2023), oltre La Prima Diffusa della Scala (07/12/2023).
- Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città coinvolgendo in maniera attiva la comunità residente, le comunità di quartiere, i visitatori e turisti nazionali e internazionali.
- Con la Determinazione Dirigenziale 4289 del 22/05/2023 è stato approvato l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio per la realizzazione dell'evento "Notte Manzoni", incluso nel palinsesto delle celebrazioni del 150° dalla morte di Alessandro Manzoni che si è tenuto il giorno 26/05/2023. Si è trattato di Festival diffuso svoltosi nel centro di Milano: Piazza della Scala, Loggia dei Mercanti, Piazza San Fedele, Piazza Sant'Alessandro nel quale gli attori hanno letto i brani tratti da I Promessi Sposi, muovendosi fra il pubblico e invitandolo a provare a leggere al microfono la parola del grande scrittore. La performance ha riscosso un positivo riscontro di pubblico. Per quanto attiene al numero di presenze, ci sono state location come S. Alessandro che hanno registrato costantemente 50 spettatori e altre, come S. Fedele, meno popolate, con circa 20 spettatori. L'evento ha registrato la presenza da circa 300 spettatori che si sono alternati nella lettura dei testi. e un numero significativo di pubblico in transito negli spazi dedicati alle celebrazioni manzoniane come la Loggia dei Mercanti e Piazza della Scala.

## Milano Spettacolo

Gli obiettivi principali per il triennio 2023/2025 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinesesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

- **Sistema dei finanziamenti**  
 Con riferimento al progetto "Milano è Viva nei quartieri" si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 44 soggetti beneficiari. L'iter dell'intero progetto si è concluso in data 01/03/2023 con l'invio nei termini previsti, al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l'erogazione a saldo del contributo.  
 Con il finanziamento da parte del Ministero della Cultura, di € 1.150.300,28 si è provveduto, anche per l'anno 2023, a realizzare il progetto **Milano è Viva**, volto a favorire le attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città. In data 31/03/2023 è stato pubblicato l'avviso; la fase di realizzazione progettuale è prevista nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023. La commissione di valutazione ha selezionato 8 Festival e 46 altre iniziative diffuse nei diversi Municipi della città. È stato liquidato l'acconto del 50% dei contributi e si prevede il monitoraggio degli eventi.

Per quanto riguarda la linea di finanziamenti destinati alle Fondazioni culturali partecipate, è stato dato corso alla liquidazione dell'integrazione del contributo attività anno 2022 per la gestione degli spazi alle seguenti Fondazioni: Piccolo Teatro, I Pomeriggi Musicali, Teatro alla Scala, Cineteca Italiana, Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico Giuseppe Verdi.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Si è conclusa l'attività di studio e sviluppo che ha portato all'elaborazione di un nuovo schema di Avviso pubblico che, in linea con le indicazioni del DUP (Documento Unico di Programmazione), ha ulteriormente innovato il sistema di supporto finanziario alle politiche per lo spettacolo dal vivo, raggiungendo i seguenti obiettivi:

- programmare su base triennale le iniziative di spettacolo oramai consolidate nel tempo, quali festival e rassegne, che hanno raggiunto oramai una storicità e rilevanza in città. Ciò può valere, non solo per i festival giunti oramai alla terza edizione e oltre ma anche per quelle realtà che oramai sono in grado di articolare la propria attività culturale continuativamente nell'arco dell'anno e che, analogamente, sono espressione della capacità di innovazione sia culturale/artistica che gestionale;
- consentire anche a quelle realtà teatrali di grande dinamismo nazionale e internazionale, radicate nel sistema cittadino, di veder riconosciuto – seppur al di fuori del sistema delle Convenzioni – uno specifico expertise e quindi un allineamento sul triennio in analogia a quanto in essere con il FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo);
- valorizzare al meglio con uno stand dedicato, la presentazione di progetti, anche dimensionalmente più contenuti, ma di grande valore per i contesti cittadini di riferimento, ovvero progetti nuovi che potranno poi svilupparsi gradualmente nel corso degli anni;

- semplificare le procedure, ridurre le istruttorie riducendo così considerevolmente il carico dell'istruttoria annuale sugli uffici.

L'avviso triennale e quello annuale sono stati pubblicati il 24/07/2023.

Sono state espletate le attività di liquidazione del saldo del contributo per attività a progetto relative all'anno 2022.

Il perfezionamento delle procedure amministrative per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi, risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni anche finanziari sostenuti dal Ministero della Cultura per promuovere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. A tal fine è stata avviata nel mese di aprile 2023, con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, la fase di progettazione del processo che consentirà la completa digitalizzazione del Sistema delle Convenzioni Teatrali e della relativa procedura.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Sono proseguiti nell'anno 2023 i momenti di confronto prodromici alla definizione del nuovo sistema delle convenzioni teatrali per il triennio 2024-2026 e all'elaborazione di un primo documento di riflessione e approfondimento delle ultime convenzioni. Tale documento prevede:

- l'ammodernamento del sistema dei parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere, in maniera più evidente, la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà;
- un nuovo sistema di valutazione che differenzi i criteri di valutazione anche in base alla differente mission che i soggetti perseguono; diverso ma non meno rilevante l'impegno di un teatro che opera nelle zone periferiche della città e che svolge quindi una funzione di inclusione culturale e sociale, di presidio e attrattività delle comunità di quartiere più fragili, da quelli che operano come presidi di tradizione e valorizzazione della cultura scenica più "alta".

Nelle more della messa a regime del nuovo sistema, allo scopo di assicurare per l'anno 2023 il supporto finanziario alle attività di produzione teatrale, è stata approvata dalla Giunta Comunale la Deliberazione 1088 del 03/08/2023 avente a oggetto "*Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere l'attività continuativa dell'anno 2023 svolta da organismi teatrali nel territorio del Comune di Milano. Spesa massima € 1.900.000,00*" ed è stata conseguentemente adottata la Determinazione Dirigenziale 6852 del 08/08/2023 che ha approvato l'avviso pubblico per la concessione dei contributi, in scadenza il 25/09/2023.

- **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città a partire dal mese di maggio, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, LoveMI, Filarmonica, OnDance ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 873 del 07/02/2023, sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2023.

Con Determinazione Dirigenziale 1442 del 24/02/2023 è stato approvato l'avviso pubblico pubblicato in data 28/02/2023 per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, precedentemente, con Determinazione Dirigenziale 874 del 07/02/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni a oggi pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica).

- Con Deliberazione di Giunta Comunale 325 del 18/03/2022 è stato approvato l'atto di indirizzo in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo per gli anni 2022 e 2023 e, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 426 del 31/03/2023, è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo, per l'anno 2023. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in deroga a quanto previsto al punto 5 del paragrafo 3 della Deliberazione Giunta Comunale 1302 del 28/07/2017, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltretutto mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano. Con Determinazione Dirigenziale 3333 del 28/04/2022 è stata approvata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con la Società Radio Italia S.p.A. finalizzata alla realizzazione delle edizioni 2022/2023, con la possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, dell'evento "Radio Italia Live – Il Concerto", che si è tenuto il 20/05/2023 in Piazza Duomo.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale 528 del 20/04/2023, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "Concerto per Milano 2023", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, che si è svolta l'08/06/2023 in Piazza Duomo.
- Con Determinazione Dirigenziale 3506 del 21/05/2020 si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2021/2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale 3813 del 09/05/2023, è stata approvata la realizzazione della dodicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2023" che si è tenuta a Milano il 19, 20 e 21/05/2023, che ha previsto 500 eventi in vari spazi e luoghi della città. I concerti si sono svolti tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione. I giardini della GAM (Galleria d'Arte Moderna), sono stati il cuore del festival, ma sono stati anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla, Villa San Giovanni, Centrale, Loreto, Padova, Adriano, Parco Lambro, Cimiano, Mecenate, Ortomercato, Corvetto, Lodi, Scalo Romana, Ronchetto Delle Rane e molti altri.
- È inoltre stata supportata l'organizzazione del Concerto LOVE MI, rientrante nel palinsesto di "Milano è Viva", un concerto di musica dal vivo ad accesso gratuito - realizzato per sostenere la raccolta fondi in favore dell'Associazione Andrea Tudisco ODV, che garantisce il diritto alla salute dei bambini provenienti da tutto il mondo - che si è tenuto il 27/06/2023 in Piazza Duomo a Milano.  
Con Deliberazione di Giunta Comunale 429 del 31/03/2023 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" programmata nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023.
- L'undicesima edizione di "Estate al Castello", rientrante nel più ampio palinsesto di "Milano è Viva", si è svolta nel Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09/2023, con 74 eventi totali, che hanno visto la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz). L'intera rassegna ha registrato la partecipazione di oltre 50.000 spettatori. Tra gli spettacoli programmati sono stati registrati 8 sold out. L'edizione 2023 ha ospitato anche artisti internazionali, primo tra tutti Elvis Costello, ma anche Goran Bregovic, Roisin Murphy, Martha Wainwright e molti altri. Sono stati ospitati anche grandi nomi del teatro e della musica italiana da Alex Britti a Max Angioni e poi Michele Bravi, Carmen Consoli, i Casino Royale e gli Incognito. L'edizione 2023, rispetto a quelle dei precedenti anni, ha raggiunto il record di vendite: sono stati venduti circa 10.000 biglietti in più rispetto all'edizione 2020 e 8.500 biglietti in più rispetto al 2019.
- Nel palinsesto di "Milano è Viva" è prevista l'edizione 2023 di ONDANCE, spettacolo del Ballo in Bianco programmato per il 10/09/2023 in Piazza Duomo, oltre alle Open Class previste dal 07/09 al 10/09/2023.  
Altro evento organizzato nell'ambito di Milano è Viva, è stata la rassegna estiva – giunta alla quarta edizione - "Teatro Menotti in Sormani" dal 01/07 al 30/07/2023 presso la Corte d'Onore della Biblioteca Centrale Sormani, approvata con Determinazione Dirigenziale 5246 del 19/06/2023. La rassegna, a cura del Teatro Menotti, ha ospitato complessivamente 30 appuntamenti.



È stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società ANTEO S.p.A. per la realizzazione dell'iniziativa ARIANTEO 2023, rientrante nel palinsesto di "Milano è Viva". La rassegna, oltre alle 3 arene stabili in città, ha interessato il centro storico di Milano rivitalizzando Piazza dei Mercanti con un ampio palinsesto di cinema, spettacoli, incontri letterari, concerti, talk e iniziative legate al Municipio 1.

Con Determinazione Dirigenziale 2528 del 29/03/2023, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "Festa della Musica Europea", per la realizzazione della decima edizione della Festa della Musica in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1523 del 27/02/2023, è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Settembre Musica per l'anno 2023 tramite sponsorizzazione tecnica e finanziaria.

Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6841 del 07/08/2023, è stata approvata la sponsorizzazione tecnica proposta dalla "Fondazione I Pomeriggi Musicali", per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Milano Torino Settembre Musica 2023, che si terrà a Milano dal 07/09 al 20/09/2023, per l'importo complessivo di € 600.000,00 IVA 22% compresa.

Quest'anno si è reso inoltre obbligatorio procedere con il servizio di registrazione del marchio "MITO", intestandone la proprietà al Comune di Milano, per il territorio italiano, con affidamento del servizio alla Società Italiana Brevetti S.p.A., di cui alla Determinazione Dirigenziale 6535 del 28/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 6211 del 17/07/2023 è stata assegnata la spesa finalizzata alla concessione di un contributo a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO in programma dal 07/09 al 20/09/2023, di cui all'informativa alla Giunta Comunale 5/2023 del 23/05/2023 avente a oggetto la "*Realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Settembre Musica 2023. Individuazione del soggetto attuatore Fondazione I Pomeriggi Musicali, a seguito di avviso pubblico, e riconoscimento di un contributo fino ad un massimo di € 700.000,00 IVA compresa*" formulata dall'Assessorato e dalla Direzione Cultura.

È rientrata nel palinsesto di "Milano è Viva", anche l'iniziativa JazzMI 2023. promossa e organizzata dall'Associazione JazzMI - Milano Capitale del Jazz, Musica e non solo: concerti, laboratori, film, libri, arte e progetti speciali per raccontare spazi e storie bellissime in città e oltre la città; prevede oltre 200 eventi programmati dal 12/10 al 05/11/2023 a Milano, dal centro alle periferie ed estesa sino ai Comuni limitrofi.

È in previsione la realizzazione della settima edizione della Milano Music Week dal 20/11 al 26/11/2023 in vari luoghi della città.

Si procede con le fasi istruttorie anche per l'accoglimento della sponsorizzazione tecnica proposta dalla società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della società Edison S.p.A. a sostegno della Prima Diffusa della Scala del 07/12/2023, si prevede la sponsorizzazione tecnica proposta dalla società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della società Edison S.p.A. L'evento si realizzerà in oltre 30 location cittadine, con 35 proiezioni della diretta della Prima Scaligera dell'opera "Don Carlo" di Giuseppe Verdi, in luoghi strategici della città, quali la Casa Circondariale di San Vittore, la Casa di Reclusione Milano Opera, i 9 Municipi, i Centri di aggregazione decentrati, i teatri in centro e in periferia, la porta di Milano Malpensa – Terminal 1, Mumac - Museo Caffè Binasco ecc., oltre alla filodiffusione in Galleria Vittorio Emanuele, accompagnate da dibattiti e incontri sui temi dell'opera, iniziative promozionali e culturali diffuse.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 859 del 20/06/2023 si è previsto l'aggiornamento delle "*Linee di indirizzo per lo svolgimento di manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile*", di concerto con gli Assessorati e le diverse Direzioni coinvolte.

Sono oggi in corso tutte le attività propedeutiche al recepimento della programmazione 2024 dei “grandi concerti” rientranti nelle “manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile”, e alle verifiche di congruità.

- Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all’accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell’ambito di questo obiettivo è stato strutturato attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che sono stati realizzati sul palco di “Estate al Castello” dal 21/06/2023 al 10/09/2023 e che prevedono specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto *Invito a Teatro*, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull’individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento;
- il considerevole ampliamento dell’utilizzo di forme di promozioni e scontistiche non soltanto per i teatri, ma per tutti gli spettacoli di Estate in Castello rivolte al numeroso bacino dei dipendenti comunali (oltre 13mila persone) che ha portato tanto nuovo pubblico nelle sale e negli spazi estivi.

- Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa” e “Fondazione Milano per la Scala”. Con quest’ultimi Teatri nel 2021 sono state stipulate le convenzioni di durata triennale, in scadenza al 31/12/2023, per regolamentare l’ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili; nel corso del 2023 saranno avviate le attività prodromiche al rinnovo delle Convenzioni.

Nel corso del mese di giugno 2023 è stato liquidato alla “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa” l’importo di € 1.600.000,00 quale contributo di competenza dell’anno 2023.

È proseguito il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all’avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l’affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate.

- Azioni per ambiti specifici

- Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino. Inoltre, a sostegno della **Fondazione Cineteca**, è stato assicurato un sostegno economico per le attività del 2022 liquidato in data 25/01/2023 ed è stata avviata la procedura per assicurare il sostegno economico all'attività annuale del 2023 di promozione e diffusione del cinema e dell'audiovisivo presso la cittadinanza milanese.

La Direzione ha avviato un tavolo di lavoro con la Fondazione Cineteca per il rinnovo della convenzione nel biennio 2024/2025, tuttora in corso, al fine di prevedere un'offerta cinematografica e una formazione mirata per le nuove generazioni. e riportare il cinema al cinema come evento live, e riconsegnare all'offerta cinematografica l'eccezionalità che merita in una logica "festiva" e socializzante.

○ Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

○ Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, ecc.).

### Ambito Musei di Arte Moderna e Contemporanea

#### Museo del Novecento

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo.
- È tuttora in corso la catalogazione del patrimonio di pertinenza del Museo del Novecento. Nel mese di maggio si è concluso l'aggiornamento del catalogo digitale relativo alle opere della Collezione Boschi Di Stefano.
- Si è concluso il progetto di restauro dell'opera "Giraffa Artificiale" di Gino Marotta, in collaborazione con il Getty Conservation Institute e il Museo delle Culture.
- Si è conclusa il 12/02/2023 la mostra dedicata al premio Rotary Club Milano Brera, con opere di artisti contemporanei.

- Si è conclusa il 16/04/2023 la mostra “Fluxus. Arte per tutti. Opere dalla Collezione Luigi Bonotto”. Realizzata in collaborazione con la Fondazione Bonotto, che ha analizzato tramite pubblicazioni, opere e documenti il ruolo chiave dell’Italia nell’ambito di Fluxus, a sessant’anni dal Festival “Fluxus Internationale Festspiele Neuester Musik” di Wiesbaden del settembre 1962. Il programma per il pubblico relativo alla mostra, con cinque appuntamenti tra febbraio e aprile 2023 si è concluso con notevole partecipazione.
- Si è inaugurato il 18/12/2022 il progetto “Getsemani”, wall painting realizzato nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicato all’artista Gabriella Ciancimino, selezionata dal Museo del Novecento nel 2020 nell’ambito di “Level 0”, iniziativa della fiera ArtVerona in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane che mira a promuovere artisti emergenti. Trattandosi di un’opera *site specific*, realizzata dall’artista per gli spazi del Museo, l’opera rimarrà in esposizione per tutto il 2023.
- Si è inaugurata il 17/02/2023 l’esposizione, nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicata a Giulia Majorano, selezionata dal Museo del Novecento nel 2021 nell’ambito di “level 0”, iniziativa della Fiera ArtVerona; in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane, che mira a promuovere artisti emergenti. La mostra, intitolata “Sfiori” si è conclusa il 26/03/2023.
- Sono riprese le attività per il pubblico in presenza, quali concerti, proiezioni e presentazioni di libri.
- È proseguita l’attività di catalogazione dei beni culturali in carico all’Istituto.
- In data 04/04/2023 è stata inaugurata “Futurliberty. Avanguardia e stile”, una mostra dedicata all’influenza del Futurismo e del Vorticismismo su pittura e arti applicate organizzata in collaborazione con Liberty London e la Casa Editrice Electa, fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando. La mostra è stata aperta al pubblico dal 05/04/2023 al 03/09/2023.

#### GAM (Galleria d’Arte Moderna)

- È stata inaugurata la mostra “Neoclassico e Romantico. Pompeo Marchesi, scultore e collezionista”. La mostra, ideata e prodotta dalla GAM, intende restituire, attraverso lo studio del primo lascito di opere fondativo del museo (legato Marchesi Fogliani), e l’attività dello scultore Pompeo Marchesi, la storia della nascita del museo, del suo legame con gli ambienti artistici della città ottocenteschi, nonché la vicenda di uno degli esponenti più prestigiosi del tardo neoclassicismo. Si è conclusa la relativa campagna di restauro delle opere selezionate dai depositi del museo (50 tra gessi, marmi, terrecotte).
- È stata avviata la progettazione della mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo (inaugurazione prevista per febbraio 2024).
- È stata pubblicata una nuova guida breve per il visitatore (italiano/inglese).

#### Fabbrica del Vapore

Durante il primo quadrimestre del 2023, la Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell’arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2022, sono stati realizzati eventi connessi alla mostra “*Andy Warhol - La pubblicità della Forma*”, conclusasi il 10/04/2023, e alla mostra “*Zerocalcare - Dopo il botto*” conclusasi il 23/04/2023.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati, in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura, mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- “Framed Stories” di Amalia del Ponte, presso Sala Colonne, dal 01/01/2023 al 29/01/2023;

- “Gli occhi bucati” di Marco Buongiorno, presso Sala Colonne, dal 05/04/2023 al 15/04/2023;
- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne, il 16/04/2023;
- “CosmoIAm”, con Cosmopolitan, presso ExCisterne, dal 01/03/2023 al 06/03/2023;
- “Il Cielo Stellato” di Caterina Erica Shanta, presso Spazio CareOf, dal 25/01/2023 al 17/03/2023;
- “Costruire cattedrali con la gioia”, di Valentina Chiappini, presso Lotto2 dal 15/02/2023 al 30/03/2023;
- “Festival Seta. Dialoghi sulla Cina contemporanea”, presso Viafarini, il 25/03/2023;
- “Letture in Fabbrica”, in collaborazione con Scuola Paolo Grassi, presso Palazzina Liberty, il 25/03/2023;
- “Cinemasarà Forum”, in collaborazione con Museo del Cinema, presso Palazzina Liberty, Sala Colonne e Piazzale, dal 30/03/2023 al 01/04/2023;
- “Rondò 2023”, presso Sala Donatoni, il 22/03/2023;
- “Un abbraccio solidale e musicale con i popoli del mediterraneo”, presso Lotto10, il 15/04/2023;
- “Lo spazio della luce”, in collaborazione con POLIMI, presso Sala Colonne, il 08/02/2023;
- “How dare you ? Come ti permetti?” a cura di Sergey Kantsedal, presso Cisterne, dal 07/03/2023 al 14/04/2023;
- 32° Festival Milano Musica, di Milano Musica in collaborazione con il Teatro della Scala, presso Cisterne, dal 07/05/2023 al 10/06/2023;
- “Ripensare la città” di Matteo Mezzadri, presso Messina, dal 03/05/2023 al 28/05/2023;
- “Sirena nel tempo che cambia”, lettura di Barbara Garlaschelli, presso Sala Liberty, il 04/05/2023;
- “Amazonia” di Sebastao Salgado, presso Cattedrale, aperta il 12/05/2023;
- “Cina – La nuova frontiera dell’arte” a cura di Vincenzo Saffo, presso Messina, aperta il 24/06/2023;
- “Slip Angles” a cura di Giacomo Zaza, presso Cisterne, dal 24/06/2023 al 30/07/2023;
- “Round trip-fluidum<sup>2</sup>” a cura di SpaziEnne Milano, SuperBien! Berlin e Viafarini, presso Cisterne, aperta il 03/08/2023;
- “Fluo” di Ferdinando Garbiletto, presso Alveare Culturale, aperta il 25/08/2023.

Prosegue il progetto “Fabbrica di Luce” che ha visto la realizzazione di due allestimenti di Light Art nel Piazzale dal titolo “Il punto dell’Infinito” di Carlo Bernardini, “Hide and Seek” di Mateusz Chorobski e l’accordo di sponsorizzazione e le attività logistiche necessarie all’installazione di “Fontana di sole” di Pietro Pirelli, che inaugurerà il 21/09/2023.

In occasione di MuseoCity - Museo segreto:

- Presentazione dell’installazione “Il punto dell’infinito”.
- Visita guidata a Fabbrica del Vapore e all’installazione “Il punto dell’infinito”.

In occasione della Art Week:

- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne.
- “Open Studio”, presso Spazio Viafarini.

Durante la *Milano Design Week*, è stato coordinato e coprodotto il progetto “Materia”, una serie di mostre ed eventi che ha visto la collaborazione di attori esterni e interni a Fabbrica del Vapore, tra cui il Municipio 8, CASVA, TerraMigakiDesign, MilanoMakers, HoperAperta, Arte da Mangiare, StudioAzzurro, ViaFarini, Caro e il Centro Culturale Cinese. Il programma completo si trova al seguente link:

<https://www.fabbricadelvapore.org/documents/95645410/0/Programma+%281%29.pdf/89f36209-3f53-2914-f798-f4d831329e90?t=1681465558536>

La Fabbrica del Vapore ha così avviato anche la costituzione di un distretto del design proponendosi come epicentro dell’area.

Il progetto “Articolo 11”, nato durante l’urgenza della guerra scoppiata nel febbraio 2022 in Ucraina, ha visto la realizzazione, da parte delle artiste ucraine in residenza, del progetto espositivo finale “*Rolling refugee home museum on wheels*” dal 15/03 al 12/04/ 2023.

Terminata la prima esperienza, si è data continuità alle residenze d’artista tramite il progetto *Futura*: mediante avviso pubblico, sono stati selezionati un curatore e sei artisti che hanno allestito, al secondo piano della *Palazzina Liberty* di Fabbrica del Vapore, atelier d’artista fino a ottobre 2023 nei quali hanno ideato e prodotto opere destinate alla mostra collettiva esposta presso l’edificio Cisterne dal 24/06/2023 al 30/07/2023 all’interno della rassegna di *Vapore d’Estate 2023*, palinsesto integrato e diversificato capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza. La residenza prevede, inoltre, un ciclo di incontri con artisti ospiti di rilievo internazionale, quali: Hicham Benohound, Rui Chafes, Luis Gomez Armenteros, Ange Leccia, Eva Marisaldi, Lina Selander, Enrico Serotti, Driant Zeneli. Gli incontri sono registrati e saranno oggetto di una restituzione che associa open studio e video screening in Fabbrica del Vapore. Le restituzioni in Fabbrica corredano la mostra “*Drifting sides*”, che sarà realizzata da Fabbrica del Vapore presso la Fondazione Stelline.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l’account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 14.160 followers, l’account Facebook è arrivato a 18.844); è stata aperta una newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti che registra 636 iscritti al 31/08/2023.

Prosegue la ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

### **Casa della Memoria**

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di Centro Culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell’Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l’ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell’Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Fino al 31/08/2023, sono state realizzate in Casa della Memoria le seguenti mostre:

- “Twice: a 30 anni dall’assedio di Sarajevo” (06/12/2022 – 15/01/2023);
- “Progettare la memoria. Lo studio BBPR” (19/01/2023– 26/02/2023);
- “Fogli di libertà. Stampa e Resistenza, 1943-1945” (01/03/2023 – 21/03/2023);

- “La memoria e l'emozione” (25/03/2023 – 16/04/2023);
- “Riscoprire Ciri. La leggenda dimenticata di un giovane artista e partigiano” (21/04/2023– 21/05/2023);
- “(In)visibile. Anatomia possibile dell'articolo 3 della Costituzione” (02/06/2023 – 16/07/2023);
- "L'autoritratto, di nessuno" (20/07/2023 – 24/09/2023).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 16 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri – con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri - che letture ad alta voce, tra cui “Walk Talk - La memoria di una casa”, in collaborazione con il Piccolo Teatro di Milano (26/03/2023) e “... Il 25 Aprile passava la banda” (28/04/2023) sulla memoria della Resistenza all’Isola.

Sono stati, inoltre, condotti 2 gruppi di lettura online su Teams collegati a ricorrenze, quali il Giorno della Memoria e il 25 aprile.

Altre iniziative culturali hanno mirato a un ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l’Istituto come "Il diario del Cegliolo" sulla Resistenza (21/04/2023) e “Morte accidentale di un anarchico” (26/04/2023) e altre inserite nella voce dedicata al bilancio di genere, con protagoniste femminili.

Per quanto concerne la partecipazione a Festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito ai programmi di MuseoCity con “La luce dei Musei”, visita guidata alle opere di Fabrizio Dusi (MuseoCity.it) e Milano Artweek 2023.

La sede ha partecipato all’VIII edizione di Open House Milano, con visite guidate proposte al pubblico (13/04/2023 e 14/05/2023).

A giugno la Casa della Memoria ha partecipato al Milano Pride con l’incontro “Il diritto di essere famiglia”, il gruppo di lettura dedicato a “Un uomo solo”, il convegno "Sport e identità di genere" che amplia la collaborazione iniziata con Agedo.

Per il secondo anno consecutivo la sede ha contribuito al programma di “Milano aiuta estate”, proponendo una visita guidata dedicata alle persone over 65 (29/08/2023).

La VII edizione di “Cantierememoria” ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto.

Per quanto riguarda il periodo dal 01/01/2023 al 06/01/2023 sono stati realizzati 16 eventi come da programma pubblicato sul sito [https://www.casadellamemoria.it/documents/94078955/0/Programma+dettagliato\\_Cantierememoria.pdf/57d61541-7fd4-15b8-2895-12e5fb663071?t=1688552643320](https://www.casadellamemoria.it/documents/94078955/0/Programma+dettagliato_Cantierememoria.pdf/57d61541-7fd4-15b8-2895-12e5fb663071?t=1688552643320)

L'attenzione ai temi dei diritti – frutto della Resistenza che ha portato alla Costituzione - è testimoniata anche dal proseguimento della collaborazione con Agedo Milano (18/03/2023) e dal dibattito sul genocidio dei Tutsi in Ruanda organizzata con Ibuka Italia (15/04/2023).

Si prosegue l’attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l’aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l’account Instagram ha raggiunto 2.580 followers, l’account Facebook è arrivato a 7.970 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue l’aggiornamento degli utenti tramite newsletter, che registra 850 persone iscritte.

## **Museo Nazionale della Resistenza**

La Casa della Memoria partecipa con le sue associazioni allo sviluppo del progetto per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza di Porta Volta, nell'ambito del Programma Integrato di Intervento "Porta Volta Fondazione Feltrinelli", previsto nell'area tra Viale Pasubio e Viale Crispi a ridosso di Porta Volta. La Casa della Memoria ha ospitato le 8 riunioni operative del Comitato di Supervisione e della Cabina di Regia di supporto alla progettazione architettonica e museologica curata dalla équipe di storici e museologi individuati dal Ministero della Cultura con la collaborazione del Comune di Milano e dell'Istituto Parri.

Il 21/03/2023 il Comitato di supervisione alla progettazione allargato alla Cabina di Regia e agli esperti rappresentanti degli enti committenti e delle Associazioni e Istituti resistenziali, ha approvato il Documento di Progettazione Preliminare 2 (DPP). I lavori per la realizzazione dell'edificio sono iniziati nel maggio 2023.

Il Gruppo di ricerca e progettazione museologica, coordinato dal consulente nominato dal Ministero della Cultura, Daniele Jalla, ha proseguito l'approfondimento del DPP2 al fine di presentare il prossimo settembre 2023 una proposta di DPP3.

## **CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive**

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "*Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2022/2023*". Quest'anno, dopo due annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti un progetto da svolgere direttamente in archivio, relativo alla preparazione del trasloco delle collezioni.

Gli studenti hanno collaborato nella predisposizione degli inventari e del trasferimento dell'archivio Gregotti, seconda donazione, seguendo un progetto di riordino elaborato *ad hoc*. Hanno inoltre elaborato un piano di comunicazione che descrive il lavoro negli archivi e che fornisce la struttura che potrà essere, in seguito, aggiornata dai referenti interni per la comunicazione del CASVA. Il Seminario è iniziato il 13/02/2023 e si è concluso il 20/05/2023 con la produzione di un data base inventariale e di una presentazione relativa al lavoro di riordino dell'archivio.

Archivissima 2023 - *Carnet de Voyage*. Il CASVA ha partecipato all'evento con AAA Italia, presentando lettere del 1947 di Roberto Sambonet dal Brasile e un'intervista a Paolo Lomazzi sul lavoro dello "Studio De Pas D'Urbino Lomazzi" risalente agli anni Sessanta – Settanta. Dal 09/06/2023 entrambe le iniziative sono visibili sul sito Archivissima.it.

Proseguono gli appuntamenti mensili di "Lecture in Fabbrica", in collaborazione con la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi: al 31/08/2023 si sono svolti 6 incontri. Per migliorare la fruizione da remoto, il CASVA sta rafforzando la sua capacità comunicativa e potenziando l'attività svolta attraverso i canali social, è stata aperta una newsletter per favorire la conoscenza del lavoro svolto e degli archivi, che conta 177 utenti a partire dal 07/04/2023.

L'account Instagram ha raggiunto 446 followers, l'account Facebook è arrivato a 1.830 followers.

CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative:

- ha prestato 2 documenti dell'archivio Luciano Baldessari, il Luminator Bernocchi – prototipo di lampada del 1929 – e un disegno dello stesso oggetto, a Triennale per il nuovo allestimento del Museo del Design Italiano di Triennale.
- ha contribuito alla mostra "Bergamo '23. Visioni per un futuro presente. Città, ambiente, comunità", allestita presso Palazzo della Libertà, promossa e organizzata dal Comune di Bergamo, fornendo 4 riproduzioni fotografiche dall'archivio Vittorio Gregotti.



- ha prestato al Centro Culturale C-mine di Genk i documenti dell'archivio Enzo Mari che erano già stati esposti alla mostra presso Triennale nel 2020-21 per una grande mostra monografica dal 11/02 al 29/05/2023, che si è completata e i materiali sono stati restituiti in buono stato conservativo.
- ha prestato 23 documenti dell'archivio di Luciano Baldessari per la mostra "Sinfonia di una grande città. Luciano Baldessari e la cultura delle avanguardie", presso il Teatro Donizetti di Bergamo, dal 27/04 al 10/05/2023.

La mostra "Da cosa nasce cosa/CASVA", allestita presso la Palazzina Liberty di Fabbrica del Vapore, è stata aperta con continuità durante la Design Week da martedì 18/04/2023 a domenica 23/04/2023 dalle 10.00 alle 20.00 tutti i giorni con un prolungamento serale venerdì 21/04/2023 fino a mezzanotte. Nell'ambito della Design Week 2023, le sale della mostra hanno inoltre ospitato convegni e incontri di Terra Migaky Design, Milano Makers e dell'Associazione Arte da Mangiare / Mangiare arte, tutti partecipanti al progetto "Materia".

Il 03/03/2023 CASVA ha partecipato a *Museo City* con il progetto: "C'era una volta un re": è stato proposto il video di ricerca visiva e sonora prodotto da Eugenio Carmi, il cui archivio è in corso di donazione al CASVA e Angelo Paccagnini, insieme a una riflessione sulle loro opere.

Il 03/04/2023 si è tenuto il convegno "Conservare e raccontare le collezioni e gli archivi di oggetti in plastica", in collaborazione con CESMAR7 (Centro per lo studio dei materiali del restauro), con la supervisione della Soprintendenza Archivistica. Questo intervento rientra nel progetto "Storie di plastica" (Contributi annuali PANN20\_00738- MUR DGRIC) che vede la collaborazione di CESMAR7 con il Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, e con l'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale di Milano.

### Ambito Arte negli Spazi Pubblici

#### Parco delle Sculture (Artline)

In data 13/04/2023, sono state inaugurate le opere di Liliana Moro, Rossella Biscotti, Otobong Nkanga nell'ambito dell'ArtWeek 2023.

Al 31/08/2023 sono in fase di consegna al Comune di Milano le opere di Otobong Nkanga, Rossella Biscotti, Liliana Moro mentre sono in fase di realizzazione, completamento e restauro le opere di: Shilpa Gupta ("Untitled"), Adelita Husni - Bey ("Palco dell'Estinzione"), Jeremy Deller ("Octospider"), Elisabetta Benassi ("City lights").

#### Internazionalizzazione e relazioni con altre città

Sono proseguiti gli incontri di confronto con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, in particolare dal 12/04/2023 si è avviata l'interlocuzione con la Getty Foundation per la realizzazione di un convegno internazionale sull'Arte Pubblica da ospitare al MUDEC nel 2024; seguirà la stesura di un accordo di collaborazione. La Direzione è stata invitata a partecipare alla giornata di studio "Ricordare, Dimenticare. Conversazioni su città, memorie e monumenti", organizzata da Facoltà di Design e Arti, Libera Università di Bolzano in data 22/02/2023.

#### Attività di sportello

Al 31/08/2023 sono state affiancate 110 richieste di vario genere e rilasciati 5 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di street-art su superfici di proprietà comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Bechi angolo Via Zucchi;



- Istituto Comprensivo Confalonieri;
- Via Amoretti;
- Istituto Comprensivo Via Maniago;
- Istituto Comprensivo Via Frigia.

#### Progetti speciali e attività sul territorio

- Nell'ambito del progetto "Mudec Outdoor", in data 13/03/2023 ALER ha concesso l'utilizzo di 8 facciate cieche insistenti su Via Paravia per la progettazione di residenze artistiche finalizzate alla restituzione di progetti di arte pubblica site specific, partecipati con la cittadinanza e ricomprendenti attività didattiche presso il MUDEC (Museo delle Culture). Al 31/08/23 "Mudec outdoor" non risulta ancora avviato, in assenza di fondi destinabili al progetto.
- Prosegue il progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, al 30/04/2023 risulta realizzato il murale del quartiere Maggiolina. Mentre alla data del 31/08/2023 risultano in lavorazione i murales di Dergano e Cimiano e sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: San Siro, Bande Nere/Grigioni, Affori, Vialba, Crescenzago, Chiaravalle, Giambellino,

Alla data del 31/08/2023 risultano consegnate da parte dell'Istituto "F. Parri" le schede digitali sulla toponomastica coloniale finalizzate allo studio e valorizzazione della storia interculturale italiana in rapporto con la realtà etnografica di Milano.

#### Vademecum

Alla luce del secondo anno di attività è stato aggiornato il "Modulo di domanda per realizzazione nuove opere street art" nell'ambito del "Vademecum street art"; è stata altresì riavviata la stesura del "Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano", quest'ultimo in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

#### Commissione di esperti in materia di opere d'arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano

Sono stati proposti, da parte di privati per l'installazione in luoghi pubblici, tre progetti di manufatti artistici e, dopo valutazione da parte della apposita commissione di esperti sono stati approvati i seguenti:

- "Obelisco" del Maestro Maria Cristina Carlini (collocazione pervista Piazza Berlinguer);
- Monumento all'Arma di Cavalleria del Maestro Lorenzo Martinoli (collocazione prevista Via Burchiello).

#### Comunicazione istituzionale

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'Arte Pubblica che consta di 60 record navigabili e di testi italiano e inglese.

#### Ambito Case-Museo

##### Casa Museo Boschi Di Stefano

Si sono svolte le seguenti attività:

- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;

- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- preparazione, allestimento, apertura della mostra “Al Lago con Antonio e Marieda” presso Villa Bernasconi a Cernobbio nell’ambito di un accordo di collaborazione deliberato tra il Comune di Milano e il Comune di Cernobbio. La mostra, inaugurata in data 01/06/2022 e aperta al pubblico il giorno 02/06/2022, si è conclusa il 23/01/2023;
- progettazione, allestimento e apertura della mostra su Umberto Milani attraverso un’inaugurazione che si è tenuta il 13/12/2022 e a cui poi è seguita l’apertura al pubblico dal 14/12/2022 al 26/02/2023;
- primi incontri propedeutici e avvio della progettazione della mostra su Renato Birolli. Quest’ultima è stata inaugurata il 14/03/2023 e aperta al pubblico dal 15/03/2023 all’ 11/06/ 2023;
- adesione all’iniziativa Touring Club Italiano “Aperti per Voi”;
- adesione alle iniziative del Circuito Case Museo Listen to MI e AscoltaMI, podcast dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l’apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città (marzo 2023).

#### Studio Museo Francesco Messina

Si sono svolte le seguenti attività:

- realizzazione delle opere di restauro della facciata esterna la cui conclusione è prevista per settembre (quando partirà il restauro degli interni). implementazione della comunicazione sui social grazie a diverse campagne/rubriche relative alle mostre in corso e alle diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo;
- progettazione del nuovo allestimento e dei materiali didattici, in vista della riapertura dello Studio Museo prevista per il 2024;
- implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor;
- costante aggiornamento del sito Internet e dei canali social dello Studio Museo con il contributo di volontarie del servizio civile.

#### Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Si sono svolte le seguenti attività:

- è continuata la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell’istituto, implementata dall’uso di reel e stories secondo il piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali.
- Mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue la mostra “Momenti di moda”. La mostra “Dal busto alla salopette” inaugurata il 16/09/2022 prosegue sino all’autunno 2023 e riguarda la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L’esposizione continua a registrare ottimi numeri di visitatori.
- Si segnala inoltre la già citata “Futurliberty. Avanguardia e stile”, aperta al pubblico dal 05/04/2023 al 03/09/2023 che si dipana fra il Museo del ‘900 e Palazzo Morando.

#### **Attività di marketing - comunicazione promozione culturale**

- È stata rinnovata graficamente e dal punto di vista della pianificazione l’attività sui canali social (Facebook, Instagram e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su Facebook è di 3 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno. Si è svolta

una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali;

- è stato attuato il lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- sono stati rivisti i contenuti e la veste grafica della Newsletter Cultura, che è ora un più efficace strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città. Nel corso del 2023 è gradualmente aumentato il numero di utenti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa;
- è stato promosso il Festival delle Bambine e dei Bambini, e pubblicato l'Avviso per l'adesione al palinsesto degli operatori; si è proseguito nel verificare, tramite la cabina di regia, tutte le richieste di adesione pervenute, nell'approvare il loro inserimento nel palinsesto e nel procedere con la comunicazione dello stesso;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;
- in stretta sinergia con gli uffici di Yesmilano è stata creata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano che viene costantemente aggiornata;
- è stata completata la nuova Guida dei musei di Milano (pubblicata su Yesmilano.it e sul sito del Comune di Milano) e sono state stampate in 30.000 copie le relative mappe con QR-code che rimanda alla Guida. Le mappe sono distribuite dagli Info point della Direzione Turismo;
- è proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di promuovere sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi; l'attività di studio e applicazione di modalità innovative per la raccolta fondi tramite crowdfunding ecc., favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura. In tale ambito è stato sottoscritto un accordo annuale con l'Istituto della Enciclopedia Italiana (Treccani) per la promozione dei Musei Civici di Milano. Nei primi giorni di settembre si concluderà un analogo accordo con l'ACI – Automobile Club d'Italia.

### **Servizi museali: tariffazione, custodia e sicurezza**

Sono stati predisposti nuovi strumenti al fine di supportare i processi decisionali in relazione alla riorganizzazione dei servizi di custodia e sorveglianza museale conseguente alla necessità di razionalizzare le risorse disponibili (personale comunale e personale integrativo esterno). A tal fine è stata condotta una revisione dell'analisi organizzativa risalente al 2018, inoltre sono state condotte attività propedeutiche all'adozione di un modello di contabilità analitica. Il modello predisposto è stato oggetto di condivisione con la Direzione Bilancio e Partecipate, dal cui confronto è stato ridefinito lo schema, che si intende sperimentare applicandolo ad alcune sedi nel corso del 2023.

Nell'ambito del processo di riorganizzazione dei servizi, dal 01/06/2023, con l'avvio delle prestazioni sono stati assunti la gestione e il controllo dell'esecuzione del nuovo appalto di accoglienza, al fine di garantire un migliore e più efficace coordinamento sinergico nella gestione complessiva del personale incaricato dell'accoglienza museale.

Con l'obiettivo di razionalizzare le risorse disponibili si sta portando avanti la ridefinizione del Piano di Sicurezza e Sorveglianza dei Musei Civici. Contestualmente si sta procedendo a una prima mappatura delle procedure operative in essere per un loro efficientamento ed eventuale riprogettazione.

È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato allo sviluppo di una dashboard rappresentativa della fruizione museale e alla proposta di un nuovo assetto tariffario dei servizi offerti, in relazione ai flussi e all'offerta rivolta all'utenza. La dashboard è stata completata e condivisa nelle tre direttrici del monitoraggio dei flussi di pubblico, della profilazione qualitativa dell'utenza museale e del posizionamento tariffario dei musei civici milanesi. In continuità con le azioni propedeutiche a una ridefinizione dell'offerta al pubblico dei Servizi Museali è stata inoltre condotta un'analisi comparativa dei livelli di prezzo e della struttura tariffaria degli istituti museali della città di Milano e sui maggiori sistemi museali civici a livello nazionale al fine di predisporre una proposta di revisione della disciplina tariffaria dei musei cittadini.

È proseguita l'attività di valorizzazione dei musei civici attraverso accordi di partenariato, che hanno, da ultimo interessato l'Automobil Club Italia e l'Istituto di Enciclopedia Italiana. È stato avviato un percorso di convenzionamento per la diffusione del biglietto cumulativo turistico c.d. "Tourist Museum Card" all'interno di un servizio di "city pass" che sarà realizzato da VOX Italia S.p.A.

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l'implementazione degli impianti di sicurezza, mediante specifici incontri. È stato avviato un dialogo con ITED con l'obiettivo di indagare e valutare gli scenari per un adeguamento tecnologico dei sistemi; nell'ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna sono in corso valutazioni sulla fattibilità di un rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei sistemi di sicurezza da remoto.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si riassumono di seguito le iniziative inerenti al Bilancio di Genere:

### **Palazzo Reale**

Tra gennaio e agosto 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate al mondo femminile:

- la mostra "Maria Mulas", aperta dal 19/11/2022 all'08/01/2023;
- il 04/03/2023, presso il Cortile d'onore di Palazzo Reale, le artiste Silvia Levenson e Natalia Saurin hanno realizzato un'opera video partecipativa, "Work Out", aperta a tutti. Il pubblico è stato invitato a partecipare a un'azione di pugilato, sotto la guida di un'istruttrice, per simulare un allenamento verso la distruzione del patriarcato. Le riprese video dell'azione sono state proiettate dal Comune di Milano l'8 marzo. L'opera artistica ha inteso proporre una riflessione sullo sforzo fisico e psicologico che le donne affrontano ogni giorno a causa della discriminazione, del controllo e del giudizio in una società che si dice uguale. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con Palazzo Reale ed è stato realizzato grazie all'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità.

### **Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore**

#### Fabbrica del Vapore

Dal 16/2/2023 al 19/02/2023 è stato organizzato, in collaborazione con il Gruppo Pari Opportunità Rai Milano, un palinsesto di incontri ed eventi culturali dal titolo "Donne in mutamento", che ha previsto anche l'allestimento della mostra omonima di Nazareno Baruta.

Si è concluso ad aprile 2023 il progetto di Residenze d'artista "Art.11". Il progetto nasce dalla volontà di offrire un supporto alle artiste colpite dalla guerra in Ucraina attraverso la creazione di un contesto lavorativo e produttivo che permettesse loro di superare il trauma della guerra e le sue conseguenze: la partecipazione al conflitto militare, l'immigrazione forzata, l'interruzione di connessioni familiari e di amicizie. Le artiste ospiti della Residenza hanno sviluppato un progetto artistico e performativo, restituito nella mostra "How you dare? / Come ti permetti?" presso lo spazio Ex-Cisterne dal 03/03/2023 al 14/04/ 2023, e sono state coinvolte in progetti di assistenza e animazione rivolti ai rifugiati che hanno trovato asilo in città, a esempio nell'animazione o in laboratori artistici, al fine di rendere l'ospitalità anche un'occasione di scambio costruttivo e reciproco.

### Casa della Memoria

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea sono state organizzate diverse iniziative prendendo spunto dalla lettura, declinata in varie forme di evento:

- gruppi di lettura online dedicati ad Azar Nafisi (24/02/2023), e Doris Lessing (31/03/2023), il tema del mobbing visto dalla prospettiva di Amélie Nothomb (19/05/2023);
- presentazione di libri: Riaffiorano le nostre vite. Aat Breur-Hibma a Ravensbrück (25/01/2023), Mussolini ha fatto tanto per le donne (02/02/2023), Eppure, qualcosa ho visto sotto il sole su Marisa Piperno (16/03), Piccolo manuale antirazzista e femminista (11/04/2023), Servigliano-Auschwitz. La storia di Grete Schattner (27/04/2023); L'Europa delle donne a cura di Roberta Cairoli (08/06/2023);
- maratona di letture condivise "Quali parole nel sogno che mi assegno" (13/03/2023);
- "Il segreto di Giugia": progetto contro la violenza sulle donne e sul superamento delle barriere culturali legate alla disabilità, comprendente tavola rotonda, mostra fotografica, visione mediometraggio con performance dal vivo (12/05/2023);
- "NoBody", performance teatrale immersiva contro la tratta e lo sfruttamento della prostituzione (dal 25/05/2023 al 28/05/2023);
- reading con musica (o senza accompagnamento musicale): "Una stanza tutta per sé" di e con Elisabetta Vergani (07/03/2023), "Eravamo in tante" diretto da Marcella Inga (09/03/2023), "Ferite a morte" con Bovisateatro (11/03/2023), Io ricordo ispirato alla vita di Liliana Segre (22/04/2023), Semplicemente Anna - liberamente tratto dal Diario di Anna Frank (11/06/2023).

### **Acquario**

Il 30/05/2023 è stata inaugurata la mostra "Sotto il segno dei pesci" di Caterina Crepax, a cura di Irene Ivoi.

### **Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici**

La partecipazione al Palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'08/03/2023, è avvenuta con le seguenti iniziative:

- la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli" ha presentato la donazione fatta alle Raccolte Civiche di stampe dell'artista Angela Occhipinti: Angela Occhipinti: tra cielo e terra, un dono per Milano;
- il Civico Museo Archeologico ha selezionato alcuni reperti a soggetto femminile e li ha valorizzati, mettendoli in evidenza al pubblico;
- Palazzo Moroggia - Museo del Risorgimento: ha selezionato tre opere a tema femminile, la cui descrizione è confluita, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino; ha organizzato una visita guidata, gratuita e su prenotazione, "Donne, vita, libertà", a cura della Sezione Didattica del Museo (Direzione Educazione), dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento; ha ospitato un dialogo (08/03/2023) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e con Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra Ucraina, storie di resistenza, fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moroggia-Museo del Risorgimento, dal 10/02 al 12/03/2023); ha organizzato un incontro dedicato a Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne, a cura di A.M.I. Culturali, con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con la Fondazione Trivulzio.

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

## DIREZIONE

Cultura

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Ambito Biblioteche

Per quanto riguarda l'iter di realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, si è proceduto all'affiancamento dei progettisti per la definizione del layout distributivo interno delle funzioni, nell'ambito della predisposizione del progetto esecutivo dell'opera. In tale ambito è stata prodotta una relazione sulla conformità dell'opera ai principi dell'Universal Design.

La commissione incaricata dei collaudi della neo edificata Biblioteca Calvaire sta predisponendo gli interventi necessari a consentire, al più presto, la consegna alla Direzione Cultura delle certificazioni indispensabili per l'avvio dell'attività e l'allestimento della biblioteca con i nuovi arredi. Nel frattempo, dal mese di marzo, è stata disposta la chiusura del punto di prestito di Piazzale Insubria, sede - di proprietà di ALER - temporaneamente utilizzata per garantire al quartiere Calvaire la messa a disposizione di una dotazione aggiornata del materiale bibliografico.

#### Ambito dei musei e delle sedi espositive. Progetti trasversali

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto "Milano e Leonardo" in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto "Let-MI - Promote and Experience Milan" (Deliberazione di Giunta 1054 del 22/07/2022) finanziato nell'ambito della misura "Grandi destinazioni per un turismo sostenibile" (Scheda 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPESS- Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il progetto "Milano e Leonardo" è stata raccolta tutta la documentazione necessaria per la presentazione della domanda del progetto definitivo sulla piattaforma del Ministero del Turismo avvenuta in data 28/06/2023.



Per quanto riguarda il progetto “Let-MI – Promote and Experience Milan” sono state predisposte le schede di autocontrollo per l’avvio degli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviate al Ministero del Turismo.

In relazione alla pubblicazione della scheda per il progetto di riqualificazione dell’Ex Cinema Orchidea a integrazione dell’Avviso per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell’ambito della Direzione Cultura nel 2023 e nel biennio successivo, è stata accettata una proposta di sponsorizzazione finanziaria da parte della società DAVIDE CAMPARI – MILANO N.V., finalizzata alla riqualificazione e restauro dell’ex Cinema Orchidea.

Sono state definite le ultime attività della quarta edizione del palinsesto “Distretto X,” in vista dell’organizzazione dell’evento finale del progetto. La quarta edizione denominata “Distretto X – Con i tuoi occhi” si propone di creare dei percorsi partecipativi all’interno dell’area del MUDEC. Sono stati coinvolti alcuni utenti delle strutture milanesi con fragilità, in particolare i CDD Milanesi (Centri Diurni Disabili) e associazioni, che attraverso particolari metodologie di mediazione e con la supervisione di personale della Direzione, hanno effettuato dei laboratori all’interno del museo e dato una personale narrazione delle opere d’arte.

Sono state avviate le attività preliminari all’organizzazione del FORUM Cultura 2023 in programma il 12/09/2023, in coordinamento con lo staff dell’Assessorato.

Sono state realizzate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza.

### Palazzo Reale

In occasione dell’inaugurazione del Focus “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica”, il Centrotavola di Giacomo Raffaelli è stato esposto per una settimana nella sala delle Cariatidi per mostrare ai cittadini l’opera nel suo splendore, dopo il restauro, nel luogo per il quale fu commissionata. Successivamente è stata collocata nella sala delle Quattro Colonne, sede definitiva della sua musealizzazione. Durante il Focus sono state realizzate diverse visite guidate anche al Centrotavola di Giacomo Raffaelli, che costituisce una delle opere più importanti della collezione storico-artistica del palazzo. Nel mese di aprile è stato realizzato da Sky un documentario su Palazzo Reale che, partendo dal percorso espositivo dedicato al Beauharnais, illustra la sua importante vocazione espositiva e conferisce grande visibilità al recente progetto di riallestimento e valorizzazione degli ambienti storici dell’edificio. Nel mese di aprile sono terminati i lavori di restauro delle torchiere storiche dello Scalone d’Onore e nel mese di luglio sono iniziati quelli dei sei lampadari monumentali già della Sala del balcone.

### Musei Scientifici

#### Museo di Storia Naturale

- Prosegue l’attività di studio propedeutica al rinnovo delle sale espositive di zoologia, della sala I e dei depositi del Museo.
- Proseguono le attività di allestimento dei contenuti grafici, didascalici della sala dedicata all’Evoluzione dell’Uomo. In data 08/03/2023, con Determinazione Dirigenziale 1791/2023, è stato aggiudicato il servizio per la realizzazione di una installazione artistica multimediale alla Società Studio Azzurro a corredo dell’allestimento museale della sala dell’Uomo. La Società Studio Azzurro ha iniziato a lavorare alla commessa.



- In collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, è stato redatto il PEF (Piano Economico Finanziario) propedeutico all'indizione della gara per l'affidamento del servizio Bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Sono stati acquisiti nuovi esemplari necessari all'aggiornamento dei contenuti espositivi del Museo.
- È stata attivata una micro-progettazione con la Facoltà di design del Politecnico di Milano, per la realizzazione di materiali illustrativi e per il rinnovo della segnaletica interna del Museo, che ha portato alla realizzazione di un nuovo volantino e di una nuova pannellistica da situare nell'atrio dell'edificio. I materiali sono stati consegnati all'Ufficio grafico del Museo per un controllo finale degli esecutivi prima della stampa.
- È stato montato il nuovo portone carraio del Museo, necessario ai fini della sicurezza.
- Proseguono le attività connesse all'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi).
- È stata realizzata, con l'Area Edilizia Culturale, una prima bozza di progetto per l'ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.
- Sono state attivate le opportune interlocuzioni per il cambio di destinazione d'uso degli spazi uffici del piano terra che si vorrebbero trasformare in spazi espositivi.
- Il Museo ha aderito alla proposta dell'Area Valorizzazione di pubblicare una manifestazione di interesse destinata a individuare soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare al Bando Cariplo "Per la cultura" con un progetto di tema ecologico. Il progetto potrà avvalersi di alcuni pannelli presenti nei depositi del museo, contribuendo al loro riuso in ambito cittadino.

#### Acquario

- Sono stati acquisiti e ceduti all'Acquario nuovi esemplari di pesci per le vasche espositive, tra cui un giovane esemplare di polpo. È proseguita la produzione interna di meduse destinata alla parte espositiva e la produzione di uova di squalo mediterraneo periodicamente cedute all'Università di Bologna per gli studi sulla tossicità delle acque.
- È stata predisposta e inoltrata la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.
- Sono riprese le relazioni con l'Area Edilizia Culturale per l'ottenimento del CPI.

#### **Ambito Castello Sforzesco**

##### Riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte nel 2023, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, al fine di conformarla alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo, sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione esecutiva prevista per il prossimo anno. Tali attività sono consistite nel compimento di indagini e verifiche sulla consistenza delle strutture verticali (muri) e orizzontali (solai), per accertarsi della fattibilità di alcune scelte progettuali di carattere impiantistico relative alle diverse opzioni concernenti le piattaforme di sollevamento previste per il superamento delle barriere architettoniche, e nella stesura di ipotesi progettuali alternative per l'eliminazione delle barriere e loro valutazione, sulla base di criteri operativi e di maggiore funzionalità degli spazi, nell'ambito di una più ampia accessibilità degli spazi espositivi. In quest'ottica sono state ipotizzate soluzioni che prevedono la realizzazione di rampe in sostituzione o in aggiunta alle piattaforme elevatrici previste nel progetto originario, da sviluppare nella fase successiva della progettazione definitiva. Nei mesi di giugno e luglio 2023 si sono svolte riunioni per definire nel dettaglio, assieme ai consulenti tecnici e scientifici, sia le

soluzioni museografiche più adatte per le opere scultoree destinate alla Sala degli Scarlioni (opzioni inerenti la necessità/opportunità di inserire dei vetri di proiezione ovvero dei dissuasori di prossimità ai beni, ecc.), seguendo la linea dettata dalle indicazioni contenute nel concept di Vittorio Gregotti sia tematiche museologiche afferenti alla scelta e alla collocazione spaziale delle opere.

Sono previsti a breve ulteriori incontri con progettisti, consulenti e restauratori per avviare una serie di interventi di manutenzione sulle opere coinvolte in modo da poterle presentare al meglio nel futuro percorso di visita.

#### Progetto per la realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del '500

Sono proseguite le operazioni preliminari all'approvazione e stesura del progetto esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, finalizzato alla valorizzazione delle sculture di Agostino Busti detto il Bambaia. Per implementare la raccolta è stato acquistato un pilastrino marmoreo (ritenuto l'ultimo elemento rimasto in mani private) che faceva originariamente parte del complesso del monumento a Gaston de Foix, opera di Bambaia, di cui il museo possiede altri pezzi; nel mese di giugno, l'opera è stata presentata al pubblico e da allora è esposta, seppure temporaneamente e in un allestimento non definitivo, in Sala XV.

#### Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci

Approvato dalla Giunta Comunale in data 29/12/2022 il Piano di fattibilità per il restauro della sala delle Asse, si è cominciata la stesura del progetto definitivo. L'introduzione, a partire dall'01/07/2023, del nuovo Codice dei Contratti, che abolisce il progetto definitivo dai passaggi della progettazione, ha costretto a una nuova modulazione del progetto; si è acquisito un nuovo parere dell'Opificio delle Pietre Dure che, anche in relazione alla nuova normativa, dà indicazioni perché si metta a gara il Piano di Fattibilità. Si è proceduto intanto alla redazione dei progetti grafici che serviranno per il capitolato.

#### Riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche

Nel dicembre 2022 è stato inserito nel PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) 2023/2024 (annualità 2024) l'intervento di riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche che prevede:

- l'inversione spaziale e funzionale della Sala studio e dell'area dedicata alle piccole conferenze;
- il mantenimento e l'implementazione della funzione espositiva;
- la revisione totale degli arredi dedicati al personale e agli utenti;
- la fornitura di mobili contenitori al fine di incrementare la quantità di materiale destinato all'utenza in Sala;
- la creazione di un soppalco a struttura metallica per i mobili contenitori aggiuntivi;
- la revisione dell'impianto elettrico, di illuminazione e di distribuzione dati in ragione della nuova configurazione degli spazi e delle funzioni;
- la fornitura degli arredi, degli apparati multimediali e di quant'altro occorrente all'Area piccole conferenze e la fornitura della grafica identificativa delle nuove funzioni.

Nel 2023 è stata avviata l'attività di progettazione del riallestimento da parte dell'Ufficio Progettazione Tecnica dell'Area Musei del Castello, Museo Archeologico e Musei Storici, progettazione tutt'ora in corso.

#### Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco



L'intervento prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento esistente. Con Determinazione Dirigenziale 501 del 31/01/2022 era stato aggiudicato l'appalto; successivamente, l'aggiudicatario ha comunicato le proprie difficoltà a sostenere l'offerta presentata a causa dell'aumento generalizzato dei costi di approvvigionamento dei materiali, rinunciando alla stipula del contratto alle condizioni di offerta.

In seguito alla mancata volontà dell'Aggiudicatario di stipulare il contratto, e dell'esclusione dalla gara del secondo classificato (unico concorrente rimasto in graduatoria), l'appalto è stato dichiarato non aggiudicabile e, dato che l'elemento dirimente per l'aggiudicabilità dell'appalto si è rivelato lo scollamento dei prezzi individuati nel progetto del 2019 con l'incremento generalizzato dei costi delle materiali da costruzione verificatosi negli ultimi 3 anni, nel 2023 sono state avviate le procedure amministrative per affidare ai progettisti il servizio di revisione dei computi metrici estimativi del progetto di riallestimento museale e dell'impianto elettrico e illuminotecnica dello stesso, aggiornandoli alle contingenze attuali allo scopo di pubblicare un nuovo bando di gara per il medesimo progetto di riallestimento. Nel corso del periodo in esame si è svolta gran parte della prestazione affidata ai progettisti, che hanno quasi ultimato la revisione dei rispettivi computi metrici.

#### Restauro degli affreschi strappati denominati "Ciclo di Griselda" nella Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco

Il progetto di restauro degli affreschi strappati denominati *Ciclo di Griselda*, finalizzato alla loro messa in sicurezza e recupero, riguarda sia l'attività conservativa, sia l'attività di restituzione pittorica. Gli affreschi furono acquistati dal Comune di Milano, da proprietari privati, nel 1954 e furono ricollocati in un'apposita stanza, la Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco, costruita con le stesse misure della stanza originale che li ospitava, diventando parte integrante di essa. Il progetto, pianificato ed elaborato dalla Direzione delle Raccolte Artistiche del Castello, con la collaborazione della ditta Parma Luigi – Restauro Beni Culturali, è stato approvato dalla Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti e del Paesaggio di Milano, in data 24/06/2022. L'intervento conservativo, affidato alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 7024 del 01/09/2022), finanziato con sponsorizzazione della ditta Videomobile S.r.l. è stato concluso il 31/12/2022 (Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 11/01/2023), mentre sono ancora in corso i lavori per la restituzione pittorica degli affreschi, affidati anch'essi alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 2604 del 30/03/2023), il termine dei quali è previsto per il 30/09/2023. L'intervento di restituzione pittorica degli affreschi è finanziato con il contributo della Fondazione CARIPLO.

#### Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, sono protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. Frutto della collaborazione tra il MIC (Ministero della Cultura) – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura, l'intervento è compreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023. La procedura di gara si è conclusa e si sta procedendo all'affidamento dei lavori di restauro delle tele alla ditta aggiudicataria.

#### Civico Museo Archeologico

È in corso la revisione e sistemazione del patrimonio museale al fine di una successiva valutazione, con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, di cambiamenti nell'esposizione che potrebbe essere arricchita con nuovi materiali in deposito dallo Stato.



## **Ambito Musei d'Arte Moderna e Contemporanea**

### Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura per consentire l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione e il 24/11/2021 si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali. Nell'ottica di poter offrire una nuova, rinnovata capacità di accogliere adeguatamente le prossime esposizioni, gli spazi al piano terra sono stati oggetto di lavori di manutenzione iniziati il 22/11/2022. La conclusione come previsto è avvenuta a gennaio 2023.

### Galleria d'Arte Moderna

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, è in fase conclusiva il progetto di allestimento del deposito di sculture, collocato al piano seminterrato dell'edificio. Si sono conclusi i lavori di risanamento dei locali, ed è stato avviato il riallestimento degli stessi che si prevede di concludere entro la fine dell'anno.

### Museo del Novecento

Si è conclusa la progettazione di un nuovo utilizzo della rampa di accesso al museo, che ospiterà nell'autunno 2023 l'"Archivio per Milano", in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas. In tal senso è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori, attualmente in corso, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti. La stessa si è conclusa con determina di non aggiudicazione ed è attualmente in corso l'affidamento con procedura negoziata.

Si è inaugurato in data 11/04/2023 al piano terra, in occasione di Artweek, FORUM900, uno spazio che, oltre a ospitare la collezione di arte contemporanea del Museo si configura come uno spazio adibito a talk e conferenze.

### Casa Museo Boschi Di Stefano

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con esposizioni dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda, Marieda Di Stefano, Valentino Vago – Silvio Wolf, Roberto Crippa, Umberto Milani e Renato Birilli.

Pubblicazione dei volumi "Visti da Vicino" relativi alle pregresse mostre di Alfredo Chighine e Mario Bionda.

Impaginazione del volume su Marieda Di Stefano, oramai prossimo alla stampa.

Pubblicazione del catalogo a corredo delle mostre di Roberto Crippa, Valentino Vago e Silvio Wolf per Nomos editore (l'affido comprende anche la mostra di Toniutti – Ramous, tenutasi allo Studio Museo Francesco Messina).

Pubblicazione del catalogo della mostra su Renato Birilli.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. Nello specifico è stata realizzata una guida di primo orientamento destinata ai visitatori con disabilità intellettiva con le professioniste dell'associazione L'abilità onlus – Museo per tutti.

Sono proseguite le interlocuzioni con Fondazione Cariplo, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Fondazione Boschi Di Stefano e Uffici Tecnici comunali per la realizzazione della piattaforma elevatrice per disabili finanziata dalla Fondazione Cariplo. Nell'ambito dello stesso Bando Cariplo, è stata progettata un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta si rivolgerà anche alle scuole di diverso ordine e grado. Sono state avviate interlocuzioni, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, con il Municipio 3 (Cultura, Welfare e Salute, Educazione) rivolta a giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali.

Nell'ambito del progetto Prossimarte (finanziamento L. 285/1997, a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate le prime visite con attività laboratoriali a tema "Il collezionismo come pratica culturale") dedicate al target 6-11 anni. Sono state inoltre progettate e calendarizzate le prime visite con attività laboratoriali per il target 11-14 anni e calendarizzate anche le attività per il 2024.

È stato avviato un confronto con la Soprintendenza ai Beni Architettonici, il condominio di Via Jan 15 e con l'Area Tecnica Impianti del Comune di Milano al fine di valutare il progetto di raffrescamento e climatizzazione della Casa Museo e della Scuola di Ceramica coordinato dall'Ufficio Tecnico dell'Area.

### **Ambito Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico**

#### Installazione sedute d'autore-Rambla dell'arte

Al 31/08/2023 risulta costituito un tavolo tecnico trasversale per la 'esame della fattibilità tecnica del progetto inserito in PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) e, nel programma "Agenda San Siro", la "Rambla dell'arte".

Anche per quanto concerne il progetto destinato a Piazzale Brescia, è stato istituito un tavolo tecnico tra più direzioni per l'analisi della fattibilità tecnica del progetto denominato "Dog dream" dell'artista Patrick Tuttofuoco, selezionato dai curatori Anna Daneri e Carlo Antonelli come prima realizzazione per il futuro parco "Lina Bo Bardi".

#### MUDEC - Museo delle Culture

Nel periodo ottobre/dicembre 2022 il MUDEC ha realizzato una riorganizzazione degli spazi funzionali del Museo atta a migliorare la logistica e l'uso degli stessi, ricavando nuovi uffici nella stanza adiacente al deposito della biblioteca, sdoppiando la funzione del deposito della biblioteca per ospitare, in una parte di questo locale, parte degli arredi del precedente allestimento delle collezioni (riutilizzabile per future mostre), liberando spazio nel laboratorio di restauro per renderlo atto a ospitare workshop di conservazione. Inoltre, sono state spostate alcune vetrine presenti nella biblioteca, in modo da incrementare lo spazio fruibile della stessa. Si è anche proceduto a ripulire il deposito della Stecca, liberandolo da materiale di risulta. A seguito della sopra descritta riorganizzazione degli spazi, si è proceduto in data 02/02/2023 all'affidamento, con stanziamento in conto capitale, della fornitura di arredi per il deposito visitabile delle opere e per il deposito della biblioteca, per un ulteriore miglioramento della fruibilità di questi spazi.

### **Ambito dello spettacolo**

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2023-2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;

- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

#### Teatro Ringhiera

È in corso la redazione del progetto definitivo, per i lavori di ristrutturazione e ripristino del Teatro, che sarà approvato presumibilmente entro il 31/12/2023. Il progetto nelle sue linee definitive è stato presentato il 21/04/2023 in Commissione Consiliare presso il Municipio 5, alla presenza di Assessore, RUP tecnico e RUP spettacolo, rappresentanti del Municipio e cittadinanza. È stata ridefinita con la Determinazione Dirigenziale 2282 del 22/03/2023 la spesa per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva che si concluderà entro la fine del 2023.

Nel corso del secondo semestre 2023 verrà pubblicato il bando pubblico per l'affidamento delle opere e dei lavori di ripristino. Entro il termine dei lavori sarà attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre € 2.000.000,00 e la partecipazione al Bando regionale per progetti di Rigenerazione Urbana accolto per € 500.000,00 e in corso di rendicontazione.

#### Il Cinema Orchidea

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano - da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. La fine dei lavori è prevista entro settembre 2023 a causa della seconda variante in corso di approvazione che ha prorogato il termine lavori per l'appalto relativo all'esecuzione dei lavori di restauro del Cinema Orchidea.

#### Teatro Lirico

È proseguito nel corso del primo trimestre dell'anno 2023 il massimo supporto nella realizzazione del programma artistico al gestore nelle more del completamento dei lavori anche in ambito sicurezza degli spazi. Sono state inoltre finalizzate le attività amministrative correlate agli impegni a suo tempo assunti con la Società concessionaria Stage Entertainment S.r.l. relativi alla realizzazione di alcune finiture, allo scopo di ridurre i tempi di consegna del teatro ed evitare il rischio di possibili contenziosi. È stata adottata la Determinazione Dirigenziale 1628 del 02/03/2023 di "Presa d'atto della esecuzione di alcune finiture da parte del concessionario, per un importo complessivo di € 319.300,00 al netto dell'IVA". È in corso di redazione l'addendum al contratto per l'adeguamento della privacy, per la definizione del disciplinare di funzionamento per il sistema di raffrescamento e riscaldamento centralizzato con l'impianto del Comune di Milano e l'avvenuta sistemazione viabilistica di Via Rastrelli con l'assegnazione di un posto riservato alle attività di carico scarico dei veicoli adibiti allo scarico del materiale di scena.

#### Teatro Munari

È in corso la definizione, con il Municipio di riferimento, degli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto, sia per introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo

stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere, al fine di mantenere attivo l'attuale partenariato pubblico-privato.

### Palazzina Liberty

Nell'ambito della valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, anche la Palazzina Liberty, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso sono in corso di definizione le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della Casa della Musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati. A partire dai primi mesi del 2023 un gruppo di lavoro interdirezionale è impegnato per definire gli interventi da realizzare e un cronoprogramma per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e per le procedure per l'affidamento dei lavori che saranno realizzati a cura dell'Amministrazione e volti a una progressiva riapertura della Palazzina. È in programma un piano di intervento che potrà essere avviato entro il mese di dicembre 2023 previo affidamento di servizi di progettazione di ingegneria delle opportune misure antincendio e dell'impianto elettrico e di riscaldamento.

### Teatro Arcimboldi

È pervenuta in data 22/02/2023, la richiesta di rinegoziazione della concessione per dieci anni a partire dalla scadenza della vigente convenzione e in data 28/02/2023 la richiesta di utilizzo dello spazio dell'ex Harry's Bar allocato nella piazza antistante l'ingresso del Teatro a fianco della Biglietteria. È stato costituito un apposito gruppo di lavoro trasversale con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023. In data 26/07/2023 è pervenuta la richiesta dell'attuale concessionario per il riconoscimento del diritto di prelazione nell'ambito della predetta manifestazione di interesse alla gestione.

### Teatro Dal Verme

A seguito dell'acquisizione del Teatro dal Verme nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021 e dell'avvio della procedura volta alla stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica, la Fondazione I Pomeriggi Musicali ha trasmesso a fine ottobre 2022 una proposta per una manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è stata valutata, nel corso del 1° trimestre dell'anno 2023 da un gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale, ma ritenuta di non interesse per l'Amministrazione. Successivamente è stata avviata con la Regione un'interlocuzione e un approfondimento per verificare la possibilità di concordare una soluzione congiunta, attraverso il conferimento del diritto di superficie del Teatro alla Fondazione I Pomeriggi Musicali, congiuntamente a un impegno economico paritetico di Regione Lombardia.

### Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11

Entro il 20/12/2023 è previsto lo sgombero degli spazi da parte del concessionario uscente. Nel frattempo, la Direzione Tecnica sta ultimando la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria da affidare alla Ditta selezionata per l'esecuzione dei lavori nell'ambito dell'Accordo Quadro 30/2018.

In data 26/05/2023 con la Determinazione dirigenziale 4512 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere elettriche per l'immobile sito in Via Gaudenzio Ferrari 11 a Milano. I lavori di manutenzione straordinaria avranno inizio con il nuovo anno 2024.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 all'indomani della formale rinuncia da parte della Cooperativa, sono giunte alla Direzione Cultura e Direzione Spettacolo diverse comunicazioni di operatori potenzialmente interessati ad avere in concessione gli spazi del Teatro di Via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano. Si sono svolti pertanto diversi incontri per illustrare le condizioni attuali del teatro, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico, nonché le procedure necessarie per la messa in

concessione dello spazio. Nello specifico in data 29/05/2023 è pervenuta da una cordata di operatori dello spettacolo la Manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è tuttora in corso di valutazione con le relative interlocuzioni con gli interessati.

### Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Infine, anche per la Fondazione Scuole Civiche Milano proseguono i lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica “Claudio Abbado” in Via Stilicone 36 e si concluderanno le attività amministrative correlate ai lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di Via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori “Altiero Spinelli”, inoltre per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi di Via Salasco, 4 Milano è prevista la realizzazione di nuovi impianti meccanici e fotovoltaici.

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala, programmate dall'Area Tecnica, si è preso in carico la rilevante questione correlata alla gestione dei marchi sponsor da esporre sui ponteggi in occasione dei prossimi lavori di restauro delle facciate. La Direzione ha coordinato un tavolo interdirezionale per supportare l'Area Tecnica nella definizione delle modalità da indicare all'appaltatore nell'ambito delle obbligazioni del contratto applicativo, nel caso in cui questi intendesse avvalersi della possibilità di individuare un soggetto incaricato di raccogliere le pubblicità da esporre su parte dei ponteggi.

Inoltre, con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei ponti mobili del Palcoscenico della Scala in funzione prima della ristrutturazione del 2002/2004, la Direzione ha promosso la costituzione e ha coordinato i lavori di un tavolo tecnico composto da esperti della Fondazione Teatro alla Scala e del Museo della Scienza e della Tecnica, con l'obiettivo di elaborare un progetto di valorizzazione e musealizzazione dei suddetti Ponti Mobili con conseguente smaltimento della parte di struttura dei Ponti Mobili non soggetti a valorizzazione.. Si tratta di una struttura di rilievo storico realizzato nel 1938 che, nel corso dei lavori di ristrutturazione del 2002 della Scala, era stata stoccata temporaneamente in attesa di redigere un progetto di musealizzazione presso il Museo della Scienza e della Tecnologia che ha in deposito una parte rappresentativa della struttura. L'attività del gruppo di lavoro, sviluppatasi da febbraio a giugno 2023, si è conclusa con l'elaborazione di un progetto di musealizzazione che, ai fini espositivi, persegue l'obiettivo storico, tecnico e museologico di identificare tutti gli elementi rappresentativi (ripetuti modularmente) che permettano una lettura completa del manufatto ai visitatori del Museo, per valorizzare la sua importanza storica e tecnica e farne comprendere il funzionamento.

In data 09/06/2023 è stata inviata alla Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano e al Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia, l'istanza relativa al progetto di valorizzazione/musealizzazione dei ponti mobili del palcoscenico Teatro alla Scala ante ristrutturazione 2002/2004 con cui si è richiesto l'avallo al progetto di valorizzazione mediante realizzazione di una esposizione di un esemplare modulare dei ponti mobili presso il Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia, e il rilascio del nulla osta a procedere con il progetto di musealizzazione e del nulla osta allo smaltimento delle parti dei ponti mobili non previste in progetto.





## **Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore**

### **Fabbrica del Vapore**

#### *Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico*

Sono stati registrati 15 contratti con i nuovi concessionari individuati tramite apposito Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

Sono stati assegnati gli spazi di Via Luigi Nono e iniziati i necessari e importanti interventi di riqualificazione.

Nelle more dell'assegnazione dell'incarico professionale a un collaboratore esperto esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento, a supporto tecnico, delle attività connesse alla realizzazione di eventi e manifestazioni e alla gestione degli spazi assegnati in concessione d'uso, prosegue l'impegno del personale interno nella pianificazione e nel coordinamento degli interventi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso, con la collaborazione degli uffici tecnici preposti.

Nel primo quadrimestre del 2023, si è provveduto alle prime attività di manutenzione:

- allargamento del tombino lato nord est di Cattedrale e suo collegamento con il sistema di smaltimento acque meteoriche;
- oscuramento di una finestra lato alto di cattedrale, a causa del non funzionamento di una tapparella;
- rifacimento delle chiavi di accesso agli atelier e alle residenze d'artista.

Nel secondo quadrimestre del 2023, si è provveduto al proseguimento delle attività di manutenzione:

- supporto logistico alla Direzione Tecnica per l'avvio del progetto di bonifica dei cavi elettrici e posa del cantiere per la realizzazione delle torrette elettriche presso il piazzale;
- supporto logistico alla Direzione Tecnica per l'inizio del cantiere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la ristrutturazione dei bagni dei lotti 10-11-12 (Tempio del Futuro Perduto);
- sopralluogo per il ripristino della copertura dei tetti dei lotti 8-9;
- sponsorizzazione tecnica per la posa di una tettoia temporanea a uso del palinsesto di Vapore d'Estate.

È stata disposta l'apertura h24 dei cancelli dello spazio a verde di Piazza Coriolano con annesso parcheggio, in via sperimentale, sino al 30/09/2023 è stata prorogata l'apertura del cancello nord, che chiuderà, in ogni caso, mezz'ora prima del termine del servizio di guardiana, a seconda degli eventi in corso.

Sono stati aperti i cancelli centrali del piazzale verso Via Procaccini, al fine di rendere accessibile alla cittadinanza l'intera struttura.

Sono state poste in prossimità del cancello sud 30 piante in pozzetti di cemento e circa 100 piante in vaso sono state collocate nella stessa area e negli uffici.

Grazie a un accordo con i produttori della Mostra Amazzonia e con Orticola di Lombardia, sono stati piantumati in cortile 20 alberi parte del più ampio progetto di costituzione di un bosco sul piazzale di Fabbrica del Vapore che Orticola ha presentato nell'ambito di una sponsorizzazione.

### Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

È in corso di realizzazione una pubblicazione che intende restituire il percorso che, a partire dalla mostra “You will find me if you want me in the garden” si è sviluppato con una riflessione sul giardino interspecie, fino al progetto di Orticola di piantumazione degli alberi sul piazzale; la pubblicazione prevede anche interventi di architetti paesaggisti, agronomi e della direttrice del Cimitero Monumentale.

È in svolgimento il palinsesto *Vapore d'Estate*, iniziato il 21/06/2023 e realizzato in collaborazione con i concessionari. È stato incaricato un capofila che gestisce il calendario, i service messi a disposizione di tutti gli operatori coinvolti e il personale a presidio delle manifestazioni. Il palinsesto prevede quasi 200 eventi, tra performance musicali, momenti di danza contemporanea, presentazioni e mostre. Al 31/08/2023 sono state registrate circa 2.500 presenze ai vari eventi propri dei concessionari, escluse le proiezioni cinematografiche, gli ingressi alle mostre, le performance ospitate sul piazzale nell'ambito di “Milano è Viva”. Grande successo hanno riscosso, inoltre, le attività per bambini con una notevole affluenza di pubblico nella settimana comprendente Ferragosto (grazie a un accordo di collaborazione con teatri operativi in città che hanno offerto spettacoli di burattini e intrattenimenti musicali); l'Arena del Cinema Anteo si rivela essere la più frequentata della città; è in corso il progetto di rinnovo dell'accordo di collaborazione per il prossimo anno. I concerti del Conservatorio sono stati molto seguiti e hanno ampliato l'offerta culturale già alta offerta dai concessionari specialisti. La maggior parte degli eventi afferisce anche al palinsesto “*Milano è Viva*”.

Per la realizzazione di *Vapore d'Estate* è stata necessaria la redazione di accordi di collaborazione e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto: creazione del programma grafico caricato sul sito istituzionale e costantemente aggiornato per un'ottimale fruizione degli eventi, coordinamento con Anteo per la comunicazione al pubblico in tempo reale attraverso la messaggistica istantanea dei social della programmazione serale ed eventuali variazioni dell'ultimo minuto dovute a sospensioni a causa del maltempo.

Sono state implementate le reti di prossimità e vicinato, sviluppando le collaborazioni con vari enti e attori privati del territorio, in particolare con l'Istituto di Cultura Cinese, LOM – Locanda Officina Monumentale, ADI Design Museum.

### Project manager

Il project manager incaricato lo scorso anno allo scopo di elaborare una ricerca finalizzata alla messa in opera di un nuovo modello di gestione adeguato alla funzionalizzazione di Fabbrica del Vapore, al 30/04/2023 ha portato avanti, le seguenti attività:

- è stato completato un primo documento del “Rendiconto analitico del sistema di funzionamento di Fabbrica del Vapore nel quinquennio 2016/2021”. Il documento ha analizzato l'identità e il posizionamento strategico di Fabbrica del Vapore, in relazione alla loro evoluzione in un periodo temporale più ampio che parte dalla nascita dello spazio culturale e arriva al nuovo corso;
- analisi delle condizioni tecnico/manutentive dell'immobile, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di indagine e approfondimento. Sono quantificati i costi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria. È in corso, altresì, un confronto con i responsabili di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) e del progetto EUCEF (European City Facility) per il Comune di Milano che si occupa di ricercare e preparare un piano di investimento per l'efficientamento energetico della Fabbrica del Vapore;
- analisi e studio di processi di trasformazione gestionale di Fabbrica del Vapore:

- la Fondazione di partecipazione;
- il Modello evolutivo: la logica concessoria;
- il raggruppamento temporaneo di operatori (RTO);
- il lavoro si è concretizzato nel documento “Analisi del modello di governance e di gestione economica di Fabbrica del Vapore” consegnato alle Direzioni coinvolte nel mese di marzo 2023 e che contiene la valutazione di confronto tra i tre modelli di governance;
- il lavoro di supporto, analisi e contribuzione alla redazione di bandi si è sviluppato su 2 iniziative:
  - PNRR MIC3-3. Misura 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione. Intervento 1.2 – rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura. Presentato con un progetto di rimozione barriere architettoniche e aumento dell’accessibilità (richiesta € 498.000, punteggio finale attribuito 62,75);
  - avviso pubblico per l’assegnazione, in concessione d’uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell’ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

In data 19/06/2023 la Commissione Consiliare Cultura ha sentito l’esposizione del dottor Bollo nell’ambito di un incontro che aveva come ordine del giorno: *“Fabbrica del Vapore: audizione del dottor Bollo”*.

### **Casa della Memoria**

Non essendo sufficienti gli spazi a disposizione in Casa della Memoria, per realizzare il trasferimento dell’archivio e della biblioteca dell’Istituto nazionale Ferruccio Parri dalla sede di Sesto San Giovanni a Milano, la Deliberazione di Giunta Comunale 967 dell’11/07/2023 ha individuato locali idonei nell’immobile UNIPOL in Via Gaetano de Castillia 23, demandando al dirigente competente l’adozione degli atti necessari e conseguenti all’assegnazione in uso degli spazi.

Con Determinazione Dirigenziale 6617/2023 questi spazi sono stati assegnati all’Istituto Ferruccio Parri e consegnati - dopo sopralluoghi - il 21/08/2023.

### **CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive**

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell’ex Mercato Comunale di QT8 prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

Nel frattempo, si è iniziato ad acquisire l’archivio Mari, uno degli archivi ancora trattenuti dai donatori su richiesta del CASVA fino al completamento della sede. Gli eredi Mari hanno però richiesto esplicitamente di procedere al trasferimento del materiale documentario in quanto intendono vendere la proprietà dello studio in cui era contenuto. Il trasferimento è avvenuto dal 03/07/2023 al 20/07/2023 ed è stata un’esperienza significativa per testare la metodologia più idonea al trasferimento di archivi, particolarmente complessi e di grandi dimensioni, come quello di Enzo Mari.

Sono proseguite le riunioni con gli uffici tecnici per permettere la consegna dell’edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l’area adiacente. L’Istituto ha proseguito con le procedure amministrative relative alle gare di acquisizione dei nuovi arredi, delle tecnologie informatiche specifiche e per l’affidamento del trasferimento delle collezioni archivistiche. In particolare, per la gara delle dotazioni tecnologiche speciali, è stato pubblicato l’Avviso di indagine

di mercato finalizzato all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l'acquisizione di attrezzature tecniche e informatiche (Determinazione Dirigenziale 3731/2023).

### **Museo di Storia Naturale**

Le attività relative all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale si sono concluse in data 26/09/2022 e in data 28/02/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione e il Certificato di Verifica di Conformità.

### **Ambito delle Biblioteche**

#### Biblioteca Baggio: Nuovo Padiglione

Il nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio è stato inaugurato il 15/10/2022 e in data 01/08/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione e del Certificato di Verifica di Conformità.

#### Biblioteca Sant'Ambrogio

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali e all'area coworking. A causa della sospensione del cantiere relativo ai lavori edili degli spazi della Biblioteca anche la gara per gli arredi subirà uno slittamento temporale.

#### Biblioteca Sormani – Sala del Grechetto

È stato affidato, in data 21/04/2023, il servizio di aggiornamento degli elaborati tecnici e dei computi metrici per la riqualificazione microclimatica della Sala del Grechetto. Gli elaborati progettuali al 31/08/2023 sono in fase di verifica dall'Area Tecnica Impianti per il loro inserimento in un accordo quadro.

#### Biblioteca Calvairate

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate, la gara per la fornitura di arredi per il riallestimento è stata aggiudicata e le prestazioni contrattuali sono state avviate in data 20/07/2023.

### **Ambito Arte nello spazio pubblico**

#### Arte negli Spazi Pubblici

Al 31/08/2023 è confermata la cooperazione con i municipi (in particolare con i Municipi 1, 2, 4, 7, 9) per approfondire la fattibilità di interventi artistici nello spazio pubblico dei relativi territori e sono state poste in progettazione, affiancate o realizzate nr. 4 nuove opere murali (i murales "Maggiolina" e "Dergano" nell'ambito del progetto "Un nome in ogni quartiere", un intervento presso l'Anfiteatro Martesana, un intervento presso San Siro/Segesta e il murale "Ai sindaci ribelli").

### Art Week 2023

Nel 2023 sono stati progettati e realizzati tre interventi di arte pubblica istituzionale, in diversi luoghi della città, in occasione dell'appuntamento Art Week: l'installazione di opere temporanee del maestro Franco Mazzucchelli presso il giardino Triennale e la Darsena (12/04/2023 - 24/04/2023); la realizzazione e inaugurazione del murale "I trenta" di Flavio Favelli presso il cortile ex-Ansaldo; l'inaugurazione di tre nuove opere ("Sundown" di Liliana Moro, "Che fare?" di Rossella Biscotti, "Where strata gather" di Otobong Nkanga) presso il Parco delle Sculture ArtLine e organizzazione di tre pomeriggi di visite guidate a tutte le opere del parco. I tre eventi hanno riscosso un ottimo risultato di critica e pubblico e le inaugurazioni si sono svolte alla presenza delle autorità.

### Mudec – Museo delle Culture

Prosegue la gestione della Collezione Permanente. Proseguono le attività legate all'Osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo".

Si segnalano inoltre le seguenti attività:

- in vista della scadenza dei prestiti di alcune opere collocate nel percorso museale (settembre 2023) è in corso la richiesta di rinnovo del prestito di manufatti di particolare interesse provenienti da importanti istituzioni museali (Lodi - Museo civico, Milano - Pinacoteca Ambrosiana, Palazzo Morando - Costume, moda e immagine).
- È stato siglato il contratto di prestito di 28 manufatti della collezione civica del Mudec per un'esposizione promossa da Gösta Serlachius Fine Arts Foundation, una tra le più importanti istituzioni private di arte nei paesi del Nord Europa. La mostra, dal titolo "MASK — Historical Traces, Multiple Identities and Protective Covering" è in programma presso il Serlachius Museums di Mänttä (Finlandia) dall'11/05/2023 al 06/10/2024.
- Sono in corso di acquisizione nuove opere destinate a implementare e completare il percorso espositivo della Collezione Permanente.
- Sono in corso di realizzazione una serie di restauri di pezzi delle nostre collezioni, finalizzati alla valorizzazione di alcuni nuclei tessili.
- Sono in corso di realizzazione una serie di analisi scientifiche, in collaborazione con diverse università italiane (dipartimento di Chimica – Università di Torino; laboratorio di fisica dei materiali dell'Università Milano Bicocca) e straniere (Sainsbury Unit, Norwich University, East Anglia; Saint Andrews University, Scozia) per lo studio e la datazione di alcuni reperti della Collezione Permanente del museo.
- Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato elaborato il progetto e presentata la domanda al MAECI per le attività di scavo della missione "A. Raimondi" del Museo nella zona di Caraz (Perù).
- A fine 2022 il museo ha accettato la donazione del Fondo Lia Beretta composto da oltre 2.500 record archivistici e biblioteconomici. Per lo studio del fondo è stato stipulato un accordo di ricerca con il Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali e il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli studi di Milano. È stata avviata una prima tesi di studio del fondo.
- È stata realizzata la mostra temporanea "RAINBOW. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza" (17/02 – 02/07/2023), un progetto espositivo fatto di diverse narrazioni legate all'arcobaleno, inteso come fenomeno naturale, culturale, spirituale e umano. La mostra si sviluppa nelle due sale Focus e invade anche l'agorà con la grande installazione site-specific di Cory Arcangel (la prima dall'apertura nel museo in questo spazio). Il progetto "Rainbow" include anche il teaser "#OneLove" di Norma Jeane, installato (novembre 2022/febbraio 2023) nello Spazio delle Culture e la realizzazione del murale "I Trenta" di Flavio Favelli su un muro nelle adiacenze del Mudec, curato dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici. Prevede inoltre la collaborazione con il Museo di Storia Naturale, che ospita nelle sue sale uno spin-off sempre sul tema "Rainbow" e che da metà maggio ha ospitato la "Giraffa artificiale" di Gino Marotta, opera del Museo del Novecento restaurata proprio nel laboratorio del Mudec da Anna Laganà del Getty Conversation Institute e Marco Demmelbauer del Centro Restauro di Venaria (27/02 – 12/05/2023). A coronamento della mostra è stato predisposto il primo numero della rivista "MU – Mudec United" ed è stata programmata la "Black Arts Movement School Modality - Milano Session on the Rainbow" curata dall'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale.

- Nei giorni 03/03 e 04/03/2023 si è svolto presso il Mudec il convegno dal titolo "Tessuti d'Asia: tradizioni in evoluzione" a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, dedicato al tema delle tradizioni tessili in diversi ambiti e paesi asiatici, con una riflessione sulle condizioni che influiscono sulla trasformazione di tecniche, usi e simboli. Argomento degli interventi anche opere che fanno parte delle collezioni del museo.
- È in fase di lancio il primo numero di "MU - Mudec United", la nuova pubblicazione del Museo delle Culture di Milano, in lingua inglese, che dal 31/05/2023 si è reso disponibile al MUDEC e nei più importanti punti vendita di riviste di stile e musei. Ogni numero di "Mudec United" affronterà un tema diverso, che prenderà spunto dalle mostre del Museo delle Culture. Il primo numero, ispirato dalla mostra "Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza", include contributi dal mondo delle arti, della scrittura e della ricerca – tra gli altri: Lanier Graham, Katia Inozemtseva, Tarek Elhaik, Romi Crawford, Ruangrupa, Elisa Giuliano Zairong Xiang, Masha Salazkina, Luca Caminati, Medina Dugger, Federico Ercoli, Maddalena Novati, Gabriela Del Castillo, Miltos Manetas, Achille Filipponi, Terry Riley, Cory Arcangel, Norma Jeane, Emi Fontana, Porpora Marcasciano, Jordan Anderson, Nadeesha Uyangoda, Luca Guadagnino, Sara Rizzo, Carolina Orsini, Fabio Peri, Agnese Maccari, Simonetta Roncaglia e Maria Loh.
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato la mostra "Dali, Magritte, Man Ray e il Surrealismo. Capolavori dal Museo Boijmans Van Beuningen" (22/03 – 30/07/2023): 180 opere tra dipinti, sculture, documenti, manufatti, provenienti da uno dei più importanti musei dei Paesi Bassi, in dialogo con alcune opere della Collezione Permanente del MUDEC in un'intera sezione dedicata al "Surrealismo etnografico".
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato negli spazi "Mudec Photo" la mostra "MUHOLI. A visual activist" (31/03 – 30/07/2023): oltre 60 autoritratti in bianco e nero dell'artista che indaga instancabilmente temi come razzismo, eurocentrismo, femminismo e politiche sessuali.
- È in corso la realizzazione di nuovi arredi per il deposito visitabile con lo scopo di ampliare l'offerta museale del MUDEC attraverso l'accessibilità del pubblico a una parte ancora più ampia del deposito; in particolare le nuove scaffalature a vetro ospiteranno una selezione di oggetti particolari per la loro forma e dimensione: frecce e archi provenienti prevalentemente dall'Africa e dal Sud America di dimensioni fino a 3 m..
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, sta progettando per l'autunno (21/09/2023 – 28/01/2024) la mostra "Vincent Van Gogh pittore colto" in collaborazione con il Museo Kröller-Müller di Otterlo (Paesi Bassi).

#### Mudec – Comunicazione e fruibilità delle collezioni

- È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide della Collezione Permanente, destinati alle famiglie.
- Al 31/08/2023 sono stati resi pubblici i dati relativi a 7.333 beni del patrimonio delle collezioni del Mudec sulla piattaforma MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune). Per circa 1.000 oggetti si tratta di schede catalografiche complete, per il resto di schede catalografiche di livello intermedio tuttora in corso di aggiornamento.
- Prosegue la collaborazione con "Google Arts & Culture" per una nuova mappatura degli spazi espositivi e implementazione degli highlights della collezione presenti sulla piattaforma, necessari dopo il riallestimento della collezione permanente nel 2021; il 18/05/2023, in occasione della Giornata Internazionale dei Musei, è previsto il lancio dei nuovi contenuti che comprendono: nuova visita virtuale completa del museo (atrio, agorà, collezione permanente) attraverso oltre 260 foto a 360° con la tecnologia Google Street View; oltre 100 nuovi pezzi delle collezioni pubblicati (per un totale di oltre 270), molti dei quali con fotografie in altissima qualità (tecnologia Art Camera); 5 nuove storie/approfondimenti legati a "Milano Globale" e alle collezioni, che si aggiungono alle storie già presenti. Prosegue inoltre la revisione dei materiali precedentemente pubblicati.
- Prosegue la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, e delle attività didattiche.

- Il museo ha offerto delle visite guidate gratuite alla collezione permanente e laboratori nei depositi del museo per i vincitori dei due concorsi cittadini “Cuore fratello” e “Siamo nati per camminare”.
- È in corso di realizzazione la quarta fase del progetto “Distretto X” dal titolo “Con i tuoi occhi”, a cura di Samuele Briatore, dedicata alla valorizzazione e comunicazione della Collezione Permanente. La restituzione e presentazione del progetto è avvenuta nel mese di giugno 2023.
- Anche quest’anno il museo ha partecipato ai palinsesti di “Museocity” e “Artweek” e “8 marzo delle donne” curati dal Comune di Milano.
- Progettazione di percorsi di fruizione della Collezione Permanente destinati a persone con DSA (Disturbi Specifici dell’Apprendimento), tramite QR-code, e a persone ipovedenti.

### Mudec – Milano Città Mondo

Per il 2023 Milano Città Mondo si concentra, in particolare, sulla produzione di un public program, approfondimento delle tematiche scaturite dalla mostra “Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza”. MCM#Rainbow tratta l’arcobaleno quale simbolo di valori culturali, spirituali e politici e promuove incontri, presentazioni, proiezioni, podcast specifici e, soprattutto realizza una settimana di formazione, edizione speciale della Black Arts Movement School Modality - Milano Session on The Rainbow (BAMSM).

Nello specifico:

- si è conclusa la mostra #One Love, installazione di Norma Jeane realizzata nello Spazio delle Culture in collaborazione con 24 ore Cultura e, prima della conclusione (23/02/23) è stato realizzato un incontro pubblico sul tema “Bandiera Bianca: ruolo degli artisti nei contesti di guerra e crisi” e un invito pubblico “#Onelove Goes Outside” per la distribuzione del materiale dell’installazione (pongo) alle Scuole dell’Infanzia.
- Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati realizzati alcuni incontri nelle scuole di secondo grado che avevano aderito al progetto Bookcity scuole scegliendo come libro di testo il catalogo di Milano Città Mondo#06 Remix. Sono state coinvolte nel progetto 5 scuole per un totale di 9 classi.
- Con la collaborazione del sinologo, attore e regista Sergio Basso, sono state realizzate 5 puntate del podcast “Lo Stupore del Colore”, di cui 3 puntate messe in onda nel mese di aprile e 2 puntate nel mese di giugno.
- Nel mese di marzo, in collaborazione con l’Associazione Silvia dell’Orso, sono state proposte 3 domeniche di Visioni d’Arte, rassegna cinematografica di divulgazione di documentari artistici.
- È stata organizzata una settimana formativa, che si è svolta al MUDEC dal 22/05 al 26/05/2023, rivolta a studenti, artisti, ricercatori con background migratorio e a tutte le persone interessate ad approfondire la relazione tra arte, espressione e resistenza nel contesto italiano e statunitense. Si tratta di un’edizione speciale della Black Arts Movement School Modality (BAMS), con sede a Chicago, che proporrà, nell’ambito del public program della mostra Rainbow, un collegamento con il tema dell’arcobaleno come metafora di inclusività e costruzione di solidarietà.
- È in corso il progetto “Dammi spazio contro la povertà”, proposto dall’associazione Dynamoscopio è finanziato da Fondazione Cariplo. Il Mudec è stato individuato come istituzione culturale meta di un gioco urbano. Il progetto ha previsto alcune visite guidate in museo e al suo interno verranno installati alcuni pannelli frutto della riflessione sul patrimonio portata avanti dai bambini che hanno preso parte al progetto.
- Sono in fase di stesura due progetti per partecipare ad altrettanti bandi della Fondazione Cariplo “Alla scoperta della cultura”. In entrambi i progetti l’intento è, attraverso laboratori nelle scuole e nei centri di aggregazione di zona 6, coinvolgere il pubblico della fascia 6-11 anni.
- Il museo è stato coinvolto in un progetto europeo sulla riflessione sul mutamento della lingua all’interno della cultura Abesha.
- È stato arricchito con incontri specifici e la redazione di nuove voci, a cura di Nadeesha Uyangoda, il Vademecum “Come dire”, realizzato nell’ambito del progetto Mainstream Migration 2, in collaborazione con OIM Attivazione punto ritiro Sistema Bibliotecario Milanese presso la biblioteca del Mudec.

### **Forme speciali di partenariato**

È in corso l'attività di sistematizzazione dei rapporti contrattuali e di collaborazione che, anche in attuazione della L. 136 del 01/06/1990 (come modificata dal D.Lgs. 273/99) tra l'Amministrazione Comunale e La Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa la fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa l'azione di supporto per l'incorporazione della Fondazione Museo del Design- nella Fondazione La Triennale di Milano.

### **Valorizzazione degli spazi per la cultura**

Al Castello Sforzesco si è concluso nel mese di maggio 2023 un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. È stato completato il lavoro di montaggio delle strutture a griglia destinate al supporto di dipinti e affreschi staccati di dimensioni medie, grandi e molto grandi (per un totale di poco meno di 500 opere), ricollocati in sicurezza, fotografati fronte e retro e sottoposti a spolveratura, verifica delle misure e condizioni conservative. Sono state allestite le strutture destinate a ospitare terrecotte e materiali lapidei ed è stato portato a compimento il lavoro di ricollocazione, misurazione, spolveratura e documentazione fotografica di questi ultimi. Sono state messe in sicurezza anche le storiche vetrine in legno intarsiato presenti in deposito (adibite alla conservazione di pietre e marmi scolpiti di dimensioni ridotte), appartenenti all'originario allestimento della Collezione Trivulzio, tramite l'apposizione sui vetri di pellicole a norma di sicurezza, affidando l'intervento a una ditta specializzata.

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali (startup *NonSiButtaViaNiente*). Contestualmente è stata formalizzata al Presidente di ICOM Italia (International Council of Museum) la richiesta di sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee. In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA per la realizzazione di un progetto sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti museali presenti nei depositi degli Istituti Civici ai fini del loro possibile riutilizzo in altri contesti.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 31/08/2023 le deliberazioni di intitolazione toponomastiche approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardini Mariangela Melato, Parco 8 Marzo, Giardino Antonietta Biffi, Giardino Lidia Poët e lo spostamento del giardino dedicato a Wally D'Ambrosio.



## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzata a una maggior accessibilità e sostenibilità

#### Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

#### Civica Arena Gianni Brera

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori.

#### Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini e in tale ottica sono proseguiti i rapporti e le interlocuzioni con l'Università Statale e altri Enti coinvolti (Parco Sud, Sovrintendenza, ecc.) finalizzati all'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, che prevede a breve la presentazione da parte dell'Università Statale del relativo progetto definitivo. In particolare, è stata sottoscritta con il Parco Sud la relativa convenzione che disciplina la realizzazione e gestione delle opere di compensazione ambientale e si è proceduto alla consegna di una porzione del Centro Sportivo all'Università per l'avvio delle prime opere.

### Nuovi impianti

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR.

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanzia di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Sono in corso gli adempimenti post-gara.

### Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno.

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (Area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno. Sono in via di conclusione i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, ed è stato aggiudicato l'appalto per la riqualificazione del Palazzetto finanziato con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa deliberazione si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport S.p.A. che dovrebbe partire entro il mese di settembre 2023.

### Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità e l'inserimento in PTO (Programma Triennale Opere Pubbliche) del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per la terza annualità.

## **Promozione dello sport di base**

### Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Sono stati inviati, i conteggi a Città Metropolitana di Milano, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive, per il periodo settembre/dicembre 2022, quale acconto sull'anno scolastico 2022/2023, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 12/01/2023.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023.

In data 26/05/2023, e fino al 16/06/2023, l'Amministrazione ha reso disponibile, per le associazioni/società sportive, l'applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici, in orario extra scolastico.

Sono in corso le procedure necessarie per il rilascio delle concessioni degli spazi richiesti dai vari soggetti.

#### Progetto Ri-Sportiamo

A fronte delle rendicontazioni tecnico-contabili presentate dai soggetti beneficiari del contributo e delle conseguenti verifiche effettuate a consuntivo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del progetto in carico all'Area Sport e Attrattività". Sono in corso le ultime verifiche su 2 beneficiari.

#### Contributi per l'attività continuativa

È stata completata la liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano. È scaduto il termine per la presentazione delle richieste per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l'attività svolta nel corso del 2022 ed è stata avviata la fase istruttoria. Sono pervenute rispettivamente 263 e 66 istanze.

#### Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi 97 patrocini per manifestazioni sportive.

È stato pubblicato l'avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale per il quale sono pervenute 7 domande. L'istruttoria è stata completata ed è stata avviata la liquidazione dei contributi assegnati.

#### **Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale e internazionale**

Superata la fase emergenziale tutti gli eventi si sono ricollocati nel calendario tradizionale. Quali eventi di importante livello internazionale si sono pertanto svolti: la Stramilano Half Marathon, la Milano Marathon, i campionati del mondo di scherma, i campionati Europei di Equitazione, salto ad ostacoli e una tappa della coppa del mondo di ginnastica ritmica.

#### Natale a Milano 2023

Periodo dal 07/12/2023 al 06/01/2024: tradizionalmente, durante il periodo natalizio, l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2023 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 36/2023.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 994 del 18/07/2023 sono state approvate le "Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi per il progetto "Natale a Milano 2023".

In esecuzione della suddetta delibera e della Determinazione Dirigenziale 6699 del 02/08/2023 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2023", durante le festività natalizie 2023/2024", con scadenze: 25/09/2023 – 16/10/2023 – 30/10/2023.

Sono stati concessi 4 patrocini a carattere turistico (2 dei quali particolarmente rilevanti trattandosi di congressi internazionali).

#### **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Programmi, servizi e progetti per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro

#### Informagiovani

Da luglio 2022 l'Informagiovani è privo di un'ideale sede per il ricevimento del pubblico. Le attività in presenza sono provvisoriamente realizzate presso gli uffici (colloqui) o presso altre sedi degli enti partner del servizio (prevalentemente i laboratori).

L'accesso ai servizi dell'Informagiovani avviene attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi oltre) o attraverso il contatto telefonico/email. I giovani interessati possono prenotare un primo colloquio con un operatore, in presenza oppure online, in base alle proprie preferenze. A ciascun giovane che necessita di seguire un percorso usufruendo dei servizi specialistici dell'Informagiovani (individuali o di gruppo) o di ulteriori incontri di follow up viene assegnato un operatore-tutor che lo prende in carico.

**I servizi specialistici spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale**, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Ad alcuni servizi è possibile iscriversi anche direttamente, senza passare dal primo colloquio con l'operatore.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **168** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 112 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno un ulteriore colloquio, fino al massimo di 6). Ulteriori 47 giovani hanno proseguito percorsi già iniziati nel 2022 o si sono iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici.

Questi i dati di partecipazione ai servizi individuali:

Servizio	Colloqui
Colloqui di follow-up con gli operatori/tutor del servizio	7
Colloqui di follow-up con il case manager del servizio	5
Servizio Counseling	53
Servizio Alla ricerca dell'offerta di lavoro	53
Servizio Dal curriculum all'obiettivo professionale	33
Servizio Giovani Imprenditori	15
Servizio Mobilità Internazionale (online)	8
Servizio Orientamento Post-diploma	28
Servizio Orientamento e ri-orientamento scolastico	49
Servizio Volontariato e Cittadinanza attiva	25
<b>Totale</b>	<b>276</b>

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo è di **444**.

Attività laboratoriali rivolte a piccoli gruppi

Queste le attività laboratoriali di empowerment, acquisizione di soft skills, orientamento al lavoro e orientamento post-diploma svolte nel periodo di riferimento, con i dati di partecipazione:

Titolo laboratorio	Laboratori	Incontri	Tot. Ore	Iscritti	Partecipanti	Partecipanti ad almeno il 70% delle ore
AllenaMenti per il futuro	3	18	78	23	15	11
Attitudini e competenze per l'orientamento post-diploma	3	4	8	19	18	18
“Dal CV all'obiettivo professionale”	3	2	5	2	2	2
Costruisci il lavoro giusto per te!	2	8	38	17	15	6
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>129</b>	<b>61</b>	<b>50</b>	<b>37</b>

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative dell'Informagiovani è di **240 con le seguenti caratteristiche:**

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	Città Metropolitana di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre Regioni	Italia	Eestero	14-17	18-24	25-35
154	86	119	45	29	47	213	27	21	104	115

#### “9x9 Game Tour”

Nei mesi di febbraio e marzo l’Informagiovani è andato “in tour” nei 9 Municipi di Milano. L’attività è stata organizzata in sedi diverse (biblioteche, spazi ibridi, sedi di enti che collaborano con il servizio, locali e luoghi informali, laboratori di quartiere) con l’obiettivo di portare a conoscenza del servizio giovani e giovanissimi che spontaneamente non lo conoscono e/o non lo utilizzano. Nelle tappe del tour sono stati coinvolti, oltre agli operatori del servizio, gli enti affidatari dei servizi specialistici.

Sono state organizzate attività di accoglienza di tipo ludico, atte a coinvolgere anche i più giovani (escape room), colloqui individuali di counseling e orientamento, laboratori dedicati al talento e alle competenze, di promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. A tutti i giovani è stato somministrato un questionario in ingresso, finalizzato a conoscere caratteristiche e bisogni dei partecipanti.

I giovani partecipanti sono stati in totale **143**. Dalle risposte al questionario distribuito è emerso che il Game Tour ha permesso di intercettare una platea di giovani con caratteristiche molto diverse da chi spontaneamente accede al servizio: in particolare sono stati raggiunti ragazzi con età media più bassa (il 68% ha meno di 18 anni), che non studiano (25,8%) e/o non lavorano (82,6%).

#### Partecipazione ad altre iniziative

L’Informagiovani, con i propri operatori e alcuni servizi specialistici, ha partecipato alle seguenti iniziative esterne:

- “Career Day Municipio 5”, presso il CAM Tibaldi, il 06/05/2023 (9 giovani intercettati per il servizio).
- “Al lavoro” Career Day Alma Laurea, presso Palazzo delle Stelline, il 31/05/2023 (23 giovani intercettati).
- “Open Day Sal – Scuole Civiche”, presso la Civica Scuola Arte e Messaggio, il 27/06/2023 (6 giovani intercettati).

#### Canali social dell’Informagiovani

La pagina *Facebook* del servizio è seguita da 12.628 persone. La pagina *Instagram* rileva 1.830 follower e *X (ex Twitter)* 2.876.

#### Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **864** (la piattaforma è attiva da marzo 2022).

Dei giovani iscritti, **607** si sono iscritti ad almeno un’attività e **485** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

Queste le caratteristiche dei giovani iscritti:

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	C.M. di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre regioni	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
543	321	457	132	112	163	726	138	8	352	504

### **Ufficio Cerco-Offro-Scuola e servizio di orientamento scolastico per ragazzi stranieri neoarrivati non ancora inseriti nel sistema scolastico delle scuole secondarie e formazione superiore**

Il Cerco-Offro-Scuola contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola.

Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in Via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il servizio WEMI (Welfare Milano) della Direzione Welfare e Salute, per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o delle scuole del secondo ciclo. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati a 15 ragazzi neoarrivati in Italia - con la funzione di favorire la rielaborazione del distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese e la presenza di mediatori linguistico culturali.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti del privato sociale e istituzioni scolastiche e formative a vario titolo coinvolti nelle procedure dei Ricongiungimenti familiari.

Si è, inoltre, attivata la relazione con 42 referenti delle scuole/operatori, al fine di accompagnare le famiglie e i ragazzi all'inserimento presso percorsi scolastici e formativi.

Nel periodo gennaio/agosto 2023 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

RAGAZZI NEOARRIVATI ETÀ 14/21	ADULTI COINVOLTI	REFERENTI SCUOLE SECONDO CICLO E OPERATORI
78	140	42

### Progetti e azioni sviluppate a favore dei soggetti beneficiari dell'Ufficio - Cercooffroscuola - Orientamento Profughi Ucraini

Accoglienza richieste di orientamento e inserimento scolastico per minori profughi Ucraini in età 14/18 attraverso colloqui con adulti di riferimento e referenti scolastici oppure operatori del privato sociale o presso i CTI (Centri Territoriali per l'Inclusione).

Coordinamento e coprogettazione con Fondazione De Agostini di un intervento pilota rivolto alle scuole secondarie di II grado della città con iscritti profughi Ucraini, per facilitarne l'inserimento scolastico e sociale mediante un tutoraggio 1:1 in lingua ucraina, ricognizione e monitoraggio con l'Ufficio scolastico territoriale e CTI, partecipanti: 30 alunni profughi delle scuole secondarie.



## Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Si sta proseguendo con il lavoro di convenzionamento con gli istituti scolastici: le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono 47. Diversi Uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di 15 progetti. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. Si è impostato un lavoro per lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva.

### Progetto Mig-Work (2022-2024)

Il progetto, finanziato con fondi della L. 285 del 28/08/1997, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14/18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico/privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è un'ATS composta da 10 partner è articolato in 4 macro-azioni:

- intercettazione e aggancio dei giovani NEET;
- interventi di presa in carico individualizzata dei beneficiari da parte di un gruppo di 7 professionisti qualificati (case manager);
- progettazione e realizzazione di percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET;
- azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro.

Il progetto verrà inoltre accompagnato lungo tutta la sua durata da un osservatorio partecipato da adolescenti rientranti nel target dei beneficiari.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- creazione di un sistema di "antenne territoriali diffuse" composte sia da enti formali e informali, sia da singoli operatori (insegnanti, educatori, istruttori sportivi, volontari, famiglie, altre figure che intercettano i ragazzi): scuole medie superiori, reti formali e informali, professionali, volontarie e confessionali, comunità educanti, associazioni. Nel periodo di riferimento risultano individuate e attivate 75 antenne, dislocate in 4 diversi Municipi (3-5-6-7).
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione (card e brochure digitali da distribuire alle antenne territoriali).
- Predisposizione e lancio della landing page del progetto: <https://www.migwork.org/>.
- Costituzione e organizzazione del gruppo dei case manager.
- 38 prese in carico individuali. Altri 9 giovani sono stati indirizzati direttamente verso altre attività del progetto o verso altre opportunità del territorio.



4.4



8.6

- Progettazione di 19 percorsi motivazionali, di empowerment e acquisizione di soft/hard skills (per alcuni dei quali sono previste più edizioni). I percorsi sono suddivisi nei seguenti ambiti:
  - partecipare: percorsi partecipativi (esperienze di cittadinanza attiva, volontariato cittadino e internazionale): 2 giovani coinvolti nel percorso di riuso e auto-riparazione di oggetti “Ben attrezzati per il futuro”. Gli altri percorsi saranno avviati da settembre;
  - (ri)conoscersi: percorsi di orientamento e bilancio di competenze, di gruppo e individuali: attivati 2 bilanci di competenze individuali; 4 giovani coinvolti nel percorso “Se sai, fai”;
  - sperimentarsi: percorsi di formazione e inserimento lavorativo- attivati 2 percorsi di inserimento lavorativo.
 Nell’ambito di questa macro-azione sono stati inoltre attivati uno spazio di sostegno (counseling) dedicato a minori e adulti e uno spazio socio-affettivo dedicato alle famiglie.
- Per quanto riguarda la macro-azione “azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante”, sono iniziati gli incontri della relativa unità di coordinamento per la progettazione delle attività.  
 Il 20/06/2023 si sono svolti il primo incontro dell’osservatorio partecipato e il laboratorio narrativo, con il coinvolgimento di 14 ragazze e ragazzi dai 15 ai 18 anni e 7 accompagnatori/educatori.

Nel periodo in oggetto si sono svolti 5 incontri della cabina di regia ristretta (Comune di Milano, ente capofila e partner coordinatori delle 4 macro-azioni e del monitoraggio-valutazione), 5 incontri della cabina di regia allargata a tutti i partner e un incontro dedicato alla co-progettazione delle attività di comunicazione. Si sono svolti inoltre gli incontri delle rispettive unità di coordinamento delle 4 macro-azioni.

#### Progetto Mind the Gap

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha proprio l’obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l’orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio l’01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro parteciperà attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Informagiovani, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l’efficacia e l’eventuale scalabilità.

Nel periodo maggio/giugno il Comune di Milano è stato coinvolto nella diffusione di un questionario per la raccolta di dati utili sulle attuali iniziative e proposte legate al tema dell’orientamento per ragazzi e ragazze al fine di costruire una base per impostare la strategia di coprogettazione e nella partecipazione a 2 incontri della cabina di regia.

### **Programmi e progetti per il benessere, la socialità e la partecipazione dei giovani**

#### Progetto TeenCity (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, è composto da due sub-progetti:

- TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione.
- TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

È rivolto a adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e pre-adolescenti (età 11-13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come:

- agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono;
- interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano (organizzazioni e reti territoriali, servizi, associazioni e gruppi, ecc.).

Si articola su un livello cittadino e su uno territoriale, tra loro complementari e connessi.

Su scala cittadina, (sub-progetto A) alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali:

- *Azione Ricerca:*  
Realizzazione interviste con testimoni privilegiati di rilevanza cittadina: Garante dei Diritti per l'infanzia e l'adolescenza (03/04/2023), Pastorale Giovanile della città di Milano (05/06/2023), Presidente Consulta degli studenti (27/04/2023). Realizzazione di un focus group in presenza (24/05/2023) e di 3 interviste online, individuali o collettive, con ragazzi e giovani (14, 18 e 28/06/2023). Partecipazione a convegni a Milano sulla partecipazione dei giovani (26/05/2023).
- *Azioni Supporto alla comunità + Comunicazione:*  
Programmazione, organizzazione e facilitazione di un incontro tra Municipi coinvolti e progetti B, che si è tenuto il 16/05/2023; predisposizione del materiale grafico e di comunicazione progettuale.
- *Azione Valutazione:*  
Predisposizione del disegno di valutazione e condivisione con i responsabili dei progetti B. Condivisione del piano di valutazione e dei primi dati di monitoraggio nella Cabina di Regia del 23/05/2023. Predisposizione del questionario di valutazione e realizzazione dei primi test a giugno 2023.

A livello locale (sub-progetti B) l'obiettivo è di sviluppare iniziative di connessione tra adolescenti, territorio e comunità locali. Gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Le attività si articolano in tre sub-progetti su tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)  
Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner radicati nel territorio, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" del quartiere o nei luoghi di aggregazione informale; la realizzazione di laboratori e attività co-progettate con gli adolescenti nei CAG, nei CEDM e comunità MSNA della rete; una formazione digitale e sperimentazione sul web marketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg. Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:
  - animazione territoriale - Organizzazione primo evento territoriale in collaborazione con il progetto "Coppa Quartieri";
  - laboratori video making nel CAG Centro per Giovani - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio - video racconto "Road to Coppa Quartieri";
  - laboratorio DJ - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio. 11 partecipanti;
  - laboratori webradio e podcast nel CEDM di Via Creta -1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio. Interviste a ragazzi che hanno frequentato il Centro negli anni passati e che raccontano la loro esperienza e l'impatto che ha avuto nelle loro vite - 13 partecipanti;
  - laboratori video making nei CAG del quartiere Olmi. 1 incontro alla settimana da marzo a fine maggio - formazione tecnica su strumenti e narrazione del territorio da parte dei ragazzi - 15 partecipanti;

- laboratori presso il CAG QR 52:
    - laboratorio di beat making - 1 incontro a settimana da gennaio a fine maggio - 6 partecipanti;
    - laboratorio podcast sul tema del bilinguismo - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio - 9 partecipanti;
  - laboratori produzione podcast con classi 3 e 4 dell'IIS Rosa Luxemburg. Da febbraio a fine maggio. 101 ragazzi 14-18 anni
- Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)

Gli interventi si articolano in due linee progettuali:

    - lavorare sulla carenza di offerte aggregative e culturali, per incidere sul riconoscimento delle risorse, l'empowerment, la capacità di desiderare e di tradurre i propri interessi in attività concrete: azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo de\* ragazzi\* condotte da\* pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche) e *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa);
    - dare voce ai ragazzi per renderli protagonisti delle proprie narrazioni, per restituire loro la responsabilità di raccontarsi, supportando al contempo gli adulti in letture nuove e condivise del mondo *Teen* contemporaneo: azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione) e *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

Il 16/06 ha avuto luogo l'evento "#teencityfest" nel Parco Guareschi, grazie al quale il territorio del Municipio 5 si è arricchito della presenza di diverse realtà del territorio che operano con e per i ragazzi e le ragazze e che hanno realizzato esibizioni e stand informativi. L'evento è stato significativo in quanto realizzato in una zona (il parco Guareschi, appunto) nel quale normalmente l'offerta per i ragazzi/e è piuttosto limitata, anche per la conformazione del territorio stesso, collocato al centro di un'area di palazzi alti.
  - Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati (da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti sarà sviluppato un sito Internet ad hoc ed è prevista la realizzazione di un "libro game di quartiere". Nel periodo di riferimento è stato aperto il sito "Missioni nella Terra di Salomone", uno spazio virtuale di gioco dedicato ai Ragazzi/e del territorio, che mira a coinvolgerli attraverso sfide di primo, secondo e terzo livello e sono state avviate le missioni di primo livello. L'apertura del sito è stata preparata attraverso accurati contatti con alcuni stakeholders significativi del territorio, tra cui istituti scolastici, parrocchie, Municipio 3: <https://www.teencitysalomone.org/>.

### Progetto YUS – Youth in Urban Space

Progetto finanziato con fondi Erasmus+ K.A2 "Strategic Partnership" - dall'Agenzia Nazionale Austriaca. Capofila: un'organizzazione del Terzo Settore viennese che gestisce l'80% dei centri di aggregazione giovanile della capitale austriaca. Partner: Comune di Milano, Università di Krems (Austria), Municipalità di Helsinki (Finlandia) e Stuttgart (Germania).

Finalità del progetto: realizzare una ricerca comparativa sull'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee.

Il progetto, terminato il 31/03/2023, si è sviluppato attraverso momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto, che di operatori, condividendo la metodologia impostata dall'Università austriaca partner, attuando in loco la ricerca e realizzando un intellectual output (prodotto finale).

Prima della conclusione, come previsto, in ogni città partner è stato realizzato un evento di *dissemination* dei risultati del progetto e per la diffusione della ricerca, in ottica di rilancio delle principali tematiche emerse.

Milano ha realizzato un **evento presso Fondazione Feltrinelli in data 28/03/2023**, al quale hanno partecipato oltre 150 persone, di cui oltre la metà esterni al Comune di Milano.

L'evento è stato un'occasione per diffondere i risultati della ricerca e i due prodotti finali: una brochure in italiano, con focus locale e una in inglese relativa alla ricerca comparativa a livello europeo. È stato inoltre un momento di presentazione delle tematiche che connettono il progetto YUS con altre relative a progetti in fase di avvio promosse dalla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, in particolare il progetto TeenCity 2022/2024 e i progetti di Educativa di Strada.

Le importanti tematiche toccate dal progetto sono occasione di confronto a livello europeo con reti e città nelle quali la riflessione sulle politiche giovanili in questo momento è particolarmente attiva, in modo da raccogliere l'eredità di YUS. A tale proposito si è partecipato alla Conferenza annuale della rete Keks (giugno 2023 a Gotheborg) e all'Eurocities WG Education Meeting (maggio 2023 a Twente).

#### Partecipazione al Progetto WishMi - The Wellbeing Integrated System of Milan

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (anno di avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli 0 ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Welfare e Salute e coinvolge, fin dalla fase di scrittura, altre tre Direzioni del Comune di Milano.

Azioni realizzate nel periodo di riferimento:

- apertura mini-sito “Milano 0-18” dedicato, all'interno del sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/web/milanozerodiciotto>.
- Formazione Ambassador: ultimata (coinvolgimento di 130 persone, di cui la maggior parte del Comune di Milano, e i restanti del Terzo Settore).
- Vouchers individuali: incremento della fruizione di attività e servizi tramite il sistema di voucher individuali/offerte educative e animative per minori sulla piattaforma dedicata, luogo virtuale di ricomposizione delle offerte cittadine. Numero voucher individuali utilizzati periodo gennaio/agosto 2023: 3.456 transazioni, 5.504 richieste ricevute, 157 enti ammessi nell'elenco, circa € 687.000,00 spesi (valore economico voucher utilizzati). Vouchers collettivi: finalizzati alla realizzazione di micro-progettazioni locali; sono state presentate 97 micro-progettazioni locali, approvate 65 e realizzate 64, per un totale di € 567.442,00 di budget assegnato. Coinvolti 43 enti tra profit e no-profit e oltre 4.000 beneficiari.
- Missioni Play Milano 0.18 – azione legata ad attività volontarie proposte da bambini/e/ ragazzi/e e famiglie: 29 Missioni presentate; 25 Missioni ammesse e 24 Missioni realizzate; 20 enti coinvolti; € 208.058,00 budget assegnato; oltre 1.000 beneficiari coinvolti.
- Hub territoriali: realizzazione di tutte le attività previste per i 6 Hub in 6 Municipi (2, 3, 4, 5, 7, 9); 33 micro-progettazioni co-progettate con le/i ragazze/i e le famiglie e realizzate; coinvolti oltre 1.000 beneficiari.

I dati forniti sopra sono da considerarsi indicativi, saranno verificati dopo la conclusione del progetto, a partire da settembre.

Il progetto “Wish Mi” è stato candidato per il Cresco Award.

#### Educativa di strada

In collaborazione con l'Area Municipi e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati

da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. Al termine della coprogettazione si è proceduto all'avvio delle attività, fra aprile e luglio, in 5 Municipi della città (1, 2, 6, 7, 9).

#### Hub dei giovani

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, si è avviato un percorso partecipato da circa 20 realtà (enti del Terzo Settore, gruppi informali, associazioni giovanili, ecc.) per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni, 85. Tra dicembre 2022 e aprile 2023 sono state svolte in collaborazione con il Municipio 5 e alcuni gruppi informali numerose attività aggregative e ricreative, al fine di evitare l'ammaloramento dello spazio e di promuoverne la conoscenza nel quartiere. Sulla base di quanto emerso nel percorso partecipato è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione dei partner per la coprogettazione e la realizzazione delle attività di animazione temporanea, per le quali è stato messo a disposizione un contributo proveniente da fondi ex L. 285 del 28/08/1997, oltre alla copertura delle spese accessorie, quale contributo indiretto. Si è svolta la coprogettazione e le attività sono state avviate il 17/07/2023.

Al fine di integrare le risorse per ampliare le attività, si è partecipato al Bando di Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani 2023", ottenendo il finanziamento. Le attività prenderanno avvio l'01/09/2023.

#### Ministry of Youth

Il progetto, promosso da Milano&Partners, prevede la realizzazione di una ricerca partecipata tra i ventenni su bisogni e aspettative verso la città, anche nell'ottica di elaborare proposte utili per la creazione di nuovi programmi o servizi loro dedicati. La ricerca-azione, affidata a Globus et Locus e Opendot, si è svolta attraverso alcuni focus group e workshop con i giovani. La Direzione di Progetto Promozione giovanile e Transizione Scuola-Lavoro ha contribuito nella definizione dei temi oggetto della ricerca, nella fase preliminare di ricerca desk e nell'individuazione dei partecipanti agli incontri. È attualmente in fase di stesura il prodotto finale della ricerca.

### **Programmi, servizi e progetti per la promozione della cultura della legalità, la giustizia riparativa e la mediazione penale**

#### Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Personale Educativo in carico: 18 unità.

AMBITO	PERSONALE	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	11	36
IPM - Istituto Penale Minorile	5	256 presenze
Mediazione e gestione dei conflitti	1	93
Cultura della legalità	11	145 studenti e 20 docenti

- Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi  
Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (*Prese in carico educative*) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti educativi mirati**.

Periodo 2023	Utenti raggiunti
gennaio - agosto	36

PERIODO 2023	INTERVENTI	TOTALE Percorsi	PERCORSI LABORATORIO PIZZIGONI
gennaio - agosto	Attività Riparative	36	3
	Focus Group	1	
	Progetti educativi mirati	1	1

• Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Ragazzi detenuti

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
24	30	31	30	30	36	37	38

PERIODO	PRESENZE RAGAZZI nelle varie attività
gennaio - agosto	256

- Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi realizzati dal Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale nell'ambito minorile:

PERIODO	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
gennaio - agosto	<b>Mediazione penale reo-vittima</b>	34	93	50	43

PERIODO	AZIONE	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	GENITORI COINVOLTI	SCUOLE
gennaio - agosto	Mediazione scolastica	2			IC Munari

- Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale, sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse.

PERIODO	INTERVENTI	CLASSI COINVOLTE	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	PRESENZE DOCENTI	SCUOLE
gennaio - agosto	Prevenzione comportamenti a rischio	4	12	70	11	Trevisani Scaetta – Calasanzio - Calcutta

- Educazione alla Legalità

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

PERIODO	INTERVENTI	INTERVENTI	CLASSI	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE
gennaio - agosto	Interventi in classe	3	3	15	75	9	IC Pizzigoni - IC Arcadia



## **Progetti**

### TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

### CALEIDOSCOPIO

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

PROGETTI POR FSE FSE+ 2021-2027 - Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SMART 3, EXIT e NEXUS (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

### SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025.

Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

### EXIT

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Coop. Soc. RI, Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava – Nhp Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/2/2023 al 31/01/2025.

Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) - per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", - all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

### UN FUTURO IN COMUNE

Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, “Un Futuro in Comune”, da ottobre 2021 a dicembre 2023, finanziato con fondi “Cassa Ammende”. Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione di progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro e Direzione Sicurezza Urbana in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I Onlus (Accoglienza e Integrazione) e Associazione PuntoZero.

Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell’insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell’ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

Si segnala che in corso di coprogettazione è stata prevista e inserita azione c.d. “movida”, avente a oggetto l’ideazione e la realizzazione di percorsi partecipati in relazione al tema della sicurezza, dell’utilizzo degli spazi, della quiete pubblica e della convivenza nel quartiere P.ta Venezia.

Si segnala, inoltre, che le risorse economiche a disposizione hanno permesso di avviare una collaborazione con il Tribunale Ordinario di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, che ha portato alla stipula di un Accordo per l’apertura sperimentale di un punto di informazione e di ascolto presso il Palazzo di Giustizia finalizzato a offrire sostegno psicologico alle vittime di reato che si trovino presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Milano poiché coinvolte nelle varie fasi del procedimento penale. Lo sportello è stato avviato nel mese di maggio 2023.

<b>REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI MEDIAZIONE PENALE</b>	<b>Segnalazioni</b>	<b>Colloqui</b>	<b>Incontri</b>	<b>Sportelli</b>	<b>Utenti / Partecipanti</b>	<b>Rei</b>	<b>Vittime</b>
Percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima	41		65		82	41	41
Mediazioni puntuali per i conflitti che nascono all’interno delle comunità educative e che comportano il rientro dei ragazzi in IPM (Istituto Penale Minorile)	20	15			20		
Gruppo stress, trauma ed empatia			90		60		
Colloqui individuali e Gruppo per adolescenti e giovani adulti autori di reati sessuali			159		82		
CSR (Circoli di Sostegno e Responsabilità)			278		32		
Consulenza e supporto agli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)				1	20		
Interventi dedicati a utenti in affidamento a UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)	2 gruppi		5		12		
Percorsi partecipati in relazione al tema della sicurezza, dell’utilizzo degli spazi, della quiete pubblica e della convivenza nel quartiere P.ta Venezia			8		35		

<b>REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME:</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>
Colloqui e Gruppo di sostegno rivolti a parenti di autori di reati sessuali adolescenti e/o giovani adulti	59 (di cui 12 individuali)	56
Colloqui e Gruppo di parola rivolto alle vittime dirette di violenza di genere e domestica	90	16
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica	60	21
Sportello per le vittime presso Palazzo di Giustizia di Milano	5	5

<b>REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>ORE DI ATTIVITÀ</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>
Sensibilizzazione/formazione rivolta a un gruppo pilota di magistrati del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Milano sul paradigma della giustizia riparativa	9		32
Sensibilizzazione/formazione per gli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) Milano	3		6
Rappresentazione teatrale		216	1.012

<b>SPERIMENTAZIONE DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI CONTESTI EDUCATIVI</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>	<b>NOTE</b>
Attività di mediazione scolastica	12	44	
Accompagnamento educativo individualizzato per la realizzazione di esperienze riparative	9	12	5 docenti + 7 studenti

**UN FUTURO IN COMUNE: PER ESSERE A FIANCO DI CHI È VITTIMA**

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista a integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex Decreto Dirigente Struttura 10759/2021). Novembre 2021/novembre 2022, prorogato fino al 31/01/2023. Nuovo finanziamento per la prosecuzione del progetto sino al 31/01/2024.

Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Lavoro Giovani e Sport - in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus.

<b>ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE</b>	<b>COLLOQUI</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>SPORTELLI</b>	<b>UTENTI</b>	<b>NOTE</b>
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica		60	1	21	
Sportello Servizio Psico-traumatologico per le vittime di reato:		80		30	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: individuale	6		3	5	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: gruppo		32	2	1.287	utenti: studenti 1.237 + 50 docenti
Sportello presso Commissariato di Polizia Locale		11	1	11	

#### PROGETTI EX L.285/97

Bando finalizzato alla progettazione di interventi educativi volti tra gli altri ai seguenti ambiti di interesse dell'Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale: erogazione di interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori.

#### PROGETTO "ADOLESCENZA E GRUPPO, TRA CRESCITA E DEVIANZA"

Partner di progetto Coop Minotauro. Periodo: dall'11/05/2023 al 31/12/2024.

Il progetto si pone l'obiettivo generale di analizzare il fenomeno della violenza collettiva giovanile nel contesto milanese definendone storia, caratteristiche, rappresentazioni e motivazioni psicologiche sottostanti.

#### PROGETTO "CO-ME. CONFLITTI E MEDIAZIONE"

Partner di progetto Coop Dike. Periodo: dal 12/05/2023 al 31/12/2024.

Il Progetto si pone la finalità generale di diffondere il paradigma della Giustizia Riparativa attraverso la sensibilizzazione di soggetti istituzionali e non e facilitare la fruizione dei programmi, tra cui la mediazione reo/vittima, dialogo riparativo nelle forme del community group conferencing.

È stato pubblicato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando "Alla scoperta della cultura - - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità" promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l'adesione a due progetti.

#### **Ambito Biblioteche**

Nell'ambito dell'edizione 2023 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dal 10/03 al 12/03/2023, il Sistema Bibliotecario Milanese ha presentato un consistente assaggio delle iniziative che quotidianamente le biblioteche organizzano a favore dei bambini e dei ragazzi, che spaziano da un ampio ventaglio di incontri didattici e laboratori fino all'allestimento di mostre specificatamente dedicate.



Inoltre, le biblioteche più grandi riservano ai giovani lettori spazi appositi nonché personale formato per le tematiche riguardanti le letture e l'approccio con il libro, proposte di laboratori settimanali e consigli di lettura mirati.

Infine, nell'ambito della Fiera è stata presentata l'iniziativa "Milano da leggere e da ascoltare" che, riprendendo le modalità di fruizione del progetto *Milano da Leggere*, realizzato dall'Area Biblioteche in collaborazione con ATM ormai da parecchi anni, propone la lettura digitale quale nuovo strumento di approccio al libro.

## **Ambito Mostre e Musei Scientifici**

### Acquario

Da gennaio si sono svolte in Acquario numerose visite guidate per bambini e ragazzi e feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, si sono tenuti quattro incontri di formazione rivolti ai docenti di Scienze della scuola primaria e secondaria di primo grado. È stata promossa la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si è tenuto presso il Castello Sforzesco.

### Planetario

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- "Club dei Giovani Astronomi" - 4 incontri per conoscere l'universo:  
Terra: un pianeta davvero speciale;  
Alla conquista dello spazio;  
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;  
Vita da Star!
- "Club degli esploratori Cosmici" - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:  
Buchi neri all'orizzonte;  
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;  
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;  
L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Carnevale e Pasqua) e nel periodo estivo. Sono state realizzate complessivamente 195 attività.

### Museo di Storia Naturale

Da gennaio e maggio si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate per bambini e ragazzi, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L.285/1997, del progetto di durata biennale ProssiMarte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte Niguarda e Corvetto.

È stato realizzato, nell'ambito di WISH MI, un progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del plesso Guido Reni (Municipio 3), con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto la realizzazione di tre azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione e Welfare e Salute, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne, coinvolgere i bambini di 5 anni e le famiglie nella realizzazione di laboratori scientifici dedicati alle collezioni del Museo.

Il Museo ha aderito al progetto "Affido culturale" promosso dal Comune di Milano.

Il concessionario ha partecipato al "Festival dei bambini" che si è tenuto durante l'estate presso il Castello Sforzesco.

### **Ambito Musei del Castello**

Il **Castello Sforzesco**, tramite i suoi concessionari dei servizi educativi, prosegue con le proposte di attività rivolte a tutti i tipi di pubblico (scuole di ogni grado, bambine e bambini e loro famiglie, adulti, ecc.) e dedicate ai suoi Musei e all'area monumentale (cortili, merlate e sotterranei): oltre alle visite per gruppi e scolaresche, vengono calendarizzate ogni fine settimana visite a iscrizione rivolte a diversi pubblici: il Castello ha aderito, tramite i suoi concessionari, a iniziative quali "Disegniamo l'arte". Con la stessa finalità prosegue l'attività di produzione di contenuti volti a favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita, del kit Edu Castello tutti caricati alla pagina <https://www.milanocastello.it/it/content/al-museo-famiglia>).

Il Castello Sforzesco ha organizzato il **Festival delle Bambine e dei Bambini, svoltosi** dal 25/05 al 28/05/2023 e promosso dall'Assessorato alla Cultura e dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano. Il festival, si è proposto in particolare di promuovere attività che valorizzino l'inclusione e che siano anche incentrate sul tema del "diritto all'espressione" (le giornate dedicate al Festival hanno coinciso in parte con la Settimana dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza), diffuso su tutto il territorio cittadino (con call di adesione rivolta ai soggetti proponenti) ha avuto come epicentro il Castello Sforzesco. Al Castello Sforzesco sono state realizzate attività e laboratori a ciclo continuo nei cortili che hanno valorizzato la storia dell'edificio e delle sue collezioni mantenendo un approccio ludico-didattico.

### Museo Archeologico

Sono state programmate e realizzate tramite il concessionario dei servizi didattici, numerose attività in presenza rivolte a bambini, adolescenti e giovani anche durante i fine settimana. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione con il "Patto per la Lettura di Milano", grazie al quale è stato possibile realizzare due incontri di letture per bambini al museo: l'iniziativa, in particolare le letture sulle grandi scoperte nell'antico Egitto, ha riscosso molto successo.

Sin dall'inizio dell'anno, si è registrato un notevole incremento di gruppi scolastici che hanno visitato il museo e che hanno usufruito dei servizi didattici proposti dal concessionario, rispetto all'anno precedente.

### **Ambito Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore**

#### Fabbrica del Vapore

L'istituto ha attivato l'accordo di collaborazione con la Direzione Educazione e avviato un ufficio dedicato ai servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Si stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle Scuole Milanesi per le visite alla Fabbrica del Vapore.

Al 31/08/2023 i concessionari di Fabbrica del Vapore hanno realizzato innumerevoli eventi e incontri destinati a bambini, famiglie e scolaresche, fra cui *Museo Farfalla*, presso Sala Colonne, *Progetto Lilliput*, presso Spazio Fattoria.

Il 25/03/2023 e il 29/04/2023 e il 06/05/2023 Fabbrica del Vapore ha ospitato il ciclo di incontri organizzato nell'ambito del *Patto educativo digitale della città di Milano*.

### Casa della Memoria

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni.

In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

Da marzo a maggio 2023, è stato attivato un percorso formativo con studentesse e studenti del Corso di Arte, valorizzazione e mercato dell'Università IULM per la progettazione e realizzazione di iniziative in sede per promuovere la creatività giovanile. In questo progetto sono stati coinvolti anche ragazzi\* del Centro Diurno Pangea e alcuni giovani detenuti nel carcere di Bollate, le cui testimonianze sono diventate parte della mostra *(In)visibile* dedicata all'articolo 3 della Costituzione inaugurata il 01/06/2023.

Sono state organizzate visite guidate con i giovani seguiti dall'Associazione Amico Charly (08/02/2023) e con l'artista Fabrizio Dusi per un gruppo di studenti del Liceo Moreschi (29/03/2023).

L'incontro di Informagiovani nel Municipio 9 è stata una prima tappa di un percorso nella zona volto a offrire nuovi orizzonti formativi e professionali ai partecipanti (10/02/2023).

Inoltre, sono state realizzate tre aperture straordinarie a marzo, con visite alla mostra *Fogli di libertà* svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

Come l'anno scorso, Casa della Memoria è stata una delle sedi milanesi della IV edizione del Festival Duemila30, dedicato a giovani registi/e di talento e incentrato sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'inclusione sociale (10/06/2023).

### CASVA

Come nei due anni precedenti, CASVA ha supportato anche questa estate il lavoro dell'Associazione Pane & Mate per portare la cultura nelle periferie con particolare riferimento al QT8; Pane & Mate ha vinto il bando "Milano è viva" con il programma "Estate a CASVA" proponendo un palinsesto di 28 eventi per bambini, adolescenti, adulti e famiglie dal 25/06/2023 al 29/10/2023. A causa delle conseguenze del nubifragio del 25/07/2023 e della conseguente chiusura dei parchi, il programma è stato spostato in Fabbrica del Vapore.

### **Arte negli spazi pubblici**

#### Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza

Avviato a febbraio 2023 a seguito di stipula della convenzione il progetto "Respect" che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio e l'arte pubblica nel suo contesto urbano. Al 31/08/2023 l'ATI con capofila Coop Codici Ricerche Intervento ha svolto i laboratori partecipativi presso l'Ist. Galileo Galilei, l'IC Calasanzio e il doposcuola del quartiere finalizzato all'emersione dei contenuti da parte dei minori, rispetto la percezione del quartiere San Siro.

È stata stipulata la convenzione finalizzata alla realizzazione del progetto “Un Nome in ogni quartiere” finanziato dalla L. 285/1997 con l’ATI con capofila Formattart APS.

### Agenda San Siro

Prosegue la partecipazione della Direzione al tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; al 31/08/2023 si sono svolti 4 incontri presso la sede della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Cultura.

### **Centri Estivi**

I Centri Estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L’attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione; la programmazione e l’organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2023 hanno avuto inizio il 12/04/2023 e sono terminate il 26/04/2023. Il servizio, iniziato il 12/06/2023, è terminato il 21/07/2023. Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2023 risultano rispettivamente di:

- 4.545 per il periodo A (10 gg.) di cui frequentanti 2.872;
- 4.311 per il periodo B (10 gg.) di cui frequentanti 2.964;
- 3.845 per il periodo C (10 gg.) di cui frequentanti 3.014.

### **Centro Estivo Speciale per minori con disabilità**

Per l’anno scolastico 2023 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le prenotazioni pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2023 risultano rispettivamente:

- 41 per il periodo A (10 gg.) di cui frequentanti 38;
- 42 per il periodo B (10 gg.) di cui frequentanti 39;
- 39 per il periodo C (10 gg.) di cui frequentanti 35.

### **Estate Vacanza**

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i centri estivi, è stato favorito da un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai **percorsi di educazione ambientale**, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale. Due centri sono stati dedicati a bambini con disabilità grave. Sono state attivate nel periodo da giugno ad agosto 2023, strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l’iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinarie dall’iniziativa Estate Vacanza sono Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambala



12.8



12.8



Alta. La Casa di Andora è ancora interessata dai lavori di ristrutturazione; pertanto, sono stati acquistati circa 680 posti presso la struttura di Marina di Massa (MS). Ad aprile 2023 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base all'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e alla normativa vigente. Il 12/04/2023 si sono aperte le iscrizioni per Estate Vacanza 2023, che si sono chiuse il 26/04/2023 e le richieste di iscrizione pervenute sono state 2.963.

Tra il 1° e il 5° turno (periodo dal 16/06/2023 al 18/08/2023) hanno partecipato 1.579 minori; il 6° turno di Estate Vacanza si è svolto dal 21/08/2023 sino al 31/08/2023 e ha visto la partecipazione di 223 minori.

I Centri e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Il Comune ha favorito la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

### **Sezioni Didattiche e Ospedaliere**

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Da marzo 2023, a seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1715 del 06/03/2023 relativa alla sperimentazione di iniziative volte alla promozione dell'educazione alla cultura delle arti visive e delle attività pedagogiche e laboratoriali indirizzate alle istituzioni scolastiche e all'utenza del territorio cittadino, svolte dalle educatrici dell'Unità iniziative educative e Sezioni Didattiche territoriali dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi presso Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore, è stata istituita la nuova sezione didattica denominata Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore. Presso di essa, sono state previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino, particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Da gennaio a giugno 2023 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a: 8.117 bambini e ragazzi da 5 a 18 anni di 398 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 58 – partecipanti 1.133.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

La Sezione Didattica Raccolte Storiche ha attivato presso il Museo del Risorgimento Italiano un percorso didattico dedicato ai diritti, alla pace, alla libertà rivolto ai bambini della Scuola dell'infanzia.

Nel mese di maggio, la Sezione Didattica Scuola e Ambiente ha svolto, all'interno del palinsesto della Settimana dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, il percorso laboratoriale "Bombe di semi" rivolto alle famiglie con bambini e bambine dai 5 ai 10 anni.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 sono stati organizzati 10.083 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

### **Milanosifastoria**

È in corso la X edizione del Progetto Milanosifastoria, promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria. Questa decima edizione 2023/2024 prevede un ricco programma di iniziative multimediali e appuntamenti culturali, dedicati alla cittadinanza e in particolare al mondo della scuola. Il Progetto, gemellato con la Festa Internazionale della Storia di Bologna, è patrocinato da Dipartimento di Pedagogia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, Dipartimento di Studi storici dell'Università degli Studi di Milano e FAI – Presidenza Regionale Lombardia; si avvale della collaborazione di Archivio di Stato di Milano, Circolo Filologico Milanese, Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Emit Feltrinelli, Istituto Confucio – Università degli Studi di Milano, Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale di Milano.

Il titolo dell'edizione evoca gli intrecci fra ricerca, documentazione, divulgazione e didattica, fra macrostoria e microstoria, e fra le varie dimensioni (ambientale, demografica, economica, sociale, politica e culturale) della storia di Milano tra presente, passato e futuro, con un'attenzione particolare alle diverse espressioni presenti all'interno dei movimenti di Resistenza milanesi.

Prosegue una proficua collaborazione tra alcune associazioni della Rete "Milanosifastoria" e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Si stanno rendendo operative le linee di indirizzo presenti nel Protocollo approvato dai tre Assessorati coinvolti.

### **Progetti sulla mobilità sostenibile**

#### Progetto PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della **mobilità sostenibile**, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (a.s. 2013/2014), e il progetto europeo "STARS" (2013/2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento

ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: DrinDrin Scuola in Bici.

Dall'inizio del 2022 sono oltre 70 le classi di ICS milanesi che hanno concluso o stanno portando avanti il percorso di promozione dell'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani DrinDrin Scuola in Bici, con le previste attività di lezioni in aula, lezioni pratiche, uscite a piedi e in bicicletta e incontri per le famiglie a cura di pediatri e psicopedagogisti.

Inoltre, si è concluso il secondo deliverable, ovvero una VIDEOCHALLENGE #Giroinbici aperta a tutte le classi di quarta e quinta e della scuola secondaria di I grado, con la realizzazione e l'invio di brevi filmati (max 30") che hanno esaltato i benefici dell'uso della bicicletta. Le classi partecipanti hanno inviato una ventina di video, festeggiando l'evento finale il 17/05/2023 presso la scuola Cadorna.

## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Azioni per la promozione turistica della Città

Proseguimento delle attività di promozione turistica della città attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura. In particolare, è stato predisposto il progetto “LET-MI: Promote and Experience Milan”, intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della destinazione Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per € 1.200.000,00. Predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
- gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI finanziato dal Ministero del Turismo. Implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale organizzato da Firenze nell'ambito della Convention Nazionale Federcongressi&eventi; avvio delle attività di preparazione e organizzazione del Forum GDITS di Milano;
- collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per la realizzazione del Programma GDS (The Global Destination Sustainability Movement) mediante la partecipazione a incontri, elaborazione strategie, predisposizione di dati e informazioni. Il programma GDS offre la possibilità di essere inseriti all'interno di un riconosciuto ranking internazionale di destinazioni sostenibili;
- prosecuzione del progetto World Routes 2022/2023, secondo l'Addendum al “Protocollo di Intesa World Routes 2020” sottoscritto unitamente a Regione Lombardia, SACBO (Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio) e a ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, per l'estensione della collaborazione finalizzata all'attuazione del programma di attività promozionali denominato “World Routes 2022-2023”. In particolare, con i partner sottoscrittori, il Comune ha partecipato al Routes Asia, Chang Mai (Thailandia) a maggio 2023, al Routes Europa, Lodz (Polonia)

maggio 2023, pianificato le attività per la partecipazione al Routes World di Istanbul (Turchia) che si terrà a ottobre 2023. Inoltre, è stata definita la nuova campagna 2023 *Fly To Milan – Land in Beauty* per la promozione di Milano e del territorio lombardo in Europa e realizzate delle nuove webseries promozionali;

- collaborazione con SNCF per la predisposizione dei contenuti promozionali della destinazione Milano sul sito ufficiale;
- collaborazione con vettore aereo La Compagnie (segmento lusso) per fam trip destinazione Milano;
- supporto a Milano&Partners per la definizione delle attività promozionali inerenti alla città in occasione della manifestazione fieristica BIT (Borsa Internazionale del Turismo) 2023, svoltasi dal 12/02 al 14/02/2023. La città ha accolto i visitatori della manifestazione con la personalizzazione della stazione metro 5 Portello, dedicata ai quartieri di Milano;
- sviluppo contenuti e strumenti per la promozione: collaborazione alla realizzazione e controllo di contenuti promozionali, inclusi quelli presenti nel sito Yesmilano.it, con particolare attenzione ai contenuti promozionali in lingua inglese;
- promozione della destinazione e del brand YESMILANO attraverso il supporto a operatori e stampa estera e nazionale mediante predisposizione/invio di contenuti, foto, video, informazioni e indicazioni per la redazione di articoli e contenuti promozionali sulla città, con particolare attenzione al segmento digital;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.

#### **Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions)**

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi.

Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte.

Tra le principali azioni realizzate:

- valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
- predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
- ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
- supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) come a esempio IMEX FRANCOFORTE, che si è tenuta dal 23 al 25/05/2023 con la realizzazione di un corner Milano all'interno del padiglione Italia di ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, con la presenza del CBM e i partner territoriali;
- gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione di convention internazionali e grandi eventi:
  - Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento;
  - collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare i Campionati europei di calcio del 2032 (UEFA EURO 2032), Final Bid consegnato in data 14/04/2023, e realizzazione delle attività relative alla seconda fase di candidatura;

- Finali UEFA Champions League 2026-2027 avvio della valutazione della candidatura di Milano.

### **Azioni per la fruizione turistica del territorio**

- Punti di Informazione turistica:
  - presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e prosecuzione delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per valutare nuovi spazi per ubicazioni infopoint;
  - rinnovo dell'Intesa con Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di Via Mercanti, in collaborazione con Milano&Partners;
  - revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua inglese, francese e italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali;
- supporto a Milano&Partners per lo sviluppo della City Card cittadina;
- supporto a Milano&Partners per l'ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città (es. nuova mappa);
- gestione e monitoraggio del sistema di totem info-monumentali.

### **Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero**

Supporto a Milano&Partners per la partecipazione alla manifestazione fieristica MIPIM (Marché International des Professionnels de l'Immobilier), fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 14/03 al 17/03/2023. Il Comune di Milano, su input del Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato, congiuntamente a Regione Lombardia, con la collaborazione di numerosi partners privati, alla manifestazione fieristica all'interno del Padiglione Riviera accanto al Padiglione Italia di ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane).

## **BILANCIO DI GENERE**

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

#### Sviluppo modello della “Città a 15 minuti”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini e Bruzzano mentre è stato concluso alla fine del mese di giugno per l'ambito di Scalo Porta Romana.

È stato intrapreso inoltre, insieme alla società KCity, il percorso di implementazione nel modello data-driven dell'ultima linea di approccio all'analisi del fabbisogno di servizi di un dato territorio: quello relativo ai servizi di livello sovracomunale, ad alta specializzazione o integrazione, e del loro relativo target di utenza, quello dei city-users. Sono stati presentati i primi risultati del lavoro applicati a Scalo Farini, anche se, data la scala, i dati elaborati coprono tutto il territorio milanese.

Nell'ottica richiesta di massima automazione possibile del processo, è stata implementata l'evoluzione tecnica grazie alla quale l'analisi dei dati territoriali viene eseguita attraverso una piattaforma digitale condivisa, messa a disposizione dal SIT centrale (Sistema Informativo Territoriale), sempre consultabile dal gruppo di lavoro - e modificabile da ciascuna Direzione relativamente ai propri dati - in modo semplice via browser web. La piattaforma contiene non solo i dati relativi ai servizi delle Direzioni dell'Amministrazione ma anche, dati di altre fonti es. dati di altre amministrazioni (Regione, Anagrafe scolastica) o alcune tipologie di dati del PGT. La Direzione Rigenerazione Urbana, avendo costruito sin dall'inizio con il fornitore l'impostazione del processo metodologico nonché in base alla decennale conoscenza diretta dei dati territoriali, ha impostato e implementato, in collaborazione col SIT centrale ed ESRI Italia, la struttura e la lettura dei dati che sono stati messi a disposizione nella piattaforma digitale, secondo lo schema condiviso col gruppo di lavoro. Nel periodo maggio/agosto 2023 si sono svolti numerosi incontri operativi per la costruzione e la verifica della fattiva funzionalità del sistema, a cui è stato necessario apportare varie modifiche, integrazioni e correzioni data la mole e la complessità dei dati utilizzati. Il lavoro è tuttora in corso.

È stata inoltre avviata l'attività che imposterà l'ingegnerizzazione di un sistema digitale di automazione, al fine di generare rappresentazioni cartografiche ed elaborazioni di dati all'interno della piattaforma condivisa.

### **Studio d'Area ambito San Siro e Studio d'Area Adriano, Crescenzo, Rubattino**

Dopo lo studio di inquadramento relativo all'ambito San Siro "MosaicoSanSiro: tra i parchi dell'ovest e la città densa", è stato avviato e completato lo studio di inquadramento per l'ambito Adriano, Crescenzo, Rubattino, sempre in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT. Sono stati coinvolti nei lavori anche i Comuni limitrofi in quanto l'ambito di studio risultava interessare il territorio oltre confine amministrativo.

Il medesimo approccio di "Città a 15 minuti", focalizzato sul concetto di "prossimità", è stato implementato negli studi d'ambito più esteso come Crescenzo e Rubattino, per la generazione di mappe GIS la cui lettura e interpretazione è utile strumento di supporto allo studio e all'analisi territoriale.

### **Piano degli Ospedali e Case di comunità**

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, dell'elaborazione del documento di inquadramento urbanistico delle aree individuate e a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022, con la quale è stata modificata la disciplina del Piano dei Servizi per i tre siti di Via Valsesia, Via dei Missaglia e Viale Jenner al fine di renderli compatibili con la localizzazione di Case e Ospedali di Comunità, si sta procedendo con la predisposizione di pareri nell'ambito delle conferenze di servizi propedeutiche all'attuazione delle stesse.

### **Aggiornamento, attuazione e gestione del PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente**

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (179 del 17/01/2023; 820 del 06/02/2023; 821 del 06/02/2023; 1918 del 12/03/2023; 4821 del 06/06/2023; 5079 del 14/06/2023; 6440 del 26/07/2023; 6615 del 01/08/2023; 6691 del 02/08/2023);
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (3615 del 03/05/2023 e 1698 del 06/03/2023).
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento del Piano delle Regole (4822 del 06/06/2023).

È stato predisposto il secondo aggiornamento generale del Piano dei Servizi, mediante Determinazione Dirigenziale 3855 del 10/05/2023.

A seguito dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paulllese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta, sono proseguite le attività propedeutiche alla redazione della variante e di supporto alla predisposizione del Rapporto Preliminare nell'ambito della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente e del relativo procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) sono proseguite le attività



propedeutiche con particolare riferimento alle attività legate al processo di consultazione, mediante il supporto allo svolgimento di un laboratorio interno all'Amministrazione, al laboratorio con interlocutori esterni e ai tavoli con i Municipi.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Aree/Direzioni coinvolte.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione del Documento degli Obiettivi in vista della pubblicazione congiuntamente al Documento di Scoping.

Con particolare riferimento al tema "Componente idrogeologica del PGT", con Deliberazione del Consiglio Comunale 44 del 03/07/2023 è stata approvata definitivamente la Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, avente come oggetto il recepimento della "Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del PAI (Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico) del bacino del fiume Po" del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni), la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area MIND.

È proseguita l'attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all'installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sono tenuti incontri sempre finalizzati a coordinare le attività necessarie alla realizzazione dei nuovi depositi per tram e bus, dei nuovi impianti per il teleriscaldamento e delle nuove cabine primarie. Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni/Aree competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l'area di Viale Forlanini, l'area di Via Triboniano, l'area di Viale Toscana, l'area di San Donato, per la realizzazione o l'ampliamento di depositi ATM, l'area di Via Barzagli e l'area di Via Venosta per la realizzazione di centrali A2A. È inoltre in corso l'aggiornamento della mappatura delle riciclerie comunali.

### **Alienazione diritti edificatori comunali**

A seguito dell'approvazione del bando di asta pubblica per la vendita di diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà del Comune di Milano, avvenuta con Determinazione Dirigenziale 11039 del 04/12/2022, l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul sito del Comune di Milano. Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione dal 05/12/2022 al 06/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 3440 del 26/04/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lotti oggetto del bando. Si stanno concludendo le attività di frazionamento catastale delle aree comunali a pertinenza indiretta selezionate per questo bando, propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per la successiva definizione dei contratti di vendita. Con Determinazione Dirigenziale 6147 del 13/07/2023 si è disposto il distacco di diritti edificatori per una quantità di 19.000 mq di superficie lorda afferenti a una prima quota parte delle aree comunali aventi superficie catastale complessiva di 54.286 mq, specificando che a breve seguirà una seconda determina per il distacco dei restanti 13.000 mq di SL. Con Determinazione Dirigenziale 6149 del 13/07/2023 è stato approvato lo schema di contratto di vendita dei diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale secondo i termini e le condizioni fissate nel bando e sono state avviate le attività necessarie per addivenire alla stipulazione degli atti pubblici.

È proseguito ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, il lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e, in particolare, per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 288 del 10/03/2023, proposta di concerto con la Direzione Welfare e Salute e le altre Direzioni coinvolte, sono stati approvati gli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico

o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica e edilizia. È in fase di predisposizione una presentazione che spieghi la messa in atto dei criteri applicativi indicati nella delibera.

### **Nuovo Regolamento Edilizio**

Sono proseguite le attività volte alla definizione del testo e all'avvio dell'iter di adozione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale.

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con tutte le Unità della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, con le Direzioni del Comune interessate e con ATS.

Si sono tenute diverse riunioni di aggiornamento della sottosezione tecnica del Tavolo "C'è Milano da fare", relativa al recepimento dei Criteri Ambientali Minimi, ex DM 21/06/2022, estesa dall'edilizia pubblica ad alcune tipologie di interventi privati, nonché dell'analisi del ciclo di vita degli edifici.

### **Documento tecnico art. 10 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole**

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, con la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE e AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). È stata avviata la coerenza dei contenuti del Nuovo regolamento edilizio in corso di predisposizione; inoltre, si sono svolti confronti con lo Sportello Unico per l'edilizia al fine di coerenza le riflessioni sulla variante ai Criteri Ambientali Minimi a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di urbanizzazione.

### **Immobili degradati e abbandonati**

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e del successivo aggiornamento con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità". Con Deliberazione di Consiglio Comunale 51 del 27/07/2023 si è proceduto al secondo aggiornamento dell'elenco degli immobili individuati come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

### **Internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana**

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, all'interno di Energy Med, Convegno sulla Transizione energetica e l'economia circolare, tenutosi a Napoli dal 30/03/2023 al 01/04/2023, si è svolta la seconda edizione del seminario "Risparmiare con la Natura": un approfondimento sul ruolo delle strategie green con particolare attenzione alle soluzioni basate sulla natura (NBS) nell'affrontare l'attuale crisi economica, energetica e sociale.

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 1, sono in corso i lavori per la realizzazione dei tetti di Via Russoli ed è stato svolto un intervento di installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale di uno dei tetti.



Proseguono le attività nell'ambito del CLEVER Action Lab 2.

È in corso di conclusione l'iter necessario all'approvazione del progetto esecutivo delle due pareti verdi nel Parco Giambellino 129 e del nuovo modello innovativo di ricicleria presso il mercato Lorenteggio.

Sono in corso le attività inerenti alla definizione del Patto di Collaborazione finalizzato alla gestione dell'area condivisa del Parco Giambellino 129.

Si sono concluse le attività di co-progettazione relative all'area verde della Scuola Narcisi ed è in corso di definizione l'iter per l'esecuzione degli interventi.

Nell'ambito CLEVER Action Lab 3, proseguono le attività propedeutiche necessarie all'installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale presso la Stazione Tibaldi.

Al fine di incrementare e diffondere la conoscenza delle NBS (Nature Based Solution) è in corso di organizzazione un corso gratuito di 40 ore, aperto alla cittadinanza, dedicato ai temi delle NBS e dei tetti e pareti verdi. I docenti del corso sono stati selezionati da apposita commissione giudicatrice.

Sono in corso attività per la valutazione della partecipazione a bandi europei sui temi della rigenerazione urbana.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, si sono svolti 5 itinerari tematici ("San Cristoforo – Lorenteggio", "Crescenzago", "Bicocca", "Scalo Romana" e "Centrale - Loreto"), tre dei quali si sono tenuti in occasione della ArchWeek nel mese di giugno e due nel mese di luglio, aventi lo scopo di fornire informazioni efficaci sulle future trasformazioni della città.

In relazione alle attività di Urban Center, sta proseguendo l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con il Gabinetto del Sindaco – Area Relazioni Internazionali, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali.

Nell'ambito del progetto europeo City-to-City "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano si sono svolte, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, al fine di organizzare incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. Si è tenuta una missione a Rio De Janeiro dal 12/03/2023 al 19/03/2023 ed è stata accolta a Milano la delegazione brasiliana nelle date dal 13/06/2023 al 16/06/2023.

Si è concluso l'iter relativo all'affidamento della pubblicazione dei volumi delle ricerche sviluppate nel 2021 nell'ambito della Call Urban Factor.

A maggio è stato pubblicato un avviso per l'attribuzione di due incarichi finalizzati allo sviluppo di due progetti di ricerca capaci di approfondire e affrontare tematiche emergenti nelle città metropolitane contemporanee ("Call Urban Factor" 2023/2024). Nel mese di luglio si sono svolti i lavori della commissione finalizzati a individuare, tra le proposte pervenute, le due proposte ritenute maggiormente rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione ed è attualmente in corso l'iter di affidamento dei due incarichi

È inoltre in corso la definizione di un programma di incontri con l'obiettivo di indagare e osservare la città e i suoi cambiamenti, da realizzarsi nei mesi di settembre e ottobre.

## BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor" 2023/2024 e della Commissione per la selezione dei docenti nell'ambito del corso NBS è stato garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).



5.5

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Definizione di AdP (Accordi di Programma) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

##### Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- *Scalo Romana*

Successivamente all'avvio del procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) relativa alla Proposta definitiva di Programma Integrato d'Intervento, in coordinamento con il Permesso di Costruire Convenzionato riguardante il Villaggio Olimpico, avvenuto in data 29/07/2022, si sono svolti il 15/03/2023 e il 04/04/2023 le due sedute della Conferenza (fase preliminare) e in data 22/03/2023 il Forum pubblico; sono stati acquisiti e pubblicati i contributi degli enti e soggetti pubblici interessati. Verbalì e contributi sono stati pubblicati sul sito SIVAS regionale. In seguito all'approvazione dello schema di atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria sull'area denominata "ex-Scalo di Porta Romana" a servizio del Villaggio Olimpico (Determinazione Dirigenziale 8239 del 06/10/2022), sono state definite le modalità di cessione dell'area su cui la cabina dovrà essere realizzata, le modalità di costituzione del diritto di superficie e le modalità di presentazione del titolo edilizio. È stato inoltre reso parere nell'ambito della Conferenza di Servizi semplificata indetta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, a fronte della richiesta della società Terna S.p.A. relativa alla modalità di allacciamento della cabina alla propria rete. Al fine dell'acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio, a seguito di un primo parere non favorevole, è stata aggiornata la documentazione di piano per il proseguo dell'istruttoria del PII (Programma Integrato di Intervento). Parallelamente è in corso la redazione da parte di Italferr S.p.A. dello studio di fattibilità tecnico-economica relativo al progetto di traslazione e seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Via Ripamonti e il Ponte di C.so Lodi, comprendente lo studio di fattibilità del progetto della cd. *Foresta Sospesa*. (Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral")

- *Scalo Greco-Breda*

A esito della procedura di verifica di assoggettamento a VAS è stato emesso dalla Direzione Verde e Ambiente il Decreto di esclusione VAS, mediante



l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1797 del 08/03/2023 pubblicato sul sito SIVAS regionale in data 09/03/2023. Sono stati condotti approfondimenti in merito alle soluzioni di dettaglio relative all'accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile, anche a seguito del Parere espresso dalla Commissione del Paesaggio e in coordinamento con il progetto di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) relativo alla stazione Greco-Pirelli, cd. Progetto Torcello, a valere sui fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ([Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"](#)).

- *Scalo Farini e scalo San Cristoforo*

La proposta iniziale di Piano Attuativo (PA) per l'Unità Farini-Scalo e San Cristoforo è attualmente in istruttoria, sono stati acquisiti i contributi dei Municipi interessati, espressi rispettivamente con le Deliberazioni 19 del 20/07/2023 del Municipio 9, 28 del 03/08/2023 del Municipio 8 e 14 del 24/07/2023 del Municipio 6, ed è in corso di acquisizione il parere della Commissione per il Paesaggio. Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina presentata in data 05/12/2022, in data 11/05/2023 è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Paesaggio e sono in corso le procedure tese all'acquisizione di tutti i pareri tecnici correlati al Piano e alle relative opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri dovuti. Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso la valutazione di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo.

- *Scalo Rogoredo*

A marzo 2023, l'operatore ha presentato una nuova versione del masterplan che è stata sottoposta, con parere favorevole, all'esame della Commissione per il Paesaggio, fatte salve le necessarie verifiche urbanistiche da svolgersi dopo formale presentazione del Piano. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

- *Scalo Lambrate*

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, a seguito dell'acquisto dell'area (primo Lotto dell'ex-scalo ferroviario) perfezionatosi in data 19/06/2023;

- *Scalo Porta Genova*

A seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito, è stata perfezionata la procedura tesa all'assegnazione degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a un'ATS già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6, nell'ambito degli Usi Temporanei ai sensi dell'art. 16 dell'AdP Scali.

### **Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio**

- *Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi*

Sono proseguite le attività di attuazione dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 142 del 11/02/2022 sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'ATSIS relativamente ad aspetti economici e progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, allo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026, oltre all'adeguamento dei riferimenti al nuovo PGT efficace dal febbraio 2020; l'atto è stato sottoscritto in data 28/02/2022.

Nella seduta del 26/05/2022, il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di attuazione degli interventi previsti dall'ATSIS in ordine al rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e al monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie con conseguente verifica della necessità di adeguamento dei quadri economici.

I successivi aggiornamenti riguardano:

- per la Caserma Santa Barbara, il proseguimento delle attività connesse all'avanzamento del procedimento relativo alla ristrutturazione edilizia del fabbricato multifunzione adibito al servizio vettovagliamento e alle sale convegno, previa demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente, nonché al procedimento di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo e rifunzionalizzazione a uso magazzini e uffici di 7 fabbricati bassi da realizzare all'interno della Caserma. Per entrambi i procedimenti sono stati stimati scostamenti nella tempistica prevista dal cronoprogramma dell'ATSIS, rispettivamente, di 15 e 8 mesi;
- per la Caserma Montello, lo stato di avanzamento delle attività relative alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato con l'approvazione del progetto esecutivo (Decreto 4348 del 20/03/2023 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna) corredato dal quadro economico. È in fase di predisposizione la procedura di gara per l'aggiudicazione delle opere. È previsto lo scostamento nella tempistica prevista dal cronoprogramma di 13 mesi. Sono proseguiti i lavori di bonifica ambientale e bellica. In questo caso è preventivato uno scostamento rispetto al cronoprogramma dell'ATSIS di circa 8 mesi;
- per la Caserma Garibaldi, i lavori relativi al lato di Via Santa Valeria (di cui alla SCIA del 12/05/2022 con inizio lavori 13/06/2022) sono in corso di regolare esecuzione e dovrebbero concludersi entro tre anni, come previsto nella concessione sottoscritta dall'Agenzia del Demanio e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

- *Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo"*

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano la cui Conferenza di Servizi si è conclusa il 30/11/2022. In corso la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del PA prevista entro la fine del 2023.

## **Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT**

- *Bovisa*

Per il sottoambito "Bovisa Goccia" durante il periodo di riferimento sono proseguite le attività volte a porre in essere quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra Comune e Politecnico di Milano, sottoscritta in data 12/05/2021 e modificata in data 26/09/2022 con Atto Modificativo della Convenzione Quadro, coerentemente con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1141 del 04/08/2022.

A seguito di apposita istanza da parte del Politecnico, in merito al progetto di riqualificazione del c.d. Gasometro 2 - Innovation Hub, da destinare all'ampliamento del campus universitario, e per la realizzazione di una porzione del c.d. Parco Gasometri, il Comune ha aderito alla proposta di Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Comunale 1082 del 29/07/2022, Accordo poi sottoscritto in data 24/10/2022. Nel mese di febbraio 2023 si è conclusa la Conferenza di Servizi che ha decretato il raggiungimento, da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, dell'Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la riqualificazione del c.d. Parco Gasometri, Lotto 1A.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1024 del 24/07/2023 sono state approvate linee di indirizzo per la stipula dell'Atto modificativo e integrativo della Convenzione Quadro, con particolare riferimento, (i) alla nuova articolazione delle funzioni pubbliche e di interesse generale della GFU, (ii) al riassetto fondiario delle aree, (iii) alla ridefinizione dello schema progettuale di massima e del disegno di individuazione dei Lotti di intervento, (iv) alla bonifica delle aree, (v) all'assetto infrastrutturale e viabilistico del comparto.



- Porto di Mare*

Nelle more dell'individuazione e della definizione della Grande Funzione Urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Con Deliberazione 1382 del 30/09/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per il percorso di rigenerazione dell'ambito Porto di Mare, le quali prevedono la pubblicazione di avvisi di manifestazione d'interesse volte a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione; gli avvisi sono stati pubblicati nel mese di gennaio 2023 e i termini per presentare proposte sono fissati al 29/09/2023.
- Rubattino*

A seguito della sottoscrizione dell'Atto modificativo della Convenzione Quadro (avvenuto in data 13/12/2021), sono state condotte le attività volte a garantire l'attuazione di quanto previsto da tale accordo. In particolare, si è proceduto al coordinamento delle attività di demolizione e bonifica in carico all'operatore privato, con le progettualità attivate dall'Amministrazione Comunale, tra cui un nuovo plesso scolastico presso il c.d. edificio T9, e la procedura del concorso internazionale di progettazione per i nuovi depositi e laboratori del Teatro alla Scala, nonché per l'ampliamento del Parco della Lambretta, previsto nell'ambito dell'attuazione del PNRR nell'ottica della promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città. Sono state poste in essere, anche in collaborazione con il RUP degli interventi comunali oggetto di finanziamento PNRR, le azioni volte a coordinare impegni e tempistiche in capo all'operatore privato per rispettare modalità e termini di riconsegna delle aree al Comune di Milano. Regione Lombardia e l'operatore hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa per la definizione delle linee di indirizzo per lo sviluppo e implementazione del centro per la ricerca e per lo sviluppo tecnologico, in Via Rubattino 81.
- San Siro*

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022–18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisorie dell'Amministrazione sul progetto proposto. L'iter presuppone ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE (Progetto di fattibilità Tecnico-Economica) nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza. In particolare, a seguito di specifica istanza alla Soprintendenza circa la sussistenza dell'interesse culturale sul secondo anello, quest'ultima ha espresso parere positivo (comunicazione del 07/08/2023).
- Piazza d'Armi*

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano, nonché la redazione della Relazione Ambientale e Trasportistica, che sarà allegata alla Convenzione Quadro, la cui approvazione in Giunta è programmata entro la fine del 2023.
- AdP Besta/Bicocca*

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP1), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e il ripristino delle depressioni del terreno. In relazione



all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi. In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università.

## **Programma Reinventing Cities**

- *Programma “Reinventing Cities - prima edizione”*

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio\_a seguito della sottoscrizione in data 19/12/2022 di una proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 31/12/2023, sono proseguite le attività di approfondimento finalizzate alla chiusura dell'istruttoria di rilascio del titolo e vendita dell'area. In aprile e agosto 2023 sono state inviate da parte dell'operatore ulteriori modifiche al progetto ed è stato approfondito il tema del convenzionamento del servizio IFOM (Istituto FIRC di Oncologia Molecolare), determinando la rimodulazione della bozza di testo di Convenzione Urbanistica. Sono stati svolti a luglio 2023 incontri per il perfezionamento del testo del Protocollo di Monitoraggio ambientale da allegare alla Convenzione.

Per il sito di Viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all'operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara.

Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/10/2023.

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, in data 21/12/2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire 222/2021 e proseguono i lavori di realizzazione del progetto.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, il confronto rispetto ai contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

- *Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”*

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Lambrate: a esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, subordinata all'atto di acquisto dell'area stipulato a giugno 2023;
- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l'istanza di PdCC (Permesso di Costruire Convenzionato) ed è stata convocata a settembre 2023 la Conferenza dei servizi per la valutazione del progetto, sviluppato sulla base di quanto emerso dagli approfondimenti (in particolare sul sistema della mobilità) nel corso del 2022 e del 2023. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per la predisposizione del testo della Convenzione

- Urbanistica preordinata al rilascio del PdCC e degli atti di trasferimento del sito al fine di rispettare il traguardo posto al 2026. Sono in corso attività al fine di predisporre un programma di partecipazione con i cittadini e il Municipio;
- per il sito Crescenzago, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di concessione del diritto di superficie e in data 26/04/2023 è stata consegnata l'area al soggetto aggiudicatario, d'intesa con la Direzione Mobilità e previo confronto con ATM per le tematiche legate alla dismissione del parcheggio. È stato avviato un tavolo di lavoro per l'approfondimento di alcuni temi progettuali, urbanistici e ambientali ai fini della predisposizione della richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato, presentata nel mese di giugno dall'Operatore e di cui è in corso l'istruttoria. È stato avviato anche un confronto con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per l'eventuale inserimento del mercato comunale. Con riferimento alla futura vendita dei diritti edificatori per la realizzazione delle funzioni urbane e della concessione del diritto di superficie sono state effettuate approfondite ricerche sulla provenienza delle aree e di verifica delle aree comunali da cui far decollare i diritti edificatori; in data 09/08/2023 è stato trasmesso il parere in merito al documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore;
  - per il sito Ex Macello, a seguito della presentazione in data 12/12/2022, da parte dell'operatore della proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio, in data 28/12/2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie, sottoposto a clausola sospensiva nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei beni culturali in ordine alla prelazione per i siti sottoposti a vincolo. A seguito della chiusura del termine di legge per l'esercizio della prelazione da parte degli enti territoriali competenti, senza che alcun soggetto abbia fatto richiesta, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto l'atto di avveramento della condizione sospensiva. Sono in corso approfondimenti in merito alla strategia ambientale del PA;
  - per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e FerrovieNord S.p.A.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stata fissata al 28/11/2023; sono in corso approfondimenti in merito ai temi giuridici rilevanti che dovranno confluire nel testo contrattuale. Inoltre, si è svolta attività di supporto alle Aree direttamente coinvolte in merito ai pareri resi nell'ambito della Conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo di ampliamento dei binari della stazione e procedure connesse (piano particellare, ricadute urbanistiche, interrelazioni con progetto della metrotramvia) e nell'ambito della Verifica di assoggettabilità a VIA e della Conferenza di servizi per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del "Prolungamento della Linea Tranviaria n.2 - Tratta Bausan–Bovisa FN–Villapizzone FS.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

Un tavolo di lavoro denominato SAL – Stato Avanzamento Lavori "Reinventing Cities" monitora con cadenza periodica l'andamento delle istruttorie.

- *Students Reinventing Cities*

È terminata l'attività del gruppo di lavoro relativa alla fase di selezione del progetto vincitore dell'iniziativa *Students Reinventing Cities* sul ripensamento del cavalcavia Corvetto e dell'ambito a esso adiacente. La procedura ha previsto la predisposizione della documentazione di gara, di risposte alle FAQ e l'organizzazione di webinar di presentazione dell'iniziativa (dei quali uno dedicato esclusivamente al sito di Milano in data 16/02/2023). Si è riscontrata un'ampia adesione all'iniziativa: entro la scadenza del 13/04/2023, per la fase di Registrazione, si sono registrati 36 Teams ed entro la scadenza del 08/06/2023 per la fase di Presentazione del Progetto Finale sono state presentate 28 proposte. I lavori della Giuria, istituita con Determinazione Dirigenziale 5083 del 14/06/2023, si sono svolti nelle seguenti date: 19/06/2023 (seduta di insediamento), 21/06/2023, 22/06/2023 e 04/07/2023. Completata la valutazione delle proposte, la Giuria, come preso atto con Determinazione Dirigenziale 6308 del 19/07/2023, ha selezionato il vincitore della competizione e attribuito menzioni

speciali anche ad altri quattro progetti. Sono in corso le attività per la comunicazione pubblica degli esiti dell'iniziativa e per la divulgazione dei progetti presentati.

### **Altri interventi strategici**

- *PII Post-Expo/MIND*

Sono proseguite le diverse attività volte all'attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2023, a seguito di apposita Conferenza di Servizi, è stato decretato dal Provveditorato Opere Pubbliche, il raggiungimento dell'Intesa Stato-Regione relativamente al progetto definitivo per la realizzazione del nuovo campus universitario dell'Università degli Studi di Milano. Nel mese di aprile 2023 è stato valutato positivamente dalle Commissioni Paesaggio dei Comuni di Milano e Rho il nuovo masterplan che approfondisce in particolare l'articolazione e l'impostazione tipologica degli spazi aperti. È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 472 del 05/04/2023 volta a definire gli indirizzi per la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa per l'insediamento di una struttura atta a ospitare la sede operativa dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

Nei mesi di luglio e agosto 2023 Arexpo ha presentato le integrazioni al Progetto di Stralcio Funzionale A18-25, relativo al nuovo campus UNIMI dell'Università degli Studi di Milano, nonché i Progetti di Stralcio Funzionale A10 (Human Technopole), A06 e la variante al Progetto di Stralcio Funzionale A04, attualmente oggetto di istruttoria da parte degli uffici.

- *Area di Città Studi*

A seguito dell'attività del tavolo tecnico, promosso da Regione e con la collaborazione di AMAT e Arexpo, volto a individuare i principali indirizzi per la rigenerazione dell'ambito, nel mese di febbraio tali attività sono state illustrate alla Segreteria Tecnica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1023 del 24/07/2023 è stato valutato il pubblico interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del vigente PGT, relativamente alla rilocalizzazione dei servizi della categoria "Università e ricerca" ubicati presso alcuni immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Milano siti nell'ambito c.d. Città Studi, nonché in altri contesti in Milano, e conseguente trasferimento nel nuovo Campus Scientifico in MIND e nel Campus Umanistico in Città Studi. Con la medesima Deliberazione sono state approvate le linee di indirizzo del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Università degli Studi di Milano relativo al processo di rilocalizzazione dei servizi sopra citati.

- *Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati*

La Convenzione tra Grandi Stazioni Retail e RFI del 2019 prevede la valorizzazione degli spazi non più strumentali della stazione Centrale, e ha portato alla riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione,

In data 31/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e l'operatore, avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT.

L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di Via Sammartini, per la quale è stata depositata, da parte dell'operatore, la proposta preliminare del progetto. Si è concluso il lavoro del tavolo tecnico finalizzato alla verifica di un nuovo assetto viabilistico per la riqualificazione ambientale della predetta via con l'acquisizione del parere di competenza del Municipio 2. Prosegue lo studio d'area al fine di inquadrare l'intervento in un quadro programmatico più ampio e coordinato.

- *PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)*

Nell'ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell'UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'Arena-Palafitalia. Sono altresì in corso le attività per il rilascio dei titoli abilitativi delle relative urbanizzazioni e proseguono le progettazioni esecutive delle opere infrastrutturali: tramvia, Paullese Lotto II-completamento Lotto I e ampliamento svincolo Mecenate A51. Per quest'ultima opera è stata approvata la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII e si è in attesa della condivisione del Ministero. Sono in corso le istruttorie per l'approvazione dei progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21G e 21H ed è stato approvato il progetto di coordinamento della UCP 1C che completerà l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al Campus del Conservatorio in corso, quest'ultimo, di progettazione preliminare.

- *Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005*  
A seguito della presentazione di nuovo planivolumetrico in ottobre 2022 e delle valutazioni della Commissione per il Paesaggio e del Comitato per la Mobilità, è stata presentata a fine luglio 2023 la documentazione aggiornata, al fine di approvare l'Atto Integrativo e procedere con l'attuazione delle opere di urbanizzazione previste. In fase di perfezionamento il titolo edilizio relativo alla riqualificazione di parte di Via dei Pestagalli.
- *PA3 (Viale Molise - Ex Macello)*  
A seguito della presentazione (in data 12/12/2022) della proposta definitiva di Piano Attuativo, in data 12/01/2023 sono stati interrotti i termini istruttori ai sensi dell'art. 14.1 L.R. 12/2005 e s.m.i.. Nei mesi tra febbraio e agosto 2023, sono state avviate attività di confronto e verifica in ordine alla proposta planivolumetrica e all'assetto degli interventi urbanizzativi (Comitato Intersettoriale Mobilità svoltosi in data 16/03/2023) ed è stato autorizzato il Progetto Operativo di Bonifica, attualmente in fase di esecuzione. In data 09/05/2023, con Determinazione Dirigenziale 3833 dell'Autorità Procedente, è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
- *PA5 (P.le Lugano)*  
È ripreso l'iter istruttorio del piano per la trasformazione dell'area già sede delle strutture di smistamento pacchi delle Poste Italiane, a seguito di verifiche congiunte sull'assetto della viabilità in coordinamento con le varie fasi dello sviluppo dello scalo Farini. Sono in corso le procedure tese all'acquisizione di tutti i pareri tecnici correlati al piano e alle relative opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri dovuti. È stata avviata la verifica di esclusione VAS e acquisito il parere della Commissione per il Paesaggio sul nuovo assetto planivolumetrico.
- *PA7 (Trotto)*  
Il Piano Attuativo è stato definitivamente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023 e in data 28/06/2023 è stata stipulata la relativa convenzione attuativa.
- *ADP Policlinico*  
Il 02/12/2022 il Collegio di Vigilanza ha autorizzato una ricollocazione delle funzioni all'interno dei diversi ambiti dell'Accordo, riposizionando le ulteriori funzioni sanitarie nel perimetro dell'attuale sede. Con medesima delibera il Collegio di Vigilanza ha destinato l'immobile di Via Sforza a servizi.

- PII Manifattura Tabacchi*

All'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza - ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ( “*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l’Amministrazione, oltre che all’immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri*”) - finalizzata alla revisione dei progetti dell’asilo nido e dell’edificio ERP e al relativo conseguente contenimento dei costi; l’istanza è attualmente in fase di istruttoria.
- PA8 Via Novate*

A metà febbraio 2023 è stata effettuata una nuova campagna di analisi per la verifica delle quantità di amianto presenti nell'area pubblica ricompresa nel PA8, con l’obiettivo di approfondire l’ipotesi di recupero della discarica e valutarne la sostenibilità economica con le risorse attivabili con il Piano; tra maggio e giugno 2023, a valle dell’acquisizione dei risultati della suddetta campagna, il Comune ha definito obiettivi, criteri e modalità per impostare il recupero ambientale dell’area comunale e l’operatore sta provvedendo a svolgere le verifiche tecnico-economiche conseguenti per soluzioni che si “autosostengano” con le risorse attivabili dal Piano.
- PII Macconago*

A seguito dell’approvazione del Programma Integrato di Intervento (PII), con Deliberazione della Giunta Comunale 700 del 13/05/2022, sono proseguite le attività propedeutiche volte alla sottoscrizione della convenzione attuativa, mediante interlocuzioni con la proprietà. Inoltre, è stata avviata e conclusa la procedura di esclusione dal P.A.R. (Piano delle Attrezzature Religiose) dell’ex-chiesetta di San Carlo in Macconago, ed è stato avviato un confronto con il Municipio 5 in merito alla destinazione di un’area scoperta ceduta nell’ambito del P.I.I. approvato. Nel merito, il Municipio competente ha formalmente espresso, con Deliberazione 15 del 15/06/2023, la propria disponibilità alla presa in carico sia dell’ex-chiesetta che dell’area scoperta da destinare ad attività agricolo/ortive. Infine, in vista dell’imminente stipula, sono stati reperiti alcuni dei documenti necessari (es.: Relazione notarile ventennale, Certificati di Destinazione Urbanistica, ecc.) per la successiva sottoscrizione.

## Altri Piani in corso

- Piano Aria Clima*

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC “Realizzazione di aree carbon neutral”**). È proseguito a tal fine il lavoro di redazione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all’interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell’implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interareale che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente - Area Energia e Clima e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l’attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall’applicazione delle linee guida, i contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee guida. La stessa è stata condivisa in un primo incontro con gli Assessorati coinvolti e gli operatori che svilupperanno le aree pilota anche in previsione della variante al PGT.

Sono proseguite le attività relative a:

- *PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B*  
Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con “variantina” di completamento.  
Per quanto riguarda l'Ambito A sono emerse contaminazioni dei suoli su aree già certificate sia relativamente alle aree fondiarie, sia su quelle pubbliche oggetto di completamento delle opere urbanizzative e della piscina. Questo fatto impedisce momentaneamente di dare avvio alle opere in attesa di effettuare le bonifiche necessarie. Si sono avviate interlocuzioni con gli operatori sulle modalità di gestione delle opere di bonifica sulle aree pubbliche e sull'assunzione dei relativi costi. È stata prorogata la validità dei titoli abilitativi già rilasciati in attesa della risoluzione dei temi ambientali emersi.
- *PRU Palizzi e PP Parco*  
Le attività già in corso nel 2021, sono continuate e, in particolare, si è conclusa la progettazione esecutiva del plesso scolastico e il progetto è in corso di validazione; a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ( “*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scapito degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri*”) finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale “R12”: a fine agosto 2023 è stato inviato formale riscontro positivo all'istanza, con contestuale intimazione ad avviare le procedure di affidamento dei lavori del plesso entro 90 giorni dal ricevimento del riscontro.
- *PII Progetto Portello*  
Prosegue la fase attuativa dell'atto integrativo dell'Accordo di Programma “Portello”. In data 26/09/2022 è stato trascritto atto unilaterale integrativo di asservimento di aree a uso pubblico.
- *PII Calchi Taeggi*  
A causa dell'aumento dei prezzi degli ultimi mesi, l'operatore, in data 25/11/2022 (con riferimento alle opere di urbanizzazione) e in data 02/02/2023 (con riferimento alle attrezzature di servizio), ha presentato formalmente le istanze ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ( “*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scapito degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri*”). A seguito anche dei riscontri dei Municipi 6 e 7, in data 19/06/2023 è stato dato riscontro finale all'istanza con accoglimento e parziale rimodulazione della proposta presentata dall'operatore.
- *PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)*  
Dopo l'apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” proseguono le opere relative al PdC (Permesso di Costruire) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.



4.a

Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. Si è in attesa di ricevere da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto per poter procedere con la predisposizione del certificato di conformità delle prestazioni di verifica svolte da MM S.p.A.

Relativamente a Padiglione Infanzia, consegnato il progetto definitivo, MM S.p.A. ha prodotto rapporto di verifica finale.

È in corso la procedura tesa alla sottoscrizione dell'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B, per la quale si è in attesa di parere della Commissione per il Paesaggio.

- *PIR Isola De Castilia*

In seguito all'acquisizione dei pareri tecnici propedeutici alla presa in consegna dell'archivio funzionale al Museo Casa della Memoria, il procedimento si è concluso attraverso la sottoscrizione in data 15/05/2023 dell'Atto di asservimento all'uso pubblico e di costituzione di servitù di passo pedonale e della Convenzione d'Uso degli spazi.

- *PII CityLife*

Relativamente agli interventi sui plessi scolastici del Municipio 8 in data 03/05/2023 è stato rilasciato il titolo edilizio (PdC 80) relativo alla Scuola "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10 all'interno del quale verranno effettuate opere di risanamento conservativo, riqualificazione funzionale e adeguamento normativo (CPI - Certificato Prevenzione Incendi, CIS - Certificato di Idoneità Statica, adeguamento impianti tecnologici, abbattimento barriere architettoniche, interventi di efficientamento energetico), mentre riguardo al plesso scolastico "G. Cappellini" di Via G.B. De Rossi, 2 si è in attesa della definizione da parte dell'Area Tecnica Scuole degli interventi prioritari tra quelli evidenziati dall'operatore con lo Studio di fattibilità datato ottobre 2020.

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- l'avanzamento della progettazione relativa agli orti urbani e la conseguente pubblicazione da parte dell'operatore, in data 24/07/2023, dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse relativo all'appalto di tali oo.uu. (opere di urbanizzazione) secondaria a scomputo oneri;
- la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto;
- il completamento dell'istruttoria (Conferenza dei Servizi) relativa alla riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.

Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, sono state installate sculture di arte contemporanea come da progetto denominato ArtLine, e proseguono i relativi lavori di attuazione e nello specifico è stata avviata la progettazione dell'installazione dell'artista Shilpa Gupta la cui inaugurazione dovrebbe avvenire entro la fine del 2023.

A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella (parere favorevole da parte del Municipio 8 con Deliberazione 24 del 30/05/2022), per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell'operatore.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, si evidenzia l'ultimazione, in data 07/07/2023, delle operazioni di bonifica delle aree e la trasmissione del relativo "Piano di Caratterizzazione" ad ARPA Lombardia ai fini dell'esecuzione, in contraddittorio, del piano di collaudo.



4.a



7.3



15.3

Inoltre, riguardo al titolo (SCIA condizionata presentata, in data 08/03/2023, a variante del Permesso di Costruire), si segnala la comunicazione di efficacia rilasciata con atto 19/07/2023.0390607.U, fermo restando il rispetto delle indicazioni e/o prescrizioni contenute nei pareri delle Aree tecniche, che dovranno essere rispettate in fase esecutiva.

- *Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2*

In attuazione dello SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario), quale strumento previsto dall'Atto integrativo all'Accordo di Programma "Fiera Polo Urbano" è stata presentata SCIA alternativa al PdC per la realizzazione di un edificio sito in "Area 2 – Scarampo" (Lotto BFF), che ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio. In merito all'edificio destinato a funzione ricettiva sull'area adiacente (Lotto FFM) Fondazione Fiera Milano ha presentato richiesta istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Edilizio. Al fine di poter valutare unitariamente i due distinti ma confinanti progetti sia in merito alle ricadute sul disegno dello spazio pubblico che al nuovo assetto viabilistico proposto, in data 18/04/2023, si è svolto il Comitato Intersettoriale per i Trasporti e Mobilità che si è espresso con parere favorevole, con prescrizioni, riguardo al progetto presentato e parere negativo in merito all'ipotesi di realizzare una passerella ciclopedonale, asservita all'uso pubblico, a superamento di V.le Scarampo. Successivamente, in data 11/05/2023, la Commissione per il Paesaggio, ha a sua volta espresso parere contrario riguardo al disegno dello spazio pubblico ritenendo l'intervento non ammissibile sotto il profilo dell'unitarietà progettuale. Al contempo, in data 30/05/2023, gli Uffici dell'Unità Convenzionamenti e Attuazioni Piani hanno dichiarato concluso il procedimento art. 40 in quanto l'istanza è risultata improcedibile per difetto di competenza e visti i pareri resi dagli organi competenti. Infine, riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 (Area 1) e degli ambiti di Via Gattamelata (Area 3) e Carlo Magno (Area 4), Fondazione Fiera Milano, a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI ha presentato, in data 13/07/2023, una variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU) finalizzata alla possibilità di insediare il nuovo Centro di produzione RAI (funzione di interesse generale), servizi alla persona/impresa, nonché funzioni ricettive e complementari all'attività fieristica.

- *Accordo di Programma/PII Cascina Merlata*

A seguito della presentazione di istanza da parte del Soggetto Attuatore delle Varianti ai Piani di Coordinamento relativi alle Unità "UCP1" e "UCP6" la Commissione per il Paesaggio) ha esaminato la sola "UCP6", con parere favorevole, in quanto le modifiche alla "UCP1" non hanno ricadute di tipo planivolumetrico ma solo a livello di redistribuzione delle funzioni. A tal proposito, al termine della pertinente istruttoria, in data 13/07/2023, è stata approvato con Determinazione Dirigenziale 6148 il nuovo Piano di Coordinamento dell'Unità 6. Anche nel caso dell'Unità "UCP1" relativa al nuovo polo commerciale (Merlata Bloom) e connesse funzioni terziarie di prossima apertura (autunno 2023), che metterà in connessione il nuovo quartiere di Cascina Merlata con lo sviluppo dell'area MIND, è prevista l'imminente approvazione della variante relativa al Piano di Coordinamento.

In merito alle opere pubbliche in corso di realizzazione (nuovo Plesso Scolastico e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), i relativi cantieri hanno subito un significativo rallentamento causato sia dall'aumento dei prezzi delle materie prime, sia da problematiche di natura tecnico-ambientale. A tale proposito è stata presentata istanza da parte del soggetto attuatore ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri"), nonché successiva comunicazione, datata 05/07/2023, in cui l'operatore ha segnalato che una delle mandanti dell'appaltatore ha comunicato di voler interrompere i lavori e recedere dal raggruppamento di imprese. Tale evento, pertanto, non consente di programmare l'apertura del Plesso entro l'anno scolastico 2024/2025.





Riguardo alle aree comunali a nord di Via Barzagli, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, sulle quali dovrà essere realizzato un deposito per bus elettrici da parte della controllata ATM S.p.A., nelle more del conferimento in proprietà delle aree, in data 03/08/2023 è stato sottoscritto da ATM S.p.A. Atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione da parte di quest'ultimo quale soggetto non responsabile ai sensi dell'art. 245 D.Lgs 152/2006 delle operazioni di bonifica propedeutiche alla realizzazione del deposito. È in fase di completamento la pulizia delle aree comunali a cura di AMSA S.p.A.

Infine, si dà atto che in data 02/05/2023 si è riunito il 5° Tavolo Tecnico TPL "Cascina Merlata", istituito dall'omonimo A.d.P., volto a meglio definire gli interventi di potenziamento del sistema di trasporto pubblico del nord-ovest di Milano, il quale ha condiviso l'utilizzo di una quota pari a € 10 mln da destinare alla realizzazione della futura stazione ferroviaria MIND-Merlata. Successivamente, in data 19/07/2023, il Collegio di Vigilanza dell'A.d.P. "Cascina Merlata" ha autorizzato la spesa di detta somma, la destinazione di ulteriori € 600.000 per la riqualificazione del capolinea tramviario di P.le Cimitero Maggiore, di € 610.000 per la realizzazione del percorso ciclabile "Cascina Merlata-Molino Dorino M1", nonché delle residue risorse per nuove progettualità ricadenti sui Comuni limitrofi (Cornaredo, Pero, Rho e Settimo M.se).

- *PII Pasubio Feltrinelli*

Riguardo alla realizzazione del Museo della Resistenza, in seguito al completamento della fase di progettazione definitiva, il Ministero della Cultura, finanziatore dell'opera, ha avviato e concluso le procedure di gara per la realizzazione dello stesso ed è stata definita la data di consegna degli spazi al Ministero stesso per l'avvio dei lavori.

- *PA Bagutta-Fatebenesorelle*

A seguito della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della riqualificazione di Via Fatebenesorelle, sono stati avviati i lavori; per la piscina di Via Fatebenesorelle, a inizio agosto l'appalto è stato aggiudicato e sono in corso gli adempimenti propedeutici alla consegna delle aree e all'avvio dei lavori. A fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere; ad agosto 2023 risultano realizzati i volumi interrati.

- *PII Monti Sabini*

Con riferimento al Comparto A, sono attualmente in corso gli approfondimenti tecnico-economici per aggiornare la valutazione economica dei diritti edificatori e procedere al bando per la trasformazione (Dotazioni territoriali e diritti edificatori). Con riferimento al Comparto B, a seguito della constatazione dell'insostenibilità dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro con le risorse economiche attivabili dal Comparto, in data 21/06/2023 è stato stipulato l'atto convenzionale integrativo in forza del quale l'operatore ha pagato la quota dovuta di monetizzazione dello standard ed è rimasto impegnato alla predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento sul CAM; entro la fine di giugno del 2023, a valle della consegna del progetto preliminare, si è altresì provveduto all'inserimento dell'intervento sul CAM Verro nell'aggiornamento del PTO 2023/2025, adempimento propedeutico alla realizzazione diretta da parte dell'Amministrazione. Con riferimento al Comparto C, tra giugno e fine settembre 2022 sono state pagate rispettivamente la terza e quarta (e ultima) rata di monetizzazione: ad agosto 2023 risultano nuovamente interrotti i lavori di completamento del Comparto per difficoltà economiche dell'impresa affidataria.

- *PR Gallarate*

All'inizio del 2023 – dopo che non si è formalizzato il contratto definitivo per la vendita dell'area - l'attuale proprietario ha riavviato la ricerca di acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano.

## **Permessi di Costruire Convenzionati**

Alla data del 31/08/2023 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata:

- Via Bistolfi 31: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi;
- Via Rubattino 84: trattasi di un ambito su suolo libero con previsione di insediamento di funzione logistica; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è all'esame della Commissione per il Paesaggio;
- Via Grosio 9: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a commerciale e direzionale con previsione di aree asservite all'uso pubblico e opere di urbanizzazione; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione per il Paesaggio e si è in attesa di ulteriori integrazioni.
- Via Pitteri/Via dei Canzi – intervento residenziale in corso di istruttoria.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): gli interventi di bonifica sono stati avviati e sono in corso. Il lotto di bonifica relativo all'Arena è concluso e certificato.
- Bovisa: riguardo al Lotto 1A i lavori sono conclusi e certificati.

#### **Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti**

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

È stato fornito supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva (Area Rizzoli, Via Cascia, Via Marotta, campo ROM Vaiano Valle) e sono stati gestiti i relativi contenziosi instaurati a seguito delle procedure avviate (Via Isimbardi, Via De Sanctis, Viale Cassala).

È proseguita la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

È stata ultimata la collaborazione del Comune di Milano con il Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

#### Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permutate e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici

- PA8 Via Novate, PA Greco-Breda, PA Farini-Valtellina: nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permutate previste all'interno del PAVI 2022.
- PA7 Trotto: con stipula della convenzione attuativa, in data 28/06/2023, si è perfezionata la cessione obbligatoria delle aree del Piano già previste all'interno del PAVI 2022.

#### Acquisizioni di terreni e perequazioni

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 06/02/2023 area sita in Via San Faustino;
- a seguito di atto stipulato in data 22/02/2023 area sita in Via Bernardino Verro 85;
- a seguito di atto stipulato in data 27/02/2023 area sita in Via Diotti;
- a seguito di atto stipulato in data 03/04/2023 area sita in Via Frosinone snc;

- a seguito di atto stipulato in data 04/04/2023 area sita in Via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 13/04/2023 area sita tra Via Adriano/Via Trasimeno/Via San Mamete;
- a seguito di atto stipulato in data 19/04/2023 area sita in Via San Mamete;
- a seguito di atto stipulato in data 05/07/2023 area sita in Via Montefeltro

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

### **Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale**

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie di Cascina Sella Nuova e Cascina Carpana, nonché alla concessione d'uso di Cascina San Giacomo. A Porto di Mare è in fase di definizione anche la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020).

### **Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata**

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 sono stati stipulati 127 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 2.780.000,00; 26 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 345.000,00.

### **Edilizia residenziale sociale e Studentati convenzionati**

Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese.

### **Valorizzazione immobiliari**

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 14 valutazioni di immobili comunali e 3 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 31/08/2023.

### **Opere di Urbanizzazione**

Alla data del 31/08/2023 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- Piazza Leonardo da Vinci: opere completate e collaudate da acquisire a patrimonio;
- Via Crescenzago: estensore del collettore fognario in attesa di collaudo;
- Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022; perfezionato atto d'obbligo registrato in data 14/03/2023, emessa comunicazione di efficacia del titolo in data 23/03/2023 attualmente in fase di predisposizione della gara per l'aggiudicazione delle opere;
- Via Marco Polo: riqualificazione stradale completata da acquisire a patrimonio;



- Via Trasimeno 67: le opere di compensazione ambientale sono state completate ed è stato emesso Certificato di Regolare Esecuzione, da acquisire a patrimonio;
- Via Niccolini - Via Giusti: attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di esecuzione;
- Via Comasina 2: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: ultimati i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta, ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica. Opere concluse, consegnate alla P.A. e riconsegnate alla Stazione appaltante per la manutenzione di competenza come da impegni convenzionali precedentemente assunti;
- Via Giovenale 15 - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: sono state presentate le SCIA per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/2019:
  - riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): opere già completate e consegnate;
  - riqualificazione della Via Col Moschin: ricevuta fine lavori; opera oggetto di consegna anticipata ex-art. 230 Codice appalti in attesa di collaudo per la conclusione dell'istruttoria amministrativa. Le aree verdi sono state contestualmente riconsegnate alla stazione appaltante per la manutenzione di competenza;
- Via Argelati - Permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; lavori ultimati e in fase di collaudo;
- Via Cabella 46 - Permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo. Lavori completati e collaudati, con manutenzione in carico al privato per un periodo di tre anni;
- Via della Chiusa: presentata istanza revisione prezzi ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 per riduzione opera e cambio materiali. Depositato inizio lavori;
- Via Passerini 13 - in attesa di integrazioni per conclusione iter amministrativo e successiva presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Porlezza angolo Via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri. Lavori completati. Presentato Collaudo finale;
- Piazza San Fedele 1/3: Convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente;
- Via De Lemene: con Determinazione Dirigenziale 577 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV. Lavori in corso;
- Via Barona 31/33 - Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Completate le attività di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi, attualmente in fase di elaborazione la comunicazione di accoglimento dopo verifica CME;
- Alzaia Naviglio Pavese 78 - Permesso di Costruire 111 del 18/06/2021: previsione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri relative a un tronco di fognatura. Attualmente intervento non attivato per attesa variante all'Autorizzazione Paesaggistica con atto integrativo alla convenzione per modifica planivolumetrica;



11.2 e  
11.7

- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di Via Gola. Presentata istanza revisione prezzi a seguito di gara deserta. In fase di emissione comunicazione accoglimento revisione prezzi con nuova asseverazione economica;
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo in data 25/11/2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. Lavori in corso di esecuzione;
- Via Bertini: stipulata convenzione in data 21/12/2021 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/2022 per la realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Presentata comunicazione di inizio lavori;
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione ad area verde dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie a valle di funzioni dello smantellamento della medesima; stipulata Convenzione in data 28/04/2022 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime. Protocollate le SCIA attuative in attesa di Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Bonnet: l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con revisione prezzi;
- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi): stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Inizio lavori previsto nei prossimi mesi;
- Via Assietta 19 – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi Norme di Attuazione Piano dei Servizi del vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato PdCC; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023; presentata in data 09/08/2023 la comunicazione di rinuncia al titolo edilizio relativo alla realizzazione del palazzetto sportivo, fatta salva la possibilità di presentare nuovi titoli edilizi entro i termini di validità della convenzione;
- Via dei Rospigliosi 43: è stata stipulata la convenzione (28/02/2023) e rilasciato il titolo edilizio (PdC 49 del 22/03/2023). La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri;
- Via Rovigno 18: titolo in corso di istruttoria; previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Conclusa la Conferenza di Servizi e concluso il procedimento di bonifica propedeutico alla stipula della Convenzione;
- Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: titolo in corso di istruttoria; l'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di Via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

- *Trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche*  
Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.  
Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.
- *Omogeneizzazione e standardizzazione procedure*  
È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.  
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, a oggetto "Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri" in analogia a quanto previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, sono state inoltre approvate le misure volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri  
Entro il termine fissato per febbraio 2023 per la presentazione delle istanze di adeguamento, sono state presentate 31 domande relative a opere contenute in 28 procedimenti urbanistici. Di queste circa il 40% ha riguardato il semplice aggiornamenti prezzi, mentre circa il 25% ha riguardato anche la necessità di adeguamento dei materiali. Le restanti hanno richiesto una revisione progettuale complessiva e pertanto una riapertura dell'istruttoria attualmente in corso.





Dal mese di marzo 2023 è stata avviata un'analisi del processo di approvazione delle opere a scomputo, al fine di efficientare lo stesso anche in ottica della necessità di adeguare le linee guida vigenti per coerenza con le novità normative intervenute, tra cui il nuovo codice dei contratti pubblici.

- *Mappa per la determinazione dei valori di monetizzazione*

Dal 20/07/2022 è disponibile applicazione per l'individuazione delle zone per il calcolo della monetizzazione sulla pagina internet <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/urbanistica-ed-edilizia/monetizzazioni>.

Per individuare la zona di appartenenza è possibile navigare all'interno della mappa ed effettuare la ricerca attraverso indirizzo (Via e civico) oppure attraverso i dati catastali (foglio e particella).

- *L'informazione ai cittadini*

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

- *Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi*

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione Atti di Edilizia.

A seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, previo assenso della Soprintendenza Archivistica, in vista della successiva elaborazione degli atti del relativo bando di gara, sono pervenute 8 proposte progettuali.

In data 06/03/2023 è stato costituito un Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione delle soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, nonché per il coordinamento delle successive attività e adempimenti finalizzati al nuovo affidamento del servizio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1085 del 03/08/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi. In data 04/08/2023 è stata inviata alla Sovrintendenza dei beni archivistici la richiesta di autorizzazione ex art. 21 commi 4-5 del D.Lgs. 42/2004 relativa all'affidamento in concessione del servizio di "Digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi", con in allegato la proposta di Capitolato Speciale di Appalto e i suoi allegati tecnici.

Il numero delle istanze di visure presentate nel primo semestre del 2023 è in netto incremento (oltre al +25%) rispetto al medesimo periodo del 2022 (circa 7117 contro 5141). Si registra una sostanziale conferma dei tempi di visura a partire dalla data di presentazione delle istanze.

Il flusso relativo agli atti di fabbrica con visure presso la Cittadella degli Archivi comprende l'invito con prenotazione in agenda digitale in un tempo medio di 36 giorni limitato dai 15 giorni di scarto richiesti per l'estrazione meccanizzata. In caso di richiesta di copia dei documenti visionati, i fascicoli cartacei vengono inviati all'archivio remoto per la scansione, verifica del pagamento e l'inoltro all'utente.



16.10

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 39 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (OnlyOne o Impresa in un giorno); le due modalità seguono flussi di lavorazioni differenti.

In relazione alla necessità di individuare un unico database per le ricerche dei fascicoli edilizi dal 1927 a oggi, comprensivo anche dei nuovi fascicoli digitali, è stato avviato un complesso progetto volto all'arricchimento del DB Diogene, funzionale a ottimizzare le ricerche degli atti per gli operatori interni.

Sono state ultimate le attività per l'implementazione del modulo di visure online con un servizio web di ricerca aggiornato mensilmente, accessibile agli utenti previo registrazione (SPID o CIE); tale servizio, oltre a fornire informazioni utili ai cittadini, consentirà di finalizzare la ricerca delle istanze relative alle "modifiche" edilizie sopraggiunte agli Atti di Fabbrica dal 2002. Contestualmente il servizio online è stato integrato con PagoPA per il pagamento dei diritti di ricerca, differenziando le tipologie, semplice o complessa conformemente al Regolamento di Accesso agli atti del Comune di Milano. Contestualmente, su indicazione della Segreteria Generale, è stato differenziato il canale relativo a un Servizio dedicato alla richiesta di copia digitale del solo provvedimento edilizio (licenze, concessioni e autorizzazioni edilizie) rilasciato dal 1928 al 1998. La documentazione verrà trasmessa tramite posta elettronica. È stato avviato il progetto speciale di metadattazione e scansione dei titoli abilitativi dal 2000 al 2020 il cui termine è previsto per novembre 2023. Il progetto consentirà di completare la digitalizzazione dei permessi di costruire.

- *Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione*

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione è proseguita l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023.

- *Interventi di Rigenerazione Urbana*

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento. Nel mese di giugno 2023 si è provveduto a un aggiornamento delle informazioni contenute nella mappa online e delle pagine collegate ad alcuni progetti che nel frattempo hanno subito evoluzioni.

- *Registro dei Diritti Edificatori*

Sono proseguite le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.

- *Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)*  
Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU.
- *Strade Private*  
Sono proseguite le attività di informatizzazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

- Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)  
Fine lavori prevista per settembre 2023. Stato avanzamento opere 85%.
- Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa (Municipio 8)  
Fine lavori prevista per giugno 2023. Stato avanzamento opere 80%.
- Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato  
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/22; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, in attesa di stipula contratto; inizio lavori previsto ottobre 2023.
- Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro  
PFTE approvato con Deliberazione di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determina a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022; Appalto Accordo Quadro 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023 in attesa di stipula contratto; inizio lavori primo Contratto Applicativo ottobre 2023.
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro  
Approvazione progetto definitivo con Determina Dirigenziale 12415 del 29/12/2022; Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15: gara conclusa in data 03/07/2023, in attesa di stipula contratto inizio lavori primo Contratto Applicativo ottobre 2023.

- Manutenzione per la conservazione di Fontane e Monumenti – Lotto A (Appalto 17/2018)  
ultimazione dei Lavori avvenuta in data 21/12/2022 – Stato Avanzamento delle opere pari al 100%; in fase di emissione il certificato di collaudo.

Nell'ambito delle priorità di intervento riferite a interventi di carattere conservativo sul patrimonio monumentale in gestione si è proceduto a realizzare l'appalto 9/2023 aggiudicato in data 03/04/2023, consegnato in pendenza di contratto il 15/06/2023, sottoscrizione del contratto il 29/06/2023 con inizio effettivo dei lavori il 28/06/2023.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

## DIREZIONE

Casa

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto con Determinazione Dirigenziale 12114 del 23/12/2022 a individuare, in linea di massima, i seguenti ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione KPI (Key Performance Indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2023, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a bilancio 2023, per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si procederà all'esatta definizione ed eventuale integrazione dei medesimi, nonché alla quantificazione dei compensi a essi collegati:

- KPI 1 – morosità unità abitative – riscossione.
- KPI 2 – certificati di prevenzione incendi.
- KPI 3 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 4 – concessione di contributi a cittadini residenti nel Comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica.

Con Determinazione Dirigenziale 3118 del 17/04/2023, è stato approvato il consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi (KPI) assegnati per l'annualità 2022:

- KPI 1 – azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza.
- KPI 2 – morosità unità abitative – riscossione.
- KPI 3 – certificati di prevenzione incendi.
- KPI 4 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione.

## **Consolidamento, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla L.R. 16 del 10/08/2016 e successivi adempimenti**

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune – uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di ALER Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022-2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Sono previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto), ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e recentissime modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/2016 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 04/08/17 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Analogamente all’avviso 4881, per l’avviso 5640 inerente ad alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto) al 31/08/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l’assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all’interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022.



Al 31/08/2023, stante la fase di istruttoria in corso, sono stati individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 104 assegnatari, 93 dei quali già contrattualizzati.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.FF. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24/03/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con decreto prefettizio 95086/2023.

Sono state quindi avviate le operazioni di istruttoria: al 31/08/2023, stante la fase di istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi 23 assegnatari, 15 dei quali già contrattualizzati.

Nel mese di settembre 2022 sono stati avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2024/2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il piano annuale 2023 dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del piano annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato il nuovo Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023. Sono previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano), ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Al 31/08/2023 risulta in avvio la fase istruttoria;
- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano). Al 31/08/2023 è attiva la fase di presentazione delle domande, con scadenza prevista al 02/11/2023.



L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali, invece, è stata posticipata dal legislatore regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinario.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la Proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023-2025".

A partire dal settembre 2022, l'Area Assegnazione Alloggi ERP ha provveduto, con il supporto della Direzione ITED, alla progettazione e realizzazione di un nuovo applicativo gestionale denominato "Appian Casa", dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area medesima, le cui funzionalità permetteranno di soddisfare le esigenze di tracciabilità totale dell'attività e dei relativi tempi di svolgimento, nonché una puntuale archiviazione della stessa attività svolta.

Rispetto ai processi complessivamente interessati dal progetto di digitalizzazione, che è stato avviato nel 2023 per proseguire anche nel 2024, ( il progetto è anche oggetto di apposito obiettivo pluriennale) e definiti nel numero totale di 5 (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in data 15/06/2023, si sono concluse le fasi di collaudo relativamente alle attività processate dal M.O. 35/2020 – "Assegnazione Alloggi SAP" (Servizi Abitativi Pubblici), con la sottoscrizione del relativo verbale attestante l'avvio operativo nell'applicativo gestionale Appian dei moduli relativi ai processi "Assegnazioni" e "Contenzioso".

Dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei (S.A.T.) e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute; nel mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

Dall'01/05/2023 sino al 31/08/2023 risultano pervenute 487 domande, sono stati adottati 2 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 2 contratti di locazione con Metropolitana Milanese. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 4.535 domande presentate sono stati sottoscritti in totale 476 contratti di locazione.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 16/2016 e D.G.R. 2063/2019) dall'01/05/2023 al 31/08/2023 sono stati assunti 17 provvedimenti di autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione e sono in corso le attività istruttorie per l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione dell'applicativo per consentire l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 31/08/2023 è stato effettuato il collaudo e si prevede ragionevolmente il rilascio in esercizio entro la fine di dicembre 2023.

Rimane comunque attivo lo sportello presso l'Area Assegnazione Alloggi ERP per la presentazione delle domande in modalità cartacea.

A seguito della modifica della L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, che ha previsto la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP, in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 1/04/1981, che ha trovato applicazione nell'anno 2022 per due riqualificazioni (Via Vaiano Valle e Via Bolla), nell'anno 2023 se ne è reso necessario l'utilizzo per la riqualificazione dell'area di Via Cascia 4.

## **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

### *Agenzia Sociale per la Locazione*

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la convenzione tra Comune di Milano e RTI quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi.

### *Coordinamento sostegno alla fragilità abitativa*

Per dare risposta all'emergenza abitativa è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all'utenza. Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale, sia per la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Alla data del 31/08/2023 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 57 famiglie su 72 alloggi disponibili.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 8831 del 19/11/2022.

Dall'01/01/2023 sono state accolte 56 nuove famiglie, che si aggiungono alle 8 famiglie già presenti al 31/12/2022 e al 31/08/2023 risultano presenti nelle strutture alberghiere 7 famiglie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 754 del 02/07/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per l'ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune, d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ivi previsto, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero dell'Interno e di Regione Lombardia (c.d. "progetto Lorenteggio").

Il progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con D.G.R. 2065/2019), ha l'obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all'accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili e occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell'alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell'accesso alla casa.

Conseguentemente sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione del progetto, in particolare l'individuazione degli alloggi e la loro messa a disposizione per la locazione. Alla data del 30/04/2023 sono state individuate tutte le unità abitative necessarie, rispettivamente 12 di proprietà ALER e 12 di proprietà del Comune di Milano a seguito della rimodulazione richiesta dalla Prefettura, e conclusa l'attività della consegna degli stessi al concessionario individuato per l'attività di accompagnamento a seguito dell'espletamento della gara (Determinazione Dirigenziale 6958 del 29/08/2022).

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.



Con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e con provvedimento 3049 del 20/04/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitari Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021. Il Bando si è concluso il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 dell'11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della Deliberazione Giunta Comunale 425 del 01/04/2022.

Dopo la liquidazione nel corso dell'anno 2022 di 2.545 istanze, pari a € 5.717.310,72, alla data del 04/04/2023 sono stati eseguiti ulteriori 148 pagamenti (€ 316.204,89) per un totale complessivo di 2.693 istanze liquidate pari a € 6.033.515,61.

A seguito del finanziamento da parte di Regione Lombardia ex D.G.R. 6491/2022 (€ 358.117,00) e D.G.R. 6970/2022 (€ 6.633.072,30), con Deliberazione Giunta Comunale 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.674.653,15 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12525 del 30/12/2022 è stata approvata la spesa e al 31/08/2023, concluse le attività di controllo, è stato predisposto il pagamento di 1.914 posizioni, pari a € 4.365.522,00.

## Recupero sfitti

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di alloggi sfitti dal 2016 a oggi. Alla data del 31/08/2023 risultano recuperati 4.151 alloggi.

Nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2023/2025 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2023: € 21.000.000,00;
- anno 2024: € 21.000.000,00;
- anno 2025: € 21.000.000,00.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel PTO 2023/2025 sono stati a loro tempo approvati i PFTE (Progetti di fattibilità Tecnica ed Economica) con la Deliberazione di Giunta Comunale 1749 del 24/11/2022.

L'Area Gestione ERP ha proposto nel PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche) come interventi sulla prima annualità 2023 una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Rispetto a quanto sopra indicato l'Amministrazione Comunale ha stanziato l'ammontare complessivo di € 12.500.000,00 per gli interventi proposti dall'Area Gestione ERP della Direzione Casa. Con tale somma si darà seguito alle fasi progettuali ed esecutive di una commessa per il recupero di alloggi sfitti. La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire neanche il recupero di alloggi sfitti provenienti dal turn over annuale.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2108: in gara.
- C2205: in gara.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. In corso verifica ai fini validazione PE del 1° contratto applicativo (CA).
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso.
- C2007: aggiudicata. In corso progettazione esecutiva 1° CA.
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso.



Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: completati lavori del 1° CA. In corso lavori 2° CA. Validato progetto 3° CA.
- C2005: lavori in corso 1° e 2° CA.
- C2006: in corso la progettazione esecutiva degli interventi di realizzazione di nuovi impianti ascensori.
- C2008: lavori in corso 3° CA e 4° CA. Completati lavori 1° CA e 2° CA

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso 2° CA. Completati lavori 1° CA.
- C1902: rescissione contrattuale (3° CA).
- C1903: conclusi lavori 1° CA; in consegna lavori 2° CA.
- C1905: lavori in fase di completamento (1° CA). Poi risoluzione contrattuale. Revisione della parcella per attività di assessment propedeutica alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio.
- C1906: in corso lavori 1° e 2° CA.
- C1907: ultimati lavori 1° CA. In corso lavori 2° e 3° CA. In corso progettazioni esecutive interventi da inserire nel 4° CA.
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione Giunta Regionale 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità a un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del primo contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto 2021. Dopo il completamento del primo contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al secondo si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi e inadempienze dell'impresa. I lavori sono stati riassegnati ad altra Impresa. Validato il Progetto Esecutivo relativo al 3° CA. Si segnalano ritardi nella consegna lavori. Lavori completati 1° CA. Lavori in corso 3° CA. Completata progettazione esecutiva 4° CA. Le motivazioni del ritardo lavori sono legate all'avvenuta rescissione contrattuale con l'aggiudicatario originario e con i conseguenti tempi di riaggiudicazione.

Sono in corso i lavori per i seguenti interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria):

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): in data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori. I lavori sono completati. In corso opere di sistemazione finali. MM deve raccogliere la documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.FF.
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. Sono ancora in corso le opere di segnaletica stradale necessarie per l'apertura del locale immondezzaio esterno che hanno necessitato l'assunzione di accordi con AMSA e con la Direzione Mobilità.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento lavori pari circa al 70%. Approvate prima e seconda variante, in corso di progettazione la terza che ha visto un rifinanziamento aggiuntivo che permette il prosieguo dei lavori e il riconoscimento degli aumenti dei prezzi intervenuti.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

### Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi con Deliberazione Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma PINQUA; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM S.p.A. quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex LR. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani e altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

#### Progetto Ponte Abitativo

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo) e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 31/08/2023 risultano sottoscritti complessivamente 98 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (49 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 49 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/08/2023 sono 24 per emergenza abitativa e 17 per progetto giovani.

### **Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa**

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è in corso di definizione, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), la fattibilità del Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016 per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Si è pertanto in attesa di approvazione del progetto da parte della Giunta Regionale.

In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la

gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. XI/6970 del 19.09.2022 avente a oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato Sostegno Affitto Genitori 2023, per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello fino a esaurimento risorse.

Inoltre:

- sono state avviate le attività per il miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione e alla vendita a prezzi convenzionati e calmierati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. È stato inoltre avviato un lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili. Dal 01/03/2022 è disponibile sul sito web dell'Agenzia una modalità di consultazione geografica degli alloggi disponibili e delle modalità di assegnazione, attività coordinata con vari operatori immobiliari privati;
- è stato inoltre iniziato un percorso per la messa a sistema dell'offerta di locazione a canone accessibile (e delle misure di sostegno e incentivazione a essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati.

### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

#### Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.P.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione Comunale.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A.

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento, attualmente in corso.

#### Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.



11.1

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il [Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

- Intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica”.  
È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L’atto d’obbligo, connesso all’accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.  
La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell’area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.  
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l’incarico a MM S.p.A per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica” (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta in data 14/03/2023 MM S.p.A ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l’aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l’operatore economico.
- Rimodulazione dell’AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.  
A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri “A” e “B” di Via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.  
La consegna dei lavori di “Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano” è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato con provvedimento regionale al 26/10/2023.

#### Progetti europei della Direzione Casa

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00) la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Città Metropolitane”) ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1a del PON Metro)



7.3



11.1

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 del 08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l.;

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Esaminata la documentazione presentata e valutata l'ammissibilità della proposta, sono attualmente in corso le attività di predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

- Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MII.1.1.a del PON Metro)

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- azione MI. 4.2.1.a: lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Sono infine in corso le fasi di chiusura delle attività di rendicontazione da parte della stazione appaltante MM S.p.A.;
- azione MII.1.1.a: infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e



di verifica delle funzionalità previste per il ‘go-live’ della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell’azione;

- azione MI3.3.1.b: eco-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 dell’11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l’avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/08/2023 lo stato di avanzamento era il seguente:
  - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l’attuazione del progetto riferito all’area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V.le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022, 09/02/2023 e 15/06/2023 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio previsti dalla Convenzione al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
  - per l’area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 5350 del 08/07/2021 è stata disposta l’esclusione della costituenda ATS.

Come previsto dall’Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando a individuare il soggetto secondo classificato per realizzare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/09/2021.

In data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P.zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte degli ETS selezionati ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata.

In data 17/07/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Successivamente in data 03/11/2022 e 06/02/2023 si sono svolti il secondo e il terzo Tavolo di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;

- per l’area 1, a seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l’altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall’art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione i documenti e gli atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore limitatamente all’area 1.

#### Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera Regionale CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate “Corvetto Universal City” e “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un’unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli

edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 del 11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" comprende i seguenti interventi: "Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; "Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; "Riqualificazione Complesso Viale Monza 142", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; "Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.



Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 dell'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per l'attuazione dell'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualficazione Complesso Viale Monza 142". Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e in data 27/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata.

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" comprende, invece, i seguenti interventi: "Riqualficazione piani terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; "Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11".

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell'intervento "Riqualficazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 dell'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato affidato l'incarico a MM S.p.A per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 dell'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11" (CUP: B48I21001680005).

In data 09/05/2023 la società MM S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto. La procedura di affidamento è in corso.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY", il termine per comunicare l'avvenuta stipula del contratto dell'intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

### Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualficazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

La proposta progettuale "Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell, 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualficazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualficazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell'immobile di Via Pianell, 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l'appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021; con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato



11.1



7.3

pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell'esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell'immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi [PNRR M5C2 - Investimento: 2.3] (CUP: B44E21012970001 - CIG: 9724436A71). A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un'offerta in fase di valutazione;

- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica; con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l'Avviso di avvio procedura negoziata per l'affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001; dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara;
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

La proposta progettuale “Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton, 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'[Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le

popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l’attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l’edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi”, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per l’intervento di “Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro”.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l’aggiornamento dell’incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata.

Da ultimo è stato proposto, nell’ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell’art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell’abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00 è stato messo a gara e aggiudicato; alla data del 31/08/2023 sono in corso i lavori che hanno avuto inizio in data 22/06/2023.

## Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale “Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”, candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo l’intervento di “Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”, in coerenza anche con l’[Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

L’intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 del 11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022, l’intervento “Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione” è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È prevista l’ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703/2022 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l’incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l’intervento “Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)”e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022, a procedura ristretta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per l’08/02/2023.

In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d’invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. La procedura di affidamento è in corso.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull’avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d’intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti.

Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione dell’intervento di “Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”, cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).



7.3



11.1



## Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

### Attuazione di un piano di efficientamento energetico

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale e in gestione a MM S.p.A., che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro la data suddetta e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l' **Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica del lotto 3 e del lotto 5, ai fini dell'inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il lotto 3 che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. I lavori dovranno completarsi entro il 2023. In data 01/09/2022 è stato sottoscritto il “Contratto per l'affidamento di tutte le attività necessarie per la riqualificazione energetica degli immobili di edilizia residenziale pubblica del Comune di Milano lotto 3 (CUP J41I20000010001 - CIG 85314252A1)” tra MM S.p.A. e l'impresa aggiudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 11189 del 06/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per svolgere le attività e servizi di supporto tecnico – amministrativo nell'ambito delle attività di gestione per conto del Comune di Milano degli immobili di ERP, RUP e assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

A seguito di richiesta da parte della società MM S.p.A. con Deliberazione di Giunta Comunale 1090 del 03/08/2023 è stata assegnata la spesa complessiva massima di € 2.500.000,00 (IVA, competenze e oneri compresi) per costi non eleggibili da Decreto Rilancio D.L. 34/2020 così come convertito nella L. 77/2020.

La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.

Oltre a individuare uno ‘*Showcase*’ per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8.353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%. Sta, inoltre, valutando, una proposta di partenariato pubblico privato a iniziativa privata, relativa a 5 complessi ERP, 35 edifici e 1.384 alloggi.

In relazione all'intervento “Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge 34 del 19/05/2020 e successiva Legge 77 del 17/07/2020 e s.m.i., dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A. (CUP J42D22000170004)”, con Determinazione Dirigenziale 12588 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo, assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa “Superbonus 110%” e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile, pari almeno alla classe di



efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare – PINQUA PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2022**

Con Determinazione Dirigenziale 3427 del 26/04/2023 sono stati approvati i criteri di assegnazione del contributo regionale di solidarietà 2022, nonché la graduatoria dei beneficiari.

In data 26/04/2023 è stata eseguita la procedura di rendicontazione, sull’apposita piattaforma di Regione Lombardia.

A seguito di quanto sopra, MM S.p.A provvede all’attività di erogazione, a favore degli aventi titolo, delle quote rispettivamente riconosciute, che avviene in generale attraverso compensazioni sulle emissioni successive.

Il Comune, da parte sua, sta dando avvio alle procedure volte all’assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l’invio dei dati al SIUSS (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l’apposita piattaforma INPS.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2023**

Con Deliberazione XII/298 del 15/05/2023, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2023. L'importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in € 2.804.504,28.

Con Determinazione Dirigenziale 3650 del 04/05/2023 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest’ultimo, il Nucleo di Valutazione.

L’avviso pubblico per l’erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici, in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5357 del 21/06/2023 e pubblicato, in pari data, sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A.

Il termine per la presentazione delle relative domande è stato fissato al 31/10/2023, scadenza che, se necessario, potrà essere prorogata a una successiva data da definirsi.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell’hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all’assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l’alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall’altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (a esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai Comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto e ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680,00 per la sistemazione di 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.



I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione, seppure il contratto relativo sia stato oggetto di rescissione e riassegnazione ad altro operatore con conseguenti ritardi nell'esecuzione delle opere.

#### Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di agosto 2023 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti della Regione Lombardia e di ALER Milano.

Nel mese di marzo 2023 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del II semestre 2022 per l'Accordo di Programma Spaventa, per l'Accordo di Programma Stadera e per il Programma Contratti di Quartiere II. Sono in corso le stesse attività, relativamente al periodo del primo semestre 2023.

#### **Contratti di Quartiere (CdQ)**

##### CdQ Gratosoglio

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 13/07/2023, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e ALER Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa di un contenzioso con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Si è in attesa del nuovo cronoprogramma.

##### CdQ Ponte Lambro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 del 11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. L'Amministrazione Comunale sta valutando le modalità per il riavvio del cantiere. La suddetta opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del Contratto di Quartiere, tutti gli altri previsti, sia infrastrutturali che sull'edilizia residenziale pubblica, sia di competenza comunale che di ALER, sono conclusi.

##### C.d.Q. Molise Calvairate

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Alla data del 13/07/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultava ancora in corso di collaudo l'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate, mentre risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. Per quanto riguarda l'opera di competenza ALER Milano "opera ERP ID 1.01 "Lotto A - Q.re Calvairate - fabbr. 5 Via Tommei 3 e 4 - RE e RS": i lavori dell'edificio di Via Tommei 4 sono conclusi (circa 109 nuovi alloggi), con l'eccezione del piano seminterrato, e i lavori in Via Tommei 3 sono stati eseguiti attraverso più appalti attuativi (Accordo Quadro) per riattamento alloggi. È stata invece stralciata dal Contratto di Quartiere la Manutenzione Straordinaria delle coperture e delle facciate, compresi i serramenti.

### CdO Mazzini

Alla data del 13/07/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di ALER Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11 il cui avanzamento è pari al 90%; "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" e Lotto B - edificio 8 Via Comacchio 4 comparto B" con fine lavori prevista nel dicembre 2023.

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER, sta procedendo con la presa in consegna parziale anticipata ai sensi dell'art. 230 del D.P.R. 207/2010 relativamente ad alcune porzioni del fabbricato al fine di permettere l'apertura dello studentato: in data 28/08 e 31/08/2023 ha sottoscritto i primi verbali di presa in consegna anticipata. Per l'opera "uffici pubblici comunali" di competenza del Comune di Milano, al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, ultimate le verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso come casa/ospedale di comunità, ATS ha sollevato alcune criticità sulla non adeguatezza degli spazi. È stata quindi confermata l'attuale destinazione d'uso "uffici comunali" dei locali. Sono in corso valutazioni da parte del Comune per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Le attività tecnico-amministrative sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio. Riguardo alla partita contabile aperta con ALER Milano per l'opera "uffici pubblici comunali" (precedentemente "mercato comunale") che agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convenzione del maggio 2009, è stata definita la somma spettante ad ALER Milano come saldo finale per l'esecuzione dei lavori avvenuta fino alla sospensione totale dei lavori avvenuta il 20/11/2013.

### CdO San Siro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

## **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

### PRU Stadera

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 13/07/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, è risultata conclusa l'esecuzione dell'opera "Iniziativa 9/2 - ex bagni" di competenza di ALER Milano, mentre è in corso la chiusura amministrativa dello stesso intervento. Per quanto illustrato da ALER, la chiusura dell'Accordo di Programma, è stata riprogrammata entro il primo semestre 2024.

### PRU Spaventa

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 13/07/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ancora in corso di esecuzione l'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. Per quanto illustrato da ALER, la previsione per il collaudo dell'opera è per la fine del 2023 e la chiusura dell'intero Accordo di Programma è stata riprogrammata entro il primo semestre 2024.

## **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

Proseguono le attività seguite dall'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.)

e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici sulla progettazione della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della prevista demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione. Si è conclusa la fase di mobilità delle famiglie residenti negli stabili oggetto di demolizione, mentre rimane in corso il trasferimento dei titolari di unità a usi diversi (es. commercio) facenti parte degli stessi stabili. Rimane inoltre in capo alla suddetta task force la gestione di eventuali successive occupazioni abusive degli edifici in attesa di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, è stato emesso il Certificato di verifica di conformità. È inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Nell'attesa della conferma della disponibilità finanziaria, è iniziata la progettazione da parte della Direzione Casa, del nuovo servizio di Accompagnamento sociale che – previa conferma del finanziamento – verrà affidato con un contratto di appalto di servizi. È inoltre in corso la rendicontazione economica del servizio concluso a Regione Lombardia, al fine di ottenere il saldo del finanziamento.

A seguito della conclusione del contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale dell'Accordo di Programma Lorenteggio, la Direzione Casa ha continuato a supportare il processo partecipativo degli abitanti, finalizzato alla cogestione di un'area all'interno del futuro parco di Via Giambellino 129, iniziato e realizzato dal Laboratorio Sociale tra il 2019 e il 2022, che ha visto coinvolte numerose organizzazioni e cittadini attivi del quartiere. L'attività è svolta in collaborazione con il progetto Clever Cities della Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, che ha la competenza in materia di partecipazione dei cittadini attivi nella gestione condivisa di beni comuni. In particolare, a partire da aprile 2023 è stato garantito, in collaborazione con le stesse direzioni, il supporto a un percorso finalizzato alla stipula di un patto di collaborazione tra alcune realtà del privato sociale, cittadini attivi e l'Amministrazione Comunale, per la gestione di un'area all'interno del futuro parco come sopra descritto.

### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

#### *Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere*

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvaire, Ponte Lambro e San Siro - sono ripartite le attività di presidio locale e sviluppo di comunità, svolte dalle professioniste incaricate come previsto dal relativo disciplinare di incarico. Gli incarichi a professionisti esterni erano stati affidati il 02/09/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Gratosoglio, Mazzini e San Siro e il 12/12/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Molise Calvaire e Ponte Lambro. I contratti relativi ai quartieri Mazzini e San Siro sono scaduti il 30/06/2023, mentre quelli per i restanti quartieri hanno scadenza il 31/12/2023.

Per far fronte a questa scadenza, a seguito della procedura di ricognizione interna che ha dato esito negativo, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune il 17/04/2023 un avviso per l'individuazione di 2 soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, ad alto contenuto specialistico, a cui affidare un incarico di collaborazione professionale, con compiti di assistenza e supporto tecnico-specialistico all'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere. L'avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 3134 del 17/04/2023. Sono in corso di perfezionamento le procedure di conferimento dei due incarichi previsti, con previsione di avvio delle attività dal 01/09/2023.

In tutti i Laboratori di Quartiere, anche nei primi mesi del 2023, è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici "di rete" per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di "aiuto compiti" grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono proseguite attività di promozione della cura degli spazi pubblici (es. patti di collaborazione) coinvolgendo le comunità locali, e sono state promosse giornate di sensibilizzazione ambientale con particolare riferimento alla corretta raccolta dei rifiuti. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

### **Progetti Europei**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO).

La Direzione Casa ha collaborato, anche nei primi mesi del 2023 con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente al progetto Clever (fondi Horizon 2000), in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di Via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto nell'Accordo di Programma Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito sino al 31/08/2023 la partecipazione ad alcune riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto.



17.16

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

### Miglioramento dello spazio pubblico attraverso lo sviluppo delle sponsorizzazioni

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha promosso interventi di riqualificazione urbana con il coinvolgimento dei cittadini. In tale ambito diversi Soggetti privati hanno manifestato il loro interesse a migliorare spazi pubblici potendo usufruire, nel contempo, della visibilità del loro brand. La Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020 ha avviato tale processo mediante linee guida e una specifica metodologia per valutare il valore comunicativo delle proposte di sponsorizzazione.

Nel corso dei mesi gennaio/aprile 2023, l'attività si è concentrata, soprattutto, nella prosecuzione delle verifiche istruttorie relative ad alcune proposte di sponsorizzazione tecnica presentate all'Amministrazione nei periodi precedenti, nonché nell'ampliamento della rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione già in essere, l'attività, nel periodo maggio-agosto 2023, si è focalizzata su:

- l'approvazione dello schema di Contratto di sponsorizzazione con la Società SmartCityLife S.r.l. delle aree del parco pubblico del P.I.I. c.d. "CityLife" e delle aree pedonali private contigue al parco con regime di asservimento a uso pubblico (Piazza Tre Torri);
- la gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni;
- l'aggiudicazione della procedura per l'individuazione della migliore proposta di sponsorizzazione tecnica a seguito dell'"Avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 70 servizi igienici pubblici automatizzati (anche S.I.A.)".

### Coprogettazione Ex-Trotter

Con l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi, avvenuta nel 2022, proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti);
- cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento);
- riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini);
- azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi);
- inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani);
- relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture ecc.);
- altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà...).

Prosegue l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Convenzione attraverso incontri periodici e sopralluoghi.

### Il Programma di "Urbanistica Tattica" denominato "Piazze Aperte"

Gli interventi di "urbanistica tattica" (conosciuti ma non limitati agli interventi di "Piazze Aperte") sono finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione definitiva della piazza Belloveso (ex intervento di urbanistica tattica), da gennaio 2023 completamente fruibile da parte della cittadinanza nella nuova configurazione.

È iniziata la progettazione per la trasformazione definitiva di piazza tattica di Via Val Lagarina, piazza tattica di Viale Molise e piazza tattica di Via Spoleto/Via Venini.

Nel primo trimestre del 2023 sono state completate due nuove Piazze Aperte, una in Via Sacchini, nel tratto compreso tra Via Andrea Costa e Via Porpora, e l'altra in Via Beroldo; entrambi gli interventi hanno interessato tratti adiacenti a plessi scolastici.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico "*Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019*" per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi.

Nel corso del mese di aprile è stata effettuata una valutazione delle proposte e in data 03/05/2023 in un evento pubblico i proponenti hanno illustrato le proposte all'interno di un primo confronto con i tecnici comunali.

Un primo approfondimento delle singole proposte ha permesso di individuare i primi interventi da realizzare entro l'anno 2023 ed è in corso, con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi, la progettazione di dettaglio su:

- Via Muzio Municipio 2 Proposta 2;
- Via Scrosati Municipio 6 Proposta 3 (in collaborazione anche con la Direzione Cultura, Ufficio Arte nello Spazio Pubblico, per integrare un murale nell'intervento, parte del progetto, "Un nome in ogni quartiere");
- Via Pescarenico Municipio 5 Proposta 52.

Sono state decise, insieme ai Municipi, due/tre priorità per ogni Municipio da realizzare entro la fine dell'anno 2025. Sugli altri progetti si stanno cercando integrazioni con progetti interni (esempio: Piazza Mentana con un intervento di manutenzione straordinaria, Via Balsamo Crivelli/Via San Colombano come parte delle sistemazioni superficiali di M4), con lavori da parte di gestori d'infrastrutture (esempio: Via Maggianico/Via Cretese/Via Brivio, collegato a un intervento da parte di UNARETI/A2A) o con potenziali finanziamenti esterni.

In relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe.

In parallelo proseguono anche gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica su: Piazza Bruzzano, Piazzale Porta Genova (in fase di ridefinizione viabilità e arredi) e Piazza San Materno.

## **BILANCIO DI GENERE**

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespresi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Piano Quartieri: Monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio - Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova - Rizzoli; QT8 - Gallaratese; Niguarda - Bovisa);
- opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

Inoltre, è stato svolto un processo di revisione della categorizzazione degli interventi contenuti nel Piano Quartieri, al fine di allineare gli ambiti tematici ivi riportati a quelli impiegati nell'ambito dell'attività di monitoraggio degli interventi interessati dalle diverse fonti di finanziamento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019/2021 e 2020/2022 e, progressivamente, anche dei P.T.OO.PP. 2021/2023, 2022/2024, 2023/2025.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree di Bruzzano, Crescenzago Rubattino e Scalo Porta Romana).

### Collaborazione con l'Università

Il 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi è stato sottoscritto un Accordo Quadro di collaborazione, in attuazione delle rispettive finalità istituzionali, in diversi ambiti strategici e per articolare i riguardi del corrente mandato amministrativo 2021/2026.



In occasione del centenario dell'aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dall'inclusione dei Corpi Santi, l'Amministrazione ha avviato un percorso di incontri e iniziative, denominate "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri", con il coinvolgimento del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano Bicocca.

In tale ambito il 28/04/2023 è stato sottoscritto con l'Università Bicocca uno specifico Accordo di Collaborazione finalizzato a restituire, attraverso una specifica attività di ricerca e approfondimento, la profondità storica e la complessità dei processi di sviluppo di Milano affinando strumenti analitici e interpretativi per leggere le trasformazioni storiche della città nel medio-lungo periodo, con particolare attenzione al tema "Periferie e quartieri", anche alla luce del macro ambito di sviluppo "Milano a 15 minuti". Nel periodo maggio/agosto 2023 le attività svolte sono in linea con i contenuti dell'Allegato tecnico dell'Accordo anche in relazione al cronoprogramma delle fasi di lavorazione. In particolare:

- la Carta tematica è stata progettata, redatta, approvata e stampata. La distribuzione delle 40.000 copie è in corso in diversi luoghi individuati dall'Università Bicocca e dall'Amministrazione Comunale;
- l'implementazione sito-web è completata e il sito è online <https://www.comune.milano.it/web/daiborghiallacitta>.

#### Ex Mercato Comunale Coperto Piazzale Selinunte 2

Il Comune di Milano, al fine di promuovere iniziative di aggregazione e socializzazione nel quartiere San Siro, ha firmato nel 2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano) con l'obiettivo di realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative, mettendo a disposizione in comodato gratuito l'edificio di Piazzale Selinunte fino al 30/06/2023. Il CSI ha beneficiato altresì di un contributo di € 40.000,00. In base ai risultati positivi ottenuti e considerato l'impatto favorevole nel quartiere San Siro, con Determinazione Dirigenziale 4499 del 26/05/2023 è stata approvata la prosecuzione della Convenzione con il CSI per altri 12 mesi fino al 30/06/2024, per lo svolgimento di attività in linea con quelle precedentemente svolte.

Inoltre, è stata avviata una verifica tecnica finalizzata alla realizzazione di un intervento temporaneo di urbanistica tattica nell'area prospiciente l'ex Mercato Comunale (lato parcheggio di Via Aretusa) con l'obiettivo di creare uno spazio "protetto" per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative.

#### Promozione della comunicazione sugli interventi realizzati

Sino al mese di agosto 2023, è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare mediante il format "video-cantieri", nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono oltre 90 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Video dai cantieri"), e sui social Facebook, YouTube. Nello specifico, tra maggio e agosto 2023 sono stati prodotti 2 video (Riqualificazione Via Pacini e Docce comunali). Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il "Piano Quartieri" e la costituzione di una "videoteca storica" su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

In collaborazione con la Direzione Comunicazione è stato attivato uno specifico Canale YouTube dedicato al programma PON Metro Milano (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020) sul quale sono stati caricati i primi due "short-video": Ciclabile Solari – Tortona e Ciclabile di Piazza della Repubblica. In parallelo prosegue l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito comunale e, in particolare, nel primo semestre dell'anno è stata effettuata una revisione complessiva delle pagine dedicate alle "Piazze Aperte" in termini descrittivi e di immagini prevedendo, inoltre, una nuova sezione dedicata all'avviso "Piazze Aperte per ogni scuola" - <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/piano-quartieri/piazze-aperte>.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

### Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) era stato praticamente completato lo scorso anno. Le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. si erano infatti concretizzate con la predisposizione degli atti, in accordo con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte, e con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 20/07/2021, per l'affidamento a MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In ultimo in data 05/08/2022 sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto. Rispetto a questa volontà e agli atti conseguenti sono stati presentati nel corso dell'anno scorso alcuni ricorsi al TAR mirati all'annullamento dei suddetti atti.

I ricorsi sono stati discussi nell'udienza del 25/01/2023 e la sentenza 700/23 del TAR Lombardia, pubblicata il 20/03/2023, ha disposto l'annullamento dei provvedimenti con i quali il Comune di Milano aveva previsto l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico a MM S.p.A.

Per questo, pur essendo confermata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società *in house* MM S.p.A., si deve prendere atto che, allo stato attuale, il passaggio all'internalizzazione del servizio subisce un momento di arresto

in ragione del pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia, contro il quale è stato proposto appello in Consiglio di Stato che sarà oggetto di discussione il prossimo mese di ottobre 2023.

Per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino è quindi in fase di predisposizione una gara di appalto per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore. Il servizio comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc.

Nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara, si prevede che l'attuale contratto, affidato al raggruppamento temporaneo di imprese che fanno capo alla società AVR S.p.A., dovrà essere prorogato a tutto il 31/12/2023 o, comunque, sino all'aggiudicazione del servizio previsto dalla gara pubblica, che è stata bandita (gara d'appalto 67/2023) con scadenza per la presentazione delle offerte al 12 settembre e con prima seduta di gara prevista – in modalità telematica – il 13 settembre 2023.

Nel frattempo, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2023 al 31/08/2023 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 55.787 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 197 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Piazzale Farina - Parco Martiri delle Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo – Parco Lambro – Viale Lazio – Parco Alessandrini – Piazza Imperatore Tito – Via Dudovich – Parco don Luigi Giussani – via Amantea /Budrio – Piazza Firenze - Largo Vulci – Montalbino - Via Bordighera – Via Koch – Vie Cusio/Toce/Boltraffio;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area Verde) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 9.143 unità (di cui 2.387 in Manutenzione Straordinaria e 6.756 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.422 + 72 alberi a compensazione di abbattimenti), lavori pubblici (379 alberi + 335 arbusti), sponsor (7), compensazioni (436), altri soggetti (4 alberi + 3.311 alberi forestali), donazioni (1 albero), altre opere del Comune di Milano (857 alberi + 70 arbusti), per un totale complessivo di 16.037 piante messe a dimora;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 29 aree gioco per una superficie complessiva di 5.380 mq. Inoltre, sono stati riqualificati 12 giardini scolastici, 8 impianti sportivi esistenti ed è stato realizzato un nuovo impianto sportivo “workout” nel Municipio 6;
- si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di aree cani nei Municipi 2, 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari; sono state realizzate 2 nuove aree cani nei Municipi 2 (Piazzale Farina) e 8 (Piazza Firenze).

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle “aree gioco per tutti”, oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

Da rilevare che l'eccezionale evento meteo del 24 e 25/07/2023 e il successivo del 26/08/2023 che hanno colpito la città di Milano, hanno reso necessario un notevole sforzo organizzativo e la messa in campo di risorse aggiuntive per far fronte ai significativi danneggiamenti che ha subito il patrimonio arboreo cittadino. La particolare magnitudo dei fenomeni atmosferici ha determinato lo schianto di circa 5.000 alberature oltre che significative rotture di branche e rami in quota con ampie ripercussioni sulla viabilità, ingenti danni nei parchi e nelle aree verdi del territorio comunale. Si è resa necessaria la chiusura delle aree recintate, per motivi di sicurezza e incolumità pubblica, e il divieto di stazionamento in prossimità o al di sotto di alberi e piante che presentavano evidenti segni di danneggiamento così



da renderli passibili di crollo o cadute di rami. Sono stati attivati controlli speditivi di tutte le aree a verde e i conseguenti lavori dando priorità a: ripristino della viabilità e del trasporto pubblico, sistemazione dei giardini degli edifici scolastici per consentire la regolare ripresa dell'attività didattica per il mese di settembre, sistemazione di giardini recintati. Sono attività che sono state portate avanti in modo coordinato sotto la supervisione della Centrale Operativa Comunale e che hanno visto coinvolti diversi soggetti: appaltatore del servizio di manutenzione del verde; Protezione Civile; Nuclei di Intervento Rapido (NU.I.R.); AMSA; MM S.p.A. servizio verde ERP.

### **Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione/riqualificazione delle opere a verde**

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Il relativo stato di attuazione al 31/08/2023 risulta essere pari al 65%. Si conferma che l'attività progettuale esecutiva sarà completata entro il 20/11/2023, ciò anche al fine di garantire la corretta continuità attuativa con il progetto esecutivo complementare relativo alla passerella/ponte ciclopedonale sul Fiume Lambro, in capo alla Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;
- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e, in data 13/03/2023, è stata approvata l'aggiudicazione alla società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della DCUA. Nel mese di luglio 2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto e è stato pianificato l'avvio dei lavori nel corso del prossimo mese di settembre. È stata inoltrata al Parco Agricolo Sud Milano istanza di abbattimento di esemplari arborei e vegetazione infestante di cui è necessaria la rimozione, così come istanza di nulla osta da parte del Consorzio di Bonifica Villoresi per la realizzazione degli attraversamenti ai corsi d'acqua di cui è gestore;
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave. Conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: facendo seguito alla proposta di revisione del progetto presentata dagli Operatori con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000, poi ridotto ulteriormente a € 4.250.000, nonché della possibilità di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PII Cancano per un valore integrativo di circa € 500.000, si rimane in attesa della ridefinizione - presso l'Assessorato al Verde e il Municipio 7 - degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione;
- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/2001 per il Parco delle Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti); a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi, su cui sono state avviate le prime attività di ripristino. A seguito del nubifragio di fine luglio, è stato effettuato un primo censimento degli alberi schiantati e compromessi con relativo calcolo provvisorio dei danni. Gli interventi di rimozione saranno effettuati da due ditte esterne specializzate che hanno presentato la candidatura all'apposita Manifestazione d'Interesse dell'Amministrazione Comunale;



- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) in attesa del conseguimento dei relativi eventuali finanziamenti proposti mediante gli stanziamenti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che però non sono stati selezionati;
- PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – a cura del PIM - del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI), si rimane in attesa – per esame di competenza - della documentazione da sottoporre all’Assemblea dei Sindaci per sua approvazione e successiva ratifica da parte dei Comuni cointeressati;
- nuove connessioni all’interno del PLIS Media Valle del Lambro: dopo le attività di supporto all’esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S.Giovanni e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in Conferenza di Servizi;
- nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM S.p.A. – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardanti parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 31/08/2023 risultano quasi ultimati i percorsi pedonali, compreso il manto di finitura, conclusi i movimenti terra, completato l’impianto di illuminazione, completate le opere murarie relative ai due nuovi accessi, con percentuale di avanzamento lavori pari a circa il 65%. Salvo imprevisti, si prevede l’ultimazione dei lavori entro i termini contrattuali, ossia alla data del 31/01/2024;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: alla data del 31/12/2022 il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; le successive fasi progettuali verranno redatte solo a seguito di accertato finanziamento delle opere, tale evenienza potrà essere riscontrabile non prima del prossimo 30/06/2024;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: il progetto esecutivo, come aggiornato ai sensi del D.L. 50/2022 (come convertito in L. 91/2022) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12000 del 22/12/2022; a seguito dell’espletamento di due gare d’appalto andate deserte (mediante procedura negoziata), è stata conclusa l’indagine di mercato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e a seguito dell’espletamento di apposita procedura negoziata, l’appalto è stato quindi affidato all’impresa Colombo S.r.l. di Bergamo, si prevede che i lavori potranno avere inizio entro il mese di ottobre 2023;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori, iniziati in data 14/02/2022, sono terminati il giorno 21/04/2023, con verbale di ultimazione dei lavori emesso in data 26/04/2023, nell’ambito del quale sono stati assegnati all’impresa esecutrice ulteriori 46 giorni per il completamento di lavori marginali. Tali lavori di completamento si sono conclusi entro fine mese di giugno 2023;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia “Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali”: le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, attualmente è in corso il completamento della documentazione contabile finale; invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, dato atto che i lavori di cui al Contratto Applicativo 1 sono stati ultimati a fine anno 2022; a seguito della sottoscrizione del Contratto Applicativo 2, sono in corso di esecuzione gli interventi di riqualificazione degli ulteriori 4 giardini scolastici, come da programmazione;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto A e lotto B: per quanto concerne il lotto A, essendo stati ultimati i lavori al 31/12/2022, nel corso del primo



trimestre è stato redatto il certificato di collaudo dei lavori in data 08/02/2023 approvato con Determinazione Dirigenziale 1819 del 08/03/2023; rispetto al lotto B, le relative opere sono ancora in fase di esecuzione e alla data del 31/08/2023 lo stato di avanzamento delle opere conseguite è pari al 72%;

- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” in data 25/11/2022, di conseguenza è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il contratto applicativo 3 le cui opere hanno avuto inizio nello scorso mese di luglio 2023; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di “Via Rho”, lo stato di avanzamento dei lavori al 31/08/2023 è pari al 95%;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/01/2023 alla data del 31/08/2023 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o a interventi di significativa riqualificazione urbana:
  - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
  - Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al Villaggio Olimpico per quanto concerne le opere a verde - richiesto nuovamente parere in data 28/07/2023 per ulteriori modifiche apportate al progetto.
  - Scalo Greco-Conti - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico economica di competenza del progetto finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica.
  - PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
  - Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – rilasciato il parere di competenza al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Museo della Scienza e della Tecnica - espresso parere tecnico di competenza con prescrizioni in fase di attuazione, in attesa di comunicazione inizio lavori.
  - PII Montecity Rogoredo – richieste integrazioni e modifiche al progetto presentato in sede di conferenza decisoria volta alla validazione del progetto definitivo.
  - PII Montecity Rogoredo UCP 21E – in esame il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primaria.
  - REINVENTING CITIES seconda edizione – Riqualificazione di Piazzale Loreto - in corso la verifica preliminare ai sensi dell’art. 40 del vigente Regolamento Edilizio.

### **Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi**

L’attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l’adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 31/08/2023 si contano 568 contratti attivi. Dall’inizio dell’anno sono stati stipulati 101 nuovi contratti, di cui 23 relativi a nuove aree verdi “adottate” da soggetti privati (mentre 78 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse che sono in corso di realizzazione:

- riqualificazione delle aiuole di piazza San Babila;
- riqualificazione del giardino presso il CAM di Conca dell’Incoronata;



- riqualificazione del campo basket di Via Goya.

La realizzazione di aree gioco inclusive e abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti", che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità, e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata formalizzata la donazione e la realizzazione dell'area gioco inclusiva all'interno del Giardino Santa Maria alla Fontana, tra le Vie Toce e Cusio, in Municipio 9.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata ricevuta ed è in corso di approvazione e presentazione in Giunta Comunale, la donazione di complessive 526 piante tra alberelli (7), arbusti (77) ed erbacee perenni ornamentali (442) da utilizzare per interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, da parte di un'azienda spagnola.

Il 29/03/2023 è stata presentata dall'Assessorato Ambiente e Verde l'edizione 2023 della Milano Green Week, l'evento istituzionale dedicato alla valorizzazione e tutela del verde cittadino che si svolgerà nel periodo 26 settembre – 1 ottobre 2023, ma anche laboratorio culturale e scientifico dedicato a contenuti come la transizione ecologica, il contrasto ai cambiamenti climatici, la cura del paesaggio e del verde urbano passando per la tutela delle risorse idriche, del suolo e della qualità dell'aria. Procedono le attività per l'organizzazione e lo svolgimento dell'edizione 2023, che in relazione all'evento del 24/25 luglio sarà incentrata su alberi e cambiamenti climatici.

In data 20/04/2023, a seguito della procedura a evidenza pubblica prevista, è stata firmata con Italia Nostra Onlus la concessione in uso dell'area di proprietà comunale denominata "area verde ex Porto di Mare" sita in Milano, tra le Vie Sant'Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2029.

### **Promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al verde e al paesaggio**

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell'ambito della programmazione, alla data del 31/08/2023, l'Area Verde ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di propagazione piante per interni. Prodotte talee di Ficus, Photos ed Hedera;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto a "Orticola" in occasione di eventi.

Da gennaio al 31/08/2023 il Museo Botanico Aurelia Josz e "Comunemente Verde" presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde.



Le attività dedicate alle scuole per l'infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Jozs sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.).

In particolare:

- realizzazione di nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura e Trasformazioni al Labirinto), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacultura;
- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, per un totale di 672 persone fino al 30/04 e 1.229 dal 01/05 al 31/08/2023 per un totale di 1.901 (compresi i bambini che hanno partecipato ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
  - sabato pomeriggio al MuBAJ: apertura mensile nei mesi di marzo (2), aprile (1); maggio (1), giugno (1), in luglio sono iniziate le aperture del mercoledì, con visite guidate e laboratori (4), in agosto non è stato possibile aprire a causa degli esiti del nubifragio del 25/07/2023;
  - visite (università, licei);
  - corso di giardinaggio responsabile “Dal davanzale alla città” per il pubblico, con cadenza mensile, iniziato a marzo;
- attività in collaborazioni con altre Aree comunali:
  - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
  - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile (300 bambini e accompagnatori adulti) e da aprile a giugno (709);
  - prosegue l'attività di una volontaria del Servizio Civile Universale anno 2022/2023, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
  - collaborazione con Area Comunicazione;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
  - a giugno 2023 è terminato il PCTO “Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento” con due classi dell'Istituto V. Pareto (33 studenti), anno 2022/2023;
  - a maggio 2023 è terminato il PCTO del Liceo/Istituto La Manzoni anno 2022/2023 (7 studenti), per visite guidate in lingua durante le aperture al pubblico;
  - UNIMIB, Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra ha svolto sopralluoghi e esercitazioni con 53 studenti. È iniziata l'attività di studio e rilevamento del suolo, da parte di un laureando per la sua tesi;
  - UNIMI, visita di 30 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
  - prosegue l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, in fase di realizzazione il progetto “Aria” (installazioni artistiche site specific degli studenti, 50 studenti);
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:



- produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (gioco La fabbrica della Vita, gioco Evoluzione dei frumenti, Gioco sui profumi, locandina e catalogo lavori artistici, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
- contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
- presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto “luogo” di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- coordinamento e supporto alle attività della Civica Scuola di Cinema per la realizzazione di un cortometraggio girato all'interno della serra tropicale.

Nell'ambito del progetto “Comunemente Verde” sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole, anche finalizzati alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Direzione Educazione; le attività della Sezione Didattica hanno visto la partecipazione di 1.425 alunni accompagnati da docenti nel periodo gennaio-aprile 2023; oltre a 65 adulti in visita didattica organizzata. Nel periodo 01/05 al 31/08 le visite delle scuole hanno coinvolto 783 alunni e 113 insegnanti;
- continua l'attività di collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento e ristampa della mappa dei percorsi botanici a uso dei visitatori e delle scuole e materiale informativo sulle attività di Villa Lonati;
- corsi “Operatori del Verde”, in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 97 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
- attivazione di percorsi PCTO con la partecipazione di 3 studenti per un periodo pari a 3 settimane;
- attivazione di due nuovi percorsi PCTO con gli istituti Agrario Cantoni di Treviglio e Leone XII di Milano;
- aperture al pubblico sabato pomeriggio a cadenza mensile con attività e visite guidate del giardino e delle serre;
- visita guidata a studenti e docenti della Civica Scuola Arte & Messaggio, 16 partecipanti;
- manutenzione degli esemplari della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento di 2 nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- incontri con il comitato scientifico di Orticola;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- collaborazione (fornitura piante per allestimento) al Progetto Scuola ForestaMI;
- incontri per stesura progetto di collaborazione Orticola di Lombardia - Comunemente Verde;
- incontri per progetti di collaborazione con vari soggetti (es. Associazione La Comune, Caritas);
- partecipazione al tavolo di lavoro “Biodiversità” della Direzione di Progetto Resilienza Urbana;

- approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica;
- attività di programmazione e organizzazione eventi nell'ambito della manifestazione Green Week;
- realizzazione di un progetto di "Balcone-tipo" su invito dell'Associazione VerDiSegni, da inserire in una pubblicazione che riunisce contributi di vari progettisti sul tema "Mettete dei fiori sui vostri balconi", volume che verrà presentato presso Comunemente Verde durante l'evento Green Week;
- coordinamento e supporto alle attività della Civica Scuola di Cinema per la realizzazione di un cortometraggio girato all'interno della serra tropicale.

### **Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli**

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

#### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana su richiesta dall'Area Verde; procedono in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

#### Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est": verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

#### Fascia Boscata Tampone e nuove Siepi e Filari (Progetto Integrato d'Area "Mater alimenta urbes") in località Vaiano Valle

Rilasciato Verbale di collaudo positivo da parte della Regione ai fini del rimborso con risorse del PSR (Parco di Sviluppo Rurale).

#### Nuove opere compensazione IEO (Istituto Europeo di Oncologia)

A fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO sono state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, ha chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Sportello Unico per l'Edilizia e Parco Sud.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Nuovo contratto di servizio

In data 05/01/2022 è stato pubblicato il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale; con Ordinanze 264/2022 e 265/2022, pubblicate il 02/03/2022, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento delle istanze cautelari proposte dai ricorrenti, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 09/11/2022; con Deliberazione di Giunta Comunale 269 del 10/03/2022 l'Amministrazione comunale ha approvato la proposizione di appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma delle due ordinanze sopra citate; a seguito del deposito, in data 24/03/2022, dei ricorsi in appello avverso le citate ordinanze TAR, il Consiglio di Stato, IV sezione, ha accolto gli appelli cautelari proposti dall'Amministrazione Comunale, riformando le ordinanze con cui il TAR Lombardia aveva sospeso gli atti della gara. Pertanto, in attesa della pronuncia del TAR e al fine di garantire il proseguimento del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 3131 del 22/04/2022, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 01/05/2022 a tutto il 30/04/2023.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 3179 del 22/04/2022, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara fissando, al contempo, il termine per la presentazione delle offerte al 19/09/2022, termine ulteriormente prorogato con due successivi atti al 31/10/2022, ore 13:00.

All'udienza di discussione del 09/11/2022, il TAR ha trattenuto entrambe le cause in decisione e in data 05/12/2022, ha disposto una Verificazione che si è conclusa con il deposito della Relazione di Verificazione in data 02/03/2023 e la fissazione da parte del TAR dell'udienza per la discussione il 20/09/2023.

Nelle more della pronuncia del TAR, al fine di garantire la prosecuzione del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 2812 del 05/04/2023, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di Servizio a tutto il 31/12/2023.

### Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato progressivo intermedio a tutto il 30/06/2023 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 61,9% per le quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.



## **Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno**

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio a tutto il 31/08/2023 pari a 64,98 Kg/abitante.

## **Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani**

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 31/12/2023, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

## **Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti**

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

## **Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali**

Sono state avviate da AMSA a ottobre 2022 le attività del progetto "Ambienteascuola", per l'anno scolastico 2022/2023 rivolte alle scuole secondarie di 2° grado, volto a promuovere la raccolta differenziata nelle classi e sensibilizzare docenti/personale ausiliario/alunni ai temi della riduzione e riciclo dei rifiuti. Al 30/4/2023 sono state completate le attività di formazione di docenti e personale ATA in 57 plessi scolastici con la prima fase di consegna dei cestini presso le aule e iniziate le giornate di raccolta straordinaria dei RAEE (piccoli RAEE -Rifiuti di Apparecchiature Elettriche e Elettroniche) presso gli istituti che hanno aderito. L'attività si è conclusa a fine giugno 2023 con la realizzazione di 117 incontri, la partecipazione di 640 docenti, 225 rappresentanti ATA e, novità di quest'anno, la partecipazione di 371 studenti. Durante il percorso sono stati distribuiti 4.630 cestini piccoli (per la raccolta differenziata nelle classi di plastica e carta) nei 57 istituti partecipanti. Inoltre, durante le giornate di raccolta straordinaria dei piccoli RAEE, che hanno interessato alcune scuole di tutti i Municipi, sono stati raccolti 3.983 kg di materiale.

È stato avviato da marzo 2022 un tavolo di lavoro in collaborazione con AMSA e con le principali Università milanesi sulla sensibilizzazione in tema di gestione dei rifiuti, anche con la finalità di risolvere le criticità che si vengono a creare a seguito delle feste di laurea nelle aree pubbliche esterne agli edifici universitari. È stato anche fornito materiale informativo agli studenti per migliorare le aree comuni (cucine, lavanderie, luoghi di studio ecc..) con indicazioni inerenti alla raccolta differenziata: il materiale è stato fornito in formato cartaceo e digitale anche multilingua da poter divulgare attraverso le community e i canali social utilizzati internamente.

Sono proseguite le attività di sensibilizzazione rivolte ai residenti dei quartieri ALER nell'ambito dei Protocolli sottoscritti dal Comune di Milano (Lorenteggio, San Siro e Gratosoglio), AMSA e ALER, con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dei conferimenti non corretti dei rifiuti. Le iniziative concordate dai soggetti sottoscrittori dei protocolli prevedono la distribuzione di nuovi cassonetti e relativi adesivi, poster per locali immondizia/gazebo, materiale multilingua (10 lingue) per il corretto conferimento degli ingombranti. Nel quartiere ALER di Gratosoglio (nel mese di Dicembre 2022) e di San Siro (nel mese di aprile 2023) sono state realizzate delle raccolte straordinarie di rifiuti ingombranti e RAEE ed è stato supportato un evento di pulizia organizzata da residenti volontari. Inoltre, tramite la bollettazione ALER è stato inviato, a inizio 2023, a tutti i residenti, un leaflet multilingua sulle modalità di prenotazione del ritiro a domicilio degli ingombranti e sulla corretta separazione dei rifiuti urbani (poster consegnati per i locali immondizia/gazebo). Nel corso dei mesi estivi sono stati effettuati degli incontri di allineamento con il Municipio 7 in merito alle attività del Protocollo San Siro



12.5



12.8

riguardanti le attività di AMSA, che si sono completate lato comunicazione con la consegna delle locandine multilingua per i locali/gazebo dediti al conferimento dei rifiuti e alla consegna dei cassonetti ove richiesto.

Nei primi quattro mesi del 2023 sono state replicate sui canali social di AMSA campagne tematiche sulla raccolta differenziata di tutte le frazioni di RSU: in particolare sono stati diffusi alcuni video sulle frazioni riciclabili (carta – plastica/metalli – vetro – organico) studiati per essere utilizzati anche in contesti formativi. In collaborazione con il Consorzio CoReVe (Consorzio Recupero Vetro) è stata realizzata una campagna informativa rivolta a 500 esercizi commerciali della zona Navigli/Tortona e Isola/Garibaldi /Repubblica per migliorare la qualità e la quantità degli imballaggi in vetro conferiti. Sono stati contattati singolarmente i gestori dei suddetti locali dando informazioni sulle corrette modalità di separazione del vetro, consegnando una vetrofania e dei gadget. A conclusione della campagna sono state fatte delle analisi merceologiche che evidenziano una notevole riduzione dell’inserimento delle ceramiche e del vetro borosilicato.

Nell’ambito del posizionamento dei nuovi cestoni stradali con cupola a croce (effettuata a fine 2022 e proseguita nel primo trimestre 2023), tali attrezzature sono state personalizzate con un adesivo su tre facciate per richiamare i passanti al corretto utilizzo con testo in italiano e inglese.

A partire da fine aprile è stata lanciata una specifica campagna contro l’abbandono dei rifiuti, sviluppata con un *claim* generale “Milano è più pulita quando sei con noi” declinata in 4 soggetti verticali (rifiuti ingombranti/deiezioni canine/mozziconi/corretto uso del cestone stradale).

Tra il mese di giugno e luglio è stata effettuata una campagna di comunicazione finalizzata a sensibilizzare l’utenza sul corretto conferimento degli imballaggi per bevande e alimenti in cartone e avviata una campagna social con consigli sulle modalità di raccolta differenziata avente come target tutti gli abitanti di Milano.

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un’economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO2, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

### **Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)**

Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini, che monitorano il territorio in tal senso.

### **Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell’igiene e salute pubblica con riferimento all’organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti**

All’interno del Programma City Operation predisposto per l’organizzazione dei servizi a supporto dell’evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all’igiene del suolo: garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici; definizione di un piano integrato di raccolta/smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi; pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

### **Bonifica e riqualificazione degli spazi verdi pubblici per la restituzione alla cittadinanza e agli usi previsti**

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, al 31/08/ 2023, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:



### Accordo di collaborazione con Università Bicocca

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale 1691 del 18/11/2022, che ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca – DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra), per la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, finalizzate al ripristino e alla restituzione alla cittadinanza di aree verdi contaminate, e assegnato la spesa complessiva di € 130.000,00 (IVA esente), e di successiva Determinazione Dirigenziale 11791 del 19/12/2022, che ha disciplinato le attività da effettuare nel periodo 1/12/2022 – 31/12/2024, sono iniziate le attività previste dall'accordo, tra cui l'invio, in data 07/02/2023 della "Relazione tecnico-economica inerente la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o siti del Comune di Milano" e la predisposizione dei bandi per il reclutamento di personale dedicato al progetto che, tra le altre cose, prevede le attività di bonifica del Parco-Simoni/Lopez (vedi punto successivo).

### Bonifica Parco Simoni/Lopez

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1960 del 29/12/2022, è stato approvato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) per la realizzazione delle operazioni di bonifica nel parco pubblico di proprietà comunale sito in Via Simoni/Via Lopez, di importo stimato pari a € 1.400.000,00 (IVA inclusa) (Periodo: 1/1/2023-31/12/2025). Il PFTE è stato redatto al fine di mettere in atto idonei interventi di bonifica e decontaminazione dei suoli, per ripristinare la fruibilità del parco pubblico di Via Simoni/Via Lopez. A seguito di richiesta di analisi integrative da parte dell'Università Bicocca, è stato redatto, da DISAT e Unità Bonifiche, il piano di caratterizzazione del sito che, in data 31/03/2023, è stato inviato agli enti competenti per l'autorizzazione a procedere. Il 18/04/2023 è stata di conseguenza indetta Conferenza di Servizi da parte dell'Area Bonifiche; con nota Prot. 268438 del 15/05/2023 è stato autorizzato, con prescrizioni, il Piano di Caratterizzazione (PdC) e in data 27/6/23 è stato effettuato il campionamento del terreno e dei materiali da riportare in contraddittorio con ARPA; successivamente è stato altresì autorizzato il prelievo di foglie da esemplari arborei presenti all'interno del parco (nel periodo giugno-settembre 2023).

### Affidamento di Indagini Ambientali

Con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per la redazione di un piano di monitoraggio soil gas, esecuzione di indagini soil gas e aggiornamento analisi di rischio ex art. 242 D. Lgs. 152/06 dell'area di Via Martinetti 23, necessario per il completamento del quadro ambientale, l'approvazione dell'Analisi di Rischio e la definizione dei successivi interventi di bonifica. In seguito a indizione Conferenza di Servizi del 07/03/2023, relativa alla proposta di realizzazione dei punti di monitoraggio e piano di campionamento del soil gas, con nota del 18/04/2023 l'area Bonifiche ha rilasciato apposita autorizzazione, con prescrizioni. Nei giorni 24, 25 e 26/05/2023 MM S.p.A. ha installato le sonde soil gas e nei giorni 15 e 16 giugno 2023 ha effettuato i relativi campionamenti, in contraddittorio con ARPA, i cui esiti hanno evidenziato il rispetto della normativa per le Concentrazioni Soglia dei gas interstiziali. Si rimane in attesa dell'esito delle analisi ARPA e di quelli delle ulteriori campagne di monitoraggio in programma.

Con Determinazione Dirigenziale 11792 del 19/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di indagini geofisiche in zona agricola di Via Vaiano Valle/Area CasciNet, oggetto di contenzioso tra Comune di Milano e la società agricola La Vitalba (con la quale CasciNet aveva costituito contratto di rete), per il "probabile superamento dei limiti di legge su ortaggi, frutta e terreno" a seguito di rilevamento di alcuni metalli pesanti. Le indagini, in ottemperanza al D.M. 46 del 01/03/2019 sono volte a definire le coltivazioni agricole idonee alle caratteristiche dell'area. In data 28/03/2023, il Tribunale di Milano ha rigettato la richiesta di risarcimento danni effettuata da La Vitalba. Il 14/07/23, in esecuzione a un "Ordine di esibizione atti e documenti" disposto dalla Procura di Milano sono stati consegnati, su supporto informatico, gli atti relativi alla procedura in corso.

### Riqualficazione Foresta Urbana La Goccia/Bovisa

Attività propedeutiche alla pianificazione degli interventi di riqualficazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica, forestazione, valorizzazione del verde spontaneo, con l'obiettivo di restituire alla città un nuovo parco in una porzione urbana periferica ma strategica, e confinante con l'area in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata

dalle “Officine del GAS”. Il progetto di rigenerazione urbana ha ottenuto un finanziamento di € 15.000.000,00 così come previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026. Con Determinazione Dirigenziale 946 del 09/02/2023, è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali propedeutico all’inserimento dei lavori nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023/2025 di competenza della Direzione Verde e Ambiente. Con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l’incarico per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell’Area Bovisa La Goccia – Progetto Foresta Urbana - CUP B42H22007360001 ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, finanziato nell’ambito delle risorse – Sostegno Obiettivi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) grandi città di cui all’art 42 del DL 50/2022 e al Decreto del Ministro dell’Interno di concerto il Ministro dell’Economia e Finanze e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie del 31/08/2022. In medesima data è stato sottoscritto l’incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A, le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

#### Area ex Rizzinox di Via Nuoro 2

Su invito del Municipio 2, che ha segnalato la necessità di un’operazione di bonifica dell’area ex Rizzinox di Via Nuoro, 2, in data 02/03/2023 è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per la redazione e l’esecuzione del Piano di Caratterizzazione dell’Area con aggiornamento delle indagini effettuate nel 2016, che preveda le indagini sull’intera area, comprese le porzioni non ancora indagate e l’elaborazione dell’Analisi di Rischio sito specifica. Con nota del 21/04/23 è pervenuto il preventivo di MM S.p.A attualmente in fase di verifica congruità.

#### Quartiere Cantalupa

In considerazione dell’avvenuta conclusione delle attività di cantiere per la realizzazione della Linea Metropolitana M4, è emersa la necessità di redigere un piano d’indagine per caratterizzare l’area e verificare la presenza di contaminanti nel suolo. Ciò in quanto lo studio di fattibilità predisposto a recepimento della prescrizione 75 della delibera CIPE 66/2013 del 9/09/2013, ha previsto la piantumazione di circa 1.800 piante per ogni ettaro di superficie. Preliminarmente alla piantumazione delle alberature è necessario procedere alla verifica della compatibilità ambientale del terreno all’uso previsto oltre che alla verifica della qualità agronomica del terreno vegetale presente sul posto. Con nota del 18/05/2023, MM S.p.A. ha presentato un preventivo per la redazione e l’esecuzione del piano di caratterizzazione.

#### Piazzale Carrara

A seguito di numerosi sopralluoghi effettuati, con AMSA e ditte specializzate nel campo della rimozione rifiuti, per la segnalata presenza di cumuli di macerie (e possibile presenza di amianto) nell’area verde di Piazzale Carrara, conseguenti a scavi, sono stati effettuati alcuni campionamenti. Sulla base dei risultati e dei preventivi pervenuti da AMSA e Ditta specializzata, per la rimozione dei cumuli, sono in corso di valutazione gli interventi necessari alla raccolta e smaltimento di tali rifiuti.

#### Via Monte Penice – Bosco della Musica - Rogoredo

A seguito della conclusione degli interventi di decontaminazione del Lotto 1 – Terzo Stralcio - dell’Area sita in Via Monte Penice, eseguiti da: Milano Santa Giulia S.p.A (poi Risanamento S.p.A.), è stato sottoscritto da Comune di Milano, Conservatorio di Milano, e altre Pubbliche Amministrazioni un Accordo ai sensi dell’art. 15 della L. 241 del 07/08/1990 per la realizzazione sul sito in oggetto del Nuovo Campus del Conservatorio “Il Bosco della Musica a Rogoredo – Milano”, con un preciso cronoprogramma (conclusione dei lavori entro il 01/12/23); in seguito a diniego della Società Risanamento a prendersi carico di alcune difformità riscontrate,

in data 18/08/2023 all'azienda è stato comunicato l'avvio del Procedimento per l'adozione dell'Ordinanza ex art. 192 D.Lgs 152/2006, per la rimozione dei rifiuti interrati nell'Area Parcheggio di Via Monte Penice e il ripristino dello stato dei luoghi.

#### Accordo quadro per esecuzione indagini ambientali

In data 23/6/23 sono stati richiesti 3 preventivi per l'affidamento, con procedura negoziata dei "servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione e monitoraggio suoli, acque, soil gas, aria, ambiente, da attuare mediante "accordo quadro", con aggiudica a un unico operatore economico, per un importo di € 138.000,00. È ora in corso la procedura per l'affidamento del servizio mediante piattaforma ARIA/Sintel

Occorre rilevare che le procedure di bonifica in elenco stanno subendo dei rallentamenti dovuti al fatto che con sentenza 160 del 24/07/2023, la Corte Costituzionale ha disposto l'illegittimità della delega ai Comuni, da parte di Regione Lombardia, delle funzioni proprie della Regione in materia di Bonifica dei siti contaminati, ai sensi del D.Lgs. 152/06. Si è pertanto in attesa, da parte di indicazioni, da parte di Regione Lombardia, in merito ai procedimenti di bonifica in corso e in programmazione.

#### **Collaborazioni con altre Direzioni**

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Deposito ATM Viale Toscana - PA (Piano Attuativo) Via Novate - Polo scolastico di Via Scialoia.



## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

#### Attuazione del Piano Aria e Clima

A seguito dell'incontro con tutte le Direzioni che ha dato avvio alla fase attuativa del Piano e individuato i referenti per tutte le azioni, sono stati fatti incontri specifici con le Direzioni responsabili. Sono proseguite le attività di attuazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, anche tramite il supporto ad altre Direzioni, in particolare per le azioni di riduzione delle emissioni (atmosferiche e gas serra).

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** sono stati acquistati e installati, tramite AMAT, gli strumenti ed è stata progettata la rete di monitoraggio (Fase 1), sono state definite le priorità di monitoraggio (Fase 2) ed è stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3). È stata portata a termine la prima campagna di monitoraggio con 25 sensori del progetto Bloomberg Philantropies in collaborazione con AMAT S.r.l.
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni, scelta siti ed installazione”:** è stato impostato il sistema modellistico (Fase 1).
- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”:** è stato condiviso con le altre Direzioni l'elenco di priorità di potenziali interventi presso le scuole dove è prevista l'installazione dei sensori, ed è stato avviato il confronto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in merito al bando “Piazze Aperte per ogni scuola” e sono stati definiti i criteri per l'assegnazione delle priorità degli interventi per la riduzione dell'esposizione agli inquinanti atmosferici. Si è concluso il primo progetto pilota in Via Beroldo.
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”:** è stata sviluppata una proposta di revisione del Regolamento per la qualità dell'aria, alla luce delle sentenze TAR e delle criticità riscontrate dopo il primo anno di attuazione e sono state avviate le interlocuzioni necessarie per l'istanza da inviare alla Commissione Europea ai fini dell'approvazione del Regolamento, rivisto, in Consiglio Comunale.
- **Azione 3.1.1 del PAC “Realizzazione di aree Carbon Neutral”:** è stato fornito supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la definizione delle Linee Guida per le aree Carbon Neutral (Fase 3) preliminari agli incontri con gli operatori di settore, a partire dalle aree di Greco- Breda, sulla quale sono stati già fatti incontri con gli operatori (Fase 1) e dello Scalo di Porta Romana, futura sede del Villaggio Olimpico.



### Costruzione del sistema di Monitoraggio

Si è conclusa la fase di elaborazione del Programma di Monitoraggio del Piano Aria e Clima, approvato con Determinazione Dirigenziale 85 del 12/10/2022 che ha comportato l'individuazione di nuovi indicatori in particolare per gli impatti socioeconomici e per gli impatti generati da tutte le azioni di adattamento.

### Coinvolgimento stakeholder e cittadini

Sono proseguiti i lavori sulle seguenti azioni di Piano:

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: proseguono l'aggiornamento del mini-sito “Milano Cambia Aria” e della relativa newsletter mensile continuano (Fase 1). È stato distribuito il Vademecum Food ed è stata avviata la definizione della relativa campagna comunicazione. Milano Cambia Aria è stato presentato al Forum della Partecipazione ed è stato avviato il processo di definizione dei contenuti e i programmi della Green Week 2023 e del No Parking Day.
- **Azione 5.1.2 “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”**: sono stati sviluppati i contenuti generali dell'azione e dell'iniziativa "Ambasciatori per il Clima".
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: è stato strutturato un team di lavoro (Fase 1) e sono iniziate le attività di mappatura (Fase 2); si è avviata una ricerca desk per capire come articolare l'azione (Fase 3). È stato sviluppato un piano di fattibilità relativo all'iniziativa "Volontari per il Clima" ed è stata pubblicata la prima call per i volontari da coinvolgere in occasione della Green Week 2023.
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: è stata redatta una prima bozza di fattibilità (Fase 1), è stato individuato il campione rappresentativo della cittadinanza (Fase 2) e il 06/12/2022 si è tenuto il primo incontro. A gennaio si è tenuto un momento di formazione per i cittadini partecipanti sui temi ambientali. Sono stati avviati i Gruppi di lavoro con i cittadini e nei mesi di febbraio e aprile 2023 si sono tenute la seconda e la terza sessione plenaria. Ad aprile, inoltre, si è avviato un confronto internazionale con la Spring School di Fide (Federation for Innovation in Democracy-Europe) e il Network Knoca (Knowledge Network on Climate Assemblies) anche a fini autovalutativi. La piattaforma Milano Partecipa è stata attivata e popolata con i contenuti della azione. Proseguono i lavori dell'Assemblea dei cittadini ed è stato avviato l'iter di raccolta delle prime proposte formulate dai cittadini dell'Assemblea. Sono state riformulate, quale esito del processo interno di valutazione del pilota del primo anno di attività, le caratteristiche di conduzione dell'Assemblea attraverso il "Piano esecutivo della Assemblea Permanente 2023". L'Assemblea è stata presentata con evento dedicato al Forum della Partecipazione di Milano.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: è stata stilata la bozza descrittiva dell'Academy ed elencate le attività previste (Fase 1), sono state attivate le collaborazioni per attuare le attività auspiccate (Fase 2); è stato redatto uno schema di autoformazione interna, (con relativo calendario) dalla Direzione Verde e Ambiente, il quale prevede diverse sessioni formative di approfondimento sulle tematiche trattate dal Piano Aria e Clima. Lo schema di autoformazione interna è stato veicolato ai colleghi al fine di raccogliere i fabbisogni interni di formazione sul Piano.
- **Azione 5.1.6 del PAC “Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima”**: è stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Milano ed è stato avviato il raccordo con il portale Open Data (Fase 1), è stata strutturata la mappatura delle reti territoriali esistenti (Fase 3).
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle Imprese”**: è stato realizzato il Piano di Fattibilità dell'Alleanza per le imprese, che era stato presentato in occasione del Forum per l'Ambiente 2022; sono stati avviati i tavoli di confronto con le imprese.
- **Azione 5.3.1 del PAC “Think tank”**: si è costituito il team di lavoro ed è stata avviata la fase di progettazione.



13.3



12.8

### Sviluppo della governance

Alla luce della riorganizzazione, è stata allineata la governance del Piano Aria e Clima ed è stato avviato il processo di definizione della strategia e dello strumento di governance (tavoli tematici, referenti, piattaforma gestionale). Sono stati inviati ai referenti delle azioni di Piano i primi report sul monitoraggio dello stato di avanzamento al 31/01/2023: analizzati i report è stato condiviso l'esito con tutti i livelli di governance previsti dal Piano: e sono state avviate alcune delle misure correttive emerse. Gli strumenti di governance sono stati integrati sulla base degli esiti del monitoraggio del primo stato di avanzamento.

In data 11/05/2023 si è svolta la seconda riunione plenaria del gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni.

### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, si è conclusa in data 31/07/2023 la campagna di ispezione sugli impianti termici civili 2022/2023; la campagna di ispezione 2023/2024 è iniziata in data 01/08/2023.

### **Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso**

#### Inquinamento acustico

A seguito dell'adozione della Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, in attuazione della L. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni. Nel 2023, a seguito di valutazione delle osservazioni pervenute, verrà approvata con deliberazione di Consiglio Comunale la classificazione acustica.

A seguito della sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), continuano le misurazioni per il monitoraggio del rumore in due aree interessate dal fenomeno della movida, per fornire supporto dati alle Direzioni coinvolte nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno.

Proseguono i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

### Inquinamento elettromagnetico

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

### Inquinamento luminoso

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **Vigilanza e controllo sulla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1**

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In data 29/03/2023 il Comune di Milano e il gestore del servizio hanno sottoscritto l' "Accordo integrativo ai sensi dell'art. 16.16 del Contratto di Servizio per lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Milano 1 ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164" che disciplina le informazioni necessarie che il gestore è tenuto a rendere disponibili per consentire ai Comuni dell'A.Te.M. l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza del contratto di servizio nel territorio di riferimento, le modalità di comunicazione e le relative scadenze temporali. È in corso di perfezionamento la piattaforma informatica per la trasmissione delle informazioni.

### **Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di teleriscaldamento**

Il Comune di Milano, a seguito delle interlocuzioni avute con il gestore del servizio di teleriscaldamento nel territorio comunale, previa deliberazione di Giunta Comunale, è in procinto di sottoscrivere l'atto di aggiornamento della "Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento" del 03/12/1996, cessata ope legis per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale e rimasta in vigore per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento. L'atto di aggiornamento introdurrà la formula per il calcolo del nuovo corrispettivo relativo al solo servizio di teleriscaldamento, nonché gli aggiornamenti resi necessari dall'innovazione tecnologica e dalle sopravvenute modifiche normative e/o delibere dell'Autorità di settore.

### **Verifica di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Comunale e procedure ambientali**

Con il decreto di non assoggettamento, Determinazione Dirigenziale 5932 del 06/07/2023, si è concluso il procedimento di verifica VIA del progetto relativo alla realizzazione di un centro commerciale con superficie di vendita fino a 2.500 mq (media struttura di vendita) in Via Avezzana 32 per cui è stata anche istruita e conclusa la Valutazione di Incidenza (VIncA) provvedimento che ha la finalità di valutare gli effetti che tale progetto può generare sui siti della rete Natura 2000. La procedura ha previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute e decreto di esclusione VIA.

All'interno del progetto di Reinventing Cities è stato poi avviato un tavolo di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, SUAP per le verifiche finalizzate a individuare la procedura di Verifica VIA per il nodo progettuale di Piazzale Loreto. Nello specifico sono state analizzate le varie alternative progettuali pervenute dall'operatore e sono state quindi elaborati i possibili scenari inerenti alle procedure



ambientali da realizzare, in data 25/07/2023 è stato presentato il progetto di riqualificazione al fine di conoscere e approfondire il progetto di trasformazione urbana di Piazzale Loreto e metterà nelle condizioni le Direzioni di formulare un parere coerente tra tutte le Aree/Unità.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

### **Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi**

*VAS PA7 (Trotto):* l'Autorità Competente per la VAS con Determinazione Dirigenziale 2504/2023 ha espresso il Parere Motivato Finale sul PA7 (Trotto) basandosi sugli esiti delle risultanze dell'attività tecnico-istruttoria svolta in collaborazione con l'autorità procedente.

*VAS "Riqualificazione Scalo di Porta Romana":* si è tenuta la prima conferenza di valutazione del Rapporto Preliminare relativo alla "Riqualificazione Scalo di Porta Romana", svolta in due sedute il 04/03/2023 e il 15/03/2023, durante le quali è stato definito l'ambito di influenza spaziale e temporale dei potenziali impatti ambientali del PA (ADP Scali ferroviari dismessi). Per rafforzare il momento di partecipazione pubblica di questa fase preliminare del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica della proposta di Programma Integrato di Intervento, in data 22/03/2023 è stato organizzato, da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams, anche un forum aperto al pubblico.

Con riferimento al Documento di scoping sono complessivamente pervenuti 9 contributi da soggetti ed enti interessati, di cui si è tenuto debitamente conto nella stesura del Rapporto Ambientale che deve essere pubblicato.

*Vas per il PA "Zona speciale Greco-Breda":* nell'ambito della procedura di verifica di VAS per il PA "Zona speciale Greco-Breda" l'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, ha assunto con Determinazione Dirigenziale 1797 del 08/03/2023 la decisione di non assoggettare il piano alla valutazione ambientale.

*Verifica Vas per il PA Piazzale Lugano:* si è proceduto a esaminare e a fornire all'Autorità Procedente le osservazioni inerenti alle singole componenti ambientali del Rapporto Preliminare elaborato ai fini della procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) della proposta di Piano Attuativo Obbligatorio di Piazzale Lugano identificato come PA5.

*GFU Bovisa Goccia Villapizzone:* relativamente alla GFU Bovisa Goccia Villapizzone - Sotto ambito Bovisa Goccia è stato rilasciato il parere come Autorità competente in merito all'aggiornamento della Relazione Ambientale e Sistema della Mobilità: Attuazione GFU.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito al procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2023 - Casa di Comunità con annesso ospedale di comunità in località Fornasè del Comune di Cormano e per le varie fasi di approvazione della VAS dei Piani dei Comuni di Vimodrone e Settimo Milanese e del Programma di Realizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano-Cortina 2026.

### **Collaborazione con le Direzioni che organizzano eventi in un'ottica di sostenibilità (eventi green)**

Il Comune si è attivato per estendere anche agli eventi patrocinati o ospitati in strutture comunali o organizzati da terzi l'applicazione delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei CAM Criteri Ambientali Minimi (CAM) che prevedono l'applicazione di una serie di criteri ambientali e sociali volti a migliorare l'impronta ecologica e sociale di mostre, festival, eventi culturali, e musicali, finanziati o promossi dalla Pubblica Amministrazione rimodulando detti criteri in raccomandati, suggeriti e volontari e implementando progressivamente quelli raccomandati da applicare in base al tipo di evento.

Sono pertanto state messe a punto apposite check list e slide che agevolino la verifica degli adempimenti previsti dai suddetti CAM sia in fase di design che ex post in modo da favorire la promozione e un approccio innovativo in grado di dare attuazione non solo a quanto richiesto e stimolato dai CAM ma anche dall'azione

[1.7.5 - Ambito 1 Milano Sana e Inclusiva - prevista dal Piano Aria e Clima.](#)

Tale azione è infatti stilata con l'obiettivo di giungere all'adozione di criteri di sostenibilità ambientale per gli eventi pubblici e privati che si tengono a Milano al fine di ridurre gli impatti ambientali e le emissioni di gas climalteranti sia dirette che indirette, cioè, connesse alle prestazioni delle catene di fornitura coinvolte (a esempio la somministrazione di cibo e bevande, la produzione di gadget).

Al fine di accrescere la consapevolezza sui temi relativi alla sostenibilità e ai criteri ambientali nelle fasi di organizzazione, realizzazione, promozione e post evento in data 17/05/2023 è stato organizzato uno specifico incontro con tutti i direttori delle Direzioni dell'Amministrazione.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Pianificazione strategica dei fondi legati al Next generation EU, con particolare riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

È proseguito il supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nella gestione dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del PNRR, in particolare per quanto riguarda la definizione di strumenti e di un metodo di lavoro finalizzato sia al monitoraggio dei singoli interventi dal punto di vista attuativo e finanziario, sia al monitoraggio di tipo strategico volto a mappare e a misurare gli impatti delle progettualità previste sul territorio comunale con un orizzonte temporale al 2026.

#### Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

##### Coordinamento progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- *Progetto Europeo LIFE - Energy Poverty Zero*  
Nel mese di febbraio 2023 sono stati conferiti gli incarichi di Project Manager e Project Officer con Determinazione Dirigenziale 1376 del 23/02/2023. L'edificio di Edilizia Residenziale Popolare di Viale Omero 15 in zona Corvetto è stato confermato come pilot site italiano. Si è proceduto a un allineamento con altre Direzioni e iniziative esistenti sul tema della povertà energetica e dell'implementazione del metodo Energiesprong sul territorio milanese, oltre che sul coordinamento e pianificazione con i partner di progetto per lo svolgimento delle attività previste nei vari work packages. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana nei mesi di maggio e giugno 2023 ha effettuato alcune interviste inerenti a due diversi work package di progetto. La prima serie, supervisionata da R2M Solution, ha coinvolto principalmente tecnici di varie Direzioni comunali (di Milano e altri Comuni del Nord Italia) con un ruolo nel contesto del contrasto alla povertà energetica. L'obiettivo è stato quello di identificare gli strumenti necessari affinché la Pubblica Amministrazione possa valutare la fattibilità tecnico-economica dell'adozione del modello Energiesprong per affrontare la problematica della povertà energetica. La seconda serie di interviste, organizzata dalla Fondazione Snam con il supporto della Società Avanzi S.p.A. sostenibilità per azioni, ha focalizzato la sua attenzione sulla raccolta di dati e informazioni riguardanti il quartiere in cui è collocato il sito pilota milanese, ossia l'area di Corvetto. L'obiettivo è stato elaborare una mappatura del sistema (*system mapping*) che comprendesse tutti gli attori attualmente coinvolti o potenzialmente



17.16



7.3



coinvolgibili nelle dinamiche riguardanti l'area in questione. In aggiunta, nel contesto di questa iniziativa, è stata condotta una visita del quartiere alla presenza dei partner italiani e degli stakeholder locali.

La metodologia adottata per tali attività ha fornito la base anche per il pilota francese situato a Bordeaux, il quale ha avviato delle interviste simili con gli attori interessati, seguendo il medesimo approccio sviluppato.

Rispetto al tema della povertà energetica, si è contribuito allo sviluppo delle varie attività funzionali alla redazione di un piano, insieme ad Area Energia e Clima e AMAT S.r.l., nell'ambito del finanziamento e del supporto EPAH (Energy Poverty Advisory Hub).

- *Progetto Veg-Gap -Vegetation for Urban Green Air Quality Plans*

Nel mese di gennaio 2023 è stato trasmesso alla Commissione il Final Report elaborato con il contributo di tutti i partner del progetto.

A seguito di riscontro alle richieste di chiarimenti integrativi da parte della Commissione, nel mese di luglio la stessa Commissione ha comunicato di procedere a una decurtazione dei contributi europei, la cui quantificazione è in corso.

- *Progetto Safety4Rails - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks*

Sono state condotte attività di rendicontazione integrativa del progetto, sia rispetto alle attività, sia rispetto alle spese sostenute: la rendicontazione è stata verificata con il partner capofila e quindi re-inviata alla Commissione per la verifica finale.

Le attività del progetto sono utili per l'implementazione dell'**Azione 1.9.1 del PAC "Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"**.

- *Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing*

A seguito della definizione dei protocolli di studio delle campagne di monitoraggio ambientali e sanitarie all'interno degli Urban Living Labs, e della selezione dei sensori più idonei al caso studio milanese per la misurazione della qualità dell'aria e dei livelli di rumore ambientale, sono state, inoltre, raccolte con il supporto di Regione Lombardia (responsabile dell'attività secondo decreto legislativo) le Mappe Strategiche Acustiche e Piano di Azione per la città di Milano, condivise poi con gli uffici competenti di AMAT S.r.l., necessarie per la stesura di un report progettuale relativo all'inquinamento acustico nelle città. In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta!", tenutosi a Milano nei giorni 24/03, 25/03 e 26/03/2023, sono stati illustrati alla cittadinanza i contenuti e le finalità di Urbanome.

In occasione dell'evento "2023 USA – European Exposome Symposium - Exposomic Approaches to Prevent the Health Impacts of Climate Change" tenutosi presso l'Università di Brescia nei giorni 28, 29 e 30/04/2023, è stato presentato un poster agli esperti internazionali presenti della metodologia generale di Urbanome.

Grande attenzione è stata posta nella preparazione alla partecipazione all'Annual Meeting di Urbanome tenutosi ad Atene a giugno. L'occasione è stata molto propizia per interfacciarsi direttamente con i Coordinatori e con tutti i partner di progetto e per scambiare esperienze, dubbi e pianificare le prossime azioni da mettere in opera, con focus sugli Urban Living Labs nelle città, protocolli di studio per il monitoraggio ambientale e dello stato di salute dei cittadini.

Da segnalare anche la partecipazione, in occasione della Giornata internazionale di "Streets for Kids", all'evento organizzato dal Comune di Milano in collaborazione con Bloomberg Association e AMAT S.r.l., a seguito della pedonalizzazione di Via Beroldo come progetto pilota di "Piazze Aperte per Ogni Scuola". Si è inoltre tenuto il secondo incontro dell'Urban Health Cluster (progetti EU-H2020 finanziati nella stessa call-for-proposal di Urbanome) a Bologna nel mese di giugno, simposio dedicato alla salute urbana. In entrambi i casi si è avuto modo di confrontarsi con gli stakeholders, i Policy Makers, la cittadinanza e i colleghi impegnati in progetti riguardanti il benessere cittadino e la salute urbana.

- *Progetto CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network.*

A inizio febbraio il Comune di Milano è stato selezionato città pilota per il beta test "Creating new challenging" organizzato da ICLEI (International Council for Local Environment Initiatives) e dal coordinatore di progetto, Energy Institute at the Johannes Kepler University Linz. La partecipazione al workshop ha





consentito di testare in anteprima lo strumento per la creazione di nuove challenge che consente alla città di Milano di rendere l'app sviluppata più aderente alle necessità interne.

Il 15/02/2023 si è tenuta la seconda online General Assembly di progetto durante la quale sono stati illustrati i risultati e le milestone raggiunte nei mesi di attività ed è stato illustrato il calendario delle attività previste per il 2023.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta!", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26/03/2023, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha preso parte al tavolo tematico sulla resilienza urbana presentando il materiale comunicativo relativo al progetto.

Nel mese di aprile si è tenuta la periodica bilateral call organizzata da ICLEI per discutere la strategia di comunicazione adottata da Milano e raccogliere feedback e criticità riscontrate nello svolgimento delle attività progettuali.

Negli ultimi mesi, la Direzione ha lavorato all'aggiornamento dei contenuti dell'app Climate Campaigners, sviluppata dal progetto. In particolare, è stato tradotto un nuovo set di comandi e, a luglio, la Direzione ha preso parte alla sessione di presentazione e di test della nuova funzionalità che permette agli utenti di creare nuove challenge. Parallelamente, la Direzione ha organizzato degli incontri bilaterali con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per valutare la possibilità di veicolare i dati prodotti dall'app nell'ecosistema digitale urbano prodotto e gestito da ITED stessa. E' seguito un incontro con SB - KONZEPT GMBH SPEZIALAGENTUR FUR HANDELSMARKETING UND VERBUNDUNG, il partner di progetto che sviluppa e detiene la proprietà dell'app. Sono ancora in corso di valutazione i dettagli legali e tecnici da definire per l'adesione di Climate Campaigners all'ecosistema digitale urbano.

A giugno la Direzione ha preso parte all'assemblea generale di progetto, tenutasi a Lahti, in Finlandia. Durante l'assemblea, la Direzione ha preso parte a due focus group dedicati alle città, finalizzati a condividere buone pratiche ed esperienze nell'ambito delle politiche di decarbonizzazione e sostenibilità ambientale. Durante l'assemblea, ICLEI (leader del WP4) ha invitato le città a organizzare una nuova campagna di comunicazione social nei mesi estivi, nella quale rilanciare le challenge presenti nelle app relative ai temi della mitigazione delle ondate di calore. Aderendo all'invito, la Direzione nel mese di luglio ha elaborato, congiuntamente all'Area Comunicazione, un Piano Editoriale per la pubblicazione di 3 post sui temi delle ondate di calore estive.

Ad agosto la Direzione ha preso parte al virtual meeting organizzato dalla University of Cape Town nell'ambito delle attività previste per la definizione delle domande di ricerca alle quali il progetto intende rispondere.

- *Progetto Nrg2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models*

Da gennaio ad aprile 2023 la Direzione in collaborazione con l'Area Energia e Clima ha lavorato sulla strutturazione della CER di Chiaravalle. Nello specifico si sono svolti degli incontri con i potenziali proponenti della CER finalizzati alla strutturazione delle Comunità Energetiche Rinnovabili e alla predisposizione della documentazione necessaria per redigere la relazione tecnica da inserire nella proposta di bando promossa da Regione Lombardia (Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili - DDUO 110997 del 27/07/2022). Sono stati raccolti i dati di riferimento dei potenziali consumatori e produttori da inserire nelle CER quali: POD, dati di consumo delle diverse utenze, impianti fotovoltaici disponibili e potenziali. Ai summenzionati dati si sono aggiunti quelli relativi agli immobili di proprietà comunale (ERP di Via S. Bernardo 48, 50 e 29). La documentazione relativa alla CER di Chiaravalle è entrata a pieno titolo nella strategia comunale inerente allo sviluppo di un piano strategico comunale sulle CER e come tale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023. Tale documentazione arricchita dei materiali necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse regionale è stata caricata sul sito della Regione ed è attualmente in fase di valutazione. Ad aprile, a Perugia, si è svolto il meeting di progetto, durante il quale si sono discussi gli avanzamenti progettuali dei diversi WP (Work Packages) e si è deciso di fare richiesta formale di proroga per lo svolgimento delle attività. Sempre a Perugia si è svolto anche il RoadShow del progetto con una tavola rotonda che ha coinvolto diversi esponenti del mondo accademico perugino e i referenti del progetto NRG2peers.

Nel secondo quadrimestre del 2023 è giunta la conferma della proroga formale del progetto che, pertanto, terminerà a fine novembre 2023. Questo consentirà di poter terminare le attività ancora in sospeso, in primis la strutturazione della piattaforma di progetto. Nel quadrimestre in oggetto, infatti, la piattaforma di progetto, seppur non ancora completa, è stata resa accessibile nella pagina dedicata. Si è inoltre proceduto a pianificare l'ultimo meeting di progetto, per fare



17.14



7.2

il punto sulla documentazione tecnica e finanziaria necessaria alla rendicontazione conclusiva e a organizzare la conferenza finale di progetto. Si è deciso di utilizzare come focus specifico dell'evento finale (pianificato come aperto alla European Commission e al pubblico) le raccomandazioni di policy previste dal Deliverable 6.6, in modo da evidenziare gli ostacoli che in Europa si frappongono alla auspicata diffusione ed implementazione delle CER.

- *Progetto HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools'*

Nel periodo indicato si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e all'ingaggio dei cittadini.

A marzo, si è preso parte alla conferenza "La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna" presso l'Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

Sempre a marzo, è stato organizzato un workshop dedicato agli studenti del Politecnico di Milano per spiegare loro l'importanza dell'adattamento ai cambiamenti climatici e l'allineamento tra i risultati del progetto Harmonia e le attività e le strategie della Pubblica Amministrazione.

In entrambe le occasioni è stato promosso e veicolato il questionario dedicato ai cittadini per approfondire il loro ruolo come osservatori dei cambiamenti urbanistici e la loro influenza sui cambiamenti climatici a livello locale.

È stata creata una pagina sul sito istituzionale Milano Cambia Aria dedicata al progetto per meglio comunicare ai cittadini l'organizzazione del percorso "il cittadino come osservatore", che prevede la pianificazione di due incontri.

È stato organizzato un incontro bilaterale con i tecnici esperti di isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano e i partner tecnici di Harmonia, per valutare l'adeguatezza del futuro prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto.

Nel secondo quadrimestre 2023 si sono svolte varie attività di approfondimento con i diversi partner di progetto in modo da organizzare al meglio il Consortium Meeting, avvenuto a luglio a Heraklion - Grecia.

Sono stati preparati i documenti e la sintesi del questionario somministrato ai diversi stakeholder e cittadini, sia durante i workshop organizzati nei mesi precedenti, che pubblicizzato nella pagina dedicata al progetto sul sito "Milano Cambia Aria".

A giugno si è partecipato alla Conferenza EXPANDEO 2023 a Bruxelles, organizzata dal partner di progetto EARSC, per discutere nella tavola rotonda di "green deal implementation on local level".

Le attività del progetto sono utili per l'implementazione dell'*Ambito 4 del Piano Aria e Clima "Milano più fresca" e dell'Azione 1.9.1 del PAC "Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"*.

- *Progetto REACHOUT - RESILIENCE IN EUROPE THROUGH ACTIVATING CITY HUBS REACHING OUT TO USERS WITH TRIPLE-A CLIMATE ADAPTATION TOOLS*

Nell'ambito del progetto Reachout nel primo trimestre del 2023 sono state condotte e concluse diverse attività riguardanti la co-creazione dei servizi climatici e la comunicazione e promozione degli output di progetto. Per quanto riguarda l'attività di co-creazione di servizi climatici a partire da febbraio è disponibile online il thermal assessment tool, realizzato dal partner di progetto TECNALIA. Il tool fornisce informazioni sulle ondate di calore (durata - intensità) nel periodo 1980/2020 e due scenari per il periodo 2020/2090, il primo è intermedio mentre l'altro presenta un trend elevato di emissioni. Le informazioni non riguardano solo la Città di Milano, ma tutti i comuni della Regione Lombardia (e delle regioni che ospitano le città partner del progetto). In parallelo allo sviluppo dei tool si sta lavorando alla definizione del City-Hub business model, coordinato dal partner Centro Euro-Mediterraneo Cambiamenti Climatici. In parallelo alle attività tecniche, nel corso del periodo di riferimento, è stata realizzata (con il supporto dei partner Norwegian Geotechnical Institute e Climate Adaptation Services) la climate story di Milano come strumento di citizen engagement. La storia di Ambrogio e sua nipote Gaia aiuta a comprendere gli impatti delle ondate di calore e l'importanza degli alberi (e infrastrutture verdi) per contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici. All'interno della storia sono presenti diverse mappe e plots prodotti nell'ambito del progetto (thermal assessment, mappa delle isole di calore, mappe di infrastrutture verdi e mappa



della distanza a piedi per raggiungere le aree verdi). La storia è stata presentata il 23/03/2023 al First Climateurope2 Webstival e a marzo, nel corso della fiera “Fa’ la cosa giusta!”.

Le attività del progetto sono utili per l’implementazione dell’*Ambito 4 del Piano Aria e Clima “Milano più fresca” e dell’Azione 1.9.1 del PAC “Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”*.

- *Progetto UP20230 - Urban Planning and Design ready for 2030*

Con Deliberazione 635 del 06/05/2023 la Giunta Comunale ha preso atto dell’adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto “UP2030 - Urban Planning and Design ready for 2030”. Il progetto ha preso avvio nel mese di gennaio 2023 e si concluderà a dicembre 2025.

Il progetto ha lo scopo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici. Più nello specifico intende contribuire al raggiungimento di obiettivi climatici quali inquinamento zero e carbon neutrality, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, digitalizzazione sostenibile e ICT sostenibili, interoperabilità e standard condivisi e accessibilità e inclusione sociale, prestando la dovuta attenzione alle soluzioni che affrontano l’accessibilità degli alloggi e alle famiglie in situazioni vulnerabili e, dunque, alla relazione tra cambiamento climatico e inclusione. Per raggiungere tale obiettivo il progetto utilizza la metodologia della 5UP:

- UP-dating, inteso come aggiornamento delle politiche, dei codici e dei regolamenti a scala urbana perché adottino al proprio interno un approccio integrato alla transizione climatica;
- UP-skilling, ossia miglioramento delle competenze degli stakeholder del territorio perché diventino parte attiva nel processo di transizione climatica;
- UP-grading, attraverso lo sviluppo di prototipi di soluzioni (sia digitali che fisiche) da sperimentare a scala di quartiere
- UP-scaling per ottenere un impatto a livello cittadino, definendo accordi di governance;
- UP-taking, impegnandosi con la Missione per la neutralità climatica, a cui il Comune ha aderito, per condividere le migliori pratiche con le altre città europee.

Il progetto pilota proposto dalla Città di Milano per UP2030 riguarda la rigenerazione del quartiere dello Scalo Porta Romana, con l’obiettivo di renderlo un’area “carbon neutral”, sia in vista delle Olimpiadi invernali del 2026 che nella successiva fase di riconversione degli spazi a nuove funzioni. Nel mese di aprile, con Determinazione Dirigenziale 3396 del 26/04/2023, è stato affidato l’incarico per la gestione del progetto a una project manager, a seguito della pubblicazione di avviso avvenuta a dicembre 2022 e della relativa procedura di selezione che si è svolta nei primi mesi dell’anno. Nel mese di marzo si è svolto il kick-off meeting di progetto, a cui il Comune ha partecipato da remoto, e sono state avviate alcune attività in collaborazione con i partner di progetto (complessivamente 46 enti coinvolti), tra cui il capofila Fraunhofer, il Resilient City Network e Fondazione LINKS, che svolgerà per il Comune il ruolo di partner tecnico.

A giugno si è tenuto presso la sede di Via Sile il primo workshop di progetto, organizzato e gestito dalla Direzione Resilienza Urbana con il supporto della liaison partner Fondazione LINKS, finalizzato alla mappatura delle criticità e dei bisogni riscontrati dagli stakeholder interni al Comune nella progettazione, implementazione e nel monitoraggio di aree di rigenerazione urbana carbon neutral, resilienti e inclusive, con un focus sullo Scalo di Porta Romana quale area pilota di progetto. Hanno preso parte all’incontro rappresentanti dell’Unità Aria Clima, della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Welfare e Salute e di AMAT S.r.l., impegnati a diverso titolo nella realizzazione di attività legate ai temi del progetto e/o al processo di rigenerazione urbana dello Scalo. I risultati dell’incontro sono stati presentati attraverso un report dedicato messo a disposizione di tutti i partecipanti.

A giugno, inoltre, il Comune ha preso parte alla Conferenza “The future of Decision Making: Conscious Data Drive Decision via AI and Math-Optimization”, organizzata dalla Decision Science Alliance presso l’Università degli Studi di Milano, per presentare le attività previste dal progetto UP2030 nel contesto milanese.

Nel mese di luglio è stato fornito al Comune un primo catalogo di strumenti (da intendersi come metodologie, software, indici, ecc.) che sono stati sviluppati dai partner tecnici o che verranno sviluppati nell’arco del progetto con l’obiettivo di supportare le pubbliche amministrazioni coinvolte nell’adozione di un



approccio integrato alla pianificazione e progettazione di quartieri. Il Comune di Milano è chiamato a scegliere alcuni tool da sperimentare nel corso del 2024/2025, quale risposta alle criticità e bisogni mappati nel workshop di giugno e negli incontri successivi. A tal fine, sono stati organizzati alcuni momenti di approfondimento con il partner tecnico Fondazione LINKS per la presentazione dei tool relativi alla previsione della qualità dell'aria e alla valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi urbane.

Infine, nel mese di agosto sono stati definiti i cluster di città partner che si confronteranno periodicamente sulle esperienze maturate nel corso del progetto, in un'ottica di reciproco supporto e apprendimento. Il Comune di Milano è stato assegnato al cluster costituito dalle città di Thessaloniki (Grecia) e Granollers (Spagna).

- *Progetto Europeo Heritact - HERITAGE ACTIVATION THROUGH ENGAGING EXPERIENCES TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Nel mese di agosto 2022 è stata deliberata dalla Giunta Comunale la presa d'atto della partecipazione al progetto Europeo HORIZON - Heritact che intende, assieme agli altri partner europei, sviluppare soluzioni innovative così come pratiche artistico-culturali volte a promuovere la sostenibilità ambientale e culturale, nonché a rafforzare le industrie culturali e creative, attraverso la consapevolezza e l'ingaggio della comunità, in armonia con il New European Bauhaus, il Green Deal europeo e la UNESCO Recommendation on the Historic Urban Landscape. La procedura di selezione per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto si è conclusa a febbraio 2023 e in data 11/04/2023 è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 2930/2023 con cui venivano approvati i lavori della Commissione e stilata la graduatoria finale. Nel mese di marzo 2023, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito all'organizzazione del Kick-Off Meeting che si è tenuto nei giorni 22, 23 e 24/03/2023 a Milano. Nel mese di aprile 2023, la Direzione ha preso parte ai primi incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package. Milano, nello specifico è coinvolta nei seguenti WP: WP1 (project management), WP 2 (mappatura dell'ecosistema), WP4 (ingaggio della comunità e co-creazione), WP5 (co-design e co-costruzione), WP6 (misurazione di impatto) e WP7 (comunicazione, disseminazione e exploitation) in qualità di soggetto che realizzerà il progetto pilota, supportato da partner tecnici.

In occasione dell'evento "Fa' la Cosa Giusta!" tenutosi il 24, 25 e 26/03/2023, il progetto Heritact è stato presentato insieme agli altri progetti europei tramite uno stand dedicato alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

Negli ultimi mesi la Direzione ha preso parte agli incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package.

Si sono inoltre svolte attività principalmente connesse alla pianificazione complessiva del progetto pilota e a incontri con i soggetti coinvolti. Il progetto prevede il coinvolgimento di 2 cascine come casi pilota, e di uno spazio terzo dove svolgere iniziative di ingaggio, disseminazione e aggregazione. Nello specifico, si sono svolti degli incontri con i gestori di ciascuna cascina per formalizzare la collaborazione con ciascuna di loro, per elaborare una mappatura preliminare dei bisogni, delle risorse, delle criticità e per conoscere il contesto, al fine di definire e pianificare le attività future.

- *Progetto Europeo RE-SKIN Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration*

Con Determinazione Dirigenziale 12364 del 28/12/2023, di concerto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Verde e Ambiente, è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building INtegration" in adesione al bando "HORIZON-CL5-2021-D4-02" nell'ambito del programma "Horizon Europe".

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali.

In data 25/01/2023 si è tenuto il kick-off meeting per l'avvio ufficiale delle attività di progetto, presso il Campus Leonardo del Politecnico di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5968 del 07/07/2023 la Direzione di Progetto Resilienza Urbana, a conclusione della procedura a evidenza pubblica, ha affidato l'incarico di Project Manager del Progetto RE-SKIN. A luglio si è tenuto il secondo meeting di progetto a Burgas in Bulgaria.



17.16

È stato definitivamente scelto, da parte del Comune di Milano, l'edificio pilota che dovrà essere sottoposto a riqualificazione attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN; l'edificio è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Amantea 5, è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. L'edificio in oggetto ha subito danni da maltempo (in copertura) nei primi giorni del mese di agosto e si sta provvedendo a comprendere le modalità di intervento opportune. La Fondazione ARCA, nella sua qualità di conduttore ripristinerà la copertura, realizzando una struttura compatibile con quella prevista dal progetto RE-SKIN, con il supporto dei partner di progetto.

### Adesione a network internazionali

- *100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030*

È stato conferito l'incarico di Project Manager di progetto con Determinazione Dirigenziale 5709 del 29/06/2023.

Sono proseguite le attività inerenti a tutto il processo, in particolare rispetto a quanto previsto nell'ambito del Climate City Contract, documento da elaborare entro settembre, che ratifichi l'impegno del Comune e di una selezione di stakeholder in fase di identificazione, rispetto al processo di raggiungimento della neutralità climatica al 2030.

Nell'approcciare tale documento, si è lavorato per allineare quanto più possibile i contenuti alle strategie già definite nell'ambito del PAC, in particolare per valutare progressivamente quali azioni possano subire un'accelerazione e quali strumenti già esistenti possano essere messi a disposizione anche del processo relativo alla City Mission.

In collaborazione con AMAT S.r.l. si sta lavorando su un'area pilota, ovvero Crescenzago, per impostare una metodologia poi replicabile in altre aree della città.

Parallelamente sono proseguiti vari meeting di progetto, internamente all'Ente, con le altre 8 città italiane selezionate, e con il network europeo.

In particolare, in data 15/03/2023 si è tenuto un workshop interno in presenza presso gli uffici comunali di Via Sile 8 con i due professionisti messi a disposizione dalla Commissione europea (c.d. "City Advisors") allo scopo di supportare le città italiane nelle attività previste dal coinvolgimento della "Cities Mission".

In data 17/03/2023 la Città di Milano ha partecipato al Workshop organizzato a Torino dalla Commissione Europeo rivolto alle 9 città italiane selezionate per la Mission.

A luglio si è svolto il kick-off meeting online del progetto europeo Let's GOv, con successivo appuntamento in presenza previsto a ottobre 2023, in presenza e, con l'occasione, è stato promosso un confronto di livello politico in merito agli obiettivi più generali della rete delle 9 città italiane anche in relazione al processo di costruzione dei PNIEC - lo strumento con cui gli Stati Membri identificano politiche e misure per il raggiungimento degli obiettivi energia e clima al 2030 - che prevede un dialogo multilivello strutturato.

Il progetto Let's GOv ha come capofila la città di Bologna e prevede la sperimentazione di azioni innovative per accelerare le azioni per il clima e la decarbonizzazione a partire da tre ambiti/strumenti privilegiati di intervento: l'ingaggio dei cittadini e degli stakeholder più in generale, i dati, gli strumenti per finanziare la transizione.

Parallelamente, si è approfondito il tema della neutralità climatica in allineamento con quanto già previsto dal PAC, e in particolare dall'azione *Azione 3.1.1 del PAC "Realizzazione di aree Carbon Neutral"* e dal PGT, con particolare riferimento al processo di revisione in fase di avvio da parte della Direzione Rigenerazione Urbana.

- *MCR2030 - Making Cities Resilient 2030*

Nel mese di gennaio 2023 la Direzione ha contribuito con MCR2030 (Making Cities Resilient 2030) alla stesura del policy brief "Cities and communities are at the frontline of pandemics. How can local authorities prepare better? MCR2030 shares key findings" pubblicato dallo UNDRR (United Nations Office



17.17



for Disaster Risk Reduction) in data 14/02/2023. In data 06/04/2023 la Direzione ha preso parte al Regional Coordinating Committee durante il quale sono state discusse le proposte programmatiche della campagna MCR2030 e sono state identificate le linee guida per i semestri tematici 2023/2024.

A partire dal mese di giugno la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha preso parte al gruppo di lavoro sul tema delle ondate di calore istituito dal Regional Coordinating Committee Europe and Central Asia dell'Ufficio delle Nazioni Unite per la riduzione del rischio di disastri. Con il ruolo di Resilience Hub per MCR2030, la Direzione ha aderito al gruppo di lavoro partecipando a due incontri virtuali finalizzati a definire il calendario di attività per il semestre tematico in avvio.

- *Resilient Cities Network*

Sono proseguite le attività nell'ambito del rapporto con Resilient Cities Network, in particolare attraverso gli incontri periodici mensili.

Inoltre, sono proseguite le attività di raccordo rispetto ai due progetti in cui Comune di Milano e Resilient Cities Network sono partner (Reachout e UP 2030).

### **Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini**

- *Programma di depavimentazione*

Con riferimento all'*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*, si è avviata la fase di coordinamento del tavolo di lavoro interdirezionale. Gli obiettivi che tale tavolo si è dato sono, da un lato, di aggiornare la ricognizione interna relativa ai progetti di depavimentazione di recente realizzazione o in corso e, dall'altro, di identificare nuove possibili aree da depavimentare e farne una prima valutazione di fattibilità con l'identificazione di alcuni criteri di prioritizzazione, utili a selezionare una prima rosa di aree.

- *Programma Sperimentale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*

Con riferimento al contributo ministeriale ricevuto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito del "Programma sperimentale di adattamento ai cambiamenti climatici" con Determinazione Dirigenziale 1184 del 06/02/2023 si è proceduto a emanare un avviso pubblico per il reperimento di un Project Manager al quale affidare le attività c.d. "soft" (come da Scheda Progetto presentata in risposta al Decreto Direttoriale 117/2021) che prevede attività di formazione sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e di ingaggio degli attori interni ed esterni all'Amministrazione. La Commissione di Valutazione si è riunita nel mese di marzo 2023 per la valutazione dei curricula e ha stilato una graduatoria di merito approvata con Determinazione Dirigenziale 3322 del 21/04/2023. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal contributo ministeriale, ha provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità e alla Direzione Verde per gli interventi di rispettiva competenza al fine di monitorare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere e intercettare così eventuali criticità legate ai cronoprogrammi fisici e finanziari, con particolare riferimento all'avanzamento della spesa al fine di poter richiedere la seconda quota prevista dal decreto ministeriale.

L'attività contribuisce alla realizzazione delle "Linee guida di adattamento" contenute nel Piano Aria e Clima.

- *Aggiornamento profilo climatico locale*

Dopo aver preso contatti con Arpa Lombardia per avviare l'aggiornamento del profilo climatico locale del 2018, come previsto nell'ambito dell'*Azione 4.1.1 del PAC "Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale"* e del finanziamento del MASE – Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Ambientale (ex Ministero della Transizione Ecologica) con il programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici, è in corso di elaborazione una bozza dell'Accordo che dovrà essere sottoscritto con tali Enti, contenente una serie di attività congiunte da attuare, con particolare riferimento allo scambio di dati e best practices.

## Progetti sulla biodiversità

- Al 31/03/2023 il progetto “Una comunità verde per la Biodiversità”, con capofila l’istituto Oikos, è ufficialmente terminato ed è in fase di rendicontazione finale. Nell’ambito del progetto Biodiversity, con capofila Progetto Natura Onlus, si è concordata con tutti i partner la richiesta di una proroga fino al 31/10/2023.

Nei primi due incontri, avvenuti il 29/03/2023 e il 26/04/2023, a cui hanno partecipato una cinquantina di soggetti che, a vario titolo, si occupano del tema biodiversità, sono stati raccolti i materiali per la redazione dei punti programmatici.

Parallelamente, si sta lavorando alla definizione dei contenuti da includere nel documento strategico, che verrà poi presentato con un incontro pubblico.

- *Azione 1.1.1 del PAC “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale”*

È stata riavviata l’interlocuzione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport per il prosieguo dell’azione con la quale è stato condiviso il Piano di azione per l’emergenza energetica, documento redatto per la passata stagione invernale che contiene alcune strategie che riguardano anche il tema della gestione dei tempi e degli orari della città, ai fini del risparmio energetico (chiusura sedi comunali al venerdì, ritardo accensione illuminazione pubblica, ecc.).

È in corso l’attività di revisione delle fasi di attuazione dei contenuti della scheda, insieme alla Direzione coinvolta.

- *Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”*

Un ulteriore tentativo di riaprire il lavoro di revisione dell’azione con la Direzione Sicurezza Urbana è stato fatto in occasione del workshop con ITED del 13/04/2023 nel quale la Direzione Sicurezza Urbana è stata coinvolta con l’obiettivo di avviare una collaborazione tra le parti, in particolare su alcuni strumenti e dati ambientali utili a mettere a terra le Azioni PAC e altri progetti europei in cui è coinvolta la Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

Il workshop era finalizzato anche al raggiungimento degli obiettivi posti dall’azione 1.9.1, in quanto i dati e le analisi elaborati da ITED possono supportare la gestione delle emergenze, ma anche le fasi di valutazione e di prevenzione dei rischi.

A giugno è stata riattivata la collaborazione con la Protezione Civile nell’ambito di un incontro tra la Direzione di Progetto Resilienza Urbana, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, l’Area Risorse idriche finalizzato ad approfondire i dettagli della Piattaforma di monitoraggio idrogeologico per la gestione delle emergenze. Durante l’incontro è stata valutata la disponibilità della Protezione Civile a collaborare all’aggiornamento e alla validazione della scheda azione.

Ai fini dell’aggiornamento della scheda azione si prevede, inoltre, l’allineamento della “strategia anticaldo” in corso di definizione da parte della Direzione di Progetto Resilienza Urbana e sulle nuove tipologie di emergenza individuate a seguito degli eventi meteorologici estremi di luglio/agosto 2023.

- *Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”*

Nell’ambito dell’azione di forestazione, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha continuato a fornire supporto all’Area Verde per le varie attività con l’obiettivo di identificare nuove aree in cui piantumare.

Parallelamente, si è lavorato per valutare, in raccordo con Città Metropolitana e Forestami, le possibilità di finanziamento degli interventi di piantumazione nell’ambito dell’avviso previsto dal PNRR - investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” annualità 2023/2024, misura 2 - componente 4.

- *Azione 4.2.3 del PAC “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale*

Il 14/02/2023 si è proceduto a un allineamento con l’Area Tecnica Scuole per comprendere il livello di progettazione (PFTE o Progetto esecutivo o definitivo). La Direzione sta valutando i futuri interventi di ammodernamento degli edifici scolastici.

- *Workshop di allineamento con Direzione ITED*

Il 13/04/2023 è stato organizzato un workshop interdirezionale nel quale sono stati coinvolti ITED, AMAT S.r.l., Assessorato Verde Ambiente, Direzione Sicurezza Urbana e Unità Aria e Clima al fine di operare una ricognizione degli strumenti digitali e dei dati a disposizione dell’Amministrazione.



Nell'ambito di questo allineamento è risultato fondamentale il ruolo dei progetti europei e dei relativi output digitali. Durante l'incontro sono emerse molteplici necessità comuni alle varie Direzioni, nonché ai progetti europei: individuare le sovrapposizioni dei progetti in termini di dati e output, nonché i gap esistenti; far convergere gli output dei progetti, gli strumenti e i dati a disposizione nello sviluppo di varie attività in capo all'Assessorato all'Ambiente e Verde o ad altri (es. regolamento del verde); migliorare la conoscenza dei dati disponibili e la loro accessibilità; istituire un allineamento periodico su temi relativi ai dati e ai tool digitali. L'incontro ha contribuito a produrre una mappatura dell'ecosistema di dati di interesse per i progetti in corso e a individuare i dati necessari mancanti.

- *Green and Thriving Neighbourhood – C40 and Zurich*

Il 20/02/2023 la Direzione ha preso parte alla presentazione del programma Green & Thriving Neighbourhoods for Resilient Communities promossa da C40 e finanziata da Z Zurich e NREP (Società privata). A maggio la Direzione ha preso parte, insieme all'Area Relazioni Internazionali e AMAT S.r.l., a un incontro online organizzato da C40 nell'ambito del progetto di durata triennale (aprile 2023/marzo 2026). Il progetto prevede lo studio e lo sviluppo di interventi di riqualificazione urbana in due aree vulnerabili della città, mediante la messa a terra di azioni orientate alla visione della città a 15 minuti e della pianificazione della resilienza climatica, con focus specifico su adattamento, rinaturalizzazione, pedonalizzazione, spazio pubblico, ecc.

Con la partecipazione a tale progetto, il Comune potrà beneficiare del supporto tecnico degli esperti messi a disposizione da C40 nella realizzazione di misure di resilienza urbana già previste dal PAC e da altri documenti strategici.

Durante l'incontro online è stato stabilito di concentrare le attività progettuali nell'ambito dello studio d'area Crescenzago-Rubattino, realizzato da AMAT. A seguito di tale incontro, la Direzione ha ospitato e partecipato a un workshop organizzato da C40 per definire la metodologia di selezione delle aree di intervento comprese nello studio d'area.

In sinergia con C40, la Direzione Relazioni Internazionali e AMAT S.r.l. è stato deciso di combinare le analisi territoriali prodotte dallo Studio d'Area con le mappe del rischio climatico messe a disposizione dalla Direzione di Progetto Resilienza Urbana al fine di individuare gli interventi, già previsti dallo Studio, che, ricadendo in aree ad alto rischio, hanno maggiore valenza in termini di resilienza climatica.

Per l'attuazione delle attività, C40 metterà a disposizione delle figure a supporto di tutto il programma. Si è proceduto, dunque, alla definizione di una prima job description.

- *ESA - Space for Smart and Green Cities Task Force*

A maggio la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha partecipato insieme alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al primo incontro preliminare dell'iniziativa ESA, intitolato "Space for Smart and Green Cities – High level Discussion".

Durante l'incontro destinato alle città, i partecipanti sono stati chiamati a illustrare le principali sfide allo sviluppo urbano sostenibile individuate a livello cittadino. Il dialogo preliminare è finalizzato a costituire dei gruppi di lavoro tematici per sviluppare soluzioni innovative ai problemi.

A giugno la Direzione ha preso parte al secondo incontro preliminare nel quale sono stati illustrate le modalità e le regole di adesione e partecipazione all'iniziativa.





## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Sono in corso di valutazione, da parte di Regione Lombardia e degli Enti firmatari, la ripartizione delle spese per la manutenzione ordinaria e la gestione delle opere idrauliche del nodo di Milano, che sono in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. Nell'ambito del Tavolo Tecnico del 25 luglio è stata esaminata la nuova bozza di Convenzione per gli anni 2023/2025, da sottoscrivere entro fine anno.

Proseguono a pieno ritmo i lavori per la realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, dopo il periodo di rallentamento delle lavorazioni, riconducibile all'aumento dei prezzi riconducibile alla situazione socioeconomica internazionale in essere. Risultano terminati, e in attesa di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria dei lotti 1 e 2 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

### Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Procedono le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

Continua la partecipazione dell'Amministrazione alle assemblee generali dall'Associazione Locarno-Milano-Venezia che, oltre a promuovere la riscoperta dei percorsi naturalistici sulle vie d'acqua dal Lago Maggiore fino a Milano e Venezia, finanzia studi atti a favorire la realizzazione della linea internazionale di navigazione interna Locarno-Milano-Venezia.



13.1

## **Opere e servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture a esso afferenti e all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti, oltre che delle strutture quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede al monitoraggio della spesa e alla programmazione degli interventi.

Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali disciplinate dal suddetto contratto, è in corso di perfezionamento il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Delibera ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Città Metropolitana 3 del 21/12/2020. È stata completata nel mese di agosto 2023, l'installazione dei cartelli segnaletici e dei segnalatori ottici e acustici del sistema di allertamento delle piene nell'area esondabile del parco Lambro a supporto della gestione dell'emergenza esondazione in regime di Protezione Civile. Il collaudo del sistema è previsto nei prossimi mesi.

Il Comune, inoltre, provvede alla programmazione e alla gestione, attraverso specifici contratti, delle opere di manutenzione straordinaria del Reticolo Idrico Minore di propria competenza e delle strutture idriche a esso afferenti.

## **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, ha continuato il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Seveso, il 04/05/2023 si è svolto il tavolo tecnico per la condivisione degli indirizzi finalizzati all'aggiornamento del Progetto Strategico di Sottobacino, approvato con D.G.R. 7563 del 18/12/2017.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in fase di approvazione il PSS (Progetto Strategico di Sottobacino), strumento di programmazione a scala di bacino.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione Comunale collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) al progetto EPL (Estensione Parco Lambro) individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In stretta relazione con tale progetto è stata affidata a MM S.p.A. la progettazione degli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), che ricade nel più ampio progetto EPL. Si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento dei lavori che inizieranno nei prossimi mesi.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*).

## **Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima (PAC)**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città"*; *Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*) attraverso la pianificazione e realizzazione



13.1



6.3

degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato "Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche", localizzato nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, in fase di realizzazione. Il progetto consiste nella realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti e alberi ad alto fusto.

E' stato inaugurato il 20/04/2023, in Via Pacini, il primo Sistema Urbano di Drenaggio Sostenibile nell'area del Comune di Milano che, attraverso il sistema delle caditoie stradali, convoglia le acque di prima pioggia (più cariche di inquinanti) direttamente in fognatura, mentre le acque di seconda pioggia vengono indirizzate verso un'infrastruttura verde di accumulo, trattamento e infiltrazione nel terreno, sfruttando la superficie dell'attuale parterre alberato, detta "bacino di bioritenzione". La nuova infrastruttura verde ha un effetto benefico in termini di riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre che come elemento di arredo urbano. Le aree a verde sono state suddivise in tre zone "ecologiche" in base al livello di disponibilità idrica. Le specie vegetali che sono state scelte per ciascuna delle zone rispecchiano l'ambiente ecologico in cui sono state inserite. In totale, il sistema vede la compresenza nelle tre zone di una decina di differenti specie di piante. Infine, per garantire il benessere durante i mesi maggiormente siccitosi è stato predisposto un impianto di irrigazione che può essere alimentato anche dai pozzi di prima falda già esistenti nell'area evitando, sempre in tema di sostenibilità, l'utilizzo di acqua potabile.

### Gestione integrata delle acque

Continuano gli approfondimenti relativi al "Piano delle Acque", inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, si è chiusa la gara per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A". Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2023.

Vista la scarsità di precipitazioni del periodo invernale 2022/2023 e visto il deficit idrico nel lago Maggiore e nel Lago di Como che hanno caratterizzato la primavera del 2023, sono continuati i tavoli di lavoro finalizzati a mettere in atto tutte le azioni possibili per far fronte a future emergenze idriche e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano, tenendo conto l'aumento dei costi dell'energia elettrica. Per tale motivo i suddetti pozzi, disattivati per il periodo invernale con un monitoraggio continuo dei livelli di falda, sono stati riattivati progressivamente ad aprile per l'inizio della stagione irrigua. In generale, la crisi idrica ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Procedono in maniera proficua i tavoli tecnici avviati con Città Metropolitana per la condivisione della bozza delle "Linee Guida per gli impianti di calore" predisposte da Città Metropolitana Milanese che prevedono la priorità dello scarico dei pozzi a uso geotermico nei corsi d'acqua superficiali.



6.4



13.1

È stata avviata un'interlocuzione con l'Università Bicocca – Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra (DISAT) per valutare in maniera analitica con il supporto del modello matematico implementato dal DISAT, la possibilità di ottimizzare e razionalizzare lo sfruttamento dell'acqua di falda per applicazioni geotermiche nel contesto urbano di Milano.

Con MM S.p.A. è stato realizzato a Baggio il primo dei 4 totem di acqua tecnica (non potabilizzata) per il rifornimento delle autobotti per l'innaffiatura di supporto alle alberature e per il lavaggio strade, che deve essere fatta più frequentemente durante i periodi con assenza di precipitazioni.

#### **Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale**

È in corso di valutazione la proposta progettuale presentata da A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'estensione a ulteriori utenze pubbliche e/o private dell'uso geotermico dell'acqua di falda prelevata dai pozzi del Parco Ravizza e già utilizzata allo scopo nell'ambito della "Convenzione Bocconi", sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'alimentazione con acqua di falda della Centrale termofrigorifera dell'Università Bocconi.

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale, è stato avviato un lavoro finalizzato al censimento dei fruitori dei corsi d'acqua classificati come privati.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Prosegue l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2023 sono stati creati 50 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

#### Sosta in struttura

- *Parcheggi in Project financing*  
Parcheggio di Via Borgogna: sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio. Con l'apertura della viabilità nella tratta da Via Cino del Duca a Via Visconti di Modrone è stato dato avvio della seconda fase di lavori. Prosegue la realizzazione dei diaframmi e gettate alcune parti della soletta superficiale. Il 04/07/2023 in concomitanza con l'apertura della tratta della M4 da Linate a San Babila è stata aperta la corsia riservata ai Taxi da Via Cino del Duca a Largo Toscanini.
- *Parcheggi interrati per residenti*  
Parcheggi di Largo Brasilia/Viale San Gimignano e Largo Scalabrini/Via degli Zuccaro: a seguito dell'approvazione dei progetti definitivi nel 2021, sono stati rilasciati i permessi di costruire di entrambi i parcheggi, avvio cantieri novembre 2022 (Scalabrini) e gennaio 2023 (Brasilia) con conclusione prevista in maggio 2024 in Largo Scalabrini e agosto 2024 in Largo Brasilia. Nei primi mesi del 2023 sono state effettuati gli interventi preliminari alla cantierizzazione con rimozione degli elementi di arredo superficiali esistenti, e le attività di spostamento dei sottoservizi. Nel cantiere di Largo Scalabrini a causa del rinvenimento di materiale di rifiuto (laterizi, materiale di demolizione e scorie di fonderia) su una superficie ampia dell'area di intervento è stato necessario avviare la procedura di bonifica, consistente nella totale rimozione del materiale di rifiuto e il fermo delle altre attività di cantiere. L'esito favorevole delle analisi sulla qualità del terreno presente è stato trasmesso in data 29/08/2023 agli uffici. Solo successivamente a questa data è stato possibile riprendere le lavorazioni.
- *Parcheggi per l'interscambio*  
Parcheggi Bignami e Merula (San Cristoforo), Rho Fiera prima e seconda, Parri M1 e Monte Titano: proseguono le attività amministrative e tecniche propedeutiche alla realizzazione dei parcheggi. Con Deliberazione di Giunta Comunale 849 del 15/06/2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica

ed economica relativo all'intervento: "REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA" per un importo pari a € 13.000.000,00.

### **Sosta su strada**

È stata completata la tracciatura della sosta regolamentata negli ambiti 31 e 35 per le vie in carico ad ATM S.p.A.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi e tecnici necessari all'attuazione delle prescrizioni previste dalle Ordinanze generali, di modifica della disciplina della sosta, negli ambiti rientranti nella "Cerchia dei Bastioni" e nella zona esterna alla "Cerchia Filoviaria", ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 969 del 11/07/2023, per un ammontare complessivo di 1.100 località.

È in fase di predisposizione, a seguito di approfondimenti effettuati sulla natura degli atti da adottare, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata lungo la linea della nuova metropolitana M4 (nuove ZPRU e nuovi ambiti adiacenti agli attuali ambiti 31 e 36).

Prosegue l'attività propedeutica alla realizzazione di 6 velostazioni presso alcuni hub cittadini del trasporto pubblico: Stazione Centrale, Romolo, Maciachini, Molino Dorino, Bisceglie e Bignami.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Piste Ciclabili

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Corso Monforte: lavori quasi terminati, terminato il primo tratto sta per partire il secondo fino in Concordia;
- pista ciclabile Corso Buenos Aires: sono in fase di completamento gli interventi per la protezione;
- pista ciclabile Dudovich Treccani degli Alfieri: sono stati completati i lavori nel mese di agosto;
- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono in corso i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile Via Primaticcio: sono stati conclusi i lavori a luglio 2023;
- pista ciclabile Via Monterosa: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con AMAT.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT:

- itinerario ciclabile denominato “Novara – Conciliazione”;
- itinerario ciclabile denominato “Greco-Bicocca”;
- itinerario ciclabile denominato “Fedro-Dudovich”;
- itinerario ciclabile denominato “Corso Buenos Aires”.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla delimitazione delle aree pedonali nelle seguenti località:



11.2

- Viale Aretusa, porzione di parcheggio antistante l'ex mercato comunale (Deliberazione Giunta Comunale 1078 del 03/08/2023);
- Via Baguttino (Deliberazione Giunta Comunale 1077 del 03/08/2023);
- Via Merano, tratto stradale di un tunnel ferroviario (Deliberazione Giunta Comunale 925 del 30/06/2023);
- Via Lambrate-Piazza San Materno (Deliberazione Giunta Comunale 809 del 08/06/2023).

Sono in fase di definizione le pedonalizzazioni di:

- Via Durini;
- un tratto di Via Santa Marta;
- il Quadrilatero della moda (Via Montenapoleone e limitrofe);
- Controviali di Viale Concordia (a seguito di lavori M4);
- Piazza San Babila (a seguito di lavori M4);
- stabilizzazione di 10 aree pedonali temporanee, realizzate con la metodologia dell'urbanistica tattica.

È in corso di valutazione la compatibilità viabilistica delle 87 proposte pervenute da parte degli Istituti Scolastici che hanno aderito al bando "Piazze Aperte". Di queste sono in fase di sviluppo gli interventi in Via Muzio e in Via Scrosati.

È in fase di finalizzazione l'intervento di urbanistica tattica di Via Maggianico.

### **Bike Sharing Free Floating (Flusso Libero)**

A oggi risultano autorizzati 4 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-Sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 16.000 biciclette autorizzate, di cui 7.500 sono a pedalata assistita.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 970 del 11/07/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite Avviso Pubblico, di soggetti interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano, per la durata di 36 mesi, a cui associare il logo del Comune di Milano. Inoltre, al fine di dare corso alle attività di sperimentazione previste nel progetto "Mobility As A Service For Italy – Milano" finanziato PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), è stata disposta la prosecuzione, fino al 15/12/2023, delle attività operative di Bike Sharing e di micromobilità elettrica.

Il nuovo Avviso prevede che i soggetti selezionati dall'Amministrazione Comunale dovranno avviare il servizio a partire dal 16/12/2023, con le modalità definite dall'Avviso pubblico.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

È in corso l'attività di raccordo tra le previsioni del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e del PUP (Programma Urbano Parcheggi), per i quali è già stata predisposta la documentazione necessaria per la seconda conferenza di VAS e le previsioni del Piano Aria Clima (PAC); inoltre per alcune fasi delle azioni [PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleamento polveri"](#), [2.1.1 "Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'area B di Milano"](#), [2.1.3 "Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano"](#), [4.2.4 "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"](#), [4.2.5 "Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima"](#) sono stati creati appositi tavoli di lavoro al fine di portare a compimento quanto previsto per il 2023 (es. depavimentazione, parcheggi esposti al sole, ecc.).

È proseguita l'attività di infrastrutturazione pubblica dei sistemi di ricarica per i veicoli elettrici con lo svolgimento, a giugno 2023, della Conferenza dei Servizi ai fini della valutazione di 120 progetti di installazione di colonnine.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 20/07/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione tra Comune di Milano, Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, finalizzato all'organizzazione della settima Conferenza Nazionale della Mobilità Elettrica (E-mob2023) che si svolgerà a Milano dal 7/10 al 10/10/2023.

È in corso l'attività relativa all'istruttoria delle domande di contributo per la rottamazione dei veicoli prevista dagli avvisi pubblici pubblicati nell'anno 2022, in coerenza con quanto previsto dall'[Azione 2.2.1 del PAC "Realizzazione di un'area con mobilità a "emissioni zero"](#), al fine di contribuire alla transizione ambientale e accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 969 del 11/07/2023 sono state approvate, tra le altre, le linee guida per la la revisione del ticket di accesso alla ZTL "Cerchia dei Bastioni" Area C, della dematerializzazione del titolo di ingresso e dell'estensione nelle ore diurne delle giornate di sabato, domenica e festivi. **Si stanno predisponendo i provvedimenti per attuare tali linee guida.**

**Rispetto alla previsione di aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative** all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MaaS – Mobility As A Service) e dei sistemi di Sharing Mobility, nel corso del mese di luglio è stata avviata la sperimentazione del progetto MaaS con gli utenti selezionati dall'Amministrazione. Il termine della sperimentazione è previsto a fine novembre 2023.



A luglio 2023, sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite Avviso Pubblico, di soggetti interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano, per la durata di 36 mesi, a cui associare il logo del Comune di Milano. Inoltre, al fine di dare corso alle attività di sperimentazione previste nel progetto "Mobility As A Service For Italy – Milano" finanziato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è stata disposta la prosecuzione fino al 15/12/2023, delle attività operative di Bike Sharing e di micromobilità elettrica.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sulle pavimentazioni stradali sui ponti e sulle barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono stati avviati gli appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

#### Linea metropolitana M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo a pieno regime e la percentuale di realizzazione dell'opera è circa al 90%

All'inizio del mese di luglio sono state aperte due ulteriori stazioni della linea metropolitana, Tricolore e San Babila, consentendo sia il collegamento diretto dell'Aeroporto di Linate con il centro cittadino sia la restituzione alla cittadinanza di gran parte delle relative aree superficiali. Proseguono i lavori per l'apertura delle ulteriori stazioni e il completamento delle relative sistemazioni superficiali. La fine lavori è prevista entro il 2024.

#### Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

Sono stati sottoscritti l'Accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e la Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi finanziata in toto.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e per valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CdS (Conferenza dei Servizi) per cui è stato aggiornato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica). È stato caricato il progetto definitivo sul portale SILVIA di Regione Lombardia per l'avvio della fase di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che si concluderà a fine 2023 con la Conferenza dei Servizi decisoria.

#### Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014 - 2020.



Il progetto dovrà a breve essere sottoposto a una Conferenza dei Servizi preliminare. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo ‘Bando CEF’ (2022) per ottenere un contributo finanziario alla progettazione definitiva. L’opera è finanziata completamente dal D.M. 97/2022.

#### Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell’ambito dell’approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all’individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all’importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale. I lavori sono ripresi a ottobre 2021 e hanno uno stato di avanzamento pari al 57% circa.

#### Prolungamento a ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l’asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l’incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell’ambito territoriale interessato dal prolungamento che verrà consegnato entro il 2023.

#### Il Sistema di trasporto pubblico per l’asta Cologno -Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l’idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base dello studio si sono ripresi gli incontri con gli enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato. Si sono reperite nel frattempo ulteriori risorse con il finanziamento del D.M. 215/2021 e con il contributo della Regione Lombardia, per sviluppare un PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) ‘parziale’ da affidare entro il 2023.

#### Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

Sono stati approvati il Quadro Economico aggiornato rispetto al progetto definitivo e il progetto esecutivo dell’opera. È stato affidato a MM S.p.A. l’incarico per lo svolgimento della procedura di gara. Ottenuto l’ulteriore finanziamento con il D.M. 97/2022, si è in attesa della quota parte mancante a completamento del finanziamento dell’opera per procedere alla pubblicazione del bando di gara.

#### Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese

È in corso di svolgimento da parte di MM S.p.A. il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) che verrà consegnato a fine 2023. Si sono tenuti nel frattempo incontri con gli enti interessati al progetto per illustrare le soluzioni possibili in fase di studio.

#### Nuova Linea Metropolitana M6 - Ramo Sud

È stato svolto un primo breve studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE che sarà completato entro il 2025.



### Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE che sarà completato entro il 2025.

Passerella Ponte ciclopedonale Lambro. I lavori per la realizzazione dell'opera verranno consegnati entro la fine di settembre 2023 con una previsione di fine lavori per luglio 2024.

### **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

#### Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate.

È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati, al fine di poter procedere con la pubblicazione del bando di gara.

### **Tranvia Interquartiere Nord**

#### Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto 1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (lotto 2).

#### Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

#### Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

#### Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

La tratta si estende dal Pronto Soccorso Niguarda a Via Durando. A giugno 2023 è stato consegnato il PFTE per il quale a fine 2022 in seguito all'aumento dei costi dei materiali era stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

### Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

È stato dato l’incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell’opera. Concluso e approvato il ‘PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) rafforzato’ da porre a base di gara, attualmente in corso con aggiudicazione prevista entro fine 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021).

### Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato dal D.M. 215/2021.

### Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). Conclusa la Conferenza dei Servizi sul PFTE rafforzato, che verrà approvato entro fine anno.

Per il triennio 2023/2025 prosegue la progettazione e pattuizione finalizzata a nuovi interventi, nell’ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR:

- Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”
- Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”
- Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

### **Nodi di interscambio**

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord) per la realizzazione delle seguenti opere:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola,
  - interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa,
- sono in corso di completamento le procedure di assegnazione dei lavori da parte di FN (Ferrovie Nord). Per i due interventi si è già pervenuti all’Aggiudicazione.

Sono stati sottoscritti gli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per le seguenti opere:

- interventi per la stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
- riqualificazione dell’area antistante la stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud.

Sono in corso le procedure di assegnazione dei lavori.

### **Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)**

A seguito dell’approvazione del progetto definitivo, è in corso la procedura di approvazione dell’ultima fase del progetto esecutivo, in vista dell’avvio dei lavori entro il prossimo autunno.

È stato sottoscritto in data 03/08/2023 l’Accordo Quadro tra l’Aggiudicatario già individuato per la realizzazione dei lavori BEIC (con gara pubblica della Società Invitalia S.p.A) e il Ministero della Cultura. Seguirà la stipula del Contratto specifico.

Al 31/08/2023 sono state svolte le seguenti attività:



- Completamento del tratto di preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: approvato il progetto esecutivo, gara di appalto in corso.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano finanziato in parte con fondi ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.
- Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi finanziato in parte con fondi ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

La gara inerente ai nuovi progetti per la realizzazione di impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), è andata deserta. È in corso l'aggiornamento degli elaborati al fine della predisposizione di nuove gare.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari; in particolare, sono in fase di completamento i cantieri relativi all'armamento tranviario di Via Montegani, Piazza XXIV Maggio, Piazza Fontana, Via Settembrini.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali e di autobus nell'ambito di interventi finanziati dal programma PNRR.

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Protezione civile**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:**

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano.
- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana di Milano e della Regione Lombardia. Sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto.
- l'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, con particolare riguardo alle criticità di Protezione Civile e alla comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza. Sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi ed è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili;
- La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche l'Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPo) e MM S.p.A. È in fase di attuazione la procedura per definire un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico.
- È in fase di attuazione una serie di incontri con i Municipi per programmare e calendarizzare le attività di informazione e formazione alla popolazione, improntata sulla cultura dell'autoprotezione (cosa fare e cosa non fare sia prima sia dopo il manifestarsi di un evento dannoso) come primo step di difesa, previa illustrazione e la conoscenza dei principali pericoli a cui è potenzialmente soggetta l'area e di conseguenza l'ambiente in cui ognuno vive. Sono stati effettuati incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Bazzi e sono state organizzate due giornate di formazione specifica: la prima sulle attività di protezione civile (Sala Operativa e mezzi) e la seconda uscita didattica sul fiume Lambro in collaborazione con l'Ente regionale per i servizi all'Agricoltura e alle Foreste (Ersaf di Regione Lombardia).

- Sempre in ambito scolastico sono state studiate, organizzate e realizzate due giornate nell'ambito della *Civil Week* che ha coinvolto il plesso scolastico della Rinnovata Pizzigoni in via Castellino da Castello ed è stato organizzato e realizzato un intervento formativo/informativo nell'ambito dell'iniziativa *Scuola nel Parco* di via Lessona.
- con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile (es. corso primo soccorso; corso antincendio; corso coordinatore emergenze, corso motoseghe; ecc.). Si è proceduto all'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la messa a punto delle caratteristiche tecnico/funzionali del software per la gestione del magazzino logistica e dei magazzini esterni in caso di evento calamitoso.
- La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:
  - 40 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico);
  - per l'evento meteo occorso tra il 24 e il 25/07/2023 sono stati effettuati, dal personale di Protezione Civile circa 1.000 interventi di taglio;
  - 34 emergenze cittadine correlate a: 13 incendi, di cui due con trasporto di persone; supporto con personale e attrezzature di Protezione Civile alla Questura per Via Cagni per l'emergenza ucraina, attivato il 09/12/2022 e proseguito fino al 31/08/2023; 4 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro; 2 supporti per ricerca persona scomparsa; 2 supporti logistici per allestimento concorso Agenti di Polizia Locale; 4 supporti per concerti, 6 supporti a manifestazioni ed eventi (Gay Pride, Milano Marathon, Half Marathon, StraMilano, Pompieropoli/Procivilandia); 1 supporto al Gran Premio di Monza; 1 supporto ai seggi di una scuola per le elezioni regionali del 12/02 e 13/02/2023; 1 supporto con generatore di corrente elettrica per le attività della comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 22/03 al 21/04/2023, in aggiunta al servizio che viene svolto tutti i venerdì presso la struttura Palasharp;
  - 2 attività di scouting per l'Emergenza Marche; 2 attività di scouting per emergenza Emilia-Romagna e coinvolgimento del personale a supporto dell'emergenza Emilia-Romagna dal 18/05/2023 al 28/07/2023;
  - 1 supporto con torre faro per ordigno;
  - 1 supporto profughi siriani in Stazione Centrale;
  - 1 supporto alla 162° Festa del Corpo di Polizia Locale;
  - 1 supporto alla Giornata della Memoria e dell'Impegno in Ricordo delle Vittime Innocenti delle Mafie;
  - 1 supporto al Funerale di Stato per Silvio Berlusconi;
  - 1 supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per la prova pratica del concorso di Agente di Polizia Locale.
- È stato sottoscritto in data 18/08/2023 il rinnovo del Protocollo d'Intesa con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco per la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile.
- Con riferimento agli interventi conseguenti all'emergenza Ucraina, è stato fornito supporto alla Questura – Ufficio Immigrazione per la gestione dei flussi di cittadini Ucraini. È stato, altresì, effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate dalla Prefettura e/o dalla Regione Lombardia dei profughi ucraini nella città di Milano e in Provincia. Dal 01/09/2022 al 31/08/2023 sono state gestite 1.884 persone di cui 385 uomini, 915 donne e 584 minori, sia per l'accoglienza che per l'accompagnamento presso i Centri di Accoglienza (su Milano e Provincia) dei profughi Ucraini.

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi al 31/08//2023, la presenza femminile è pari a circa il 15% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, e, circa il 23%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali

È stata messa in atto un'attività di project management, ossia di coordinamento, monitoraggio, supporto e facilitazione del lavoro di un gruppo di Dirigenti e funzionari trasversale alla Direzione.

Il Gruppo di Lavoro, composto da 6-8 persone, in rappresentanza della Direzione, ha definito i seguenti obiettivi:

- definizione del ruolo e delle modalità di integrazione di:
  - Punto Unico di Accesso Telefonico (IPASS);
  - canali di accesso digitale (Portale Comune di Milano, portale WeMi);
  - presidi territoriali (SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, Spazi WeMI, antenne sociali diffuse, social community manager, Wish MI e altri presidi territoriali del welfare) in relazione:
    - all'utenza cittadina;
    - ai percorsi di ascolto sociale, informazione, interpretazione della domanda, orientamento, accoglienza, presa in carico;
    - alla gestione dell'offerta pubblica e privata sui territori in cui gli SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali) e Spazi WeMI sono inseriti;
- definizione di un framework sulla missione del sistema di informazione e accesso capace di declinare e individuare le sue componenti specifiche e distintive (es. informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, case management, ecc.) che costituiscono la metrica funzionale per l'assessment e la riprogettazione dei canali interni ed esterni di accoglienza e relazione dell'utenza;
- definizione di un quadro di riferimento strategico e del relativo percorso di attuazione per l'integrazione dei diversi canali di comunicazione della Direzione verso i cittadini e verso gli operatori (dipendenti e personale di cooperativa) della Direzione stessa, avendo come obiettivi:
  - univocità della comunicazione verso la popolazione;
  - razionalizzazione dei canali di comunicazione e delle risorse allo scopo dedicate, in un'ottica di integrazione con i canali di comunicazione dell'Ente;

- creazione di strumenti di conoscenza dell'offerta dei servizi pubblici e privati e delle relative modalità di accesso, semplici, aggiornati e accessibili per gli operatori del sociale Welfare Milano eventualmente integrati/bili in un sistema diffuso di informazione e accoglienza;
- definizione del ruolo, delle regole di ingaggio e di integrazione dei soggetti del Terzo Settore con cui sperimentare l'allargamento della rete dell'accoglienza e del segretariato sociale e dell'offerta di servizi;
- definizione del quadro di riferimento, del risultato strategico atteso e del possibile percorso di attuazione.

Nel 2022 sono stati realizzati 5 Focus Group e un documento strategico di nuovo modello organico di accesso a Milano Welfare, condiviso con la Direzione Generale e con l'Assessorato al Welfare e Salute. Al fine dell'attuazione degli obiettivi del progetto sono stati proposti 3 cantieri di lavoro:

- cantiere su sistemi informativi;
- cantiere su linguaggi, brand e comunicazione;
- cantiere su matching tra canale di accesso e utenza.

I cantieri sulla comunicazione e sul matching tra canale di accesso e utenza, avviati nel mese di settembre 2022, proseguono le attività, con particolare riferimento alla progettazione di un pronto intervento sociale.

Nello specifico del PIS (Pronto Intervento Sociale) è in atto una modellizzazione del nuovo servizio del Comune di Milano attraverso attività di analisi e di screening dei servizi già operativi sul Comune di Milano in tema di emergenza sociale e una valutazione comparativa di altri servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) operativi in altre realtà italiane.

### **Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello – Case di Comunità**

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento per il tramite del punto unico di accesso (020202).

Prosegue altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBI finanziato da Fondazione Cariplo.

Il I livello sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio qualora si confermasse l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi sociali e sociosanitari.
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione.
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto tra ASST GOM Niguarda (Grande Ospedale Metropolitano Niguarda) e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. Il gruppo di lavoro ristretto si è riunito 4 volte tra il 21/11/2022 e il 16/01/2023. L'esito del progetto pilota è stato presentato il 24/01/2023 alle ASST milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi del lavoro che riassume le discussioni fatte sui 4 tavoli è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'Accordo di Programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

Tale Protocollo, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuite per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 C1 del PNRR, con particolare riguardo alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa avrà durata dalla data di sottoscrizione (30/06/2023) sino al 31/12/2023 e allo scadere del termine non è previsto il rinnovo automatico ma una valutazione dei suoi esiti e la reciproca volontà degli attori di passare da una fase di sperimentazione a una fase di consolidamento delle collaborazioni.

### **Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento**

A settembre 2022 sono stati elaborati gli atti di gara in conformità con le linee di indirizzo per l'affidamento di interventi integrativi ai Servizi Sociali Professionali di II livello e Specialistici del Comune di Milano mediante gara a evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per il periodo 01/12/2022– 30/11/2025. Assegnazione della spesa di € 4.368.571,16 (inclusi IVA e accantonamento ex art. 113 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto è stato aggiudicato, assicurando continuità agli interventi presidiati.

È stato altresì avviato un gruppo di progettazione di un servizio di pronto intervento sociale, attualmente in corso.

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, prevista dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di “azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti” (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo. Il Tavolo ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli degli Ordini degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

I servizi di II livello stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono le attività dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e alla riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali.

Per quanto attiene alle nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo

Si è partecipato a convegni e a sedute delle commissioni consiliari per l'attuazione della cd. Riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

È in corso il tavolo tecnico per l'aggiornamento del *Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza* che coinvolge diverse istituzioni sociali e sanitarie.

È in corso, altresì, l'adeguamento organizzativo e strutturale per intervenire operativamente nel processo civile informatizzato.

### **Emergenza Abitativa**

Sono stati sottoscritti dal Comune di Milano, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali;

- il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/personone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27/02/2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Si è proceduto, altresì, all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è terminata.

La Direzione ha costantemente assicurato la presenza di operatori sociali nelle operazioni di sgombero programmate dalla Prefettura.



11.1



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Domiciliarità

## DIREZIONE

### Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

A seguito della fase di avvio del nuovo servizio di domiciliarità, ora conclusa, a seguito dell’approvazione, con Determinazione Dirigenziale 4860 del 15/06/2022, dei nuovi elenchi di enti accreditati, e con l’avvio, a far data dal 01/09/2022 si è proceduto con:

- la realizzazione, nel corso del periodo gennaio/aprile 2023, di appositi tavoli operativi composti da operatori comunali e referenti degli enti accreditati, volti alla definizione di un “protocollo operativo”;
- la realizzazione con gli enti che, a seguito di coprogettazione, sono stati individuati per la realizzazione degli interventi di custodia sociale (cd “linea 4B”), di azioni specifiche per un intervento calibrato sugli specifici bisogni di ciascun Municipio, a partire dai progetti da loro presentati, così come integrati e modificati a seguito di confronto con il Coordinamento Custodi sociali.

Tenuto conto che il quadro della “governance” del sistema domiciliarità nel suo complesso, oggetto di rivisitazione come sopra indicato, contempla azioni finalizzate a meglio realizzare un contesto di relazioni tra stakeholder interni ed esterni in grado di garantire la tenuta del sistema in un’ottica di efficacia e efficienza, in una logica - visto il contesto in continua evoluzione - di programmazione “plan, do, check, act”, anche grazie all’attivazione di tavoli tecnici con gli enti accreditati e alla presenza, se opportuna, degli operatori del territorio, nel corso del periodo maggio/agosto 2023:

- dopo la validazione in termini di identità visiva, il protocollo che disciplina nel dettaglio azioni volte a garantire un efficace monitoraggio degli interventi domiciliari, sia nel merito che in relazione ai flussi amministrativo/contabili, è stato oggetto di approvazione con Determinazione Dirigenziale 2984 del 12/04/2023, e restituito agli enti e agli operatori territoriali quale ulteriore strumento di lavoro;
- allo scopo di promuovere l'autodeterminazione, la concorrenzialità del sistema e la concreta applicazione del principio di parità di trattamento, è stata avviata – con il coinvolgimento degli enti accreditati e in coerenza con i contenuti dell'avviso pubblico per la realizzazione degli elenchi - la raccolta di informazioni necessarie alla realizzazione del cd “catalogo”. Lo strumento è funzionale alla scelta dell'operatore gestore dell'intervento posta (al netto delle limitate situazioni nelle quali le esigenze dell'utente possano essere in quel momento soddisfatte unicamente dall'offerta di un solo soggetto gestore), in capo al cittadino beneficiario.  
Il catalogo sarà messo a disposizione del cittadino e riporterà – nella sua versione definitiva e a garanzia della trasparenza e del principio di non discriminazione - le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi operatori, fatte salve le previsioni standard e inderogabili previste a monte dall'Amministrazione Comunale.
- è proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all'avvio.

### **Centri diurni per minori**

L'Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

L'attuale sistema di convenzionamento è stato adottato in forza della Deliberazione di Giunta Comunale 2329/2017 che ne ha definito le linee di indirizzo. La Regione Lombardia, con D.G.R. XI/2857 del 18/02/2020, “Evoluzione della rete di unità d'offerta per minori in difficoltà”, ha istituito la nuova unità d'offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri diurni educativi, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio. Occorre, pertanto, recepire all'interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con D.G.R. 2857/2020.

Sono in fase di elaborazione nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per la formazione di un elenco di enti gestori di Centri educativi diurni per l'erogazione dei servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, con cui stipulare le nuove convenzioni.

#### *Dati statistici*

Risultano frequentare i Centri 530 utenti.

Sono stati effettuati 4 incontri con i rappresentanti degli Enti gestori e la partecipazione dell'Area Domiciliarità e dell'Area Territorialità finalizzati a un confronto e a una condivisione dei contenuti della D.G.R e dei requisiti utili a meglio rispondere ai bisogni espressi e rilevati dalle famiglie con figli minori.

### **Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi**

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti Unità d'offerta accreditate:

- gestione di propri Centri Diurni Disabili, per complessivi 25 CDD;
- gestione di Centri Socio-Educativi, per complessivi 17 CSE;
- gestione di Servizi Formazione per l'Autonomia, per complessivi 21 SFA;
- gestione di Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD, di cui 10 convenzionati;
- gestione di Servizi Laboratoriali Diurni, da parte di un'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD, è stato attivato il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie alla comprensione del nuovo sistema.

Si è proceduto in data 20/03/2023 a un incontro del Tavolo Permanente con oggetto monotematico "Presentazione percorso di valutazione della rete dei Servizi Diurni per persone con disabilità" in cui sono stati restituiti gli esiti positivi del percorso di valutazione appena concluso.

#### Dati statistici

Risultano frequentare la Filiera del Diurnato Disabili un totale di 1.241 utenti, così suddivisi:

- CDD (Centri Diurni Disabili): 802 utenti;
- CSE (Centri Socio-Educativi): 247 utenti;
- SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia): 136 utenti;
- Servizi Laboratoriali Diurni: 56 utenti.

#### **Anziani e Alzheimer**

Alla scadenza degli appalti per la gestione dei 4 Centri di Incontro e della Linea Telefonica prevista a fine luglio e fine agosto i servizi sono stati prorogati al 31/12/2023 al fine di predisporre il passaggio allo strumento della coprogettazione - a partire dall'anno 2024 - per l'offerta degli interventi psicosociali rivolti ai cittadini anziani con decadimento cognitivo e ai loro caregiver; analoga proroga è stata disposta per i 2 Centri di Psicologia (Municipio 5 e Municipio 9) in scadenza, rispettivamente, a fine luglio e a fine agosto, anch'essi attualmente garantiti tramite la gestione tecnica di Enti del Terzo Settore.

#### Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (LTAA)

Dopo l'incremento di contatti del 76% registrato nel 2022 rispetto al periodo precedente a seguito dell'attività di promozione (prevalentemente tramite distribuzione di leaflet in punti di particolare accesso da parte del target dei servizi e refresh su InformaMi), i contatti sono ulteriormente aumentati nel quadrimestre in oggetto:

- **530 contatti nel periodo maggio-agosto 2023**, a fronte di 357 nel medesimo periodo del 2022;
- **622 indirizzamenti** a servizi e interventi del territorio nel periodo maggio-agosto 2023, a fronte di 558 nel medesimo periodo del 2022.

#### Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA) (report dati trimestrale)

Come già nel primo trimestre 2023, anche nel secondo si è registrato un aumento di contatti rispetto al secondo trimestre 2022:

- **80 nuovi casi** nel periodo aprile-giugno 2023 a fronte di 50 nel medesimo periodo del 2022;
- **524 prestazioni** nel periodo aprile-giugno 2023 a fronte di 321 nel medesimo periodo del 2022;
- **media prestazioni per caso: 6,5.**

Dal 08/03 scorso, per il CPAA del Municipio 3 è attivo un ulteriore giorno settimanale, oltre a quello previsto, allo scopo di ridurre la lista d'attesa; ciò grazie alla presenza di una psicologa comunale in tale Centro, che sta utilizzando temporaneamente una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento della Rete dei servizi dedicati al tema (Rete Alzheimer).

#### Centri di Incontro (CI)

I quattro CI hanno proseguito l'attività e incrementato l'utenza che a fine giugno risulta pari a **56 diadi, per un totale di 112 utenti** (persone con decadimento cognitivo e caregiver).

I servizi della Rete Alzheimer (LTAA, CPAA e CI) hanno partecipato con un punto informativo all'evento "Salute in Comune" che si è svolto domenica 10/06/2023 c/o Villa Scheibler. All'evento ha partecipato con uno stand informativo e attività esperienziale anche un Ente del Terzo Settore, aderente alla Rete, che opera nel Municipio 8, sede dell'evento.

La pagina web dei servizi e delle attività per l'anziano, le persone con decadimento cognitivo e per le loro famiglie è stata costantemente aggiornata.

#### **Progetto L. 285/97 - AccogliMI- Progettazioni per Adolescenti**

Nel mese di giugno è pervenuta la rendicontazione relativa al 1° trimestre 2023 e si è provveduto alla verifica.

Il 15/06/2023 si è tenuto un incontro in presenza per l'aggiornamento delle attività svolte e la presentazione di nuove possibili azioni per la proroga del progetto dal 13/08/2023 al 12/08/2024. Il 04/07 è stato effettuato un ulteriore incontro per il perfezionamento della proroga e la presentazione del bilancio per il proseguimento delle attività. A metà luglio si è provveduto alla preparazione degli atti per la proroga del progetto "AccogliMI".

Sono proseguiti gli incontri con il Politecnico di Milano e gli Enti del progetto AccogliMi al fine di implementare la progettazione condivisa di "Horizon Health Hope@School, in collaborazione anche con potenziali partner europei per la costruzione di un modello "aumentato" del sistema attuale di rete di ascolto e di orientamento basato sulla comunità e centrato sul sistema scolastico.

In collaborazione con la Direzione Educazione – Area Servizi Scolastici e Educativi - è stato predisposto un Avviso esplorativo per acquisire una manifestazione di interesse, da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al "Bando per il benessere psicologico e sociale degli adolescenti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini, nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile.

#### **Donazione sangue**

A seguito di proposta progettuale pervenuta tramite Bando Welfare, nel mese di maggio è stato siglato un Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione AVIS Comunale di Milano per la realizzazione del progetto "Collaborazione Comune – Municipi – Avis Comunale Milano".

#### **Città Sane**

Si è partecipato alle seguenti iniziative:

- Incontro del Comitato Direttivo del 03/05/2023 e incontro del 10/05/2023 dell'Assemblea Nazionale Rete Italiana Città Sane.
- Incontro del Comitato Tecnico del 19/06/2023: organizzazione Meeting del 21/09/2023 a Bari.

- Incontro del Comitato Direttivo del 29/06/2023.
- Incontro del 24/07/2023 per valutazione finale dei progetti per oscar della salute.
- Predisposizione della documentazione per la partecipazione all'Assemblea Elettiva del 21/09/2023 della Rete Città Sane.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 31/12/2023, a far tempo dal 01/07/2023, al fine di consentire l'espletarsi della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e che ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura.

In data 08/05/2023 si è tenuta la seduta pubblica per la comunicazione in forma pubblica dei progetti valutati come i migliori. A cui è seguita un'interlocuzione con i migliori offerenti per definire la bozza di Convenzione e il piano lavori di Manutenzione Straordinaria. In data 06/07/2023 si sono incontrati a tale scopo gli enti selezionati.

### Dati statistici

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 31/08/2023: 122

Anziani accolti in Strutture Residenziali dal 01/01/2023 al 31/08/2023: 1.507

14 le domande di partecipazione pervenute e valutate relative all'Avviso di PPP (Partenariato Pubblico Privato) per l'affidamento in concessione delle 5 RSA/CDI comunali, pubblicato il 10/06/2022, con termine di consegna progetti al 20/12/2022, con l'individuazione di 4 migliori proponenti i cui progetti con richieste di modifiche.

## **Accreditamento di Unità di Offerta sociali residenziali di accoglienza per minori e istituzione del Registro delle Unità di Offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di Offerta convenzionate sia nel territorio di Milano, sia al di fuori del territorio cittadino**

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 207/2022 si è provveduto ad approvare le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per la stipula di convenzioni con enti gestori di Unità di Offerta residenziale per minori e coordinare l'offerta residenziale per minori con il SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) rivolto a MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), con l'avvio della sperimentazione di un'Unità di Offerta specifica denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni", con ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Sono quindi stati pubblicati due Avvisi Pubblici, finalizzati rispettivamente all'aggiornamento del "Registro delle Unità di Offerta Accreditate" e per la creazione dell'"Elenco di Unità di Offerta disponibili al convenzionamento", situate a Milano, in Regione Lombardia e fuori regione.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno, che vengono immediatamente recepite e valutate, consentendo un rapido inserimento nel sistema di residenzialità minori.

Sono proseguiti anche successivamente i tavoli di confronto con i rappresentanti del Forum del Terzo Settore per un costante monitoraggio finalizzato all'ottimizzazione del sistema. I lavori dei tavoli hanno evidenziato che alcune rette definite con la Deliberazione 207/2022 non risultavano competitive rispetto all'esigenza di mantenere costante il livello di assistenza, soprattutto nel caso di strutture che accolgono nuclei con minori.

A seguito degli esiti dei lavori di tali tavoli di confronto, è stato pertanto necessario provvedere, con Deliberazione di Giunta 745/2023, a una parziale revisione delle rette, in particolar modo di quelle riferite a Comunità e Alloggi per l'Autonomia dedicate all'accoglienza di genitore/figli, ma anche per alcune tipologie di accoglienza situate nella Città Metropolitana di Milano. Successivamente, è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori secondo le nuove linee di indirizzo, a seguito del quale, in soli due mesi, sono state recuperate al convenzionamento oltre 35 Unità di Offerta. L'Avviso è aperto, pertanto i gestori hanno la possibilità di presentare istanza di convenzionamento in qualsiasi momento.

Al 31/08/2023 la situazione è la seguente:

- Unità di Offerta in Milano: 303 UdO accreditate di cui 246 UdO anche convenzionate;
- Unità di Offerta fuori Milano: 191 UdO convenzionate (di cui 132 in Lombardia e 59 in altre regioni);

Unità di Offerta (sia ubicate a Milano che fuori Milano) che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore.

### **Accoglienza residenziale per minori in Comunità educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica**

Le diverse sedi di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi cd. "spontanei" di minori, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.

Alla data del 31/08/2023 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali 1408 minori, dei quali oltre 700 accolti in strutture situate sul territorio cittadino e circa un terzo collocati con la loro mamma.

### **RST (Residenza Sociale Temporanea)**

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socio-economiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali; si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in Unità di Offerta messe a disposizione sia da enti gestori sia in immobili di proprietà comunale, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle nuove linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, nel contempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del Terzo Settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra una disponibilità di oltre 900 posti letto così configurata:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- 551 posti messi a disposizione dai gestori in immobili nella loro disponibilità, cui devono aggiungersi 71 posti dedicati in particolare ai progetti di Housing First (HF)-Housing Led (HL)

### **Centri diurni integrati per anziani**

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 soggetti gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) nella Città di Milano, che si aggiungono al CDI comunale Giolli.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla spesa per la frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE; sono stati effettuati due incontri con i rappresentanti degli Enti gestori per delineare le modalità con cui renderlo operativo all'interno del sistema.

#### Dati statistici:

Risultano frequentare i CDI convenzionati: 85 ospiti e il CDI Giolli 31 ospiti.

2 incontri con i rappresentanti degli Enti Gestori.



11.1



## CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Al 31/08/2023 gli ospiti ordinari presenti nella struttura sono 159, su un **totale di circa 350** persone accolte. Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di **individuazione degli obiettivi** da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati; per ogni persona si valuta – in maniera congiunta – la permanenza nella Casa di Accoglienza, per consentire di terminare gli eventuali percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), ovvero si valutano percorsi alternativi finalizzati anche all'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello.

Si sta consolidando la **collaborazione con il gestore** di Casa Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per l'implementazione del nuovo modello di accoglienza, che prevede in particolare:

- la realizzazione di **attività laboratoriali** per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura.
- il potenziamento del **servizio sociosanitario**, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti.
- il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno **spazio aperto e inclusivo** per la città.

Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura. In particolare:

- l'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del **Bando Welfare con Medici in Famiglia**, per il progetto "**Visita sospesa**", prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sprovvisti di iscrizione al SSN (Servizio Sanitario Nazionale) al fine di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi. La collaborazione si è arricchita di una progettualità specificamente rivolta ai profughi ucraini, mediante l'attivazione di uno sportello telefonico gratuito che ha permesso di prenotare visite mediche ed esami gratuiti per adulti e bambini, avvalendosi anche della mediazione linguistica;
- la concessione del cortile interno di Casa Jannacci ad **Anteo**, nell'ambito del palinsesto integrato "**Milano è Viva**", al fine di realizzare la rassegna cinematografica "**ARIANTEO**" edizione 2023, che si concretizza in un progetto di cinema itinerante ("Anteo nella Città") volto alla diffusione della cultura cinematografica nei Municipi milanesi.

Prosegue l'**accoglienza dei profughi Ucraini**, iniziata nel mese di marzo 2022, a seguito dell'accordo stipulato con la Prefettura di Milano. A tal fine, è stato appositamente destinato il 3° padiglione della struttura come CAS (**Centro Accoglienza Straordinaria**) riservato agli invii effettuati dalla Prefettura, con accompagnamento della Protezione Civile o delle Forze dell'Ordine.

In linea con quanto previsto dalla normativa, agli ospiti ucraini vengono offerti gratuitamente i seguenti servizi: colazione, pranzo e cena, accompagnamenti per gli screening sanitari presso le strutture ospedaliere, accompagnamenti in Questura per le verifiche sulla loro posizione giuridica, assistenza legale, mediazione

culturale, assistenza psicologica e sanitaria, corsi di lingua italiana, ecc. Vengono consegnati kit di igiene e kit di abbigliamento, oltre a erogare un pocket money giornaliero di € 2,50 pro capite.

Prosegue, inoltre, sempre nell'ambito degli accordi con la Prefettura, l'accoglienza all'interno del CAS di **richiedenti Asilo** di diverse nazionalità, provenienti dai centri di prima accoglienza. Si assiste, in linea generale, a un progressivo aumento di questi ultimi e, per contro, alla progressiva diminuzione dei profughi ucraini.

Prosegue l'accoglienza di **nuclei familiari con minori** in situazioni di disagio abitativo, diretta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino.

Alla data del 31/08/2023 risultano accolti 18 nuclei, nella quasi totalità dei casi, composti da mamme con bambini. Tutti i nuclei accolti hanno nazionalità straniera, per la maggior parte nigeriana, peruviana, salvadoregna ed egiziana.

È stato loro destinato un intero padiglione, attualmente con capienza di 56 posti e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato inoltre allestito un locale apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini che ai genitori. Molti minori sono stati anche iscritti a scuola.

Le attività svolte dal servizio educativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- Corso di italiano rivolto ad adulti;
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici;
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria;
- Doposcuola e supporto compiti;
- Laboratorio artistico di pittura con le dita;
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli;
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti;
- Laboratorio di giocoleria;
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi;
- Nel corso dei mesi estivi, è stata favorita la partecipazione dei minori ai centri estivi e alle attività in piscina, organizzate in adesione al progetto "WISH MI | Milano 0-18" e in collaborazione con i Community Hub municipali.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei **minori stranieri non accompagnati**, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione e della presenza di due operatori a loro dedicati, sempre presenti. È stata inoltre prevista la presenza di una guardia giurata aggiuntiva, ai fini della sorveglianza.

Al mattino i minori lasciano la struttura e vengono indirizzati verso i servizi competenti. Nelle giornate di sabato e domenica, nonché in quelle festive, l'accoglienza è invece garantita h 24.

#### **Dati statistici sull'accoglienza al 31/08/2023**

- Ospiti presenti in accoglienza ordinaria:
  - totale 159 (di cui 115 uomini e 44 donne)
  - uscite ultimo quadrimestre: 50

- Ospiti presso il CAS:
  - Ucraina: 21 (di cui 16 uomini e 5 donne – 1 minore)
  - richiedenti asilo: 52 (di cui 34 uomini - 4 minori e 18 donne - 5 minori)
- Nuclei Familiari:
  - 51 persone (18 nuclei)
- MSNA: 30 minori

Per quanto concerne i progetti di **ristrutturazione dei padiglioni** di Casa Jannacci:

- è stato consegnato il cantiere per l'avvio dei lavori di rifacimento della passerella EST, ai fini dell'ottenimento del **Certificato di Prevenzione Incendi**.
- sono stati avviati i lavori di rifacimento del tetto del 5° padiglione, destinato ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere circa altre 25 persone, mentre si resta in attesa dell'avvio dei lavori di rifacimento del tetto del 7° padiglione.
- in vista dei lavori che interesseranno il 4° padiglione, sono stati sospesi gli ingressi di nuovi ospiti ordinari, in modo tale consentire una progressiva migrazione dei presenti negli altri padiglioni. Si sta valutando se ricorrano i presupposti e le condizioni di sicurezza necessari a consentire l'accesso delle persone alle zone che non saranno interessate direttamente dall'intervento.

## **PROGETTI PNRR**

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale. In considerazione della temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Le progettualità in parola, avviate nel mese di marzo, consistono in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- la MicroComunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in Viale Ortles 71-73 (angolo Via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta.

Con riferimento ai primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Microcomunità (11 persone) e negli appartamenti (19 persone).



11.1

Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.

## **HOUSING SOCIALE**

Si avvia verso la fase finale la **coprogettazione** per la realizzazione dei servizi di accoglienza residenziale temporanea per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato, che sta proseguendo presso le strutture di tipo comunitario messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti del Terzo Settore coprogettanti.

È stata, inoltre, ultimata la procedura per l'**accreditamento** dei servizi di Residenzialità sociale temporanea finalizzata all'accoglienza e accompagnamento all'autonomia di soggetti in situazione temporanea di fragilità socio-economica e abitativa, in strutture di proprietà degli enti del Terzo Settore, che è stata avviata il 01/06/2023 mediante la sottoscrizione di convenzioni con gli Enti accreditati per la realizzazione di progetti di *Housing First*, *Housing Led* e *Housing Pet*. A tal fine, è stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una **Cabina di Regia** unificata per RST (Residenza Sociale Territoriale) e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

### **Dati statistici SULL'ACCOGLIENZA al 31/08/2023:**

- *Housing First*: destinato a persone adulte con multiproblematicità sociali ed economiche, che abbiano già avuto precedenti esperienze di accoglienza in strutture della grave marginalità;
  - posti assegnati: 16
  - posti liberi: 2
- *Housing Led*: destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso e versano in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale;
  - posti assegnati: 45
  - posti liberi: 22
- *Housing Pet*: destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale, accompagnate da animali domestici.
  - posti assegnati: 10
  - posti liberi: 2.

## **PIANO FREDDO**

Prosegue, infine, la collaborazione tra Area Residenzialità e Area Diritti e Inclusione nell'ambito delle procedure di attivazione di strutture residenziali straordinarie destinate all'accoglienza notturna di persone senza dimora nel periodo del cosiddetto "**Piano Freddo**", ossia nel corso dei mesi invernali, i quali sono caratterizzati, di norma, da un forte calo delle temperature e da condizioni climatiche che rendono preminente la predisposizione di servizi aggiuntivi e emergenziali a tutela della salute dei soggetti che si trovano in condizioni fortemente precarie sul territorio cittadino.

In particolare, nel mese di agosto è stato pubblicato l'”*Avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ex art. 50, comma 1 lett. e) del d.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di accoglienza notturna all'interno di strutture di proprietà dell'amministrazione comunale*”.

Il servizio consisterà nella gestione delle attività di prima accoglienza, nella fascia oraria serale e notturna, di un numero massimo di 175 persone senza dimora di ambo i sessi – eventualmente elevabile fino a un massimo di 200 – che verranno segnalate e inviate dal Centro Sammartini (ex CASC – Centro Aiuto Stazione Centrale) presso le strutture appositamente messe a disposizione in via straordinaria dall'Amministrazione Comunale, dotate di una capienza minima di 20 persone ciascuna e distribuite sul territorio cittadino. Le prestazioni saranno rese nel periodo del “Piano Freddo” 2023-2024, ossia indicativamente dal 27/11/2023 al 10/03/2024.

Sono in corso, con la supervisione della Direzione Tecnica, i sopralluoghi necessari a verificare l' idoneità delle strutture che potranno essere utilizzate.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Interventi per la Salute Mentale

#### Interventi continuativi in collaborazione con le ASST cittadine

In seguito all'incontro del Tavolo Salute Mentale convocato il 09/07/2023, con Determinazione Dirigenziale 7209 del 31/08/2023 si è previsto la ripresa dei progetti a partire dal 01/09/2023, con l'obiettivo di proseguire l'esperienza decennale degli interventi continuativi favorendone l'integrazione con altri interventi cittadini di coprogettazione in corso con la collaborazione degli Enti del Terzo Settore milanese.

#### Coprogettazione con Enti del Terzo Settore

Il progetto “R2 – *RECOVERY IN RETE* – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico”, la cui conclusione è prevista per il mese di novembre, ha consolidato la presa in carico degli utenti individuati sulla base delle 88 segnalazioni pervenute dai servizi al 30/06/2023 per complessivi 63 Budget di salute. Risultano attualmente in gestione 42 Budget di salute, suddivisi in base a tre diversi livelli d'intensità assistenziale. I servizi erogati per ambito di azione hanno finora riguardato complessivamente 9 casi nell'area dell'abitare, 20 nell'area lavoro, 25 nell'area riabilitativa-psicologica, mentre nell'area reti sociali, naturali e familiari sono stati seguiti 31 gruppi familiari. Al fine di assicurare la governance del progetto, si sono svolti ogni tre mesi gli incontri della Cabina di Regia, mentre ogni due mesi si è tenuto il “Tavolo Partner Recovery” per il monitoraggio delle attività.

#### Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia

È stato formalizzato l'Accordo di Collaborazione che disciplinerà il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025, mentre si riunisce mensilmente il Tavolo Tecnico che garantisce il monitoraggio dei casi e del progetto. Totale utenti: 21 utenti in fascia di età 18-35 anni, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

#### Tavolo Abilitiamo la Disabilità

Il Tavolo incentrato sui temi della disabilità (tra cui quella psichica) e dell'inclusione lavorativa e partecipato dal Comune di Milano, dalle aziende private, da enti e aziende pubbliche, si è riunito periodicamente in forma plenaria per l'organizzazione delle azioni previste per la valorizzazione delle best practices e per organizzare l'evento annuale programmato per il 03/12/2023.

### Fondo Sociale Psichiatria

**Attività di Assistenza Domiciliare:** a fronte della riduzione nella disponibilità di bilancio per il secondo trimestre 2023, dopo attenta verifica delle singole situazioni di casi già in carico, al fine di garantire la maggiore adeguatezza possibile ai bisogni, sono stati promossi e attuati gli scenari operativi con la massima azione conservativa in coerenza con i criteri e gli obiettivi con i quali i progetti individualizzati erano stati impostati nel primo trimestre. Si è agito per un ulteriore rafforzamento della collaborazione e delle sinergie tra CPS (Centri Psico Sociali), cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità per garantire sollecite risposte alle criticità evidenziate, soprattutto in considerazione delle situazioni maggiormente complesse (es. ricoveri ospedalieri, accumulatori seriali). Dall'inizio del terzo trimestre, a fronte di una disponibilità, sempre modificata, ma in aumento rispetto al secondo trimestre, si sono create le basi per il passaggio a un nuovo sistema di coprogettazione dei servizi dello storico Fondo Sociale.

Totale utenti e progetti in media mensile per il periodo aprile-giugno: 86,67 cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 109 progetti attivi.

Totale utenti e progetti in media mensile per il periodo luglio-agosto: 101 cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 111 progetti attivi.

Totale utenti e progetti in media mensile per il periodo aprile-agosto: 92,4 cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 109,8 progetti attivi.

Assistenza Economica: al 31/08/2023 sono stati garantiti i sussidi economici continuativi e alcuni contributi una tantum urgenti per cittadini in situazione di grande difficoltà per un totale di € 415.925,13 ripartiti su 300 persone circa, per un totale di 1.829 erogazioni.

Ricoveri: fino al 31/08/2023 è stata garantita la spesa (copertura della quota sociale) per 7 cittadini inseriti in strutture extraregione in regime di insolvenza.

Si è conclusa la ricognizione con i servizi psichiatrici territoriali coinvolti (CPS) con l'obiettivo di definire la possibile evoluzione della situazione dei cittadini ricoverati in un'ottica di previsione e di contenimento della spesa. Per quest'anno è confermata la spesa prevista, mentre si preveniva un aumento per il 2024 in quanto alcuni cittadini ora in regime di solvenza passeranno in stato di insolvenza.

Soggiorni Terapeutici: a fronte della minore disponibilità economica in bilancio, per il 2023 è stata impegnata una spesa di € 17.000, sufficiente a coprire il periodo settembre/dicembre 2023, che permetterà lo svolgersi di iniziative risocializzanti per circa 300 persone.

Tirocini riabilitativi: al 31/08/2023 sono stati effettuati tirocini riabilitativi destinati agli utenti dell'Area salute mentale, in collaborazione con i Poli Lavoro cittadini e il Centro di Mediazione al Lavoro del Comune di Milano, per una spesa complessiva di € 46.547,00.

### Giornata Mondiale della Salute Mentale

Si consolida la realizzazione di un modello a più ampio raggio, rispetto agli scorsi anni, sia in termini di coinvolgimento di soggetti attivi sul tema della Salute Mentale sia in termini di iniziative da organizzare, attraverso l'ingaggio di un soggetto organizzatore – general contractor - cui affidare la realizzazione dell'evento a livello cittadino, distribuito su più giorni (oltre la Giornata Mondiale del 10/10/2023) e con una potenziale di risorse adeguato, anche tramite la ricerca di sponsor finanziari. Il soggetto organizzatore è stato individuato attraverso un Avviso Pubblico e sono stati realizzati alcuni momenti di incontro con le realtà territoriali che si occupano di Salute Mentale, lanciando loro la proposta di coinvolgersi in questa campagna di sensibilizzazione cittadina denominata "Milano4MentalHealth". Alla data del 31/08/2023 sono già pervenute adesioni a diverso titolo; il termine ultimo per l'invio di adesioni è il 15/09/2023.

### Residenzialità Leggera

Sono proseguiti regolarmente gli interventi a favore dei 100 utenti inseriti nei programmi di Residenzialità Leggera. È stato completato il processo di convenzionamento con i 12 Enti Gestori. È stato approvato il nuovo elenco degli Enti Gestori correlato di numero CIG per struttura ospitante. È stata data realizzazione alla Convenzione per 1 posto letto tra il Comune di Milano e A.E.P.E.R. Cooperativa Sociale Onlus a partire dal 12/06/2023. Al 31/08/2023 risultano

5 nuovi inserimenti di cui 4 uomini e 1 donna. Sono avvenute 2 dimissioni. Lo stato attuale degli appartamenti presenta 4 posti liberi totali di cui 1 per RTI Fondazione Aiutiamoli Onlus Cascina Verde, 2 per ASST Niguarda e 1 posto per Filo Di Arianna Onlus.

### **Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e Accertamenti Sanitari Obbligatoriosi**

Da inizio anno sino al 31/08/2023 sono stati richiesti e attivati 354 TSO, di cui 155 donne e 199 uomini; rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso, si riscontra un leggero aumento di TSO (344 nel 2022); di questi, 266 sono i residenti a Milano, in netto aumento rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (238), mentre rimangono più o meno stabili i ricoveri in TSO di stranieri senza fissa dimora (20 nel 2023 – 23 nel 2022). Si nota inoltre un incremento, nel periodo preso in considerazione, dei ricoveri di stranieri non residenti in Italia (8 nel 2023 – 4 nel 2022)

La fascia di età maggiormente rappresentata resta, come l'anno scorso, quella dai 26 ai 35 anni (84 nel 2022 e 88 nel 2023). La seconda fascia di età maggiormente rappresentata, e costantemente in aumento anche rispetto all'anno scorso, è quella 18/25 anni (da 65 nel 2022 a 76 nel 2023) mentre si nota una netta diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 36/45 (da 65 nel 2022 a 52 nel 2023) e un aumento nella fascia di età 56/65 (da 42 nel 2022 a 52 nel 2023). Restano sostanzialmente stabili i ricoveri nelle altre fasce d'età.

Si rileva inoltre un lieve ulteriore incremento di Accertamenti Sanitari Obbligatoriosi (76) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (71) e un forte aumento delle proroghe di TSO rispetto all'anno scorso (da 91 nel 2022 a 120 nel 2023).

In collaborazione con la Polizia Locale, l'Ufficio TSO sta provvedendo ad avviare la nuova procedura di attivazione del TSO DIGITALE.

**La vidimazione dei registri stupefacenti**, anch'essa a carico dell'Ufficio, prosegue sempre tramite appuntamento telefonico.

### **Accessibilità**

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio “No Barriere alla Comunicazione”, dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

Dati statistici

635 utenti in carico.

Effettuate 790 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 1.084 ore di attività.

### **Disturbi dello Spettro Autistico**

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito “Autismo in Rete”.

L'obiettivo è quello di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembardo 4 – “Villa Finzi”. Lo spazio individuato è destinato alla realizzazione di progetti rivolti alle persone con sindrome dello spettro autistico, comprendenti attività di informazione e sensibilizzazione sulla tematica, orientamento e accompagnamento delle persone affette da autismo e delle loro famiglie durante le delicate fasi di transizione in relazione al ciclo di vita personale, progettazione e realizzazione di azioni volte a consentire l'inclusione sociale con una partecipazione attiva dei beneficiari alle iniziative e agli eventi proposti.



Con Determinazioni Dirigenziali 2017 del 14/03/2023 e 2738 del 04/04/2023 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico. Con Determinazione Dirigenziale 4723 del 05/06/2023 è stato approvato l'affidamento provvisorio a Consorzio SiR, Solidarietà in Rete quale soggetto mandatario della costituenda ATS composta da Consorzio SiR, Fabula, ProgettoPersona, Spazio Aperto Servizi, La Nostra Comunità, Cascina Bianca, L'Ortica, A.M.A., Diesis.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'“Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 69 del 21 maggio 2021 - Approvazione del Programma Operativo Regionale” ai sensi della DGR XI/7504/2022.

Il progetto è stato ammesso e finanziato da Regione Lombardia per € 399.440,16.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- **promuovere** la partecipazione e **l'inclusione piena** nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità.
- implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo.
- favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione.
- potenziare la coprogettazione tra Terzo settore ed Ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.

## Residenzialità

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Nelle more della procedura di gara, con Determinazione Dirigenziale 2594 del 30/03/2023 è stata disposta la prosecuzione dell'attuale affidamento della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali, fino al 30/09/2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 972/2023 si sono parzialmente modificate le modalità di accesso e di compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, come precedentemente stabilite nella Deliberazione di Giunta Comunale 1018/2022.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso “Casa Cilea” e “Casa Puglie”, entrambi in scadenza al 31/12/2023.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale 2950 del 12/04/2023 è stata disposta la prosecuzione del servizio presso “Casa Puglie”.

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'“Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR n. XI/6218/2022. Legge n. 112/2016 e Fondo Unico Disabilità” per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

## Dati Statistici

Disabili accolti in Strutture Residenziali al 31/08/2023: 853, di cui 784 in UdO convenzionate (di cui 22 solventi, 31 con impegnativa comunale e 16 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili) e 69 in UdO non convenzionate.



10.2



11.1

Inserimenti al 31/08/2023: **46** (di cui 8 in UdO non convenzionate)  
Decessi/dimissioni al 31/08/2023: 31 (di cui 3 in UdO non convenzionate).

### **Accreditamento e convenzionamento di strutture residenziali**

Si è consolidato il panel degli stakeholder allo scopo di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.

Con queste finalità è stato portato a termine l'accREDITAMENTO e il convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità.

Si è consolidato l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio Sanitarie) e l'altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.

Si è confermata, oramai poco rilevante, l'evoluzione dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione

Si è proseguito con l'erogazione dei contributi:

- Misura B2 - *Buono Caregiver, Buono per Assistente Personale a Pagamento, Voucher Sociali*;
- Linea 4 - *Sostegno alla Mobilità*;
- Linea 1 - *Progetti Educativi Individualizzati e Soggiorni Climatici*;

previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute fino al 30/06/2023.

Ai beneficiari ammessi ma non finanziati alla Misura B2 è stato erogato l'importo *una tantum* di € 400,00 finanziato dal *Fondo Caregiver*.

Dal 02/05/2023 al 01/06/2023 è stato aperto l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso alla Misura B2 per il periodo di competenza della spesa 01/07/2023 – 30/06/2024.

Il 28/06/2023 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie Misura B2 2023. È in corso la valutazione delle istanze di revisione pervenute dai beneficiari dichiarati non idonei.

Dal 05/06/2023 al 04/07/2023 è stato aperto l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso alla Linea 4 Sostegno alla Mobilità.

Il 31/07/2023 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria Linea 4 Sostegno alla Mobilità 2023. È in corso la valutazione delle istanze di revisione pervenute dai beneficiari dichiarati non idonei.

A partire dal 01/06/2023 si è dato avvio alla raccolta delle domande di attivazione dei Progetti Linea 1 e Soggiorni Climatici pervenute dalle Unità Milano Welfare Territoriali e con periodo di competenza 01/07/2023 – 30/06/2024.



La presentazione delle domande a sportello presso i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali) per l'erogazione dei contributi **Dopo di Noi** (ex L. 112/2016) è proseguita regolarmente. Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale. Per i progetti Dopo di Noi già attivi si è proseguito con l'erogazione dei contributi a rimborso.

Dal 01/05/2023 al 31/08/2023, si è proseguito con l'erogazione, su segnalazione dei SSPT, dei contributi **Misura 5** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).

*PUC (Progetti utili alla collettività)* con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Milano: al 31/08/2023 nel Catalogo PUC della Piattaforma Ministeriale GePi risultano attivi 15 Progetti afferenti al Comune di Milano.

Si è proseguito con la raccolta delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al **superamento delle barriere architettoniche in edifici privati** ai fini della predisposizione della Graduatoria 2023/2024.

Inoltre, si sta procedendo all'erogazione dei contributi a seguito dello stanziamento da parte di Regione Lombardia relativo alle precedenti graduatorie.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (**CAF**), finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 31/08/2023 sono state stipulate 28 convenzioni relative a 232 sportelli operanti sul territorio.

Si sta proseguendo quindi con il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di Assegni Sociali e Bonus Elettrico inoltrate dai CAF convenzionati.

A seguito di segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi relativi ai **Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.)** per le persone con disabilità come previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Sempre su segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi **POR FSE 2014/2020** “Avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle **persone anziane fragili** e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle **persone disabili**”.

*Carta Risparmio Spesa “Dedicata a Te”*: A seguito della pubblicazione del Decreto del Ministero dell'agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/04/2023, a partire dal 13/06/2023 e fino al 04/07/2023 sono state verificate le posizioni anagrafiche dei 14.866 beneficiari pre-individuati da INPS.

Il 13/07/2023 è stata pubblicata la Graduatoria Definitiva degli aventi diritto sul sito web del Comune di Milano.

Il 20/07/2023 è stato effettuato l'invio di 13.043 e-mail (gli indirizzi SPID sono stati recuperati dal Database CRM) ai beneficiari con le istruzioni per il ritiro della Carta presso gli Uffici Postali.

A partire dal 01/08/2023 sono state inviate 14.866 lettere postali ai beneficiari con l'informazione di assegnazione della Carta.

*Reddito di Cittadinanza - Fase Transitoria*: a seguito dell'invio dell'SMS da parte di INPS ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza con la comunicazione di sospensione è stata attivata – a partire dal 04/08/2023 - una linea telefonica dedicata per rispondere ai quesiti dei 2.035 cittadini destinatari del messaggio INPS.

*Incendi Via Luxemburg 5 e Via Vasari 22:* a seguito degli eventi calamitosi verificatisi nei due condomini, si è dato avvio alla raccolta delle domande di contributi per il rimborso delle spese sostenute dagli abitanti colpiti.

*Supporto all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale:* si è proceduto alle verifiche anagrafiche e documentali delle 169 domande pervenute relativamente all'Anno Scolastico 2023/2024.

*“Reddito di Libertà” - destinato alle donne vittime di violenza:* sono state prese in carico le domande di accesso al contributo pervenute dalle Assistenti Sociali o dai Centri Antiviolenza. Le istanze sono state caricate sulla Piattaforma dedicata INPS a seguito di verifiche anagrafiche e documentali. Al 31/08/2023 sono pervenute 116 domande.

*Rendicontazione Fondi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:* si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell'ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà e dei Fondi PON Avviso 3/2016 e PaIs Avviso 1/2019.

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	NUMERO DOMANDE PERVENUTE	PERIODO DI COMPETENZA
Misura B2	2.684	01/07/2023 – 30/06/2024
Linea 4	270	01/07/2023 – 30/06/2024

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	NUMERO DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE	PERIODO DI COMPETENZA
Misura 5 (Interventi Straordinari e Urgenti)	1.813	01/01/2023 – 31/08/2023
Progetti Dopo di Noi	460	01/01/2020 – 31/08/2023

### **Esclusione e marginalità sociale e Piano cittadini senza dimora**

Nel corso dell'anno 2023 sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora rifinanziamento POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

È stata elaborata una nuova coprogettazione (GEA: Grave Emarginazione Adulta) da avviare a luglio 2024 finalizzata a ricomporre i servizi del sistema, le fonti di finanziamento, a rappresentarne la complessità e la complementarità, a delinearne i contorni di senso e di valore attraverso l'utilizzo delle azioni trasversali del POC come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

Il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMI” è stato confermato con una nuova coprogettazione fino al 31/12/2023 e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse POC (rifinanziamento PON Avviso 4) e del Fondo progetti di Intervento Sociale PrInS (Progetti di Intervento Sociale). Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i

soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo sportello fisico c/o la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente anche l'attività. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali (attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo), i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno: 220 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità.

Il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci. Ogni settimana il Centro Sammartini, valuta con il gruppo di lavoro congiunto con Casa Jannacci, le proposte di inserimento.

Con nuova coprogettazione, fino al 31/12/2023, rimane operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con la Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM - Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetta l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo.

Con nuova procedura di coprogettazione sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano.

È stato convenzionato, a seguito di coprogettazione, il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 120 casi e su 45 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi,



11.1



10.2

Borgo BIG a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio, in coprogettazione, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento interessante: uscite con molti servizi e con molti Enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel corso dell'anno 2023, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di Aree organizzati nella città (ex Macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia.) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Dal 01/11/2022 e fino al 31/12/2023, grazie a una nuova procedura, è stato attivato un servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'Offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40.

È stato attivato (fino al dicembre 2023) anche un dormitorio solo notturno (365/365) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini;

Si è conclusa la procedura di coprogettazione per l'affidamento del servizio di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che acquista e stocca i beni e 4 soggetti differenti che presidiano le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali. È in previsione nella seconda parte del 2023 l'inaugurazione di un Temporary Store collocato in Via Sammartini, 126, l'ampliamento della rete e la costruzione di strumenti per rispondere a bisogni individualizzati e specifici dei singoli attraverso acquisti mirati.

Sono stati affidate quattro azioni trasversali e di regia del sistema: un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta; azioni di animazione di comunità e un progetto di analisi della Stecca Sammartini, un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio; un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta; un'attività di accompagnamento alla istituenda Cabina di Regia e di analisi comparativa fra differenti esperienze italiane ed europee. È stato dato avvio anche a un progetto che coinvolge i Centri Diurni a partire da fotografie delle persone senza dimora che abitano la città e dall'analisi delle loro traiettorie.

È in fase di predisposizione la costituzione/istituzione formale di una Cabina di Regia o Think Tank - gruppo di esperti impegnato nell'analisi e nella soluzione di problemi complessi e misto fra pubblico (Comune, ATS – Agenzie di Tutela della salute e Regione Lombardia) ed Enti del Terzo Settore - con FIOPS (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e Forum Terzo Settore sulle risorse europee destinate alla marginalità e sull'elaborazione di percorsi, strategie, linee di indirizzo, confronti con altre esperienze italiane ed europee.

### Il Centro Sammartini

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;

mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti).

Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto del Centro Sammartini ha beneficiato di un quinto d'obbligo finalizzato al potenziamento delle attività di accoglienza, emersione del bisogno e primo assesment sociale e giuridico connesso a nuclei familiari richiedenti presenti sul territorio milanese.

Il servizio è diventato il filtro dell'intero progetto: ascolta, accoglie i nuclei, avvia l'assessment giuridico legale e socio-assistenziale, offre (se disponibile) un'accoglienza in attesa di attivare i circuiti CAS e SAI per i richiedenti o altre misure di accompagnamento sociale.

### Docce pubbliche

Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che a oggi è ancora chiuso. La consegna dell'edificio dovrebbe avvenire a fine ottobre.

Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi, è stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto di gestione delle docce pubbliche ha beneficiato di una variante finalizzata al potenziamento delle attività di segretariato sociale rivolto a persone richiedenti presenti sul territorio milanese, per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di orientamento.

### Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti

A seguito della nuova coprogettazione (dal 01/02/2022 al 31/12/2023) è stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo quattro aree di intervento:



- area 1 – equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l’Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;
- area 2 – centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all’accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;
- area 3 – strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:
  - Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;
  - Tipologia B: alloggi/appartamenti (max 30 posti);
- area 4 – dedicata ai temi della valorizzazione della cultura romani, della lotta alle discriminazioni e all’antiziganismo e della sensibilizzazione.



11.1

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L’obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell’obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l’inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l’accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l’inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sta consolidando l’equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell’inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.

Prosegue con la Direzione Educazione, e il coordinamento dell’Istituto degli Innocenti, il Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) Minori RSC (Rom, Sinti e Caminanti) per l’inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Con coprogettazione, è stato individuato l’ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento. Intenso il lavoro di governance con incontri di Staff, Cabina di Regia e dispositivi organizzativi in grado di presidiare i processi e di coordinare il sistema.

Sono in programma a fine settembre 2023 e a metà febbraio 2024 un momento di confronto e di riflessione condivisa dedicato agli operatori del sistema e un convegno pubblico per restituire l’attività svolta e per delineare i tratti della futura coprogettazione.

Si è chiusa l’intensa attività finalizzata al superamento dell’insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È in corso di affidamento il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da risorse del Ministero dell’Interno e della Prefettura.

Si sta elaborando una nuova grande coprogettazione DIRITTI (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano e azioni di sensibilizzazione culturale a contrasto delle discriminazioni) con avvio previsto a Luglio 2024 e che miri a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore utilizzando i momenti di riflessione, convegno, sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.



4.5

## Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni

### Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere

Nel corso dell'anno 2022 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio che, a seguito della nuova coprogettazione 2022/2023, sono stati confermati e convenzionati. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato a elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Lavoro con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): si è realizzato il percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistiche culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo di lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), i servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro).

La Direzione è anche coinvolta nel progetto relativo ai servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali erogate da Regione Lombardia.

Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il lavoro sulla stesura del nuovo protocollo da approvare a novembre 2023 sta proseguendo con incontri con Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura, ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale per definire ruoli e funzioni e per elaborare procedure condivise. In data 22/11/2023 presso la sala Vitman è programmata la sottoscrizione del Protocollo.

### Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani

Il progetto "Derive e Approdi 2022" ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 5/2022: 01/10/2022 – 29/02/2024, 17 mesi) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le attività integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico di beneficiari del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura è in fase di chiusura. È in fase di conclusione anche la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all'interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali



5.2



8.5

dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Il Comune è partner di un progetto con l'Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine l'Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con l'Area Relazioni Internazionali sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione. Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la Giornata Internazionale contro la tratta di esseri umani del **18/10/2023**, informative nei CAS prefettizi sulla tratta) in alcuni comuni dell'hinterland milanese o in alcuni Municipi della città, di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale: per il 03/10/2023 è previsto un intervento di formazione sullo sfruttamento lavorativo con l'Ispettorato del lavoro e i Sindacati curato da Città metropolitana di Milano e Codici.

### **Progetti a contrasto delle discriminazioni**

È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (**Rainbow Desk**). Si è conclusa la procedura di coprogettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.

Sono stati promossi alcuni eventi di seguito indicati ed è in preparazione la partecipazione all'incontro nazionale Ready a Prato nell'ottobre 2023:

- 08/06/2023: incontro per la condivisione delle esperienze di Case Arcobaleno sul territorio italiano;
- 20/06/2023: nel contesto del Pride un evento di sensibilizzazione sul tema dei diritti delle persone LGBTQI\*.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e la Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata svincolata dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17/05/2022, Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in questo contesto.

### *Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni*

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multiethnicità)/ICEI e Weworld, l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale avente carattere interassessorile e interdirezionale e di snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). L'Osservatorio opera in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, svolge attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni

sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG per la costruzione della cabina di regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione e elaborazione dati questionario a stakeholder;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholder che hanno risposto al questionario e a altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano.

Il Piano sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- Indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

### **Fondo Vittime Vulnerabili**

È in fase di erogazione la seconda tranche del Fondo Vittime Vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, a favore di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale. È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dall'ex Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura. Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione. Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno.

## Modellizzazione servizio di Pronto Intervento Sociale trasversale con risorse PrInS (Progetti di Intervento Sociale)

È stata affidata la procedura per l'accompagnamento metodologico della sperimentazione, e per la successiva modellizzazione, del Pronto Intervento Sociale trasversale rispetto alle differenti fasce d'utenza che possa intervenire in orari serali e notturni, nei giorni festivi e nei week end, per far fronte all'accoglienza immediata e alla messa in sicurezza di soggetti fragili in condizioni emergenziali.

### Casa dei Diritti

La Casa dei Diritti (dopo la pausa per l'emergenza Covid-19) è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti. In programma per il 04/10/2023 un evento "Affetti & Diritti" su linguaggio ampio, scuola, didattica in chiave antidiscriminatoria.

### Integrazione Sociale e Lavorativa – CELAV (Centro di Mediazione Lavoro)

L'attività che il CELAV offre nell'ordine di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per le persone che, a diverso titolo, ne sono temporaneamente escluse prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con le aziende, la persona. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti che, vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al CELAV o ai servizi del territorio, per le persone individuate all'interno del Tavolo San Siro, progettazione che prevede una linea di intervento dedicata proprio al lavoro (ATTIVA) e alla formazione. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che si sono sviluppate attraverso incontri finalizzati alla condivisione delle risorse, in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio, con la possibilità di attivare nuovi tirocini;
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto donne vittime di tratta, Progetto "Riparto da me 2");
- sono riprese anche le formazioni dedicate in particolare all'Area Giovani, con interessanti sviluppi per gli inserimenti in tirocinio con l'obiettivo di portare i ragazzi alla sottoscrizione di contratti di lavoro;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di **collaborazione con gli enti esterni**.



8.5



4.4

#### Dati statistici

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via San Tomaso: 438.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 525.
- Totale appuntamenti/colloqui: 963.
- Totale persone in trattamento: 1.547.
- Totale utenti in tirocinio: 669 per 758 tirocini.
- Totale assunzioni: 156 (pari al 40% dei percorsi conclusi).

#### Altre attività di orientamento

- Orientamento individuale: 144.
- Orientamento di gruppo: 73.

#### Detenuti ed ex detenuti

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa alla prova) sul territorio.

LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)

Grazie alla graduale riapertura delle postazioni è stato possibile riprendere, e in alcuni casi incrementare, l'invio di persone presso le postazioni; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime

Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere., così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli istituti penitenziari è strategica anche in riferimento alla recente costituzione dello sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli istituti penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.



## Dati statistici

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOCAPO"
Interviste: 1508 Consulenze: 510 Prese in carico: 58 Persone in carico al 30/04/2023: 107 Persone in carico 18-25 anni al 31/08/2023: 76	Richieste ricevute: 60 Colloqui effettuati: 50 Disponibilità fornite: 34 Percorsi avviati: 44 Percorsi terminati: 46 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 29 Percorsi in corso (dato complessivo): 61	Richieste ricevute: 21 Colloqui effettuati: 17 Disponibilità fornite: 12 Percorsi avviati: 14 Percorsi terminati: 17 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 18	Nuove richieste di intervento pari a 74 di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove prese in carico per progetti individuali: 52</li> <li>• Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 5</li> <li>• Nuove consulenze orientative: 17</li> </ul>

### Unità Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

- Prosecuzione per il periodo 01/07/2023 al 31/12/2023 attraverso Determinazione Dirigenziale 5468 del 23/06/2023 avente a oggetto “*Approvazione secondo Addendum alle convenzioni stipulate in seguito agli avvisi di coprogettazione e co-gestione in partenariato pubblico / privato sociale dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) – categoria ordinari e categoria disagio mentale*” aventi rispettivamente:

Ordinari: 542 posti complessivi finanziati per single e nuclei familiari

DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): rispettivamente 8 posti e 7 posti (15 posti complessivi) finanziati per uomini e donne.

- Rinnovo e aggiornamento delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023 - 30/06/2025) avente ad oggetto “*Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA*” delle Unità di Offerta sperimentale accreditate “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)”: 400 posti finanziati e attivi.
- Conclusione al 30/06/2023 del servizio di monitoraggio e valutazione dei progetti e delle unità di accoglienza del SAI cat. Ord – DM/DS e MSNA del Comune di Milano all'operatore economico CODICI Cooperativa Sociale in ATI con l'Istituto per la Ricerca Sociale e l'Istituto Italiano di Valutazione, incaricato a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Prosecuzione (con scadenza al 31/12/2023) del servizio di accoglienza e assistenza della tipologia CAS (Centro di Accoglienza Straordinaria) di massimo 100 cittadini ucraini, provenienti dalle zone di conflitto, in 2 strutture con appartamenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, site in Piazzale Dateo 5, Milano, mediante proroga dell'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera c del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Prosecuzione per tutto l'anno 2023 (con Determinazione Dirigenziale 12009 del 22/12/2022) dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psicosociale di 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria “Disagio Mentale”.
- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano.

- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute - per il compimento di attività specialistiche finalizzate alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie "Ordinari" e "Disagio Mentale" e all'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) e dei minori privi di validi documenti identificativi.
- Aggiudicazione, a seguito della conclusione della procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con Area Gare Beni e Servizi, del servizio di accoglienza in gestione temporanea diurna e notturna di Minori Stranieri non Accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso strutture di proprietà comunale, Via Aldini 72, Milano (cd. lotto 1 con Determinazione Dirigenziale 4626 del 30/05/2023) e Viale F. Testi 302/A (cd. lotto 2 con Determinazione Dirigenziale 4627 del 30/05/2023) e presso strutture nelle disponibilità degli enti attuatori.
- Attivazione dal 01/08/2023 al 31/12/2023 con Determinazione Dirigenziale 6438 del 26/07/2023 della "Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i." dell'appalto .62/2021 -Affidamento del servizio "Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati", finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino nell'ambito del progetto sistema di accoglienza e integrazione (SAI), tramite Determinazione Dirigenziale 2949 del 12/04/2023 per potenziamento servizi a seguito della crescita esponenziale di flussi emergenziali di MSNA.
- Pubblicazione dell'avviso di coprogettazione con Determinazione Dirigenziale 5944 del 07/07/2023 finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza e accompagnamento previste dalla normativa vigente.
- Affidamento diretto del servizio di revisore contabile indipendente per l'attività di verifica delle spese da rendicontare nell'ambito dei progetti SAI cat. Ord e DM/DS con Determinazione Dirigenziale 6195 del 17/07/23

#### **Dati statistici al 31/08/2023 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)**

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 sono state accolte 1.141 persone, di cui 509 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 21 al Disagio Mentale e Sanitario (DM e DS) e 611 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).

Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolte femmine (36,8%) e minori (24,7%) e componenti di famiglie con almeno 2 componenti (56,4%).

Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nei primi 8 mesi del 2023: Afghanistan (25,7%) - Nigeria (18,7%) - Pakistan (8,3%) - Bangladesh (4,7 %) - Egitto (4%).

Alla data del 31/08/2023 erano in carico all'equipe MSNA 1.102 casi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:

SAI MNSA	391
Strutture socioeducative	497
Circuito penale	67
Strutture emergenziali	127
Affidi	20
<b>TOTALE</b>	<b>1.102</b>

di cui Egitto (51,5%), Albania (8,4%), Ucraina (8,1%), Tunisia (7,9%), Pakistan (4,3%), di cui:



- 35,9% maggiorenni
- 8,8% con meno di 15 anni
- 30% in accoglienze fuori Milano

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 2.085 (di cui 516 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 294.

## **BILANCIO DI GENERE**

Tutti gli interventi pensati, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, ecc.).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

Infine, all'interno della sede delle docce di Via Anselmo Da Baggio è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

È in fase di prosecuzione la seconda fase della promozione di progetti in materia di coesione sociale, proposta al fine di dare continuità ai risultati prodotti a seguito della pubblicazione di un primo Avviso, favorendo così un maggiore impatto e sostenibilità sociale.

È stato infatti possibile procedere alla pubblicazione di un secondo Avviso (ed. 2022-2023) grazie all'operazione PON METRO – REACT EU - MI.7.1.1b - Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili che prevede il finanziamento di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per la somma di € 400.000,00.

Per qualificare e potenziare le attività in determinati quartieri particolarmente complessi, aumentandone l'efficacia nel rispondere al mutato contesto, si è previsto di distinguere le progettualità in due Linee di intervento, in base alle priorità definite dall'Amministrazione.

**LINEA 1 DI INTERVENTO:** “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone vulnerabili con l'obiettivo di consolidare il welfare territoriale di comunità”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti

- attività di coesione sociale con indirizzo culturale e aggregativo, volte a favorire occasioni di incontri di vicinato da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali), e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine
- iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita sani, attraverso l'organizzazione di attività sportive mirate al coinvolgimento della popolazione e a specifiche fasce di età
- iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio e del verde pubblico attraverso promozione di partecipazione civica. Tali attività dovranno favorire approcci partecipativi e di cittadinanza attiva rivolti a diverse fasce di età

iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare le reti territoriali di solidarietà attraverso interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà (es. social market).

**LINEA 2 DI INTERVENTO:** “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone giovani con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- azioni innovative e efficaci in tema di gestione degli scenari notturni di svago giovanile, per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. "movida", fenomeni correlati, quali il c.d. "binge drinking", il disturbo della quiete pubblica, atti di violenza e vandalismo
- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali sopra indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva. I giovani dovranno essere coinvolti in percorsi inclusivi ed educativi, promuovendone un crescente protagonismo nella costruzione di luoghi e stili sani di divertimento
- promozione di attività culturali attraverso interventi che usino le tecniche di nudging, educativa e arte di strada, comunicazione creativa, ecc.

Per la LINEA 1 di intervento stanno operando 9 soggetti beneficiari del contributo, che stanno attualmente sviluppando gli interventi definiti nei rispettivi progetti nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti  
2 progetti – "GratoCoesa" e "Dalla Z alla A. Connessioni tra generazioni";
- Barona - NIL 46 e NIL confinanti  
1 progetto – "Baron-D-A";
- San Siro - NIL 57 e NIL confinanti  
1 progetto – "San Siro tra arte e cultura un territorio che si fa comunità";
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti;  
2 progetti – "Ripartire Insieme" e "Comasina Viva";  
2 progetti – "Linc – Legami inclusivi di Cimiano" e "Cartoline da Rizzoli: vi raccontiamo il futuro";
- Quarto Oggiaro – NIL 76 e NIL confinanti  
1 progetto - "Itinerari Verdi".

Per la LINEA 2 di intervento i 3 soggetti beneficiari del contributo stanno attualmente operando nei seguenti ambiti territoriali:

- Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa  
2 progetti – "Movida responsabile" e "Divertere";
- Lazzaretto-Via Lecco - Via Melzo  
1 progetto - "Porta Venezia libera, consapevole, sicura".

Dal momento che i finanziamenti PON METRO REACT EU impongono un sistema di rendicontazione complesso, prosegue il costante monitoraggio dell'avanzamento dei progetti, sia dal punto di vista tecnico che relativamente alle spese effettuate nel periodo considerato.

Tale rendicontazione è oggetto di controllo, quindi di ulteriore verifica e supervisione in collaborazione con l'Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, attività costantemente in corso.

Sta altresì proseguendo l'attività di monitoraggio tramite incontri a cadenza mensile che prevedono la consegna di una breve relazione tecnica circa l'attività svolta nel periodo di riferimento. In particolare, viene fornito un costante supporto agli enti di piccole dimensioni, più in difficoltà nel rispetto delle procedure e delle scadenze imposte dalla fruizione del finanziamento PON METRO REACT EU.

Dall'attività di monitoraggio, con riferimento alla LINEA 1, si evidenzia sempre più la stretta collaborazione tra le Associazioni e altri Enti del Terzo Settore, spesso costituiti in ATI, per sviluppare reti che vanno man mano consolidandosi a favore del territorio in cui operano. L'attività di monitoraggio ha evidenziato una maggiore capacità di coinvolgere i cittadini, fragili e no. Oltre alle attività a sostegno delle persone in difficoltà, si evidenziano infatti iniziative che spaziano dalla promozione della cultura e dell'arte nei quartieri, alla promozione di attività che riguardano la cura del verde e dell'ambiente. Per tutti il denominatore comune è la costruzione di legami inclusivi con l'auspicio di consolidare anche le connessioni intergenerazionali, la spinta verso la solidarietà e quant'altro.

La situazione descritta fa ben sperare nella costruzione e nel mantenimento di legami proficui capaci di proseguire oltre al periodo di riferimento dei progetti finanziati in corso d'opera.

Riguardo alla LINEA 2, sono stati avviati, a titolo di sperimentazione, questa tipologia di progetti che stanno già ottenendo buoni riscontri. In sintesi, gli enti sono focalizzati sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia giovanile che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol
- riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti
- educazione alla salute e al benessere sessuale
- educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale

Sta proseguendo l'attività di coinvolgimento e di formazione dei gestori dei locali interessati.

Si sta, inoltre, operando per sviluppare un rapporto più stretto e incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

Si segnala l'avvio e il consolidamento di una collaborazione più stretta con il Municipio 1.

## **BILANCIO DI GENERE**

Tra le diverse tipologie di attività messe in campo in base agli obiettivi dei progetti e al contesto territoriale, con attenzione agli aspetti relativi al genere, si possono evidenziare, solo per citare alcuni esempi particolarmente mirati:

- la promozione di attività sportive all'interno delle attività previste nel progetto "GratoCoesa" (ambito territoriale Gratosoglio), con particolare attenzione nei confronti di donne italiane e straniere che non hanno la possibilità di effettuare corsi a pagamento; inoltre è stato avviato un laboratorio di maglia e uncinetto rivolto a donne del territorio, unitamente a un corso di yoga rivolto a mamme con fragilità e in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- all'interno del progetto "Sotto le luci della ribalta" (ambito territoriale S. Siro), a partire dal mese di gennaio si sta effettuando un laboratorio di danza di comunità rivolta a mamme arabe, occasione per implementare la conoscenza della lingua italiana e per favorire la comunicazione e lo scambio di esperienze tra mamme;
- nell'ambito del progetto "BARON D A" (ambito territoriale Barona), vengono effettuati corsi di pilates, ginnastica posturale e balli di gruppo tesi al benessere psico-fisico dei beneficiari, con un particolare riguardo alle persone fragili: donne anziane, donne vittime di violenza e giovani donne. I corsi sono anche finalizzati al consolidamento delle relazioni tra soggetti dello stesso quartiere;
- il progetto "ComasinaViva" (ambito territoriale Comasina), prevede un laboratorio di cucito dedicato alla formazione di 10 donne con spazio per i loro bimbi più piccoli nel caso in cui non possano essere affidati ad altri nell'ambito familiare; è interessante segnalare l'avvio di una collaborazione con il Consultorio di Via Val di Bondo;

- all'interno del progetto "Porta Venezia libera, consapevole, sicura" viene svolto un intervento mirato all'educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Case delle Associazioni e del Volontariato

Sta proseguendo l'attività volta a consolidare nei quartieri il ruolo e le potenzialità delle "Case" come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case" secondo le modalità concretamente partecipate avviate durante lo svolgimento del progetto attivato in partenariato con gli enti ON Impresa Sociale, Itinerari Paralleli APS e l'Associazione CSV. Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

È stato effettuato un approfondimento di tutta la documentazione prodotta durante il percorso di co-progettazione, in particolare, la riflessione è rivolta ai modelli di governance, la cui proposta deve trasformarsi da dimensione teorica ad applicazione operativa, concreta e sostenibile dal punto di vista delle risorse economiche e professionali che è possibile mettere in campo con il contributo delle associazioni.

A tal proposito, alla luce di tutto il percorso sin qui effettuato, si è dato avvio a una fase operativa di revisione del documento relativo alle "Modalità di Funzionamento delle Case" attualmente in uso, dal momento che si rende necessario un ripensamento anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi del cosiddetto "Codice del Terzo Settore".

Nel periodo preso in considerazione sono state inoltre introdotte ipotesi innovative rispetto all'attuale gestione delle Case e delle attività con un affondo rispetto agli "obblighi delle associazioni" e alle "modalità di coordinamento delle associazioni". In particolare si pensa alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo Settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

Prosegue l'opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto, al fine di migliorare per il 2023 il documento di sintesi delle attività elaborato nel 2022, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta

operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati.

Inoltre, con il supporto di ITED (Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale), è stato realizzato il primo documento finalizzato alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione alle “Case” da parte delle associazioni e della conseguente richiesta di utilizzo degli spazi. Si sta ora mettendo a punto la versione definitiva in modo da poter avviare una prima sperimentazione in tempi brevi.

Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune “Case” che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito anche il progetto “Case” ha presentato il proprio contributo in occasione di un seminario che ha visto a confronto diverse tipologie di spazi sociali (Biblioteche, CAM, CSRC- Centri Socio Ricreativi Culturali) per condividerne lo stato attuale unitamente alle linee evolutive.

Superate le difficoltà e gli ultimi strascichi legati alla pandemia, sono state riorganizzate le cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un’occasione per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

A tal proposito, si segnala un’interessante e proficua iniziativa svoltasi nel mese di giugno presso Villa Scheibler nel quartiere di Quarto Oggiaro, che ha visto il coinvolgimento delle associazioni all’interno di una più ampia iniziativa denominata “Salute in Comune”, nona edizione.

### **Promozione e sviluppo del Volontariato**

Conseguentemente all’approvazione delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta e agli esiti della pubblicazione di un Avviso pubblico di coprogettazione che si è concluso con l’affidamento all’Associazione CSV Milano ETS, prosegue il progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato.

Superata una prima fase del progetto, si è inteso promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari, sia adulti che minori; la coprogettazione si è articolata pertanto in due azioni sostenute da risorse comunali integrate, per le azioni rivolte ai minori, dal finanziamento del progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”.

- **AZIONE 1 (adulti):** realizzazione dell’iniziativa denominata “Volontari per Milano” di promozione e sviluppo del volontariato, le cui attività sono state avviate ai primi di febbraio. Nel periodo considerato, risultano già promosse e attuate 20 iniziative che hanno visto il coinvolgimento di 338 cittadini volontari. Proseguono tutte le attività di piccola manutenzione in 6 scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli. Prosegue anche la nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono stati reperiti 8 volontari, ora coinvolti in attività di sostegno agli operatori dell’Ufficio Tutela del Comune di Milano e altrettanti volontari a supporto del Museo Botanico Comunale. All’interno di questa Azione, merita particolare rilievo un’iniziativa denominata “Insieme per il Verde”, l’iniziativa del Comune Milano che si avvale di volontari per riportare gli spazi verdi cittadini alla piena vivibilità.

Il violento nubifragio che si è abbattuto su Milano nella notte tra il 24/07 e 25/07/2023 ha provocato gravi conseguenze sul territorio, sul patrimonio arboreo e sulle infrastrutture cittadine (strade, scuole, linee del trasporto pubblico, edifici, parchi), generando situazioni di serio pericolo per l'incolumità pubblica (allagamenti, caduta alberi, linee elettriche tranciate dei mezzi pubblici).

Nelle settimane immediatamente successive, l'impegno dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, di ATM, di AMSA, del consorzio che ha in appalto la manutenzione del verde e di tutta l'Amministrazione è stato decisivo per gestire l'emergenza, ma i danni del nubifragio sono stati davvero ingenti e, risolta la fase più critica, si è ritenuto opportuno accogliere le offerte di aiuto dei cittadini per ripulire la città.

Per questo motivo, si è operato in modo da costituire gruppi di volontari che potessero offrire il proprio contributo nelle attività di raccolta, pulizia e ripristino di foglie, rami e detriti e, in generale, in attività di pulizia e ripristino delle aree verdi e dei parchi cittadini dopo gli interventi di messa in sicurezza.

Il sostegno dei volontari è infatti ritenuto fondamentale in questa fase, per riportare gli spazi verdi della Città di Milano alla loro piena vivibilità e fruibilità.

Le cosiddette "squadre" di volontari sono attive dal 28/08/2023, coordinate, dal punto di vista operativo, dalle GEV - Guardie Ecologiche Volontarie- il cui obiettivo è proprio quello di favorire e sensibilizzare alla cura e tutela del verde cittadino, della natura e del territorio.

Le GEV sono infatti incardinate nell'ambito dell'Amministrazione Comunale e possiedono le competenze specifiche per garantire il coordinamento delle squadre dei volontari.

Si prevede che l'iniziativa possa proseguire oltre la metà di settembre, tenuto conto che nel giro di pochi giorni dalla pubblicazione dell'avviso, hanno risposto all'appello 600 cittadini volontari.

Nel periodo considerato sono stati altresì svolti 78 colloqui di orientamento al volontariato e si è dato avvio all'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato e di "sicurezza".

- **AZIONE 2 (minori):** promozione della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi al miglioramento del benessere della città e dei suoi cittadini, le cui attività, avviate nel mese di febbraio, si sono concluse a fine agosto.  
Attraverso la pubblicazione dell'Avviso pubblico volto alla raccolta di proposte da parte di enti terzi interessati a offrire la possibilità per i minori di partecipare alle cosiddette "missioni" Play Milano 0.18, sono state conseguentemente pubblicate 25 missioni, proposte da 21 diversi enti, che hanno visto in totale l'iscrizione di 1.599 partecipanti.  
All'interno del sistema delle premialità collegate allo svolgimento delle "missioni", inteso come sistema sperimentale di premi come riconoscimento della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi, sono stati assegnati meriti ai 30 vincitori.  
È stato fornito un doveroso supporto alle famiglie e agli operatori economici all'uso della app per le transazioni di compravendita tramite l'utilizzo dei meriti.

### **Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC)**

A conclusione del percorso di co-programmazione finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità, è stato stilato, in collaborazione con la Società Synergia SrL, un documento di sintesi che ripercorre tutte le attività svolte negli ultimi mesi. Partendo dall'approvazione delle Linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, si è giunti alla costituzione dei 5 Tavoli di co-programmazione con il risultato finale di una lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, un'occasione positiva di realizzazione delle nuove e innovative opportunità delineate dal Codice del Terzo Settore.

La procedura di co-programmazione, attivata al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), ha raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di tutte le forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a



cominciare dagli associati dei Centri e dalle Associazioni e Cooperative che hanno avviato collaborazioni con singoli CSRC, nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Come è emerso nel percorso, occorre, quindi, ripensare le logiche di service management di questi servizi per trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

Sono quindi stati formalmente approvati gli atti a chiusura della co-programmazione, in modo da poterne diffondere i risultati e condividerli con tutti i partecipanti.

A seguito di ciò, in un ripensamento più ampio della funzione dei CSRC all'interno di un percorso che vede il coinvolgimento anche di altri spazi sociali, sono state approvate da parte della Giunta Comunale (Deliberazione 931 del 30/06/2023), le *“Linee di indirizzo per la ridefinizione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), a conclusione del percorso di co-programmazione e per l'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi al fine di rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore”*.

Si intende ora procedere con una conseguente fase di coprogettazione integrata finalizzata al ripensamento e successiva gestione delle funzioni sia dei CSRC che degli Spazi WeMi.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

#### **Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città**

Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello" (finanziato con fondi L.285/1997) sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto.

Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni: il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.

Progetto Equi 06 "Equità e qualità per l'infanzia": nell'ambito della macro-azione 1 è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell'ambito della macro-azione 3 sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con



personale educativo e famiglie) all'interno della scuola dell'infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio. Nei mesi di aprile e maggio 2023 sono stati realizzati due workshop con il personale di staff dell'Area Servizi all'Infanzia, nel mese di giugno si è tenuto l'incontro con il gruppo di lavoro della scuola infanzia e del nido Merloni, a cui è seguito l'evento conclusivo di prototipizzazione dell'intervento coprogettato durante le giornate del 29 e 30/06/2023. Si sono tenuti incontri di aggiornamento sullo stato dell'analisi effettuata sia nell'ambito della macro-azione 1 che nell'ambito della macro-azione 2.

*Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell'Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema*

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l'anno educativo 2022/2023, a oggi in corso, con la collaborazione dell'Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatori e educatrici di differenti servizi all'infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo reading ambassador e le EQ (Elevate Qualificazioni) referenti del progetto lettura. Il programma reading ambassadors è stato presentato come buona pratica della città di Milano all'interno della fiera nazionale dell'editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell'ambito dell'incontro: "La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante" organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all'interno del convegno Visioni future - Next generation library nell'ambito del panel "La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro".

Sono stati realizzati i percorsi formativi a cura delle docenti dell'Università Milano-Bicocca e gli incontri di restituzione che hanno coinvolto, oltre ai diretti partecipanti, i colleghi di riferimento e personale educativo reading ambassadors per promuovere e diffondere gli apprendimenti sul tema della lettura. Ogni municipio ha realizzato almeno un incontro tematico con le reading ambassadors e le EQ (Elevate Qualificazioni) del gruppo lettura afferenti al territorio per portare avanti progettazioni specifiche territoriali inerenti alla lettura.

Nel mese di giugno 2023 è stato avviato un dialogo con AIE (Associazione Italiana Editori) in merito alla partecipazione del Comune di Milano in un progetto di potenziamento dell'iniziativa #ioleggoperchè finalizzata all'espansione del patrimonio delle biblioteche scolastiche, in collaborazione con Fondazione Cariplo.

Nel corso di una giornata di sintesi a conclusione dell'anno educativo con la partecipazione delle EQ (Elevate Qualificazioni) delle 67 unità educative e uffici di staff, è stato realizzato un tavolo di lavoro specifico sul tema della lettura in cui sono stati intercettati bisogni e desideri rispetto alla prosecuzione del tema per il prossimo anno.

*Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)*

Nell'ambito della riprogettazione del programma QuBi sono stati realizzati dei tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali ha preso parte anche l'Area Servizi all'Infanzia con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e realtà del Terzo Settore nell'ottica di una collaborazione efficace nel contrasto alla povertà educativa minorile. I tavoli QuBi 0-6 sono proseguiti in alcune realtà territoriali, tra cui il quartiere Selinunte.

Il Comune di Milano ha partecipato alla fase di co-programmazione del nuovo programma QuBi assieme alla direzione Welfare e Salute, gli enti capofila delle reti territoriali e gli altri stakeholders interessati.

**Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione**

*Realizzazione del progetto "Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà"* (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di maggio si è svolta la seconda comunità di pratiche che ha coinvolto 16 educatori comunali e di sostegno, relativa a "Educatori di sezione ed educatori di sostegno: differenze e sovrapposizioni" nell'ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. Nel mese di giugno 2023 sono stati attivati 7 "Laboratori di lettura inclusiva" per dare una restituzione teorico-metodologica del percorso fatto, in una logica di disseminazione e divulgazione

dell'esperienza formativa già svolta nei servizi con i bambini. I destinatari dei laboratori di lettura inclusiva sono stati educatrici e educatori che non erano già stati coinvolti nel progetto e EQ (Elevate Qualificazioni). Infine, nel mese di luglio sono stati erogati ulteriori 6 percorsi laboratoriali presso 3 centri estivi presso scuole dell'infanzia che non erano stati coinvolti nel corso dell'anno educativo.

Si è avviata la progettazione di ulteriori laboratori finalizzati a sostenere le educatrici nell'osservazione delle capacità del bambino e delle sue caratteristiche, finalizzati alla stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) e quindi all'identificazione degli obiettivi di lavoro. Nella progettazione sarà importante tener conto sia del modello di PEI (Piano Educativo Individualizzato) in uso nei servizi, sia della scheda di supporto all'osservazione su base ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento).

Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00 è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale degli Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

#### Progetto "Smart Creativity Hub"

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati "LAB06".

Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione.

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è stato avviato il palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo): al 30/06/2023 sono stati realizzati 369 laboratori, in fase di aggiornamento il dato relativo ai mesi di luglio e agosto 2023.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

L'inaugurazione dello stabile è stata riprogrammata per settembre 2023 in relazione all'andamento dei lavori di ristrutturazione. Dal mese di giugno si è provveduto all'allestimento dello spazio, compatibilmente con l'avanzamento dei lavori, attraverso la fornitura di arredi, strumentazione digitale e materiali ludico-educativi. Sono continuate le attività laboratoriali presso il parco Trotter e, nel mese di agosto a causa del nubifragio che ha portato all'inibizione dell'utilizzo dei parchi cittadini, prontamente e tempestivamente dislocate presso la sede del MuBa per garantire la continuità dell'offerta durante il mese estivo. Nel mese di maggio sono stati realizzati 4 appuntamenti culturali a rilevanza locale rivolti alla cittadinanza. Nel mese di giugno è stata avviata l'edizione estiva di 8 percorsi formativi interamente gratuiti offerti dal LABZEROSEI e rivolti a personale educativo dell'Area Servizi all'Infanzia, addetti ai lavori esterni e alla cittadinanza tutta. Si sono tenuti incontri con il gruppo di lavoro e il comitato scientifico di aggiornamento periodico, monitoraggio e di condivisione dei risultati. Nel mese di giugno si sono inoltre svolti 4 incontri di progettazione partecipata con EQ (Elevate Qualificazioni) dei servizi educativi, personale educativo ed enti del Terzo Settore; nel mese di giugno sono stati effettuati incontri di progettazione per la realizzazione dell'evento di inaugurazione dello spazio previsto per i giorni 16 e 17/09/2023.

#### Realizzazione del progetto "Wish Mi"

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco "Milano 0-18" istituito nell'ambito del progetto "Wish Mi" con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751/2023 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili sui 9 municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi



all'infanzia. Sono state realizzate le microprogettazioni locali co-progettate tra enti del Terzo Settore e servizi educativi tra il mese di aprile 2023 e il mese di giugno 2023, con riscontro positivo di partecipazione di bambini e famiglie.

Sono proseguite inoltre le comunità di pratiche di municipio, che hanno visto il coinvolgimento di responsabili dei servizi educativi, personale delle Direzioni Welfare e Salute e Cultura e enti del territorio.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 0-18, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali. L'attività dell'hub è proseguita con le attività ordinarie previste dalle micro-progettazioni, che hanno animato lo spazio con laboratori e iniziative anche nei mesi estivi, garantendo un'apertura straordinaria anche nei periodi di chiusura dei servizi educativi da calendario. Nel periodo 01/05/2023 – 31/08/2023 sono stati registrati 1.220 accessi da parte della cittadinanza, di cui 266 nel mese di agosto.

#### Realizzazione del progetto “Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle proprie Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale. Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2023.

#### Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione di Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 attualmente risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 60 bambini (5 bambini nei nidi e 55 nelle scuole dell'infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra, al 01/06/2023, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 786 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,19% rispetto a giugno 2022, mentre nei nidi d'infanzia sono presenti 43 bambini con disabilità come lo scorso anno. Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle scuole comunali di 724 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2016.



10.2

### **Semplificazione delle relazioni con le famiglie**

#### Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie e a maggio sono stati pubblicati quelli per gli educatori. A differenza dell'anno precedente, la maggior parte delle anomalie è stata risolta prima dell'avvio dei centri estivi, grazie alla gestione digitale e al preventivo invio massivo dei dati. In questo modo la procedura on line di acquisizione diete dei bambini ha garantito l'erogazione pasti in modo regolare dall'inizio dei Centri Estivi di Nido e Scuola dell'Infanzia;
- revisione e aggiornamento, in vista degli Open Day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'Amministrazione;

- revisione e aggiornamento nel mese di febbraio del modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2023/2024;
- revisione e aggiornamento della piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 “Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024” e relativi allegati;
- pubblicazione nel portale istituzionale dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati. Sono state aperte 67 sedi di nido e 86 di Scuola dell'Infanzia comunali e accolte 4.515 domande di Nido e 7.838 di Scuola dell'Infanzia;
- progettazione di un sito Intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle EQ (Elevate Qualificazioni) che operano in ambito educativo e periodico aggiornamento dello stesso.

## **Elementi abilitanti**

Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

Progetti a valere sul bando “Comunità Educanti” promosso dall’Impresa Sociale Con i Bambini

Nell’ambito del bando “Comunità Educanti” promosso dall’Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- “Ponti di Comunità” con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- “Giambellino, una comunità che resiste e cresce” con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l’obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l’infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023. I progetti attualmente sono in fase di coprogettazione con le realtà coinvolte per definire le azioni da implementare rispetto alle specificità territoriali.

Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus

Nell’ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all’infanzia:

- nell’ambito dell’azione chiave KA1, a seguito dell’Accreditamento ufficiale del Comune di Milano in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell’area servizi all’infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all’infanzia 0-6 anni. È stato organizzato presso la sala conferenze di Palazzo Reale un incontro per la condivisione degli apprendimenti delle trasferte di Motala e Granada dal titolo “*Il fuori come luogo in comune*”. Nei giorni 12 - 14/06/2023 si è tenuto l’evento internazionale “*Dentro, fuori, soglie e città. Crescere tra 0 e 6 anni.*” con la partecipazione di esperti invitati dall’Università de La Huelva e della Fondazione Granada Educa.

Nella seconda metà di giugno è stata realizzata una seconda trasferta verso la città di Granada, a cui hanno partecipato 6 EQ (Elevate Qualificazioni) dei Servizi all'Infanzia e 2 dipendenti degli Uffici di Staff di Area per proseguire il lavoro di scambio sui temi dell'outdoor education e della relazione con le famiglie;

- nell'ambito dell'azione chiave KA2, la Direzione ha presentato, in qualità di Partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale “Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice” in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023. Nel mese di luglio 2023 sono stati pubblicati gli esiti da parte dell'Agenzia Erasmus Spagnola e il progetto è risultato vincitore, con partenza prevista per il 31/12/2023;
  - nell'ambito dell'azione chiave KA2, la Direzione ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale “Noi, Nous, Us” in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'Università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3000 educatrici e educatori.
  - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono stati erogati 67 laboratori, previsti nella declinazione della formazione e rivolti a bambini e genitori.
  - È stata erogata formazione su “Vademecum sperimentale tutela infanzia” per 32 collegi, per un complessivo di 19 incontri e 38 ore.
  - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui seguenti temi: Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi educativi zerosei. Complessivamente, sono stati coinvolti 14 collegi educativi nelle formazioni collegiali e 390 educatori nei percorsi a partecipazione individuale. Sono state erogate 177 ore di formazione.
  - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a EQ (Elevate Qualificazioni) e collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatori e educatrici oltre a 20 Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educative con sezioni primavera al proprio interno e sono state erogate 120 ore di ricerca formazione.
  - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a EQ (Elevate Qualificazioni) e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei “gruppi misti” al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 Posizioni Organizzative, per un complessivo di 100 ore erogate.
  - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatrici e educatori sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di 150 ore erogate.
  - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per Posizioni Organizzative di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 posizioni organizzative per un complessivo di 57 ore erogate.

- È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) di Unità Educativa che si è articolato in incontri di gruppi a scansione mensile per tutte leEQ (Elevate Qualificazioni) del territorio, per un complessivo di 192 ore di supervisione erogata.
- Realizzazione di webinar progettati e realizzati da educatori e educatrici e rivolti a educatrici e educatori, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 0-6. Complessivamente, sono stati realizzati 23 webinar per un complessivo di 62 ore e 575 educatori e educatrici coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi su adesione volontaria, sui seguenti temi:
  - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori e educatrici coinvolti;
  - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori e educatrici coinvolti;
  - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori e educatrici coinvolti.

#### Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Posizioni Organizzative responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso una apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle scuole dell'infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA\_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di Via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- scuole aderenti al progetto: 18;
- ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Gli esiti della fase di sperimentazione hanno permesso di consolidare la procedura. Lo stesso sistema di prenotazione pasti è stato usato durante i centri estivi di luglio nelle sedi già coinvolte fino a oggi.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);



- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale “Noi, Nous, Us” bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1- per la quale si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata a un gruppo di circa 40 educatrici e educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatrici e educatori nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

**MISSIONE****12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****OBIETTIVO STRATEGICO**

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

**PROGRAMMA OPERATIVO**

Servizio necroscopico e cimiteriale

**DIREZIONE**

Servizi civici e Municipi

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023****Manutenzione, Conservazione e Cura dei Cimiteri**

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel periodo in questione:

<b>SEDE</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITÀ</b>
Cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Smantellamento Campo 80 Indecomposti. Ricerca e riparazione perdite tubazione acqua campi: 26, 17 e piramide. Completamento della realizzazione delle nuove linee elettriche dei reparti dal 101al 109 e inizio delle nuove linee elettriche dei reparti dal 111 al 119. Realizzazione allestimento fascia verde campi 50, 49 e 16; allestimento campo 14, 67, 78 indecomposti, 21 ebraico, 1 Bambini Albenga; completamento allestimento campo 36 e cunetta raccolta acque campo 1, 13 fascia 99ale e fascia verde. Realizzazione smantellamento campo 50. Prosecuzione lavori del rifacimento blocco servizi igienici piano rialzato della palazzina spogliatoi. Inizio e conclusione tinteggiature e ripristino intonaci palazzina spogliatoi/uffici e palazzina uffici tecnici e bagni pubblici, e ripristino intonaco locale deposito cassetine, corridoio ingresso posteriore sacrestia. Posa dissuasori antipiccioni porta 20. Conclusione sistemazione copertura chiesa. Disostruzione canali torre est reparto 51. Sistemazione cedimento stradale rotonda ingresso/angolo campo 61. Posa pedane rep. 38/40 ingresso Area 52.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Rifacimento impianto luci archivio.</p> <p>Prosecuzione del ripristino pali segnacampo.</p> <p>Completamento della realizzazione dell'impianto di irrigazione e prosecuzione della posa del camminamento in autobloccanti al Boschetto del ricordo.</p> <p>Posa della struttura per monumento Busto Formentini.</p> <p>Completamento del ripristino copertura magazzino Area 52.</p> <p>Sostituzione sirene di emergenza.</p> <p>Avvio rinforzo strutturale pilastri e travi Rep. 208.</p> <p>Ripristino spazi inumativi colombari e cellette.</p> <p>Sistemazione coperture e ripristino degli intonaci nella nicchia OCSI.</p> <p>Sostituzione climatizzatore garitta centrale.</p> <p>Avvio: della realizzazione linea elettrica provvisoria per garitta mobile (Campo 13), del rifacimento della copertura aiuole ingresso e del ripristino pavimentazione rep. 20-21.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza e ripristino fruibilità a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Verde e arredo:</p> <p>diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura;</p> <p>rifacimento e ripristino prati: opere colturali preliminari, semina e annaffiatura, in particolare le aiuole a verde nei campi 36-83-90-91 e i "riflessi" tra le sepolture nei campi indecomposti 34-78-79-80;</p> <p>rimediare e prevenire l'interferenza di rami e branche con i monumenti delle tombe e pareti/sommità delle edicole, in particolare nei campi 99li 1-3-57-61-62-63;</p> <p>profilatura del moncone della branca caduta e già rimossa del cedro GIS 566 cartellino 2171 nel controviale del campo 74;</p> <p>spostamento dal magazzino Area 52 e il rimontaggio al centro campo 45 di 4 panchine in pietra;</p> <p>fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite presso Ossari, Ocb2, Obelisco 37 e Porta 20;</p> <p>mappatura dei filari di alberi nei viali principali e nei centro campi e relativa produzione del programma di ripiantumazione;</p> <p>rimozione dei ceppi e reintegro delle nuove essenze in sostituzione degli alberi abbattuti a seguito di VTA (Visual Tree Assessment).</p> <p>Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Cimitero Ebraico di Via Jona:</p> <p>attività di rimonda del secco e di abbattimento delle piante individuate dall'Appaltatore a seguito di VTA.</p> <p>Rimozione fontanella e tubature Campo 21.</p> <p>Avvio verifiche intonaci esterno muro di cinta.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
Cimitero Monumentale	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.</p> <p>Riparazione fontanelle con ricerca perdita e messa in quota caditoie.</p> <p>Continua la sostituzione delle luci di emergenza.</p> <p>Completata la sistemazione infiltrazioni copertura zona spogliatoi-ex mensa.</p> <p>Completata la chiusura cellette ossario vuote.</p> <p>Completato il rifacimento pavimentazione Galleria BG Inferiore di Levante.</p> <p>Esecuzione di saggi sulle pavimentazioni delle terrazze superiori di Levante.</p> <p>Verificate, con la Soprintendenza, le modalità di ripristino della pavimentazione Galleria BG Superiore di Levante.</p> <p>Verifiche interventi di sistemazione del solaio Cappella Severgnini e del parapetto scala esterna lato Famedio.</p> <p>Posa in opera e avvio servizio del sistema “Physico” (monitoraggio legionella).</p> <p>Avviata la posa dei lacci paracadute ai cancelli.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza e ripristino fruibilità a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Avvio allestimento del campo Indecomposti.</p> <p>Verde e arredo:</p> <p>Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agronomo dell'Appaltatore.</p> <p>Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p> <p>Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe “disattese”.</p> <p>Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.</p> <p>Intervento per la messa in sicurezza e la rimozione dei rami pericolanti del cedro cartellino 88 presso il Rip. 5.</p> <p>Potatura dell'albero con cartellino 348 situato al Rip. 14 adiacente all'edicola 432 (Goggia).</p> <p>Potatura dei rami bassi che intralciano il passaggio con i mezzi di lavoro presso il Rip. Esterno Levante.</p> <p>Valutazione dello stato dell'abete cartellino 207 presso il Rip. 10, con eventuale abbattimento qualora necessario.</p> <p>Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.</p> <p>Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante presente presso l'Ossario Centrale.</p> <p>Ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante.</p> <p>Messa in sicurezza e ripristino delle panchine poste tra Rialzato A e B di Ponente.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Avviato un progetto di ripristino del “cannocchiale prospettico” del viale centrale del cimitero; su alcune sepolture, infatti, la vegetazione ha assunto una dimensione tale da inficiare il godimento dell'originaria disposizione dei monumenti e delle architetture cimiteriali.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
Cimitero di Lambrate	<p>Proseguono inoltre le attività di ripristino del decoro delle sepolture la cui pulizia è a carico comunale.</p> <p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concluso allestimento campo 30 novantanovenale;</li> <li>• posa cippi e cordoli campo 22 bambini;</li> <li>• posa cippi e cordoli campo 16 decennale;</li> <li>• posa cordoli campo 11 decennale;</li> <li>• posa cippi campo 34 decennale;</li> <li>• posa cordoli di recupero e cippi campo 38 indecomposti.</li> </ul> <p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.  Ricerca perdite e messa in quota di chiusini.  Realizzazione smantellamento campo 19 decennale.  Conclusioni parcheggio ex campo 6 e vialetto di collegamento con Crematorio.  Posa zanelle e collegamenti in fogna campi 6 e 14.  Ripristino pavimenti Reparti rossi.  Ripristino linea scarico ingresso magazzino.  Ripristino intonaci Reparti ABCD.  Installazione lacci paracadute.  Posa in opera e avvio servizio del sistema “Physico” (monitoraggio legionella).  Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.  Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.  Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute.  Programmazione degli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall’Appaltatore precedente.  Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Bruzzano	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.  Smantellamento Campo 25 decennale.  Allestimento campo 20-21 decennale, campo 11 Indecomposti.  Posa nuova cesata in legno presso il campo 4 islamici.  Completata la sistemazione perdita tra campo 20 e campo 21.  Completato il ripristino e tinteggiatura muro di cinta (in corrispondenza del Campo 23 bambini).  Ricerca perdita e realizzazione nuova tubazione della fognatura vicino alla camera mortuaria.  Posa in opera e avvio servizio del sistema “Physico” (monitoraggio legionella).  Inizio della posa dei lacci paracadute ai cancelli.  Esecuzione di saggi strutturali cantina diacono.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Inizio battitura intonaco galleria di Ponente inferiore.  Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.</p> <p>Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agronomo dell'Appaltatore.  Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.  Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.  Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese".  Taglio erba nei viali e nei riflessi dei campi, in particolare nel campo 22 bambini e indecomposti.  Fornitura di 250 innaffiatoi.  Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.  Pulizia vialetti, diserbo e ripristino manto ghiaioso nei campi N1 e 27.  Pulizia vialetti, diserbo, ripristino manto ghiaioso e posizionamento nuova siepe al confine del campo 3 islamico.  Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza.  Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Chiaravalle	<p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posa cippi e cordoli Campo 15 indecomposti;</li> <li>• posa cippi e cordoli Campo 19 decennale.</li> </ul> <p>Conclusione della sistemazione dei cordoli per la successiva asfaltatura di parti di cimitero.  Installazione lacci paracadute.  Realizzazione ripristino interno chiesa e copertura.  Sistemazione copertura uffici.  Revisione manto di copertura reparto L.  Pitturazione vano scalo reparto T.  Ripristino putrelle reparto T.  Avvio posa in opera del sistema "Physico" (monitoraggio legionella).  Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.  Inizio e conclusione ripristino rivestimenti e pavimento docce dei bagni personale.  Sistemazione cancello magazzino e pulizia e riordino.  Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.  Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute.  Monitoraggio alberature, in particolare nelle aiuole dei campi 12-16-17-18-25-Giardino 99le D. in quanto dal mese di giugno vengono infestate da larve di Hyphantria Cunea.  Programmazione interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall'Appaltatore precedente.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>In un'ottica di transizione green sono in corso i rilievi tecnici per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, posizionato sui tetti degli edifici del cimitero, con l'intento di mettere a disposizione di altri edifici comunali l'energia così prodotta. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Greco	<p>Installata una barra automatica per la gestione del flusso di accesso dei mezzi.  Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.  Prosecuzione dell'allestimento campo 7 decennale.  Posa in opera e avvio servizio del sistema "Physico" (monitoraggio legionella).  Inizio della posa dei lacci paracadute ai cancelli.  Esecuzione di saggi strutturali locale magazzino.  Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.</p> <p>Verde e arredo:  verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.  Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.  Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese".  Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza.  Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.  Programmata con la Soprintendenza la verifica delle modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante.  Ripristino del manto erboso nei campi 1-2-17-18-19.  Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023</p>
Cimitero di Muggiano	<p>Completamento interventi di ripristino dei muri perimetrali.  Revisione panchine (riverniciatura e/o sostituzione listelli).  Tinteggiature bagni pubblici e inizio tinteggiature ossario.</p>
Cimitero di Baggio	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.  Allestimento campi inumativi 7, 8 e 10 Bambini.  Smantellamento campo 16 decennale.  Pulizia coperture, canali di gronda e caditoie.  Riposizionamento pavimentazione in porfido ingresso storico.  Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.  Sostituzione sirene di emergenza.</p> <p>Verde e arredo:  diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Fornitura di terra da coltura da integrare nella nuova aiuola a verde nel rip. T, per successiva posa di ulivo e semina a verde.</p> <p>Fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite con aggiunta di quella al monumento dei Caduti (una volta ultimati i lavori di restauro).</p> <p>Rimonda del secco e potatura di diradamento dei cipressi lungo il muro perimetrale tra campo 8bis e rip. T.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>

### Cremazioni

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto 2022)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto 2022)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gen-ago 2023	7.372	-800	8.697	-496	369	2.001

Dopo il lungo periodo pandemico, che ha influenzato anche tutto il 2022, l'attività crematoria si è, sostanzialmente, stabilizzata. La piena ripresa delle attività cimiteriali impatta, inoltre, sul numero complessivo delle cremazioni con un aumento, in particolare, delle richieste di cremazione dei resti ossei e di salme indecomposte, aumentate rispettivamente di 204 e 83 cremazioni.

Completata positivamente, infine, l'introduzione del nuovo sistema di tracciamento dei defunti all'interno dell'edificio con il sistema RFID.

Per garantire la continuità del funzionamento dell'impianto crematorio è stato installato un nuovo gruppo elettrogeno ora in attesa di collaudo per l'entrata in funzione.

### Attività obitoriale

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto 2022)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto 2022)
Gen-ago 2023	718	-37	530	+8	442	-5	84	-9

L'attività obitoriale, gestita in economia con personale e mezzi comunali, comprende il recupero dei defunti sulla pubblica via e in abitazione, nonché la conservazione del corpo per il periodo di osservazione e per ogni eventuale altro adempimento disposto dalle Autorità Giudiziaria e/o Sanitaria; tali peculiarità e l'influenza delle condizioni esterne costituiscono fattori che ne determinano una limitata programmabilità.

Nel periodo in esame sono stati avviati gli incontri con Prefettura e il Labanof (Laboratorio di antropologia e odontologia forense dell'Università degli Studi di Milano) per la definizione di un nuovo protocollo d'intesa sulla gestione dei corpi degli sconosciuti, con l'egida del Commissario straordinario del Governo per le



persone scomparse. Tale nuovo accordo prevede che presso il civico obitorio vengano conservate, a disposizione del Laboratorio Labanof, i corpi degli sconosciuti rinvenuti in tutto il territorio Regione Lombardia. Per dar esecutività a tale servizio è in corso di perfezionamento l'accordo di collaborazione che stabilisce gli impegni dell'Università degli Studi di Milano, per il tramite del Labanof, e del Comune di Milano.

Sono ancora in corso:

- le attività di pulizia dei canali di areazione e, prossimamente, di completa sostituzione delle celle frigorifere dove sono conservati i corpi dei defunti;
- l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune della palazzina di Via Ponzio 1, in collaborazione con l'Area Patrimonio Immobiliare, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

#### Estumulazioni Ordinarie

<b>SEDE</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 194 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Nessuna attività
Cimitero Maggiore	Completata la verifica di parte delle pratiche dei colombari scaduti negli anni 2016, 2017 e 2018 con trasmissione dell'elenco di 377 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. In lavorazione le restanti pratiche relative agli stessi anni.	Proseguono le verifiche preliminari all'estumulazione ordinaria delle cellette scadute nel triennio 1999/2001. Trasmessi, al cimitero, nove lotti di elenchi pari a 3.659 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche in scadenza nel triennio 2002 -2004.
Cimitero di Baggio	Nessuna attività.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 53 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Muggiano	Nessuna attività	Nessuna attività
Cimitero di Bruzzano	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.

<b>SEDE</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Trasmissione dell'elenco di 89 manufatti per la programmazione dell'estumulazione (residuo scadenze 2016 e 2017).
Cimitero di Greco	Nessuna attività	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 con trasmissione degli elenchi per un totale di 131 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è stato definito il programma 2023; di seguito si riportano le attività eseguite nel periodo gennaio/agosto 2023:

<b>SEDE</b>	<b>PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: COLOMBARI</b>		<b>PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: CELLETTE OSSARIO E CINERARIO</b>	
	<b>Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali</b>	<b>Estumulazioni effettuate gennaio-agosto 2023</b>	<b>Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali</b>	<b>Estumulazioni effettuate gennaio-agosto 2023</b>
Cimitero di Lambrate	2	0	194	194
Cimitero di Chiaravalle	3	3	0	0
Cimitero Maggiore	354	231	3.248	2.600
Cimitero di Baggio	47	22	53	53
Cimitero di Muggiano	0	0	3	0
Cimitero di Bruzzano	9	10	382	242
Cimitero Monumentale	24	9	89	91
Cimitero di Greco	1	1	131	0
<b>Totale</b>	<b>440</b>	<b>276</b>	<b>4.100</b>	<b>3.180</b>

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa delle pratiche, preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie dei defunti tumulati in manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del relativo programma e la sua pubblicizzazione con manifesti relativi alle seguenti attività. Gli stessi sono stati pubblicati nel mese di maggio:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.

### Esumazioni Ordinarie

Le esumazioni ordinarie programmabili dipendono dalla disponibilità nei cimiteri di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario); la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimitero di Baggio).

Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione delle operazioni cimiteriali; con Determinazione Dirigenziale 2273 del 21/03/2023 è stato approvato il programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali del secondo semestre 2023 disponendo la pubblicazione dei relativi manifesti.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2023 e il consuntivo delle operazioni effettuate, nell'ambito degli appalti 74-75-76/2019, sono riportati nella seguente tabella:

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2023	Bruzzano	Campo 25	Decennale	799	784
1° semestre 2023	Maggiore	Campo 50	Decennale	812	812
1° semestre 2023	Lambrate	Campo 19	Decennale	315	315
1° semestre 2023	Baggio	Campo 16	Decennale	170	170
2° semestre 2023	Maggiore	Campo 80	Indecomposti	1.225	0
2° semestre 2023	Lambrate	Campo 10	Decennale	353	0
2° semestre 2023	Baggio	Campo 1	Decennale	2.180	0
<b>Totale esumazioni ordinarie</b>				<b>5.854</b>	<b>2.081</b>

A seguito di istanza di parte sono state programmate, nei diversi cimiteri cittadini, complessivamente 42 operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria.

### Funerali Convenzionati

Facendo seguito alle attività programmatiche dello scorso anno, il 15/01/2023 è stata avviata l'iniziativa dei servizi funebri convenzionati nelle nuove tipologie "standard" e "ridotto"; al 31/08/2023 sono stati effettuati rispettivamente 235 e 56 servizi. Contestualmente è stata conclusa l'implementazione dell'applicativo S.I.BRI per la gestione, separata, dei servizi funebri convenzionati di tipo standard e di tipo ridotto.

Il totale delle imprese aderenti al servizio standard è pari a 48 delle quali 42 attive. Il totale delle imprese aderenti al servizio ridotto è di 28 delle quali 26 attive. Nel periodo in esame non sono stati adottati provvedimenti di sospensione nei confronti delle imprese aderenti.

Richieste di adesione	pervenute	in trattazione	autorizzate	archivate	cancellate	attive
Funerale convenzionato standard	49	0	48	1	6	42
Funerale convenzionato ridotto	29	0	28	1	2	26

### Concessioni di Aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella relativamente al periodo gennaio/agosto 2023.

SEDE	AREE ASSEGNATE AL 31/08/2023	NOTE
Cimitero di Bruzzano	3 giardini doppi	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree di fascia dei campi 9, 10 e 11 del cimitero di Bruzzano (previsti complessivamente 3 giardini doppi, 2 giardini singoli, 12 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero di Lambrate	2 giardini singoli 4 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 24 (parte) del cimitero di Lambrate (previsti complessivamente 28 giardini singoli, 21 giardini doppi, 20 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero di Chiaravalle	1 edicola 2 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 23 del cimitero di Chiaravalle (previsti, complessivamente, 3 edicole, 4 giardini doppi con vestibolo, 23 giardini singoli con vestibolo, 18 cinerari con vestibolo).

Relativamente al Cimitero Monumentale, sono state attivate e concluse le attività amministrative che hanno portato alla dichiarazione di decadenza di 2 tombe di famiglia in stato di abbandono.

Avviato l'iter amministrativo per il perfezionamento di un accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, finalizzato alla valutazione e stima del valore di alcune edicole funebri dichiarate decadute del cimitero Monumentale; tale attività consentirà la successiva riassegnazione a nuovi concessionari.

Nei primi mesi dell'anno sono stati revisionati i processi 4702000011 – Decadenza e 470200005 – Tumulazione in tomba di famiglia con l'intento di aggiornare le descrizioni dei flussi.

### Cellette ipogee

In una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini e considerata la previsione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, sono state avviate le attività di progettazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. È stato pertanto individuato il cimitero Maggiore quale sede di prima sperimentazione e avviata la progettazione esecutiva.

Le attività di progettazione delle cellette ipogee sono proseguite con lo studio per l'individuazione, attraverso anche ricerche di mercato, del modulo prefabbricato ritenuto adeguato e delle relative modalità di posa in opera. Sono inoltre in corso studi planimetrici finalizzati alla verifica della miglior disposizione di moduli e comparti, nel rispetto delle Norme tecniche di attuazione.

### Boschetto Del Ricordo - Cimitero Maggiore

Proseguono le dispersioni presso il Boschetto del Ricordo del cimitero Maggiore avviate nel 2021. Tali attività sono settimanalmente programmate presso il campo 43, nelle giornate di mercoledì e venerdì: nel primo quadrimestre 2023 sono state effettuate 64 dispersioni, con un incremento del 50% circa rispetto al primo quadrimestre 2022; nel secondo quadrimestre 2023 sono state effettuate 30 dispersioni, con un leggero rallentamento rispetto al primo quadrimestre, dovuto a una minore richiesta pervenuta dall'utenza.

### **Implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Funebri (S.I.BRI)**

Creazione di nuove mappe e casellari informatici: l'esigenza di un prodotto per la realizzazione di mappe dei reparti cimiteriali, nel formato più semplice possibile e in grado di comunicare con l'applicativo S.I.BRI, è stata oggetto di specifici incontri con ITED, S.I.T. e alcuni operatori economici (Sistemi Informativi ed Esri). Detta attività consiste nelle analisi per la realizzazione di una funzionalità integrata in Si.BRI. che consenta la generazione di mappe in formato shape dei manufatti cimiteriali di nuova realizzazione e di eventuali mappe esistenti "corrotte". È stata avviata la realizzazione del software che consentirà la realizzazione delle nuove mappe dei reparti cimiteriali e la rigenerazione di quelle rovinare.

Implementazione del Fascicolo del cittadino: il fascicolo è stato implementato con una sezione dedicata alle concessioni cimiteriali e alle sepolture, attraverso la quale l'utente potrà verificare eventuali concessioni cimiteriali di cui è titolare oppure la sepoltura di un defunto. Trattasi di un ulteriore passo verso la digitalizzazione che rende disponibile ai cittadini ulteriori nuove informazioni e dati.

Bonifica dei dati inseriti in S.I.BRI: prosegue il controllo amministrativo delle concessioni, attraverso il confronto dei dati in S.I.BRI della documentazione cartacea e la verifica *in situ* grazie all'attività congiunta degli uffici centrali e delle sedi cimiteriali. L'attività ha consentito di controllare 300 manufatti e sistemare nell'applicativo 30 cellette, oltre a mettere in disponibilità 431 cellette. Rispetto ai colombari, nell'applicativo sono state sistemate 36 concessioni con avvio della disponibilità di 6 manufatti.

Nel mese di agosto sono stati estrapolati circa 800 fascicoli cimiteriali degli anni 2020, 2021 e 2022, che risultano ancora aperti in S.I.BRI ed è iniziata la verifica capillare di ognuno di essi: questa attività consentirà di:

- eliminare eventuali errori presenti a sistema;
- chiudere i fascicoli di competenza da parte degli uffici amministrativi centrali;
- inviare ai cimiteri le situazioni incerte e da verificare, affinché possano procedere alla chiusura o sistemazione del fascicolo se necessario.

Tumulazione animali d'affezione: avviata le analisi e le valutazioni per l'integrazione dell'applicativo S.I.BRI con le funzionalità e gli strumenti necessari alla gestione e registrazione delle operazioni riguardanti animali nelle sepolture dei cimiteri milanesi.

### **Altre Attività riguardanti i servizi funebri e cimiteriali**

Al fine di sopperire alle esigenze di manufatti cimiteriali (in particolare cellette) del cimitero di Lambrate, con Determinazione Dirigenziale 3302 del 20/04/2023 è stato messo in disponibilità il 3° lotto di cellette del reparto 304, pari a 432 manufatti.

Nel mese di aprile, è stato consegnato il nuovo reparto di loculi del cimitero di Chiaravalle denominato Rep. G, avente una consistenza di 2.632 cellette e 32 colombari. I relativi manufatti saranno messi in disponibilità dei cittadini nei prossimi mesi.



Concluse le verifiche amministrative da parte degli uffici centrali, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 3557 del 02/05/2023 sono stati messi in disponibilità, per la relativa concessione, 131 colombari del Reparto 120 Edificio Piramide al cimitero Maggiore, ampliando in tal modo la possibilità di scelta di tali tipologie di manufatti a favore della cittadinanza. Al 31/08/2023 risultano assegnati 21 colombari di tale Reparto.

Nel mese di agosto l'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale ha consegnato il nuovo manufatto destinato alla raccolta indistinta dei resti ossei al cimitero di Chiaravalle.

A seguito del recupero di spazi per sepoltura decennale conseguenti alle esumazioni 2022 del cimitero di Baggio, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 552 del 30/01/2023 è stato ampliato il bacino d'utenza del cimitero consentendo l'inumazione in campo decennale, a seguito di funerale, di defunti che in vita risultavano essere residenti nelle vie/civici rientranti nel NIL 55 e nel NIL 87. Detto ampliamento, seppur limitato alle sole inumazioni, costituisce una importante apertura alle esigenze dei cittadini in una struttura che, a causa dei limitati spazi sia inumativi che tumulativi, risultava ferma dal 2019.

Al fine di creare spazio nell'archivio corrente dell'Area presente in Via Larga, sono stati trasferiti nella Cittadella di Via Gregorovius 232 faldoni relativi a pratiche di trasporti fuori comune, affidi e dispersione del 2021. È stata inoltre avviata l'attività per trasferire 200 faldoni e 25 scatole di fatturazione relativi a pratiche di scarsa consultazione presso la sede di Omniadoc.

In applicazione dell'art. 30 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano, s'intende realizzare l'aggiornamento della disciplina operativa interna rivolta alle ditte che operano nei cimiteri cittadini. È stata avviata l'analisi per la riclassificazione in nuove categorie, anche aggregate, della attività eseguite nei cimiteri da imprese e lavoratori autonomi per conto dei concessionari e dolenti. La disciplina interna, in fase di elaborazione, ha l'obiettivo di regolare le modalità di iscrizione, sospensione o cancellazione di detti soggetti economici nel registro informatico tenuto dall'Area e il conseguente mantenimento, in termini di: aggiornamento massivo, scaglionato, dei dati delle imprese già iscritte già disponibili nell'attuale registro; verifica della correttezza dei dati in possesso dell'Amministrazione comunale (riguardanti sia l'impresa che il personale o i mezzi utilizzati); controllo del possesso dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione nella categoria; rilascio del correlato titolo abilitativo; integrazione dell'applicativo S.I.BRI.

L'evento temporalesco del 25/07/2023 ha causato danni al patrimonio verde pubblico in tutti i cimiteri cittadini, ove sono stati riscontrati numerosi schianti di alberi e la caduta o rottura di numerose branche e grossi rami, oltre a danni agli edifici comunali e alle sepolture private. In tutte le sedi sono stati conclusi gli interventi per il ripristino della fruibilità delle aree nonché di rimozione e smaltimento di tronchi e rami; sono in corso gli interventi di verifica di stabilità e di eventuale abbattimento delle alberature. Nella stagione agronomica favorevole è quindi prevista la posa a dimora di nuovi esemplari. I danni al patrimonio pubblico nei cimiteri cittadini, in sintesi, sono stati stimati di circa € 480.000,00 di cui € 424.000,00 riguardanti il patrimonio verde; nello specifico 341 alberi sono risultati compromessi e, di questi, 37 esemplari caduti, 134 da abbattere e 170 con branche e grossi rami da potare/eliminare. Il relativo dettaglio è stato comunicato alla Regione – per il tramite della procedura interna coordinata dalla Direzione Generale – nell'ambito della ricognizione RASDA (Raccolta schede danni) della Regione Lombardia e all'ufficio assicurazioni comunale.

Censimento delle sepolture del cimitero Monumentale: dal 01/01/2023 al 31/08/2023, sono state mappate 1.302 posizioni, portando il totale delle posizioni censite, a partire dal 2018, a 13.841 sepolture.

Catalogazione delle sepolture del cimitero Monumentale: si sono conclusi i sopralluoghi delle Gallerie ed Edicole superiori di Ponente e Levante. Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 sono state immesse 421 nuove schede, per un ammontare complessivo di 4.489 inserimenti, a partire dal 2018. Grazie alla collaborazione tra il cimitero Monumentale e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e quale primo risultato della progettazione avviata lo scorso anno, è stata realizzata la piattaforma di test (<https://monumentale-test.ecaas.comune.milano.it/user/login>) della innovativa sezione dedicata alla consultazione delle schede di catalogo delle sepolture, nel sito web del cimitero Monumentale.

## Valorizzazione dei cimiteri

### Cimitero Maggiore

- Visite guidate: nel mese di gennaio 2023, due aziende di promozione turistica hanno chiesto la possibilità di effettuare delle visite guidate all'interno del cimitero. Tali visite hanno avuto inizio nel mese di marzo 2023 e, al 31/08/2023, ne sono state effettuate 13.
- Posa di un busto a ricordo dell'Onorevole Formentini: sono state definite l'ubicazione e la realizzazione del basamento per la posa del busto presso il campo 64 del cimitero Maggiore.
- Commemorazione vittime del Covid-19: in occasione della giornata nazionale dei caduti per Covid-19, il 18/03/2023 si è tenuta la commemorazione delle vittime presso il campo 87 Covid.
- Commemorazioni per la Festa della Liberazione: il 19/04 e il 25/04 sono state svolte le cerimonie di commemorazione presso i campi 64, 10 e 16.
- Commemorazioni per l'Anniversario della Tragedia di Albenga: la relativa cerimonia commemorativa, presso il campo 1 del cimitero Maggiore, si è svolta il 14/07/2023.

### Cripta del monumento alle Cinque Giornate

In occasione della commemorazione delle Cinque Giornate di Milano sono stati organizzati percorsi di approfondimento relativi al monumento celebrativo, opera dello scultore Giuseppe Grandi, condotti da volontari del servizio civile nel periodo dal 18/03 al 22/03; l'iniziativa, ideata in collaborazione con la GAM, è stata articolata in 14 visite per un totale di 294 partecipanti.

### Cimitero di Bruzzano

La scultura denominata "Uroboros", ubicata nel piazzale d'ingresso del cimitero di Bruzzano, è stata oggetto di un intervento di fine ripulitura che ha restituito l'originaria bellezza.

### Promozione ed eventi al Cimitero Monumentale

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 si segnalano le seguenti iniziative ed eventi:

- sono state condotte 124 visite, di cui 105 generali, 8 tematiche e 11 brevi al "Monumentale su due piedi"; 4 sono state effettuate in lingua inglese, una in spagnolo; 48 di questi percorsi sono stati destinati alle scuole. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 2.863.
- 698 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel 2020). Circa 17.500 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale dal 01/01/2023 al 31/08/2023 accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.
- Sono state pubblicate sul sito 15 schede monumento (Edicola Jarach, Monumento ai Martiri Israeliti del Nazismo, Monumento Mondadori, Edicola Squadrelli, Monumento Galli, Monumento Kramer, Edicola Maggioni, Monumento Don Giuseppe Gervasini, Edicola Castiglioni, Monumento Baj Macario, Monumento Bazzaro, Edicola Treccani, Monumento Neera, Monumento fratelli Caimi, Monumento Pasquinelli) e 7 percorsi tematici di approfondimento ("Coltivare la Memoria", "Iconografie evangeliche", "Avidamente sognano le donne", "Benefattori Monumentali", "Enrico Astorri", "Scripta manent", "La famiglia: un legame indissolubile").

- Autorizzate 6 richieste di riprese fotografiche, 4 richieste di riprese video, 6 richieste di commemorazione in Cimitero (commemorazioni: Giorgio Longhi, Gabriele Ferri, Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale, Claudio Treves, Cesare Castiglioni, Giovanni Pesce). Effettuate 18 consultazioni di documenti archivistici (5 in presenza e 13 da remoto) ed è stata data risposta a 4 richieste di approfondimenti artistico-culturali.
- Nel mese di maggio si è concluso il percorso 2023 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) che ha visto come protagonisti 5 studenti del Liceo Manzoni per un totale di 15,5 ore in sede, nel quale sono stati coinvolti anche i volontari del servizio civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite.
- Il 25/03, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario milanese, il Patto di Milano per la lettura e lo spazio Casa Alda Merini, è stato organizzato un omaggio ad Alda Merini, sepolta nella cripta del Famedio, dal titolo “Ho bisogno di silenzio”. Lo spettacolo, che ha registrato il tutto esaurito nel giro di poche ore, è stato replicato la sera stessa. 300 persone si sono prenotate a questi appuntamenti.
- Il 02/04 è stato svelato il restauro dell’edicola Maciachini, a cura dell’Associazione Amici del Monumentale; il momento è stato preceduto da un convegno e da un concerto della banda d’Affori.
- Sono stati dati in prestito due disegni d'archivio per la mostra “Case di vita. Sinagoghe e cimiteri in Italia” presso il MEIS (Museo Nazionale dell'Ebraismo italiano e della Shoah) di Ferrara, inaugurata il 19/04/2023; il Cimitero Monumentale ha seguito le operazioni di prestito e allestimento.
- Sabato 06/05 il Monumentale ha ospitato un evento in memoria di Alessandro Manzoni: un concerto di musica dal vivo eseguito dalla Civica Orchestra di Fiati di Milano, accompagnato da letture di pagine tratte dalle sue opere a cura dei volontari del Patto di Milano per la lettura, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Milano. L'evento si inserisce nel palinsesto degli eventi "Manzoni 150", dedicati al 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023).
- L’11/05 il Monumentale ha partecipato al convegno “Celebrando Don Lisander. Le celebrazioni funebri di Alessandro Manzoni nelle carte degli archivi milanesi” con un affondo sulle attività culturali, di promozione e valorizzazione del cimitero. L'evento si inserisce nel palinsesto degli eventi "Manzoni 150", dedicati al 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023).
- Il 21/05 il Monumentale ha ospitato alcuni appuntamenti della rassegna cittadina Piano City. All’alba, sulla scalinata del Famedio, Demian Dorelli si è esibito in concerto, mentre nel pomeriggio gli studenti della Civica Scuola di Musica C. Abbado hanno proposto la performance “Piani inclinati”, con brani fra classica e jazz.
- Il 22/05, 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023), il Cimitero Monumentale ha accolto il Presidente Sergio Mattarella per una commemorazione solenne dello scrittore.
- Il 24/05 si è concluso il percorso dei Volontari del Servizio Civile 2022/2023 e il 25/05/2023 è stato avviato quello dei nuovi Volontari 2023/2024.
- Il 18/06 si è tenuto al Monumentale “Note di Memoria. Ricordi in musica”, concerto della Banda Musicale della Polizia Locale.

## BILANCIO DI GENERE

Nel 2023 è proseguito il progetto, iniziato il 02/11/2021, dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, con la pubblicazione sul sito di 17 nuovi profili significativi.

In occasione dell’8 marzo è stato pubblicato sul sito del Monumentale il percorso “Avidamente sognano le donne” dedicato ad alcune delle numerosissime personalità femminili che, nei più svariati ambiti, sono riuscite a dimostrare talento, forza, caparbità, coraggio e che al cimitero trovano riposo.



Nel mese di marzo, il Monumentale, oltre che offrire il citato omaggio ad Alda Merini, è stato inserito nel palinsesto “Milano. Città delle donne”, realizzato dal Comune di Milano in occasione della “Giornata internazionale della donna”. Fra le varie iniziative, infatti, vi erano anche percorsi d’arte dedicati all’universo femminile, come quello pubblicato sul sito “Grandi donne al Monumentale”.

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale 2648 del 31/03/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2023. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono state consegnate circa 2,3 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

### Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2023 al 31/08/2023, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 106. Hanno superato il corso complessivamente 65 persone a cui (successivamente a firma ATS) è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

### Gestione dei servizi di canile e gattile comunale

Per quanto riguarda il servizio di gestione del gattile comunale, con Determinazioni Dirigenziali 3433 del 26/04/2023 e 4523 del 29/05/2023 sono state effettuate 2 proroghe tecniche dell’affidamento, per il periodo 01/05/2023- 30/06/2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 il medesimo servizio è stato affidato per il periodo di 36 mesi. Con Determinazione Dirigenziale 7174 del 30/08/2023 si è provveduto alla ridefinizione temporale della relativa spesa e della conseguente esigibilità, per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2026.

Sono in fase di esecuzione i servizi di gestione del canile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022 per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2025, e i servizi veterinari correlati al Parco Canile/Gattile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2089 del 26/03/2021 per il periodo 01/04/2021 -31/03/2024.

Il 30/06/2023 si sono conclusi i servizi, finalizzati alla cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione, cura e tutela. Con Determinazioni Dirigenziali 5156 del 15/06/2023 e 5540 del 26/06/2023 è stato pertanto effettuato un nuovo affidamento dei medesimi servizi per il periodo 01/07/2023-30/06/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 6829 del 07/08/2023 è stata approvata le spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco-Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, sino all'anno 2024.

Risultano inoltre in essere i seguenti ulteriori servizi:

- i 2 servizi di accoglienza, ricovero e cura dei cani, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, e i correlati servizi di trasporto cani, affidati con Determinazioni Dirigenziali 1750 del 07/03/2023 e 2018 del 14/03/2023;
- il servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8753 del 18/10/2021 per il periodo 01/10/2021 - 30/09/2023;
- il servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 10855 del 02/12/2021, per il periodo 01/11/2021 al 31/12/2023.

Dal 01/05/2023 al 31/08/2023, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 46, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 24; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 24, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 28. È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato, nel periodo 01/05/2023 – 31/08/2023, all'adozione di 6 cani e 7 gatti.

Per quanto concerne le forniture afferenti alla tutela animali, con Determinazione Dirigenziale 4022 del 16/05/2023 è stata approvata la ripetizione, per il periodo 18/05/2023 - 17/05/2024, dell'affidamento del cibo per i cani del Parco - Canile comunale.

Sono inoltre attive le seguenti forniture:

- fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-Canile comunale, la cui ripetizione è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 9575 del 07/11/2022, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023,
- fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, affidata con Determinazione Dirigenziale 11295 del 11/12/2021, per gli anni 2022 e 2023,
- fornitura di cibo per le colonie, affidata con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024,
- fornitura di cibo all'associazione che da anni si prende cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale,
- fornitura di granaglie e mais, affidata con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022, per gli anni 2023 e 2024.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché possa proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

L'adesione al progetto di Regione Lombardia, di cui al Decreto Regionale 14277 del 20/11/2020, per la sterilizzazione di cani e gatti presso strutture veterinarie convenzionate con ATS, i cui criteri per l'individuazione dei soggetti beneficiari dei relativi voucher veterinari sono stati definiti con Deliberazione di Giunta 749 del 20/05/2022, ha visto, nel periodo dal 01/05/2023 al 31/08/2023, il rilascio 15 voucher: 13 per la sterilizzazione di cani e 2 per la sterilizzazione di gatti.

È in corso la costruzione, cofinanziata da Regione Lombardia, dei due prefabbricati prevalentemente destinati all'ospitalità di felini del Parco Canile/Gattile Comunale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 913 del 24/06/2022 (che ha accettato il relativo cofinanziamento di € 25.000,00, assegnato da ATS MI, e disposto la spesa di € 5.500,00 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune di Milano). Con Deliberazione 617 del 30/06/2023 di ATS Città Metropolitana di Milano è stata concessa una proroga fino al 31/10/2023 per ultimarne la realizzazione.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021.

### **Contributi e patrocini**

A seguito della pubblicazione di bando, sono stati corrisposti, in base all'attività di tutela animali svolta entro il 31/10/2022, contributi a 9 delle 10 associazioni, individuate con Determinazione Dirigenziale 12440 del 29/12/2022,

Dal 01/05/2023 al 31/08/2023 sono stati rilasciati 3 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 3 autorizzazioni per toelettature, 2 autorizzazioni a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 6 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Sviluppo delle strutture commerciali

#### *Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi*

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. Lo sviluppo dei Distretti è sostenuto da Regione Lombardia mediante bandi dedicati, emanati con cadenza periodica.

In esito al Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022, con il quale Regione Lombardia ha pubblicato un nuovo Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022/2024, è stata riunita in data 17/05/2022 la Cabina di Regia dei DUC di Milano che ha espresso parere favorevole alla partecipazione alla selezione e ha fornito le principali indicazioni sullo sviluppo della proposta progettuale. A seguito di Delibera di Giunta Comunale 1179 del 26/08/2022, è stata presentata la domanda in Regione, condivisa con le Associazioni di categoria e con gli Esecutivi di Distretto, completa della documentazione richiesta: **accordo di partenariato** tra Comune di Milano, Camera di Commercio e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative; proposta progettuale; budget di progetto; cartografia; provvedimenti deliberativi.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si è focalizzato mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che legherà gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese sarà un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. 17508 del 30/11/2022 Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune **per spese di gestione** da esso sostenute.



17.17

A oggi risultano già erogati da Regione Lombardia € 75.000,00 in conto capitale e € 5.505,95 di parte corrente.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, saranno destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, saranno destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avverrà attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, già condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, in occasione della riunione tenutasi in data 06/04/2023, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Il termine per la presentazione delle domande è stato fissato al 31/10/2023.

Con riferimento alla precedente edizione del Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. 6401 del 29/05/2020, con il quale Regione Lombardia aveva assegnato al Comune di Milano un contributo pari a € 570.000,00, tutti gli interventi previsti nella proposta progettuale sono stati conclusi, rendicontati e finanziati dalla Regione.

#### *Iniziativa per la valorizzazione commerciale del territorio*

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2023, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021 e 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 557 del 20/04/2023 si è stabilito di procedere alla erogazione di contributi in favore di Associazioni rappresentative dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni devono essere realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 15/05/2023 al 31/07/2023 e dal 01/09/2023 al 15/10/2023. Il relativo avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 3553/2023, è stato pubblicato dal 02/05/2023 al 20/06/2023. Dopo la pubblicazione dell'Avviso, al fine di consentire la più ampia partecipazione in tutte le aree individuate, è stata condivisa con la Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo – e con la Polizia Locale di Milano l'opportunità di ricomprendere anche i Consorzi di Imprese tra i destinatari dell'Avviso pubblico, con particolare riferimento ai consorzi formati da imprese commerciali e gestori di pubblici esercizi ubicati nelle aree di maggior criticità dall'Avviso medesimo. La dotazione finanziaria disponibile ammonta a € 120.000,00. Entro il termine previsto sono pervenute 7 proposte da parte di 6 Associazioni e 1 Consorzio di imprese, riferite alle zone cittadine maggiormente interessate dal fenomeno della movida: Associazione Zona Darsena, Associazione Asco Arco della Pace. Le domande presentate a una Commissione tecnica, sono state tutte accolte e le prestazioni sono attualmente in corso di svolgimento.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 1775 del 20/03/2023 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione si è riunita in data 15/03/2023, 19/04/2023 e 13/06/2023, approvando complessivamente 44 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. L'avviso pubblico per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di riconoscimento è stato pubblicato il 01/05/2023.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie. A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 994 del 18/07/2023 avente per oggetto: "*Progetto "Natale a Milano 2023". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi*", in data 03/08/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di alberi e installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie 2023/2024. Gli step di presentazione delle proposte sono stati fissati al 25/09/2023, 16/10/2023, 30/10/2023.

### Nuova pianificazione delle attività commerciali

In data 30/06/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 934, sono state approvate le "Linee di indirizzo per lo sviluppo di soluzioni durevoli, idonee ed efficaci a contrastare e/o mitigare l'inquinamento acustico, il disturbo alla quiete pubblica e gli altri effetti negativi derivanti dalla Movida". Tra gli indirizzi deliberati si evidenzia la proposta di "un Regolamento per la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita da parte di imprese artigiane per il consumo immediato nei locali dell'azienda introducendo delle previsioni volte a contingentare, in alcuni specifici ambiti urbani, il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali".

Pertanto, al fine di avviare il procedimento per la stesura del nuovo Regolamento dei pubblici esercizi, si è provveduto al rinnovo della Commissione Comunale consultiva di cui all'art. 78 della L.R. 6/2010.

Nominati i componenti della Commissione tra i rappresentanti delle associazioni dei pubblici esercizi, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore, delle associazioni dei consumatori e degli utenti e della CCIAA, in data 29/08/2023 si è tenuta la riunione di insediamento della commissione e sono iniziati i lavori per la stesura del Regolamento dei pubblici esercizi.

### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

La forma di vendita attraverso la procedura telematica e i canali online viene costantemente promossa attraverso l'attività ordinaria delle Associazioni di Categoria e nello specifico anche attraverso l'erogazione di appositi fondi che vengono inseriti nell'ambito del bando per i DUC (Distretti Urbani del Commercio).

La valutazione degli impatti urbanistici connessi ai nuovi insediamenti di logistica è condotta attualmente dalla Direzione Rigenerazione Urbana, che sta facendo sintesi in relazione alle prescrizioni del Piano Urbano della Mobilità e ai requisiti previsti dal Piano di Governo del Territorio, tenuto conto che la normativa di settore non prevede particolari discipline per gli insediamenti logistici di piccole dimensioni.

In relazione alla promozione di progetti di Last Mile Delivery in data 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato una nuova deliberazione che, oltre a ratificare lo stato di avanzamento del nuovo padiglione ortofrutta dell'ortomercato, ha anche approvato l'insediamento di Milano Ristorazione nell'ambito del plesso di Via Lombroso, circostanza questa che dovrà presupporre una sinergia tra le società partecipate per favorire la distribuzione di pasti e di prodotti alimentari all'interno della città attraverso l'uso di una mobilità sostenibile. Allo stesso tempo si evidenzia che SO.GE.MI. con il progetto Foody district ha acquisito la concessione del mercato comunale coperto Rombon che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città.



### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e sono stati previsti trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Ceremate.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è in corso di produzione un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA e che sarà sperimentato inizialmente presso due mercati. Inoltre, nell'ambito della collaborazione con la Polizia Locale, al fine di rendere più efficaci le operazioni di spunta si è concordato che la Polizia Locale assista gli Ispettori dei mercati durante tutte le fasi di svolgimento delle operazioni di assegnazioni dei posteggi.

In relazione al commercio itinerante, con la collaborazione del Municipio 1, della Polizia Locale e delle Associazioni di Categoria è stata effettuata una ricognizione delle aree nelle quali può essere esercitata l'attività dello Street Food all'interno del territorio del Municipio 1. Sulla base di questa rilevazione il Municipio 1 si è formalmente espresso con Deliberazione del Consiglio di Municipio 3 del 13/03/2023 e Deliberazione di Giunta Municipale 38 del 16/03/2023 approvando le postazioni individuate.

Per quanto concerne le edicole, allo stato attuale è in corso un tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta scaduta nel mese di giugno 2023. In particolare, il confronto è finalizzato a individuare i servizi che potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. Nel primo quadrimestre 2023 è stato effettuato il censimento delle edicole che devono essere rimosse ed è stata incaricata la società UNARETI S.p.A. di provvedere alla rimozione dei contatori di fornitura di energia elettrica essendo prevista la tempestiva rimozione da parte di AMSA S.p.A. in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano competente per il ripristino del suolo. Alla data del 31/08/2023 le 8 edicole censite sono state messe in sicurezza, è stata effettuata la rimozione dei contatori e quindi è stato avviato l'iter per la richiesta della rimozione del manufatto ad AMSA S.p.A.

### Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Nel rispetto del principio di imparzialità di trattamento tra tutte le imprese attive sulle aree pubbliche e in continuità con il lavoro svolto per il bando rinnovi, a seguito delle ricerche effettuate sul gestionale dell'Area Riscossione, GeRi, i dati avevano evidenziato ulteriori debiti Cosap che hanno portato all'emissione complessivamente di 138 diffide di cui 91 provvedimenti notificati (66 riferiti a posteggi sui mercati settimanali scoperti, 4 per posteggi isolati, 16 edicole e 5 chioschi). Solo 16 imprese si sono però regolarizzate ottemperando al pagamento del debito Cosap.

La notifica dei provvedimenti di diffida ad adempiere ha richiesto tempi più lunghi del previsto (pec errate o non più attive, reiterate assenze sui mercati, ecc.) e solo a fine aprile si sono conclusi i termini di tutti i procedimenti. Pertanto, nel corso del mese di maggio si è proceduto con la notifica delle decadenze per consentire una conseguente riorganizzazione dei posteggi su aree pubbliche.

Sul fronte rinnovo concessioni, attualmente è ancora attiva la proroga fino alla fine del 2023 come da Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022 che, in esito al provvedimento di annullamento del bando, ha stabilito *“di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31 dicembre 2020, ad eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31 dicembre 2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”*.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei ministri lo scorso 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di



posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1589/2022 *“Linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione per la gestione, manutenzione e l'erogazione di energia elettrica per mezzo di colonnine di distribuzione a scomparsa per le aree mercatali di via Papiniano e Osoppo”*, con Determinazione Dirigenziale 5820 del 03/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione delle colonnine di distribuzione a scomparsa (pilot) per l'area mercatale di Via Osoppo/Piazza Velasquez e con Determinazione Dirigenziale 5822 del 03/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione delle colonnine di distribuzione a scomparsa (pilot) per l'area mercatale di Viale Papiniano /Piazza Sant'Agostino; la scadenza dei bandi è fissata al 02/10/2023.

### **Contributi alle imprese commerciali**

Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha proseguito e ampliato le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato, in particolare le Botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città, che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici.

Al fine di mitigare gli effetti negativi sulla rete commerciale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche, con Deliberazione di Giunta Comunale 1696 del 18/11/2022 è stata approvata l'assegnazione anche per l'anno 2022 di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della M4. Con Determinazione Dirigenziale 10850 del 30/11/2022 è stato approvato il relativo Avviso pubblico e la spesa di € 500.000,00 in parte corrente. Entro il termine di scadenza sono pervenute 61 domande di contributo, di cui 57 ammissibili. Si sono concluse le procedure di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione dei contributi spettanti alle imprese, per un importo complessivamente erogato nel 2023, a sostegno delle imprese disagiate a seguito dei lavori per la realizzazione della M4, pari a € 473.254,00.

A seguito della conferenza di servizi per la mitigazione degli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, in data 25/03/2022 e in data 15/11/2022 sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dalla apertura del nuovo polo commerciale; in esito a tali bandi sono risultate ammissibili complessivamente 34 imprese. A oggi sono stati erogati a tali aziende contributi per un totale di € 183.073,00. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell'ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati dalla apertura della Grande Struttura di vendita City Life.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

### **MiCo 2026**

Nel periodo di riferimento, sono continuate le interlocuzioni con l'Area Comunicazione al fine di definire gli aspetti di dettaglio funzionali alla programmazione delle affissioni e della pubblicità su strada.



## **Piano Aria Clima**

Le azioni che verranno intraprese ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, [Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"](#).

## **MISSIONE**

### **14. Sviluppo economico e competitività**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese**

#### **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano**

#### **DIREZIONE**

**Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023**

#### **Mercati Comunali Coperti (MCC)**

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, nei primi mesi del 2023 è proseguito il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, per far sì che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Relativamente al Mercato Prealpi, assegnato al Consorzio Mercato Prealpi a seguito di procedura a evidenza pubblica nel corso del 2022, è stato presentato dal soggetto aggiudicatario il progetto esecutivo per la riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto i pareri positivi dell'Area Tecnica Edilizia Mercatale in data 14/03/2023 e dell'Area Gestione Impianti in data 20/03/2023. In data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale. I lavori inizieranno non appena l'Area Sportello Unico Edilizia avrà rilasciato il necessario titolo edilizio.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, affidato con concessione d'uso ventennale a SO.GE.MI. S.p.A., sottoscritta in data 16/09/2021, la convenzione prevede che vengano in primo luogo effettuati gli interventi di rimozione delle passività ambientali eventualmente presenti. Dopo la bonifica dalle FAV - fibre artificiali vetrose presenti all'interno dell'immobile - realizzata dal Comune nel mese di aprile 2022, si è reso necessario avviare un confronto con ATS Lombardia per approfondire le metodologie di intervento per la bonifica dell'amianto presente sul manto di copertura e nei pilastri delle finestre. La bonifica di tali residui comporta una articolata progettazione e interventi complessi, il cui importo è stato stimato in € 609.021,58. Per garantire l'economicità delle attività di bonifica e la riduzione di interferenze tra appalti comunali e imprese, con Determinazione Dirigenziale 12499 del 30/12/2022 il Comune di Milano ha stabilito di affidare alla Società SO.GE.MI. S.p.A le opere di rimozione e smaltimento amianto presente nel MCC Rombon, approvando la spesa € 610.000,00. Le opere di rimozione amianto sono state avviate da SO.GE-MI. in data 31/03/2023, i lavori termineranno entro il 30/11/2023.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono state avviate valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore a carico del quale sono le spese per la realizzazione del mercato ha predisposto il progetto e sta preparando la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino e Gratosoglio, per i quali si prospetta l'apertura di una gara a evidenza pubblica.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, è stato pubblicato, in data 02/08/2022, l'avviso con la relativa modulistica per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, così come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale 1001/2021. Il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei posti è scaduto il 24/10/2022. La Commissione tecnica appositamente nominata ha effettuato la valutazione dei progetti commerciali presentati nonché delle proposte economiche, secondo i criteri indicati nell'Avviso pubblicato. Con Determinazione Dirigenziale 12553 del 30/12/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria relativamente alle 73 domande ammesse. Dopo aver concluso l'attività di controllo sulle autodichiarazioni rese e l'esito positivo delle verifiche amministrative e tecniche, sono state rilasciate per i 10 mercati interessati, a struttura tradizionale, le nuove concessioni, che scadranno il 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di altri 3 anni.

Con medesima Determinazione Dirigenziale è stata altresì stabilita una proroga tecnica delle concessioni di posteggio nei MCC Monza, Ticinese e Ferrara, nelle more della conclusione della valutazione finalizzata all'indizione di avviso pubblico per la selezione di un concessionario unico.

Per quanto concerne il Mercato Monza, che riveste specifiche caratteristiche architettoniche e di contesto urbanistico, al fine di acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali preliminari da parte di soggetti interessati a investire nel progetto di riqualificazione della struttura e a candidarsi alla gestione dell'immobile, in data 03/08/2023 è stata pubblicata un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento in concessione d'uso dell'intera unità immobiliare denominata "Mercato comunale coperto Monza", ubicata in Viale Monza 54. Le proposte, non vincolanti per l'Amministrazione, dovranno pervenire entro il 03/10/2023.

L'introito complessivo derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi all'anno 2022 ammonta a € 1.405.072,00.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (L. 266/97)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

È in corso la gestione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 per la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00. Il bando, aperto alla partecipazione delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della L. 266 del 07/08/1997, ha portato all'assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di 32 progetti di investimento per un importo complessivo pari a € 987.524,06. Al 30/09/2022 è pervenuta 1 rinuncia alle agevolazioni e, a seguito dell'esito negativo dei controlli, sono state revocate le agevolazioni a 2 imprese; al 30/04/2023 altre 2 imprese hanno inviato rinuncia alle agevolazioni per problemi legati alla particolare situazione di aggravio costi energetici e carenza di disponibilità economiche per la quota di cofinanziamento al progetto. Le altre 27 imprese hanno avviato i progetti che dovranno essere completamente realizzati entro il 30/09/2023.

È altresì in corso la gestione dei beneficiari individuati nel più recente bando Prossima Impresa 2022 che rappresenta iniziativa congiunta con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei quartieri non centrali della città. Il bando ha previsto uno stanziamento iniziale di € 1.200.000,00 di cui € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano ed €



200.000,00 a carico di Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi. Lo stanziamento complessivo finale del bando è pari a € 1.450.000,00 a seguito di una successiva integrazione per una ulteriore quota di compartecipazione pari a € 250.000,00 messa a disposizione della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi.

Al termine dei lavori di valutazione dei progetti di investimento candidati è stata approvata la graduatoria con la quale si individuano:

- 37 progetti di investimento ammessi per intero al contributo;
- 9 progetti di investimento parzialmente ammessi con conseguente riduzione del contributo concedibile;
- 14 progetti esclusi o non ammessi.

Le agevolazioni complessive assegnate ammontano a € 1.403.936,86. Sono state inviate, alle 46 imprese assegnatarie, le comunicazioni relative all'esito dei processi di istruttoria e valutazione del bando Prossima Impresa 2022 indetto con Determinazione Dirigenziale 8683 del 17/10/2022. Completata la fase delle verifiche e controlli sulle autodichiarazioni rese in sede di candidatura al bando, sono risultate ammesse alle agevolazioni 44 imprese. È stata avviata la realizzazione di tutti i progetti ammessi e sono state erogate le quote, pari al 25% della spesa di investimento complessiva, a 27 imprese che hanno fatto richiesta di riceverla in anticipazione.

Al contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate, attraverso i bandi indetti nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega, Bando Prossima Impresa 2019, Ristorazione in Bovisa e Prossima Impresa 2020); è stata quasi completata la realizzazione dei progetti e la fase di rendicontazione delle spese con erogazione del saldo a fondo perduto. A tali azioni si affianca in maniera significativa e costante la complessa gestione finanziaria dei fondi rotativi legati alla L. 266 del 07/08/1997, con riferimento al rimborso dei finanziamenti economici (prestiti) erogati negli anni precedenti e in quello attuale, che si avvalgono di piani di ammortamento pluriennali.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, sono state promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi, enti di microcredito e altri soggetti pubblici e privati.

Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

Le risorse della L. 266 del 07/08/1997 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campo sportivo adiacente, sono al momento interessati da un ulteriore intervento strutturale che dovrebbe concludersi entro l'autunno 2023. Nei prossimi mesi, prima della chiusura del cantiere, in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà imprenditoriali, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;

- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa ristrutturazione a cura di MM S.p.A. e in fase di collaudo finale.

### **Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)**

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019/2021, si sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città. Attraverso le risorse europee straordinarie per la ripresa post Covid-19 (REACT-EU - Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Azioni MI7.1.1.c e MI6.2.1.b), nel corso del 2022, è stata avviata la messa a terra del Programma, articolato nelle tre linee di azione descritte di seguito.

#### La Scuola dei Quartieri 2022

Iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale e contribuire ai processi di trasformazione della città. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri, partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Organizzata secondo “cicli didattici”, la Scuola dei Quartieri offre servizi di formazione e accompagnamento finalizzati a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Mette, inoltre, a disposizione contributi (“borse di progetto”) di importo da € 20.000,00 a € 30.000,00 a copertura del 90% dei costi sostenuti per il primo anno di attività.

In relazione all'edizione speciale 2022 sono state selezionati 16 gruppi informali che si sono costituiti in altrettante 16 nuove organizzazioni del Terzo Settore (<https://lascuoladeiquartieri.it/progetti/>). Complessivamente sono stati assegnati contributi pubblici per € 449.765,00. A seguito della sottoscrizione degli Atti di impegno, le nuove realtà hanno condotto con successo la fase di sperimentazione delle attività, avviando progetti e servizi nelle seguenti aree di intervento: servizi di caregiving e wellness sociale, attività di promozione artistica e culturale, economia circolare, sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto. Al 31/08/2023, tutti i 16 progetti hanno portato a termine le attività previste, per 11 sono in corso le operazioni di verifica della rendicontazione/pagamento, per 5 progetti è già stato corrisposto il saldo. Il totale dei contributi già corrisposti ammonta complessivamente a € 310.100,44, i contributi ancora da erogare sono pari a € 135.848,10 e le economie assommano a € 3.816,46. Nel periodo in oggetto è stata inoltre attivata la ricerca valutativa indipendente delle policy e degli interventi finanziati a valere sulle iniziative “La Scuola dei Quartieri” e “Crowdfunding civico”.

#### Crowdfunding Civico 2022

Il Crowdfunding civico è una modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso la quale il Terzo Settore, i cittadini e il Comune uniscono le forze per far ripartire la città, puntando sui quartieri e le comunità locali. L'iniziativa, rivolta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri, mette a disposizione contributi compresi fra € 12.000,00 e € 48.000,00 a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte deve essere raccolta “dal basso”, con micro-donazioni da parte di cittadini tramite una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano attraverso un fornitore specializzato.

In relazione all'edizione speciale 2022, tutti i 16 progetti selezionati hanno raggiunto gli obiettivi di raccolta prefissati attraverso le campagne di crowdfunding realizzate nell'autunno 2022, con una raccolta complessiva di € 262.923,00 grazie al concorso di 1.775 donatori (singoli cittadini, organizzazioni benefiche, ecc.). A febbraio 2023, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1096 del 15/02/2023 sono stati concessi in via definitiva i contributi pubblici, per complessivi € 359.207,20 e sono stati stipulati gli Atti di impegno e regolamentazione. Tutte le attività progettuali sono state realizzate secondo quanto previsto.



Al 31/08/2023, 2 progetti hanno in corso la verifica della rendicontazione, 2 progetti risultano chiusi con il saldo pagato, 12 progetti devono consegnare la rendicontazione con scadenza 14/09/2023. Complessivamente sono stati già corrisposti € 41.880,00 e risultano, pertanto, ancora da erogare € 317.327,20. Nel periodo in oggetto è stata inoltre attivata la ricerca valutativa indipendente delle policy e degli interventi finanziati a valere sulle iniziative “La Scuola dei Quartieri” e “Crowdfunding civico”.

#### Mi15 “Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”

È un’iniziativa per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi (incluse le imprese sociali) capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti, nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell’iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta “Città a 15 minuti”, dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.

L’Avviso pubblico, con una dotazione di € 1.351.322,00, ha previsto la concessione di contributi di importo compreso tra € 24.000,00 e € 80.000,00, a copertura dell’80% dei costi dei progetti, nonché la sperimentazione di un sistema premiale basato su un meccanismo di tipo pay for success legato al raggiungimento di target di impatto sociale.

Con riferimento alle 22 imprese selezionate, al 31/08/2023 tutti i progetti di investimento risultano conclusi (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/mi15>). Nello specifico, per 18 progetti è in corso la fase di verifica delle spese da parte dell’Ufficio competente; il controllo è stato concluso e il saldo pagato in relazione a 4 progetti. A seguito delle rimodulazioni dei Piani dei Costi occorse, al 31/08/2023 risultano impegnati € 1.259.780,00, di cui € 793.492,94 sono già stati liquidati a titolo di anticipazione, prima quota o saldo. Il volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) ammonta a € 463.273,63; mentre € 3.013,43 rappresentano le economie registrate sui progetti chiusi.

Con specifico riferimento al sistema di rilevazione dell’impatto sociale, con il supporto del gruppo di ricerca selezionato (TIRESIA – Politecnico di Milano), nel periodo di riferimento, sono stati individuati i KPI di outcome e di output e i relativi target, che, unitamente ai KPI premiali precedentemente individuati, hanno definito l’infrastruttura di misurazione. Le 22 imprese sono impegnate nella raccolta dei dati utili alla relativa valorizzazione.

#### Interventi avviati nel periodo 2019/2021

Infine, anche a causa degli effetti dovuti al lungo periodo di lockdown e al protrarsi nel tempo delle misure di contenimento della pandemia, risultano tuttora in corso le sperimentazioni attivate dalla Direzione nel precedente triennio 2019/2021 a valere sul PON/POC METRO 2014/2020 (Azioni PON\_MI3.3.1. d, POC\_MI\_IV.3.1.c, POC\_MI\_IV.3.1.d) e sulle risorse aggiuntive regionali e nazionali relative all’Accordo di Programma Lorenteggio. Nel corso del 2022 e del 2023, la Direzione è stata impegnata nelle relative attività di gestione, monitoraggio e controllo (es. supervisione sulla implementazione/conclusione dei progetti, verifica delle rendicontazioni e dei risultati raggiunti, pagamento dei contributi, procedure di rimborso al PON/POC METRO).

In particolare, al 31/08/2023, 38 dei 40 progetti finanziati grazie alle edizioni 2019/2020/2021 della Scuola dei Quartieri risultano conclusi. A fronte di € 910.616,80 complessivamente assegnati, il volume di contributi pubblici erogati ammonta a € 832.746,41, restando ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) € 76.887,76 (con economie di gestione pari a € 982,63).

Con riferimento all’edizione 2020 del Crowdfunding civico, 18 dei 19 progetti finanziati risultano completati al 31/08/2023; il rimanente progetto è in fase di completamento, in linea con la proroga delle attività concessa. A fronte dei € 422.549,40 di contributo pubblico complessivamente assegnato, le risorse erogate ammontano a € 320.003,58, restando ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) € 102.545,82.

Infine, è proseguita l’attuazione dell’iniziativa di Sostegno alle imprese capaci di generare impatto sociale nel quartiere Lorenteggio, attivata nel 2020 nell’ambito dell’omonimo Accordo di Programma tra Regione Lombardia, ALER (Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale) e Comune di Milano. L’obiettivo



dell'intervento è sostenere la rivitalizzazione economica e sociale nell'area di Lorenteggio e Giambellino attraverso la concessione di finanziamenti in favore di imprese profit e non profit capaci di avere un impatto sociale significativo (es. creazione o rafforzamento di nuovi servizi per i cittadini, con particolare riferimento alle fragilità sociali; generazione di nuova occupazione per gli abitanti del quartiere; rivitalizzazione socioeconomica dell'area).

Dei 22 progetti finanziati (di cui 9 presentati da aspiranti imprenditori, poi costituiti in imprese), al 31/08/2023, 17 risultano conclusi – 12 saldati e 5 in fase di verifica della rendicontazione finale - mentre 5 hanno rinunciato al finanziamento a causa di problemi personali o difficoltà tecniche e di reperimento della sede operativa nell'area bersaglio. Il valore complessivo dei contributi pubblici liquidati è pari a € 650.000,00 a fronte di € 890.000,00 complessivamente assegnati a seguito delle rinunce formalizzate.

A partire dall'esperienza maturata nell'ambito della programmazione PON METRO 2014-2020, nel periodo di riferimento si è lavorato all'impostazione degli interventi da inserire nell'ambito del nuovo PN METRO 2021/2027. Sono state finalizzate le schede delle due macro-iniziative "Milano a 15 minuti- Economia Urbana" a valere sulla Priorità 1 del Programma ("Agenda digitale e innovazione urbana") e "Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale" a valere sulla priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" per un volume complessivo di risorse pari a € 8.000.000,00, confluite nel nuovo Piano Milano approvato con Determinazione Dirigenziale 6679/2023.

Si è proseguito il confronto con Bloomberg Associates con l'obiettivo di elaborare la strategia della Direzione di Progetto a supporto dell'economia di prossimità ("local economy") da realizzare fino al termine del mandato. Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023). Al fine della definizione della strategia, tra maggio e agosto, si sono tenuti diversi incontri con Bloomberg, in particolare, si sono svolti due giorni di lavoro in presenza a Milano (31/05 e 01/06). Con il supporto di Bloomberg Associated è stato poi definita una prima proposta del nuovo programma di politiche urbane 2024/2027.

È proseguita, la partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinati dalla Direzione Welfare e, con particolare riferimento, all'ambito di Scalo Romana. In raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, sono state svolte le analisi territoriali volte alla caratterizzazione dell'offerta 'commerciale' nell'area e si è lavorato alla formulazione di due proposte di servizi rispettivamente incentrate sulle 'attività economiche di prossimità nell'ottica della città a 15 minuti' e sulle "Attività produttive a impatto sociale e laboratori e spazi di innovazione".

Infine, con l'obiettivo di avviare un percorso di analisi e interpretazione dei dati che caratterizzano l'economia locale, sono stati infine allacciati rapporti con la Fondazione Politecnico e Politecnico-Laboratorio Urbanistica e Commercio del DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) - ed è stata attivata la procedura per un Accordo di collaborazione da stipulare nell'ambito delle iniziative di collaborazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1736/2022.

## **Promozione dell'economia carceraria**

### Store dell'economia carceraria

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Nel 2023 si lavora a una



calendarizzazione di eventi/incontri con focus utili a sensibilizzare i cittadini e le aziende a varie tematiche, tra cui a esempio la giustizia riparativa, le politiche attive del lavoro, autoimprenditorialità e formazione nel sistema carcere.

#### Una ricerca conoscitiva e un ciclo di eventi sulle “imprese ristrette”

A dicembre 2022 sono state avviate nuove iniziative di sostegno all’economia carceraria prodotta dalle realtà imprenditoriali operanti negli istituti detentivi milanesi, specificatamente nelle carceri di Opera, Bollate, San Vittore e Beccaria. Un primo intervento è stato quello di affidare alla A&I (Accoglienza e Integrazione) Cooperativa Sociale Onlus il compito di riavviare il lavoro sulle imprese della rete carceraria milanese e fornire all’Amministrazione Comunale una mappatura delle attuali imprese ristrette attive, con cluster descrittivi delle diverse tipologie di imprese, che consenta una valutazione per individuare i bisogni condivisi dalle stesse e comprendere quali siano le leve e le strutture di resilienza che ne consentano lo sviluppo. I risultati di questa fase di ricerca conoscitiva, che si concluderà nell’autunno del 2023 con la consegna del report delle Imprese Ristrette (IR) milanesi, lo studio e la valutazione del report, in un’ottica sistemica e di complessità, saranno funzionali a elaborare le prossime iniziative in materia di Economia Carceraria.

Dato che tra gli obiettivi della Amministrazione Comunale rientra quello di promuovere il modello imprenditoriale e sociale della città, si prevede la realizzazione a Milano, nei primi mesi del 2024, di una iniziativa di rilievo nazionale dedicata all’economia carceraria che rilanci la presenza di imprese profit e non profit in ambito penale e promuova l’incontro tra il mondo del carcere e il mondo del lavoro. In previsione, si è dato avvio a un percorso di preparazione a questa rassegna affidando al Consorzio Viale dei Mille il compito di organizzare, nel periodo marzo-novembre 2023, una serie di eventi pubblici e workshop per promuovere i prodotti dell’economia carceraria e riportare gradualmente attenzione al ruolo e alle opportunità per le imprese - profit e no profit - di aprire nuove attività lavorative e produttive dentro e fuori gli istituti penitenziari. Ogni incontro sarà dedicato a uno specifico settore di impresa, e partirà dalla presentazione di uno o più progetti realizzati in carcere o con persone in misura penale esterna. A oggi sono stati realizzati tre incontri, riportati brevemente di seguito, che hanno approfondito tre differenti settori produttivi:

- “Rigenerare biciclette, rigenerare persone”, il primo incontro, tenutosi lo scorso 18/03/2023 presso UpCycle Milano Bike Cafè, ha affrontato la possibilità di replicare anche a Milano il modello della cooperativa sociale Ulisse di Firenze e del suo progetto “Piedelibero” (rigenerazione e rivendita di biciclette abbandonate o rubate messe a disposizione dalla Polizia locale) e di costruire le condizioni per l’avvio di percorsi formativi sulla riparazione e sulla brandizzazione dei telai oppure per l’avvio di un mini-sistema di bike-sharing gestito autonomamente e riservato ai detenuti che escono dal carcere per andare a lavorare.
- “Attività in fermento”, il secondo incontro, tenutosi presso Rob de Matt lo scorso 25/05/2023, è stato dedicato alla filiera produttiva del vino, della birra e delle bevande. Oggi sono numerose le produzioni di vino, birra artigianale o altre bevande che coinvolgono realtà imprenditoriali dell’economia carceraria in almeno una delle fasi del loro processo produttivo: oltre a far conoscere alcune di queste produzioni (come la cooperativa sociale Il Gabbiano presente all’incontro), l’iniziativa è stata l’occasione per sviluppare nuovi contatti e sinergie tra le diverse realtà imprenditoriali della produzione e del commercio in questo settore per contribuire a diffondere la presenza dell’economia carceraria in tutte le fasi della filiera produttiva.
- “Scelte di gusto”, il terzo incontro, realizzato il 22/06/2023 presso il ristorante Jodok - Olinda, è stato dedicato ai servizi di ristorazione e catering all’interno del carcere. Negli ultimi anni vari fattori, come la concorrenza sempre più forte e le risorse sempre più limitate, hanno messo in crisi molte attività di ristorazione e catering dell’economia carceraria; l’emergenza pandemica ha ulteriormente aggravato la situazione, causando la chiusura definitiva di molte di esse. Partendo dalla storia di successo del ristorante “InGalera” sono state approfondite le ragioni del fallimento di molte altre esperienze e sono state esplorate nuove opportunità per il rilancio delle attività in questo settore, compresa la possibilità di rilevare attività di mense o bar e associare l’offerta dei prodotti alimentari dell’economia carceraria in luoghi pubblici e “spazi ibridi”.
- “Carcere e transizione energetica”, il quarto incontro, realizzato il 21/09/2023 presso la Casa di reclusione di Milano - Bollate, durante il quale è stata approfondita la tematica della transizione energetica esplorando le opportunità che questa può rappresentare sia per gli istituti penitenziari, in termini di

autosufficienza energetica, sia per i detenuti, in termini di occasione di inserimento lavorativo. Al termine dell'incontro, che ha visto tra le altre, la presenza della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA e del Demanio nazionale, è emerso che l'installazione degli impianti fotovoltaici e/o la creazione di una comunità energetica, a partire da un progetto pilota nel Carcere di Bollate può contribuire all'efficientamento energetico dello stesso generando un notevole risparmio economico per l'Amministrazione penitenziaria e aprire la strada a percorsi formativi specifici e inserimenti lavorativi, per le persone detenute, come installatori e manutentori di impianti fotovoltaici.

## **Innovazione Economica Inclusiva e Sostenibile**

### Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al progetto europeo CENTRINNO.

Il **progetto europeo CENTRINNO**, "New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation", è finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, ha preso avvio a settembre 2020 e terminerà nel febbraio 2024, e mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano, da un lato, è Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 26 partner coinvolti, dall'altro è responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare:

- gestione generale del progetto e monitoraggio costante delle attività;
- gestione finanziaria con avvio delle procedure e successiva erogazione ai partner di progetto del primo interim payment, da parte della Commissione Europea;
- impostazione, gestione e coordinamento delle procedure di monitoraggio intermedio (Periodic Report e Review Meeting) del progetto da parte della Commissione Europea;
- supporto all'organizzazione di tutti i consortium meeting, tra cui l'ultimo tenutosi a Ginevra dal 26/09/2023 al 28/09/2023;
- organizzazione e partecipazione a meeting con il Project Officer dell'Agenzia REA (Research Executive Agency) della Commissione Europea (rif. presentazione del progetto nel contesto del World Urban Forum tenutosi a Katowice (Polonia) a giugno 2022);
- organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board) e a meeting bilaterali con partner di progetto;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione dei primi 3 incontri di una serie di 5 workshop tematici con un Focus Group di esperti e stakeholder internazionali in calendario fra marzo e novembre 2023;
- preparazione e/o revisione di deliverable di progetto;
- contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN) tra cui:
  - coordinamento e moderazione di un workshop pubblico tenutosi online in data 08/02/2023;



- pianificazione, coordinamento e stesura della prima bozza finale del Policy Report previsto per la pubblicazione in autunno 2023;
- preparazione e organizzazione di una sessione congiunta con i “Sister Projects” e la Commissione Europea dal titolo “Achieving Climate Neutral Cities through the Regeneration of Historic Urban Areas” che si terrà a Bruxelles in data 12/10/2023 nell’ambito della prossima European Week of Regions and Cities.
- preparazione richiesta di “amendment” al Grant Agreement e implementazione delle richieste di modifiche della Commissione Europea fino all’approvazione finale avvenuta in data 14/04/2023;
- rimodulazione del budget di progetto per i partner IAAC e METABOLIC a seguito dell’approvazione dell’Amendment al Grant Agreement e conseguente avvio della procedura di recupero degli importi erogati in eccesso;
- preparazione e attuazione della procedura di modifica del Consortium Agreement per riflettere l’ingresso di un nuovo partner (Fab City Foundation) fino all’approvazione avvenuta in data 04/05/2023;
- supporto al coordinamento delle attività di divulgazione tramite la candidatura, l’accesso e la partecipazione ai servizi dell’Horizon Results Booster.

Il team di progetto opera ormai al completo, con il supporto di due figure specialistiche reperite con procedura a evidenza pubblica: Project Officer del team di coordinamento e Circular Economy Expert che sta supportando gli uffici nel ricordare gli obiettivi del progetto con le progettualità della Direzione in ambito di economia circolare e integrazione con il Piano Aria Clima.

Relativamente alle attività del Progetto Pilota con focus sulla manifattura urbana e circolare in ambito moda e design, grazie all’evento di lancio Fab City Camp e ai diversi incontri e workshop tematici (fabcity residency, emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali), ha preso vita una vera e propria community di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare, molto interessata all’interazione con l’Amministrazione Comunale.

Nel 2023 ha preso avvio il terzo e ultimo sprint del progetto europeo e sono state realizzate ulteriori iniziative, in particolare:

- l’evento “Milano Circolare – la città che riduce, recupera, ricicla”, in data 10/02 e 11/02/2023 (cfr. infra);
- predisposizione della Guida ai Percorsi Circolari 2023, durante la Design Week (dal 17/04 al 23/04/2023);
- prosecuzione del ciclo formativo sull’economia circolare per realtà imprenditoriali interessate, condotto in sinergia con il partner di progetto NEMA, Rete Nuove Manifatture, mediante lo svolgimento di quattro dei complessivi sette moduli (12/01 - 16/02 -16/03 -13/04 -17/05/2023);
- realizzazione di una mappa online degli stakeholders facenti parte della community di Centrinno: artigiani, produttori, laboratori, servizi e istituzioni. La mappa è pubblicata sul sito dell’azione pilota ([www.manifattura.milano.it](http://www.manifattura.milano.it)) sul sito del progetto europeo, alla sezione “Cartography”;
- realizzazione – in sinergia con il partner di Progetto NEMA - di Atelier Creativi di Manifattura Urbana Circolare, un tirocinio formativo di 40 ore nell’arco di due settimane (dal 13/06 al 27/06/2023), nell’ambito dell’orientamento scuola-lavoro per studenti di grafica e design dell’Istituto Superiore Caterina da Siena.

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA Rete Nuove Manifatture);
- partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP (Work Packages);
- predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi Work Packages di progetto;
- disseminazione delle azioni progettuali, mediante partecipazione a iniziative pubbliche.

Anche il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022 e poste a base di ulteriori azioni che saranno messe a sistema all'interno del Programma di azione dell'Economia Circolare di cui il Comune di Milano intende dotarsi ([Azione 1.7.1 del PAC "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"](#)).

Nell'ambito di tale Azione, e in sinergia con il progetto *CENTRINNO*, la Direzione di Progetto Economia Moda e Design ha realizzato l'evento "Milano Circolare - la città che riduce, recupera, ricicla" che si è tenuto presso BASE il 10/02 e 11/02/2023: un evento con esposizioni, laboratori, talk e ospiti internazionali, dedicato alla moda e al design circolare in città, con l'obiettivo di avviare un percorso di riflessione condivisa e di coinvolgere gli stakeholders cittadini, quale primo passo per l'elaborazione del Piano di Economia Circolare del Comune di Milano; a esito di apposita call, all'evento hanno preso parte mostrando i loro prodotti circolari e raccontando i loro progetti, oltre cento realtà imprenditoriali del settore; l'iniziativa - articolata in 8 sessioni tematiche, 2 sessioni internazionali, una esposizione di prodotti e prototipi e 3 sessioni di laboratori pratici - ha registrato un'affluenza di oltre 3.000 visitatori.

All'evento hanno partecipato anche rappresentanti di istituzioni e realtà private responsabili delle iniziative sull'economia circolare delle città di Londra, Glasgow, Ginevra e Amsterdam, oltre che della Rete Europea Resourceful Cities e della Ellen Mac Arthur Foundation, la più prestigiosa organizzazione al mondo impegnata sul fronte dell'Economia Circolare. A valle dell'evento, è stato avviato un processo di raccolta e sistematizzazione dei materiali presentati, che ha condotto alla stesura di una proposta di Piano d'Azione sull'Economia Circolare in ambito Moda e Design, così come previsto dal PAC. La stessa è stata condivisa con la Direzione Verde e Ambiente nel mese di luglio 2023 e nell'autunno sarà presentata a istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini, al fine di raccogliere osservazioni e contributi utili e avviare il percorso di ingaggio degli stakeholders.

### **Sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)**

Per quanto attiene al sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso, con la crisi sanitaria da Covid-19 l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking). Le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro rimarranno attive nell'annualità 2023, secondo quanto contenuto nella Determinazione Dirigenziale 11821/2022 di proroga scadenza dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei coworking; le stesse sono realizzate, sempre in collaborazione con Milano&Partners, mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano" volta a illustrare le realtà di coworking che, partecipando all'Avviso pubblico bandito dalla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, entrano a far parte dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking. In data 24/01/2023 è stato avviato un monitoraggio presso tutti gli spazi di coworking inseriti nell'Elenco Qualificato allo scopo di verificare i dati, cui è seguita la pubblicazione di un settimo aggiornamento (Determinazione Dirigenziale 2527 del 29/03/2023) che ha portato a un totale di 109 spazi iscritti.

### **Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi**

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e

privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite “Spazi Ibridi”.

In coerenza con le azioni già condotte per i Fablab e i coworking, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l’Elenco Qualificato “Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano” accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta a un Avviso pubblico dedicato. L’iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 11819 del 19/12/2022, è stata prorogata al 31/12/2023 e potrà essere ulteriormente rinnovata a seconda degli esiti della sperimentazione.

Dopo il popolamento dell’Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione.

Al 31/08/2023 sono stati ammessi all’Elenco Qualificato “Rete Spazi Ibridi della Città di Milano” 20 Spazi Ibridi.

### **Imprenditorialità e innovazione nell’agricoltura periurbana**

Nel campo della promozione dell’imprenditorialità e dell’innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito dell’iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l’area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano. Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta “Cascina Nosedo” e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull’acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all’innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta 1221 del 30/10/2020, l’Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società *in-house* del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell’avvio del nuovo cantiere per far nascere il “Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico”.

Il Comune di Milano è stato, inoltre, impegnato a individuare, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l’utilizzo di una porzione dell’“Edificio 10” al fine di costituire uno spazio “Off Campus” nell’ambito del programma di responsabilità sociale dell’Ateneo “Polisocial” (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d’uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano e, in data 16/12/2022, si è svolta l’inaugurazione del nuovo Off Campus Cascina Nosedo.

Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri, all’interno dello spazio Off Campus, sono in corso di realizzazione attività didattiche, di ricerca e di co-design coordinate dal Politecnico di Milano con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati negli sviluppi futuri dell’area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l’area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un’offerta culturale e formativa sui temi del progetto di paesaggio, dell’agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri. In linea con il Piano di lavoro 2023, Offcampus è attivo da gennaio 2023 con attività di ricerca e sviluppo progetti – servizi nei seguenti ambiti principali: mappatura e conoscenza del territorio; circolarità e sostenibilità; supporto al progetto e co-design. Tutti i gruppi di ricerca presenti (es. Dipartimento di Architettura e Studi Urbani, Dipartimento di Design-laboratorio Lab.I.R.Int, Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Food Sustainability Lab,





Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “G. Natta”, Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito) sono, inoltre, impegnati nella realizzazione in loco di attività didattiche (attivazione di tesi, tirocini, laboratori, corsi, workshop) nonché nell’organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città.

### **Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato**

Il progetto BASE Milano - nato nell’ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d’uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d’Europa dedicati ai temi dell’economia creativa e dell’innovazione sociale.

Durante il triennio si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l’attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. A tal fine, a partire da gennaio 2022 il concessionario, messo a dura prova nel periodo di restrizioni dovute alla pandemia, ha potuto riprendere con costanza le attività in presenza. Tra gli eventi che si sono svolti a BASE nel 2023 vale la pena segnalare le iniziative “Food Wave” e “Forum Abitare”, oltre a tutti gli appuntamenti connessi alla Milano Design Week, a “Milano Circolare”, a eventi patrocinati dall’Amministrazione, tra cui Piazze Aperte (03/05/2023) e il WeWorld Festival (26/05-28/05/2023), nonché alla edizione 2023 dell’iniziativa ”Estate di BASE”, con un palinsesto ricco di attività per i mesi di luglio e agosto.

Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d’Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all’imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell’Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

All’interno della prestigiosa sede da gennaio 2023 si sono svolti i periodici corsi realizzati da Luiss Business School e numerosi percorsi di scuola-lavoro con i principali istituti superiori milanesi. Sono inoltre proseguite le consuete attività del Meta Fablab mediante la collaborazione con i progetti Hackability e Lego Serious Play. È invece diminuito il numero delle imprese incubate, solo 3 nel 2023: ciò in quanto la struttura affronterà nei prossimi mesi una ristrutturazione dei locali preposti all’incubazione a favore di un potenziamento dell’offerta formativa, grazie all’innovativo progetto Ecole42. Detta scelta è stata previamente condivisa con la Direzione ed è in linea con il “Patto per il Lavoro” lanciato dall’Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche per il Lavoro. A maggio e giugno 2023 si sono svolte Iniziative aperte e gratuite con circa 300 partecipanti (Percorsi non Lineari | Future of Workers; Bookowsky | Libri da mettere sotto l’ombrellone; SIT Summer Event, Business Meets Social Innovation). Ad agosto 2023, con il sostegno del Comune di Milano, il “Milano Luiss Hub” è stato candidato nell’ambito del Dubai Award (call for practice “Dubai International Best Practices Award for Sustainable Development”), un premio finalizzato a promuovere le migliori progettualità esistenti - provenienti da enti pubblici, privati, ong, individui di tutto il mondo - nell’ambito dello sviluppo urbano sostenibile. L’esito della candidatura sarà noto a inizio 2024.

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all’Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, sono giunti attualmente a maturazione due progetti principali:

- il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell’area urbana della Stazione Centrale denominata “Magazzini Raccordati” in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una “biblioteca dei materiali”, nonché “spazi didattico-espositivi” e “laboratori e servizi di fabbricazione digitale”;



- sono in corso le attività finalizzate al rilascio del parere per la riqualificazione di un immobile di proprietà privata sito in Viale Ortles, 52 con la creazione di un centro uffici polifunzionale, nonché il convenzionamento di un incubatore d'impresa dedicato all'ICT. Si tratta di un'area ex industriale della città destinata a cambiare volto per effetto della rigenerazione urbana avviata negli ultimi anni e ancora in corso (es. Fondazione Prada).

Sono state inoltre avviate anche le attività preliminari relative a un processo di convenzionamento richiesto dall'operatore Coima nell'area di Porta Nuova e relativo a un **nuovo incubatore di imprese** dedicate all'ambito PropTech (tecnologie e innovazioni per il Real estate), in collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti, partner dell'iniziativa.

Infine, è in via di perfezionamento il processo di convenzionamento urbanistico di un importante intervento nell'area Rubattino, dove si prevede l'insediamento di un centro di ricerca promosso dalla Camozzi S.p.A. in collaborazione con importanti operatori della ricerca e dell'innovazione (IIT - Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, Politecnico di Milano, Università di Berkeley ecc.).

La Direzione è stata inoltre coinvolta nel processo di elaborazione della Delibera di Giunta 288 del 10/03/2023 "Approvazione degli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia", ed è stata avviata un'attività di studio finalizzata all'elaborazione di una eventuale deliberazione di definizione di Linee guida per il convenzionamento di servizi di interesse pubblico e generale afferenti alla categoria "Innovazione Economica": incubatori e acceleratori d'impresa; servizi per la Smart City; laboratori e spazi per l'Innovazione, tutti di rango sovracomunale. In questa prospettiva – in data 12/04/2023 - è stato promosso anche un incontro tra la Direzione di Progetto e il Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano al fine di raccogliere indicazioni relative alle possibili tipologie di servizi da richiedere in caso di convenzionamento per conseguire l'equilibrio economico tra benefici pubblici e privati richiesto dall'art. 4, lettera d, delle Norme di Attuazione del PGT Milano 2030.

### **Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali**

Si intende concorrere a promuovere lo sviluppo economico della città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese. Sono continuati i tavoli, sia con stakeholder esterni che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano, nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale (es. strategie a favore dei processi di economia circolare e nuovi progetti sperimentali di finanza d'impatto, strategie e servizi sperimentali mirati a contrastare la "desertificazione" dei piani terra e ripopolare i quartieri di servizi di vicinato). La ricerca di fonti di finanziamento nazionali ed europee è coerente con la volontà di sperimentare e testare nuove soluzioni progettuali e amministrative mirate a un coinvolgimento sempre maggiore di stakeholder e partenariati privati da rendere co-responsabili nel raggiungimento di risultati innovativi utili per la città (scouting di nuove opportunità, call, finanziamenti).

A tal fine nel mese di marzo 2023 è stata sottoposta a valutazione della Commissione Europea la proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Il progetto si basa sul concetto di Circular Social Innovation e scommette sul ruolo pionieristico dell'economia sociale nel cogliere le sfide di una transizione verso l'economia circolare in ambiente urbano, mettendo a disposizione dell'ecosistema locale di piccole e microimprese strumenti che facilitino l'accesso a:

- infrastrutture;
- formazione tecnica e progettuale;
- risorse, materie prime seconde e finanziamenti;





- reti, in sinergia con la strategia per l'economia circolare della Città di Milano, con focus sugli ambiti della moda e del design.
- La proposta ha superato la prima fase di selezione e, insieme a un consorzio di altri 29 partner, verrà sottoposta a candidatura finale entro il prossimo 29/09/2023.

#### Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impresе innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i tavoli concertati insieme a Milano & Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

#### Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento

Sono state portate a termine le attività mirate alla nascita di startup innovative in grado di contribuire positivamente alla strategia di adattamento post Covid-19 messe in atto a partire da ottobre 2020 quando, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di Giunta Comunale 835 del 24/07/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano 2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid-19".

Nei confronti delle 24 realtà beneficiarie rappresentate da startup innovative (di cui alcune costituite appositamente), sono continuate fino alla conclusione del progetto, prevista per l'11/09/2022, in prima istanza per le imprese già costituite e il 18/10/2022, in seconda istanza per le imprese di nuova costituzione, le attività di supporto alla corretta rendicontazione delle spese di progetto nel rispetto dei tempi e delle regole dell'Avviso, parallelamente allo sviluppo delle specifiche attività progettuali. Sono, quindi, state liquidate le tranches di contributo a saldo e condivise le relazioni descrittive delle attività svolte grazie ai contributi erogati. Iniziative analoghe potranno essere realizzate compatibilmente con le disponibilità di bilancio e una volta esaminato il risultato di questa nuova misura.

I beneficiari di tale misura, insieme alle startup beneficiarie dell'Avviso FABRIQ QUARTO edizione 2018 e 2019 sono state coinvolte in un'analisi dei bisogni delle startup milanesi mirata a comprendere come poter migliorare i servizi presenti e offerti in città per chi intende aprire nuove attività imprenditoriali di tale tipologia e accedere agli investimenti, nell'ambito del più ampio tavolo di lavoro attualmente in corso che coinvolge Milano & Partners e Camera di Commercio di Milano, Monza e Brianza, Lodi.

#### Attivazione della Smart City Lab

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l'edificio è stato restituito dall'impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Entro dicembre 2022 sono stati effettuati con esito positivo tutti i collaudi previsti. Sono inoltre state portate a compimento le sostituzioni delle vetrate perimetrali dell'area coworking e dei pannelli fotovoltaici ubicati in prossimità dell'area parcheggio, resesi necessarie a seguito degli atti vandalici a opera di ignoti, subiti dall'edificio ad aprile 2022.

Le attività di certificazione energetica (APE) e i conseguenti aggiornamenti catastali sono prossimi alla finalizzazione.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25/06/2021, con il quale sono state raccolte manifestazioni d'interesse in vista della futura gestione dello spazio, il 09/03/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dello spazio destinato a funzioni di incubatore d'impresa e laboratorio di innovazione urbana per la città di Milano.



Il bando ha previsto la messa a gara della gestione dell'intero spazio destinato a promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività della città e delle reti urbane, assolvendo a funzioni plurime e integrate: incubatore/acceleratore di imprese innovative, per sostenere la nascita, la crescita e l'attrazione di startup operanti nel campo delle soluzioni per la città intelligente e sostenibile; luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini; centro di promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all'attrazione di investimenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l'esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d'avanguardia. La concessione d'uso ha previsto un canone a base d'asta pari a € 100.000,00 annui per un periodo di tre anni, con la possibilità di proroga per altri tre anni.

La scadenza per la presentazione delle candidature inizialmente prevista per il 10/05/2023 è stata prorogata al 08/06/2023. Con la pubblicazione si è quindi dato seguito ai sopralluoghi obbligatori richiesti dai potenziali soggetti interessati a candidarsi e si sono forniti riscontri sia alle singole richieste di chiarimenti all'Avviso, che hanno portato alla pubblicazione delle relative FAQ. Con la proroga dei termini di scadenza delle candidature l'Amministrazione si è resa disponibile a effettuare ulteriori sopralluoghi dello spazio e ha fornito ulteriori chiarimenti rispetto alle ulteriori richieste presentate aggiornando le relative FAQ. Alla scadenza, in risposta al bando sono pervenute 4 candidature.

Come previsto dall'Avviso, è stata nominata la Commissione di gara che ha proceduto nella prima seduta pubblica del 19/06/2023 all'apertura dei plichi contenenti le proposte progettuali. Tutte le candidature sono risultate ammissibili, di conseguenza si è dato avvio alla fase di valutazione di merito delle offerte tecniche, svoltesi in sette sedute riservate conclusesi nel mese di luglio. La Commissione ha quindi stabilito la successiva e ultima seduta pubblica per l'apertura delle buste di presentazione delle offerte economiche per il 05/09/2023.

A seguito della presa d'atto dell'ammontare delle offerte economiche proposte dai candidati, l'Amministrazione potrà definire la graduatoria finale e nominare l'aggiudicatario provvisorio, in attesa che vengano espletati dall'Amministrazione tutti i controlli previsti per legge e dallo stesso Avviso di concessione d'uso e si possa quindi procedere all'aggiudicazione definitiva.

A seguito della procedura di gara e dell'individuazione del soggetto gestore, si procederà al successivo acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica anche sulla base del progetto tecnico gestionale che verrà approvato.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

#### Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

È proseguita con l'Area Relazioni Internazionali, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio e Comune di Milano, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare. Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal tavolo di lavoro, vi è la

creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

### Acceleratore per l'Economia di Territorio

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.

Il progetto denominato “*Un Acceleratore per l'Economia di Territorio*” è stato ammesso a finanziamento della Fase I per un importo complessivo di € 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario, e ha portato alla redazione di uno studio di fattibilità candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento contrattualizzato a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II come previsto dall'Avviso).

A seguito della procedura a evidenza pubblica di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, si è individuato il soggetto attuatore e il partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II di Sperimentazione, insieme al partner pubblico costituito da Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi.

A marzo 2022 il DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito riscontro confermando la valutazione positiva della candidatura e l'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione. Si è quindi proceduto a formalizzare il nuovo Accordo di Partenariato (sottoscritto tra il Comune di Milano e i nuovi partner il 03/05/2022) e la nuova Convenzione sottoscritta il 22/09/2022 tra DFP e Comune di Milano ai fini dell'avvio della Fase II.

Dopo aver espletato le attività propedeutiche all'attivazione della fase sperimentale, che consistono nella pianificazione esecutiva insieme al partenariato, nella selezione con procedura a evidenza pubblica delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto e nelle correlate attività amministrative volte a perfezionare l'affidamento al soggetto valutatore, il 17/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di approvazione e impegno della Convenzione relativa al progetto “Un Acceleratore per l'economia di territorio - Intervento II” e quindi l'avvio formale dei 12 mesi di progetto a partire dal 18/10/2022.

Sono state finalizzate le procedure di selezione e incarico delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto (Project Manager Esperto, Impact Finance Officer e Project Administrator) e si sono avviate le attività previste dall'affidamento al Soggetto Valutatore.

È stato avviato il coordinamento del progetto con un kick-off meeting con il partenariato, a cui sono seguite riunioni con frequenza settimanale e approfondimenti specifici effettuati in particolare con il Soggetto Attuatore in relazione alla programmazione operativa delle attività specifiche del progetto.

Il Soggetto Attuatore, in collaborazione con il Comune, ha ripreso le attività di scouting di aree di sperimentazione attraverso nuove interlocuzioni con real estate developer attivi sul territorio milanese, oltre ad approfondire ulteriormente la potenziale collaborazione con i soggetti individuati in fase di candidatura.

Insieme a Camera di Commercio e Soggetto Valutatore si è lavorato all'aggiornamento del modello di valutazione dell'impatto sociale del progetto, oggetto del meeting Outcome Team I con FORMEZ PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - già Centro di FORMazione e studi per il MEZZogiorno) e DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) tenutosi a fine novembre 2022.

Si sono individuate le aree su cui svolgere le attività di sperimentazione con la conferma della disponibilità di 23 immobili commerciali privati in 5 aree periferiche da parte di tre Real estate developer differenti.

Sono seguite la pianificazione e realizzazione del sito di progetto e la progettazione del servizio sperimentale rivolto all'economia di prossimità.

Ad aprile 2023 è stato quindi lanciato il sito del progetto denominato Su la Cler ([www.sulacler.it](http://www.sulacler.it)), finalizzato a sostenere la piccola economia di vicinato, agevolando l'incontro tra domanda e offerta di spazi commerciali a condizioni sostenibili con l'obiettivo di rivitalizzare i quartieri e creare un impatto sociale positivo sul territorio. Gli imprenditori interessati a godere dei servizi di accompagnamento gratuiti e di spazi a canoni agevolati offerti dal servizio, hanno presentato la propria candidatura tramite il portale; nel corso del mese di maggio 2023 si è svolto il processo di selezione e quindi avviato il programma di accelerazione e reskilling.

Parallelamente, è stata avviata l'analisi del territorio finalizzata a fotografare le caratteristiche delle aree oggetto di intervento, combinando dati socio-demografici ed economici e a far emergere i bisogni dei quartieri, raccogliendo gli elementi utili a fornire una visione ex ante necessaria per la successiva valutazione d'impatto dei risultati di progetto.

È stato quindi somministrato un questionario a residenti e city user finalizzato a rilevare i bisogni dei quartieri e stimare l'impatto psico-sociale e ambientale del progetto. Si è lavorato altresì con i Municipi coinvolti nella sperimentazione al fine di dare diffusione dell'iniziativa e recepire dal loro punto di vista privilegiato, bisogni e necessità delle aree di intervento.

Al termine del percorso di accelerazione, nei mesi di giugno e luglio 2023 si sono svolti i sopralluoghi da parte degli imprenditori selezionati negli spazi potenzialmente interessanti per l'apertura delle rispettive attività di prossimità, sotto la guida del soggetto Attuatore, facilitatore anche nei confronti dei proprietari di spazi.

Parallelamente, in questi mesi si è lavorato in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Welfare e Salute li alla preparazione della documentazione richiesta nel corso del meeting di Outcome Team II tenutosi a febbraio 2023 con FORMEZ PA e DFP (Dipartimento Funzione Pubblica) sulla sistematizzazione degli effetti contabili del progetto.

Insieme al partenariato si è lavorato inoltre alla strutturazione dello strumento di finanza di impatto per la Fase III del progetto FIS, oggetto del meeting successivo Outcome Team III tenutosi a fine luglio 2023 con Formez e DFP a cui seguirà la consegna documentale completa entro fine settembre.

A livello procedurale, con comunicazione formale del gennaio 2023, il partner LUISS Libera Università di Roma ha chiesto di fuoriuscire dal partenariato; le attività sono state ripartite tra i partner di progetto e se ne è data comunicazione formale al DFP per relativa approvazione del nuovo budget che riflette tale nuova assegnazione.

Con l'avanzare delle attività è continuato il monitoraggio delle spese sostenute in capo al partenariato; dopo il trasferimento dal DFP al Comune di Milano dell'anticipo del 20% del budget totale di progetto si è provveduto a impostare il relativo trasferimento delle quote parte ai partner e il lavoro di rendicontazione in vista del primo report intermedio di progetto. Ad aprile 2023 è stato consegnato al DFP il report tecnico intermedio di progetto e quindi a seguire la rendicontazione intermedia relativa alle spese di progetto sostenute nel periodo 18/10/2022- 17/04/2023, in fase di approvazione da parte del DFP.

Come previsto dall'Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato il 07/05/2021 a integrazione dell'Avviso del 05/04/2019, a metà luglio 2023 si è chiesta al DFP ed è stata approvata dallo stesso, una "sospensione" del progetto per un periodo massimo di 60 gg, per cause non prevedibili legate al contesto e per consentire lo svolgimento del progetto con tempistiche consone alla sperimentazione in atto. L'attività è quindi stata sospesa dal 18/07/2023 sino al 17/09/2023, periodo in cui la spesa non è esigibile, e riprenderà formalmente dal 18/09/2023, prevedendo uno slittamento del termine di progetto al 17/12/2023.

### Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino, l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale. Le sperimentazioni possono essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, modifiche di "Regolamenti" comunali, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

Tra i progetti europei che hanno consentito di sperimentare le prime tipologie di Living Lab si annovera il progetto europeo Horizon Sharing Cities conclusosi formalmente a fine 2021, ma con un'importante fase di rendicontazione nel 2022 e un'ultima fase di trasferimento alle terze parti del Comune di Milano nel corso del 2023 (ATM S.p.A. e AMAT S.r.l.). Con l'expertise di Sharing Cities si è contribuito alla stesura della candidatura che ha portato la Città di Milano a essere selezionata ad aprile 2022 dalla Commissione Europea tra le "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030" consentendo così alla città di accedere a fondi Horizon per progetti di sostenibilità ambientale e di innovazione. Insieme al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Verde e Ambiente si sta partecipando ai workshop e ai momenti di confronto tra le 100 città del network appena insediato.

Continua l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposal, al fine di poter avviare progetti sperimentali sinergici con le strategie e progettualità già messe in atto dalla Direzione e in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città sia in ambito sociale, economico che ambientale e di rigenerazione urbana, così come si sono svolte e sono in corso coerenti attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei e internazionali come New European Bauhaus (iniziativa di punta della Commissione Europea, giugno 2022) e World Urban Forum (organizzato da UN Habitat, giugno 2022). Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione di Progetto possa capitalizzare le attività innovative portate avanti trasversalmente a supporto dell'ecosistema economico locale, sia in termini di sostenibilità ambientale che sociale e in tal senso il tema della "circolarità" risulta centrale.

### **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Inoltre, i nuovi bandi pubblicati prevedono una specifica premialità per le imprese, le organizzazioni del Terzo Settore e/o i gruppi informali partecipanti costituiti in maggioranza da giovani e donne.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Attività trasversali

#### Azioni di coordinamento, promozione e comunicazione dei grandi eventi

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Men's (gennaio e giugno 2023) e Fashion Week Women's (febbraio e settembre 2023), Design Week (aprile 2023).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 22 del 19/01/2023;
- ABC S.r.l. | Semina - L'Infiorata di Via della Spiga | 01/09-03/09/2023 | Via Della Spiga | Installazione in Via della Spiga dell'infiorata tipica della città di Noto. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1061 del 03/08/2023;
- Vitrum S.r.l. Milano Glass Week | dal 04/09 al 10/09/2023 | Vari luoghi della città | Festival dedicato alla promozione e valorizzazione del vetro a livello internazionale | Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 984 del 13/07/2023;
- IED Istituto Europeo di Design | Ied Square | dal 19/10 al 21/10/2023 | Piazza Sempione e Palazzo Morando | inaugurazione dell'anno accademico 2023/2024 in piazza Sempione, cui partecipano figure istituzionali ed esponenti del mondo della cultura. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1108 del 31/08/2023.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2023" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali

testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per la “Milano Fashion Week Men’s 2023” di gennaio e di giugno, e la “Milano Fashion Week Women’s 2023” di febbraio e di settembre sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

Sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda e del design al fine di consolidare le reti territoriali e sviluppare nuovi progetti e sinergie

Durante il 2023 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Fashion Graduate Italia 2023. Nell’ambito dell’iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con l’Area Relazioni Internazionali finalizzata al consolidamento del progetto “Talent to Talent” (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano “City to City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l’edizione del 2023 sono in fase di definizione, «talent partnerships» con le città di Toronto e San Paolo e riconfermate quelle con Daegu e Osaka.

Attraverso il coinvolgimento di Camera Nazionale della Moda Italiana, è stato fornito supporto al progetto “Eterni giovani”, proposto da Beijing Huacai Tianyi Culture Development Co., Ltd, realizzato in collaborazione con le province autonome e/o i capoluoghi di provincia di: Pechino; Shanghai; Shenzhen; Chengdu; Hangzhou; Xian; Harbin, Wuhan; isola di Hainan. Il progetto prevede la visita di una delegazione cinese, composta da 20 modelli risultati vincitori di una selezione e 200 accompagnatori in occasione della Milano Fashion Week di settembre 2023.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Nell’ambito del Protocollo d’Intesa, biennio 2022/2023, sottoscritto tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda sono state attivate azioni congiunte in coerenza con i seguenti quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- **promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità**, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;





- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla **creazione di opportunità di lavoro** nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A gennaio 2023 e febbraio 2023 sono stati convocati i tavoli di coordinamento congiunto Camera della Moda e Comune di Milano (Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte) per le Fashion Week Uomo di gennaio e Donna di febbraio, finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Per la Fashion Week Uomo di giugno 2023 sono stati effettuati con i singoli Comandi di Zona della Polizia Locale alcuni incontri di approfondimento in merito ad alcuni eventi in programma.

Durante il mese di maggio 2023 sono state avviate le azioni volte alla realizzazione dell'evento CNMI Sustainable Fashion Awards (già Green Carpet Fashion Awards), importante iniziativa legata ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito della Moda i cui contenuti sono indicati nel Protocollo d'Intesa sottoscritto per il biennio 2022/2023 da Comune di Milano e CNMI (Camera Nazionale della Moda Italiana). Con questo evento e altri importanti iniziative su questi temi, Milano si candida a essere riconosciuta la Capitale internazionale della sostenibilità, della Circular Economy e dell'inclusione nel settore moda.

Anche attraverso tavoli tecnici intersettoriali svoltisi a luglio e ad agosto 2023, sono stati attivati i differenti molteplici soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, coinvolti a vario titolo nella realizzazione dell'iniziativa, al fine di armonizzare le differenti attività per l'ottima riuscita dell'evento di respiro e visibilità mondiale.

È proseguita l'attività di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato, è proseguita l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Fashion Community Awards 2023 (già Chi è Chi Awards): si sono svolti incontri finalizzati alla progettazione dell'evento in programma il 19/09/2023 nel corso dei quali è stata confermata la disponibilità del Comune di Milano a ospitare l'iniziativa in Sala Alessi. Sono inoltre state definite le candidature per il premio "Fashion & the City", ideato in collaborazione con l'Amministrazione, Afro Fashion Week: iniziativa finalizzata alla valorizzazione e promozione di nuovi talenti con background multiculturale. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 di preparazione della Afro Fashion Week di febbraio 2023, nonché per la prima edizione di Black Carpet Awards, sempre a febbraio 2023, in particolare sono stati messi a disposizione alcuni spazi di Fabbrica del Vapore per la realizzazione dell'iniziativa e predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023.
- Red - Color of Life – Ferragamo: progetto a cura del brand Ferragamo si sono svolti incontri e attività propedeutici alla realizzazione dell'iniziativa che ha visto l'applicazione del Brand alla manifestazione di interesse nell'ambito del Patto per il Lavoro che prevede:
  - borse di studio per un valore di € 25.000,00;



- ore tutoring dei manager Ferragamo su varie tematiche; Moda – Finance – Commercial – Stylist ecc.;
- disponibilità dell'ufficio HR (Human Resource) per la valutazione di curricula di figure che escono dalle scuole civiche o dal mentoring femminile.

Il progetto è stato contrassegnato da una forte collaborazione fra pubblico e privato.

- Nell'ambito delle attività previste dal protocollo sottoscritto con CNMI (Camera Nazionale della Moda italiana) è stato fornito supporto al giovane designer emergente Giuseppe Della Monica per l'individuazione di una location di proprietà comunale che ospitasse la presentazione della collezione autoprodotta in occasione della Fashion Week di febbraio 2023. È stato inoltre dato supporto ad alcuni brand emergenti (Skin of nature, Bonsai, Iuter) per la ricerca di spazi disponibili per la realizzazione di progetti inseriti nel calendario ufficiale di Camera Nazionale della Moda Italiana della Fashion Week Uomo di giugno 2023.
- Fashion Show Ermenegildo Zegna: in occasione della Fashion Week Uomo di giugno 2023, sono state seguite, in sinergia con l'Area Sportello Unico Eventi e con il Gabinetto del Sindaco (per le operazioni in prossimità di Palazzo Marino) le fasi di progettazione della sfilata del brand svoltasi il 19/06/2023 in Piazza San Fedele.
- Festival cinematografico Diesel: evento aperto al pubblico (20, 22 - 24/09/2023) durante la Milano Fashion Week di settembre 2023. L'iniziativa, di forte impatto mediatico, prevede il 20/09 la serata inaugurale con fashion show del Brand e dj set e dal 22/09 al 24/09/2023 una rassegna cinematografica con focus sui temi inclusione, diversità, sex positivity, attraverso la selezione di film iconici. Per la realizzazione dell'iniziativa l'Amministrazione ha supportato il Brand nell'individuazione della location più idonea rispetto alla tipologia dell'iniziativa e all'impatto sul territorio cittadino. e ha attivato differenti molteplici soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, coinvolti a vario titolo nella realizzazione dell'iniziativa, al fine di armonizzare le differenti attività per l'ottima riuscita dell'evento di respiro e visibilità mondiale. All'iniziativa è stato concesso il patrocinio comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1063 del 03/08/2023.
- Fashion Show open-air Gucci: sono state seguite, in sinergia con l'Area Sportello Unico Eventi, il Gabinetto del Sindaco e la Polizia Locale, le fasi di progettazione della sfilata che la maison realizzerà in occasione della Fashion Week Donna di settembre 2023.
- Evento Vitelli: attraverso incontri e sopralluoghi è stato dato supporto, in sinergia con l'Area Sportello Unico Eventi e il Municipio 2, all'individuazione di una location e alle successive fasi di progettazione dell'evento che il brand intendeva organizzare presso l'Anfiteatro Martesana nel corso della Fashion Week Donna di settembre 2023. L'evento è stato rinviato all'anno 2024 per motivi relativi a tempi e budget nella produzione dell'evento.
- È stato dato inoltre supporto operativo, grazie anche alla stretta collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, ad alcuni brand per la realizzazione delle proprie iniziative inserite nel calendario promosso da Camera della Moda o da realizzarsi su suolo pubblico durante le Fashion Weeks (Calcaterra, Max Mara, Dolce&Gabbana, Yves Saint Laurent).

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2023 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, avrà luogo l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento vede il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione ha concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano e metterà a disposizione un Piano Media dedicato. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1106 del 31/08/2023.

Nel 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Ferrari Fashion School | Consegna diplomi Anno Accademico 2021/2022 | 27/01/2023 | Palazzo Reale. Cerimonia ufficiale mirata a valorizzare e promuovere i giovani talenti e le Scuole del Settore Moda accreditati da Regione Lombardia, in particolare della città di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 2/2023;
- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2023 – “White Milano” e “WSM-White Sustainable Milano” 24 -27/02/2023; 22 - 25/09/2023 | Spazi di Via Tortona 15 – 27 – 54 – 58 | Salone Internazionale della Moda Contemporary nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2023 con riconoscimento dell’interesse civico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 67/2023;
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | Milano | 26/02/2023 e ulteriori date | The Space Odeon e festival internazionali. Anteprima e proiezioni 2023 del film documentario che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 86/2023;
- Associazione AfroFashion | Afro Fashion Week | dal 23/02 al 26/02/2023 | Fabbrica del Vapore | Evento ricorrente che ha come principale obiettivo la valorizzazione e la promozione di nuovi talenti con background multiculturale, provenienti da tutto il mondo e attivi nell’ambito della Moda e del Design. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023;
- Alessandro Enriquez | Circus of Love | dal 23/02 al 26/02/2023 | Palazzo Morando | Un evento che unisce la presentazione dei modelli di moda dello stilista Alessandro Enriquez con un’installazione site-specific dell’artista Marco Lodola, incentrata sul tema del circo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 99/2023;
- CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week febbraio 2023 | dal 21/02 al 27/02/2023 | Palazzo Isimbardi. Manifestazione a sostegno delle piccole e medie imprese del Made in Italy e sostegno ai giovani designers e artigiani della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 100/2023;
- Experience ME | Experience Lab – The International Beauty Exhibition | dal 31/03 al 02/04/2023 | MiCo-Milano Congressi | Salone internazionale dedicato al mondo della cosmesi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 193/2023;
- Hnia Harrati | La libertà della donna e la condivisione della propria esperienza | 20/03/2023 | Milano Luiss Hub | Incontro aperto al pubblico per riflettere su diritti, parità di genere ed emancipazione femminile, in cui la stilista Hnia Harrati, insieme ad altre donne con ruoli istituzionali o legate al mondo della creatività, interviene raccontando la propria esperienza ed esponendo una serie di creazioni di moda ispirate al tema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 258/2023;
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion & Jewels 2023 | dal 15/09 al 18/09/2023 | Fiera Milano Rho. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo della casa e dell’arredamento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 435/2023.
- Associazione AfroFashion | Afro Walk | 22/04/2023 | Percorso dall'Apple Store in piazza Liberty a piazza Duomo | Sfilata on the road che celebra la multiculturalità, rappresentata attraverso abiti tradizionali. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 486/2023;
- M. Seventy S.r.l. | White Resort | dal 18/06 al 20/06/2023 | BASE Milano | Concept tradeshow dedicato alle collezioni di ricerca per la vacanza estiva e il relax. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 565/2023;
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival | dal 12/06 al 19/06/2023 e a settembre | Anteo Palazzo del Cinema e online | Festival di cortometraggi dedicato al mondo della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 587/2023;
- Montenapoleone District | Rose Rosé | dal 07/05 al 14/05/2023 | Quadrilatero della Moda | Nelle vie del Quadrilatero un evento che vede protagonisti l’alta moda, i vini rosé e le rose. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 591/2023;

- Istituto Secoli Srl | Cerimonia Consegna Diplomi Istituto Secoli | 12/05/2023 | Sala Conferenze Palazzo Reale. Tavola rotonda in occasione della 54ma edizione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi dell'Istituto. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 591/2023;
- Istituto Secoli Srl | Secoli Fashion Show | 8/06/2023 | Talent Garden Studios, Via Calabiana 6. Saggio a conclusione del percorso formativo attraverso una sfilata dei capi realizzati dagli studenti e indossati da modelli professionisti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 725/2023;
- Associazione AfroFashion | Afro Fashion Week | dal 19/09 al 25/09/2023 | Palazzo Morando | Si sono svolte attività di ricerca e sopralluoghi finalizzati all'individuazione di una sede idonea alla realizzazione dell'edizione di settembre 2023 di Afro Fashion Week, evento di valorizzazione e promozione di nuovi talenti con background multiculturale, provenienti da tutto il mondo, a cui vengono offerte visibilità in occasione della fashion week cittadina e opportunità di confronto con l'industria della moda a livello internazionale. Sono stati messi a disposizione dell'iniziativa, patrocinata da tempo, gli spazi di Palazzo Morando e predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1062/2023;
- UNIC - Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle e Lineapelle Designers Edition | dal 19/09 al 21/09/2023 | Fiera Milano Rho. Salone fieristico ed eventi durante la Milano Fashion Week incentrati su nuove tendenze, utilizzo e sostenibilità della pelle Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1104 del 31/08/2023;
- Assocalzaturifici Italiani | MICAM Milano | dal 17/09 al 20/09/2023 | Fiera Milano Rho. Appuntamento fieristico internazionale biennale tra i più importanti per il comparto moda calzature e accessori, rivolto ai soli operatori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1103 del 31/08/2023;
- Camera Showroom Milano – CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week settembre 2023 | dal 20/09 al 26/09/2023 | alcuni showroom di Milano. Durante la Milano Fashion Week, evento dedicato ai brand eco-sostenibili (CSM Meets Sustainability) e iniziativa finalizzata a promuovere i brand delle MPMI (Micro, Piccole e Medie Imprese) artigiane italiane (Artisanal Evolution). Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio;
- MoD-Milan Open Doors Sas | ApritiModa | 21/10 e 22/10/2023 | A Milano e in varie Regioni d'Italia. Il progetto ApritiModa prevede l'apertura alle visite libere e gratuite del pubblico ad aziende e laboratori d'alta moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1105 del 31/08/2023.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

### **Valorizzazione del sistema del design**

Sono proseguite le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina Milano Design Week 2023 promossa dall'Amministrazione. Si sono intensificate le azioni di raccordo con gli operatori del settore; in particolare è stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2023 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1786/2022 Approvazione delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2023” in programma dal 17/04 al 23/04/2023. Determinazione Dirigenziale 11117/2022 di approvazione dell’Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 163/2023 Costituzione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2023” in programma dal 17/04 al 23/04/2023;
- Determinazione Dirigenziale 2385/2023 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma dal 17/04 al 23/04/2023.

Nell’ambito dell’Avviso sono state presentate 109 proposte di adesione, per un totale di 172 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti “Collettori”, che prevedono all’interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2023 è stato superiore a 1.200 con un incremento pari a circa il 40% rispetto all’edizione 2022.

Su impulso dell’Amministrazione che, per l’edizione 2023, ha invitato gli operatori della Milano Design Week a immaginare progetti o installazioni all’interno di spazi comunali dismessi o in via di recupero. Mosca Partners ha realizzato presso l’Istituto Marchiondi Spagliardi, raro esempio di architettura brutalista italiana conosciuto internazionalmente, il progetto Reforming Future. L’iniziativa si configura come una prima positiva esperienza di collaborazione tra l’Amministrazione e gli operatori del design e della moda per la rivitalizzazione di edifici in disuso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva.

È stata portata a termine l’attività di definizione e attivazione di progetti sperimentali di pedonalizzazione per le zone di Brera, Tortona e Durini avviata a dicembre 2022. Durante la Design Week 2023 è stata confermata la pedonalizzazione di zona Tortona, attivata in forma sperimentale per la prima volta la pedonalizzazione delle Vie Palermo, parte di Via Solferino e di Largo Treves, attivata per la prima volta la pedonalizzazione di Via Durini.

In particolare, per la Via Durini è in corso di definizione/sottoscrizione un Patto di Collaborazione annuale tra l’Amministrazione e l’Associazione Milano Durini Design (rappresentante oltre 50 soggetti presenti nella zona) a seguito di decisione da parte dell’Amministrazione di pedonalizzazione definitiva della via. Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una collaborazione di lungo periodo per la riqualificazione della zona in considerazione dell’impatto che avrà sull’area l’apertura della fermata San Babila della M4, importante collegamento tra centro città e aeroporto di Linate.

Per l’attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2023 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà giugno è stata avviata l’attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- ideazione e invio agli operatori accolti nel palinsesto ufficiale e ai principali stakeholder (Salone del Mobile, ADI) di una survey al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le edizioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

In seguito all'esito della Survey sono stati avviati tavoli di confronto interni/esterni all'Amministrazione al fine di sviluppare azioni sinergiche con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo, nello specifico:

- un tavolo di confronto con gli operatori accolti nel palinsesto ufficiale;
- un tavolo di raccordo interno fra diverse Direzioni del Comune di Milano.

Inoltre, sono proseguite le interlocuzioni, avviate nel 2022, con i rappresentanti dei settori maggiormente impattati durante la Milano Design Week (Mobilità, Accoglienza e Promozione).

In considerazione della positiva esperienza di rivitalizzazione di edifici non in uso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva attivata durante la Design Week 2023 e dell'interesse che alcuni operatori hanno già evidenziato, è stato avviato un tavolo interassessorile per l'individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione in occasione della Milano Design Week 2024 e la definizione delle modalità amministrative/operative con cui individuare i soggetti.

Nel periodo gennaio/agosto 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto del design:

- Fondazione Culturale Officine Saffi ETS| Unurgent Argilla | dal 29/03 al 26/05/2023| Officine Saffi | In mostra il progetto di ricerca di Nina Salsotto Cassina, ceramista italiana, sulla definizione di un metodo di studio e un lessico formale per raccontare il territorio attraverso il complesso di narrazioni stratificate nella sua materia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 304 del 16/03/2023;
- Institut Français Milano | Regards Croisés Sur le Design - France-Italie | dal 18/04/2023 aprile al 13/05/2023 (mostra) e 16/05/2023 – 26/09/2023 – 10/10/2023 ottobre (incontri) | In programma una mostra-installazione dedicata a Constance Guisset Studio, inaugurata nel corso della Milano Design Week 2023, e un ciclo di incontri sul design francese e italiano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 398 del 30/03/2023;
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Artigiano del Cuore - VI Edizione | dal 05/05/2023 al 31/12/2023 | Fondazione Cologni/Online | Concorso digitale nato nel 2018 per valorizzare l'artigianato italiano e per sensibilizzare il pubblico sull'importanza di un ricambio generazionale nei mestieri d'arte. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 589 del 04/05/2023;
- SBLU\_spazioalbello Comitato promotore "Non di solo pane" | Oggetto Libro / Book Object Biennale internazionale del libro d'artista e di design| dall'11/10 al 30/10/2023| ADI Design Museum| V edizione della manifestazione internazionale dedicata al libro d'artista e al libro del design. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 670 del 18/05/2023;
- ADI Associazione Disegno Industriale | ADI Design Index 2023 | dal 06/11 al 19/11/2023| ADI Design Museum| Mostra e presentazione dell'annuale ADI Design Index, preselezione dei prodotti che concorreranno all'assegnazione del Premio Compasso d'Oro ADI. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1032 del 27/07/2023;
- Fiera Milano S.p.A.| Milano Home| dall'11/01 al 14/01/2024| Fiera Milano Rho| Nuova Fiera legata al mondo dell'oggettistica per la casa e per il complemento d'arredo che dall'Italia guarda al palcoscenico internazionale. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1059 del 03/08/2023;
- Unione Confcommercio Imprese per l'Italia Milano Lodi Monza e Brianza| Amart \_L'antiquariato è a Milano| dall'8/11 al 12/11/2023| Museo della Permanente| V edizione della mostra/esposizione che promuove il mondo dell'arte e dell'antiquariato attraverso i suoi 65 espositori che rendono merito alla grandezza del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1033 del 27/07/2023;
- Edilportale.com S.p.A.| Archiproducts Design Awards| 16/11/2023 | Superstudiopiù – PHYD| Premiazione di creazioni di design in grado di proporre nuovi materiali, forme e funzioni capaci di rivoluzionare e migliorare il modo di vivere. Particolare attenzione posta ai temi della sostenibilità, della ricerca

sperimentale e dell'innovazione dei processi costruttivi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1102 del 31/08/2023.

### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività**

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività, strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative:

- Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 22/2023;
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2023 | dal 26/09 al 02/10/2023 | Palazzo Giureconsulti, Via Mercanti, Piazza Duomo, Piazza San Babila, diversi spazi commerciali cittadini e in modalità digitale. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 in preparazione dell'edizione 2023. Sono state seguite tutte le fasi di progettazione ed effettuate interazioni, in coordinamento con gli uffici dello Sportello Unico Eventi, per la messa in disponibilità di spazi pubblici, in particolare relativamente allo spettacolo/evento di premiazione organizzato da Accademia del Profumo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 672 del 18/05/2023 insieme al riconoscimento dell'interesse civico;
- EICMA S.p.A. | Eicma 2023 | dal 7/11 al 12/11/2023 | Fiera Milano Rho | Esposizione internazionale del ciclo e motociclo - LXXX edizione. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 874 del 22/06/2023;
- ADCI - Art Directors Club Italiano | IF! Italians Festival 2023 | dal 2/10 al 07/10/2023 | Teatro Franco Parenti e in modalità digitale | Evento culturale rivolto al mondo della Comunicazione. L'iniziativa ha lo scopo di mettere in comunicazione i professionisti della pubblicità in Italia: creativi, agenzie, media. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1060 del 03/08/2023.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito i progetti patrocinati:

- Magenta Bureau S.r.l. | Identità Milano 2023 | dal 28/01 al 30/01/2023 | Allianz Mi.Co. XVIII edizione del Congresso internazionale di alta cucina, alta pasticceria e servizio di sala. Il tema di questa edizione: "Signori e Signore. |La rivoluzione è servita". Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 del 12/01/2023;
- Unione Confcommercio Milano | ChocoLove 2023 | dal 10/02 al 12/02/2023 | Palazzo Bovara | Primo evento legato alla cultura del cioccolato. Un vero e proprio villaggio aperto al pubblico, con un programma di eventi dedicati agli addetti ai lavori e ai cittadini /visitatori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 66 del 02/02/2023;
- Prodes Italia S.r.l. | Best Wine Stars 2023 | dal 20/05 al 22/05/2023 | Palazzo del Ghiaccio. Evento di degustazione milanese che coinvolge 200 aziende italiane e internazionali selezionate, provenienti dal settore enogastronomico e dei distillati. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 529 del 20/04/2023;
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Award Fashion & Taste | il 09/05/2023 maggio | 10 Corso Como. Riconoscimento a premi a chef e ristoranti, oltre che a personaggi del mondo dello spettacolo, food blogger e aziende. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 531 del 20/04/2023;
- Fiera Milano S.p.A. | Host Milano | dal 13/10 al 17/10/2023 | Fiera Milano Rho. Fiera mondiale dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 669 del 18/05/2023;

- AADV Entertainment S.r.l. | Pizza Village Live 2023 | dal 07/09 al 10/09/2023 | City Life | Manifestazione che promuove la cultura e la tradizione dell'universo pizza e in particolare della pizza napoletana nel mondo, rappresentato in ogni tassello della sua filiera produttiva. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1107 del 31/08/2023;
- Accademia Maestri Pasticceri Italiani | XXVII Simposio Pubblico AMPI | dal 09/10 al 10/10/2023 | Tram storico-Fondazione Prada | Simposio di Maestri pasticceri italiani che prevede eventi dedicati anche ad appassionati di pasticceria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

A seguito di attenta valutazione, in considerazione dei contenuti delle iniziative proposte, le seguenti istanze di patrocinio sono state trasmesse per la trattazione ad altro Assessorato/Area:

- La Fourchette Italy S.r.l. per l'iniziativa "TheFork Awards" | Promozione delle nuove aperture o gestioni di ristoranti in Italia nell'ultimo anno | programmata per il 24/10/2023 presso Palazzo Mezzanotte, trasmessa all'Area Commercio;
- Mocaldi Raffaele S.r.l. per l'iniziativa Il Cavolfiore Solidale | Progetto solidale in partnership con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - LILT Milano Monza Brianza | programmata per il 17/10/2023 presso Palazzo Marino trasmessa all'Area Food Policy.

## BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/agosto 2023 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- Fashion Film Festival Milano 2023 (per il quale sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio) promosso e organizzato da Sofiamar S.r.l. Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFF Milano For Women, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che ne incoraggiano una rappresentazione nuova e innovativa.
- "La Libertà della Donna e la condivisione della propria esperienza" (patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 258 del 10/03/2023), progetto ed evento promosso e organizzato da Hnia Harrati. Il progetto ha come finalità la sensibilizzazione e il coinvolgimento di donne di diverse etnie in merito a problematiche di attualità quali il valore della donna nei paesi arabi, la violenza di genere attraverso metodi coercitivi come l'uso obbligatorio del velo o la negazione del diritto allo studio, sino all'abuso fisico vero e proprio.

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro;
- Milano, città della formazione;
- Milano, città delle opportunità;
- Milano, città del rilancio.

#### Milano Città del Buon Lavoro

##### Interventi in materia di politiche attive del lavoro

Il contesto urbano per il 2023, terminato lo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vede i livelli occupazionali di alcuni settori - commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona – inferiori rispetto ai livelli pre-pandemici, sebbene in ripresa rispetto al 2022. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

##### Sviluppo dell'attività degli Sportelli lavoro accreditati

Gli Sportelli accreditati di Via Fleming - Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate residenti o domiciliate in Città Metropolitana, nonché la parte certificatoria dell'iter previsto per l'inclusione lavorativa, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona.

Gli Sportelli Lavoro, aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantiscono un servizio continuo per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività vengono erogate nel rispetto della normativa vigente, attraverso azioni di Politiche attive per facilitare



l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro DID (Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro) presentata al portale Nazionale ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), hanno scelto, come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

I percorsi personalizzati di formazione erogati hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurricolari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un PFI (Progetto Formativo Individuale - Tirocinio), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

Gli Sportelli Lavoro hanno collaborato nel corso dell'anno formativo 2022/2023 a numerosi progetti quali il Progetto 2121, il Progetto LavorAbility 2 (terminato a gennaio 2023), il progetto W-IN (terminato a febbraio 2023) nonché ai progetti finanziati dal POR Lorenteggio. Ciò conferma che gli Sportelli sono diventati un punto di riferimento, luogo in cui vengono sperimentate sinergie operative tra i diversi enti del territorio per favorire concretamente l'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di vulnerabilità, soprattutto giovani e donne. Da aprile 2022 le collaborazioni con gli stakeholder del territorio vengono attivate a seguito di una manifestazione di interesse con sottoscrizione di Protocolli di Intesa specifici (Protocollo Work is Progress, Protocollo Fastweb, Protocollo CPIA ecc.).

### **Interventi mirati in collaborazione con gli stakeholder del territorio**

#### *Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa*

Con Delibera di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.

L'Avviso (approvato con Determinazione Dirigenziale 6098 del 26/07/2022) è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Saranno considerate di interesse per l'Amministrazione Comunale le proposte progettuali che risultino in linea con le azioni del quadro logico del "Patto per il lavoro" e che abbiano l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

I progetti/le iniziative saranno validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.

Al 31/08/2023 sono pervenute 46 proposte progettuali. Quarantacinque proposte sono state valutate in cinque sessioni dalla succitata Commissione di valutazione (ultima sessione della Commissione il 12/07/2023). La proposta progettuale di DIESIS Aps, pervenuta il 17/07/2023, verrà valutata nella prossima Commissione. Al momento i progetti valutati positivamente sono 27.

### Avvisi pubblici “Mentorship Milano”

Con Determinazione Dirigenziale 7148 del 06/09/2022 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse da parte di figure professionali esperte che intendono partecipare in qualità di mentor all’iniziativa di mentoring al femminile promossa dal Comune di Milano, con scadenza 30/09/2022. L’Avviso intende dare avvio a un’iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Con Determinazione Dirigenziale 7624/2022 è stato prorogato al 17/10/2022 il termine di presentazione alle manifestazioni di interesse. Le mentor ammesse al Progetto Mentorship sono 267.

Con Determinazione Dirigenziale 9045 del 24/10/2022 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee all’iniziativa promossa dal Comune di Milano “Mentorship Milano”, con scadenza 20/12/2022. Le mentee selezionate per proseguire nei percorsi di mentorship sono 555. Nel mese di gennaio 2023 la Commissione di valutazione nominata ad hoc ha effettuato i matching tra mentor e mentee e la comunicazione di avvio dei percorsi è avvenuta il 25/01/2023. I percorsi di mentorship sono stati realizzati entro fine luglio 2023.

In data 16/12/2022 si è svolto un webinar di lancio dell’iniziativa rivolta alle mentor selezionate per illustrare i dettagli del progetto e la sua implementazione futura. Il 25/01/2023, conclusa la fase di matching, si è tenuto il convegno di lancio dell’iniziativa presso la sala Alessi del Comune di Milano in cui è ufficialmente iniziata l’attività di progetto che si è conclusa a fine luglio 2023. Dato il grande successo dell’iniziativa è in previsione il lancio della seconda edizione del progetto.

Il 19/07/2023 si è tenuto l’evento finale del progetto presso la sede di BASE. All’evento le mentee e le mentor associate hanno testimoniato la loro esperienza nel progetto.

### Progetto LavorAbility 2

Il Progetto Regionale LavorAbility con capofila Fondazione Cascina Triulza, vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l’attivazione di tirocini extracurricolari presso aziende selezionate rispetto al tema dell’inclusione sociale di detenuti in regime di art. 21.

Il Progetto LavorAbility 1, terminato a dicembre 2021, è proseguito con LavorAbility 2 le cui attività, grazie a proroga onerosa concessa da Regione Lombardia (v. Decreto Regionale 10740 del 21/07/2022), sono continuate fino al 31/01/2023 e nei mesi successivi si è concluso anche dal punto di vista amministrativo con la rendicontazione finale.

### Progetto SEE ME IN

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 01/04/2019. Il 15/06/2023 si è tenuta la conferenza finale del progetto dal titolo “Multicultural Entreprises: Shaping a Vision for the Cities of Tomorrow”. La rendicontazione è stata inviata al capofila (Fondazione Politecnico di Milano) a luglio 2022 e il progetto è stato formalmente concluso. È in fase conclusiva la rendicontazione finale e si è in attesa del trasferimento conclusivo da parte del capofila nei confronti del Comune di Milano.

### W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe

Il progetto, presentato nell’ambito del fondo europeo AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29/07/2019), ha la finalità di sostenere l’integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende **far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro**, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l’Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto è San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto è formalmente partito il 01/02/2021. A partire dal mese di febbraio 2022 il Centro di Formazione - Sportello Lavoro Fleming ha programmato **otto corsi di formazione professionale mirati al lavoro**, indirizzati a 100 donne straniere. La rendicontazione viene effettuata a ogni trimestre.

A seguito di proroga, approvata con Amendment Reference No. AMD-957892-2 dalla DG for Migration and Home Affairs in data 12/12/2022, le attività sono terminate il 30/04/2023. Nel periodo gennaio-febbraio è stato effettuato l'ultimo degli otto corsi programmati. A fine marzo è stata inviata al capofila la rendicontazione del periodo gennaio-marzo 2023 delle attività. In data 18/04/2023 si è tenuto a Bruxelles, presso il Royal Flemish Theatre, il Final Meeting del Progetto Women4Integration (WIN). Il Comune di Milano ha preso parte all'evento, partecipando alla tavola rotonda sul tema: "Territorial approach as an effective integration strategy: analysis in a cross-country prospective".

#### PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell'opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Il progetto - che avrebbe dovuto terminare le proprie attività a maggio 2023 ed essere rendicontato entro metà luglio 2023 - si concluderà a settembre 2023. **Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16 - 35 anni (prioritariamente NEET- Not in Education, Employment or Training)** creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. Dopo l'incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l'analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. **Sono partiti 10 percorsi** a cui stanno partecipando adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l'apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l'azione di modellizzazione dell'intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell'analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un'utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. È stato co-progettato l'evento finale - tenutosi in presenza nel mese di giugno 2023 al termine dei percorsi - che ha visto la realizzazione di workshop manuali, creativi e artistici, oltre che la presentazione dei risultati dei percorsi da parte dei partecipanti. È proseguita la quarta linea di azione del progetto relativa al monitoraggio, alla valutazione e alla modellizzazione dell'intervento attraverso l'istituzione di focus group e la realizzazione di un vademecum. Nel mese di giugno è stata presentata ad ANCI la terza rendicontazione. Le attività laboratoriali e gli eventi risultano conclusi. È in corso la rendicontazione finale del progetto.

#### Avviso OSSERVA-LAVORO MILANO

Con Determinazione Dirigenziale 5228 del 16/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di discenti all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "OSSERVA-LAVORO", con scadenza 03/09/2023.

L'iniziativa ha l'obiettivo di sostenere, incentivare e trattenere i giovani talenti che compiono i loro percorsi di formazione nel territorio, offrendo loro occasioni di ispirazione, liberazione del proprio potenziale e scoperta del valore delle molteplici opportunità professionali presenti nell'area metropolitana e intende quindi supportare l'empowerment dei giovani inserendoli in un percorso che li possa ispirare, incoraggiarne l'ambizione e la leadership, supportarli nella valorizzazione delle proprie inclinazioni e attitudini.

Con Determinazione Dirigenziale 6030 del 11/07/2023 è stato prorogato al 09/10/2023 il termine di presentazione delle candidature e sono stati modificati i requisiti di partecipazione (non è richiesto aver conseguito un titolo di studio e/o esperienza lavorativa affine agli ambiti professionali).



Il progetto OSSERVA-LAVORO si propone di offrire, ai giovani e alle giovani destinatarie del progetto, la possibilità di sperimentare una metodologia di sviluppo sia professionale che personale già praticata in alcune società occidentali e conosciuta con il nome di “Job Shadowing”.

Una figura professionale di esperienza - ossia il tutor aziendale - supporta la ragazza o il ragazzo interessato nel raggiungimento di uno specifico obiettivo professionale, guidandoli nell’acquisizione di un più alto grado di consapevolezza delle proprie aspirazioni e capacità, contribuendo a maturare una maggiore responsabilità, fiducia e autonomia nell’intraprendere scelte lavorative e consentendo loro di comprendere se quella attività professionale possa essere di suo interesse e/o rispondere alle sue attitudini e/o esprimere una sua vocazione.

L’iniziativa, che il Comune di Milano propone nel quadro del presente Avviso, persegue le seguenti finalità:

- fornire un servizio di osservazione per un numero il più possibile significativo di discenti per supportarli nel comprendere il mondo del lavoro e in particolare le attività che concernono il ruolo dei loro desideri;
- sviluppare nei giovani una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera.

I discenti selezionati, di età compresa tra i 18 e i 25 anni, verranno assegnati a un tutor scelto dai responsabili dell’iniziativa, sulla base degli ambiti di interesse e delle attività indicate.

Le Macro-Aree di interesse individuate sono: Imprese/Professioni/Settore Pubblico.

Le candidature verranno esaminate da parte di un’ad hoc Commissione nel mese di ottobre 2023. Le candidature pervenute al 31/08/2023 sono 59.

#### Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete Milanosifastoria per la realizzazione di un progetto volto alla promozione della cultura e della formazione storico-interdisciplinare. Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come, a esempio, la tavola rotonda: “Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro”.

Con la deliberazione di Giunta Comunale 1497 del 21/10/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo con la Rete Milanosifastoria. Ai tre Assessorati, e relative Direzioni, che fin dall’inizio hanno collaborato al progetto - Assessorato all’Istruzione, Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del lavoro - si sono aggiunti l’Assessorato ai Servizi Civici e Generali, l’Assessorato allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e il Gabinetto del Sindaco.

È stato ultimato l’iter di rinnovo del Protocollo di intesa con la Rete Milanosifastoria e sono stati ripresi i contatti per avvio della programmazione della prossima edizione.

Negli incontri del Comitato organizzatore che si sono tenuti il 28/02/2023 e il 13/03/2023, si è lavorato sulla definizione del titolo e degli argomenti della X edizione e sull’organizzazione dei gruppi di lavoro: educazione e didattica della storia (cinema e storia, laboratori didattici per insegnanti), storia e cultura (iniziative culturali in ambito letteratura e musica), storia e lavoro (storie del lavoro, lavoro e nuove tecnologie, moda e lavoro femminile), storia dei Municipi, quartieri e periferie di Milano (antichi borghi milanesi, itinerari per la città), storie di genere (storie di donne), storie di migrazione e intercultura (iniziative con comunità immigrate). La X edizione si intitolerà: “*Storia di Milano fra memoria, presente e futuro*” e avrà luogo da ottobre a novembre 2023.

#### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021. Nel corso dei primi mesi del 2023 è stata riavviata l’interlocuzione con i soggetti istituzionali firmatari del Protocollo e sono stati organizzati i primi incontri. È stato riorganizzato l’archivio documentale delle iniziative effettuate (da materiali cartacei a digitali). Sono stati seguiti i seminari organizzati da “La Casa degli RLS” (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e il Tavolo di monitoraggio sul Protocollo sicurezza cantieri M4.

### POR Loreteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Loreteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

In data 31/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 4452, è stata approvata la proroga della durata delle attività del progetto al 31/12/2022 nell'intento di realizzare il reclutamento dei beneficiari entro il 30/06/2022 e l'erogazione dei servizi previsti entro il 31/12/2022.

Al 31/12/2022 i soggetti beneficiari delle azioni progettuali risultano essere 119, di cui 36 hanno ottenuto un ricollocamento professionale.

Il progetto, al 31/08/2023, è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti tutt'ora in corso.

### **Collaborazione con AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro**

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

### Conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

### **Tempi e orari della città**

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE (Milano in Rete), in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- è terminato il progetto di implementazione dello smart working rivolto alle aziende, in collaborazione con la società incaricata di svolgere il servizio;
- il 26/09/2022 si è tenuto l'evento intermedio del progetto MIRE in cui sono stati presentati i risultati dei percorsi di implementazione del Lavoro Agile e un aggiornamento rispetto alle azioni di progetto;
- si è conclusa a dicembre la procedura di affidamento che ha incaricato sul tema 5 organizzazioni, raggruppatesi in ATI, ed è stata avviata la sperimentazione nei Municipi 5 e 7 volta alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete, in direzione di una co-progettazione per sperimentare tali modelli su due quartieri milanesi.

Nello specifico, durante il 2023, dopo una fase di ascolto del territorio e di analisi dei bisogni, sono stati creati nei 2 Municipi due hub: spazi fisici con due postazioni di coworking - al fine di diffondere la conoscenza e l'utilizzo di questi spazi di lavoro condiviso - e due sportelli per lavoratori e aziende. Il primo rivolto ai lavoratori per conoscere le opportunità di welfare nel proprio territorio nel caso in cui le loro aziende non lo prevedano; il secondo rivolto alle aziende per permettere

ai datori di lavoro di ricevere informazioni importanti, anche dal punto di vista dei vantaggi fiscali, per costruire dei piani di welfare o per individuare dei servizi di welfare per i dipendenti.

Sono inoltre stati avviati 4 percorsi di formazione dedicati alle figure strategiche in azienda per lo sviluppo del welfare con una particolare attenzione alle micro, piccole e medie. A seguito dell'esperienza è prevista la costruzione di un modello di welfare che consenta di delineare linee di intervento operative utili al suo ulteriore consolidamento e allo sviluppo di iniziative simili in altri territori. Prosegue il monitoraggio e la valutazione delle attività da parte dell'alleanza attraverso incontri periodici. A seguito delle indicazioni fornite da ATS, è stata richiesta una proroga del progetto al 31/12/2023 che è stata approvata. È in definizione la realizzazione di un evento finale per la restituzione e la diffusione dei risultati che favorisca in altri territori il trasferimento delle opportunità sperimentate ampliando la platea dei beneficiari.

### **Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità**

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

#### Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

#### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo gennaio/agosto 2023 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

#### Monitoraggio appalti

Nel periodo gennaio/agosto 2023 sono stati effettuati numerosi incontri di monitoraggio nell'ambito di appalti in fase di cambio di appalto (Servizi di accoglienza e reception presso sedi comunali, Servizi di gestione dei nidi comunali, Servizio di sostegno ai bambini disabili nelle scuole d'infanzia e nei nidi comunali).

Sono stati effettuati anche incontri interni con le diverse Direzioni interessate, in particolare con la Centrale Unica Appalti, e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.

Sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, Direzione CUA - Centrale Unica Appalti) e sull'Appalto del Servizio di gestione dei nidi d'infanzia comunali.

Sono stati effettuati incontri di verifiche preliminari relative alle procedure per appalti di gestione dei nidi comunali e del servizio di sostegno ai bambini con disabilità, con la Direzione Educazione.

Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il “Protocollo lavoro” alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

## **Milano Città della Formazione**

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell’Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un’utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

Nel mese di giugno 2022, a seguito della riorganizzazione interna dell’Ente, è stato modificato il modello organizzativo che a oggi prevede tre UOF (Unità Operative Formative):

- UOF 1, comprendente i centri di formazione di Via Noto (liuteria), Via Visconti (ottica e moda) e Via Giusti (civica scuola arte e messaggio);
- UOF 2, che comprende i centri di formazione linguistica presso varie sedi: Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo;
- UOF 3, che comprende i centri di formazione di San Giusto e Fleming che offrono percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di disagio sociale e disabilità.

L’anno formativo 2022/2023 ha avuto come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership e, infine, la valorizzazione dell’esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell’utenza. Sulla medesima scia si è inserita la progettazione delle attività formative per l’anno 2023/2024. Vista la conclusione della fase di emergenza pandemica, nella programmazione delle attività si è puntato anche sulla valorizzazione della ripresa di tutte le attività in presenza.

## **Formazione a distanza**

Lo sviluppo dei progetti formativi per l’anno 2021/2022 ha visto una maggiore valorizzazione e integrazione della **FAD** (Formazione a distanza), venendo anche incontro alle esigenze espresse dell’utenza rispetto alla conciliazione delle attività di formazione e di lavoro.

Nell’ambito lingue la proposta di corsi completamente a distanza e in modalità mista è stata ampliata, raggiungendo la quota di circa il 10% sul totale dell’offerta formativa a dicembre 2021. Nell’anno formativo 2022/2023 la formazione a distanza diviene metodo didattico strutturato all’interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.

Per quanto riguarda le attività corsuali che prevedono una maggiore attività laboratoriale, si è sperimentata soprattutto la formazione a distanza in modalità asincrona, in cui i materiali didattici caricati su piattaforme di condivisione hanno costituito un valido supporto per l’attività didattica tradizionale.



## Accreditamento all'albo regionale per servizi formativi

Nel corso del mese di luglio 2022 si sono avviate interlocuzioni con gli uffici regionali volte a comprendere la possibilità di accreditamento di alcuni servizi dedicati alla formazione. Nel mese di novembre 2022 sono stati acquisiti gli accrediti provvisori a cui sono seguite visite ispettive puntuali atte a verificare le condizioni dichiarate per l'accREDITAMENTO degli edifici e delle attività corsuali. Nel mese di gennaio 2023 sono avvenute le verifiche e in data 10/02/2023 è stato comunicato l'avvenuto accREDITAMENTO delle sedi di Via Giusti e Via Noto. A partire dal mese di marzo, dopo interlocuzione coi servizi regionali sono stati accREDITATI, presso la sede di Via Giusti, cinque corsi, prima riprogettati secondo le indicazioni regionali e successivamente caricati sul sistema di controllo regionale. Allo stesso tempo si è avviata la riprogettazione complessiva dei corsi di Liuteria, indirizzi pizzico e arco, in maniera tale da predisporre un nuovo impianto, costruito secondo il Quadro Regionale degli Standard Professionali, per l'anno 2023/2024. Parimenti è stata avviata identica procedura, per i corsi di Alta Formazione in ambito Comunicazione visiva e arte visiva della sede di Via Giusti.

## Rinnovo dell'offerta formativa in un'ottica di promozione dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente anche in raccordo con il mondo delle imprese

Sulla scia dell'anno precedente, per l'anno formativo 2022/2023 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali.

La UOF 1 (Unità Operativa Formativa), all'interno del nuovo modello organizzativo, ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, arti ausiliarie delle professioni sanitarie, moda e fashion design, Information technology e new media.

### Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42

A partire dal giugno 2022, alla luce delle risultanze dei questionari di soddisfazione, si sono messe in campo riprogettazioni dei corsi di:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e implementando il percorso in modalità laboratoriale.
- Visual design, rivedendo il percorso e aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp.
- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology (Photoshop e Autocad 2D), ridefinendo l'area contenutistica alle esigenze di AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center.
- Front end back end developer è stato scomposto in due momenti distinti: base e avanzato, intercettando in questo modo due diverse esigenze dell'utenza.
- Ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso serale ibrido di grafica e illustrazione, di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino.
- Green Visual Merchandising e Digital Communication Advanced sono due corsi, già sperimentati, che hanno intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

I corsi così progettati sono partiti regolarmente nell'anno 2022/2023 raggiungendo i risultati pianificati.





Sempre in questa sede è stata estesa la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla creazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Nel corso dell'anno 2022/2023 i corsi della sede di Via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale.

Nel dicembre 2022 il maker lab ha acquisito una nuova stampante 3D di maggiore dimensione e uno scanner digitale tridimensionale che sono stati collaudati e messe in funzione a partire dal gennaio 2023. Il laboratorio è ora in piena efficienza e "serve" tutte le attività corsuali della Unità Operativa Formativa 1.

Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano. Le borse sono state assegnate, nel corso dell'ottobre 2022, a cinque candidati: tre del corso di grafica e due del corso di illustrazione, come da volontà della famiglia donante. Gli studenti fruitori della borsa di studio frequentano regolarmente tranne una potenziale illustratrice che per ragioni familiari ha rinunciato alla borsa di studio. La borsa di studio comprenderà il percorso formativo dei candidati selezionati anche per l'anno 2023/2024, quando questi ultimi frequenteranno il secondo anno del corso.

#### Via Visconti Ambito Ottica

L'offerta formativa nell'ambito dell'ottica, erogata presso la sede di Via Alex Visconti 42, è consolidata dalla partnership con IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) Galilei rilanciata con la stipula di un nuovo protocollo d'intesa sottoscritto per un'estensione biennale (2021/2023). Si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. Nel corso del primo semestre 2023, si è intrapreso un percorso di condivisione della gestione dei corsi di ottica. È stato definito un Avviso pubblico per identificare un soggetto che condividesse le stesse convinzioni sulla gestione dei corsi e potesse garantirne il prosieguo in partnership con l'Amministrazione. Nel mese di luglio 2023 dalle risultanze dell'Avviso è stato identificato quale partner il CAPAC, che si occuperà della progettazione e gestione dei corsi di ottica per l'anno formativo 2023/2024. All'Ente saranno assegnati gli spazi attrezzati per l'erogazione dei corsi. A partire da ottobre 2023 avranno inizio i corsi nel settore dell'ottica anche in una nuova logica di riconoscimento del titolo. CAPAC, infatti, si farà carico del nuovo accreditamento regionale e nazionale della sede.

Peraltro, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle moderne necessità della figura professionale d'ambito sanitario. In questo ambito si è rivista la proposta anno formativo 2022/2023, nel primo semestre 2023 il corso di addetto vendite che ha avuto da parte della cittadinanza un significativo interesse e si è concluso positivamente nel giugno 2023.

#### Via Visconti Ambito Moda

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione per il 2022/2023 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata, oltre a corsi dedicati al cartamodello. Il progetto Fashion lab, propone un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento), inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Il progetto al 31/08/2023 non ha trovato riscontro da parte della cittadinanza tuttavia si è deciso di riproporlo anche per l'anno formativo 2023/2024 con l'obiettivo di formare figure da inserire nel sistema lavorativo e in spin-off.

### Scuola di Liuteria, Via Noto

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2023/2024 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2023 in modalità in presenza, garantendo l'assegnazione di tutti i posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2023/2024, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2022. La scuola di Liuteria è stata anche oggetto di una ricerca, orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Detta ricerca è stato materiale prodromico all'avvio di una riprogettazione che ha adeguato, a partire dal settembre 2023 il progetto didattico agli Standard Regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio (triennio sez. Pizzico, quadriennio sez. Arco) anche alla luce dei percorsi formativi identificati dalla ricerca in ambito mondiale. La riprogettazione ha coinvolto l'ufficio dell'Area, dedicato a questo tema, e tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

### Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. A partire dal maggio 2022 è stato ipotizzato un piano di comunicazione che coinvolgesse a più livelli l'Amministrazione nel comunicare le attività dell'area. Le strategie utilizzate e gli strumenti utilizzati sono stati volti al raggiungimento di un destinatario generico (il cittadino) oppure in altri casi si rivolgono a target mirati (le scuole superiori d'indirizzo, le biblioteche, ecc.). Gli strumenti utilizzati, oltre a essere stati inviati digitalmente a un indirizzario delle singole sedi, sono consistiti in pieghevoli di ogni attività, locandine e manifesti oltre a una campagna social e all'utilizzo della newsletter InformaMi.

Il piano di comunicazione, la campagna e gli strumenti utilizzati hanno permesso il riavvicinamento del numero degli studenti dei corsi a livelli pre-Covid-19. A partire dal mese di aprile 2023 si è nuovamente pianificata una campagna di comunicazione che, a partire dal ripensamento dell'immagine coordinata, promuovesse le attività che l'Amministrazione Comunale svolge in tutti gli ambiti formativi. La campagna di comunicazione che ha avuto inizio con una giornata aperta generale, che ha coinvolto, presso la sede di Via Giusti, tutte le attività delle Unità Operativa Formativa, la Scuola d'arte Applicata, l'Informagiovani, e il CIA, si è poi dispiegato in una campagna di affissione, di distribuzione di locandine nonché una comunicazione digitale multilivello. Durante il periodo estivo, attraverso i *social* si è poi mantenuta accesa l'attenzione sulle attività corsuali che l'Amministrazione Comunale erogherà per il prossimo anno formativo con lo scopo di fornire una esaustiva informazione a tutti i cittadini.

### Progetto PCTO – Unità Operativa Formativa 1 - sede ospitante

A partire dai suoi esordi l'alternanza scuola lavoro è sempre stata praticata presso la Unità Operativa Formativa 1. A partire dall'anno 2022 sono stati nuovamente ospitati, dopo la pausa pandemica, 18 studenti di scuola superiore (Gentileschi, Europa, Pareto, Sacro Cuore) e impegnati su progetti di lavoro specifici. I progetti di PCTO sono stati per il 2023 rimessi in catalogo (giugno e settembre 2023) e iniziano ad avere le prime adesioni da parte di alcune scuole superiori. Nel giugno 2023 presso la sede di Via Giusti sono stati nuovamente ospitati 8 studenti di scuola superiore che hanno affrontato con interesse, raggiungendo risultati positivi, il progetto del PCTO proposto.

La Unità Operativa Formativa 2 (Unità Operativa Formativa) comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo. In particolare, nell'ultimo anno ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue; i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

### Sviluppo di una competenza linguistica “diffusa” a favore di categorie specifiche di utenza

Nell'anno formativo 2021/2022 è stato attivato un corso di Inglese per il lavoro da 60 ore che è stato replicato anche nel 2022/2023.

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.

Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages).

Per l'anno formativo 2022/2023 sono stati aperti altri 2 corsi per specifiche utenze:

- corso da 30 ore di Lingua Inglese in preparazione alla certificazione BEC (Business English Certificate) per accedere al quale è necessaria una competenza pari al livello B2.2 del CEFR;
- corso di 60 ore di Italiano per Stranieri in preparazione alla certificazione B1 di cittadinanza per accedere al quale è richiesta una competenza pari al livello A2.2 del CEFR.

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

#### Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali

Nell'anno formativo 2021/2022 sono stati attivati due nuovi corsi di cinese:

- cinese per il lavoro da 60 ore - Il corso è incentrato sull'utilizzo della lingua cinese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello B1.1/B1.2 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages);
- corso di cultura cinese. - Il corso di 30 ore è dedicato a tutti coloro che sono interessati ad approfondire la storia, la società e i costumi, l'evoluzione del pensiero e dell'arte della Cina dal passato ai giorni nostri. Non richiede la conoscenza della lingua cinese a nessun livello ed è quindi aperto sia a studenti già iscritti ai corsi di lingua che a studenti esterni.

L'anno formativo 2022/2023 ha visto la prosecuzione del corso di Cinese per il lavoro iniziato nell'anno 2021/2022 riprogettato con l'aggiunta di un pacchetto da 30 ore con un docente madrelingua nella seconda metà dell'anno.

#### Progetto "Vivaio Lavoro"

L'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro", stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario, ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile di Viale Murillo 17, ma anche la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.

I lavori edili sono stati completati il 23/09/2022.

Nel mese di novembre CAPAC e Formaterziario hanno rendicontato l'80% dei lavori. Il 16/12/2022 il Collegio di Vigilanza si è riunito al fine di monitorare l'andamento dei lavori che risultano completati a eccezione dell'installazione del nuovo ascensore, collaudato nel primo semestre del 2023. Nel corso del mese di aprile 2023 si è provveduto alla liquidazione del primo stato di avanzamento pari al 60% del contributo previsto.

Per quanto riguarda la Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione Fleming e San Giusto, nell'ultimo anno formativo ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro. Un riferimento particolare ai corsi di manutenzione polivalente che hanno visto l'organizzazione di corsi specifici di elettricità industriale propedeutici alla formazione di tecnici ascensoristi in collaborazione con le aziende del campo dell'Area Metropolitana. Presso il Centro Fleming sono stati attivati corsi di italiano lingua straniera dal livello base al livello avanzato allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER e data la possibilità agli utenti di certificare le competenze acquisite attraverso il superamento di esami organizzati dall'Università di Siena presso le sedi del Comune di Milano.



## Milano Città delle Opportunità

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di **formare le figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

La scuola di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo nel primo semestre 2023, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell'opportunità, anche l'estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d'intesa, si consolida quello con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha rinsaldato una collaborazione con gli Ordini e Collegi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi di quest'anno formativo, per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). Il sistema degli accreditamenti verrà mantenuto anche per l'anno formativo 2023/2024.

### Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa

Sono attivi due spazi spin-off: uno presso la sede di Via Giusti e uno presso la sede di Via Visconti.

Presso la sede di Via Giusti sono attive alcune imprese e la valutazione delle domande sono state sospese nel corso dell'estate al fine di provvedere a una nuova organizzazione degli spazi e della governane.

Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, inizialmente era stato previsto di rilanciare le attività grazie all'avvio del corso di fashion lab previsto per l'anno formativo 2022/2023: tuttavia il corso di fashion lab non è stato attivato per ragioni legate alla riorganizzazione spaziale del centro e alla tipologia di utenza che ha richiesto attività più legate alla sartoria e alla riparazione dei capi sartoriali.

### Progetti di servizio civile universale

Presso la UOF 1 sono stati lanciati per l'anno 2023/2024 tre nuovi progetti di servizio civile universale che hanno avuto l'attenzione di molti candidati. I progetti che riguardano la sede di Via Giusti e Noto sono così definiti:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;
- progetto 2, Via Giusti: L'idea di formazione e il cambio di paradigma: da mero costo a investimento sulle nuove generazioni;
- progetto 3, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

### Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Il processo ha visto il coinvolgimento di 13 soggetti afferenti all'ambito della formazione, dei servizi sociali e della cultura con l'organizzazione di tre tavoli di confronto che si sono svolti in data 20/01/2022, 18/02/2022 e 11/03/2022.

La relazione di sintesi della procedura è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4413 del 31/05/2022. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

### **Milano Città del Rilancio**

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training).

In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.

### Decentramento Centri per l'Impiego sul territorio della Città di Milano

In data 02/03/2022, Città Metropolitana di Milano ha presentato richiesta formale per l'individuazione, in ogni Municipio, degli spazi dove collocare le sedi decentrate del Centro per l'Impiego di Milano. Il contesto a supporto della richiesta di Città Metropolitana poggia su alcuni riferimenti normativi:

- l'articolo 3 della L. 56/1987 pone in capo alle Amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 3837 del 17/11/2020 "Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" rende disponibili alla Città Metropolitana di Milano nuove risorse che consentono di predisporre, aprire e gestire nuove sedi per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- il Piano Attuativo Regionale, relativo al Programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), intende coinvolgere i Comuni per l'attivazione di sportelli ad hoc in collaborazione con i Centri per l'Impiego, valorizzando le reti costruite tra Centri per l'Impiego e Servizi Sociosanitari del territorio.

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel "Patto per il lavoro" (Obiettivo specifico "Milano città del rilancio"), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l'Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all'occupazione, in tema di decentramento dei CPI sul territorio comunale.

Per fornire adeguato riscontro, l'Amministrazione Comunale ha effettuato preliminarmente una ricognizione interna per l'individuazione di spazi di sua proprietà, all'interno dei quali collocare sedi decentrate del CPI. In seguito, l'Amministrazione Comunale e Città Metropolitana, hanno eseguito numerosi sopralluoghi per



individuare le sedi più idonee. Nel periodo da novembre 2022 a maggio 2023 Città Metropolitana ha valutato le proposte pervenute e, per alcune sedi, ha richiesto ulteriore documentazione tecnica.

Nel frattempo, sono mutati anche alcuni elementi legati al contesto normativo di riferimento:

- il Piano Straordinario di Potenziamento dei CPI è stato inserito tra le misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare una parte delle risorse del Piano di Potenziamento dei CPI è stata posta come “progetti in essere” nel PNRR, nell’ambito della M5C “1.1 Investimenti: Potenziamento dei centri per l’impiego”. Sono state quindi individuati ulteriori interventi addizionali, funzionali alla realizzazione di iniziative di rafforzamento, anche infrastrutturale, dei servizi per l’impiego;
- nel PNRR è stato altresì inserito il programma GOL, con l’obiettivo di garantire ai lavoratori più vulnerabili strumenti di politica attiva efficaci, uniformando il livello di erogazione dei servizi.

In data 06/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha inoltrato il Piano di Potenziamento dei CPI infrastrutture – PNRR, con il quale è stato integrato il precedente Piano di potenziamento dei CPI infrastrutture.

Il Comune di Milano, con nota del 06/07/2023, ha proposto l’adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali. Con nota del 07/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha accolto la proposta del Comune di Milano. Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio 2 (Municipio 1, Centro);
- CPI di Milano di Via Paravia 26 (Municipio 7, zona Ovest);
- CPI di Milano di Via Boifava 17 (Municipio 5, zona Sud);
- CPI di Milano di Via Parea 13 (Municipio 4, zona Est);
- CPI di Milano Viale Jenner 54 (Municipio 9, zona Nord).

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L’importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1072 del 03/08/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della L. 241 del 07/08/1990, tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, finalizzato a dotare il Centro per l'impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii..

In data 11/08/2023 è stata sottoscritta la Convenzione ai sensi dell'articolo 15 della L. 241 del 07/08/1990, finalizzata a dotare il Centro per l'impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii. tra la Regione Lombardia (Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro), la Città Metropolitana di Milano (Settore Politiche del lavoro, Welfare metropolitano e promozione della pari opportunità) e il Comune di Milano (Direzione Lavoro, Giovani e Sport).

La messa a disposizione dei suddetti immobili, a favore della Città Metropolitana di Milano, verrà formalizzata, a seconda delle diverse tipologie di sedi, con atto di comodato d’uso gratuito o concessione a uso gratuito, salvo il pagamento delle spese di gestione e di manutenzione.

#### Attività formativa dedicata a soggetti disabili o in condizioni di fragilità

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l’offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all’inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un’utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Per l’anno 2022/2023 l’attività formativa di entrambe le sedi ha proposto ai cittadini corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o Fondazione ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multiethnicità).

Per meglio incidere rispetto alla ricaduta delle linee strategiche evidenziate del Patto Lavoro aumentandone l'impatto positivo, tutta l'offerta formativa dei Centri di Formazione è stata riprogettata mirandola al lavoro. Le realtà di Fleming e San Giusto sono infatti anche Sportelli Lavoro accreditati da Regione Lombardia.

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

I corsi proposti ai cittadini dal Centro di Formazione Fleming venivano proposti come corsi a sé stanti in moduli di 100, 50 e 30 ore. A partire dall'anno formativo 2022/2023 sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale.

L'offerta formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena, oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, essendo i due Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Dall'anno formativo 2022/2023 è anche attivo un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di dopo lavoro che permette agli utenti di essere sempre in contatto con i Centri in caso di necessità, un'opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

#### Attività in sinergia con realtà del territorio

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti sia in ambito pubblico che privato che del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Soletterre: Progetto W-IN (concluso a febbraio 23), Soletterre: Work is Progress (Protocollo "Patto Lavoro"), Lendlease: Protocollo 2121, CPIA (Protocollo "Patto Lavoro"), Fastweb (Protocollo "Patto Lavoro"), Agenda San Siro ecc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della L. 68/99 e alle Pari Opportunità è stata prestata mediante il rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare e Salute, ottimi i risultati con CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Si segnala inoltre il "Bando Disabilità" al quale ha partecipato la Direzione Welfare e Salute che vedrà coinvolta la realtà del Centro di Formazione San Giusto nell'erogazione di corsi specialistici che si terranno presso i laboratori del Centro in sinergia con CeLav.

Sempre in sinergia con la Direzione Welfare e Salute sia il Centro Fleming che il Centro San Giusto vedranno consolidata la possibilità di erogazione di borse lavoro grazie al PON Metro Plus.

Il Progetto Catering, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, ha potuto contare da gennaio ad agosto 2023 su 7 commesse 3 delle quali sono state realizzate entro giugno 2023. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.

#### L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/reinserimento lavorativo

Nell'anno formativo 2022/2023 gli iscritti ai corsi di formazione dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa) sono stati 453 ai quali verrà data la possibilità di essere presi in carico dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto per continuare il proprio percorso di inclusione lavorativa.

Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

#### Corsi di Educazione digitale - FASTWEB

Nel mese di marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione su temi di Educazione Digitale rivolto ai cittadini in collaborazione con Fastweb, il progetto rientra nelle iniziative di "Milano un patto per il lavoro". La I edizione, composta da 6 moduli erogati in presenza presso il Centro di Formazione di Via Fleming, si è conclusa nel mese di aprile con la partecipazione di 25 iscritti, la II edizione si è svolta nel mese di maggio con 22 iscritti e le successive nei mesi a seguire sempre su tematiche comparabili.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Patto per il lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.



## **MIRE**

Il progetto MIRE (Milano in Rete), pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI (Piccole e Media Imprese). Il progetto si concluderà il 31/12/2023.

## **Progetto WI-N**

Il progetto WI-N “Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell’ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro **integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di auto-impresa**. Il progetto si concluderà entro il primo semestre 2023.

## **Avviso Mentor**

L’Avviso pubblico “Mentorship Milano” ha dato avvio a un’iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio. I percorsi di mentorship attivati si sono conclusi a fine luglio 2023.



**MISSIONE****15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale****OBIETTIVO STRATEGICO**

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

**PROGRAMMA OPERATIVO**

Università e alta formazione

**DIREZIONE**

Lavoro, Giovani e Sport

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023**

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale. È in corso di realizzazione un sistema di monitoraggio dello stesso e di tutti i rapporti fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione.

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. In particolare, si è proceduto a monitorare i diversi progetti e iniziative che le università hanno messo in campo per l'accoglienza degli studenti universitari provenienti dall'Ucraina e si è proseguito il lavoro inerente al rilascio dei permessi di soggiorno.

Si sono avviate delle interlocuzioni con alcuni enti interessati, per procedere alla realizzazione della Notte dei Ricercatori.

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

#### Contratti di affittanza agraria

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito alla sottoscrizione di rinnovo di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare (Determinazione Dirigenziale 10375 del 21/11/2022) comprensivo di Progetto di Massima di recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di Cascina Rizzardi e di taluni ulteriori manufatti a corredo dei plessi rurali Rizzardi ed ex Ortelli per la durata di anni trenta decorrenti dall'11/11/2022 al 10/11/2052 e, in data 27/12/2022, (Determinazione Dirigenziale 11682 del 17/12/2022) di quello con l'azienda agricola Pagani Ernestino, anch'esso di durata trentennale dall'11/11/2022 al 10/11/2052, corredato anch'esso di Progetto di Massima afferente al recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di Cascina Merezzate e si è proceduto altresì al rinnovo per la durata di un anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq. di superficie (Determinazione Dirigenziale 11683 del 17/12/2022).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale 753/2021, avente a oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura a evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7), già delineata nella bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione Comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) Milano Metropoli Rurale.

Con Determinazione Dirigenziale 1345 del 22/02/2023 si è proceduto ad approvare il rinnovo di contratti di sfalcio di aree comunali residuali, al fine di garantirne il presidio e la manutenzione, nelle more dell'implementazione di procedure di assegnazione e previsto, per la durata di due annualità agrarie, la conduzione in



affittanza agraria di fondi in ambito Via Cusago/Via Frosinone prossimo oggetto di localizzazione di deposito MM1 per l'estensione della tratta in progetto da Bisceglie a Baggio (Determinazione Dirigenziale 2259 del 21/03/2023).

In data 02/02/2023 è stata formalizzata la riacquisizione di aree in ambito Parco della Vettabbia, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale di Cascina S. Bernardo e delle aree agricole pertinenziali.

### **Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli**

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti;
- Cascina Basmetto;
- Cascina Caldera;
- Cascina Sant' Ambrogio;
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- Cascina Campazzo;
- Cascina S. Martino;
- Cascina Merezzate;
- Cascina Rizzardi.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, per i seguenti importi di opere al 31/12/2022 tutti vagliati dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09;
- Cascina Basmetto: € 178.890,68;
- Cascina Campazzo: € 312.285,47;
- Cascina Caldera: € 453.805,87;
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 49.819,78;
- Cascina San Martino: € 118.303,30;
- Cascina Sant' Ambrogio: € 36.622,63.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso Cascina San Gregorio Vecchio, per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata l'incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo e i vincoli posti dall'Autorità di Bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, richiedendo modifiche alle fasi 2, 3, 4 del previsto percorso di recupero edilizio.

Nel contempo, l'affittuario ha proseguito il percorso di completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio per l'avvio delle opere afferenti alla Fase 1 del progetto, avviando le stesse nel corso del mese di settembre 2022.

Per Cascina Sant’Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto il richiesto titolo edilizio da parte del SUE (Sportello Unico per l’Edilizia) del Comune di Milano (29/06/2022); in data 10/09/2022 è stata presentata la rendicontazione aggiuntiva relativa allo svolgimento di opere per l’importo di € 29.863,65 e inoltrata per valutazione alle competenti strutture dell’Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano; nel corso del mese di novembre 2022 è stata avviata la cantierizzazione delle opere previste presso l’immobile cascinale tuttora in corso di esecuzione.

Nell’ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell’Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell’Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

## **Mercati Agricoli**

Facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 21/02/2020, è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione di Giunta Comunale 612 del 28/05/2021 è stato approvato l’avvio sperimentale del mercato agricolo Campagna Amica di Via Ripamonti/Via Ferrari.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 137 dell’11/02/2022 è stato approvato l’avvio sperimentale del mercato agricolo di Via Ansperto e con Deliberazione di Giunta Comunale 1919 del 22/12/2022 approvato l’ampliamento sperimentale del mercato agricolo di P.zza Berlinguer con ulteriori 5 strutture di vendita.

Nel contempo è stata completata istruttoria preliminare al posizionamento di nuova iniziativa di mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori in Piazzale Principessa Clotilde per 14 postazioni di vendita e 216 mq di occupazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 148 del 16/02/2023, è stato approvato l’avvio sperimentale del mercato agricolo di Piazzale Principessa Clotilde e in data 31/03/2023 è stata rilasciata relativa autorizzazione/concessione di occupazione suolo per il periodo 11/04/2023–09/04/2024. Per la concomitanza di eventi organizzati nell’ambito del Fuori Salone del Mobile il mercato è stato di fatto avviato con decorrenza 02/05/2023.

## **Progetto di carbon farming nell’ambito agricolo Vaiano Valle**

A seguito del contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione e alla trasformazione dei contratti di comodato d’uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di Cascina Sant’Ambrogio e dell’interessamento di MM S.p.A. allo sviluppo di progettualità afferente a Cascina Nosedo. La sentenza 2586/2023 ha risolto tale contenzioso a favore dell’Amministrazione Comunale.

Completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari e di Fasce Tampone, in entrambi i casi interventi realizzati a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale nella annualità 2020/2021, si rimane in attesa di collaudo degli impianti da parte degli Uffici regionali competenti, propedeutico al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

Contestualmente, sulle medesime aree sono in corso approfondimenti e valutazioni circa l’avvio sperimentale di nuove pratiche culturali, in compartecipazione pubblico/privato, secondo protocollo di agricoltura di precisione e di **carbon farming** volto alle minime lavorazioni, all’avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.



È stata predisposta traccia di proposta di Deliberazione volta all'approvazione della sperimentazione in narrativa.

Nelle more del percorso deliberativo le aree sono state affidate all'azienda agricola Falappi Andrea e Nazareno s.s. per custodia e sfalcio di erbe (Determinazione Dirigenziale 6621 del 01/08/2023).

### **Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli**

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici a una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 997/2011, non iscritte al consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale e agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs 228/2001.

### **Partecipazione al Consorzio Roggia Vettabbia**

A seguito del periodo siccitoso della stagione irrigua 2022, è stato effettuato un approfondimento atto a presidiare i dossier connessi all'irrigazione dei fondi rurali dell'Amministrazione. I due tronchi di interesse risultano essere il Canale Ticinello (con presa dalla Darsena) e la Roggia Vettabbia (con presa dalle pompe di controllo della falda e dal Depuratore di Nosedo). Durante il periodo sono stati intrattenuti rapporti con la Comunità di Utenti della Bocca di Presa del Ticinello e con il Consorzio Roggia Vettabbia, al fine di monitorare la stagione irrigua, anche attraverso una valutazione congiunta del Bollettino Agrometeo predisposto da ARPA Lombardia.

Nel mese di agosto sono state riscontrate alcune criticità, gestite in favore del mondo agricolo all'interno di un costante raccordo tra il Comune di Milano, il Consorzio Est Ticino Villorese e la Comunità di Utenti della Bocca di Presa del Ticinello.

### **Interventi di manutenzione del verde cittadino**

In occasione dei violenti nubifragi abbattutisi sulla città di Milano nella notte tra il 24 e 25/07/2023 imprese agricole facenti parte del DAM (Distretto Agricolo Milanese) sono state attivate, con contratti stipulati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 228/2001, per collaborare con i soggetti istituzionali del Pronto Intervento e del Verde nelle opere di pulizia delle alberature cadute in ambito urbano realizzando complessivamente 53 interventi di rimozione alberature per complessive 86,5 ore di attività integrandosi con il NUIR, la Protezione Civile del Comune di Milano, AVR S.p.A. e gestendo, nell'insieme, la rimozione di oltre 1.140 mc di legname.

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

#### Prosecuzione sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati

In coerenza con quanto previsto dall' **Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"**, è in corso la progettazione definitiva - esecutiva dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari a € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima tranche. Sono stati, altresì, presi contatti con la Sovrintendenza ai fini della valutazione del progetto dal punto di vista paesaggistico, ed è stata presentata, nel mese di luglio 2023, all'Ente Parco Agricolo Sud Milano la documentazione per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica dell'intervento.

Nel mese di aprile, con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER. Ciò ha consentito l'adesione alla manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia, per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali, che in una seconda fase potranno essere oggetto di supporto finanziario.

Sono state formalizzate all'Amministrazione Comunale alcune proposte da parte di soggetti terzi per la realizzazione di CER a carattere solidale e sociale, una di queste promossa da un'associazione di famiglie e cittadini della zona Ghisolda, al fine di realizzare una CER che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.), un'altra proposta promossa dal Politecnico di Milano per gli edifici presso Città Studi, Campus Leonardo, La Masa e Campus Durando; una terza proposta promossa da Abitare Società Cooperativa per la zona Niguarda, Affori e Dergano, infine presso il borgo di Chiaravalle, in quest'ultimo caso la CER è oggetto di approfondimento dal già richiamato progetto europeo NRG2PEERS.

Sono quindi proseguite le interlocuzioni con i partner per la definizione dei contenuti dello Statuto per la costituzione delle Comunità Energetiche e lo studio di tutti gli atti conseguenti al fine di avviare, una volta realizzati gli impianti, la comunità medesima.



### **Integrazione Sportello Energia**

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è stato potenziato l'attuale Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono in corso di valutazione ulteriori implementazioni per rendere accessibile alla cittadinanza la possibilità di richiedere appuntamenti nei diversi Municipi.

Presso la sede di Via Sile è altresì stato affiancato allo sportello già esistente il nuovo supporto di consulenza in presenza per le tematiche afferenti all'efficientamento e al risparmio energetico negli immobili.

### **Progetto Milano Inclusiva**

Si è conclusa, nel mese di giugno 2023 la prima fase del progetto Milano Inclusiva, partito nel gennaio 2022, e finanziato da Fondazione SNAM, che ha previsto la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Aiuto Energia, mantenuto in funzione nonostante la conclusione del progetto e per il quale si sta provvedendo al potenziamento. È proseguito, inoltre, il confronto con la Direzione Welfare e Salute per coadiuvare lo studio del piano di comunicazione e coinvolgere la rete di sportelli WeMi nell'iniziativa e per coordinare le azioni per la redazione del Piano di Contrasto alla povertà energetica. Al progetto collabora anche AMAT S.r.l e, in particolare, lo Sportello Energia, in sinergia con lo Sportello Aiuto Energia.

Continua il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili, dopo la fase pilota, su scala municipale, dello Sportello Aiuto Energia. Nel mese di giugno e luglio sono stati organizzati 2 workshop con gli stakeholder individuati in collaborazione con l'esperto EPAH per il perfezionamento dello sportello nell'ottica di azioni integrate per la fase pilota alla povertà energetica dell'Amministrazione Comunale. A seguito dell'uscita del secondo bando EPAH è infine stata presentata l'ulteriore candidatura per ottenere supporto alla redazione del succitato piano di contrasto alla povertà energetica la cui accettazione è stata confermata nel mese di agosto.

### **Strumenti di incentivazione**

È stato avviato il confronto con la Direzione Welfare e Salute e per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con [Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"](#) del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria. Una prima azione si sta concretizzando nella revisione del regolamento per la concessione di contributi.



## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 01/01/2023 e il 31/08/2023, il Gabinetto del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

#### C40 Cities

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank":

- rinnovo del Memorandum d'intesa tra il Comune di Milano e C40 Cities Climate Leadership Group Inc.;
- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 16/02 e del 15/06/2023, in modalità virtuale; elezione dell'altro Vice-Presidente Europa (13/07/2023) e del Co-Presidente di C40 (30/08/2023);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione al London Mayoral Convening on Low Emission Zone (Londra, 26 - 27/01/2023); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson e la Direttrice della Task Force su Ripresa e Resilienza dell'UE Gauer (Bruxelles, 21 febbraio); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson (Varsavia, 05/06/2023)
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città); in particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (9 - 10/02/2023, Ahmedabad, India) e contributo alla stesura del Communiqué; sottoscrizione del Communiqué per consegna alla Presidenza G20 (08/07/2023);
- supporto agli Assessorati nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40: ideazione e implementazione di un workshop inter-assessorile e inter-direzionale su Area B (Low Emission Zone) (22 - 23/05/2023) con successivo accompagnamento degli Assessori in un incontro di pianificazione strategica con Sindaco e Direttore Generale (23/05/2023); partecipazione dell'Assessore Tancredi al UIA World Congress of Architecture (04/07/2023, Copenaghen);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e partecipate del Comune, membri dei network e iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:



- Progetti: progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management, inclusa l'organizzazione di un workshop di chiusura del pilota sugli hub di consegna di quartiere con operatori della logistica e ciclo-logistica e associazioni di categoria (31/03/2023, Palazzo Marino) e di un workshop su "Il corriere in cargo-bike e la ciclo logistica" (24/06/2023, Fabbrica del Vapore); conclusione della collaborazione con ARUP nell'ambito della fase 2 del progetto Rapid Response Project on Green Jobs Assessment su "Green jobs and energy poverty programme", con la presentazione della proposta "Energia Diffusa" al gruppo di lavoro tecnico (08/03/2023); adesione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, costituzione del gruppo di lavoro interno (Comune di Milano e AMAT), partecipazione agli incontri con le altre città europee (18/01, 01/03, 03/04, online), candidatura della proposta progettuale "Energia Diffusa" al bando C40 ICA Fund (21/04/2023) e, a seguito della mancata selezione, rimodulazione della proposta progettuale sulla base dell'offerta di supporto tecnico e finanziario di C40 (luglio/agosto); avvio della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities" (riunioni online del 11/01, 20/02, 20/04, 11/05 e workshop presso gli uffici comunali di via Sile del 29/05/2023).
- Gruppi di lavoro: partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget Programme", incluso il kick-off meeting (27/04/2023, virtuale) e gli scambi tra città "Action Learning Set" (02/05, 07/06, 05/07/2023), e continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico; partecipazione alla serie di webinar ICA "How C40 Cities can assess, plan and deliver inclusive and equitable climate actions" (dal 28/03 al 06/04/2023, online) e alla ICA Masterclass (8 - 12/05/2023, Varsavia); incontro team ICA globale (Milano 13 - 15/06/2023); partecipazione alla riunione annuale delle città parte del Cool Cities Network "City Annual Update" (31/01/2023, online) e a incontri di scambio tra città "Virtual Meet-and-Greet" con Atene, Austin, Città del Capo, Montreal e Toronto (15 e 21/03/2023, online); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (07/03/2023, online); partecipazione al primo incontro annuale della Task Force congiunta C40-MMC su "Climate & Migration" (01/06/2023); partecipazione al C40 Air Quality Network Workshop (13 - 15/06/2023, Berlino); adesione al nuovo gruppo di lavoro City Youth Engagement Network.
- Iniziative: presentazione di uno dei progetti vincitori del concorso Reinventing Cities II durante il webinar "Transforming Public Spaces through Design Competitions" (07/06, online); pubblicazione esito della selezione dei vincitori del concorso "Students Reinventing Cities" (24/07).
- partecipazione alle attività di coordinamento delle città affiliate a C40 che fanno parte della regione Europa: incontro tra città aderenti alla EU Cities Mission (20/06/2023); incontro online (29/06/2023);
- compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 27/01/2023);
- compilazione del report annuale Carbon Disclosure Project (CDP) sulle emissioni della città di Milano e le azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici (25/07/2023);
- coerentemente con gli impegni assunti con l'adesione alla dichiarazione di intenti C40 "Green & Healthy Streets", candidatura al bando di Bloomberg Philanthropies "BICI Bloomberg" (03/02/2023) e, a seguito della selezione, supporto alla Direzione Mobilità per la firma del Grant Agreement; avvio della collaborazione con gli enti promotori, tra cui partecipazione al BICI Global Gathering (26 - 29/06/2023, Londra);
- accoglienza del C40 Europe Retreat presso gli uffici dell'Area dal 01 al 03/03/2023 e organizzazione di un incontro con il personale del Comune di Milano e delle partecipate coinvolto nelle attività della rete il 01/03/2023 a Palazzo Marino.

## Mayors' Migration Council

Il Gabinetto del Sindaco ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: revisione del piano d'azione 2023 "MMC 2023 Action Plan" in dialogo con il segretariato della rete (riunione del 14/02/2023, online); partecipazione al First City Lead Meeting, (13/07/2023); incontro con il Direttore Esecutivo di MMC presso gli uffici dell'Area Relazioni Internazionali (27/07/2023);

- partecipazione al bando MMC “Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers”, con invio della manifestazione di interesse (16 gennaio) e candidatura della proposta progettuale “Primi Passi a Milano” (10/03/2023) in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute; a seguito della selezione, riunione online con MMC su aspetti contrattuali (16/06/2023) e rifinitura della proposta progettuale e allegati in vista della firma del Grant Agreement;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha preso parte alle riunioni organizzative del Core Group (11/01, 14/3, 24/05, 27/07, virtuali); ha supportato la partecipazione della coordinatrice del Segretariato del Dialogo Marta Foresti all’evento “Creative cities, inclusive cities” organizzato da Moleskine Foundation, BASE, ODI e LAGO nell’ambito del palinsesto del Fuorisalone (19/04/2023, BASE Milano); con il supporto del Segretariato del Dialogo, ha proseguito la cooperazione bilaterale con la città di Freetown, Sierra Leone su moda e industrie creative, mappando potenziali finanziatori privati dell’iniziativa.

### **Urban Agenda Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees**

La Direzione Gabinetto del Sindaco ha supportato la Direzione Welfare e Salute nella partecipazione alla “Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees” creata nell’ambito dell’Urban Agenda dell’UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, la Direzione ha confermato la volontà del Comune di Milano di continuare a far parte della Partnership nel corso della riunione plenaria tenutasi il 30/03/2023 a Bruxelles, Belgio; ha partecipato ad alcuni incontri specificamente dedicati alla crisi ucraina (26/01/2023, virtuali) e ha contribuito alla raccolta di dati e informazioni sul tema degli alloggi dei rifugiati ucraini.

### **Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali**

Dal 01/01 al 31/08/2023, il Gabinetto del Sindaco ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- UITP Federazione mondiale del trasporto pubblico: Milano ha ospitato la riunione annuale del governing e del policy board, quest’ultimo aperto dal Sindaco (08/03);
- UNHCR: supporto alla partecipazione del Sindaco all’inaugurazione Ufficio UNHCR a Milano, preceduta da un incontro bilaterale con l’Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati (31/03/2023); incontro tra UNHCR e la Direzione Welfare e Salute presso gli uffici di quest’ultima (12/07/2023);
- Covenant of Mayors for Climate and Energy: supporto alla partecipazione dell’Assessora alla Mobilità alla conferenza europea della rete (30/03/2023, Bruxelles, Belgio);
- OECD Champion Mayors: preparazione 6th Meeting of the OECD Champion Mayors nell’ambito del Brussels Urban Summit (13/06/2023); pubblicazione sulla piattaforma COGITO di un articolo sul tema Social Housing a Milano in vista del Summit (maggio);
- OECD City Network on Jobs and Skills: supporto alla Direzione Lavoro nell’adesione alla rete e nella partecipazione al kick-off meeting (28/06/2023, virtuale);
- Pact of Free Cities, il Sindaco ha partecipato all’incontro annuale e ha firmato il Patto delle città libere (Varsavia, 04 - 05/06/2023)
- NetZeroCities: supporto alla partecipazione di AMAT alla Summer school tenutasi a tra Milano e Como dal 07 al 09/06/2023
- 100 Climate neutral and smart cities: supporto alla partecipazione dell’Assessora all’Ambiente e Verde all’Annual Meeting dell’Organizzazione tenutosi a Bruxelles nei giorni 26 e 27/06/2023.

## Eurocities

In coerenza con l’Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”; l’Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”; l’Azione 5.3.1 del PAC “Think Tank”, è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell’ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- iniziativa congiunta Parlamento europeo-Eurocities "Generators of Hope" con l'invio di un gruppo elettrogeno tramite il meccanismo unioneale di Protezione civile, come contributo all'iniziativa;
- webinar "Kick-off meeting\_Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities", svoltosi il 07/02/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10/02/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10/03/2023;
- partecipazione della Direttrice delle Relazioni Internazionali e della Referente del Board per l’Innovazione Tecnologia e la Trasformazione Digitale, all’Eurocities Helsinki Economic Development Forum svoltosi a Helsinki nei giorni 22, 23 e 24/03/2023;
- supporto alla Direzione Educazione nella preparazione dell'incontro in presenza del WG Children and Young people di Eurocities svoltosi a Glasgow nei giorni 29 e 30/03/2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 1 - Integrated Urban Planning and Metropolitan Area Development", svoltosi il 30/03/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 14/04/2023;
- webinar dal titolo “Climate-Neutral Just Transition Group - Citizen engagement to transform our cities” svoltosi il 18/04/2023, nel quale è stato presentato da Christina Paci il caso milanese dell'Assemblea cittadina per il clima.
- Eurocities Environment Forum: nei giorni 27 e 28/04/2023 il Comune ha partecipato all'Environment Forum di Eurocities che si è tenuto a Gent;
- webinar "InvestEU - Boosting social investment in cities", svoltosi il 27/04/2023;
- supporto alla DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro (Direzione Lavoro Giovani e Sport) per la partecipazione al Working group Education - Field visit a Twente - Equality through equity (Paesi Bassi) – 10 - 12/05/2023;
- supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e MonitoraggioPiani per la partecipazione al Working group Cohesion policy - Field visit a Siviglia presso la sede di JRC (Spagna) – 10/05/2023;
- webinar dal titolo “City financing advisory services” svoltosi il 16/05/2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 2 - Waste & Water Management, Circular Economy", svoltosi il 26/05/2023;
- Eurocities Mobility Forum: nei giorni 31/05-02/06/2023 il Comune ha partecipato al Mobility Forum di Eurocities che si è tenuto a Porto (Portogallo);
- Brussels Urban Summit e Annual General Meeting di Eurocities – 13 - 15/06/2023 Bruxelles (Belgio). Nell'ambito del BUS, il Comune di Milano ha partecipato all'annual general meeting della rete di città Eurocities e alle iniziative organizzate all'interno di esso.

Il Gabinetto del Sindaco, nel quadro della **City to City Cooperation**, ha gestito i seguenti incontri:

### Incontri Istituzionali

1	10/01/2023	Vice Sindaco	Carlos Fidel Martín Rodríguez, Direttore della Direzione Organismi Economici Internazionali - Ministero Commercio Estero di Cuba e Anselmo Breto Vázquez, Governo Municipale dell’Avana
---	------------	--------------	---

2	16/01/2023	Vice Sindaco	Acting Consul General of the UK - Mike Nithavriankais
3	18/01/2023	Presidente CC Buscemi	Presidente del Consiglio Comunale di Zagabria - Joško Klisović
4	18/01/2023	Assessora Censi	Presidente del Consiglio Comunale di Zagabria- Joško Klisović
5	02/03/2023	Sindaco	Console Generale della Repubblica di Turchia - Mehmet Özöktem
6	08/03/2023	Sindaco	Ambasciatore di Francia - Christian Masset
7	14/03/2023	Sindaco	Console Generale Filippine - Elmer Cato
8	15/03/2023	Sindaco	Ambasciatore del Giappone-Satoshi Suzuki
9	31/03/2023	Sindaco	Commissario Europeo all'Ambiente -Virginijus Sinkevičius
10	31/03/2023	Sindaco	Incontro con Alto Commissario UNHCR
11	05/04/2023	Sindaco	Console Generale Paesi Bassi -Mascha Baak
12	04/04/2023	Sindaco	Sindaca di Liverpool - Joanne Anderson
13	17/04/2023	Sindaco	Principessa Ereditaria Casa Reale Danimarca
14	18/04/2023	Sindaco	Regina dei Paesi Bassi
15	19/04/2023	Assessore Tancredi	Direttore Generale Mitsubishi Estate -Tokyo
16	21/04/2023	Vittoria Beria	Ambasciatrice Colombia- Ligia Margarita Quessep Bitar e CG della Colombia - Carretero Socha
17	27/04/2023	Assessore Sacchi	Assessore alla Cultura di NYC - Laurie Cumbo
18	02/05/2023	Sindaco	Nuova Decana Corpo Consolare, CG Uruguay
19	31/05/2023	Sindaco	Ambasciatore del Vietnam in Italia
20	31/05/2023	Garante dei diritti dei bambini	Delegato per l'infanzia e consigliere municipale della città di Lione
21	06/06/2023	Sindaco	Bilaterale Ambasciatore UK Llewellyn
22	07/06/2023	Sindaco	Bilaterale Governatore della Regione Metropolitana di Santiago Claudio Orrego
23	07/06/2023	Assessore Grandi	Bilaterale Vicesindaco di Chengdu con delega all'Ambiente, Sig. Wang Zhihua
24	13/06/2023	Assessore Tancredi	Assessore all'Urbanistica Municipio di Rio de Janeiro
25	28/06/2023	Sindaco	Delegazione ministeriale francese su Low Emission Zone (a seguire incontri in ATM e AMAT)
26	06/07/2023	Assessore Sacchi	Delegazione Daegu Music Association
27	19/07/2023	Sindaco	Delegazione Associazione Cinese a Milano (con Istituto Italo Cinese)

## Incontri tecnici

	DATA	INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
1	09/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Camera di Commercio italo-australiana a Melbourne	Australia
2	10/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali e Mufpp con Delegazione da l'Avana (MUFPP Focal Point)	Cuba
3	18/01/2023	Incontro Ufficio Legale di Istanbul con Segreteria Generale (Vice Segret. Zuccotti)	Turchia
4	19/01/2023	Incontro Ufficio Legale Istanbul con Avvocatura (Mandarano)	Turchia
5	19/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Direttore e Vice Direttore della rete G-Nets (Tokyo Metro Government)	Giappone
6	31/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Console Generale della Repubblica di Corea	Corea del Sud
7	2-/02/2023	Delegazione di Gabes e programma di visite tecniche (progetto Water Operation Programme)	Tunisia
8	13/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Consolato Australia e Tourism Australia	Australia
9	16/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Consolato della Repubblica di Turchia	Turchia
10	27/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con delegazione Municipalità Guangzhou/Canton	Cina
11	26 - 28/02/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione da Tunisia e Marocco (progetto Mentor2)	Tunisia/Marocco
12	06 - 10/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per la delegazione di Dakar (progetto Dakar Reve)	Senegal
14	15/03/2023	Delegazione di San Paolo - Incontri tecnici con Amsa	Brasile
15	16/03/2023	Tongji University Shanghai	Cina
16	28/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione della Romania (min. Affari sociali)	Romania
17	27 - 31/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione di Singapore (Centre for Liveable Cities)	Singapore
18	30/03/2023	Incontro con Ufficio Politico Consolato Generale Cinese	Cina
19	14/04/2023	Incontro delegazione Direttori francesi dell'Innovazione (Club de Paris) e ricevimento premio innovazione 2023	Francia
20	17/05/2023	Incontro tra Milano&Partners e il Shanghai Promotion Center for City of Design	Cina
21	26/05/2023	Delegazione del Teatro Municipale di Rio de Janeiro	Brasile
22	30/05/2023	Incontro con referenti del Consolato Generale di Cina a Milano	Cina
23	31/05/2023	Delegato per l'Infanzia e Consigliere Municipale della città di Lione	Francia
24	07/06/2023	Visita della Delegazione di Santiago del Cile presso l'Hub Gallaretese	Cile
25	07/06/2023	Incontro con Shanghai Yangpu District, Università Tongji e Politecnico (Scuola di Design)	Cina
26	09/06/2023	Delegazione della città di Zurigo con la Direzione Verde	Svizzera
27	12 - 15/06/2023	Delegazione austriaca (Wienxtra) in tema di politiche del lavoro giovanile	Austria
28	13 - 16/06/2023	Delegazione Comune di Rio de Janeiro	Brasile
29	13/06/2023	Partecipazione all'apertura del Milan Pact Awards Retreat	Paesi vari

	<b>DATA</b>	<b>INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA</b>	<b>PAESI</b>
30	21/06/2023	Incontro con Business Sweden (Layla Pavone)	Svezia
31	26/06/2023	Incontro con referenti della TV serba per documentario su Milano	Serbia
32	29/06/2023	Delegazione Municipalità di Nanjing (Nanchino)	Cina
33	06/07/2023	Delegazione accademici coreani - The Korean Society of Fashion & Textile Industry	Corea
34	21/07/2023	Consolato Generale Sri Lanka (Vice Console e staff)	Sri Lanka
35	30/08/2023	Nuova Console culturale Filippine	Filippine

L'Area Relazioni internazionali ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

	<b>DATA</b>	<b>MISSIONI SINDACO/ ASSESSORI</b>	<b>PAESE</b>
1	25 - 27 /01/2023	Missione del Sindaco a Londra e incontro con Sindaco Sadiq Khan	UK
2	17/02/2023	Missione dell'Assessore Sacchi a Madrid per progetti di cooperazione culturale	Spagna
3	21 /02/2323	Missione del Sindaco a Bruxelles. Partecipazione a evento C40 e incontro con Commissario EU per l'Energia, Kadri Simson.	Belgio
4	15 - 17 /02/2023	Missione dell'Assessore Maran a Barcellona	Spagna
5	21/02/2023	Missione a Bruxelles del Sindaco - Incontro con Commissario UE Energia, visita Mobilità	Belgio
6	23 - 24/03/2023	Helsinki Economic Development Forum di Eurocities, Layla Pavone Coordinatore Board Innovazione	Finlandia
7	25 - 26/03/2023	Missione a Barcellona dell'Assessore Maran per partecipazione International Superblock Meeting	Spagna
8	30/03/2023	Missione a Parigi del Sindaco per visite tecniche sulle politiche di mobilità sostenibile e trasporto pubblico	Francia
9	26 - 30/04/2023	Missione a NYC dell'Assessore Sacchi per progetti di cooperazione culturale	USA
10	05 - 08/05/2023	Missione a Francoforte dell'Assessora Grandi	Germania
11	18 - 20/05/2023	Missione a Madrid dei Consiglieri De Marchi e Barberis per secondo meeting mondiale della diaspora Peruviana	Spagna
12	04 - 05/06/2023	Missione del Sindaco a Varsavia nell'ambito del Pact of Free Cities	Polonia
13	09/06/2023	Missione dell'Assessore Maran nell'ambito della rete Eurocities - International Social Housing Festival	Spagna
14	14 - 15/06/2023	Partecipazione al Brussels Urban Summit	Belgio
15	27/06/2023	Missione dell'Assessora Grandi a Bruxelles per Cities Mission Conference	Belgio

	DATA	MISSIONI SINDACO/ ASSESSORI	PAESE
16	25 - 26/07/2023	Missione dell'Assessore Sacchi a Londra (presso Windsor Castle e Buckingham Palace) per la definizione di progetti culturali e artistici nell'ambito di collaborazioni culturali tra la Royal Collection di Londra e Palazzo Reale di Milano.	UK

### Missioni Tecniche

	DATA	DESCRIZIONE MISSIONE	PAESE
1	31/01 - 05/02/2023	Missione in Palestina: incontro finale di progetto "SYB-Start Your Business". Coordinamento partecipazione della delegazione milanese (Lavoro, Giovani e Sport, Promos, Console palestinese)	Palestina
2	05 - 13/02/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto Mais Pemba ed Ethaka con la partecipazione di Amsa	Mozambico
3	20 - 22/02/2023	Missione in Albania nell'ambito del progetto Vita Vjosa	Albania
4	08 - 13/03/2023	Missione a Rio de Janeiro nell'ambito del progetto REMIRIO	Brasile
5	13 - 17/03/2023	Missione in Tunisia nell'ambito dei progetti Mentor2 e Trait d'union con la partecipazione di Amsa	Tunisia
7	19 - 23/06/2023	Missione in Tunisia nell'ambito del progetto Trait d'Union con la partecipazione di AMSA	Tunisia
8	06 - 09/07/2023	Missione in Albania nell'ambito delle attività del progetto Vita Vjosa	Albania
9	18 - 23/07/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto "Costruire con la Musica" con la partecipazione della Direzione Cultura	Mozambico

### Eventi

Il Gabinetto del Sindaco ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

	DATA	EVENTO
1	18/01/2023	Partecipazione al Corso di Formazione rivolto alle ONG milanesi su temi di Urban Food Policies e il ruolo del MUFPP
2	22/01/2023	Capodanno Cinese
3	02/02/2023	Inaugurazione Brussels House alla presenza del Sindaco
4	06/02/2023	Dialogo con la Sindaca di Francoforte in Consiglio Comunale sulla questione Iraniana
5	08/02/2023	Partecipazione all'evento del Consolato Giappone per genetliaco Imperatore del Giappone
6	09/02/2023	Inaugurazione della mostra fotografica "Ucraina. Storie di Resistenza" in collaborazione con il Consolato USA e il Consolato dell'Ucraina
7	10 - 11/02/2023	Supporto per la parte internazionale di Milano Circolare
8	24/02/2023	Partecipazione del Canada a WHITE Indigenous Fashion Arts



	<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
9	27/02/2023	Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo (Mentor 2)
10	28/02/2023	Mayor's Summit G-Nets Tokyo
11	12 - 19/03/2023	Irish Week
12	20 - 21/03/2023	Forum Casa (coordinamento speaker da Barcellona e Parigi)
13	25 - 26/03/2023	Visite guidate in lingua ucraina di Palazzo Marino in occasione delle giornate FAI - in collaborazione con il Consolato Generale dell'Ucraina
14	31/03/2023	Inaugurazione ufficio UNHCR a Milano e incontro con Alto Commissario
15	14/04/2023	Club di Parigi dei Direttori dell'Innovazione, Premio Hermes
16	17/04/2023	Inaugurazione evento Danimarca - Design Week - Incontro Principessa ereditaria Danimarca
17	18/04/2023	Inaugurazione evento Paesi Bassi - Design Week - Incontro Regina dei Paesi Bassi
18	18/04/2023	Evento Corea (That's Korea) Milano Design Week - Fuorisalone
19	08/05/2023	Incontro del Sindaco con il Corpo Consolare e Diplomatico presso il sito MIND
20	31/05/2023	80° Anniversario della Liberazione degli ebrei bulgari durante la Seconda guerra mondiale al Giardino del Giusti
21	05/06/2023	Festa Nazionale Croata in collaborazione con la Commissione Europea (alla presenza della Vicepresidente della Commissione europea Dubravka ŠUICA) in occasione dell'ingresso della Croazia in area EURO
22	06/06/2023	"International Day of Women in Diplomacy" promosso dalla Decana del Corpo Consolare e Università statale
23	06/06/2023	King's Birthday Reception organizzato dal Consolato UK alla presenza dell'Ambasciatore UK
24	07/06/2023	Iniziative di M&P a Bio International Convention di Boston con partecipazione del Console Minuti
25	13 - 15/06/2023	Partecipazione al Brussels Urban Summit
26	21/06/2023	Yoga Day - evento Consolato India patrocinato da Comune di Milano
27	27/06/2023	Open day dell'Innovazione - organizzato da Fondazione Cariplo
28	29/06/2023	Celebrazione Indipendenza degli Stati Uniti d'America
29	07/07/2023	2023 SFTI (The Society of Fashion and Textile Industry) International Conference (in collaborazione con PSFM) - COREA
30	14/07/2023	Partecipazione della scuola Manzoni al Global Youth Ambassador Leadership summit - Chicago
31	14/07/2023	Festa Nazionale francese
32	30/08/2023	Cerimonia di Ringraziamento per donazione Consolato cinese al Comune di Milano (Parco Trotter)

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e Direzioni nell'organizzazione dei Forum tematici: Forum dell'Abitare (20 - 22/03/2023); Design Week (17 - 23/04/2023) Digital Week (05 - 07/10/ 2023).

Al 31/08/2023 sono state trattate **9 pratiche di concessione Patrocinio** per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero. Viene assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

L'Area ha inoltre presentato **5 candidature internazionali**:

- Prima fase candidatura Host City del World Cities Culture Forum 2026 in collaborazione con la Direzione Cultura.
- Seoul Smart City Prize in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Mayors Migration Council - Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers.
- Eurocities Awards.
- BICI Bloomberg - Bloomberg Philanthropies.

### **Gestione dei progetti di cooperazione in corso**

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multi-settoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

L'Area Relazioni Internazionali gestisce in qualità di capofila 2 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 18 progetti come partner.

#### Capofila:

- **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019.
  - Il primo quadrimestre del 2023 ha visto proseguire la negoziazione per la definizione del sito e l'avanzamento dello studio geografico e topologico sul parco di Hann. Tuttavia, a inizio marzo, a pochi giorni dalla missione senegalese a Milano di marzo 2023, è stata comunicata la non disponibilità del Parco di Hann a causa di inondazioni dell'estate precedente che rendono ora indisponibile l'utilizzo del parco se non dopo eventuali lavori di riqualificazione e bonifica, tutta via non compatibili con le tempistiche di progetto.
  - Organizzazione della missione senegalese a Milano e Reggio Emilia (06 - 10/03/2023): ha consentito alla delegazione di Dakar (Ville de Dakar, UCG, IAGU e CADAK) di conoscere le esperienze e pratiche da adattare al contesto senegalese. La missione ha incluso la visita a un impianto di compostaggio, al sistema di riciclo rifiuto nel Comune di Milano (raccolta domestica, ricicleria, raccolta mercati e impianto di separazione del rifiuto) e il sistema di trattamento waste to energy; il tutto è stato co-seguito da A2A e AMSA. Reggio Emilia ha invece presentato il suo sistema educativo e i suoi atelier di riciclo creativo.
  - Organizzazione del primo workshop di scambio sulla gestione dei servizi di pubblica utilità in ottica di decentramento (10/03/2023).
  - Attività di accordo con il partner E4Impact per la definizione dei premi per le aziende vincitrici del primo ciclo di formazione. Si è avviata in concomitanza la predisposizione dei documenti per la selezione delle 13 imprese per il secondo ciclo di formazione e si è predisposto e pubblicato il bando a tale scopo.



- Il Politecnico di Milano ha chiuso la parte di raccolta dati e ha avviato lo studio con tecnologia IMM che ha portato all'elaborato finale della diagnosi in data 30/06/2023.
- Gestione della rendicontazione delle attività di progetto e relazione con l'ente valutatore selezionato dal Comune di Milano che ha prodotto il report alla fine del mese di maggio 2023.

Alla data del 31/08/2023 si sono effettuate le seguenti attività:

- avvio dell'attività A3.3.1 di progetto: realizzazione bando di regranting per iniziative artistiche sul tema ambientale da realizzarsi a Dakar mediante il coinvolgimento della diaspora senegalese in Italia. In data 08/06/2023 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la selezione di iniziative artistiche ideate e realizzate da organizzazioni della diaspora senegalese aventi sede nel territorio lombardo ed emiliano da realizzarsi a Dakar, il 16/06/2023 è stato approvato e pubblicato il relativo Avviso Pubblico per la raccolta delle candidature, che sono state valutate da una Commissione di Esperti in data 19/07/2023. Il 27/07/2023 è stata pubblicata la graduatoria delle iniziative selezionate.
  - Si è continuato con il processo di concertazione per il reperimento di un terreno sul quale erigere l'impianto pilota di compostaggio; la Ville de Dakar, con il supporto del Comune di Milano, ha siglato, a fine agosto, un accordo con ISRA – Institut Sénégalais de Recherches Agricoles.
  - Si sono conclusi gli studi topografici e geologici sul sito sopra menzionato.
  - Il partner di progetto E4Impact Foundation ha effettuato la seconda ricognizione di aziende per l'avvio di un nuovo ciclo di formazione a favore di imprese verdi; il Comune di Milano ha partecipato alle attività di redazione dei bandi e selezione delle imprese.
  - Il Comune di Milano ha continuato con le proprie attività di coordinamento della rendicontazione e sta concludendo la reportistica necessaria per la rendicontazione al finanziatore al fine di ricevere la prima tranche del finanziamento concordata con AICS in sede di Convenzione con la stessa.
- **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Le principali attività hanno riguardato il peer to peer exchange tra i partner e l'abbinamento tra i candidati tirocinanti e le aziende ospitanti. Si è infatti provveduto all'organizzazione e realizzazione della settimana di scambio di esperienze tra pari per amministratori e funzionari delle Autorità Locali e delle Agenzie per il lavoro coinvolte nel progetto, che si è svolta dal 27/02 al 04/03/2023 a Milano e Torino e che ha visto la partecipazione di 17 rappresentanti della Regione di Beni Mellal-Khenifra, dei Comuni di Sfax, Tangeri e Tunisi, delle agenzie ANAPEC (Marocco) e ANETI (Tunisia), e dei focal point di Soletterre e Anolf (Associazione Nazionale Oltre le Frontiere) che è un'associazione di volontariato promossa dal sindacato CISL. L'iniziativa, finalizzata ad approfondire la conoscenza reciproca, migliorare le competenze connesse alla migrazione e rafforzare la cooperazione allo sviluppo tra i territori, si è aperta con l'evento pubblico "Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo" (27/02/2023, Palazzo Marino), a cui sono intervenuti rappresentanti di UE - DG Home, ICMPD, Ministero del Lavoro, Camera di Commercio di Milano, Consolati e circa 120 partecipanti di istituzioni, imprese, Terzo Settore, associazioni delle diaspore. Durante la visita, sono stati realizzati workshop dedicati ad approfondimenti sulla cooperazione internazionale tra territori e sullo strumento dei tirocini formativi per cittadini residenti nei Paesi partner, e visite sul campo legate alle tematiche del lavoro, della migrazione, dell'intercultura e dell'internazionalizzazione. A Milano, lo scambio ha coinvolto l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale – MUDEC, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, e il Milano Luiss Hub, il Centro Servizi WeMi Inclusione. In tale occasione sono stati svolti anche gli incontri dei Comitati di Concertazione locale di Milano e di Torino e il Partnership Committee. Per quanto riguarda i tirocini, le aziende milanesi e torinesi aderenti al progetto sono state supportate nella realizzazione di interviste online ai candidati ulteriormente selezionati tramite pre-colloqui, il cui esito ha portato a 30 abbinamenti percorribili sui 40 preventivati, con necessità di riaprire la call su specifici profili in Marocco, anche per rispettare equilibri geografici. Nel contempo, è stata avviata la preparazione dei documenti da presentare alle Regioni Lombardia e Piemonte per l'approvazione dei progetti formativi necessaria per l'ottenimento dei visti e sono stati organizzati i corsi pre-partenza per i tirocinanti. Altre attività svolte: traduzione in francese e arabo del vademecum sui tirocini formativi per cittadini stranieri residenti in

un Paese terzo predisposto da Ministero del Lavoro e ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), e relativa pubblicazione anche in italiano sul sito di progetto; missione istituzionale e di monitoraggio del Comune di Milano a Tunisi (13-16/03/2023), in cui sono stati incontrati il Ministero del Lavoro tunisino e ANETI, AICS, l'Ambasciata Italiana, la Delegazione EU; il proseguimento degli incontri dei gruppi di lavoro e delle attività di ricerca, monitoraggio e valutazione, tra cui la valutazione retrospettiva del progetto MENTOR 1. È stato quindi ultimato l'abbinamento tra candidati meritevoli e potenziali aziende milanesi ospitanti, ampliando la ricerca di adesioni maggiormente mirate ai profili selezionati, e sono state completate le procedure di approvazione dei tirocini e dei visti per i 20 tirocinanti a Torino, in gran parte avviati nonostante alcune difficoltà per l'ottenimento dei visti dal Marocco. Per quanto riguarda i tirocini milanesi, il nucleo di valutazione dei progetti formativi di Regione Lombardia ha ritenuto opportuno chiedere ulteriori documentazioni relative ai titoli di studio (dichiarazioni di valore rilasciate dai Consolati), comportando un conseguente ritardo nell'iter di approvazione, nella richiesta dei visti di ingresso e nell'attivazione dei tirocini, tale da dover rimodulare il semestre di tirocinio preventivato, anche in considerazione della pausa estiva delle aziende. Sono stati approvati 18 progetti di tirocinio da svolgere a Milano sui 22 presentati, che hanno per lo più ottenuto i visti d'ingresso. Nel frattempo, si sono conclusi i corsi pre-partenza per tutti i potenziali tirocinanti e sono stati organizzati dei meeting informativi online sia per le aziende ospitanti che per i tirocinanti in arrivo. È stata presentata la rendicontazione del 2° anno di progetto: 2 report finanziari e 2 report narrativi semestrali. Durante l'ultima settimana di luglio, l'auditor della società BDO UK (contattata dal finanziatore) ha realizzato le verifiche di un campione di spese da lui selezionate, in presenza, negli uffici dell'Area.

#### Partner

Il Comune di Milano partecipa a 18 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell'Albania”**, capofilato da CELIM. Differenti missioni congiunte di Comune di Milano, Arpa Lombardia, Politecnico e Parco Regionale Campo dei Fiori hanno permesso la realizzazione delle attività previste sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, antincendio forestale e analisi e caratterizzazione del territorio tramite attività specifiche in loco e incontri tecnico-istituzionali con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura locale, Unione Europea e stakeholder locali come con l'azienda Petrolifera ItaloAlbanese. Questi mesi sono stati impegnati per la rendicontazione e sostenibilità del progetto favorendo sinergie con gli altri interventi nell'area e pianificazione di una successiva fase di intervento. È stata inoltre conclusa l'attività di rendicontazione del progetto.
- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofilato da ong COE. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Questi mesi sono stati impegnati nell'accompagnamento in remoto delle attività in loco e lo svolgimento a Milano di riunioni di pianificazione per programmare l'intervento del Comune con un lavoro interno atto a identificare le aree competenti da coinvolgere per il supporto delle azioni di progetto. Inoltre, sono state svolte le attività di identificazione delle figure professionali adeguate alla futura missione.
- **“Green cities initiative. Scambio di conoscenze ed esperienze tra le città di Milano e Quelimane (Mozambico) per il miglioramento delle politiche socio-ambientali”** capofilato da Manitesse e finanziato da FAO. Il progetto vuole portare le Città di Quelimane a migliorare le politiche pubbliche e sviluppare le seguenti attività: Cintura verde, manutenzione e miglioramento delle mangrovie che delimitano il perimetro urbano con il fiume; Orti Urbani (Orti scolastici

- e orti urbani esistenti); Sensibilizzazione popolazione e media, eventi conclusivi. Dopo la missione di due ingegneri idraulici di MM S.p.A. a febbraio è stata realizzata un'ulteriore missione per la conclusione del progetto, lo sviluppo di nuove sinergie l'avvio e la chiusura della fase rendicontativa.
- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle provincie di Zambezia e Nampula. Attività a pieno ritmo in loco e in remoto. È stata effettuata una missione a Quelimane nel mese di febbraio. Nel mese di marzo Quelimane è stata investita dal ciclone tropicale Freddy che ha causato molti danni e vittime, con impatto anche sulle attività e opere di progetto. È stata effettuata una missione in Mozambico nel mese di luglio 2023, durante la quale si è tenuto l'incontro col nuovo rappresentante Paese di Mani Tese a Maputo nonché un momento di confronto sul progetto con l'AICS locale.
  - **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”**. Capofilato da ong Agape. Coinvolgimento di Milano Musica. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Sofala, Zambezia e Nampula. È stato fornito un supporto nel coordinamento dell'intero progetto, nelle relazioni istituzionali e strategiche e nella realizzazione degli interventi in loco. In particolare, nella missione di febbraio 2023 oltre ai vari incontri con gli stakeholder è stato realizzato un workshop al Ministero della Cultura mozambicano, con la partecipazione di AMSA, sul tema dell'ecodesign degli eventi pubblici e la riduzione dell'impatto su ambiente e territorio. Nel mese di luglio è stata effettuata una missione per la preparazione di un percorso formativo rivolto a Dirigenti e Tecnici del Ministero della Cultura mozambicano. Nel luglio 2023 è stata realizzata una missione a Maputo, durante la quale si sono svolte varie fasi del progetto fra cui la formazione dei funzionari del Ministero della Cultura del Mozambico. Alla Missione ha preso parte anche la Direttrice dell'Area Spettacolo. La missione è stata anche occasione di confronto sul progetto con gli stakeholder locali, tra i quali AICS Maputo ed ENI Mozambico.
  - **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Sono state svolte attività in loco e di coordinamento da remoto delle attività progettuali legate alle relazioni istituzionali con i partner, di programmazione di eventi, per lo sviluppo di sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, sono stati realizzati workshop tecnici con il Municipio di Pemba, la Città di Reggio Emilia e la Fondazione AVSI sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Coinvolgimento di altre aree tecniche del Comune di Milano a supporto della creazione di un nuovo ufficio urbanistico all'interno del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Fondazione E35. Dopo le missioni tecniche di luglio e novembre 2022 anche con MM S.p.A. è stata inoltre realizzata una missione a febbraio 2023 con riunioni e dialogo con i vari stakeholder e finanziatori in Mozambico. È in fase di studio l'ipotesi di variante e di programmazione dell'ultima annualità. Sono state realizzate riunioni on line con gli architetti del progetto residenti a Pemba per definire i temi e individuare il funzionario interno del Municipio di Pemba che parteciperà all'ultimo anno delle attività di progetto.
  - **“Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico– capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM Spa fornisce un supporto tecnico al DAS (Departamento Agua e Saneamento – Dipartimento di Acqua e Salute) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della Città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. Questi mesi caratterizzati da minori restrizione conseguenti alla pandemia, hanno permesso di accelerare le attività in loco: si è partecipato con MM S.p.A., Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza degli operatori: I video tutorial formativi realizzati da MM S.p.A. sono stati utilizzati come percorso formativo dei tecnici mozambicani. È stato mantenuto un dialogo costante con AICS Maputo che interviene con differenti interventi idrici (complementari) sul medesimo territorio. Le attività in loco sono state svolte

regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di ACRA – Associazione di Cooperazione Rurale in Africa (Ong Milanese Fondazione ACRA – <https://www.acra.it>). Durante la missione a Maputo del mese di luglio è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del DAS Maputo e lo stesso è stato discusso in sede AICS Mozambico e con i rappresentanti istituzionali del municipio e della delegazione UE Mozambico. Nel mese di gennaio 2023 è stata ultimata la rendicontazione e sono state realizzate e concluse le interviste con i valutatori esterni di progetto selezionati da Fondazione ACRA Onlus.

- **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale) ong, finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Sono stati realizzati workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento (la città di Pemba, i Distretti di Montepuez e Balam, Maputo in quanto sede della Direzione Nazionale di Energia) attività presso il padiglione fieristico FECAD –Fiera Economica della Provincia di Cabo Delgado e potenziamento dell’illuminazione stradale di viabilità periferica nel Municipio di Pemba; webinar di presentazione delle soluzioni tecniche identificate (convenzionale e fotovoltaico su tratto pilota di strada sterrata urbana) e confronto con il Municipio di Pemba e Fondazione AVSI consegna della progettazione tecnica da parte di A2A e formazione con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un’equipe mozambicana di AVSI. A seguito della missione svoltasi a luglio 2022 in Mozambico è stata realizzata una verifica sulle attività di progetto, incontri di condivisione dei risultati con i partner di progetto e lo stesso è stato presentato a ENI Mozambico e FAO Mozambico per consentire la sostenibilità delle attività nel tempo; sono stati presentati i risultati anche al Direttore AICS Maputo. Nel periodo gennaio-agosto 2023 le ultime attività di rendicontazione e di studio ai fini della continuità dell’intervento. Nel mese di luglio 2023 è stata realizzata una missione che ha consentito di proseguire il dialogo con ENI per i possibili sviluppi sul progetto pilota identificato dal progetto Ilumina.
- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da Fondazione AVSI e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei rifiuti solidi urbani. Partecipazione in remoto e in presenza alle attività progettuali. Sono stati realizzati: Workshop di approfondimento tematici con equipe AVSI Mozambico e partner; attività di supporto nel dialogo tra i partner e per la progettazione tuttora in fase di realizzazione da parte di Amsa/A2A; workshop tecnici con i partner di progetto sulla gestione completa del ciclo dei rifiuti e sulle nuove priorità tecniche dell’Amministrazione mozambicana; attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici municipali sulla gestione dei rifiuti. Sinergie con l’intervento che vede coinvolto il partner italiano Novamont nell’ambito di un altro bando AICS rivolto ai Soggetti Privati. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama nel luglio 2022 con nostra partecipazione. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 2023 con riunioni in sede Aics Maputo, Municipio di Maputo e alcuni giorni di formazione ai tecnici della Direzione ambientale del Municipio di Maputo. Sono state realizzate attività finali del cronogramma di progetto e un seminario pubblico a Maputo.
- **“Agri-Urb”** cordata capofilata dall’ong WeWorld. Progetto sinergico a “Co.Azione” si prefigge di potenziare la capacità degli abitanti del quartiere Chamanculo c a Maputo in Mozambica sullo sviluppo di un’agricoltura urbana, realizzazione e mantenimento di orti e gestione e valorizzazione della raccolta differenziata dell’umido finalizzata alla trasformazione in compost. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 2023 in collaborazione con i tecnici di Amsa. È stato realizzato il consolidamento delle attività e delle infrastrutture costruite negli ultimi mesi e la formazione di tecnici e società civile sul centro di compostaggio, sulla gestione e riutilizzo del rifiuto umido con il coinvolgimento di Amsa e Novamont.
- **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, finanziato sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in via di sviluppo. Il progetto si è concluso



formalmente il 28/02/2023. L'attività di chiusura è stata la missione di una delegazione tecnica da Milano, svoltasi durante la prima settimana di febbraio (31/01 - 05/02/2023), con la partecipazione di personale del Comune (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano e nell'internazionalizzazione delle imprese (Promos). L'obiettivo della missione è stato lo scambio di buone pratiche su creazione di ecosistemi di supporto alle start up giovanili in Palestina. Oltre la partecipazione attiva alla seconda edizione del Yunus Social Business Festival a Betlemme, la delegazione ha visitato delle start-up e delle imprese sociali sostenute dal progetto nelle aree di Betlemme e Gerusalemme, ha svolto incontri strategici con alcuni partner di progetto, come la Camera di Commercio di Betlemme e l'Università di Betlemme, nonché incontri istituzionali con la rappresentanza dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Consolato d'Italia a Gerusalemme.

- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM). A seguito del workshop che ha coinvolto il gruppo di lavoro composto da Gabinetto del Sindaco - Relazioni Internazionali, Direzione Cultura, Direzione Welfare e Salute, IOM ha condiviso i materiali elaborati dall'esperta sulle tematiche interculturali sulle nuove parole ed espressioni problematiche da aggiungere al Vademecum sull'utilizzo di un lessico inclusivo e rispettoso delle differenze, e sulla proposta di un sito web dedicato. A febbraio è stato concordato un percorso orientato alla realizzazione di una seconda edizione grafica del Vademecum e alla possibilità di elaborare un piano di valorizzazione e disseminazione del Vademecum e degli altri output legati al migration mainstreaming. Tra marzo e aprile il gruppo di lavoro ha contribuito alla stesura delle premesse alla seconda edizione del Vademecum, che è stato compiutamente realizzato. Nel contempo, IOM ha presentato al Comune di Milano il focus della nuova edizione dell'iniziativa, incentrato sull'ambiente e sull'adattamento al cambio climatico. A seguito di un'attenta valutazione della nuova proposta e di un'analisi dei bisogni reali dell'Amministrazione, è stata concordata la necessità di sperimentare un percorso formativo interno, volto a valorizzare il percorso del Vademecum sulla comunicazione inclusiva e non discriminatoria della P.A. nei confronti di tutta la cittadinanza.
- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Le attività di scambio tra funzionari e rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata con i Comuni partner sono state riprogrammate a seguito dello scioglimento dei Consigli comunali, avvenuto a ridosso della missione che il Comune di Milano avrebbe dovuto svolgere a Tunisi e Sfax nel mese di marzo insieme ad AMSA S.p.A, per approfondire le tematiche relative alla gestione integrata dei rifiuti urbani. Sono stati individuati i nuovi referenti istituzionali dei Comuni e sono state avviate positive interlocuzioni relative al proseguimento del progetto. La formazione per le start up green a Sfax implementata da E4Impact è stata avviata ed è seguita da 14 giovani aspiranti imprenditori, così come è in fase di realizzazione il secondo corso di incubazione imprenditoriale implementato da TCSE (Tunisian Center for Social Entrepreneurship) a Tunisi e Mahadia. È stata lanciata la call rivolta alle imprese sociali per accedere al micro-credito reso disponibile dal progetto, promossa da Fondazione Finanza Etica in collaborazione con la società di microfinanza tunisina Enda Tamwell. Nel mese di maggio sono state selezionate le 5 migliori idee imprenditoriali dei giovani di Sfax che hanno frequentato la formazione di E4Impact, dopo essere state presentate durante un pitch day e valutate dal partenariato. Dal 19 al 23/06/2023 è stata realizzata la missione del Comune di Milano e di AMSA S.p.A. a Tunisi e Sfax, dedicata al confronto tra città sulla gestione dei rifiuti in un'ottica di economia circolare e a raccogliere gli interessi specifici dei Comuni su questi temi, per organizzare la loro study visit in Italia.
- **“VaLORE GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico a ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Comune di Milano, Celim e i partner del proprio sistema territoriale (PoliMi, Arpa Lombardia, Amsa e Parco regionale Campo dei Fiori), mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. Il progetto si è concluso e negli ultimi mesi è avvenuta la consegna degli studi realizzati al Ministero dell'Ambiente Albanese

(missione a marzo 2023 per la sostenibilità e la continuità intervento), è continuato il dialogo con AICS e IADSA e conclusa la fase rendicontativa. È proseguito il dialogo con le Autorità Locali albanesi e il donatore (ente finanziatore) finalizzato a un possibile finanziamento di una fase 2 del progetto.

- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”** Il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Il progetto è iniziato nel 2023 ;è stato svolto il lavoro di programmazione e di rimodulazione delle attività del Comune di Milano, si è tenuta una missione in Albania a marzo 2023 con dialogo con i Capofila, Prefetto di Valona, Ambasciatore d'Italia, Direzione Aics e Ministero dell'Ambiente Albanese. È stata realizzata una missione in Albania a luglio 2023 per lo svolgimento delle attività di progetto, sono state realizzate le attività di preparazione del workshop programmato per settembre con il Ministro dell'Ambiente, nonché una riunione con il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura per attività a Scutari e con l'Ambasciatore d'Italia in Albania. Nella città di Scutari era prevista a giugno 2023 un'attività di cooperazione culturale con il coinvolgimento della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, finanziata dall'Ambasciata d'Italia in Albania. Attività sospesa per vicissitudini politiche locali dovute al cambio di Sindaco nella città di Scutari. Attività in verifica con nuova amministrazione comunale di Scutari e con Istituto Italiano di Cultura per eventuale rifinanziamento per giugno 2024.
- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont (ne sono avvenute successive) per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sedi di altri progetti. Le attività in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Il progetto si interfaccia anche con le altre due iniziative “Agri-Urb” e “Co-azione”. Sono state realizzate varie riunioni a distanza con il personale di stanza a Maputo e presenziali con i Capofila di Novamont a Milano. Negli ultimi mesi si è lavorato anche per la continuità e ampliamento dell'intervento. Una missione operativa in Mozambico (in collaborazione con AMSA) è stata realizzata a febbraio 2023. Durante la missione a Maputo di luglio 2023 si è tenuto l'incontro con il responsabile del progetto di Novamont, e sono state verificate le attività in corso e i possibili sviluppi futuri.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - Capofila Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili – (Comune di Milano Partner). Inizio del progetto il 15/03/2022. Sono stati realizzati numerosi workshop di spiegazione e rimodulazione del progetto con i nuovi funzionari di Rio de Janeiro responsabili dell'intervento (il Municipio di Rio de Janeiro, causa avvicendamento politico, ha cambiato quasi tutti i tecnici dei vari dipartimenti che hanno contribuito all'impostazione e scrittura del progetto negli ultimi due anni) e riunioni programmatiche tra i partner Italiani (Comune di Milano, Politecnico di Milano e MM S.p.A.) Sempre per motivi politici è stata rimandata la visita tecnica del Comune di Rio de Janeiro a Milano organizzata per gennaio 2023. A marzo 2023 è stata realizzata una missione congiunta a Rio de Janeiro con inizio attività in campo, workshop con la Fondazione Getulio Vargas e attività al consolato italiano che hanno portato all'ampliamento delle aree di cooperazione tra Milano e Rio de Janeiro. Sono proseguite le attività di progetto sia a Rio de Janeiro che a Milano. Inoltre, è stata ospitata a Milano una delegazione politico/tecnica di Rio de Janeiro dal 26/05 al 04/06 per gli scambi tecnici previsti e per il seminario che ha coinvolto numerosi architetti del Comune di Milano.
- **“ImpaqT SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofilato da MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Il Comune di Milano in qualità di partner sta partecipando alla definizione strategica delle attività di progetto e al complemento della formazione tecnica realizzata dei tecnici di MM S.p.A. Nel febbraio 2023 è stata ricevuta una delegazione di tecnici del Municipio di Gabes e dell'impresa pubblica delle acque tunisina Sonede. Si sono svolte, altresì, visite tecniche, istituzionali e attività di formazione. In questi mesi del 2023 si sta lavorando anche nella pianificazione della prossima missione operativa in Tunisia, rallentata però dall'attuale situazione politica del paese, poco



favorevole. Sono proseguite le attività di progetto sia a Gabes che a Milano. Insieme a MM S.p.A., sono state valutate varie opzioni di strumentazione da inviare a Gabes e ipotizzata una conseguente formazione in campo.

Nell'ambito della cooperazione tra città si segnala la partecipazione ai seguenti programmi e iniziative di scambio tra città:

- URBELAC 5 – iniziativa promossa dal Banco Interamericano di Sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 05/05/2021, con obiettivo lo scambio di buone pratiche sul tema della migrazione attraverso la partecipazione di varie città europee e città latino-americane. Nell'iniziativa è stata coinvolta la Direzione Welfare e Salute. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le varie città coordinati dalla UE durante i quali Milano ha presentato molteplici esperienze di successo. Inoltre, è stato realizzato un workshop specifico con la città di Barranquilla (Colombia), sempre coordinato dalla UE. Si è lavorato nei primi mesi per la partecipazione alla missione presenziale a Fuenlabrada (Spagna) e Bologna e si è partecipato a molteplici riunioni e scambi tecnici tra le città coinvolte nell'iniziativa. Avvenuta partecipazione nel mese di dicembre alla missione tecnica a Barranquilla (Colombia) con la presenza di tutte le città coinvolte oltre ai responsabili di UE e BID. Il progetto si è concluso a fine dicembre del 2022, nel 2023 sono stati discussi i prodotti finali e la continuità futura dell'iniziativa con i vertici del programma. È attivo il dialogo con il Responsabile del Programma nel caso si attivino nuove edizioni.
- IURC – International Urban Regional Cooperation – programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano è stata abbinata a San Paolo del Brasile in funzione anche delle consistenti relazioni in corso e del gemellaggio tra le due città, che risale al 1961, e che ha celebrato il 60° anniversario. Il tema identificato è la rigenerazione urbana e oltre all'Area Relazioni Internazionali sono state coinvolte la Direzione Rigenerazione Urbana, Università Politecnico di Milano e MM S.p.A. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le due città coordinati dalla UE. Sono in fase di preparazione e realizzazione ulteriori webinar formativi allargati anche a Fortaleza. Si è svolta una visita tecnica della delegazione congiunta di Milano a San Paolo realizzata nel mese di ottobre 2022 con la partecipazione inoltre ad attività celebrative, organizzate dal consolato italiano a San Paolo, per l'anniversario dei 60 anni di gemellaggio tra le due città. Nel periodo gennaio/agosto 2023 la cooperazione tecnica è continuata per la produzione di un documento di comparazione di buone pratiche urbanistiche tra le due città da pubblicare poi sugli strumenti mediatici in dotazione a IURC e condividere con le altre città del programma. È stata realizzata una missione a San Paolo nel marzo 2023 che ha permesso di ampliare le aree di cooperazione tra le due città e di creare sinergie con gli altri progetti in corso (nello specifico Food Wave). Sempre nel mese di marzo 2023 sono stati ricevuti i tecnici di San Paolo per approfondimenti sul tema rifiuti e comunicazione ambientale (coinvolgimento di Amsa). Sono proseguite le attività di progetto sia a San Paolo che a Milano. Si è inoltre concluso lo studio/pubblicazione “Comparative study – Milan e Sao Paulo”. È attivo il dialogo con il Consolato italiano a San Paolo e il Comune di San Paolo per ampliare le attività anche su tematiche culturali con il coinvolgimento della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado.

## **Nuove Progettazioni**

Da gennaio 2023 sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- *Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges*, sul Programma UE DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con il Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato. Il progetto ha superato la prima fase di valutazione delle proposte.
- Candidatura per il *Premio dei Presidenti della Città di Milano e di Francoforte sul Meno*, presentata il 13/04/2023, con il progetto "Food & Climate: new approaches toward sustainable school meals in Frankfurt and Milan" (focus: scambio buone pratiche legate al cibo sano e sostenibile).
- Partecipazione al bando “2023 IADSA Italian – Albanian Debt for Development SWAP Agreement (Second Phase 2019) CALL FOR PROPOSALS REF. NO. IADSA/2023/01” da parte del Comune di Milano in qualità di partner attraverso il progetto “Un palco tra Scutari e Milano - Ristrutturazione e valorizzazione artistica del teatro Migjeni”.

## **BILANCIO DI GENERE**

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e ci permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e colleghi in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Presentato il progetto "Empowering the strength and the finance credibility for women SMEs in Sierra Leone and Tunisia", a fine 2022; è in attesa di valutazione, nell'ambito del Bando "Call for Proposals: transitioning women entrepreneurs from the informal to the formal economy", finanziato dall'African Development Bank nel contesto dell'iniziativa Affirmative Finance Action for Women in Africa.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

### Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) ha coordinato la rete di 270 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma, nel periodo in questione, di 15 nuove città.

Sta proseguendo da parte del Segretariato MUFPP la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Il Segretariato ha organizzato la raccolta di candidature per le elezioni del prossimo Comitato Direttivo del MUFPP. Le candidature raccolte sono 36 da tutti i continenti.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie al monitoraggio e implementazione delle strategie regionali concordate con il Comitato Direttivo, riassunte nel "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" dal Segretariato MUFPP. In vista dell'ultima riunione del Comitato Direttivo tenutasi online il 03/05/2023, il Segretariato ha organizzato una serie di call regionali al fine di fare il bilancio del mandato e di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi per ogni regione.

Diversi sono stati i webinar e gli incontri regionali organizzati in coordinamento con le città del Comitato Direttivo per promuovere la partecipazione delle città firmatarie alle attività regionali (Nord America online webinar 21/04/2023, Asia Pacifico incontro **Incheon** dal 03/04/2023). Nell'ambito del programma ICP (International City Partnerships) finanziato dall'Unione Europea, si è tenuto l'incontro conclusivo del progetto, intitolato ICP-AGIR EU-Asia Final Conference, che ha visto la partecipazione delle 5 città europee e delle 5 città asiatiche coinvolte. Inoltre, il Segretariato ha organizzato il primo "Dialogo Nazionale" insieme alla città di Seoul che ha coinvolto le 5 città firmatarie e il Ministero dell'Agricoltura della Repubblica di Corea.



17.17

Nell'ambito del processo di regionalizzazione in Europa, con EUROCITIES è stato organizzato un incontro di advocacy “Bringing Urban Food Policies to the table” presso la Commissione Europea a **Bruxelles**, il 09/03/2023. Temi dell'incontro sono stati governance, procurement e food waste con il coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee (**Barcellona Birmingham, Ghent, Vienna, Salonicco, Milano, Grenoble, Guimaraes, Ostende, Bordeaux, Varsavia**) con i gabinetti di 5 Commissari Europei, il Comitato delle Regioni e FAO, per posizionare il ruolo delle città nella EU Framework Law for Sustainable Food Systems.

### **Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i Milan Pact Awards (MPA), redazione del Report MPA 2022**

A seguito della premiazione dei vincitori dei Milan Pact Awards 2022, si è proceduto con l'organizzazione del MPA Retreat, ovvero una settimana di capacity building e training intensivo, realizzatosi a Milano dal 12 al 16/06/2023, al quale hanno partecipato 9 funzionari delle città vincitrici (**New York, Addis Ababa, Rourkela, Rosario, Yeosu, London**). Il Segretariato ha organizzato visite sul campo per incontrare gli attori più importanti del sistema alimentare milanese: Milano Ristorazione, SOGEMI, AMSA, Food Waste Hub, Cascina Biblioteca, oltre a presentazioni tecniche sui temi del MUFPP e della food policy milanese. Il Retreat si è concluso con un evento finale a Palazzo Marino, rivolto a tutte le città firmatarie in cui il Segretariato ha presentato “Fellowship Programme” e il Report MPA 2022.

### **Ideazione e organizzazione del MUFPP Fellowship Programme**

Il Segretariato, insieme a diversi partner internazionali, ha ideato e sta implementando il Fellowship Programme, un programma quadro che include azioni di capacity building sui temi delle politiche alimentari urbane. Tale programma ha attivato 15 iniziative che coinvolgono 76 città firmatarie e 36 partners.

### **Estensione dei partenariati internazionali in materia di Food Policy**

Prosegue il lavoro di collaborazione presso le principali organizzazioni internazionali. In particolare, si è rafforzato la collaborazione con:

- **ASEAN** (molteplici incontri, tra cui uno in presenza 09/01).
- L'MUFPP è stato riconosciuto come partner strategico dal **World Food Programme** (WFP) e ha contribuito a definire le linee strategiche della School Meals Coalition con un incontro a **Washington** (17/04/2023 - 18/04/2023) insieme ai rappresentanti delle principali organizzazioni internazionali e un successivo incontro presso la sede del WFP a **Roma** il 05/05/2023.
- Nell'ambito del coinvolgimento degli stakeholder nelle attività del Patto, sono iniziate le attività afferenti alla convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale.
- **Ministero degli Affari Esteri** attraverso la partecipazione al Forum delle Città del Mediterraneo sulle Food Policy svolto a **Napoli** il 26/05/2023 e 27/05/2023, mediante la partecipazione della Vicesindaco, il MUFPP ha supportato il Ministero nell'individuazione delle città e nel supporto al CIHEAM di Bari per la definizione dei contenuti.

### **Organizzazione del 5° Forum Regionale del MUFPP in Africa**

Dal 17 al 20/07/2023 si è svolto il 5° Forum Regionale del MUFPP a **Dakar**, organizzato in cooperazione con le ONG ACRA e Manie Tese, il supporto di AICS e il supporto scientifico del Politecnico di Milano, ospitato dal Sindaco di Dakar. All'evento, che ha avuto un formato operativo di training dei funzionari di città



17.16

africane sui temi delle food policies, hanno partecipato 19 funzionari provenienti da 14 città africane. Durante il Forum è stata organizzata una tavola rotonda di donatori e organizzazioni internazionali che ha coinvolto la Banca Mondiale, FAO (Organizzazione delle Nazioni Unite per l'alimentazione e l'agricoltura), USAID (United States Agency for International Development), IUCN (International Union for Conservation of Nature) e altre organizzazioni internazionali.

### **Partecipazione a eventi internazionali**

Il Segretariato ha partecipato, mediante la rappresentanza della Vicesindaco, al vertice delle Nazioni Unite sui sistemi alimentari +2 Stocktaking Moment a **Roma**, il 24 e 26/07/2023, presso la FAO, contribuendo a consolidare il ruolo del Comune di Milano e del MUFPP nella trasformazione dei sistemi alimentari. Al vertice hanno partecipato 2.000 attori da 161 stati di cui 22 capi di stato e più di 100 ministri.

### **Elaborazione di Progettualità Innovative**

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, a seguito del primo incontro online di consorzio (01/12/2022), sono iniziate le prime attività del progetto. In particolar modo, il Comune di Milano è impegnato del coordinamento di uno dei WP del progetto. Sono state realizzate diverse riunioni online di coordinamento, assistito l'onboarding delle città partner e la preparazione del primo meeting di consorzio, nonché l'invio ai revisori esterni del primo deliverable di responsabilità del Comune di Milano, consegnato alla Commissione il 31/05/2023. Dal 19 al 23/06/2023 si è svolto il primo meeting di tutto il consorzio in presenza a **Kisumu**, Kenya, nel quale erano presenti oltre 70 delegati.

Nell'ambito del progetto **Cultivate** sono state attivate le prime attività di connessione con il capofila Trinity College per pianificare l'avvio del progetto. Si è svolto nel mese di marzo 2023 il kickoff meeting a **Dublino**. Sono stati sviluppati i piani di lavoro per la seconda metà del primo anno di progetto, in coordinamento con il Trinity College, ICLEI, University of Barcelona e ICONS.

Nell'ambito del progetto **Food Trails** è stato organizzato (09/03/2023) un incontro di advocacy europea a **Bruxelles** con il coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee e rappresentati di 5 gabinetti dei Commissari EU. Dall'8 al 10/05/2023 si è svolto l'incontro di partenariato a **Milano** con la partecipazione di tutto il consorzio e l'evento di connessione delle città del progetto con le startup individuate dalla Call for Solutions sviluppata con Cariplo Factory.

Nell'ambito del progetto **School Food 4 Change** sono state realizzate le attività relative al WP 5 – Market Dialogue durante il Forum del cibo 2023. Grazie alla collaborazione con Milano Ristorazione e SO.GE.MI. è stato organizzato un incontro di scambio con diversi stakeholder chiave della food policy, sul tema degli acquisti pubblici e delle filiere corte. Il Forum del Cibo 2023 ha anche ospitato l'attività di un Cuoco per amico #schoolcanteenday 2023 relativa al WP 4 riguardante la promozione di diete sane e sostenibili.

Nell'ambito del progetto **CleverFood** sono state attivate le prime attività di connessione con la capofila Università di Copenaghen per pianificare l'avvio del progetto. Si è svolto nel mese di gennaio il kickoff meeting a **Lisbona** e è stato selezionato, da parte del Comune di Milano, il project manager.

### **Visite studio per delegazioni di città MUFPP ed eventi tematici**

Il Segretariato MUFPP ha organizzato diverse visite studio sul sistema alimentare milanese per i delegati politici e tecnici delle seguenti città:

- **L'Avana** (10/01/2023) per formalizzare l'adesione dell'Avana al Patto, con incontro con la Vicesindaco di Milano e funzionari AICS.
- **12 città Portoghesi** (31/01/2023 e 01/02/2023) sui temi della circolarità dei sistemi alimentari, con field visits delle realtà milanesi e incontri tecnici.

- **Bordeaux** (08/02/2023 - 10/02/2023) nell'ambito del progetto Food Trails con field visits e incontri tecnici.
- **Guangzhou** (27/02/2023) con incontro tecnico con la Food Policy di Milano.
- **Singapore** (27/03/2023 - 31/03/2023) accoglienza di una delegazione di oltre 40 rappresentanti di diverse agenzie governative di Singapore. La visita di studio ha fatto seguito al proficuo scambio che ha visto coinvolte Milano e Singapore nel corso dell'anno grazie al Programma ICP.
- **Bangkok** (22/05/2023 - 24/05/2023) nell'ambito del programma IURC (International Urban and Regional Cooperation) il segretariato ha organizzato una serie di scambi e workshop per 10 funzionari della città metropolitana in vista della adozione della prima food policy della città.
- **Città coreane** (19/06/2023) incontro con il Segretariato del MUFPP e la Food policy di Milano organizzata dal Ministero dell'Agricoltura della Corea del Sud. Hanno partecipato 17 delegati di città e ministeri e agenzie pubbliche.
- **Oslo, Stoccolma, Barcellona, Parigi, Amsterdam, Austin, Boston, Chicago, Los Angeles, Washington DC** (27/06/2023 - 29/06/2023). A seguito della vincita dell'Earthshot Prize, la città di Milano è diventata un modello nella lotta allo spreco alimentare e ha organizzato il Milan Food Waste Hub Study Tour, che ha visto la realizzazione di field visit, incontri tecnici, con l'obiettivo finale della redazione di un Food Waste Action Plans. All'Academy hanno partecipato 30 funzionari municipali più diversi esperti.

#### Attuazione dell'azione PAC 1.7.3 - Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano.

In attuazione della quarta priorità della Food Policy, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015, il Comune di Milano sta sviluppando una serie di azioni tese al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dello spreco alimentare all'interno dei propri servizi pubblici in linea con il target SDG 12.3 teso alla riduzione del 50% dello spreco alimentare entro il 2030.

Nello specifico il Comune di Milano ha favorito la costituzione di:

- 4 Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare (Isola, Lambrate, Gallaratese, Centro) attualmente attivi nei territori dei Municipi 1, 2, 3, 7, 8, 9 che coinvolgono 40 punti vendita di 12 catene della Grande Distribuzione Organizzata e vedono attivi come soggetti gestori Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes, IBVA Solidando, Croce Rossa Italiana; nonché una rete di 8 attori sostenitori e 35 enti del Terzo Settore che hanno beneficiato della raccolta di cibo in eccedenza per le famiglie in stato di bisogno;
- 1 Hub Foody Zero Sprechi attivo presso il mercato ortofrutticolo gestito da SogeMi che ha raccolto e redistribuito 120 tonnellate nel 2022, coinvolgendo 60 grossisti ortofrutticoli attraverso l'azione sinergica di Recup, Banco Alimentare della Lombardia, Caritas Ambrosiana ed Eco delle Città, con il contributo del Comune di Milano e Fondazione Cariplo;
- 37 scuole attive in percorsi di donazione delle eccedenze di pane e frutta mediante la connessione con il programma SitiCibo del Banco Alimentare della Lombardia, nel periodo di riferimento è stato elaborato un report affinché il servizio potesse ulteriormente ampliarsi in altre scuole;
- 103 scuole inserite nel progetto 'Sacchetto Salvamerenda' per educare i più piccoli a non sprecare il cibo, complessivamente dall'inizio 2023 stati distribuiti 28.400 sacchetti;
- distribuzione di un opuscolo didattico per sensibilizzare i 77.000 bambini delle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione sull'importanza della prevenzione e riduzione dello spreco alimentare;
- avvio del monitoraggio sistematico dello spreco alimentare in 8 scuole pilota con l'obiettivo di estendere la sperimentazione a partire dal prossimo anno scolastico 2023/24.

Attraverso queste azioni il Comune di Milano intende coinvolgere un ampio numero di soggetti con l'obiettivo di sensibilizzarli alla riduzione dello spreco alimentare. A oggi risultano stabilmente coinvolti nelle attività questi soggetti: Fondazione Cariplo, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, Fondazione Snam, Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes Italia, IBVA Solidando, Avis Milano, Number1 Logistics Group, Croce Rossa Italiana

– Comitato di Milano, SoDe social delivery, LIDL, Bennet, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, Milano Ristorazione, Sogemi, Università degli Studi di Milano, Recup, Croce Rossa Area Sud Milano, Caritas Ambrosiana, Eco dalle Città.

Questi attori sono stati invitati alla Comunità di Pratica Food Policy sullo spreco alimentare del 09/05/2023 nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Grazie all'impatto generato è stata ottenuta la vittoria dell'Earthshot Prize del Principe William d'Inghilterra che verrà reinvestito nel potenziamento degli Hub esistenti e nella diffusione nei quartieri attualmente sguarniti attraverso una procedura di coprogettazione che è stata avviata in data 01/03/2023 che ha consentito di coinvolgere ulteriori 37 enti del Terzo Settore in un workshop di coprogrammazione sviluppato in data 30/03/2023 che ha consentito l'emersione e la condivisione di 18 bisogni e di 12 soluzioni da porre alla base dello sviluppo delle progettualità per la coprogettazione delle soluzioni. In seguito, con la Determinazione Dirigenziale dell'Area Food Policy 6773 del 04/08/2023 è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli hub di quartiere contro lo spreco alimentare, tramite l'investimento delle risorse dell'Earthshot Prize.

Per garantire un sistema sempre più efficiente nel quale rendicontare congiuntamente i risultati delle azioni sviluppate dal Comune di Milano, attraverso gli Hub e in autonomia da parte dei singoli operatori coinvolti, è in fase di definizione un sistema di monitoraggio complessivo delle iniziative, con il supporto dei partner scientifici (Polimi, Unimi, Cariplo); il sistema è basato sulla quantità di tonnellate recuperate e redistribuite.

Con l'obiettivo di agire sulla sostenibilità economica della gestione ordinaria delle azioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, grazie alle relazioni e risorse dell'Earthshot Prize è stato sottoscritto in data 26/04/2023 un accordo tra il Comune di Milano e la Società Benefit "Deloitte Climate & Sustainability S.r.l." valido fino al 31/12/2023, per lo sviluppo di uno studio di fattibilità per la definizione dello strumento di finanza d'impatto "Zero Food Waste Bond", volto all'incremento della sostenibilità economica delle azioni di prevenzione e riduzione dello spreco alimentare.

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.08.2023**

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		86/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al settore soprintendenza castello, musei archeologici e musei storici - Lotto C
		85/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico ai musei civici - Lotto 1
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - Adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		30/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto C
		16/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto D
		35/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto C
		53/2021	Intervento di recupero e risanamento conservativo delle superfici architettoniche interne del civico tempio di San Sebastiano sito in via Torino, 28 a Milano.
46/2022	Nuova biblioteca Lorenteggio – Via E. Odazio		
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7.
		50/2015	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3^ ed ultima fase - 3° Lotto
		<b>77/2015</b>	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato. <b>Lavori sospesi per risoluzione contrattuale. Lavori in corso di riaggiudicazione.</b>
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso
		34/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 2A di 9
		35/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 3A di 9
		36/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 4A di 9
		37/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 5A di 9



MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		04/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		43/2019	Lavori di adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		44/2019	Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - Lotto 1
		48/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali
		01/2020	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1
		09/2020	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		27/2020	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		30/2020	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		31/2020	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		53/2020	Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		54/2020	Lavori per il ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		2/2021	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1
		34/2021	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 1
		35/2021	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – Lotto 1
		35/2022	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 2
		49/2022	Bonifica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado
	Opere/interventi ultimati dal 01/05/2023 al 31/08/2023	39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. – Accordo quadro.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	13/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto C
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle BB.AA. - Lotto 2 - Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		25/2019	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A
		36/2019	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto
		46/2019	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento A
		26/2020	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XII Lotto
		33/2020	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - Intervento B
		36/2020	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento B
		44/2020	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		48/2020	Interventi per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di Accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69
		05/2021	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto D
		19/2021	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici Demaniali e delle Politiche Sociali finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1
		52/2021	Edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore - Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari
		15/2022	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento D
			Opere/interventi ultimati dal 01/05/2023 al 31/08/2023
43/2021	Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini - III Lotto		
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	11/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/G - z.d. dalla 1 alla 9 lotto 4/G di 4 - z.d. 4-5
		17/2019	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Lotto 2 - Zone di decentramento dalla 1 alla 9
		60/2019	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto C
		61/2019	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione - Molino Dorino Percorso Sud - Ciclovía VenTo Lotto 1
		14/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 3/H di 4 - Municipi 2-3-9
		15/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 2/H di 4 - Municipi 6-7-8

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		16/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 4/H di 4 - Municipi 4-5
		17/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 1/H di 4 - Municipi 1
		25/2020	Riqualificazione ambientale del quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti - Odazio - 2^ lotto di 2 lotti: via Odazio - via Segneri - via Dei Sanniti - via Degli Apuli - via Manzano - via Recoaro
		57/2020	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 Percorso Sud - Ciclovía VenTo: tratto da via Fra Cristoforo al confine comunale: interventi di regolamentazione, limitazione e moderazione del traffico motorizzato per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle utenze deboli
		58/2020	Interventi diffusi per la mobilità' ciclistica – MS segnaletica
		61/2020	Interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade - Municipi da 1 a 9
		7/2021	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Lotto 3 - Municipi da 1 a 9
		12/2021	Manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A Municipi 1-6-7-8
		13/2021	manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A Municipi 2-3-9-4-5
		21/2021	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 Lotti/I - Lotto 2/I di 2 Municipi 4-5-6-7-8
		22/2021	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 Lotti/I - Lotto 1/I di 2 Municipi 1-2-3-9
		30/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 3/I di n. 4 lotti - Municipi 2-3-9
		31/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 2/I di n. 4 lotti - Municipi 6-7-8
		32/2021	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 4/I di n. 4 lotti - Municipi 4-5
		33/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 1/I di n. 4 lotti - Municipio 1
		56/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A di 4 - Municipi 6-7-8
		57/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 3/A di 4 - Municipi 2-3-9
		58/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A di 4 - Municipio 1
		59/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 4/A di 4 - Municipi 4-5
		29/2022	Manutenzione straordinaria biennale pavimentazioni lapidee - 2 Lotti/E Municipi da 1 a 9 Lotto 1/E di due lotti Municipi 1-6-7-8
		55/2022	Masterplan M.U.S.T.: riqualificazione di via Olona e della pista ciclabile Olona-Modestino-Solari

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		07/2023	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria - 2 lotti/L - Lotto 2/L di 2 Municipi 4-5-6-7-8
	Opere/interventi ultimati dal 01/05/2023 al 31/08/2023	41/2020	Interventi vari di manutenzione straordinaria per l'attuazione delle proposte del Bilancio Partecipativo 2017-2018 - Municipi da 1 a 9
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro.
		6/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 Lotto 4° di n. 4 Lotti - zona 6 - 7 - 8
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. – Lotto 1. Accordo quadro <b>Lavori sospesi. Impresa affidataria dei lavori ha espresso volontà di rescissione del contratto.</b>
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		28/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 2° di 2 lotti - Zona 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zona 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		05/2019	Manutenzione straordinaria impianti termici di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento B -
		27/2019	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto B
		29/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 2° di N. 2 Lotti – Zona 2-3-4-9
		30/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 1° di N. 2 Lotti - Zona 1-5-6-7-8
		31/2019	Interventi di contrasto all'occupazione abusiva di immobili dismessi di proprietà del comune di Milano
		40/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 3° di n. 4 Lotti - zona 3-4-5
		41/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 4° di n. 4 Lotti - zona 6-7-8
		37/2020	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 3 - Lotto 1° di n. 4 Lotti - zona 1
		38/2020	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 3 - Lotto 2° di n. 4 Lotti - zona 2-9
39/2020	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 3 - Lotto 3° di n. 4 Lotti - zona 3-4-5		

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		17/2021	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIV Lotto
		47/2021	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - manutenzione straordinaria impianti elettrici Lotto 3
		51/2021	Sistemazione campi da gioco e adeguamento impiantistico presso il centro sportivo J.F. Kennedy di via Olivieri
		61/2021	Interventi finalizzati al miglioramento dello stato manutentivo del sistema delle cascine
		01/2022	Bonifica e demolizione Ex-Liceo Omero via del Volga, 4
	Opere/interventi ultimati dal 01/05/2023 al 31/08/2023	39/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 2° di n. 4 Lotti - zona 2-9
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/08/2023	80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
		50/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 1° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		51/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 2° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		52/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 1 di 2 Lotti
		53/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 2 di 2 Lotti
		8/2020	Riqualficazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e via Beltrami
		27/2021	Riqualficazione ambientale di Piazzale Santorre di Santarosa
		09/2023	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto B

L'elenco che segue rappresenta gli investimenti in corso di attuazione, alla data del 9 novembre 2023, dando evidenza per missione e anno di finanziamento di bilancio, della quota residua, con riferimento alle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
<b>01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								<b>236.347.160,65</b>
2011	LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI STABILI COMUNALI, SCOLASTICI E DEMANIALI, URBANI ED EXTRAURBANI, INTERVENTI ELETTRICI SUGLI IMMOBILI CIMITERIALI - PERIODO: FINO AL 30/06/2011	25.622,54	-	-	-	-	-	25.622,54
2012	COD. 176/2012 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - FASE 2 - CUP B46F11000050004	-	34.728,75	-	-	-	-	34.728,75
2012	COD. N. 190/2012 - INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI COMUNALI - FASE 2 - CUP N. B46F11000060004	-	28.084,78	-	-	-	-	28.084,78
2013	COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004	-	602.818,29	-	-	-	-	602.818,29
2013	COD. 212/2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI, SERVOSCALA E PIATTAFORME ELEVATRICI PRESSO STABILI COMUNALI DIVERSI - CUP. N. B46F08000100004	-	14.468,49	-	-	-	-	14.468,49
2013	COD. 217/2013 - STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO A - CUP. N. B46J12000130004	-	8.984,61	-	-	-	-	8.984,61
2013	COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00
2013	INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS. 81/08 (EX D.LGS. 626/94) RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 1° LOTTO - PRIMA FASE	-	11.000,00	-	-	-	-	11.000,00
2013	PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA L'INTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)	-	31.136,28	-	-	-	-	31.136,28
2014	COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1	-	46.959,69	-	-	-	-	46.959,69
2014	COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A	-	31.602,51	-	-	-	-	31.602,51
2014	COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B	-	16.398,71	-	-	-	-	16.398,71
2014	COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A	-	16.704,70	-	-	-	-	16.704,70
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	1.280.179,00	-	-	-	-	1.280.179,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	2.347.027,45	-	-	-	-	2.347.027,45

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B46G13001770004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2014	OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	108.108,00	-	-	-	-	108.108,00
2016	COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59	-	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
2016	COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2016	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2016.	-	4.824,42	-	-	-	-	4.824,42
2017	COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	64.336,00	-	-	-	-	64.336,00
2017	COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	325.131,50	-	-	-	-	325.131,50
2017	COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	43.257,76	178.783,38	-	-	-	-	222.041,14
2017	COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	84.336,00	-	-	-	-	84.336,00
2017	COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A	-	1.989.281,53	-	-	-	-	1.989.281,53
2017	COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A	-	1.914.639,12	-	-	-	-	1.914.639,12
2017	COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1	35.442,32	200.000,00	-	-	-	-	235.442,32
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	950.539,11	-	-	-	-	950.539,11
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	31.200,00	-	-	-	-	31.200,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A	-	1.140.248,05	-	-	-	-	1.140.248,05
2017	COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B	-	849.082,48	-	-	-	-	849.082,48
2017	COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1	-	747.737,75	-	-	-	-	747.737,75
2017	FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI LAN ATTIVI E PASSIVI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI: VIA VISCONTI, 18 - PIAZZA XXV APRILE, 8 - PIAZZALE ACCURSIO, 5	-	277,55	-	-	-	-	277,55
2018	COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	602.932,81	-	-	-	-	602.932,81
2018	COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8	-	978.266,15	-	-	-	-	978.266,15
2018	COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9	-	964.642,54	-	-	-	-	964.642,54
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	706.058,30	-	-	-	-	706.058,30
2018	COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	43.010,99	-	-	-	-	43.010,99
2018	COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO	-	434.031,69	-	-	-	-	434.031,69
2018	COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	2.344.267,71	-	-	-	-	2.344.267,71
2018	COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C	-	917.517,52	-	-	-	-	917.517,52
2018	COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	297.244,95	-	-	-	-	297.244,95
2018	COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9	-	427.870,59	-	-	-	-	427.870,59
2018	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 - 5	-	519.091,72	-	-	-	-	519.091,72
2018	COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8	-	584.697,04	-	-	-	-	584.697,04
2018	COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B	-	139.615,11	-	-	-	-	139.615,11
2018	COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B	-	1.665.931,76	-	-	-	-	1.665.931,76
2018	COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	384.686,32	-	-	-	-	384.686,32
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.	-	176.800,00	-	-	-	-	176.800,00



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA P.A. - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA S.P.A. - ANNO 2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	8.139,77	-	-	-	-	8.139,77
2019	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - DAL 01/01/20 AL 15/04/20 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI	-	975.486,98	-	-	-	-	975.486,98
2019	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	292.672,37	-	-	-	-	292.672,37
2019	COD. N. 155/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1	-	409.762,79	-	-	-	-	409.762,79
2019	COD. N. 156/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	596.413,81	-	-	-	-	596.413,81
2019	COD. N. 158/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8	-	1.477.600,00	-	-	-	-	1.477.600,00
2019	COD. N. 194/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	4.164.600,00	831.956,21	-	-	-	4.996.556,21
2019	COD. N. 209/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23	-	900.000,00	1.600.000,00	-	-	-	2.500.000,00
2019	COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29	-	1.376.823,00	1.055.600,00	390.777,00	-	-	2.823.200,00
2019	COD. N. 213/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	897.680,58	-	-	-	-	897.680,58
2019	COD. N. 229/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO	-	458.057,81	-	-	-	-	458.057,81
2019	COD. N. 254/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	-	999.972,04	2.374.710,43	-	-	-	3.374.682,47
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ANNO 2019	-	372.691,67	-	-	-	-	372.691,67
2019	GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020	-	105.321,06	-	-	-	-	105.321,06
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI DAL 01/07/2019 AL 15/04/2020	-	162.600,43	-	-	-	-	162.600,43
2020	ACQUISTO HARDWARE, CABLAGGI E APPARATI DI ACCESSO PER IL REFRESH RETE CAMPUS FASE 2	-	9.573,44	-	-	-	-	9.573,44

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027	-	2.856.218,59	5.491.366,64	5.491.366,64	5.491.366,64	804.372,50	20.134.691,01
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	2.660.000,00	2.230.977,21	-	-	-	4.890.977,21
2020	COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO1 - QUOTA BB.AA.	-	105.926,45	-	-	-	-	105.926,45
2020	COD. N. 212/2020 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	-	999.625,00	-	-	-	-	999.625,00
2020	COD. N. 229/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO	-	1.097.335,84	-	-	-	-	1.097.335,84
2020	COD. N. 265/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D.	-	997.829,46	-	-	-	-	997.829,46
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	490.334,61	-	-	-	-	490.334,61
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	35.360,00	-	-	-	-	35.360,00
2020	COD. N. 277/2020 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI	-	1.997.617,65	-	-	-	-	1.997.617,65
2020	COD. N. 282/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 1.	401.507,80	1.098.117,20	-	-	-	-	1.499.625,00
2020	COD. N. 283/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 2	-	1.499.625,00	-	-	-	-	1.499.625,00
2020	COD. N. 469/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI	-	741.634,85	-	-	-	-	741.634,85
2020	COD. N. 473/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	-	2.966.765,72	-	-	-	-	2.966.765,72
2020	COD.N.214/14-APPALTO 6/16-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8	-	140.207,79	-	-	-	-	140.207,79
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	1.358.046,76	-	-	-	-	1.358.046,76
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - A2A - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	196,57	-	-	-	-	196,57
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	1.136.714,81	-	-	-	-	1.136.714,81
2020	REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI -VIA GREGOROVIVUS 15) - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	-	1.553.101,90	-	-	-	-	1.553.101,90

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	RIDEFINIZIONE FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE DELLA SPESA OPERA 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA. ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. MASTER B46D15000260004 - CUP COLLEGATO. B41E13000240004" 1° LOTTO SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39.	-	118.606,30	-	-	-	-	118.606,30
2020	RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	-	63.143,91	-	-	-	-	63.143,91
2021	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.	-	0,02	1.110.352,48	1.110.352,48	1.110.352,48	187.134,75	3.518.192,21
2021	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 -LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO)-PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE A CONSUMO	-	13.690,30	19.719,32	19.182,08	18.644,84	6.221,55	77.458,09
2021	CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESSINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE	-	-	572,00	572,00	276,12	-	1.420,12
2021	COD. 212/2014 - APPALTO 7/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9	-	2.084.400,00	1.000.000,00	-	-	-	3.084.400,00
2021	COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
2021	COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	-	499.775,00	-	-	-	-	499.775,00
2021	COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	-	4.625,00	-	-	-	-	4.625,00
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C	-	2.051.851,18	-	-	-	-	2.051.851,18
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	30.126,94	-	-	-	-	30.126,94
2021	COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	53.292,16	-	-	-	-	53.292,16
2021	COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	1.996.501,88	1.000.000,00	-	-	-	2.996.501,88
2021	COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	-	4.625,00	-	-	-	-	4.625,00
2021	COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	-	1.316.288,34	556.615,34	-	-	-	1.872.903,68
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	1.970.360,49	-	-	-	-	1.970.360,49
2021	COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	26.704,85	-	-	-	-	26.704,85
2021	COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	-	1.998.855,43	-	-	-	-	1.998.855,43

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	-	985.067,77	-	-	-	-	985.067,77
2021	COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	14.557,23	-	-	-	-	14.557,23
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	-	2.000.000,00	471.844,65	-	-	-	2.471.844,65
2021	COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	28.155,35	-	-	-	-	28.155,35
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	-	1.996.909,97	471.837,29	-	-	-	2.468.747,26
2021	COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	28.162,71	-	-	-	-	28.162,71
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	9.825.823,44	-	-	-	-	9.825.823,44
2021	COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	166.481,13	-	-	-	-	166.481,13
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	71,42	6.378.809,06	-	-	-	-	6.378.880,48
2021	COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	118.923,34	-	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	6.379.165,93	-	-	-	-	6.379.165,93
2021	COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	118.923,34	-	-	-	-	118.923,34
2021	COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	-	3.166.647,24	-	-	-	-	3.166.647,24
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	6.401.803,06	-	-	-	-	6.401.803,06
2021	COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	96.279,34	-	-	-	-	96.279,34
2021	COD. N. 380 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	-	15.996.814,60	-	-	-	-	15.996.814,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8.	-	943,40	-	-	-	-	943,40
2021	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA	-	501.611,14	636.740,76	-	-	-	1.138.351,90
2021	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027	-	54.297,79	64.702,95	61.599,69	58.496,43	20.617,66	259.714,52
2022	AFFIDAMENTO A SO.GE.MI. S.P.A. DELLE OPERE DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO NELLA UNITA' IMMOBILIARE DENOMINATA "MERCATO COMUNALE COPERTO ROMBON", UBICATA IN VIA ROMBON 34, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI VENDITA POLIFUNZIONALE, CON L'OBLIGO PER IL CONCESSIONARIO DI REALIZZARE GLI INTERVENTI DI RIPRISTINO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE.	-	610.000,00	-	-	-	-	610.000,00
2022	APPALTO 04/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC PRESSO STABILI COMUNALI.	-	445.647,15	788.116,75	-	-	-	1.233.763,90
2022	COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3	-	4.825.965,17	3.001.226,48	2.000.000,00	-	-	9.827.191,65
2022	COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	40.000,00	40.000,00	88.773,52	-	-	168.773,52
2022	COD. 283/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	5.997.630,99	-	-	-	-	5.997.630,99
2022	COD. 416/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 1 - Z. 1-2-9.	-	1.032.000,00	1.272.000,00	-	-	-	2.304.000,00
2022	COD. 417/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 2 - Z. 3-4-5 -	-	1.026.680,00	976.520,00	-	-	-	2.003.200,00
2022	COD. 418/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 3 - Z. 6-7-8 -	-	46.680,00	1.956.520,00	-	-	-	2.003.200,00
2022	COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3	-	3.099.245,56	2.777.263,26	-	-	-	5.876.508,82
2022	COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZACOD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA	-	50.000,00	72.831,18	-	-	-	122.831,18
2022	COD. N. 263/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	7.000.000,00	-	-	-	-	7.000.000,00
2022	COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	-	1.899.596,86	2.977.571,96	-	-	-	4.877.168,82

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	50.000,00	72.831,18	-	-	-	122.831,18
2022	COD. N. 397/2022 -INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	-	30.827,25	967.214,64	-	-	-	998.041,89
2022	COD. N. 440/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	-	2.998.037,11	-	-	-	-	2.998.037,11
2022	COD. N. 452/2022 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2022	COD. N. 468/2022 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1.	-	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
2022	PNRR - M4 C1 INV. 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE, COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - PROGETTO RISANAMENTO STRUTTURALE-DISTRIBUTIVO IMPIANTISTICO CENTRO CUCINE E REFETTORIO SCUOLA ELEMENTARE VIA ANSELMO DA BAGGIO, 58-60	-	997.690,75	-	-	-	-	997.690,75
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.2 - COD.297/2022 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A USO SCOLASTICO. INSERITO NEL PIANI URBANI INTEGRATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA - MILANO INTEGRATA, CONNESSA E ACCESSIBILE"	-	1.530.141,41	5.672.258,59	7.000.000,00	3.027.741,41	-	17.230.141,41
2022	SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA	-	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00
2023	CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE ISTITUZIONALE	-	142.650,50	285.340,00	285.340,00	285.340,00	3.281.390,50	4.280.061,00
2023	CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE REGIME D'IMPRESA	-	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	460.000,00	600.000,00
2023	CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STANDARD ISTITUZIONALE	-	8.800,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	203.500,00	265.400,00
2023	CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STANDARD REGIME D'IMPRESA	-	1.000,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	21.900,00	28.600,00
2023	CONDominio VIA PAREA, 20/15 MILANO PREVENTIVO DI GESTIONE STRAORDINARIA DEI LAVORI DI CHIUSURA CANCELLO CARRABILE, DI INSTALLAZIONE LINEA VITA E DI INSTALLAZIONE CILINDRETTI PARTI COMUNI, E PREVENTIVO DI GESTIONE STRAORDINARIA PER LA TINTEGGIATURA DELLE SCALE	-	698,51	-	-	-	-	698,51
<b>02 - GIUSTIZIA</b>								<b>2.370.940,43</b>
2013	OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE	-	33.356,37	-	-	-	-	33.356,37
2014	INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO DI PROGETTO RELATIVO AL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO	-	37.071,40	-	-	-	-	37.071,40
2019	COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO	-	2.296.512,67	-	-	-	-	2.296.512,67
2020	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 60.995,50 QUALE PARTE DEL SALDO LAVORI DOVUTO PER LA COSTRUZIONE DEL "NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO"	-	3.999,99	-	-	-	-	3.999,99

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
<b>03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								<b>593.878,10</b>
2015	DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.	-	283.393,28	-	-	-	-	283.393,28
2015	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CHIASSERINI.	-	40.513,55	-	-	-	-	40.513,55
2015	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.	-	269.971,27	-	-	-	-	269.971,27
<b>04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								<b>282.243.353,23</b>
2003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) NEGLI EDIFICI SCOLASTICI (LOTTO 2).	29.335,67	-	-	-	-	-	29.335,67
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	410.000,00	-	-	-	-	-	410.000,00
2006	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	44.219,72	-	-	-	-	-	44.219,72
2008	ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - (ZONA 8) - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1966	6.875,71	-	-	-	-	-	6.875,71
2008	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA D.LGS 81/08 (EX D.LGS 626/94) PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 6 FASE ZONE 1-2-3-4"	5.835,09	-	-	-	-	-	5.835,09
2011	FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001	6.288,14	-	-	-	-	-	6.288,14
2011	FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001	5.697,50	-	-	-	-	-	5.697,50
2011	FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001	2.653,99	-	-	-	-	-	2.653,99
2011	FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001	3.852,61	-	-	-	-	-	3.852,61
2011	FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001	23.470,00	-	-	-	-	-	23.470,00
2011	FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001	34.835,18	-	-	-	-	-	34.835,18
2011	FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001	60.455,63	-	-	-	-	-	60.455,63
2011	FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001	74.999,78	-	-	-	-	-	74.999,78
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	269.240,25	-	-	-	-	269.240,25
2012	COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004	-	55.270,50	-	-	-	-	55.270,50
2012	COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004	-	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00
2012	COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000	-	56.597,07	-	-	-	-	56.597,07
2012	COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000	-	10.901,49	-	-	-	-	10.901,49
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004	-	337.826,37	-	-	-	-	337.826,37

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.	-	6.604,99	-	-	-	-	6.604,99
2013	COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.	-	16.934,36	-	-	-	-	16.934,36
2013	COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004	-	46.035,94	-	-	-	-	46.035,94
2013	COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004	-	43.002,68	-	-	-	-	43.002,68
2013	COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004	-	25.883,74	-	-	-	-	25.883,74
2013	COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004	-	32.495,20	-	-	-	-	32.495,20
2013	COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004	-	61.816,79	-	-	-	-	61.816,79
2013	COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004	-	42.000,00	-	-	-	-	42.000,00
2013	COD. 564/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO C - CUP. N. B41H13000930006	-	24.916,95	-	-	-	-	24.916,95
2013	COD. 565/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO D - CUP. N. B41H13000940006	-	7.457,61	-	-	-	-	7.457,61
2013	COD. 566/2013 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO E - CUP. N. B41H13000950006	-	4.353,73	-	-	-	-	4.353,73
2013	COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010	-	70.000,00	-	-	-	-	70.000,00
2013	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004	-	272.847,14	-	-	-	-	272.847,14
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1	57.596,67	4.337.705,75	-	-	-	-	4.395.302,42
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3	-	2.488.841,60	-	-	-	-	2.488.841,60
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.	-	1.444.396,04	-	-	-	-	1.444.396,04
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.	-	5.246.449,60	-	-	-	-	5.246.449,60
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO	-	11.086.457,65	-	-	-	-	11.086.457,65
2013	INTERVENTO PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°	-	37.279,22	-	-	-	-	37.279,22
2013	MATERNA VIA DEL VOLGA, 7	-	264.523,45	-	-	-	-	264.523,45
2013	P.R.U. RUBATTINO/ MASERATI: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA MATERNA NELL AREA EX MASERATI - INTEGRAZIONE	-	547,88	-	-	-	-	547,88



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO DA 60 BAMBINI E N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA (ASILO NIDO/MATERNA P.R.U. RUBATTINO MASERATI)	-	47.938,80	-	-	-	-	47.938,80
2013	RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.	-	88.320,59	-	-	-	-	88.320,59
2013	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	1.664.452,41	-	-	-	-	1.664.452,41
2014	COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	814.461,14	2.325.293,91	-	-	-	-	3.139.755,05
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3° ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO	-	1.950.802,22	-	-	-	-	1.950.802,22
2014	COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3° ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.	-	98.215,62	-	-	-	-	98.215,62
2014	COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	-	89.771,59	-	-	-	-	89.771,59
2014	COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F	-	80.493,79	-	-	-	-	80.493,79
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.	-	5.832,28	-	-	-	-	5.832,28
2014	COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	-	121.924,76	-	-	-	-	121.924,76
2015	APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.	-	23.092,52	-	-	-	-	23.092,52
2015	COD. N. 340/2014 - MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2	-	74.875,86	-	-	-	-	74.875,86
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.	-	150.790,68	-	-	-	-	150.790,68
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2 - CONTRIBUTO	-	4.370.417,86	-	-	-	-	4.370.417,86
2015	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.	-	6.785.790,39	-	-	-	-	6.785.790,39
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - CONTRIBUTO	-	4.251.148,80	-	-	-	-	4.251.148,80
2015	COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	9.169.739,29	-	-	-	-	9.169.739,29
2015	COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	-	8.116.330,02	-	-	-	-	8.116.330,02
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6 - CONTRIBUTO.	-	3.404.872,66	-	-	-	-	3.404.872,66
2015	COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.	-	364.552,54	-	-	-	-	364.552,54
2016	COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972	-	10.664,40	-	-	-	-	10.664,40

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"	-	76.656,48	-	-	-	-	76.656,48
2016	COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"	-	1.584.735,87	-	-	-	-	1.584.735,87
2016	COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)	-	75.033,02	-	-	-	-	75.033,02
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	178.000,00	-	-	-	-	178.000,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	1.919.514,96	-	-	-	-	1.919.514,96
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	4.398.279,27	-	-	-	-	4.398.279,27
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	100.954,02	-	-	-	-	100.954,02
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	769.421,37	-	-	-	-	769.421,37
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	44.036,80	-	-	-	-	44.036,80
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	3.048.842,57	-	-	-	-	3.048.842,57
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	179.864,85	-	-	-	-	179.864,85
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	1.256.797,05	-	-	-	-	1.256.797,05
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	1.509.821,25	-	-	-	-	1.509.821,25
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	45.577,77	-	-	-	-	45.577,77

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	717.958,32	-	-	-	-	717.958,32
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	44.069,80	-	-	-	-	44.069,80
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	876.001,70	-	-	-	-	876.001,70
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	873.997,79	-	-	-	-	873.997,79
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	49.321,09	-	-	-	-	49.321,09
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	861.437,59	-	-	-	-	861.437,59
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	1.633.415,62	-	-	-	-	1.633.415,62
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	250.406,75	-	-	-	-	250.406,75
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	53.040,00	-	-	-	-	53.040,00
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	294.389,33	-	-	-	-	294.389,33
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.	-	23.629,96	-	-	-	-	23.629,96

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	295.817,88	-	-	-	-	295.817,88
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.	-	52.104,57	-	-	-	-	52.104,57
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	365.276,93	-	-	-	-	365.276,93
2017	COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.	-	258.419,06	-	-	-	-	258.419,06
2017	COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)	-	535.802,75	-	-	-	-	535.802,75
2017	INTERVENTI URGENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI SCOLASTICI - III FASE - INTEGRAZIONE IMP.12159/2003	-	5.671,73	-	-	-	-	5.671,73
2018	(ATTENZIONE: PDD 3497/2022 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	7.111.257,78	-	-	-	-	7.111.257,78
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8	-	4.356.440,03	-	-	-	-	4.356.440,03
2018	COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.	-	91.778,64	-	-	-	-	91.778,64
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	6.301.950,51	-	-	-	-	6.301.950,51
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	1.340.050,76	-	-	-	-	1.340.050,76
2018	COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	3.272.278,61	-	-	-	-	3.272.278,61
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	69.300,37	2.479.046,20	-	-	-	-	2.548.346,57
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	100.363,88	-	-	-	-	100.363,88
2018	COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	257.686,86	-	-	-	-	257.686,86
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40	-	12.250.432,11	-	-	-	-	12.250.432,11
2018	COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.AA.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	3.082.028,00	-	-	-	-	3.082.028,00
2018	COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	-	396.657,20	-	-	-	-	396.657,20
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.095.157,12	-	-	-	-	3.095.157,12
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	56.015,37	-	-	-	-	56.015,37

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	114.855,60	-	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	6.701.953,38	-	-	-	-	6.701.953,38
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	153.702,07	-	-	-	-	153.702,07
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	3.151.842,68	-	-	-	-	3.151.842,68
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	114.855,60	-	-	-	-	114.855,60
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	2.317.388,25	-	-	-	-	2.317.388,25
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	85.522,53	-	-	-	-	85.522,53
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	3.412.210,29	-	-	-	-	3.412.210,29
2019	COD. N. 454/2017 - MI POR FESR V4.C.1.1 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURE E IMPIANTI COMPR. RILIEVI, RELAZIONI GEOTECNICA CONGUAGLIO	-	82.212,19	-	-	-	-	82.212,19
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6)	-	593.565,48	-	-	-	-	593.565,48
2019	COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) QUOTA BB.AA.	-	123.785,11	-	-	-	-	123.785,11
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A. INCARICO SERVIZIO ARCH.INGEGNERIA PRESTAZIONI:DIR.LAVORI, DIR. OPERATIVE EDILE-STRUTTURE E IMPIANTI, CSE,COLLAUDO TECNICO AMM.VO, COLL. STRUT.E IMPIANTI, CERTIF.ENER.-REALIZZ. NUOVA SCUOLA SEC.1^ VIA ADRIANO(ZZ)	-	449.301,94	-	-	-	-	449.301,94
2020	COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3	-	334.404,13	-	-	-	-	334.404,13
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	6.529.680,11	-	-	-	-	6.529.680,11
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	147.997,08	-	-	-	-	147.997,08
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	4.244.355,69	-	-	-	-	4.244.355,69
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	103.644,31	-	-	-	-	103.644,31

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	3.858.181,71	-	-	-	-	3.858.181,71
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	102.161,67	-	-	-	-	102.161,67
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	4.273.751,08	-	-	-	-	4.273.751,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	74.248,92	-	-	-	-	74.248,92
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	4.348.000,00	-	-	-	-	4.348.000,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ	-	23.725.017,86	15.195.990,61	6.896.107,94	-	-	45.817.116,41
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.397.391,69	-	-	-	-	1.397.391,69
2020	EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO	-	476.270,32	-	-	-	-	476.270,32
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 -INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	7.300,99	-	-	-	-	7.300,99
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.	-	959.665,56	-	-	-	-	959.665,56
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	1.663.842,46	-	-	-	-	1.663.842,46
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	1.841.913,36	-	-	-	-	1.841.913,36
2020	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) COD. 530/2018	-	56.589,46	-	-	-	-	56.589,46
2021	A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	360.156,25	-	-	-	-	360.156,25
2021	COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	-	12.458.361,47	-	-	-	-	12.458.361,47
2021	COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERÒ VIA DEL VOLGA 4	-	1.018.275,15	-	-	-	-	1.018.275,15
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - INTEGRAZIONE CRONO 1515/2018	-	99.597,61	-	-	-	-	99.597,61
2021	COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 1516/2018	-	147.352,49	-	-	-	-	147.352,49
2021	COD. N.121/2021-DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO2),AFFID.A MM SPA SERV.SVIL.PROGETT.DEF.ESECUT.,VERIFICA,VALID.,COORD.SICUR.IN FASE PROGETT.E ESECUZ.,ATTIV.DI PROCED. GARA E AFFIDAMENTO OPERE, SUPP.TECN.AMM.,ASSIST.AL RUP,D.L.,COLLAUDO	-	2.318.155,29	-	-	-	-	2.318.155,29

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	-	717.522,60	4.338.380,89	2.500.000,00	-	-	7.555.903,49
2022	PNRR - M4C1 I3.3 - COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.	-	762.281,23	4.500.000,00	2.995.413,56	-	-	8.257.694,79
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.2 - COD. N. 512/2022 REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 -INSERITI NEL PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"	-	1.139.281,93	4.025.668,07	5.000.000,00	2.809.331,93	-	12.974.281,93
2023	PNRR - M4C1 INV. 1.1 - COD. 506/2023 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	-	731.721,28	1.000.000,00	1.000.000,00	1.920.000,00	-	4.651.721,28
2023	PNRR M4C1 INV.1.1 - COD. 506/2023 SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - FONDO OPERE INDIFFERIBILI	-	-	147.600,00	147.600,00	196.800,00	-	492.000,00
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								<b>201.092.368,34</b>
2009	FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)	9.522,48	-	-	-	-	-	9.522,48
2012	COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004	-	11.891,68	-	-	-	-	11.891,68
2013	ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"	3.486,43	936.476,38	-	-	-	-	939.962,81
2013	APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2013	COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004	-	45.949,65	-	-	-	-	45.949,65
2013	COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004	-	2.119,66	-	-	-	-	2.119,66
2013	COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004	-	491.530,95	-	-	-	-	491.530,95
2013	COD. 561/2013 - VILLA LITTA - V.LE AFFORI 21 - ZONA 9: RIFACIMENTO COPERTURA E RESTAURO/RIQUALIFICAZIONE SPAZI AL PIANO TERRA - CUP. N. B41B13000230004	-	49.848,16	-	-	-	-	49.848,16
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004	-	1.103.829,45	-	-	-	-	1.103.829,45
2013	COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004 - QUOTA BB.AA.	-	203.515,98	-	-	-	-	203.515,98
2014	COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	1.596.174,56	-	-	-	-	1.596.174,56
2016	COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.	-	69.041,10	-	-	-	-	69.041,10
2016	COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	-	3.790.345,11	-	-	-	-	3.790.345,11
2016	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.	-	19.625,00	-	-	-	-	19.625,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.	-	11.025,78	-	-	-	-	11.025,78
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C	-	479.267,43	-	-	-	-	479.267,43
2017	COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D	-	1.005.647,40	-	-	-	-	1.005.647,40
2017	COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.	-	37.960,00	-	-	-	-	37.960,00
2017	COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI	-	27.796,21	-	-	-	-	27.796,21
2017	COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.	-	56.535,06	-	-	-	-	56.535,06
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.	-	22.306,93	-	-	-	-	22.306,93
2017	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI	-	31.998,39	-	-	-	-	31.998,39
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE	-	713.864,51	-	-	-	-	713.864,51
2018	COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.	-	24.868,65	-	-	-	-	24.868,65
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C	-	656.781,84	-	-	-	-	656.781,84
2018	COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	38.593,24	-	-	-	-	38.593,24
2018	COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B	-	604.285,83	-	-	-	-	604.285,83
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2	-	2.170.536,26	2.512.844,10	-	-	-	4.683.380,36
2018	COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	119.573,00	179.165,36	-	-	-	298.738,36
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	9.486,96	-	-	-	-	9.486,96
2018	COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C	-	1.084.770,85	-	-	-	-	1.084.770,85
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1	-	424.639,01	-	-	-	-	424.639,01
2018	COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	60.846,54	-	-	-	-	60.846,54
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	-	817.577,50	-	-	-	-	817.577,50



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.	-	104.000,00	-	-	-	-	104.000,00
2018	COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI	-	24.798,53	-	-	-	-	24.798,53
2018	COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO	-	25.298,27	-	-	-	-	25.298,27
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C	-	1.033.953,00	-	-	-	-	1.033.953,00
2018	COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	-	-	-	-	62.400,00
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2	-	513.034,08	550.457,26	-	-	-	1.063.491,34
2018	COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	11.200,00	20.000,00	-	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D	-	1.024.420,16	-	-	-	-	1.024.420,16
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E	-	511.840,00	547.986,61	-	-	-	1.059.826,61
2018	COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	17.213,19	19.625,20	-	-	-	36.838,39
2018	COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI	-	104.518,85	-	-	-	-	104.518,85
2018	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	-	345.038,34	-	-	-	-	345.038,34
2019	COD. N. 154/2019 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE	-	2.499.400,00	-	-	-	-	2.499.400,00
2019	COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE I	-	671.127,68	1.000.000,00	2.058.393,28	-	-	3.729.520,96
2019	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	32.235,81	-	-	-	-	32.235,81
2019	COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55	-	7.500.000,00	-	-	-	-	7.500.000,00
2019	COD. N. 476/2019 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E.OAZIO	-	1.988.095,98	2.250.000,00	430.000,00	-	-	4.668.095,98
2019	COD. N. 477/2019 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO	-	21.693,47	-	-	-	-	21.693,47
2019	FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DELLA BIBLIOTECA DI BAGGIO	-	28.173,21	-	-	-	-	28.173,21
2019	LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI E FORNITURE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	-	24.505,05	-	-	-	-	24.505,05
2020	COD. N. 300/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	-	1.098.149,92	-	-	-	-	1.098.149,92
2020	COD. N. 303/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3	129.056,35	699.625,00	270.943,65	-	-	-	1.099.625,00
2020	COD. N. 307/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	690.000,00	407.549,42	-	-	-	1.097.549,42
2020	COD. N. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 -	-	3.170.918,40	-	-	-	-	3.170.918,40

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 471/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO	-	1.747.027,24	-	-	-	-	1.747.027,24
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	-	1.789.181,67	2.000.000,00	5.500.000,00	5.127.700,00	-	14.416.881,67
2021	COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19 - QUOTA BBAA	-	-	156.000,00	-	-	-	156.000,00
2021	COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	-	224.970,00	-	-	-	-	224.970,00
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	-	574.838,55	350.000,00	110.700,00	-	-	1.035.538,55
2021	COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	62.400,00	-	-	-	-	62.400,00
2021	COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	-	1.200.000,00	3.185.000,00	-	-	-	4.385.000,00
2021	COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	-	421.155,45	-	-	-	-	421.155,45
2022	BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	-	4.194.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.732.000,00	-	13.926.000,00
2022	COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	-	34.865,29	-	935.134,71	-	-	970.000,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	-	10.720,00	500.000,00	460.000,00	-	-	970.720,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	15.800,00	-	-	-	-	15.800,00
2022	COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4 - QUOTA BB.AA.	-	-	113.480,00	-	-	-	113.480,00
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	-	23.850,01	500.000,00	500.000,00	-	-	1.023.850,01
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	15.400,00	-	-	-	-	15.400,00
2022	COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	-	60.749,99	-	-	-	60.749,99
2022	COD. N. 665/2015 (232/2021) - CRONO N. 1821/2021 - INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	-	108.041,76	-	-	-	-	108.041,76
2022	FNC AL PNRR-INCARICO A MM SPA ESECUZ. INDAGINI E RILIEVI, VERIFICA FINI VALIDAZ. PROGETTO, INGEGNERIA ANTINCENDIO (REDAZ. SCIA), CERTIFICAZ. ENERGETICA, COLLAUDI (TEC. AM. VO, STATICO IMPIANTI ACUSTICO) NUOVA BEIC-BIBLIOTECA EUROPEA INFORMAZIONE E CULTURA	-	1.478.515,99	-	-	-	-	1.478.515,99
2022	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO (COPERTURE) A SEGUITO DELL'EVENTO CLIMATICO DEL 07/02/2022 - DELIBERA CC N. 25 DEL 31/03/2022	-	30.463,21	-	-	-	-	30.463,21
2022	PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR MIC3 CULTURA 4.0 - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	-	30.628.593,93	27.000.000,00	27.000.000,00	22.889.055,25	-	107.517.649,18
2022	PNRR - M5C2 I2.3 - COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO	-	600.000,00	750.000,00	-	-	-	1.350.000,00
2022	REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO PER MILANO IN COLLABORAZIONE CON L'ARCHIVIO "UGO MULAS"	-	147.410,16	-	-	-	-	147.410,16

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2023	APPROVAZIONE DELLA SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL D.L. 50 DEL 17/05/2022, CONV. CON MOD.DALLA LEGGE N. 91/2022 E D.L. 73/2021 DEL 25/05/2021 CONVERTITO CON MOD. DALLA LEGGE N.106/2021 E DALLA LEGGE N.197/2022. COD. 306/2023 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	-	761.776,88	-	-	-	-	761.776,88
2023	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	-	127.105,00	129.095,10	-	-	-	256.200,10
<b>6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								<b>82.236.830,11</b>
2016	COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.	-	5.425,66	-	-	-	-	5.425,66
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLA CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	-	190.422,88	-	-	-	-	190.422,88
2016	EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGAZIONE	-	8.925,85	-	-	-	-	8.925,85
2017	COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO	-	250.347,58	-	-	-	-	250.347,58
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	22.874,10	-	-	-	-	22.874,10
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO	-	143.643,18	-	-	-	-	143.643,18
2017	COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.	-	25.451,95	-	-	-	-	25.451,95
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	3.520.488,30	-	-	-	-	3.520.488,30
2018	COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	184.547,12	-	-	-	-	184.547,12
2019	COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA	-	90.410,09	-	-	-	-	90.410,09
2020	COD. 255/2019 (COD. N. 245/2020) - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE	-	429.844,52	-	-	-	-	429.844,52
2020	COD. N. 268/2020 - NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	-	4.100.000,00	-	-	-	-	4.100.000,00
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.	-	6.621.310,74	-	-	-	-	6.621.310,74
2020	COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.	-	254.436,00	-	-	-	-	254.436,00
2020	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	2.676.205,99	-	-	-	-	-	2.676.205,99
2021	COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	-	170.553,17	-	-	-	-	170.553,17
2021	COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	-	2.981.968,51	-	-	-	-	2.981.968,51
2021	COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	-	4.625,00	-	-	-	-	4.625,00
2021	COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	-	263.364,29	-	-	-	-	263.364,29

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	5.387.202,67		-	-	-	-	5.387.202,67
2022	APP. 12/2018 - COD. 646/2014 CENTRO SPORTIVO CAMBINI-FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 MILANO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021. INTEGR. CRONO N. 1632/2017	-	150.000,00	-	-	-	-	150.000,00
2022	APP. 31/2018 - COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021- INTEGR. CRONO N. 1761/2017.	-	244.543,42	-	-	-	-	244.543,42
2022	COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146	-	156.003,89	-	-	-	-	156.003,89
2022	COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3	-	8.800.000,00	10.000.000,00	-	-	-	18.800.000,00
2022	CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2022-31.12.2022 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.	5.652.428,06	-	-	-	-	-	5.652.428,06
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)	-	4.717.573,65	-	-	-	-	4.717.573,65
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)	-	1.968.800,00	-	-	-	-	1.968.800,00
2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE) - BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	124.800,00	-	-	-	-	124.800,00
2022	PNRR - M5C2 INV. 3.1 - COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3	-	2.341.698,70	3.750.000,00	4.500.000,00	2.495.000,00	-	13.086.698,70
2022	PNRR M5C2 INV. 3.1. SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 2: COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146	-	2.223.996,11	1.700.000,00	-	-	-	3.923.996,11
2023	APPR. SPESA PER INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DA CONVENZIONE PER CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DI STADIO G. MEAZZA E DI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCR. IL 01/07/2000 E SS.MM.II. TRA COMUNE DI MILANO E CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO SPA E A.C. MILAN SPA PER L'ANNO 2023	-	6.079.938,68	-	-	-	-	6.079.938,68
<b>8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								<b>379.721.462,22</b>
2012	COD. 184/2012 - RISANAMENTO CONSERVATIVO E RECUPERO SOTTOTETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI DI VIA SOLARI 40 -CORTE OVEST - 1 LOTTO - CUP B42G07000040005	-	52.873,25	-	-	-	-	52.873,25
2012	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P.	-	18.893,47	-	-	-	-	18.893,47
2013	COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004	-	27.037,17	-	-	-	-	27.037,17
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I1000190004	-	35.991,97	-	-	-	-	35.991,97
2013	COD. 157/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - FASE 2 - CUP. N. B46I1000190004 - QUOTA BB.AA.	-	17.082,64	-	-	-	-	17.082,64
2013	COD. 201/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CUP. N. B46I12000050004	-	36.863,74	-	-	-	-	36.863,74

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 145/2010 - OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B	-	24.235,39	-	-	-	-	24.235,39
2013	CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE	-	753.592,27	-	-	-	-	753.592,27
2013	CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)	-	83.760,87	-	-	-	-	83.760,87
2013	FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"	-	1.118.752,06	-	-	-	-	1.118.752,06
2013	INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.	-	18.508,98	-	-	-	-	18.508,98
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP	10.049,31	999.994,99	-	-	-	-	1.010.044,30
2013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.	-	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
2013	OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A	-	477.149,08	-	-	-	-	477.149,08
2013	PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO	-	1.063.902,95	-	-	-	-	1.063.902,95
2014	COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	35.000,00	-	-	-	-	35.000,00
2014	COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI	133,23	35.000,00	-	-	-	-	35.133,23
2014	COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI	10,00	35.000,00	-	-	-	-	35.010,00
2014	COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2014	COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.	-	80.000,00	-	-	-	-	80.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	751.851,00	-	-	-	-	751.851,00
2014	COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.	-	626.799,46	-	-	-	-	626.799,46
2014	COMPLETAMENTO DI RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.	-	28.802,59	-	-	-	-	28.802,59
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP	-	1.786.490,31	-	-	-	-	1.786.490,31
2014	RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER IL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN STABILI COMUNALI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 27/2009	-	29.213,84	-	-	-	-	29.213,84
2015	CONTRIBUTO REGIONALE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)	25.500,00	-	-	-	-	-	25.500,00
2015	COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.	-	959.165,83	-	-	-	-	959.165,83
2015	COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	25.809,71	-	-	-	-	25.809,71
2015	COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	89.812,68	-	-	-	-	89.812,68
2015	COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	86.868,03	-	-	-	-	86.868,03
2015	COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A	-	93.414,50	-	-	-	-	93.414,50
2015	COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	324.498,79	-	-	-	-	324.498,79
2015	COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.	-	856.107,09	-	-	-	-	856.107,09
2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.	-	17.000,00	-	-	-	-	17.000,00
2016	COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).	-	757.234,71	-	-	-	-	757.234,71
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTRIBUTO REGIONALE	-	2.527.865,00	-	-	-	-	2.527.865,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1	-	706.957,21	-	-	-	-	706.957,21
2016	COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA	-	8.008,00	-	-	-	-	8.008,00
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTO DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE: ESECUZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI E SERRAMENTI, INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI OSCURAMENTO, CENTRALIZZAZIONE PRODUZIONE ACQUA CALDA E RISCALDAMENTO, ESECUZIONE DI SISTEMA DI VENTILAZIONE E RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - PROGETTO "LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LIM".	-	384.346,21	-	-	-	-	384.346,21
2017	COD. N. 125/17 - INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VILLA CAIMI E DI AMPLIAMENTO DEL PARCO DI VILLA SCHEIBLER	-	13.247,59	-	-	-	-	13.247,59
2017	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	1.979.914,98	-	-	-	-	1.979.914,98
2017	COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.304.231,29	-	-	-	-	1.304.231,29
2017	COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.151.233,39	-	-	-	-	1.151.233,39
2017	COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	727.735,01	-	-	-	-	727.735,01
2017	COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	443.930,87	-	-	-	-	443.930,87
2017	COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI	-	1.196.331,07	-	-	-	-	1.196.331,07
2017	COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI	-	689.254,96	-	-	-	-	689.254,96
2017	COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	910.850,46	-	-	-	-	910.850,46
2017	COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	726.127,14	-	-	-	-	726.127,14
2017	COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	355.775,52	-	-	-	-	355.775,52
2017	COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -	-	409.533,59	-	-	-	-	409.533,59
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2	-	3.789.891,82	-	-	-	-	3.789.891,82

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.	-	122.816,83	-	-	-	-	122.816,83
2017	COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA	-	2.143.384,78	-	-	-	-	2.143.384,78
2017	COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA	-	812.161,41	-	-	-	-	812.161,41
2017	COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE	-	1.022.893,66	-	-	-	-	1.022.893,66
2017	COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.	-	2.761.429,81	-	-	-	-	2.761.429,81
2017	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	101.652,06	-	-	-	-	101.652,06
2017	INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SEPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2018	COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO	-	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
2018	COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2018	COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	833.060,58	-	-	-	-	833.060,58
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	7.752.167,35	-	-	-	-	7.752.167,35
2018	COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	228.102,16	-	-	-	-	228.102,16
2018	COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -	-	1.940.870,51	2.734.835,75	-	-	-	4.675.706,26
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	1.239.915,15	-	-	-	-	1.239.915,15
2018	COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C	-	2.234.218,46	-	-	-	-	2.234.218,46
2018	COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.	-	208.000,00	-	-	-	-	208.000,00
2018	COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI	-	1.814.687,50	-	-	-	-	1.814.687,50
2018	COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	1.802.177,17	-	-	-	-	1.802.177,17
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI,	-	3.289.886,08	-	-	-	-	3.289.886,08



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
	ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.							
2018	COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA.	-	127.296,77	-	-	-	-	127.296,77
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	-	4.003.688,52	-	-	-	-	4.003.688,52
2018	COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.	-	137.905,35	-	-	-	-	137.905,35
2018	COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM	-	2.530.522,12	-	-	-	-	2.530.522,12
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI	-	2.461.252,47	-	-	-	-	2.461.252,47
2018	COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.	-	113.987,84	-	-	-	-	113.987,84
2018	COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	740.800,74	-	-	-	-	740.800,74
2018	COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	1.301.567,99	-	-	-	-	1.301.567,99
2018	COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI	-	8.104.210,52	-	-	-	-	8.104.210,52
2018	COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI	-	7.208.503,55	-	-	-	-	7.208.503,55
2018	COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO	-	96.944,46	-	-	-	-	96.944,46
2018	P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI	-	163.816,01	-	-	-	-	163.816,01
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE	97.237,92	5.459.849,42	-	-	-	-	5.557.087,34
2019	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5" - COD. N. 147/2016	-	12.632.283,44	956.439,95	-	-	-	13.588.723,39
2019	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA. FINALIZZATE ALL INSERIMENTO NEL P.T.O. 2020-2022 DEGLI INTERVENTI DI	-	15.984,44	-	-	-	-	15.984,44

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CUI ALLE COMMESSE: C 2001 - C 2002 - C 2005 - C 2006 - C 2007- C 2008- BILANCIO 2019 A FAVORE DI MM S.P.A.							
2019	COD. N. 123/2019 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI	-	3.323.014,70	-	-	-	-	3.323.014,70
2019	COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)	-	960.660,04	-	-	-	-	960.660,04
2019	COD. N. 146/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE	-	1.643.521,48	-	-	-	-	1.643.521,48
2019	COD. N. 167/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI	-	3.662.928,15	-	-	-	-	3.662.928,15
2019	COD. N. 173/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E-	-	1.520.370,35	-	-	-	-	1.520.370,35
2019	COD. N. 175/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2	-	2.612.067,98	-	-	-	-	2.612.067,98
2019	COD. N. 176/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2	-	2.068.161,60	1.031.838,40	-	-	-	3.100.000,00
2019	COD. N. 198/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	-	4.166.460,56	-	-	-	-	4.166.460,56
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1	-	183.137,60	430.871,86	-	-	-	614.009,46
2019	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	1.924.955,43	-	-	-	-	1.924.955,43
2019	COD. N. 251/2019 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	3.956.578,38	-	-	-	-	3.956.578,38
2019	COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	-	1.638.765,83	-	-	-	-	1.638.765,83
2020	139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CRONO 1782/17 E 1527/18)	-	190.067,97	-	-	-	-	190.067,97
2020	AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5"	-	2.007.693,84	-	-	-	-	2.007.693,84

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A	-	5.157.948,41	522.322,58	-	-	-	5.680.270,99
2020	COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A - QUOTA BB.AA.	-	284.322,58	27.677,42	-	-	-	312.000,00
2020	COD. N. 140/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E	-	2.286.366,54	-	-	-	-	2.286.366,54
2020	COD. N. 156/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	-	2.763.273,18	2.200.000,00	-	-	-	4.963.273,18
2020	COD. N. 467/2020 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BELLOVESO	-	177.990,35	-	-	-	-	177.990,35
2020	COD. N. 468/2020 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA	-	534.788,84	-	-	-	-	534.788,84
2020	COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2	-	2.930.000,00	1.620.000,00	-	-	-	4.550.000,00
2021	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	-	3.519.890,00	-	-	-	-	3.519.890,00
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1	-	5.883.381,93	-	-	-	-	5.883.381,93
2021	COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1 - ART. 113 D. LGS. 50/2016	-	10.472,88	-	-	-	-	10.472,88
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	-	890.000,00	-	-	-	-	890.000,00
2021	COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3 - QUOTA BB.AA.	-	260.000,00	-	-	-	-	260.000,00
2021	COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.506.349,86	-	-	-	-	4.506.349,86
2021	COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.527.827,51	-	-	-	-	4.527.827,51
2021	COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	-	4.219.375,77	-	-	-	-	4.219.375,77
2021	COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	-	4.897.186,75	-	-	-	-	4.897.186,75
2021	COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	3.461.780,19	-	-	-	-	3.461.780,19

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1	-	4.903.202,97	-	-	-	-	4.903.202,97
2021	COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	-	5.952.804,67	2.205.191,60	960.332,08	-	-	9.118.328,35
2022	COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4	-	4.905.965,67	-	-	-	-	4.905.965,67
2022	COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	8.613,56	-	-	-	-	8.613,56
2022	COD. 315/2022 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B.	-	4.018.545,20	-	-	-	-	4.018.545,20
2022	COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA	-	145.047,26	-	-	-	-	145.047,26
2022	COD. 542/2022 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	-	997.915,89	-	-	-	-	997.915,89
2022	COD. 543/2022 - INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI".	-	1.123.730,01	375.000,00	-	-	-	1.498.730,01
2022	COD. 565/2022 - PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	-	997.812,46	-	-	-	-	997.812,46
2022	COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	-	260.823,80	-	-	-	-	260.823,80
2022	COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	-	1.734.487,17	1.500.000,00	1.511.178,59	-	-	4.745.665,76
2022	COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	-	232.945,16	-	-	-	-	232.945,16
2022	COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	-	5.884.483,20	-	-	-	-	5.884.483,20
2022	COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	10.972,43	-	-	-	-	10.972,43
2022	COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	-	5.884.483,20	-	-	-	-	5.884.483,20
2022	COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4D. LGS. 50/2016	-	10.972,43	-	-	-	-	10.972,43
2022	COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO	-	126.530,59	-	-	-	-	126.530,59
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2	-	1.109.252,24	5.550.443,66	4.159.695,90	6.361.792,50	-	17.181.184,30
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	58.854,40	-	-	-	-	58.854,40

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - QUOTA BB.AA.	-	-	-	-	728.978,10	-	728.978,10
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142	-	277.757,81	1.000.000,00	-	-	-	1.277.757,81
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	4.120,14	-	-	-	-	4.120,14
2022	COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - QUOTA BB.AA.	-	-	-	85.762,27	-	-	85.762,27
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI	-	500.000,00	1.300.000,00	250.403,26	-	-	2.050.403,26
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI - QUOTA BB.AA.	-	-	-	31.331,68	-	-	31.331,68
2022	COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	6.193,04	-	-	-	-	6.193,04
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI	-	500.000,00	1.301.088,72	-	-	-	1.801.088,72
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	5.735,33	-	-	-	-	5.735,33
2022	COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - QUOTA BB.AA.	-	-	-	122.176,31	-	-	122.176,31
2022	COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	-	5.881.452,58	-	-	-	-	5.881.452,58
2022	COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	10.472,88	-	-	-	-	10.472,88
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSIST. AL RUP. COD. N.6/2022-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE-PROGET. B LOTTO 2 DI 4	-	62.944,55	-	-	-	-	62.944,55
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 14/2022 E N. 18/2022- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - COMMESSA C-2002	-	125.260,21	-	-	-	-	125.260,21
2022	INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIF. E MESSA A NORMA EDIFICI ERP FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI,IDONEITA' STATICA,MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI-PROGETTO 4	-	50.965,76	-	-	-	-	50.965,76

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	-	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2022	PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE REVISIONE DEL Q.E. COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO - INTEGRAZIONE CRONO 1523/2018	-	763.124,31	-	-	-	-	763.124,31
2022	PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR - PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	-	4.230.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	950.000,00	-	10.880.000,00
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.1: VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	-	4.544.500,00	3.450.000,00	3.450.000,00	1.150.000,00	-	12.594.500,00
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA	-	1.194.952,74	1.000.000,00	1.000.000,00	150.000,00	-	3.344.952,74
2022	PNRR GRANDI CITTA' - AFFIDAMENTO A MM SPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATI PIAZZE APERTE	-	190.709,13	190.709,13	-	-	-	381.418,26
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO	-	1.100.000,00	800.000,00	800.000,00	163.469,41	-	2.863.469,41
2022	PNRR M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	-	2.859.911,18	2.100.000,00	2.100.000,00	1.556.210,00	-	8.616.121,18
2022	PNRR M5C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) ID PINQUA 94 - COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	-	6.734.917,26	20.907.200,00	17.067.100,00	1.706.454,84	-	46.415.672,10
2022	VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	-	2.832.987,21	2.500.000,00	1.274.881,60	-	-	6.607.868,81
2023	APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 80.000,00 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER GLI IMMOBILI DI VIA AUGUSTO OSIMO, 2 E VIA OMEMO, 15: TINTEGGIATURA SCALE IN TUTTO IL COMPLESSO EMENDAMENTO N.1532 SUB 28, DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	-	80.000,00	-	-	-	-	80.000,00
2023	COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	-	1.397.526,36	2.000.000,00	2.000.000,00	600.000,00	-	5.997.526,36
2023	COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI (IMP. 11922/2023 FIN AV. VINC. ACC. 2912/2022)	-	600.000,00	-	-	-	-	600.000,00
2023	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 1	-	66.936,96	-	-	-	-	66.936,96
2023	COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 1 (ACC. VARI DD 4246/2023 PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP)	-	413.832,95	-	-	-	-	413.832,95
2023	COD. N. 51/2023 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11	-	799.151,32	3.598.443,61	4.179.695,82	3.453.130,55	2.633.011,40	14.663.432,70
2023	CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 1 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33	-	185.169,90	-	-	-	-	185.169,90

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2023	CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 7 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33	-	268.983,70	-	-	-	-	268.983,70
2023	CONDOMINIO DI VIA GHINI, 4 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33.	-	268.158,92	-	-	-	-	268.158,92
2023	INCARICO A MMSPA PER PROGETTAZIONE DI ACCORDO QUADRO IN ATTI TECNICI, CSP E ASSISTENZA AL RUP - COD.18/23 INTERVENTI DI RECUPERO UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO -LOTTO 1/8	-	122.340,89	-	-	-	-	122.340,89
2023	PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 (COD. N. 38/2023) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO - INTEGRAZIONE CRONO N. 2197/2022	-	200.000,00	200.000,00	-	-	-	400.000,00
<b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								<b>100.826.113,88</b>
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	534.018,81	-	-	-	-	534.018,81
2014	INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTA BBIA-AREA VASTA" - N. GAMI 1932.	-	27.795,03	-	-	-	-	27.795,03
2015	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI CUI ALLA COMMESSA OB - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B) RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO	-	2.195.709,56	-	-	-	-	2.195.709,56
2015	COD. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.	-	224.861,42	-	-	-	-	224.861,42
2015	COD. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITÀ STATCA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.	-	1.244.714,71	-	-	-	-	1.244.714,71
2015	COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSSE DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2	-	1.553.446,33	-	-	-	-	1.553.446,33
2016	COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETÀ COMUNALE).	-	478.524,93	-	-	-	-	478.524,93
2016	COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.	-	23.598,22	-	-	-	-	23.598,22
2016	COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.	-	1.206.568,09	-	-	-	-	1.206.568,09
2017	AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO	-	7.357.599,42	-	-	-	-	7.357.599,42
2017	COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE	-	226.611,22	-	-	-	-	226.611,22
2017	COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI	-	241.894,84	-	-	-	-	241.894,84
2018	COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST	-	23.105,50	-	-	-	-	23.105,50
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER	-	17.667,61	-	-	-	-	17.667,61
2018	COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.	-	1.641,97	-	-	-	-	1.641,97

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIANO PERIFERIE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2	-	448.356,64	-	-	-	-	448.356,64
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA	-	664.062,81	-	-	-	-	664.062,81
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
2018	PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE)	-	781.575,24	-	-	-	-	781.575,24
2019	APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER NUOVA RECINZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZALE ACCURSI	-	6.198,76	-	-	-	-	6.198,76
2019	COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	-	1.692.066,23	-	-	-	-	1.692.066,23
2019	COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	-	112.638,79	-	-	-	-	112.638,79
2019	COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)	-	388.471,94	-	-	-	-	388.471,94
2019	COD. N. 134/2019 -NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9	-	1.186.413,64	-	-	-	-	1.186.413,64
2019	COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B	-	406.150,49	-	-	-	-	406.150,49
2019	COD. N. 446/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A	-	772.081,12	-	-	-	-	772.081,12
2019	COD. N. 458/2019 - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA	-	577.696,29	-	-	-	-	577.696,29
2019	COD. N.133/2019 - NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5	-	1.262.465,71	-	-	-	-	1.262.465,71
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC. X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 3, 4 E 5. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2"-COD.133/19	-	19.267,64	-	-	-	-	19.267,64
2019	INCARICO A MM SPA SERV. ARCH.E INGEGN.COORD.SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC.X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017- LOTTO 2 DI 2"-COD.134/19	-	25.194,98	-	-	-	-	25.194,98
2020	COD. 445/2020 INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)"	-	3.830.808,66	1.000.000,00	-	-	-	4.830.808,66
2020	COD. 450/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA LOTTO A - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. PER: AGGIORNAMENTO PFTE, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO,ESECUTIVO,VERIFICA-VALID.,COORD.SIC.,DL,RUP,COLLAUDO,SUPPORTO TEC.AMM.VO-	-	600.000,00	-	-	-	-	600.000,00



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PER "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO 129"	-	35.461,33	-	-	-	-	35.461,33
2020	INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PROGETTO DENOMINATO "PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO"	-	37.179,26	-	-	-	-	37.179,26
2020	RIDEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONSEGUENTE SISTEMAZIONE CONTABILE, DELL'OPERA "CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE LOTTO 1", FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	-	462.975,00	-	-	-	-	462.975,00
2021	AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021	-	10.000,00	2.412,04	-	-	-	12.412,04
2021	APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)	-	48.106,93	-	-	-	-	48.106,93
2021	COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	-	719.053,55	150.000,00	-	-	-	869.053,55
2021	COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	-	365.444,25	100.000,00	-	-	-	465.444,25
2021	COD. N. 548/2021 - (PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A) - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016 A CARICO COMUNE	-	2.288,00	-	-	-	-	2.288,00
2021	COD. N. 548/2021 - (PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A) - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	-	589.147,10	-	-	-	-	589.147,10
2021	INTERVENTO DI ESTENSIONE E POTENZIAMENTO DI UN TRONCO DI FOGNATURA, TRAMITE LA POSA DI NUOVA CONDOTTA CIRCOLARE DN350 IN GRES, ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI	-	880,00	-	-	-	-	880,00
2022	APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA CONTRATTUALE 01/07/2022 - 30/06/2023. MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-	4.352.590,19	-	-	-	-	4.352.590,19
2022	COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	-	150.000,00	150.000,00	-	-	-	300.000,00
2022	COD. N. 487/2022 "INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI".	-	350.000,00	-	-	-	-	350.000,00
2022	COD. N. 495/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA LOTTO B	-	4.976.989,42	-	-	-	-	4.976.989,42
2022	COD. N. 503/2022 - RIORDINO IRRIGUO DEL COMPENSORIO DI ROGGIA VETTABIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO	-	993.017,06	250.000,00	250.000,00	-	-	1.493.017,06
2022	COD. N. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO 2° LOTTO	-	296.747,36	-	-	-	-	296.747,36
2022	NUOVA RECINZIONE PER L'AREA A VERDE ATTREZZATO DI PIAZZALE ACCURSIO N. 2	-	11.362,64	-	-	-	-	11.362,64
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.1 RIGENERAZIONE URBANA - COD. N. 487/2022 "INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI".	-	2.650.176,42	3.000.000,00	2.000.000,00	408.778,40	-	8.058.954,82

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	PNRR - M5C2 INV. 2.2 - PIANI INTEGRATI - PER IL PROGETTO MICA MILANO INTEGRATA CONNESSA E ACCESSIBILE - "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA"	-	9.472.363,15	4.000.000,00	2.000.000,00	-	-	15.472.363,15
2022	PON METRO PROGETTO MI6.1.4.D - COD. N. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO	-	1.501.016,35	-	-	-	-	1.501.016,35
2022	RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA	-	377.636,85	-	-	-	-	377.636,85
2022	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA S.P.A. PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE E DELL'AREA GIOCHI SITE IN VIALE ARETUSA / VIA RICCIARELLI / VIA CIVITALI	-	30.211,40	-	-	-	-	30.211,40
2023	APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA DAL 01/07/2023 AL 31/12/2023	-	1.818.147,35	-	-	-	-	1.818.147,35
2023	EFFETTUAZIONE DI DUE PARETI VERDI NEL NUOVO PARCO GIAMBELLINO 129 E DI UN NUOVO MODELLO INNOVATIVO DI RICICLERIA PRESSO IL MERCATO LORENTEGGIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO H2020 "CLEVER CITIES"	-	86.463,19	-	-	-	-	86.463,19
2023	EFFETTUAZIONE DI DUE PARETI VERDI NEL NUOVO PARCO GIAMBELLINO 129 E DI UN NUOVO MODELLO INNOVATIVO DI RICICLERIA PRESSO IL MERCATO LORENTEGGIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO H2020 "CLEVER CITIES" - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016	-	240,42	-	-	-	-	240,42
2023	INCARICO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO"	-	7.573,24	17.039,81	1.893,32	-	-	26.506,37
2023	PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	-	4.742.604,77	7.500.000,00	7.500.000,00	1.370.564,39	-	21.113.169,16
2023	PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE (FIN AV. VINC. ACC. 2939/2022)	-	1.483.531,99	-	-	-	-	1.483.531,99
2023	PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L. 50/2022. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE DI MILANO E POLITECNICO DI MILANO PER L'INDIVIDUAZIONE POLITECNICO QUALE SOGGETTO ATTUATORE INTERVENTI COD. N. 570 BOVISA LA GOCCIA - FORESTA URBANA	-	450.000,00	-	-	-	-	450.000,00
2023	SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO	-	-	6.805.189,41	-	-	-	6.805.189,41
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' FOOT LOCKER ITALY SRL PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO BASKET SITO IN VIALE LAZIO	-	45.908,60	-	-	-	-	45.908,60
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' KELLOGG ITALIA SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO BASKET SITO IN VIA GOYA	-	32.086,00	-	-	-	-	32.086,00
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' ONORANZE FUNEBRI TURATI SRL PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA TRA LE VIE MORESCHI E ZUBIANI	-	11.468,00	-	-	-	-	11.468,00
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' SOL MELIA' ITALIA SRL PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL' AREA VERDE SITA IN VIA MONTEBIANCO N.60	-	8.588,80	-	-	-	-	8.588,80
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON NOVARTIS FARMA S.P.A. PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA TRA LE VIE STURZO/ FERRARI / CAVALCA VIA BUSSA.	-	9.631,29	-	-	-	-	9.631,29
2023	SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI TRE AREE PUBBLICHE DEL MUNICIPIO 9, IN PARTICOLARE: REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA CANI PRESSO IL PARCO ESPLANADE IN VIALE SARCA; REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA CANI PRESSO L'AREA VERDE VIA MAFFUCCI/CATONE; RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CANI ESISTENTE PRESSO IL PARCO DELLE FAVOLE IN VIALE FERMI, A FRONTE DELLA PERSONALIZZAZIONE DI N.4 OROLOGI PUBBLICI IN VIA MONTENAPOLIONE N.4, 10, 16A, 27A	-	45.140,00	-	-	-	-	45.140,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
<b>10 . TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								<b>1.166.039.598,55</b>
2008	RIQUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE M2 COLOGNO NORD - (ACC. CORRELATO N. 193/2008)	234.431,71	-	-	-	-	-	234.431,71
2012	COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000	-	8.749,64	-	-	-	-	8.749,64
2012	COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004	-	2.740,77	-	-	-	-	2.740,77
2012	COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP	-	600.000,00	-	-	-	-	600.000,00
2012	COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004	-	106.057,31	-	-	-	-	106.057,31
2012	COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004	-	35.052,25	-	-	-	-	35.052,25
2012	COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004	-	21.724,16	-	-	-	-	21.724,16
2012	COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA	-	3.000,00	-	-	-	-	3.000,00
2012	COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004	-	62.480,68	-	-	-	-	62.480,68
2012	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004	-	466.378,77	-	-	-	-	466.378,77
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA	-	1.239.821,38	500.000,00	-	-	-	1.739.821,38
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	-	941.446,65	500.000,00	-	-	-	1.441.446,65
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO	-	2.676.617,32	1.000.000,00	-	-	-	3.676.617,32
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA	-	5.215.573,17	721.100,24	-	-	-	5.936.673,41
2012	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT	-	-	2.400.000,00	-	-	-	2.400.000,00
2012	RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004	-	480.379,73	-	-	-	-	480.379,73
2012	SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO	-	-	16.397.629,61	-	-	-	16.397.629,61
2013	ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITA. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)	-	391.578,15	-	-	-	-	391.578,15
2013	ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005	-	18.728,60	-	-	-	-	18.728,60
2013	AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	17.066,02	-	-	-	-	17.066,02
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004	-	7.700,00	-	-	-	-	7.700,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004	-	7.810,00	-	-	-	-	7.810,00
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004	-	4.870,78	-	-	-	-	4.870,78
2013	COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004	-	6.909,34	-	-	-	-	6.909,34
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004	-	12.555,46	-	-	-	-	12.555,46
2013	COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004 - QUOTA BB.AA.	1.266,86	-	-	-	-	-	1.266,86
2013	COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000	-	4.113.196,62	-	-	-	-	4.113.196,62
2013	COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004	-	15.100,00	-	-	-	-	15.100,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004	-	43.000,00	-	-	-	-	43.000,00
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004	-	82.265,27	-	-	-	-	82.265,27
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004	-	69.698,77	-	-	-	-	69.698,77
2013	COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004	-	93.081,24	-	-	-	-	93.081,24
2013	COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004	-	1.570,08	-	-	-	-	1.570,08
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE	-	2.189.884,63	-	-	-	-	2.189.884,63
2013	COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - LINATE - QUOTA BB.AA.	-	3.409.057,37	-	-	-	-	3.409.057,37
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C	-	14.244,85	-	-	-	-	14.244,85
2013	COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	193.796,08	-	-	-	-	193.796,08
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004	-	25.500,00	-	-	-	-	25.500,00
2013	COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004	-	34.338,76	-	-	-	-	34.338,76
2013	COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE	-	22.475,04	-	-	-	-	22.475,04
2013	COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41112000110004 - QUOTA BB.AA.	-	3.854.767,34	-	-	-	-	3.854.767,34
2013	COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.	-	776.904,12	-	-	-	-	776.904,12

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.	-	1.232.320,64	-	-	-	-	1.232.320,64
2013	COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	6.518,27	-	-	-	-	6.518,27
2013	COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004	-	13.770,03	-	-	-	-	13.770,03
2013	COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO	290.826,48	-	-	-	-	-	290.826,48
2013	FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI	-	6.034.949,37	-	-	-	-	6.034.949,37
2013	FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO	-	384.410,24	-	-	-	-	384.410,24
2013	INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS	-	303.050,33	-	-	-	-	303.050,33
2013	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO	-	2.729.459,47	-	-	-	-	2.729.459,47
2013	INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	535.536,56	-	-	-	-	535.536,56
2013	INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	30.082,12	-	-	-	-	30.082,12
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE	-	26.211,57	-	-	-	-	26.211,57
2013	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE	-	16.284,87	-	-	-	-	16.284,87
2013	INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)	-	11.125,59	-	-	-	-	11.125,59
2013	LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2013	LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.	-	51.748,98	-	-	-	-	51.748,98
2013	METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO	-	4.232.793,07	-	-	-	-	4.232.793,07
2013	METROTRANVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE	-	729.765,15	-	-	-	-	729.765,15
2013	P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.	-	586,14	-	-	-	-	586,14
2013	PAULLESE LOTTO 4	-	1.046.283,10	-	-	-	-	1.046.283,10
2013	PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	-	30.974,84	-	-	-	-	30.974,84
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)	-	68.900,85	-	-	-	-	68.900,85
2013	PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA	-	1.367.260,95	-	-	-	-	1.367.260,95
2013	PIANO URBANO LUCE 2005.	-	22.704,27	-	-	-	-	22.704,27

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA	-	205.757,39	-	-	-	-	205.757,39
2013	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.	-	2.004.603,13	-	-	-	-	2.004.603,13
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO	-	6.155.837,43	-	-	-	-	6.155.837,43
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)	-	15.836.229,97	5.893.126,99	-	-	-	21.729.356,96
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA E ACQUISTO MATERIALE ROTABILE - QUOTA COMUNE	-	1.854.809,14	-	-	-	-	1.854.809,14
2013	PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA.- INFRASTRUTTURE	-	22.127.246,79	-	-	-	-	22.127.246,79
2013	PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92.	-	20.067,47	-	-	-	-	20.067,47
2013	PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI	-	1.852.000,00	-	-	-	-	1.852.000,00
2013	REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"	-	9.904.313,50	-	-	-	-	9.904.313,50
2013	REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II	-	214.944,61	-	-	-	-	214.944,61
2013	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2013	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.	-	131.145,93	-	-	-	-	131.145,93
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.	-	1.314.265,09	-	-	-	-	1.314.265,09
2013	REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)	-	631.830,10	-	-	-	-	631.830,10
2013	RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA	-	2.485.620,60	-	-	-	-	2.485.620,60
2013	RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)	-	69.698,55	-	-	-	-	69.698,55
2013	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO	-	2.065.452,12	-	-	-	-	2.065.452,12
2013	SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO	1.824,31	140.196,33	-	-	-	-	142.020,64
2013	SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.	-	310.440,50	-	-	-	-	310.440,50
2013	STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3	-	4.095.087,72	-	-	-	-	4.095.087,72
2014	COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI ANNO 2014	-	54.704,62	-	-	-	-	54.704,62
2014	COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S.AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2	-	8.530.900,00	-	-	-	-	8.530.900,00
2014	COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - QUOTA BB.AA.	-	1.140.977,15	-	-	-	-	1.140.977,15
2014	COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA	-	1.543.989,22	-	-	-	-	1.543.989,22
2014	COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2014	-	21.348,59	-	-	-	-	21.348,59
2014	COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4ª FASE - CUP. F46D13004180004	-	24.639,20	-	-	-	-	24.639,20
2014	COD. N. 42/2014 - ID GAMI: 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	28.600,00	-	-	-	-	28.600,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2014	COD. N. 43/2014 - ID GAMI: 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	25.744,37	-	-	-	-	25.744,37
2014	COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D	-	30.307,06	-	-	-	-	30.307,06
2014	COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2004 - ID GAMI 2005- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE CENTRALE DI M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 1^ E 2^ LOTTO - CUP N. F47F11000300004	-	103.743,24	-	-	-	-	103.743,24
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004	-	496.026,37	-	-	-	-	496.026,37
2014	COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004 - QUOTA BB.AA.	-	3.973,63	-	-	-	-	3.973,63
2014	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO.	-	21.386,90	-	-	-	-	21.386,90
2014	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004	-	1.400,00	-	-	-	-	1.400,00
2014	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO	-	153.822,35	-	-	-	-	153.822,35
2014	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANO FIORI - CONTRIBUTO COMUNE DI ASSAGO.	-	55.722,48	-	-	-	-	55.722,48
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1	-	1.045.880,89	-	-	-	-	1.045.880,89
2015	COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.	-	217.643,70	-	-	-	-	217.643,70
2015	COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.	-	21.871,66	-	-	-	-	21.871,66
2015	COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.	-	82.804,35	-	-	-	-	82.804,35
2015	COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)	-	169.099,25	-	-	-	-	169.099,25
2015	COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA.	-	156.279,88	-	-	-	-	156.279,88
2015	COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPIANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE	-	159.427,01	-	-	-	-	159.427,01
2015	COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI	-	302.325,58	-	-	-	-	302.325,58
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27	-	686.371,88	-	-	-	-	686.371,88
2015	COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.	-	1.070.181,09	-	-	-	-	1.070.181,09
2015	COD. N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A	-	6.164,02	-	-	-	-	6.164,02
2015	INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO	-	1.330,00	-	-	-	-	1.330,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.	-	64.552,42	-	-	-	-	64.552,42
2015	LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS.	-	46.691,45	-	-	-	-	46.691,45
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA 1ª TRATTA GARIBALDI - BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO DELLA CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.	-	188.541,36	-	-	-	-	188.541,36
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	434.596,34	-	-	-	-	434.596,34
2015	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER LA QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO	-	229.543,49	-	-	-	-	229.543,49
2015	LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).	-	42.630.694,18	10.900.000,00	-	-	-	53.530.694,18
2015	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. RIFINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.	-	393.947,23	-	-	-	-	393.947,23
2016	COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9	-	1.312.632,39	-	-	-	-	1.312.632,39
2016	COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.	-	147.544,04	-	-	-	-	147.544,04
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.	-	318.634,85	-	-	-	-	318.634,85
2016	COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.	-	101.584,08	-	-	-	-	101.584,08
2016	COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	6.676,37	-	-	-	-	6.676,37
2016	COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARI, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	88.252,33	-	-	-	-	88.252,33
2016	COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8	-	3.497.387,34	-	-	-	-	3.497.387,34
2016	COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5	340,56	892.871,93	-	-	-	-	893.212,49
2016	COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B	-	111.217,15	-	-	-	-	111.217,15
2016	COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B	-	11.172,09	-	-	-	-	11.172,09
2016	COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI	-	58.787,38	-	-	-	-	58.787,38



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2016	COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A	-	4.093.441,98	-	-	-	-	4.093.441,98
2016	COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E	-	10.419,40	-	-	-	-	10.419,40
2016	COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	30.000,00	-	-	-	-	-	30.000,00
2016	LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI-SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA II TRATTA GARIBALDI-SAN SIRO CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA, E' UNA QUOTA A CARICO CONCESSIONARIA METRO 5 SPA.	-	52.245,11	-	-	-	-	52.245,11
2017	ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER REALIZZAZIONE PROGBETTO "RIDUZIONE EMISSIONE CO2" - FORNITURA IN OPERA LAMPADE A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA.	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2017	COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.	-	337.871,07	-	-	-	-	337.871,07
2017	COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9	-	2.081.080,05	-	-	-	-	2.081.080,05
2017	COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .	-	1.893.327,49	-	-	-	-	1.893.327,49
2017	COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7	-	1.979.228,38	-	-	-	-	1.979.228,38
2017	COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9	-	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
2017	COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
2017	COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8	-	340.514,98	-	-	-	-	340.514,98
2017	COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2	-	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
2017	COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE	152.220,47	6.955.067,59	-	-	-	-	7.107.288,06
2017	COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	-	264.512,93	-	-	-	-	264.512,93
2017	COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE	-	89.585,43	-	-	-	-	89.585,43
2017	COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE	-	5.351.347,61	-	-	-	-	5.351.347,61
2017	COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.	-	18.904,14	-	-	-	-	18.904,14
2017	COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	311.200,63	-	-	-	-	311.200,63

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 92/2017 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 1° LOTTO DI 3 LOTTI: VIA GIAMBELLINO (DA PIAZZA TIRANA A LARGO GELSOMINI) E VIA SEGNERI (DA PIAZZA TIRANA A VIA DEI SANNITI - VIA MANZANO)	-	909.515,96	-	-	-	-	909.515,96
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017	-	3.985.116,67	-	-	-	-	3.985.116,67
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA	-	40.000,00	273.175,69	-	-	-	313.175,69
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA	-	250.000,00	568.944,71	-	-	-	818.944,71
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA	-	7.330.620,77	-	-	-	-	7.330.620,77
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.	-	9.608,03	534.138,41	-	-	-	543.746,44
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.	-	440.000,00	968.944,44	-	-	-	1.408.944,44
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA	-	1.130.675,85	-	-	-	-	1.130.675,85
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA	-	2.413.231,39	-	-	-	-	2.413.231,39
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA	-	607.863,88	-	-	-	-	607.863,88
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA	-	1.048.655,20	-	-	-	-	1.048.655,20
2017	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA	-	3.350.801,50	-	-	-	-	3.350.801,50
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.	-	1.946.622,51	-	-	-	-	1.946.622,51
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO	-	1.275.667,37	-	-	-	-	1.275.667,37
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE	-	2.736.514,58	-	-	-	-	2.736.514,58
2017	P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.	-	15.443,11	-	-	-	-	15.443,11
2018	COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9	-	983.075,24	-	-	-	-	983.075,24
2018	COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9	-	940.505,66	-	-	-	-	940.505,66
2018	COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8	-	1.307.481,35	-	-	-	-	1.307.481,35
2018	COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADALE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013	-	17.060,35	-	-	-	-	17.060,35
2018	COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1	-	513.727,25	-	-	-	-	513.727,25
2018	COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8	-	1.053.200,13	-	-	-	-	1.053.200,13

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9	-	1.498.721,08	-	-	-	-	1.498.721,08
2018	COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5	-	1.342.502,85	-	-	-	-	1.342.502,85
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C	-	230.299,46	-	-	-	-	230.299,46
2018	COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.	-	21.737,62	-	-	-	-	21.737,62
2018	COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D	-	13.959,49	-	-	-	-	13.959,49
2018	COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A	-	43.070,72	-	-	-	-	43.070,72
2018	COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI	-	13.193,74	-	-	-	-	13.193,74
2018	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA	-	4.130.783,20	-	-	-	-	4.130.783,20
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	733.093,70	-	-	-	-	733.093,70
2018	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	668.324,87	-	-	-	-	668.324,87
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	785.932,40	-	-	-	-	785.932,40
2018	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	674.026,29	-	-	-	-	674.026,29
2018	COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A)	-	2.957.712,79	-	-	-	-	2.957.712,79
2018	COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	1.725.113,07	-	-	-	-	1.725.113,07
2018	COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE BIS	4.567.396,39	1.265.205,92	-	-	-	-	5.832.602,31
2018	COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO	-	5.069.476,59	1.170.000,00	-	-	-	6.239.476,59
2018	COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI. LOTTO 1. Z.D. DALLA 1 ALLA 9	-	468.615,67	-	-	-	-	468.615,67
2018	COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS	-	733.029,82	-	-	-	-	733.029,82
2018	COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE	-	26.209,50	-	-	-	-	26.209,50
2018	COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE	-	799.694,67	-	-	-	-	799.694,67
2018	COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9	-	129.455,95	-	-	-	-	129.455,95

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018	-	30.153,31	-	-	-	-	30.153,31
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO	-	6.311.587,38	10.000.000,00	-	-	-	16.311.587,38
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI LAVORI AL 06/04/2018.	-	52.773,93	-	-	-	-	52.773,93
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1	-	9.057.999,58	-	-	-	-	9.057.999,58
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)	-	23.935.444,96	-	-	-	-	23.935.444,96
2018	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)	-	37.490.424,54	-	-	-	-	37.490.424,54
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI.	-	476.415,27	-	-	-	-	476.415,27
2018	METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)	-	8.056.923,84	-	-	-	-	8.056.923,84
2018	PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013	-	27.152,10	-	-	-	-	27.152,10
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA	-	2.937.452,95	-	-	-	-	2.937.452,95
2018	PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2019	(ACC AUTOMATICO N. 50328/19 REV. 15055/19) COMPENSO PER IL COMITATO DI VIGILANZA RELATIVO AL PARCHEGGIO DI VIA ZAROTTO	-	3.457,16	-	-	-	-	3.457,16
2019	COD N. 425/2019 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7^ FASE.	-	910.070,38	-	-	-	-	910.070,38
2019	COD. N. 12/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9	61.292,35	1.055.419,48	-	-	-	-	1.116.711,83
2019	COD. N. 17/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9	-	999.656,00	-	-	-	-	999.656,00
2019	COD. N. 18/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	1.081.531,59	-	-	-	-	1.081.531,59
2019	COD. N. 27/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1	-	3.364.043,43	-	-	-	-	3.364.043,43
2019	COD. N. 28/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6/7/8	-	8.206.641,76	-	-	-	-	8.206.641,76
2019	COD. N. 29/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI 4 - MUNICIPI 2/3/9	-	8.568.041,65	-	-	-	-	8.568.041,65
2019	COD. N. 30/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI 4 - MUNICIPI 4/5	-	2.322.350,97	-	-	-	-	2.322.350,97

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 394/2019 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	64.642,60	-	-	-	-	64.642,60
2019	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA	-	741.970,75	-	-	-	-	741.970,75
2019	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	443.029,17	-	-	-	-	443.029,17
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	638.271,66	-	-	-	-	638.271,66
2019	COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	625.840,16	-	-	-	-	625.840,16
2019	COD. N. 412/2019 - LINEA M3 - TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE	-	3.430.991,00	-	-	-	-	3.430.991,00
2019	COD. N. 435/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO.	-	51.981.000,00	29.134.000,00	18.485.000,00	-	-	99.600.000,00
2019	COD. N. 436/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI ESISTENTI	-	7.240.369,72	9.086.000,00	6.737.000,00	-	-	23.063.369,72
2019	COD. N. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	1.353.232,54	-	-	-	-	1.353.232,54
2019	COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO COSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1	-	205.028,85	-	-	-	-	205.028,85
2019	COD. N. 50/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	3.536.658,94	-	-	-	-	3.536.658,94
2019	COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C	-	2.130.969,67	-	-	-	-	2.130.969,67
2019	COD. N. 76/2019 - MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	-	757.026,51	-	-	-	-	757.026,51
2019	COD. N. 78/2019 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2^ LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO	-	3.580.934,20	-	-	-	-	3.580.934,20
2019	COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO - SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO - LOTTO 1	-	1.018.250,28	-	-	-	-	1.018.250,28
2019	COD. N. 92/2019 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9	-	985.204,12	-	-	-	-	985.204,12
2019	COD. N. 99/2019 - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9	-	1.940.929,55	-	-	-	-	1.940.929,55
2019	FORNITURA E POSA IN OPERA OCCORRENTE PER IL PROGETTO "ADP LORENTEGGIO - AZIONE V4.C1.2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SMART IP)	-	113.069,08	-	-	-	-	113.069,08
2019	INCARICO A MM S.P.A. PER REDAZIONE ELABORATI DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLUZIONI ATTE A CONTRASTARE L'OCCUPAZIONE ABUSIVA - REALIZZAZIONE OPERE DI DISSUAZIONE PARCHEGGIO CAMPER-INTERVENTI VIA CUSAGO".	-	99.750,00	-	-	-	-	99.750,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROG. DEF., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROG., SUPPORTO RUP E INDAGINI PER INTERVENTO" CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO" - COD. N. 95/2019	-	17.874,64	-	-	-	-	17.874,64
2019	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SUPPORTO AL RUP E INDAGINI PER L'INTERVENTO "CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI" - COD. N. 96/2019	-	30.343,41	-	-	-	-	30.343,41
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF.VALID.,CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA DA P.ZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO. COD.95/2019	-	697.108,92	-	-	-	-	697.108,92
2019	INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF.VALID.,CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI. COD.96/2019	-	355.793,32	-	-	-	-	355.793,32
2020	COD N. 397/2020 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA	-	790.045,80	-	-	-	-	790.045,80
2020	COD. 411/2018 (COD N. 397/2020) - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA, INTEGRAZIONE CRONO 1655/2018.	-	58.377,09	-	-	-	-	58.377,09
2020	COD. N. 25/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	5.904.499,11	-	-	-	-	5.904.499,11
2020	COD. N. 26/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	9.237.562,52	-	-	-	-	9.237.562,52
2020	COD. N. 27/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	8.882.965,91	-	-	-	-	8.882.965,91
2020	COD. N. 28/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	4.654.340,76	-	-	-	-	4.654.340,76
2020	COD. N. 371/2020 - INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE	-	1.765.565,44	-	-	-	-	1.765.565,44
2020	COD. N. 376/2020 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI	-	354.222,77	-	-	-	-	354.222,77
2020	COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	5.000.027,00	-	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	-	5.000.027,00	-	-	-	-	5.000.027,00
2020	COD. N. 422/2020 - INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2	-	2.881.226,63	-	-	-	-	2.881.226,63
2020	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA	-	1.345.506,57	-	-	-	-	1.345.506,57
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	829.769,09	-	-	-	-	829.769,09
2020	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO - QUOTA BB.AA.	-	671.167,85	-	-	-	-	671.167,85

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI	-	6.543.971,56	2.176.722,99	1.088.361,48	-	-	9.809.056,03
2020	COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	-	12.677.925,28	4.218.232,02	2.109.116,00	-	-	19.005.273,30
2020	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI	-	9.064.369,56	3.014.539,24	1.507.269,63	-	-	13.586.178,43
2020	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA	-	8.046.616,33	2.676.405,80	1.338.202,89	-	-	12.061.225,02
2020	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA	-	4.696.307,06	1.561.997,42	780.998,70	-	-	7.039.303,18
2020	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	-	2.555.842,34	850.091,00	425.045,51	-	-	3.830.978,85
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9	-	1.830.403,99	-	-	-	-	1.830.403,99
2020	COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9 - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	8.218,89	-	-	-	-	8.218,89
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA	-	3.834.730,40	-	-	-	-	3.834.730,40
2020	COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA - INCENTIVO ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	-	13.400,01	-	-	-	-	13.400,01
2020	COD. N. 6/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A MUNICIPI 1-6-7-8.	-	3.282.751,25	-	-	-	-	3.282.751,25
2020	COD. N. 7/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A MUNICIPI 2-3-9-4-5.	-	3.075.366,37	-	-	-	-	3.075.366,37
2020	COD. N. 89/2020 ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE.	-	600.564,92	-	-	-	-	600.564,92
2020	COD. N.15/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	2.174.925,00	-	-	-	-	2.174.925,00
2020	COD. N.16/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	1.802.390,75	-	-	-	-	1.802.390,75
2020	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA LINEA 2 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - II STRALCIO FUNZIONALE - DELLA CONVENZIONE CON MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 09/02/2015 A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO LEGGE 133/08	-	16.355.458,98	-	-	-	-	16.355.458,98
2020	PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - TRATTA URBANA TRA LE STAZIONI DI BOVISA, GARIBALDI E VITTORIA. QUOTA A SALDO.	-	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00
2020	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E L'ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE LOTTO 2	-	57.812,38	-	-	-	-	57.812,38

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO	-	294.965,32	-	-	-	-	294.965,32
2021	COD. N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	-	14.563.922,28	-	-	-	-	14.563.922,28
2021	COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	-	61.820,11	-	-	-	-	61.820,11
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	-	4.921.015,67	-	-	-	-	4.921.015,67
2021	COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	76.218,06	-	-	-	-	76.218,06
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	-	3.572.291,87	-	-	-	-	3.572.291,87
2021	COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	55.840,01	-	-	-	-	55.840,01
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	-	2.394.328,85	-	-	-	-	2.394.328,85
2021	COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016	-	36.200,05	-	-	-	-	36.200,05
2021	COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	-	503.104,20	-	-	-	-	503.104,20
2021	COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	-	918.658,10	-	-	-	-	918.658,10
2021	COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	-	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
2021	COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	-	2.809.229,09	-	-	-	-	2.809.229,09
2021	COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	18.390.184,00	-	-	-	-	18.390.184,00
2021	COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE	-	2.362.693,77	-	-	-	-	2.362.693,77
2021	COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	-	544.315,07	-	-	-	-	544.315,07
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	-	878.932,54	-	-	-	-	878.932,54
2021	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA.	-	661.187,62	-	-	-	-	661.187,62
2021	COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	-	1.718.535,71	-	-	-	-	1.718.535,71
2021	COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA	-	484.861,20	-	-	-	-	484.861,20
2021	COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	-	125.425,74	-	-	-	-	125.425,74



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2021	COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	-	1.513.581,92	-	-	-	-	1.513.581,92
2021	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M	-	37.305,35	-	-	-	-	37.305,35
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE ALLA ASSEGNAZIONE DELLA SOMMA DI € 10.500.000,00 DI CUI ALLA DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	-	9.693.771,49	-	-	-	-	9.693.771,49
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- QUOTA PUBBLICA E PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	5.736.966,07	-	-	-	-	5.736.966,07
2021	LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO-IVA QUOTA PRIVATA E PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	-	632.883,28	-	-	-	-	632.883,28
2021	REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	-	265.409,02	-	-	-	-	265.409,02
2022	CIA 520/22 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA - LOTTO 1	-	12.000.000,00	-	-	-	-	12.000.000,00
2022	COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI	-	148.352,88	-	-	-	-	148.352,88
2022	COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.	-	791.244,64	-	-	-	-	791.244,64
2022	COD. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO	-	865.736,08	-	-	-	-	865.736,08
2022	COD. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	-	3.263.178,83	-	-	-	-	3.263.178,83
2022	COD. N. 112/2022 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	-	2.596.160,33	-	-	-	-	2.596.160,33
2022	COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	-	2.471.117,96	-	-	-	-	2.471.117,96
2022	COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	28.882,04	-	-	-	-	28.882,04
2022	COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	-	47.513,75	-	-	-	-	47.513,75
2022	COD. N. 148/2022 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	-	313.859,66	385.765,34	-	-	-	699.625,00
2022	COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITA', LA CICLABILITA' E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	-	76.421,10	-	-	-	-	76.421,10
2022	COD. N. 185/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	-	1.156.433,80	1.696.397,73	645.000,00	-	-	3.497.831,53
2022	COD. N. 186/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	-	588.762,61	1.696.401,31	645.000,00	-	-	2.930.163,92
2022	COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	-	1.850.760,16	-	-	-	-	1.850.760,16

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	25.503,85	-	-	-	-	25.503,85
2022	COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	-	366.839,92	-	-	-	-	366.839,92
2022	COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	5.643,19	-	-	-	-	5.643,19
2022	COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	-	20.555.135,21	-	-	-	-	20.555.135,21
2022	COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1	-	396.642,61	-	-	-	-	396.642,61
2022	COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO	-	362.843,78	-	-	-	-	362.843,78
2022	COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - SESTO RONDO'	-	342.343,77	-	-	-	-	342.343,77
2022	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA	-	315.078,61	-	-	-	-	315.078,61
2022	COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.	-	120.431,97	-	-	-	-	120.431,97
2022	COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA	-	879.154,83	-	-	-	-	879.154,83
2022	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2	-	329.490,29	-	-	-	-	329.490,29
2022	COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - INCENTIVI	-	19.992,85	-	-	-	-	19.992,85
2022	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2	-	322.476,88	-	-	-	-	322.476,88
2022	COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.	-	136.586,97	-	-	-	-	136.586,97
2022	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - ACCANTONAMENTO - INTEGRAZIONE	-	3.018,58	-	-	-	-	3.018,58
2022	COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - QUOTA BB.AA.	-	273.973,32	-	-	-	-	273.973,32
2022	COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO	-	203.242,96	-	-	-	-	203.242,96
2022	COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN.	-	1.070.050,32	-	-	-	-	1.070.050,32
2022	COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2030, 2020/2031 E 2020/2032)	-	2.070.682,48	-	-	-	-	2.070.682,48

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2033, 2020/2034 E 2020/2035)	-	1.309.803,81	-	-	-	-	1.309.803,81
2022	COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2037 2020/2038 2020/2039)	-	1.543.246,08	-	-	-	-	1.543.246,08
2022	COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	-	987.800,00	-	-	-	-	987.800,00
2022	COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016	-	12.200,00	-	-	-	-	12.200,00
2022	COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2040, 2020/2041 E 2020/2042)	-	1.230.218,69	-	-	-	-	1.230.218,69
2022	COD. N. 514/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	-	2.500.000,00	-	-	-	-	2.500.000,00
2022	COD. N. 515/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	-	5.500.000,00	-	-	-	-	5.500.000,00
2022	COD. N. 516/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	-	5.500.000,00	-	-	-	-	5.500.000,00
2022	COD. N. 517/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	-	6.493.675,14	-	-	-	-	6.493.675,14
2022	COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2	-	81.048,53	-	-	-	-	81.048,53
2022	COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2	-	469.010,11	-	-	-	-	469.010,11
2022	COD. N. 534/2022 - SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	-	1.042.134,26	-	-	-	-	1.042.134,26
2022	COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	-	8.106.717,50	-	-	-	-	8.106.717,50
2022	COD. N. 80/2022 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	684.788,03	-	-	-	-	684.788,03
2022	COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	4.799.181,06	-	-	-	-	4.799.181,06
2022	COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	-	1.272.052,51	839.291,40	-	-	-	2.111.343,91
2022	COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E - QUOTA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	121.111,86	-	-	-	-	121.111,86
2022	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RISANAMENTO DELL'AREA DEPOSITO PRECOTTO RELATIVI AL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA-Q.RE ADRIANO - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015 E 1272/2018	-	4.368.968,68	-	-	-	-	4.368.968,68

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	INCARICO A MM SPA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA DELLA P.E., C.S.P., ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE - COD.85/2022 PROLUNGAMENTO MI QUARTIERE BAGGIO -OLMI-VALSESIA	-	7.057.638,51	-	-	-	-	7.057.638,51
2022	INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER APPALTO INTEGRATO, CSP, RUP E ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE STESSE PER INTERVENTO COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	-	604.864,79	-	-	-	-	604.864,79
2022	INCARICO MM SPA PER L'INTEGRAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO,VERIFICA E VALIDAZ. PROG. DEFINITIVA..CSP,ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI SUPPORTO TECNICO-AMM.VO-RIQUALIFICAZIONE TRANVIARIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	-	1.482.759,25	-	-	-	-	1.482.759,25
2022	INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO	-	189.670,36	91.784,73	117.996,03	52.467,78	-	451.918,90
2022	INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	109.726,96	53.098,75	68.262,35	30.353,35	-	261.441,41
2022	INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA IM	-	2.216.318,98	920.000,00	-	-	-	3.136.318,98
2022	PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. N. 80/2022 PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	3.010.848,40	-	-	-	-	3.010.848,40
2022	PNRR - M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) ID 94. COD. N. 120/2022 MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA - MODESTINO- SOLARI	-	398.344,76	570.000,00	50.000,00	-	-	1.018.344,76
2022	PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO	-	850.063,86	411.360,43	528.834,11	235.149,90	-	2.025.408,30
2022	PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	491.773,83	237.977,76	305.937,93	136.037,51	-	1.171.727,03
2022	PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2	-	8.403.876,13	8.078.138,58	10.386.178,17	4.616.079,19	-	31.484.272,07
2022	PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	-	5.389.866,39	4.637.093,78	5.961.977,72	2.649.767,88	-	18.638.705,77
2022	PNRR M2C2 - INVESTIMEPNRR M2C2 - INVESTIMENTO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: COD. 168/2022 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITÀ CITTADINA - LOTTO 1.TO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITÀ CITTADINA - LOTTO 1.	-	1.915.952,10	1.750.000,00	1.750.000,00	431.506,85	-	5.847.458,95

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 318. COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI RIQUALIFICAZIONE SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, CICLABILITÀ E SPAZI PUBBLICI QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA	-	989.750,64	727.367,08	727.367,08	179.350,80	-	2.623.835,60
2022	PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO	-	2.381.420,57	1.750.104,38	1.750.104,38	431.532,59	-	6.313.161,92
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1	-	1.424.368,16	-	-	-	-	1.424.368,16
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - SESTO RONDO'	-	1.371.428,28	-	-	-	-	1.371.428,28
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	-	8.237.396,74	-	-	-	-	8.237.396,74
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2	-	1.889.716,94	-	-	-	-	1.889.716,94
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2	-	1.747.037,68	-	-	-	-	1.747.037,68
2022	PNRR M5C2 INV. 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - MICA - COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO	-	1.460.139,00	-	-	-	-	1.460.139,00
2022	PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 MILANO FAMAGOSTA-ASSAGO. QUOTA A CARICO DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI.	-	146.789,44	-	-	-	-	146.789,44
2023	COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	869.027,03	1.400.099,11	1.593.216,23	965.585,59	-	4.827.927,96
2023	COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	-	58.037,19	-	6.049.580,08	5.444.000,00	-	11.551.617,27
2023	COD. N. 171/2023 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	-	12.000.000,00	-	-	-	-	12.000.000,00
2023	COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2049/2020	-	234.006,59	-	-	-	-	234.006,59
2023	COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	-	229.588,01	-	-	-	-	229.588,01
2023	COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	-	199.081,65	-	-	-	-	199.081,65
2023	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - INTEGRAZIONE CRONO 2285/2021	-	276.959,62	-	-	-	-	276.959,62
2023	COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 2286/2021	-	14.134,99	-	-	-	-	14.134,99
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI	-	76.000,00	-	-	-	-	76.000,00
2023	PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	-	7.375.693,32	11.883.061,45	13.522.104,41	8.195.214,80	-	40.976.073,98
2023	PNRR GRANDI CITTÀ - COD. N. 284/2023 PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	-	4.752.550,45	7.403.321,73	6.598.452,51	4.688.581,17	-	23.442.905,86

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2023	PNRR GRANDI CITTÀ - INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DELL'INTERVENTO: COD. N. 284/2023 PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO (NO DETRAZIONE IVA)	-	411.449,55	658.319,27	576.029,36	411.449,54	-	2.057.247,72
2023	PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022, AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - COD 120/2023 INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	-	190.000,00	49.775,19	703.383,06	6.841,75	-	950.000,00
2023	PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	-	229.770,67	994.750,07	5.997.667,56	-	-	7.222.188,30
2023	PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2910/2022)	-	900.000,00	-	-	-	-	900.000,00
2023	PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	-	-	3.171.434,70	-	-	-	3.171.434,70
2023	PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2909/2022)	-	352.381,63	-	-	-	-	352.381,63
2023	PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 292/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	-	8.010.872,48	9.060.000,00	-	-	-	17.070.872,48
2023	PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 293/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	-	566.454,69	428.545,31	-	-	-	995.000,00
2023	PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 294/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA OVEST	-	10.458.744,96	12.598.000,00	-	-	-	23.056.744,96
2023	STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI MANUTENZIONE RIPARATIVA A GUASTO	-	-	234.320,38	-	-	-	234.320,38
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								<b>99.722.487,44</b>
2005	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI E UFFICI IN VIA ANFOSSI 25/A.	90.089,74	-	-	-	-	-	90.089,74
2012	COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2012	COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004	-	49.774,35	-	-	-	-	49.774,35
2012	COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004	-	13.173,66	-	-	-	-	13.173,66
2012	VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000	-	1.692,59	-	-	-	-	1.692,59
2013	COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004	-	18.095,73	-	-	-	-	18.095,73
2013	COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004	-	42.461,00	-	-	-	-	42.461,00
2013	COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004	-	32.625,27	-	-	-	-	32.625,27

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2013	COD. N. 382/2010 - SCUOLE VARIE. INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 8 FASE	-	5.472,68	-	-	-	-	5.472,68
2013	COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05	-	47.272,90	-	-	-	-	47.272,90
2013	PII RELATIVO ALL'AREA DI VIA PITTERI, 106 - MONETIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA O ALTRA STRUTTURA SCOLASTICA NELL'AMBITO URBANO DI LAMBRATE E COMUNQUE LOCALIZZATI IN ZONA DI DECENTRAMENTO 3.	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
2013	PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11	73.834,38	-	-	-	-	-	73.834,38
2014	COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B	-	28.371,03	-	-	-	-	28.371,03
2014	COD. 438/2014 - ID GAMI 1788 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	-	4.010,29	-	-	-	-	4.010,29
2014	COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'	-	60.478,91	-	-	-	-	60.478,91
2014	COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A	-	59.355,26	-	-	-	-	59.355,26
2014	COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C	-	95.881,49	-	-	-	-	95.881,49
2014	COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-	73.679,82	-	-	-	-	73.679,82
2014	COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G	-	27.967,46	-	-	-	-	27.967,46
2014	COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H	-	55.188,01	-	-	-	-	55.188,01
2014	COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I	-	120.620,19	-	-	-	-	120.620,19
2014	FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE	-	1.135.493,55	-	-	-	-	1.135.493,55
2014	MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.	-	66.065,71	-	-	-	-	66.065,71

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.	-	29.573,00	-	-	-	-	29.573,00
2017	COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2	-	750.000,00	-	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A	-	10.508,30	-	-	-	-	10.508,30
2017	COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2	-	183.475,94	-	-	-	-	183.475,94
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B	-	263.945,90	-	-	-	-	263.945,90
2017	COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B - QUOTA BB.AA.	-	72.800,00	-	-	-	-	72.800,00
2017	COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C	-	942.733,05	-	-	-	-	942.733,05
2017	COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	503.750,00	-	-	-	-	503.750,00
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	370.076,25	-	-	-	-	370.076,25
2017	COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.	-	7.280,00	-	-	-	-	7.280,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1	-	750.000,00	-	-	-	-	750.000,00
2017	COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00
2017	COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	-	100.928,12	-	-	-	-	100.928,12
2017	COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9	-	480.000,00	-	-	-	-	480.000,00
2017	COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9	-	625.000,00	-	-	-	-	625.000,00



Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2017	COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.	-	478.843,37	-	-	-	-	478.843,37
2017	COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9	-	370.399,44	-	-	-	-	370.399,44
2017	COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.	-	345.495,47	-	-	-	-	345.495,47
2017	COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9	-	537.925,27	-	-	-	-	537.925,27
2017	COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.	-	229.943,73	-	-	-	-	229.943,73
2017	COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9	-	96.377,67	-	-	-	-	96.377,67
2017	COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.	-	239.823,38	-	-	-	-	239.823,38
2017	COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.	-	7.456,47	-	-	-	-	7.456,47
2017	COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A	-	329.244,86	-	-	-	-	329.244,86
2017	COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASSETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)	-	12.153,44	-	-	-	-	12.153,44
2018	(ATTENZIONE: PDD 3497/2022 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	694.400,00	-	-	-	-	694.400,00
2018	COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'	-	756.034,22	-	-	-	-	756.034,22
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A	-	1.512.722,41	-	-	-	-	1.512.722,41
2018	COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.	-	31.200,00	-	-	-	-	31.200,00
2018	COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A	-	1.690.034,22	-	-	-	-	1.690.034,22
2018	COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	195.000,00	-	-	-	-	195.000,00
2018	COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1	-	173.600,00	-	-	-	-	173.600,00
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	-	2.103.838,48	-	-	-	-	2.103.838,48

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2018	COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.	-	102.820,44	-	-	-	-	102.820,44
2018	COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI	-	578.920,98	-	-	-	-	578.920,98
2018	COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI LOTTO B	-	993.212,33	-	-	-	-	993.212,33
2018	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI	-	33.635,81	-	-	-	-	33.635,81
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	1.338.272,70	62.743,90	-	-	-	1.401.016,60
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	4.498.800,14	150.327,42	-	-	-	4.649.127,56
2019	APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023	-	2.889.706,45	82.428,59	-	-	-	2.972.135,04
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	363.048,10	-	-	-	-	363.048,10
2019	COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B	-	1.049.990,00	-	-	-	-	1.049.990,00
2019	COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.	-	40.569,77	-	-	-	-	40.569,77
2019	COD. N. 217/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	30.300,00	-	-	-	-	30.300,00
2019	COD. N. 243/2019 - DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI	-	1.337.595,00	1.662.405,00	-	-	-	3.000.000,00
2019	COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO	-	277.700,12	-	-	-	-	277.700,12
2019	COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO	-	424.633,76	-	-	-	-	424.633,76
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.	-	1.140.330,84	-	-	-	-	1.140.330,84
2019	COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA.	-	10.000,00	-	-	-	-	10.000,00
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	363.048,10	-	-	-	-	363.048,10
2019	COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00
2019	COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.	-	4.000,00	-	-	-	-	4.000,00

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
2019	COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	59.938,43	-	-	-	-	59.938,43
2019	COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	-	1.783.584,51	-	-	-	-	1.783.584,51
2019	SERVIZIO "CIMITERI CITTADINI" - LOTTO 3 - CIMITERI DI BRUZZANO, GRECO, MONUMENTALE, SACRARIO DEI CADUTI E CRIPTA DI GORLA - PROROGA TECNICA DELL'APPALTO 49/2015 DAL 1/12/2019 AL 31/5/2020	-	14.238,02	-	-	-	-	14.238,02
2020	COD. N. 292/2020 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	-	897.582,98	100.000,00	-	-	-	997.582,98
2020	COD. N. 296/2020 - COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	-	90.494,74	-	-	-	-	90.494,74
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1	-	3.138.337,14	-	-	-	-	3.138.337,14
2020	COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA.	-	16.319,87	-	-	-	-	16.319,87
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.139.400,00	-	-	-	-	2.139.400,00
2020	COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	12.000,00	-	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.137.917,37	-	-	-	-	2.137.917,37
2020	COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	13.482,64	-	-	-	-	13.482,64
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1	-	2.137.263,08	-	-	-	-	2.137.263,08
2020	COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	12.000,00	-	-	-	-	12.000,00
2020	COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	-	2.151.400,00	-	-	-	-	2.151.400,00
2020	COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVI	-	2.086.122,73	-	-	-	-	2.086.122,73
2020	COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	-	1.902.039,84	-	-	-	-	1.902.039,84
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	32.170,48	-	-	-	-	32.170,48
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021	-	73.331,37	-	-	-	-	73.331,37

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2020	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	100.801,00	-	-	-	-	100.801,00
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69	-	649.849,90	-	-	-	-	649.849,90
2020	OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.	-	77.340,24	-	-	-	-	77.340,24
2020	REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	250.000,00	-	-	-	-	250.000,00
2021	COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	-	8.620.000,00	-	-	-	-	8.620.000,00
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	-	1.038.709,51	700.000,00	201.322,98	-	-	1.940.032,49
2021	COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E - QUOTA BB.AA.	-	59.367,51	-	-	-	-	59.367,51
2021	COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	-	572.644,85	350.000,00	174.900,00	-	-	1.097.544,85
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	-	4.831.400,00	-	-	-	-	4.831.400,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	64.000,00	-	-	-	-	64.000,00
2021	COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.	-	104.000,00	-	-	-	-	104.000,00
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	-	791.111,72	-	-	-	-	791.111,72
2021	COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	8.663,28	-	-	-	-	8.663,28
2021	EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	-	2.696.148,17	-	-	-	-	2.696.148,17
2022	COD. 273/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE.	-	4.998.676,36	-	-	-	-	4.998.676,36
2022	COD. 383/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI IDESTINATI A RSA - INTERVENTO C	-	1.996.259,16	-	-	-	-	1.996.259,16
2022	COD. N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	-	3.103.552,53	-	-	-	-	3.103.552,53
2022	COD. N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E - QUOTA BB.AA.	-	24.124,39	-	-	-	-	24.124,39
2022	COD. N. 435/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI - LOTTO C	-	498.314,26	500.000,00	-	-	-	998.314,26
2023	APP. 21/2015 RELATIVO AL TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	-	16.059,91	-	-	-	-	16.059,91

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2023	APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - - LOTTO 3 - CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO, GRECO, SACRARIO, CRIPTA DI GORLA E CRIPTA DEL MONUMENTO CINQUE GIORNATE (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)	-	-	689.261,09	919.014,78	919.014,78	229.753,70	2.757.044,35
2023	APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 - CIMITERI LAMBRATE E CHIARAVALLE, CREMATARIO DI LAMBRATE (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)	-	-	569.096,85	758.795,78	758.795,78	189.698,95	2.276.387,36
2023	APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO MUGGIANO E CIVICO OBITORIO (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)	-	-	1.252.500,01	1.670.000,01	1.670.000,01	417.499,97	5.010.000,00
2023	COD.N. 322/2021 DIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE-INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI.INCREMENTI SPESA CONSEGUENTI D.L. 50/2022 CONV. L. 91/2022, D.L. 73/2021 CONV. LEGGE 106/2021 E L. 197/2022.INTEGR. CRONO 1801-1804/2021	-	427.000,00	-	-	-	-	427.000,00
2023	INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA; RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003_ DEL 29.05.2015	-	1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
2023	INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA; RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, AGLI ASSEGNATARI, A DIVERSO TITOLO, DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE SOCIOASSISTENZIALE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.	-	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00
2023	RIMBORSO SPESE PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DECT E DI SEGNALE ALLARMI ASCOM E CABLAGGIO PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	-	77.000,00	-	-	-	-	77.000,00
2023	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FERRARI -PER CONIUGI DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTO STRAORDINARIO DI ADEGUAMENTO PER PROLUNGATO FERMO IMPIANTO DEL MONTAFERETRI CAMERA MORTUARIA	-	420,63	-	-	-	-	420,63
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA DELL'AREA AMPLIAMENTO PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	-	44.935,00	-	-	-	-	44.935,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DEL CPI PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	-	250.000,00	-	-	-	-	250.000,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLO SMONTAGGIO, SMALTIMENTO E REINSTALLAZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA	-	6.930,00	-	-	-	-	6.930,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI CONIUGI AL CONCESSIONARIO PROGES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003_ DEL 29.05.2015. APPROVAZIONE DELLA SPESA STIMATA DI € 51.975,00 (I.V.A. 10% COMPRESA	-	51.975,00	-	-	-	-	51.975,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	-	51.019,33	-	-	-	-	51.019,33

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015. APPROVAZIONE DELLA SPESA STIMATA DI € 23.925,00 (I.V.A. 10% COMPRESA)	-	23.925,00	-	-	-	-	23.925,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	-	61.287,41	-	-	-	-	61.287,41
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015.	-	56.815,00	-	-	-	-	56.815,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI PINDARO AL CONCESSIONARIO ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	-	9.350,00	-	-	-	-	9.350,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI PINDARO AL CONCESSIONARIO ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015.	-	1.925,00	-	-	-	-	1.925,00
2023	RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER PER L'ACQUISTO, INDIFFERIBILE E URGENTE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NECESSARI A RENDERE POSSIBILI L'ATTUAZIONE DI MISURE COMPENSATIVE NELLE MORE DELL'AVVIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA ANTINCENDIO PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	-	7.947,93	-	-	-	-	7.947,93
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>								<b>135.064,94</b>
2021	COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	-	104.564,94	-	-	-	-	104.564,94
2022	COD. N.214/2014 - APP. 6/2016 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8 - QUOTA GATTILE	-	30.500,00	-	-	-	-	30.500,00
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								<b>4.561.621,68</b>
2013	PIAZZA FERRARA - COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE DA ADIBIRE A MERCATO COMUNALE, RESIDENZA UNIVERSITARIA E SPAZI PER ATTIVITÀ PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE "CONTRATTI DI QUARTIERE II" - (ACC. CORR. N. 219/2006)	-	2.020.249,69	-	-	-	-	2.020.249,69
2017	PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.	-	272.594,13	-	-	-	-	272.594,13
2018	COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO	-	202.133,65	-	-	-	-	202.133,65
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO	-	858.879,60	-	-	-	-	858.879,60

Anno fin.to	Descrizione investimento	Residuo anni precedenti	Residuo 2022	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025	Anni successivi	Totale importo residuo
2019	COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO. INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016	-	16.547,09	-	-	-	-	16.547,09
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	-	1.081.136,16	-	-	-	-	1.081.136,16
2021	COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016	-	16.499,82	-	-	-	-	16.499,82
2022	SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA	-	93.581,54	-	-	-	-	93.581,54
<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								<b>200.000,00</b>
2023	PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L. 50/2022. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE MI E POLITECNICO MI PER INDIVIDUAZIONE POLITECNICO QUALE SOGGETTO ATTUATORE INTERVENTI COD. N. 569 BOVISA LA GOCCIA, EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	-	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00
<b>16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								<b>152.096,98</b>
2022	SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - FONDO SU IMMOBILI RURALI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE ANNUALITÀ AGRARIA 2022	-	7.888,04	-	-	-	-	7.888,04
2023	MIGLIORAMENTI FONDARI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) A SCOMPUTO CANONI DI AFFITTANZA AGRARIA - ANNUALITÀ AGRARIA 2023	-	144.208,94	-	-	-	-	144.208,94
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								<b>1.097.249,68</b>
2021	COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	1.097.249,68	-	-	-	-	1.097.249,68

## B.5 – Spese di personale

### LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

#### Premessa

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

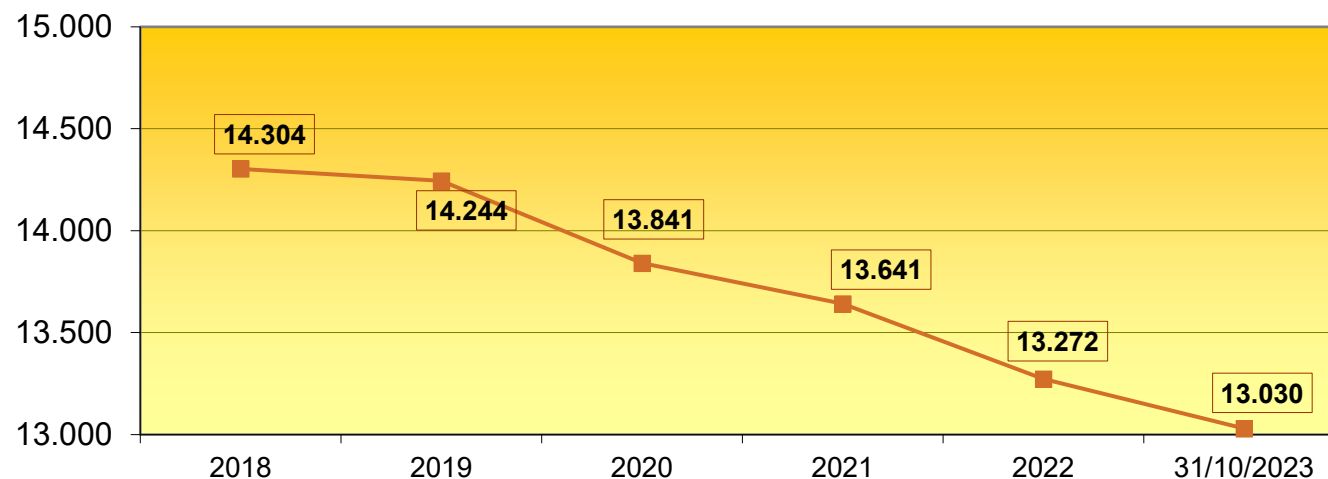
Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

#### I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 8,9%, passando dalle 14.304 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31/12/2018 alle 13.030 unità al 31/10/2023.

Dall'anno 2018 il numero delle cessazioni, sensibilmente incrementato rispetto alle medie storiche per l'effetto "Quota 100" e "Opzione donna", è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni, condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del D.L. 34 del 30/04/2019. Il trend si mantiene sostanzialmente stabile nell'anno 2023.

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2018-2023





La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31/10/2023 è pari a n. 13.645 dipendenti, di cui n. 148 Dirigenti e n. 663 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 14 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 92,20 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,48 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 20,58 dipendenti per ogni EQ.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31/10/2023 è così costituita:

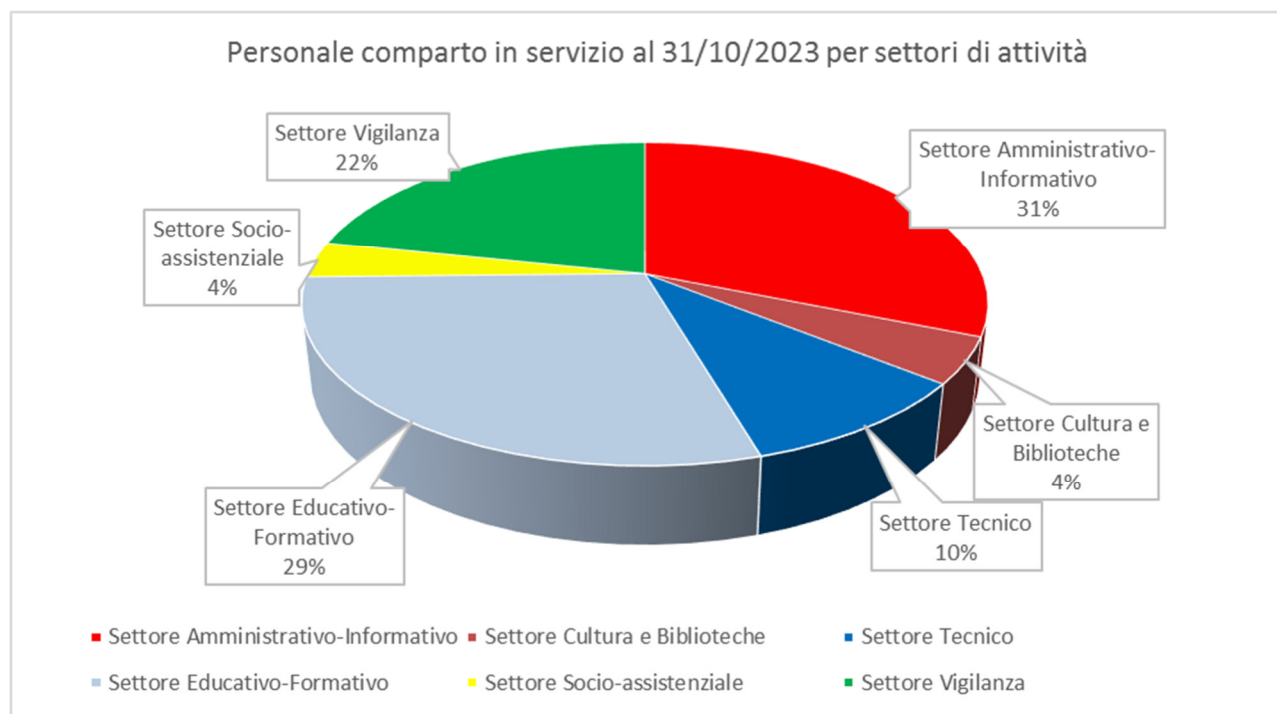
CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	112	44	156
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.200	167	2.367
Area Istruttori	7.894	389	8.283
Area Operatori Esperti	2.718	1	2.719
Area Operatori	106	0	106
<b>TOTALE</b>	<b>13.030</b>	<b>601</b>	<b>13.631</b>

Al totale dei “presenti in servizio” al 31/10/2023, sopra indicato, sono da aggiungere n. 14 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di 13.645.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva 794 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione, come da tabella di seguito riportata:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/10/2023)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2	18	8	30	67	<b>125</b>
Area Istruttori	3	74	32	70	224	<b>403</b>
Area Operatori Esperti	3	26	14	51	154	<b>248</b>
Area Operatori		2	2	5	9	<b>18</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>56</b>	<b>156</b>	<b>454</b>	<b>794</b>

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo i principali settori di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



## L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6/10/2021 sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, ridisegno e ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Conseguentemente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse strutture dell'Ente, la Giunta Comunale, con proprie Deliberazioni 279 del 10/03/2022, 1470 del 14/10/2022, 14 del 12/01/2023 e 143 del 16/02/2023, ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

Successivamente, a seguito delle dimissioni presentate dal Capo di Gabinetto del Sindaco con decorrenza dal 02/10/2023, in coerenza con le finalità ed esigenze espresse dal Sindaco, in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, a far data dal 02/10/2023 la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1310 del 02/10/2023, ha disposto la revisione della macrostruttura dell'Ente mediante:

- la soppressione del Gabinetto del Sindaco e la riconduzione delle funzioni sino ad oggi ivi afferenti nell'ambito della Direzione Generale;
- la rappresentazione del nuovo ruolo direzionale di vertice a supporto del Direttore Generale, denominato City Operation Manager, che supporti il Direttore Generale, unitamente al Vice Direttore Generale, nella supervisione e nel presidio di attività e interventi legati al funzionamento, allo sviluppo e alla cura della città, anche nella prospettiva dell'esercizio coordinato e integrato delle funzioni sovra-metropolitane.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente si configura come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO *</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI ( <i>compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco</i> )	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	85
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>116</b>

\* Dati aggiornati al 01/10/2023, in quanto i provvedimenti attuativi correlati alla DGC 1310/2023 sono ancora in corso di definizione

## **La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale**

A fronte della stipula del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022, è emersa l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica/aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

## **LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

### **Normativa di riferimento**

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*.

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.411.150, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente se non vanificano del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2024/2026 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- rafforzare la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, delle politiche educative (in particolare con l'esaurimento della graduatoria vigente in Cat. C ISE Nido), formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022.

### **Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

#### Anno 2024

Per l'anno 2024 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € 18.708.479,57 secondo quanto segue:

**Personale di comparto**

AREA	Totale assunzioni	COSTO ANNUO
Funzionari e EQ	107	3.748.113,33
Istruttori	362	11.880.499,40
Operatori esperti	102	2.891.365,44
Operatori	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>571</b>	<b>18.519.978,17</b>

**Dirigenza**

AREA	Totale assunzioni	COSTO ANNUO
DIRIGENZA	3	188.501,40
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>188.501,40</b>

**Anno 2025**

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **16.888.272,32** secondo quanto segue:

**Personale di comparto**

AREA	Totale assunzioni	COSTO ANNUO
Funzionari e EQ	82	2.883.742,08
Istruttori	332	10.924.663,40
Operatori esperti	102	2.891.365,44
Operatori	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>516</b>	<b>16.699.770,92</b>

**Dirigenza**

AREA	Totale assunzioni	COSTO ANNUO
DIRIGENZA	3	188.501,40
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>188.501,40</b>

### Anno 2026

Per l'anno 2026, fermo restando gli equilibri di bilancio dell'Amministrazione, la programmazione sarà orientata nei limiti del turn over del personale cessato nell'anno precedente.

### **Modalità di reclutamento**

L'attività di reclutamento del personale per il triennio 2024/2026, si porrà in continuità con quanto effettuato nell'anno 2023 e sulla base della programmazione individuata nel PIAO rispondente alle esigenze assunzionali dell'Amministrazione.

In particolare, il 2024 si aprirà con attività destinate alla conclusione di procedure selettive già bandite sui precedenti piani occupazionali, a chiusura della pianificazione degli anni precedenti, per poi focalizzarsi sulla nuova programmazione.

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2024/2026.

### Procedure selettive in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:

- Area degli Istruttori - Istruttore dei Servizi Formativi - B016 Laboratori di Scienze e Tecnologie Informatiche
- Area degli Istruttori - Istruttore dei Servizi Formativi - BA02 Conversazione in lingua straniera (Francese)
- Area degli Istruttori - Istruttore dei Servizi Formativi - BC02 Conversazione in lingua straniera (Spagnolo)
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei Servizi di Biblioteca
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Biologo
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Agronomo
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Urbanista
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Progettazione, manutenzione e gestione dei beni di proprietà comunale
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi educativi - Nido d'infanzia
- Area degli Istruttori - Istruttore dei servizi tecnici - Geometra

### Procedure chiuse al 6 novembre 2023:

- Area degli Istruttori - Istruttore dei servizi informativi
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi economico-finanziari
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi informativi
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - A026 Matematica
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Estimatore
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi educativi - Scuola dell'infanzia
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - A046 Scienze giuridico-economiche

- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - A019 Filosofia e Storia
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - A050 Scienze naturali, chimiche e biologiche
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - AD024 Tedesco
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi formativi - A054 Storia dell'arte
- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Valutatore immobiliare
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Impiantista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Strutturista
- B3 Collaboratore dei servizi bibliotecari-culturali
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici - vari profili (idraulico, fabbro saldatore, elettricista, controller del verde, autista)
- C1 Agente di polizia locale
- B3 Collaboratore dei servizi museali
- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- Dirigente dei servizi culturali
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi contabili
- D1 Istruttore direttivo dei servizi amministrativi
- Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - Istruttore direttivo dei servizi tecnici - mobilità
- Area degli Istruttori - Istruttore dei servizi tecnici - mobilità
- Area degli Istruttori - Istruttore dei servizi amministrativi-contabili - mobilità
- Area degli Operatori Esperti - Collaboratore dei servizi tecnici - mobilità
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi contabili - mobilità
- Dirigente tecnico - mobilità
- Dirigente tecnico (Area Edilizia) – *mobilità*

Procedure concorsuali da bandire:

- Area degli Operatori esperti - Esecutore dei servizi tecnici
- Area degli Operatori esperti - Esecutore dei servizi accoglienza e informazione
- Area degli Istruttori - Istruttore dei servizi culturali
- Area degli Istruttori - Agente di Polizia Locale
- Area dei Funzionari e EQ - Istruttore direttivo dei servizi formativi - Arabo
- Area dei Funzionari e EQ - Istruttore direttivo dei servizi culturali
- Area dei Funzionari e EQ - Istruttore direttivo di Polizia Locale
- Avvocato tributarista - mobilità
- Dirigenti

Numerose sono state, nell'ultimo anno, le novità normative che hanno impattato in maniera sensibile sulle attività di reclutamento del personale e che continueranno a porre nuove e rilevanti sfide per l'Amministrazione, tra le quali si segnalano le più rilevanti:

- il CCNL 2019/2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01/04/2023, del nuovo ordinamento professionale;
- l'introduzione di una piattaforma unica nazionale "InPa" per la gestione delle candidature alle procedure selettive indette dall'Amministrazione;



- le recentissime e sostanziali modifiche apportate al D.P.R. 487 del 09/05/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Dal punto di vista metodologico, all’esito delle sperimentazioni condotte nell’ultimo anno, la nuova tornata assunzionale si fonderà sull’esperienza acquisita, conservando quegli elementi che hanno consentito di migliorare lo svolgimento delle procedure selettive e in particolare:

- la costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l’orientamento della selezione, per profili di competenza, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
- l’utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza.

Quanto sopra con un occhio volto al futuro e a nuove migliorie, dando sempre spazio a strumenti e metodologie innovativi nel campo della selezione delle risorse umane.

In quest’ottica di continuità con il lavoro svolto e con la volontà di continuare ad innovare le modalità di reclutamento del personale, il triennio 2024/2026, e in particolare l’anno 2024, sarà caratterizzato da nuove esigenze sfidanti che si affiancheranno alle ordinarie attività volte all’attuazione della programmazione individuata nel PIAO: da una parte la necessità di realizzare il piano straordinario di reclutamento del personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano, per il quale si darà corso, in tempi stringenti, all’indizione di 2 nuove procedure concorsuali, una per Istruttore Direttivo di Polizia Locale e una per Agente di Polizia Locale; dall’altra, il ricorso alla sperimentazione di contratti di formazione lavoro, come strumento di reclutamento innovativo per l’Ente, al fine di dare una nuova risposta all’esigenza di assunzione di particolari profili professionali, per i quali le normali procedure di reclutamento si sono rivelate scarsamente efficaci, come ad esempio gli Istruttori dei servizi tecnici.

In sintesi, l’attuazione del piano triennale 2024/2026 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- contratti formazione lavoro;
- mobilità tra enti ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

### **Comandi temporanei**

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell’amministrazione e l’attuazione dei piani e programmi dell’ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto Legge 36 del 30/04/2022 è intervenuto sul testo dell’art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all’obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinquies*, che recita:

*“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all’articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all’esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.*

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2024/2026**

A termini dell’art. 36 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dall’art. 9 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

<b>Tipologie contrattuali</b>	<b>Esigenze</b>
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.
Collaboratori ai sensi dell’art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l’attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

### **Il piano delle assunzioni**

#### Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL

Nel corso del nuovo mandato amministrativo l’Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

#### Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL

L’Amministrazione potrà eventualmente procedere all’assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

#### Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2024/2026 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Infine, l'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. 78 del 31/05/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

### **Tirocini formativi**

Con riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso universitario o post-universitario, il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni.

Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di stage che afferiscono a vari ambiti di significativa professionalità quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, dello sviluppo sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente.

È di particolare rilevanza la domanda di ospitalità presso l'Ente di tirocini formativi di ricercatori in ragione dell'ampliamento dei corsi di dottorato innovativi per la PA, legati al finanziamento del PNRR che verrà svolto anche nel triennio 2024/2026.

Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando l'attrattività del lavoro pubblico nell'Amministrazione (per chi in particolare si interessa a una carriera nel settore pubblico che gli permette di comprendere meglio le opportunità professionali offerte), sia per i dipendenti interni che svolgono il ruolo di tutor aziendale nella relazione con il tirocinante, che possono così mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

### **Innovazione e performance**

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione;
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

### **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle*

*amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*

- l'art. 33, c. 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che “ (...) *Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018*” e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 in base al quale: “*fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*”
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 novellato, che specifica “*La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento*”;
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dal D.Lgs. 75 del 25/05/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa “*nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..*”.

### **Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area separata della Dirigenza**

Il 17/12/2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2016/2018 dell'Area separata della Dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 “*Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato*”, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17/12/2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c), d) con le risorse di cui alla lett. e) “*il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili*”.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23/12/1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2024, e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17/12/2020, verrà operata

una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con Determinazione del Direttore Operativo 5868 del 22/07/2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021";

- la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2024/2026 e consuntivazione 2023, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2024.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 "Decreto crescita".

#### **Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

Il 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 personale comparto funzioni locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Nelle more della sottoscrizione del Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019/2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando l'ultima sottoscrizione del Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente – approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo 50 del 21/12/2018, 8278 del 17/12/2019 e 11998 del 22/12/2021 – tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

#### **La Formazione del Personale**

La formazione del personale è centrale nei processi di pianificazione e programmazione della Pubblica Amministrazione; il piano formativo dell'Ente deve essere coordinato e integrato con gli obiettivi programmatici e strategici di performance dell'Amministrazione, nonché trovare integrazione nel ciclo della performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

La sfida sarà, pertanto, quella di mettere a terra ampi programmi sui temi ritenuti prioritari per lo sviluppo delle competenze dei dipendenti i cui ruoli e posizioni sono molto differenti tra loro, anche alla luce dei profili professionali in via di aggiornamento, conseguentemente alle modifiche introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale.

Occorrerà concentrarsi sulle competenze organizzative e trasversali, meglio ancora sulle meta competenze. Le priorità individuate sono quelle della digitalizzazione, dell'innovazione, e della sostenibilità; gli obiettivi delle azioni pianificate proseguono nella direzione di fornire gli strumenti conoscitivi per gestire il cambiamento, formare il personale di nuova assunzione, rafforzare le competenze per gestire progetti PNRR e realizzare progetti atti a promuovere il passaggio intergenerazionale.

La cornice sopra delineata è aderente alle indicazioni recentemente fornite dalla Direttiva “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” emanata in data 24/03/2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. Essa fornisce le indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e definisce le priorità di investimento in ambito formativo, tra le quali rientrano:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa;
- la pianificazione di percorsi di formazione iniziale per l’inserimento del personale neoassunto, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell’apprendimento;
- la necessità di riservare un’attenzione particolare allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e altro.

Le azioni formative avranno quindi le seguenti finalità:

- accompagnamento alle azioni di riorganizzazione dei servizi e delle procedure per il soddisfacimento di un fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi e dei processi di cambiamento dell’Amministrazione anche legati al PNRR;
- riqualificazione delle principali competenze e conoscenze trasversali e obblighi di legge;
- valorizzazione e benessere dei dipendenti.

In linea con l’impostazione richiamata nel PNRR le attività formative verranno progettate in linea con il “ciclo di gestione” che si attiva a partire dall’individuazione delle priorità strategiche e dall’analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo; presuppone la verifica delle competenze “in ingresso” al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento agli ambiti di conoscenza/competenza; prevede l’erogazione di una formazione mirata a ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza dei dipendenti; si conclude con la verifica delle competenze “in uscita”, a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l’aggregazione e analisi degli esiti.

Ancora più nel dettaglio, gli interventi saranno organizzati tenendo conto nella fase di progettazione dall’individuazione delle competenze necessarie per l’innovazione e il cambiamento; della velocità di progettazione e di erogazione degli interventi; della qualità dei contenuti; della “certificazione” delle competenze acquisite; dell’utilizzo della formazione quale leva strategica per rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro presso l’Ente nei propri dipendenti.

In particolare, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l’erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- Attività di skilling: rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.
- Attività di reskilling: sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.
- Attività di upskilling: si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – titolari di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) – e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership. In particolare, la recente somministrazione dell’assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.  
Parimenti, si intendono attivare programmi rivolti ai titolari di incarico di EQ under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- assicurare l’allineamento delle competenze del personale sin dall’ingresso nell’organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell’Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- accompagnare la trasformazione digitale dell’organizzazione attraverso l’incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft;
- favorire il change management nell’ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l’utilizzo di strumenti di task management;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell’ambito dei team di lavoro;
- promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con “tempi dilatati e a geometria variabile”;
- promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all’inclusione;
- garantire il mantenimento e l’aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche;
- garantire l’adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I **principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- formazione concreta: contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un’offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno;

- focus sulla learning experience: mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un’ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell’Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull’utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze;
- formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno al fine di fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione;
- contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell’organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I **target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management, Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Titolari di incarico di EQ, Responsabili Unità Funzioni Trasversali;
- dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo;
- team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

Come esplicitato dall’art. 3 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009, *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica”*.

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l’Ente, le singole Unità Organizzative, le persone.

Dall’anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell’attività pubblica e ha introdotto novità all’interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull’ascolto dell’utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l’Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell’Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla *“partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche”* emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell’emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di *“Lavoro Agile”*, nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell’Ente. Ciò ha reso necessaria l’evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell’Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all’approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 80 del 09/06/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* e all’introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva



strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato – la programmazione 2024/2026 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l’Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l’effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Infine, si prevede l’implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l’introduzione di un “Dizionario delle competenze” in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

Nell’ambito dello sviluppo del proprio SMVP, il Comune di Milano darà altresì avvio alla sperimentazione di una nuova metodologia per la co-definizione e il monitoraggio degli obiettivi, nota come Objectives and Key Results (OKR), nata dall’esigenza di facilitare un migliore allineamento tra strategia e operatività dell’Ente. Per l’annualità 2024, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata scelta come Unità Organizzativa “pilota” per la conduzione della citata sperimentazione.

### **Welfare integrativo**

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell’organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge 77 del 17/07/2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell’ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l’Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l’adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale” siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l’implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall’Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l’uno al Comparto, l’altro alla Dirigenza.

In particolare, si è provveduto all’avvio delle procedure per l’affidamento di un Servizio di Welfare Integrativo rivolto al personale di Comparto del Comune di Milano per un importo a base di asta di 80.000 euro annui, con lo scopo di individuare un operatore che fornisca al dipendente la possibilità di fruire di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse e contempli una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero online, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d’appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L’affidamento avrà durata pari a 24 mesi.

Nel corso del 2024 si prevede di attivare ulteriori convenzioni sia con partner privati sia con le società partecipate del Comune per l’acquisizione di servizi e prodotti a prezzi agevolati, acquistabili anche attraverso piattaforme marketplace.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
Milano

# APPENDICE 1 AL DUP 2024-2026

**Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano**

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	339.313.197,13 €	796.040.964,36 €	979.000.372,80 €	2.114.354.534,29 €
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	25.000.000,00 €	75.550.000,00 €	52.500.000,00 €	153.050.000,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	8.005.122,22 €	14.722.747,44 €	9.244.888,20 €	31.972.757,86 €
Stanziamenti di bilancio	320.501.740,09 €	889.048.512,29 €	2.083.295.222,92 €	3.292.845.475,30 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	- €	- €	- €	- €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	- €	- €	- €	- €
Altra tipologia	2.534.246,34 €	2.794.312,49 €	1.397.156,24 €	6.725.715,07 €
<b>Totale</b>	<b>695.354.305,78 €</b>	<b>1.778.156.536,58 €</b>	<b>3.125.437.640,16 €</b>	<b>5.598.948.482,52 €</b>

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA B: Elenco delle opere incomplete																		
CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo lavori compl.	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA D: Elenco degli interventi del Programma																								
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158202300004	1	PROV0000033845	2024	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	3.500.000,00 €	12.000.000,00 €	15.000.000,00 €	21.500.000,00 €	52.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300002	2		2025	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	5.000.000,00 €	40.500.000,00 €	50.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300003	3		2026	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	1.200.000,00 €	3.000.000,00 €	40.800.000,00 €	45.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300005	4	PROV0000033846	2024	INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	700.000,00 €	3.000.000,00 €	5.000.000,00 €	5.300.000,00 €	14.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900297	5	PROV0000023525	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	750.000,00 €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	1.300.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100041	6		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	40.000,00 €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	2.260.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200001	7		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	- €	40.000,00 €	750.000,00 €	3.760.000,00 €	4.550.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200002	8	PROV0000033843	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200003	9	PROV0000033844	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200004	10		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	45.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200005	11		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	45.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200006	12		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 3 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.000.000,00 €	4.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200007	13		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 4 Di 4	03	015	146	ITC4C	Si	No	Tomaso Lamperti	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	45.000,00 €	1.000.000,00 €	4.955.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400001	14	PROV0000043522	2024	INTERVENTI DI NUOVA INSTALLAZIONE E/O DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI MESSA A TERRA E DI PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE PRESENTI NELLE PARTI COMUNI DEGLI STABILI ERP	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	200.000,00 €	1.200.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300006	15	PROV0000020596	2024	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	800.000,00 €	3.000.000,00 €	3.500.000,00 €	5.200.000,00 €	12.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300007	16	PROV0000020597	2024	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	800.000,00 €	1.200.000,00 €	2.400.000,00 €	6.100.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300008	17	PROV0000020598	2024	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Susana	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	800.000,00 €	1.200.000,00 €	2.400.000,00 €	6.100.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300009	18		2025	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	80.000,00 €	800.000,00 €	2.000.000,00 €	7.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300010	19		2025	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	80.000,00 €	800.000,00 €	1.200.000,00 €	8.420.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300011	20		2026	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	80.000,00 €	800.000,00 €	9.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400002	21		2026	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	80.000,00 €	800.000,00 €	9.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400003	22		2026	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8/8	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	03 - Recupero	05.10 - Abitative	Media	- €	80.000,00 €	800.000,00 €	9.620.000,00 €	10.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400004	23	PROV0000043523	2024	INTERVENTI DI RELAMPING LED NELLE PARTI COMUNI DEL PATRIMONIO ERP	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	200.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900244	24	PROV0000017632	2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 Di 2	03	015	146	ITC4C	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900245	25	PROV0000017633	2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 Di 2	03	015	146	ITC4C	Si	No	Simona Micheletto	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	700.000,00 €	400.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	3.100.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400005	26	PROV0000043559	2024	INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Achille Rossi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	500.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900260	27	PROV0000007865	2026	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PRETIS 100/110	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	99 - Altro	05.10 - Abitative	Media	- €	60.000,00 €	900.000,00 €	2.040.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000064	28		2026	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Galbusieri	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	- €	35.000,00 €	1.250.000,00 €	3.715.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900351	29	PROV0000023526	2024	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	60 - Ammodernamento Tecnologico e Laboratoriale	05.10 - Abitative	Media	800.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.200.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																														
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma						
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia							
I01199250158202400007	30		2026	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVILE ED IMPIANTISTICA ED INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER I COMPLESSI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA RIZZOLI - COMPLESSO "RIZZOLI I"	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Susana	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	800.000,00 €	1.200.000,00 €	8.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €							
I01199250158202400006	31		2026	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVILE ED IMPIANTISTICA ED INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER I COMPLESSI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA RIZZOLI - COMPLESSO "RIZZOLI II"	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Susana	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	- €	400.000,00 €	1.200.000,00 €	2.900.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €							
I01199250158202300013	32	PROV0000033847	2024	QUARTIERE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	850.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	1.850.000,00 €	7.200.000,00 €	- €	- €	- €	- €							
I01199250158202300014	33		2025	REALIZZAZIONE DI EDIFICI PER RESIDENZA DI BREVE DURATA ATTI A SODDISFARE LE ESIGENZE DI MOBILITA' IN PRESENZA DI INTERVENTI DI RISANAMENTO E/O RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI	03	015	146	ITC4C	No	No	Tomaso Lamperti	01 - Nuova Realizzazione	05.10 - Abitative	Media	70.000,00 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	2.630.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €							
I01199250158202400008	34	PROV0000043524	2024	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO DI VIA PESCARA 44 - RIFACIMENTO COPERTURA	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Susana	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	150.000,00 €	1.500.000,00 €	850.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €						
I01199250158202300001	35		2025	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP OMERO/OSIMO AGUGUSTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	- €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	6.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €							
I01199250158202000067	36		2026	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA PIZZIGNI, 20	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Minima	- €	- €	3.625.000,00 €	10.875.000,00 €	14.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €						
I01199250158202000065	37	B49J21026540004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €						
I01199250158202100046	38		2025	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO AMORETTI 14	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	8.375.000,00 €	10.000.000,00 €	15.125.000,00 €	33.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100043	39		2025	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CALVI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	1.800.000,00 €	2.000.000,00 €	2.200.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100045	40		2025	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CONFALONIERI-BORSIERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	1.875.000,00 €	3.000.000,00 €	2.625.000,00 €	7.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100044	41		2025	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DATEO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	1.625.000,00 €	2.000.000,00 €	2.875.000,00 €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100042	42		2025	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO LOPEZ 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	8.500.000,00 €	10.000.000,00 €	15.500.000,00 €	34.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100048	43	PROV0000043612	2024	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	1.800.000,00 €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	6.800.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202000066	44	B49J21026550004	2024	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100032	45		2025	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI, SISTEMAZIONI ESTERNE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO DI VIA NIKOLAJEVKA 1/3/5	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	8.750.000,00 €	10.000.000,00 €	16.250.000,00 €	35.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158201900302	46		2025	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL Q.RE VERCELLI CON RECUPERO EDILIZIO E IMPIANTISTICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	19.000.000,00 €	39.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202300012	47		2025	INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40 - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	- €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	10.000.000,00 €	20.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202200015	48	B48I21001670001	2024	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Massima	500.000,00 €	1.800.000,00 €	3.300.000,00 €	1.000.000,00 €	6.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202100227	49	B48I21002510007	2024	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Massima	4.000.000,00 €	2.997.749,24 €	- €	- €	6.997.749,24 €	- €	- €	- €	- €	- €	3.477.859,24 €	1. finanza di progetto				
I01199250158202300015	50		2025	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - FABBRICATI A-H-L	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	- €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	6.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €					
I01199250158202300016	51		2026	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - FABBRICATI D-E	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Media	- €	- €	2.500.000,00 €	7.500.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158201900268	52	B44B15000080000	2025	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	1.800.000,00 €	2.500.000,00 €	1.700.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158201900273	53		2025	VIA BROGGI N. 5 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE CON INSTALLAZIONE ASCENSORE E ADEGUAMENTO IMPIANTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	1.375.000,00 €	2.000.000,00 €	2.125.000,00 €	5.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158201900270	54	B47H21007240004	2024	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	4.625.000,00 €	9.250.000,00 €	4.625.000,00 €	- €	18.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158201900269	55		2026	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberta Casciano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.10 - Abitative	Media	- €	- €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158202000006	56	B47H19003860004	2024	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158202000007	57	B47H19003870004	2024	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158202000052	58		2025	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158202000053	59		2025	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158202000054	60		2026	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	825.000,00 €	2.475.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			
I01199250158202000055	61		2026	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	825.000,00 €	2.475.000,00 €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			
I01199250158201900079	62		2025	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA'	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €				
I01199250158201900080	63		2026	ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI PEDONALIZZAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE DELLA CITTA' - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €			
I01199250158201900196	64	B41I18000090005	2024	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	4.200.000,00 €	8.400.000,00 €	4													



SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I0119925015820200056	69		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 6 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820200022	70		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 7 - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	3.750.000,00 €	11.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300120	71	PROV0000038919	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	418.892,65 €	656.107,35 €	- €	- €	1.075.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300121	72	PROV0000038920	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	485.865,49 €	761.134,51 €	- €	- €	1.247.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300122	73	PROV0000038921	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	434.388,54 €	683.611,46 €	- €	- €	1.118.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300123	74	PROV0000038922	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	333.059,29 €	526.940,71 €	- €	- €	860.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400012	75	PROV0000043459	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI 4 - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	268.750,00 €	537.500,00 €	268.750,00 €	- €	1.075.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400013	76	PROV0000043460	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	311.750,00 €	623.500,00 €	311.750,00 €	- €	1.247.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400014	77	PROV0000043461	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/C DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	279.500,00 €	559.000,00 €	279.500,00 €	- €	1.118.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400015	78	PROV0000043462	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/C DI 4 - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	215.000,00 €	430.000,00 €	215.000,00 €	- €	860.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300124	79	PROV0000038925	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	475.742,85 €	373.569,02 €	150.688,13 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400016	80		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, SEGNALETICA E MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	1.450.000,00 €	2.900.000,00 €	1.450.000,00 €	5.800.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400017	81		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, SEGNALETICA E MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	- €	- €	1.450.000,00 €	4.350.000,00 €	5.800.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200023	82		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ALER/ERP	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900055	83	B47H20019440004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	693.750,00 €	1.387.500,00 €	693.750,00 €	- €	2.775.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900056	84	B47H20019450004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.556.250,00 €	3.112.500,00 €	1.556.250,00 €	- €	6.225.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900057	85	B47H20019460004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.556.250,00 €	3.112.500,00 €	1.556.250,00 €	- €	6.225.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900059	86	B47H20019470004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.256.250,00 €	2.512.500,00 €	1.256.250,00 €	- €	5.025.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000047	87	PROV0000042939	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	925.000,00 €	1.850.000,00 €	925.000,00 €	- €	3.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000048	88	PROV0000042940	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	- €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000049	89	PROV0000042941	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	- €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000051	90	PROV0000042942	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.675.000,00 €	3.350.000,00 €	1.675.000,00 €	- €	6.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300025	91		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	925.000,00 €	1.850.000,00 €	925.000,00 €	3.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300026	92		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300027	93		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	2.075.000,00 €	4.150.000,00 €	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300028	94		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	1.675.000,00 €	3.350.000,00 €	1.675.000,00 €	6.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400018	95		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/O - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	925.000,00 €	2.775.000,00 €	3.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400019	96		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/O - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	2.075.000,00 €	6.225.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400020	97		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/O - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	2.075.000,00 €	6.225.000,00 €	8.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400021	98		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/O - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.675.000,00 €	5.025.000,00 €	6.700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100014	99	PROV0000043463	2024	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	175.000,00 €	525.000,00 €	- €	- €	700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100015	100		2026	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	175.000,00 €	525.000,00 €	700.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200098	101	PROV0000028520	2024	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200099	102	PROV0000028521	2024	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marco Sala	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900066	103	PROV0000017402	2024	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Nicola Tirelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900067	104		2026	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO C - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300029	105	PROV0000032519	2024	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1 -	03	015	146	ITC4C	No	No	Wilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	894.645,50 €	1.789.291,00 €	894.645,50 €	- €	3.578.582,00 €	- €		- €		
I01199250158202300030	106	PROV0000043464	2024	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2 -																				

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158201900162	109	B41B15000900004	2024	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Massima	237.500,00 €	475.000,00 €	237.500,00 €	- €	950.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400025	110	PROV0000043479	2024	INTERVENTI PER IL PERCORSO SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300035	111	PROV0000043466	2024	INTERVENTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA MARTESANA DI COLLEGAMENTO TRA IL PARCO ADRIANO E VIA IDRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400029	112	PROV0000043480	2024	ITINERARI TURISTICI CICLABILI DEL CENTRO STORICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	825.000,00 €	1.650.000,00 €	825.000,00 €	- €	3.300.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400030	113	PROV0000043482	2024	ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD - EST	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	225.000,00 €	- €	- €	- €	225.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400031	114	PROV0000043680	2024	ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD-EST - OPERE DI COMPLETAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	300.000,00 €	600.000,00 €	300.000,00 €	- €	1.200.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900175	115	PROV000005829	2024	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualficazione Piazza FIRENZE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Sala	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900198	116	PROV0000016735	2025	ITINERARIO CICLO-PEDONALE CARBONERA-ARDIGO'	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300128	117	PROV0000038923	2024	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B - MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	441.401,88 €	368.722,21 €	189.875,91 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300129	118	PROV0000038924	2024	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Andrea Aliccioni	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Massima	445.501,88 €	364.622,21 €	189.875,91 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000044	119	PROV0000043467	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400032	120		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRINE DI PROTEZIONE - LOTTO J - MUNICIPI DA 1 A 9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000040	121	PROV0000043468	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Vilma Canaia	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000041	122	PROV0000043469	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Roberto Mazzali	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	- €	2.600.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400033	123		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/G MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/G DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400034	124		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/G MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/G DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	650.000,00 €	1.950.000,00 €	2.600.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000042	125	PROV0000022710	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202000043	126	PROV0000022711	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200027	127		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C MUNICIPI 1-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200028	128		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/C MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C MUNICIPI 2-3-9-4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100012	129	PROV0000043470	2024	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400037	130	PROV0000043471	2024	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202300039	131		2025	MODIFICHE ACCESSIBILITA' VIA FONTANESI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400041	132		2025	NUOVA VIABILITA' CAMPUS BOVISA - CORNICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	- €	3.500.000,00 €	7.000.000,00 €	3.500.000,00 €	14.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200031	133	PROV0000043472	2024	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA CHIASSERINI E VIA BOVISASCA	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200032	134		2025	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA DELLA PILA E VIA CECCHI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900186	135	PROV0000003158	2024	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Lucilio Cogato	01 - Nuova Realizzazione	01.01 - Stradali	Minima	550.000,00 €	1.100.000,00 €	550.000,00 €	- €	2.200.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100024	136	PROV0000018306	2024	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Porta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	3.875.000,00 €	7.750.000,00 €	3.875.000,00 €	6.000.000,00 €	21.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200042	137		2025	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA PRINCIPALE DEL QUARTIERE OLMI E DI VIA DELLE BETULLE, PER MIGLIORARE LA FRUIZIONE PEDONALE, E LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ANELLO VIABILISTICO INTORNO AL QUARTIERE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200043	138		2025	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PESTAGALLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200044	139		2026	RIQUALIFICAZIONE DI VIALE LUNIGIANA E VIA COPERNICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900477	140	B49J1400060004	2024	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO-BICOCCA-SARCA-TESTI-BERBERA	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	S8 - Ampliamento e potenziamento	01.01 - Stradali	Media	387.500,00 €	1.162.500,00 €	- €	- €	1.550.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202200045	141		2026	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA TOBAGI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158201900183	142		2025	RIQUALIFICAZIONE VIALE PAPIPIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	03 - Recupero	01.01 - Stradali	Media	- €	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400049	143	PROV0000043478	2024	RIQUALIFICAZIONE VIARIA AMBITO RUBATTINO/MARCINELLE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	3.500.000,00 €	7.000.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	14.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100215	144	PROV0000043473	2024	RIQUALIFICAZIONE VIARIA, SICUREZZA STRADALE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E NUOVI COLLEGAMENTI PEDONALI E CICLABILI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' TRA MILANO E CESANO BOSCONI: VIA GOZZOLI, VIA BAGAROTTI, CAVALCAVIA LURAGHI, VIA DEGLI IPOCASTANI	03	015	146	ITC4C	No	No	Marcello Oneta	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100003	145	B47H22004250004	2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 1/M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	656.250,00 €	1.312.500,00 €	656.250,00 €	- €	2.625.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202100004	146	B47H22004260004	2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 2/M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Fabrizio Mazzei	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	656.250,00 €	1.312.500,00 €	656.250,00 €	- €	2.625.000,00 €	- €	- €	- €		
I01199250158202400052	147	PROV0000043474	2024	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146																	

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																								
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosestione intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158202400057	152		2025	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/0 - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400058	153		2025	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/0 - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400059	154		2025	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/0 - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/O DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400060	155		2026	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/P - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/P DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400061	156		2026	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/P - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/P DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400062	157		2026	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/P - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/P DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400063	158		2026	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/P - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/P DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	03	015	146	ITC4C	Si	No	Carlo Nicola Francesco Casati	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100213	159		2025	VIA BENEDETTO MARCELLO TRA VIA VITRUVIO E VIA SCARLATTI: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DEL MERCATO, DEI PERCORSI E DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI - FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carlo Nicola Francesco Casati	99 - Altro	01.01 - Stradali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300119	160	F47C19000390001	2024	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.400.000,00 €	6.800.000,00 €	3.394.630,14 €	- €	13.594.630,14 €	- €		- €		
I01199250158202000113	161	F47C18000380004	2024	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE 1 E 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.907.767,29 €	3.815.534,59 €	1.907.767,29 €	- €	7.631.069,17 €	- €		- €		
I01199250158202100196	162	F48D18000100004	2024	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	300.000,00 €	600.000,00 €	300.000,00 €	- €	1.200.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100176	163	F44I19000530001	2025	AMPLIAMENTO DEL DEPOSITO GALLARATESE DEI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	36.749.807,22 €	73.499.614,44 €	49.750.578,34 €	160.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400010	164	PROV0000043725	2024	ANCORAGGIO MARMI DI TESTATA E ADEGUAMENTO PARAPETTI SCALE M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	750.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900467	165	B41B17001120004	2024	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	3.030.000,00 €	- €	- €	- €	3.030.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400011	166	PROV0000043733	2024	FASE 2 SAN DONATO PARK PAVIMENTAZIONI E OOCC E IMPIANTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100219	167	PROV0000020417	2025	HUB PIAZZA MONTE TITANO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	- €	7.500.000,00 €	22.500.000,00 €	- €	30.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200132	168	B46F22000100004	2024	Impatto da vibrazioni dovuto al passaggio di treni della linea metropolitana 1 - Intervento sperimentale mitigativo in superficie (via Giotto)	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimo Guzzi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Massima	47.601,78 €	95.203,55 €	47.601,78 €	- €	190.407,11 €	- €		- €		
I01199250158202200095	169	PROV0000029194	2024	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200096	170	PROV0000029195	2024	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.000.000,00 €	4.200.000,00 €	4.800.000,00 €	- €	12.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200094	171	PROV0000029196	2025	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	4.000.000,00 €	5.600.000,00 €	6.400.000,00 €	16.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400023	172	PROV0000043719	2025	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400022	173	PROV0000043720	2026	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	3.750.000,00 €	11.250.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200025	174	F47B20002510004	2024	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.230.581,74 €	2.461.163,48 €	1.230.581,74 €	- €	4.922.326,96 €	- €		- €		
I01199250158202400026	175	PROV0000043761	2025	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2 - FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400028	176	PROV0000043723	2024	INTERVENTI URGENTI DI RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900423	177	F47D18000540001	2024	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALEMETO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	26.159.180,31 €	104.636.721,24 €	- €		- €		
I01199250158201900428	178	F47E12008390004	2024	LINEA M1 E M2 - SOSTITUZIONE SCALLETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	03	015	146	ITC4C	No	No	Miles Parisi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	344.498,80 €	482.298,32 €	551.198,08 €	- €	1.377.995,20 €	- €		- €		
I01199250158201900438	179	F47C14000020004	2024	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	71.018,52 €	99.425,93 €	113.629,63 €	- €	284.074,08 €	- €		- €		
I01199250158201900440	180	F47C14000010004	2024	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPINA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	144.810,39 €	202.734,54 €	231.696,62 €	- €	579.241,55 €	- €		- €		
I01199250158202000107	182	PROV0000014518	2025	LINEA METROPOLITANA 2 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA GARIBALDI CENTRALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	2.000.000,00 €	2.800.000,00 €	3.200.000,00 €	8.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000139	183	PROV0000016912	2024	LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Fabrizio Rizzola	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.750.000,00 €	3.850.000,00 €	4.400.000,00 €	- €	11.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300125	184	F47C19000370001	2024	LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	3.750.000,00 €	7.500.000,00 €	3.749.058,29 €	- €	14.999.058,29 €	- €		- €		
I01199250158202300126	185	F47C19000360001	2024	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	12.087.163,42 €	24.174.326,83 €	12.087.163,42 €	- €	48.348.653,67 €	- €		- €		
I01199250158202300127	186	F47C19000350001	2024	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	4.250.000,00 €	8.500.000,00 €	4.249.789,32 €	- €	16.999.789,32 €	- €		- €		
I01199250158202100155	187	F47D18000350004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Media	336.586,57 €	471.221,20 €	538.538,51 €	- €	1.346.346,28 €	- €		- €		
I01199250158202000104	188	F97C19000100004	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE DESTINATE AL PARCHEGGIO IN CORRISPONDENZA DELLA STAZIONE MM2 GESSATE	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Mosconi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Media	- €	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	1.600.000,00 €	4.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200029	189	F47H21007080004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.500.000,00 €	1.900.000,00 €	2.600.000,00 €	- €						

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma						
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia							
					-	-	-								€	€	€	€	€			€	€		€					
I01199250158202400035	190	PROV0000043764	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE FASE 2 + ASCENSORI LAMPUGNANO FAMAGOSTA E MOLINO DORINO	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	-	€	1.250.000,00	€	2.500.000,00	€	1.250.000,00	€	5.000.000,00	-	€	-	-	-		
I01199250158201900424	191	F47E13000250004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	999.948,72	€	1.999.897,45	€	999.948,72	€	-	€	3.999.794,89	-	€	-	-	-		
I01199250158202400036	192	PROV0000043760	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	1.000.000,00	€	2.000.000,00	€	1.000.000,00	€	4.000.000,00	-	€	-	-	-		
I01199250158202100197	193	F47C18000350004	2024	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	164.760,84	€	230.665,17	€	263.617,34	€	-	€	659.043,35	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300038	194	F47C19000380001	2024	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	371.311,97	€	742.623,96	€	371.311,97	€	114.752,10	€	1.600.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202100200	195	F47D17000140005	2024	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.307.025,53	€	2.614.051,05	€	1.307.025,53	€	-	€	5.228.102,11	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202100178	196	F44E20002250005	2025	METROPOLITANA LINEE M1 + M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	27.500.000,00	€	55.000.000,00	€	27.500.000,00	€	110.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400038	197	PROV0000043762	2025	MILANO LINEA METROPOLITANA 2 - DEPOSITI DI GORGONZOLA E FAMAGOSTA - RIFACIMENTO IMPIANTO SEGNALAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	3.000.000,00	€	6.000.000,00	€	3.000.000,00	€	12.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400039	198	PROV0000043724	2024	MILANO LINEA METROPOLITANA 2 - RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA - FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.000.000,00	€	2.000.000,00	€	1.000.000,00	€	-	€	4.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400040	199	PROV0000043731	2025	MILANO LINEA METROPOLITANA 2 - RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA - FASE 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	2.750.000,00	€	5.500.000,00	€	2.750.000,00	€	11.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400042	200	PROV0000043735	2024	OPERE CIVILI FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI ANTINCENDIO PARCHEGGI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Massima	625.000,00	€	1.250.000,00	€	625.000,00	€	-	€	2.500.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400043	201	PROV0000043734	2024	PARK LAMPUGNANO REVISIONE STRUTTURE IN ACCIAIO CORPO CENTRALE E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA CON RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	750.000,00	€	1.500.000,00	€	750.000,00	€	-	€	3.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400044	202	PROV0000043763	2026	PAVIMENTAZIONI E OOCC PARCHEGGI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	-	€	-	€	1.000.000,00	€	3.000.000,00	€	4.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400045	203	PROV0000043732	2024	PAVIMENTAZIONI E OOCC PARCHEGGI - PRIMI INTERVENTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	500.000,00	€	1.000.000,00	€	500.000,00	€	-	€	2.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400046	204	PROV0000038220	2025	RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEI TRATTI VIMODRONE-COLOGNO SUD-COLOGNO NORD	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	5.625.000,00	€	11.250.000,00	€	5.625.000,00	€	22.500.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300040	205	PROV0000033659	2025	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PUNTO DI CONSEGNA PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SSE GORLA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	150.000,00	€	300.000,00	€	150.000,00	€	600.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158201900466	206	B4180000090005	2024	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	1.311.222,05	€	5.244.888,20	€	5.244.888,20	€	1.311.222,04	€	13.112.220,49	-	€	13.112.220,49	1. finanza di progetto	-	-	-
I01199250158202200100	207	B41818000830004	2024	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	800.000,00	€	4.000.000,00	€	4.000.000,00	€	4.200.000,00	€	13.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202200101	208		2025	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA - 2° FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	-	€	1.000.000,00	€	2.000.000,00	€	-	€	3.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202200038	209	B41821003690004	2025	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1 (1° FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	-	€	3.750.000,00	€	5.450.000,00	€	-	€	9.200.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202200039	210	B41821003730004	2026	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA M1 (2° FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudia Ceccarelli	58 - Ampliamento e potenziamento	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	-	€	-	€	2.950.000,00	€	8.850.000,00	€	11.800.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202100218	211	B41821003700004	2025	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PARRI M1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Claudia Ceccarelli	01 - Nuova Realizzazione	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Minima	-	€	7.500.000,00	€	22.500.000,00	€	-	€	30.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202100195	212	F47B18000160004	2024	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	112.500,00	€	157.500,00	€	180.000,00	€	-	€	450.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300041	213	PROV0000033679	2025	RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA DELLA ZONA PANTOPATTINI DI PRECOTTO DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	250.000,00	€	500.000,00	€	250.000,00	€	1.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300042	214	PROV0000033702	2024	RIFACIMENTO DEI GEC DI ALIMENTAZIONE DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	400.000,00	€	800.000,00	€	400.000,00	€	-	€	1.600.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202000038	215	F47C19000210004	2024	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	200.000,00	€	400.000,00	€	200.000,00	€	-	€	800.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300043	216	F47H21007090004	2024	RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA DELLE LINEE M1 E M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	650.000,00	€	1.300.000,00	€	650.000,00	€	-	€	2.600.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202000037	217	F47C19000220004	2024	RIFACIMENTO ETG LINEE M2 E M3 CON CAVO TELEFONICO RESISTENTE AL FUOCO PH60	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	512.797,93	€	1.025.595,85	€	512.797,93	€	-	€	2.051.191,71	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202100199	218	F47B20002080004	2024	RIFACIMENTO SCADA ELETRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Pasetti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	420.367,74	€	840.735,48	€	420.367,74	€	-	€	1.681.470,96	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400047	219	PROV0000038339	2024	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA VIALE MONTE CENERI - PIAZZACASTELLI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE ESISTENTI E ADEGUAMENTO DELLE BANCHINE DI FERMATA	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.500.000,00	€	5.000.000,00	€	2.500.000,00	€	-	€	10.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202200041	220	F47H21006960004	2024	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	2.500.000,00	€	5.000.000,00	€	2.500.000,00	€	-	€	10.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202200040	221	F47H21006970004	2025	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	2.500.000,00	€	7.500.000,00	€	-	€	10.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202400048	222	PROV0000043722	2026	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	-	€	-	€	2.500.000,00	€	7.500.000,00	€	10.000.000,00	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300044	223	F47H21008020001	2024	RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUDE SOSPENSIONI) - 13 Km	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.999.951,86	€	3.999.903,71	€	1.999.951,85	€	-	€	7.999.807,42	-	€	-	-	-	-	
I01199250158202300045	224	PROV0000033680	2024	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILOTRANVIARIE 1° LOTTO	03	015																								



SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																									
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia		
I01199250158202300054	237	PROV0000033239	2024	STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.161.856,64 €	2.323.713,27 €	1.161.856,63 €	- €	4.647.426,54 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200104	238	F47G22000220004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.585.996,62 €	2.220.395,26 €	2.537.594,58 €	- €	6.343.986,46 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200052	239	F47H21006730004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	4.933.965,60 €	9.867.931,18 €	4.933.965,60 €	- €	19.735.862,38 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200053	240	F47H21006740004	2025	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	4.900.000,00 €	9.800.000,00 €	4.900.000,00 €	19.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200054	241	F47H21006780004	2026	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	5.150.000,00 €	15.450.000,00 €	20.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200051	242	F47H21006790004	2026	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	- €	- €	5.100.000,00 €	15.300.000,00 €	20.400.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200105	243	F47H22001180004	2024	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - C/MIANO M2	03	015	146	ITC4C	No	No	Roberto Conte	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.049.658,75 €	1.469.522,24 €	1.679.453,99 €	- €	4.198.634,98 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
I01199250158202400065	244	PROV0000043727	2024	ULTERIORE FABBISOGNO METROPOLITANA LINEA M3 - IMPIANTI DORSALI DI EMERGENZA	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400066	245	PROV0000043726	2024	VERIFICA IMPIANTI SOSPESI IN GALLERIA E RINFORZO STAFFAGGI	03	015	146	ITC4C	No	No	Barbara Benvenuto Croci	07 - Manutenzione Straordinaria	01.05 - Trasporto urbano	Media	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900165	246	PROV0000043781	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLIFORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Antonio Biagio Poggi	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200131	247	PROV0000035043	2024	AZA - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI PER UNA GESTIONE INTEGRATA CON I FLUSSI DI TRAFFICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000098	248	PROV0000017991	2024	AZA - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200021	249	PROV0000024611	2024	AZA - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	SI	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900391	250	PROV0000018286	2024	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	850.000,00 €	2.650.000,00 €	- €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300017	251	PROV0000043543	2024	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	875.000,00 €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300018	252		2025	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	- €	875.000,00 €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400009	253		2026	AZA - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO I	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	01.01 - Stradali	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100102	254	PROV0000017781	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100103	255	PROV0000017782	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100104	256	PROV0000018288	2025	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100105	257	PROV0000018295	2025	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	750.000,00 €	1.250.000,00 €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100106	258	PROV0000018296	2026	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100107	259	PROV0000018297	2026	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	750.000,00 €	2.250.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000130	260	PROV0000016904	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	748.188,16 €	1.122.282,25 €	1.122.282,25 €	- €	2.992.752,66 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000131	261	PROV0000016905	2024	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	748.704,30 €	1.123.056,43 €	1.123.056,43 €	- €	2.994.817,16 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100101	262	PROV0000017784	2024	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.06 - Produzione di energia	Media	750.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300032	263	PROV0000033359	2024	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300033	264	PROV0000043544	2024	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300034	265		2025	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	Media	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400027	266		2026	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Perrone	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	03.16 - Distribuzione di energia	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900396	267	PROV0000017783	2024	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900397	268	PROV0000018287	2024	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Judita Eteka Andrus	07 - Manutenzione Straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	Media	250.000,00 €	750.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900110	269	B4418000040004	2024	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57* INTERVENTO DI BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Massima	302.384,04 €	964.628,40 €	11.187,56 €	- €	1.278.200,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000058	270	PROV0000024095	2024	BONIFICA DI VIA ADRIANO 60	03	015	146	ITC4C	No	No	Paolo Riganti	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Media	2.520.000,00 €	- €	- €	- €	2.520.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900486	271	B47H14002440004	2024	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Sara Augusta Morlacchi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	2.300.000,00 €	- €	- €	- €	2.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900387	272	B47H13002930004	2025	PADIGLIONE INFANZIA NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Sara Augusta Morlacchi	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	1.750.000,00 €	- €	- €	1.750.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100148	273	B44D22001060001	2026	LINEA M4 - PROLUNGAMENTO A OVEST	03	015	146	ITC4C	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	- €	175.000.000,00 €	525.000.000,00 €	700.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200030	274	B41J21000050006	2026	NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 RAMO SUD	03	015	146	ITC4C	No	SI	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 -												

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158201900402	282	B44D2000040001	2024	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	130.500.000,00 €	65.000.000,00 €	157.250.000,00 €	169.250.000,00 €	522.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900401	283	B21F1900040009	2025	PROLUNGAMENTO M5 A MONZA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	01 - Nuova Realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Minima	- €	420.000.000,00 €	510.000.000,00 €	765.000.000,00 €	1.695.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000135	284	B24C17000320005	2024	RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	04 - Ristrutturazione	01.05 - Trasporto urbano	Media	24.556.243,09 €	17.506.301,93 €	37.698.136,24 €	36.164.290,75 €	115.924.972,01 €	- €		- €		
I01199250158202000136	285	B71J22000050006	2024	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	Si	Salvatore Barbara	04 - Ristrutturazione	01.05 - Trasporto urbano	Media	13.750.000,00 €	9.207.000,00 €	13.178.700,00 €	27.164.300,00 €	63.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900179	286	B46D15000670004	2024	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Enzo De Paola	58 - Ampliamento e potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	200.000,00 €	325.000,00 €	325.000,00 €	- €	850.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400070	287	PROV0000043445	2024	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - MUNICIPI 1-2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	750.000,00 €	1.125.000,00 €	1.125.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300056	288	B41E22000290004	2024	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	10.000,00 €	590.000,00 €	800.000,00 €	1.600.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900155	289	PROV0000032180	2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Manara	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900156	290		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300059	291		2026	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	270.000,00 €	830.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900158	292	B42F19000240004	2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900159	293	PROV0000032181	2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Manara	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000091	294		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300060	295		2026	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	270.000,00 €	830.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900166	296	PROV000002434	2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300061	297		2026	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	270.000,00 €	830.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900164	298	PROV0000032182	2024	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000092	299		2025	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	270.000,00 €	415.000,00 €	415.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300062	300		2026	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	- €	270.000,00 €	830.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400080	301	PROV0000043548	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI AREA EX ANSALDO	03	015	146	ITC4C	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	1.250.000,00 €	1.875.000,00 €	1.875.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400081	302		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI AREA EX ANSALDO - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	1.250.000,00 €	1.875.000,00 €	1.875.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900174	303	B44E15000880000	2025	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	1.250.000,00 €	1.800.000,00 €	1.950.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900176	304	B44E15000910000	2026	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DIREZIONE CULTURA finalizzati all'ottenimento dei CPI, idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300085	305	B41G22000250004	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	200.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	- €	800.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300086	306	PROV0000043339	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	200.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	- €	800.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300087	307		2025	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	- €	200.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	800.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400102	308		2026	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	06 - Manutenzione ordinaria	05.11 - Beni culturali	Massima	- €	- €	200.000,00 €	600.000,00 €	800.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400134	309	PROV0000042999	2024	PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO AL CASTELLO SFORZESCO - INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	625.000,00 €	900.000,00 €	975.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900195	310	B41B17000400004	2024	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGLI, 21	03	015	146	ITC4C	No	No	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Media	150.000,00 €	225.000,00 €	225.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900153	311	B47E14000030004	2025	RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	- €	1.120.000,00 €	1.600.000,00 €	1.780.000,00 €	4.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900193	312	B49D19000210002	2024	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	375.000,00 €	560.000,00 €	565.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200114	313	B42F22000460004	2024	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	150.000,00 €	1.650.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400137	314	PROV0000043679	2024	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO DELLA PALAZZINA LIBERTY DI LARGO MARINAI D'ITALIA, 1 - MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Silvia Isolina M Volpi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	1.250.000,00 €	1.875.000,00 €	1.875.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300057	315	PROV0000043580	2024	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	135.000,00 €	405.000,00 €	- €	- €	540.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820400071	316		2026	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maueri	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	- €	- €	135.000,00 €	405.000,00 €	540.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300058	317	PROV0000032183	2024	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA COPERTURA IN FERRO E VETRO DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	03	015	146	ITC4C	No	Si	Carmelo Maueri	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Media	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	18.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100079	318	PROV0000017140	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maueri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100080	319	PROV0000017141	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2* DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maueri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	</			

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																									
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia		
I0119925015820200113	324	PROV0000026818	2024	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregativo socio culturale nel Municipio 4.	03	015	146	ITC4C	No	Si	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	12.562.500,00 €	25.125.000,00 €	12.562.500,00 €	- €	50.250.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
I01199250158202000075	325	PROV0000043583	2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Colombo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I0119925015820200072	326		2025	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300069	327		2026	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000017	328	B49H19000580004	2024	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Colombo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400094	329	PROV0000043584	2024	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400093	330		2025	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400092	331		2026	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000068	332	PROV0000018029	2024	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6ª FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000069	333		2026	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 7ª FASE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	625.000,00 €	1.875.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900216	334	B46F1200050004	2025	Interventi urgenti sulla copertura del complesso demaniale della Galleria Vittorio Emanuele II - Fase 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200074	335		2026	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO - VIA TORINO 28	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.31 - Culto	Media	- €	- €	325.000,00 €	975.000,00 €	1.300.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100204	336	B47H20018330004	2024	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAFA, 17 - MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	781.250,00 €	1.562.500,00 €	781.250,00 €	- €	3.125.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I0119925015820300130	337	PROV0000040210	2024	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRÒ"	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	300.000,00 €	500.000,00 €	305.444,79 €	- €	1.105.444,79 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000018	338	B49H19000550004	2024	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	175.000,00 €	350.000,00 €	175.000,00 €	- €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100063	339	B41G22000280004	2024	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100064	340	PROV0000043585	2024	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300088	341		2025	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO I	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	- €	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400103	342		2026	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO J	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Massima	- €	- €	250.000,00 €	750.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400119	343	PROV0000043586	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Somigli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400120	344	PROV0000043587	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400121	345	PROV0000043588	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.625.000,00 €	3.250.000,00 €	1.625.000,00 €	- €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400122	346		2026	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	1.625.000,00 €	4.875.000,00 €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400123	347		2026	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	1.625.000,00 €	4.875.000,00 €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400124	348		2026	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	1.625.000,00 €	4.875.000,00 €	6.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300096	349	B42H22012360004	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-6-7	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	650.000,00 €	1.300.000,00 €	650.000,00 €	- €	2.600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300097	350	B42F22000940004	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI. ZONA 3-4-5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300098	351	B42H22012370004	2024	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 2-8-9	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400128	352	B42F23000460006	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO ALL'INTERNO DELLO STABILE DI P.LE CANTORE/VIA CARCHIDIO, 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Massima	975.000,00 €	1.950.000,00 €	975.000,00 €	- €	3.900.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400129	353	B42F23000410006	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAFA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Massima	292.865,00 €	585.730,00 €	292.865,00 €	- €	1.171.460,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200079	354	PROV0000024867	2024	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 2 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Severo Ernesto Mele	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energetici	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	1.125.000,00 €	2.250.000,00 €	1.125.000,00 €	- €	4.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000134	355	B44D2000030004	2024	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO PIAZZA BECCARIA, 19	03	015	146	ITC4C	No	No	Ugo Morselli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	5.000.000,00 €	12.000.000,00 €	5.000.000,00 €	3.180.000,00 €	25.180.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400138	356	PROV0000043736	2024	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER_NET	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	1.420.000,00 €	2.840.000,00 €	1.420.000,00 €	- €	5.680.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900353	357	J49E19001180004	2024	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energetici	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300132	358	PROV0000039661	2024	SISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIA STRABONE N. 12 E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI QUARTIERE	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	245.000,00 €	490.000,00 €	245.000,00 €	- €	980.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400069	359		2025	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CDD DI VIA DE NICOLA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200070	360		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ACCOGLIENZA DI VIALE ORTLÉS	03	015																			

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																								
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158201900288	361	PROV0000043782	2024	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento D	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100069	362		2025	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento E	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300065	363		2026	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento F	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	500.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400082	364	PROV0000043638	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI IN EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400083	365		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI IN EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400084	366		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI IN EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400085	367	PROV0000043634	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI PER I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRCI)	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandro Marchello	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400086	368	PROV0000043636	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI IN VIA ALDINI 72-74	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200112	369	B42F22000420004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.10 - Abitative	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400087	370	PROV0000043639	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100068	371	PROV0000043783	2024	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento F	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200071	372		2025	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento G	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300068	373		2026	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento H	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	875.000,00 €	2.625.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400089	374	PROV0000043637	2024	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE DI VIA ANTONINI 2, DA DESTINARE AD USO SOCIO ASSISTENZIALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400090	375	PROV0000043635	2024	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400091	376	PROV0000043633	2024	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI PULIZIA COPERTURE, REVISIONI E RIFACIMENTI PARZIALI, REALIZZAZIONE LINEE VITA NUOVE	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandro Marchello	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	375.000,00 €	750.000,00 €	375.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400097	377	PROV0000043641	2024	Intervento di adeguamento edile ed impiantistico della RSA Per Coniugi	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.30 - Sanitarie	Media	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400098	378	PROV0000043640	2024	INTERVENTO DI RECUPERO PIANO SEMINTERRATO DI VIA PUSIANO 22, DA DESTINARE ALL'ACCOGLIENZA EMERGENZIALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400099	379		2025	INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA E DELLE FACCIATE DI VILLA FINZI, IN VIA SANT'ERLEMBALDO	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100077	380		2025	NUOVA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO MULTIFUNZIONALE AD USO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA DEL VOLGA, 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Andrea Bottin	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	3.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400133	381	PROV0000043632	2024	PICCOLE OPERE IN AMBITO FINANZIAMENTO PNRR	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandro Marchello	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	62.500,00 €	125.000,00 €	62.500,00 €	- €	250.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400150	577	PROV0000045102	2024	PREDISPOSIZIONE AREA PER L'INTEGRAZIONE DI CENTRO POLIFUNZIONALE DI ASSISTENZA IN VIA NOVARA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	350.000,00 €	700.000,00 €	350.000,00 €	- €	1.400.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200135	382	PROV0000030480	2024	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	2.830.990,27 €	- €	- €	- €	2.830.990,27 €	- €	1.693.900,17 €	1.137.090,10 €	1. finanza di progetto	
I01199250158202200136	383	B47D21000000007	2024	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN COMPLESSO SPORTIVO NELL'AREA DEL CENTRO BALNEARE SCARIONI, SITO IN VIA VALFURVA N.9, MILANO, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 E SEGUENTI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.	03	015	146	ITC4C	No	Si	Mario Francesco Carrillo	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	3.000.000,00 €	8.000.000,00 €	4.000.000,00 €	2.796.805,24 €	17.796.805,24 €	- €	17.796.805,24 €	2. concessione di costruzione e gestione		
I01199250158202400139	384		2025	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO DI VIA RIPAMONTI 580	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Francesco Carrillo	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400067	385	PROV0000043551	2024	ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	100.000,00 €	300.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100209	386	PROV0000020896	2024	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmelo Maugeri	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	20.000,00 €	1.940.000,00 €	1.940.000,00 €	- €	3.900.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820200022	387	B47H19003900004	2024	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	05 - Restauro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900150	388	PROV0000066706	2024	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900151	389	PROV0000043547	2024	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100078	390		2025	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VI LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	100.000,00 €	1.000.000,00 €	1.400.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400068	391		2026	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - VII LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	01 - Nuova Realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Minima	- €	- €	100.000,00 €	2.400.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200108	392	B42F22000480004	2024	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	400.000,00 €	1.000.000,00 €	600.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900148	393	PROV0000022866	2024	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000090	394		2025	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	50.000,00 €	800.000,00 €	1.150.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200069	395		2026	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO H	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	- €	50.000,00 €	1.950.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202000080	396	PROV0000043549	2024	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	275.000,00 €	550.000,00 €	275.000,00 €	- €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100071	397		2026	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVIII LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fabio Balducci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	- €	275.000,00 €	825.000,00 €	1.100.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400078	398	PROV0000043631	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (QUARTA TRANCHE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Alberto Schgor	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport											



SCHEMA D: Elenco degli Interventi del Programma																										
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia			
I01199250158202400072	404		2025	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLA SALA LETTURA DEL CASTELLO SFORZESCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
I01199250158202400073	405	PROV0000043573	2026	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudio Bressan	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	2.250.000,00 €	6.750.000,00 €	9.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400074	406	PROV0000043572	2026	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DI PALAZZO REALE	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900117	407	B49E1600000004	2024	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Giulio Pasquale Campaola	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400075	408	B42F23000660004	2024	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Giulio Pasquale Campaola	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400077	409	B42F23000670004	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudio Bressan	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	750.000,00 €	1.500.000,00 €	750.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900114	410	PROV0000034044	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	100.000,00 €	400.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900115	411		2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	100.000,00 €	400.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400079	412		2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900116	413	B48819000370004	2024	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400095	414	B42F23000680004	2024	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	875.000,00 €	1.750.000,00 €	875.000,00 €	- €	3.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300073	415	PROV0000034021	2025	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	15.000,00 €	1.485.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400096	416		2026	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA. LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	- €	15.000,00 €	2.985.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I0119925015820200076	417	PROV0000023726	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	3.250.000,00 €	6.500.000,00 €	3.250.000,00 €	- €	13.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100073	418	B42F20000580004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100074	419	PROV0000018376	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	250.000,00 €	500.000,00 €	250.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300103	420	PROV0000035339	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	15.000,00 €	492.500,00 €	492.500,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300104	421	PROV0000035340	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Media	- €	- €	500.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202200077	422	PROV0000023725	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	01 - Nuova Realizzazione	05.11 - Beni culturali	Minima	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202100051	423	PROV0000018370	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	100.000,00 €	1.000.000,00 €	900.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I0119925015820200078	424	PROV0000023397	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	100.000,00 €	1.000.000,00 €	900.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400127	425		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	15.000,00 €	1.985.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900125	426	PROV0000018552	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900126	427		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO F	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	495.000,00 €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400130	428		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO G	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300105	429	B42F22000950004	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000021	430	PROV0000014043	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	5.000,00 €	247.500,00 €	247.500,00 €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000089	431		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	- €	- €	5.000,00 €	995.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000019	432	PROV0000013320	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000020	433	PROV0000013321	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.000,00 €	557.500,00 €	557.500,00 €	380.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000087	434		2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	557.500,00 €	937.500,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202000088	435		2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900127	436	B48815000050004	2024	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	03	015	146	ITC4C	No	No	Simona Micheletto	01 - Nuova Realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Media	5.000,00 €	1.495.000,00 €	1.550.000,00 €	1.050.000,00 €	4.100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202400135	437	B42F23000690004	2024	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELEVATORE A SERVIZIO DELLA SALA DEL GRECHETTO DELLA BIBLIOTECA SORMANI	03	015	146	ITC4C	No	No	Claudio Bressan	07 - Manutenzione Straordinaria	05.11 - Beni culturali	Media	125.000,00 €	250.000,00 €	125.000,00 €	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158202300111	438	PROV0000034043	2025	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900134	439	PROV0000034045	2024	STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	100.000,00 €	900.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	
I01199250158201900135	440		2025	STABILI DEMANIALI DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Fernando Iannone	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	5.000,00 €	495.000,00 €	1.500.000,00 €	2.000.000,00 €</							

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma																								
Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158201900074	451		2025	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA MONTENAPOLEONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	- €	700.000,00 €	1.250.000,00 €	300.000,00 €	2.250.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400136	452	B42F23000740004	2024	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA SICILIA	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	250.000,00 €	1.400.000,00 €	950.000,00 €	- €	2.600.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100027	453	PROV0000017629	2024	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN VITTORE	03	015	146	ITC4C	No	No	Alfredo Bonfanti	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	Media	700.000,00 €	1.400.000,00 €	100.000,00 €	- €	2.200.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900087	454	B44E15000130000	2024	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Media	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900061	455	B41B17000210004	2025	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 2° LOTTO DI 2 LOTTI: LARGO CAIROLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Loredana Brambilla	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	- €	2.500.000,00 €	4.000.000,00 €	500.000,00 €	7.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400140	456	B42F23000730004	2024	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTO STEFANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maldifassi	07 - Manutenzione Straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Media	250.000,00 €	1.000.000,00 €	350.000,00 €	- €	1.600.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100235	457	B44E20003930004	2024	"NOVECENTOPIUCCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	04 - Ristrutturazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Media	6.750.000,00 €	13.500.000,00 €	6.750.000,00 €	- €	27.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300117	458	B45E22001570001	2024	BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	03	015	146	ITC4C	No	No	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	16.396.000,00 €	13.559.000,00 €	9.861.000,00 €	6.164.000,00 €	45.980.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300066	459	PROV0000035175	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmine Capuano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300067	460	PROV0000035176	2024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	03	015	146	ITC4C	No	No	Carmine Capuano	09 - Manutenzione Straordinaria con efficientamento energeti	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	625.000,00 €	1.250.000,00 €	625.000,00 €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200127	461	PROV0000030959	2024	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA	03	015	146	ITC4C	No	Si	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrastr. per attivita' industriali e l'artigianato	Minima	24.500.000,00 €	49.000.000,00 €	24.500.000,00 €	- €	98.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400125	462	PROV0000043541	2024	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - COMPLETAMENTO DEPOSITI	03	015	146	ITC4C	Si	No	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrastr. per attivita' industriali e l'artigianato	Minima	3.125.000,00 €	6.250.000,00 €	3.125.000,00 €	- €	12.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200133	463	B46I22000120001	2024	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrastr. per attivita' industriali e l'artigianato	Minima	9.000.000,00 €	10.000.000,00 €	6.000.000,00 €	- €	25.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400126	464	PROV0000043542	2024	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE LABORATORI	03	015	146	ITC4C	Si	Si	Massimiliano Papetti	01 - Nuova Realizzazione	06.39 - Infrastr. per attivita' industriali e l'artigianato	Minima	8.750.000,00 €	17.500.000,00 €	8.750.000,00 €	- €	35.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100126	465	B41B20000980005	2024	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	350.000,00 €	2.500.000,00 €	3.150.000,00 €	710.000,00 €	6.710.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200055	466	B77H21007160004	2026	Complesso Casa Vacanze di Pietra Ligure - Interventi di Adeguamento Normativo e Ristrutturazione	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	3.000.000,00 €	15.000.000,00 €	18.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100134	467	PROV0000018106	2026	Corso di PORTA VIGENTINA 15/15a - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico - Municipio 1	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	500.000,00 €	15.500.000,00 €	16.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300055	468	B42J22000400004	2024	Demolizione, Bonifica e Ricostruzione Della Scuola Secondaria Di Primo Grado - via Volga, 3	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	5.625.000,00 €	11.250.000,00 €	5.625.000,00 €	- €	22.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200058	469	PROV0000023908	2024	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	3.250.000,00 €	3.250.000,00 €	- €	7.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200059	470	PROV0000023919	2025	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00 €	3.250.000,00 €	3.250.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300074	471	PROV0000033000	2026	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	750.000,00 €	6.750.000,00 €	7.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100111	472	PROV0000018083	2024	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riqualificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200060	473	PROV0000023402	2025	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300075	474	PROV0000033059	2026	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	1.000.000,00 €	9.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200061	475	PROV0000023340	2024	Interventi Straordinari presso Case Vacanze Comunali	03	015	146	ITC4C	No	No	Stefano Maurizio Garbelli	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	1.000.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	- €	10.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200062	476	PROV0000024351	2024	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	300.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300076	477	PROV0000033099	2025	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	300.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300077	478	PROV0000033100	2026	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	300.000,00 €	2.700.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100130	479	PROV0000018102	2024	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 3 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200063	480	PROV0000023404	2025	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della Scia Antincendio per i Nidi Comunali - Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	500.000,00 €	2.250.000,00 €	2.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300083	481	PROV0000033119	2026	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della Scia Antincendio per i Nidi Comunali - Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marco Stefano Fernbach	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	500.000,00 €	4.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100124	482	B47F20000160004	2024	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100125	483	PROV0000018097	2024	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200064	484	PROV0000024966	2025	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	- €	800.000,00 €	200.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400101	485	PROV0000043483	2026	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Giovanni Piero Maria Mantegna	06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	- €	- €	800.000,00 €	200.000,00 €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400104	486	PROV0000043485	2024	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 1 e 8 - Lotto 1A di 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	900.000,00 €	2.800.000,00 €	1.600.000,00 €	- €	5.300.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400105	487	PROV0000043490	2025	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 1 e 8 - Lotto 1B di 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Leonardo Musumeci	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	900.000,00 €	2.800.000,00 €	1.600.000,00 €	5.300.000,00 €	- €		- €		



SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
I01199250158202100131	522	B41B20001310004	2024	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	1.600.000,00 €	7.200.000,00 €	7.200.000,00 €	- €	16.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300113	523	PROV0000033468	2026	Scuola Secondaria di 1° Grado di via Vittadini 10: Restauro delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	07 - Manutenzione Straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	- €	600.000,00 €	5.400.000,00 €	6.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202100139	524	B42C22000060006	2024	Scuola Secondaria di 1° Grado di viale SARCA 24 (Municipio 9) - Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	03	015	146	ITC4C	No	Si	Elena Nannini	01 - Nuova Realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Minima	5.333.333,33 €	2.833.333,33 €	3.001.853,34 €	- €	11.168.520,00 €	- €		- €		
I01199250158202100132	525	PROV0000018104	2025	via PALERMO 7/9 - Restauro Conservativo del Plesso Scolastico - Municipio 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	- €	1.350.000,00 €	6.075.000,00 €	6.075.000,00 €	13.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300114	526	B46E22000240004	2024	via SANTA MARIA NASCENTE - Restauro Conservativo - Municipio 8	03	015	146	ITC4C	No	No	Elena Nannini	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Media	600.000,00 €	2.700.000,00 €	2.700.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200081	527	PROV0000023745	2026	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	80.000,00 €	447.489,66 €	527.489,66 €	- €		- €		
I01199250158202200086	528	PROV0000023749	2026	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	- €	1.325.000,00 €	3.653.387,69 €	4.978.387,69 €	- €		- €		
I01199250158202200084	529	B49J21031740006	2024	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	1.000.000,00 €	2.811.000,00 €	1.000.591,62 €	- €	4.811.591,62 €	- €		- €		
I01199250158202200085	530	PROV0000023751	2025	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Giuseppina Sordi	99 - Altro	03.06 - Produzione di energia	Media	- €	2.000.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	6.000.000,00 €	- €		- €		
I0119925015820200057	531	B45J19001150004	2024	AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Media	187.387,00 €	247.800,00 €	979.813,00 €	- €	1.415.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400144	532	PROV0000043737	2024	AREA PARCO - PIAZZA CARRARA - COMPLETAMENTO RIMOZIONE RIFIUTI E RIPRISTINO AREA PER LA FRUIZIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	- €	- €	- €	500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900107	533	B44J18000030004	2024	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12* INTERVENTO DI BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Mario Lagorio	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Media	234.764,20 €	148.655,15 €	1.682.080,66 €	2.284.499,99 €	4.350.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400145	534	PROV0000043738	2024	BANDO EU1-BOVISA LA GOCCIA-FORESTA URBANA	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Massima	100.000,00 €	1.500.000,00 €	1.000.000,00 €	400.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400146	535	PROV0000043739	2024	BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - OPERE DI BONIFICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Massima	2.500.000,00 €	- €	- €	- €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300118	536	B42H22007360001	2024	BOVISA LA GOCCIA - FORESTA URBANA	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	3.000.000,00 €	5.500.000,00 €	4.000.000,00 €	2.500.000,00 €	15.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202300116	537	PROV0000035203	2024	Intervento di bonifica di Parco Simoni - Lopez	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	350.000,00 €	700.000,00 €	350.000,00 €	- €	1.400.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202400149	538	PROV0000043740	2024	SANTA GIULIA - PARCHEGGIO VIA MONTE PENICE - AREA PARCO DELLA MUSICA	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Cossettini	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Massima	1.000.000,00 €	- €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900100	539	B46E18000220004	2024	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRISTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	350.000,00 €	500.000,00 €	150.000,00 €	- €	1.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200118	540	B45F22000530006	2024	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200119	541	B45F22000560006	2024	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOIOSO BONAPARTE	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158202200120	542	B45F22000570006	2024	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	03	015	146	ITC4C	No	No	Paola Vigano'	05 - Restauro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900035	543		2025	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900036	544		2026	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900024	545	B47B16000100004	2025	PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 3° LOTTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	2.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900018	546		2025	PARCO ALESSANDRINI 2° LOTTO. AMPLIAMENTO DEL PARCO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	58 - Ampliamento e potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	2.000.000,00 €	3.873.833,00 €	- €	5.873.833,00 €	- €		- €		
I01199250158201900042	547	PROV0000033742	2024	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	600.000,00 €	700.000,00 €	200.000,00 €	- €	1.500.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900053	548	PROV0000001409	2024	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	- €	600.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900069	549		2025	RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE TITO LIVIO E ALBERI	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	250.000,00 €	300.000,00 €	50.000,00 €	600.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900031	550		2025	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	700.000,00 €	1.000.000,00 €	300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900033	551		2026	RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	- €	700.000,00 €	1.300.000,00 €	2.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900037	552	PROV0000033743	2024	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	500.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €		- €		
I01199250158201900039	553		2026	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Francesco Pasquale Paravati	01 - Nuova Realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Minima	- €	- €	1.000.000,00 €	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	- €		- €		

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Numero intervento CUI	CIAM PTO	Codice CUP	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Descrizione intervento	Codice ISTAT			Codice NUTS	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento (nuovo format)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di Capitale Privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Reg	Prov	Com								Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Anni successivi	Importo complessivo			Importo	Tipologia	
L01199250158201900455	554	B45E17000180005	2026	CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSENA E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	ITC4C	No	Si	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	5.000.000,00 €	145.000.000,00 €	150.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900448	555	PROV0000014177	2024	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	200.000,00 €	2.300.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158201900447	556	PROV0000007714	2024	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	200.000,00 €	2.300.000,00 €	2.500.000,00 €	- €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158202200117	557	PROV0000029630	2024	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandra Paola Cecilia Carniti	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	500.000,00 €	- €	2.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158202400147	558	PROV0000042959	2024	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 1	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	500.000,00 €	1.000.000,00 €	1.500.000,00 €	- €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158202400148	559	PROV0000043642	2024	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Alessandra Paola Cecilia Carniti	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	400.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	1.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158202000115	560	PROV0000014180	2026	INTERVENTI MIRATI ALLA RIAPERTURA/RIQUALIFICAZIONE DELLA CERCHIA DEI NAVIGLI - RIAPERTURA DELLA CONCA DI VIARENNA	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Minima	- €	- €	500.000,00 €	14.500.000,00 €	15.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900462	561	PROV0000007348	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI FINALIZZATA ALLA LORO RIQUALIFICAZIONE - ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €		
L01199250158202100153	562	PROV0000018041	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO A	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	150.000,00 €	450.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202100154	563	PROV0000018042	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - LOTTO B	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	150.000,00 €	450.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900454	564	PROV0000007715	2025	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	150.000,00 €	300.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900463	565	PROV0000007349	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE E DEI CORSI D'ACQUA MIRATA ALLA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO CITTADINO - ACCORDO QUADRO	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	1.250.000,00 €	3.750.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202100151	566	PROV0000018039	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO C	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202100152	567	PROV0000018040	2026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO D	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202200122	568	PROV0000029639	2025	PROGETTI PILOTA DI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE DELLE ACQUE METEORICHE	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Media	- €	1.250.000,00 €	2.500.000,00 €	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900459	569	PROV0000014190	2026	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Minima	- €	- €	600.000,00 €	3.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900458	570	PROV0000014189	2026	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 4	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Minima	- €	- €	2.281.046,84 €	6.843.140,52 €	9.124.187,36 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900456	571	B45I18000110004	2024	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Minima	1.750.000,00 €	3.500.000,00 €	1.750.000,00 €	- €	7.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158201900457	572	PROV0000014188	2026	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Minima	- €	- €	600.000,00 €	3.400.000,00 €	4.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202200123	573	PROV0000023608	2026	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO MUNICIPIO 7	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	01 - Nuova Realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Minima	- €	- €	2.226.871,78 €	6.680.615,33 €	8.907.487,11 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202000114	574	PROV0000008494	2026	RICONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSENA E RIAPERTURA TOTALE DEI NAVIGLI MILANESI	03	015	146	ITC4C	No	Si	Christine Ballarin	01 - Nuova Realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Minima	- €	- €	10.000.000,00 €	640.000.000,00 €	650.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202000140	575	B45H20000440004	2026	RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA CARISSIMI E VIALE MONTEGRAPPA (3ª FASE)	03	015	146	ITC4C	No	No	Marina De Matteis	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	3.000.000,00 €	10.000.000,00 €	13.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
L01199250158202200125	576	PROV0000029628	2026	SISTEMAZIONE IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA DELLA ROGGIA VETTABIA	03	015	146	ITC4C	No	No	Christine Ballarin	07 - Manutenzione Straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Media	- €	- €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	3.000.000,00 €	- €	- €	- €	- €	
															695.354.305,78 €	1.778.156.536,58 €	3.125.437.640,16 €	6.057.189.261,97 €	11.656.137.744,49 €	- €		36.080.785,14 €		

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202300004	PROV0000033845	INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 1	Tomaso Lamperti	3.500.000,00 €	52.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300005	PROV0000033846	INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI	Simona Micheletto	700.000,00 €	14.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900297	PROV0000023525	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	4.550.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200002	PROV0000033843	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 DI 4	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200003	PROV0000033844	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 DI 4	Tomaso Lamperti	750.000,00 €	6.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400001	PROV0000043522	INTERVENTI DI NUOVA INSTALLAZIONE E/O DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI MESSA A TERRA E DI PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE PRESENTI NELLE PARTI COMUNI DEGLI STABILI ERP	Achille Rossi	200.000,00 €	2.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158202300006	PROV0000020596	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1/8	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	12.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300007	PROV0000020597	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2/8	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	10.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300008	PROV0000020598	INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3/8	Massimo Susana	800.000,00 €	10.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000188249	MM	
L01199250158202400004	PROV0000043523	INTERVENTI DI RELAMPING LED NELLE PARTI COMUNI DEL PATRIMONIO ERP	Achille Rossi	200.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158201900244	PROV0000017632	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 2	Simona Micheletto	700.000,00 €	3.100.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900245	PROV0000017633	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 2	Simona Micheletto	700.000,00 €	3.100.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400005	PROV0000043559	INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1	Achille Rossi	1.000.000,00 €	6.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158201900351	PROV0000023526	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2	Tomaso Lamperti	800.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300013	PROV0000033847	QUARTIERE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE	Simona Micheletto	850.000,00 €	7.200.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400008	PROV0000043524	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO DI VIA PESCARA 44 - RIFACIMENTO COPERTURA	Massimo Susana	150.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158202000065	B49J21026540004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4	Simona Micheletto	1.500.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100048	PROV0000043612	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II	Roberta Casciano	1.800.000,00 €	6.800.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000188249	MM	
L01199250158202000066	B49J21026550004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	Simona Micheletto	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200015	B48I21001670001	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Riquilificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni	Simona Micheletto	500.000,00 €	6.600.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100227	B48I21002510007	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	Roberta Casciano	4.000.000,00 €	6.997.749,24 €	COP - Completamento opera incompiuta	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900270	B47H21007240004	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	Simona Micheletto	4.625.000,00 €	18.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000006	B47H19003860004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	825.000,00 €	3.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000007	B47H19003870004	ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	825.000,00 €	3.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900196	B41I18000090005	CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	Marcello Oneta	4.200.000,00 €	16.800.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158201900197	B41118000100005	CIRCOLARE FIOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLES - PICCINI	Lucilio Cogato	1.862.500,00 €	7.450.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202100023	PROV0000017416	CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE	Marcello Oneta	187.500,00 €	750.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100013	PROV0000022712	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9	Lucilio Cogato	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300120	PROV0000038919	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	Andrea Aliscioni	418.892,65 €	1.075.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300121	PROV0000038920	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	Andrea Aliscioni	485.865,49 €	1.247.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300122	PROV0000038921	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	Andrea Aliscioni	434.388,54 €	1.118.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300123	PROV0000038922	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	Andrea Aliscioni	333.059,29 €	860.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400012	PROV0000043459	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI 4 - MUNICIPIO 1	Marcello Oneta	268.750,00 €	1.075.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400013	PROV0000043460	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	Marcello Oneta	311.750,00 €	1.247.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400014	PROV0000043461	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/C DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	Marcello Oneta	279.500,00 €	1.118.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400015	PROV0000043462	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/C DI 4 - MUNICIPI 4-5	Marcello Oneta	215.000,00 €	860.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300124	PROV0000038925	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	Andrea Aliscioni	475.742,85 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900055	B47H20019440004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Marcello Oneta	693.750,00 €	2.775.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900056	B47H20019450004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Vilma Canaia	1.556.250,00 €	6.225.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900057	B47H20019460004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Vilma Canaia	1.556.250,00 €	6.225.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900059	B47H20019470004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/L DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	1.256.250,00 €	5.025.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000047	PROV0000042939	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Marcello Oneta	925.000,00 €	3.700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000048	PROV0000042940	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Vilma Canaia	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000049	PROV0000042941	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Vilma Canaia	2.075.000,00 €	8.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000051	PROV0000042942	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Marco Sala	1.675.000,00 €	6.700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100014	PROV0000043463	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 3	Vilma Canaia	175.000,00 €	700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200098	PROV0000028520	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPIO 1	Nicola Tirelli	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200099	PROV0000028521	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE MATERIALI LAPIDEI NELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - 2 LOTTI A - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI N° 2 LOTTI - MUNICIPI 2-3-4-5-6-7-8-9	Marco Sala	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900066	PROV0000017402	INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9	Nicola Tirelli	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300029	PROV0000032519	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1 -	Vilma Canaia	894.645,50 €	3.578.582,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300030	PROV0000043464	INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 2 -	Marcello Oneta	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900162	B41B15000900004	INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABBIA IN VIA CORRADO IL SALICO	Simona Micheletto	237.500,00 €	950.000,00 €	URB - Qualità urbana	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400025	PROV0000043479	INTERVENTI PERCORSO SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI	Marcello Oneta	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300035	PROV0000043466	INTERVENTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLO-PEDONALE A SCAVALCO DELLA MARTESANA DI COLLEGAMENTO TRA IL PARCO ADRIANO E VIA IDRO	Marco Sala	375.000,00 €	1.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400029	PROV0000043480	ITINERARI TURISTICI CICLABILI DEL CENTRO STORICO	Marcello Oneta	825.000,00 €	3.300.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400030	PROV0000043482	ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD - EST	Marcello Oneta	225.000,00 €	225.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400031	PROV0000043680	ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO SUD-EST - OPERE DI COMPLETAMENTO	Marcello Oneta	300.000,00 €	1.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900175	PROV000005829	ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO NORD - Riqualficazione Piazza FIRENZE	Marco Sala	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300128	PROV0000038923	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B - MUNICIPI 1-2-3-9	Andrea Aliscioni	441.401,88 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202300129	PROV0000038924	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	Andrea Alicioni	445.501,88 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000044	PROV0000043467	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRRE DI PROTEZIONE - LOTTO 1 - MUNICIPI DA 1 A 9	Lucilio Cogato	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000040	PROV0000043468	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	Vilma Canaia	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000041	PROV0000043469	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/F MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/F DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	Roberto Mazzali	650.000,00 €	2.600.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000042	PROV0000022710	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	Marcello Oneta	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000043	PROV0000022711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	Marcello Oneta	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100012	PROV0000043470	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 2	Marcello Oneta	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400037	PROV0000043471	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' CITTADINA - LOTTO 3	Marcello Oneta	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200031	PROV0000043472	NUOVO COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA CHIASSERINI E VIA BOVISASCA	Marcello Oneta	375.000,00 €	1.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900186	PROV0000003158	REALIZZAZIONE DI NUOVA PASSERELLA CICLOPEDONALE TRA PARCO VILLA LITTA E VIA GABBRO	Lucilio Cogato	550.000,00 €	2.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100024	PROV0000018306	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSA"	Marco Porta	3.875.000,00 €	21.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900477	B49J14000060004	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO-BICOCCA-SARCA-TESTI-BERBERA	Marcello Oneta	387.500,00 €	1.550.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400049	PROV0000043478	RIQUALIFICAZIONE VIARIA AMBITO RUBATTINO/MARCINELLE	Marcello Oneta	3.500.000,00 €	14.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100215	PROV0000043473	RIQUALIFICAZIONE VIARIA, SICUREZZA STRADALE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E NUOVI COLLEGAMENTI PEDONALI E CICLABILI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' TRA MILANO E CESANO BOSCONI: VIA GOZZOLI, VIA BAGAROTTI, CAVALCAVIA LURAGHI, VIA DEGLI IPPOCASTANI	Marcello Oneta	250.000,00 €	1.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100003	B47H22004250004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 1/M DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9	Fabrizio Mazzei	656.250,00 €	2.625.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100004	B47H22004260004	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M - LOTTO 2/M DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8	Fabrizio Mazzei	656.250,00 €	2.625.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400052	PROV0000043474	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	Fabrizio Mazzei	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400053	PROV0000043475	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Fabrizio Mazzei	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400054	PROV0000043476	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	Fabrizio Mazzei	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400055	PROV0000043477	SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	Fabrizio Mazzei	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300119	F47C19000390001	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO	Roberto Conte	3.400.000,00 €	13.594.630,14 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000113	F47C18000380004	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TELEOPERAZIONI DELLE LINEE METROPOLITANE 1 E 2	Stefano Pasetti	1.907.767,29 €	7.631.069,17 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100196	F48D18000100004	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE	Stefano Pasetti	300.000,00 €	1.200.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400010	PROV0000043725	ANCORAGGIO MARMI DI TESTATA E ADEGUAMENTO PARAPETTI SCALE M1	Barbara Benvenuta Croci	750.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000247480	ATM	
L01199250158201900467	B41B17001120004	BONIFICA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO - AREA BIGNAMI	Claudia Ceccarelli	3.030.000,00 €	3.030.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400011	PROV0000043733	FASE 2 SAN DONATO PARK PAVIMENTAZIONI E OCCC E IMPIANTI	Claudia Ceccarelli	500.000,00 €	2.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000247480	ATM	
L01199250158202200132	B46F22000100004	Impatto da vibrazioni dovuto al passaggio di treni della linea metropolitana 1 - Intervento sperimentale mitigativo in superficie (via Giotto)	Massimo Guzzi	47.601,78 €	190.407,11 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200095	PROV0000029194	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 3	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200096	PROV0000029195	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4	Roberto Conte	3.000.000,00 €	12.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200025	F47B20002510004	INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2	Roberto Conte	1.230.581,74 €	4.922.326,96 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400028	PROV0000043723	INTERVENTI URGENTI DI RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE	Barbara Benvenuta Croci	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000247480	ATM	



SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158201900423	F47D18000540001	INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3	Roberto Conte	26.159.180,31 €	104.636.721,24 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158201900428	F47E12008390004	LINEA M1 E M2 – SOSTITUZIONE SCALETTE ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA	Miles Parisi	344.498,80 €	1.377.995,20 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900438	F47C14000020004	LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO	Roberto Conte	71.018,52 €	284.074,08 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900440	F47C14000010004	LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO	Roberto Conte	144.810,39 €	579.241,55 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000139	PROV0000016912	LINEA METROPOLITANA 2 – CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2	Stefano Fabrizio Riazzola	2.750.000,00 €	11.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300125	F47C19000370001	LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI	Roberto Conte	3.750.000,00 €	14.999.058,29 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300126	F47C19000360001	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI	Roberto Conte	12.087.163,42 €	48.348.653,67 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300127	F47C19000350001	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO	Roberto Conte	4.250.000,00 €	16.999.789,32 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100155	F47D18000350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI	Claudia Ceccarelli	336.586,57 €	1.346.346,28 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200029	F47H21007080004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE	Claudia Ceccarelli	1.500.000,00 €	6.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900424	F47E13000250004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA – SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI	Roberto Conte	999.948,72 €	3.999.794,89 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100197	F47C18000350004	METROPOLITANA - LINEA M3 SOSTITUZIONE UPS TELEOPERAZIONI	Stefano Pasetti	164.760,84 €	659.043,35 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300038	F47C19000380001	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M3 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA	Roberto Conte	371.311,97 €	1.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100200	F47D17000140005	METROPOLITANA LINEA M3: INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 RIFACIMENTO IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA LINEA METROPOLITANA 3	Stefano Pasetti	1.307.025,53 €	5.228.102,11 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400039	PROV0000043724	MILANO LINEA METROPOLITANA 2 – RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA – FASE 3	Barbara Benvenuto Croci	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000247480	ATM	
L01199250158202400042	PROV0000043735	OPERE CIVILI FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI ANTINCENDIO PARCHEGGI	Claudia Ceccarelli	625.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si		0000247480	ATM	
L01199250158202400043	PROV0000043734	PARK LAMPUGNANO REVISIONE STRUTTURE IN ACCIAIO CORPO CENTRALE E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA CON RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE	Claudia Ceccarelli	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000247480	ATM	
L01199250158202400045	PROV0000043732	PAVIMENTAZIONI E OOC PARCHEGGI - PRIMI INTERVENTI	Claudia Ceccarelli	500.000,00 €	2.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000247480	ATM	
L01199250158201900466	B41B0000090005	REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO / RESIDENZIALE IN VIA MANIN	Claudia Ceccarelli	1.311.222,05 €	13.112.220,49 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200100	B41B18000830004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	Claudia Ceccarelli	800.000,00 €	13.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202100195	F47B18000160004	REVAMPING APPARATI ESISTENTI E INSTALLAZIONE APPARATI AGGIUNTIVI DI EMERGENZA TELEFONICA SULLE LINEE METROPOLITANE 1,2,3	Stefano Pasetti	112.500,00 €	450.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300042	PROV0000033702	RIFACIMENTO DEI GEC DI ALIMENTAZIONE DELLA DORSALE DI EMERGENZA DELLA LINEA METROPOLITANA M1	Roberto Conte	400.000,00 €	1.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000038	F47C19000210004	Rifacimento dell'impianto di telefonia della linea M3	Stefano Pasetti	200.000,00 €	800.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300043	F47H21007090004	RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA DELLE LINEE M1 E M2	Roberto Conte	650.000,00 €	2.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202000037	F47C19000220004	RIFACIMENTO ETG LINEE M2 E M3 CON CAVO TELEFONICO RESISTENTE AL FUOCO PH60	Stefano Pasetti	512.797,93 €	2.051.191,71 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100199	F47B20002080004	RIFACIMENTO SCADA ELETRIFICAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE	Stefano Pasetti	420.367,74 €	1.681.470,96 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400047	PROV0000038339	RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI IN VIA MAC MAHON (TRATTA VIALE MONTE CENERI – PIAZZACASTELLI) CON SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE ESISTENTI E ADEGUAMENTO DELLE BANCHINE DI FERMATA	Barbara Benvenuto Croci	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000247480	ATM	
L01199250158202200041	F47H21006960004	RINNOVO ARMAMENTO METRO FASE 1	Roberto Conte	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300044	F47H21008020001	RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUDE SOSPENSIONI) - 13 Km	Roberto Conte	1.999.951,86 €	7.999.807,42 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	3	0000247480	ATM	
L01199250158202300045	PROV0000033680	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA SSE FILOTANVIARIE 1° LOTTO	Barbara Benvenuto Croci	3.750.000,00 €	15.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000247480	ATM	
L01199250158201900412	F47D18000410004	RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2	Roberto Conte	3.309.679,75 €	13.238.719,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202100156	F48B20000010004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 1	Roberto Conte	2.000.000,00 €	8.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100157	F48B20000020004	RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 LOTTO 2	Roberto Conte	1.978.645,50 €	7.914.581,99 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200047	F47H21006750004	SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE MOBILI LINEE M1 E M2 - NUOVA FASE 1	Roberto Conte	1.325.000,00 €	5.300.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300053	F46B19003670004	SOSTITUZIONE IMPIANTI DI CONTROLLO E PAGAMENTO DELLA SOSTA DEL PARCHEGGIO DI SAN DONATO LATO VIA EMILIA E LATO PAULLESE	Claudia Ceccarelli	347.000,00 €	1.446.319,39 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202300054	PROV0000033239	STAZIONI LINEE METROPOLITANE M1 E M2: RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	Roberto Conte	1.161.856,64 €	4.647.426,54 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200104	F47G22000220004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B	Roberto Conte	1.585.996,62 €	6.343.986,46 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200052	F47H21006730004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	Roberto Conte	4.933.965,60 €	19.735.862,38 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202200105	F47H22001180004	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - CIMIANO M2	Roberto Conte	1.049.658,75 €	4.198.634,98 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400065	PROV0000043727	ULTERIORE FABBISOGNO METROPOLITANA LINEA M3 - IMPIANTI DORSALI DI EMERGENZA	Barbara Benvenuto Croci	500.000,00 €	1.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158202400066	PROV0000043726	VERIFICA IMPIANTI SOSPESI IN GALLERIA E RINFORZO STAFFAGGI	Barbara Benvenuto Croci	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000247480	ATM	
L01199250158201900165	PROV0000043781	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE POLIFORE E STRUTTURE SOTTOSUOLO	Mario Antonio Biagio Poggi	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200131	PROV0000035043	A2A - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI PER UNA GESTIONE INTEGRATA CON I FLUSSI DI TRAFFICO	Judita Etelka Andrus	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000098	PROV0000017991	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202200021	PROV0000024611	A2A - INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO 1	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900391	PROV0000018286	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO F	Judita Etelka Andrus	850.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202300017	PROV0000043543	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO G	Alberto Perrone	875.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000559906	A2A	
L01199250158202100102	PROV0000017781	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO C	Judita Etelka Andrus	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100103	PROV0000017782	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO D	Judita Etelka Andrus	2.000.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000130	PROV0000016904	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO A	Judita Etelka Andrus	748.188,16 €	2.992.752,66 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202000131	PROV0000016905	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO OBSOLESCENZA STRUTTURALE E PRESTAZIONALE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ESERCIZIO - LOTTO B	Judita Etelka Andrus	748.704,30 €	2.994.817,16 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202100101	PROV0000017784	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI IN PARCHI E AREE VERDI	Judita Etelka Andrus	750.000,00 €	3.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202300032	PROV0000033359	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2	Judita Etelka Andrus	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158202300033	PROV0000043544	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 3	Alberto Perrone	1.000.000,00 €	4.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000559906	A2A	
L01199250158201900396	PROV0000017783	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900397	PROV0000018287	PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO F	Judita Etelka Andrus	250.000,00 €	1.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000559906	A2A	
L01199250158201900110	B44J18000040004	AREA PRIVATA EX MILANFER SRL *VIA SELVANESCO 57* INTERVENTO DI BONIFICA	Mario Lagorio	302.384,04 €	1.278.200,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000058	PROV0000024095	BONIFICA DI VIA ADRIANO 60	Paolo Riganti	2.520.000,00 €	2.520.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900486	B47H14002440004	CENTRO CIVICO NEL PARCO LA BIBLIOTECA DEGLI ALBERI	Sara Augusta Morlacchi	2.300.000,00 €	2.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200033	B91J21000040001	HUB METROPOLITANO "SEGRATE PORTA EST MILANO" PROLUNGAMENTO M4	Salvatore Barbara	110.000.000,00 €	470.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	1	0000188249	MM	
L01199250158202100150	B44D22001080009	PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	Salvatore Barbara	2.600.000,00 €	25.820.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900402	B44D20000040001	PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA	Salvatore Barbara	130.500.000,00 €	522.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000135	B24C17000320005	RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO	Salvatore Barbara	24.556.243,09 €	115.924.972,01 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158202000136	B71J22000050006	RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2	Salvatore Barbara	13.750.000,00 €	63.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000188249	MM	
L01199250158201900179	B46D15000670004	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA HARAR DI VIA ALBENGA N. 2	Enzo De Paola	200.000,00 €	850.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400070	PROV0000043445	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - MUNICIPI 1-2-3-4-5-6-7-8-9	Silvia Isolina M Volpi	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300056	B41E22000290004	INTERVENTI A CHIAMATA DEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - ZONE DI DECENTRAMENTO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	Silvia Isolina M Volpi	10.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900155	PROV0000032180	INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1	Alberto Manara	270.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158201900158	B42F19000240004	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4	Silvia Isolina M Volpi	270.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900159	PROV0000032181	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5	Alberto Manara	270.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900166	PROV0000002434	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE	Silvia Isolina M Volpi	270.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900164	PROV0000032182	INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	270.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400080	PROV0000043548	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI AREA EX ANSALDO	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300085	B41G22000250004	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO A	Silvia Isolina M Volpi	200.000,00 €	800.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300086	PROV0000043339	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	Silvia Isolina M Volpi	200.000,00 €	800.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400134	PROV0000042999	PONTICELLA DI LUDOVICO IL MORO AL CASTELLO SFORZESCO - INTERVENTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE	Silvia Isolina M Volpi	625.000,00 €	2.500.000,00 €	VAB - Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900195	B41B17000040004	REALIZZAZIONE NUOVI SPAZI DI STUDIO E DI INCONTRO NELLA BIBLIOTECA BONOLA DI VIA QUARENGHI, 21	Pasquale Francesco Mariani Orlandi	150.000,00 €	600.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900193	B49D19000210002	RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO	Silvia Isolina M Volpi	375.000,00 €	1.500.000,00 €	VAB - Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200114	B42F22000460004	RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	Silvia Isolina M Volpi	375.000,00 €	1.650.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400137	PROV0000043679	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO DELLA PALAZZINA LIBERTY DI LARGO MARINAI D'ITALIA, 1 - MILANO	Silvia Isolina M Volpi	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300057	PROV0000043580	INTERVENTI A CHIAMATA DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AI MUNICIPI - LOTTO 3	Fabio Severo Ernesto Mele	135.000,00 €	540.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300058	PROV0000032183	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA COPERTURA IN FERRO E VETRO DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Carmelo Maugeri	4.500.000,00 €	18.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100079	PROV0000017140	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100080	PROV0000017141	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DEMANIALI VARI - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200113	PROV0000026818	Interventi di recupero conservativo per la realizzazione di un polo aggregativo socio culturale nel Municipio 4.	Carmelo Maugeri	12.562.500,00 €	50.250.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000075	PROV0000043583	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2	Fabio Colombo	250.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000017	B49H19000580004	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	Fabio Colombo	250.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400094	PROV0000043584	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1	Carmelo Maugeri	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000068	PROV0000018029	INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 6° FASE	Carmelo Maugeri	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100204	B47H20018330004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO	Carmelo Maugeri	781.250,00 €	3.125.000,00 €	VAB - Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300130	PROV0000040210	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRÒ"	Carmelo Maugeri	300.000,00 €	1.105.444,79 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000018	B49H19000550004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	Fabio Severo Ernesto Mele	175.000,00 €	700.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100063	B41G22000280004	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO G	Stefano Somigli	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100064	PROV0000043585	Lavori di manutenzione e adeguamento normativo per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali. LOTTO H	Stefano Somigli	250.000,00 €	1.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400119	PROV0000043586	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	Stefano Somigli	1.625.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400120	PROV0000043587	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	Fabio Severo Ernesto Mele	1.625.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400121	PROV0000043588	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DI RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 1 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	Fabio Severo Ernesto Mele	1.625.000,00 €	6.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300096	B42H22012360004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-6-7	Fabio Severo Ernesto Mele	650.000,00 €	2.600.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300097	B42F22000940004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI. ZONA 3-4-5	Fabio Severo Ernesto Mele	625.000,00 €	2.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202300098	B42H22012370004	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 2-8-9	Fabio Severo Ernesto Mele	625.000,00 €	2.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400128	B42F23000460006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO ALL'INTERNO DELLO STABILE DI P.LE CANTORE/VIA CARCHIDIO, 2	Carmelo Maugeri	975.000,00 €	3.900.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400129	B42F23000410006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54	Carmelo Maugeri	292.865,00 €	1.171.460,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200079	PROV0000024867	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEI FABBRICATI IN VIA FRANCESCO BARZAGHI, 2 - SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Fabio Severo Ernesto Mele	1.125.000,00 €	4.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000134	B44D20000030004	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	Ugo Morselli	5.000.000,00 €	25.180.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400138	PROV0000043736	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI, STRUTTURE E SPAZI CSRC E CAM NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI@OVER NET	Carmelo Maugeri	1.420.000,00 €	5.680.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900353	J49E19001180004	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18	Simona Micheletto	875.000,00 €	3.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202300132	PROV0000039661	SISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIA STRABONE N. 12 E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI QUARTIERE	Carmelo Maugeri	245.000,00 €	980.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900288	PROV0000043782	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento D	Andrea Bottin	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400082	PROV0000043638	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI IN EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI	Andrea Bottin	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400085	PROV0000043634	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEI CPI PER I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC)	Alessandro Marchello	875.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400086	PROV0000043636	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI IN VIA ALDINI 72-74	Mario Francesco Carrillo	750.000,00 €	3.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200112	B42F22000420004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	Andrea Bottin	625.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400087	PROV0000043639	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69	Mario Francesco Carrillo	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100068	PROV0000043783	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - intervento F	Andrea Bottin	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400089	PROV0000043637	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE DI VIA ANTONINI 2, DA DESTINARE AD USO SOCIO ASSISTENZIALE	Mario Francesco Carrillo	1.000.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400090	PROV0000043635	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SICUREZZA E ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI, IN VIALE ORTLES 69	Mario Francesco Carrillo	1.000.000,00 €	7.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400091	PROV0000043633	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI PULIZIA COPERTURE, REVISIONI E RIFACIMENTI PARZIALI, REALIZZAZIONE LINEE VITA NUOVE	Alessandro Marchello	375.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400097	PROV0000043641	Intervento di adeguamento edile ed impiantistico della RSA Per Coniugi	Andrea Bottin	1.250.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400098	PROV0000043640	INTERVENTO DI RECUPERO PIANO SEMINTERRATO DI VIA PUSIANO 22, DA DESTINARE ALL'ACCOGLIENZA EMERGENZIALE	Andrea Bottin	500.000,00 €	2.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400133	PROV0000043632	PICCOLE OPERE IN AMBITO FINANZIAMENTO PNRR	Alessandro Marchello	62.500,00 €	250.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400150	PROV0000045102	PREDISPOSIZIONE AREA PER L'INTEGRAZIONE DI CENTRO POLIFUNZIONALE DI ASSISTENZA IN VIA NOVARA	Mario Francesco Carrillo	350.000,00 €	1.400.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	No	No		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200135	PROV0000030480	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	Mario Francesco Carrillo	2.830.990,27 €	2.830.990,27 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200136	B47D21000000007	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN COMPLESSO SPORTIVO NELL'AREA DEL CENTRO BALNEARE SCARIONI, SITO IN VIA VALFURVA N.9, MILANO, MEDIANTE PPP AI SENSI DELL'ART.183 E SEGUENTI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.	Mario Francesco Carrillo	3.000.000,00 €	17.796.805,24 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400067	PROV0000043551	ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B	Fabio Balducci	100.000,00 €	2.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100209	PROV0000020896	ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA	Carmelo Maugeri	20.000,00 €	3.900.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000022	B47H19003900004	CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO	Fabio Balducci	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900150	PROV0000006706	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - IV LOTTO	Fabio Balducci	500.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900151	PROV0000043547	COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - V LOTTO	Fabio Balducci	500.000,00 €	2.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200108	B42F22000480004	EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	Fabio Balducci	400.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900148	PROV0000022866	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO F	Fabio Balducci	50.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	



SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202000080	PROV0000043549	INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO	Fabio Balducci	275.000,00 €	1.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400078	PROV0000043631	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (QUARTA TRANCHE)	Alberto Schgor	1.750.000,00 €	7.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158202400088	PROV0000044103	INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE FACCIATE DEL CIMITERO MONUMENTALE - LOTTO A	Fabio Balducci	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300084	PROV0000032840	LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A	Fabio Balducci	100.000,00 €	200.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000094	PROV0000043550	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO ZELASCO IN VIA VALVASSORI PERONI	Fabio Balducci	100.000,00 €	2.800.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900117	B49E16000000004	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	Giulio Pasquale Campaiola	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400075	B42F23000660004	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 3	Giulio Pasquale Campaiola	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400077	B42F23000670004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO	Claudio Bressan	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900114	PROV0000034044	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO D	Fernando Iannone	100.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900116	B48B19000370004	INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DEI RIVESTIMENTI CONTENENTI AMIANTO PRESSO CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 3° LOTTO	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400095	B42F23000680004	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA - LOTTO 1	Fernando Iannone	875.000,00 €	3.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200076	PROV0000023726	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12	Fernando Iannone	3.250.000,00 €	13.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100073	B42F20000580004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	Fernando Iannone	15.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100074	PROV0000018376	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO B	Fernando Iannone	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200077	PROV0000023725	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	Fernando Iannone	2.500.000,00 €	10.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100051	PROV0000018370	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO B	Fernando Iannone	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900125	PROV0000018552	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO E	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300105	B42F22000950004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	Fernando Iannone	500.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000021	PROV0000014043	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1	Fernando Iannone	5.000,00 €	500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000019	PROV0000013320	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 3	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000020	PROV0000013321	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE. LOTTO 4	Fernando Iannone	5.000,00 €	1.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900127	B48B15000050004	NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"	Simona Micheletto	5.000,00 €	4.100.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400135	B42F23000690004	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELEVATORE A SERVIZIO DELLA SALA DEL GRECHETTO DELLA BIBLIOTECA SORMANI	Claudio Bressan	125.000,00 €	500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900134	PROV0000034045	STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 4	Fernando Iannone	100.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300115	PROV0000034047	VIE DIVERSE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	Claudio Bressan	750.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000039	B42I19000240004	INTERVENTI D'URGENZA PER RIMOZIONE GRAFFITI, PULIZIA SUPERFICI, TRATTAMENTO PROTETTIVO E MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI ESTERNE DELLE PROPRIETA' COMUNALI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	Gaetano Aiello	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300063	PROV0000033985	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI - LOTTO C	Loredana Brambilla	125.000,00 €	500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900081	B41B15000110000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A	Loredana Brambilla	700.000,00 €	2.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400131	B42F23000720004	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SAGRATO DI PIAZZA DUOMO	Stefano Maldifassi	675.000,00 €	2.700.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300107	PROV0000035719	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE - LOTTO B	Stefano Maldifassi	250.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400136	B42F23000740004	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA SICILIA	Stefano Maldifassi	250.000,00 €	2.600.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100027	PROV0000017629	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN VITTORE	Alfredo Bonfanti	700.000,00 €	2.200.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900087	B44E15000130000	RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO	Loredana Brambilla	1.000.000,00 €	2.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400140	B42F23000730004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANTO STEFANO	Stefano Maldifassi	250.000,00 €	1.600.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100235	B44E20003930004	"NOVECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO	Massimiliano Papetti	6.750.000,00 €	27.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202300117	B45E22001570001	BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	Massimiliano Papetti	16.396.000,00 €	45.980.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300066	PROV0000035175	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	Carmine Capuano	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300067	PROV0000035176	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) NEGLI STABILI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	Carmine Capuano	625.000,00 €	2.500.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200127	PROV0000030959	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA	Massimiliano Papetti	24.500.000,00 €	98.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400125	PROV0000043541	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - COMPLETAMENTO DEPOSITI	Massimiliano Papetti	3.125.000,00 €	12.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Minima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200133	B46I22000120001	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	Massimiliano Papetti	9.000.000,00 €	25.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400126	PROV0000043542	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE LABORATORI	Massimiliano Papetti	8.750.000,00 €	35.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100126	B41B20000980005	Bonifica e Demolizione dell'Edificio di via SANT'ABBONDIO n. 27 e Realizzazione di un Nuovo Polo dell'Infanzia	Elena Nannini	350.000,00 €	6.710.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300055	B42J22000400004	Demolizione, Bonifica e Ricostruzione Della Scuola Secondaria Di Primo Grado - via Volga, 3	Elena Nannini	5.625.000,00 €	22.500.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Media	No	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200058	PROV0000023908	Interventi Straordinari Manutentivi per Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati al Superamento delle Bb.Aa. - lotto 2	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	7.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100111	PROV0000018083	Interventi Straordinari Manutentivi, di Riquilificazione e di Messa a Norma per Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole, Finalizzati all'Ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla Messa a Norma degli Impianti e all'Abbattimento delle Bb.Aa. Lotto 4	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	10.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200061	PROV0000023340	Interventi Straordinari presso Case Vacanza Comunali	Stefano Maurizio Garbelli	1.000.000,00 €	10.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200062	PROV0000024351	Interventi Straordinari su Edifici Scolastici Cittadini Finalizzati alla Messa in Sicurezza dei Solai - Lotto 1	Leonardo Musumeci	300.000,00 €	3.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100130	PROV0000018102	Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i NIDI Comunali - Lotto 3 ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	Marco Stefano Fernbach	500.000,00 €	5.000.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100124	B47F20000160004	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	Giovanni Piero Maria Mantegna	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100125	PROV0000018097	Lavori di Manutenzione a Chiamata per il Miglioramento della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Stabili in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 5	Giovanni Piero Maria Mantegna	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400104	PROV0000043485	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 1 e 8 - Lotto 1A di 5	Leonardo Musumeci	900.000,00 €	5.300.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400107	PROV0000043486	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 2 e 3 - Lotto 2A di 5	Leonardo Musumeci	1.000.000,00 €	5.900.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400110	PROV0000043487	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 4 e 5 - Lotto 3A di 5	Leonardo Musumeci	900.000,00 €	5.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400116	PROV0000043488	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici dei Municipi 6 e 7 - Lotto 4A di 5	Leonardo Musumeci	900.000,00 €	5.800.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400114	PROV0000043489	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio, il miglioramento energetico, la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli edifici scolastici del Municipio 9 - Lotto 5A di 5	Leonardo Musumeci	600.000,00 €	3.500.000,00 €	ADN - Adeguamento normativo	Massima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300099	PROV0000033455	Lavori per il Ripristino della Funzionalità dei Manti di Copertura e dei Componenti Edilizi Connessi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 2	Leonardo Musumeci	700.000,00 €	7.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100170	B47C20000560004	Plesso Scolastico via COLLETTA 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura	Stefano Maurizio Garbelli	850.000,00 €	8.500.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100133	B42C22000070006	Scuola dell'Infanzia di via RENI 1 (Municipio 3) Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	2.196.800,00 €	5.412.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300131	B47B15000450001	SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGGIO, 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	Elena Nannini	3.324.999,99 €	13.300.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	Massima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400141	PROV0000043568	SCUOLA INFANZIA LARGO SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6) - RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE	Elena Nannini	750.000,00 €	7.500.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202000097	B41B19001250005	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Municipio 6) Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	600.000,00 €	6.550.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900494	B49E19000230004	Scuola Materna di via RIMINI 25/8 (Zona 6) Demolizione/Bonifica dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	185.000,00 €	1.850.000,00 €	DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	Media	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400142	PROV0000043529	SCUOLA PRIMARIA DI VIA MASSAUA 5 (MUNICIPIO 7) – DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E BONIFICA	Elena Nannini	700.000,00 €	1.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400143	PROV0000043530	SCUOLA PRIMARIA DI VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) - DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E BONIFICA	Elena Nannini	1.100.000,00 €	2.700.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile Unico del Progetto (RUP)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	Livello di Progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L01199250158202100131	B41B20001310004	Scuola Secondaria di 1° Grado di via PESCARENICO 2 (Municipio 5) Bonifica Demolizione e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	1.600.000,00 €	16.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202100139	B42C22000060006	Scuola Secondaria di 1° Grado di viale SARCA 24 (Municipio 9) – Demolizione, Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	Elena Nannini	5.333.333,33 €	11.168.520,00 €	URB - Qualità urbana	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300114	B46E22000240004	via SANTA MARIA NASCENTE - Restauro Conservativo - Municipio 8	Elena Nannini	600.000,00 €	6.000.000,00 €	VAB – Valorizzazione beni vincolati	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200084	B49J21031740006	REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	Giuseppina Sordi	1.000.000,00 €	4.811.591,62 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202000057	B45J19001150004	AREA EX DISCARICA PORTO DI MARE	Mario Lagorio	187.387,00 €	1.415.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400144	PROV0000043737	AREA PARCO - PIAZZA CARRARA - COMPLETAMENTO RIMOZIONE RIFIUTI E RIPRISTINO AREA PER LA FRUIZIONE	Paola Cossettini	500.000,00 €	500.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900107	B44J18000030004	AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12* INTERVENTO DI BONIFICA	Mario Lagorio	234.764,20 €	4.350.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400145	PROV0000043738	BANDO EUI-BOVISA LA GOCCIA-FORESTA URBANA	Paola Cossettini	100.000,00 €	3.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400146	PROV0000043739	BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - OPERE DI BONIFICA	Paola Cossettini	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300118	B42H22007360001	BOVISA LA GOCCIA – FORESTA URBANA	Paola Cossettini	3.000.000,00 €	15.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202300116	PROV0000035203	Intervento di bonifica di Parco Simoni – Lopez	Paola Cossettini	350.000,00 €	1.400.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202400149	PROV0000043740	SANTA GIULIA - PARCHEGGIO VIA MONTE PENICE - AREA PARCO DELLA MUSICA	Paola Cossettini	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Massima	Si	Si		0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900100	B46E18000220004	AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE	Francesco Pasquale Paravati	350.000,00 €	1.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	3	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158202200118	B45F22000530006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200119	B45F22000560006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200120	B45F22000570006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE	Paola Vigano'	500.000,00 €	2.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900042	PROV0000033742	PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO	Francesco Pasquale Paravati	600.000,00 €	1.500.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900053	PROV0000001409	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO	Francesco Pasquale Paravati	250.000,00 €	600.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si	2	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900037	PROV0000033743	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A	Francesco Pasquale Paravati	1.000.000,00 €	3.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	1	0000174139	COMUNE DI MILANO	
L01199250158201900448	PROV0000014177	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4	Marina De Matteis	200.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158201900447	PROV0000007714	CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE MEDAGLIE D'ORO A PIAZZALE LODI - LOTTO 3	Marina De Matteis	200.000,00 €	5.000.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202200117	PROV0000029630	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	Alessandra Paola Cecilia Carniti	500.000,00 €	2.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si	2	0000188249	MM	
L01199250158202400147	PROV0000042959	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 1	Marina De Matteis	500.000,00 €	3.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158202400148	PROV0000043642	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 2	Alessandra Paola Cecilia Carniti	400.000,00 €	1.000.000,00 €	URB - Qualità urbana	Media	Si	Si		0000188249	MM	
L01199250158201900456	B45I18000110004	REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5	Marina De Matteis	1.750.000,00 €	7.000.000,00 €	AMB - Qualità ambientale	Minima	Si	Si	3	0000188249	MM	

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

SCHEMA F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati					
Codice Unico di Intervento (CUI)	CUP	Descrizione Intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L01199250158201900263	PROV0000018027	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 2	5.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158201900272	PROV0000018127	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO B	1.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158201900301	PROV0000007868	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE, LA RIMOZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI AMIANTO E MS GENERALE PER GLI EDIFICI DEL QUARTIERE MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE E VIA DE PREDIS	5.000.000,00 €	Massima	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158201900419	F47D18000400004	SOSTITUZIONE TORNELLERIA DELLE STAZIONI LINEE M1 - M2	7.900.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158201900425	F47E12008380004	LINEA M2 – RISANAMENTO CALCESTRUZZO AMMALORATO VIADOTTI C.NA GOBBA	1.274.565,60 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202000028	F47D16000030004	SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE LINEA M3 TRATTA SONDRIO - SAN DONATO SECONDA FASE	7.100.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202000081	B42F21000140004	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	700.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202000132	J49J21000080004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI M4: TRATTA OVEST	23.500.000,00 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202000133	J49J21000090004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4: ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	2.794.546,90 €	Minima	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202100119	B48G20000690004	Lavori per il Miglioramento Energetico e la Riduzione di Consumi di Energia Primaria negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	6.500.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202100120	PROV0000018092	Interventi Straordinari in Materia di Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	6.500.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202100121	PROV0000018093	Lavori per la Messa in Sicurezza ed Adeguamenti Normativi negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	6.500.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202100122	PROV0000018094	Lavori di Manutenzione Straordinaria per il Mantenimento in Esercizio dell'Attività negli Edifici in Carico all'Area Tecnica Scuole Lotto 4	6.500.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202100144	J49J21000100004	SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	20.000.000,00 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202100160	PROV0000018109	FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEL COMUNE - 1° INTERVENTO (FONDO ROTATIVO)	300.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202200046	PROV0000033883	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO C	3.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202200050	F47J21000030004	STAZIONE M1 AMENDOLA FIERA-RINFORZO TRAVI DI GIUNTO	485.913,29 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202200082	PROV0000023747	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 2	837.847,62 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202200083	PROV0000023748	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 3	2.844.683,41 €	Media	Opera in esecuzione mediante strumento attuativo
L01199250158202200088	PROV0000027460	SCUOLA PRIMARIA VIA VALLARSA 19 (MUNICIPIO 5) BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	16.700.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202300071	PROV0000034155	INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE SU EDIFICI IN CARICO ALL'AREA EDILIZIA DEMANIALE E SOCIALE	5.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio



SCHEDA F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati

Codice Unico di Intervento (CUI)	CUP	Descrizione Intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L01199250158202300078	PROV0000034019	LAVORI A CHIAMATA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE	1.275.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio
L01199250158202300081	PROV0000033980	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO MARINO	1.000.000,00 €	Media	Opera non più prioritaria nel Triennio

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
**Milano**

## APPENDICE 2 AL DUP 2024-2026

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026**

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6,889,894.48	14,625,923.01	19,229,760.46	40,745,577.95
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	10,784,342.31	23,205,650.24	21,490,445.51	55,480,438.06
Stanziamanti di bilancio	109,728,371.64	173,274,031.63	178,858,748.00	461,861,151.27
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	659,606.73	0.00	0.00	659,606.73
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altro	8,008,177.23	15,348,038.48	15,165,770.48	38,521,986.19
<b>Totale</b>	<b>136,070,392.39</b>	<b>226,453,643.36</b>	<b>234,744,724.45</b>	<b>597,268,760.20</b>

Il referente del programma

Manuela Franca Loda

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400001	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79341000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE SU IMPIANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE.	2	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	36	Si	65.280,00	1.464.000,00	1.952.000,00	3.660.000,00	7.141.280,00	0,00				
S01199250158202300008	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA DI GESTIONE DI ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE. PER LE POSIZIONI RELATIVE A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Andrea Lanzi	24	Si	52.014,64	1.729.145,71	1.729.145,71	1.729.145,77	5.239.451,83	0,00				
S01199250158202400002	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79940000-5	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	1	Barbara Pellegrini	24	Si	1.650,00	91.500,00	122.000,00	152.500,00	367.650,00	0,00				
S01199250158202400003	01199250158	2024	2024	B41C23000790004	No		No	ITC4C	Servizi	79940000-5	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	1	Giacomo Andreatza	24	Si	193.094,20	4.859.998,77	8.331.488,58	11.802.942,16	25.187.523,71	0,00				
S01199250158202400004	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	1	Giacomo Andreatza	12	Si	62.750,00	87.500,00	0,00	0,00	150.250,00	0,00				
S01199250158202400005	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZI DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	1	Andrea Lanzi	12	Si	1.619.860,00	800.000,00	0,00	0,00	2.419.860,00	0,00				
S01199250158202400006	01199250158	2024	2024	B41C23000660006	No		No	ITC4C	Servizi	79411000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO MILANO PER L'ATTUAZIONE DEL PN METRO PLUS 2021-2027	1	Dario Luigi Moneta	16	No	59.446,07	364.800,01	288.000,00	48.000,00	760.246,08	0,00				
S01199250158202300012	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI OPERE E SERVIZI	2	Dario Luigi Moneta	24	Si	36.246,75	179.980,50	179.980,50	149.983,75	546.191,50	0,00				
F01199250158202000063	01199250158	2020	2024	B42190003600004	No		No	ITC4C	Forniture	39171000-1	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI	2	Alessandra Marcatelli	6	No	183.250,00	0,00	0,00	0,00	183.250,00	0,00				
S01199250158202400008	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 1 DI 7. NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	40.971,00	79.445,95	79.445,95	39.722,98	239.585,89	0,00				
S01199250158202400009	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 2 DI 7. NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	27.382,10	52.980,66	52.980,66	26.490,33	159.833,75	0,00				
S01199250158202400010	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 3 DI 7. NOTIZIARIO LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	4.090,77	7.619,31	7.619,32	3.809,66	23.139,06	0,00				
S01199250158202400011	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 4 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	4.427,20	8.274,48	8.274,47	4.137,24	25.113,39	0,00				
S01199250158202400012	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 5 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	0,00				
S01199250158202400013	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 6 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	0,00				
S01199250158202400014	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92400000-5	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA LOTTO 7 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE	2	Mariateresa D'Angelo	24	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	0,00				
S01199250158202000161	01199250158	2020	2024		No		No	ITC4C	Servizi	7224000-1	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	2	Roberto Nicola Colangelo	24	No	43.930,00	85.400,00	85.400,00	42.700,00	257.430,00	0,00				
S01199250158202400015	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72321000-1	SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI BANCHE DATI DELL'AREA GESTIONE FISCALITA'	2	Santina Rita Galante	36	Si	126.732,22	345.666,66	345.666,66	345.666,68	1.163.732,22	0,00				
S01199250158202400016	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	1	Bruna Forno	48	Si	82.659,20	0,00	1.517.815,00	7.589.075,00	9.189.549,20	0,00				
S01199250158202300017	01199250158	2023	2024	B49G22001460002	No		No	ITC4C	Servizi	98000000-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S.) / GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE	3	Angelo Michele Zito	36	Si	98.322,59	189.621,12	189.621,11	94.808,64	572.373,46	0,00				
S01199250158202400017	01199250158	2024	2024	B49G23000620004	No		No	ITC4C	Servizi	98000000-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE -GESTIONE LABORATORIO DI QUARTIERE - PER L'AMBITO TERRITORIALE SAN SIRO	2	Angelo Michele Zito	36	No	80.770,00	161.040,00	161.040,00	80.520,00	483.370,00	0,00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
F01199250158202400001	01199250158	2024	2024	B46G23000330005	No		No	ITC4C	Forniture	30238000-6	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	2	Stefano Parise	15	No	71.843.00	1.634.800.00	6.620.940.00	0.00	8.327.583.00	0.00				
F01199250158202400002	01199250158	2024	2024	B46G23000330005	No		No	ITC4C	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	2	Stefano Parise	15	No	54.270.00	960.750.00	3.660.000.00	0.00	4.675.020.00	0.00				
F01199250158202100021	01199250158	2021	2024	B49C20000380004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	2	Fabrizio Chirico	16	No	34.326.00	638.548.00	62.952.00	0.00	735.826.00	0.00				
S01199250158202000055	01199250158	2020	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	72	Si	62.326.66	166.666.67	166.666.67	625.000.00	1.020.660.00	0.00				
F01199250158202200026	01199250158	2022	2024	B49J21023950004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	24	No	21.866.26	533.814.78	899.704.80	0.00	1.455.385.84	1.455.385.84	9. altro			
F01199250158202400003	01199250158	2024	2024	B49J23001810004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO RITRATTO IN PUNITE/EMPLUMADO ANNI 60-70 SEC. XVII	2	Marina Pugliese	2	No	306.250.00	0.00	0.00	0.00	306.250.00	0.00				
F01199250158202300002	01199250158	2023	2024	B49J22001790004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	2	Francesca Tasso	3	No	570.410.00	0.00	0.00	0.00	570.410.00	0.00				
F01199250158202300005	01199250158	2023	2024	B49J22001830007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	2	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	9.715.00	867.340.00	0.00	0.00	677.055.00	497.500.00	9. altro			
F01199250158202300010	01199250158	2023	2024	B49B22000490007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	2	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	1.462.75	282.826.50	0.00	0.00	284.289.25	282.826.50	9. altro			
F01199250158202400004	01199250158	2024	2024	B44H23000180004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	ACQUISTO DI UNA SCULTURA LIGNEA POLICROMATA DEI FRATELLI DE DONATI RAFFIGURANTE UNA PIETA' PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	2	Francesca Tasso	3	No	180.250.00	0.00	0.00	0.00	180.250.00	0.00				
S01199250158202400018	01199250158	2024	2024	B49J23001860004	No		No	ITC4C	Servizi	92520000-2	RIALLESTIMENTO DEL PRIMO PIANO DI PALAZZO MORANDO	2	Ilaria De Palma	27	No	128.250.00	290.970.00	75.030.00	0.00	494.250.00	0.00				
S01199250158202200106	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BOUTIQUE/STAND DEI MUSEI CIVICI	2	Marco Fantoni	36	Si	59.482.67	279.668.95	866.821.65	3.186.318.59	4.392.291.86	0.00				
S01199250158202400019	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92340000-6	REALIZZAZIONE DELLA PASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Isabella Menichini	24	No	15.732.24	555.602.24	662.086.68	165.827.28	1.399.248.44	0.00				
S01199250158202400020	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92312000-1	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	2	Isabella Menichini	36	No	52.051.00	67.164.22	67.164.22	51.801.00	238.180.44	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202400021	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71356300-1	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE DELLE SEZIONI SCIENTIFICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	36	No	9.875.00	201.951.48	201.951.48	405.205.92	818.963.88	0.00				
F01199250158201900082	01199250158	2019	2024	B49F18001230004	No		No	ITC4C	Forniture	35120000-1	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	2	Ilaria Giuliana La Camera	12	No	250.00	219.905.00	0.00	0.00	220.155.00	0.00				
S01199250158202200105	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONDUZIONE E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA HARDWARE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	2	Ilaria Giuliana La Camera	24	Si	97.670.80	1.162.660.00	1.174.982.00	527.406.00	2.962.718.80	0.00				
F01199250158202300006	01199250158	2023	2024	B49F15000000007	No		No	ITC4C	Forniture	39154000-6	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	2	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	234.630.39	1.614.623.05	0.00	0.00	1.849.253.44	1.835.749.06	9. altro			
F01199250158202300009	01199250158	2023	2024	B49J22001980004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	2	Giulia Billa	12	No	431.542.00	182.288.00	0.00	0.00	613.810.00	0.00				

# SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158201900239	01199250158	2018	2024		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (Q78)	2	Maria Fratelli	6	No	186.300,00	0,00	0,00	0,00	186.300,00	0,00				
F01199250158202400006	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	30199000-0	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Gilda Miccolo	36	Si	2.497,00	97.905,00	130.540,00	163.175,00	394.117,00	0,00		0000224549	ARIA S.P.A.	
F01199250158202400007	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	30197630-1	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	2	Gilda Miccolo	36	Si	4.910,00	228.750,00	305.000,00	381.250,00	919.910,00	0,00		0000224549	ARIA S.P.A.	
S01199250158202400023	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI PRESSO NUOVE SEDI E SEDI ESISTENTI	2	Gilda Miccolo	36	Si	39.380,00	371.692,52	829.600,00	2.544.107,48	3.784.780,00	0,00				
F01199250158202400008	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO	2	Gilda Miccolo	36	Si	26.316,00	153.720,00	614.880,00	1.076.040,00	1.870.956,00	0,00				
F01199250158202400009	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	30121100-4	FORNITURA IN NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI	2	Gilda Miccolo	60	Si	335.062,00	912.560,00	912.560,00	2.496.120,00	4.656.302,00	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.	
S01199250158202400024	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	55300000-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Gianluca Lombardo	60	No	1.750.840,00	1.492.400,00	1.492.400,00	29.120.000,00	33.855.640,00	0,00				
F01199250158202400010	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	34130000-7	FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 39 VEICOLI DA LAVORO OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO	2	Giovanna Carmela Costanzo	60	No	51.616,66	186.484,00	186.484,00	606.073,00	1.030.657,66	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.	
F01199250158202400011	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	34130000-7	FORNITURA A NOLEGGIO N. 33 VEICOLI COMMERCIALI OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO	2	Giovanna Carmela Costanzo	60	No	3.856,75	140.167,61	140.167,61	490.586,62	774.778,59	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.	
F01199250158202300053	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Forniture	34130000-7	FORNITURA IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTEDI N. 8 FURGONI ALLESTITI OCCORRENTI ALL'UNITA NUI.R. DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanna Carmela Costanzo	36	No	77.710,00	164.700,00	164.700,00	178.425,00	585.535,00	0,00				
F01199250158202400012	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Forniture	09132000-3	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE, OCCORRENTE ALL'AREA FACILITY MANAGEMENT PER IL FUNZIONAMENTO DEI VEICOLI DI PROPRIETA E A NOLEGGIO DEL COMUNE DI MILANO.	2	Giovanna Carmela Costanzo	48	No	46.352,45	450.000,00	450.000,00	412.500,01	1.358.852,46	0,00		0000226120	CONSP S.P.A.	
S01199250158201800345	01199250158	2018	2024		No		No	ITC4C	Servizi	50246100-2	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFERRATI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	1	Massimo Marzolla	48	Si	140.504,93	174.353,25	174.353,25	217.941,57	707.153,00	0,00				
F01199250158202300014	01199250158	2023	2024	B49122002250004	No		No	ITC4C	Forniture	43200000-5	ACQUISTO DI N. 4 MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanna Carmela Costanzo	1	No	967.115,86	0,00	0,00	0,00	967.115,86	0,00				
F01199250158202400013	01199250158	2024	2024	B49123001970004	No		No	ITC4C	Forniture	34100000-8	ACQUISTO DI N. 5 FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.	2	Giovanna Carmela Costanzo	1	No	659.606,73	0,00	0,00	0,00	659.606,73	0,00				
F01199250158202400014	01199250158	2024	2024	B41123000430004	No		Si	ITC4C	Forniture	39160000-1	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 1 DI 3 - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanni Collini	36	Si	45.809,33	1.019.106,67	1.626.666,66	2.236.666,66	4.928.249,32	0,00				
F01199250158202400015	01199250158	2024	2024	B41123000440004	No		Si	ITC4C	Forniture	39161000-6	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 2 DI 3 - ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA.	2	Giovanni Collini	36	Si	40.616,00	762.500,00	1.220.000,00	1.677.500,00	3.700.616,00	0,00				
F01199250158202400016	01199250158	2024	2024	B41123000450004	No		Si	ITC4C	Forniture	39515000-6	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 3 DI 3 - TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE ECASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	2	Giovanni Collini	36	Si	33.416,00	325.333,33	976.000,00	1.626.666,67	2.961.416,00	0,00				
S01199250158202400025	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITA CIVILE PATRIMONIALE"	2	Nicoletta Angiullo	36	Si	26.114,45	650.000,00	650.000,00	650.000,00	1.976.114,45	0,00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400026	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITA CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI"	2	Nicoletta Angiolillo	42	Si	964.546.67	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	6.364.546.67	0.00				
S01199250158202400027	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS OPERE D'ARTE MOSTRE RESTAURI"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	5.444.45	260.000,00	260.000,00	260.000,00	785.444.45	0.00				
S01199250158202400028	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS PROPERTY"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	51.764.45	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	5.151.764.45	0.00				
S01199250158202400029	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "KASKO AUTO DIPENDENTI"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	1.814.45	50.000,00	50.000,00	50.000,00	151.814.45	0.00				
S01199250158202400030	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RC AUTO"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	3.704.45	140.000,00	140.000,00	140.000,00	423.704.45	0.00				
S01199250158202400031	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "INFORTUNI"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	2.654.45	90.000,00	90.000,00	90.000,00	272.654.45	0.00				
S01199250158202400032	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RC PROGETTISTI"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	1.604.42	40.000,00	40.000,00	40.000,00	121.604.42	0.00				
S01199250158202400033	01199250158	2024	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 9 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS BENI CULTURALI"	2	Nicoletta Angiolillo	36	Si	3.914.45	150.000,00	150.000,00	150.000,00	453.914.45	0.00				
S01199250158202300043	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI DISABILI RESIDENTI A MILANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI MILANO	2	Roberta Guerini	24	Si	261.335.10	776.600,00	776.600,00	517.770,00	2.332.305.10	0.00				
S01199250158202400034	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	80110000-8	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO	2	Monica Cracchi Bianchi	24	No	272.266.95	357.392.90	89.348.23	0.00	719.008,08	0.00				
S01199250158202200138	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	2	Monica Cracchi Bianchi	24	No	172.756.65	500.000,00	333.333.34	0.00	1.006.089,99	0.00				
S01199250158202400035	01199250158	2024	2024	B49J21028790006	No		No	ITC4C	Servizi	80410000-1	SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA PER LO SVILUPPO DI CREATIVITA', INTELLIGENZE MULTIPLE DI BAMBINI, ATTIVITA' E SERVIZI DI CONCILIAZIONE INNOVATIVI, DENOMINATO LABZEROSI E SVILUPPATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SMART CREATIVITY HUB - II EDIZIONE"	1	Monica Cracchi Bianchi	19	No	11.099.35	533.500,00	419.999,99	0.00	964.599,34	0.00				
S01199250158202400036	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	80500000-9	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI RICERCA E FORMAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DELL'AMBITO MILANO CITTA'	2	Monica Cracchi Bianchi	24	No	81.558.78	278.933.04	278.933.03	154.962.80	794.387,65	0.00				
S01199250158202400037	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 9 - MUNICIPIO 9	1	Emanuela Losto	35	Si	263.663.57	263.663.57	276.218.97	0.00	803.546.11	0.00				
S01199250158202400038	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 8 - MUNICIPIO 8	1	Emanuela Losto	35	Si	336.430.93	336.430.93	352.451.45	0.00	1.025.313,31	0.00				
S01199250158202400039	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 7 - MUNICIPIO 7	1	Emanuela Losto	35	Si	228.980.94	228.980.94	239.884,80	0.00	697.846,68	0.00				



**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400040	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 6 -MUNICIPIO 6	1	Emanuela Losito	35	Si	215,750.51	215,750.51	226,024.35	0.00	657,525.37	0.00				
S01199250158202400041	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 5 -MUNICIPIO 5	1	Emanuela Losito	35	Si	172,751.61	172,751.61	180,977.88	0.00	526,481.10	0.00				
S01199250158202400042	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 1 -MUNICIPIO 1	1	Emanuela Losito	35	Si	101,307.30	101,307.30	106,131.44	0.00	308,746.04	0.00				
S01199250158202400043	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 2 -MUNICIPIO 2	1	Emanuela Losito	35	Si	204,362.90	204,362.90	214,094.46	0.00	622,820.26	0.00				
S01199250158202400044	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 3 -MUNICIPIO 3	1	Emanuela Losito	35	Si	260,733.97	260,733.97	273,149.88	0.00	794,617.82	0.00				
S01199250158202400045	01199250158	2024	2024	B49G23000630006	No		No	ITC4C	Servizi	85311300-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 4 -MUNICIPIO 4	1	Emanuela Losito	35	Si	316,018.27	316,018.27	331,066.76	0.00	963,103.30	0.00				
S01199250158202400046	01199250158	2024	2024	B49J22002140009	No		No	ITC4C	Servizi	79340000-9	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA DI MARKETING, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO	2	Sabina Banfi	24	No	151,856.56	200,000.00	0.00	0.00	351,856.56	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202400047	01199250158	2024	2024	B49J22002140009	No		No	ITC4C	Servizi	79952000-2	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI, NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO	2	Sabina Banfi	24	No	51,397.54	199,999.99	0.00	0.00	251,397.53	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202400048	01199250158	2024	2024	B49J23001800007	No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA GOVONE, 67.	2	Alberto Schgor	144	No	908,184.04	827,856.00	890,267.00	8,780,346.00	11,406,653.04	11,286,904.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202400049	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79411100-9	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITA' IN CONTINUITA' CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FIS "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	2	Annibale D'Elia	60	No	377,852.50	1,130,558.74	993,781.50	486,797.08	2,988,989.82	616,032.00	9. altro			
S01199250158202400050	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLE CIVICHE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO	2	Lucia Scopelliti	24	Si	75,221.34	601,600.00	601,600.36	551,466.30	1,829,888.00	0.00				
S01199250158202300215	01199250158	2023	2024	B49J23000570007	No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "E. CAPPPELLI" SITO IN PIAZZA DEI CADUTI, 5	1	Alberto Schgor	240	No	470,880.00	400,000.00	400,000.00	6,800,000.00	8,070,880.00	8,000,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202200047	01199250158	2022	2024	B49J21022620004	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88. MOBILI E ARREDI	2	Annibale D'Elia	3	No	297,830.00	0.00	0.00	0.00	297,830.00	0.00				
S01199250158202400051	01199250158	2024	2024	B49J22002140009	No		No	ITC4C	Servizi	79340000-9	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI E ASOQUISTO MEDIA", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO.	2	Sabina Banfi	24	No	132,667.00	491,665.73	0.00	0.00	624,332.73	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202300218	01199250158	2023	2024	B49I23000480007	No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO D'IPROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO	1	Alberto Schgor	216	No	464.839.82	688.471.00	690.471.00	11,206,721.00	13,050,502.82	12,940,102.00	2. concessione di forniture e servizi			
S01199250158202300216	01199250158	2023	2024	B49I23000560007	No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SANT'ABBONDIO, 4	1	Alberto Schgor	240	No	540.480.00	460.000.00	460.000.00	7,820,000.00	9,280,480.00	9,200,000.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202200046	01199250158	2022	2024	B49J21022630004	No		No	ITC4C	Forniture	30236000-2	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	2	Annibale D'Elia	6	No	193.502.50	0.00	0.00	0.00	193,502.50	0.00				
F011992501582018000212	01199250158	2018	2024	B49D17015160004	No		No	ITC4C	Forniture	34924000-0	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO	2	Stefano Fabrizio Riazzola	24	No	7.930.00	166.000.00	166.231.00	0.00	340,161.00	0.00				
F011992501582019000010	01199250158	2019	2024	B40A18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	34923000-3	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	2	Stefano Fabrizio Riazzola	18	No	374.238.79	725,761.21	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00				
F011992501582019000008	01199250158	2019	2024	B40F18000000004	No		No	ITC4C	Forniture	39300000-5	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	2	Nicola Nicolietto	20	No	173.631.41	326.393.59	0.00	0.00	500,025.00	0.00				
S01199250158202200161	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C" E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C"	2	Elena Sala	60	No	145.880.00	3,050,000.00	3,050,000.00	12,200,000.00	18,445,880.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
S01199250158202100155	01199250158	2021	2024	B47H18004590004	Si	L0119925015820190043	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1.	2	Marcello Oneta	24	No	38.617.50	36.600.00	6.100.00	0.00	81,317.50	0.00				
S01199250158202100156	01199250158	2021	2024	B47H18004600004	Si	L0119925015820190044	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8.	2	Marcello Oneta	24	No	75.672.50	73.200.00	12.200.00	0.00	161,072.50	0.00				
S01199250158202100154	01199250158	2021	2024	B47H18004610004	Si	L0119925015820190046	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9"	2	Marcello Oneta	24	No	75.672.50	73.200.00	12.200.00	0.00	161,072.50	0.00				
S01199250158202100157	01199250158	2021	2024	B47H18004620004	Si	L0119925015820190047	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5"	2	Marcello Oneta	24	No	63.332.50	61.000.00	12.200.00	0.00	136,532.50	0.00				
S01199250158202200164	01199250158	2022	2024	B47H19003470004	Si	L0119925015820190049	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H - M. 1" LOTTO 1 DI 4	2	Marcello Oneta	48	No	2.712.50	8.540.00	8.540.00	17,080.00	36,872.50	0.00				
S01199250158202200165	01199250158	2022	2024	B47H19003480004	Si	L0119925015820190050	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	2	Marcello Oneta	48	No	6.547.50	18.300.00	18.300.00	24,400.00	67,547.50	0.00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI(1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unica del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202200166	01199250158	2022	2024	B47H19003490004	Si	L01199250158201900051	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADECITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 3/1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-6	2	Marcello Oneta	48	No	6,547.50	18,300.00	18,300.00	24,400.00	67,547.50	0.00				
S01199250158202200167	01199250158	2022	2024	B47H19003500004	Si	L01199250158201900054	Si	ITC4C	Servizi	71620000-0	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 -LOTTO 4/1 DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	2	Marcello Oneta	48	No	5,257.50	14,640.00	14,640.00	20,740.00	55,277.50	0.00				
S01199250158202400052	01199250158	2024	2024	B44J23000950004	No		No	ITC4C	Servizi	79414000-9	SERVIZI A SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE NECESSARIE AD ABILITARE IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	2	Monica Mori	33	Si	383,470.00	305,000.00	305,000.00	0.00	993,470.00	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202400017	01199250158	2024	2024	B49J23001770004	No		No	ITC4C	Forniture	30190000-7	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI	2	Mauro Cigognini	7	No	1,440.00	207,400.00	0.00	0.00	208,840.00	0.00				
S01199250158202200220	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1	2	Carmela Generoso	24	Si	3,903.19	319,104.76	319,104.76	319,104.76	961,217.47	0.00				
S01199250158202200221	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 -AREAMUNICIPIO 2	2	Giovanni Campana	24	Si	4,022.04	283,875.10	283,875.10	283,875.10	855,647.34	0.00				
S01199250158202200222	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 -AREAMUNICIPIO 3	2	Giovanni Campana	24	Si	2,627.55	162,356.18	162,356.18	162,356.18	489,696.09	0.00				
S01199250158202200223	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 4 DI 9 -AREAMUNICIPIO 4	2	Giovanni Campana	24	Si	4,128.50	293,152.68	293,152.68	293,152.68	883,586.54	0.00				
S01199250158202200224	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 -AREAMUNICIPIO 5	2	Giovanni Campana	24	Si	12,866.89	410,131.54	410,131.54	410,131.54	1,243,261.31	0.00				
S01199250158202200225	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 -AREAMUNICIPIO 6	2	Andrea Zaioli	24	Si	3,457.16	234,650.25	234,650.25	234,650.25	707,407.91	0.00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202200226	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - AREA MUNICIPIO 7	2	Cinzia Baravelli	24	Si	3.668,84	253.097,08	253.097,08	253.097,08	762.960,08	0,00				
S01199250158202200227	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 - AREA MUNICIPIO 8	2	Paola Pozzi	24	Si	4.019,40	330.920,14	330.920,14	330.920,14	996.779,82	0,00				
S01199250158202200228	01199250158	2022	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	92300000-4	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - AREA MUNICIPIO 9	2	Giuseppina Pedata	24	Si	3.833,91	267.482,02	267.482,02	267.482,02	806.279,97	0,00				
F01199250158202400018	01199250158	2024	2024		No	No	No	ITC4C	Forniture	30200000-1	FORNITURA DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE PER LA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	1	Antonina Aranzulla	12	No	864.610,00	0,00	0,00	0,00	864.610,00	0,00				
F01199250158202300025	01199250158	2023	2024	B49J22002430004	No	No	No	ITC4C	Forniture	34136200-1	FORNITURA DI UN AUTOCARRO 150 O.LI ACCESSORIATO CON GRU PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	3	Antonina Aranzulla	9	Si	318.450,00	0,00	0,00	0,00	318.450,00	0,00				
F01199250158202200059	01199250158	2022	2024	B49J22000990004	No	No	No	ITC4C	Forniture	34221200-4	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE, ACCESSORIATA, SU CONTAINER ISO 20' ESPANDIBILE	3	Antonina Aranzulla	8	No	257.450,00	0,00	0,00	0,00	257.450,00	0,00				
S01199250158202300076	01199250158	2023	2024		No	No	No	ITC4C	Servizi	79995100-6	SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	2	Gabriele Luca Zambelli	24	No	9.645,00	271.195,83	295.850,00	24.654,17	601.345,00	0,00				
S01199250158202400056	01199250158	2024	2024	B49J23001820007	No	No	No	ITC4C	Servizi	90611000-3	SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO.	1	Paola Florio	36	Si	1.267.484,19	2.394.309,97	2.394.309,97	1.197.154,98	7.253.259,11	0,00				
S01199250158202300077	01199250158	2023	2024		No	No	No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	240.978,36	6.799.999,98	10.199.999,98	13.600.000,02	30.840.978,34	0,00				
F01199250158202100037	01199250158	2021	2024	B49E19000840004	No	No	No	ITC4C	Forniture	43500000-8	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	2	Antonina Aranzulla	8	No	269.650,00	0,00	0,00	0,00	269.650,00	0,00				
F01199250158202100038	01199250158	2021	2024	B49E19000840004	No	No	No	ITC4C	Forniture	34114100-0	FORNITURA DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.	3	Antonina Aranzulla	8	No	245.250,00	0,00	0,00	0,00	245.250,00	0,00				
F01199250158202000045	01199250158	2020	2024	B49E19000860004	No	No	No	ITC4C	Forniture	42512300-1	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	3	Antonina Aranzulla	8	Si	208.650,00	0,00	0,00	0,00	208.650,00	0,00				
S01199250158202300071	01199250158	2023	2024		No	No	No	ITC4C	Servizi	50115000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.	2	Paola Florio	24	Si	97.371,80	156.208,80	156.208,80	65.087,00	474.876,40	0,00				
F01199250158202400020	01199250158	2024	2024		No	No	No	ITC4C	Forniture	30163100-0	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	36	Si	33.119,01	1.099.999,99	1.099.999,99	1.099.999,99	3.333.118,98	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202400021	01199250158	2024	2024		No	No	No	ITC4C	Forniture	18100000-0	FORNITURA DI DIVISE PER DIPENDENTI E VOLONTARI DELLE UNITA' AFFERENTI L'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO.	1	Antonina Aranzulla	9	No	222.110,00	0,00	0,00	0,00	222.110,00	0,00				
F01199250158202400022	01199250158	2024	2024		No	No	No	ITC4C	Forniture	32344280-2	FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	24	No	1.250,00	76.859,96	92.232,00	92.232,04	262.574,00	0,00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
F01199250158202400025	01199250158	2024	2024	B49I23001710004	No		No	ITC4C	Forniture	32344280-2	FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	9	Si	330,770.00	0.00	0.00	0.00	330,770.00	0.00				
S01199250158202400059	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Gabriele Luca Zambelli	7	Si	7,045,901.64	0.00	0.00	0.00	7,045,901.64	0.00				
F01199250158202400027	01199250158	2024	2024	B49I23001720004	No		No	ITC4C	Forniture	34410000-4	FORNITURA DI MOTOCICLI DI RAPPRESENTANZA PER LA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	4	Si	372,250.00	0.00	0.00	0.00	372,250.00	0.00				
S01199250158202400060	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	1	Gabriele Luca Zambelli	5	Si	6,500,000.00	0.00	0.00	0.00	6,500,000.00	0.00				
F01199250158202400028	01199250158	2024	2024	B49I23001730004	No		No	ITC4C	Forniture	35300000-7	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETERIA PER LA POLIZIA LOCALE	1	Angela Moccia	4	No	262,306.00	0.00	0.00	0.00	262,306.00	0.00				
S01199250158202300220	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	75242100-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAFO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	1	Anna Veronica Bettarello	11	No	35,795.46	60,454.54	0.00	0.00	96,250.00	0.00				
S01199250158202300221	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	75242100-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAFO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	1	Anna Veronica Bettarello	11	No	35,795.45	60,454.55	0.00	0.00	96,250.00	0.00				
S01199250158202300222	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	75242100-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAFO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	1	Anna Veronica Bettarello	11	No	23,068.18	38,181.82	0.00	0.00	61,250.00	0.00				
S01199250158202300223	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	75242100-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAFO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	1	Anna Veronica Bettarello	11	No	30,340.91	50,909.09	0.00	0.00	81,250.00	0.00				
S01199250158202300224	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	75242100-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAFO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	1	Anna Veronica Bettarello	11	No	26,704.57	44,545.43	0.00	0.00	71,250.00	0.00				
S01199250158202300079	01199250158	2023	2024	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "NOV ECENTO PIUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	18	No	192,257.30	1,052,527.00	350,842.33	0.00	1,595,626.63	0.00				
S01199250158202200236	01199250158	2022	2024	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71240000-2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NOVOCENTOPUCENTO" PER LA RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO PROSPICIENTE PIAZZA DEL DUOMO, DENOMINATO "SECONDO ARENGARIO", AL PERCORSO DI VISITA DEL MUSEO DEL NOVECENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSALE INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE	2	Massimiliano Papetti	4	No	501,082.00	0.00	0.00	0.00	501,082.00	0.00				
S01199250158202200234	01199250158	2022	2024	B44E20003930004	Si	L01199250158202100235	No	ITC4C	Servizi	71315400-3	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVOCENTOPUCENTO"	2	Massimiliano Papetti	24	No	6,250.00	261,372.80	261,372.80	0.00	528,995.60	0.00				
S01199250158202200244	01199250158	2022	2024	B49I23001210004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI COMUNALI DIVERSI	2	Mario Mascellino	36	No	340,035.44	472,770.35	472,770.35	630,360.47	1,915,936.61	0.00				
S01199250158202400063	01199250158	2024	2024	B49B23001190004	No		No	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2024	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	759,615.01	0.00	0.00	0.00	759,615.01	0.00				
S01199250158202400064	01199250158	2024	2024	B46E23006710004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2025	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	1,676.24	248,573.76	0.00	0.00	250,250.00	0.00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400065	01199250158	2024	2024	B49B23001200004	No		No	ITC4C	Servizi	72212463-2	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2025	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	10.096.16	749.518.85	0.00	0.00	759.615.01	0.00				
S01199250158202400067	01199250158	2024	2024	B46E23006700004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2024	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	Si	250.250.00	0.00	0.00	0.00	250.250.00	0.00				
S01199250158202300240	01199250158	2023	2024	B45I23000200004	No		No	ITC4C	Servizi	71300000-1	SERVIZIO DI INGEGNERIA RELATIVO ALL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURE E C.P.I. (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI) DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DI VIA DEI CINQUECENTO A MILANO	2	Andrea Bottin	36	No	225.166.00	215.696.00	215.696.00	0.00	656.558.00	0.00				
S01199250158202400068	01199250158	2024	2024	B46F23000110004	No		No	ITC4C	Servizi	71328000-3	SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	Carmine Capuano	24	Si	1.540.837.21	1.505.696.20	0.00	0.00	3.046.533.41	0.00				
S01199250158202400069	01199250158	2024	2024	B49B23001160004	No		No	ITC4C	Servizi	71351910-6	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER I QUALI SI NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - ANNO 2025	2	Carmine Capuano	12	Si	9.159.54	507.090.46	0.00	0.00	516.250.00	0.00				
S01199250158202400072	01199250158	2024	2024	B49B23001180004	No		No	ITC4C	Servizi	79212100-4	SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	2	Massimiliano Papetti	24	Si	76.500.00	91.500.00	15.250.00	0.00	183.250.00	0.00				
S01199250158202300226	01199250158	2023	2024	B46F12000500004	Si	01199250158201500156	No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1	2	Carmelo Mauger	8	No	907.677.35	0.00	0.00	0.00	907.677.35	0.00				
S01199250158202200243	01199250158	2022	2024	B49I23001200004	No		No	ITC4C	Servizi	50832000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI SCOLASTICI	2	Mario Mascellino	36	No	356.395.63	515.132.59	515.132.59	686.843.45	2.073.504.26	0.00				
S01199250158202400073	01199250158	2024	2024	B46I22000120001	No		No	ITC4C	Servizi	71315400-3	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"	2	Massimiliano Papetti	30	Si	67.623.28	134.746.56	134.746.56	0.00	337.116.40	0.00				
S01199250158202400074	01199250158	2024	2024	B46I22000120001	No		No	ITC4C	Servizi	71240000-2	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"	2	Massimiliano Papetti	24	Si	223.435.00	523.380.00	305.305.00	0.00	1.052.120.00	0.00				
S01199250158202000167	01199250158	2020	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71351810-4	SERVIZIO REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	2	Stefano Malfassani	36	No	146.775.00	183.000.00	183.000.00	137.250.00	650.025.00	0.00				
S01199250158202400075	01199250158	2024	2024	B41B21005180004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SCUOLA INFANZIA LARGO SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEL RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE.	2	Elena Nannini	12	Si	639.776.94	0.00	0.00	0.00	639.776.94	0.00				
S01199250158202400076	01199250158	2024	2024	B46E22000240004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "VIA SANTA MARIA NASCENTE - RESTAURO CONSERVATIVO - MUNICIPIO 8"	2	Elena Nannini	12	Si	805.478.84	0.00	0.00	0.00	805.478.84	0.00				

# SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400077	01199250158	2024	2024	B41B20001310004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA PESCARENICO 2 (MUNICIPIO 5) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO.	2	Elena Nanini	12	Si	1,097,956.98	0.00	0.00	0.00	1,097,956.98	0.00				
S01199250158202400079	01199250158	2024	2024	B42J22000400004	No		No	ITC4C	Servizi	71221000-3	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - VIA VOLGA 9 - MUNICIPIO 9	2	Elena Nanini	12	Si	1,494,857.76	0.00	0.00	0.00	1,494,857.76	0.00				
F01199250158202200054	01199250158	2022	2024	B49J21029260004	No		No	ITC4C	Forniture	33945000-6	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER I CIMITERI CIVICI	2	Fernando Iannone	12	No	195,700.00	64,050.00	0.00	0.00	259,750.00	0.00				
S01199250158202200241	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	92610000-0	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	2	Fernando Iannone	48	Si	73,888.50	96,685.00	96,685.00	224,876.50	492,135.00	0.00				
S01199250158202200301	01199250158	2022	2024	B45I22001280004	No		No	ITC4C	Servizi	71700000-6	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	36	Si	54,693.53	111,636.49	111,636.49	176,757.81	454,724.32	0.00				
S01199250158202200230	01199250158	2022	2024	B41J22000410004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-6	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	36	Si	399,939.15	868,686.72	868,686.72	1,375,827.29	3,513,139.88	0.00				
F01199250158202300030	01199250158	2023	2024	B44H22000930004	No		No	ITC4C	Forniture	42350000-4	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEI FORNI DI CREMAZIONE DEL POLO CREMATOIO DI LAMBRATE.	2	Claudio Bressan	12	No	3,306,787.50	2,321,812.50	0.00	0.00	5,628,600.00	0.00				
S01199250158202300091	01199250158	2023	2024	B45E22001860004	No		No	ITC4C	Servizi	71700000-6	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	36	Si	59,590.99	122,955.66	122,955.66	194,679.80	500,182.11	0.00				
S01199250158202300090	01199250158	2023	2024	B44H22000950004	No		No	ITC4C	Servizi	50832000-3	GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATOIO DI LAMBRATE E DELL'ORBITOIO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI IN TERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO, FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI VIA PONZIO 1 E PIAZZA CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	2	Giulio Pasquale Campaiola	36	Si	170,875.44	5,264,055.99	5,265,743.05	10,531,462.96	21,232,138.04	0.00				
F01199250158202300029	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	2	Fernando Iannone	12	Si	549,763.34	1,065,466.66	0.00	0.00	1,615,230.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202300028	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Forniture	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2024/2025	2	Fernando Iannone	12	Si	14,581,233.34	7,202,066.66	0.00	0.00	21,783,300.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200229	01199250158	2022	2024	B41E22000110004	No		No	ITC4C	Servizi	50413200-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	2	Claudio Bressan	24	Si	348,742.36	769,546.35	769,546.35	448,902.02	2,336,737.08	0.00				
S01199250158202400080	01199250158	2024	2024	B46J23000290004	No		No	ITC4C	Servizi	71220000-6	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO.	2	Luca Signorelli	48	Si	2,572,002.48	2,486,735.65	2,486,735.65	2,486,735.65	10,032,209.43	0.00				
F01199250158202300031	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Forniture	41100000-0	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBISOGNO IDRICO PARCO DELLE CAVE	2	Cesare Salvatà	60	Si	250.00	41,617.85	43,282.57	140,515.29	225,665.71	0.00				
S01199250158202400087	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	98380000-0	SERVIZIO DI CANILE PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI DEL CANILE RIFUGIO	1	Marco Granito	36	Si	27,848.52	412,500.00	550,000.00	1,237,500.00	2,227,848.52	0.00				
S01199250158202300100	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85200000-1	SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE E GATTILE COMUNALE.	1	Marco Granito	36	Si	6,250.00	97,500.00	130,000.00	292,500.00	526,250.00	0.00				
S01199250158202300101	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO VETTABBIA	2	Cesare Salvatà	36	Si	150,832.76	425,412.02	425,412.02	283,608.03	1,285,264.83	0.00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400088	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	90670000-4	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	2	Paola Cossetti	18	Si	250.00	130.000.00	130.000.00	0.00	260.250.00	0.00				
S01199250158201800182	01199250158	2018	2024		No		No	ITC4C	Servizi	76100000-4	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2	Giuseppina Sordi	36	No	137.590.00	254.980.00	254.980.00	127.490.00	775.040.00	0.00				
S01199250158202300105	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85300000-2	SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	2	Giuseppe Barbalace	36	Si	20.952.55	319.676.76	348.738.28	726.538.08	1.415.905.67	0.00				
S01199250158202400091	01199250158	2024	2024	B49G23000610006	No		No	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI "INTERCETTAZIONE PRECOCE, LETTURA DEL BISOGNO ED ACCOGLIENZA DI NUCLEI E SINGOLI TITOLARI E RICHIEDENTI CON TRATTI DIFRAGILITA' E VULNERABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI L'GNET 3"	2	Angelo Stanghellini	36	Si	925.500.04	1.302.000.00	1.302.000.00	1.735.999.97	5.265.500.01	0.00				
S01199250158202300112	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85312100-0	SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOLLI,29 E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI.	2	Giuseppe Barbalace	120	Si	505.900.01	779.618.55	779.618.55	5.782.170.93	7.847.308.04	0.00				
S01199250158202400092	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79998000-6	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PER I PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	2	Michele Petrelli	36	No	130.518.50	241.102.50	241.102.50	361.653.75	974.377.25	0.00				
S01199250158202300106	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"	2	Guido Gandino	60	Si	3.026.112.73	4.019.361.86	4.019.361.86	25.430.193.31	36.495.029.76	0.00				
S01199250158202000143	01199250158	2020	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 1 DI 4-RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	2	Guido Gandino	300	Si	12.579.352.41	21.199.761.50	21.199.761.50	476.994.633.65	31.973.509.06	164.098.091.75	1. finanza di progetto			
S01199250158202000144	01199250158	2020	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 2 DI 4-RSA/CDI FAMAGOSTA	2	Guido Gandino	300	Si	8.230.722.66	13.656.883.22	13.656.883.22	807.279.872.48	342.824.361.58	0.00				
S01199250158202000145	01199250158	2020	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 3 DI 4-RSA/CDI PINDARO	2	Guido Gandino	300	Si	2.988.026.25	5.721.330.02	5.721.330.02	128.729.925.54	143.160.611.83	41.524.713.18	1. finanza di progetto			
S01199250158202000146	01199250158	2020	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85311100-3	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE LOTTO 4 DI 4-RSA/ CDIGEROSA BRICHETTO	2	Guido Gandino	240	Si	4.008.063.08	6.514.634.05	6.514.634.05	114.006.095.91	131.043.427.09	43.173.360.00	1. finanza di progetto			
S01199250158202300231	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	2	Cristiana Benetti Alessandrini	24	No	444.200.64	740.317.18	601.507.70	709.470.63	2.495.496.15	0.00				
S01199250158202300232	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85300000-2	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	2	Cristiana Benetti Alessandrini	24	Si	372.437.67	619.811.64	503.596.97	593.986.16	2.089.832.44	0.00				
S01199250158202300114	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85311000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	2	Guido Gandino	4	Si	143.007.25	418.640.49	266.051.91	0.00	827.699.65	0.00				
S01199250158202300113	01199250158	2023	2024		No		Si	ITC4C	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	2	Guido Gandino	4	Si	138.973.15	406.549.50	258.367.90	0.00	803.890.55	0.00				
S01199250158202400098	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	63510000-7	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	2	Andrea Novaga	23	Si	6.250.00	120.000.00	120.000.00	0.00	246.250.00	0.00				
S01199250158202400099	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	71700000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEGLI IMMOBILI AFFERENTI/ASSEGNAZI ALLE DIVERSE DIREZIONI DELL'ENTE	2	Carmela Francesca	24	No	565.910.00	915.000.00	915.000.00	381.250.00	2.777.160.00	0.00				
S01199250158202200249	01199250158	2022	2024	B49J21018120006	No		No	ITC4C	Servizi	72300000-8	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	2	Sara Belli	30	No	112.443.43	98.000.00	48.000.00	0.00	258.443.43	0.00				



# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202300133	01199250158	2023	2024	B41C22002040004	No		No	ITC4C	Servizi	72224100-2	PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	2	Sara Belli	24	No	511.530,00	500.200,00	0,00	0,00	1.011.730,00	0,00				
S01199250158202400101	01199250158	2024	2024	B47H23003450004	No		No	ITC4C	Servizi	72211000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	1	Eugenio Casolino	12	No	87.883,34	174.865,44	0,00	0,00	262.548,78	0,00				
S01199250158202400103	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	4.908,56	322.080,00	322.080,00	0,00	649.068,56	0,00				
S01199250158202400104	01199250158	2024	2024	B41F23001170004	No		No	ITC4C	Servizi	79342000-3	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	2	Luca Curioni	36	Si	173.910,00	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	6.212.910,00	0,00				
S01199250158202400105	01199250158	2024	2024	B41F23001160004	No		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	2	Luca Curioni	12	No	1.938.000,00	1.830.000,00	0,00	0,00	3.768.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202400106	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72000000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	48.540,00	834.480,00	834.480,00	0,00	1.717.500,00	0,00				
S01199250158202400107	01199250158	2024	2024	B41F23001150004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	12	No	1.294.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	2.514.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202300178	01199250158	2023	2024	B41F22004850004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	GESTIONE E EVOLUZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	455.600,00	7.533.500,00	8.174.000,00	640.500,00	16.803.600,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202300177	01199250158	2023	2024	B41F22004860004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	174.760,00	2.440.000,00	3.830.800,00	0,00	6.445.560,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100073	01199250158	2021	2024	B47H20010970004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	36	No	1.459.320,00	1.567.700,00	427.000,00	213.500,00	3.667.520,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200016	01199250158	2022	2024	B41B21006310004	No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	Si	1.294.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	2.514.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202100055	01199250158	2021	2024	B41D20001010004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200028	01199250158	2022	2024	B41B21006240004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	2	Luca Curioni	24	No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200017	01199250158	2022	2024	B41B21006100004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA	2	Luca Curioni	12	No	1.123.000,00	762.500,00	0,00	0,00	1.885.500,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200034	01199250158	2022	2024	B41B21006120004	No		No	ITC4C	Servizi	72420000-0	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI	2	Luca Curioni	12	No	1.129.660,00	762.500,00	0,00	0,00	1.892.160,00	0,00				
S01199250158202200078	01199250158	2022	2024	B41B21006250004	No		No	ITC4C	Servizi	72245000-4	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202200081	01199250158	2022	2024	B41B21006020004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	2	Matteo Massenzio	30	No	156.319,12	175.680,00	210.816,00	0,00	542.815,12	0,00				
S01199250158202200082	01199250158	2022	2024	B41B21005960004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	2	Matteo Massenzio	30	No	80.250,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.250,00	0,00				
S01199250158202300158	01199250158	2023	2024	B47H22003690004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITA' DEI SISTEMI	2	Sara Belli	30	No	222.280,02	25.466,79	79.280,00	0,00	327.026,81	0,00				
S01199250158202300209	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72415000-2	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	2	Valerio Mascaro	24	No	289.060,00	732.000,00	488.000,00	0,00	1.509.060,00	0,00				
F01199250158202300041	01199250158	2023	2024	B46G22015890004	No		No	ITC4C	Forniture	48800000-6	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA FARM	2	Valerio Mascaro	12	No	839.956,20	0,00	0,00	0,00	839.956,20	0,00				
S01199250158202300211	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64212000-5	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	2	Gian Paolo Bellina	24	Si	655.060,00	732.000,00	122.000,00	0,00	1.509.060,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202300034	01199250158	2023	2024	B49B22000790004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	PROGETTAZIONE SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	2	Luigi Pisacane	36	No	2.580.430,47	0,00	0,00	0,00	2.580.430,47	0,00				
S01199250158202300138	01199250158	2023	2024	B41C22001930004	No		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELL'ESSEGNALAZIONI DISSERVI	2	Aniello Donnarumma	18	No	250,00	143.985,00	342.585,00	0,00	486.820,00	0,00				
S01199250158202100042	01199250158	2021	2024	B47H20010890004	No		No	ITC4C	Servizi	72200000-7	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	2	Silvia Castellanza	24	No	151.477,00	139.080,00	128.100,00	0,00	418.657,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202400108	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72800000-6	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE I	2	Mario Ferroni	24	No	191.160,00	610.000,00	457.500,00	0,00	1.258.660,00	0,00				
S01199250158202400109	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72800000-6	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE II	2	Mario Ferroni	24	No	2.400,00	152.500,00	183.000,00	30.500,00	368.400,00	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400110	01199250158	2024	2024	B47H23003490004	No		No	ITC4C	Servizi	48500000-3	EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE E DIALOGO IN LINGUAGGIO NATURALE	2	Fabio Antonino Famoso	24	No	293.050,00	292.800,00	0,00	0,00	585.850,00	0,00				
S01199250158202300192	01199250158	2023	2024	B41C22002050006	No		No	ITC4C	Servizi	48211000-0	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCIE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	1	Marco Giuseppe Minelli	6	No	470.693,49	0,00	0,00	0,00	470.693,49	0,00	0000174139	COMUNE DI MILANO		
S01199250158202200071	01199250158	2022	2024	B41B21006130004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	2	Silvia Castellanza	24	No	1.641.285,72	3.057.066,34	1.342.000,00	0,00	6.040.352,06	0,00				
S01199250158202300212	01199250158	2023	2024	B41C23000600004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	2	Silvia Castellanza	12	Si	86.840,00	122.000,00	0,00	0,00	208.840,00	0,00				
S01199250158202300210	01199250158	2023	2024	B41C23000590004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	2	Silvia Castellanza	12	Si	154.500,00	152.500,00	0,00	0,00	307.000,00	0,00				
S01199250158202300153	01199250158	2023	2024	B41C22001950004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE (2024-2027)	1	Silvia Castellanza	24	No	288.926,00	356.240,00	993.080,00	0,00	1.638.246,00	0,00				
S01199250158202300154	01199250158	2023	2024	B41C22001940004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO (2024-2025)	2	Silvia Castellanza	24	No	119.130,00	207.400,00	219.600,00	0,00	546.130,00	0,00				
S01199250158202300151	01199250158	2023	2024	B41C22001970004	No		No	ITC4C	Servizi	72316000-3	SVILUPPI E SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO (2025-2027)	2	Silvia Castellanza	24	No	8.556,50	316.590,00	48.800,00	36.600,00	410.546,50	0,00				
S01199250158202300200	01199250158	2023	2024	B47H23000010006	No		No	ITC4C	Servizi	48321000-4	SVILUPPO INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	2	Bruno Monti	24	No	193.010,00	366.000,00	183.000,00	0,00	742.010,00	0,00				
S01199250158202300189	01199250158	2023	2024	B41B21005800004	No		No	ITC4C	Servizi	48300000-1	AMPLIAMENTO SVILUPPO APPLICAZIONI DA RILIEVO CITTADINO	2	Bruno Monti	18	No	77.110,00	120.780,00	0,00	0,00	197.890,00	0,00				
S01199250158202300188	01199250158	2023	2024	B47H22003540004	No		No	ITC4C	Servizi	48320000-7	INTEGRAZIONE SOLUZIONI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	2	Bruno Monti	24	Si	33.190,00	98.820,00	65.880,00	0,00	197.890,00	0,00				
S01199250158202400112	01199250158	2024	2024	B41C23000840004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE -FASE 2	3	Sara Belli	18	No	126.844,43	125.000,00	0,00	0,00	251.844,43	0,00				
S01199250158202400113	01199250158	2024	2024	B41C23000830004	No		No	ITC4C	Servizi	72212781-7	SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI -FASE 2	3	Sara Belli	18	No	132.844,43	125.000,00	0,00	0,00	257.844,43	0,00				
S01199250158202400114	01199250158	2024	2024	B41C23000810004	No		No	ITC4C	Servizi	72263000-6	SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE	2	Sara Belli	30	No	411.475,42	450.000,00	150.000,00	0,00	1.011.475,42	0,00	0000174139	COMUNE DI MILANO		
S01199250158202400115	01199250158	2024	2024	B41C23000800004	No		No	ITC4C	Servizi	72232000-0	SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO	3	Sara Belli	18	No	415.369,01	400.000,00	0,00	0,00	815.369,01	0,00				
S01199250158202200006	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	79320000-3	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	2	Paola Maria Brambilla	24	No	73.450,00	97.600,00	24.400,00	0,00	195.450,00	0,00				
S01199250158202200348	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64216210-8	SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02020 - APERTURA SPORTELLI DI ASCOLTO	2	Dano Manuli	15	Si	460.833,20	449.997,00	0,00	0,00	910.830,20	0,00				
S01199250158202400116	01199250158	2024	2024	B41C23000820004	No		No	ITC4C	Servizi	72510000-3	PRESIDIO E GESTIONE DI DELLE ARCHITETTURE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO (ENTERPRISE ARCHITECTURE)	2	Sara Belli	12	No	184.237,70	0,00	0,00	0,00	184.237,70	0,00				
S01199250158202100150	01199250158	2021	2024	B41I20000460004	No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	47.280,00	256.200,00	512.400,00	768.600,00	1.584.480,00	0,00				
S01199250158202200347	01199250158	2022	2024	B49I22001580004	No		No	ITC4C	Servizi	72240000-9	REINGENERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI FASE 2	2	Guido Renato Franco Albertini	36	No	92.750,00	184.220,00	184.220,00	92.720,00	553.910,00	0,00				
S01199250158202200129	01199250158	2022	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72212218-0	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	2	Guido Renato Franco Albertini	36	Si	86.223,17	894.999,99	948.600,00	1.056.040,54	2.985.863,70	0,00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202300033	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ANNI 24-25	2	Guido Renato Franco Albertini	24	Si	3.729,66	344.998,92	330.000,24	0,00	678.728,82	0,00				
S01199250158202400117	01199250158	2024	2024	B47H23003390004	No		No	ITC4C	Servizi	71222100-1	GEMELLO DIGITALE DELLA CITTA' - SVILUPPO PIATTAFORMA INFORMATICA	2	Bruno Monti	24	No	233.560,00	732.000,00	549.000,00	0,00	1.514.560,00	0,00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (F1) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400118	01199250158	2024	2024	B41C23000870004	No		No	ITC4C	Servizi	48612000-1	SVILUPPO DI UN SISTEMA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI PER LA CITTÀ	2	Silvia Castellanza	24	No	222.228.00	506.300.00	250.100.00	0.00	978.628.00	0.00				
S01199250158202400119	01199250158	2024	2024	B41C23000860004	No		No	ITC4C	Servizi	48211000-0	REALIZZAZIONE DI API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE), ORCHESTRAZIONI E PROGETTI SPECIALI A SUPPORTO DELLE ESIGENZE DI INTERFACCIAMENTO APPLICATIVI CDM (COMMON DATA MODEL) E VERSO ENTI TERZI	2	Silvia Castellanza	24	Si	52.230.00	378.200.00	213.500.00	0.00	643.930.00	0.00				
S01199250158202400120	01199250158	2024	2024	B41C23000850004	No		No	ITC4C	Servizi	72322000-8	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE (2025-2027)	2	Silvia Castellanza	24	Si	419.05	122.072.45	164.700.00	134.200.00	421.391.50	0.00				
S01199250158202400121	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	LAVORO AGILE STRUMENTI DI ACCESSO AL VIRTUAL DESKTOP (SMART WORKING)	2	Aniello Donnarumma	12	No	592.222.39	1.555.853.58	0.00	0.00	2.148.075.97	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202400122	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72514100-2	SERVICE MANAGEMENT, SERVIZI PER LA GESTIONE IT DI DOMANDA E BISOGNI DI DIGITALIZZAZIONE e DEL GOVERNO PROGETTUALE	2	Aniello Donnarumma	12	No	293.050.00	0.00	0.00	0.00	293.050.00	0.00				
F01199250158202400033	01199250158	2024	2024	B46G23000380004	No		No	ITC4C	Forniture	30237300-2	DEFINIZIONE E GESTIONE DEL NUOVO MODELLO DI POSTAZIONE DI LAVORO	2	Aniello Donnarumma	24	No	125.910.00	488.000.00	0.00	0.00	613.910.00	0.00				
S01199250158202400123	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	48517000-5	GESTIONE DEI DISPOSITIVI MOBILI LEGACY (END POINT MANAGEMENT)	2	Aniello Donnarumma	24	No	39.320.50	156.282.00	117.211.50	0.00	312.814.00	0.00				
S01199250158202400124	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	48218000-9	CANONI CLOUD PER LE APPLICAZIONI MIGRATE DAL PROGETTO PNRR	1	Pierpaolo Salvador	24	No	126.558.20	130.000.00	155.000.00	30.000.00	441.558.20	0.00				
F01199250158202400034	01199250158	2024	2024	B49B23001240006	No		No	ITC4C	Forniture	30237000-9	ACQUISTO DELLE TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CON DISABILITÀ PRESENTI NELL'AMMINISTRAZIONE	2	Gian Paolo Bellina	4	No	307.000.00	0.00	0.00	0.00	307.000.00	0.00				
S01199250158202300141	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72250000-2	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LE POLITICHE SOCIALI	2	Andrea Narratore	12	No	1.744.50	260.470.00	0.00	0.00	262.214.50	0.00				
S01199250158202400125	01199250158	2024	2024	B41F23001190004	No		No	ITC4C	Servizi	72230000-6	MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA GESTIONE PREVIDENZIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	2	Laura Giuseppina Colombo	18	No	121.569.66	110.000.02	0.00	0.00	231.569.68	0.00				
S01199250158202400126	01199250158	2024	2024	B41F23001180004	No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA INFORMATIVI GIURIDICO STIPENDIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	2	Laura Giuseppina Colombo	18	No	121.569.66	110.000.02	0.00	0.00	231.569.68	0.00				
F01199250158202300048	01199250158	2023	2024	B45F23000160004	No		No	ITC4C	Forniture	48732000-8	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2"	2	Mario Ferloni	12	Si	123.300.00	61.000.00	0.00	0.00	184.300.00	0.00				
F01199250158202300049	01199250158	2023	2024	B45F23000150004	No		No	ITC4C	Forniture	48730000-4	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	2	Mario Ferloni	36	Si	51.570.00	146.400.00	146.400.00	97.600.00	441.970.00	0.00				
F01199250158202300050	01199250158	2023	2024	B46G23000180004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	2	Mario Ferloni	36	No	127.810.00	366.000.00	366.000.00	244.000.00	1.103.810.00	0.00				
S01199250158202300206	01199250158	2023	2024	B47H23000760004	No		No	ITC4C	Servizi	48732000-8	SICUREZZA ENDPOINT 2	2	Mario Ferloni	24	Si	411.060.00	732.000.00	368.000.00	0.00	1.509.060.00	0.00				
S01199250158202300132	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72611000-6	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI - 7	2	Mario Ferloni	24	No	169.933.34	280.600.00	116.916.66	0.00	567.450.00	0.00				
F01199250158202200082	01199250158	2022	2024	B46G22015750004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - SEZIONE E	2	Mario Ferloni	12	No	682.970.00	738.100.00	0.00	0.00	1.421.070.00	0.00				
F01199250158202200080	01199250158	2022	2024	B46G22015750004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - SEZIONE D	2	Mario Ferloni	36	No	424.600.00	854.000.00	854.000.00	610.000.00	2.742.600.00	0.00				
F01199250158202200079	01199250158	2022	2024	B46G22015740004	No		No	ITC4C	Forniture	48000000-8	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	2	Mario Ferloni	24	No	127.810.00	610.000.00	368.000.00	0.00	1.103.810.00	0.00				
S01199250158202400127	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72262000-9	DOCUMENTALE E PER SOLUZIONE ENTERPRICE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	2	Viviana Pezzano	12	No	189.250.00	183.000.00	0.00	0.00	372.250.00	0.00				
S01199250158202400129	01199250158	2024	2024	B41C23000770004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE	2	Francesca Lioce	36	No	71.979.00	247.660.00	247.660.00	185.745.00	753.044.00	0.00				
S01199250158202300167	01199250158	2023	2024	B41F22004880004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	2	Francesca Lioce	36	No	259.674.00	993.690.00	993.690.00	521.550.00	2.768.604.00	0.00				
S01199250158202200133	01199250158	2022	2024	B41B21007100004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	MANTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE	2	Francesca Lioce	36	No	12.164.00	389.992.52	389.993.74	389.993.74	1.182.144.00	0.00				
F01199250158202300036	01199250158	2023	2024	B49B22000770004	No		No	ITC4C	Forniture	32520000-4	PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E CONFIGURAZIONI PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4	2	Luigi Pisciagna	24	No	2.067.315.72	0.00	0.00	0.00	2.067.315.72	0.00				
F01199250158202300037	01199250158	2023	2024	B49B22000760004	No		No	ITC4C	Forniture	32412100-6	EVOLUZIONE RETE E DEMAND	2	Pierpaolo Salvador	24	No	62.250.00	122.000.00	122.000.00	0.00	306.250.00	0.00				

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202300157	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONI	2	Pierpaolo Salvador	24	No	239.059.27	456.321.60	228.160.86	0.00	923.541.73	0.00				
F01199250158202300038	01199250158	2023	2024	B49B22000740004	No		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	AMMODERNAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI	2	Pierpaolo Salvador	12	No	508.093.00	0.00	0.00	0.00	508.093.00	0.00				
F01199250158202300039	01199250158	2023	2024	B49B22000740004	No		No	ITC4C	Forniture	32260000-3	AMMODERNAMENTO RETE	2	Pierpaolo Salvador	15	No	510.298.00	498.980.00	0.00	0.00	1.009.278.00	0.00				
F01199250158202300040	01199250158	2023	2024	B49B22000730004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	ALLESTIMENTI CENTRALE OPERATIVA	2	Pierpaolo Salvador	12	No	300.865.00	0.00	0.00	0.00	300.865.00	0.00				
S01199250158202300214	01199250158	2023	2024	B49B23000340004	No		No	ITC4C	Servizi	72540000-2	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	2	Pierpaolo Salvador	24	No	51.996.00	498.880.00	999.180.00	0.00	1.550.156.00	0.00				
F01199250158202100010	01199250158	2021	2024	B46G20001280004	No		No	ITC4C	Forniture	32422000-7	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	201.392.00	198.860.00	0.00	0.00	400.252.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202200021	01199250158	2022	2024	B49J21026180004	No		No	ITC4C	Forniture	32510000-1	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFI MILANO	2	Pierpaolo Salvador	12	No	201.392.00	198.860.00	0.00	0.00	400.252.00	0.00				
F01199250158202400035	01199250158	2024	2024	B49B23001230004	No		No	ITC4C	Forniture	32413100-2	RIFACIMENTO RETE DATACENTER	2	Luigi Pisacane	3	No	214.975.00	0.00	0.00	0.00	214.975.00	0.00				
F01199250158202400036	01199250158	2024	2024	B49B23001220004	No		No	ITC4C	Forniture	3023100-2	POTENZIAMENTO STORAGE	2	Luigi Pisacane	3	No	214.975.00	0.00	0.00	0.00	214.975.00	0.00				
S01199250158202400133	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72253000-3	MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA CONCILII PALAZZO MARINO E ALTRI MUNICIPI	2	Valerio Mascaro	28	Si	57.112.29	163.999.96	163.999.96	0.00	385.112.21	0.00				
S01199250158202400134	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	72410000-7	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURA CLOUD PUBBLICO 1	2	Valerio Mascaro	24	Si	88.660.00	1.464.000.00	1.586.000.00	0.00	3.138.660.00	0.00				
S01199250158202400135	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	48517000-6	ABBONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE SERVER DATABASE	2	Valerio Mascaro	24	Si	154.660.00	2.684.000.00	2.684.000.00	0.00	5.522.660.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202400136	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	64210000-1	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 1	2	Gian Paolo Bellina	36	Si	4.460.00	274.500.00	274.500.00	274.500.00	827.960.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202400037	01199250158	2024	2024	B49B23001260004	No		No	ITC4C	Forniture	30213100-6	POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE 4	2	Gian Paolo Bellina	4	Si	613.910.00	0.00	0.00	0.00	613.910.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202400138	01199250158	2024	2024		No		No	ITC4C	Servizi	48321000-4	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA 3	2	Gian Paolo Bellina	12	Si	183.250.00	0.00	0.00	0.00	183.250.00	0.00				
F01199250158202400038	01199250158	2024	2024	B49B23001250004	No		No	ITC4C	Forniture	30232000-4	ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 1	2	Gian Paolo Bellina	4	No	261.940.00	0.00	0.00	0.00	261.940.00	0.00				
S01199250158202400140	01199250158	2024	2024	B47H23003410004	No		No	ITC4C	Servizi	71354100-5	SVILUPPO APPLICAZIONI USE CASE TETTI "VERDI" E TETTI "ROSSI"	2	Bruno Monti	12	No	117.480.00	115.900.00	0.00	0.00	233.380.00	0.00				
S01199250158202400141	01199250158	2024	2024	B47H23003420004	No		No	ITC4C	Servizi	71355000-1	RILIEVI TERRESTRI ED AEREI CON TECNOLOGIA MULTISENORE DI CONTESTI SUBURBANI	2	Bruno Monti	12	No	58.200.00	173.850.00	0.00	0.00	232.050.00	0.00				
S01199250158202400142	01199250158	2024	2024	B47H23003400004	No		No	ITC4C	Servizi	72321000-1	SVILUPPO APPLICAZIONI GEOGRAFICHE A SUPPORTO DEL PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA CITTÀ (PEBA)	2	Bruno Monti	12	No	116.150.00	115.900.00	0.00	0.00	232.050.00	0.00				
S01199250158202300197	01199250158	2023	2024		No		No	ITC4C	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI	2	Angelo Stanghellini	36	No	749.938.69	1.200.000.00	1.200.000.00	1.700.000.01	4.849.938.70	0.00				
S01199250158202400007	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	79341400-0	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	2	Alessandra Marcatelli	18	Si	0.00	135.249.99	269.999.99	0.00	405.249.98	0.00	0000224549	ARIA S.P.A.		
F01199250158202300007	01199250158	2023	2025	B49J22002370004	No		No	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA VENEZIA E ALTRE SEDI	2	Stefano Parise	4	No	0.00	374.080.00	0.00	0.00	374.080.00	0.00				
F01199250158202200033	01199250158	2022	2025	B49J21025540002	No		No	ITC4C	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	2	Fabi Chiara	7	No	0.00	124.241.45	262.648.55	0.00	386.890.00	386.890.00	9. altro			
F01199250158202400005	01199250158	2024	2025	B49J23001790004	No		No	ITC4C	Forniture	39298400-1	REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ARTE PUBBLICA DENOMINATA "AI NATI OGGI"	2	Marina Pugliese	3	No	250.00	200.000.00	0.00	0.00	200.250.00	0.00				
F01199250158202100023	01199250158	2021	2025	B49C20000510004	No		No	ITC4C	Forniture	37535200-9	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	2	Marina Pugliese	18	No	0.00	124.690.00	103.700.00	0.00	228.390.00	0.00				
S01199250158202400022	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	92521000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	2	Paola Zatti	84	Si	0.00	312.248.86	727.068.70	29.809.817.30	30.849.134.86	30.536.886.00	2. concessione di forniture e servizi			
F01199250158202300011	01199250158	2023	2025	B49J22002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	39155000-3	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3	2	Stefano Parise	6	No	0.00	2.410.00	620.028.69	0.00	622.438.69	0.00				
F01199250158202300012	01199250158	2023	2025	B49J22002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	31500000-1	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3	2	Stefano Parise	6	No	0.00	2.250.00	339.438.39	0.00	341.688.39	0.00				

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
F01199250158202300013	01199250158	2023	2025	B49122002380004	No		Si	ITC4C	Forniture	39515000-5	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO - LOTTO 3 DI 3	2	Stefano Parisè	6	No	0.00	2.250.00	307.891.24	0.00	310.141.24	0.00				
F01199250158201800387	01199250158	2018	2025	B40H1800010004	No		No	ITC4C	Forniture	44212321-5	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	2	Filippo Addabbo	12	No	0.00	404.736.36	590.673.64	0.00	995.410.00	0.00				
S01199250158202300062	01199250158	2023	2025	B49122002410004	No		No	ITC4C	Servizi	92512000-3	REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DEI DEFUNTI DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	2	Mauro Cigognini	24	No	0.00	9.110.55	166.184.34	332.368.66	507.663.55	0.00				
S01199250158202400054	01199250158	2024	2025		No		Si	ITC4C	Servizi	64121100-1	AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA IN USCITA DAL COMUNE DI MILANO E DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE.	2	Enrico Pietro Fedeli	36	Si	0.00	47.440.00	305.000.00	4.575.000.00	4.927.440.00	0.00				
S01199250158202400055	01199250158	2024	2025		No		Si	ITC4C	Servizi	79811000-2	AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI STAMPA DELLA CORRISPONDENZA DA FLUSSI INFORMATICI	2	Enrico Pietro Fedeli	36	Si	0.00	74.132.92	244.000.00	664.907.08	983.040.00	0.00				
F01199250158202400019	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	18110000-3	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	36	Si	0.00	65.518.00	2.466.840.00	4.933.680.00	7.466.038.00	0.00				
S01199250158202400057	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	64121000-0	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL' ESTERO	1	Antonio Catalano	24	Si	0.00	33.078.00	631.960.00	2.211.860.00	2.876.898.00	0.00				
F01199250158202400023	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	34114200-1	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	48	Si	0.00	117.076.68	200.000.00	683.333.32	1.000.410.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
F01199250158202400024	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	34114200-1	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	6	Si	0.00	350.249.70	0.00	0.00	350.249.70	0.00				
S01199250158202400058	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	50110000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	2	Paola Florio	24	Si	0.00	2.720.00	64.050.00	320.250.00	387.020.00	0.00				
F01199250158202400026	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	34114200-1	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	1	Paola Florio	48	Si	0.00	265.819.67	940.000.00	3.525.000.00	4.730.819.67	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		
S01199250158202400061	01199250158	2024	2025	B49123001890004	No		No	ITC4C	Servizi	79714000-2	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI SCOLASTICI E COLONIE EXTRAURBANE	2	Claudio Bressan	36	Si	0.00	336.654.91	2.880.646.36	8.401.885.23	11.619.186.50	0.00				
S01199250158202400062	01199250158	2024	2025	B48E23006720004	No		No	ITC4C	Servizi	79311200-9	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2026	2	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No	0.00	1.676.24	248.573.76	0.00	250.250.00	0.00				
S01199250158202400066	01199250158	2024	2025	B49123001870004	No		No	ITC4C	Servizi	79714000-2	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI DEMANIALI.	2	Claudio Bressan	36	Si	0.00	259.838.24	2.209.646.36	6.444.801.89	8.914.286.49	0.00				
S01199250158202400070	01199250158	2024	2025	B49B23001170004	No		No	ITC4C	Servizi	71351910-5	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - ANNO 2026	2	Carmine Capuano	12	Si	0.00	9.159.54	507.090.46	0.00	516.250.00	0.00				
F01199250158202400029	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2025/2026	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	549.763.34	1.065.466.66	0.00	1.615.230.00	0.00	0000226120	CONSP S.P.A.		

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400078	01199250158	2024	2025	B49I23002010004	No		No	ITC4C	Servizi	50750000-7	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO UNICO	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	914,795.14	1,483,710.04	3,550,792.44	5,949,297.62	0.00				
F01199250158202400032	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Forniture	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2025/2026	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	14,581,233.34	7,202,066.66	0.00	21,783,300.00	0.00		0000226120	CONSP S.P.A.	
S01199250158202400081	01199250158	2024	2025	B49I23001910004	No		Si	ITC4C	Servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 1 DI 5 - MUNICIPIO 1A	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	272,735.45	440,509.98	1,046,656.25	1,759,901.68	0.00				
S01199250158202400082	01199250158	2024	2025	B49I23001920004	No		Si	ITC4C	Servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 2 DI 5 MUNICIPIO 1B	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	157,632.21	263,660.00	621,217.11	1,042,509.32	0.00				
S01199250158202400083	01199250158	2024	2025	B49I23001930004	No		Si	ITC4C	Servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 3 DI 5 - MUNICIPI 2, 3, 9	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	135,155.93	225,781.71	541,756.51	902,694.15	0.00				
S01199250158202400084	01199250158	2024	2025	B49I23001940004	No		Si	ITC4C	Servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 4 DI 5 - MUNICIPI 4, 5, 6	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	135,137.27	225,797.56	541,081.87	902,016.70	0.00				
S01199250158202400085	01199250158	2024	2025	B49I23001950004	No		Si	ITC4C	Servizi	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 5 DI 5 - MUNICIPI 7, 8	2	Fernando Iannone	36	Si	0.00	132,428.77	221,426.63	523,992.33	877,847.73	0.00				
S01199250158202400090	01199250158	2024	2025	B49G23000520001	No		No	ITC4C	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PREVISTE DALLE NORMATIVE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI	2	Giuseppe Barbalace	24	Si	0.00	271,683.60	311,742.94	360,902.40	944,328.94	0.00				
S01199250158202300104	01199250158	2023	2025	B41H21000050001	No		No	ITC4C	Servizi	79200000-6	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE, FINANZIATE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' E DEL PON INCLUSIONE	2	Giuseppe Barbalace	24	No	0.00	1,056.89	89,050.13	89,050.13	179,157.15	0.00				
S01199250158202400093	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	85320000-8	NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE	2	Giuseppe Barbalace	36	Si	0.00	156,410.37	196,895.71	245,963.61	599,269.69	0.00				
S01199250158202400094	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	55521100-9	SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	2	Giuseppe Barbalace	36	Si	0.00	59,290.24	223,702.21	5,145,150.79	5,428,143.24	0.00				
S01199250158202400095	01199250158	2024	2025		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI - LOTTO 1 DI 3	2	Giuseppe Barbalace	48	Si	0.00	1,668,398.81	4,419,733.21	16,205,688.44	22,293,820.46	0.00				

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	tipologia (Tabella H.1bis)			
S01199250158202400096	01199250158	2024	2025		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE - LOTTO 2 DI 3	2	Giuseppe Barbalace	48	Si	0.00	288,129.69	743,895.90	2,727,618.30	3,759,643.89	0.00				
S01199250158202400097	01199250158	2024	2025		No		Si	ITC4C	Servizi	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA - LOTTO 3 DI 3	2	Giuseppe Barbalace	48	Si	0.00	41,759.97	109,999.93	403,333.09	555,092.99	0.00				
S01199250158202400100	01199250158	2024	2025	B47H23003460004	No		No	ITC4C	Servizi	72211000-7	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	1	Eugenio Casalino	12	No	0.00	87,433.34	174,866.66	0.00	262,300.00	0.00				
S01199250158202400102	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	72590000-7	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DEL COMUNE DI MILANO	2	Luca Curioni	24	Si	0.00	6,970.00	488,000.00	488,000.00	982,970.00	0.00				
S01199250158202400111	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	72514200-3	EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)-1	3	Luigi Pisacane	6	No	0.00	214,975.00	0.00	0.00	214,975.00	0.00				
S01199250158202400128	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	72224000-1	SERVIZI PROFESSIONALI DI PROGRAM MANAGEMENT E DEMAND MANAGEMENT PER PROGETTO ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	2	Viviana Pezzano	24	Si	0.00	160,850.00	183,000.00	213,500.00	557,350.00	0.00				
S01199250158202400130	01199250158	2024	2025	B47H23003440004	No		No	ITC4C	Servizi	72267100-0	MANUTENZIONE EVOLUTIVA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO (GIT)	2	Bruno Monti	12	No	0.00	116,150.00	115,900.00	0.00	232,050.00	0.00				
F01199250158202300035	01199250158	2023	2025	B49B2200780004	No		No	ITC4C	Forniture	32524000-2	PROGETTAZIONE CONFIGURAZIONE DI RETE PER BUSINESS CONTINUITY PER CENTRALE OPERATIVA FASE 6	2	Luigi Pisacane	36	No	0.00	2,299,450.66	0.00	0.00	2,299,450.66	0.00				
S01199250158202400131	01199250158	2024	2025	B49B23001210004	No		No	ITC4C	Servizi	72315100-7	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS E CENTRO ELABORAZIONE DATI 6	3	Luigi Pisacane	36	Si	0.00	1,096,730.42	3,284,858.61	5,748,502.91	10,130,092.14	0.00				
S01199250158202400132	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	50300000-8	RINNOVO LICENZE E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE APPARATI CENTRO ELABORAZIONE DATI E RETE 1	2	Valerio Mascaro	24	Si	0.00	1,083,191.48	3,539,999.99	2,654,999.99	7,278,191.46	0.00				
S01199250158202400137	01199250158	2024	2025		No		No	ITC4C	Servizi	72610000-9	MANUTENZIONE ORDINARIA DI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INFORMATICA DISTRIBUITA IN USO AL COMUNE DI MILANO 1	2	Gian Paolo Bellina	36	Si	0.00	646,860.00	1,098,000.00	1,647,000.00	3,391,860.00	0.00				
S01199250158202400139	01199250158	2024	2025	B47H23003430004	No		No	ITC4C	Servizi	72212320-8	SVILUPPO APPLICAZIONE DI VISUALIZZAZIONE IMMERSIVA DELLA CITTA'	2	Bruno Monti	12	No	0.00	508,776.26	355,833.74	0.00	864,610.00	0.00				
S01199250158202400053	01199250158	2024	2026		No		No	ITC4C	Servizi	98370000-7	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI.	2	Mauro Cigognini	36	Si	0.00	0.00	51,838.00	943,000.00	994,838.00	0.00				
S01199250158202400071	01199250158	2024	2026	B49I23001960004	No		No	ITC4C	Servizi	50532000-3	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDIZIONE, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO / ROBOTIZZATO PER LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE SALME E LAVORI DI AGGIORNAMENTO / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOMMADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	2	Mario Mascellino	36	Si	0.00	0.00	145,222.42	2,573,848.77	2,719,071.19	0.00				
F01199250158202400030	01199250158	2024	2026		No		No	ITC4C	Forniture	09310000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2026/2027	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	0.00	14,581,233.34	7,202,066.66	21,783,300.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
F01199250158202400031	01199250158	2024	2026		No		No	ITC4C	Forniture	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2026/2027	2	Fernando Iannone	12	Si	0.00	0.00	549,763.34	1,065,466.66	1,615,230.00	0.00	0000226120	CONSIP S.P.A.		
S01199250158202400086	01199250158	2024	2026		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	2	Cesare Salvetat	36	Si	0.00	0.00	88,610.08	1,337,305.53	1,425,915.61	0.00				
S01199250158202400089	01199250158	2024	2026		No		No	ITC4C	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO MONLUE'/PONTE LAMBRO.	2	Cesare Salvetat	36	Si	0.00	0.00	17,733.87	297,225.67	314,959.54	0.00				





**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
F01199250158201900004		FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI DELL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	74,230.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158201900029	B49F18000980001	FORNITURA DI N. 28 POSTAZIONI INFORMATIZZATE E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	123,030.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158201900050	B49F18001130004	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI (S.I.A.)	83,815.46	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202000028	B49E19000980004	FORNITURA DI SCAFFALATURE COMPATTE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	377,105.00	2	Il fabbisogno rientra nell'appalto complessivo relativo alle forniture per la BEIC
F01199250158202000029	B49E19001480004	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICHE E INFORMATICHE PER IL CASVA	174,075.20	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023
F01199250158202000046	B49E19000860004	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI IMPIANTI CAMPALI DI PROTEZIONE CIVILE	123,030.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202100008	B46G20001270004	MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONE CITTA E QUARTIERI	76,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202100039	B49F18000620004	FORNITURA DI N. 2 CONTAINER DA 20' CAD. COIBENTATI AD USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER DA 10' COIBENTATO AD USO FREEZER PER LEESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	86,430.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200009	B49J21026450004	MIGRAZIONE APPLICATIVI SISTEMA CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO LEGACY SU RETE CAMPUS	1,011,293.03	2	Acquisto non piu necessario
F01199250158202200011	B49J21026530004	SISTEMA DI SICUREZZA PER DISPOSITIVI MOBILI	229,975.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
F01199250158202200015	B41B21005790004	SMART WORKING: VIRTUALIZZAZIONE TELEFONIA FISSA	463,825.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
F01199250158202200019	B41B21005820004	INTEGRAZIONE DATABASE TOPOGRAFICO SECONDO DIRETTIVE AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE	119,590.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
F01199250158202200023	B49I22002490004	RIALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO (EX SCUOLA DI CERAMICA), DI CASA DELLA MEMORIA E DELLO STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	142,932.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200034	B42I19000260004	FORNITURA DI ARREDI E OPERE ACCESSORIE PER IL RIALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE SORMANI	1,114,994.81	2	L'acquisto non e stato realizzato per mancanza di finanziamenti
F01199250158202200045	B49J21026470004	ACQUISTO NUOVE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	4,744,296.05	2	Fabbisogno non piu necessario
F01199250158202200049	B49J21023280004	FORNITURA DI MACCHINE UTENSILI AD USO DELLA FALEGNAMERIA DEL NUIR	103,730.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200050		FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI E SANITARI PER LE ESIGENZE DEL PARCO CANILE COMUNALE	95,190.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200051	B49J21023270004	FORNITURA DI PORTE ROLL-UP	61,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200053		FORNITURA DI CIBO DESTINATO AI CANI DEL PARCO - CANILE COMUNALE	85,050.31	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200055	B48I13000460004	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ISOLAMENTO ACUSTICO DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14	122,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200057	B49J22000860004	FORNITURA DI UN CARRELLO A FORCHE TELECOMANDATO	110,830.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200067	B49E22000010004	REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA LETTERARIA DI MILANO	497,885.00	2	Il fabbisogno e stato inglobato in un progetto piu ampio in capo ad un'altra Direzione
F01199250158202200073	B44F22003930004	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DATABASE MACHINE	85,029.84	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202200078	B49E19000950004	FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO(NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO - FORNITURA DI VEICOLI OPERATIVI	61,029.99	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
F01199250158202300001	B49I22002420004	PRODUZIONE E ACQUISTO DEL MEMORIALE "YEKATIT 12"	151,920.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300003	B49I22002210004	FORNITURA E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO MICROCLIMATICO DEGLI AMBIENTI MUSEALI DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	145,942.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300004	B49I22002470004	REVISIONE DEGLI SPAZI E RIALLESTIMENTO DEL PERCORSO MUSEOLOGICO PRESSO ALCUNI SPAZI DEL MUSEO DEL NOVECENTO	652,346.89	2	L'acquisto non si realizzerà per mancanza di finanziamenti
F01199250158202300016		FORNITURA DI MATERIALI DIDATTICI PER LE ESIGENZE DEI NIDI, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI A GESTIONE DIRETTACOMUNALE	201,225.00	2	acquisto stralciato dalla programmazione per cambiamento della natura dei fabbisogni da acquistare
F01199250158202300017	B49J21028790006	ACQUISTO DI DOTAZIONI INFORMATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SMART CREATIVITY HUB	169,488.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300019		FORNITURA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	98,850.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300021	B44J22001120004	SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPIANTO AUDIO-VIDEO (PROIETTORE, AMPLIFICATORI, MIXER) E ALTRE APPARECCHIATURE A SERVIZIO DELL'AUDITORIUM "STEFANO CERRI" DEL MUNICIPIO 3	51,028.04	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300026	B49I22002440004	FORNITURA DI TENDE DA CAMPO GONFIABILI E ACCESSORI PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	159,630.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300027		FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) PER TUTTO IL PERSONALE DELL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO NU.I.R. DOTAZIONI DI SICUREZZA E VESTIARIO.	73,230.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300032		FORNITURA DI CIBO MEDICALE, DESTINATO AI CANI ED AI GATTI DEL PARCO CANILE/GATTILE DEL COMUNE DI MILANO	54,710.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
F01199250158202300043	B46G22015840004	ACQUISIZIONE NETWORK (GRAFO DI RETE)	98,850.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
F01199250158202300046	B49B22000690004	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 1 DI 2 POSTAZIONI FISSE	122,112.50	2	Acquisto non piu necessario
F01199250158202300047	B49B22000700004	POSTAZIONI DI LAVORO LOTTO 2 DI 2 - POSTAZIONI MOBILI	269,744.50	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158201900174		PROVE CON GEOFONO E PROVE SONICHE/ULTRASONICHE PER LA VALUTAZIONE DEL DEGRADO DEI COMPONENTI LAPIDEI DELLE STRUTTURE CIMITERIALI.	100,000.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158201900191	B41G18000220004	SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO (SCTT): APPLICATIVI - AGGIORNAMENTO SISTEMI OPERATIVI SERVER A VERSIONE SUPERIORE	130,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158201900221	B41F18000340004	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	1,470,600.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
S01199250158202000015		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CON RELATIVA ASSISTENZA	57,716.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202000040		MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE SCTT (SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO)	325,283.46	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202000041		MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI SISTEMI, DELLE TECNOLOGIE E DEGLI IMPIANTI COSTITUENTI IL SISTEMA INTEGRATO DEL CONTROLLO TRAFFICO E TERRITORIO - RETE TETRA (TERRESTRIAL TRUNKED RADIO)	1,278,765.82	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202000102	B79J21007510009	SERVIZIO DI ALLOGGIO E OSPITALITA DI 20 TIROCINANTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTOR II"	138,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202000131		SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE	1,185,866.52	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa procedura non rientrante nel campo di applicabilita del Codice dei Contratti Pubblici
S01199250158202000204		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	3,180,314.00	1	Sopravvenuta indisponibilita' di finanziamento
S01199250158202100050		FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI	122,730.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202100059		SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET SECONDARIA DEL SITO DI VIA BERGOGNONE	126,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100063		SERVIZIO DI SICUREZZA CONTRO ATTACCHI INFORMATICI SULLA LINEA INTERNET PRIMARIA DEL SITO DI VIA VICO	126,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100096		SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO E DI ATTRIBUZIONE DI UN RATING AL COMUNE DI MILANO	147,990.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100106		CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-CAFFETTERIA PRESSO IL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA SORMANI	1,381,608.09	2	La concessione non e stata realizzata per modifica della destinazione d'uso dell'immobile
S01199250158202100159		PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MILANO PER FIGURE DI RIGENZIALI	171,830.00	2	Acquisto confluito in altro affidamento
S01199250158202100200		SERVIZIO DI NOLEGGIO FURGONI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE	152,530.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100203	B47J20000160004	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 6 AL MUNICIPIO 9 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	5,411,880.97	2	AFFIDAAffidamento in house escluso dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti PubbliciMENTO A METROPOLITANA MILANESE SPA
S01199250158202100206	B47J20000140004	MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI PERIODICI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STABILI SCOLASTICI DAL MUNICIPIO 1 AL MUNICIPIO 5 DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLONIE EXTRAURBANE.	4,914,816.34	2	Affidamento in house escluso dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti Pubblici
S01199250158202100250	B41B20001290004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CARNOVALI (MUNICIPIO 2)	170,907.11	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100251	B41B20001300004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CLERICETTI 20 (MUNICIPIO 3)	87,464.57	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202100252	B41B20001320004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE (CIVICI 10 E12) E AL RISANAMENTO CONSERVATIVO (CIVICO 14) DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUARENGHI (MUNICIPIO 8)	348,071.42	2	INTERVENTO NON PIU' NECESSARIO
S01199250158202100254	B41B20001340004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	170,907.09	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100255	B41B21005180004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6)	81,509.89	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100256	B41B20001310004	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PFTE (PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA) RELATIVO ALLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA PESCARENICO, 2 (MUNICIPIO 5)	169,781.57	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202100265	B42C21001280004	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - PROGETTAZIONE, C.S.P., CERTIFICAZIONE ENERGETICA, ANTINCENDIO.	171,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200002		SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI IN ITALIA.	85,430.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200004		SERVIZI DI MANUTENZIONE IN ESERCIZIO AGGIORNAMENTO CONTINUO E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE	170,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200024	B41B21006140004	SERVIZI DI GESTIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	220,825.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200025	B41B21006230004	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME HUMAN RESOURCE DEL COMUNE DI MILANO	1,508,240.69	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200031	B41B21006180004	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE DEL PERSONALE DELL'EDUCAZIONE	245,225.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
S01199250158202200052		CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - GARANZIE SOFTWARE	2,109,206.56	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze della P.A.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202200053		SERVIZI DI CENTRO OPERATIVO DI SICUREZZA - 2	135,230.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200061		MANUTENZIONE DEL PACCHETTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E INVIO SMS	111,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200066	B41B21006390006	SERVIZIO DI CYBERSECURITY: FASE 1	4,006,600.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
S01199250158202200068	B41B21006350006	ECOSISTEMA DIGITALE URBANO: PNRR - FASE 1	3,522,496.31	3	Fabbisogno non piu oggetto di finanziamento PNRR
S01199250158202200069		FASATURA DEL SERVIZIO DI FIBRE OTTICHE SPENTE PER LA RETE CAMPUS	303,140.06	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202200072	B41B21006220004	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DI GESTIONE PROGETTI DELLA DIREZIONE TECNICA	101,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200073	B41B21006210004	SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO HUMAN RESOURCE	2,217,250.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202200079	B41B21006030004	SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI MECCANISMI AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE DEGLI OPENDATA E DEI LINKED OPENDATA	93,750.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200080	B41B21006040004	SVILUPPO E MANUTENZIONE PORTALE OPENDATA	328,305.00	2	non piu necessaria rientrata in altro contratto
S01199250158202200084	B41B21005810004	ACQUISIZIONE IMMAGINI SATELLITARI	122,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200090		SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ALTAMENTE SPECIALISTICO RELATIVO A OPERAZIONI IN DERIVATI EFFETTUATE NELL'ANNO 2005	110,830.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200092		SERVIZIO DI TRASPORTO DI OPERE D'ARTE PER LA MOSTRA "ARTE CONTEMPORANEA ARGENTINA"	90,920.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202200093		MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MATERIALI DELLA BIBLIOTECA CENTRALE CON SERVIZIO DI "PRESA"	418,707.00	2	Rivalutati la tipologia e i costi del servizio si e proceduto con affidamento di importo inferiori a Euro 140.000,00
S01199250158202200094		SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE	54,930.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200099		EVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO	1,219,055.00	2	L'acquisto non si realizzerà per mancanza di finanziamenti
S01199250158202200126	B41B21007080004	NUOVI SVILUPPI PER URBANISTICA	75,030.86	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200135		SERVIZI DI MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI BENEFICIARI BANDI L. 266/97	169,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200137		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO (LEGGE 285/1997)	718,041.68	2	Acquisto da riprogettare in ragione di mutate esigenze temporali
S01199250158202200157		SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE INFRASTRUTTURALI COMPLESSE.	175,474.59	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200163		SERVIZIO DI GESTIONE DEL BIKE SHARING ELETTRICO STATION BASED. MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI E MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA WEB	11,733,200.00	2	Rivalutate le esigenze, non si reputa di riproporre l'acquisto
S01199250158202200168	B47H19003860004	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTO/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8".	58,873.32	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200169	B47H19003870004	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2LOTTO/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5".	58,873.32	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200177	B43D21007430004	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO INTERVENTI DI FORMAZIONE IN AULA, BLENDED E A DISTANZA DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE	161,225.00	2	Acquisto non più necessario per mutate esigenze
S01199250158202200186		SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE DEPRIVAZIONE MATERIALE DESTINATI A PERSONE ADULTE SENZA DIMORA. PO I FEAD	4,242,991.80	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto e stata scelta diversa procedura non rientrante nel campo di applicabilità del Codice dei Contratti Pubblici



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202200201		SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 1 DI 2: CENTRI D'INCONTRO.	508,339.57	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa procedura non rientrante nel campo di applicabilita del Codice dei Contratti Pubblici
S01199250158202200202		SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO E DEMENZE ED ALLE LORO FAMIGLIE RESIDENTI NELLA CITTA' DI MILANO. LOTTO 2 DI 2: LINEA TELEFONICA.	97,170.40	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa procedura non rientrante nel campo di applicabilita del Codice dei Contratti Pubblici
S01199250158202200211		ATTIVITA INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 3: SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA.	1,916,315.80	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procede con diversa tipologia di affidamento
S01199250158202200218		SERVIZI INTEGRATI PER QUARTIERI INCLUSIVI: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA	110,000.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200232	B44E20003930004	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA ANTINCENDIO PER L'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	82,502.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200237	B49J21028830004	SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	171,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200238	B41B21007330004	SERVIZI DI INGEGNERIA IMPIANTISTICA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	171,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200239	B49J21028810004	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E IL COORDINAMENTO DELL'ESECUZIONE (AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	171,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200242	B42C21001510004	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ATTIVITA DI DIREZIONE LAVORI, CSE, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA	171,318.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200262		SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE	1,502,725.00	2	Acquisto oggetto di riprogettazione
S01199250158202200266		SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.	745,859.14	2	A seguito di una riorganizzazione delle attivita l'importo del servizio e risultato di circa 25.000,00 EUR iva compresa

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202200279		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI SPETTACOLO A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	101,046.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202200291	B44F22000350004	SERVIZIO DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' LETTERARIA DI MILANO	380,765.00	2	Il fabbisogno è stato incorporato in un progetto più ampio in capo ad una altra Direzione
S01199250158202200319	B45B22000420001	SERVIZIO DI VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE"	196,889.00	2	Acquisto non più necessario
S01199250158202200320	B44I18000160004	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO, ALLA DIREZIONE E AL CONTROLLO TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVO PER I LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N.9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.	762,472.62	1	Acquisto non più necessario
S01199250158202200343	B44H22000150006	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 1 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI.	254,141.00	2	E' stata scelta altra modalita di affidamento del servizio
S01199250158202200344	B44H22000160006	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 2 DI 3: ACCOGLIENZA DI PERSONE ADULTE SENZA DIMORA.	285,893.00	2	E' stata scelta altra modalita di affidamento del servizio
S01199250158202200345	B44H22000170006	SERVIZIO DI HOUSING FIRST TEMPORANEO - LOTTO 3 DI 3: ACCOGLIENZA DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE.	147,261.50	2	E' stata scelta altra modalita di affidamento del servizio
S01199250158202200346	B41C22001470004	SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	169,617.99	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300002		SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PER GLI OPERATORI DELLA FIERA DI S. AMBROGIO ANNO 2023	101,290.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300006		SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	123,865.34	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300013	B47F22000050005	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MATERIALI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - PROGETTO RESKIN	98,630.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300016	B41B21005100006	SERVIZIO DI NUOVE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI POM -METRO 2014-2020	169,488.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300018		SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'UNITA RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE	103,730.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300019	B49B22000560004	SVILUPPO DI DUE SITI INTERNET E ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA DEL COMUNE DI MILANO IN TERMINI DI SICUREZZA, PRIVACY, ENTERPRISE ARCHITECTURE E BRAND IDENTITY	73,230.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300021		REALIZZAZIONE DELL'EVENTO ESPOSITIVO SUL TEMA DELLE VETRINE MUSEALI	120,000.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300022		SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI ARTE DI STRADA PER MINORI	129,960.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300023	B49I22002190004	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE STORICI DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	164,974.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300026		REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA A GIANNI SASSI "LUCKY BAR, UN LABORATORIO CULTURALE" PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE	263,525.00	2	L'acquisto non si realizzerà per mancanza di finanziamenti
S01199250158202300028		SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE	79,330.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300029		SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO SVILUPPO E ALLA GESTIONE DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BACKOFFICE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E PER LE FUNZIONI DI RICERCA DIAGNOSTICA	160,029.96	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300030		SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE BOOKCITY EDIZIONE 2023	100,000.03	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300032	B49I22002200004	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE SCULTOREE PER LA RICOLLOCAZIONE NEL DEPOSITO VISITABILE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	168,780.40	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300040		SERVIZIO DI SCANSIONE DI DOCUMENTI DEPOSITATI PRESSO LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI MILANO	61,030.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300041		SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO MECCANIZZATO D'ARCHIVIO DI VIA GREGOROVIVUS N15	120,029.97	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300042		SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI N. 8 FURGONI ALLESTITI OCCORRENTI ALL'UNITA NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	525,225.00	2	Rivalutate le caratteristiche della prestazione si e proceduto con diversa tipologia di acquisto come fornitura e non servizio
S01199250158202300046	B48D14000100007	CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO "SMART CITYLAB" SITO IN VIA RIPAMONTI 88	372,225.00	2	Si e valutato di procedere con una concessione di spazi (DD 1860 del 9/3/2023)
S01199250158202300047		SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLE CIVICHE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO"	1,820,120.00	2	Essendo necessarie delle riflessioni sull'attivita stessa dei viaggi didattici, e stata attivata l'opzione per la prosecuzione di un anno dell'appalto precedente
S01199250158202300048	B42B22000750004	SVILUPPO DI SOFTWARE NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI FORMAZIONE E DEGLI SPORTELLI LAVORO DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE	182,430.00	2	Sono cambiate le esigenze del servizio
S01199250158202300050		AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MANTO ERBOSO DELL'ARENA CIVICA GIANNI BRERA DI MILANO - ANNO 2023	67,130.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300051	B49D16010990006	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE NEI QUARTIERI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MI3.3.1.d - "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA - NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE". PON METRO MILANO 2014-2020	137,297.20	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300056	B49G22000970006	SERVIZIO DI ANALISI DATI PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI SISTEMI DI VIDEO ANALISI INSTALLATI LUNGO IL PERCORSO INDIVIDUATO DAL PROGETTO "LIVING LAB - MILANO"	297,805.00	1	Rivalutate le esigenze l'Amministrazione valuta di non riproporre l'acquisto
S01199250158202300060	B44E22000620004	SERVIZI DI ALTA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZA E MIDDLE MANAGEMENT	351,225.00	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze
S01199250158202300063		SERVIZI ACCESSORI ALLA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	108,878.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300065		SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, RICERCHE E RECAPITO DEI FASCICOLI ANAGRAFICI.	119,577.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300072		SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIOMOBILE DELLA POLIZIA LOCALE	189,325.00	2	Acquisto non piu necessario a seguito di riprogettazione
S01199250158202300074		SERVIZIO DI IDEAZIONE E REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	1,085,255.01	1	La gara non verra piu effettuata per diverse scelte dell'amministrazione
S01199250158202300078		SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL' INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DELLA PISCINA ROBERTO COZZI - VIALE TUNISIA, 35	176,352.36	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300082	B42H20000070004	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AGLI INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1.	127,610.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300083	B42H20000060004	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI - LOTTO F.	62,600.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300084	B42F21000140004	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 2	127,610.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300085	B49H19000550004	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP RELATIVO AI LAVORI A CHIAMATA E ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1.	127,610.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300092		SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI PULIZIA DEI FILTRI DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE	1,005,695.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300093	B48I13000460004	SERVIZIO PER L'ACCATASTAMENTO DELL'IMMOBILE - TEATRO LIRICO DI MILANO -	63,470.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300094	B41E22000170001	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA PONTICELLA BRAMANTESCA DEL CASTELLO SFORZESCO.	121,999.74	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300099		SERVIZI DI ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E MONITORAGGIO SUOLI, ACQUE, SOIL GAS, ARIA AMBIENTE	170,314.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300103		SERVIZIO DI REDAZIONE DI DOCUMENTI SPECIALISTICI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI INDAGINE E CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE, ANALISI DI RISCHIO, MONITORAGGI AMBIENTALI E PFTE DI INTERVENTI DI BONIFICA	99,190.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300108		ACCOGLIENZA E SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI	397,095.43	2	E' stata scelta altra modalita di affidamento del servizio
S01199250158202300117		ACQUISTO DI LICENZE PER LA RIPRODUZIONE E LETTURA DEI CONTENUTI OGGETTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA	134,230.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300127		LICENZE SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTI 2	130,570.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300128		LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA 2	150,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300129		SERVIZIO DI ACCESSO DEDICATO PER LA TRASMISSIONE DATI SU RETE MOBILE 2	100,375.59	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300131		EVOLUTIVE TECNOLOGIA GESTIONE CONTAINER	168,390.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300134	B47H22003920004	SERVIZI DI EVOLUZIONE DELLA KNOWLEDGE BASE. (Servizi di evoluzione della base di conoscenza)	169,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300135		SERVIZIO CONTACT CENTER 020202 01.07.24 -30.06.26 PROROGA BIENNALE.	6,770,039.98	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300136		SERVIZIO DI SUPPORTO REDAZIONALE, MULTIMEDIALE E GRAFICO DEL PORTALE YESMILANO.IT -2-	170,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300137	B41C22002020004	SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE - FASE 2	136,055.59	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300142	B41C22000380006	MIGRAZIONE SERVIZI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) IN CLOUD	2,051,420.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300143		MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE MIDDLEWARE-2	98,908.82	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300147		CONNETTIVITA DI RETE VERSO SISTEMA CLOUD VIA APPARATI IN RETE CAMPUS	159,068.82	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300148		SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	11,245,200.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
S01199250158202300150	B41C22001980004	SVILUPPO DI ADVANCED ANALYTICS TRAMITE STRUMENTI INNOVATIVI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	119,049.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300152	B41C22001960004	SVILUPPO DI APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE E ANALISI DATI	1,991,100.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300155		EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)	168,390.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300159		RINNOVO LICENZE PER LA GESTIONE DA REMOTO DEI THIN CLIENT	73,230.00	1	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300160	B47H22003910004	SERVIZI DI INNOVAZIONE ED EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE DEL LINGUAGGIO.	169,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300161		SERVIZI DI INNOVAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NEL DISEGNO DELLA CITIZEN EXPERIENCE.	169,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300162	B46G22015900004	SERVIZI DI EVOLUZIONE DASHBOARD COSTUMER ANALYTICS (SERVIZI DI EVOLUZIONE DEL PANNELLO DI ANALISI DEL CITTADINO)	169,597.80	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300164	B47H22003720004	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MAPPA APPLICATIVA, DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO DEI DATI E DEI SERVIZI DIGITALI	185,275.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze della P.A.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300166		AGGIORNAMENTO SISTEMA OPERATIVO SERVER NEL CENTRO ELABORAZIONE DATI	100,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300169	B46G22015880004	RINNOVO E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	147,650.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300173		SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE WEBTV DEL COMUNE DI MILANO	123,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300174		SERVIZI DI INNOVAZIONE E GESTIONE SONDAGGI DEL COMUNE DI MILANO	98,630.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300175		SERVIZI DI GESTIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	245,225.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300179		SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SEDUTE CONSILIARI COMMISSIONI E CONFERENZE	169,580.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300181	B47H22003650004	SERVIZI DI EVOLUZIONE CONTRATTI E PROGETTI LAVORI PUBBLICI	169,610.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300183	B41B21006260004	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI MILANO	1,120,672.80	2	Acquisto non piu necessario per mutate esigenze dell'amministrazione
S01199250158202300187	B46G20001290004	MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL GEOPORTALE	69,570.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300190		ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE TECNICO (TOPONOMASTICA)	146,430.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300191		ACQUISIZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBIENTE GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	139,110.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300193	B47H22003680004	SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI - FASE 2	148,270.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300194	B47H22003550004	SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE - FASE 2	143,362.00	3	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300195	B49G22001300001	SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITA DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITODEI PROGETTI SAI(SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) DEL COMUNE DI MILANO.	132,828.22	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300196		SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN GESTIONE TEMPORANEA DIURNA E NOTTURNA, IN DUE STRUTTURE CON APPARTAMENTI NELLA DISPONIBILITA'DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SITE IN PIAZZALE DATEO 5, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA UCRAINA.	919,587.04	2	Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con diversa procedura non rientrante nel campo di applicabilita del Codice dei Contratti Pubblici
S01199250158202300198	F81J22000740007	SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONI LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERINELL'AMBITO DEL PROGETTO LGNET 2 - FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE - OBIETTIVO NAZIONALE ON2 - RETE DI ENTI LOCALI PER UNA RISPOSTA RAPIDA E SERVIZI DI INCLUSIONEVELOCI NELLE AREE URBANE SVANTAGGIATE - OE.	160,094.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300201		SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI ESITI DELLE GARE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.	122,030.00	2	Acquisto stralciato dalla programmazione in ragione dell'importo inferiore alla soglia minima di inserimento prevista dall'art. 37 comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023
S01199250158202300205	B45F23000170004	GESTIONE ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL 2	662,450.00	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.
S01199250158202300207		STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA - 1	221,040.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300208		CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18 - 1	184,200.00	2	Acquisto non piu necessario
S01199250158202300213		MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIA ACQUISITE -2	1,001,278.85	2	Fabbisogno non piu necessario per mutate esigenze dalla P.A.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S01199250158202300238	B42E20000070005	SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURE/IMPIANTI/GEOLOGO, ISPETTORE DI CANTIERE PER LA BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ	315,031.43	2	L'acquisto sarà riprogettato
S01199250158202300239	B47B15000450001	SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURE/IMPIANTI, ISPETTORE DI CANTIERE, COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE, COMPRESIVO DI COLLAUDO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, RICHIESTA S.C.I.A./C.P.I., COLLAUDO ACUSTICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1	446,674.64	2	L'acquisto sarà riprogettato

Il referente del programma  
Manuela Franca Loda

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
**Milano**

## **APPENDICE 3 AL DUP 2024-2026**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
Area Pianificazione Urbanistica Generale**

Operazioni di valorizzazione

Comune	Provincia	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	MI	7	via Caldera (*)	329	288-291-292-294-296-297-298- 299-302-303-304-309-310-311- 422-423-432-437-480-482-484- 486-488	da quantificare in fase di istruttoria	gratuito
Milano	MI	7	via Cascina Barocco	417	10	da quantificare in fase di istruttoria	gratuito
Milano	MI	8	Via Gallarate	58	84 - 408 - 410 - 412 - 414	da quantificare in fase di istruttoria	gratuito
Milano	MI	7	Via Silla 100	163	797	da quantificare in fase di istruttoria	gratuito

\* Area già indicata nel PAVI 2023 – correzione dell'indirizzo

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Area Pianificazione Attuativa 1**

Operazioni di valorizzazione

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione* a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	MI	4	<b>PA3 (viale Molise)</b>	484	25p, 28p, 29p, 30p, 31p, 55p, 56p, 58p, 59p, 60p, 64p, 65, 66p, 67p, 80p, 91p, 92p, 103p, 109p, 110p, 111p, 112p, 113p, 114p, 117p, 142p, 190p, 195p	45.736	gratuito
			Vie Lombroso, Azzurri d'Italia, Maspero e Vismara	485	12p, 13p, 19p, 33p, 34p, 35p, 52p, 53p, 54p, 55p, 56p, 58p, 59p, 60p, 61p, 62p, 63p, 68p		

\* Il Comune ri-acquisisce il diritto di superficie già trasferito con atto 28.12.2022 in favore di soggetto aggiudicatario (bando Reinventing Cities 2) oggi soggetto proponente il Piano Attuativo Obbligatorio.

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione* a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	gratuito/ oneroso
Milano	MI	4	<b>Area PII Scalo di Porta Romana - ZS Romana ADP scali</b>	551	5, 8, 75, 76p, 83p, 84p, 88, 89p, 97, 99p, 104p, 110p, 111p, 115p, 116p, 140, 141, 142	86.584	gratuito
			(viale Isonzo, corso Lodi, via Brembo, via Lorenzini, via Ripamonti)	556	52, 423p, 440, 441p, 442p, 443p, 444p, 447, 448, 480, 481p, 482, 483p, 485, 488, 489p, 490, 491, 492p, 493		
Milano	MI	9	<b>Area PA scalo Greco-Breda – ZS Greco-Breda ADP scali</b>	107	72p, 81, 92, 93, 95, 96, 97, 99, 100p, 111, 115, 160p, 194p	28.800	gratuito
Milano	MI	2	(Via Ruccellai, via Breda, via Sesto S. Giovanni)	108	74p, 84, 286p, 301p, 305		

\* L'identificazione e la misurazione esatta delle aree verrà precisata in sede di pianificazione attuativa

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA****Area Pianificazione Attuativa 1**Operazioni di valorizzazione mediante permuta \*\*\*

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
				Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano	MI	9	Area PA scalo Greco-Breda – ZS Greco-Breda ADP scali (Via Ruccellai, via Breda, via Sesto S. Giovanni)	107	72p, 100p, 133	4.920 (*)	108	n.c.	4.920 (*) (**)

\* L'identificazione e la misurazione esatta delle aree verrà precisata in sede di pianificazione attuativa

\*\* Sulle aree oggetto di permuta in cessione da parte del Comune, con la convenzione urbanistica sarà possibile costituire un diritto di superficie a favore del Comune o la cessione del diritto in sottosuolo al Privato

\*\*\* MODIFICA PAVI 2022, approvato con DCC 43 DEL 13.06.2022

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA****Area Pianificazione Attuativa 2**Operazioni di valorizzazione

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito / oneroso
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	146	750	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	147	150	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	151	20	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	153	47	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	154	111	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	175	155	427	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	176	94	255	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	176	95	75	Gratuito
Milano	MI	8	vie Chiarelli/Croce/Quarenghi	176	97	1110	Gratuito

Integrazione di quanto previsto per il “Piano Attuativo Obbligatorio 2 Natta-Nord” nel PAVI 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021, a seguito degli approfondimenti progettuali, in base ai quali è emersa la necessità di acquisire ulteriori mappali relativi all’area già destinata a verde definita “Bosco Chiarelli” e oggetto di cessione come da art. 26.4.a.i delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT.

IL DIRETTORE  
Simona Collarini

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024

### DIREZIONE CASA

Comune	Municipi o	indirizzo	immobile	tipo vendita	foglio	mappale	sub	mq
Milano	8	Via J. Da Tradate 16 Via De Predis 9	Complesso immobiliare	piena proprietà/diritto di superficie	181	354,355,356,357,358,359,360,361	/	/

#### Valorizzazioni alternative alla vendita ai sensi dell'art. 31 della L.R. 16/2016 (e DGR X-6072/2016)

Si intendono promuovere programmi di valorizzazione degli immobili comunali alternativi alla vendita, con l'obiettivo prioritario di contribuire a fornire una risposta adeguata alla domanda abitativa complessa derivante da studenti fuori sede, persone con disabilità, vittime di violenza domestica.

Più precisamente, si intendono cogliere i seguenti obiettivi:

- rispondere ad una richiesta abitativa forte della popolazione studentesca, "user" delle istituzioni universitarie del territorio, che la crescita dei costi di locazione sul libero mercato sta mettendo in crisi;
- rispondere alla domanda di alloggi privi di barriere architettoniche da destinare alla domanda di residenza pubblica dedicata alla disabilità, in particolare a quella motoria, anche in virtù dei costi maggiori di ristrutturazione necessari all'idonea predisposizione degli immobili all'utilizzo dedicato che si ipotizza;
- predisporre progetti specifici, a fronte della necessità di attivarsi a tutela delle donne vittime di violenza, che possano individuare spazi di tutela e protezione. Nel dialogo con i servizi sociali emerge con chiarezza la necessità di individuare soluzioni abitative stabili rivolte a tale specifica problematica.

Gli immobili da destinare ai progetti di valorizzazione sopra citati, è costituito da uno stock di alloggi, pari a circa 2000, già genericamente indicati in precedenti atti d'indirizzo (Piano Triennale dell'offerta abitativa dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023-2025, Del. C.C. n. 58 del 28.09.2023), prioritariamente siti in immobili a gestione condominiale -con tagli medi di circa 55 mq e dove gli oneri accessori risultano particolarmente elevati- demandando, nella definizione successiva di ogni elaborato progettuale, il numero specifico di alloggi, le caratteristiche strutturali, l'ubicazione e ogni altro requisito utile a realizzare la migliore funzionalità possibile degli alloggi individuati rispetto a ciascuno dei progetti da avviare.

IL DIRETTORE  
Massimo Marzolla



**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024**

**DEMANIO E PATRIMONIO**

<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>	<i>Municipio</i>	<i>Cod. Inv.</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Immobile</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Fg</i>	<i>Map</i>	<i>Sub</i>	<i>Sup</i>
<i>Milano</i>	<i>MI</i>	<i>6</i>	<i>4064</i>	<i>Via Martinelli / Via della Ferrera</i>	<i>immobile</i>	<i>Diritto di superficie 90 anni</i>	<i>570</i>	<i>260 257 Incensito/p.</i>	<i>/</i>	<i>c.a. 4300</i>

***Progetto Ospedali di Comunità/case di Comunità***

***Individuazione degli immobili di proprietà del Comune di Milano da destinare alla realizzazione delle Case e Ospedali di Comunità di Milano.***

***L'inserimento rettifica e sostituisce la superficie dell'immobile già previsto in Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 21.04.2022 "Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.", oltre al sopraggiunto aggiornamento catastale.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



## APPENDICE 4 AL DUP 2024-2026

**Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2024-2026**

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 1  
DELIBERAZIONE 17 DEL 09/11/2023  
Proposta nr. 1954

Oggetto: Documento programmatico 2024 e previsionale 2024-2026- Municipio 1.  
Seduta pubblica del 09.11.2023 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

ABDU ISMAHIL MATTIA IBRAHIM	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	LA RUSSA LORENZO KOCIS LUCIANO	CONSIGLIERE
AMBROSINI STEFANIA	CONSIGLIERE	MELLONI BARBARA	CONSIGLIERE
ARRIGONI FABIO LUIGI	CONSIGLIERE	NICOLAZZI MARTA MARIA	CONSIGLIERE
BASTIANINI CARNELUTTI EDOARDO	CONSIGLIERE	OSSOLA FEDERICA	CONSIGLIERE
BENASSATI FEDERICO	CONSIGLIERE	PACETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO	CONSIGLIERE	PACINI LORENZO	CONSIGLIERE
BONACORSI STEFANIA	CONSIGLIERE	PIGNATTI MORANO MARIA CARLA	CONSIGLIERE
BONVICINI MIRTA	CONSIGLIERE	POLI ALBERTO	CONSIGLIERE
CACCIA DOMINIONI GIOVANNI	CONSIGLIERE	MOGNO MAURO	CONSIGLIERE
CANEPA MARIAMADDALENA	CONSIGLIERE	SAGRAMOSO FEDERICO	CONSIGLIERE
CARUSI MARGHERITA	CONSIGLIERE	SITIA LORENZO LEOPOLDO	CONSIGLIERE
CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	SPREAFICO PIETRO VITTORIO LUIGI	CONSIGLIERE
DEL BONO PIETRO MARIA LUCA	CONSIGLIERE	LOMBARDI MARGHERITA MARIA	CONSIGLIERE
DEL CORONA BORGIA ALESSIA EUGENIA DELIA	CONSIGLIERE	VELLA CASIMIRO MAURO	CONSIGLIERE
FASULO FILIPPO	CONSIGLIERE	ZAZZA MARCO	CONSIGLIERE
GALLO AGNESE	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Dott. Lorenzo Sitia accerta che risultano presenti all'appello n. 27 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Del Bono , Pignatti Morano, Sagramoso

Entra successivamente il Consigliere Arrigoni (21:00)

Partecipano all'adunanza: Il Presidente del Municipio Dott. Mattia Abdu, l'Assessora esterna Francesca Ulivi, il funzionario verbalizzante Dott.ssa Consiglia Sadile e la dott.ssa Carmela Generoso. Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20:30

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Melloni, Carusi, Fasulo), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 28 Consiglieri
- favorevoli n. 21
- contrari n. 7 (Ambrosini, Benassati, Berni, Bonacorsi, Fasulo, La Russa, Zazza)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**

Area Municipi

Municipio 1

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 02.11.2023  
NULLA OSTA  
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

-OGGETTO-

Documento programmatico e previsionale 2024 e 2024-2026- Municipio 1

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1**

**DOTT.SSA MICAELA CURCIO**  
(f.to digitalmente\*)

**IL PRESIDENTE DEL  
MUNICIPIO 1**

**DOTT. MATTIA ABDU ISMAHIL**  
(f.to digitalmente)

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO

Premesso che

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Richiamata

la deliberazione nr. 18 del Consiglio di Municipio 1 approvata il 18/11/2021 avente per oggetto "Documento programmatico strategico. Immediatamente eseguibile.";

Preso atto

del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 ed accogliendone i contenuti;

Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 33, 39 c.3 e 60 c.2 del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso in data 08.11.2023 da parte della Commissione Sesta (Bilancio e Affari Istituzionali) che ha preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Prima, dalla Commissione Seconda, dalla Commissione Terza, dalla Commissione Quarta e dalla Commissione Quinta.
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Municipi- Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipi - Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

### DELIBERA

1. di approvare il "Documento programmatico e previsionale 2024 e 2024-2026 - Municipio 1" allegato ("A") alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. di approvare il documento "Schema di Bilancio" allegato ("B") alla presente deliberazione quale parte integrante.



**ALLEGATO "A"**  
TESTO PREDISPOSTO DALLA  
GIUNTA IN DATA 2/11/2023

**Allegato quale parte integrante alla DELIBERA**  
del C.d.M. 1 nr. 17 dell' 09.11.2023 composto  
da n. 12 pagine

# **DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2024** **E PREVISIONALE 2024-2026**



## **1. INTRODUZIONE**

Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige ogni anno, il Documento programmatico e previsionale, sulla base dell'annualità in corso e relativo al successivo triennio. La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il Municipio, con il Comune di Milano, concorre così al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità; attraverso l'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi si prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento. Mantenendo l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio del Centro storico -come ribadito costantemente in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio sulle Municipalità- Il documento esprime, per gli ambiti di competenza municipale

- I. lo stato di implementazione delle funzioni attribuite e delle connesse risorse a disposizione,
- II. gli obiettivi annuali e pluriennali per l'attuazione del programma all'interno delle prerogative municipali e definiti sulla base dei bisogni del territorio,
- III. le segnalazioni alle Direzioni Centrali competenti per consentire la piena realizzazione del processo di decentramento amministrativo.

## **2. RISORSE ECONOMICHE DEI MUNICIPI**

È noto che la persistente difficoltà finanziaria evidenziatasi a livello nazionale ha determinato, in specie nei confronti degli Enti Locali, una rilevante contrazione di trasferimenti, permanendo una grave condizione di difficoltà finanziaria, aggravata dal quadro di crescente precarietà in cui versa l'impiego di risorse europee specifiche come il PNRR, che non deve comunque avere conseguenze sulle fasce più deboli e disagiate. La capacità di spesa delle risorse municipali derivate è stata quindi nel 2023 gravemente indebolita da tagli anche superiori all'80% del complessivo, ripianati poi parzialmente in sede di approvazione del bilancio comunale: questo ha comportato ancora una volta scarsa possibilità di programmazione dei bandi e una "corsa" a recuperare dopo l'estate i progetti temporaneamente accantonati, riuscendo comunque a garantire un buon successo in termini di esiti attesi per quanto riguarda le iniziative che si svolgono sul territorio. Si ribadisce perciò la necessità di attuare un processo di revisione della



struttura del bilancio del Comune, al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento, definendo in particolare:

- i. risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;*
- ii. risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;*
- iii. risorse specificamente attribuite dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;*
- iv. quota degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;*
- v. risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;*

I prossimi stanziamenti devono essere perciò ancora riferiti e corrispondere alla gestione del primo anno solare pieno di nuovo mandato (2022), per una pianificazione delle risorse coerente con l'implementazione dei progetti sviluppati sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio di Municipio.

### **3. PER UN MUNICIPIO APERTO E RICONOSCIBILE**

È in corso di definizione l'assegnazione formale dei nuovi spazi connessi alla sede comunale di Via Dogana 2, ovvero la nuova sala consiliare al piano ammezzato, le tre vetrine del locale al piano terreno affacciato sulla via Dogana medesima (ex Informagiovani) comprensivo di struttura soppalco, la cantina connessa con funzioni di archivio delle pratiche dell'Unità servizi; a questi spazi si aggiungono i nuovi uffici del primo piano che consentiranno il trasferimento di parte politica con abbandono dell'edificio secondo Arengario, destinato allo sviluppo del Museo del Novecento. Con questa riorganizzazione degli spazi, come già indicato con apposita delibera di indirizzo, si vuole rimarcare valore e dignità dell'ente decentrato Municipio 1 verso la nostra cittadinanza, aprendosi materialmente in maniera continuativa ai cittadini e alle loro richieste di supporto e sostegno, in modo da avvicinare anche fisicamente l'istituzione alla popolazione del Municipio. Mentre i nuovi uffici della Giunta Municipale saranno direttamente raggiungibili da via Dogana 2, gli spazi su strada condurranno fisicamente la cittadinanza al Consiglio di Municipio, ma potranno ospitare altre attività accessorie innovative, come funzioni legate al Centro Milano Donna o altre attività sportellistiche di servizio (se opportuno su appuntamento) o, altresì, di implementazione di alcuni progetti istituzionali. Sarà quindi necessario garantire apertura continuativa del piano terra, con connessa accessibilità attraverso non solo la



ristrutturazione degli ascensori di via Dogana 2 – Scala A (in corso), ma anche la riattivazione dell'ascensore interno allo spazio su strada che conduce direttamente alla nuova sala consiliare e all'archivio interrato, con risorse in corso di reperimento. Da prevedersi inoltre il prolungamento dell'orario di apertura e presidio dello spazio su strada nei giorni di svolgimento di Consiglio e Commissioni, come peraltro già oggi avviene in via Marconi 2.

#### **4. PREROGATIVE ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il Municipio 1 ribadisce il proprio carattere di Istituzione in grado di prendere decisioni, ma anche di garantire la partecipazione della cittadinanza alle decisioni medesime su opere pubbliche e interventi locali, misurando le possibili scelte da compiere, individuando le priorità, in attuazione dei principi di sussidiarietà e trasparenza che devono caratterizzare il governo locale del territorio. Si conferma l'accantonamento di una specifica quota destinata alle finalità comunicative sui social network, pur in presenza di criticità solo parzialmente risolte in termini di editing e di espansione della rete di contatti. Si ritiene infine di confermare l'assetto delle sei commissioni istruttorie, pur evidenziando criticità in termini di propositività delle stesse, legate all'attuazione degli indirizzi deliberati da parte dell'amministrazione centrale. In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di confermare strutturalmente compiti specifici nella stesura di patti di collaborazione con cittadini, associazioni e gruppi anche informali per la valorizzazione e il recupero di beni urbani, per l'implementazione del verde e/o dell'arredo urbano, per contribuire alla redazione di Piani d'Area connessi a fenomeni di cosiddetta movida o per l'armonizzazione delle occupazioni di suolo pubblico. Il Municipio, peraltro, si pone quale soggetto amministrativo centrale nei processi partecipativi attraverso il coinvolgimento dei cittadini, nella programmazione e promozione di azioni civiche, quali patti di collaborazione, processi di condivisione di scelte e riduzione dei conflitti, attività di urbanismo tattico, eventi temporanei di interesse municipale, attivazione e gestione di spazi condivisi, promozione di reti sociali.

#### **5. RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE DI INTERESSE MUNICIPALE**

In attuazione dell'art.14 comma 4 del vigente Regolamento dei Municipi è in corso di strutturazione a cura della Giunta Municipale e del competente Assessorato al Demanio, un percorso di ricognizione degli spazi demaniali inutilizzati, ai fini di analisi dei fabbisogni e delle connesse strategie di sviluppo eventuale di servizi, tramite assegnazione al Municipio sulla base di specifiche progettualità o di azioni di valorizzazioni curate dalla Direzione centrale in attuazione di indirizzi municipali già richiamate nelle delibere sul PTOOPP e/o da definirsi. Inoltre, vanno incrementate le risorse per la manutenzione del patrimonio assegnato (CAM, CAG, CSRA) così come da implementare è il sistema di segnalazione e miglioramento dello stato manutentivo degli



immobili in capo all'amministrazione centrale, ma ospitanti funzioni di gestione diretta municipale. In merito, si richiamano:

- ✓ ipotesi di attribuzione al Municipi di nuovi spazi interni all'immobile di vicolo Calusca/Via Scaldasole, nel complesso ERP MM;
- ✓ il passaggio al Municipio 1 di spazi ad elevato valore storico, ma di contenuta dimensione, come il casello nordest di piazzale Baiamonti -oggi ancora indisponibile all'Amministrazione- così favorendo l'assegnazione mediante procedure a evidenza pubblica a soggetti del terzo settore;
- ✓ verifica dello stato attuale dei piccoli spazi siti presso il Parco Sempione, il Parco Giovanni Paolo II/adiacenze via Vetere (ex case tecniche Polizia Locale) e il sito Renato Mieli/adiacenze Giardino Bazlen-Foà;
- ✓ verifica livello di utilizzo degli spazi contenuti nell'immobile di via Marsala, a finalità di uso sociale, confermando la localizzazione della Casa delle Associazioni in rapporto ad eventuali indirizzi municipali;
- ✓ riqualificazione edificio storico di corso di Porta Vigentina 15 (Palazzo Calchi Taeggi), confermando le funzioni pubbliche attualmente ospitate, in vista di un necessario intervento di riordino, in specie della parte non utilizzata da tempo (salvo per opportuni usi temporanei sociali, come *l'emergenza freddo*).

Relativamente, infine, alle concessioni di immobili già in carico al Municipio 1, come Casa degli Artisti e Cascina Nascosta, è in atto un costante dialogo, con monitoraggio e verifica degli obiettivi di indirizzo, al fine di favorire la pubblica utilità dell'immobile assegnato, nella fruizione da parte della cittadinanza; lo stesso dicasi per le altre concessioni (piccoli immobili al Giardino Pippa Bacca e al Giardino Bazlen/Foà), insieme all'Area Municipi e alla connessa Unità servizi, nella condivisione delle medesime finalità.

## **6. "NUOVI" CAM: AGGREGAZIONE E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

Al fianco dei servizi/sportello già attivi nella sede di via Marconi e nei CAM, il Municipio 1 intende confermare e implementare compiti specifici nei seguenti ambiti:

- ✓ sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa, in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio e con iniziative specifiche;
- ✓ progetti di inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie con l'integrazione nel territorio e il supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- ✓ progetti per alleviare lo stato di disagio e di isolamento sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedano anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- ✓ implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, anche con il competente Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'assessorato alle Politiche sociali, favorendo anche meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;

- ✓ promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- ✓ rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non.

Si ritiene positivo il processo, avviato con il nuovo mandato, di parziale rimodulazione delle funzioni dei CAM Centri di Aggregazione Multifunzionale, sia allargandone le attività a nuovi target di popolazione, quali bambini e ragazzi, oltre al classico target degli anziani, sia con la realizzazione di iniziative e servizi innovativi volti alla costruzione di un benessere diffuso della cittadinanza, che hanno avuto un buon successo nel corso degli anni 2022 e 2023. In particolare, si segnala un ulteriore potenzialmente dell'attività sportellistica e di consulenza, modulata anche sulla base delle caratteristiche peculiari delle sedi disponibile, come da indirizzi votati dal Consiglio di Municipio 1. Iniziato positivamente il percorso di coprogettazione con le Associazioni del terzo settore, a cura dell'Assessorato ai Municipi e Servizi Civici–per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare il servizio di gestione dei, ormai in scadenza: in tale percorso, il Municipio deve essere soggetto centrale di programmazione. Resta inoltre endemica e problematica l'assenza di personale, anche di guardiania nel caso dei CAM, nonostante numerosi e costanti richieste effettuate in particolare in Conferenza dei Presidenti, al momento rimaste senza riscontro fattuale. Si ribadisce infine l'utilità di un incremento e programmazione -più volte ribadite nella redazione dei pareri al PTOOPP- delle risorse dedicate agli interventi manutentivi relativi ai CAM municipali per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento, anche in rapporto alla dotazione definita dal Piano dei Servizi.

## **7. ALTRI SERVIZI DI WELFARE ALLA PERSONA**

Al fianco dei servizi già attivi nella sede di via Marconi e nei CAM, il Municipio 1 intende confermare e implementare compiti specifici e sostenere progetti ed iniziative nei seguenti ambiti, sempre in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio:

- sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa;
- inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie e supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- riduzione del disagio e della segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, in special modo i grandi anziani e i giovani con dipendenze, nuove emergenze in Municipio 1

- promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non;
- supporto alle famiglie monogenitoriali e in genere alle famiglie con bambini e ragazzi in stato di disagio psicologico
- educative rivolte ai giovani che risiedono in Municipio o vi afferiscono per studiare o per il divertimento, in particolare nell’ambito del disagio giovanile, abuso di sostanze, abuso di alcool, relazioni interpersonali.

## **8. GIOVANI, SCUOLE E SPORT**

In materia di “Scuole aperte” permane la criticità rappresentata dai problemi di conflitto amministrativo tra autonomia scolastica e potestà concessoria in capo al Comune (e alla D.C. Municipi) degli spazi scolastici per i quali peraltro l’Art.61 del Regolamento dei Municipi prevede che le risorse legate alle concessioni stesse, debbano essere attribuite per la totalità degli introiti – e non solo per la quota incrementale – al Municipio e alla sua dotazione economica.

Per quanto concerne l’edilizia scolastica, in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi, si dà atto di un attuato maggiore coordinamento tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici delle D.C. (Area tecnica scuole, Area tecnica impianti, Area verde per quanto concerne i cortili) e l’azione di MM come soggetto attuatore degli interventi di manutenzione di competenza, pur se discrasico rispetto alla programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP.; si ritiene altresì debba essere maggiorato e meglio definito l’impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà degli edifici del Centro storico e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza e fruibilità degli spazi per gli studenti, anche ai fini di una coerente programmazione degli interventi.

Anche l’attività del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze è stata sempre più implementata dalle scuole del Municipio, raddoppiando per il nuovo anno scolastico in corso, il numero di classi aderenti, da 23 a circa 40, e di nuovi plessi scolastici e strutturando collaborazioni con l’amministrazione centrale nello sviluppo di progetti specifici, con il coinvolgimento di molteplici assessorati comunali.

Appaiono soddisfacenti gli effetti della riorganizzazione dei criteri per il diritto allo Studio, sostanzialmente confermati dal Consiglio di Municipio per l’anno 2024, con una semplificazione della procedura di richiesta dei contributi e una sempre maggiore leggibilità dei parametri utilizzati per suddividere tra gli istituti scolastici la cifra complessiva destinata che viene confermata anche per il prossimo anno in 329 mila euro; continuano a costituire priorità, specifici interventi volti alle persone diversamente abili, alle persone in stato di disagio ed ai progetti didattici innovativi; in tal senso si ritiene necessario sensibilizzare la Regione Lombardia ai fini dell’attribuzione di risorse specifiche.



Nell'ambito della salute e dell'aggregazione dei ragazzi e delle ragazze, degli adolescenti e delle adolescenti, e di una corretta educazione alla presa in cura e consapevolezza del proprio corpo e delle regole di convivenza, l'implementazione delle attività sportive per tutte le scuole di ogni ordine e grado del Municipio è un obiettivo che si esplicita sia favorendo l'accesso delle scuole nelle strutture di eccellenza presenti sul territorio, tra cui l'Arena Civica e la struttura di via Moscovia, in attesa del termine dei cantieri della nuova piscina per cui il Municipio esprimerà indirizzi su proposte di convenzionamento e utilizzo, sia creando occasioni di sport gratuito e per tutti, come la Festa dello Sport, che ha visto la sua seconda edizione nel 2023 e verrà mantenuta e implementata nei prossimi anni. Essenziale, al contempo, l'attività delle associazioni sportive da supportare anche quanto all'agevolazione di spazi per lo sport, promuovendo reti di dialogo e interscambio, quali occasioni di autoformazione e qualificazione, ad esempio nell'ambito della tutela degli atleti.

Opportuna la promozione di attività e occasioni di aggregazione positiva per i giovani e le giovani, anche attraverso spazi e iniziative per la libera espressione, occasioni culturali mirate nonché azioni di strada: da costruire attraverso dialogo e coprogettazione, mediante anche la implementazione della consulta dei giovani come deliberata dal Municipio.

Infine prosegue positivamente il percorso di accoglimento delle istanze connesse ai progetti delle cosiddette "strade scolastiche", in coerenza con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, anche attraverso il recepimento delle istanze degli istituti scolastici e la valutazione delle connesse condizioni di pericolosità, prevedendo eventualmente evoluzione dei progetti car free, modifiche strutturali di piani stradali (dissuasione velocità), interventi di pedonalizzazione, urbanismo tattico.

## **9. CULTURA DIFFUSA, COMMERCIO E IDENTITÀ LOCALE**

A fronte della ricchezza di uno straordinario patrimonio in termini culturali, di commercio di prossimità (pur in sofferenza sia per gli elevati canoni di locazione sia per la gemmazione di piccoli supermercati di catene), librerie di quartiere, botteghe storiche e artigianato, che caratterizza il territorio del centro storico e di alcuni quartieri in particolare, si è lavorato per favorire la costruzione di reti, al fine di condividere criticità e obiettivi comuni e facilitare momenti di aggregazione legati alla diffusione e divulgazione della tradizione locale e quindi dell'identità della nostra città; in questo senso si inseriscono e si intendono implementare le audizioni svolte nella commissione dedicata. Si rimarca l'utilità in termine di coesione territoriale del lavoro strutturale attuato fin dall'inizio della consigliatura, di attivazione dei diversi stakeholder di ogni quartiere, come associazioni di commercianti, comitati di cittadini, enti culturali, istituzioni scolastiche, anche organizzando progetti di marketing territoriale, feste di via, e condividendo modalità di comunicazione congiunta. Utile, a salvaguardia del commercio di prossimità, la messa a disposizione di negozi nelle proprietà demaniali, nonché il costante rapporto con le associazioni di via e le associazioni del commercio. Necessaria la riattivazione, con ruolo valorizzato dei Municipi, dei DUC Distretti Urbani del Commercio.

Si ritiene altresì di confermare il consistente aumento dei fondi destinati ai contributi che, nonostante le difficoltà di alcuni processi istruttori anche legate alla costruzione delle istanze oltre che di riscontro degli esiti, ha costituito elemento qualificante del sostegno ai progetti di cultura diffusa, non ultima la riedizione dei classici bandi connessi.



Nell'ottica di implementare l'offerta culturale in modo capillare, sono stati attivati alcuni bandi, tra cui quello sulla cultura diffusa, sul marketing territoriale, sui concerti di Natale, sulle arti performative -privilegiando i gruppi di under 30- che hanno visto la partecipazione di numerose associazioni ed enti culturali. L'obiettivo è quello di sostenere le attività più meritevoli che possano essere fruite gratuitamente dai cittadini nei luoghi più significativi della città o quelli che presentano particolari criticità. In particolare, il Municipio ha lavorato molto sull'implementazione degli eventi culturali in Piazza dei Mercanti sia con fondi propri, che in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, con grande successo di pubblico e una ricaduta positiva sulle problematiche della piazza. Si intende proseguire questa attività.

Nell'ambito della riorganizzazione delle attività degli artisti di strada, si è compiuta un'attività di analisi delle principali problematiche inerenti all'implementazione del Regolamento vigente e l'ascolto delle realtà rappresentative dell'Arte di strada, in coordinamento con le Direzioni competenti. L'obiettivo è l'innalzamento della qualità delle performance, in particolare per le aree più "turistiche" e quelle che hanno un alto valore artistico-monumentale e il maggiore rigore nel rispetto del regolamento che deve essere adeguato alle nuove esigenze. Questo tema sarà ulteriormente approfondito con proposte concrete, anche con ulteriori commissioni istruttorie municipali dedicate al tema.

Da evidenziare il crescente successo dell'iniziativa "Giovedì in Libreria e in Biblioteca", in collaborazione con YESMilano, con l'Associazione Librerie Indipendenti Milano (LIM), il sistema Bibliotecario milanese e altre librerie indipendenti del centro storico, che giunta alla sua quinta edizione con il tema "donna, vita, libertà" che proseguirà anche nel corso del 2024.

Nell'ambito dell'artigianato, il Municipio si è concentrato sulla categoria dei giovani apprendisti orafi e, in collaborazione con scuole professionalizzanti e associazioni di categoria, ha collaborato alla terza edizione del premio "Belè e Gargoyle" che ha premiato ragazzi e ragazze, ispirati quest'anno dalla Basilica di Sant'Ambrogio, dopo un periodo di studio dei tesori ivi conservati, grazie alla collaborazione con i conservatori; nel frattempo è iniziata la costruzione della quarta edizione dedicata al Museo di Storia Naturale. Per contro si sono scontate le difficoltà della contrazione dei contributi assegnati per la riduzione del canone unico di occupazione di suolo pubblico, legati ai due specifici capitoli di spesa, da ripristinare integralmente per consentire il sostegno alle manifestazioni aggregative con componenti commerciali, oltre che a quelle hobbistiche, per le quali si attende esito del processo riorganizzativo avviato dalle Direzioni centrali in merito di relative pianificazioni e concessioni.

Il Municipio è stato inoltre direttamente coinvolto nel percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socioculturale PIDS. Dopo un primo periodo di sperimentazione, le PIDS sono ora stabilmente prese in carico dal Municipio in collaborazione con la Polizia Locale. Questo lavoro rappresenta un grande traguardo dell'amministrazione, sia in un'ottica di decentramento, sia in un'ottica di semplificazione del procedimento amministrativo e per il momento si riscontrano risultati positivi.

In merito alle intitolazioni di vie e strade, il Municipio sta lavorando sul forte gap di intitolazioni di genere. L'idea di ripensare alla toponomastica cittadina come uno dei modi di riequilibrare i rapporti di genere rappresenta una nuova prospettiva dell'azione amministrativa e il municipio sta lavorando a proposte mirate.



## **10. REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Il riscontro relativo alle indicazioni per il Piano Triennale OO.PP. previsto ai sensi del Regolamento vigente dei Municipi, continua a scontare i limiti di sviluppo dello strumento -Programma- medesimo in cui si fatica a predisporre la progettazione delle opere indicate come prioritarie dal Municipio per inserimento in prima annualità delle stesse. Si ritiene utile in questo frangente richiamare quindi la Giunta Comunale secondo le deleghe dei singoli assessorati, anche su iniziativa della Giunta Municipale, a presidiare il percorso istruttorio che accompagni l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio, sia nel documento indicativo di inizio anno, sia nel parere annuale di competenza sul redigendo Programma Triennale, costruendo una prassi chiara riferita a

- i. termini e modalità di riscontro alle proposte da deliberare a cura dei Municipi entro il mese di marzo, circa le opere da inserire nel Piano triennale e le priorità per l'anno successivo;
- ii. modalità con cui redigere le indicazioni relative agli interventi strutturali da programmare, superiori ai 100 mila euro espresse in ordine prioritario;
- iii. definizione delle priorità degli Accordi quadro con destinazioni per Municipio e possibilità per i Municipi – come delineata dal Regolamento – di individuare gli interventi prioritari circa le manutenzioni del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione;
- iv. possibilità di attuazione delle delibere municipali con cui si sono individuati interventi e opere per l'impiego di oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni.

## **11. EDILIZIA INTERESSE MUNICIPALE**

Dovendo ancora definire apposita procedura per la valutazione e codificazione, da parte del Municipio, degli interventi urbanistici di maggior rilievo (Piani) e per gli interventi oggetto di convenzionamento, si conferma l'attuazione delle funzioni codecisionali in tema di destinazione degli oneri di urbanizzazione per opere a scomputo. Le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, devono essere destinate:

- ✓ per le opere a scomputo, nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
- ✓ per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

È stato infine oggetto di approfondimento di istruttoria con gli Assessorati alla Rigenerazione Urbana e ai Municipi, il funzionamento della Commissione Paesaggio in rapporto alle prerogative municipali, le modalità di coinvolgimento dei Municipi stessi, i tempi di visione preventiva delle pratiche e la possibilità di rappresentare i pareri da parte del delegato municipale, con esiti solo parzialmente soddisfacenti da misurare nello sviluppo delle prassi operative nei prossimi mesi.





## **12. VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E VIABILITÀ LOCALE**

Nel confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica, rivedendo eventualmente la cornice definitoria degli Accordi quadro e delle relative tempistiche di attuazione degli interventi programmati, vanno opportunamente implementate le collaborazioni del Municipio con soggetti terzi in termini di innovazione e di manutenzione straordinaria del verde e degli spazi pubblici, anche attraverso i capitoli di bilancio inerenti le sponsorizzazioni; a fronte di questo il Consiglio di Municipio 1 ha provveduto opportunamente a definire indirizzi attuativi per il lavoro della Giunta Municipale, anche ai fini di criteri per la scelta delle aree su cui intervenire. Nell'ambito della cura del verde resta al momento senza riscontro fattivo la segnalata necessità di conferire in capo al Presidente e agli assessori delegati al Verde e alla Sicurezza del Municipio la possibilità di incontrare e condividere con i reparti delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.) le aree prioritarie (percorsi, luoghi) e le modalità di intervento per il presidio e la cura di parchi, giardini e aree verdi.

Per quanto concerne le manutenzioni stradali, l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ad oltre due anni dall'inizio del nuovo mandato, appare urgente avviare un processo di revisione delle prassi di coinvolgimento del Decentramento amministrativo: ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; rilevando positivamente il costante aggiornamento circa gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria infatti, viene sempre meno la possibilità di programmare nuovi interventi in attuazione degli obiettivi di mandato, in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale e ciclabile, e di individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone con disabilità e con difficoltà motoria; altresì la difficoltà nella programmazione degli appalti ha reso sempre più difficile la comprensione dei tempi con cui opere programmate e condivise con il Municipio vengano effettivamente realizzate.

In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione il Municipio 1 propone di assumere compiti specifici nell'ambito della definizione periodica (es. annuale) di un panel di interventi di riqualificazione stradale (strade scolastiche, interventi di dissuasione di velocità in ambiti micro-locali, ampliamento di marciapiedi, realizzazione di percorsi ciclabili) da attuare sia con risorse provenienti da accordi quadro, sia con oneri di urbanizzazione, sia con forme di sponsorizzazione, anche al fine di indirizzare la progettazione degli assessorati centrali coinvolti. Si ritiene altresì che strumenti come l'urbanismo tattico, per la risoluzione accelerata di problematiche relative all'arredo urbano, all'uso dei luoghi, e alla sosta impropria dei mezzi di trasporto sul suolo pubblico, debba vedere una rinnovata capacità di programmazione e coinvolgimento di soggetti privati, oltre che di concretizzazione degli indirizzi deliberati attraverso Accordi quadro sviluppati grazie alle risorse che il PTOOPP opportunamente prevede da quest'anno, anche in accoglimento delle richieste del Municipio 1.



### **13. SICUREZZA E DECORO URBANO, VITA NOTTURNA**

Il Municipio ha rappresentato in ogni modo dall'inizio del mandato la necessità di rinnovare gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, anche a fronte delle effettuate nuove assunzioni, per quanto concerne il monitoraggio in orari diurni di specifici quartieri. Parimenti prosegue l'azione di raccordo e collaborazione con le Forze dell'Ordine, riferita altresì in special modo all'orario notturno, riproponendo riunioni del Comitato per la Sicurezza e l'ordine pubblico allargate ai Presidenti di Municipio, nonché i positivi rapporti con i comandi decentrati.

Per quanto concerne le attività dei mercati rionali settimanali e bisettimanali, appare necessaria l'implementazione del coordinamento tra Aree competenti, Polizia Locale e AMSA, anche sulla base delle sollecitazioni del Municipio, al fine di individuare modalità di raccolta rifiuti più efficienti, che responsabilizzino maggiormente gli operatori del mercato e diminuiscano la dispersione di rifiuti nell'ambiente, in particolare nelle aree vicine ad aiuole e alberature; la stessa problematica emerge con sempre maggiore criticità nelle strade caratterizzate da abbondante presenza di attività commerciali in particolare tipologia "food".

La revisione e implementazione dello strumento dei Piani d'Area, talvolta connessa a meccanismi pattizi, promossa dai Municipi e sostenuta dagli assessorati alla Sicurezza e alle Attività produttive, rappresenta un passaggio necessario per rispondere in maniera integrata e trasparente alle istanze relative ai conflitti locali legati alla cosiddetta movida, oltre a promuovere una riorganizzazione delle modalità di occupazione del suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali nelle aree più sotto pressione. Da questo punto di vista si segnalano alcuni ambiti di interesse primario su cui il Municipio ha già deliberato o procederà con proposte specifiche:

- ✓ Via Cesariano/Via Canonica,
- ✓ Via Sarpi e limitrofe,
- ✓ Corso Sempione/Arco della Pace,
- ✓ Quartiere Brera,
- ✓ Colonne di San Lorenzo/Porta Ticinese,
- ✓ Piazza Sant'Agostino,
- ✓ Ambito Cinque vie,
- ✓ Via Dante,
- ✓ Piazza Sant'Alessandro
- ✓ Corso Garibaldi e limitrofe.

Il Municipio intende, infine, partecipare fattivamente alla attuazione degli indirizzi, assunti dalla G.M., in tema di soluzioni durevoli e efficaci per gli effetti connessi alla vita notturna, formulando proposte e indirizzi specifici, mirati in relazione ai quartieri interessati.

**ALLEGATO "B"**  
**TESTO PREDISPOSTO DALLA**  
**GIUNTA IN DATA 02/11/2023**

**Allegato quale parte integrante alla**  
**DELIBERA del C.d.M. 1 nr. 17 dell'**  
**09.11.2023 composto da n 2 pagine**

TIPO	CAPITOLI	ARTICOLI	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOLO	PIANO DEI CON	Miss	Progr	CENTRICO	TIPO F	INIZIALE	TOTALE TRIENNALE	
													1.427.500,00	3.330.976,16
PROPOSTE DI BILANCIO 2024 - 2025 - 2026													DUP 2024 - 2025 - 2026	
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2024	1.1030102000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2025	1.1030102000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	12	3	0	FONDO RENDER CONTO BENI DI CONSUMO	2026	1.1030102000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	1.1030209000	1	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	1.1030209000	1	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00
U	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2026	1.1030209000	1	1	1	101	1	34.890,00	34.890,00	34.890,00
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1.1030219000	1	1	1	101	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1.1030219000	1	1	1	101	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U	13	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2026	1.1030219000	1	1	1	101	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2024	1.1030299000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2025	1.1030299000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	8	FONDO RENDER CONTO SPESE PER SERVIZI	2026	1.1030299000	1	1	1	101	1	3.850,00	3.850,00	3.850,00
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	1.1030213000	1	1	1	101	1	4.000,00	2.000,00	2.000,00
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2025	1.1030213000	1	1	1	101	1	4.000,00	2.000,00	2.000,00
U	13	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2026	1.1030213000	1	1	1	101	1	4.000,00	2.000,00	2.000,00
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1.1030202000	1	1	1	101	1	3.000,00	4.500,00	4.500,00
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1.1030202000	1	1	1	101	1	3.000,00	4.500,00	4.500,00
U	13	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	1.1030202000	1	1	1	101	1	3.000,00	4.500,00	4.500,00
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	1.1040401000	1	1	1	101	1	0,00	39.218,72	39.218,72
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	1.1040401000	1	1	1	101	1	0,00	39.218,72	39.218,72
U	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	1.1040401000	1	1	1	101	1	0,00	39.218,72	39.218,72
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1.1040101000	1	1	1	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1.1040101000	1	1	1	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2026	1.1040101000	1	1	1	101	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2024	1.1030102000	4	2	101	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2025	1.1030102000	4	2	101	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
U	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2026	1.1030102000	4	2	101	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2024	1.1030215000	4	2	101	1	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2025	1.1030215000	4	2	101	1	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
U	1743	13	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO (COMUNALI)	2026	1.1030215000	4	2	101	1	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
U	1745	10	0	ALLO STUDIO	2024	1.1040101000	4	2	101	1	0,00	200.000,00	200.000,00	
U	1745	10	0	ALLO STUDIO	2025	1.1040101000	4	2	101	1	0,00	200.000,00	200.000,00	
U	1745	10	0	ALLO STUDIO	2026	1.1040101000	4	2	101	1	0,00	200.000,00	200.000,00	
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	1.1040399000	4	2	101	1	0,00	99.500,00	99.500,00	
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	1.1040399000	4	2	101	1	0,00	99.500,00	99.500,00	
U	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	1.1040399000	4	2	101	1	0,00	99.500,00	99.500,00	
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	1.1030202000	5	2	101	1	6.000,00	12.000,00	12.000,00	
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1.1030202000	5	2	101	1	6.000,00	12.000,00	12.000,00	
U	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	1.1030202000	5	2	101	1	6.000,00	12.000,00	12.000,00	
U	2025	19	0	ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2024	1.1040401001	5	2	101	1	0,00	11.390,00	11.390,00	
U	2025	19	0	ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2025	1.1040401001	5	2	101	1	0,00	11.390,00	11.390,00	
U	2025	19	0	ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2026	1.1040401001	5	2	101	1	0,00	11.390,00	11.390,00	

TIPO	CAPITOLARTIC	NUMERO	DESC PEG	ANNCM	TITOLO	PIANO DEI CON	Miss	Progr	CENTRC	TIPO F	INIZIALE	TOTALE TRIENNALE	
												1.239.320,00	1.997.880,00
PROPOSTE DI BILANCIO 2024 - 2025 - 2026													DUP 2024 - 2025 - 2026
U	3712	12	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	1	1030102000	12	7	101	1	12.000,00	6.000,00	6.000,00
U	3712	12	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030102000	12	7	101	1	12.000,00	6.000,00	6.000,00
U	3712	12	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	1	1030102000	12	7	101	1		6.000,00	6.000,00
U	3713	1	22 SERVIZI AUSILIARI CAM	2024	1	1030215000	12	7	101	1	43.200,00	43.200,00	43.200,00
U	3713	1	22 SERVIZI AUSILIARI CAM	2025	1	1030215000	12	7	101	1	43.200,00	43.200,00	43.200,00
U	3713	1	22 SERVIZI AUSILIARI CAM	2026	1	1030215000	12	7	101	1		43.200,00	43.200,00
U	3713	10	1 ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	1	1030202000	12	7	101	1	48.610,00	81.410,00	81.410,00
U	3713	10	1 ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	1	1030202000	12	7	101	1	48.610,00	81.410,00	81.410,00
U	3713	13	1 INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)	2024	1	1030215000	12	7	101	1	222.320,00	222.320,00	222.320,00
U	3713	13	1 INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)	2025	1	1030215000	12	7	101	1	222.320,00	222.320,00	222.320,00
U	3713	13	1 INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)	2026	1	1030215000	12	7	101	1		222.320,00	222.320,00
U	3713	24	1 FINANZIATO	2024	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
U	3713	24	1 FINANZIATO	2025	1	1030202000	12	7	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
U	3713	24	1 FINANZIATO	2026	1	1030202000	12	7	101	7		75.000,00	75.000,00
U	3725	12	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2024	1	1040401000	6	2	101	1	71.030,00	71.030,00	71.030,00
U	3725	12	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2025	1	1040401000	6	2	101	1	71.030,00	71.030,00	71.030,00
U	3725	12	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE-C.A.G.	2026	1	1040401000	6	2	101	1		71.030,00	71.030,00
U	4215	5	1 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040401000	14	2	101	1	0,00	15.500,00	15.500,00
U	4215	5	1 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2025	1	1040401000	14	2	101	1	0,00	15.500,00	15.500,00
U	4215	5	1 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 1	2026	1	1040401000	14	2	101	1		15.500,00	15.500,00
U	4215	5	18 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2024	1	1040399000	14	2	101	1	0,00	4.000,00	4.000,00
U	4215	5	18 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2025	1	1040399000	14	2	101	1	0,00	4.000,00	4.000,00
U	4215	5	18 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE/COSAP AD IMPRESE - MUNICIPIO 1	2026	1	1040399000	14	2	101	1		4.000,00	4.000,00
U	4218	8	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	4218	8	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1	1099906000	14	2	101	1	0,00	0,00	0,00
U	4218	8	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	1	1099906000	14	2	101	1		0,00	0,00
E	241	8	1 PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00
E	241	8	1 PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2025	3	3010301000	0	0	101	1	68.500,00	68.500,00	68.500,00
E	241	8	1 PROVENTI DA CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2026	3	3010301000	0	0	101	1		68.500,00	68.500,00
E	289	4	1 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	289	4	1 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	3	3050203000	0	0	101	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	289	4	1 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2026	3	3050203000	0	0	101	1		4.000,00	4.000,00
E	304	7	1 SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2024	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E	304	7	1 SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2025	3	2010301000	0	0	101	7	75.000,00	75.000,00	75.000,00
E	304	7	1 SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 1	2026	3	2010301000	0	0	101	7		75.000,00	75.000,00
U	DA ISTITUIRE		UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2022					101				68.500,00
U	DA ISTITUIRE		UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2023					101				71.925,00
U	DA ISTITUIRE		UTILIZZO PROVENTI PER CONCESSIONI - AREA MUNICIPIO 1	2024					101				75.521,25



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1954 DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Documento programmatico 2024 e previsionale 2024-2026– Municipio 1**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;  
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE dell' AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1  
Micaela Curcio

(firmato digitalmente)

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2002 e rispettive norme collegate



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1954 DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Documento programmatico 2024 e previsionale 2024-2026– Municipio 1**

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;  
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 679 del 03.02.2022 contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE dell'AREA MUNICIPI

MUNICIPIO 1

Micaela Curcio

(firmato digitalmente)

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 NR. 17 DEL 09/11/2023

---

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1

Dott.ssa MICAELA CURCIO  
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 1

Dott. LORENZO SITIA  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPI  
MUNICIPIO 1  
Dott.ssa. MICAELA CURCIO  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di  
**Milano**

## AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 2

### DELIBERAZIONE 12 DEL 10/11/2023

**Proposta nr. 1938**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024-2026.**

Seduta pubblica del 10-11-2023- 2a convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

LOCATELLI SIMONE	Presidente Municipio	GENTILE FRANCESCA	Consigliere
PIROVANO GIANLUCA	Presidente Consiglio	LOCANTO SALVATORE	Consigliere
AZZARONE VALENTINA	Consigliere	NAPOLETANO GIANLUCA ANTONIO	Consigliere
BASSANI DAVIDE	Consigliere	NAVA MARZIO	Consigliere
BERTOLOTTI EDOARDO	Consigliere	PIRINA MAURA	Consigliere
BRUSCHI LORENZO	Consigliere	PORTANOME DAVIDE	Consigliere
CANALI LAURA	Consigliere	PREZIATI FILIPPO	Consigliere
CAPOBIANCO MICHELINA	Consigliere	RAGAZZONI VANESSA	Consigliere
CAPUANO ERSILIA	Consigliere	RIGLIETTI FRANCESCO	Consigliere
CARAVAGGIO PAOLA ENRICA	Consigliere	ROCCATAGLIATA PAOLO	Consigliere
CERVETTI ELENA	Consigliere	ROMEO BRUNO	Consigliere
CHENDI FEDERICO RICCARDO	Consigliere	RONCHI DONATELLA	Consigliere
COLANTUONI LUIGI	Consigliere	SBLENDIDO MARIA VITTORIA	Consigliere
CURTI ARIANNA	Consigliere	SOLAZZO EDOARDO	Consigliere
DELEIDI CHIARA	Consigliere	SORRENTINO CARLO	Consigliere
FONTI TOMMASO	Consigliere		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Gianluca Pirovano, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Azzarone, Bruschi, Caravaggio, Cervetti (entra alle ore 19:27), Chendi, Colantuoni (entra alle ore 20:22), Deleidi, Fonti (entra alle ore 19:13), Gentile, Ragazzoni.

Il Presidente Gianluca Pirovano, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18:46.





Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, come risultato dagli emendamenti approvati.

Omissis

Il Presidente Pirovano pone in votazione il documento in oggetto.

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 17 Consiglieri: Bassani, Canali, Capobianco, Capuano, Cervetti, Colantuoni, Curti, Fonti, Napoletano, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Riglietti, Ronchi, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti n. 13 Consiglieri: Azzarone, Bertolotti, Bruschi, Caravaggio, Chendi, Deleidi, Gentile, Locanto, Nava, Ragazzoni, Roccatagliata, Romeo, Sblendido.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Colantuoni, Napoletano, Pirina), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 18

Votanti: n. 18

Voti favorevoli: n. 14

Voti contrari. N. 4 ( Capobianco, Colantuoni, Solazzo, Sorrentino).

Il Presidente ne fa la proclamazione.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33

Risultano presenti in aula il Presidente Locatelli e i seguenti n. 17 Consiglieri: Bassani, Canali, Capobianco, Capuano, Cervetti, Colantuoni, Curti, Fonti, Napoletano, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Riglietti, Ronchi, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti n. 13 Consiglieri: Azzarone, Bertolotti, Bruschi, Caravaggio, Chendi, Deleidi, Gentile, Locanto, Nava, Ragazzoni, Roccatagliata, Romeo, Sblendido.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Colantuoni, Napoletano, Pirina), la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 18

Non partecipano al voto: n. 4 ( Capobianco, Colantuoni, Solazzo, Sorrentino).

Votanti: n. 14

Voti favorevoli: n. 14

Il Presidente, accertato l'esito della votazione, dichiara che la deliberazione non ha ottenuto l'immediata eseguibilità.



Comune di  
Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 24 OTTOBRE 2023

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**TESTO EMENDATO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024-2026.**

Il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2

**Giovanni CAMPANA**

*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Municipio 2

**Simone LOCATELLI**

*(firmato digitalmente)*



Comune di  
Milano

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

### PREMESSO CHE:

- l'art. 170 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico degli enti locali, disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvino un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione, il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede che i Municipi partecipino alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;



-ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:

a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;

b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;

- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2024/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 del Municipio 2, come da testo allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2024-2026 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

#### **CONSIDERATO CHE:**

-il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 2 con l'Amministrazione Centrale;

-la Giunta del Municipio 2 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 2, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

#### **DATO ATTO CHE:**

-la Commissione consiliare permanentE n. 5 nelle sedute dedicate all'esame del documento ha espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;



## VISTI

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

## ATTESO CHE:

-sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

## DELIBERA

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:  
Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;  
Appendice 2 - Bilancio previsionale 2024-2026;
2. di dare atto che il DUP 2024-2026 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di demandare agli uffici del Municipio 2 gli adempimenti consequenziali e successivi;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.



## SOMMARIO

### Appendice 1 - Sezione operativa relativa al triennio 2024/2026

## SOMMARIO

1. DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI - pag. 1
2. AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO - pag. 1
3. EDUCAZIONE, SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA - pag. 2
4. GIOVANI - pag. 7
5. SPORT - pag. 10
6. PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE - pag. 12
7. CASA - pag. 15
8. CULTURA - pag. 17
9. POLITICHE SOCIALI E LAVORO- pag. 20
10. CAM, CRSC, CDD- pag. 22
11. SALUTE E DISABILITA' - pag. 24
12. MOBILITA' E TRASPORTI - pag. 25
13. AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - pag. 29
14. TUTELA DEGLI ANIMALI - pag. 31
15. VERDE E TERRITORIO - AREE DEMANIALI - ARREDO URBANO - pag. 31
16. COMMERCIO E ARTIGIANATO - pag. 33
17. SICUREZZA - pag. 33
18. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI - pag. 35
19. PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE - pag. 36
20. PROMOZIONE TERRITORIALE - pag. 37

### Appendice 2 - Bilancio previsionale 2024-2026



## Appendice 1 - Sezione operativa relativa al triennio 2024/2026

### SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2024/2026

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

Con riferimento alla previsione 2024/2026 ed alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento che avranno anche un ruolo di verifica delle attività svolte.

#### AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

A distanza di otto anni dalla riforma dei Municipi del 2016 l'attuazione del decentramento sta progressivamente continuando nei vari aspetti che lo compongono ma riteniamo che ci sia ancora lavoro da fare per arrivare ad una più compiuta realizzazione.

In attesa di una più organica revisione delle deleghe di funzionamento è importante continuare a chiedere un sempre maggior coinvolgimento nelle fasi di costruzione delle proposte che maturate in sede comunale hanno delle ricadute sul territorio municipale.

In questo senso si era valutata positivamente la Delibera GC n. 324/2022 in tema di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei municipi e la successiva proposta di modifica del Regolamento dei Municipi che rimarca l'obbligo di dare un riscontro alle delibere dei Municipi. Continuiamo a ritenere corretto l'indirizzo espresso e pensiamo che sia importante procedere con l'attuazione di tale previsione e ampliare anche gli ambiti di coinvolgimento dei Municipi.

Positiva risulta anche l'esperienza delle numerose Conferenze dei Presidenti che permettono un preventivo coinvolgimento sui temi più rilevanti. Altresì risultano positivi i consigli e le commissioni a cui partecipano anche gli assessori comunali al fine di poter mantenere un dialogo attivo con loro. Sarà importante proseguire tale impostazione anche negli anni successivi coinvolgendo tutti gli assessori comunali.

Gli aspetti maggiormente critici rimangono due e riguardano il personale e le deleghe. Per quanto riguarda il personale la situazione continua a rimanere critica anche a fronte dell'arrivo di due nuove Posizioni Organizzative, ai Servizi e all'Assistenza agli organi, in aggiunta alla nuova figura della Posizione Organizzativa di 4a fascia inserita a seguito della riorganizzazione interna. Si continua a ribadire che l'esigenza è quella di avere personale di livello B e C per portare avanti il lavoro ordinario del Municipio che in assenza di risorse è a rischio di critici ritardi.

Al momento la presenza di solo due unità in Assistenza agli Organi, di cui una part time, e di due unità in gestione amministrativa pone un carico di lavoro eccessivo e non sostenibile nel tempo in capo al personale in organico. La mancata sostituzione del personale trasferito in altri Enti o andato in pensione anche nell'Unità Servizi rende la situazione di difficile gestione, si consideri che da un anno non vi è la figura professionale del tecnico nell'organico del Municipio. Per quanto riguarda le deleghe invece si continua a rimarcare la necessità di arrivare alla replicabilità del modello di



gestione del verde anche ad altri ambiti quali la manutenzione stradale e la gestione della viabilità minore e di quartiere. Non pensiamo sia necessario suddividere gli appalti in nove ambiti municipali ma crediamo che sia fondamentale una reale compartecipazione dei Municipi alla decisione degli interventi da realizzarsi per dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento.

Continuiamo e crediamo di dover proseguire nel percorso che il Consiglio di Municipio ha indicato con la mozione di aprile 2022 sul ruolo e funzioni dei Municipi. A tal proposito occorre evidenziare che il processo richiesto non è rimasto solo sulla carta ed è stato implementato il ruolo dei Municipi nella gestione delle segnalazioni, nel funzionamento della Commissione Paesaggio oltre che in altri ambiti quali la messa a bando di spazi demaniali di interesse municipale.

Pur con le difficoltà di approvazione del bilancio comunale è importante sottolineare come il budget dedicato ai Municipi non sia diminuito. Le difficoltà di bilancio del Comune hanno comunque causato difficoltà nella programmazione a causa della mancata piena disponibilità dei fondi nei primi mesi dell'anno e il successivo reintegro solo con la variazione di bilancio avvenuta a luglio. Inoltre, il vincolo di spesa nell'anno solare impedisce la possibilità di programmare adeguatamente progetti pluriennali che hanno necessariamente bisogno di continuità o che, per loro natura, siano a cavallo di due anni come avviene con progetti dedicati alle scuole.

Uno dei punti di attenzione posti dall'inizio del mandato era quello di tornare a dare centralità e dignità al lavoro delle Commissioni e del Consiglio. L'alto numero di commissioni effettuate, non solo per meri adempimenti verso l'ente centrale, dimostra un buono stato di salute dell'istituzione, parimenti per quanto concerne le delibere di competenza del Consiglio che sono costruite a tutti gli effetti in sede di commissione grazie al lavoro e al contributo dei commissari. **Si ritiene essenziale dare ancora maggior centralità al Consiglio e alle Commissioni nel proprio ruolo di indirizzo e controllo politico amministrativo del Municipio.**

## EDUCAZIONE, SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA

La scuola oggi è probabilmente il luogo in cui i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, trascorrono la maggior parte delle loro giornate, luogo di cura e crescita, il cui perno è l'educazione che però metta la scuola al centro di un ampio sistema educativo definibile come comunità educante, in supporto e vicinanza alle famiglie e alle difficoltà incontrate in questi anni complessi per la società tutta.

Le scuole devono essere sempre più un luogo sicuro e accessibile, al fine di essere concretamente fulcro delle attività della comunità educante: proprio per questo l'anno 2022-2023 ha visto numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture scolastiche presenti nel Municipio 2 anche a seguito dell'attenzione prestata alle segnalazioni provenienti dalle e dai Dirigenti e anche dalle associazioni genitori, valorizzando dunque al massimo l'apporto delle differenti componenti della comunità educante. Il Municipio, anche attraverso l'espressione delle priorità di intervento sulla manutenzione straordinaria si impegna per l'annualità corrente e le future a sollecitare ulteriormente il Comune affinché siano terminati al meglio gli interventi in corso, posti in essere tempestivamente quelli in progettazione e quelli più urgenti, implementati in





generale gli interventi sia di realizzazione ex novo che di messa in sicurezza delle strutture, con particolare attenzione rivolta anche a luoghi come le palestre che permettano lo svolgimento della didattica a tutto tondo, sport incluso, come elemento promotore di una socialità consapevole e di uno stile di vita sano. L'impegno del Municipio nella proficua collaborazione con l'Assessorato centrale ed MM, proseguita già nel corso di questo anno grazie a sopralluoghi e ad incontri periodici di allineamento, si pone come strumento funzionale anche nell'ottica di migliorare l'azione preventiva, al fine di rendere più capillari e tempestivi gli interventi limitando o riducendo al minimo le situazioni di necessità e di urgenza. Il fatto che purtroppo nessuno degli interventi ipotizzati con fondi PNRR su Municipio 2 abbia ottenuto finanziamento (le palestre della scuola primaria Muzio e l'intero rifacimento della primaria Bottelli) induce a riflettere sulla necessità di velocizzare il più possibile gli interventi più urgenti in MS, come quelli relativi a cortili, palestre appunto, facciate, tetti, non solo per quelle strutture, ma per quante abbiano effettivo bisogno su tutto il territorio municipale. Il compito dell'Ente sarà quello di rendersi portavoce in tal senso con l'amministrazione centrale competente. La stessa attività di vigilanza continuerà ad essere rivolta anche allo svolgimento in tempi celeri della manutenzione ordinaria spesso essenziale per poter vivere i luoghi scolastici al meglio.

Le scuole però non è sufficiente che siano sicure, devono essenzialmente essere anche accessibili perché siano effettivamente luoghi aperti e vissuti in modo inclusivo ed egualitario. Sarà cura pertanto, del Municipio, continuare a verificare e contribuire ad eliminare le barriere architettoniche negli edifici scolastici laddove ancora ne residuino affinché gli spazi scolastici siano sempre più effettivamente senza barriere.

Come Municipio si continua infatti a credere che siano da valorizzare esperienze come "scuole aperte" o i Patti educativi territoriali o di comunità al fine di favorire l'apertura della scuola al territorio, anche fuori dall'orario prettamente scolastico, alle numerose associazioni presenti sul territorio del Municipio 2 per attività quali doposcuola, attività sportive e culturali e/o sociali, attività educative. In questo modo, attraverso anche un maggior coinvolgimento delle famiglie e della comunità tutta in una positiva contaminazione di esperienze può realmente avere voce una comunità educante. Più la scuola è viva più mantiene alto il suo ruolo educativo. Il Municipio si impegna ad accompagnare in questa fase di studio da parte dell'assessorato centrale dello strumento dei patti una loro positiva nascita quali strumenti per uscire da dinamiche prettamente scolastiche e rendere la scuola sempre più un importante attore territoriale e collettore.

Il Municipio si impegna inoltre a mantenere un dialogo proficuo con i vari soggetti responsabili dello sviluppo educativo partendo dai più piccoli, tramite la partecipazione attiva ai CUE, il dialogo con le Posizioni Organizzative dell'infanzia, le e i Dirigenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio municipale, le associazioni genitori e quelle studentesche istituzionali.

Nell'ambito dei dialoghi che intercorrono con le diverse figure operanti in ambito scolastico, si impegna a sostenere l'operato dei commissari mensa ponendosi come interlocutore con gli enti a lui superiori perché siano presi in considerazione il più possibile i suggerimenti provenienti dai commissari mensa e dalle famiglie.

Grazie alla preziosa collaborazione con le Dirigenze poi, il Municipio 2 ha istituito un apposito tavolo che si riunisce con cadenza mensile a loro dedicato, comprendente sia gli istituti comprensivi



statali e non, sia le scuole superiori, statali e non, presenti sul nostro territorio. Il tavolo si occupa di elaborare progetti che coinvolgano il più possibile i territori, i quartieri, le comunità, partendo da giovani e giovanissimi, cercando di offrire a tutte e tutti medesime opportunità indipendentemente dal quartiere di provenienza o dalle disponibilità economiche o di personale della scuola singola. Temi in particolare su cui si concentrerà il tavolo per questo triennio, oltre alla memoria storica, perno del 2023 per la celebrazione di alcuni centenari di ex borghi, **un tempo Comuni**, e anniversari legati alla seconda guerra mondiale (es. nel 2024 ricorrerà l'80esimo anniversario della morte dei martiri di Gorla ad esempio) saranno: salute mentale under 14, prevenzione e cura, bullismo e cyberbullismo attraverso il lavoro insieme ad ATS comprendente patentino sul bullismo, formazione per giovani, ma anche loro insegnanti e referenti bullismo, educazione sessuale e all'affettività. Sulla tematica della salute mentale oggi sono attivi diversi progetti come AccogliMI aventi come target di riferimento la popolazione al di sopra dei 14 anni: frequenti però purtroppo sono sempre di più i casi di autolesionismo piuttosto che di difficoltà scolastiche, disturbi alimentari, disagio psicologico che coinvolgano i giovanissimi. Il Municipio, prendendo in seria considerazione il fenomeno, è intenzionato ad avviare uno studio accurato delle necessità delle varie realtà scolastiche che necessitano di supporto e sostegno e ad elaborare la necessaria risposta a seconda delle sue competenze e risorse, per contrastare tali fenomeni, nel solco già tracciato con il progetto dello psicologo di quartiere previsto per gli adulti. La scuola, infatti, è anche il primo luogo in cui si fa esperienza dell'altro da sé: per questo vorremmo come Municipio impegnarci a favorire nelle scuole attività volte all'informazione, alla conoscenza e alla prevenzione su diversi temi sopra citati tra i quali: bullismo e cyber-bullismo, disagio psichico giovanile, violenza di genere, diffusione delle malattie veneree con particolare focus sulla diffusione dell'HIV, soprattutto in occasione della giornata dell'1 dicembre per le scuole superiori, dell'HPV... Il Municipio si impegna inoltre a continuare a sensibilizzare i giovani, in collaborazione con gli istituti scolastici sul territorio, le associazioni e gli esperti del settore, relativamente alle dipendenze e all'abuso, a promuovere corsi e iniziative per la gestione consapevole del proprio portato emotivo, di sensibilizzazione alle tematiche ambientali tramite anche campagne di raccolta rifiuti o attività assimilabili per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie oltre che grazie ai numerosi patti di collaborazione che coinvolgono le scuole, che cercano di promuovere un uso consapevole e attento del verde e dello spazio pubblico come luogo di tutte e tutti e non di chiunque quindi di nessuno. Per quest'anno nello specifico, in collaborazione anche con "ConsigliaMI" ci si propone di lavorare sul tema della "food policy" (**politica alimentare**), incentivando progetti e percorsi di educazione alimentare sull'aspetto comportamentale, sanitario, di spreco e di impatto ambientale legati al cibo. Il Municipio, al pari dell'attenzione a patti di collaborazione che coinvolgano le scuole, promuove attenzione e cura per lo spazio pubblico sostenendo con grande convincimento la realizzazione di piazze e strade scolastiche perché le più giovani e i più giovani possano vivere la scuola come luogo inserito in un più ampio contesto sociale con cui dialoga proficuamente e lo spazio sia sempre più a misura di bambine e bambini.

Grazie al tavolo coi Dirigenti scolastici e alla collaborazione con Libera Milano e le realtà che hanno in gestione beni confiscati (...) in Municipio 2 è stata realizzata il 23 maggio 2023 una giornata dedicata al ricordo del magistrato Giovanni Falcone, della sua scorta e della lotta alla mafia anche



sul nostro territorio. Nel 2023 ogni classe aderente al progetto ha visitato il bene confiscato più vicino, obiettivo per gli anni futuri è quello di creare una vera e propria camminata o staffetta della legalità che magari riesca a unire le date del 21 marzo, del 23 maggio e del 19 luglio con momenti dedicati e con una vera e propria camminata che possa anche dare valore concreto alla presenza del simbolo dell'albero della legalità nella sede istituzionale municipale. Sono state proposte giornate di confronto con gli studenti con vittime di mafia, parenti e famigliari, ma anche con figure quali Franco Perlasca e ci si propone di continuare a realizzare questi momenti, così da rendere la memoria viva e attuale nelle e negli studenti perché siano testimoni e cittadini attivi sulle tematiche di giustizia e legalità. Allo stesso modo, il Municipio si impegna a collaborare con le realtà scolastiche perché siano tramandati valori quali inclusione e antifascismo, nel solco della responsabilità che la Città di Milano si è assunta come Medaglia d'oro alla Resistenza, provvedendo a realizzare nelle giornate nazionali dedicate alle vittime di **tutte le** persecuzioni e **tutti i** genocidi, iniziative volte a conoscenza e formazione. Per questo grazie a commissioni municipali dedicate, favorisce la conoscenza del progetto "Viaggio della memoria" che permette ogni anno, gratuitamente, ad alcune ragazze e ragazzi di scuole o di CAG delle 9 zone di Milano di visitare i campi di sterminio di Gusen e Mauthausen, promuove attivamente la collaborazione delle scuole con ANPI e ANED e si impegna soprattutto nella giornata del 27 gennaio a valorizzare la conoscenza delle pietre di inciampo presenti sul territorio e del memoriale della Shoah, sito in stazione centrale, **stesso risalto sarà rivolto al giorno del ricordo dello sterminio dei Martiri delle Foibe.**

Nel 2023 alcune scuole del Municipio, il Municipio stesso e l'associazione "Pietre di Inciampo", hanno firmato uno speciale patto di collaborazione, primo di questo tipo, che mette nero su bianco l'impegno a tenere viva la memoria e le storie di persone e di luoghi. Per il successivo triennio ci si impegna a divulgare maggiormente, a incentivare le iniziative di cura e valorizzazione, di studio e approfondimento, di riscoperta o addirittura scoperta di storie per far rivivere le storie e la Storia. Il Municipio si impegna infatti a mantenere alta l'attenzione sull'educazione in ambito scolastico al tema della pace, al rispetto e della (?) parità tra persone. Sul tema della parità di genere si impegna a favorire fin dall'infanzia il rispetto delle differenze e la loro valorizzazione, l'informazione e conoscenza del linguaggio inclusivo e punta a intraprendere un percorso con le scuole superiori che porti alla conoscenza di tematiche quali la contraccezione attraverso iniziative che rientrino in un più ampio programma di educazione alla sessualità libera e consapevole, alla cura nell'utilizzo di un linguaggio il più possibile inclusivo, ad incentivare percorsi volti a prevenire e contrastare pregiudizi e stereotipi di genere legati alle professioni attraverso iniziative di promozione delle parità di genere negli ambiti delle materie STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics) - **discipline scientifico-tecnologiche e i relativi campi di studio** - al femminile. Si potrebbe ad esempio pensare di prevedere dei premi di laurea per le giovani che si laureano in una delle materie ancora oggi comunemente considerate maschili e **viceversa** e con maggiori difficoltà sia di conciliazione famiglia-lavoro, sia nel rispetto della parità retributiva e di opportunità di carriera. In alternativa si immaginano delle borse di studio per corsi specifici propedeutici o per l'acquisto di materiali formativi, incentivando l'iscrizione alle facoltà scientifiche e/o l'iscrizione alle scuole



superiori di carattere scientifico e tecnologico per quelle ragazze che vedano in quell'ambito la loro vocazione.

Il Municipio si impegna, inoltre, ai fini dell'orientamento scolastico, a realizzare attività di supporto alla scelta della scuola istituendo un Open Day (**giornata in cui la sede di un'istituzione pubblica o privata viene aperta al pubblico esterno interessato a visitarne le strutture**) degli Istituti Comprensivi del Municipio 2 (primaria e secondaria di primo grado). Con questa iniziativa ci si propone di agevolare la conoscenza dell'offerta formativa presente sul territorio alle famiglie e quindi anche di compiere un'azione di contrasto, nei limiti delle possibilità municipali, al fenomeno del "white flight". L'open day potrebbe essere aperto anche agli Enti di Formazione superiore (scuole superiori statali e non) cercando eventualmente di coinvolgere anche le realtà situate nei Municipi limitrofi, per offrire un'offerta più ampia alle e agli studenti. **Il Municipio si impegna inoltre a promuovere gli enti di formazione presenti nel territorio del municipio e dei municipi limitrofi specializzati nella formazione post diploma (IFTS, ITS, formazione per adulti) attraverso open day dedicato.**

Le suddette attività saranno ospitate all'interno di spazi municipali e permetteranno a studenti e genitori di accedere in modo più agevole ad un'informazione più ampia e articolata.

La scuola deve poi essere in grado di promuovere, insieme al Municipio, iniziative volte a favorire un percorso di approfondimento dell'educazione alla cittadinanza, il tutto cercando il più possibile un coinvolgimento orizzontale degli studenti, limitando quindi il più possibile occasioni di interventi frontali. Obiettivo è quello di rendere gli studenti realmente partecipativi e di stimolarli ad un dialogo costruttivo e arricchente, di prepararli affinché abbiano concretamente gli strumenti per essere cittadine e cittadini di domani.

Promuove lo sviluppo artistico e musicale, sostenendo percorsi di competenze trasversali che si intersechino con progettazioni municipali, valorizzando l'espressione musicale delle bande e orchestre scolastiche, attività artistiche come murali delle scuole che portino messaggi di tolleranza, rispetto, pace, **amore per la Nazione, per la città di Milano e per il quartiere.**

Il Municipio si impegna a tutelare il diritto all'infanzia attraverso iniziative per la giornata mondiale dei diritti all'infanzia, di concerto il più possibile con le scuole e gli educatori, favorisce il gioco e lo sport come occasioni di socialità.

Il Municipio si impegna a valorizzare ulteriormente il progetto "ConsigliaMI" per favorire l'accesso alle istituzioni delle realtà giovanili, per un diretto coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze nella vita politica del Municipio. **Ci si propone in particolare per le annualità 2023-2024 di lavorare sul tema della "food policy".** Dall'anno scolastico 2022/2023 il Municipio ha avviato una collaborazione tra il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze e quello degli Adulti per sottolineare l'importanza riconosciuta a questo Organo e con l'impegno di provare a realizzare alcuni dei progetti ideati dal CdRRM2. Si tenterà inoltre di coinvolgere anche la popolazione scolare della secondaria di primo grado, oggi poco aderente al ConsigliaMI e non ancora nell'età per prendere parte alla consulta, con il rischio di non vedere intercettato il proprio bisogno, con il rischio di non avere una voce concretamente percepibile dalle Istituzioni. Al fine di avere un dialogo altrettanto costruttivo anche con la popolazione scolastica del Municipio 2 delle scuole superiori, non solo con rappresentanze dei livelli inferiori, ci si impegna a potenziare il dialogo con i rappresentanti degli



studenti delle scuole superiori presenti sul territorio e i rappresentanti della consulta provinciale degli studenti al fine di progettare almeno una iniziativa annuale che rispecchi bisogni e interessi della popolazione giovanile, secondo quanto previsto dal protocollo firmato a dicembre 2022.

L'educazione ha al centro la partecipazione e l'inclusione di tutte e tutti gli studenti: grazie ad un corso ad hoc dedicato alla popolazione in età scolastica in cascina Cattabrega di lingua dei segni, pertanto, il Municipio ha avviato un progetto finalizzato all'inclusione, alla valorizzazione dell'apporto educativo anche della popolazione in età educativa sorda ivi residente. Si propone di continuare a immaginare iniziative e **dedicare fondi** che permettano di sostenere l'educazione anche di ragazze e ragazzi, bambine e bambini, che incontrano difficoltà specifiche.

Grazie all'inaugurazione dello spazio Labzerosei al Trotter si propone di pensare alla realizzazione di iniziative educative che possano valorizzare al meglio questo luogo e le sue opportunità per i più piccoli oltre che per venire incontro ad esigenze educative specifiche e alla necessità di nuovi metodi e/o strumenti.

Nell'assegnazione dei fondi per il diritto allo studio il Municipio si propone di continuare a valutare preferibile, qualora non cambino le esigenze in atto, assegnare le risorse integralmente alla quota pro capite piuttosto che alla quota progetto. La progettualità, infatti prevede necessità di personale da impiegare di cui non tutte le scuole hanno uguale disponibilità quindi rischierebbe di introdurre un elemento di disparità. I fondi pro capite invece permettono una miglior allocazione di risorse secondo le specifiche necessità dell'istituto e delle sue e dei suoi studenti.

## GIOVANI

Uno dei primi progetti avviati in Municipio 2 con la nuova consiliatura è stato il progetto di educativa di strada, questo perché l'Ente cerca in ogni modo di valorizzare la presenza delle e dei giovani sul territorio e di renderli attivamente protagonisti della loro vita e del contesto in cui vivono, cercando di sostenere e aiutare la popolazione giovanile in condizione di particolare fragilità e/o vulnerabilità. Il Municipio, pertanto, si impegna a promuovere una proficua collaborazione in rete di realtà che si occupano di accompagnare nella crescita e nella formazione la popolazione giovanile, partendo dall'informare e sostenere le attività dei CAG sia a gestione diretta che in coprogettazione. Questi non sono solo luoghi fisici, ma vere e proprie comunità che come presidi territoriali vengono incontro attivamente e proattivamente alle necessità delle ragazze e dei ragazzi la cui capacità a socializzare è stata messa a dura prova dall'emergenza sanitaria prima, dalle sue conseguenze oggi, dalla paura per il futuro legata alla crisi climatica, alle guerre in atto vicine e lontane, alla crisi economica, alle difficoltà lavorative... In un'ottica di prossimità, questi luoghi più di altri, sono i punti di aggregazione più prossimi per la cittadinanza giovane, quindi devono essere capillarmente presenti sul territorio del Municipio e ingaggiati nelle attività dell'ente che siano relative a politiche giovanili o coinvolgano un grande numero di giovani dei nostri territori. Attraverso l'inclusione e valorizzazione del potenziale delle differenze e delle diverse abilità, i giovani devono realmente essere il centro dell'agire educativo. Ai CAG viene chiesto sempre più di essere strumento di un multiculturalismo versatile, anche attraverso ad esempio corsi di italiano, ma anche intermediazione con lingue straniere in particolare arabo e



cinese, per venire incontro alle eventuali difficoltà scolastiche dei giovani madrelingua di questi idiomi tra i più parlati nel nostro municipio. I CAG devono sempre più garantire attività socio-culturali e ricreative adatte alle diverse fasce di età, tornei sportivi, cercando di venire incontro anche alle esigenze di ragazze e ragazzi più grandi e dove possibile della fascia di età dei giovani adulti, spesso maggiormente esclusi dalle progettazioni e anche più difficilmente ingaggiabili, se non in un'ottica di costante e fattiva collaborazione, messa a dura prova dall'annualità della progettualità specifica dell'ente municipale.

Il Municipio si impegna in particolare modo a fare rete con e tra le diverse realtà che si occupano di sostegno alla popolazione giovanile a cui chiede la difficoltà dell'agire insieme, ma offre il prezioso strumento del "tavolo giovani" che comprende CAG e le diverse realtà del privato sociale attente ai fenomeni giovanili che operano attivamente sul territorio del Municipio 2. Nel 2023 attraverso una delibera ad hoc, si è deciso di riformarlo per venire incontro alle sfide giovanili del nostro tempo, ritenendo pertanto che la precedente delibera fosse obsoleta. Il nuovo modello prevede una cabina di regia che affianchi educatori dei CAG a gestione diretta e soggetti invece di realtà presenti sul territorio che abbiano particolare vocazione educativa da statuto, una mappatura dei servizi attivi e offerti affinché il Municipio possa avere contezza dell'offerta già sussistente e di eventuali servizi invece da potenziare o integrare, prevede attività di coinvolgimento diretto delle ragazze e dei ragazzi in progettualità che li riguardino concretamente da vicino, comunicazione all'esterno, ma soprattutto formazione su tematiche considerate dal tavolo come preminenti per le operatrici e gli operatori aderenti alla rete. Formazione sulla quale il Municipio è disposto ad investire risorse per poter garantire a chi opera a contatto coi giovani una adeguata preparazione e un adeguato aggiornamento, al fine di essere come Ente istituzionale, promotore di un processo positivo per la comunità giovanile. Allo stesso modo il Municipio intende sostenere le progettualità che dovessero pervenire direttamente dall'attività delle giovani e dei giovani.

Il Municipio aspira attraverso la collaborazione con la rete di realtà territoriali, **come gli oratori e associazioni sportive, progetti educativi e** coinvolte nel Tavolo giovani, a che i CAG abbiano possibilità di trovare sostegno per offrire sempre più supporto psicologico ai giovani in situazioni varie di emergenza, sempre in un'ottica di servizi di prossimità, con attenzione particolare ai disagi dovuti all'emergenza post covid19 attraverso la collaborazione con le realtà locali aderenti presso progetti quali "AccogliMI" ad esempio.

Il Municipio si impegna inoltre a favorire iniziative volte all'orientamento sia nella scelta scolastica sia nella scelta di un percorso lavorativo che sia affine alle proprie attitudini attraverso la promozione e l'informazione delle offerte formative sul territorio, non solo scolastiche, ma anche di formazione professionale. **Per tentare di contribuire ad arginare, nel rispetto delle proprie competenze, il preoccupante fenomeno dei neet** (giovani che non studiano né lavorano), favorisce un percorso di sostegno anche attraverso la collaborazione con il Comune e i suoi servizi in essere per i giovani che necessitano di una ricollocazione lavorativa dopo un periodo di disoccupazione. Il Municipio si adopera perché diventi continuativo l'appuntamento dell'Informagiovani sul territorio municipale almeno una volta all'anno e se possibile ruotando nei quartieri così che il Comune e i suoi servizi siano il più possibile vicini ai cittadini e alle cittadine giovani.





A questo proposito si propone di dare visibilità con le modalità possibili per l'ente municipale, ai servizi pubblici già esistenti per la ricerca lavorativa promossi dal Comune di Milano per permettere agli utenti interessati di conoscere le attività formative gratuite per potersi qualificare e riqualificare nel mondo del lavoro o opportunità prettamente lavorative.

Il Municipio si impegna a sostenere e promuovere la ricerca da parte dei giovani del loro spazio nel mondo anche potenziando le diverse abilità di ciascuno a livello culturale e artistico: ci si propone pertanto di continuare a sostenere le eccellenze musicali giovani tramite il contest "band on stage" e a sostenere momenti organizzati da realtà del territorio per supportare l'espressione artistica e musicale, cantautorale, dei più giovani. Spesso, infatti, la musica rappresenta una concreta espressione degli stati emotivi quindi può essere funzionale a permettere una comunicazione autentica di giovani spesso chiusi in loro stessi.

Anche nel nostro Municipio esistono infatti gruppi di giovani e giovanissimi, senza distinzione di provenienza etnica o sociale, caratterizzati da comportamenti antisociali e, a volte, microdelinquenti che si esprime attraverso danneggiamento di oggetti, aggressività nei confronti di coetanei o non. Si tratta di un problema di lungo periodo, sociale, educativo, di carenza di luoghi e occasioni aggregative, di difficoltà di inserimento nella società e di accettazione delle sue regole, scritte e non. La crisi sanitaria da covid- 19 e i suoi strascichi, il sorgere di conflitti, l'ansia di un mondo competitivo e fortemente prestazionale, anno dopo anno hanno evidenziato e aggravato la questione. Il fenomeno chiama in causa la società tutta, partendo dalle istituzioni. Il Municipio vuole porre particolare attenzione a questa tematica non soltanto aumentando l'incisività degli interventi delle forze dell'ordine per contenere il fenomeno ma anche, e soprattutto, con politiche sociali e educative specifiche che agiscano nel medio e lungo periodo, in particolare collaborando con il progetto di educativa di strada presente attualmente sul territorio finanziato dal Comune di Milano e con eventuali progetti di educativa futuri insistenti sul territorio. Attraverso il riorientamento ai servizi dei giovani e giovanissimi è possibile creare degli esempi positivi per i coetanei ed evitare di aumentare i fenomeni di emarginazione, esclusione e violenza.

Per valorizzare il senso di comunità, il Municipio si propone di organizzare in collaborazione con la rete di realtà territoriali, momenti aggregativi condivisi specialmente in estate che si rivolgano in particolare alle tematiche musicali e/o artistiche: mostre a cielo aperto di opere di giovani artisti, concorsi fotografici, momenti dedicati alla danza, agli sport. Si impegna affinché i CAG possano svolgere attività di promozione culturale attraverso visita a musei e/o teatri, ipotizzando ad esempio una convenzione o una calmierazione dei prezzi per permettere a ciascuna e ciascuno di accedere alla cultura come diritto alla bellezza nella fase di formazione della propria coscienza di cittadina e cittadino e di essere umano. Promuove per i Cag la possibilità di piccoli soggiorni o gite fuori porta, sostiene infine un'attività di approfondimento e di visita ai luoghi istituzionali per poter ascoltare direttamente la voce dei giovani e per poter spiegare il funzionamento delle principali realtà istituzionali.

Il Municipio favorisce il dialogo grazie al protocollo siglato con la consulta degli studenti, tra giovani frequentanti i CAG, giovani rappresentanti scolastici e giovani neet al fine di valorizzare l'apporto di ciascuna/o.



## SPORT

**Per effetto della** pandemia da covid-19 abbiamo riscoperto il valore della pratica sportiva non solo a livello motorio, ma anche sociale ed educativo. Lo sport permette di crescere e vivere migliorando il proprio rapporto con la comunità circostante, con la propria persona. Permette, soprattutto alle generazioni più giovani, di scoprire meglio il proprio corpo e spesso fa emergere lati della propria personalità e del proprio carattere, bilanciando le esigenze dei giovani, ma non solo: socialità, educazione, inclusione e contrasto alla sedentarietà, contrasto all'insorgenza di disagi giovanili, espressione del potenziale e valvola di sfogo importante per generazioni che trascorrono sempre più tempo davanti a devices. Con l'appropinquarsi dell'inizio della manifestazione olimpica e paralimpica Milano-Cortina 2026 diventa sempre più essenziale promuovere la conoscenza degli sport in particolare quelli invernali, favorendo lo svolgimento anche in collaborazione con la commissione comunale ad hoc e l'Assessorato allo sport comunale di dimostrazioni o la presenza di stand espositivi che possano effettivamente coinvolgere la cittadinanza e renderla partecipe di questo particolare evento. Lo sport è uno strumento di cura del corpo e dello spirito e permette anche un incontro intergenerazionale e multiculturale favorito dalla comunanza di passioni e discipline sportive che trova nelle olimpiadi massima esemplificazione, garantisce agli anziani un sostegno importante nella lotta all'invecchiamento fisico e psichico, favorendo il contrasto all'insorgere di una serie svariata di patologie.

Il Municipio quest'anno ha visto nascere presso il parco Martesana un'area workout (**allenamento**). Le aree workout nello specifico favoriscono lo svolgimento di attività motoria normalmente effettuata autonomamente, in compagnia, rispondendo ad un crescente bisogno di socialità e rendendo sempre più lo sport esperienza collettiva e condivisa e favorendo la diffusione delle discipline sportive. Il Municipio guarda favorevolmente ai concessionari che grazie alla loro presenza e alle attività dei centri sportivi, si prendono cura attivamente di aree del territorio dove vengono svolte attività sportive, ma a carattere sociale, che coinvolgano i più giovani e i giovanissimi, fornendo al pari dei CAG degli importanti presidi territoriali attivi. Pertanto, si propone di riprendere gli appuntamenti dedicati all'ascolto delle istanze di chi ha in gestione impianti sportivi comunali per farsi interlocutore attivo, partecipe, nei confronti del livello centrale di bisogni, ma anche del continuo lavoro svolto di contrasto alla povertà educativa e alle fragilità soprattutto dei bambini e delle bambine.

Gli spazi sportivi comunali presenti sul territorio municipale devono essere il più possibile esenti da barriere architettoniche perché lo sport crei uguaglianze e permetta a **tutti** di valorizzare il proprio potenziale sportivo e accessibili e curati. Il Municipio si impegna a mantenere alta l'attenzione su questo e valorizza gli impianti nuovi come la piscina Cambini, i cui lavori terminati hanno permesso di restituire un importante luogo di sport. Sulle piscine è necessario lavorare in collaborazione con il Comune di Milano perché le tariffe non siano solo quelle oggi previste con pochi scaglioni di differenza, ma si tengano presente anche i contesti sociali in cui l'impianto è inserito per favorire pertanto l'accesso anche a chi ha maggiori difficoltà economiche, è neet, disoccupato o inoccupato, **studente** o con minori a carico. Crediamo infatti che lo sport di base sia un diritto anche alla luce del nuovo articolo costituzionale previsto che fa emergere con forza la centralità del ruolo e del





potenziale dello sport. Il 20 settembre, infatti, la Camera ha approvato all'unanimità la modifica all'art. 33 della Costituzione introducendo un nuovo comma che stabilisce: «La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme».

L'istituzione municipale cerca pertanto attraverso eventi, manifestazioni e altre iniziative, di favorire lo sport di base come accesso possibile per tutta la cittadinanza alla pratica sportiva in quanto occasione di benessere per la cittadinanza tutta, senza distinzione per generi ed età e anzi valorizzando le occasioni quali tornei, dimostrazioni sportive per promuovere messaggi di pace, intergenerazionalità, uguaglianza e diritti (es. torneo di pace per paesi in conflitto, eventi sportivi durante la pride week **ed eventi sportivi inclusivi per persone con disabilità**). Nel 2023 vi è stata una giornata intera dedicata allo sport grazie alla partecipazione di diverse realtà che hanno fatto promozione di vari discipline in diversi quartieri del Municipio: il Municipio si impegna a valorizzare al meglio il lavoro di rete svolto da e con le associazioni che si sono messe a disposizione della cittadinanza per questa giornata al fine di immaginare una festa dello sport davvero partecipata e inclusiva che parta da open day dimostrativi svolti nelle scuole nell'arco dell'anno. Crediamo infatti essenziale la possibilità di fruizione gratuita dell'offerta sportiva presente sul territorio municipale grazie alle diverse associazioni operanti nello stesso debba passare necessariamente sempre più attraverso il coinvolgimento delle scuole, delle famiglie.

Lo sport, infatti, deve poter essere realmente per tutte e tutti, senza barriere e può valorizzare il territorio, dalla ricchezza delle associazioni operanti, al territorio stesso, alla sua cittadinanza. Per questo il Municipio si impegna il più possibile a far sì che vi siano anche iniziative sportive inclusive per persone con disabilità, cosa già resa possibile con le ultime feste dello sport e i vari momenti aggregativi basati sulla pratica sportiva. Il municipio si impegna inoltre a promuovere attività sportive adatte anche a cittadine e cittadini che abbiano disabilità fisiche e/o cognitive sia come elemento di inclusione e valorizzazione delle differenze, sia per potenziamento del benessere. **Il Municipio promuove inoltre attività sportive che siano finalizzate all'abbattimento delle barriere di genere valorizzando il superamento di preconcetti basati sull'esistenza di sport adatti prevalentemente a un genere, favorendo l'accesso alla pratica sportiva dilettantistica o non di atlete e atleti a qualsiasi tipo di sport.** Il Municipio si impegna a garantire attività sportive che vengano incontro anche alle esigenze della terza età, valorizza i gruppi di cammino e promuove le attività sportive svolte all'interno dei CAM. Per meglio organizzare un'offerta sportiva valida municipale il Municipio si impegna a riunire maggiormente il tavolo informale con le realtà sportive del territorio al fine di valorizzare iniziative che emergano o coprogettarne per rispondere al meglio alle esigenze della cittadinanza sul tema. Il Municipio favorisce l'innovazione sportiva o l'esecuzione di sport meno comuni come lo skateboarding. Il Municipio si propone in particolare di valorizzare il percorso ciclopedonale del naviglio Martesana attraverso attività a piedi o in bici che uniscano la cura ambientale o l'attenzione all'ambiente circostante alla pratica sportiva (es. visite guidate ai quartieri, biciclettate di quartiere, corsa delle famiglie, mini maratona del naviglio, corsa natalizia ecc..) ovviamente sempre in un'ottica inclusiva. Il Municipio valorizza la destinazione di fondi ad hoc per sostenere le famiglie nell'acquisto di vari materiali per i figli tra cui immagina anche materiale per lo svolgimento dell'attività sportiva a cui riconosce grande valore sociale. Obiettivo



infine del Municipio è, relativamente agli spazi scolastici a disposizione per l'esercizio dell'attività sportiva da assegnare alle associazioni in orario extrascolastico, quello di favorire dei criteri che facciano sì che le palestre scolastiche vengano fruite il più possibile da associazioni sportive di zona con lo scopo di valorizzare la continuità dell'offerta sportiva da parte delle realtà che da anni permettono lo sport della cittadinanza, soprattutto alle e ai più piccoli dove diventa centrale anche il rapporto educativo che viene ad instaurarsi, valorizzando come già sopra esposto le attività per persone con disabilità, un elevato numero di iscrizioni che renderebbe altrimenti difficile trovare casa altrove e l'ingresso nel territorio municipale di nuove discipline sportive che permettano alla cittadinanza di sperimentare e approcciarsi anche a diverse e vari attività così da garantire pieno accesso allo sport di base. Ogni anno il Municipio si impegna al monitoraggio della correttezza dei criteri.

## PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE

Sin dall'insediamento di questa consiliatura il lavoro si è focalizzato sulle tematiche legate ai diritti civili, alle pari opportunità e alle politiche di genere. Fra gli obiettivi principali vi sono: educare al rispetto delle differenze tra individui a partire dalle più piccole e dai più piccoli, con una spinta propulsiva alla valorizzazione della diversità, studiare e approfondire il campo delle politiche di genere, spesso sconosciuto ai più, diffondere una nuova consapevolezza a partire dal linguaggio, sensibilizzare sui servizi attivi in termine di prevenzione e contrasto alla violenza di genere. Come molte altre, la nostra società è purtroppo basata su stereotipi di genere, che influiscono troppo spesso negativamente sulla vita delle donne e delle ragazze, limitandone molte volte le opportunità e riflettendosi in una disparità di potere decisionale, rappresentanza, accesso a servizi e godimento di diritti fondamentali. Lo stesso molto spesso accade anche per coloro che vengono discriminati in virtù del loro orientamento sessuale, **politico, culturale, religioso, etc.** Tali stereotipi di genere e disparità sono frequentemente alla base del fenomeno della violenza sulle donne, ancora molto diffusa e troppo spesso sottovalutata, o delle svariate forme di violenza che colpisce le persone appartenenti alla comunità LGBTQ+ (**lesbiche, gay, bisessuali, transgender, queer, intersessuali e asessuali**).

In questo senso il Municipio si impegna a continuare una concreta azione di prevenzione e contrasto alla violenza, anche per mezzo del sostegno alle attività del Centro Milano Donna e delle associazioni che si occupano sul territorio delle tematiche di genere femminile e LGBTQIA+ attraverso eventi di sensibilizzazione, campagne informative, percorsi con le scuole, diffusione di dati che permettano anche alla cittadinanza di comprendere al meglio quanto sia pervasivo e diffuso il fenomeno della violenza di genere. Negli anni 2021 e 2022, proseguendo nel 2023, una serie di Commissioni è stata dedicata al tema, allo scopo di valorizzare i servizi che si occupano di prevenzione e contrasto della violenza esistenti sul territorio, nonché favorire la conoscenza del fenomeno. Ci si propone, nell'ambito delle diverse tipologie di violenza di genere perpetuate nei confronti delle donne, di sostenere le attività di AFOL metropolitana per facilitare alle donne l'accesso a realtà e servizi che possano accompagnarle ad un proficuo ingresso o reingresso nel



mondo del lavoro, considerato come strumento per rifuggire lo straniamento, la perdita di consapevolezza di sé e l'isolamento sociale. Ci si propone pertanto di facilitare la connessione tra la rete di realtà territoriali attive nell'ambito e AFOL, tra il Centro Milano Donna municipale e AFOL, affinché possano essere attivati piccoli eventi dedicati a favorire incontri tra chi offre e chi cerca lavoro, brevi workshop (**laboratori**) per sostenere le donne nella stesura del proprio curriculum, informare su opportunità di formazione. **Il Municipio si impegna a favorire l'accesso alla politica alle mamme ed ai papà di bambini piccoli e/o adolescenti, mediante lo studio di incentivi di carattere organizzativo.**

Il Municipio si impegna a favorire la sussistenza di spazi e occasioni di dialogo per donne vittime di violenza e/o abuso, cercando di ampliare il più possibile la rete tra Associazioni ed esperti e professionisti del settore già attivi sul territorio, valorizzando il potenziale esistente, partendo dall'auto mutuo aiuto e dalla condivisione di esperienze con aiuto di esperti. Circa il 49% della popolazione residente nel Municipio 2 è femminile; per questo è necessario un impegno concreto da parte dell'Istituzione municipale nel porre le donne al centro. Tra gli obiettivi che ci si propone concretamente è possibile pertanto continuare a:

- favorire l'accesso ai servizi finalizzati all'assistenza contro la violenza sulle donne, la violenza domestica e gli abusi attraverso la semplificazione della fruibilità dei servizi e, tenuto conto dell'alto numero di donne straniere residenti nel territorio, abbattere eventuali barriere linguistiche o comunicative grazie al sostegno di mediatrici e mediatori linguistici;
- facilitare l'accesso ai canali di informazione più fruiti, consentendo a tutte le donne del Municipio un equo accesso ai servizi, alle informazioni e alle iniziative di prevenzione e risposta alla violenza
- Facilitare le donne nell'accesso ai servizi non identificando nel centro Milano donna solo un centro dove ottenere supporto in caso di violenza. Se si riescono a svolgere varie attività, quel luogo realmente può diventare un luogo sicuro dove anche chi non si sente pronta a denunciare o chi non si accorge che sta subendo violenza, o chi ha necessità differenti, possa essere sostenuta e accompagnata nei suoi specifici bisogni.

Il Municipio aspira a che ci siano diverse attività presso il centro Milano donna di via Sant'Uguccione: attività antiviolenza e sportelli psicologici, ma anche corsi di lingua italiana, sostegno al lavoro, percorsi teatrali, di gestione delle emozioni, sport e tutto quanto possa portare a una maggior inclusione sociale di donne qualunque sia la loro provenienza o età, qualunque sia il background di provenienza, con attenzione anche a chi abbia concluso un percorso detentivo e quindi abbia possibili difficoltà di reingresso nel mondo lavorativo o sociale. Obiettivo prossimo è, attraverso la rete, ampliare offerta e quindi coinvolgimento per le giovani donne, presenti in percentuale molto ampia nel nostro municipio, ma non così elevata al centro e aumentare l'inclusione delle donne di origine non italiana (26%), percentuale ben maggiore rispetto a quella relativa a donne straniere che accedano ai servizi offerti dal Centro Milano Donna.

Tra i servizi che si immagina possibile implementare ad esempio si può immaginare un servizio dopo scuola che aiuti le donne a sostenere anche solo in minima parte il carico di cura ancora troppo sbilanciato sul genere femminile.



Il Municipio si impegna attraverso il supporto delle Associazioni e il centro stesso, ad attivarsi affinché sia offerto un corso a tema finanziario, accessibile alle donne che necessitano di sostegno verso un percorso di autonomia finanziaria ed economica, incontri, o un breve workshop.

Il Municipio si impegna a valorizzare il significato delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre, facendo formazione e informazione con specifiche attività sul significato delle giornate, in particolare alla popolazione in età scolastica, nell'ottica di favorire fin da subito un percorso di crescita in un clima di valorizzazione delle differenze e rispettoso delle diversità. Le iniziative celebrative si terranno possibilmente laddove vi siano le numerose panchine rosse presenti sul territorio, simbolo tangibile anche per i più piccoli. Il Municipio si impegna, inoltre, a favorire la realizzazione di panchine rosse nel territorio, coinvolgendo cittadinanza, scuole e Associazioni, si impegna inoltre a divulgare il significato e la conoscenza del 1522, si impegna a ipotizzare corsi o iniziative rivolti anche agli uomini maltrattanti come già fatto nel 2023 grazie al finanziamento di una iniziativa teatrale e di workshop rivolta a uomini violenti, a favorire la prevenzione e la mediazione grazie alla collaborazione con il centro di mediazione penale presente in via Tarvisio. L'istituzione municipale si impegna a monitorare che le panchine rosse e quelle arcobaleno non vengano vandalizzate e/o danneggiate e nel caso, a promuovere una sistemazione immediata. Come Municipio ci proponiamo di essere promotori e sostenitori di un percorso formativo di carattere linguistico attraverso un linguaggio inclusivo, rispettoso delle identità individuali, già a livello istituzionale e fin dalla tenera età a livello scolastico, oltre che di percorsi culturali ed educativi tesi a valorizzare le competenze delle donne, partendo dall'approfondimento di donne che nell'arte, nella scienza o in altri campi del sapere hanno agito attivamente per combattere con il loro esempio stereotipi di genere. Il Municipio si impegna a promuovere la continuazione di un percorso avviato in collaborazione con la polizia locale perché venga attivato un corso di autodifesa femminile in uno dei luoghi del Municipio 2 per fornire alle donne uno strumento in più. Il Municipio, nei limiti delle competenze previste, continua a lavorare attivamente per favorire l'istituzione e/o la realizzazione, in spazi istituzionali già attivi, di ambienti sicuri per coloro che fanno parte della comunità LGBTQIA+ subiscano violenza, prendendo spunto dal modello comunale della Casa Arcobaleno. Il Municipio è determinato a sensibilizzare i cittadini in merito alle tematiche LGBTQIA+ soprattutto in occasione della ricorrenza del 17 maggio, giornata internazionale contro l'omobittransfobia, rendendo edotta la cittadinanza tutta circa la sussistenza di servizi dedicati al tema, sia in ambito municipale che cittadino, prospettando momenti di sensibilizzazione anche attraverso lo sport, mezzo potentissimo di inclusione. Promuove la diffusione delle panchine arcobaleno al pari delle panchine rosse per aumentare la consapevolezza anche nelle più piccole e nei più piccoli, partendo da piccoli gesti concreti e riconoscibili. A giugno 2022 è stata effettuata una prima iniziativa di distribuzione di materiale su servizi di contrasto alla violenza contro la comunità LGBTQIA+. Ci si propone di promuovere periodicamente un'iniziativa in tal senso, così da diffondere presso la comunità presente nel Municipio maggior consapevolezza sui servizi attivi sul territorio e di ripetere l'esperienza svolta nel 2023 di giornate dedicate alla sensibilizzazione sulle MST in occasione del pride, di modo da contribuire fattivamente ad abbattere lo stigma che troppo spesso ha legato le tematiche concernenti l'orientamento sessuale o il genere alle malattie sessualmente trasmissibili. L'ente punta anche a informare la cittadinanza



circa malattie che abbiano una maggior prevalenza femminile (es. tumori al seno, all'utero, diffusione dell'HPV (**papilloma virus**), endometriosi, fibromialgia grazie anche alla presenza della panchina viola di Municipio) e tematiche quali l'IVG o la localizzazione dei consultori. Scopo è quello di cooperare attivamente alla prevenzione e sostenere le donne nel loro percorso di cura. In occasione della Giornata Internazionale per la violenza sulle donne, si impegna ad esporre uno striscione per ricordarne il significato, così come si impegna a manifestare il proprio sostegno tramite l'esposizione della bandiera arcobaleno in occasione del mese dedicato al Pride. In tale periodo, il Municipio si impegna a realizzare iniziative, convegni, eventi, che rendano non solo gli spazi municipali, ma anche i contesti sociali, il più possibile inclusivi, in un momento dal forte valore di significato. Allo stesso modo il Municipio si impegna a valorizzare la presenza delle donne negli spazi pubblici, replicando annualmente l'iniziativa della "marcia delle donne del Municipio 2" cercando di coinvolgere il maggior numero possibile di donne con qualsiasi background, di associazioni locali e cittadine e ad organizzare iniziative ed eventi il 25 novembre e l'8 marzo che permettano di comprenderne il vero significato. Il Municipio si impegna a riconoscere pari dignità a tutti i nuclei familiari, coinvolgendoli il più possibile nella vita attiva, favorendone la piena inclusione in un clima rispettoso delle differenze, a mantenere aperto il dialogo con le Associazioni e organizzazioni che li rappresentano, nei limiti delle competenze del Municipio, a favorire la piena conoscenza dei diritti dei minori delle famiglie omogenitoriali nel rispetto dell'ordinamento giuridico italiano. Il Municipio si impegna anche ad avviare un percorso, magari sperimentale in alcune aree o quartieri, sul modello di "Ask for Angela" di Londra, già sperimentato ad Ostia a livello italiano, che coinvolga i commercianti locali, con cui spesso la cittadinanza è in confidenza, per chiedere aiuto in caso di difficoltà o violenze. Il meccanismo è semplice: attraverso una serie di strumenti comunicativi e formativi in collaborazione con le forze dell'ordine si spiega ai commercianti che nel caso in cui una persona chieda al negoziante se c'è Angela, significherà che ha bisogno di aiuto perché sta subendo violenza di genere o sta assistendo ad un episodio di violenza. Il Municipio si impegna infine a diffondere le attività di sostegno di realtà pubbliche o del privato sociale a cui le donne possano rivolgersi, in caso di timore di pedinamento o di violenza in strada nel percorso casa-lavoro la sera o altro, per essere accompagnate telefonicamente e sentirsi maggiormente sicure.

**Il Municipio si impegna a diffondere tra le associazioni e i cittadini stranieri i diritti riconosciuti alle donne nella nostra nazione.**

## CASA

Il diritto alla casa in questi ultimi anni a causa di inflazione, difficoltà economiche delle famiglie e da ultimo azzeramento del fondo nazionale di sostegno agli affitti è sempre meno tutelato. Il Municipio ha poche competenze in merito, ma può e deve giocare una partita importante in termini di cura, tutela, informazione e sostegno. Avere una casa sicura ad esempio è un diritto. Per questo il Municipio si impegna a monitorare capillarmente, nei limiti delle proprie competenze, la situazione degli immobili di edilizia pubblica, avvertendo Comune e Regione tempestivamente circa situazioni di potenziale difficoltà e facendosi direttamente promotore presso l'istituzione comunale



delle istanze degli inquilini di edifici di edilizia residenziale pubblica. Il Municipio si impegna attivamente a promuovere opere concrete di ammodernamento degli stabili ERP, come accaduto per esempio con la necessità di prevedere ascensori nel complesso ERP di Cesana-Tarabella-Palmanova, facilita il dialogo tra i comitati inquilini e le associazioni di residenti e MM o l'assessorato o gli assessorati competenti in materia di abitare.

Il Municipio si impegna infatti, attraverso la collaborazione con questi ultimi, a cercare di prevenire situazioni di particolare rischio e difficoltà abitativa, attraverso suggerimenti di interventi mirati di manutenzione programmata, affianca i nuclei abitativi più fragili mettendoli a conoscenza degli strumenti a loro disposizione.

Il Municipio continua a sostenere ulteriormente poi l'istituzione anche in tutti gli edifici ALER presenti sul territorio delle figure dei custodi sociali, spesso primi raccoglitori delle istanze più urgenti degli inquilini, creando rete, favorendo la condivisione di buone pratiche tra complessi particolarmente virtuosi e favorendo e valorizzando l'estensione dei progetti sociali già oggi in essere in alcuni complessi MM al fine di garantire a tutte le realtà abitative presenti sul territorio municipale pari opportunità socio-culturali. Si impegna inoltre, visto l'elevato numero di anziani presenti nei complessi ERP, a diffondere il funzionamento e l'importanza dello strumento della busta rossa, vero e proprio strumento salva-vita.

Il Municipio 2 si impegna a dialogare con i referenti di ALER responsabili delle strutture site sul proprio territorio e a farsi portavoce presso il Comune della necessità di pervenire anche a nuove soluzioni abitative che vengano il più possibile incontro alle necessità della cittadinanza, garantendo tramite social housing o altre modalità alternative, soluzioni abitative a impatto economico ridotto per garantire l'effettivo accesso alla casa delle categorie di popolazione oggi più svantaggiate, anche se non aventi le caratteristiche perché sia loro riconosciuto il diritto ad alloggi di edilizia pubblica come giovani coppie/famiglie, studenti, single, lavoratori fuori sede, **padri separati**, anziani e persone con disabilità. Il Municipio accoglie favorevolmente la presenza di nuovi studentati, se rispettosi di vincoli ambientali e di consumo di suolo, che permettano di venire incontro, attraverso offerta a prezzi effettivamente calmierati, alle istanze dei giovani studenti fuorisede.

Il Municipio si impegna ad informare i cittadini, tramite i suoi canali informativi circa la sussistenza di contributi statali, comunali o di altri enti istituzionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione, qualora ne vengano introdotti nel triennio di riferimento del presente documento. Il Municipio si adopera perché si svolgano all'interno degli edifici residenziali pubblici momenti aggregativi, associativi e ludici che favoriscano la piena inclusione della cittadinanza tutta nella vita municipale in particolare nei periodi di minor offerta esterna e minori possibilità come accade nei mesi estivi, impegnandosi concretamente con MM e gli assessorati competenti affinché nei complessi ERP siano previsti spazi in cui svolgere concretamente in condizioni di fruibilità anche per cittadinanza a mobilità ridotta, attività socio-culturali, pranzi comunitari. L'istituzione municipale si impegna ad incontrare periodicamente le rappresentanze presso gli edifici ERP sia in forma di comitati che di associazioni per istituire dialoghi proficui e favorisce la creazione di realtà costruttive (es. associazioni di cittadini presso il complesso MM di Gorla, comitato inquilini presso gli edifici di Cesana, Tarabella, Palmanova) quali interlocutori dell'Istituzione pubblica. Il Municipio





promuove attivamente nei confronti degli uffici competenti l'efficientamento energetico delle strutture erp, l'utilizzo integrale degli spazi ai piani terra degli stabili ERP per attività varie che portino a una socialità migliore nei complessi abitativi. L'ente poi persevera nell'impegno di dialogo e di monitoraggio sul progetto di riqualificazione del complesso ERP di MM in via Sant'Erlembaldo. Il Municipio ha inoltre intenzione di continuare ad adoperarsi al fine di riuscire ad ospitare nel territorio di competenza municipale uno sportello dell'agenzia "Milano abitare" e al fine di far conoscere la stessa e i suoi servizi. Si propone di attivare un continuo canale di dialogo e ascolto con i diversi comitati spontanei nati attorno alle maggiori vie municipali per sostenere il diritto alla casa a prezzi accessibili, per svolgere incontri ad hoc con esperti al fine di trovare soluzioni o nuove proposte per un tema che da emergenziale rischia progressivamente di divenire endemico. Promuove pertanto la creazione di tavoli periodici anche comunali e/o regionali di incontri sul tema dell'abitare nei diversi quartieri così da ottenere anche una mappatura municipale dei bisogni specifici connessi quartiere per quartiere.

**Il Municipio si impegna ad ospitare uno sportello accreditato per il calcolo del Canone Concordato tra privati in modo da incentivare l'adozione di prezzi calmierati per la locazione di appartamenti.**

## CULTURA

La cultura rappresenta anche per questo triennio uno dei maggiori campi di investimento in termini di risorse ed energie per il nostro Municipio, molto attrattivo per le associazioni e varie realtà operatrici in ambito culturale, ma anche per chi voglia fruire a differenti livelli di iniziative culturali. Molti degli operatori aggiudicatari del bando "Milano è viva 2023" hanno scelto di svolgere proprio nel nostro Municipio iniziative, per la capacità che il nostro territorio intrinsecamente ha di attrarre e generare cultura negli ambiti più svariati. Il Municipio si impegna pertanto a valorizzare la cultura e a mantenerla effettivamente un perno dell'agire del Municipio ai fini di favorire la socialità e l'aggregazione della cittadinanza, la conoscenza del proprio territorio, l'accesso generalizzato alle fonti culturali, la capacità di generare e diffondere bellezza.

Nell'ottica di una città dei quartieri, la città dei 15 minuti, la cultura deve essere veramente diffusa, di prossimità, capace di riscoprire anche luoghi informali come luoghi dove è possibile concretamente portare e diffondere cultura. Il Municipio deve promuovere e sostenere iniziative in ogni quartiere, prestando maggior attenzione ai territori meno attenzionati dai grandi investitori privati perché da questi storicamente qualificati come culturalmente meno attrattivi quali ad esempio le periferie economiche e/o sociali. Per questo nell'anno passato spesso l'ente ha privilegiato questo criterio cioè la capillarità territoriale e il legame con il contesto culturale di riferimento come criterio premiale nei diversi bandi culturali municipali svolti.

Il Municipio si propone inoltre di valorizzare e sostenere la fruizione di iniziative culturali fin da giovani e in modo capillare su tutto il territorio di competenza, con iniziative dedicate anche a spettatrici e spettatori di tenera età o giovani o addirittura con iniziative che abbiano direzioni artistiche partecipate da giovani o con una componente giovanile preponderante.

Nell'anno 2023 attraverso un percorso culturale iniziato con commissioni municipali ad hoc insieme alle realtà operanti nei borghi dei centenari, poi con alcune feste o iniziative celebrative di quartiere



e infine con un convegno storico specifico, l'ente ha investito e investe molto nella celebrazione dei 100 anni dall'aggregazione dei q.ri di Greco, Crescenzago, Turro e Gorla-Precotto all'interno del Comune milanese. Nel 2024 ricorrerà, invece, l'80esimo anniversario dalla tragica strage dei martiri di Gorla **per i bombardamenti alleati del 1944** che ci si ripropone di ripercorrere con diversi momenti storici, culturali e divulgativi, non solo nel momento istituzionale annuale del 20 ottobre, ma nell'arco dell'intera annualità per preparare soprattutto i più piccoli a questo importante anniversario, attuale più che mai nell'odierno contesto storico purtroppo. Allo stesso modo accadrà con la ricorrenza del 10 agosto, anch'essa giunta all'80esima celebrazione, proponendo una collaborazione attiva con ANPI. La tematica della memoria e dell'approccio alla memoria a partire dall'infanzia resta uno dei principali assi di intervento anche educativo.

Permane anche una delle maggiori criticità riscontrate nella possibilità di svolgere cultura nel nostro territorio ovvero quella degli spazi pubblici adibiti ad ospitare la cultura. Gli spazi a disposizione del Municipio sono pochi e poco capienti, spesso non adatti per mancanza di strumentazione adeguata a supportare le nuove tecnologie, spesso gli spazi che ci sono non sono riconosciuti dalla cittadinanza in modo pieno come spazi idonei alla cultura e quindi non sono ad oggi adeguatamente sfruttati. Si vuole in tal senso proseguire il percorso teso a valorizzare luoghi come Cascina Turro, ad esempio, che ospiti convegni o iniziative, la ex chiesetta del trotter. L'aver messo integralmente a bando l'anfiteatro Martesana speriamo possa permettere di garantire un'offerta socio-culturale diffusa e continuativa, ospitando più iniziative e facilitandone l'uso da parte delle associazioni. Nel caso dell'anfiteatro, grazie alla buona riuscita di pubblico ottenuta dalle diverse manifestazioni ivi svolte da ricondursi alla seconda edizione del bando "Milano è viva", si pensa che possa essere luogo ottimale per lo svolgimento, all'aperto e in una meravigliosa cornice, di rassegne o piccoli festival, oltre che di proiezioni cinematografiche che il Municipio aspira a sostenere anche per mantenere in quel luogo un positivo presidio culturale vigile e attivo che promuova un corretto uso degli spazi comuni. Ci si continua ad adoperare insieme all'ufficio arte pubblica per trovare la modalità idonea per riqualificare al meglio anche l'aspetto pittorico della superficie esterna dell'anfiteatro Martesana. Il Municipio mira, nell'ottica di una miglior resa degli spazi adibiti a cultura, a creare una rete di condivisione il più larga possibile tra pubblico e privato per la gestione di spazi con valenza polifunzionali, valorizzando la collaborazione con le realtà private, le associazioni no profit, e altri soggetti che operano sulle tematiche culturali all'interno del territorio municipale, favorendo la creazione e il consolidamento di sinergie fra tutti gli operatori e apprendendo reciprocamente dalla condivisione di buone pratiche.

Ci si continuerà ad impegnare anche per far sì che le nuove progettazioni o riqualificazioni di edifici, possano prevedere degli spazi a disposizione del Municipio, come nel progetto per il recupero dell'ex mercato del pesce di via Sammartini 73, nella riqualificazione dei magazzini raccordati o nel progetto per la riqualificazione dell'ex mercato comunale di Gorla che siano destinati ad ospitare un proiettore e delle sedute e quindi possano sempre più essere utilizzati dalla cittadinanza con finalità culturali.

Il Municipio punta a valorizzare le iniziative culturali in luoghi all'aperto come parchi, orti piazze, cortili di case di edilizia residenziale pubblica, prestando attenzione in particolare anche a vie e piazze tattiche per poterle valorizzare al meglio. Si impegna inoltre a promuovere le iniziative anche





nelle biblioteche rionali e di condominio in modo da avvicinare la cultura alle persone e contribuendo a valorizzare alcuni luoghi del nostro Municipio, prestando attenzione all'accessibilità dei luoghi e alla diversificazione delle iniziative culturali così che possano essere fruite anche dalle fasce di popolazione normalmente più a latere come giovanissimi e anziani.

Tra le iniziative all'aperto il Municipio, forte del successo riscosso dall'iniziativa della rassegna cinematografica nel 2022 e di alcuni singoli episodi nel 2023, si impegna a cercare di mantenere anno dopo anno la rassegna cinematografica o comunque degli appuntamenti di cineforum, possibilmente sempre all'aperto su particolari tematiche di valore socio-culturale, per stimolare la cittadinanza alla riflessione, diversificando soprattutto le proiezioni a seconda delle fasce di età, creando un contesto adulto sia per un pubblico più adulto che per i più piccoli. Si impegna altresì a valorizzare le biblioteche come luoghi idonei alla cultura partendo dai più piccoli prevedendo iniziative che valorizzino l'apporto della lettura a livello educativo soprattutto nel mese di novembre su modello e in accordo con Bookcity. Nel 2022 si è sperimentato con successo il modello della rassegna letteraria insieme alle librerie indipendenti, alle biblioteche di condominio e alle biblioteche di zona, proseguito anche nella primavera 2023. Ci si propone di valorizzare iniziative come questa che abbiano al centro l'importanza della lettura come strumento culturale e di condivisione, di dibattito attorno al libro al fine anche di una sua riscoperta e valorizzazione per sostenere al meglio il valore della lettura, coinvolgendo anche i centri culturali religiosi e non del territorio in un'ottica di valorizzazione multiculturale.

In particolare, si avrà poi attenzione alla valorizzazione anche culturale del Naviglio Martesana, creando rete tra le realtà presenti sul naviglio realizzando un polo culturale diffuso a seguito anche di un aumento di interesse manifestatosi, a titolo esemplificativo, con mercatini degli hobbisti e la festa dello sport attorno al parco Martesana. L'intenzione dell'Ente è quella di sostenere piccole manifestazioni di artigianato ed esposizione di opere artistiche di artigiano o artisti locali o che raffigurino il nostro territorio per contribuire a mantenere in alcuni quartieri un senso identitario che crea comunità nella diversità multi-etnica grazie ad un positivo riconoscimento con il territorio di appartenenza.

Il Municipio si impegna a creare occasioni di socialità per la valorizzazione della multi-etnicità e l'integrazione attraverso iniziative diffuse nei diversi quartieri tramite festival e feste di via. Ad esempio, si punta alla valorizzazione del potenziale di via Padova, di viale Monza, di Greco, esempi di una grande rete di culture, favorendo la conoscenza e l'incontro (es. una cena multi-etnica per facilitare il legame tra culture, festa dei popoli, festa della lingua madre). La grande valenza identitaria del riconoscersi nei quartieri si pensa possa essere diffusa anche attraverso l'opera di realizzazione di murales presenti nei diversi quartieri del Municipio e fortemente sostenuta grazie al coinvolgimento realizzativo e in fase progettuale di associazioni, abitanti, cittadinanza attiva e scuole. L'arte del murales, fortemente apprezzata dai giovani e strumento di profonde trasformazioni urbane si pensa sia sempre più un perno importante per l'espressione artistica e pertanto si ritiene di supportare la creazione di ulteriori muri-palestra dove poter apprendere le tecniche, street tour che valorizzino la conoscenza del patrimonio di murales presenti sul nostro territorio. Il Municipio si impegna infatti a promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, delle variegate realtà musicali, le librerie indipendenti, i luoghi di creazione e di promozione delle arti



visive e del design, del teatro, della danza e delle arti performative in generale, delle associazioni che lavorano sull'arte ambientale e sugli interventi di street art. Il Municipio valorizza il patrimonio rappresentato dalla banda musicale di Crescenzago, presente sul nostro territorio e attiva non solo su di esso. Inoltre, aspira attraverso camminate di quartiere, biciclettate, a riscoprire la storia del Naviglio e dei diversi quartieri, creando dei percorsi ad hoc che includano anche persone con disabilità, anziani e bambini, famiglie. Si adopera per valorizzare il portato artistico di persone con background migratorio, aprendosi ad altre forme di arte come la tessitura, il telaio, il ricamo. Favorisce la conoscenza di nuovi strumenti musicali, di danze etniche, aumentando la conoscenza reciproca tra culture. Propone in particolare nei periodi estivi, invernali e in corrispondenza delle festività natalizie, attività culturali adatte alla cittadinanza di varia provenienza ed età (es. villaggio di Babbo Natale, iniziative estive all'aperto). Si propone di realizzare iniziative per Halloween, Natale e carnevale dedicate primariamente ai bambini e alle bambine. Si metterà al centro l'offerta teatrale come canale espressivo, valorizza l'arte circense, molto presente storicamente e apprezzata nel nostro territorio.

Il Municipio sostiene la realizzazione di festival di portata cittadina come il SanNolo, FringeMi, o il raduno nazionale dei Beatles, promuovendo la collaborazione in rete con altre realtà. Valorizza la fotografia immaginando di istituire concorsi annuali dedicati o che valorizzino soprattutto le giovani generazioni come già è stato fatto quest'anno per la realizzazione del calendario municipale. La dedica di una targa commemorativa a Basilico sprona ad una positiva riflessione sul ruolo della fotografia di impatto sociale oltre che della fotografia come memoria attiva del territorio che cambia.

Il municipio, per continuare la memoria territoriale e comunitaria, valorizza l'apposizione di targhe commemorative come accaduto quest'anno anche per commemorare la strage del cinema Eros, da cui poi è nato uno spettacolo teatrale itinerante.

Collabora attivamente con il liceo artistico presente sul territorio al fine di sostenere attivamente le attività scolastiche che hanno maggior aderenza e richiamo al territorio municipale.

Nell'ambito della valorizzazione e riscoperta linguistica promuove la riscoperta della lingua madre e delle componenti dialettali aumentando la reciproca conoscenza.

Si impegna a diffondere i luoghi di cultura locali, immaginando un percorso che porti a calmierare i prezzi per l'ingresso a determinate categorie (es. neet, studenti) per favorire l'accesso e la diffusione di cultura (es. cinema, teatri locali, memoriale della shoah).

Ci sono infine, nel nostro Municipio molte eccellenze nell'ambito culturale, alcune poco conosciute dai cittadini residenti nel Municipio, e una fitta rete associativa che opera a vari livelli negli ambiti culturali di riferimento. Il Municipio intende valorizzare e sostenere un corretto amalgama fra i diversi soggetti al fine di favorire un costante e proficuo dialogo fra loro e le istituzioni.

## **POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

Il Welfare si è trasformato negli anni passando da una fase assistenziale alla fase attuale più preventiva e progettuale, in questo contesto nasce il welfare collaborativo che si avvale degli strumenti di Co-programmazione e Co-progettazione che aiutano l'innovazione del welfare locale



umentando le connessioni tra l'amministrazione e il terzo settore, di fatto si tratta dell'applicazione concreta dell'articolo 55 del Codice del Terzo Settore, che ha introdotto gli strumenti giuridici per promuovere una nuova concezione più collaborativa e paritaria dei rapporti tra Stato ed enti del Terzo Settore. Gli effetti della normativa introdotta dal Codice e consolidata dalla sentenza della Corte Costituzionale del 2020 ci introducono al cambiamento dei rapporti tra pubblico e Terzo Settore e il ruolo che ciascuno dei diversi attori può svolgere nella costruzione del welfare locale. Il Municipio si impegna ad utilizzare sempre più i nuovi strumenti di pianificazione e collaborazione sociale, sia in sinergia con l'amministrazione centrale che in autonomia, attualmente stiamo seguendo la Co-programmazione delle reti QuBi, la Co-progettazione per i CAM e a breve parteciperemo alla Co-progettazione dei CSRC.

Il Municipio 2 è caratterizzato da un'elevata multiculturalità e da un'alta presenza di cittadinanza attiva. Molte comunità straniere sono composte da seconde o terze generazioni, ovvero da persone che a tutti gli effetti sono cittadini italiani che non di rado sono appartenenti ad associazioni ed organizzazioni sociali con spiccate caratteristiche di interesse culturale legato ai paesi di origine e/o alla integrazione nel nostro Paese.

Facendo perno sulle associazioni culturali e sociali del territorio, in collaborazione con enti e istituzioni preposti, vogliamo istituire e potenziare servizi di mediazione culturale e di rete attiva che assieme possano portare alla finalizzazione di nuovi progetti sul territorio, potenziando l'offerta già presente.

Vogliamo sostenere e finanziare, secondo le apposite modalità, progetti di inclusione sociale nelle scuole. Infatti, le scuole sono il primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti: per questo, è necessario favorire l'inclusione delle seconde generazioni nel contesto scolastico, avendo come obiettivo la promozione di un vero percorso di cittadinanza attiva.

Dopo un lungo e travagliato percorso si è giunti finalmente all'assegnazione definitiva dell'immobile di via Esterle affinché possa essere realizzato un nuovo luogo di culto, così come previsto dal Piano delle Attrezzature religioso facente parte del PGT: ora ci faremo parte attiva per **favorire** la conoscenza interreligiosa e culturale attraverso percorsi partecipati che comprendano larga parte della cittadinanza coinvolta direttamente o indirettamente nella costituzione del luogo di culto.

In un territorio così ricco di iniziative l'impegno sarà rivolto a potenziare le reti, in parte già esistenti, tra le diverse realtà che si occupano di povertà economica, educativa e sociale più in senso lato. Una delle azioni che vogliamo mettere in campo è la creazione di un *Forum* delle politiche sociali di Municipio, proprio con lo scopo di realizzare momenti di confronto tra realtà operanti sul territorio e dare occasione di presentare le proprie attività; al Forum saranno invitati infatti anche gli enti pubblici.

Sulla base dei dati anagrafici, la composizione dei nuclei famigliari del Municipio è formata da nuclei mono parentali, uni personali, uni genitoriali e coppie con figli a carico. Pensiamo che azioni come le *social card*, e iniziative simili siano da proseguire in quanto svolgono un importante aiuto alle famiglie più in difficoltà. Anche quest'anno abbiamo deciso di distribuire le social card attraverso le reti QuBi e i Decanati di Caritas del Municipio 2 conseguendo un grande successo anche a livello di efficacia nella capacità di individuare nuclei famigliari in difficoltà. Anche per i prossimi anni sarà importante poter fare affidamento su queste reti che oltre alla distribuzione ci restituiscono una



fotografia delle condizioni dei nostri cittadini in difficoltà. Per ogni soggetto che riceve le card abbiamo chiesto che vengano raccolti alcuni dati attraverso un questionario anonimo, i dati raccolti sono utili alla futura programmazione e a comprendere le origini della povertà e a proporre interventi specifici ad esempio offrire una formazione per il lavoro a chi ne è sprovvisto.

A sostegno delle famiglie, oltre alle social card e a ulteriori card specifiche per i bisogni dei minori, sono state realizzate diverse altre azioni in collaborazione con realtà presenti sul territorio, con particolare attenzione alle giovani coppie in modo da portare un sostegno non solo durante la fase della gravidanza ma anche subito dopo, da quest'anno è presente un ambulatorio pediatrico per coloro che per varie ragioni, sono sprovvisti di pediatra. Iniziative di questo tipo verranno portate avanti anche nei prossimi anni ritenendo il tema della natalità un tema centrale intorno a cui creare risposte.

Il Municipio si è attivato con l'avvio sperimentale del progetto dello Psicologo di Quartiere che ha saputo intercettare bisogni creando al contempo una rete verso cui indirizzare le persone dopo alcuni colloqui preliminari. L'impegno sarà di continuare questo sportello valutando anche altri possibili strumenti per potenziarlo ulteriormente.

Per quanto riguarda il lavoro il Municipio si impegna a intervenire, secondo le proprie competenze, con azioni a sostegno della cittadinanza che cerchi lavoro, lo abbia perso o versi in situazioni di disoccupazione da tempo. Una delle iniziative previste all'interno del Patto per il Lavoro è l'apertura di sedi decentrate dei Centri per l'Impiego e il nostro obiettivo sarà quello di individuare sul nostro territorio una possibile sede da mettere a disposizione. In aggiunta si potrà pensare anche di attivare, in collaborazione con le associazioni di categoria e con altre realtà, un ulteriore sportello che non sia indirizzato solo a chi cerca lavoro, ma anche a chi un lavoro già ce l'ha ma necessita ugualmente di un sostegno. La sfida sarà anche quella di andare ad intercettare i possibili fruitori di questi servizi perché proprio chi non si attiva alla ricerca è colui o colei che più necessita di un aiuto.

## **CAM, CRSC, CDD**

Le restrizioni dovute al Covid hanno mostrato quanto siano importanti la socialità e i momenti di incontro.

I CAM del municipio offrono numerosi corsi di vario tipo; il Municipio si propone di potenziare il corso di alfabetizzazione digitale con uso di *smartphone* (**cellulari**) e *tablet*, introdurre lo studio della lingua dei segni (L.I.S.), sostenere le scuole di italiano per stranieri, e lo studio delle lingue straniere più parlate nel Municipio (Arabo, Cinese, Spagnolo etc.).

Per contribuire a promuovere i corsi del CAM si chiederà alla ditta appaltatrice di dare maggior visibilità ai risultati finali dei corsi, ad esempio istituendo mostre e saggi finali delle attività che lo permettano. I lavori di ristrutturazione del CAM di via Padova sono terminati permettendo di tornare a realizzare anche in quella sede i corsi e potendo contare su una struttura rimessa a nuovo con uno spazio palestra. L'amministrazione centrale ha terminato un percorso di co-programmazione e avviato un percorso di co-progettazione allo scopo di arricchire l'offerta dei corsi



e parallelamente ottimizzare al meglio l'uso degli spazi a propria disposizione. Il Municipio si impegna quanto più possibile a potenziare l'attività di questi luoghi dal momento che la frequenza dei corsi è gratuita e quindi accessibile e aperta a chiunque, dando spazio anche a proposte di volontariato che si propongano con nuove tipologie di attività. **In questo senso si accoglie positivamente il nuovo corso attivato in Cascina Turro di giochi di carte al lunedì pomeriggio, ponendo un occhio di riguardo per gli anziani del quartiere che chiedevano da tempo un luogo di incontro e di svago, considerato che fino ad oggi molti erano costretti a trascorrere i pomeriggi all'aperto anche nei mesi invernali per trascorrere qualche ora in compagnia. Per questi motivi, dopo un primo periodo di valutazione dei risultati e della partecipazione a tale nuovo corso, il Municipio si impegna ad implementare sempre di più queste tipologie di corsi CAM aumentando i giorni in cui si svolge il suddetto corso.**

Il Municipio si impegna a lavorare affinché i CSRC, possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale, cercando di creare dei luoghi di incontro non solo per la terza età, favorendo attività culturali socializzanti di interesse trasversali rispetto le età.

Saranno inseriti progetti specifici mirati all'uso delle nuove tecnologie, elemento sempre più essenziale per accedere ai servizi del quotidiano e che potranno essere favorite proprio dalla interazione tra cittadini di diverse generazioni.

I CSRC attraversano un momento di riorganizzazione del servizio attraverso l'avvenuta co-programmazione e la futura coprogettazione che potrà prevedere il coinvolgimento di cooperative o di reti associative per la cogestione dei Centri. Mantenendo la loro principale ed essenziale vocazione come centri per la terza età, i CSRC potranno così diventare luoghi in grado di ospitare attività diverse e maggiormente aderenti alle esigenze della popolazione attivando anche nuovi e ulteriori corsi e attività, in aggiunta a quelle già esistenti. In questo contesto si potranno coordinare meglio anche le iniziative già esistenti nel territorio come i gruppi di cammino promossi da ATS o l'università della terza età.

I CDD presenti nel Municipio, attualmente sono tre in gestione diretta (Negri-Pini-Cherlasco) e uno in convenzione (Il Melograno);, l'aspirazione del Municipio è quella di avere i Centri Diurni sempre più permeabili alla presenza integrata di persone con disabilità e non, promuovendo attività ludico/culturali che portino anche la presenza degli esterni nelle strutture e che, contemporaneamente, dai CDD le persone si possano muovere anche verso altri luoghi per dedicarsi a interessi non prevalenti nei Centri (gioco delle carte, bocce, ecc). Il CDD Cherlasco si è trasferito recentemente nel piano superiore della struttura che ospita gli altri due (Negri - Pini) questo ci ha portato già l'anno scorso ad avviare la riqualificazione del giardino interno all'immobile, un impegno concreto sarà quello di portare a termine la realizzazione del progetto già stanziato per il giardino in uso ai CDD Negri-Pini-Cherlasco, all'interno del parco di Villa Finzi. Lo spazio verde diventerà interamente accessibile con una parte dedicata alla *Pet therapy* (**terapia che prevede l'uso di animali da compagnia per la cura di specifiche malattie e di problemi del comportamento**). Per portare a termine il lavoro sarà necessario coordinarsi con la direzione dei centri e con il comitato genitori al fine di individuare le idonee modalità di intervento, avendo cura di rispettare le modalità di funzionamento dei CDD e le abitudini degli ospiti. **Il Municipio si impegnerà a potenziare attività e servizi per maggiorenni al pari di quanto già previsto per i minorenni.**



## SALUTE E DISABILITA'

Il Municipio si impegna, entro i propri limiti di competenza, nella promozione della salute e integrazione socio sanitaria favorendo le attività di prevenzione e cura della persona attraverso la promozione delle attività svolte nelle strutture socio sanitarie e dalle associazioni del territorio che compiano azioni a favore del benessere psichico – fisico. I temi emergenti più importanti e urgenti sono: il disagio psichico, la diffusione di malattie sessualmente trasmissibili, l'educazione sessuale, la gravidanza e la cura della prole, le malattie croniche (es. diabete), le malattie rare o ancora non integralmente riconosciute (es. fibromialgia), la prevenzione diagnostica delle principali patologie (es. tumore al seno). Il Municipio si impegna a favorire la socializzazione e il movimento, e contrastare le dipendenze da sostanze e dal gioco d'azzardo.

Il Municipio, anche in collegamento con la rete Alzheimer comunale, si impegnerà a favorire e promuovere progetti e iniziative volte a sostenere la popolazione più anziana e i malati di Alzheimer e di altre patologie degenerative, nonché i relativi *caregivers*, con formazione e valorizzazione dei servizi attivi. Ad esempio sarà presto attivo il progetto "Adriano SiCura" che coinvolgerà l'intero NIL Adriano in attività sul tema dell'età avanzata a 360° gradi, mantenimento del funzionamento psico – fisico, socialità, aiuti domiciliari, fisioterapia, cura, accudimento, formazione dei sanitari e medici di base.

Il Municipio riconosce la rilevanza nella nostra società dello stress e della depressione, uno dei disturbi psichici che, secondo l'OMS, sarà nei prossimi anni la seconda causa di invalidità per malattia, subito dopo le malattie cardiovascolari. Il Municipio si è attivato con l'avvio sperimentale del progetto dello "Psicologo di Quartiere" che ha saputo intercettare bisogni creando al contempo una rete verso cui indirizzare le persone dopo alcuni colloqui preliminari. L'impegno sarà di continuare questo sportello valutando anche altri possibili strumenti per potenziarlo ulteriormente; valutata la richiesta di alcuni dirigenti scolastici allarmati dai crescenti casi di disagio psichico, proponiamo l'avvio di un progetto di benessere psicologico per gli *under 14* da mettersi in pratica attraverso le scuole coinvolgendo studenti, insegnanti e famiglie con metodi che si svilupperanno e varieranno a seconda della valutazione del bisogno specifico.

Il Municipio, nel limite delle proprie competenze, si impegna a tutelare i propri cittadini dalle problematiche relative all'inquinamento acustico per **tutelare** la quiete notturna.

Nell'ambito del progetto delle Case di Comunità, nel nostro territorio ne sono state previste due, una è da poco attiva in via Don Orione al civico 2 e l'altra in previsione in viale Monza angolo via Monte San Gabriele. La CdC di Don Orione oltre ad essere un punto di accesso ai servizi sanitari si propone di creare legami con le realtà del terzo settore presenti nel territorio di sua competenza; a tal proposito come Municipio ci proponiamo di facilitare la conoscenza e l'integrazione tra la CdC e le realtà attive sui temi sanitari; da poco abbiamo infatti avviato il primo incontro tra ATS e i volontari della "Busta Rossa".

Per quanto riguarda la seconda Casa delle Comunità, prevista a Gorla nei locali dell'ex Mercato Comunale, continueremo a monitorare il progetto e la sua realizzazione **impegnandosi a coinvolgere le commissioni consiliari competenti** con la richiesta che vi sia al suo interno una sede





per i Servizi Sociali necessari a rispondere alle esigenze di quella parte di popolazione che vive sola e/o è indigente e che potrebbe avere maggiori difficoltà a seguire le procedure sanitarie.

La disabilità è una condizione per alcuni permanente, per altri momentanea e per altri ancora in stato di progressione degenerativa; le persone coinvolte in prima persona o come *caregivers* rappresentano una parte della popolazione che spesso ha necessità di aiuto anche per orientarsi nei servizi e nelle procedure. La condizione di fragilità può portare all'isolamento; a tal proposito il Municipio si propone di veicolare informazioni e promuovere iniziative che si occupino di disabilità e ne favoriscano anche l'integrazione tra persone con disabilità e non.

Il tema della disabilità porta spesso con sé la preoccupazione per il futuro delle persone fragili quando dovessero perdere i familiari più stretti, per questo il municipio continuerà la sensibilizzazione nell'ambito della Legge N. 112/2016, detta del "Dopo di Noi", promuovendo incontri ed eventi che possano aiutarne l'applicazione, di buon auspicio l'esempio di SON (Speranza Oltre Noi) in via Trasimeno.

Il Municipio promuove l'applicazione del Piano per l'Eliminazione della Barriere Architettoniche (PEBA) sia fisiche che percettive, attivandosi con forme di promozione e azioni concrete per: l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (EBA), la diffusione della Lingua Italiana dei Segni (LIS), l'inserimento di Linee di Orientamento Guida e Sicurezza (LOGES) + Loges Vet Evolution (LVE). Questo sistema integra tecnologia di ultima generazione e, per mezzo di segnalatori in radio frequenza posti al di sotto delle piastre tattili, localizza con precisione il punto in cui si trova il soggetto e fornisce, tramite uno *smartphone*, informazioni vocali sulla sua posizione, direzione di marcia e servizi presenti. Il Municipio infine promuove l'uso della Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) da aggiungere ai cartelli nei luoghi pubblici del Municipio;

## MOBILITA' E TRASPORTI

La rete dei trasporti e la mobilità del Municipio fanno parte integrante di quella più ampia cittadina; Milano negli ultimi anni ha puntato molto sulla sostenibilità del trasporto pubblico e privato, incentivando la mobilità dolce, realizzando nuovi percorsi ciclabili e ampliando sempre di più la rete del trasporto pubblico. **Come Municipio crediamo sia importante incentivare sempre di più l'utilizzo dei mezzi pubblici al fine di decongestionare il traffico e diminuire lo smog presente in città. Tuttavia, riteniamo fondamentale contrastare e ridurre l'evasione sui biglietti sia in riferimento al fenomeno del salto del tornello in Metropolitana sia sulle linee di superficie. Riteniamo, infatti, corretto oltretutto doveroso sanzionare tutti gli utenti che usufruiscono del servizio senza pagare il biglietto. Per questi motivi ci impegniamo, insieme all'amministrazione comunale e ad ATM affinché nelle stazioni della metropolitana nel nostro territorio vengano installati nuovi tornelli a barriera alti 180 centimetri dotati di un sensore per rilevare il passaggio di una seconda persona e al contempo ad aumentare il numero dei controllori sia nella rete metropolitana che sulle linee di superficie.**

Il Municipio è attraversato da ben 4 linee metropolitane; attualmente alcune stazioni delle linee metropolitane Rossa e Verde non sono dotate di montascale e/o ascensori, entro il 2026 saranno tutte rese accessibili alle persone con disabilità, in particolare Villa San Giovanni, Turro, Pasteur,



Loreto (M1), Caiazzo e Cimiano. Quest'attenzione all'accessibilità del trasporto pubblico locale va concretizzata in interventi specifici, come ad esempio per la linea di Tram 1 lungo tutta via Venini, allargando i marciapiedi nei pressi delle fermate rendendo possibile alle persone poter usufruire del mezzo pubblico. Questo intervento potrebbe aiutare anche le persone affette da disabilità, ma necessita di un controllo ulteriore per dissuadere la sosta vietata che spesso impedisce la viabilità. Per quanto riguarda le linee di superficie, ci impegniamo affinché possano avere frequenze sempre maggiori e perché tutti i quartieri siano adeguatamente serviti, sia di giorno che di notte. L'aumento dell'efficienza deve essere seguito da un incremento dei servizi di trasporto, soprattutto nel collegamento orizzontale tra periferie e nei mezzi per raggiungerle. In tal senso, il Municipio si è espresso favorevolmente all'ampliamento della corsia preferenziale per l'autobus 56 su via Padova. Il Municipio si impegna a monitorare e informare la popolazione sui lavori in corso per prolungare il percorso del tram 7 fino al quartiere Adriano e, in prospettiva, fino a Cascina Gobba. Per la strada che costeggerà i binari del tram, si chiedono misure di mitigazione ambientale (piantumazione alberi) e dissuasori della velocità utili a garantirne la sicurezza e le caratteristiche di strada di quartiere. Inoltre, è importante curare lo stato di salute dei mezzi di trasporto sia dal punto di vista infrastrutturale che di pianificazione, passando per la gestione ordinaria, così da **incentivare** le persone ad utilizzarli maggiormente. Ci assumiamo l'onere come Municipio di effettuare un censimento delle condizioni e dello stato delle fermate dei mezzi pubblici e della loro accessibilità, **installando le pensiline in tutte le fermate ancora sprovviste** ponendoci come tramite delle istanze locali verso il Comune, **anche in questo caso ci sono molte mozioni approvate dal Consiglio di Municipio non ancora attuate**. Lo stesso per quanto riguarda la viabilità e la manutenzione di strade, marciapiedi e cartellonistica; riserviamo particolare attenzione alle linee guida del PEBA relativamente ai marciapiedi troppo stretti per permettere il passaggio di sedie a rotelle o privi di scivoli nei pressi degli attraversamenti pedonali. Tramite l'accesso ai fondi del PNRR, il Comune si è impegnato a rinnovare la flotta di autobus convertendola interamente all'elettrico, nel percorso necessario per raggiungere gli obiettivi di decarbonizzazione. Oltre al rinnovo della flotta del trasporto pubblico, vogliamo essere parte attiva per favorire la conversione elettrica anche del trasporto privato, individuando possibili luoghi in cui realizzare stazioni di ricarica per veicoli elettrici, vista l'obiettivo europeo del 2035. Come Municipio, vogliamo favorire sempre più l'idea di una città a misura di bambini, con sempre più percorsi sicuri per le persone e aree pedonali soprattutto in prossimità delle aree verdi e delle scuole, promuovendo scuole *car free* grazie all'introduzione di "Strade scolastiche" chiuse al traffico con spazi dove potersi fermare e socializzare. Durante la prima fase di questo mandato si è lavorato assieme al Comune per realizzare una strada scolastica in via Beroldo, che si aggiunge così a Piazzetta Spoleto. Si vuole proseguire in questa direzione, prevedendo progetti simili per Via Muzio, Via Bottego e Via Bottelli. Questo obiettivo non vuole escludere in nessun modo un ulteriore allargamento ad altri plessi scolastici che ne abbiano fatto richiesta.

Il Bilancio Partecipativo del 2017 ha portato alla realizzazione di un importante progetto lungo via Padova, il Municipio monitora l'andamento dei lavori; sempre allo scopo di mettere in sicurezza le uscite dai luoghi scolastici, all'uscita del Parco Scolastico Trotter dal lato su via Padova abbiamo chiesto di posizionare due castellane, una per ogni senso di marcia. Il progetto di riqualificazione di





via Padova si interseca con un altro progetto "dal basso" Tunnel Boulevard che dopo la riqualificazione dei tunnel su via Padova all'altezza di via Esterle prosegue con la chiusura del tunnel di via Merano per la creazione di uno skatepark che si va a collocare nell'azione più ampia di riqualificazione che ha come spina portante via Pontano, nota per la presenza delle comunità giovanili di street artists e skaters. **Vogliamo introdurre nuove castellane e zone 30 per ottenere una combinazione di strumenti che aumentino la sicurezza stradale** e migliorare l'aspetto dei quartieri, individuando ulteriori interventi specifici all'interno delle attuali zone 30 e individuando ulteriori ambiti in cui introdurre il limite di velocità. Ci impegneremo per la progressiva rimozione delle barriere architettoniche e per la protezione dalle soste dei marciapiedi affinché non creino ostacoli a persone con difficoltà motorie o con passeggeri.

Nel periodo post pandemico si è assistito ad un incremento di incidenti in città che coinvolgono pedoni e ciclisti con conseguenze anche mortali. Nel solo 2023 ci sono stati già 20 incidenti mortali a danno di pedoni e ciclisti, un numero che ci deve portare ad un'azione più incisiva di controllo per migliorare la sicurezza stradale e a realizzare ulteriori interventi di promozione della ciclabilità e di tutela dei percorsi pedonali e ciclabili. Vogliamo favorire la ciclabilità, realizzando ulteriori percorsi ciclabili che colleghino i principali luoghi dei quartieri, posizionando nuove rastrelliere e sviluppando ulteriormente il servizio di bike sharing lungo gli assi di Viale Monza e via Padova. La bike lane (**corsia ciclabile**) di Viale Monza ha visto un numero sempre maggiore di ciclisti percorrerla, ma va migliorata per renderla più sicura e più compatibile con il viale stesso, proponiamo di rivisitare in chiave più sicura alcune svolte pericolose migliorando la visibilità degli incroci, impedendo la sosta con barriere fisiche. Oltre a queste azioni vanno introdotti degli attraversamenti ciclabili campiti di colore rosso che colleghino due estremità dell'intersezione o incrocio (equivalgono agli attraversamenti pedonali "strisce" o "zebre"). Vanno aumentati gli Stop con le case avanzate per ciclisti, ma, soprattutto, si devono introdurre delle misure per diminuire la velocità del traffico veicolare introducendo nuovi semafori o dossi tradizionali o del modello berlinese. Anche la ciclovia della Martesana potrebbe essere interessata dall'aumento degli stalli per bike sharing e nuove rastrelliere, così da incentivare la multimodalità, specialmente in prossimità delle fermate della metro. Incentiviamo un aumento delle rastrelliere anche in prossimità dei plessi scolastici per favorire la mobilità dolce delle famiglie.

Insieme alla ciclabilità vogliamo favorire sempre più le forme di micromobilità e di intermodalità del trasporto privato. Lo spazio pubblico deve essere utilizzato sempre meno dalle auto, soprattutto quelle in sosta, e sempre più dalle persone. **Per questo il Municipio si impegna ad individuare e favorire la realizzazione di parcheggi in struttura in modo da liberare lo spazio su strada.** Uno di questi dovrà essere l'edificio di Viale Monza all'angolo con via Merano, già destinato a parcheggio, ma mai entrato in funzione in quanto gli spazi esistenti non sono a norma e oggi è da riqualificare interamente per essere utilizzato come parcheggio. In questo contesto s'inserisce la possibilità di realizzare un parcheggio multimodale che possa fornire supporto anche ai rider, agendo come vero e proprio hub. Questa categoria di lavoratori vive in condizioni di sfruttamento: ciò richiede un supporto attivo delle istituzioni. Per questo motivo, riteniamo utile proporre un prototipo che potrà in seguito gemmarsi sul territorio utilizzando altre forme di finanziamento. Questo spazio avrebbe la funzione di sostenere questa categoria di lavoratori che spesso non ha un luogo in cui depositare le



proprie biciclette, riposarsi e confrontarsi e per rispondere a tale necessità si trova in spazi pubblici non idonei. Nel corso dell'ultimo mandato il Comune ha inserito lo strumento dell'urbanistica tattica che ha permesso il recupero e la valorizzazione di nuovi spazi pedonali, ma molti sono i progetti proposti dai cittadini che ancora non sono stati realizzati. Gli spazi sono importanti anche nella progettazione di snodi multimodali, come i parcheggi d'interscambio, così da favorire la realizzazione di soluzioni di Mobility as a Service (MaaS) - **concetto globale di mobilità che prevede l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblico e privato accessibili grazie ad un unico canale digitale**- che possano sostituire l'auto privata con mezzi più sostenibili. Nei prossimi 3 anni ci impegniamo a continuare il percorso individuando ulteriori aree su cui intervenire, a partire da quelle già richieste dai cittadini tramite la risposta ad un avviso pubblico.

Il Municipio intende proseguire il lavoro di mappatura degli "incroci pericolosi", **richiedendo un rapido intervento dei settori competenti comunali per risolvere le singole problematiche**, collegando lo studio dei quartieri con una classificazione delle priorità e la pianificazione degli interventi. Il lavoro continuo di collaborazione tra cittadinanza e istituzioni ha permesso in alcuni casi di inserire efficacemente le priorità nella programmazione dell'amministrazione, come accaduto per l'incrocio tra via Timavo, via Keplero e via Carissimi. Infatti, è stato approvato il progetto di messa in sicurezza dell'incrocio, il quale si collega alla chiusura del percorso ciclabile in piazza Carbonari, permettendo uno spostamento multimodale e sicuro. Il Municipio si impegna inoltre a finalizzare l'inversione dei sensi di marcia in via Bettino da Trezzo via San Rafael delle Ande, intervento richiesto tra l'altro in modo bipartisan.

Un nodo importante di trasformazione viabilistica è rappresentato dalle vie intorno al rilevato ferroviario della Stazione Centrale di Milano. In particolare, siamo favorevoli a rendere la via Sammartini a doppio senso unico nella sua parte centrale. Questo permetterebbe un'evoluzione verso la presenza di una ciclabile e alberature. Contemporaneamente, è necessario rendere a senso unico via Marinella con direzione da largo San Valentino a via Zuretti. In particolare, la modifica del percorso dell'autobus 87 avvenuta nel 2015 deve essere completata con la rimozione della pensilina inutilizzata alla ex fermata su via Sammartini e la messa in opera delle due fermate su via Aporti ora segnalate provvisoriamente. Sempre nella medesima via, l'accesso degli autobus e pullman al tunnel carraio Varanini-Zuccoli è reso difficile dalla sosta su entrambi i lati (al suo interno). Questa condizione crea spesso problemi al movimento veicolare dei mezzi a causa delle auto parcheggiate non correttamente. Per far fronte a questa problematica, proponiamo di limitare la sosta consentita a un solo lato o, in alternativa, di installare dissuasori della sosta lungo la prima decina di metri dall'imbocco del tunnel. Inoltre, la rotonda presente in via Aporti all'altezza di via Fratelli Lumiere è poco visibile in un tratto dove le auto tendono ad aumentare la velocità. Per questo vogliamo renderla più visibile con la piantumazione di un albero al centro. **Un altro punto critico risulta l'accesso da via Aporti alla piazzetta tattica di via Spoleto a causa della forte velocità con cui s'immettono le auto negli orari di minor traffico. Pertanto, abbiamo proposto un'inversione del senso di marcia e chiediamo il posizionamento di un semaforo antistante l'imbocco del tunnel.**

Un altro nodo di trasformazione è rappresentato dal progetto per Piazzale Loreto LOC 2026, vincitore del bando *Rinventing Cities*, che porterà una importante modifica viabilistica nel primo



tratto di via Padova, pedonalizzandola e restituendo spazio ai cittadini. Il Municipio si impegna a creare una connessione tra la cittadinanza e i progettisti, a seguire l'evolversi dei lavori e ad informare i residenti e i **commissari delle commissioni municipali competenti** sull'andamento del progetto.

Inoltre, il Municipio vuole incidere nel segnalare le priorità di programmazione d'intervento nel quartiere Gorla-Precotto, come evidenziato in una delibera approvata dal Consiglio. Via Padre Giovanni Semeria e via Cislighi rappresentano importanti arterie che collegano la periferia al centro, con la presenza significativa della scuola di via Carnovali nell'area circostante. Tuttavia, l'alta velocità dei veicoli lungo la via Cislighi ha portato a diversi incidenti, incluso uno mortale. Pertanto, sono necessarie misure chiave come l'elevazione dell'attraversamento pedonale, l'installazione di segnaletica per indicare la velocità e la posa di dissuasori strategici in punti critici lungo entrambe le vie. Similmente, è necessario ridurre la velocità in vie simili, come nel caso di via Rucellai, anch'essa segnata da brutali incidenti. Nonostante la diversa complessità, Piazza Precotto richiede anch'essa un intervento urgente per migliorare la sicurezza dell'attraversamento, suggerendo una revisione dei tempi semaforici per creare un passaggio dedicato ai pedoni e ridurre i conflitti con il traffico veicolare proveniente dalle vie circostanti.

**Nelle sue priorità di programmazione il Municipio si impegnerà con l'assestamento ad una nuova progettazione della piazza Costantino, sia dal punto di vista della pavimentazione, che dal punto di vista della mobilità, intervenendo anche sui semafori e gli attraversamenti, anche perché è quello un incrocio interessato da pedoni e ciclo-pedoni che attraversano l'intera Martesana.**

La situazione critica in Via Fratelli Bressan richiede un ampliamento dei marciapiedi, la rimozione degli ostacoli e l'installazione di attraversamenti pedonali adeguati, considerando anche l'alto afflusso di utenti proveniente dal supermercato nella zona. Inoltre, in Via Fratelli Bazzaro, è necessario valutare l'implementazione di un senso unico e misure per ridurre la velocità dei veicoli, mentre l'incrocio tra Via Platone e Via Socrate richiede l'installazione di stop per garantire una maggiore sicurezza stradale. Per l'incrocio di Viale Monza con Via Columella, si deve riconsiderare la segnaletica a terra e l'ampliamento del marciapiede fisico per prevenire gli incidenti tra veicoli, pedoni e ciclisti. Infine, l'incrocio tra le vie Pompeo Mariani, Don Luigi Guanella, Val Gardena, Val di Fiemme e Don Carlo Porro richiede uno studio dettagliato e una possibile riorganizzazione viaria, potenzialmente tramite la creazione di una piccola rotonda centrale, al fine di migliorare la chiarezza e la sicurezza dell'incrocio. Più in generale, la messa in sicurezza di specifiche situazioni dev'essere pensata in funzione di una mobilità dolce e sostenibile. Solo in questo modo sarà possibile raggiungere gli obiettivi europei migliorando allo stesso tempo la vita dei cittadini.

## **AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**L'estate appena passata ha evidenziato che la crisi climatica è un fenomeno che merita maggior attenzione ed interventi efficaci e di buon senso. Data l'urgenza di adottare misure per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze, il Municipio continuerà ad organizzare e a proporre incontri per informare e sensibilizzare i cittadini su questo tema, promuovendo il cambiamento dei comportamenti individuali e collettivi in chiave di sostenibilità. Il Municipio promuoverà**



l'organizzazione di incontri e iniziative per informare i cittadini sulla situazione climatica e ambientale, coinvolgendo le associazioni ambientaliste presenti sul nostro territorio.

Recenti indagini fatte da associazioni ecologiste sulla qualità dell'aria a Milano ha insignito il Municipio 2 di un record negativo, ovvero quello di aver rilevato nel nostro territorio il punto peggiore per qualità dell'aria. Questa coscienza ci deve portare a promuovere dei cambiamenti nelle abitudini delle persone a partire dal lavoro con le scuole. La ricerca in questione mostra infatti come proprio in presenza delle scuole si trovino alcuni dei punti peggiori per livelli di inquinanti e pertanto l'azione del Municipio si concentrerà sul migliorare le condizioni della qualità dell'aria in prossimità degli istituti scolastici.

L'esperienza del NoParkingDay e delle strade scolastiche ha dimostrato come iniziative di questo tipo possono essere utili a promuovere un cambio nelle abitudini delle persone e un cambio nel modo di vivere la città e lo spazio pubblico. Il successo avuto ci porta a voler replicare tali esperienze anche nei prossimi anni, estendendole anche ad altri quartieri della città.

Il Municipio 2, di concerto con il Comune, si impegnerà a monitorare la situazione da inquinamento acustico derivante dalle rotte aeree nel Q.re Adriano e si porterà avanti la richiesta di installazione di barriere antirumore da parte di RFI e di ATM per diminuire l'impatto sulla vita delle persone.

**Il Municipio 2 in concerto con il Comune, si impegnerà a monitorare la situazione dell'inquinamento acustico derivante dalla rete ferroviaria nel quartiere Greco e si porterà avanti per la richiesta di installazione di barriere antirumore da parte di RFI.**

La cura della città e la qualità dello spazio pubblico in buona parte dalla pulizia delle sue strade. Il lavoro quotidiano di AMSA garantisce un efficace lavoro di raccolta rifiuti a cui si aggiungono anche giornate di pulizia organizzate da associazioni e da volontari oltre al progetto Bella Milano, un progetto di inclusione per aiutare migranti e italiani a trovare lavoro, che organizza delle squadre di pulizia di alcuni quartieri della città. Purtroppo, non è sufficiente il lavoro ordinario in quanto la presenza di molti rifiuti abbandonati, che siano ingombranti e rifiuti domestici, obbliga a ricorrere frequentemente a interventi straordinari che obbligano a impegnare un gran numero di risorse. La strategia della rimozione di alcuni cestini dalla strada ha portato ad una riduzione dell'abbandono di rifiuti domestici ma ha altresì portato ad una eccessiva carenza degli stessi, utili per il conferimento di piccoli rifiuti. Il Municipio continuerà il lavoro di interlocuzione con AMSA, anche tramite la commissione competente, per migliorare il servizio e la dislocazione dei cestini alla luce delle segnalazioni che pervengono **e richiedere l'installazione di speciali cestini a croce per impedire il conferimento di grossi rifiuti all'interno dei cestini, già sperimentati in alcune zone della città, ma non nel nostro Municipio.** Per quanto riguarda la rimozione dei rifiuti ingombranti abbandonati per strada oltre a chiedere l'intervento da parte di AMSA si lavorerà, di concerto con la direzione sicurezza, per il collocamento di fototrappole o per l'individuazione di interventi atti a contrastare e a sanzionare tale pratica illecita. **Il Municipio si impegna a continuare a non usare plastica monouso, usa e getta, non solo nei suoi uffici ma anche negli eventi patrocinati.**

**Il Municipio, vista l'importanza di queste tematiche, si impegna entro il 2023 a nominare un Assessore al Verde.**



## TUTELA DEGLI ANIMALI

Il Municipio si impegna a realizzare campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con l'ufficio del Garante degli Animali del Comune di Milano, per contrastare la violenza sugli animali, il loro sfruttamento e l'abbandono di animali domestici. Dai possessori di cani, ci arrivano continuamente richieste per la realizzazione di nuove aree cani. **Il Municipio, insieme al Comune di Milano, si impegna ad aumentare nei prossimi anni il numero di aree cani presenti nel territorio del Municipio 2, tenendo in considerazione le richieste provenienti dai cittadini che abbiano superato positivamente il vaglio di fattibilità tecnico amministrativa.** Si cercherà di prevederne la realizzazione laddove si ritenga possibile implementarle cercando altresì di evitare che ciò causi disagi al resto della cittadinanza. Inoltre, **il Municipio si impegna a realizzare, con la collaborazione del Comune di Milano, associazioni animaliste e volontari, percorsi di agility dog (uno sport cinofilo che consiste in un percorso ad ostacoli, nel quale il cane deve affrontarli nell'ordine previsto e nel minor tempo possibile) nelle aree cani del Municipio 2, attualmente mancante nel nostro territorio.**

**Il Municipio si impegna a promuovere e realizzare corsi e incontri di educazione cinofila per i proprietari di cani nel territorio del Municipio 2.**

Si contribuirà anche al corretto funzionamento delle colonie feline valutando anche la possibilità di realizzare interventi mirati alla loro tutela e alla tutela dei loro gatti.

## VERDE E TERRITORIO - AREE DEMANIALI - ARREDO URBANO

Gli effetti della crisi ambientale che causa cambiamenti climatici sono sempre più evidenti e colpiscono in maniera molto forte la nostra città. L'estrema siccità del 2022 e i violenti nubifragi del 2023 sono la dimostrazione di un cambiamento che causa profondi danni in un contesto che non è mai stato abituato a simili episodi così tanto ravvicinati tra di loro. Oltre ad essere un problema ambientale è anche un problema economico e la dimostrazione è il nubifragio dell'estate passata che ha causato ingenti danni economici al patrimonio comunale e ha portato alla necessità di attingere ai fondi già stanziati esaurendo le risorse disponibili. **Con riferimento ai tanti danni provocati dal nubifragio di luglio 2023 e quello più recente del 30 ottobre, con l'ennesimo straripamento del Seveso che ha messo in ginocchio il nostro territorio, il Municipio sarà in prima linea a che la manutenzione del verde sia progettata con cognizione di causa e vigilerà a che il nostro territorio avrà, in tempi brevi, le "vasche" promesse ormai da anni.**

**Il nostro territorio ha il minor rapporto abitante/verde e perciò l'attenzione del Municipio si concentrerà sul miglioramento delle aree verdi esistenti, a partire dalla manutenzione ordinaria dei giardini garantendo un costante sfalcio dell'erba nelle aree verdi evitando situazioni di degrado e pericolo per gli utenti, in particolar modo i bambini e i cani e in particolare delle aree gioco, sull'incremento delle aree verdi fruibili dalla cittadinanza e su nuove piantumazioni dove sono venute a mancare a seguito della siccità o di altri fenomeni meteorologici.**



Per favorire la corretta fruizione dei parchi si lavorerà per inserire nei parchi appositi cartelli, multilingue, con l'indicazione dei principali punti del regolamento e delle sanzioni amministrative applicabili a chiunque trasgredisca il regolamento del verde urbano.

Il progressivo recupero della sponda Nord del Naviglio Martesana rappresenta un obiettivo che il Municipio sta progressivamente perseguendo e che verrà continuato. Nel 2023 è stata acquisita dal demanio comunale un tratto della sponda nord con l'obiettivo di recuperarlo tramite l'esperienza dei giardini condivisi che, nel nostro territorio, ha dimostrato di aver avuto molto successo. Inoltre, proseguirà, insieme alla direzione ambiente e al Consorzio Villorosi, il lavoro di interlocuzione con i proprietari di tratti di sponda nord affinché si adoperino per la pulizia e la sistemazione della sponda.

Oltre al recupero del tratto di sponda nord il nostro impegno vuole essere anche quello di rendere fruibili tutte le aree verdi, come per la ex Rizzinox, per la quale proseguirà il lavoro del Municipio per portare a nuove risorse necessarie al suo recupero a verde. **L'area che interessa tutto l'ex cimitero di via del Ricordo necessita di un intervento di riqualificazione che il Consiglio di Municipio ha più volte inserito nelle richieste annuali all'Amministrazione Centrale. L'area è oggetto anche di continuo abbandono di rifiuti che contribuisce all'urgenza di una sistemazione, il Municipio continuerà il suo impegno con l'Assessorato competente affinché si raggiunga in tempi rapidi ad un intervento risolutivo.**

Sta intanto proseguendo la progettazione per la trasformazione in area golenale dell'ex campo Rom di via Idro, intervento finanziato con fondi PNRR. Sul bordo della pista ciclabile esistente, lungo i 500 metri che la costeggiano, fino a Cascina Lambro, saranno piantumati platani, e posizionati tavoli e rastrelliere.

Si vuole procedere anche a recuperare ulteriori aree verdi da destinare ad attività con finalità sociale. Si proseguirà per recuperare tramite sottoscrizione di patti di collaborazione anche l'uso dell'area demaniale di via Popoli Uniti, appena acquisita. Un'altra area da cui ci aspettiamo recupero del verde è quella di piazzale Martesana, per la quale monitoreremo l'esito del bando Reinventing Cities per valutarne i progetti.

Per quanto riguarda il patrimonio demaniale la positiva esperienza del programma Sefemm dimostra quanto possa essere importante il coinvolgimento dei Municipi nei processi di messa a bando degli spazi comunali di interesse municipale. Oltre a ciò, continueremo il lavoro per aumentare gli spazi a disposizione del Municipio con l'obiettivo di destinarli a usi con finalità sociali. Dopo aver acquisito l'intera cascina Cattabrega si è provveduto ad acquisire anche l'ex casa del custode di via Frigia già assegnata tramite bando. Inoltre, con il 2024 ci aspettiamo possano concludersi i lavori alla ex casa del custode di via Padova 118 e, visto il contesto in cui sarà inserito, ci si adopererà a valutare insieme alla commissione competente la sua destinazione d'uso. Dal 2024 ospiteremo all'interno della sede di viale Zara 100 anche l'anagrafe trasferitasi da largo de Benedetti e ciò porterà alla realizzazione di un polo civico che vede nella stessa sede, oltre alla sede del Municipio e dell'anagrafe, anche la biblioteca, i corsi CAM e i servizi sociali. Sarà importante creare una adeguata sinergia tra tutti i vari servizi. Ci impegneremo anche per rivedere il modello gestionale per l'immobile di viale Monza 335 per renderlo più inserito nel quartiere.





## COMMERCIO E ARTIGIANATO

Il tessuto commerciale del nostro territorio è molto variegato, e spazia dalla somministrazione di cibo (bar – ristoranti- pizzerie – negozi alimentari), alle botteghe artigianali, dalla piccola e grande distribuzione, alle strutture di vendita e assistenza di macchine, moto e biciclette. Sono anche presenti servizi commerciali come le officine di riparazione, centri di assistenza e manutenzione di piccoli e grandi elettrodomestici, vendita e assistenza di PC e cellulari. Il nostro intento sarà quello di sostenere le associazioni di categoria ad organizzare iniziative che possano aiutare a farli conoscere, valorizzandone l'aspetto di presidio vivo su strada. Altro aspetto su cui insisteremo sarà il progressivo recupero del mercato comunale di via Crespi sul quale è stata avviata una manifestazione di interesse che consentirà di confrontarsi sul miglior modo per recuperarlo. Considerato che si inserisce in un quartiere in profonda trasformazione riteniamo che sia importante che il mercato continui a svolgere una funzione di presidio pubblico che non risponda solo alle logiche di mercato. In questi anni l'assegnazione di spazi, ad attività commerciali e non, ha mostrato l'importanza di dotare il mercato di un giusto mix di servizi e attività ma ci sono interventi di manutenzione che si rendono necessari e su cui c'è bisogno di investimenti importanti.

Sono aumentati i mercatini hobbistici e agricoli nel nostro territorio che aiutano anche a tenere vivi i quartieri. Si incentiveranno queste esperienze in aggiunta alla realizzazione di mercatini di Natale. Si realizzeranno infine campagne di buone pratiche contro lo spreco del cibo e per un riutilizzo dello stesso a favore delle comunità di aiuto sociale e contrasto alla povertà.

Il Municipio si impegnerà, in concerto col Comune di Milano, a mappare le attività commerciali provviste di licenze sul territorio al fine di identificare più facilmente le attività commerciali irregolari che con i loro esercizi, danneggiano il tessuto commerciale del nostro territorio **come molti empori ed alimentari sparsi su quasi tutto il territorio municipale che spesso da esercizi di vendita al dettaglio si trasformano in luoghi di somministrazione senza la licenza necessaria, creando gravi disagi alla popolazione.**

## SICUREZZA

Il post pandemia ha portato ad un netto mutamento nell'uso della città e ciò ha avuto conseguenze anche sui reati e, più in generale, sul tema sicurezza. Sono diverse le azioni messe in campo, a partire dalle nuove assunzioni in Polizia Locale e del connesso rafforzamento di organico dedicato al servizio soprattutto in orario notturno, ma molto ancora deve essere fatto per assicurarci quartieri più vivibili e sicuri e per dare risposte ai cittadini su temi come la movida, **baby gang**, l'uso dello spazio pubblico (parchi e piazze), il disagio giovanile, il rapporto con i cittadini di altre nazionalità.

Il tema sicurezza nella città di Milano è uno dei temi principali, molto vivo e molto sentito che necessita di soluzioni adeguate. Come sottolineato anche dal Ministro dell'Interno Piantedosi, in occasione della sua visita a Milano nel maggio 2023, non pensiamo che a Milano ci sia una emergenza sicurezza, ma c'è un tema sicurezza molto sentito per il quale il livello di attenzione deve rimanere alto per rispondere alle criticità esistenti e attenzionare in maniera più efficace le aree



periferiche del territorio aumentando anche la presenza di vigili e di forze dell'ordine nelle fasce notturne.

Alla necessità di un maggior presidio da parte delle FFOO si è risposto con una più serrata interlocuzione con l'Assessorato alla Sicurezza, il comando decentrato di Polizia Locale, i Commissariati di Polizia di Stato e le Stazioni dei Carabinieri che insistono nel territorio del Municipio.

Come Municipio confermiamo la necessità di avere presidi delle unità mobili della Polizia Locale in due zone particolarmente sensibili quali il Parco Trotter e la zona di Villa San Giovanni limitrofa a viale Monza No. 335. Grazie all'interlocuzione con Polizia Locale e attraverso il lavoro della commissione competente, continueremo a monitorare l'efficacia del servizio valutando, se necessario, di indirizzarlo verso altre località.

L'interlocuzione con i Commissariati di Polizia e con le Stazioni dei Carabinieri ha portato ad un positivo confronto mirato alla soluzione di alcune situazioni venutesi a creare in spazi pubblici o in spazi privati. Tra questi ultimi, il lavoro sullo stabile in Via Cavezzali 11 volto a far sì che il condominio possa gestire più correttamente i propri spazi, avviandosi ad un graduale rientro dal suo indebitamento. Gli strumenti messi in campo sono tesi a supportare il condominio a gestirsi in autonomia tramite l'emissione di diverse ordinanze, cercando di non arrivare nuovamente alla situazione limite in cui il Comune si è dovuto sostituire al privato. Similmente in via Arquà si sta verificando un crescente incremento di spaccio e di risse connesso a situazioni abitative non regolari e problemi di indebitamento di alcuni condomini, che coinvolge anche gli spazi pubblici limitrofi come i giardini di via Mosso e il parco trotter.

Altro punto di attenzione sono i locali notturni che causano spesso problemi di ordine pubblico nell'intorno. Il locale conosciuto come "ex Gozadera", nonostante la revoca della licenza avvenuta nella scorsa estate, ha ripreso le sue attività aprendo una nuova attività commerciale e sono diverse le segnalazioni pervenute. Purtroppo, non è l'unico locale problematico e come Municipio vogliamo essere di supporto alla cittadinanza sia chiedendo azioni di controllo al comune sia aiutandola ad indirizzare le segnalazioni alle forze dell'ordine nella modalità corretta per consentire l'avvio di azioni conseguenti.

Un'attenzione particolare dovrà essere dedicata al Parco Trotter e Parco Martesana. Sul Trotter si continuerà il lavoro di relazione con la scuola e le associazioni per coordinare gli interventi di polizia affiancandoli anche ad un lavoro più propriamente comunicativo che porti all'installazione di cartellonistica dedicata. Sul parco Martesana c'è stato un grande impegno di risorse da parte della Polizia Locale che ha organizzato presidi fissi nei weekend estivi, come richiesto anche dal Municipio. Le azioni messe in campo necessitano tuttavia di un'ulteriore implementazione per migliorare il presidio ed il controllo, soprattutto in orario serale e notturno. Per questo anche per l'anno prossimo vogliamo proseguire la positiva collaborazione con i *City angels* con l'obiettivo di avviare delle interlocuzioni con i gruppi che frequentano il parco Martesana e prevenire il crearsi di situazioni di eccessivo affollamento e disturbo. Azioni di questo tipo saranno utili per evitare che i maggiori controlli portino unicamente ad uno spostamento o differimento del problema. In aggiunta ci si impegnerà per costruire un palinsesto di iniziative aggregative al Parco Martesana per portare





ad una frequentazione più variegata e in sicurezza del parco coinvolgendo innanzitutto gli attori già presenti nel parco.

In alcune parti del nostro Municipio sarà necessario proseguire con l'applicazione di specifiche ordinanze che contrastino il consumo di bevande alcoliche in vetro, fenomeno molto diffuso su tutto il territorio comunale che però in alcune zone raggiunge livelli critici e difficili da gestire. Nei mesi scorsi sono già state fatte ordinanze anti-vetro in alcune zone della movida, tra cui NoLo e in via Padova e pensiamo che sia necessario riattivarle anche nei prossimi anni.

In tema di malamovida, il Municipio guarda con attenzione alla fase di sperimentazione attivata recentemente in zona Lazzaretto/Melzo volta a contemperare il bisogno di socialità e di svago con il diritto al riposo dei residenti e si riserva di attivarsi con l'Assessorato per avviare una sperimentazione analoga.

Se nel periodo estivo i problemi del territorio sono relativi al cattivo uso dello spazio pubblico, in inverno i problemi sono derivanti più dalla presenza di persone senza fissa dimora in diversi luoghi del Municipio. Premesso che questo è un tema più sociale che securitario, continuerà l'impegno del Municipio a far sì che gli interventi nei confronti di persone senza fissa dimora vengano portati avanti con le unità mobili delle politiche sociali per avere un approccio sociale e non securitario al problema e far sì che venga offerta a tutti un'alternativa alla strada.

Il nostro territorio è interessato da un consistente abbandono di rifiuti ingombranti che si concentra in alcuni punti specifici. **Per contrastare tale diffusa e notevole problematica il Municipio si impegna, di concerto con l'assessorato alla Sicurezza e la Commissione Municipale competente, ad aumentare il numero di fototrappole collocate sul territorio al fine di contrastare con efficacia l'abbandono abusivo di rifiuti e sanzionare i trasgressori.** Si cercherà anche di valutare la possibilità di altre modalità di contrasto all'abbandono rifiuti.

Nel corso dell'ultimo anno si è fatto un lavoro di dialogo con molteplici attori sociali (Associazioni, gruppi informali, comitati di quartiere, etc) sul territorio e sarà importante mantenere questi rapporti mettendo a regime anche incontro mirati che consentano di tenere assieme i diversi attori coinvolti.

Saranno organizzati infine incontri/corsi antitruffa rivolti a persone anziane in collaborazione con i CSRC o altre associazioni, con l'obiettivo di creare maggior consapevolezza e ridurre il rischio di truffe, anche online, che nel periodo covid hanno conosciuto un incremento.

## URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il Municipio 2 è un territorio in cui sono in corso numeri interventi urbanistici, grandi e piccoli, che stanno modificando i profili dei nostri quartieri. Gli interventi più grossi riguardano piazzale Loreto, l'ex scalo greco e il progetto Drop City che interesserà 28 magazzini raccordati di via Sammartini. La terza edizione di Reinventing Cities ha la possibilità di far finalmente cambiare aspetto a piazzale Martesana. Verrà posta attenzione a quello che sarà l'impatto dei cantieri sulla città e al sito di p.le Martesana verrà posta particolare attenzione per verificare l'aderenza della proposta progettuale alle finalità del bando, ovvero il rispetto della vocazione a piazza del luogo e la sua depavimentazione.



L'incremento dei costi dei materiali ha comportato la revisione di alcuni interventi previsti a scomputo oneri all'interno di progetti convenzionati. Intento del Municipio sarà quello di far sì che le modifiche non comportino un completo stravolgimento di quanto previsto ma che si possa pervenire comunque alla realizzazione delle opere. In particolare, verrà prestata una particolare attenzione alla realizzazione del campo sportivo di greco previsto all'interno del PII Greco Conti. Per i futuri progetti convenzionati si conferma la volontà di indirizzare eventuali opere a scomputo oneri verso interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole e verso la cura o l'aumento di spazi verdi.

Tramite il rappresentante della commissione paesaggio il Municipio riesce ad essere informato su buona parte dei progetti di rilievo e, insieme agli altri Municipi, si è ottenuto la messa a disposizione anticipata dei book di interesse municipale il che consentirà un contributo più efficace da parte del rappresentante. Si continuerà anche a chiedere che possa essere ampliato l'elenco delle casistiche che prevedono il parere del Municipio. **Il Municipio si impegna scongiurare ogni consumo di suolo eccessivo incentivando piuttosto chi ne avesse il diritto, lo sviluppo della volumetria in altezza.**

Per la parte di lavori pubblici è stata avviata ed estesa anche al Municipio 2 la sperimentazione che sta procedendo positivamente riguardo una condivisione nella gestione delle piccole segnalazioni riguardanti interventi stradali. Questo consente di poter avere una maggior capacità di risposta alle segnalazioni che pervengono da parte della cittadinanza.

## PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

Il compito del Municipio è quello di avvicinare il più possibile l'istituzione ai cittadini favorendo la partecipazione cittadina nella realizzazione di iniziative e nella pianificazione delle azioni. Le difficoltà avute nell'approvazione del bilancio comunale non hanno consentito al Municipio di poter procedere al finanziamento di un progetto di attivazione e coinvolgimento della cittadinanza, pur preventivato, mentre è stato avviato un servizio di supporto alla pubblicizzazione e promozione dei servizi e delle iniziative dei Municipi. Oltre all'uso dei canali istituzionali del Municipio sarà importante procedere anche ad una miglior sistematizzazione dei contatti in modo da poter migliorare l'efficacia comunicativa e raggiungere al meglio la cittadinanza.

Il nostro è un Municipio in cui la voglia di partecipazione è molto elevata come si può evincere dal gran numero di associazioni e dall'elevato numero di patti di collaborazione attivati. Sul primo fronte l'impegno sarà di valorizzare il tessuto associativo anche tramite l'organizzazione di giornate e/o iniziative dedicate alla loro promozione anche in collaborazione con la casa delle associazioni. Inoltre, per ovviare ad alcune difficoltà legate alle modalità di collaborazione con il Municipio, manifestate da alcune realtà con cui abbiamo avuto rapporti, si realizzeranno momenti dedicati ad informare le realtà associative territoriali su come poter collaborare con il Municipio per la realizzazione di eventi. È obiettivo del Municipio far sì che gli aspetti burocratici non siano di ostacolo per le realtà.

Sul secondo aspetto anche nell'ultimo anno sono diversi i nuovi patti di collaborazione attivati. Nel prossimo anno si punterà a far nascere un nuovo patto di collaborazione per la gestione delle aree demaniali di via Popoli uniti e di via san Mamete, recentemente acquisite, e si sosterranno nuovi



patti che nasceranno. Rispetto ai patti già esistenti l'impegno è a far sì che possano essere rispettati gli impegni presi dal Comune e dal Municipio al momento della sottoscrizione dei patti e cercare di ottenere voci di spesa per sostenere le attività dei patti.

## **PROMOZIONE TERRITORIALE**

Milano è una città che ha un patrimonio storico e culturale molto diffuso ma poco conosciuto e valorizzato. In particolare il nostro Municipio ha realtà come le ville di Crescenzago, il parco di Villa Finzi, la Cascina Conti di Greco o il Naviglio Martesana che rappresentano eccellenze da far conoscere anche agli stessi residenti.

Passato l'anno del centenario delle aggregazioni dei comuni della cinta milanese l'impegno del Municipio sarà quello di continuare il prezioso lavoro di valorizzazione del patrimonio storico esistente tramite l'apposizione di cartelli storici e tramite la collaborazione con le realtà territoriali che possono continuare a far conoscere la storia del territorio attraverso tour guidati, attraverso la realizzazione di guide o altri strumenti che verranno individuati.

Sarà impegno del Municipio continuare e implementare la collaborazione anche con l'Ecomuseo Martesana per proseguire l'impegno nella valorizzazione e nella promozione, anche turistica, del territorio che si snoda lungo tutto il tratto del Naviglio, da Inzago fino a Milano.



## Appendice 2 - Bilancio previsionale 2024-2026.

TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	ASSESTATO	IMPEGNATO	IMPORTO PROPOSTO
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	7.000,00	0,00	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	7.000,00	0,00	7.000,00
U	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2026	0,00	0,00	7.000,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2026	0,00	0,00	0,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2026	0,00	0,00	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2024	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2025	3.000,00	0,00	3.000,00
U	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2026	0,00	0,00	3.000,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2024	1.000,00	0,00	0,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2025	1.000,00	0,00	0,00
U	23	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2026	0,00	0,00	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2024	0,00	0,00	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2025	0,00	0,00	0,00
U	23	1	16	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE	2026	0,00	0,00	0,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	28.080,00	28.080,00	28.080,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	28.080,00	8.891,85	28.080,00
U	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA	2026	0,00	0,00	28.080,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	5.000,00	0,00	2.500,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
U	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	0,00	0,00	2.500,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	0,00	80.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	0,00	80.000,00
U	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00	80.000,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	0,00	0,00	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	0,00	0,00	0,00
U	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2026	0,00	0,00	0,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	10.000,00	0,00	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	10.000,00	0,00	10.000,00
U	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2026	0,00	0,00	10.000,00



TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	ASSESTATO	IMPEGNATO	IMPORTO PROPOSTO
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500,00	0,00	300,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	500,00	0,00	300,00
U	28	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00	300,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500,00	0,00	300,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	500,00	0,00	300,00
U	28	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00	300,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2024	450,00	0,00	0,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2025	450,00	0,00	0,00
U	122	8	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2026	0,00	0,00	0,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00	0,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00	0,00
U	1418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00	0,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	45.000,00	0,00	57.000,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	45.000,00	0,00	57.000,00
U	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	0,00	57.000,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	0,00	0,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	0,00	0,00
U	1743	13	2	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	0,00	0,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	0,00	158.500,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	0,00	158.500,00
U	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	0,00	158.500,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	0,00	52.500,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	0,00	52.500,00
U	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	0,00	52.500,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	0,00	0,00	0,00
U	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	0,00	0,00	0,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	0,00	23.500,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	0,00	23.500,00
U	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00	23.500,00



TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	ASSESTATO	IMPEGNATO	IMPORTO PROPOSTO
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2024	0,00	0,00	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2025	0,00	0,00	0,00
U	2844	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2026	0,00	0,00	0,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	50.000,00	0,00	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	50.000,00	0,00	50.000,00
U	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	0,00	0,00	50.000,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	52.100,00	52.100,00	52.100,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	52.100,00	52.100,00	52.100,00
U	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2026	0,00	30.391,67	52.100,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	95.780,00	0,00	183.000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	94.650,00	0,00	183.000,00
U	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	0,00	0,00	183.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	131.580,00	0,00	132.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	131.580,00	0,00	132.000,00
U	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2026	0,00	0,00	132.000,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	75.000,00	0,00	75.000,00
U	3713	24	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2026	0,00	0,00	75.000,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2024	0,00	0,00	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2025	0,00	0,00	0,00
U	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2026	0,00	0,00	0,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	15.000,00	0,00	15.000,00
U	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00	15.000,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	0,00	0,00	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	0,00	0,00	0,00
U	3715	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2026	0,00	0,00	0,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	213.490,00	0,00	138.510,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	208.490,00	0,00	138.510,00
U	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2026	0,00	0,00	138.510,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	303.750,00	0,00	303.750,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	303.750,00	0,00	303.750,00
U	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00	303.750,00



TIPO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	ASSESTATO	IMPEGNATO	IMPORTO PROPOSTO
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2024	0,00	0,00	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2025	0,00	0,00	0,00
U	3743	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2026	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	2	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	0,00	0,00	0,00
U	4215	5	10	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2026	0,00	0,00	0,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	78.200,00	0,00	100.000,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2025	78.200,00	0,00	100.000,00
E	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI	2026	0,00	0,00	100.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	40.000,00	0,00	70.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	40.000,00	0,00	70.000,00
E	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2026	0,00	0,00	70.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2024	75.000,00	0,00	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2025	75.000,00	0,00	75.000,00
E	304	7	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2	2026	0,00	0,00	75.000,00



Comune di  
**Milano**

AREA MUNICIPI

AMBITO 1

MUNICIPIO 2

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1938 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024-2026.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 2**

**CAMPANA Giovanni**

(firmato digitalmente)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





AREA MUNICIPI

AMBITO 1

MUNICIPIO 2

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1938 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2024-2026.**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 2**

**CAMPANA Giovanni**

(firmato digitalmente)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 2 NR. 12 DEL 10/11/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2

**Giovanni CAMPANA**

*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Consiglio di Municipio 2

**Gianluca PIROVANO**

*(firmato digitalmente)*

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2

**Giovanni CAMPANA**

*(firmato digitalmente)*



municipiotre



Comune di  
Milano

### CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 3  
**DELIBERAZIONE 15 DEL 02/11/2023**  
Proposta nr. 1867

**Oggetto: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 e annuale 2024. Immediatamente eseguibile**

Seduta pubblica del 02/11/2023 seconda convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

ANTOLA CATERINA	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	PENSABENE GUGLIELMO	CONSIGLIERE
BOARI GIANLUCA MASSIMO	CONSIGLIERE	PETTINICCHIO SILVIA	CONSIGLIERE
BONIOLO SERGIO	CONSIGLIERE	POLO CAMILLA LAURA	CONSIGLIERE
BORGESE VALERIA	CONSIGLIERE	RAMPI DAVIDE	CONSIGLIERE
CAGNOLATI MARCO	CONSIGLIERE	ROSSI FILIPPO ANDREA	CONSIGLIERE
CASTALDO MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	SACERDOTI MICHELE	CONSIGLIERE
DI VITTORIO MARCO	CONSIGLIERE	SANTORO RICCARDO	CONSIGLIERE
FERRARESE MATTIA	CONSIGLIERE	SANTUCCI CLAUDIO	CONSIGLIERE
GIULIANI ALESSIA	CONSIGLIERE	SEREKE RAHEL	CONSIGLIERE
GUSSONI MAURIZIO	CONSIGLIERE	SORACE SERAFINO	CONSIGLIERE
MARELLI LUCIA	CONSIGLIERE	STROPPA ENRICO	CONSIGLIERE
MERLO FEDERICA	CONSIGLIERE	TANCREDI PATRIZIA	CONSIGLIERE
MIGLIARESE CAPUTI PIERO	CONSIGLIERE	VANNUCCI CHIARA STELLA	CONSIGLIERE
MONZIO COMPAGNONI DARIO	CONSIGLIERE	ZANASI GABRIELLI PANZA FRANCESCA	CONSIGLIERE
MORANDI LUIGI	CONSIGLIERE	ZELASCO SIMONA	CONSIGLIERE
OLIVIERI MARINA	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Silvia Pettinicchio accerta che risultano presenti all'appello n. 25 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Di Vittorio - Ferrarese - Gussoni - Migliarese Caputi - Santoro - Vannucci  
Partecipa all'adunanza: Il Segretario Municipale Pasquale Picciolo

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 15.00

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti, la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 25 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n. 4 (Cagnolati, Marelli, Morandi, Rampi)
- astenuti n. 1 (Boari)

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

**OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 e annuale 2024. Immediatamente eseguibile**

### Premesso che

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2024-2026 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011, introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

### Considerato che

- il documento in esame individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 3 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 3 ha esaminato favorevolmente la proposta di Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 3, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

**Dato atto** che la Commissione consiliare permanente, nella seduta dedicata all'esame del documento, ha espresso il parere di competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

### Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 – Municipio 3 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 –Municipio 3 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

## DELIBERA

1. di approvare la proposta del Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.



*Deliberazione  
del Consiglio di Municipio 3*

*Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 e annuale 2024.  
Immediatamente eseguibile*

## *Documento Programmatico e Previsionale triennale 2024-2026 e annuale 2024*

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Lo scopo del documento è individuare le azioni programmatiche principali al fine di contribuire ad attuare il decentramento delle funzioni e occuparsi concretamente di verde pubblico, arredo urbano, mobilità, trasporto pubblico, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

Secondo l'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi la Giunta predispone per l'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

Peraltro, il Decreto Ministeriale n. 181 del 25 luglio 2023 ha previsto alcune significative innovazioni nel processo di formazione ed elaborazione del Bilancio di previsione del Comune. La Giunta comunale deve tassativamente approvare lo schema di Bilancio di previsione e i relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno, per la sua successiva presentazione al Consiglio comunale.

Inoltre, sono previste modalità di partecipazione al processo di elaborazione ed approvazione del Bilancio di previsione - da parte dei Municipi - nuove e ulteriori rispetto a quelle previste nel Regolamento comunale dei Municipi; in particolare, oltre alla fase di raccolta dei fabbisogni già disciplinata nel citato Regolamento, è stata introdotta l'acquisizione di un parere obbligatorio, non vincolante, dei Municipi sullo schema di Bilancio di previsione approvato dalla Giunta comunale.

In tale prospettiva, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE nel triennio 2024-2026 (sezione strategica) e nel 2024 (sezione operativa);
- BILANCIO DI PREVISIONE triennio 2024-2026 (sezione amministrativo-contabile).

## PARTE PRIMA – sezione strategica (2024 - 2026) e operativa (2024)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sulla base delle linee strategiche proposte per il mandato amministrativo 2021-2026, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2024 - 2026 e nell'anno 2024, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento istitutivo dei Municipi.

#### 1. SERVIZI ALLA PERSONA

Il Municipio 3 intende proseguire l'impegno nel costruire reti tra associazioni ed ogni ente del Terzo settore e realtà presenti sul territorio affinché, chi abita sul suo territorio sia consapevole dell'offerta sociale presente nei nostri quartieri.

Occorrerà proseguire le numerose collaborazioni attive, con un'attenzione particolare alla popolazione anziana e a quella in condizioni di fragilità economica, psicologica e sociale. Nel contempo, è auspicabile l'implementazione delle iniziative sul territorio attraverso l'apertura a nuovi soggetti che vorranno collaborare con il Municipio. Si rende necessario attivarsi affinché il sistema dei servizi alla persona, sia di competenza comunale, sia di competenza regionale, non venga indebolito o perda importanti spazi e servizi, come accaduto per la UONPIA di Via Pusiano, servizio che ha cessato il 31.12.2022.

Non si può tralasciare una menzione circa la mancanza di presidi socio-sanitari sul territorio, dato che interi quartieri appaiono completamente privi di assistenza sanitaria adeguata.

#### *Obiettivi 2024-2026*

Di seguito le linee guida con le azioni ritenute prioritarie per l'azione del Municipio nel prossimo triennio.

- ✓ Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo e del volontariato del Terzo settore e sostegno alle attività e progetti svolte dalle stesse sul territorio del Municipio 3.



- ✓ Promozione di iniziative per il sostegno ai malati, alle persone con disabilità alle persone non autosufficienti e ai loro familiari.
- ✓ Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità anche in servizi di volontariato e attività socialmente utili.
- ✓ Tutela e promozione dei diritti civili e sociali; Contrasto alle discriminazioni per genere, etnia, classe, orientamento sessuale e abilismo, culto ed orientamento politico;
- ✓ Monitoraggio dell'attività e della gestione del Centro Milano Donna (in via Narni 3) supportando le attività di informazione, orientamento al lavoro, attività di aggregazione e sostegno alle donne e alle famiglie nonché la pubblicizzazione dei servizi svolti e delle iniziative.
- ✓ Ampliamento dell'azione del Centro Milano Donna anche ad altre aree del Municipio, soprattutto per quanto riguarda le attività aggregative, di socializzazione, di orientamento al lavoro e culturali, anche attivando nuove collaborazioni con istituzioni e associazionismo dei quartieri.
- ✓ Promozione dei servizi dei consultori pubblici presenti nel territorio del Municipio 3, e implementazione delle Case di Comunità e i servizi sociosanitari nei quartieri, anche in vista degli importanti finanziamenti del PNRR, individuando ulteriori spazi da dedicare allo scopo.
- ✓ Politiche di sostegno alla genitorialità.
- ✓ Riqualificazione e ristrutturazione dei locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni 3 a favore di un Centro Aggregativo o di attività sociali di prossimità.
- ✓ Sostenere il Tavolo della Nonviolenza quale centro di contrasto ad ogni forma di violenza e spazio di socializzazione tra i quartieri del Municipio, tra le associazioni e gli enti che in esso operano.
- ✓ Sostenere il Tavolo del Welfare di Comunità per mettere in rete le realtà sociali e del terzo settore che si occupano sul territorio di temi legati alle diversità, alle povertà, alle marginalità, alle fragilità e alle discriminazioni.
- ✓ Lotta alla omolesbobitransfobia e sostegno ai percorsi educativi rivolti alla lotta al bullismo e discriminazione dovute a orientamento sessuale e identità di genere.

### *Obiettivi e azioni 2024*

Nel corso del 2024 il Municipio 3 organizzerà le iniziative descritte di seguito:

- ✓ L'edizione 2024 del Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3.
- ✓ Realizzazione di iniziative sul tema della disabilità e della non-autosufficienza.
- ✓ Promozione di iniziative per il benessere delle cittadine e dei cittadini (per es. corsi di ginnastica dolce, gite, visite geriatriche gratuite, visite senologiche...).
- ✓ Proseguimento delle iniziative sui benefici di un'alimentazione sana e sui rischi derivanti dal tabagismo, dall'obesità e dall'utilizzo di alcolici e di sostanze stupefacenti che provocano ed inducono dipendenza patologica.
- ✓ Promozione di iniziative di contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo.
- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione sui disturbi del comportamento alimentare (DCA).
- ✓ Sostegno a campagne a favore delle vaccinazioni.
- ✓ Sostegno alle realtà che si occupano di servizi alle persone con disabilità.
- ✓ Promuovere iniziative per il sostegno delle famiglie e dei genitori.



- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione per la donazione del sangue, del plasma e delle piastrine, in sinergia con la sede AVIS di Largo Volontari del Sangue, sia presso la sede, sia dedicando spazi appositi su strada all'autoemoteca ad eventuale disposizione.
- ✓ Collaborazione con il Comune di Milano per l'impostazione e la promozione del "Piano Caldo" e "Piano Freddo".
- ✓ Promuovere i servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza di genere.
- ✓ Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all'omobisessualità e alle discriminazioni di genere e al bullismo.
- ✓ Proseguimento del supporto alle associazioni che promuovono i test HIV e Malattie Trasmissibili Sessualmente.
- ✓ Partecipazione agli eventi organizzati dal Terzo settore, dedicati alle persone, alla solidarietà e alle economie civili (es. CIVIL WEEK).
- ✓ Promuovere politiche di contrasto alle disuguaglianze, in particolare rivolte a
  - Cittadine e cittadini in gravi condizioni economiche (unità di strada, servizi alle famiglie, accoglienza)
  - Transienti in estrema difficoltà.
- ✓ Politiche giovanili: accogliere le richieste dei giovani con l'ausilio delle realtà del terzo settore, nelle molteplici sfaccettature di intervento: servizi di assistenza, luoghi aggregativi, occasioni ludico-espressive, promuovendo l'interesse dei giovani alle discipline storico-scientifiche.
- ✓ Redazione del Piano Territoriale del Welfare del Municipio 3 per il triennio 2024/2026.
- ✓ Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione a favore delle malattie definite invisibili croniche (per es. fibromialgia, lupus, vulvodinia, neuropatia del pudendo, reumatismi, endometriosi).

## POLO GIOVANI

Presso il complesso immobiliare comunale di viale Lombardia 65 con affaccio su via Porpora, è stato attivato il POLO GIOVANI presso il c.d. Spazio Porpora e presso gli spazi dell'ex *Bookstore* di via Boccherini, previo avviso pubblico con cui si è inteso creare un polo socio/culturale con particolare riguardo all'utenza delle/degli adolescenti e delle/dei giovani in condizioni di fragilità del quartiere. Si intende continuare a sostenere e sviluppare tale piccola, ma significativa struttura.

## CENTRO MILANO DONNA

E' prioritario sostenere le attività del CMD-Centro Milano Donna di via Narni 3, come luogo di accoglienza e informazione per le donne, orientamento al lavoro, monitoraggio in materia di pari opportunità di genere, organizzazione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative, gruppi di mutuo aiuto, corsi, incontri di prevenzione sanitaria, sostegno alla maternità, sportelli di counseling, gruppi di ascolto e aiuto per donne vittime di maltrattamenti, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione sui temi della violenza di genere.

Occorre inoltre prevedere l'espansione delle iniziative del CMD anche in altre zone del Municipio.

La gestione del centro sarà riassegnata per le annualità 2024-2025, con possibile proroga al 2026, a seguito di nuova delibera Comunale che ha fissato le linee guida, ove tra l'altro si pone il CMD, in aggiunta ai servizi già in essere, come luogo di emancipazione attraverso uno stretto contatto con le realtà di accompagnamento al lavoro del territorio.

### **CENTRI AGGREGATIVI (CAM VALVASSORI PERONI – CSRCA - CAG)**

Nel territorio del Municipio 3 sono attivi un Centro Aggregativo Multifunzionale (CAM) in via Valvassori Peroni 56 e due centri anziani ("Ricordi" e "Sorriso") ubicati rispettivamente in via Boscovich e in via Crescenzago, le cui attività sono gestite attualmente dalla Cooperativa Spazio Ireos.

Le attività all'interno del CAM sono per il momento collegate a quelle dei due CSRCA e del CAG-Centro di Aggregazione Giovanile di via Pini 1 in quanto riunite in un unico contratto di gestione. A partire dal luglio 2024 le attività dei due CSRCA, considerata la natura intrinsecamente diversa delle modalità di gestione, che, nel caso dei Centri Anziani vedono la presenza attiva degli stessi utenti, tramite la presenza di apposito comitato di Gestione, verranno gestiti con diverso contratto ad opera della Direzione Welfare e Salute.

Il Municipio proseguirà la consueta vigilanza e collaborazione con i CSRCA, affinché le attività siano realizzate in maniera conforme al contratto con il Comune.

#### *CAM VALVASSORI PERONI*

La struttura, molto apprezzata e frequentata da un'utenza non solo di residenti del Municipio 3, ma anche di persone provenienti da aree limitrofe, nel periodo post pandemico e in particolare nell'ultimo anno ha visto una crescita molto importante delle richieste di iscrizione (+700 ca), meno della metà delle quali ha potuto essere soddisfatta (300 ca), con una limitazione del numero di attività accessibili per utente.

Un importante progetto di analisi e progettazione, attivato centralmente dal Comune di Milano e che prevede anche il confronto con enti del terzo settore e utenza finale, permetterà di attuare una razionalizzazione delle attività svolte in un'ottica di ottimizzazione dei servizi, sempre più aderenti ai bisogni e al gradimento della cittadinanza.

#### *CSRCA (Centri Socio Ricreativi-Centri Anziani)*

Occorre realizzare l'abbattimento delle barriere architettoniche del Centro Anziani Sorriso, attraverso la realizzazione di un ascensore che possa permettere agli utenti non deambulanti di usufruire degli spazi al primo piano.

Si dovrà favorire l'integrazione dei servizi sopra citati con le realtà municipali, in particolare quelle di quartiere.

Si cercherà di promuovere una collaborazione tra i CSRA e i CAG e Polo Giovani sul modello "nonno-nipote", per promuovere il dialogo tra le generazioni, con beneficio per entrambe.

## *C.A.G.- Centri di Aggregazione Giovanile*

Risulta necessario:

- Valorizzare e supportare l'attività del CAG di via Pini 1 a gestione diretta del Municipio 3. Il CAG Pini dovrà maggiormente accrescere e diversificare le sue azioni, distinguendosi precipuamente per la sua capacità di dialogo con il territorio e di partecipazione alle numerose attività promosse dal Municipio 3 quali iniziative di cittadinanza attiva, cinema all'aperto, rappresentazioni culturali, sportive, con le scuole e le associazioni del territorio. Inoltre, dovrà prestare particolare attenzione a coinvolgere nelle attività le giovani e a promuovere attività che combattano gli stereotipi di genere, e le differenti forme di dissuasione e promuovendo relazioni rispettose, prevenendo la violenza contro le donne e le ragazze.
- Proseguire con la valorizzazione del CAG RIZZOLI, sorto nel 2023 in un quartiere come quello di Rizzoli periferico e affamato di luoghi e occasioni per la crescita e l'aggregazione dei ragazzi e delle ragazze.
- Promuovere, per tutti i CAG e il POLO GIOVANI, una rete di occasioni di socialità e aggregazione, anche con la collaborazione di Teatri, Luoghi di Intrattenimento, Campi Sportivi.

## **2. SERVIZI EDUCATIVI**

Seguono le azioni che rispondono agli obiettivi strategici di carattere generale che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi, oltre a una parte operativa sugli obiettivi 2024.

### *Obiettivi 2024-2026*

- Monitorare e stabilire le priorità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per ambienti scolastici sicuri e adeguati.
- Definire i criteri per la distribuzione dei Fondi per il Diritto allo Studio con un'attenzione prioritaria all'utenza scolastica più fragile e che più necessita di sostegno.
- Promuovere azioni e iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica, prevenendone una mappatura per favorire la creazione di una rete fra gli stessi, tramite la collaborazione stabile e sinergica di scuole, associazioni, Centri di Formazione Professionale, servizi sociali e istituzioni municipali e comunali, volta alla realizzazione di una rete istituzionale che abbia lo scopo di orientare e aiutare i giovani nella scelta, a volte difficile, della loro vita professionale.
- Favorire i rapporti tra le scuole superiori e le attività produttive del nostro territorio per promuovere la cultura del lavoro e l'esperienza dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).
- Valorizzare e favorire ogni opportunità di supporto allo studio su base volontaria, anche in orario extrascolastico.
- Monitorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica e verificare il rispetto delle condizioni del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione, in stretta collaborazione con le rappresentanze delle commissioni mensa del nostro Municipio e del Comune e con il contributo delle associazioni dei consumatori (come indicato nella L. Fin. 2008 art. 2 c. 461).
- Valorizzare le attività svolte dalle associazioni del territorio, nella realizzazione di centri estivi, come momento educativo e ludico-ricreativo fondamentale in periodo di vacanza dell'attività scolastica.
- Promuovere progetti e iniziative culturali e sociali di educazione alla legalità, alla nonviolenza, all'integrazione tra le diversità, alla parità di genere, tramite azioni specifiche di contrasto e lotta alle discriminazioni, al bullismo e cyberbullismo, agli stereotipi.

- Sostenere attività e progetti volti a sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura.
- Promuovere iniziative volte ad avvicinare i giovani alle istituzioni, a partire dal Municipio, per creare una cultura della partecipazione e della cura della cosa pubblica, potenziando l'esperienza del CdMRR-Consiglio di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi, favorendo inoltre il dialogo con la componente studentesca degli istituti secondari di secondo grado.
- Promuovere la cultura scientifica, con particolare riguardo alla popolazione scolastica femminile, con una particolare attenzione rivolta alla riduzione del gap di genere nelle discipline STEM.
- Sostenere attività e iniziative volte a favorire l'incontro virtuoso tra aziende del settore tecnologico e studenti degli Istituti scolastici superiori, in particolare per quelli a indirizzo tecnico-informatico, per una maggiore diffusione della cultura digitale e di progetti Smart City.
- Sostenere progetti e attività volti alla sensibilizzazione ambientale, anche tramite la diffusione di buone pratiche all'interno delle scuole (es. le Ecofeste), di nuovi progetti che abbiano come obiettivo l'educazione alla salvaguardia della biodiversità urbana, lo sviluppo di comportamenti ecosostenibili, per creare una coscienza ecologica collettiva, partendo dalle giovani generazioni, più sensibili ai temi ambientali.
- Proseguire il progetto "Zona Teatrale".
- Favorire l'adesione alle attività dell'Osservatorio di contrasto o alle differenti forme di violenza in collaborazione con le scuole del Municipio, ATS e il Tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Supportare progetti, iniziative, proposte culturali delle scuole del territorio, di ogni ordine e grado, che siano conformi alle linee guida contenute nel presente documento.

### *Obiettivi 2024*

Gli impegni del Municipio 3, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra i vari livelli istituzionali, i dirigenti scolastici, le comunità scolastiche, associazioni e organizzazioni del terzo settore operanti nella sfera educativa, sono i seguenti.

#### Le strutture scolastiche

- Facilitare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi strutturali necessari.
- Monitorare costantemente gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra i referenti dell'edilizia scolastica (di MM e del Comune) con i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando annualmente l'elenco di priorità secondo una scala di urgenza di ogni singola scuola.
- Confermare la richiesta di assegnazione di un referente esclusivo per il Municipio 3 dedicato al coordinamento dei lavori di manutenzione straordinaria.
- Stilare l'elenco di priorità dell'edilizia scolastica per la manutenzione straordinaria richiesto annualmente dall'assessorato, nel rispetto delle nuove procedure di decentramento in materia.
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati e comunicazione pubblica.

## La Refezione scolastica

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, quali ad esempio la qualità dei pasti, la somministrazione di diete speciali e i relativi protocolli di segnalazione delle difformità e non conformità, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale.
- Sopralluoghi ai Centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti.
- Organizzare incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina.
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze.
- Creare una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

## Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico

- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e per quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria.
- Favorire l'attivazione di PCTO, promuovendo contestualmente iniziative sulla sicurezza nei posti di lavoro e riconoscendo il valore dell'esperienza in ambiente lavorativo come metodologia di contrasto alla dispersione scolastica e come valido strumento per la creazione delle competenze di cittadinanza, collegate ai diritti del lavoro, in particolare i PCTO che promuovano collaborazioni con il tessuto produttivo, istituzionale e associativo del territorio del Municipio, mediante la promozione di incontri tra rappresentanti degli istituti superiori, del mondo produttivo, degli Enti culturali e delle associazioni del terzo settore presenti sul nostro territorio, le realtà produttive e di formazione, musei, siti artistici ecc..
- Promuovere e sostenere iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni, nonché i doposcuola degli oratori e degli enti presenti sul territorio.

## Cultura scientifica; cultura storica e umanistica

- Promuovere iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica.
- Promuovere l'orientamento delle alunne e delle ragazze verso percorsi scolastici e materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), anche attraverso testimonianza di chi ha superato nella propria professione gli stereotipi legati al genere.
- Valorizzare la cultura storica, intesa come fondamentale competenza di cittadinanza: il Municipio 3 pertanto incoraggerà tutte le iniziative promosse da associazioni genitori, docenti, studenti, volte a valorizzare il ricordo di fatti e di persone notevoli del proprio territorio.
- Continuare il lavoro sulla valorizzazione degli Archivi storici con l'Associazione Genitori della Scuola Stoppani e attivare la Collaborazione e il supporto per il ripristino dell'archivio storico presso l'Istituto Virgilio ed altre scuole del Municipio. Incoraggiare inoltre tutte le iniziative di promozione e diffusione territoriale di quanto emerge dagli Archivi storici scolastici, significativi.
- Promuovere percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.

## Educazione alla cittadinanza e alla legalità, all'ecologia, alla parità di genere, integrazione e inclusione



- Sostenere le iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso, all'educazione alla pace e alla solidarietà, alla nonviolenza, ai valori della Costituzione e della Resistenza e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti.
- Favorire le azioni del tavolo municipale per la Nonviolenza proposte al territorio e alle scuole e la celebrazione della giornata internazionale della Nonviolenza (2 ottobre).
- Coinvolgere le scuole nella celebrazione delle ricorrenze civili, ad esempio il Giorno della Memoria (27 gennaio), il Giorno del Ricordo (10 febbraio), la Festa della Liberazione (25 aprile), della Repubblica (2 giugno), la Giornata dell'Europa (9 maggio), delle vittime della mafia (21 marzo), del contrasto alla violenza sulle donne (25 novembre).
- Coordinare le attività dell'Osservatorio di contrasto alle differenti forme di violenza per promuovere buone pratiche, anche valorizzando il contributo del Tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Favorire la realizzazione di progetti di educazione all'ambiente e alla biodiversità nelle scuole, per sviluppare una consapevolezza ambientalista nelle nuove generazioni, stimolando la partecipazione in prima persona per la tutela dell'ambiente in cui vivono, con particolare riferimento al coordinamento delle azioni del gruppo di lavoro SostieniMI3, anche attraverso la pianificazione di un patto di collaborazione con le associazioni ambientaliste, per l'utilizzo degli ambienti all'aperto per la didattica attiva in coordinamento sul punto con l'assessorato e la Commissione di riferimento.
- Costruire percorsi per la sottoscrizione di patti di collaborazione per la fruizione degli ambienti all'aperto per la didattica attiva.
- Promuovere interventi formativi per insegnanti ed educatori per un'educazione attenta a superare gli stereotipi di genere, e le differenti forme di discriminazione anche legati all'orientamento sessuale.
- Promuovere interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi, tramite – ad esempio – il progetto “A luci accese”.
- Sostenere progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli, e in particolare dei soggetti con disabilità e degli alunni stranieri.

### Potenziamento dell'offerta formativa

- Promuovere la stipula di Patti educativi di Comunità, tra scuole, associazioni e altri attori del territorio, in adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa, per la messa a disposizione di strutture o spazi supplementari per lo svolgimento di attività didattiche curricolari o aggiuntive e per l'arricchimento dell'offerta formativa, al fine di favorire la sinergia a livello territoriale per l'affermazione di buone pratiche educative.
- Promuovere progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per informare i giovani sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sul rispetto delle idee altrui, sul contrasto delle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.
- Proseguire il progetto “Zona teatrale”, in collaborazione con l'Assessorato e la commissione cultura e i cinque teatri del territorio.
- Sviluppare l'educazione ai consumi e agli stili di vita consapevoli, con l'obiettivo di contrastare così ogni forma di dipendenza.
- Sostenere le attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con gli istituti, gli oratori, enti, associazioni che prevedono tali attività.
- Rafforzare il collegamento tra le istituzioni scolastiche e i C.A.G., e in generale i servizi e le iniziative del Municipio 3 che si rivolgono alla popolazione scolastica.

## Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze (CdMRR)

- Proseguire con la valorizzazione e lo sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, ampliandone la partecipazione ad altri istituti scolastici.

### 3. CULTURA

#### 3.1 SERVIZI CULTURALI

#### Programma 2024-2026

La promozione dell'offerta di attività culturali negli ultimi anni è passata attraverso lo sviluppo di iniziative sempre più spesso diffuse sul territorio in luoghi meno usuali, spazi pubblici e privati aperti ai cittadini, più vicini a quartieri tradizionalmente meno ricchi di offerta culturale, ottenendo un importante riscontro di gradimento e partecipazione da parte della cittadinanza. Si tratta di una strategia del Municipio 3, favorita anche dall'amministrazione comunale tramite bandi per la realizzazione di eventi da realizzare nei municipi, con cui si intende proseguire il lavoro anche per il futuro, data l'efficacia riscontrata nel raggiungere con eventi culturali luoghi e quartieri più periferici e pubblici sempre più ampi.

#### Criteria-guida per l'offerta culturale

- Proseguire la collaborazione con tutti gli erogatori di servizi culturali pubblici e privati presenti nel nostro Municipio (Associazioni, Musei, Biblioteche, Archivi storici, teatri, cinema, librerie, gallerie d'arte), favorendone la conoscenza reciproca e le collaborazioni al fine di creare una rete importante di interazioni;
- Individuare nuovi spazi aperti e chiusi disseminati nei quartieri dove portare spettacoli, musica, cinema, arte, anche con la collaborazione dei cittadini, per aumentare diffusione di iniziative culturali anche nelle zone più periferiche dove più scarsa è la presenza di strutture deputate e luoghi di cultura tradizionali;
- Valorizzare la storia e il patrimonio storico-culturale e artistico del nostro Municipio.

Primaria importanza nella realizzazione di progetti e attività verrà data ai seguenti obiettivi:

- Attenzione alla parità di genere, anche in campo culturale, e promozione del talento femminile.
- Valorizzazione delle diverse culture presenti sul nostro territorio, promozione della loro conoscenza e - inclusione.
- Ricerca di attenzione ad una sempre maggiore accessibilità alle proposte culturali per le persone con disabilità fisica, sensoriale, cognitiva, psichica.
- Coinvolgimento di cittadine e cittadini di ogni età, bambini, giovani, adulti, anziani, in esperienze artistiche e performative come protagonisti, promotori e non solo fruitori, sia proponendo attività per specifiche fasce d'età, sia promuovendo iniziative di carattere intergenerazionale.

## Attività e proposte culturali e per le arti performative

- Coordinamento delle Associazioni culturali del territorio e collaborazione a progetti di coesione sociale e culturale, anche promuovendo l'individuazione di nuovi spazi pubblici polifunzionali, fruibili per iniziative del Municipio e delle Associazioni.
- Promozione eventi e iniziative diffuse nei vari quartieri con un'attenzione particolare alle aree più periferiche.
- Avviamento e consolidamento di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali.
- Partecipazione a eventi cittadini su tematiche tecnico-scientifiche e ambientali.
- Consolidamento della collaborazione con i Teatri presenti nel Municipio.
- Promozione e sostegno di spettacoli nelle piazze, nei giardini e in altri spazi pubblici nei quartieri.
- Promozione della storia, dell'architettura, dell'arte, dei luoghi significativi nel Municipio 3 sia con strumenti tradizionali che più innovativi e digitali; promozione di tour di quartiere e passeggiate tematiche, realizzati con associazioni e guide turistiche, curando anche l'accessibilità a persone con ogni tipo di disabilità.
- Promozione della cultura musicale, con concerti e incontri di ascolto guidato; promozione del fare musica fra gli adulti, le/i giovani e fra i bambini e le bambine; attenzione a tutte le espressioni musicali a 360 gradi, favorendo i generi più diffusi tra i giovani, anche mettendo a disposizione l'Auditorium Stefano Cerri a Cori, orchestre e gruppi musicali attivi nella zona, in un'ottica di scambio e una restituzione ai cittadini.
- Organizzazione, in collaborazione con Scuole e Centri di formazione musicale, di esibizioni di aspiranti musicisti sia solisti sia gruppi e musica d'insieme, nelle aree verdi e nelle piazze del Municipio.
- Valorizzazione dei cittadini e delle cittadine illustri che hanno vissuto o operato nel nostro Municipio
- Valorizzazione delle tradizioni e degli apporti culturali da altri paesi del mondo, in collaborazione con le comunità residenti nella nostra città e in particolare nel nostro Municipio, promuovendo lo scambio e l'arricchimento culturale anche come strumento di contrasto alle discriminazioni. Collaborare in questo campo anche con i Consolati.

## Musei, Centri culturali e Gallerie d'Arte, Murales

- Sviluppo della collaborazione con il MEET, il centro culturale internazionale di Cultura Digitale fondato da *Meet the Media Guru* con il supporto di Fondazione Cariplo, per promuovere un avvicinamento alla tecnologia, intesa come risorsa per la creatività delle persone e il benessere.
- Sostegno all'attuazione del progetto MAD (Museo delle Arti Digitali) sui due poli del "Diurno Venezia" e del MEET, in corso di attuazione con il PNRR, che arricchirà Milano e il Nostro Municipio di un'istituzione culturale innovativa e importante.
- Prosecuzione della collaborazione con la Casa Museo Boschi Di Stefano, con riferimento particolare alla diffusione della conoscenza dell'importante Istituzione culturale del nostro Municipio presso Cittadini, Cittadine e scuole, promuovendo visite guidate rivolte anche a persone con disabilità;
- Presidio dell'acquisizione definitiva del terzo piano alla Casa Museo
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione con realtà museali ed espositive, centri culturali presenti nel nostro Municipio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo la Casa Museo Spazio Tadini o lo Spazio Archivio Negroni per le Arti contemporanee, l'Archivio Scanavino, l'Associazione Giancarlo Liprandi ed altri ancora che siano interessati.



- Sviluppo di collaborazione con la fitta rete di Gallerie d'arte di cui il Municipio è particolarmente ricco nel quartiere di Porta Venezia e in altre zone, anche attuando una mappatura sia a stampa che attraverso applicazioni on line con la georeferenziazione.
- Proseguimento della collaborazione con il Progetto Or.Me nel quartiere Ortica/Rubattino; e col progetto Museo Urbano Miracolo a Milano nell' area di via V.Peroni, promozione dell'arte dei Murales in altri luoghi del Municipio, anche attraverso progetti sviluppati e attuati con la partecipazione di cittadine e cittadini.

### **Biblioteche e promozione della lettura**

- Potenziamento della collaborazione e della sinergia fra i programmi culturali delle Biblioteche di quartiere e quelle del Municipio.
- Promozione della realizzazione di una nuova biblioteca di pubblica lettura nel nostro Municipio, in particolare nei quartieri periferici meno serviti dalle Biblioteche Venezia e Valvassori Peroni.
- Partecipazione al progetto Biblioteca Diffusa, per la promozione della lettura.
- Promozione e coordinamento di nuove biblioteche condominiali affinché si possano creare degli spazi di cultura anche all'interno dei condomini privati.
- Analisi di fattibilità per una riorganizzazione degli spazi di sosta del bibliobus e loro incremento all'interno di eventi pubblici e di iniziative organizzate dal Municipio, anche con riferimento alle aree pedonali e di Urbanistica tattica.
- Promozione dell'ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche municipali tenendole, in determinate occasioni, aperte anche in giornate festive per aumentare le possibilità di fruizione e favorire momenti di socializzazione.
- Promozione del book crossing, allestendo punti di scambio pubblici direttamente o per il tramite di gruppi di cittadini attivi e/o associazioni.
- Promozione di iniziative con le Librerie indipendenti del Municipio.

### **Toponomastica e monumenti dedicati a donne**

- Promozione dell'intitolazione di giardini, luoghi pubblici, e altri edifici a figure che si sono distinte nella società, con particolare riguardo ad artiste, scienziate e in generale personaggi femminili, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Realizzazione nel nostro Municipio di uno o più monumenti dedicati alle Donne.

### **Obiettivi 2024 – Cultura**

- Partecipare alle iniziative proposte dal Comune, come Book city, Piano city, Fuorisalone, e diffonderle in spazi e quartieri del Municipio, con attenzione ad aree periferiche e a luoghi che possano avvicinare nuovi pubblici, come i cortili delle case popolari. In particolare, favorire il radicamento e la diffusione delle iniziative di *Milano è Viva 2024* e la collaborazione fra istituzioni e associazioni culturali per la proposta di iniziative.
- Promuovere l'accessibilità delle attività culturali alle persone con disabilità motorie, sensoriali, cognitive e psichiche, sia adulti che bambini.
- Promuovere e organizzare concerti e rassegne musicali sia presso l'Auditorium *Stefano Cerri* che in altri luoghi, ad esempio Chiese e spazi all'aperto, con attenzione a tutti i generi musicali e a diverse tipologie di pubblico.

- Promuovere e sostenere laboratori musicali, teatrali, di arti espressive, nel quale cittadine e cittadini possano essere partecipanti attivi, rivolti a pubblici adulti, a giovani, a bambine e bambini – con la collaborazione sia di agenzie culturali, sia di associazionismo di quartiere.
- Proseguire il progetto *V.I.P.P. - Volti in primo piano*, aggiungendo ulteriori personaggi illustri che hanno vissuto e/o operato nel nostro Municipio cui dedicare una targa, come da normativa vigente, che tramite un QR code rimandi a Video biografici.
- Collaborare al progetto proposto dall'Associazione Cistà, *Racconta CISTA' - Io sono Acquabella*, per percorsi di fruizione permanente di frammenti di storia e di memoria.
- Sostenere le attività dei Teatri del Municipio ed attivare collaborazioni.
- Proseguire con la proposta "Zona Teatrale", rassegna teatrale rivolta alle scuole del Municipio, in collaborazione con la Commissione Educazione.
- Organizzare in collaborazione con Teatri e Associazioni spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, *Poetry slam* in luoghi all'aperto, piazze, giardini, cortili di case popolari, altri luoghi non tradizionali, anche in collaborazioni con Social street e associazioni territoriali di quartiere formali o gruppi informali.
- Organizzare cicli di incontri su temi scientifici, ambientali e di educazione alla sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega all'Ambiente.
- Collaborare con il Piccolo Teatro di Milano per i progetti di disseminazione di attività nel Municipio 3, anche in collaborazione con librerie e biblioteche di quartiere.
- Rafforzare la sinergia fra le iniziative proposte dal Municipio e il programma delle iniziative delle Biblioteche di quartiere, in relazioni alle specifiche funzioni attribuite ai Municipi dal Regolamento.
- Promuovere la lettura e il libro, in collaborazione con le Biblioteche e le librerie indipendenti nell'ambito del Patto per la lettura promosso dal Comune di Milano; organizzare una rassegna di incontri con l'autore in collaborazione con le iniziative di promozione del commercio di vicinato.
- Promuovere l'attuazione di nuovi Murales e installazione di arte pubblica, in collaborazione con Associazioni e artisti, facilitando la partecipazione di cittadine e cittadini.
- Collaborare con le Università, in particolare quelle presenti nel Municipio, anche mediante convenzioni, per organizzare nel nostro territorio iniziative in collaborazione, nell'ambito della "Terza Missione", cioè l'insieme delle attività con le quali le Università entrano in interazione diretta con la società e i territori, anche o promuovendo iniziative per le quali sia stato chiesto patrocinio o partnership.
- Proseguire nell'attività di promozione del MUM - Museo Diffuso *Miracolo a Milano*, e nella realizzazione di nuove iniziative, anche in vista del cinquantesimo anniversario della scomparsa di Vittorio De Sica, in collaborazione con il Comune, con le Associazioni e con il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca Valvassori Peroni; avviare, sempre in collaborazione con gli stessi soggetti, la progettazione della segnaletica e del materiale comunicativo del Museo.
- Collaborare con il Civico Museo di Storia Naturale per la realizzazione di attività nel territorio del Municipio 3 attraverso partnership o altre forme di interazione. Promuovere tra i cittadini le attività culturali portate avanti dal Museo.

## LA MEMORIA E LE RICORRENZE ISTITUZIONALI

- Celebrare le principali ricorrenze istituzionali attraverso palinsesti di iniziative proposte da Associazioni, concerti, rievocazioni storiche e spettacoli teatrali.
- Mantenere sempre attiva la collaborazione con il Comitato Pietre d'Inciampo, per ricordare le persone deportate dal nostro Municipio, sia politici che ebrei, in particolare seguire l'iniziativa promossa dal Comitato per l'adozione delle Pietre d'Inciampo da parte delle scuole del territorio.

- Sostenere le proposte e le iniziative di Associazioni formali e informali riguardanti la Storia e la memoria dei quartieri del Municipio.
- Mantenere vivo il ricordo delle vittime di Mafia, divulgando e promuovendo la conoscenza delle radici e delle cause di sviluppo dei fenomeni di malavita organizzata.

### 3.2 PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE - 2024-2026

#### Programma 2024-2026

##### **Pari opportunità**

Il Municipio 3 deve diventare un territorio realmente accessibile e accogliente, ricco di risorse e opportunità rivolte anche alle persone con disabilità motoria, sensoriale, psichica, cognitiva; occorre per questo iniziare a ripensare in modo nuovo gli spazi pubblici, i servizi, le iniziative culturali devono essere sempre di più progettate ispirandosi ai principi dell'Universal design.

E' necessario muoversi in modo integrato e trasversale a tutti gli ambiti di intervento del Municipio: dalla mobilità e gestione del territorio, alla proposta di servizi e sostegno alla persona, dall'accoglienza delle strutture scolastiche ad un'offerta didattica adeguata e inclusiva, da un'accessibilità completa alle iniziative a carattere culturale e più in generale ai luoghi della cultura, alla proposta di attività sportive che puntino alla piena integrazione, e alla fruibilità completa delle strutture commerciali, ricreative, turistiche e ricettive e infine degli spazi aperti.

Un progetto di tale portata va studiato e realizzato con le Associazioni rappresentative delle persone con disabilità e/o attive in quest'ambito, che meglio di chiunque altro possono porsi come partner e fattori critici di successo. A tal fine verrà sviluppata l'azione del costituendo Tavolo delle Pari Opportunità.

Specifiche azioni volte a promuovere le pari opportunità per le persone con disabilità nei vari ambiti di intervento del Municipio sono specificate nei rispettivi capitoli del DUP.

##### **Politiche di Genere**

Anche le politiche volte a promuovere la parità di genere devono essere trasversali a tutti gli ambiti di intervento del Municipio. A questo fine sarà promosso un coordinamento di associazioni attive nel nostro territorio su tematiche di promozione della parità delle donne.

Di seguito sono specificati programmi e obiettivi per ogni ambito di intervento.

#### 1.1.1 SERVIZI ALLA PERSONA

- Sostenere il Centro Milano Donna, come sopra dettagliato al programma n. 1.
- Verificare se CSRCA (Centri socio-ricreativi per anziani) e CAG (Centri di aggregazione giovanile) siano frequentati in modo paritario da donne/ragazze e uomini/ragazzi, ed eventualmente proporre dei correttivi nelle attività proposte per una frequentazione più paritaria;
- Promuovere iniziative di prevenzione alla violenza di genere nell'ambito di CAM, CAG e CSRCA;

- Rafforzare la rete anti violenza attiva nel nostro Municipio, svolgere in collaborazione con essa attività di informazione sui servizi di sostegno rivolta sia alle donne che a personale di servizi che potrebbero intercettare donne vittima di violenza (ad esempio QuBi, CAM, CAG, CSRCA) attivando anche collaborazioni con le comunità straniere.

#### 1.1.2 SERVIZI EDUCATIVI

- Promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado attività di sensibilizzazione sugli stereotipi di genere, in particolare rivolta agli insegnanti;
- Promuovere nelle unità educative, anche con il supporto dei nostri referenti, iniziative di sensibilizzazione agli stereotipi di genere, rivolti alle insegnanti e ai genitori; riguardo a questi ultimi promuovere anche iniziative per la condivisione del lavoro di cura.

#### 1.1.3 CULTURA

- Proporre,—in considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili, l'intitolazione di luoghi e/o strutture di proprietà comunale ad artiste, scienziate, donne che si sono distinte nella società, preferibilmente con un legame con il nostro territorio, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Promuovere la realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato a una Donna.
- Organizzare iniziative specifiche per la celebrazione dell'8 marzo, Giornata internazionale della donna, e del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza alle donne, e coordinare, valorizzandoli, gli eventi proposti da associazioni attive nel territorio, promuovendo la parità delle donne e una cultura rispettosa e non violenta nel corso di tutto l'anno.
- Organizzare una camminata tra panchine rosse e altri luoghi significativi del nostro Municipio.
- Sostenere e organizzare proposte culturali che promuovano la parità di genere e l'*empowerment* delle donne; dare risalto adeguato a figure femminili che abbiano svolto un ruolo importante nella storia, nell'arte, nella letteratura; sostenere iniziative, convegni e proposte che prevedano relatrici o autrici e protagoniste donne.
- Organizzare iniziative di carattere socio-culturale e ricreativo di mattino o primo pomeriggio rivolti a persone a rischio isolamento sociale, con particolare attenzione a donne casalinghe con figli o in cerca di occupazione.

#### 1.1.4 SERVIZI SPORTIVI

- Promuovere iniziative per uno sport libero da stereotipi di genere, anche sostenendo la partecipazione delle ragazze e donne ad attività sportive impropriamente considerate "maschili".
- Proseguire con la realizzazione di eventi sportivi volti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla parità ed alla violenza di genere, anche in forza delle raccomandazioni della Carta Europea dei diritti delle donne nello sport.

#### 1.1.5 SICUREZZA URBANA

- Promuovere iniziative di sensibilizzazione degli uomini al rispetto delle donne, contro le molestie e le violenze sessuali, il catcalling, sulla base del principio che No vuole dire no.
- Promuovere iniziative di autotutela delle ragazze e delle donne; promuovere iniziative sperimentali per aumentare la sicurezza nell'ambito della movida e degli esercizi pubblici, in collaborazione con centri anti violenza e realtà associative degli esercizi pubblici.

- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza dalle donne.
- Prevedere il potenziamento dell'illuminazione nelle zone meno sicure del Municipio.
- Proporre al Comune altre misure sperimentali a favore delle donne come, a titolo esemplificativo, tariffe agevolate dei taxi per donne sole, in particolare nella fascia notturna.

#### 1.1.6 PARTECIPAZIONE

- Favorire la partecipazione attiva delle donne, sia ad iniziative di partecipazione generale che ad iniziative specifiche volte a indagarne le esigenze peculiari.

#### 1.1.7 VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Promuovere un'indagine per quantificare l'utilizzo di parchi e giardini e i fattori di criticità e rischio percepiti da parte delle ragazze e delle donne, anche ai fini di una diversa configurazione degli stessi per una migliore fruibilità da parte del pubblico femminile.

#### 1.1.8 ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANATO, TURISMO, LAVORO

- Avviare la sperimentazione del progetto "Chiedi di Angela", per la tutela delle donne e più in generale persone a rischio di reati d'odio nelle zone della Movida, in collaborazione con gli assessorati competenti del Comune.
- Valorizzare le eccellenze femminili nell'ambito delle piccole imprese di tipo innovativo del Municipio 3, attraverso un concorso e un premio specifico, da assegnare nel corso di un convegno su tematiche del lavoro e dell'imprenditoria femminile da tenere in occasione dell'8 marzo.
- Promuovere, in collaborazione con servizi e associazioni specializzati in tale ambito, servizi di orientamento al lavoro per donne in difficoltà occupazionale, che si affianchino, in altre aree del territorio, a quelli già realizzati dal Centro Milano Donna

### **Obiettivi 2024**

- Organizzare un coordinamento di associazioni attive nell'ambito delle politiche per la parità di genere, nell'ambito del costituendo Tavolo per le Pari Opportunità.
- Concordare con CAM, CAG e CSRCA iniziative di sensibilizzazione/prevenzione della violenza di genere e delle molestie, tese anche alla sensibilizzazione degli uomini e dei ragazzi verso comportamenti rispettosi delle donne e della loro libertà.
- Proporre alle scuole un finanziamento specifico per progetti scolastici sugli stereotipi di genere, sull'educazione alle relazioni non violente, sull'orientamento scolastico libero da stereotipi, principalmente rivolti al corpo insegnanti in collaborazione con il Tavolo per la Nonviolenza
- Mappare giardini e altri luoghi o edifici che potrebbero essere intitolati a importanti figure femminili anche in collaborazione con l'Associazione Toponomastica femminile.
- Bandire il Premio per le eccellenze femminili in piccole imprese e attività commerciali
- Promuovere progetti di autotutela collettiva tipo "DonneXstrada" (Diretta Instagram assistita durante il rientro a casa)
- Proseguire con l'organizzazione, nell'ambito del Palinsesto "A Passo di donna", di incontri su tematiche sociali e culturali approfondite e analizzate da una prospettiva femminile e su tematiche relative alla parità di genere in tutti gli ambiti di vita socioeconomica.



## 1. SERVIZI SPORTIVI

Lo sport è un fattore essenziale per il corretto sviluppo in età scolare e per la prevenzione e il mantenimento di sani stili di vita in età adulta.

Attraverso lo sport però non si acquisiscono solo competenze motorie, ma anche cognitive, emotive e relazionali: la pratica sportiva, infatti, migliora la conoscenza del proprio corpo e dei propri limiti; educa all'accettazione della vittoria/sconfitta; diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole e dei ruoli attraverso cui si acquista il rispetto degli altri; insegna a costruire il successo personale sull'impegno, sulla perseveranza e sulla fatica fisica.

Il recente ingresso nella Costituzione del "valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme" ne è una conferma. Con tale disposizione diventa onere dello Stato (e degli enti decentrati) assicurare che la pratica dello sport sia realmente universale, accessibile a tutti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e, congiuntamente, diventa opportuno porre in essere tutte quelle iniziative che ne assicurino la tutela e la sicurezza a qualunque età e per tutti, dai più giovani agli adulti, agli anziani.

Per le intrinseche finalità educative e sociali la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

E' quindi fondamentale una sinergia tra la nostra istituzione e le associazioni sportive ed educative del territorio allo scopo di creare occasioni di socialità e di sviluppare iniziative rivolte ai giovani, a tutte le fasce di età, alle famiglie, utilizzando tutte le strutture sportive presenti nel Municipio 3, siano esse coperte o all'aperto, secondo un criterio di varietà in modo tale da assicurare pari dignità a tutte le discipline sportive, anche a quelle nuove e innovative.

I prossimi anni, del resto, non possono che vedere lo sport come assoluto protagonista nella nostra città, considerato che Milano ospiterà nel 2026 sia le Olimpiadi che le Paralimpiadi invernali. Ciò dovrà essere occasione per la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio e per la promozione dell'attività motoria per tutti i cittadini e le cittadine.

In quest'ottica purtroppo la chiusura del Centro Sportivo Saini, che svolge nel quadrante nord est di Milano un ruolo sportivo, sociale ed aggregativo indispensabile, penalizzerà non solo le associazioni locali costrette a trovare nuove sedi, ma soprattutto moltissimi cittadini obbligati a spostarsi in altre parti della città di Milano o financo in provincia per poter accedere all'attività sportiva di base.

Il Municipio 3 svolgerà assieme ai competenti organi comunali una funzione di tutela delle istanze delle associazioni, delle scuole e degli utenti del territorio, affinché al termine dei lavori venga garantita quella pluralità di attività sportive e educative che hanno storicamente caratterizzato il Centro.

**Il Municipio 3 ritiene prioritarie le seguenti azioni:**

- Sostegno a favore degli enti e delle società sportive incluse le associazioni sportive di base/dilettantistiche operanti sul territorio del Municipio 3.
- Incentivi allo sport diffuso nei quartieri, anche come declinazione della visione di città a 15 minuti.
- Ascolto attraverso il Tavolo dello Sport istituito presso il Municipio, delle esigenze delle realtà sportive territoriali.
- Collaborazione tra il Tavolo dello Sport e il Tavolo della Nonviolenza e il relativo Osservatorio per la realizzazione di una efficace politica di prevenzione e di contrasto ai fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza, al bullismo e al cyberbullismo, nonché alle diverse forme di disagio sociale minorile, visto che lo sport con il suo linguaggio universale è uno strumento di aggregazione per riavvicinare chi è chiuso tra le sue difficoltà e per "fare squadra".
- Monitoraggio del regolare funzionamento degli impianti sportivi comunali, ubicati nel territorio municipale.
- Favorire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgono e sensibilizzano la cittadinanza sui temi del rispetto e dell'inclusione di ogni individuo.
- Incrementare la realizzazione sul territorio di corsi per l'attività motoria per la terza età, o ulteriori attività come camminate all'aperto.
- Favorire la pratica delle attività sportive, tra la popolazione con basso reddito, troppo spesso emarginate dai costi delle palestre e delle strutture.
- Verifica del rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il Comune di Milano, anche a seguito di ristrutturazioni.
- Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università;
- Realizzazione dei giochi sportivi interscolastici, che da oltre 30 anni sono un segno distintivo dell'operato del Municipio 3, per ogni fascia d'età.
- Promuovere la valorizzazione di atleti emergenti e delle eccellenze sportive presenti e passate del Municipio e della città di Milano.
- Promuovere la rigenerazione della struttura ex-Dindelli del Parco Lambro in favore di un centro Multi-Sportivo, dove le cittadine e i cittadini possano vivere lo Sport al Parco Lambro a 360 gradi.
- Utilizzo della Palestra Pini per corsi di ginnastica della terza età, per i centri di aggregazione e per il Polo Giovani, nonché per le associazioni sportive che promuovano iniziative di inclusione.
- Utilizzo delle palestre scolastiche per le attività dei Centri di Aggregazione e per il Polo Giovani.

## Obiettivi 2024

- Sostenere le società sportive e le associazioni che desiderino promuovere le proprie attività sul territorio del Municipio 3.
  - Proseguire nello stanziamento di risorse economiche destinate alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici da parte di associazioni, società ed enti presso le scuole municipali di ogni ordine e grado.
  - Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università.
  - Finanziare con le Associazioni e Società Sportive del territorio iniziative sportive in partnership dedicate alle persone con disabilità.
  - Promuovere con le Associazioni e Società Sportive del territorio attività sportive competitive e amatoriali per le persone con disabilità, anche in vista delle Paralimpiadi del 2026.
  - Organizzare tornei e momenti sportivi anche volti all'inclusione e alla coesione sociale, così come all'eliminazione delle discriminazioni di genere.
  - Realizzare eventi sportivi di sensibilizzazione della cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze in occasione della giornata del 25 novembre e dell'8 marzo e in ogni momento utile dell'anno.
  - Promuovere la realizzazione di nuovi campi per lo sport di strada a fruizione libera e nuovi percorsi sportivi e di gioco nel Municipio, in particolare al Parco Lambro.
  - Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio atleti che si sono distinti per meriti sportivi e/o sociali.
  - Realizzare insieme ad associazioni, società ed enti alcuni tornei e attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza (torneo di basket, torneo di ping pong).
  - Valorizzare e comunicare le iniziative e i corsi in gestione a Milano Sport che insistono sul territorio del Municipio 3.
  - Verificare il rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi assegnati al Municipio 3 e di quelli che insistono sul territorio del Municipio 3 e hanno attivato una convenzione con il Comune di Milano.
  - Rivitalizzare la bocciofila Argonne e la bocciofila di P.zza Aspromonte attraverso il coinvolgimento di gruppi formali e informali di anziani anche in collaborazione con le realtà del territorio.
  - Proseguire negli interventi di riqualificazione della palestra Pini e sollecitare l'iter di attribuzione della palestra Bassini/Golgi da Città Metropolitana al Comune di Milano per poter procedere a interventi di ristrutturazione e gestione della stessa.
  - Proseguire con l'attivazione di corsi per il corretto uso dei defibrillatori.
  - Sostenere le realtà sportive che offrano attività sportive per i ragazzi dei Centri di Aggregazioni Giovanile, del CMD e del Polo Giovani.
-



## 2. PATRIMONIO ASSEGNATO

I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale. Tali spazi possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale, politico, di durata temporanea. Le azioni svolte sul patrimonio assegnato riguardano il monitoraggio per un loro corretto utilizzo da parte di soggetti terzi affinché si persegua la migliore utilità pubblica; interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria; le segnalazioni all'Amministrazione centrale di proposte per la redazione dei progetti di manutenzione e riqualificazione. Di seguito le azioni che rispondono agli *obiettivi di carattere generale* che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato.

### *Obiettivi del triennio 2024-2026 e del 2024*

- Contribuire a migliorare la funzionalità, la fruibilità e la qualità ambientale delle strutture municipali assegnate, tramite interventi diretti o mediante l'utilizzo di oneri di urbanizzazione, a tal scopo vincolati.
- Promuovere e supportare per quanto di competenza interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali, anche al fine di ottenerne nuova assegnazione.
- Promuovere e supportare per quanto di competenza, interventi di presa in carico di aree e strutture inutilizzate, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici, patti di collaborazione e/ o possibili strumenti previsti per favorire e valorizzare la partecipazione attiva di cittadine e cittadini. Ad esempio: ottenere l'assegnazione e procedere alla riqualificazione e ristrutturazione dei locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni 1, a favore di un Centro Aggregativo, o di altra attività a carattere sociale e di interesse per il quartiere.

## 3. URBANISTICA e servizi

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse, dagli Scali ferroviari della GFU Rubattino, *Reinventing Cities*) a quelle di scala minore e puntuali, il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti;
- lavorare attivamente con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di informazione e consultazione pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici, in presenza o online) e a sollecitare percorsi di dibattito pubblico e consultazione rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere iniziative volte a costruire conoscenza del territorio, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con associazioni di cittadine e cittadini attivi sulle specifiche tematiche;
- promuovere strumenti di partecipazione nella gestione di beni pubblici e/o privati abbandonati nei contesti in cui possa esserne riconosciuto la possibile utilità sociale;

- Lavorare con l'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici vedano il diretto coinvolgimento del Municipio 3, nel caso di interventi altamente invasivi, per fare in modo che il parere dei Municipi sia vincolante oltre che obbligatorio;
- Indicare gli ambiti dove utilizzare gli oneri di urbanizzazione generati dagli interventi sul territorio del Municipio 3;
- Lavorare con l'amministrazione centrale affinché le aree a standard siano cedute e non monetizzate, facendo in modo di "accorparle" perché non siano tante piccole aree residuali di difficile utilizzo e manutenzione;
- Proseguire il dialogo con l'amministrazione centrale per l'individuazione di opportune modifiche alle attuali regolamentazioni che consentano l'esame, da parte del Municipio, dei progetti urbanistici di rilievo per il territorio di competenza, con relativa espressione di parere.

### ***Obiettivi del triennio 2024-2026***

- Seguire gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso C40 *Reinventing Cities* nei siti dello Scalo Lambrate, di Loreto e dell'area parcheggio di Crescenzago;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e ai processi che coinvolgono Città Studi;
- Indirizzare gli oneri di urbanizzazione degli interventi urbanistici in corso;
- Indirizzare gli aspetti legati alla connessione, permeabilità e fruibilità degli spazi pedonali, verdi e/o attrezzati nei nuovi interventi;
- Mappare le cascine del Lambro di pertinenza demaniale e monitorare l'iter di assegnazione tramite bandi, intervenendo in caso si debba procedere a definire nuovi utilizzi e destinazioni d'uso.
- Dare il proprio contributo e relativo parere alla revisione del PGT che dovrà rendere prescrittive, laddove possibile, le indicazioni dello studio d'area Rubattino-Crescenzago.
- Dare il proprio parere al nuovo Regolamento Edilizio, che dovrà limitare le altezze massime degli edifici e aumentarne l'efficienza energetica, oltre che potenziare il ruolo dei Municipi nell'approvazione dei progetti edilizi.

In particolare, il Municipio 3 intende continuare a promuovere la riqualificazione nei quartieri *periferici (Rizzoli-Crescenzago-Cimiano e Rubattino)* attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali, sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

### ***Obiettivi 2024***

- Continuare a monitorare le attività connesse ai vari lotti di intervento previsti per la GFU Rubattino, partendo dal concorso internazionale per la progettazione dell'ambito magazzini e laboratori della Scala di Milano e dell'estensione del Parco della Lambretta.
- Monitorare l'avanzamento degli interventi, da realizzarsi tramite l'utilizzo di fondi PNRR, previsti nell'ambito della GFU Rubattino.
- Collaborare con l'amministrazione centrale per individuare e risolvere in anticipo le criticità e i disagi che i nuovi insediamenti e le nuove funzioni in arrivo nell'area est del Municipio porteranno.
- Collaborare con l'amministrazione per il monitoraggio ed eventuali integrazioni allo studio d'area Crescenzago-Rubattino.
- Monitorare le trasformazioni in corso nell'area di via Crescenzago al fine di tutelare l'interesse pubblico.

#### 4. TERRITORIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro.

A questo fine il Municipio 3 intende continuare ad affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria, l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde – così come la cura e l'animazione dello spazio pubblico - con il coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio, ricorrendo ai molteplici strumenti a disposizione (quali ad esempio le Delibere dei Giardini condivisi, i Patti di collaborazione, Adotta il verde).

Il Municipio 3 promuove dunque azioni e interventi ispirati ai principi della *collaborazione inter-istituzionale* e della *partecipazione dei cittadini alla loro cura*, quali:

- ✓ Prevenire gli usi impropri, garantendo il rispetto del regolamento vigente del verde;
- ✓ Individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde;
- ✓ individuazione (tramite apposite Deliberazioni di Giunta di Municipio) e monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde per le parti di competenza, con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio (urgenza e antichità della richiesta, equa distribuzione sul territorio);
- ✓ coinvolgimento della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- ✓ supporto alla realizzazione di giardini condivisi e orti didattici in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini;
- ✓ monitoraggio, con AMSA, in ordine alla corretta ed equilibrata dotazione dei cestini sul territorio municipale, valutando l'installazione di "foto-trappole" laddove risulti più frequente l'abbandono di rifiuti;
- ✓ mappatura del territorio municipale per individuare punti dove è possibile de-pavimentare e piantumare nuove alberature per ridurre le isole di calore, soprattutto dove il territorio è più densamente urbanizzato;
- ✓ collaborare con il Tavolo municipale Ambiente e Verde che raggruppa numerose associazioni locali che si occupano di promozione ambientale e transizione ecologica;
- ✓ collaborare con l'assessorato centrale Ambiente e Verde, il Tavolo Ambiente e Verde municipale e altre realtà locali e cittadine per promuovere iniziative municipali legate alle manifestazioni istituzionali della Green Week e del No Parking Day.

## Obiettivi del triennio 2024-2026

Relativamente a *TERRITORIO, AREE VERDI e AMBIENTE*:

- ❖ **SVOLGERE RUOLO DI REGIA E SUPPORTO** PER la promozione di iniziative e la stesura di Patti di Collaborazione e Adozione del verde con associazioni formali e informali per la cura condivisa, l'animazione e il presidio attivo di luoghi, in continuità con quanto fatto per il Disc Golf al Parco Lambro o per lo spazio pedonale in via Reni.
- ❖ Avviamento e consolidamento di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali, anche attivando collaborazioni con Università e Associazioni specializzate e in accordo con l'assessorato Municipale con delega alla Cultura; partecipazione a eventi cittadini su tematiche tecnico-scientifiche e ambientali
- ❖ Promuovere politiche per:
  - tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti, valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe, di accessibilità;
  - promuovere percorsi innovativi relativamente al calcolo delle compensazioni ambientali, come è stato fatto nel gruppo di lavoro "Verde Città Studi" o nella definizione di progetti di spazi verdi che rispondano a criteri di maggiore efficienza ambientale;
  - supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde, laddove possibile anche in collaborazione con enti come l'Università e le GEV, le scuole di quartiere di ogni ordine e grado oltre ad associazioni e comitati radicati sul territorio.
- ❖ Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:
  - Supportare la valorizzazione ecologica e ambientale, la realizzazione di percorsi ciclo pedonali, e l'integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio municipale, che comprende sia parchi come il Parco Lambro, il Parco della Lambretta e parte del Parco Forlanini, sia spazi verdi residuali.
  - Seguire l'iter per la definizione del progetto di riqualificazione di Largo Volontari del Sangue, che preveda la de-pavimentazione e piantumazione dell'area, comprendente parte di via Corfù;
  - Ottenere la risoluzione di situazioni critiche in cui il verde, soprattutto quello vincolato, è a rischio come nelle situazioni di difficile convivenza tra mercato e alberature (via Benedetto Marcello, via Ampère, via Canaletto, via Colombo).
  - Ottenere la definizione del progetto di riqualificazione di piazza Aspromonte che dovrà recepire le indicazioni fornite dal Municipio relative alla sistemazione delle aree gioco, con anche ampliamento per la realizzazione di strutture per allenamento all'aperto, la sistemazione e ombreggiatura del campo bocce, il rafforzamento dell'illuminazione.
  - Collaborare alla promozione di un piano diffuso di nuove piantumazioni in aree già verdi, nei giardini scolastici e in ambiti dove è possibile la de-pavimentazione per larghezza dei marciapiedi e/o collocazione dei sottoservizi, in collaborazione con l'Area Verde, anche in collaborazione con il progetto Forestami.
  - Collocare piante in vaso lungo corso Buenos Aires e altre vie, dove la tipologia e ampiezza dei marciapiedi lo consenta.
  - Fornire indicazioni per la corretta realizzazione di orti e parchi da realizzarsi mediante scomputo oneri o con altre modalità che possano coinvolgere i diversi livelli amministrativi e specifiche competenze (come per il progetto ReLambro).

- Attivarsi con l'amministrazione centrale e gli enti preposti per Monitorare la pulizia del letto del fiume, delle sponde e le aree golenali del fiume Lambro, comprendendo e sollecitando tutte le forze competenti.
- Monitorare i lavori di sgombero e pulizia dei manufatti abusivi dell'area verde INPS in via Rizzoli e i successivi passaggi, affinché l'area rientri nelle disponibilità del Comune di Milano e si possa attivare la fase di rinaturalizzazione del corridoio ecologico sul fiume, nell'ambito del progetto ReLambro.
- Proseguire il percorso mirato al recupero e messa a disposizione della cittadinanza dell'area verde compresa tra le vie Zambaldi/Martorelli/Borgomainerio.
- Continuare la collaborazione con gli uffici centrali per la sistemazione dell'area ortiva non regolamentare in prossimità di Cascina Gobba (area via Padova) e per la definizione di una destinazione d'uso e riqualificazione per l'area sgomberata, ex carrozzeria in via Padova 362, mantenendo gli accessi sicuri fino a nuova destinazione d'uso dell'area.
- Realizzazione e riqualificazione di **campi da gioco e sportivi pubblici (polivalenti, da basket, calcetto, ping pong, skatepark)** in spazi pubblici e aree verdi, laddove sia possibile e se ne ravveda la carenza o la necessità.
- Fornire gli opportuni **pareri di competenza** ogni qualvolta al Municipio venga richiesto di esprimersi - anche attraverso il coinvolgimento della competente Commissione - su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico.
- Individuare gli ambiti, sul corso del fiume Lambro, dove intervenire sulla messa in sicurezza degli argini per favorire l'insediamento di funzioni pubbliche su aree non verdi o comunque da recuperare (es Skatepark nel parco della Lambretta sotto il viadotto della tangenziale in via Rubattino).
- Incrementare in maniera diffusa sul territorio i prati fioriti, ovvero seminati con fiori perenni, al fine della salvaguardia di insetti impollinatori e farfalle.

❖ **Relativamente a SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO:**

- Monitorare la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico.
- In collaborazione con gli assessorati di riferimento, animazione e abbellimento degli spazi pubblici, mediante iniziative culturali, ricreative e sportive. Particolare attenzione verrà rivolta al coinvolgimento di associazioni e di cittadine e di cittadini con riferimento ai parchi giochi adiacenti alle strutture scolastiche e al coinvolgimento delle scuole e delle associazioni di genitori o di proprietari di cani (come ad esempio campagne di pulizia, di informazione e sensibilizzazione, attività in piazza con musica o attività sportive).
- Promuovere e supportare interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici pubbliche disponibili.
- Promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare paletti e fioriere e valutando con gli uffici competenti la fattibilità dell'esenzione dal Canone Unico (già COSAP).
- Individuare nuovi ambiti da trasformare nell'ottica di una diversa e maggior accessibilità pubblica, attraverso iniziative sperimentali di urbanistica tattica;
- Aumentare la dotazione di panchine nelle aree verdi e sui parterre alberati, anche in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici di superficie, sia con funzione di dissuasione della sosta irregolare, sia per creare una fascia di "rispetto" che consenta l'accessibilità in sicurezza alle fermate degli autobus.



## Obiettivi 2024

### Relativamente alle *AREE VERDI*:

- Completare gli interventi di MS-Manutenzione straordinaria del Verde già previsti e non ancora attuati.
- Contribuire al progetto per la sistemazione superficiale di via Pacini con l'obiettivo di recuperare progressivamente a verde tutto il parterre alberato e garantire l'accessibilità.
- Riattivare il Giardino di via San Faustino, in applicazione della delibera di Giunta Municipale che ne stabilisce le linee guida per le funzioni da insediare e l'uso dell'area.
- Promuovere l'installazione di panchine e la realizzazione di nuove attrezzature sportive di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici, come i tavoli da ping-pong.
- Aumentare la dotazione di tavoli in aree verdi pubbliche per favorire attività all'aperto, anche lavorative (es. *smart working*), valutando uno studio per postazioni di ricarica ad impatto zero, che permettano comunque l'adeguato ciclo energetico nei periodi climatici favorevoli (es. Tavoli in prossimità di campi gioco a fruizione libera nei parchi - come fatto nel parco della Lambretta - e nei parterre).
- Valutare l'installazione di nuovi punti di ristoro fissi per le grandi aree verdi e per i parchi presenti nel nostro Municipio, capaci di garantire riposo e conforto agli avventori e ai frequentatori, con particolare attenzione a chi pratica attività fisica e prevenendo la formazione di barriere architettoniche.
- Valutare gli ambiti dove sia possibile l'installazione di sistemi di toilette autopulenti per migliorare le condizioni igienico-sanitarie ed indispensabili all'espletamento di bisogni fisiologici nei parchi e nelle grandi aree verdi.
- Promuovere il miglioramento della cartellonistica inerente le aree cani.
- Monitorare la cura e fruibilità di aree verdi, aree giochi e aree cani, particolarmente critiche in Piazza Durante e Piazza Aspromonte.

### Relativamente a *SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO*:

- Sollecitare e promuovere la realizzazione dei progetti proposti dalla cittadinanza tramite l'avviso pubblico "Piazze Aperte" e "Piazze Aperte per ogni scuola".
- Continuare a promuovere la redazione di nuovi Patti di Collaborazione per la cura degli spazi pubblici;
- Sollecitare e/o promuovere progetti di ottimizzazione dello spazio pubblico, oggi sede stradale, per accogliere pedoni e ciclisti, oltre che vetture private e TPL.
- Sollecitare la realizzazione dello skate park sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio, chiedendo una verifica della sicurezza dell'ambito.
- Sollecitare la progettazione di interventi di riqualificazione di via Benedetto Marcello comprese le aree e vie limitrofe (Giardino dell'Orso, via Mercadante, via Gaffurio, via Vitruvio), anche finalizzati a incrementare il presidio sociale delle aree citate.
- Implementare la realizzazione di campi e attrezzature per lo sport di strada a fruizione libera, di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner, di percorsi gioco e attrezzature giochi inclusivi per i bambini nei parchi e nelle aree verdi, migliorando così la qualità della nostra città in termini di gestione e sicurezza e accessibilità.
- Sollecitare la riqualificazione dei sottopassi di Via Palmanova, anche in termini di pulizia quotidiana, sulla scorta di quanto già avvenuto col "Sottopazzo delle Meraviglie" che va mantenuto.

- Continuare il percorso attivato per definire la destinazione d'uso dello spazio, confiscato alla mafia, di via Palmanova 152.
- Sollecitare l'ampliamento del catalogo dell'arredo urbano per l'introduzione di sedute singole e per favorire l'utilizzo degli arredi alle persone con disabilità o difficoltà motoria prevedendo per esempio l'inserimento di tavoli da pic-nic idonei ad ospitare anche persone in carrozzina, le panchine alte destinate a persone con difficoltà motoria, etc.

Relativamente alle tematiche *AMBIENTALI*:

- Organizzare un ciclo di incontri su temi ambientali e di educazione sulla sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega alla Cultura;
- Organizzare incontri che affrontino le conseguenze dei cambiamenti climatici, quale ad esempio la migrazione climatica.

## 5. VIABILITA' LOCALE, MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale- il Municipio 3 si impegna a:

- Favorire l'accessibilità alle fermate del TPL chiedendo l'eliminazione della sosta dei veicoli sui parterre alberati e sui marciapiedi, nonché a bordo strada laddove costituisca impedimento oggettivo.
- Fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti, tramite il lavoro istruttorio della Commissione competente in materia.
- Lavorare attivamente con gli uffici centrali, con le associazioni del territorio, con comitati anche informali per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali.
- Individuare nuove zone 30, aree destinate a nuove pedonalizzazioni, nuove zone a traffico limitato.
- Favorire la mobilità leggera e individuare e proporre nuovi percorsi ciclo-pedonali aumentando la dotazione di sosta per le biciclette.
- Individuare gli ambiti di intervento e gli strumenti per limitare il traffico veicolare privato e mettere in sicurezza gli accessi scolastici.
- Lavorare con l'amministrazione centrale per il conseguimento di un livello di servizio in linea uniforme in tutte le aree della città/municipio.
- Sollecitare l'adozione dell'asservimento semaforico per le linee di superficie del TPL
- Sollecitare l'amministrazione centrale a garantire l'accesso ai dati AMAT relativi alla mobilità cittadina.

### *Obiettivi del triennio 2024-2026*

- Promuovere la riqualificazione di **Corso Buenos Aires** affinché, pur conservando la sua vocazione di asse commerciale, possa essere un'arteria più fruibile per pedoni e ciclisti, attraverso programmi di pedonalizzazione periodici e valutando la fattibilità di progetti di piantumazione o di arredo con piante in vaso.

- Sollecitare l'amministrazione centrale alla risoluzione delle criticità viabilistiche segnalate dai cittadini.
- Sostenere iniziative volte alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale.
- Sollecitare l'amministrazione centrale all'eliminazione progressiva della sosta irregolare sui parterre alberati e sui marciapiedi.
- Supportare interventi a favore della ciclabilità, in particolare i progetti già approvati e non attuati, oltre a consolidare i percorsi ciclabili indicati nel programma Strade aperte con relative messa in sicurezza.
- Supportare il **potenziamento della mobilità con mezzo pubblico** con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici.
- Sollecitare variazioni alle recenti modifiche del TPL che prevedano il ripristino della linea 54, come percorso diretto di superficie tra la periferia e il centro di Milano, il collegamento tra la fermata Dateo M4 e il quartiere Rizzoli e altre variazioni che saranno ritenute necessarie.
- Tutelare le *utenze deboli* (bambini, anziani, persone con disabilità) sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: *"mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole."*;
- sollecitare la realizzazione di un **piano di parcheggi di interscambio**, individuando ambiti da riqualificare ed escludendo le aree agricole o destinabili a verde.
- Promuovere l'estensione dei confini di utilizzo dei servizi in sharing all'intero territorio della città di Milano.
- Promuovere l'estensione della percorribilità ai TAXI a tutte le corsie preferenziali laddove possibile e compatibile con il CdS.
- Promuovere la diffusione di telecamere di ultima generazione per la verifica degli accessi non autorizzati alle corsie preferenziali.
- Promuovere la riqualificazione dei grandi assi tranviari con nuova messa a dimora di alberature, nuovo parterre verde e la riparazione, integrazione o sostituzione delle protezioni perimetrali laddove ritenute necessarie.
- Promuovere comportamenti responsabili in ambito di utilizzo dei mezzi ad utilizzo condiviso, evitando abbandoni in ambiti ciclopedonali che possano disturbare e/o intralciare la marcia dei differenti attori stradali, con maggiore attenzione alle categorie fragili e/o con problemi motori (anche temporanei).
- Promuovere la rimozione di tutti i sedimenti tranviari inutilizzati, per garantire omogeneità del manto stradale e permettere maggiori standard di sicurezza stradale a tutti gli utenti.
- Aggiornare il numero dei veicoli destinati alla condivisione (servizi di sharing) siano essi monopattini, biciclette, ciclomotori, elettrici e non e/o autovetture, in funzione degli ultimi dati AMAT, garantendo ottimizzazione ed elasticità al servizio in base alle reali esigenze dei cittadini.



## *Obiettivi 2024-2026*

- Sollecitare l'implementazione di azioni volte alla promozione dell'uso della bicicletta (piste ciclabili, posizionamento rastrelliere, sperimentazioni di soluzioni, installazione totem per autoriparazione etc...) in tutto il territorio del Municipio, dando priorità alle indicazioni e proposte del Municipio stesso.
  - Collaborare con gli uffici centrali per garantire l'accessibilità alle fermate dell'autobus sollecitando e promuovendo interventi che impediscano il parcheggio di auto sui marciapiedi, sui parterre alberati e/o in carreggiata nei pressi della fermata.
  - Sostenere l'obiettivo "città 30" sollecitando la formazione di nuove zone 30, in prossimità dei parchi e dei giardini e come richiesto nei diversi documenti deliberati dal Municipio al riguardo.
  - Promuovere la progressiva pedonalizzazione delle strade con accesso scolastico, superando e ampliando il concetto di strade scolastiche, per mettere in sicurezza gli accessi e creare aree di socialità, tutelando la possibilità di accesso ai mezzi di soccorso.
  - Sollecitare l'implementazione di nuovi stalli per biciclette in accordo alla mappatura proposta dal Municipio 3 a seguito del lavoro istruttorio della competente commissione.
  - Promuovere un concorso di idee per la progettazione e realizzazione di bike box per il parcheggio sicuro e a rotazione di biciclette e di altri veicoli della c.d. mobilità dolce.
  - Promozione di corsi di educazione stradale per i fruitori dei servizi di mobilità dolce, al fine di aumentare gli standard di sicurezza, a tutela di tutti gli utenti del traffico stradale.
- 

## **6. ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANATO LAVORO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE**

### *Obiettivi del triennio 2024-2026*

#### **Commercio di vicinato, innovazione**

- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; promuovere e sostenere iniziative di animazione territoriale e commerciale promosse da associazioni commerciali di via, in collaborazione con l'associazionismo di quartiere.
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web.
- Rafforzare la collaborazione con Associazioni di categoria che offrono servizi alle realtà produttive del Municipio per partecipare a bandi o ad altre iniziative utili allo sviluppo.
- Promuovere iniziative per far conoscere ai negozi di prossimità le opportunità fornite dal WEB dal digitale, da modalità innovative di gestione anche sostenendo corsi formativi.
- Promuovere iniziative per far conoscere ai negozi di prossimità le opportunità fornite dal WEB dal digitale, da modalità innovative di gestione anche sostenendo corsi formativi.
- Fare un'azione di diffusione capillare fra i commercianti del territorio del Vademecum Clienti con disabilità un'opportunità da non perdere e dei Video collegati ad essa.
- Farsi parte attiva con l'amministrazione per un Bando per la gestione della EX Golosina e di altri esercizi pubblici al Parco Lambro.
- Organizzare iniziative con esercizi commerciali di vicinato con caratteristiche comuni o medesimo settore merceologico con l'obiettivo di valorizzarle e farle conoscere.
- Promuovere e sostenere esperienze innovative di gestione delle Edicole, come luoghi che accanto alle attività tradizionali promuovano servizi per la Comunità e altre iniziative innovative.

## **Economia verde**

- Sostenere e promuovere iniziative ed eventi riguardanti sharing economy, economia circolare, riuso e riutilizzo, riduzione della plastica, anche sensibilizzando il commercio di vicinato e i pubblici esercizi.
- Diffondere la conoscenza nel commercio di vicinato alimentare di piattaforme del tipo Too good to go, che limitano lo spreco alimentare e promuovere la valorizzazione di quei locali che decidono di utilizzarle.
- Individuare nuove aree in cui si possano realizzare Mercati agricoli, individuare Associazioni disponibili a realizzarli e proporre alla Giunta Comunale l'avvio di mercati agricoli sperimentali. Trasformare il Mercato agricolo di Via Rizzoli in Mercato agricolo stabile.
- Promuovere politiche ecosostenibili per la riduzione dell'utilizzo di plastiche ed altri materiali inquinanti presso gli esercizi commerciali.

## **Mercati Comunali coperti**

- Proseguire nella stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con SOGEMI per la fase finale di progettazione di dettaglio degli spazi interni del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:
  - ✓ che nell'organizzazione del nuovo mercato si pensi anche ai bambini con spazi e attività loro dedicati;
  - ✓ che spazi e servizi del nuovo mercato coperto siano fruibili dalle persone con disabilità motorie, sensoriali ed intellettive, con un superamento delle barriere fisiche e culturali, anche mediante la sperimentazione di una formazione specifica dei gestori delle attività commerciali.
- Promuovere un coordinamento fra i gestori del mercato e le associazioni dei quartieri di Lambrate e Feltre per costruire una proposta di collaborazione e animazione del mercato, rendendolo anche luogo di promozione di comunità.
- Promuovere la riqualificazione del Mercato di Piazza Fusina, secondo linee innovative già proposte nella precedente consiliatura; considerata l'apertura di vari nuovi stalli, avviare, una collaborazione con gli assegnatari del mercato e facilitare la collaborazione degli stessi con Associazioni del quartiere, per iniziative socio-culturali di promozione di comunità.

## **Mercati rionali**

- Chiedere attente e puntuali verifiche del rispetto da parte delle bancarelle degli spazi assegnati, per garantire l'accesso ai passi carrabili, il passaggio delle persone sui marciapiedi e dei mezzi di soccorso nelle strade.
- Proposta di riordino dei mercati rionali secondo le seguenti linee generali: diminuzione del numero di bancarelle, miglior distribuzione sul territorio, maggiore tutela del verde.
- Promuovere lo spostamento del mercato di via Orbello in un luogo più attrattivo del Quartiere, con un auspicabile ampliamento anche considerando l'imminente realizzazione del complesso *Reinventing Cities* di Crescenzago.
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Benedetto Marcello/Mercadante e dei mercati di Guardi/Canaletto/Pietro da Cortona in modo da salvaguardare il verde e la vivibilità del quartiere.
- Verificare e monitorare la futura nuova realizzazione del mercato di Via Eustachi.
- Verificare in collaborazione con AMSA e con il Comune le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti richieste ai concessionari dei banchi del mercato e promuoverne la corretta attuazione.
- Richiedere lo spostamento del mercato di via Valvassori Peroni in via Golgi; l'attuale collocazione infatti convive con difficoltà con i numerosi impianti e campi sportivi e con i servizi culturali della Biblioteca e dell'Auditorium.

## **Contributi per l'abbattimento del Canone Unico di Occupazione Suolo (ex Cosap), eventi aggregativi di quartiere e Mercati hobbistici e animazioni territoriali**

- Promuovere eventi aggregativi di quartiere (feste di via) o mercatini hobbistici o artigianali, con particolare riguardo alle aree più periferiche, come ad esempio Rizzoli, Rubattino, Casoretto, Ortica, in collaborazione con la cittadinanza e l'associazionismo del territorio, in ottica di equilibrio fra opportunità commerciali di vicinato, riscoperta dei quartieri ed animazione, anche concedendo contributi volti all'abbattimento totale o parziale dal Canone Unico ex Cosap.
- Confermare il sostegno a manifestazioni tradizionali
- Rafforzare il ruolo del Municipio riguardo ai pareri richiesti a norma di regolamento per il rilascio di concessioni di occupazione di suolo pubblico da parte dei Pubblici esercizi, chiedendo anche il ripristino del parere da parte del Municipio su tutte le domande di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, come era previsto nella precedente regolamentazione

## **Promozione della legalità**

- Contrasto all'usura e alla mafia: individuare una o più associazioni attive in questo ambito al fine di attivare iniziative di contrasto all'usura e all'illegalità e iniziative volte a informare le potenziali vittime e a supportarle in collaborazione con le associazioni dei commercianti e con le forze dell'ordine;
- Politica NO SLOT: promuovere la valorizzazione dei locali che scelgono di rinunciare alle slot machines attraverso forme di promozione commerciale.

## **Per una buona movida**

- Farsi parte attiva per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un nuovo regolamento dei pubblici esercizi.
- Sperimentare iniziative che migliorino la sicurezza degli avventori degli esercizi delle zone di movida, con particolare attenzione alle donne e alle persone LGBTQI+.
- Sollecitare uno studio sui fenomeni della movida, con particolare attenzione ai flussi, al fine di individuare azioni volte a diminuire la pressione sui quartieri maggiormente soggetti al fenomeno e arrivare a una più omogenea distribuzione su tutto il Municipio. Tale studio deve analizzare il fenomeno in maniera organica, tenendo in considerazione le altre politiche pubbliche strettamente correlate (es. mobilità e fruizione degli spazi pubblici in orario notturno, ecc.)

## **Lavoro**

- Collaborare con il nuovo servizio che Afol metropolitana aprirà nel nostro Municipio e promuoverne la messa in rete con altre realtà del territorio: nell'ambito del grande potenziamento dei servizi per il lavoro e dell'Afol metropolitana; grazie ai finanziamenti del PNRR, sarà infatti aperto uno sportello del Centro per l'Impiego o una sede decentrata.
- Promuovere opportunità, anche in collaborazione con APA Confartigianato ed altri enti attivi in questa area per sostenere l'avvio di nuove imprese, orientando in modo particolare l'azione verso giovani e donne neo imprenditrici.
- Costruire una rete fra gli enti erogatori di servizi per le politiche attive del lavoro attivi nel nostro Municipio per potenziare l'offerta e la diffusione dei servizi, e promuoverne la conoscenza presso la cittadinanza, con un riferimento particolare a:

- ✓ Sostenere e pubblicizzare le attività di informazione, di orientamento, di politiche attive, di formazione continua, di inserimento lavorativo delle persone con disabilità, le fasce deboli, le donne in situazione di fragilità;
  - ✓ Coinvolgere le aziende del territorio per tirocini lavorativi ed assunzioni collegate alle politiche attive sopra descritte.
- Promuovere iniziative e servizi di informazione e consulenza per l'avvio di start-up, con un focus sui giovani.
  - Organizzare iniziative di orientamento al lavoro e incontro con le aziende per studenti delle scuole superiori in collaborazione con le realtà produttive e di servizio del Municipio.
  - Collaborare con APA Confartigianato e con le scuole del Territorio che hanno stipulato convenzioni per la promozione di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, presso piccole aziende del Municipio, con particolare attenzione ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro.
  - Mappatura, Analisi e valutazione delle realtà economiche presenti nel nostro Municipio, grazie alla collaborazione con Apa Confartigianato e con l'Istituto grafico Rizzoli e i suoi studenti.

### **Turismo e marketing territoriale**

- Incentivare tesi di laurea, progetti e ricerche riguardanti lo studio del territorio, collegati ai servizi commerciali di prossimità, ai luoghi di interesse storico e/o culturale, per fare del Municipio 3 territorio di sperimentazioni virtuose.
- Coinvolgere operatori commerciali, associazioni di residenti, Istituzioni del territorio nell'ideazione e promozione di brand di quartiere, con attenzione anche alle ricadute turistiche e culturali.
- Mappare le realtà economiche di rilievo del Municipio e programmare il coinvolgimento delle stesse nella cura consapevole e nella conoscenza del territorio, attraverso ad esempio la stipula di patti di collaborazione e di iniziative.
- Costruire una promozione territoriale incentrata sull'inclusività e sull'accessibilità.
- Promuovere e sostenere le attività e le iniziative del Fuori salone, con particolare riferimento alle aree periferiche del Municipio.

## **Priorità 2024**

### **Negozi di prossimità**

- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; promuovere e sostenere iniziative di animazione territoriale e commerciale promosse da associazioni commerciali di via, in collaborazione con l'associazionismo di quartiere.
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web.
- Richiedere un bando per la gestione dell'ex Golosina, nel parco Lambro.
- Promuovere una cultura dell'accessibilità degli esercizi commerciali, anche diffondendo capillarmente il Vademecum "Persone con disabilità un'opportunità da non perdere" ed i video connessi.
- Organizzare un'iniziativa di promozione delle librerie indipendenti per valorizzare la loro funzione commerciale di qualità resa difficile dal ricorso da parte dei consumatori ad acquisti online, sottolineando al tempo stesso la loro importanza quali punti di aggregazione culturale e sociale di quartiere.

## **Economia verde**

- Proporre alla Giunta Comunale che il mercato agricolo di via Rizzoli sia trasformato in Mercato stabile.
- Individuare un'area in cui promuovere l'organizzazione di un nuovo Mercato agricolo sperimentale.
- Organizzare un Evento aggregativo di quartiere o altro tipo di iniziativa che promuova il consumo sostenibile, a km. zero, il riciclo e il riuso, in un quartiere periferico, in accordo con il Commercio dell'area e con l'Associazionismo.

## **Eventi aggregativi di quartiere ed esenzioni Canone Unico (già Cosap)**

- Confermare il sostegno ad iniziative tradizionali che hanno riscosso successo in passato;
- Procedere con esenzioni e abbattimenti del Canone Unico (ex Canone OSAP) per le manifestazioni di interesse civico sulla base di criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo;
- Chiedere il ripristino del parere del Municipio sul rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico per i dehors dei pubblici esercizi, come previsto nella precedente regolamentazione.

## **Mercati comunali coperti**

- In vista dell'apertura del nuovo mercato di via Rombon, prevista nel 2024, proporre a SOGEMI una formazione specifica ai nuovi gestori degli spazi commerciali, per il superamento delle barriere culturali nei confronti delle persone con disabilità.
- Costruire una collaborazione fra le Associazioni dei quartieri di Lambrate e Feltre e So.GeMi per la proposta di iniziative socio-culturali rivolte a cittadine e cittadini negli spazi del mercato, che lo rendano luogo di costruzione di Comunità

## **Mercati Scoperti**

- Verificare le criticità dei mercati del Municipio, secondo le linee sopra descritte e chiederne la soluzione; e promuovere interlocuzioni con l'Assessorato Comunale per i Mercati di Via Orbetello, Via Benedetto Marcello, Via Valvassori Peroni, Via Canaletto, come sopra specificato.

## **Lavoro**

- Mappare le realtà attive nell'ambito delle politiche attive del lavoro e avviare la costruzione della rete di collaborazione.
- Organizzare un'iniziativa di orientamento al lavoro e incontro con le aziende per studenti delle scuole superiori in collaborazione con le realtà produttive e di servizio del Municipio;
- Organizzare corsi e iniziative rivolte ad adulti in situazione di difficile occupabilità per lo sviluppo di competenze in ambito digitale e per potenziarne le capacità di ricerca del lavoro.
- Avviare una collaborazione con i consolati delle Comunità straniere presenti nel nostro Municipio per favorire l'ottimale inserimento lavorativo.

## **Promozione della legalità**

- Sviluppare un'iniziativa in collaborazione con Associazioni di Commercianti e associazioni attive nel contrasto all'illegalità e alla mafia, per sensibilizzare e informare i commercianti.



### Per una buona movida

- Valutare gli effetti dell'ordinanza riguardo alle zone di movida di Porta Venezia e del Lazzaretto, e, sentiti i portatori di interesse dell'area fare eventuali proposte di modifica e miglioramento
- Progettare iniziative di contrasto alla violenza contro le donne e in generale di tutti quei soggetti destinatari di crimini d'odio e discriminazioni, sul modello della campagna "Ask for Angela", chiedi ad Angela, con un protocollo fra pubblici esercizi, forze dell'ordine, rete antiviolenza, Comune di Milano e Municipio;
- Farsi parte attiva per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un nuovo regolamento dei pubblici esercizi che limiti la trasformazione dei negozi e servizi di vicinato in esercizi di ristorazione e somministrazione nelle aree della movida, che promuova la diminuzione di bar ed esercizi di ristorazione nelle stesse aree e le limiti in altre aree a rischio di trasformarsi in zona di movida .

### Promozione territoriale e turismo

- Mappare le realtà economiche di rilievo nel Municipio 3 e avviare i contatti per stringere collaborazioni sul territorio;
- Relazionarsi con le Università per la realizzazione o la diffusione di tesi riguardanti il Municipio 3 e il suo territorio;
- Organizzare iniziative per il Turismo accessibile alle persone con disabilità.
- Promuovere percorsi turistici in quartieri del Municipio al di fuori dei circuiti più tradizionali.

## 7. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### 2024-2026

La consultazione dei cittadini e la promozione della partecipazione degli stessi sono funzioni molto importanti previste tanto all'articolo 2 - I Municipi - al comma 5 che all'articolo 8 - Funzioni a carattere generale - lettera d) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

La collaborazione con cittadine e cittadini può esplicarsi attraverso varie modalità: informazione, ascolto e consultazione, partecipazione ad alcuni processi decisionali, co-progettazione di servizi e di iniziative, patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni e per l'organizzazione di attività ed iniziative. La collaborazione può essere attivata sia dal Municipio che da cittadine e cittadini, Associazioni, gruppi formali e gruppi informali.

Il Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di Partecipazione ha introdotto una serie di istituti di Democrazia partecipativa, all'interno dei quali è previsto un ruolo anche del Municipio; esso è anche un importante punto di riferimento metodologico e pratico; ad esso si affianca poi il *Regolamento comunale di disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani*, che ha già trovato attuazione in numerosi patti del nostro Municipio e che merita di essere conosciuto e promosso.

La promozione della partecipazione dei cittadini in tutte le sue forme sarà un metodo di lavoro trasversale a tutte le aree di intervento del Municipio.

Per migliorare la partecipazione è anche molto importante un pieno coinvolgimento del Municipio ai processi partecipativi e ai bandi ad essi connessi promossi dal Comune, sia nella fase di costruzione degli stessi, che nella fase di promozione capillare nel territorio e nei quartieri.

**Obiettivi del Municipio per il prossimo triennio 2024-2026 sono:**

- Elaborare un Regolamento per la partecipazione in Municipio, che disciplini quanto previsto dal Regolamento dei Municipi e declini su scala Municipale quanto previsto nel Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, anche con riferimento agli istituti di Democrazia partecipativa;
- Informare e formare cittadine e cittadini sulle possibilità di partecipazione esistenti, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione e al Regolamento comunale disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani;
- Sviluppare e promuovere i patti di collaborazione, di cui al Regolamento sopra citato, in collaborazione con gli assessori di riferimento;
- Mappare le Social street, le associazioni, i comitati e i gruppi di quartiere informali; promuovere uno specifico coordinamento con finalità consultive e di organizzazione di attività e iniziative;
- Sperimentare forme di sondaggi anche con strumenti digitali;
- Riprendere i progetti proposti nelle precedenti consiliature, in occasione del Bilancio partecipativo o del Bando Quartieri, per valutarne l'attualità, consultando i proponenti e i cittadini del quartiere e promuoverne ove necessario, la realizzazione, con gli strumenti a disposizione del Municipio, in collaborazione con l'assessore di riferimento;
- Presidiare i progetti di rigenerazione urbana, che coinvolgono il nostro territorio, anche promuovendo e facilitando il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato di riferimento.

**Priorità 2024**

- Elaborare e approvare il Regolamento per la partecipazione del Municipio;
- Organizzare un corso di formazione sulla Partecipazione che informi sugli strumenti esistenti e previsti dal Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, e promuova/accompagni anche l'attivazione di cittadine e cittadini;
- Proseguire nella collaborazione con le Social Street, Associazioni formali e informali e Comitati di quartiere presenti nel Municipio; in diversi ambiti di intervento, Territorio, Cultura, Politiche Sociali, educazione, Turismo e commercio, etc.;
- verificare la fattibilità di nuove progettualità presentate da Comitati e Associazioni formali e informali;
- Richiedere il coinvolgimento del Municipio ed eventualmente dell'associazionismo territoriale, nei processi partecipativi dei Progetti vincitori dei Bandi di *Reinventing Cities* nel Municipio 3;
- Sviluppare e sperimentare modalità di consultazione e sondaggi della cittadinanza anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

## 8. SERVIZI DEMOGRAFICI

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- L'apertura dello sportello per la residenza anagrafica delle persone senza fissa dimora (art. 10 Regolamento Municipi).

## 9. SICUREZZA URBANA

Dovrà essere attuata una interlocuzione, in particolare con gli Assessorati della sicurezza e delle politiche sociali, con il comando della Polizia Locale e con le altre Forze dell'ordine a presidio del territorio per contrastare e, ove possibile, prevenire comportamenti illegali e/o criminosi. Fondamentale sarà anche il supporto e la collaborazione con enti, associazioni, Parrocchie, gruppi di volontariato che agiscono a tutela delle persone più fragili, anche con lo scopo di contenere i conflitti sociali che possono scaturire dalla situazione di crescente disagio della popolazione.

Il Municipio 3 intende pertanto perseguire politiche di sicurezza principalmente con le seguenti attività.

### *Obiettivi del triennio 2024-2026*

- Attuare pienamente le disposizioni dell'art. 17, Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio.
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia Locale centrale e di Municipio e con i Vigili di Quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana.
- Richiedere la partecipazione e il coinvolgimento del Municipio in occasione di incontri, tavoli, studi di approfondimento dei fenomeni in esame svolti presso gli assessorati/enti/istituzioni centrali, in generale gli organi competenti.
- Valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune.
- Potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere, monitorando e indirizzando l'azione di presidio da essi svolta nelle zone che verranno indicate dal Municipio come prioritarie.
- Supportare le reti di cittadini, comitati, enti e associazioni, che operano per il superamento dei conflitti sociali, per la rivitalizzazione di aree e/o parti di quartieri e per la coesione sociale;
- Promuovere interventi di potenziamento dell'illuminazione di vie e quartieri e parchi pubblici, soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri, in attuazione del Piano Illuminazione e Piano Videosorveglianza.
- Prevedere un programma integrato di installazione di telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza soprattutto dalle donne.
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3, promozione di presidi sociosanitari mobili per prevenire attività illecite e illegali.
- Contrasto al degrado dei flussi di traffico, sia esso prodotto da veicoli a due o quattro ruote (doppie file, parcheggi selvaggi, eccesso di velocità, parcheggi su parterre alberati, mancata precedenza ai pedoni, circolazione su aree inibite al traffico, mancanza di rispetto delle corsie preferenziali,...) per prevenire incidenti stradali gravi.



## **Obiettivi 2024**

- Individuare le zone prioritarie da assegnare ai Vigili di Quartiere per assicurare presenza sul territorio e adeguato presidio – anche mediante unità mobili attrezzate - in accordo con l'Assessorato alla Sicurezza e la Polizia Locale.
- Sollecitare gli assessorati competenti, in collaborazione con le Forze dell'ordine, a mettere in sicurezza le persone, aree e gli immobili esposti alle diverse situazioni di illegalità quali occupazioni, discariche e accampamenti abusivi e sosta non autorizzata di camper e roulotte.
- Prevedere un programma di installazione di colonnine SOS nelle piazze e nelle aree a maggiore criticità, oltre all'uscita delle 3 fermate della M2 (Cimiano, Crescenzago, e Cascina Gobba);
- Promuovere incontri formativi e informativi da parte delle Forze dell'Ordine su argomenti sensibili quali l'autodifesa, il contrasto alle truffe, in particolare nei confronti di soggetti fragili, anche attraverso guide multilingue.
- Sollecitare e monitorare l'attuazione del Piano Illuminazione e del Piano Telecamere.
- Convocare Assemblee di prossimità su temi e quartieri specifici, invitando l'Assessore comunale alla Sicurezza, la Polizia Locale e le Forze dell'ordine.
- Richiedere l'installazione di telecamere di ultima generazione con visione a 360° alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza dalle donne e dalle persone anziane.
- Promuovere azioni di contrasto all'utilizzo scorretto dei mezzi di trasporto, a prescindere che siano essi a due o quattro ruote e con motore elettrico o endotermico e ai comportamenti che causano incidenti stradali e degrado urbano.

## **PARTE SECONDA – sezione amministrativo-contabile (2024 - 2026)**

### **PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. E' altresì vero che il ruolo del Municipio deve essere rafforzato mediante il riconoscimento di ulteriori risorse finanziarie adeguate, oltre che di personale, onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate.

Anche nel corso del 2023 occorre sottolineare il permanere di condizioni di criticità finanziaria dovuta agli elementi di crisi economica ed energetica conseguenti alla nota situazione internazionale. Pertanto, la Civica Ragioneria ha nuovamente confermato che l'attività di programmazione finanziaria sarà delicata e complessa anche per le previsioni di bilancio per il triennio 2024-2026. Risulta e risulterà necessario porre particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, che dovrà essere il più possibile contenuta, dal momento che il sostegno finanziario agli enti locali da parte del governo nazionale si è attestato a un livello inferiore rispetto ai recenti anni. Il livello complessivo della spesa corrente non vincolata sul 2024 per ciascun centro di costo in fase di previsione è stata contenuta tendenzialmente al di sotto del Bilancio iniziale 2023.

Questa Presidenza peraltro chiede e chiederà che in fase di effettiva formazione e approvazione del Bilancio 2024 e triennale 2024-2026 vengano previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate a un ampliamento delle potestà deliberative proprie, oltre ad appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo

urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Si precisa che il Decreto Ministeriale n. 181 del 25 luglio 2023 ha previsto alcune significative innovazioni nel processo di formazione ed elaborazione del Bilancio di previsione del Comune. La Giunta comunale deve tassativamente approvare lo schema di Bilancio di previsione e i relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno, per la sua successiva presentazione al Consiglio comunale.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini); art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi); art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura); art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze finora attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

Si ritiene altresì necessario e improntato a una auspicabile trasparenza che il Bilancio Comunale preveda una ripartizione suddivisa per Municipio delle risorse previste per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, per l'arredo urbano, per le manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade.

## **PREVISIONI DI BILANCIO**

In appendice al presente documento sono riportate le previsioni di bilancio inviate alla Ragioneria per il triennio 2024-2025-2026, con un confronto con il bilancio assestato (ovvero approvato in Consiglio Comunale) del 2023. Per la parte strettamente amministrativa sono tendenzialmente confermati - o rimodulati - gli stanziamenti degli ultimi anni, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi di cui all'art. 30 comma 4 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale) viene regolarmente richiesto un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività, che non sempre è possibile ottenere in fase di approvazione.

Verranno appena possibile segnalate alla Direzione predetta – ai fini della redazione del Bilancio Comunale - le seguenti richieste, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3 e in particolare ci si atterrà alle indicazioni di seguito esposte.

## **§ FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE INIZIATIVE MUNICIPALI**

Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale realizzate dal Municipio sia in proprio, sia in collaborazione o sulla base di progetti di associazioni, soggetti privati ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza.

La dotazione di detti fondi, negli anni recenti, si è mantenuta intorno a circa € 200.000,00 spesso incrementati in corso/in fine annualità; in particolare, per l'anno 2023 la dotazione complessiva è stata di € 208.400,00. In sede di previsione 2024 è stato richiesto un aumento degli stanziamenti per il capitolo in questione fino alla somma di € 220.000,00 sull'annualità 2024, mentre per gli anni 2025 – 2026 si è richiesta per il momento la somma pari a € 194.000,00.

## **§ CONTRIBUTI**

Si tratta di vari capitoli (tra cui i principali dedicati a iniziative realizzate da associazioni, da imprese, da scuole pubbliche) meno versatili e di gestione più complessa (i contributi pongono a carico delle associazioni una parte della spesa e l'onere di una rendicontazione con pezze giustificative) in quanto le procedure hanno tempi tecnici più lunghi che richiedono la gestione di un maggior numero di atti e provvedimenti.

A causa delle difficoltà della programmazione finanziaria, si è ritenuto di ridurre la previsione di bilancio per tale tipologia di intervento. In particolare, per l'anno 2024 lo stanziamento complessivo previsto è di € 27.000,00 così suddivisi:

- € 15.000,00 sul capitolo 35.1.0 (contributi per iniziative svolte da associazioni) a fronte di un importo di € 33.000 per l'anno precedente;
- € 7.000,00 sul capitolo 35.2.0 (contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche) a fronte di un importo di € 8.000,00 per l'anno precedente;
- € 5.000,00 sul capitolo 35.6.0 (contributi per iniziative svolte da imprese) a fronte di un importo di € 4.000,00 per l'anno precedente.

E' stato inoltre previsto anche per il 2024, come già fatto per gli ultimi due anni, lo stanziamento di ulteriori € 14.167,00 sul nuovo capitolo finalizzato al sostegno a spettacoli e attività culturali diverse, derivante da un capitolo già della Direzione Municipi originariamente dedicato alle Bande musicali, conferito ai Municipi nel 2022 e confermato nel 2023.

## **§ DIRITTO ALLO STUDIO**

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. In sede di previsione sono stati mantenuti gli appostamenti storici (complessivi € 233.000,00) senza alcun taglio; si sottolinea che, in ogni occasione utile, questa Presidenza ha sempre ribadito la conferma dei fondi, auspicando quando possibile un aumento significativo.

## **§ CONTRIBUTI EX ART. 30 COMMA 4 REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Considerato che l'anno in corso ha visto la partecipazione all'avviso pubblico di alcuni organizzatori di eventi aggregativi di quartiere, l'importo previsto sui capitoli destinati all'erogazione di contributi per l'abbattimento del Canone Unico Patrimoniale è stato previsto in lieve aumento per l'anno 2024 e le successive annualità. Come per i contributi in generale, si precisa che per gli anni successivi del triennio l'attuale previsione deve essere considerata indicativa.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.

## **§ PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA**

E' stata confermata per il 2024 la previsione di € 30.000,00 come nell'annualità 2023 su tale capitolo, per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio. Da fine 2020 è vigente la gestione centralizzata di tale fondo a cura della Direzione Municipi con RUP unico.

## **§ ENTRATE ex art. 61 Regolamento**

I capitoli di entrata afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici (nonché degli introiti derivanti da eventuali sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi) avevano sofferto dal 2020 di una fortissima contrazione per gli ovvi motivi legati all'emergenza Covid. A decorrere dall'anno 2022 si è registrata tuttavia un'inversione di tendenza, che ha portato a rivedere in aumento le previsioni in entrata per il triennio 2024 - 2026; l'importo complessivamente previsto per ciascuna annualità del triennio in questione è pari a € 97.000,00. Si conferma la difficoltà di avere certezze riguardo all'ammontare degli introiti in fase di previsione, anche a causa della difficile congiuntura economica.

## **§ ONERI URBANIZZAZIONE**

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	2023	3.000,00	-
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	2024	3.000,00	3.000,00
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	2025	3.000,00	3.000,00
32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	1	1030102000	1	1	spese economali - acquisti	2026	-	3.000,00
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	2023	30.000,00	-
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	2024	30.000,00	30.000,00
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	2025	30.000,00	30.000,00
33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	1	1030209000	1	1	piccola manutenzione ordinaria	2026	-	30.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2023	1.500,00	-
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2024	1.500,00	1.000,00
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2025	1.500,00	1.000,00
33	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	1	1030219000	1	1	manutenzione software votazioni	2026	-	1.000,00
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2023	2.500,00	-
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2024	3.000,00	3.000,00
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2025	3.000,00	3.000,00
33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	1	1030299000	1	1	spese economali - servizi	2026	-	3.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	2023	3.000,00	-
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	2024	3.000,00	3.000,00
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	2025	3.000,00	3.000,00
33	1	12	SERVIZI AUSILIARI	1	1030213000	1	1	servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi)	2026	-	3.000,00
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	2023	1.500,00	-
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	2024	3.000,00	3.000,00
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	2025	1.500,00	3.000,00
33	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	1	1	spese pubblicità	2026	-	3.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	2023	33.000,00	-
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	2024	0,00	15.000,00
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	2025	0,00	15.000,00
35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	1	1	contributi per iniziative svolte da associazioni	2026	-	15.000,00
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	2023	8.000,00	-
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	2024	8.000,00	7.000,00
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	2025	8.000,00	7.000,00
35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1	1040101000	1	1	contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche	2026	-	7.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	2023	4.000,00	-
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	2024	4.000,00	5.000,00
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	2025	4.000,00	5.000,00
35	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	1	1040399999	1	1	contributi per iniziative svolte da imprese	2026	-	5.000,00
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	2023	500,00	-
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	2024	500,00	500,00
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	2025	500,00	500,00
38	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	1	1	rimborsi a privati cittadini	2026	-	500,00

## Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	2023	0,00	-
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	2024	0,00	0,00
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	2025	0,00	0,00
38	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099905001	1	1	rimborsi a imprese	2026	-	0,00
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	2023	0,00	-
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	2024	0,00	0,00
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	2025	0,00	0,00
38	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099901001	1	1	rimborsi a enti pubblici e scuole	2026	-	0,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr. 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2023	2.200,00	-
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2024	2.200,00	2.000,00
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2025	2.200,00	2.000,00
38	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099906001	1	1	RIMBORSI DIVERSI	2026	-	2.000,00
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2023	33.000,00	-
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2024	33.000,00	33.000,00
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2025	33.000,00	33.000,00
1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030102000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2026	-	33.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2023	0,00	-
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2024	0,00	0,00
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2025	0,00	0,00
1743	13	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1030215000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole comunali	2026	-	0,00
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	2023	170.000,00	-
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	2024	0,00	170.000,00
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	2025	0,00	170.000,00
1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040101000	4	2	contributi diritto allo studio per scuole pubbliche	2026	-	170.000,00



## Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	2023	30.000,00	-
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	2024	0,00	30.000,00
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	2025	0,00	30.000,00
1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	1	1040399999	4	2	contributi diritto allo studio per scuole private	2026	-	30.000,00
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2023	0,00	-
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2024	0,00	0,00
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2025	0,00	0,00
2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	1	1030202000	5	2	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2026	-	0,00

## Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	2023	14.167,00	-
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	2024	0,00	12.000,00
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	2025	0,00	12.000,00
2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	5	2	contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali	2026	-	12.000,00
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	2023	3.500,00	-
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	2024	3.500,00	2.000,00
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	2025	3.500,00	2.000,00
2828	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1	1099904001	8	1	RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)	2026	-	2.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	2023	34.740,00	-
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	2024	34.740,00	34.740,00
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	2025	34.740,00	34.740,00
3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM	1	1030213000	12	7	spese per pulizia CAM auditorium	2026	-	34.740,00
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	2023	208.400,00	-
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	2024	125.000,00	220.000,00
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	2025	125.000,00	194.000,00
3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	1	1030202000	12	7	iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti	2026	-	194.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	2023	55.300,00	-
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	2024	55.300,00	55.300,00
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	2025	55.300,00	70.300,00
3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	1	1030215000	12	7	contratto di gestione del CAM	2026	-	70.300,00
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2023	1.000,00	-
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2024	1.000,00	3.000,00
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2025	1.000,00	3.000,00
3713	24	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	1	1030202000	12	7	EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE	2026	-	3.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	2023	17.500,00	-
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	2024	17.500,00	17.500,00
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	2025	17.500,00	17.500,00
3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	12	7	contributi - coprogettazione della gestione del CMD	2026	-	17.500,00
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	2023	56.100,00	-
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	2024	60.500,00	52.000,00
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	2025	56.100,00	66.000,00
3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	1	1030215000	6	2	contratto di gestione del CAG Lambrateam	2026	-	66.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del nuovo Polo Giovani	2023	55.000,00	-
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del nuovo Polo Giovani	2024	60.000,00	65.000,00
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del nuovo Polo Giovani	2025	60.000,00	65.000,00
3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	6	2	contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del nuovo Polo Giovani	2026	-	65.000,00
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	2023	2.200,00	-
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	2024	0,00	5.000,00
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	2025	0,00	3.000,00
4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	1040401001	14	2	contributi riduzione canone unico per associazioni	2026	-	3.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	2023	2.000,00	-
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	2024	0,00	2.000,00
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	2025	0,00	2.000,00
4215	5	15	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	1	1040399999	14	2	contributi riduzione canone unico per imprese	2026	-	2.000,00

Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - ENTRATE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	3	3.01.03.01.003	fitti reali e proventi patrimoniali	2023	45.000,00	-
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	3	3.01.03.01.003	spese economali - acquisti	2024	45.000,00	70.000,00
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	3	3.01.03.01.003	spese economali - acquisti	2025	45.000,00	70.000,00
241	8	3	PROVENTI DA CONCESSIONI	3	3.01.03.01.003	spese economali - acquisti	2026	-	70.000,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	3	3.05.02.03.000	concorsi e rimborsi vari	2023	14.000,00	-
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	3	3.05.02.03.000	concorsi e rimborsi vari	2024	14.000,00	24.000,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	3	3.05.02.03.000	concorsi e rimborsi vari	2025	14.000,00	24.000,00
289	4	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	3	3.05.02.03.000	concorsi e rimborsi vari	2026	-	24.000,00



Previsioni di bilancio triennale 2024-2026 Municipio 3 - cdr 103 - ENTRATE

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	TITOLO	PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	ANNO	ASSESTATO 2023-2025	PROPOSTO 2024-2026
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	3	2.01.03.01.000	rimb. spesa da sponsorizzazioni	2023	1.000,00	-
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	3	2.01.03.01.000	rimb. spesa da sponsorizzazioni	2024	1.000,00	3.000,00
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	3	2.01.03.01.000	rimb. spesa da sponsorizzazioni	2025	1.000,00	3.000,00
304	7	3	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3	3	2.01.03.01.000	rimb. spesa da sponsorizzazioni	2026	-	3.000,00



## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1867 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 e annuale 2024.  
Immediatamente eseguibile**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1

MUNICIPIO 3

Giovanni Campana

(firmato digitalmente)



## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1867 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 e annuale 2024. Immediatamente eseguibile**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 3**

**Giovanni Campana**

(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3 NR. 15 DEL 02/11/2023

---

IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI - AMBITO 1  
MUNICIPIO 3  
Dott. Giovanni Campana  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3  
Dott.ssa Silvia Pettinicchio  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI - AMBITO 1  
MUNICIPIO 3  
Dott. GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)





## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 4  
**DELIBERAZIONE 12 DEL 09/11/2023**  
Proposta nr. 1978

**Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.**  
Seduta pubblica del 9 novembre 2023 - prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

BIANCO STEFANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	MISANI ANGELO MARIO	CONSIGLIERE
ALENI STEFANIA	CONSIGLIERE	PANDOLFINO GABRIELE	CONSIGLIERE
ARENA FRANCESCO	CONSIGLIERE	PAZZAGLIA CHIARA	CONSIGLIERE
BARATELLI PAOLA	CONSIGLIERE	PEREGO GIACOMO	CONSIGLIERE
BASSI PAOLO GUIDO	CONSIGLIERE	PEPE GIUSEPPE	CONSIGLIERE
BIGATTI LOREDANA	CONSIGLIERE	POZZANI ROSA	CONSIGLIERE
BORGHİ DAVIDE	CONSIGLIERE	ROBERTI SIMONE	CONSIGLIERE
BOSSI EMANUELA	CONSIGLIERE	ROCCA DAVIDE	CONSIGLIERE
CECCHETTO MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	SCALFI MARGHERITA	CONSIGLIERE
CORMIO MARCO	CONSIGLIERE	SCHIAFFINO LAURA ANNA	CONSIGLIERE
DI MATTEO ALFONSO	CONSIGLIERE	SCHIANNI MAURIZIO	CONSIGLIERE
FERRARI BARDILE DAVIDE	CONSIGLIERE	SCIASCIA BENEDETTA	CONSIGLIERE
FLORIO STEFANO	CONSIGLIERE	STEFANELLI TOMMASO	CONSIGLIERE
MARI PIETRO	CONSIGLIERE	STRANGI FABIO	CONSIGLIERE
MARIANI GIANCARLO MARIA	CONSIGLIERE	TURRONI ANNALISA	CONSIGLIERE
MELLONI MARINA	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Dott.ssa Stefania Aleni accerta che risultano presenti all'appello n. 19 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Baratelli, Bassi, Bigatti, Borghi, Mari, Pandolfino, Perego, Pepe, Pozzani, Scalfi, Strangi, Turroni.

Partecipa all'adunanza all'adunanza il Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4 dott. Tommaso Innocente.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19:10

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Misani, Schiaffino, Bigatti), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 17
- contrari n. 9 (Bassi, Bossi, Di Matteo, Ferrari Bardile, Mariani, Pazzaglia, Rocca, Schiaffino, Schianni)
- astenuti n. 0
- presenti non votanti n. 0
- assenti n. 5 (Baratelli, Borghi, Mari, Pandolfino, Pozzani)

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



### **Immediata eseguibilità**

La Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione adottata.

Effettuata la votazione si hanno i seguenti risultati:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 17
- contrari n. 9 (Bassi, Bossi, Di Matteo, Ferrari Bardile, Mariani, Pazzaglia, Rocca, Schiaffino, Schianni)
- astenuti n. 0
- presenti non votanti n. 0
- assenti n. 5 (Baratelli, Borghi, Mari, Pandolfino, Pozzani)

La Presidente, in base agli esiti della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.





Direzione Servizi Civici e Municipi  
Area Municipi – Ambito 1  
Unità Coordinamento Municipio 4  
Unità Supporto agli Organi del Municipio

PROPOSTA N. 1978/2023

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL 31 OTTOBRE 2023

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4**

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.  
Immediatamente eseguibile**

**IL DIRETTORE OPERATIVO DELL'AREA MUNICIPI – AMBITO 1**

Giovanni Campana  
(f.to digitalmente)

**L'ASSESSORE AL BILANCIO**

Giacomo Perego  
(f.to digitalmente)

**IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4**

Stefano Bianco  
(f.to digitalmente)



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- l'art. 170 del Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse



assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;

- ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
  - b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;
- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2024/2026, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, suddiviso in tre sezioni di cui due costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa) e la terza sezione le priorità per la Programmazione Triennale dei lavori pubblici 2024-2026;
- si rende inoltre necessario procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2024/2026 del Municipio 4, come da documento qui allegato (allegato 2) quale parte integrante del presente provvedimento;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2024-2026 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

### **Considerato che:**

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 4 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 4 ha esaminato favorevolmente nella seduta del 31 ottobre 2023 il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 4, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.



### **Dato atto che:**

- le Commissioni consiliari permanenti n. 1, 2, 3, 4, 5 nella seduta del 7 novembre 2023 dedicata all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

### **Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- il DM n. 181 del 25 luglio 2023 che ha aggiornato gli allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, introducendo il paragrafo 9.3.1 "Processo di Bilancio degli Enti Locali" con l'indicazione di un iter calendarizzato per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale.

### **Atteso che:**

- sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

## **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;

Appendice 2 - Documento Programmatico e Bilancio Previsionale annuale e triennale 2024-2026;



2. di dare atto che il DUP 2024-2026 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi e/o riduzioni in fase di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale e, allo stesso modo, per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni dovrà essere informato il Consiglio;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



## ALLEGATO 1

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.

Immediatamente eseguibile



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024-2026

Municipio 4 MILANO





# SOMMARIO

<b>Appendice 1 Documento Programmatico Strategico.....</b>	<b>11</b>
<b>TITOLO I   Premessa .....</b>	<b>11</b>
Premessa.....	11
Sezione Strategica .....	12
Sezione Operativa.....	12
<b>TITOLO II   Indirizzi programmatici fondamentali .....</b>	<b>13</b>
Metodologia.....	13
<b>TITOLO III   Obiettivi strategici e finalità operative.....</b>	<b>14</b>
Sezione A   Pianificazione strategica .....	14
Risorse finanziarie del Municipio .....	14
Premessa.....	14
Ambiente e verde.....	15
Commercio e attività produttive.....	15
Cultura.....	15
Edilizia popolare.....	16
Lavori pubblici .....	16
Parità di genere e diritti civili .....	16
Partecipazione e inclusione civica.....	17
Politiche sociali e sanità territoriale .....	17
Servizi educativi.....	17
Sicurezza e decoro urbano.....	18
Sport .....	18
Urbanistica e mobilità .....	18
<b>Sezione B   Programmazione operativa .....</b>	<b>20</b>
Ambiente e verde.....	20
Commercio e attività produttive.....	23
Cultura.....	24
Edilizia popolare.....	26
Lavori pubblici .....	27
Parità di genere e diritti civili .....	28
Partecipazione e inclusione civica.....	29
Politiche sociali e sanità territoriale .....	29
Servizi Educativi .....	32



Sicurezza e decoro urbano.....	34
Sport .....	35
Urbanistica e mobilità .....	36
<b>Appendice 2   Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026.....</b>	<b>39</b>
<b>Bilancio previsionale 2024-2026 .....</b>	<b>39</b>
Variazioni di bilancio .....	44
Personale del Municipio.....	48



# TITOLO I | Premessa

### Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014 e dal DM n. 181 del 25 luglio 2023.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014 ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente.

Il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza.

L'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale.

L'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:



- la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale.

Tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

### **Sezione Strategica**

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

### **Sezione Operativa**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende



realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere. Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli. Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze, il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette e interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 4 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale lo avrà lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi, piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio, in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.



# TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

## Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi.

*Per quanto riguarda i contenuti della presente Sezione strategica si riporta integralmente il Documento Programmatico Strategico 2021-2026 approvato nel corso della seduta del Consiglio di Municipio 4 n. 19.*

## Risorse finanziarie del Municipio

L'attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento programmatico strategico comporta la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie.

Dato che il bilancio dei Municipi ha natura essenzialmente derivata (viene definito dal Consiglio Comunale anche sulla base delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio) sussiste la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, andrà attuata la previsione dello Statuto secondo la quale le risorse attribuite ai municipi nell'ambito del bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale sono articolate per ciascun Municipio (art. 101, comma 5, Statuto comunale).

In particolare, le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere, in via progressiva, le seguenti:

- le risorse ordinarie per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- le risorse specifiche in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;
- altre risorse attribuite dal regolamento come quelle delle concessioni degli spazi multiuso e degli orti;
- le risorse straordinarie per l'attuazione di progetti specifici;
- le quote degli oneri di urbanizzazione per l'attuazione di progetti relativi alle aree o ai quartieri del Municipio interessati dalle opere;
- le risorse individuate specificatamente dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- le risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del *digital divide*, per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

## Premessa

Il Municipio 4 è la porta più connessa e in trasformazione di Milano. Il Recovery Fund da un lato e la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo svolgimento delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 dall'altro porteranno in quest'area della città ingenti investimenti, creando occasioni di rilancio e sviluppo come mai prima d'ora.

L'Amministrazione del Municipio 4 vigilerà affinché i benefici di tali cambiamenti ricadano sull'intero tessuto sociale ed economico del territorio di cui è alla guida, consapevole che dal rilancio del Municipio 4 in tutte le sue aree dipende anche lo sviluppo dell'intera città di Milano.



I punti che seguono, tutti parimenti ritenuti strategici e concatenati tra loro, sono le linee di indirizzo programmatiche principali che guideranno la nostra azione nei prossimi 5 anni.

## **Ambiente e verde**

Realizzare forme compiute e innovative di sviluppo sostenibile è la sfida del nostro tempo.

Il contrasto all'inquinamento e al cambiamento climatico necessita politiche coraggiose che vedano le grandi città del mondo competere per essere protagoniste di quella che va sempre più delineando come una vera e propria rivoluzione verde.

Operativamente, il Municipio deve avere un ruolo centrale nella gestione e valorizzazione del verde pubblico, anche avocando a sé maggiori competenze. In parallelo, dovrebbe essere favorito l'intervento del privato e l'affidamento alle Associazioni e ai Comitati di cittadini di alcune aree verdi pubbliche (o la creazione di nuovi spazi verdi) per consentirne la cura, la gestione e l'animazione al fine di migliorarne l'utilizzo da parte della cittadinanza, partendo dai modelli costruiti dai patti di collaborazione, avviati negli ultimi 5 anni.

Tra gli obiettivi da perseguire c'è quello di riqualificare le aree verdi pubbliche e favorire la connessione tra i principali parchi, anche con la costituzione di nuovi corridoi verdi.

La buona gestione dei corsi d'acqua, la valorizzazione dei fontanili e delle rogge, come traccia storica dell'identità dei nostri quartieri, sono punti fondamentali dell'azione di questa amministrazione anche alla luce delle risposte possibili ai cambiamenti climatici in corso.

## **Commercio e attività produttive**

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali e produttive, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città.

Come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati rionali che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione.

Nel 2023, inoltre, con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti alimentari d'Italia.

Il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali, diventando un interlocutore per le loro esigenze e promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

## **Cultura**

La cultura è un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 dispone di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità da valorizzare e promuovere soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.

Priorità per il quinquennio saranno: sostenere a livello locale le attività culturali in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra. Lavoreremo in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, la rinnovata Biblioteca di Calvairate e il futuro gestore del rinnovato Teatro della 14°, per ampliare il ventaglio di proposte da offrire alla cittadinanza e concorreremo a dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni.



Sempre a proposito di biblioteche, ci attiveremo per mettere in rete e sinergia le diverse biblioteche private e più piccole presenti sul nostro territorio.

L'amministrazione municipale intende poi seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty del parco Marinai d'Italia.

Andrà valorizzato maggiormente anche il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio.

### **Edilizia popolare**

La presenza di quartieri di Edilizia Popolare nel Municipio 4 è molto elevata.

La situazione sociale e ambientale esistente richiede sforzi e azioni coordinate tra istituzioni. I gestori saranno sollecitati a collaborare in maniera congiunta e continua con il Municipio quale istituzione più vicina agli abitanti, al fine offrire condizioni abitative dignitose e sicure. Il Municipio, costruirà una stretta relazione con gli inquilini, sia se costituiti in Comitato e sia in forma singola. Il Municipio dovrà promuovere Tavoli di Lavoro specifici per lavorare sui problemi dei vari quartieri nei quali interagiscano le istituzioni competenti, i comitati inquilini, le rappresentanze sindacali e i soggetti locali del volontariato impegnati negli stabili.

L'obiettivo di queste attività è quello di incidere positivamente sui vari aspetti della vita quotidiana degli abitanti, sviluppando una buona Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli stabili, servizi efficienti, azioni incisive su morosità e abusivismo, sempre nell'alveo del principio dell'equità sociale e interventi mirati sulle attività criminali, attraverso collaborazioni strette tra gestori e forze dell'ordine.

### **Lavori pubblici**

Il Municipio deve candidarsi a esercitare un ruolo sempre più autorevole nella programmazione e nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche.

Una particolare attenzione dovrà essere dedicata al recupero degli immobili vuoti e alle aree abbandonate, con ipotesi di soluzioni a beneficio di giovani e meno giovani.

Per svolgere al meglio questa attività si lavorerà alla strutturazione di un Ufficio Tecnico Municipale nel quale operino in maniera coordinata tutti i funzionari competenti per le diverse aree di intervento. Si darà la massima attenzione agli interventi di recupero riguardanti i più importanti immobili comunali e privati presenti nel municipio, monitorando l'evoluzione delle riqualificazioni dei nostri centri civici e uguale importanza si darà alla qualità e alla tempestività dei piccoli interventi di manutenzione relativi a strade, scuole, ecc.

### **Parità di genere e diritti civili**

L'attività istituzionale del Municipio deve essere improntata al massimo rispetto delle differenze e alla loro valorizzazione, con la promozione di iniziative volte a contrastare ogni tipo di discriminazione e in particolare quelle determinate dal genere.

Tra gli obiettivi per il quinquennio si evidenziano i seguenti: parità di genere nei panel dei relatori degli eventi organizzati dal Municipio; promozione di iniziative contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*, per superare gli stereotipi di genere e prevenire i fenomeni discriminatori omofobici e razzisti, a cui affiancare il potenziamento e la pubblicizzazione dei riferimenti relativi ai consultori, ai centri antiviolenza e agli sportelli municipali. Inoltre sarà importante, come metodo operativo, una valutazione a priori dell'impatto di genere nelle varie scelte riguardanti i temi trattati, una diffusione della cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e una promozione dell'inclusione e della coesione sociale.





## **Partecipazione e inclusione civica**

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Una maggiore quantità di informazioni, un miglioramento dei contenuti e della loro reperibilità nel portale del Municipio, possono costituire la base per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e una partecipazione estesa alle attività pubbliche.

Nel quinquennio Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata periodicamente la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, social street, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo. Verranno sostenuti e incoraggiati i patti di collaborazione.

## **Politiche sociali e sanità territoriale**

Il disagio sociale è la primaria fonte di esclusione. La pandemia ha amplificato la precarietà o la totale assenza di lavoro e l'incapienza economica che genera la sovraesposizione al debito individuale. Il Covid19 ha esteso la platea dei cittadini coinvolti, molti dei quali compongono la fila di coloro che quotidianamente attendono il sostegno caritatevole delle non poche entità di primo soccorso che storicamente la cultura solidale di Milano offre. Il Municipio non può che essere vicino ai cittadini nel lavoro di accompagnamento e recupero sociale. Servono più servizi, più reti di collaborazione, grande attenzione alla crisi degli adolescenti e al disagio psichico. Va certamente rinsaldata la relazione tra Comune e cittadini, attraverso l'azione dei servizi territoriali che va incrementata non solo sul piano quantitativo, ma soprattutto su quello qualitativo, attraverso specifiche attività di formazione rivolte agli operatori. Il rafforzamento della rete di collaborazione tra pubblico e privato è fondamentale, così come quella tra servizi comunali e servizi garantiti sul territorio dalle Aziende Ospedaliere. Occorre lavorare a un sistema di interventi e azioni che generi una vera cultura della solidarietà, stimolando la nascita di nuove esperienze di volontariato soprattutto tra i più giovani.

## **Servizi educativi**

Le scuole devono essere al centro dell'attenzione del Municipio. In questa visione ampliata della propria funzione devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici.

Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.

Le scuole dovranno essere più accoglienti. Il ruolo del Municipio deve essere sempre più rilevante nel monitoraggio degli interventi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria sui vari plessi. Occorre mettere più risorse in questo settore, garantire interventi tempestivi per le manutenzioni ordinarie e programmare quelle straordinarie. Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento degli spazi scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.

Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra genitori, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.



## Sicurezza e decoro urbano

Il tema della sicurezza si può declinare in tanti modi e ha tante sfaccettature.

Il Municipio è certamente un interlocutore privilegiato per i cittadini, ma non ha strumenti propri di intervento e pertanto deve avere una relazione autorevole con l'Assessorato comunale di riferimento e con i diversi livelli di Forze dell'Ordine.

Il miglioramento della sicurezza passa anche da una maggior presenza della Polizia Locale soprattutto in funzione preventiva di reati e infrazioni, ricorrendo anche all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Come obiettivi del quinquennio si considera di istituire le Assemblee di Prossimità sulla sicurezza come importante strumento di attuazione della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto tra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locali connesse alla sicurezza. Sarà poi importante presidiare e animare gli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza; ragionare sull'istituzione di piccoli presidi multifunzionali dove siano presenti Polizia Locale, servizi sociali e sanitari (soprattutto nei quartieri di edilizia popolare); rafforzare il ruolo dei Vigili di Quartiere; attuare e integrare il Piano Telecamere promosso dal Comune; continuare il potenziamento dell'illuminazione pubblica; promuovere percorsi di educazione alla legalità; porre maggiore attenzione ai fenomeni di danneggiamento dell'arredo urbano (anche con progetti specifici di sensibilizzazione) e, in fine, promuovere e supportare attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche.

## Sport

L'ottimo risultato conseguito dagli atleti italiani alle olimpiadi può diventare, dopo la pandemia, un importante volano per il rilancio delle attività sportive di base. Specialmente per le giovani generazioni, può rappresentare un'opportunità da riproporre in diverse forme. Le società sportive servono anche al presidio e all'animazione del territorio e vanno maggiormente sostenute e incentivate ad allargare il proprio bacino di intervento. In particolare quanto si realizzerà per le Olimpiadi invernali del 2026 dovrà avere una ricaduta positiva per il Municipio 4 e lo sport di base. Tra gli obiettivi da perseguire nel quinquennio si evidenziano: l'istituzione dei Giochi annuali del Municipio 4 e l'organizzazione di giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica, valorizzando spazi pubblici e privati del Municipio.

## Urbanistica e mobilità

I prossimi 5 anni saranno particolarmente importanti per il nostro municipio, interessato a importanti riqualificazioni urbane in diversi quartieri. Gli interventi urbanistici dovranno vedere un nuovo protagonismo del Municipio e dei cittadini. Informazione, coinvolgimento, innovative forme di partecipazione dovranno fare sentire "proprie" queste riqualificazioni e dovranno essere un valore aggiunto per tutti oltre a garantire un costante monitoraggio dei cantieri in corso.

L'azione del Municipio dovrà articolarsi in due direzioni: verso l'Amministrazione comunale che dovrà avere nel Municipio un interlocutore privilegiato e verso la cittadinanza, con strumenti efficaci di comunicazione diretta o mediata dalle tecnologie.

Sul fronte della mobilità, l'entrata in esercizio di M4 sarà l'occasione di un ridisegno del trasporto pubblico che dovrà essere integrato anche dalla mobilità ciclabile.

Tra i vari obiettivi del mandato si richiamano le seguenti azioni programmatiche: incremento della connettività dei quartieri, favorendo una mobilità lenta, attenta ai pedoni e ai ciclisti; estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio 4; collaborazione nell'implementazione del PEBA; incentivazione di interventi di depavimentazione delle aree grigie impermeabili con relativa conversione in aree verdi permeabili; tutela e valorizzazione dell'agricoltura periurbana presente nel territorio municipale; incremento delle Zone 30; redazione di un Piano Parcheggi Municipale; incremento delle colonnine di ricarica per mezzi elettrici.



## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 4 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2024-2026, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Ambiente e verde

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze, proporrà le priorità come di seguito individuate.

Sviluppare un'analisi delle aree verdi esistenti e di quelle futuribili in funzione delle potenzialità legate alla produzione di Servizi Ecosistemici, per avviare un'azione programmatica dello sviluppo del verde, dando inizio a una strategia a lungo termine nell'ottica di una futura dotazione del Piano del Verde di Milano.

Incrementare e valorizzare il verde municipale con interventi che massimizzino i servizi ecosistemici, in particolare il contrasto all'inquinamento, al cambiamento climatico e alla gestione delle acque meteoriche, e siano tesi alla tutela del suolo.

Sviluppo dei Parchi e delle connessioni verdi (*greenways*) per creare una Struttura Verde Urbana, allontanandosi dal concetto limitante di infrastruttura, nella visione del futuro Parco Nazionale Metropolitano di Milano, sull'onda del National Park City London; in particolare si punterà su:

- implementazione dei parchi di Cintura;
- completamento del Grande Parco Forlanini;
- OASI del WWF al Parco Vittorini e connessione con Parco Monluè e aree lungo il Lambro in viale dell'Aviazione, anche con sviluppo della mobilità ciclabile;
- realizzazione di un corridoio verde che preveda un percorso ciclo-pedonale lungo la sponda destra del fiume Lambro in grado di connettere, garantendone la continuità ecologica, il Parco Forlanini e il Parco Vittorini a Ponte Lambro attraversando il Parco Monluè, anticipando la realizzazione del prolungamento del percorso campestre già realizzato dal Comune di Milano utile a garantire la connessione fra il Parco Vittorini e il Parco Monluè – ovvero tra il Borgo di Ponte Lambro e il Borgo e l'antica Abbazia di Monluè;
- valorizzazione sempre maggiore del Parco Porto di Mare anche con opere di riqualificazione degli accessi S. Arialdo e Fermata MM3 di Porto di Mare;
- ampliamento del Parco Monluè con annessione delle aree del Demanio dello Stato situate tra il Lambro e il viale Dell'Aviazione attualmente in gestione all'Aeronautica Militare, e realizzazione del nuovo ponte ciclopeditonale sul Lambro;
- sviluppo di mobilità lenta e sostenibile imperniata sulle connessioni ecologiche, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti.





Interagire con l'Area Tecnica del Verde per migliorare l'efficienza e la capacità d'intervento per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, gli atti di vandalismo e le discariche abusive anche attraverso l'utilizzo di foto trappole, monitorando con attenzione il percorso di totale affidamento della manutenzione e cura del verde a Metropolitana Milanese.

Programmare gli interventi di MS di competenza municipale avendo uno sguardo più di ampio respiro che coniughi le funzionalità del territorio, con una visione sistemica, integrata e innovativa del verde pubblico, basata sulla diffusione di vegetazione rigogliosa e al contempo a bassa manutenzione, puntando prevalentemente su specie autoctone resistenti all'ambiente urbano, incentivando la diversificazione per la biodiversità. Tra le aree verdi di quartiere in questo triennio sarà data attenzione particolare a:

- realizzazione del 2° Lotto del Parco Alessandrini;
- riqualificazione del verde di Piazza Grandi;
- riqualificazione del Giardino Oreste del Buono.

Promuovere interventi di riqualificazione ambientale delle aree, specialmente quelle più degradate, attraverso la progettazione e la manutenzione partecipata coi cittadini, per diffondere la cultura del verde pubblico come elemento che ci appartiene e di cui siamo i fautori e custodi, così da sviluppare un presidio in collaborazione con la popolazione e limitare gli eventi vandalici. A questo proposito anche il tema degli orti può rappresentare un'opportunità importante in questa direzione, in primis per quelli del Parco Alessandrini gestiti dal Municipio, ma lavorando anche su quelli di altre aree dove vi sono situazioni disordinate (ad es. via Bonfadini) e coinvolgendo scuole e associazioni del territorio.

Creazione di nuove aree ortive sul territorio del Municipio 4, (ad esempio non esaustivo, nella zona di Porta Vittoria/Ortomercato), in particolare negli ambiti oggetto di interventi di realizzazione di nuove aree verdi e di riqualificazione di quelle già esistenti.

Migliorare le condizioni di sicurezza degli orti e dei loro utenti per l'eliminazione di situazioni di degrado.

Promuovere tra i cittadini iniziative di cura e attenzione verso il verde di quartiere (Adozioni, Patti di Collaborazione), coordinate anche con eventi culturali come si sta facendo per il Parco di via Nervesa. Natura e Cultura insieme possono sensibilizzare i cittadini alle impellenti tematiche ecologiche, altrimenti percepite passivamente e quindi sottostimate.

Sviluppo di progetti di educazione ecologica e ambientale mirati alla consapevolezza del funzionamento dell'ecosistema e del forte impatto antropico sullo stesso, per sensibilizzare ad esempio a un corretto uso di cestini e cestoni per la raccolta differenziata. Tali iniziative devono essere calibrate in maniera differente a seconda del tipo di target che si vuole raggiungere. Si intende raggiungere le nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, ma anche e soprattutto gli adulti.

Valorizzare le aree verdi in ottica sociale e terapeutica, attraverso l'incremento di eventi e iniziative aggregative e sportive, anche in funzione della convivenza col Covid rispetto all'utilizzo di ambienti chiusi, consapevoli della sempre più accertata potenzialità dell' *healing garden*, ovvero dei benefici salutari apportati dalla natura.

Promuovere aree verdi inclusive fruibili da tutti, eliminando barriere architettoniche, diffondendo aree giochi e arredi per le persone disabili in ogni area dove si interverrà con i fondi del Municipio.

Monitoraggio dei corsi d'acqua municipali e del Lambro, in particolare sotto il profilo dell'inquinamento e del contenimento delle piene, e promuovendo soluzioni basate su ingegneria naturalistica, fitodepurazione e più in generale su NBS (soluzioni naturali).

Incentivare la gestione delle acque meteoriche con sistemi di infiltrazione e riutilizzo attraverso la de-impermeabilizzazione delle pavimentazioni e l'utilizzo di *rain-garden*, così da ridurre il carico della rete fognaria e quindi dei depuratori.

Promuovere sistemi di difesa e diffusione della fauna utile, con particolare riguardo all'avifauna e chiropteri utili per il contenimento di insetti dannosi.

Rafforzamento della relazione con il Parco Canile e con le associazioni del settore per sviluppare percorsi di educazione al corretto allevamento degli animali domestici.

Il Municipio 4 si impegna a realizzare, con frequenza almeno semestrale, corsi e/o incontri con personale qualificato finalizzato alla conduzione dei cani negli spazi pubblici, avendo particolare cura che gli stessi riguardino tanto il benessere degli animali, quanto la diffusione delle pratiche che possano prevenire eventuali incidenti con terzi altri utenti dei medesimi spazi pubblici, nonché la diffusione della cultura delle norme vigenti che regolano il rapporto fra uomo e animali d'affezione.

Rafforzamento della relazione con Amsa per migliorare la pulizia nel Municipio, dalla raccolta foglie, allo scarico abusivo, alle situazioni di incuria e inciviltà, coinvolgendo la cittadinanza attraverso progetti di educazione ambientale e al corretto uso dei contenitori dei rifiuti stradali, anche con iniziative pratiche. Facilitare l'impiego della risulta di attività di manutenzione del verde per la creazione di compost riutilizzabile dalla cittadinanza, così come il suo utilizzo come biomassa per la produzione di energia da reimpiegare sul territorio. Promuovere il contenimento delle infestazioni faunistiche valutando ove possibile ed efficace l'utilizzo di metodi biologici e non cruenti che hanno il vantaggio, rispetto ai metodi tradizionali, di non essere pericolosi per l'uomo, gli animali e tutto l'ambiente in genere.

Lavorare alla realizzazione di una nuova ricicleria nel Municipio 4.

Inoltre si favoriranno progetti di aumento della biodiversità, di diversificazione della produzione e dell'offerta di servizi al territorio, attraverso anche il recupero di forme di coltivazione storiche locali di produzioni biologiche.

Sarà sempre più valorizzato il lavoro delle GEV, al fine di un migliore controllo di parchi e aree verdi.



## Commercio e attività produttive

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali, produttive e dai mercati rionali, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città. La ricchezza di tutto ciò è strategica per la vita di qualunque comunità urbana e dunque va preservata e stimolata con la consapevolezza della necessità di metterla in connessione con altri ambiti di impegno dell'Amministrazione, quali, soprattutto, le politiche sociali e culturali.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

La conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti agroalimentari d'Italia.

Nell'ambito delle attività produttive, l'agricoltura ha certamente un ruolo importante benché il territorio municipale non disponga di molti ettari destinati al settore primario. I Conduuttori agricoli presenti sui terreni comunali e/o in cascine di proprietà pubblica sono una presenza storica da tutelare e valorizzare in chiave di innovazione e sostenibilità.

Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche la promozione di siti e di itinerari turistici.

I principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:

- a. come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-no profit in particolare a cominciare dai mercati coperti che dovranno essere tutti oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione, a partire da questa formula;
- b. fare da facilitatore tra diversi diritti e interessi legittimi: quello dell'esercizio della libera impresa e del diritto a godere di una quiete pubblica;
- c. valutare con i commercianti e le associazioni di categoria come le feste di via possano trasformarsi veramente in occasioni di valorizzazione di un patrimonio artigianale, enogastronomico, artistico e culturale insieme;
- d. prevedere, anche nelle feste di via e di quartiere, delle postazioni a disposizione per le associazioni sociali e culturali del territorio;
- e. prevedere la concessione di agevolazioni del canone di occupazione del suolo pubblico alle iniziative o manifestazioni di terzi che rivestono le caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio del Municipio;
- f. verificare costantemente il funzionamento e le criticità dei mercati rionali per mantenerli come presidio di qualità all'interno dei nostri quartieri;
- g. il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici;
- h. aprire un tavolo di confronto con tutte quelle realtà commerciali che svolgano la loro attività secondo una *mission* sostenibile e solidale;
- i. mantenere un tavolo di confronto con le cosiddette edicole multiservizi al fine di valutare il loro coinvolgimento nel miglioramento dei servizi offerti dall'Amministrazione alla cittadinanza;



- j. mappatura e sostegno alle librerie indipendenti attive;
- k. contrasto al fenomeno della ludopatia in ogni sua forma anche con sostegno a iniziative no slot.  
Il Municipio 4 si impegna a non avere rapporti di alcun tipo con realtà che ospitino al loro interno in qualsiasi forma *slot machine* e/o altre attività riconducibili direttamente o indirettamente al gioco d'azzardo e/o alle scommesse legali;
- l. lavorare in sinergia con le FF.OO. e in particolare l'Assessorato alla sicurezza del Comune centrale e la Polizia Locale contro l'abusivismo commerciale, l'evasione fiscale, lo svolgimento di attività commerciali a copertura di attività illecite, la violazione delle regole del commercio ambulante e delle norme anticontagio, operando altresì per il contrasto del cosiddetto *lavoro nero*;
- m. promozione e sviluppo in rete dei mercati agricoli come forma di sostegno a una filiera corta agroalimentare e a un modello di consumi più sostenibili;
- n. proseguire una buona prassi collaborativa con Coldiretti, stante le molte attività presenti sul nostro territorio;
- o. lavorare tramite un tavolo di coordinamento con gli agricoltori presenti sul territorio municipale per valutare strategie ed esperienze innovative nel settore.

## Cultura

Lungi dal considerare la cultura solo in chiave estetica o utilitaristica, la visione che accompagnerà l'azione municipale in campo culturale sarà quella di vedervi uno strumento di crescita umana e di riscatto sociale, di uguaglianza, un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 ha la fortuna di disporre di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità che significa responsabilità di valorizzare e promuovere tutto questo soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.

Priorità saranno: sostenere a livello locale le attività culturali che lavorano nel e per il territorio in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con particolare riguardo a quelli ERP e decentrati, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi, raggiungendo nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra.

I principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:

- a. portare a termine al più presto l'assegnazione del rinnovato Teatro della Quattordicesima;
- b. seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty al Parco Marinali d'Italia;
- c. monitorare con attenzione l'attività che si aprirà con la costruzione della BEIC;
- d. dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni;
- e. valorizzare maggiormente il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio;
- f. lavorare in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, in particolare con la Biblioteca di via Oglio, il bibliobus e la rinnovata Biblioteca Calvairate;





- g. messa in rete e sinergia di tutte le biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio, in modo da ampliare l'offerta culturale per i nostri concittadini;
- h. valorizzazione dell'esperienza di luogo di animazione culturale e di socialità quale è il Giardino delle Culture;
- i. valorizzazione delle cascine quali luoghi di un mix di socialità, cultura, sociale, promozione territoriale e attività produttive;
- j. valorizzazione e collaborazione con la civica scuola di jazz presente in Municipio;
- k. promozione di iniziative all'interno delle diverse *week* e del palinsesto culturale del Comune di Milano (tra cui la prima della Scala diffusa e l'esposizione di un'opera d'arte nel periodo natalizio);
- l. realizzazione di attività legate al tema della memoria con riferimento sia a feste e giornate dedicate a livello nazionale (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate...) sia con un legame particolarmente significativo per il nostro territorio (cippo ad Alfredino Winter, Assassinio del Giudice Emilio Alessandrini, Cerimonia a Sandro Pertini presso il Centro Civico, stele in ricordo dei martiri delle Foibe e della tragedia dell'esodo Giuliano-Dalmata installata di fronte alla sede del Municipio, cippo a Peppino Impastato...) attraverso iniziative da realizzare nelle scuole e cerimonie pubbliche/publicazioni per il territorio valorizzando il patrimonio associazionistico e monumentale che il Municipio annovera, anche collaborando con il percorso "Milano è Memoria" del Comune;
- m. lavorare in sinergia con i molti teatri e compagnie teatrali operanti sul territorio;
- n. promozione della *street art*, con la realizzazione di un *fil rouge* di Murales che si sviluppi nei vari quartieri del Municipio;
- o. supporto alla promozione del *book crossing*;
- p. valorizzazione del milanese scritto e parlato tramite rassegne teatrali, corsi o altre iniziative;
- q. studio di forme di collaborazione con artisti delle arti figurative quali artigiani, pittori, fotografi e scultori presenti nel nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte;
- r. sostegno e collaborazione con gli artisti di strada;
- s. realizzazione e promozione di Festival musicali diffusi con particolare riferimento a generi musicali di interesse per le fasce giovanili della popolazione;
- t. promozione di appuntamenti in cui dare la possibilità alle band musicali dei licei di esibirsi;
- u. realizzazione di iniziative culturali all'aperto nel periodo estivo (concerti, cinema, teatro, danza, coro, mostre, esposizioni...), in particolare da realizzarsi in aree da presidiare, anche verdi;
- v. promuovere eventi specifici di multiculturalità e strutturare progetti legati alla interculturalità, specificamente rivolti ai giovani, anche in coordinamento con le scuole e coinvolgendo le associazioni che si impegnano in questo ambito;
- w. valorizzazione e messa in rete dei punti di interesse turistico, culturale, architettonico e archeologico presenti sul territorio municipale, loro promozione in condivisione con

i soggetti interessati, anche attraverso l'organizzazione di eventi e la stampa di materiale *ad hoc*;

- x. il Municipio intende valorizzare e sostenere un turismo lento e sostenibile anche in città, inserendosi con iniziative proprie e/o patrocinate nei palinsesti cittadini e di importanza strategica del settore. A tal proposito sosterrà lo sviluppo di reti ciclopedonali con tali caratteristiche e la valorizzazione dei cammini attivi o che si attiveranno presenti sul territorio;
- y. per quanto riguarda il suo territorio, il Municipio 4 intende collaborare con tutte le associazioni e fondazioni nazionali (ad esempio Touring Club Italiano e FAI che hanno sede nel Municipio 4) per sviluppare progetti e iniziative coerenti con i punti precedenti;
- z. promuovere eventi inclusivi per diffondere una cultura della disabilità. Il Municipio 4 si impegna a favorire eventi culturali che siano fruibili anche alle persone con disabilità;
- aa. favorire la diffusione sul territorio di eventi ed elementi artistici attrattivi per il turismo culturale, sia locale che esterno, radicati negli spazi aperti, creando una rete di componenti culturali impennate sulla mobilità lenta associata alle connessioni ecologiche (*greenways*);
- bb. favorire l'integrazione dell'offerta culturale pubblico-privato lavorando in relazione anche con le gallerie d'arte presenti sul territorio;
- cc. attivare nuove modalità di promozione di conoscenza delle iniziative culturali presenti sul territorio;
- dd. promuovere, valorizzare e restaurare il murale delle donne di via S. Mirocle a Rogoredo, in accordo con la società MM settore acquedotto.

Le precedenti macro-azioni sono attuate tramite le attività ordinarie dei competenti uffici municipali e comunali.

### **Edilizia popolare**

Il Municipio si propone l'obiettivo di avere un ruolo incisivo nell'affrontare i problemi che affliggono i quartieri di edilizia popolare. La situazione è molto complessa, soprattutto sul piano della condizione socio/economica, che viene aggravata dall'accumularsi di condizioni legate al degrado degli stabili, alla carenza e all'inefficienza di servizi a supporto degli inquilini. Il Municipio è consapevole che serve una revisione complessiva delle politiche di approccio alla materia dell'edilizia popolare, e che ciò può avvenire soltanto attraverso un lavoro di coordinamento tra tutti i livelli istituzionali coinvolti, per costruire linee operative generali che devono poi ricadere nelle singole azioni attivate nei territori. Agli inquilini sia riconosciuta la pari dignità nella relazione istituzionale.

Per questo motivo ci proponiamo:

- di lavorare alla costruzione di un patto forte tra enti, gestori, inquilini e organizzazioni sindacali, soprattutto per le situazioni problematiche di grandi dimensioni come quelle del Molise/Calvairate e del Corvetto cercando di agire nei seguenti ambiti:
  - opere di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria;



- corretta relazione con gli Enti Gestori;
  - miglioramento dei servizi di pulizia e raccolta rifiuti valorizzando il ruolo dei comitati Inquilini;
  - situazioni di fragilità sociale in raccordo con i servizi pubblici e il volontariato locale;
  - sviluppo di azioni ed iniziative che possano aiutare la crescita educativa e culturale degli abitanti;
  - morosità incolpevole;
  - accordi tra istituzioni coordinati dalla Prefettura per intervenire sulle occupazioni abusive con la massima attenzione alle condizioni di fragilità sociale;
- di proseguire il Tavolo di Lavoro Salomone che nella precedente consiliatura aveva ben operato rispetto al percorso di avvio della MS del quartiere;
  - attivare un tavolo di lavoro su via Rilke 6/10 per affrontare in via definitiva i problemi sociali e di gestione dello stabile, ma anche risolvere la questione pluriennale delle persone in stato di occupazione abusiva;
  - monitorare lo sviluppo degli interventi di recupero edilizio destinati al Quartiere Barzoni Casette;
  - istituire un tavolo di lavoro su viale Omero 15.

### Lavori pubblici

Per perseguire l'obiettivo di guadagnare sempre più maggiore autorevolezza in questa importante attività di competenza, occorrerà muoversi su diversi fronti.

- Valorizzare la struttura tecnica interna al Municipio, lavorando nel tempo alla costituzione di un vero e proprio Ufficio Tecnico nel quale si coordinino tutti i diversi livelli di intervento operativo dipendenti anche da altri enti (l'Edilizia Scolastica, il Verde, la MS degli immobili comunali, l'impiantistica). Inoltre vanno sviluppate forme di monitoraggio dei cantieri delle opere municipali che garantiscano maggiori informazioni alla cittadinanza anche mediante il ricorso alle tecnologie più moderne.
- Lavorare alla costituzione di un rapporto più stretto e puntuale con gli uffici tecnici centrali che sovrintendono alle varie attività di manutenzione straordinaria degli immobili (Edifici Scolastici, Uffici e Servizi Comunali diversi), in maniera da redigere proposte e piani di intervento di MS più strettamente condivisi, da inserire nel PTO come interventi singoli, oppure in Accordi Quadro dedicati.
- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano delle Opere Pubbliche.
- Concentrare l'attenzione nei primi tre anni di mandato sull'avvio e la realizzazione degli interventi di riqualificazione dei Centri Civici di viale Ungheria e via Oglio, oltre che del Polo Ferrara e del Mercato Comunale di Piazzale Ferrara.
- La stessa attenzione sarà dedicata ai lavori che devono partire per riqualificare il Laboratorio di Quartiere Renzo Piano a Ponte Lambro, destinato a studentato universitario europeo e al possibile recupero dell'immobile di via Zama troppo a lungo abbandonato al degrado e all'incuria.





- In generale sarà mantenuta la massima attenzione sui beni immobili comunali presenti sul territorio, per ragionare con l'amministrazione e i cittadini sulle migliori e più funzionali modalità di recupero e gestione di questi spazi, come ad esempio le Palazzine Liberty di viale Molise appena liberate dalle occupazioni abusive degli ultimi periodi.
- Va rafforzata la relazione con i competenti uffici tecnici comunali che si occupano di infrastrutture, il competente Reparto Strade e il NUIR secondo i seguenti livelli:
  1. la condivisione preventiva nell'elaborazione delle soluzioni progettuali per quanto riguarda la riqualificazione di strade, piazze, interventi per la sicurezza stradale, piste ciclabili;
  2. il diretto coinvolgimento del municipio nella programmazione delle attività di Manutenzione Straordinaria di strade e marciapiedi;
  3. la strutturazione condivisa di meccanismi di segnalazione e pronto intervento sulle segnalazioni che quotidianamente pervengono dai cittadini, danni da incidenti, vandalismi, deterioramenti.
- Va rafforzata la relazione con le aziende che operano nel campo della rete dei sottoservizi (MM, A2A) affinché il Municipio possa collaborare ad una corretta informazione ai cittadini dei piani di manutenzione straordinaria annuali realizzati da questi enti, operando in sinergia con i soggetti preposti per limitare i disagi provocati dai cantieri.
- Il Municipio 4 si impegna a completare entro l'anno 2024 un censimento con mappatura degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione.
- Il Municipio 4 si impegna a lavorare con l'amministrazione centrale al fine di incrementare il patrimonio assegnato al Municipio 4 al fine di migliorare la disponibilità di spazi pubblici da poter utilizzare direttamente o in concessione con terzi per la realizzazione di iniziative di pubblico interesse.

### Parità di genere e diritti civili

Il contrasto alla disuguaglianza di genere e a ogni tipo di discriminazione deve essere al centro dell'attività dell'amministrazione municipale e il Municipio si attiverà per:

- predisporre panel con relatori di entrambi i generi negli eventi organizzati dal Municipio;
- promuovere iniziative istituzionali con le associazioni femminili, contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*;
- agevolare le associazioni che propongono valori di parità nei loro progetti;
- potenziare e pubblicizzare i consultori e i centri antiviolenza;
- pubblicizzare gli sportelli presenti in Municipio che si occupano di diritti;
- valutare ex ante l'impatto di genere nelle scelte del Municipio: dall'ambiente, al bilancio di genere, alla mobilità, ecc.;
- promuovere iniziative per superare gli stereotipi di genere nelle scuole;
- durante il *Pride Month*, alzare l'attenzione sulle tematiche LGBTQ+ e proporre posizionamento di panchine arcobaleno oppure la pittura arcobaleno di uno spazio municipale o comunale;

- diffondere la cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e promuovere le tematiche sull'inclusione e la coesione sociale;
- promuovere iniziative per la prevenzione dei fenomeni discriminatori omofobici e razzisti;
- promuovere iniziative per la prevenzione del bullismo nelle scuole.

### **Partecipazione e inclusione civica**

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, *social street*, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo.

Particolare attenzione sarà posta sul tema della comunicazione, migliorando la qualità e la quantità delle informazioni fornite in merito all'attività istituzionale sui canali del Municipio 4 già attivi (pagina web, pagina Facebook, Instagram e YouTube), ivi compresi materiali cartacei.

I principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:

- a) istituzione di un tavolo di coordinamento permanente dei soggetti coinvolti nei patti di collaborazione esistenti sul territorio municipale;
- b) valorizzazione delle collaborazioni esistenti e stimolo alla nascita di nuove esperienze in quartieri ancora scoperti e problematici e/o su aree specifiche come forma di contrasto al degrado urbano;
- c) sostegno e valorizzazione delle *Social Street* operanti nel territorio municipale anche attraverso un tavolo di coordinamento promosso dal Municipio;
- d) sostegno alle attività dei patti di collaborazione e stimolo alla nascita di nuovi;
- e) realizzazione di iniziative volte al rafforzamento delle reti dei patti e promozione degli stessi.

### **Politiche sociali e sanità territoriale**

Il sistema dei servizi sociosanitari della nostra città è stato messo a dura prova dalla pandemia, la capacità di presa in carico dei bisogni è andata molto in sofferenza ed è necessario un lavoro di ripensamento di tutti i meccanismi che oggi regolano azioni e attività rivolte alle persone fragili che vivono nei nostri quartieri.

Il Piano Regionale di potenziamento dei servizi sociosanitari rappresenta un'importante occasione per rendere più facilmente accessibile la medicina di territorio alleggerendo il carico di lavoro degli ospedali, e rinforzando la rete dei medici di base e dei pediatri oggi in forte contrazione. Contestualmente, vanno potenziati i servizi a grandissima valenza sociosanitaria, da quelli delle dipendenze, a quelli della psichiatria degli adulti e dell'infanzia. Serve dar vita ad un sistema di risposte integrate che possa affrontare soprattutto, i bisogni presenti nei quartieri di edilizia popolare. Come Municipio cercheremo di ragionare anche su tutte le iniziative attivabili per il sostegno economico delle famiglie e dei singoli in difficoltà.

I principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:



- Costruire una proficua relazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune e con i diversi Servizi Socio Sanitari operanti nel Municipio 4.
- Rafforzare ancora di più la relazione con le associazioni di volontariato e del Terzo Settore attive nel territorio.
- Mantenere attive e migliorare, le iniziative di coordinamento tra Servizi Pubblici, Terzo Settore e Volontariato territoriale già esistenti.
- Valorizzare e realizzare spazi di aggregazione nelle aree verdi del nostro Municipio.

### **Sanità territoriale**

- Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano Regionale per l'apertura nel Municipio 4 delle Case di Comunità.
- Proseguire il lavoro del Tavolo sulla Dipendenza da Gioco già attivato nella scorsa consiliatura, e affrontare in maniera più complessiva il tema del contrasto alla diffusione e al consumo degli stupefacenti assai diffuso nei quartieri, con particolare riguardo a quelli di edilizia popolare.
- Migliorare la qualità degli spazi utilizzati a sede di servizi socio/sanitari come quelli ospitati nell'edificio di viale Puglie 33.
- Incrementare le iniziative di prevenzione in collaborazione con tutti i soggetti impegnati sul territorio e le aziende ospedaliere, riprendendo anche percorsi già avviati in passato in collaborazione con il Centro Cardiologico Monzino.

### **Adolescenti e giovani**

- Un tema che dovrà essere centrale nelle azioni promosse dal Municipio.
- Certamente il rafforzamento dell'Educativa di Strada come base per la costruzione di progetti mirati che possano attirare i ragazzi in percorsi di recupero educativo e professionale, anche ricercando risorse dalle Fondazioni Bancarie.
- Potenziare tutti i percorsi che possano aiutare le famiglie nella gestione del rapporto genitori/figli, lavorando anche su tematiche delicate quali il bullismo, le ludopatie ecc.
- Valorizzare sempre più il CAM Mondolfo quale spazio da destinare ai ragazzi e agli adolescenti, coinvolgendo la comunità educante nelle sue diverse forme.
- Stimolare l'amministrazione centrale ad individuare spazi da offrire ai giovani anche recuperando immobili e aree abbandonate.

### **Disabilità**

L'obiettivo primario sarà quello di costituire un tavolo di lavoro all'interno della Commissione consiliare di riferimento composto da tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel territorio, comprese le famiglie degli utenti che ormai rivestono un ruolo sempre più attivo e fondamentale nel miglioramento delle opportunità e dei servizi da offrire ai loro figli. Nello specifico:

- migliorare la filiera dei servizi diurni;
- lavorare al potenziamento dell'offerta di servizi rivolta ai minori con disabilità;
- consolidare le forme innovative di residenzialità già esistenti, rilanciando Casa Puglie e altre nuove esperienze;



- riprendere con forza l'azione di stimolo e supporto all'applicazione del PEBA cittadino, utilizzando come volano il piano di accessibilità alle strutture che saranno realizzate per gli impianti ospitanti le olimpiadi del 2026, come ad esempio il Pala Santa Giulia;
- promuovere azioni ed iniziative utilizzando il nuovo Parchetto Inclusivo, rendendolo luogo simbolo per la promozione di una cultura dell'attenzione verso le persone con fragilità;
- riprendere in esame il tema del lavoro per le persone con disabilità partendo dalle esperienze virtuose attive nel nostro territorio.
- lavorare a progetti e approfondire la delicata tematica del "dopo di noi" collegata alle esigenze dei disabili cui vengono a mancare i genitori.

### **Popolazione anziana**

- Costruzione di una relazione più stabile e continuativa con le RSA presenti nel nostro territorio (ben tre di proprietà comunale affidate in gestione) e attento monitoraggio del loro funzionamento.
- Monitorare con attenzione lo stato degli interventi di prevenzione, assistenza e supporto domiciliare alle persone anziane.
- Promuovere un coordinamento permanente dei Centri Ricreativi per Anziani presenti nel nostro territorio, allo scopo di migliorare le attività offerte ai frequentatori, avendo sempre maggiore attenzione ai temi della prevenzione.
- Lavorare al potenziamento degli spazi da offrire agli anziani per lo svago e il tempo libero specialmente nei quartieri che ne sono sprovvisti.

### **Migranti**

- Il territorio del nostro Municipio presenta diverse realtà che svolgono accoglienza a migranti presenti nella nostra città.
- Proveremo a costruire un raccordo periodico tra le diverse esperienze con l'obiettivo di estendere le buone prassi e la convivenza civile, valorizzando le competenze dei migranti con attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.
- trovare il modo di valorizzare queste risorse umane in attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.

### **Popolazione rom**

- Monitoraggio della situazione relativa al campo storico di via Bonfadini e di Rogoredo.
- Affrontare alcune situazioni problematiche generate dalla presenza di diversi nuclei in aree e quartieri del Municipio, come ad esempio Piazza Insubria, sulla quale vogliamo costruire un progetto di rigenerazione sociale che veda l'interazione degli assessorati al verde, alle politiche sociali, all'educazione, allo sport e alla cultura per rendere di nuovo vivibile questa piazza.
- Lavorare in raccordo con l'Area Educazione per monitorare il rispetto dell'obbligo scolastico dei minori residenti nei campi, con l'obiettivo di costruire interventi per



superare le inadempienze riscontrate.

### **Senza fissa dimora**

- La morfologia del nostro territorio fa sì che si manifestino frequenti fenomeni di occupazione di immobili vuoti, o semplicemente l'utilizzo di alcuni spazi e di aree verdi, da parte di persone e nuclei senza fissa dimora che non sanno dove poter abitare in modo decoroso. Proveremo ad interagire con maggior forza con i settori competenti dell'amministrazione per cercare di costruire più percorsi di accoglienza e recupero sociale nei confronti delle diverse situazioni che vengono segnalate, anche in sinergia con le associazioni che operano nel Municipio a sostegno di persone senza fissa dimora.
- Analisi periodica, con cadenza semestrale, all'interno dei lavori della competente Commissione consiliare, dei dati desumibili dallo sportello residenze fittizie aperto nel nostro Municipio nel passato mandato amministrativo.

### **Volontariato**

- Lavoreremo alla creazione di un portale del volontariato che possa promuovere le attività delle singole organizzazioni, favorendo l'incontro della domanda/offerta di volontariato.
- Cercheremo di costruire percorsi che possano rilanciare il volontariato come stile di impegno nella comunità, in un momento difficile come quello che stiamo vivendo c'è bisogno del contributo di tutti, giovani e meno giovani, e proveremo a coinvolgere anche le Scuole Superiori del nostro Municipio.
- Monitoraggio e supporto del progetto "La Corte del Bene Comune" che trasformerà Cascina Monluè in contesto dove si promuoverà l'inclusione e l'aggregazione sociale e culturale grazie alla collaborazione congiunta di diverse realtà e associazioni del Terzo Settore.

### **Famiglia**

- Il Municipio 4 riconosce tutte le forme di famiglia, e si impegna a favorire iniziative di supporto alle loro specifiche esigenze.

### **Servizi Educativi**

La situazione pandemica ha causato gravi conseguenze pedagogiche, psicologiche e relazionali su tutta la popolazione giovanile in età scolare. Per questo sarà prioritaria l'attenzione da riservare a questa fascia di popolazione garantendo la massima vicinanza e supporto all'attività ordinaria di tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio. Le scuole devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici frequentati dai giovani preferibilmente con un approccio, ove possibile, in cui gli studenti siano visti come soggetti protagonisti e non solo "oggetto" di proposte.





Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.

Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento dei locali scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.

Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra famiglie, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.

I principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:

- a. verifica insieme ai Dirigenti scolastici dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi;
- b. monitorare costantemente le attività extrascolastiche e promuovere la concessione degli spazi per attività extrascolastiche in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto;
- c. garantire una efficace e costante presenza nei Consigli Scuola da parte dei rappresentanti del Municipio, monitorandone l'attività tramite relazione almeno annuale;
- d. proseguire nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso sopralluoghi da parte della competente commissione;
- e. pieno sostegno e valorizzazione dell'iniziativa del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- f. sostegno dei servizi di doposcuola operanti sul territorio attraverso un tavolo di coordinamento;
- g. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da centri estivi;
- h. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado;
- i. monitoraggio dei giardini, delle siepi anti-siringhe e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;
- j. lavorare affinché anche i giardini e le aree gioco degli edifici scolastici siano pienamente accessibili a tutti gli alunni, abbattendo le barriere architettoniche e garantendo a tutti di poter usufruire anche di giochi totalmente accessibili;
- k. coinvolgere i giovani nella progettazione delle zone verdi e degli spazi pubblici da loro più utilizzati, coinvolgendo anche le scuole le realtà e le associazioni giovanili;
- l. sostegno a forme di interazione laboratoriale con artisti, agricoltori o artigiani presenti sul territorio;
- m. sostegno a forme di supporto psicologico a studenti;
- n. sostegno a progetti sul tema della memoria da realizzare coinvolgendo gli studenti;
- o. promozione, sviluppo e sostegno di iniziative nelle scuole e gruppi giovanili e aperte al territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla

legalità e alla lotta alla criminalità organizzata, anche in collaborazione con la Commissione Comunale antimafia, nonché relative al consumo di sostanze stupefacenti e abuso di alcool;

- p. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti presenti sul territorio;
- q. valorizzazione e coordinamento dei corsi di italiano per stranieri presenti sul territorio municipale;
- r. valorizzare la presenza sul territorio di Istituti di Studi Superiori/Universitari trovando nuove forme di collaborazione e coinvolgimento;
- s. istituzione e coordinamento del tavolo municipale contro il bullismo e il cyberbullismo;
- t. monitoraggio del progetto pilota per il contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica;
- u. implementazione dei rapporti del Municipio con il Polo Start.

Le precedenti macro-azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dai competenti uffici municipali e comunali:

- liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento;
- gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi.

### **Sicurezza e decoro urbano**

Il Municipio, in accordo con le proprie funzioni disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi, e non avendo strumenti propri di intervento, si pone come obiettivi:

- istituzione Assemblee di prossimità sulla sicurezza, partendo dalle precedenti esperienze positive legate alla Consulta della sicurezza. Saranno un importante strumento della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto fra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locale connesse alla sicurezza;
- individuare periodicamente gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, il cui ruolo deve essere rafforzato, ricevendo periodici riscontri sulle aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità;
- azione di raccordo e collaborazione con l'Assessorato comunale di riferimento e le Forze dell'Ordine per l'individuazione e risoluzione delle criticità che si manifestano nei quartieri, con particolare attenzione alla possibilità di piena fruizione degli spazi verdi e delle aree gioco, sempre più spesso utilizzati in modo improprio;
- promozione di iniziative di coesione sociale ed educativa di strada rivolte alla prevenzione dell'abuso di alcol e stupefacenti nelle giovani generazioni;
- promozione e supporto di iniziative di presidio ed animazione degli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza e di attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche;
- aumento della collaborazione e del confronto con le GEV;



- attuazione e integrazione del piano telecamere promosso dal Comune, con individuazione delle aree più a rischio, considerando le località già individuate nelle precedenti consiliature;
- richiesta di nuova installazione di punti luce e proseguimento con il potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- promozione di percorsi di educazione alla legalità.  
Si chiede al Comune ed enti gestori di mantenere l'attenzione e non interrompere gli interventi volti al recupero degli alloggi occupati abusivamente e individuare tutti i percorsi e gli strumenti possibili per procedere con le assegnazioni, così da soddisfare il bisogno delle famiglie ed evitare ulteriori occupazioni;
- attivare rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate per evitare che vengano occupate e per preservare decoro e sicurezza di queste aree
- promozione degli incontri organizzati dall'assessorato centrale riguardanti la prevenzione delle truffe agli anziani.

## Sport

Le funzioni amministrative relative ai servizi sportivi attribuite ai Municipi riguardano lo sviluppo della pratica sportiva e ludica e la gestione degli impianti e degli spazi sportivi a valenza locale presenti sul territorio.

Impegnarsi nella promozione dell'attività fisica sarà una priorità in quanto è essenziale per il mantenimento della salute e contribuisce al benessere psicofisico di tutte le fasce di età della popolazione, con questo presupposto si agirà per:

- istituire dei Giochi annuali del Municipio 4;
- organizzare giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica valorizzando spazi pubblici, es. Parco di Porto di Mare, Parco Vittorini, Parco Galli, ecc.;
- integrare delle risorse da destinare alla manutenzione e alla riqualificazione degli impianti sportivi comunali presenti nel Municipio;
- richiedere un incremento del capitolo di spesa, attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026;
- realizzare nuove strutture sportive (es. PII Porta Vittoria), nuove aree fitness e campi da gioco (es. pallacanestro, skate park, ecc.) nelle aree verdi più grandi e programmare la riqualificazione di quelli esistenti;
- favorire l'accesso ai corsi sportivi dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze delle fasce più deboli della cittadinanza;
- monitorare gli impianti comunali presenti sul territorio e vigilare sulla messa a disposizione da parte di questi di ore di attività a costi convenzionati con adeguata promozione della convenzione;
- promuovere programmi continuativi di attività motoria leggera da svolgere all'aperto, es. gruppi di cammino, risveglio muscolare, ginnastica dolce, in collaborazione con ATS e associazioni di categoria;
- dare precedenza per l'assegnazione degli spazi sportivi nei plessi scolastici ad associazioni del territorio, a parità di servizio e costi per gli utenti;



- promuovere un dialogo costante con le associazioni sportive presenti nel territorio municipale;
- promuovere l'organizzazione dei giochi interscolastici delle scuole secondarie di primo grado del Municipio, anche attraverso il lavoro del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- coinvolgere le persone con disabilità in tutte le iniziative proposte dal Municipio, per garantire piena partecipazione di tutta la cittadinanza;
- istituzione del Tavolo dello Sport del Municipio.

## Urbanistica e mobilità

A fronte delle importanti riqualificazioni previste in varie aree del Municipio 4, il Municipio pone la massima attenzione sul tema del monitoraggio dei progetti ricercando, se possibile, meccanismi di accountability rispetto alla cittadinanza in termini di stato avanzamento lavori/attività, tempistiche, risultati raggiunti.

Azioni specifiche nel campo delle competenze municipali sull'edilizia privata sono le seguenti:

- sollecitare amministrazione centrale per attivazione nuovi bandi per contributi per la depavimentazione dei cortili privati, sul modello del bando BE2;
- si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:
  - per le opere a scomputo nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
  - per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

In linea con gli obiettivi del PUMS del Comune di Milano, strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e della sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali, con l'impegno assunto con il piano Aria e Clima, strumento, a tutela della salute e dell'ambiente, finalizzato a ridurre l'inquinamento atmosferico e a rispondere all'emergenza climatica, in particolare per favorire e rendere accessibili a tutti le mobilità pubblica, pedonale e ciclabile per ridurre la dipendenza dal mezzo privato motorizzato e accrescere e rafforzare la consapevolezza dei cittadini rispetto al proprio impatto sulle emissioni in atmosfera e sull'aumento della temperatura media urbana, offrendo loro le diverse alternative per stili di vita diversi, anche in attuazione dell'art. 18 del Regolamento dei Municipi, le attività del Municipio saranno volte a:

- sviluppare un'analisi degli itinerari pedonali e ciclabili esistenti, a progetto e futuribili, dando inizio a una strategia a lungo termine che promuova la mobilità sostenibile in corrispondenza il più possibile con le connessioni verdi (*greenways*) e le Zone 30, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti;



- realizzazione di nuove piste ciclabili e delle connessioni con quelle già esistenti per realizzare un pieno collegamento fra i quartieri, tra la periferia e il centro, con le grandi aree verdi, i parchi urbani e i principali luoghi di interesse municipale e comunale;
- estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio, che dovrà raggiungere le aree più esterne del territorio, ora scoperte, le fermate di M4, la stazione FS e M3 di Rogoredo, i nuovi insediamenti di abitazione e uffici;
- partecipazione attiva del Municipio e dei cittadini nell'individuazione e progettazione degli interventi minori di riordino della viabilità e circolazione (es. "piazze tattiche") e delle modifiche alla circolazione e alla sosta da inserire nel PTOF;
- promuovere la de-impermeabilizzazione delle piste ciclabili e delle zone pedonali, ad es. quelle delle aree tattiche, giovando a livello microclimatico con un maggiore raffrescamento, così come a livello più ampio contrastando il *climate-change* e contenendo i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- stimolare la stipula di accordi per l'integrazione del sistema di trasporto pubblico su scala metropolitana per favorire gli spostamenti dei fruitori della città evitando il mezzo privato;
- richiesta di completamento delle linee T e corridoi veloci;
- promuovere campagne di sensibilizzazione e iniziative per stimolare la mobilità lenta, es. pedibus, gruppi di cammino, ecc.;
- incremento delle Zone 30, possibilmente in concomitanza alla realizzazione di filari alberati e macchie arbustive per la creazione delle *greenway*;
- aumento delle rastrelliere per le biciclette, in particolare in prossimità di edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, uffici comunali e municipali, fermate del trasporto pubblico;
- miglioramento dei collegamenti tramite il trasporto pubblico locale dei nuovi insediamenti urbani, es. Merezzate sia tramite l'aumento delle frequenze che la creazione di nuove fermate e linee;
- aumento delle colonnine di ricarica dei mezzi elettrici;
- promuovere la realizzazione dei grandi parcheggi con pavimentazione drenante e una maggiore presenza dell'elemento vegetale, tramite la definizione di linee guida che definiscano le condizioni necessarie per permettere la crescita rigogliosa delle piante, così da avere zone di sosta che nello specifico impediscano surriscaldamenti eccessivi delle vetture, così come a livello più ampio diventino degli agenti dis inquinanti, capaci di contrastare il *climate-change* e di contenere i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- coinvolgimento attivo del Municipio già nelle fasi di progettazione iniziale del percorso della M6;
- rifacimento delle linee tranviarie ammalorate.

Si ritiene inoltre prioritario:

- attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e dell'individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone

con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, individuando interventi prioritari per l'accessibilità dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del Trasporto Pubblico Locale e i principali luoghi attrattori di flusso, come ad esempio uffici pubblici, edifici scolastici, biblioteche, impianti sportivi;

- riduzione dell'impatto viabilistico prodotto dalla bretella SS Paullese prevista nel PII Montecity-Rogoredo;
- la redazione del Piano Parcheggi Municipale;
- la mappatura di punti dove realizzare nuovi stalli per la sosta di motocicli e loro successiva realizzazione;
- richiedere estensione della sosta regolamentata, c.d. "strisce blu", alle zone di ingresso alla città, anche in considerazione dell'entrata in funzione di M4, in particolare nei quartieri Forlanini, Mecenate, Ungheria;
- individuare soluzioni per la connessione pedonale tra viale Forlanini e viale Corsica e la Stazione di Rogoredo e il Parco di Porto di Mare;
- maggiore collaborazione con gli uffici competenti per l'attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica;
- monitoraggio e valutazione complessiva dell'assetto e possibile evoluzione del comparto viabilistico Corvetto-Rogoredo-Santa Giulia, con particolare attenzione a piazza Mistral, cavalcavia Corvetto, via Toffetti e via Lombroso;
- a fronte della realizzazione della nuova metrotranvia 13, porre particolare attenzione all'interconnessione tra la nuova linea e il tram 27 e all'opportunità di una contestuale riqualificazione dell'asse Marco Bruto-Repetti.

Inoltre il Municipio si impegna a mantenere e sollecitare un rapporto costante con l'Assessorato comunale di riferimento per il monitoraggio dei cantieri M4 e di tutti gli interventi di una certa consistenza, per collaborare affinché ci sia la maggior riduzione possibile dei disagi e per garantire una costante comunicazione con i cittadini, possibilmente strutturata sul modello, ad esempio, dei cartelli del Piano Quartieri, con indicazione di progetto, inizio e fine lavori.



## **Bilancio previsionale 2024-2026**

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 4 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2024-2026, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

La formulazione delle previsioni, al fine di contribuire al processo di approvazione del Bilancio del Comune di Milano, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente, è contenuta nelle tabelle che seguono, che sono state redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. la proposta per il bilancio previsionale 2023-2025 relativo al DUP 2023-2025 aveva previsto un livello complessivo di spesa così come di seguito indicato:
  - per l'annualità 2023 si prevedeva un importo complessivo pari a € 1.135.330,00, vincolate escluse (€ 1.155.330,00 vincolate incluse);
  - per l'annualità 2024 si prevedeva un importo pari a € 1.096.880,00, vincolate escluse (€ 1.116.880,00 vincolate incluse);
  - per l'annualità 2025 si prevedeva un importo pari a € 1.092.710,00, vincolate escluse (€ 1.112.710,00 vincolate incluse);
2. la chiusura dell'esercizio 2022 ha risentito fortemente da un lato dell'impatto della pandemia su alcune tipologie di entrate extratributarie e dall'altro dell'incremento dei costi energetici, per i quali nel corso del 2022 l'Amministrazione comunale è intervenuta finanziariamente più volte anche e soprattutto attraverso l'applicazione di avanzo di amministrazione disponibile; di conseguenza, gli uffici competenti hanno segnalato l'impossibilità di garantire la continuità con i livelli di spesa inizialmente ipotizzati; pertanto, in applicazione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 1968 del 29 dicembre 2022, a inizio 2023 per tutti i Municipi è arrivata l'indicazione di contenere il livello della spesa corrente in modo da rendere la spesa sostenibile con il quadro delle risorse a disposizione al fine di garantire l'equilibrio di parte corrente;
3. la rimodulazione inizialmente proposta è parzialmente rientrata grazie alle risorse assegnate a seguito della variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5050 del 27/07/2023;
4. il Municipio 4, rispetto alla previsione di un importo complessivo di spese correnti per l'annualità 2023 pari a € 1.135.330,00, vincolate escluse, ha quindi applicato una riduzione del livello complessivo di spesa così come di seguito indicato:



- per l'anno 2023 per un importo pari a € 135.485,00 portando pertanto il livello di spesa 2023 a € 999.845,00 (vincolate escluse);
5. anche per la programmazione finanziaria 2024-2026 sono state anticipate dagli uffici competenti notizie in merito il permanere di condizioni di instabilità degli equilibri, soprattutto di parte corrente, a causa del notevole utilizzo di entrate straordinarie che ha caratterizzato gli ultimi bilanci. Pertanto anche per il periodo 2024-2026, in ragione della complessa attività di programmazione finanziaria del Bilancio di Previsione, gli uffici hanno invitato a prestare particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, da mantenere sullo stesso livello del Bilancio di Previsione 2023 al fine di garantire il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente e quindi permettere l'approvazione del Bilancio nei tempi previsti dalla normativa vigente, anche al fine di evitare periodi di esercizio o gestione provvisoria;
  6. di conseguenza, la proposta per il bilancio previsionale 2024-2026 è stata messa a punto a partire dall'importo dell'asestato del Bilancio di Previsione 2023, pari a € 999.845, livello di spesa da prevedere per le annualità 2024, 2025 e 2026 (vincolate escluse);
  7. i capitoli maggiormente interessati dalla rimodulazione sono i seguenti:
    - a) capitolo 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, valorizzato per € 45.140,00, invece di € 86.190,00;
    - b) capitolo 45.6.0. - TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE, valorizzato per € 20.000,00, invece di € 25.000,00;
    - c) capitolo 3712.3.0 - BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI, valorizzato per € 24.285,00 invece di € 35.440,00;
    - d) capitolo 3713.10.4 - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO, ridotto a € 73.300,00 invece di € 92.000,00;
    - e) azzeramento del capitolo 2025.21.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE e del capitolo 3725.12.1 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - GIOVANI, sui quali in ogni caso erano state assestate risorse dall'Area Municipi in origine non previste nel Bilancio previsionale municipale;
    - f) azzeramento del capitolo 43.1.4 - ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE;
  8. conferma degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio già stanziati nel bilancio previsionale precedente, pari a € 175.000,00;
  9. aumento per la programmazione finanziaria 2024-2026 degli importi del capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE, valorizzato con importo pari a € 15.000,00;
  10. stabilizzazione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. - MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) pari a € 30.000,00, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
  11. conferma delle risorse appostate sul capitolo 3713.13.4 - INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI, valorizzato per un importo pari a € 125.000,00;



12. conferma delle risorse sul capitolo 3723.10.4 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG), essendo tali risorse impegnate da appalto in corso per il servizio di conduzione di attività e iniziative di animazione, culturali, sportive e di laboratorio presso il CAG Parea;
13. lieve incremento delle risorse a disposizione sul capitolo 3725.12.4 - C.A.G. - TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, valorizzato per il 2024 per un importo pari a € 180.000,00 per finanziare la nuova gara di co-progettazione delle attività dei CAG accreditati del Municipio 4, rispetto all'importo precedentemente previsto pari a € 174.450,00;
14. lieve incremento degli importi a disposizione del capitolo 43.15.0 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA con importo pari a € 25.000,00, destinato a finanziare il servizio di comunicazione istituzionale del Municipio 4, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso e presumibilmente recuperabili nel corso del 2024 grazie all'adesione al contratto gestito centralmente dall'Area Municipi;
15. creazione del capitolo 45.2.0, valorizzato con importo di € 6.000,00, per consentire lo svolgimento di tirocini curriculari presso gli uffici del Municipio 4;
16. incremento dell'importo appostato sul capitolo in uscita 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4 vincolato al corrispondente capitolo in entrata 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4, valorizzato con € 75.000,00 rispetto all'originario importo di € 20.000,00, al fine del presumibile avvio di questa tipologia di procedura;
17. sul fronte dell'entrate, in ragione del consolidamento della ripresa, a seguito della conclusione dell'emergenza sanitaria, di tutte le attività per cui vengono assegnati a terzi sia gli spazi multiuso, sia le palestre e le aule scolastiche del Municipio 4, in ragione, oltretutto, degli esiti dell'avviso pubblico per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico e delle conseguenti entrate accertate, si è stimato un livello di entrate più alto (€ 69.000,00) rispetto a quello previsto nella precedente programmazione finanziaria (€ 57.000,00).

SPESE CORRENTI		PROPOSTE DI BILANCIO 2024-2026		
DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	2024	2025	2026
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	42.5.0	9.840,00	9.840,00	9.840,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00	30.000,00

<b>ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE</b>	<b>43.1.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)</b>	<b>43.1.8</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA</b>	<b>43.15.0</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)</b>	<b>45.1.0</b>	<b>45.140,00</b>	<b>45.140,00</b>	<b>45.140,00</b>
<b>TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI</b>	<b>45.2.0</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi a imprese)</b>	<b>45.6.0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi a enti pubblici e scuole)</b>	<b>45.7.0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1742.2.4</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)</b>	<b>1743.13.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>1745.13.0</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE</b>	<b>1745.22.0</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI</b>	<b>1745.31.0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3712.3.0</b>	<b>24.285,00</b>	<b>24.285,00</b>	<b>24.285,00</b>

SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)	3713.1.25	40.150,00	40.150,00	40.150,00
POLO FERRARA	3713.7.0	128.800,00	128.800,00	128.800,00
ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	3713.10.4	73.300,00	73.300,00	73.300,00
INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI	3713.13.4	125.000,00	125.000,00	125.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CENTRO MILANO DONNA	3715.2.4	17.500,00	17.500,00	17.500,00
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	3723.10.4	79.030,00	79.030,00	79.030,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG	3725.12.4	180.000,00	180.000,00	180.000,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUNICIPIO 4	4215.5.4	0,00	0,00	0,00
FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO A IMPRESE - MUNICIPIO 4	4215.5.19	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE	2025.21.0	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - GIOVANI	3725.12.1	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>999.845,00</b>	<b>999.845,00</b>	<b>999.845,00</b>
<b>SPESE CORRENTI VINCOLATE</b>	<b>PROPOSTE DI BILANCIO 2024-2026</b>			
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

<b>INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>3713.24.4</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
---	------------------	------------------	------------------	------------------

<b>ENTRATE</b>		<b>PROPOSTE DI BILANCIO 2024-2026</b>		
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>PROVENTI PER CONCESSIONI-AREA MUNICIPIO 4</b>	<b>241.8.4</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>RIMBORSI DIVERSI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4</b>	<b>289.4.4</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>		<b>PROPOSTE DI BILANCIO 2024-2026</b>		
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4</b>	<b>304.7.4</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

### **Variazioni di bilancio**

Il Consiglio prende atto delle variazioni tra capitoli di Bilancio intervenute nel corso dell'annualità 2023 e riepilogate nel seguente prospetto comparativo, in cui si confrontano capitoli e importi contenuti nel Bilancio di previsione 2023-2025, allegato al Documento Unico Programmatico approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 15 dicembre 2022 con i corrispondenti dell'assestato 2023, condizionato dalla rimodulazione così come citata a inizio paragrafo.

<b>SPESE CORRENTI NON VINCOLATE</b>	<b>BILANCIO 2023 Confronto tra previsionale e assestato</b>
-------------------------------------	---



DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	Previsionale (Euro)	Assestato (Euro)
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (beni)	42.2.0	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA	42.5.0	9.840,00	12.076,00
MANUTENZIONE FABBRICATI (Piccola Manutenzione Ordinaria)	43.1.3	30.000,00	30.000,00
ASSISTENZA INFORMATICA, SISTEMISTICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	43.1.4	1.500,00	1.300,00
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	43.1.6	0,00	0,00
SPESE CON FONDO RENDER CONTO (servizi)	43.1.8	1.800,00	1.800,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	43.15.0	20.000,00	16.464,00
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (contributi ad associazioni, fondazioni, etc.)	45.1.0	81.190,00	40.095,00
TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	45.2.0	0,00	1.200,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (contributi ad imprese)	45.6.0	25.000,00	3.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI (contributi ad enti pubblici e scuole)	45.7.0	12.000,00	12.000,00
BENI DI CONSUMO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1742.2.4	32.000,00	32.000,00
CONTRATTI DI SERVIZIO - SCUOLE COMUNALI (diritto allo studio)	1743.13.4	0,00	0,00

<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>1745.13.0</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE</b>	<b>1745.22.0</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO - TRASFERIMENTI A SCUOLE COMUNALI</b>	<b>1745.31.0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3712.3.0</b>	<b>35.440,00</b>	<b>15.440,00</b>
<b>SERVIZI AUSILIARI CAM (PULIZIE)</b>	<b>3713.1.25</b>	<b>40.150,00</b>	<b>40.150,00</b>
<b>POLO FERRARA</b>	<b>3713.7.0</b>	<b>128.800,00</b>	<b>111.120,00</b>
<b>ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3713.10.4</b>	<b>92.000,00</b>	<b>123.580,00</b>
<b>INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3713.13.4</b>	<b>125.000,00</b>	<b>102.400,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CENTRO MILANO DONNA</b>	<b>3715.2.4</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
<b>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)</b>	<b>3723.10.4</b>	<b>79.030,00</b>	<b>69.030,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG</b>	<b>3725.12.4</b>	<b>213.960,00</b>	<b>212.300,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- SPETTACOLI E ATTIVITÀ CULTURALI DIVERSE</b>	<b>2025.21.0</b>	<b>22.780,00</b>	<b>11.390,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - GIOVANI</b>	<b>3725.12.1</b>	<b>20.340,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>1.135.330,00</b>	<b>999.845,00</b>

<b>SPESE CORRENTI VINCOLATE</b>			
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>Previsionale (Euro)</b>	<b>Assestato (Euro)</b>
<b>INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4</b>	<b>3713.24.4</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

Il prospetto di cui sopra non tiene conto delle ultime variazioni dell'anno in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale, approvazione che potrebbe non avvenire in tempo utile per garantire l'effettiva efficacia delle variazioni richieste dal Municipio 4. Qualora approvate, l'assestato 2023 andrebbe a modificarsi nei capitoli sottoindicati come da seguente prospetto:

<b>SPESE CORRENTI NON VINCOLATE</b>		<b>BILANCIO 2023</b>
<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>Assestato (Euro)</b>
<b>BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI</b>	<b>3712.3.0</b>	<b>27.390,00</b>
<b>ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)</b>	<b>3723.10.4</b>	<b>64.830,00</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITÀ DEI CAG</b>	<b>3725.12.4</b>	<b>204.550,00</b>

Il Consiglio prende, inoltre, atto delle seguenti variazioni di Bilancio intercorse tra capitoli dell'Amministrazione comunale a favore di capitoli del Municipio 4 non originariamente valorizzati nel Bilancio di previsione di cui al citato DUP 2023-2025:

<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>2023</b>
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA (CARNEVALE)</b>	<b>2023.11.0</b>	<b>3.000,00</b>
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA (MOSTRA DI NATALE)</b>	<b>2023.15.4</b>	<b>3.750,00</b>



	<b>Totale</b>	<b>8.773,00</b>
--	---------------	-----------------

### **Personale del Municipio**

Da ultimo, si ritiene fondamentale segnalare la permanente carenza di personale, pur a fronte di un aumento del carico di lavoro e delle attività assegnate agli uffici del Municipio, che ad oggi rende estremamente difficoltoso garantire il funzionamento delle attività ordinarie del Municipio. In questo contesto, oltre al personale non più in servizio e non sostituito negli ultimi due anni, si evidenziano ulteriori criticità, in particolare la mancata sostituzione del personale della segreteria. Questa situazione critica richiede un immediato trasferimento di personale nel breve periodo. Senza l'arrivo di nuovo personale il Municipio non potrà garantire il funzionamento dell'ente stesso.







## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1978 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1

MUNICIPIO 4

Giovanni Campana

(firmato digitalmente)





## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1978 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 4**

Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)





DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4 NR. 12 DEL 09/11/2023

---

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 4

Dott. GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 4

Dott.ssa STEFANIA ALENI  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
MUNICIPI  
MUNICIPIO 4

Dott. GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 5  
**DELIBERAZIONE 23 DEL 08/11/2023**  
Proposta nr. 2032

**Oggetto: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2024 e 2024/2026.**

Seduta pubblica del 08.11.2023 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

CARAPELLESE	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	GRIMALDI	CONSIGLIERE
ARCIDIACONO	CONSIGLIERE	MAGNOTTA	CONSIGLIERE
BRAMATI	CONSIGLIERE	MARNINI	CONSIGLIERE
CAMARDO	CONSIGLIERE	MARUCCO	CONSIGLIERE
CAVALLO	CONSIGLIERE	MISITI	CONSIGLIERE
CHANDRA KAR	CONSIGLIERE	MOLHO	CONSIGLIERE
D'ANGELO	CONSIGLIERE	MOSCHELLA	CONSIGLIERE
DE BELLIS	CONSIGLIERE	MULINACCI	CONSIGLIERE
DE FRANCESCHI	CONSIGLIERE	REPOSSI	CONSIGLIERE
DI IORIO	CONSIGLIERE	TODESCO	CONSIGLIERE
DI VAIA	CONSIGLIERE	VALTORTA	CONSIGLIERE
DONGIOVANNI	CONSIGLIERE	VEDOVATO	CONSIGLIERE
FERRARI	CONSIGLIERE	VENTURIN	CONSIGLIERE
GALLUZZI	CONSIGLIERE	VERARDI	CONSIGLIERE
GENOVESE	CONSIGLIERE	VERRI	CONSIGLIERE
GEROSA	CONSIGLIERE		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Dott. Massimo Mulinacci accerta che risultano presenti all'appello n. 27 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: CAMARDO - CHANDRA KAR - DI IORIO - TODESCO

Partecipa all'adunanza: il Segretario verbalizzante Dr. Federico Porciani

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 18.15

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri MAGNOTTA - MARNINI - MOSCHELLA) , la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 27 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 00
- astenuti n. 09 Bramati - D'Angelo - De Bellis - De Franceschi - Di Vaia - Ferrari - Galluzzi  
Marnini - Verri

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

MUNICIPIO 5



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2024 e 2024/2026.**

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1  
Dott. Giovanni Campana

Il Presidente  
Natale Carapellese



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

### **Premesso che:**

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2024-2026 è redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### **Considerato che:**

il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 5 con l'Amministrazione Centrale; la Giunta del Municipio 5 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 5 nella seduta del 6.11.2023 ,allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **Rilevato che:**

le Commissioni istruttorie Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Lavori Pubblici / Sicurezza, Coesione Sociale, Attività Produttive e Politiche del Lavoro/ Monitoraggio Risorse in seduta congiunta del 31.10 e 7.11.2023 hanno esaminato il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026;

### **Visti**

- ;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;



## **DELIBERA**

di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

- Documento Programmatico Strategico;
- Documento Programmatico e Previsionale annuale e triennale 2024-2026;
- di dare atto che il DUP 2024/2026 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- di demandare agli uffici del Municipio 5 gli adempimenti consequenziali e successivi.



**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2024 e 2024/2026.**

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

- in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1  
*Dott. Giovanni Campana*



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2024 -2026**

## 1) DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO

### Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs.n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014 ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

- Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.
- L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.
- Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige e approva, i Documenti programmatici e previsionali, relativi rispettivamente alle annualità in corso e al successivo triennio, che costituiscono ogni anno base per il successivo aggiornamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS);**
- **Sezione Operativa (SeO).**

# Sezione A | Pianificazione strategica

*La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.*

## **Politiche sociali e della salute**

Anche per il 2024 si rinnova l'impegno a potenziare gli interventi a favore della fascia di popolazione più fragile e più colpita dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche. Il welfare del Municipio 5 continuerà a mirare a porre in atto politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno mirate alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle disuguaglianze, per stare al fianco dei cittadini e delle famiglie, a partire dai più fragili e soli. L'impegno è quello di favorire un welfare di prossimità basato su una rete di servizi integrati e innovativi, capace di rispondere ai bisogni e orientato alla promozione del benessere tenendo conto di tutte le stagioni della vita e non limitato a interventi emergenziali.

In quest'ottica il Tavolo Territoriale del Municipio 5 sta un ruolo importante, luogo di analisi dei bisogni e di progettazione di iniziative e attività con le realtà del territorio. All'Istituzione, oltre che dare visione e prospettiva politica, spetta il compito di garantire la coerenza delle iniziative e dei progetti proposti in relazione alle diverse problematiche, in modo che raggiungano tutto il territorio, senza sovrapposizioni o dimenticanze. In quest'ottica si rende necessaria una mappatura aggiornata e precisa dei bisogni, del volontariato coinvolto, delle associazioni e cooperative attive, con progetti, regia, alleanze, proposte.

Nella consapevolezza che il servizio sanitario continua a soffrire di inadeguatezze rispetto ai bisogni e alle richieste dei cittadini, in particolare nel nostro ambito territoriale, il Municipio 5 continuerà ad attivarsi presso le istituzioni competenti per sostenere la realizzazione delle "Case di comunità" e per definire la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. L'attenzione a tutte le fasce di età della popolazione, in particolare ai giovani, agli anziani, alle persone fragili e diversamente abili, l'accessibilità per tutti ad ogni spazio e/o servizio pubblico costituiscono per noi un obiettivo primario.

Si continuerà a valorizzare l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e mutualismo allo scopo di garantire una maggiore coesione sociale.

Il Municipio 5 intende confermare l'attenzione alla parità di genere, attraverso la progettazione di iniziative esplicitamente rivolte a colmare il gap di genere e l'esplicito impegno ad adottare, in ogni occasione di dibattito pubblico o istituzionale, lessico e contenuti lontani dalla riproposizione di immagini femminili o maschili comunque stereotipate in modelli sessisti; promuovere e sostenere iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere anche con riferimento al mondo della scuola, del lavoro e delle professioni; sostenere, promuovere e incentivare attività che favoriscano l'imprenditorialità.

## Educazione, istruzione e scuole

Crediamo fermamente nella centralità della scuola come luogo di accoglienza, di formazione, di integrazione e di accesso alle conoscenze e allo sviluppo umano. In particolare, le scuole rappresentano un servizio di prossimità garantito all'interno di ciascun quartiere; devono essere sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione.

Le problematiche relative alla possibilità per le famiglie di accedere ai servizi educativi per la prima infanzia ci impegnano a una riflessione sull'adeguatezza dei modelli educativi in atto e delle strutture esistenti alle esigenze delle famiglie e di conseguenza a dialogare con l'amministrazione centrale sulle scelte da attuare in questo ambito. Strutture pubbliche e private, convenzionate e non, devono trovare nuove modalità di interazione, e proporre nuovi modelli, a partire da alcune esperienze virtuose in atto nel nostro Municipio

Rispetto alle problematiche delle nostre scuole il Municipio deve svolgere un ruolo attivo, in coordinamento con il Settore centrale, le scuole e i genitori nella verifica continua dello stato delle strutture, nella raccolta dei bisogni, nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel monitoraggio degli interventi svolti dalle imprese, non solo dall'apertura alla chiusura dei cantieri, ma fino alla valutazione a posteriori della qualità degli interventi effettuati e della loro durata nel tempo.

Il Municipio 5 conferma l'impegno ad agire come polo promotore dell'innovazione didattica, della trasformazione culturale della scuola proponendosi come facilitatore ed erogatore di formazione. In questo processo d'innovazione si continueranno a sostenere le scuole affinché attivino una progettazione didattica atta a potenziare l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle STEM (Science, Technology, Engineering e Math) e a promuovano la cultura del rispetto, dell'inclusione e delle diversità, contro ogni pregiudizio, anche attraverso il sostegno diretto ed indiretto a progetti in tema di educazione all'affettività e alla sessualità

Il successo formativo è strettamente connesso all'idea di una "scuola che orienta", che sappia svolgere questo ruolo ad ogni livello dell'apprendimento scolastico: in tale processo il Municipio intende confermare e rafforzare il suo ruolo di attivatore di percorsi e di connessioni, fornendo occasioni di confronto e di formazione, e sostenendo iniziative mirate.

L'inclusione e il successo formativo, il contrasto alla povertà educativa, al disagio sociale e culturale ci impegnano a valorizzare il CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) e i CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionale) del nostro Municipio, ad aprire gli spazi a bambini e ragazzi e alle famiglie in sintonia con le pedagogie fondate sull'educazione diffusa: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento.

Il disagio giovanile sempre più evidente ci conferma l'importanza di servizi e di progettazioni mirate per i ragazzi e i giovani. un ruolo importante potrà essere svolto dal nuovo progetto del Centro *SBAM!* di via Baroni 85, che deve integrarsi con tutte le realtà formali e informali del quartiere e costituire polo di attrazione per il protagonismo giovanile. Deve essere coinvolta su questo tema la Consulta degli studenti degli Istituti Superiori.

Il progetto *Consigliami* si propone come strumento valido di educazione alla cittadinanza attiva e alla democrazia partecipata: in quest'ottica il ruolo e la condivisione da parte del Consiglio assume un'importanza fondamentale.

Il confronto con le istituzioni accademiche presenti nel territorio deve riuscire a individuare e ottenere forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio.

Riteniamo fondamentale avviare in collaborazione con le realtà ambientaliste e culturali del territorio un programma di educazione e sensibilizzazione alla salvaguardia dell'ambiente, così come progetti di educazione stradale e all'uso consapevole dei mezzi di trasporto.

La prevenzione della dispersione scolastica deve partire da una conoscenza approfondita di dati quantitativi e qualitativi, per individuare progettazioni e valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo attivo per la promozione del successo scolastico, anche attraverso azioni di educativa di strada.

La composizione sociale degli abitanti del nostro Municipio, con molti studenti di nazionalità non italiana, ci obbliga considerare le particolari esigenze di apprendimento di Italiano L2 e di orientamento in un contesto ambientale che spesso risulta ancora poco conosciuto e praticato.

## **Politiche culturali**

In ambito di politiche culturali si conferma la volontà di fare sistema, di integrare le eccellenze con la ricca offerta di centri e operatori culturali a carattere locale, con l'obiettivo di diffondere cultura su tutto il territorio, in particolare nei quartieri, e avvicinare alle arti i diversi pubblici. Rendere disponibile per tutti i cittadini la produzione culturale, colmare il gap culturale tra ragazzi provenienti da situazioni socioculturali differenti è compito, non solo della scuola ma anche della cultura e delle sue istituzioni.

Continueremo ad operare per sviluppare nel territorio un vero e proprio welfare culturale promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali.

Opereremo per sostenere le iniziative promosse dagli enti e dalle associazioni culturali presenti nel territorio attraverso un'offerta integrata dei servizi di prossimità: biblioteche, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, piccoli teatri e librerie, anche di condominio. Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di tutte le Biblioteche del Municipio, luoghi di eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Grande importanza nella diffusione della cultura di prossimità rivestono in questo senso gli spazi ibridi, spazi di contaminazione e offerta culturale. Tali spazi sono spesso legati ad attività commerciali, artigianali, di creatività produttiva e di ristorazione di qualità, molto diffuse nel territorio in particolare nelle corti tra il Naviglio e San Gottardo/Meda e nell'area di NaPa (Naviglio Pavese).

Ci attiveremo per il rispetto del cronoprogramma della ristrutturazione del Teatro Ringhiera e la sua riapertura, con un coinvolgimento nella definizione del bando che ne determinerà la concessione.

Continueremo a impegnarci affinché venga progettato e realizzato un importante intervento di carattere culturale e museale nella parte dell'ex Scalo Romana che guarda verso via Ripamonti, nei capannoni industriali abbandonati, un distretto di produzione culturale che racconti la città industriale e immagini il suo futuro anche attraverso la Fotografia dei grandi maestri della fotografia milanese, a partire dall'archivio di Gabriele Basilico.

## **Politiche della Sicurezza e coesione sociale**

Sul piano della sicurezza e coesione sociale, il Municipio, nel rispetto e con richiesta di piena attuazione dell'art. 17 del Regolamento dei Municipi, intende proseguire sulla linea adottata nei primi 2 anni di mandato: ascolto dei cittadini, presa in carico delle problematiche, interlocuzione e collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, per una più efficace azione di contrasto alle criticità che di volta in volta si evidenziano. L'interazione e le sinergie tra tutte le parti interessate si è infatti rivelata fondamentale per affrontare le problematiche manifestatesi sul territorio.

Si porrà particolare attenzione alla sicurezza al rispetto delle attività consentite e ai comportamenti di disturbo anche acustico nelle aree verdi, di cui spesso si fa un uso improprio, prevedendo controlli da parte della Polizia Locale e promuovendo il servizio svolto delle GEV, proponendo l'istituzione di un servizio specifico della Polizia Locale per il controllo delle aree verdi più problematiche, specialmente nelle ore serali e notturne del fine settimana del periodo estivo.

Si proseguirà nell'attenzione alla necessaria regolarità degli esercizi pubblici e locali di pubblico spettacolo che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti.

Si monitoreranno gli immobili abbandonati in particolare quelli abusivamente utilizzati anche per il compimento di attività illecite e la situazione nei quartieri ERP dove spesso le cantine e box vengono occupate abusivamente da non residenti che le utilizzano come dormitori chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine.

A seguito dell'incremento previsto e in corso di personale impegnato presso i Comandi Locali, si rende necessario rivedere e rafforzare il Servizio dei Vigili di Quartiere, come presidio costante sul territorio e in particolare nelle situazioni di criticità presenti in alcuni quartieri.

Ciò premesso, non va dimenticato che l'azione di contrasto è solo uno degli strumenti atti a raggiungere uno stato di "sicurezza". Tutte le iniziative attuate nell'ambito delle politiche sociali, delle politiche abitative, dell'educazione, dell'urbanistica, concorrono a favorire una maggiore coesione sociale, unitamente all'azione di contrasto, a prevenire e a rimuovere quelle criticità che determinano uno stato di insicurezza.

Inoltre, sarà costante l'impegno del Municipio, nel rispetto del Regolamento, alla promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità.

## **Politiche del Lavoro – Rete Lavoro 5**

Il gruppo **Rete Lavoro 5**, ricompreso nell'ambito del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali, si è affermato come lo strumento necessario, attraverso il quale focalizzare le esigenze relative ai temi del lavoro, visto anche come uno dei fattori critici che determinano situazioni di disagio sociale. Dopo un anno di sperimentazione, la missione data nel gruppo ha avuto successo e si prospetta anche per il prossimo anno di sviluppare e consolidare l'azione, in particolare:

- Dare risposte alle ricadute negative post-pandemia, con il consolidamento di una Rete sociale del territorio che sia in grado di far fronte alla crisi, con proposte di economia e lavoro di prossimità;

- Sviluppare relazioni con aziende, associazioni, Afol, Enti e Università finalizzati a creare sostegno e formazione al lavoro. I progetti Girasole, GOL, e il Patto per il lavoro rappresentano degli strumenti attraverso cui attivare le energie e pratiche reali sul territorio per perseguire nuovi obiettivi;
- Affrontare la trasformazione del lavoro e il ricambio generazionale tenendo conto delle peculiarità del territorio del Municipio 5, quali il Quartiere Symbiosis in cui è tra l'altro previsto nel 2024 l'insediamento di Smart City Lab per favorire socialità e sviluppo con attività mirate alla salvaguardia delle risorse naturali e culturali del territorio.

La collaborazione e il dialogo tra gli attori del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali è la chiave per attivare e costruire pazientemente un *intervento strutturato e di lungo periodo*, perché non solo permette di agire sui bisogni specifici delle persone ma anche sulla individuazione e potenziale rimozione di alcune delle cause e dei fattori che generano questi bisogni.

Le linee strategiche 2024-2026 prevedono di:

- cooperare con tutti gli attori del territorio (*terzo settore, associazioni, imprenditori, istituzioni, scuola*) per favorire la coesione economica e sociale e ridurre gli squilibri, attraverso:
  - il supporto all'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro in particolare di persone in situazione di disagio sociale;
  - la valorizzazione delle risorse ambientali, produttive e culturali del Municipio 5;
  - la collaborazione con AFOL per realizzare al meglio l'inserimento nel territorio del Municipio 5 di una sede con funzioni dedicate, presso via Boifava 17.
- mettere al centro le persone, in particolare giovani e donne, in progetti di inserimento lavorativo e/o di imprenditorialità sociale che consentano di conciliare tempi di vita e di lavoro;
- attivare un **“patto per il lavoro territoriale”** per lo sviluppo di lavoro di prossimità con effetti positivi sulla qualità della vita, della mobilità e dell'impatto ambientale.

## **Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio e Spazio Pubblico**

Le trasformazioni della città, differenziate per forma e incidenza, richiedono un governo pubblico unitario condotto tramite la definizione di quadri di orientamento e di strategie spaziali integrate con l'obiettivo, anche mediante riletture e reinterpretazioni degli assetti urbani, di realizzare un dialogo armonico fra i diversi brani di città e un pieno sviluppo sostenibile ed equo della città pubblica.

Armonizzare i processi trasformativi tra i diversi comparti di un territorio significa definire le interconnessioni fra gli aspetti infrastrutturali e ambientali, nonché interpretare i fabbisogni delle persone da tradurre in servizi e funzioni.

La rigenerazione urbana, per essere compiuta, deve risultare sintesi avanzata delle diverse dimensioni materiali e immateriali coinvolte, evitando fenomeni distorsivi ed effetti sostituzione che introducono nuove cesure, iniquità spaziali e sociali, traducendosi in un fenomeno principalmente estrattivo di valore. Dev'essere infatti orientata al miglioramento della qualità della vita di chi abita la città e accompagnata dalla costruzione, in ogni quartiere, di luoghi e spazi pubblici per la socialità e il tempo libero, aperti a tutti, sicuri, facilmente accessibili e inclusivi e al contempo affiancata dalla promozione della partecipazione e dalla sensibilizzazione alla cura e alla condivisione dello spazio urbano, favorendo altresì la valorizzazione dei borghi e il loro sviluppo anche tramite il pieno riconoscimento del diritto alla connessione, riducendo il digital divide infrastrutturale.

Il territorio del Municipio 5, nell'ultimo decennio e con una proiezione crescente per i prossimi anni, è interessato da grandi trasformazioni derivanti da interventi di riqualificazione urbana intensiva, direzionale e residenziale, ai quali si accompagnano processi, spesso spontanei, di rigenerazione urbana diffusa. Questo è l'esito di una convergenza frammentata, incrementale, pulviscolare di azioni anche individuali di singoli operatori, di singole famiglie e di singoli imprenditori.

Ogni macroarea/quadrante omogeneo del Municipio deve essere interessato da un'analisi urbanistica multilivello, comprensiva quindi anche dell'osservazione della dimensione economica e sociale e non solo dell'indagine sullo spazio fisico, nella prospettiva di tradurre un piano integrato di interventi di breve, medio e lungo termine, allocandoli ai diversi strumenti di programmazione e di policy, in ragione della tipologia delle azioni e della capienza delle risorse.

Nell'insieme delle decisioni urbanistiche deve tradursi un'idea compiuta di città inclusiva, che mira alla rimozione delle barriere di carattere sia fisico che culturale e – per riprendere alcune elaborazioni teoriche recenti – alla riduzione di quei tre tipi di "lontananza" che possono interessare chi è lontano da noi nel tempo (le generazioni future), nello spazio (per differenze culturali, religiose ed etniche) e per condizioni di vita (per situazioni fisiche, economiche o sociali).

In questa cornice, anche l'arredo urbano, inteso in termini di dotazioni funzionali, dev'essere pianificato e realizzato per mantenere la propria funzionalità nel tempo e caratterizzato da piena accessibilità per tutti i cittadini, con particolare attenzione alle categorie più fragili, a mobilità ridotta e disabilità visiva o sensoriale.

La visione di spazio pubblico è quella riportata nella carta dello spazio pubblico redatta dall'Istituto Nazionale di Urbanistica nel 2013, inteso come *"ogni luogo di proprietà pubblica o di uso pubblico accessibile e/o fruibile a tutti gratuitamente o senza scopi di lucro. Gli spazi pubblici sono elemento chiave del benessere individuale e sociale, i luoghi della vita collettiva della comunità, in cui*



*quest'ultima si riconosce e di cui persegue il miglioramento della qualità spaziale. Gli spazi pubblici consistono in spazi aperti (come strade, marciapiedi, piazze, giardini, parchi) e in spazi coperti creati senza scopo di lucro e a beneficio di tutti (come biblioteche, musei). Entrambi, quando possiedono una chiara identità possono essere definiti come "luoghi". L'obiettivo è che tutti gli spazi pubblici possano divenire luoghi."*

A questa idea di spazio pubblico deve ispirarsi la gestione degli spazi demaniali, il cui recupero (ove necessario) nonché il progetto e le funzioni che si traducono in un dato spazio devono preservarne la funzione pubblica, al di là della natura del soggetto che – pro tempore – lo gestisce, in termini di aderenza e di integrazione con il contesto del quartiere/quadrante, di piena accessibilità anche economica e di pieno coinvolgimento, nel progetto e nelle attività, del Municipio e dei soggetti attivi nel territorio.

## **Casa**

Il tema dell'abitare dev'essere riportato al centro dell'iniziativa pubblica e delle politiche urbane dei prossimi anni.

La dinamica della crescita economica della città di Milano e delle sue caratterizzazioni, in particolare dopo Expo 2015 e il trend demografico che è seguito, hanno avuto un impatto anche sull'andamento al rialzo dei valori immobiliari e favorito un aumento degli affitti brevi a scopo turistico, con una conseguente inaccessibilità/insostenibilità del costo dell'abitare per fasce sempre più ampie della popolazione.

Vi è poi la questione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica. La decennale assenza di investimenti statali ne ha rese precarie le condizioni sia dal punto di vista manutentivo, sia dal punto di vista sociale. È in corso da diversi anni una strategia istituzionale volta a migliorarli con alcuni successi ma la situazione di fondo resta largamente insufficiente sotto molti aspetti. Occorre ragionare su come dare una svolta che sia complessiva a questo sistema e non solamente episodica tramite specifici investimenti pubblici, magari ragionando in nuove logiche di partenariati.

Di fronte alla gravità della crisi dell'abitare cittadino e metropolitano e alle sue conseguenze sociali, Milano dovrà mettere in atto negli anni a venire delle politiche pubbliche forti e incisive, che consentano di continuare ad attrarre investimenti, cercando tuttavia di indirizzarli sempre di più su progetti legati all'edilizia convenzionata e studentesca, e ponendo però la priorità sulla difesa del diritto a una casa adeguata per i lavoratori, mitigando gli effetti di gentrificazione insiti nelle trasformazioni urbane.

L'orizzonte non può che essere metropolitano e non comunale. Le politiche della casa si integrano naturalmente con quelle urbanistiche e della mobilità e richiedono quindi una strategia che affronti un territorio ben più vasto dei confini urbani, esattamente come lo è lo spazio di ricerca abitativa dei cittadini che frequentano e lavorano nel capoluogo.

Come riportato nel documento, "Nuova Strategia della Casa" del Comune di Milano, *Il tema casa deve essere rappresentato in una dimensione sia infrastrutturale che sociale, per questo è necessario lavorare su progetti trasversali e integrati che articolino l'offerta abitativa con il contesto nel quale si inseriscono. Le strategie urbane che già trasformano la città di Milano mirano a creare una*

*pianificazione integrata. Implementare le strategie urbane e infrastrutturali significa da un lato sviluppare nuovi interventi promuovendo un'architettura di qualità che riduca il consumo di suolo, quindi intervenendo sulle aree pubbliche ancora disponibili o convertibili della città di Milano (come i nodi delle stazioni ferroviarie e metropolitane) grazie alla ricucitura urbana, ma anche sulla riqualificazione del patrimonio pubblico esistente valorizzando anche tramite una diversificazione sul mercato dell'affitto. Dall'altro risulta assolutamente necessario considerare l'organizzazione policentrica del territorio metropolitano milanese come una potenzialità al fine di creare delle strategie su scala territoriale, per utilizzare anche dei terreni dismessi o delle aree sotto utilizzate dei comuni dell'hinterland ben connessi col trasporto pubblico, per una politica abitativa condivisa, che miri a rispondere alla forte pressione che Milano e il suo hinterland sta subendo, estendendo un disegno urbano di qualità e non limitandosi a una offerta residenziale che crei pendolarismo. Vanno in questa direzione le decisioni pubbliche di spostare istituzioni culturali ed universitarie un tempo in centro verso quartieri popolari.*

## **Mobilità e Viabilità**

La mobilità dev'essere sempre più sicura, integrata, intermodale, flessibile, intelligente e sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

Al centro della progettazione e dell'offerta della mobilità urbana dev'esserci il trasporto pubblico locale, che deve risultare sempre più capillare, accessibile, veloce dal punto di vista commerciale ed omogeneo in termini di frequenza e regolarità del servizio fra le diverse aree della città e del municipio.

Per conseguire ciò è necessario completare la rete delle linee metropolitane, con la realizzazione di una nuova linea nel municipio 5, incrociando lo stato dell'offerta e la domanda attuale e potenziale, incrementando la velocità commerciale delle linee tranviarie di forza, ridisegnando le linee di superficie per superare le sovrapposizioni funzionali e rafforzarne la funzione di adduzione ai nodi e alle fermate della metropolitana.

La sicurezza nei trasporti e nella mobilità, anche in ambito urbano, dev'essere un prerequisito e, anche in tal senso, è necessario accelerare nella realizzazione della città a 30 km/h, aggiornando la gerarchizzazione e classificazione funzionale delle strade, rafforzando gli interventi di moderazione della velocità con interventi di riorganizzazione della circolazione, rivedendo la disciplina e l'organizzazione della viabilità, che deve anche evolvere, in termini infrastrutturali e regolamentari per poter accogliere le nuove forme di mobilità e interiorizzare l'idea che la strada non è più solo l'infrastruttura delle auto, ma spazio pubblico rivale nell'uso, all'interno del quale devono essere armonizzati servizi multimodali e funzioni diverse.

Nell'ottica della promozione della mobilità sostenibile, è necessario incentivare la mobilità ciclo-pedonale, incrementandone il numero degli spazi dedicati e completando il tracciato delle piste ciclabili, definendo una vera e propria rete che nel municipio veda la copertura, in termini di offerta, delle direttrici sud-nord ed est-ovest, oltre che degli spostamenti trasversali interni ai nodi della rete.

Mobilità multimodale e intelligente significa anche soddisfare la domanda di un dato spostamento con il modo/mezzo di trasporto ottimale, all'interno di una catena degli spostamenti, caratterizzata da ingresso – spostamento centrale – ultimo miglio/egresso. La *sharing mobility* è una tipologia di offerta complementare importante per gestire in modo efficace la sequenza degli spostamenti e

dev'essere resa maggiormente accessibile sia dal punto di vista territoriale, con l'estensione dell'area operativa non solo a tutta la città, ma anche alla prima cerchia dell'area metropolitana, che dal punto di vista economico e, per quanto riguarda il *bike sharing* a stalli fissi, dev'essere realizzata la posa degli stalli almeno lungo gli assi principali e comunque oltre la circonvallazione esterna/filoviaria.

Una mobilità realmente accessibile e inclusiva richiede la piena rimozione delle barriere per le persone diversamente abili e delle persone con difficoltà motoria, incrementando la sicurezza dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del TPL e i principali poli attrattori e generatori di flusso (uffici pubblici, edifici scolastici, teatri etc.).

## Ambiente e Verde

Secondo la classificazione elaborata da Istat, rientrano nella categoria di verde urbano le ville e i giardini storici, i grandi parchi e il cosiddetto verde attrezzato (ovvero i giardini e le piccole aree dotate di impianti per i bambini). Ma anche le aree di arredo urbano come le aiuole, le rotonde e gli spartitraffico, i giardini scolastici, gli orti urbani e botanici, le aree sportive pubbliche all'aperto, le aree boschive, i cimiteri e il verde incolto.

La disponibilità di aree verdi e alberature in ambito urbano è fondamentale non solo per combattere la crisi climatica ma anche per migliorare la nostra salute.

Come riportato, *inter alia*, dalla FAO, Organizzazione delle Nazioni Unite per l'ambiente e l'agricoltura:

- gli alberi immagazzinano carbonio, che aiuta a mitigare gli impatti dei cambiamenti climatici nelle aree urbane;
- gli alberi migliorano il clima locale, contribuendo a risparmiare energia utilizzata per il riscaldamento del 20-50%;
- Il posizionamento strategico degli alberi nelle aree urbane può raffreddare l'aria fino a 8°C, riducendo le esigenze di condizionamento dell'aria del 30%;
- gli alberi urbani sono eccellenti filtri dell'aria, rimuovendo gli inquinanti nocivi e i particolati fini;
- gli alberi riducono l'inquinamento acustico, poiché proteggono le case dalle strade e dalle aree industriali vicine;
- gli spazi verdi urbani, comprese le foreste, incoraggiano stili di vita attivi e sani, migliorano la salute mentale, prevengono le malattie e forniscono un luogo in cui le persone possono socializzare;
- le foreste dentro e intorno alle aree urbane aiutano a filtrare e regolare l'acqua, contribuendo a fornire acqua dolce di alta qualità per centinaia di milioni di persone. Le foreste proteggono anche i bacini idrografici e prevengono le inondazioni mentre immagazzinano acqua nei loro rami e nel suolo;
- le foreste e gli alberi ben gestiti nelle città e nei dintorni forniscono habitat, cibo e protezione per molte piante e animali, contribuendo a mantenere e aumentare la biodiversità;
- le foreste nelle città e nelle aree circostanti generano turismo, creano decine di migliaia di posti di lavoro e incoraggiano schemi di abbellimento delle città, costruendo economie verdi dinamiche, energiche e prospere.

Un altro fattore che costituisce la base essenziale dell'economia, della società e dell'ambiente, in quanto produce alimenti, accresce la nostra resilienza ai cambiamenti climatici, agli eventi meteorologici estremi, alla siccità e alle inondazioni e favorisce il nostro benessere, come indicato dalla Commissione Europea nel 2023, e riesce inoltre a immagazzinare carbonio, ha una maggiore capacità di assorbire, conservare e filtrare l'acqua e fornisce servizi vitali come alimenti sicuri e nutrienti e biomassa per i settori non alimentari della bioeconomia; è il suolo.

Per queste ragioni è fondamentale contrastare il consumo di suolo, che continua ad avere un andamento crescente in Lombardia e a Milano e che è un fenomeno legato alle dinamiche insediative e infrastrutturali ed è prevalentemente dovuto alla costruzione di nuovi edifici, fabbricati e insediamenti, all'espansione delle città, alla densificazione o alla conversione di terreno entro un'area urbana, all'infrastrutturazione del territorio. Il consumo di suolo è, quindi, definito dalla Commissione Europea (2012): *“come la variazione da una copertura non artificiale (suolo non consumato) a una copertura artificiale del suolo (suolo consumato), distinguendo il consumo di suolo permanente (dovuto a una copertura artificiale permanente) e il consumo di suolo reversibile (dovuto a una copertura artificiale reversibile). Il consumo di suolo netto è valutato attraverso il bilancio tra il consumo di suolo e l'aumento di superfici agricole, naturali e seminaturali dovuto a interventi di recupero, demolizione, de-impermeabilizzazione, rinaturalizzazione o altro.”*

Si ritiene pertanto centrale osservare la “gerarchia del consumo di suolo” prevista dalla strategia dell'UE per il suolo per il 2030 (Commissione Europea, 2021), la quale prevede:

- evitare il consumo e l'impermeabilizzazione del suolo;
- in caso di nuove necessità, riutilizzare terreni già consumati e impermeabilizzati;
- se non è possibile evitare il consumo e l'impermeabilizzazione del suolo, utilizzare aree già degradate;
- solo per interventi assolutamente inevitabili, applicare misure di mitigazione per ridurre al minimo la perdita di servizi ecosistemici e per la loro compensazione attraverso interventi come la rinaturalizzazione di una superficie con qualità e funzione ecologica equivalente.

È opportuno tenere presente, inoltre, che il consumo di suolo è attuato anche indirettamente, per esempio con gli allevamenti intensivi o semintensivi che sono categorizzabili come attività che comportano perdita di suolo. A questo, anche negli effetti, è correlata la presenza di vaste piantagioni di granturco, soia etc., legate all'approvvigionamento degli allevamenti, che occupano e consumano enormi estensioni di suolo, risultando insostenibili dal punto di vista ambientale. Risulta pertanto fondamentale favorire la nascita di iniziative e programmi di informazione/formazione per i cittadini ma anche per gli agricoltori, alla scala cittadina e municipale.

È essenziale altresì, per ridurre il consumo di suolo, rafforzare la centralità dello strumento della VAS (Valutazione Ambientale Strategica), prevedere – in caso di realizzazione di un nuovo intervento - il censimento delle specie vegetali presenti e la ricognizione dell'ecosistema da loro sostenuto. Queste azioni preliminari, parte integrante delle linee guida della successiva progettazione, hanno anche lo scopo di favorire l'integrazione del nuovo intervento con l'ambiente preesistente, evitando – come accaduto anche a Milano negli ultimi anni – che si crei un azzeramento della vita vegetale preesistente e la successiva, postuma creazione di un ambiente vegetale ancillare e spesso non più fruibile dall'ecosistema autonomo di piante e animali.

Nella gestione delle acque, del verde tecnico in ambiente costruito e del verde urbano a suolo, è utile adottare anche “Nature based Solutions”, che la Commissione Europea, in uno studio del 2015, per la prima volta definisce come: "strumento utile a perseguire obiettivi quali l'incremento della sostenibilità dei sistemi urbani, il recupero degli ecosistemi degradati, l'attuazione di interventi adattivi e di mitigazione rispetto ai cambiamenti climatici e il miglioramento della gestione del rischio

e l'implementazione della resilienza". Per l'IUCN (Unione Internazionale per la Conservazione della Natura) le Nature based Solutions "sono anche azioni per proteggere, gestire o ristrutturare gli ecosistemi in un modo sostenibile, che forniscono vantaggi per il benessere umano e per la biodiversità".

Fra queste, rientra l'attività di de-pavimentazione, per la cui realizzazione non è necessario individuare esclusivamente aree di grandi dimensioni, ma possono anche essere scelte aree di grandezza medio-piccola, comunque significative per la loro funzione o aggregazione e/o numerosità in contesti omogenei.

## Sport e tempo libero

Il settore dello sport, dopo la pandemia, che ha determinato un drastico calo degli iscritti continua ad essere in difficoltà per la **crisi energetica**, portatrice di aumenti di prezzi e conseguentemente di costi per le ASS (Associazioni Sportive Dilettantistiche), le SSD (Società Sportive Dilettantistiche) e, non in ultima istanza, gli utenti.

L'offerta sportiva nel Municipio 5 è diversificata e ben distribuita nel territorio. Alcune associazioni hanno strutture proprie, altre utilizzano spazi messi a disposizione o in concessione dal Comune di Milano o da enti privati di diversa natura. Altre ancora faticano a svolgere l'attività per mancanza di spazio.

I prossimi anni vedranno lo sport come assoluto protagonista nella nostra città che ospiterà nel 2026 sia le **Olimpiadi** che le **Paralimpiadi** invernali e all'interno del nostro Municipio sta sorgendo il Villaggio Olimpico. Ciò dovrà essere occasione per la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere, sia per costi che per offerta sportiva, del Municipio e per la promozione dell'attività motoria per tutti i cittadini e le cittadine.

Il recente ingresso nella **Costituzione** del nuovo comma inserito nell'**art. 33 "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme"** persegue lo scopo di tutelare l'attività sportiva come strumento di sviluppo della persona. Con tale disposizione diventa **onere dello Stato assicurare** che la pratica dello **sport** sia realmente universale, **accessibile a tutti**, senza distinzione di sesso, di razza, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e, congiuntamente, diventa opportuno realizzare tutte quelle iniziative che ne assicurino la tutela e la sicurezza a qualunque età e per tutti.

È quindi fondamentale una **sinergia tra la nostra istituzione e le associazioni sportive del territorio** allo scopo di creare occasioni di socialità e di sviluppare iniziative rivolte ai giovani, a tutte le classi sociali, a tutte le fasce di età, alle famiglie, utilizzando tutte le strutture sportive presenti nel Municipio 5, siano esse coperte o all'aperto, secondo un criterio di varietà in modo tale da assicurare pari dignità a tutte le discipline sportive, anche a quelle nuove e innovative.

La prossima riapertura del Centro Sportivo Luigi Carraro che ha svolto nel quartiere Gratosoglio e in tutto il sud- milanese un indispensabile ruolo sportivo, sociale, aggregativo, rilancerà l'atteso ripopolamento da parte delle associazioni per le attività sportive di calcio, atletica (una volta risistemata la pista a 6 corsie) gli spazi siti al primo piano per attività di fitness mentre ancora in attesa di rigenerazione le strutture che ospitavano il tennis e il palazzetto che sarà ristrutturato con i fondi del PNRR.

## Commercio e attività produttive

È nostro intendimento continuare nell'attività di interlocuzione con le realtà commerciali e produttive presenti sul territorio al fine di meglio comprenderne le esigenze anche in relazione agli ambiti in cui insistono, e ad approfondire con le stesse le possibili forme di interazione con i quartieri del Municipio. A tal fine, ritenendolo lo strumento più idoneo, sarà dato maggiore impulso al neo-costituito "Tavolo del Commercio".

In una prospettiva che risponda ai bisogni di aggregazione collettiva e che veda il coinvolgimento delle realtà economiche del nostro territorio, inoltre, si intende fare il possibile per favorire la realizzazione degli Eventi Aggregativi di Quartiere e i Mercatini del periodo natalizio sviluppando una interlocuzione con l'Amministrazione centrale volta ad una rimodulazione dei costi oggi a carico delle realtà in grado di realizzare dette iniziative.

Si intende rafforzare la già avviata azione ed interlocuzione con l'Assessorato di riferimento per valorizzare e rilanciare i mercati comunali coperti del nostro Municipio, siti in via Montegani ed in via Lelio Basso, che oltre a costituire delle importanti realtà commerciali nel tessuto economico dei quartieri Stadera e Gratosoglio, costituiscono degli imprescindibili presidi sociali di quegli ambiti territoriali. Necessitano entrambi di una azione di rilancio, in particolar modo quello di via Lelio Basso, soggetto a progressivo abbandono da parte dei commercianti, a cui si è aggiunta, lo scorso anno, anche la chiusura del piccolo supermarket in corrispondenza del capolinea della linea tranviaria n. 3.

Una attenzione particolare per la loro valorizzazione andrà rivolta alle "Botteghe storiche" del nostro Municipio, emblemi di continuità e di resilienza in un contesto già non facile sia per il continuo implemento del commercio on – line che per il diffondersi della GDO, in seguito reso ancora più difficile dalla pandemia e dall' aumento dei costi dell'energia e delle materie prime.

Si intendono inoltre sviluppare, d'intesa con le realtà commerciali del Municipio e coinvolgendo operatori del sociale, possibili iniziative volte a combattere lo spreco alimentare.

## Relazioni con gli istituti penitenziari

Il 29 giugno del 2022 si è svolto il primo Consiglio di Municipio presso il **carcere di Opera**. L'obiettivo di tale incontro era favorire l'inclusione dei detenuti all'interno del nostro territorio. A seguito di tale incontro si è sviluppata un'interazione positiva con la Direzione del carcere che:

- nel corso del 2022 e 2023 ha portato a collaborare, come volontari, alcuni detenuti indicati dalla Direzione del carcere stessa nel corso di eventi organizzati dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni...)
- Continuano ad essere previste le borse di studio a favore dei figli di agenti di polizia penitenziaria;

Infine, nel corso del 2023 è stato siglato **accordo di collaborazione** tra la casa di reclusione di Milano Opera ed il Municipio 5 per la valorizzazione del lavoro di pubblica utilità con deliberazione di giunta municipale n.53 del 21/03/2023

## Sezione B | Programmazione operativa

*Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 5 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.*

### **Politiche sociali e della salute**

Il Municipio si impegna a realizzare:

- azioni sistematiche per la riduzione del disagio economico e sociale, contro le varie forme di povertà, in particolar modo quella educativa nonché sulla salute mentale, le dipendenze, le disabilità e le fragilità che più che mai la pandemia ha evidenziato e accentuato;
- iniziative per la conoscenza e la condivisione delle azioni erogate dai vari presidi istituzionali e sociosanitari del territorio (Servizi WeMi, Consultori, Servizi sociali territoriali, Comune, Regione) che costituiscono il welfare di prossimità;
- in tema di promozione della salute, il Municipio intende attuare e intensificare le iniziative mirate a temi specifici: la prevenzione, l'alimentazione, l'invecchiamento, la cura, ecc. anche sulla base del documento programmatico chiamato "Decalogo" e discusso nelle competenti commissioni, che costituisce la traccia dell'azione progettuale;
- interventi per la rigenerazione della vita sociale e culturale dei quartieri, coinvolgendo i cittadini a titolo personale o attraverso le associazioni, le Social Street, i giovani, gli studenti universitari degli studentati, i commercianti, ecc.;
- Programmazione delle attività dei CAM insieme all'ente gestore, controllo della gestione, della qualità dell'offerta e monitoraggio delle attività, nell'ottica di diversificare sempre più i corsi e di raggiungere una fascia più ampia e diversificata di cittadini. Efficientamento del sistema delle iscrizioni e della comunicazione in itinere;
- progetti a sostegno delle famiglie, con iniziative di promozione culturale e di formazione, come corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti alle donne che lavorano, alle persone anziane e ai loro caregiver (famigliari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche online, momenti di libera aggregazione;
- rafforzamento degli sportelli di ascolto già attivi in Municipio, allargando il loro perimetro di azione ad altri ambiti, prioritariamente ai temi dell'orientamento, e riorientamento formativo e professionale, del lavoro e dei diritti;
- iniziativa Estate insieme, destinata agli anziani, in collaborazione con i Servizi e le Associazioni
- rafforzamento delle sinergie con istituzioni sociali importanti come Opera Cardinal Ferrari, Pane Quotidiano, Casa Jannacci, Casa Gialla, Naga, nonché con i Centri d'ascolto delle parrocchie che raccolgono la voce e i bisogni dei più poveri con azioni concrete e immediate sui temi del disagio economico;

- progetti e iniziative con le Comunità per i minori stranieri non accompagnati (Oklahoma a Gratosoglio, Fratelli di san Francesco a Chiaravalle e Vaiano Valle, Comunità L'Asilo), in un rapporto continuo per monitorare, in tempo reale, le situazioni di crisi, trovando assieme possibili soluzioni;
- rilancio dei CSRC (Centri socio-ricreativo culturali) e dei centri WeMi per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità all'esterno con altre realtà attive nel territorio (per es. le RSA);
- iniziative su salute femminile, medicina di genere e, soprattutto, prevenzione; iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere con riferimento al mondo del lavoro e delle professioni; sostegno alle iniziative del Centro Milano Donna, luogo di attivazione sui temi che riguardano le politiche femminili e famigliari, spazio di relazioni e di cultura per le donne, di attivazione e di orientamento lavorativo, di interazione con il territorio e con le altre associazioni che già operano su temi educativi e sociali;
- iniziative con le comunità straniere presenti nel territorio, per favorirne la conoscenza e rinsaldare i vincoli con i residenti, nell'ottica di creare una più ricca e approfondita coesione sociale;
- azioni che aiutino la comunicazione dei vari progetti sopracitati ad arrivare ai cittadini in maniera sistematica e puntuale migliorando così la rete comunicativa del Comune di Milano e del Municipio.

## **Educazione e istruzione**

Il Municipio si impegna a

- utilizzare i fondi per il diritto allo studio e quelli destinati alle scuole per promuovere pari opportunità per tutti gli studenti per il raggiungimento di obiettivi educativi e formativi, nell'ottica di riuscire a far fronte ad esigenze di integrazione, di prevenzione e di innovazione didattica. Saranno opportunamente valorizzati i modelli educativi che dettano le fondamenta per la parità di genere attraverso percorsi dedicati all'educazione affettiva e sessuale.
- Patti educativi territoriali che coinvolgano insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere, le Biblioteche, le realtà formali e informali del territorio; progetti per la continuità educativa fra ordini di scuole.
- Un accordo tra gli istituti scolastici, per applicare criteri condivisi per l'iscrizione degli studenti, attenti a non discriminare in base alla provenienza socioeconomica e a contrastare il fenomeno del "white-flight", che causa una doppia segregazione;
- sostegno alla rete dei doposcuola, al progetto contro il bullismo e il Cyberbullismo, alle iniziative di apprendimento di italiano L2, nonché sui temi della mediazione linguistica e culturale;
- realizzazione di Campus e attività ricreative nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, da allargare a tutti i periodi di chiusura educativa, ed a tutte le fasce di infanzia, comprese la prima e primissima.
- Progetti dedicati ai minori con disabilità, ai ragazzi con difficoltà di apprendimento (BES 2- DSA), alle fragilità famigliari; l'esperienza positiva del Progetto Ponte di continuità fra ordini di scuole troverà continuità e rafforzamento anche in ambito di risorse economiche;



- Progetti ed esperienze di apprendimento sulla legalità e la cittadinanza attiva, di contrasto all'abbandono scolastico, di educativa di strada, sull'educazione all'affettività e alla sessualità consapevole, sul tema della parità di genere e contro la violenza sulle donne;
- ampliamento del progetto di orientamento e riorientamento scolastico e universitario attraverso l'attuazione di percorsi formativi e orientativi mirati, rinforzo dello sportello dedicato, Open Day in collaborazione con gli istituti Superiori e le Università. Promozione di progetti e percorsi STEAM sfruttando la collaborazione con le Università e gli Enti del territorio;
- interventi specifici per l'educazione alla cittadinanza responsabile e attiva, il tema dei diritti civili, contro ogni forma di discriminazione: progetto Consigliami del Comune di Milano e progetto Milano è Memoria, progetti di contrasto alle mafie. Un maggiore coinvolgimento del Consiglio di Municipio con il CDMRR, così come previsto dal nuovo regolamento: condivisione di progettazioni e sinergie con le proposte dei ragazzi.
- Potenziamento degli sportelli di ascolto e sostegno psicologico per studenti e insegnanti. Interventi di prevenzione e intercettazione del disagio giovanile nelle diverse modalità in cui si esprime; focus particolare sulle attività sportive, con guide ed iniziative rivolte ad allenatori/istruttori e l'istituzione di un premio fair play;
- Iniziative con il CAG e gli oratori parrocchiali come leve per un'implementazione del lavoro congiunto, continuo e coeso per/con i teen e gli adolescenti. Sostegno di eventi e iniziative che sostengano i rapporti tra il centro per i giovani Baroni 85, le scuole e le realtà sociali del territorio;
- Iniziative e progetti per sensibilizzare la popolazione giovanile su tematiche di cittadinanza attiva, i diritti e i doveri, la memoria, la legalità e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali;
- Rafforzamento del dialogo con le Unità Educative, al fine di monitorare la capacità di rispondere ai bisogni delle famiglie nell'ottica di sollecitare un'azione di ampliamento e di diversificazione dell'offerta;
- Sviluppo ed adozione di una reportistica che – a cura dei referenti nominati – consenta al Consiglio di Municipio di verificare l'andamento e lo sviluppo del mandato conferito ai referenti eletti;
- Collaborazione con le Commissioni mensa e con il Coordinamento cittadino, per monitorare il servizio di Refezione Scolastica; iniziative sulla nutrizione come elemento di prevenzione della salute, anche in collaborazione con gli attori istituzionali sul territorio;
- Monitoraggio dell'uso degli spazi scolastici finalizzato a una migliore razionalizzazione e attuazione delle assegnazioni degli stessi e valutazione di utilizzi alternativi di determinati spazi anche aperti a tutta la comunità. Accompagnamento delle scuole e delle famiglie nel processo di dimensionamento scolastico degli IC Filzi e IC Morante;
- Monitoraggio dello stato degli edifici scolastici in collaborazione con l'Assessorato e le Direzioni competenti per promuovere gli interventi prioritari di manutenzione straordinaria e ordinaria, verificare lo stato dei lavori, assicurare alle famiglie una comunicazione puntuale dell'evoluzione degli stessi. Conferma della richiesta della demolizione e ricostruzione della Scuola di via Pescarenico, al momento esclusa dai finanziamenti previsti. Riconferma della richiesta di un nuovo edificio scolastico nel PII Monti Sabini;

- Collaborazione con la Consulta degli studenti delle scuole superiori, come spazio di educazione civica e sensibilizzazione al bene comune per le nuove generazioni.

## **Politiche della Sicurezza e coesione sociale**

Il Municipio si impegna a mettere in atto:

- Un'interlocuzione continua con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, a fronte delle criticità che di volta in volta si evidenziano;
- Perseguire il rafforzamento e la presenza dei Vigili di Quartiere, anche a seguito dell'incremento previsto e in corso di personale impegnato presso i Comandi Locali, come presidio costante sul territorio e in particolare nelle situazioni di criticità di alcuni quartieri;
- Misure di attenzione alla sicurezza nelle aree verdi, in collaborazione con la Polizia Locale e avvalendosi, nelle ore diurne, della collaborazione delle GEV;
- Segnalazione di irregolarità da parte degli esercizi pubblici che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti;
- Monitoraggio degli immobili abbandonati e della situazione nei quartieri ERP, chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine;
- Incontri con le Forze dell'Ordine volti ad informare i cittadini, su come cautelarsi dai più comuni reati contro il patrimonio;
- Iniziative finalizzate a prevenire la violenza di genere;
- Promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità.
- Individuare e mettere in atto, in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio, un tavolo di lavoro e di confronto rappresentativo del Consiglio di Municipio che si rapporta con i vari soggetti presenti nel territorio del quartiere Gratosoglio, al fine di un aggiornamento costante delle problematiche e attività in essere o previste in attuazione con l'obiettivo di accelerare il processo di individuazione delle soluzioni alle diverse criticità che caratterizzano tale ambito territoriale.

## **Politiche del lavoro**

Il Municipio si impegna a realizzare iniziative che mirino a potenziare le politiche attive per il lavoro e incoraggiare l'incontro di domanda e offerta, promuovendo azioni finalizzate a:

- Cooperare con tutti gli attori del territorio (*terzo settore, associazioni, imprenditori, istituzioni, scuole*) per favorire la coesione economica e sociale;
- Attivare un percorso finalizzato alla definizione di un **“patto per il lavoro territoriale”** per lo sviluppo di lavoro di prossimità con effetti positivi sulla qualità della vita, della mobilità e dell’impatto ambientale;
- Sviluppare la collaborazione con **AFOL** per realizzare al meglio l’inserimento nel Municipio 5 di una **sede decentrata** con funzioni dedicate al territorio;
- Sviluppare ulteriormente il punto di accoglienza Rete Lavoro 5 nel Municipio e sviluppare iniziative attraverso la rete WeMi;
- Qualificare e riqualificare (re-skilling) disoccupati di lunga durata;
- Attivare misure per l’accompagnamento in percorsi auto-imprenditoriali e di inserimento lavorativo in particolare per giovani e donne;
- Individuare spazi pubblici e/o privati sul territorio da riqualificare attraverso iniziative di coworking e/o nearworking;
- Individuare attività di recupero e di manutenzione straordinaria del verde e dell'ambiente del Municipio, cercando e individuando i modi di retribuzione e finanziamento da parte dell'ente pubblico e sostegno ad iniziative di startup o piccole realtà da definire.

## Politiche culturali

Il Municipio si impegna a realizzare:

- Azioni che favoriscano l’offerta dei **servizi culturali di prossimità**: centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, scuole, piccoli teatri e librerie;
- Opportune **forme di convenzione o procedure** con il Municipio che facilitino l’iter amministrativo per l’attuazione delle iniziative culturali e la comunicazione delle stesse;
- Eventi rivolti specificamente ai **giovani e agli adolescenti**, con l’utilizzo di linguaggi artistici loro congeniali (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc); si cercherà di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, anche sostenendo le potenzialità dello spazio di baroni 85
- Progetti che utilizzino nuovi linguaggi artistici ad es. di **Arte Muraria**: la Street-Art, la fotografia e la multimedialità; Confermiamo l’impegno a realizzare: - il Murale Donne Afghane, dedicato alla lotta delle donne afghane per i diritti civili e sociali; il Progetto SMOE in collaborazione tra Municipio 4 e 5 in vista delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026, in cui si prevede con la partecipazione di soggetti privati, la realizzazione di n.5 murali di grandi dimensioni su facciate di edifici collocati nelle adiacenze dell’ex Scalo Romana che illustreranno diverse discipline sportive;

- Iniziative culturali diffuse in **spazi ibridi** e negli **spazi pubblici** (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc);
- Iniziative di **cinema all'aperto** nelle piazze e nei cortili:
- Iniziative in collaborazione con **tutte le Biblioteche** presenti nel Municipio: Tibaldi, Chiesa Rossa e Fra Cristoforo;
- Iniziative culturali su **tematiche di genere**, contro la violenza sulle donne e per l'affermazione di ruoli paritari nella società: attivazione di percorsi relativi alle **Panchine Rosse**, interventi per la **promozione di opere di artiste donne, l'intitolazione alle donne di luoghi del Municipio**, ecc.;
- sviluppo e realizzazione del Progetto di intitolazione di un'area verde sita sul territorio del Municipio 5 alle Vittime Innocenti delle mafie e dei progetti ad essa collegati, dando seguito alle risultanze dei lavori del omonimo Tavolo di Lavoro nato per l'occasione.
- progetto di **intitolazione di aree verdi** a figure femminili esponenti della lotta alla mafia. Sviluppo e realizzazione dell'iter di intitolazione dell'area verde sita tra le vie dei Guarneri e via Ripamonti ad **Alberto Manzi**, in occasione del centenario della nascita il 3 novembre 1924.
- Iniziative promosse con le **comunità straniere**, che ne favoriscano la conoscenza e l'integrazione nel contesto sociale e culturale, con particolare attenzione alle donne, perché possano integrarsi pienamente e attivamente nella comunità;
- Iniziative per valorizzare le realtà culturali esistenti nelle settimane di maggiore ricettività della città, a titolo d'esempio, **music week, book City, piano city, Fuorisalone del Design**, ecc.);
- **Design sostenibile** – Fuori Salone del Mobile 2024. L'azione progettuale prevede l'attivazione di associazioni culturali operanti nel vasto settore del Design sostenibile e della salvaguardia dell'ambientale, degli stakeholders prestigiosi protagonisti delle attività economiche e culturali della piazza Olivetti (Fastweb in primis) e del NABA (Master in Comunicazione dell'Innovazione Sostenibile) come partner strategico per l'analisi, l'identificazione e la comunicazione della specifica identità territoriale che si andrà definendo attraverso processi di co-progettazione e condivisione con gli abitanti e le realtà attive del territorio. Il focus specifico tematico, in via di definizione, è incentrato sul Design sostenibile che guardi all'economia circolare e alle sinergie tra sostenibilità e tecnologie innovative proposte nei modelli di Smart City. L'obiettivo di medio e lungo termine è che **Piazza Olivetti** diventi centro di riferimento cittadino e internazionale per la ricerca, l'elaborazione e l'espressione dei valori e dei linguaggi contemporanei associati alla progettazione sostenibile e luogo per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche ecologiche e di salvaguardia del pianeta ospitando workshop e momenti di formazione e divulgazione nonché eventi/attività artistiche e culturali che coinvolgeranno enti, accademie, associazioni e imprese culturali tra cui anche il MAF (Museo Acqua Franca)
- Sul **MAF** è in essere un Tavolo tecnico tra istituzioni e MM per renderlo maggiormente fruibile al pubblico e trasformandolo in un Parco delle Arti, arricchito da un palinsesto di eventi artistici.
- Nell'ambito del Design+Sensibile si lavorerà per dare vita ad un arredo urbano stabile di **illuminazione artistica dei ponti sul Naviglio Pavese**, a partire da quanto già sperimentato negli anni scorsi;
- I borghi: **Vigentino e Chiaravalle**. Concluse le manifestazioni che hanno celebrato nel 2023 i 150 anni dell'unificazione alla città di Milano dei Corpi Santi ed il centenario di quella dei Borghi di

Vigentino e Chiaravalle, proseguirà il nostro impegno per le creazioni di percorsi culturali, artistici e ambientali declinati in diversi momenti nell'anno, condividendo temi e modalità con le associazioni del borgo, con i cittadini, con la comunità monastica e con stakeholders privati.

Al **Vigentino** ci impegneremo per ridare forma alla antica piazza dell'Assunta, ad ottenere il vincolo sugli elementi storici presenti, in particolare la salvaguardia con un restauro dell'Edicola e del ponticello del '400 presso il Castellazzo e verificheremo la fattibilità di una segnaletica dei luoghi che racconti la loro storia.

Intendiamo aprire un percorso virtuoso e condiviso per l'antico **Borgo di Chiaravalle** e della **Valle dei Monaci** che miri a farli entrare nei beni del Patrimonio Unesco. Percorso di valorizzazione lungo e importante che a tappe, in questa cornice internazionale, inneschi processi, investimenti di riqualificazione dell'intero borgo, attivando dei player pubblici e privati in una straordinaria sfida. Confermiamo la volontà di riproporre la manifestazione Verso Natale a Chiaravalle e di affiancare gli abitanti nella ripresa della Festa del Borgo in ottobre.

## **Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio E Spazio Pubblico**

Il Municipio si impegna a:

- fornire gli indirizzi e i pareri di competenza richiesti secondo alcune linee guida: garantire e/o incrementare accessibilità e permeabilità degli spazi, tutela e valorizzazione dello spazio pubblico (inteso come tutto ciò che sta al "livello zero"), individuazione - in modo sistematizzato - di interventi e di trasposizione di funzioni che rispondano a bisogni e a desiderata degli abitanti, in un'ottica di compiuta urbanizzazione (primaria e secondaria) delle aree nonché di miglioramento degli spazi e della qualità urbana in un territorio che ha un estremo bisogno di cura e di attenzione al disegno anche minuto dello spazio pubblico e di connessione;
- implementare, sul modello dello Studio d'Area del quadrante Ripamonti/area a sud dello scalo romana e in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio anche per l'individuazione degli obiettivi e le modalità operative per l'attuazione, in ogni macroarea/quadrante del Municipio 5, delle analisi di strategia spazializzata, su diversa scala e da sviluppare secondo i criteri: sistema degli spazi aperti, mobilità sostenibile, connessioni con il sistema del verde e strutturazione dello spazio pubblico urbano, con l'obiettivo di individuare un quadro di trasformazioni possibili da tradurre nel breve e nel medio termine;
- mettere in atto in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio processi di mappatura/rilevazione dei fabbisogni nonché attivare forme di confronto e partecipazione con gli stakeholder e la cittadinanza nella valutazione quantomeno dei progetti d'intervento rilevanti più rilevanti dal punto di vista urbanistico/architettonico;
- definire e tradurre, in accordo con gli assessorati comunali competenti e in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio, interventi di urbanistica tattica, con l'obiettivo di sperimentare la rigenerazione di alcune aree nonché di generare la domanda di progetto. Al riguardo, sono state individuate e comunicate agli assessorati competenti,

alcune aree: Piazza/piana Fabio Chiesa, via dell'Assunta (area antistante la Chiesa di Santa Maria Assunta in Vigentino), Piazza Chiaradia, Piazza senza nome a Gratosoglio in attesa della ridenominazione in Agorà delle Torri Bianche, Corso Manusardi, Largo Steiner etc.;

- sostenere la realizzazione di strade scolastiche, a partire dalle vie che sono interessate dai progetti vincitori del primo bando comunale: via Gentilino, via Pescarenico e via Barrili, nell'ottica di favorire la sicurezza e lo sviluppo dell'autonomia dei ragazzi;
- nell'ottica di un rafforzamento del ruolo dei municipi, nonché della piena attuazione del regolamento e della traduzione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, rinnovare la richiesta all'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici rilevanti vedano il coinvolgimento, quantomeno informativo, del Municipio e che siano sempre considerate le indicazioni degli ambiti di utilizzo degli oneri di urbanizzazione legati agli interventi sul territorio;
- rinnovare e rafforzare il ruolo del rappresentante del Municipio nella Commissione per il Paesaggio con la partecipazione del Referente alle sedute riguardanti tutti gli interventi che insistono nel territorio del Municipio. È altresì necessario che il Municipio e il Referente ricevano, in anticipo, tutta la documentazione di competenza;
- per i beni demaniali definizione delle linee guida, accordi di collaborazione e/o dei bandi (a seconda della titolarità/competenza dell'affidamento) che contemperino il rispetto dell'equilibrio economico intertemporale del progetto/affidamento, assieme al mantenimento del carattere pubblico di un dato spazio, da tradursi mediante la piena accessibilità e agli spazi e alle attività da parte delle associazioni e dei soggetti attivi del municipio, come nei casi, tra gli altri, del Portico delle Cascine Rosse, di via Agilulfo 18, via Ripamonti 202 e della Cascina Campazzino;
- traduzione del progetto di Open Fiber per l'implementazione della fibra a Chiaravalle, già oggetto di prioritizzazione ad esito di un'azione congiunta del Municipio e del Comune di Milano;
- monitorare gli avanzamenti dei progetti principali in essere riguardanti il Municipio anche al fine di verificarne la coerenza fra funzioni degli edifici e impatti trasformativi nonché nell'ottica della salvaguardia del verde e dell'ambiente: villaggio olimpico/scalo romana, nuova sede di A2A e PII Monte Sabini;
- promuovere la stipula di nuovi patti di collaborazione nonché monitorare quelli esistenti, nei quali il Municipio è subentrato come controparte (Parco delle Rimembranze a Chiaravalle, Piazza/Piana Fabio Chiesa) e quelli stipulati e rinnovati dall'inizio dell'attuale legislatura (Sentiero della biodiversità, Conchetta verde, Terra rinata).

## Casa

Il Municipio si impegna a:

- monitorare e svolgere una funzione di ascolto, supporto e intermediazione con i diversi soggetti competenti sul tema, anche all'interno dei lavori e dell'attività della Commissione temporanea sulla Casa, delle diverse questioni/criticità legate all'abitare, dall'accessibilità, agli sfratti;
- favorire percorsi integrati per le persone maggiormente in difficoltà, che riportano altre fragilità che si affiancano a quella abitativa, intensificando l'azione di accompagnamento all'inserimento lavorativo, identificando alloggi a canone contenuto. In ogni caso, a sostenere lo stanziamento di maggiori risorse legate all'ERP nonché di efficientamento dei relativi processi di assegnazione;
- promuovere l'interlocuzione con gli assessorati comunali al fine di favorire gli interventi di abbattimento delle Barriere Architettoniche nei caseggiati in gestione a MM;
- sostenere le iniziative del Laboratorio di Quartiere Gratosoglio e delle altre realtà che si occupano, in modo integrato, della questione abitativa;
- sviluppare le sperimentazioni di autogestione (Comitati di condòmini) sostenendo la realizzazione di un Regolamento comunale di Autogestione degli spazi e dei servizi comuni nei condomini pubblici;
- svolgere un'azione di monitoraggio e, in diversi casi, di azione di sollecito verso l'Amministrazione centrale in riferimento a:
  - Il progetto PINQUA a Gratosoglio;
  - Reinventing Cities di via Dini;
  - monitorare l'evoluzione della vicenda degli immobili EX ENPAM acquisiti da INVESTIRE SGR;
  - 5 Square: Antegnati – Amidani;
  - I diversi studentati Bocconi, Hines, ecc;
  - riutilizzo degli edifici del Villaggio Olimpico di ex Scalo Romana, dopo le Olimpiadi.

## Mobilità e viabilità

Il Municipio si impegna a:

- sostenere, in tutti i suoi atti e nei rapporti con l'assessorato comunale competente, il miglioramento della qualità dell'offerta (frequenza, regolarità e velocità commerciale) del TPL, delle linee di forza in municipio (24, 3 e 15), sollecitando la realizzazione degli interventi – laddove non ancora realizzati – di sostituzione dell'armamento tranviario, introducendo l'asservimento semaforico (in particolare nelle aree di percorso promiscue) e, in ragione della domanda attuale e potenziale di mobilità, richiedendo modifiche alla pianificazione e programmazione dei servizi;

- rafforzare la frequenza dei servizi di superficie su gomma del TPL, in particolare nelle ore di morbida e nei fine settimana/festivi, tra gli altri, nelle aree a domanda debole come Chiaravalle (linee 77 e 140) e delle linee di adduzione alla metropolitana (linea 59);
- sostenere, dopo gli effetti già rilevati del monitoraggio intercorso dall'introduzione delle modifiche, il ripristino del percorso precedente della linea 77 e, in ogni caso, di un tracciato che consenta il collegamento diretto, senza interscambio/rotture di carico, degli abitanti di Chiaravalle con il centro città. Sostenere altresì una modifica del percorso ultimo della linea 34, che deve continuare a garantire l'offerta di trasporto pubblico locale degli abitanti dell'area Antegnati/Amidani, ma rispettando i requisiti di sicurezza ed evitando di produrre modificazioni in termini di intensità e tipologia di traffico delle vie interne degli altri quartieri limitrofi;
- avanzare una propria proposta e/o comunque indicazioni che riflettano i desiderata dei cittadini, in ragione dello stato attuale dell'offerta e della domanda potenziale (secondo l'andamento dei diversi fattori che la determinano) sul tracciato della nuova linea di metropolitana M6;
- rinnovare la richiesta all'Assessorato alla Mobilità che, con il supporto di AMAT, si avvii azioni volte all'ottimizzazione dei cicli semaforici per migliorare la viabilità, la sicurezza stradale e ridurre l'inquinamento e la congestione, in particolare degli incroci regolati da impianti semaforici. Dall'inizio della legislatura, tale intervento è avvenuto ad esito di singole segnalazioni, ma si ritiene necessario che venga effettuato un lavoro organico di mappatura, di analisi e d'intervento;
- richiedere la modifica della gerarchizzazione della viabilità di alcune aree omogenee/quartieri/complesso di vie, traducendo sperimentazioni di città a 30 km/h, con la realizzazione del segnalamento, delle strutture di dissuasione e di riarticolazione degli spazi di viabilità, a partire dal quartiere Fatima/Vigentino;
- monitorare e sollecitare al completamento del progetto di messa in sicurezza dell'asse: Montegani – Meda - Cermenate – Bazzi – Antonini/Verro;
- richiedere l'applicazione di misure per la moderazione della velocità, nelle aree già individuate come zone 30, ma nella quale non sono presenti dossi e/o castellane. Si richiamano, fra gli altri, gli interventi già riportati in specifiche delibere municipali nel corso del 2022: via Selvanesco, via San Bernardo, via De André, via dei Fontanili;
- con riferimento alla ciclabilità, potenziare l'attuale offerta frammentata di piste ciclabili, sollecitando e monitorando gli interventi, già riportati nelle richieste di interventi da realizzare con i fondi degli Accordi Quadro del PTO 2022 – 2024, con i quali è stata realizzato soltanto il tratto di via Dudovich – Treccani degli Alfieri che si connette con i tratti esistenti a sud e nord. Si richiamano qui per pronto riferimento gli altri interventi richiesti e sui quali il Municipio continuerà a sollecitare e monitorare:
  - la programmazione e la realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile partendo dall'intersezione con C.so Lodi, lungo Via Brembo, Via Lorenzini, per continuare, superata l'intersezione con Via Ripamonti, su Via Carlo De Angeli e Via Spadolini;



- la programmazione e la realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile lungo tutta Via Broni, quale prosecuzione della pista ciclabile che dall'intersezione con Via Lorenzini corre su via Adamello e via Condino;
- la programmazione e la realizzazione di un percorso ciclabile di collegamento sull'asse orizzontale (est/ovest) del Municipio valutando il percorso ottimale in ragione dei flussi attuali di mobilità (anche nell'interazione con gli altri modi di trasporto), nonché in funzione della costruzione della rete di ciclabili nel suo complesso e della connessione con i nodi.
- rinnovare la richiesta all'Assessorato comunale competente e ad ATM della predisposizione di nuovi stalli fissi per il servizio di bikesharing fino a piazza Abbiategrosso e verificare ulteriori possibilità d'installazione, lungo le direttrici di via dei Missaglia e di via Ripamonti, individuando le condizioni e i percorsi fino a pervenire agli ambiti più periferici del Municipio 5;
- richiedere maggior coinvolgimento dei Municipi nell'azione di aggiornamento del PGTU, con l'obiettivo di svolgere appieno la funzione consultiva e d'indirizzo dei Municipi, in ambito viabilistico, per favorire una ridefinizione adeguata del perimetro degli ambiti della sosta nonché una sua migliore e più efficace organizzazione, secondo le indicazioni strategiche sulla politiche di mobilità dell'amministrazione comunale sul tema, volte alla riduzione dell'occupazione di spazio pubblico da parte delle auto (in particolare dei parcheggi) e del parco veicolare complessivo in linea con la media europea e con le città comparabili.

## **Ambiente e verde**

Il Municipio si impegna a:

- richiedere la partecipazione del Municipio alle attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria del verde condotte dalla Direzione centrale del verde per condividerne priorità e tempistiche;
- segnalare all'Assessorato al verde, alla direzione tecnica e all'impresa affidataria del contratto di global service, le criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, in linea con quanto indicato nella delibera municipale n.4/2022 "Linee guida manutenzione del verde" e monitorarne lo stato d'avanzamento e l'avvenuta esecuzione;
- monitorare e sollecitare l'azione di AMSA riguardo al diserbo del verde, al lavaggio strade e della raccolta rifiuti. Con riguardo alle prime due attività, è stata rilevata una programmazione da Contratto di Servizio in essere che risulta, in alcune aree, non adeguata. In vista del nuovo affidamento del servizio e della definizione del nuovo CdS, si invieranno alcune indicazioni e richieste puntuali all'assessorato comunale competente;
- redigere la programmazione annuale, tramite delibera municipale, degli interventi di manutenzione straordinaria del verde, per il budget di competenza del Municipio, aggiornando i fabbisogni e monitorandone la relativa realizzazione. Nel corso dei prossimi anni, con riferimento alle aree giochi, appare prioritario rafforzare le aree gioco dedicate alla fascia 0-3 anni;

- richiedere per le nuove aree verdi che prenderà in carico, un adeguamento delle risorse complessive da dedicare agli interventi di manutenzione straordinaria, per quanto risulti, in generale, non capiente lo stanziamento di 1€/anno al metro quadro per la cura del verde urbano;
- promuovere l'adozione degli strumenti di cura del verde (sponsorizzazioni tecniche, convenzioni e patti di collaborazione) e gestione di quelli in essere, dal lato della manutenzione straordinaria e delle varie forme di supporto all'azione;
- richiedere che la programmazione delle potature e delle piantumazioni annuali avvenga ad esito di un'azione di mappatura (anche da parte dei controller del verde) e con l'obiettivo di implementare le alberature, di ridurre l'effetto isola di calore e come strumento fondamentale di adattamento ai cambiamenti climatici; il quartiere Tibaldi è un esempio di territorio completamente privo di alberature e da recuperare in tal senso;
- continuare a sostenere il Programma "Custodiscimi" sia nella promozione che nella diffusione, nonché nella piantumazione nelle aree verdi del Municipio;
- definire, in accordo con la direzione tecnica comunale del verde, progetti di architettura del verde per le nuove aree di dimensioni significative prese in carico dal Municipio, a partire da quella all'altezza del civico n.87 di via Verro, con l'idea di realizzare un parco alberato e di insediarvi funzioni sostenibili dal punto di vista ambientale e che rispondano ai fabbisogni dei cittadini;
- Individuare nuove aree da dedicare a parco o giardino, ad esempio: l'area del parco di piazza Carrara, del quale gran parte è inagibile e pericolosa anche a causa dello stallo dell'attività di bonifica e le aree retrostanti via Antegnati n.13-15 e via Ripamonti n. 88 (post completamento della bonifica);
- Implementare e/o rivisitare regole e buone pratiche per le nuove tipologie di sfalcio, allo scopo di disciplinare il rilascio sul terreno del materiale di risulta ma trattato in modo adeguato, ad esempio tramite l'appropriato ricorso alla tecnica del mulching;
- Agire affinché sia imposta la pulizia dei terreni dai rifiuti prima di operare lo sfalcio; se già esiste una regola in tal senso, chiedere che sia fatta rispettare anche tramite l'imposizione delle penali o delle sanzioni previste;
- Monitorare l'avanzamento nella realizzazione delle attività programmate nel *Protocollo rifiuti zero a Gratosoglio*, sottoscritto, ad inizio 2022, dal Municipio, dagli assessorati comunali alla Casa, al verde e alla sicurezza, da AMSA e da ALER, con l'obiettivo di arrivare, entro la fine della legislatura in corso, a normalizzare la situazione di deposito e di raccolta dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio;
- Proseguire l'azione di implementazione della cartellonistica nei parchi e nelle aree verdi, riportando estratti maggiormente significativi dal regolamento comunale del verde;
- Promuovere l'agricoltura di prossimità nelle aree agricole del Municipio 5, organizzando corsi di formazione nelle materie correlate all'agricoltura in partnership con le facoltà di agraria e le cascine locali. Tali attività, nel corso del 2022 e del 2023, sono state svolte da Semina e dall'Associazione Parco del Ticinello, con il pieno sostegno, anche economico, del Municipio. Introdurre nel programma di formazione i temi della creazione e della gestione degli orti comunitari/condivisi, che sono una pratica che il municipio intende incentivare;
- Favorire e stimolare ogni progetto pubblico e privato teso alla educazione ambientale, alla

tutela della biodiversità, alla trasmissione delle tradizioni agricole, ortive e paesaggistiche del nostro territorio;

- Favorire le attività di osservazione, monitoraggio, ricerca ad opera di scuole ed enti di formazione del territorio finalizzate ad assumere le competenze e conoscenze per la proposta di azioni migliorative dell'ambiente e del verde;
- Favorire attività di comunicazione e sensibilizzazione sulle connessioni tra abitudini e stili di vita e consumo individuale (consumi alimentari, gestione dei rifiuti, attenzione al verde etc.) e fenomeni globali (inquinamento, allevamenti intensivi, catastrofi climatiche etc.), valorizzando la collaborazione con soggetti del territorio (enti di formazione e associazioni);
- Promuovere la tutela del benessere degli animali domestici impegnandosi anche a curare la qualità, la salubrità e la sicurezza delle aree a loro dedicate. Verranno studiati interventi di valorizzazione delle aree cani in modo che siano luoghi pensati e adatti per i reali fruitori delle stesse;
- Instaurare, considerando la struttura naturale di parecchie aree esistenti nel Municipio 5, buone pratiche, attività di monitoraggio e di studio per valorizzare le caratteristiche generali delle aree verdi più selvatiche (saranno da individuare e comprendere le superfici dove vi sia la possibilità di effettuare interventi);
- Immaginare attività legate alla sensibilizzazione sulle tematiche della sostenibilità ambientale e della cura del verde e degli animali, coinvolgendo cittadinanza e scuole. Individuare le zone più idonee per posizionare, per esempio, hotel per impollinatori, casette per uccelli – in collaborazione con realtà che si occupano di soggetti fragili – e batbox (e altro che possa essere di supporto).

## Sport e tempo libero

Il Municipio si impegna a:

- Riqualficazione delle strutture per lo sport all'aperto già presenti nel Municipio 5 che rimangono inutilizzate a causa dello stato di degrado e, dove necessario, il Municipio intende favorire l'installazione di nuove strutture (disc golf, campi per il gioco delle bocce, campi da basket, calcio, ping-pong, aree workout e calisthenics, e aree per altri sport praticabili);
- Intensificare i rapporti con l'Assessorato e le Direzioni comunali competenti per la realizzazione di una nuova piscina nel territorio del Municipio 5, che possa essere anche eventualmente utilizzata all'aperto nel periodo estivo, con individuazione di area idonea qualora la stessa non possa essere realizzata all'interno del PII Monte Sabini;
- Realizzazione di azioni volte a garantire la pratica sportiva da parte di tutti i componenti della società: in particolare intendiamo continuare a diffondere sempre di più l'attività sportiva a tutti, proseguendo nell'organizzazione di iniziative a tal scopo, nonché nella creazione di reti sociali che diano modo di praticarla anche a chi si trova in una situazione di disparità fisica, psichica, economica o in età avanzata;
- Rafforzamento del **Tavolo dello sport**, nell'ottica del coordinamento tra le entità territoriali nella promozione di progettualità comuni;
- Sostegno agli enti, società sportive, associazioni dilettantistiche e tutti gli attori presenti

nel Municipio 5, con un'attenzione particolare ai gruppi informali (es, gruppi parkour, skating, ecc.) nell'ottica di una ridefinizione delle responsabilità di cura degli spazi (es, Skate Bowl Gratosoglio, campi da bocce, ecc.) anche attraverso la stipula di Patti di Collaborazione;

- Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi per la ristrutturazione completa del **C.S. Luigi Carraro**, attraverso un dialogo costante con l'assessorato centrale e un costante feedback alla cittadinanza;
- Monitoraggio dello stato dei centri sportivi presenti nel Municipio 5;
- **mappatura e quantificazione** della carenza di spazi per la pratica sportiva, problematica emersa durante le riunioni del Tavolo, in modo tale da elaborare possibili soluzioni di concerto con l'amministrazione comunale;
- **Lavoro di concerto con le scuole** presenti sul territorio per promuovere le attività sportive
- Realizzazione di **Giochi Sportivi Interscolastici** del Municipio 5, in maniera tale da diffondere sempre più l'attività sportiva nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Organizzazione della **Festa dello Sport** e di altre manifestazioni sportive di rilievo municipale e cittadino che favoriscano l'aggregazione, la promozione degli sport, l'attività ludico-ricreativa;

## Commercio e attività produttive

Il Municipio si impegna a:

- rilanciare il **commercio di prossimità** per rendere il territorio maggiormente attrattivo;
- promuovere le **feste di quartiere**;
- implementare la collaborazione con le **associazioni di categoria**;
- incentivare la nascita di **mercatini di quartiere** con prodotti di qualità di tipo biologico, Km zero, Botteghe dell'artigianato locale e, nel periodo natalizio, Mercatini di Natale di qualità;
- realizzare **campagne di buone pratiche** contro lo spreco del cibo e per un suo riutilizzo a favore delle comunità di aiuto sociale;
- verificare il buon funzionamento dei **mercati rionali**, sia scoperti che coperti, valorizzando la loro funzione sociale;
- proseguire nello sviluppo del **tavolo di lavoro del commercio** per l'ascolto e l'accoglienza delle necessità come supporto alla valorizzazione delle loro attività;
- recupero e rivitalizzazione dei **Mercati comunali** coperti di **Gratosoglio** e di **Via Montegani**, che vivono un progressivo abbandono da parte dei commercianti, a cui si è aggiunta, di recente, anche la chiusura del piccolo supermarket, in corrispondenza del capolinea della linea Atm n. 3.

## Relazioni con gli istituti penitenziari

Il Municipio si impegna a:

- proseguire nella **collaborazione fornita dai detenuti** durante le manifestazioni organizzate dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni, etc...);
- erogazione di **borse di studio** a favore dei figli degli agenti di polizia penitenziaria;
- sviluppare il lavoro attraverso le necessità delle associazioni di terzo settore
- realizzazione di **attività culturali e sportive** dentro e fuori il carcere di Opera per portare i cittadini, in particolare i giovani, ad una maggiore conoscenza della realtà del carcere anche in relazione alle attività del Municipio;
- rafforzare la collaborazione con la **Casa di Reclusione di Opera** al fine di promuovere e alimentare la MAP (messa alla prova) impegnandosi a individuare i posti di servizio disponibili in ambito municipale grazie anche al nuovo accordo sulla valorizzazione del lavoro di pubblica utilità.

## 2) DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE ANNUALE E TRIENNALE 2024 – 2026

In questa relazione sono indicate:

- le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- le entrate proprie, come attribuite e la destinazione delle stesse;
- le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.

Nel documento viene altresì sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale.

In sede di indicazioni previsionali per il 2024, trasmesse dal Municipio 5 alla Direzione Servizi civici e Municipi, ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'assestato 2023.

Visto l'andamento degli ultimi anni, l'attuale scenario non consente di elaborare previsioni puntuali per il prossimo triennio, sono state quindi caratterizzate da un'applicazione del principio di prudenza, con l'apertura a possibili e graduali reintegri e adattamenti nel corso degli esercizi, ma non consentendo sostanzialmente di effettuare una programmazione accurata sia per quanto riguarda le iniziative, sia per quanto riguarda l'ampliamento delle competenze e attribuzioni dei Municipi.

La programmazione attesa, si rivela in particolare per alcuni periodi dell'anno, inefficace nella finalità, perché legata all'andamento più generale del bilancio di previsione comunale.

Per quanto riguarda il triennio 2024 – 2026, la Civica Ragioneria del Comune di Milano ha indicato che l'attività di programmazione finanziaria sarà orientata ad un contenimento della spesa, nell'ottica della sostenibilità economica e della garanzia dell'equilibrio della gestione.

In questo quadro, nell'ottica di una programmazione triennale e orientati dall'osservazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, si rinnovano le indicazioni relative al decentramento di alcune funzioni/competenze e delle relative risorse, già formulate nel DUP 2023 - 2025 approvato da Codesto Municipio.

In ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non pienamente applicate, si richiede sulle seguenti funzioni, un'azione di decentramento delle stesse nonché del personale necessario e delle relative risorse:

- Art. 16 del Regolamento: per quanto concerne la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, il trasferimento del personale (in particolare i *controller*) sia in termini di struttura organizzativa formale sia presso la sede del Municipio, con l'obiettivo di garantire maggiore efficacia, efficienza e regolarità dell'azione.
- Art. 18 del Regolamento: per quanto concerne la viabilità locale, si richiede il trasferimento del personale tecnico necessario per poter sviluppare l'attività di progettazione preliminare da sottoporre agli Uffici Centrali (ex comma 1 dello stesso art. 18).
- Art. 8 (comma 2b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano: decentramento del personale necessario ad effettuare una costante, regolare e confrontabile (in una serie storica omogenea e significativa) "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dei cittadini".
- Art. 11 del Regolamento: con particolare riferimento ai servizi educativi estivi, si richiede il trasferimento del personale e delle relative risorse per la gestione delle concessioni nonché per lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il funzionamento e a sovrintendere al corretto uso delle strutture.

Si richiede altresì il trasferimento delle competenze relative a:

- arredo urbano con riferimento ai micro-interventi (panchine, fioriere, rastrelliere etc.);
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all'accessibilità (scivoli).

Si richiede inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da Spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici e concessioni di particelle ortive) ed alla loro destinazione, alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali.

Per quanto sopra elencato, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attribuito ai Settori interessati.

In coerenza con il contenuto del documento di programmazione, si ritiene importante rimarcare la necessità di reintegrare il personale dedicato all'Area Municipio e in particolare per il Supporto

organi e Coordinamento servizi del Municipio. Nel corso dei primi due anni di mandato, a causa di pensionamenti e trasferimenti non reintegrati, si sono ridotti in modo consistente e preoccupante gli organici previsti, con riflessi e ricadute negative nella attuazione delle azioni operative e delle attività proprie del Municipio.

Con riferimento alla programmazione delle risorse 2024 – 2026, compatibilmente con il quadro economico – finanziario sopradescritto, si richiede che siano pertanto previsti, in linea con gli anni precedenti, le risorse necessarie per garantire le seguenti voci:

- i fondi per il diritto allo studio;
- i fondi relativi ai capitoli contribuiti e ai capitoli iniziative per attività culturali, ricreative, sociali, ambientali e sportive del Municipio.

Infine, con riferimento alle Entrate addizionali, il Municipio 5, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO	ASSESTATO 2023 - 2025	PROPOSTA 2024 - 2026
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	3000,00	
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	3000,00	3.000,00
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	3000,00	3.000,00
52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2026	3000,00	3.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	30000,00	
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	30000,00	30.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	30000,00	30.000,00
53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2026	30000,00	30.000,00
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	0,00	
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	0,00	0,00

53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	0,00	0,00
53	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2026	0,00	0,00
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2000,00	
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	2000,00	2.000,00
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	2000,00	2.000,00
53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2026	2000,00	2.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	20000,00	
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2024	20000,00	20.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2025	20000,00	20.000,00
53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2026	20000,00	20.000,00
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	5000,00	
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2024	5000,00	5.000,00
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2025	5000,00	5.000,00
53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2026	5000,00	5.000,00
53	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	2500,00	
53	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	5000,00	5.000,00
53	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	2500,00	2.500,00
53	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	2500,00	2.500,00



55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	17500,00	
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	17.500,00
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	17.500,00
55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	17.500,00
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	5000,00	
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2024	5000,00	5.000,00
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2025	5000,00	5.000,00
55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2026	5000,00	5.000,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	11100,00	
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	11100,00	11.100,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	11100,00	11.100,00
55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2026	11100,00	11.100,00
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	0,00	
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	0,00	0,00
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	0,00	0,00
55	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2026	0,00	0,00

1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00
1418	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00
1418	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00

1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00
1518	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00
1518	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	10000,00	

1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	10000,00	10.000,00
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	10000,00	10.000,00
1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	10000,00	10.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	18000,00	18.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	18000,00	18.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	18000,00	18.000,00
1743	13	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	18000,00	18.000,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	141400,00	141.400,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	141.400,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	141.400,00
1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	141.400,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	16670,00	16.670,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0,00	16.670,00

1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0,00	16.670,00
1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	0,00	16.670,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	5500,00	
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	5500,00	5.500,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	5500,00	5.500,00
2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	5500,00	5.500,00
2025	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	0,00	
2025	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	0,00
2025	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	0,00
2025	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	0,00	

2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	0,00	0,00
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0,00	0,00
2828	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2026	0,00	0,00
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	0,00	
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2024	0,00	0,00
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2025	0,00	0,00
2844	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2026	0,00	0,00
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	10000,00	
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	10000,00	10.000,00
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	10000,00	10.000,00
3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	10000,00	10.000,00

3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2023	48650,00	
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	48650,00	48.650,00
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	48650,00	48.650,00
3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2026	48650,00	48.650,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	172450,00	
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	103450,00	103.450,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	103450,00	103.450,00
3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	103450,00	103.450,00
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2023	279340,00	
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	279350,00	279.350,00
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	279350,00	279.350,00
3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2026	279350,00	279.350,00
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	75000,00	

3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	75000,00	75.000,00
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	75000,00	75.000,00
3713	24	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2026	75000,00	75.000,00
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2023	0,00	
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2024	0,00	0,00
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2025	0,00	0,00
3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2026	0,00	0,00
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	17500,00	
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	17500,00	17.500,00
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	17500,00	17.500,00
3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	17500,00	17.500,00
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2023	0,00	
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	0,00	0,00



3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	0,00	0,00
3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2026	0,00	0,00
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	61530,00	
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	63870,00	63.870,00
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	61640,00	61.640,00
3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	63870,00	63.870,00
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	0,00	
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	0,00	0,00
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0,00	0,00
4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	0,00	0,00

4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2023	0,00	
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	0,00	0,00
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	0,00	0,00
4215	5	20	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2026	0,00	0,00



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2032 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2024 e 2024/2026.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 5**

**Campana Giovanni**

(firmato digitalmente)



**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2032 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2024 e 2024/2026.**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 5**

**Campana Giovanni**

**(firmato digitalmente)**



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5 NR 23 DEL 08/11/2023

---

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
AMBITO 1

Dott. GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 5

Dott. MASSIMO MULINACCI  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore Operativo Municipi - Ambito 1  
Dott. Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 6  
**DELIBERAZIONE 23 DEL 09/11/2023**  
Proposta nr. 2001

### Oggetto: Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6

Seduta pubblica del 9 novembre '23, prima convocazione.

#### CONSIGLIERI IN CARICA

SCARANO ELISA	PRESIDENTE DI CONSIGLIO	MANZONI FRANCESCO	CONSIGLIERE
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	MICALI GIUSEPPE	CONSIGLIERE
DE FEO FRANCESCA	ASSESSORA	MORO MARCO	CONSIGLIERE
DELFINI FABRIZIO	ASSESSORE	NEGRO GIACOMO	CONSIGLIERE
GISOTTI FRANCESCA	ASSESSORA	ORLANDO NICCOLÒ	CONSIGLIERE
BELLO VANESSA	CONSIGLIERE	PERSICI ANGELA	CONSIGLIERE
BIANCHI GAETANO	CONSIGLIERE	PICCOLO VITALIANO	CONSIGLIERE
BINDA GIOVANNI	CONSIGLIERE	POLICASTRO DONATO	CONSIGLIERE
CATELLANI FABIO BIAGIO	CONSIGLIERE	PRATICÒ OMAR	CONSIGLIERE
CLEMA RITA	CONSIGLIERE	RAGANELLI FRANCESCO	CONSIGLIERE
DE PALMA SAVERIO	CONSIGLIERE	RINALDI MARCO	CONSIGLIERE
DEMURO FRANCESCO	CONSIGLIERE	ROSSI MARTINA	CONSIGLIERE
ESPOSITO GIOVANNI	CONSIGLIERE	SARINA PIERMARIO	CONSIGLIERE
FUMAGALLI FRANCESCO	CONSIGLIERE	TOZZO LUDOVICO	CONSIGLIERE
JOO GIULIA	CONSIGLIERE	TROCCOLO SHARON	CONSIGLIERE
LEONE MICHELE	CONSIGLIERE		

In apertura di seduta, fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Elisa Scarano accerta che risultano presenti all'appello n. 26 Consiglieri.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.30

Partecipano all'adunanza il Direttore Gabriella Della Valle e la Funzionaria Valeria Rossi.

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Assenti al voto i Consiglieri: Bianchi, Catellani, Minniti, Piccolo e Policastro

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Manzoni, Moro e Negro), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 18 Consiglieri
- contrari n. 8 (Binda, Esposito, Leone, Manzoni, Micali, Praticò, Sarina, Troccolo)
- astenuti n. 0
- presenti non votanti n. 0

La Presidente del Consiglio di Municipio Scarano proclama l'approvazione della deliberazione.

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE 6-11-23

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

OGGETTO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (D.U.P.) 2024-2026 DEL MUNICIPIO 6**

Il Direttore Operativo Ambito 2

Municipio 6

Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti

Firmato Digitalmente

## Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6

### IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

#### VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L 241 del 7 agosto 1990 e s.m. e i.;
- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano.
- lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di programmazione (DUP) e bilancio di previsione 2023 - 2025. Immediatamente eseguibile";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente il seguente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";
- la deliberazione n. 22 del 20 ottobre 2022 del Consiglio del Municipio 6, che ha approvato il Documento Unico Programmatico (DUP) 2023 - 2025 del Municipio 6.

#### PREMESSO CHE:

- l'articolo 24, comma 2 lettera b, del Regolamento dei Municipi assegna al Consiglio Municipale la competenza in merito al Documento Programmatico Strategico, previsto anche dall'art. 101, comma 4, dello Statuto comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
- l'articolo 39, comma 3, del Regolamento dei Municipi stabilisce "La Giunta predispone per la sottoposizione all'approvazione del Consiglio municipale lo schema del Documento Programmatico Strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale, costituente la guida strategica del Municipio".

#### CONSIDERATO CHE:

- in data 2 novembre '23 la Giunta del Municipio 6 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione consiliare "Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2024 – 2026", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale.

#### PRESO ATTO CHE

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33, comma 1, del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.
- La proposta di deliberazione consiliare presente è stata istruita dalle Commissioni Municipali come segue:



- “Commercio e Sicurezza” congiunta con “Urbanistica, Mobilità, Verde e Tutela Animali” nella seduta del 7-11-23;
- “Welfare e Casa” congiunta con “Cultura ed Edilizia Scolastica” nella seduta del 8-11-23;
- “Istruzione, Politiche Giovanili” congiunta con “Sport e CAM” nella seduta dell’8-11-23.

#### **DELIBERA**

- di approvare il D.U.P. “Documento Programmatico Strategico 2024-2026” del Municipio 6, allegato A, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- di dare mandato agli uffici dell’Ambito Due - Municipio 6 di predisporre tutti gli atti amministrativi di propria competenza consequenziali al presente atto deliberativo;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio ai sensi di legge.

## **Deliberazione Consiliare N. 23/2023 Allegato A**

### **Documento Programmatico Strategico 2024-26**

#### PREMESSA

Il 2023 risulta per molti versi in continuità con l'anno precedente, confermandone sia aspetti positivi che negativi. Permangono le variazioni nella vita quotidiana nati come reazione dal periodo pandemico: la presenza importante del digitale, sia nel mondo professionale che personale, ma anche gli effetti della pandemia sulle condizioni di vita (e quindi sulla salute, sui legami di comunità, sulle condizioni psicologiche, ecc) sono ancora molto presenti, soprattutto nella fascia più fragile della popolazione.

L'aumento generalizzato dei costi, sia dei prezzi al consumo, sia delle opere pubbliche, si è ulteriormente acuito a causa della crescente inflazione, del prezzo dei carburanti e a causa di situazioni internazionali quali il perdurare del conflitto bellico in Ucraina e il recente conflitto israelo-palestinese. Queste situazioni, che vanno ben oltre la realtà municipale, contribuiscono ad alimentare incertezze e paure sul presente e sul futuro.

Anche quest'anno, la situazione meteorologica condizionata dalle variazioni climatiche in corso, ha pesantemente colpito il nord Italia, Milano compresa. Dopo un 2022 siccitoso, è seguito un 2023 estremamente irregolare, alternando periodi di siccità con importanti perturbazioni straordinarie che hanno provocato molti danni anche nella nostra città.

Come in tutto il mondo, anche Milano si sta interrogando sul proprio futuro, su come essere più resiliente a queste condizioni avverse che saranno sempre più forti e diffuse: nei prossimi decenni tutto cambierà perché il mondo che ci sta attorno ormai è cambiato e lo stile di vita dei decenni scorsi è ormai incompatibile con l'ambiente circostante.

Tutte queste situazioni, che stanno mettendo la città di fronte a un bivio, possono essere però un'occasione per migliorare il nostro di vita, puntando molto sull'aspetto sociale e ambientale: stiamo vivendo di più i nostri quartieri e sempre più persone stanno riscoprendo l'importanza della socialità; la voglia di rendersi parte attiva nei confronti dei bisogni dell'altro sono chiari esempi di resilienza, rappresentanti un'eredità positiva per il prossimo futuro.

Nell'evidenza che tali difficoltà non hanno influito allo stesso modo su tutte le categorie socioeconomiche, sarà necessario affiancare ad interventi immediati a sostegno della cittadinanza più fragile, anche iniziative di "solidarietà orizzontale", favorendo elementi strutturali quali i legami di comunità (es.: rete del terzo settore, reti tra cittadini), l'adozione di comportamenti virtuosi (es.: acquisto presso i negozi di vicinato) e la propensione all'assistenza tra pari, quali strumenti chiave per contrastare gli effetti negativi ingenerati dalla crisi sanitaria.

Le azioni declinate in questo documento non possono pertanto prescindere dalla convinzione che mai come in questa fase storica è necessaria la collaborazione e l'impegno di tutti (tra cittadini, tra diversi livelli istituzionali, tra diversi settori comunali, tra le forze politiche etc), senza nascondere che supportare e includere la fascia di popolazione più svantaggiata è elemento strategico per migliorare in prima istanza la condizione di vita di quest'ultima e in seconda istanza evita un progressivo sfilacciamento del patto di comunità cui a farne le spese sarebbe l'intera città.

#### LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale,

incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

## RIGENERAZIONE DELLE PERIFERIE

Obiettivo del Municipio sarà il rafforzamento dei presidi sociali e culturali nelle aree periferiche, aumentando l'attrattività delle stesse al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio, avendo particolare attenzione alle fasce di popolazione più giovani e più disagiate. Attenzione particolare sarà inoltre destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica, dove si concentrano le maggiori criticità sociali ed economiche.

Dopo l'apertura di un nuovo servizio anagrafe nel quartiere Barona e la riqualificazione completa del Centro di Aggregazione Multifunzionale di San Paolino, è in corso il miglioramento del servizio bibliotecario (raddoppio della biblioteca di Via San Paolino 18 e realizzazione della nuova biblioteca in Lorenteggio), il rinnovo delle concessioni di diversi spazi pubblici che potrà essere occasione di miglioramento degli stessi e la realizzazione del nuovo CAM nel quartiere Calchi-Taeggi/SeiMilano.

### 1. LA SCUOLA

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale, premessa irrinunciabile per costruire una società sempre più giusta e inclusiva.

Negli ultimi anni, a seguito degli avvenimenti economici e sociali che ci hanno coinvolti su scala globale, si è rafforzata la consapevolezza della centralità della scuola come luogo di primo incontro e di supporto essenziale, oltre che per l'istruzione, anche per la crescita di giovani e giovanissimi. Oltre al ruolo pedagogico svolge infatti un fondamentale ruolo di aggregazione e confronto, e può essere motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità.

Andranno per questo intese come presidi da valorizzare in entrambi gli indirizzi di utilizzo, attraverso interventi coerenti di edilizia scolastica, rafforzando i progetti educativi su questioni di interesse generale (bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione tra culture, educazione affettiva e sessuale etc) e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni, con il coinvolgimento delle famiglie. Tale connubio tra scuola e territorio deve essere inteso come finalizzato a realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile verso la comunità locale.

La crisi socioeconomica in atto rischia di aumentare la fascia di popolazione giovane esclusa dai servizi sportivi, aggregativi e formativi extrascolastici in ragione delle aumentate difficoltà economiche che diverse famiglie dovranno fronteggiare.

A tal proposito, il Municipio continuerà a favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico sia a favore delle realtà associative e del privato sociale che normalmente offrono tali servizi, sia in favore degli studenti che potranno in tal modo usufruire di attività a costo calmierato in ragione dell'utilizzo dei suddetti locali. L'obiettivo è portare nei locali scolastici un'offerta sempre più diversificata, capace di incontrare i bisogni e le preferenze degli studenti, proponendo anche attività innovative.

Proseguirà l'azione di confronto, lavoro e dialogo con la rete degli Istituti Comprensivi, le U.E. e gli Istituti Superiori del territorio per attivare e monitorare interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse sociale e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) al mondo del terzo settore e delle istituzioni. Il Municipio 6 conferma il suo impegno nel proporre, in collaborazione con le scuole del territorio, iniziative e percorsi di sensibilizzazione sul corretto utilizzo dei social network e delle nuove tecnologie, come già fatto con il Patentino

Smartphone. È necessario affrontare questo tema sia dal punto di vista sociale, per contrastare gli effetti negativi che un utilizzo scorretto può generare sui coetanei (bullismo, diffusione di materiale non autorizzato, etc.), sia da quello personale ed educativo: è infatti comprovato da diversi studi che un abuso dei social network rischia di compromettere le capacità di concentrazione e apprendimento delle ragazze e dei ragazzi in età formativa.

Alla luce delle nuove strategie didattiche in evoluzione, nell'intento di dare un riscontro alle esigenze emerse nelle varie comunità scolastiche, il Municipio 6 continuerà ad assecondare con i mezzi disponibili l'idea di una progressiva "scuola aperta", integrata con le realtà del territorio, al fine di offrire una didattica innovativa, coinvolgente e sicuramente più efficace in modo controllato e progressivamente più libero. Diventa perciò importante aprire il nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e spazi culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento. Obiettivo principale è confermare e rafforzare l'importante processo di de-segregazione scolastica, continuando gli incontri periodici con i Dirigenti Scolastici e rinnovando il Protocollo d'Intesa sottoscritto da tutti gli Istituti Comprensivi del territorio ed essere parte attiva, in Collaborazione con l'Assessorato all'Educazione e le realtà territoriali attive sul contrasto alla povertà educativa.

È stato avviato un percorso di confronto e coinvolgimento diretto dei Rappresentanti degli studenti degli Istituti Superiori presenti sul nostro territorio, che continuerà anche nei prossimi anni scolastici, con l'obiettivo di avvicinare maggiormente l'istituzione ai giovani, raccogliendo le loro istanze e rispondendo in modo efficace ai loro bisogni.

Altro importante capitolo di intervento riguarderà l'educazione alla sostenibilità ambientale, coinvolgendo in molteplici attività gli alunni, le famiglie e la cittadinanza tutta, collaborando direttamente con la rete dei 9 Mobility Manager (uno per I.C.S.), sia attraverso interventi concreti quali una particolare cura dello spazio urbano in prossimità degli edifici scolastici, favorendone l'utilizzo come luoghi di socialità, sia attraverso la facilitazione alla mobilità sostenibile con installazione di rastrelliere, interventi di messa in sicurezza etc, sia ancora con interventi volti a recuperare i suddetti spazi attraverso interventi di urbanismo tattico.

Proseguiranno gli interventi legati a "piazze aperte per ogni scuola", che ha visto un gran numero di adesioni da parte delle scuole del nostro territorio.

Verranno portati avanti anche specifici progetti di sensibilizzazione verso la corretta gestione dei rifiuti.

Il Municipio intende promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, attraverso la valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, che da quest'anno avrà un nuovo regolamento. Quest'ultimo permetterà una maggiore collaborazione tra le Commissioni Municipali e i giovani consiglieri, al fine di sviluppare idee tangibili che li vedano protagonisti. È essenziale ascoltare le istanze dei più piccoli e supportarli nel concretizzare i loro progetti, come già fatto nel percorso di progettazione e realizzazione dei marciapiedi tattici. Inoltre, per creare sempre maggior consapevolezza ai cittadini del futuro, proporrà incontri di orientamento per informare, approfondire e esplicitare i percorsi di studio dopo la scuola dell'obbligo, anche coinvolgendo testimonial dei mondi delle professioni e delle università per uno scambio di esperienze e un incoraggiamento a vivere il percorso di studi come occasione di automiglioramento e riscatto sociale.

In questo contesto, il Municipio intende promuovere un progetto che coinvolgerà gli istituti scolastici secondari di primo e secondo grado presenti nel nostro territorio, il cui obiettivo sarà la definizione di un metodo standardizzato e condiviso di orientamento post scuola, quale strumento fondamentale di contrasto alla dispersione scolastica. Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra Istituti Scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede infine la realizzazione di iniziative

interscolastiche (es. tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole, oltre che di scambio e condivisione tra pari.

Per quanto concerne il tema dell'edilizia scolastica, il Municipio 6 si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzione oltre che per definire le priorità di manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica esistente, con particolare riferimento ad opere strutturali (coperture, corpi bagno, CPI etc) e ad interventi per migliorare le aree verdi e i cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria in priorità, sollecitando quando necessario, avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. Si interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica, segnalando ed evidenziando eventuali priorità, criticità od urgenze in materia.

## 2. POLITICHE GIOVANILI

Gli ultimi anni, segnati dalla pandemia e dal successivo periodo di crisi economica e sociale, hanno colpito duramente tutti i cittadini, ma con effetti decisamente più importanti sotto il profilo psicologico per i giovani e giovanissimi. Gli effetti di tali squilibri, secondo diversi studi accademici, sono sintetizzabili in un aumento dell'aggressività, sfiducia verso il futuro, ansia ed apatia.

È partendo dalla necessità di supportare i ragazzi e le ragazze, aiutandoli nel loro percorso di crescita, che il Municipio 6 delinea le politiche dedicate ai giovani. Si intende pertanto stimolare e sostenere, oltre all'offerta di attività offerte spontaneamente dagli operatori sportivi e sociali già attivi sul territorio, anche progetti di educativa di strada rivolta agli adolescenti con risorse proprie, Comunali o di altri enti finanziatori. La presenza degli educatori e mediatori culturali in strada è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, che per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile. Gli educatori incontrano e stanno con i giovani nei luoghi di aggregazione spontanea (parchi, piazze, centri commerciali, biblioteche) costruendo una relazione basata su ascolto, fiducia, dialogo e presenza costante.

Oltre ai luoghi di aggregazione spontanea, è importante proporre ai ragazzi spazi dedicati in cui siano protagonisti, soprattutto nei quartieri in cui attualmente non vi è questo tipo di offerta. Coinvolgerli attivamente nel recupero e nella gestione di uno spazio, sempre supportati da realtà del terzo settore e dalle Istituzioni, li aiuta a maturare un senso di cura e responsabilità verso il bene comune. In questo contesto si inserisce l'attività che i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) svolgono quotidianamente. L'obiettivo che il Municipio 6 si prefigge è di continuare a supportarli nell'ampliamento della rete di relazioni con le scuole e le realtà (sia del terzo settore sia del privato sociale) presenti nel nostro territorio. Si tratta di un percorso già avviato negli scorsi anni attraverso attività di sviluppo della comunità (colorazione nido via Manzano), di contrasto alla segregazione scolastica e di rappresentanza studentesca e giovanile.

Risulta sempre più importante porre maggiore attenzione anche al benessere psicologico dei ragazzi, in questo senso il Municipio – nel rispetto dei limiti delle proprie competenze – intende favorire l'avvicinamento dei giovani ai servizi di supporto psicologico. È essenziale che l'Istituzione si ponga come garante dell'accesso ai diritti fondamentali, tra cui quello alla salute, in questo caso psicologica, aspetto essenziale nella crescita dei cittadini.

Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre moltiplicare gli eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, recuperando il tempo sospeso imposto dalla pandemia, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc) e strumenti ludico-educative quali laboratori di scrittura creativa, dalla grande valenza psico-pedagogica.

Sarà importante per perseguire le stesse finalità, porsi come tramite con i luoghi di cultura presenti sul territorio, facilitandone l'accesso e la fruizione da parte di tutte le fasce della popolazione, attraverso progetti innovativi capaci di coinvolgere gli studenti di ogni ordine e grado. Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi. Tali eventi potranno stimolare un confronto positivo tra pari sulle tematiche scelte, offrendo inoltre occasioni educative e di apprendimento (anche in ottica di orientamento al mondo universitario e del lavoro) su competenze specifiche, quali quelle digitali, grafiche, di comunicazione etc.

Il Municipio 6 si prefigge inoltre di realizzare nuove iniziative di sensibilizzazione della popolazione giovanile su tematiche di interesse generale, quali i diritti e i doveri, la memoria e i valori della democrazia, i principi sanciti dai principali trattati internazionali, su modello della settimana dedicata all'Europa, durante la quale si sono alternati momenti culturali, ludici e di confronto. Data la difficile situazione legata alla piccola criminalità giovanile, è importante riproporre momenti di incontro sul tema del contrasto alle mafie e alla criminalità, prendendo spunto ad esempio dagli eventi svoltosi nel maggio 2023, che ha visto protagonisti gli uomini della scorta del giudice Falcone, e nel novembre 2019 alla presenza della Senatrice Liliana Segre e di Don Gino Rigoldi, entrambi hanno registrato una forte adesione e un forte coinvolgimento delle studentesse e degli studenti del territorio. Porre i giovani al centro della programmazione politica significa anche accompagnarli e sostenerli nel loro percorso verso l'indipendenza e il raggiungimento dei propri obiettivi, per questo motivo il Municipio 6 si impegna ad organizzare incontri pubblici periodici legati ai seguenti temi: lavoro e imprenditoria giovanile, associazionismo e partecipazione civica, formazione personale e professionale. In relazione al tema dell'abitare, particolarmente critico per le giovani coppie milanesi, il Municipio 6 si impegna a organizzare e promuovere momenti di formazione e confronto tra le istituzioni e i giovani che stanno affrontando la ricerca della loro prima casa.

Tale passo rappresenta, infatti, sia simbolicamente che non, l'ingresso nella vita adulta e la guida delle istituzioni potrebbe rappresentare un grande facilitatore di cui sicuramente gioverebbero moltissimi ragazzi che scelgono Milano per la loro vita, così come chi è nato in città. Incontri sul funzionamento del mercato immobiliare o sugli adempimenti burocratici necessari per l'acquisto o l'affitto di una casa potrebbero essere uno strumento per alleviare la preoccupazione che un momento di tale importanza comporta, oltre a rendere più difficili errori ed evitare superficialità nelle scelte.

Il Municipio 6, in collaborazione con realtà del territorio, associazioni ed altri enti locali, intende promuovere progetti di "Co-housing" rivolti ai cittadini under 30, al fine di incentivare un percorso di indipendenza e sviluppare un senso di comunità e condivisione. Il Municipio si propone di promuovere l'organizzazione, in collaborazione con varie realtà del territorio, di una "tre giorni" dove gli adolescenti del nostro Municipio possano portare le loro idee e le loro opinioni.

Si tratterebbe di un'iniziativa dalla grande valenza sociale, in grado di stimolare l'indipendenza e la consapevolezza dei ragazzi, dove possano imparare e affrontare tutti i temi che durante l'anno scolastico a causa di una mole di studio elevata, non riescono ad affrontare, quali ad esempio l'educazione alimentare, la dipendenza dell'alcool e da sostanze stupefacenti, l'educazione sessuale, quella finanziaria e quella ambientale.

### 3. POLITICHE SOCIALI, RETE DEI SERVIZI E COESIONE SOCIALE

Il 2023 è stato caratterizzato dalla lenta ripresa delle attività dopo le fasi acute della pandemia da COVID-19 e il disorientamento causato dalle crisi belliche che si sono avvicinate in questi ultimi anni e mesi. Siamo tuttora assistendo agli effetti di questi contraccolpi che ancora stanno mettendo in difficoltà persone e famiglie sia dal punto di vista socio-economico sia psicologico.

Ci interfacciamo quotidianamente con squilibri e disuguaglianze che sono alla base spesso di malessere, povertà e marginalità sociale. Le questioni sanitaria e abitativa, il lavoro povero, le migrazioni, l'età sempre più anziana della popolazione sono solo alcuni dei fenomeni che in maniera sempre crescente chiedono attenzione e nuove soluzioni orientate all'inclusione e alla sostenibilità.

Nei quartieri di periferia sono evidenti l'aumento del disagio, la frammentazione del contesto urbano e abitativo caratterizzato da quartieri in cui si concentrano nuclei e persone sempre più a rischio di marginalità sociale.

In questo contesto è sempre più importante attivare azioni di sostegno soprattutto di quella parte di popolazione fragile e delle categorie più deboli che sono state più colpite dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche e sociali.

Per far fronte a questa complessità le politiche di welfare devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere in grado di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Un impegno deciso deve anche essere rivolto alla messa in campo di azioni che puntino alla prevenzione del rischio di esclusione sociale.

Proprio perché l'azione delle politiche sociali è un capitolo imprescindibile nella vita dei quartieri, poiché attraversa la sfera dei bisogni e dei diritti fondamentali, è essenziale che il Municipio sia il facilitatore più prossimo dell'incontro tra l'Amministrazione e gli abitanti e, grazie all'ascolto del territorio, interlocutore privilegiato e punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

Questi gli orientamenti strategici sui quali si intende orientare il lavoro nel prossimo anno.

- **Potenziamento del welfare di prossimità.** I servizi più prossimi alle persone intercettano in modo più efficace i bisogni. Si intenderà dunque lavorare nella direzione di sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili;
- **Implementazione di azioni di prevenzione.** Promuovere progetti di prevenzione significa investire su attività e prestazioni volte a tutelare la salute e la sicurezza della comunità, nonché a valorizzare progetti orientati all'anticipazione di fenomeni di frattura e di disagio, promuovendo la coesione sociale nelle aree di rischio e fragilità, il recupero delle situazioni di marginalità che possono sfociare nell'esclusione o nella devianza.
- **Incoraggiamento di percorsi di coesione sociale e di formazione di reti informali di sostegno e cura delle persone più fragili.** Le reti informali sono fondamentali per il sostegno di chi si trova in una condizione di fragilità e disagio temporaneo o permanente e contribuiscono allo sviluppo di una logica di cittadinanza sociale e culturale. Facilitare percorsi di coesione sociale significa stimolare la cittadinanza a prendersi carico della propria comunità, trasformando le preoccupazioni in occasioni per costruire legami, affrontare insieme l'incertezza e l'insicurezza e generare benessere diffuso.
- **Rafforzamento del legame tra Municipio e Terzo settore.** Uscire dalla logica di erogazione di servizi di cura e assistenza per intraprendere una prospettiva di partnership strategica consente di condividere con il Terzo Settore un modello di intervento che esca in modo sostanziale dall'assistenzialismo e produca valore di comunità e coesione sociale, nell'ottica dell'attivazione della cittadinanza responsabile. Le reti territoriali sono infrastrutture fondamentali del sistema di welfare, con le quali il settore pubblico deve agire corresponsabilmente. A tal riguardo, il Municipio6 evidenzia

l'acuta necessità di preservare, tendendo a renderli definitivi e strutturali, tutti quei modelli di rete creati attraverso diversi canali di finanziamento per lo sviluppo di progetti e servizi di welfare integrato.

- **Sostegno e sollecitazione delle Istituzioni proposte agli ambiti sanitario e abitativo.** Nei quartieri periferici del nostro Municipio le disuguaglianze legate alla sanità e alla casa sono in aumento. Il Municipio intende presidiare questi temi facendosi portavoce delle istanze dei cittadini presso le Istituzioni preposte, affinché siano riportati al centro i bisogni di chi vive situazioni più disagiate e siano operate soluzioni rispondenti ai bisogni territoriali.

Gli **obiettivi dell'azione municipale** riguarderanno in particolar modo:

- il *contrasto alla povertà*, soprattutto attraverso il rafforzamento e, se possibile, la nascita di presidi mirati sul territorio e il sostegno di quelli già esistenti anche promossi dalle reti del Terzo Settore;
- il *consolidamento della coesione sociale*, con particolare attenzione ai caseggiati ERP. A tal proposito sarà istituito un Tavolo di Lavoro a cui saranno invitati tutti i Comitati Inquilini delle case MM presenti sul territorio del Municipio;
- la *promozione del volontariato e della cittadinanza attiva* quali strumenti per una piena partecipazione alla vita civica e sociale della propria comunità anche a supporto delle situazioni di fragilità e bisogno.

Gli orientamenti sopra descritti saranno perseguiti attraverso la definizione di **azioni, iniziative e progetti** che, nelle maggior parte dei casi, saranno definiti e condivisi con gli attori territoriali. Si porranno le basi per la verifica e la ridefinizione di alcune iniziative già esistenti e lo sviluppo di altre su cui dare avvio a processi di studio e progettazione.

- Si continuerà ad operare in sinergia con le *Reti QuBi*, nella direzione della messa a sistema di un modello di Welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà minorile e delle loro famiglie, così come deliberato dalla Giunta Comunale;
- Si stringeranno ulteriori rapporti e si attiveranno nuovi progetti con i *CDD*, i *CRSC*, il *Dipartimento di Salute Mentale della ASST Santi Paolo e Carlo*;
- Si darà continuità ai lavori dell'*Osservatorio di Contrasto a bullismo e cyberbullismo*, in accordo con ATS Milano, con un'apertura sul tema delle dipendenze e delle nuove forme di discriminazione, per tenere alta l'attenzione e l'impegno verso azioni di sensibilizzazione/contrasto rivolte ai giovani, soprattutto in confronto costante con le scuole;
- Si stabilizzerà il lavoro del *Tavolo Sociale*, cercando di includere tutte le realtà del territorio, al fine di poter costituire un osservatorio stabile col quale mettere a tema problemi e ipotesi di lavoro;
- Si implementeranno azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle *persone senza fissa dimora*, anche in raccordo col Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'Assessorato al welfare favorendo, laddove possibile, meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;
- Si svilupperà una maggiore collaborazione con la *Casa delle Associazioni*, luogo a disposizione delle realtà che operano nel Municipio, affinché possa divenire reale punto di contatto tra le associazioni e luogo di riferimento della cittadinanza, nonché luogo a disposizione per iniziative ed eventi.

Attenzione e investimento saranno indirizzati anche su altri ambiti, rispetto ai quali si desiderano intraprendere processi di confronto territoriale e di sviluppo di nuove progettualità:

- La *disabilità*, con particolare riferimento al sollievo dei familiari, a partire dall'analisi e individuazione di possibili spazi e risorse;



- Il *volontariato*, attraverso lo stimolo e l'emersione delle risorse volontarie presenti sul territorio e la facilitazione dell'incontro coi bisogni;
- Il *gioco d'azzardo*, rispetto al quale si effettueranno azioni culturali e di sensibilizzazione
- Le *attività di screening della salute*, abbinata ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- *Azioni a sostegno della sanità territoriale*, in collaborazione con MM/ALER attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per la cura delle persone in stato di disagio e non;
- *Progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP* e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata.

Anche per il futuro il Municipio6 intende adottare iniziative volte ad offrire piccoli sostegni concreti alle persone e alle famiglie residenti sul proprio territorio che si trovino in particolari difficoltà di salute ed economiche (ad. esempio carte prepagate, buoni spesa o voucher)

Si intende inoltre confermare l'impegno del Municipio6 sul fronte della salvaguardia della sanità pubblica e territoriale e del diritto alla salute, proseguendo nel dialogo con le istituzioni e gli organismi competenti, in primo luogo ATS e ASST, al fine di promuovere e tutelare la territorialità e l'accessibilità dei servizi sanitari offerti nel Municipio 6.

#### 4. DIRITTI E POLITICHE DI GENERE

Il Municipio 6 si impegna a porre in essere azioni politiche che abbiano come scopo la promozione e la tutela dei diritti universali della persona, la rimozione degli stereotipi di genere, i comportamenti violenti e discriminanti e i fenomeni di che minano il benessere delle persone.

Il Municipio si impegna in particolar modo a sviluppare azioni di osservazione, presidio culturale e attivazione rispetto alla rimozione degli stereotipi di genere e alle nuove forme di discriminazione nei contesti di vita delle giovani generazioni quali scuole e luoghi di aggregazione giovanile.

È nostro intento continuare a operare in tale ambito in modo capillare e significativo massiccio con gli obiettivi di:

- Approfondire dal punto di vista socio-culturale il tema della *parità di genere* e progettare *attività di educazione alla cittadinanza* con il focus su inclusione e pari opportunità, in particolare nelle scuole secondarie di primo e secondo grado del Municipio;
- Coinvolgere tutte le realtà del Municipio che si occupano di violenza di genere e empowerment femminile, in primis il *Centro Milano Donna di Municipio 6*, luogo di aggregazione, informazione e aiuto dedicato alle donne all'interno del quale sono proposti servizi di accoglienza e orientamento utili nei momenti di difficoltà, azioni di prevenzione alla violenza di genere, occasioni di incontro e socializzazione, iniziative, promozione culturale e formazione rivolti alle donne di tutte le età;
- Promuovere buone pratiche relative all'identità di genere nella gioventù, nell'istruzione, nella cultura e nello sport;
- Sostenere azioni di tutela dei diritti delle donne migranti, con riferimento particolare allo sviluppo delle competenze linguistiche, favorendo l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici socio-sanitari.

Il Municipio investirà nella promozione di iniziative simboliche ma di forte visibilità come “**8 marzo tutto l’anno**” e la realizzazione di panchine rosse con il numero della help line violenza e stalking, o di stampo culturale quali incontri, seminari, eventi e iniziative artistiche.

Si darà avvio, inoltre, a un **TAVOLO DONNE** che si costituisca quale luogo di incontro e confronto tra tutti i soggetti che in Municipio operano per l’attuazione delle pari opportunità, la valorizzazione della figura femminile, la prevenzione e l’accoglienza delle vittime di violenza.

## 5. CASA

Si riprende l’accento su coesione sociale: coinvolgere i Comitati Inquilini e, ove non siano costituiti, gli abitanti in dialogo con l’amministrazione sia per affrontare le criticità sia per ascoltare proposte innovative. L’ascolto è molto più importante della proposta in quanto riconosce dignità e il senso di protagonismo agli abitanti.

Si prosegue con l’attività di monitoraggio anche in modo informale per ricavarne, senza influenze di alcun genere, informazioni sullo stato dell’arte degli edifici ERP.

Il tema casa NON può prescindere dal tema sicurezza, vedi occupazioni abusive e attività di piccola e media criminalità.

Si procederà con l’attenzione che merita la prosecuzione del processo di riqualificazione di via Giaggioli, promosso ben dopo il progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino-Lorenteggio di cui, purtroppo, non possiamo non notare l’estremo ritardo e la carenza di informazioni in itinere verso la cittadinanza.

Per quanto riguarda il contesto “Pichi-Borsa-Gola” il nostro impegno andrà nella direzione di riportare con rinnovata forza l’attenzione sull’aumento indiscutibile di criminalità dentro e fuori gli edifici; si chiederà ad ALER un impegno concreto, fattivo e collaborante, anche sulla riqualificazione edilizia.

Sono partite diverse proposte di riflessione sul concetto di “abitare” rispetto ai giovani e ai lavoratori: l’impegno riguarda momenti di approfondimento e sensibilizzazione sia come informazione ma anche come definizione di strategie da proporre, come territorio, per il sostegno ai lavoratori e ai giovani. Il tema della sostenibilità abitativa riguarda anche le famiglie, motivo per cui, come già è, la relazione stretta con i Servizi Sociali e le reti del Terzo Settore saranno importantissimi.

## 6. CULTURA, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO DI PROSSIMITÀ

### **Sport e tempo libero**

Il Municipio 6 intende potenziare e sviluppare la pratica sportiva di ogni livello sul nostro territorio.

Lo sport, oltre ad essere uno svago per il fisico e la mente, è un’opportunità per creare legami, mettersi alla prova e accogliere l’altro. Il Municipio dovrà intraprendere ogni possibile azione per far sì che la cittadinanza tutta abbia equa opportunità di praticare sport; più o meno strutturato.

Si ritiene di fondamentale importanza utilizzare lo strumento sportivo per rispondere a un crescente disagio tra i cittadini di tutte le fasce d’età che dovrà essere colmato da attività coinvolgenti che aiutino i più fragili a uscire, conoscere nuove realtà e persone e mettersi in gioco in maniera strutturata.

Il Municipio 6 dovrà sia riportare lo sport nei quartieri e nelle aree di maggior difficoltà e fragilità, che proseguire nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell’inclusione e dell’accessibilità attraverso il dialogo con le Associazioni Locali e Nazionali che si occupano da anni di Sport e Disabilità (Coni, Cip, Special Olympics) e di coesione Sociale e riattivando le collaborazioni come quella con l’Istituto Minorile Beccaria.

Sarà importante proseguire con una mappatura completa e periodica di tutte le realtà sportive del Municipio per creare una rete di contatti che favoriscano la collaborazione e le sinergie tra le diverse realtà, lavorando più assiduamente con il "Tavolo dello Sport".

Per accompagnare le realtà sportive fuori dalla crisi e in un nuovo futuro si deve creare modalità per dare supporto e ascolto alle criticità, istruire in merito alle pratiche da svolgere per le concessioni, la partecipazione ai bandi, le attività extrascolastiche, le scuole estive sportive ecc. Creando sinergie con l'amministrazione centrale.

### **Sport per tutti, Sport di tutti**

Il Municipio dovrà creare occasione di sport e aggregazione tramite eventi sportivi in luoghi più periferici, ampliando le occasioni già in essere e conosciute come "sport 6 per tutti" iniziando dal portare prove sportive nei quartieri più popolari e nei cortili; per far sì che chiunque, di ogni età e stato sociale, possa provare a praticare sport nuovi e trovare la sua strada sportiva.

Sarà necessario volgere attenzione verso cittadini di ogni fascia di età per portarli fuori dalla routine e scoprire la gioia e l'opportunità di fare sport e sfogarsi in modo sano; imparare a rispettare le regole dello sport.

Lo sport può e deve essere occasione per creare incontro tra tutti i cittadini del Municipio, Sport inclusivo coinvolgendo allo stesso tempo attività classiche, attività adattate e eventuali differenze di genere senza mettere in evidenza le differenze ma facendo sì che le differenze mettano in atto meccanismi di crescita e raggiungimento di obiettivi unendo le caratteristiche di ognuno.

Il Municipio dovrà realizzare attività sportive e aggregative nei parchi cittadini e nelle aree gioco, ma soprattutto rendere vive, anche attraverso lo sport, le piazze e aree cittadine (attraverso le giornate di chiusura al traffico delle vie e le piazze tattiche, preludio a una modalità diversa di vivere la città).

Dovremo favorire l'incontro nello spazio pubblico delle realtà sportive con tutta la cittadinanza, consentendo la possibilità di praticare sport gratuito così da non creare barriere e disuguaglianza; perché lo sport sia veramente di Tutti e per Tutti.

Crediamo fortemente che lo sport possa essere uno strumento essenziale per prevenire o mitigare situazioni di degrado e insicurezza presenti sul territorio cittadino, facendo vivere la città in ogni sua parte.

Dovremo implementare e supportare l'offerta sportiva gratuita per i ragazzi attualmente non impegnati sportivamente, per prevenire la "dispersione sportiva" e formare e educare attraverso i valori dello sport; il rispetto del bene comune, il rispetto delle regole e il rispetto dell'altro.

Sarà fondamentale attraverso gli strumenti offerti dall'attività sportiva insegnare a gestire la vittoria e la sconfitta, lo sport come scuola di vita!

Si proseguirà nel progetto sportivo in cui i ragazzi vengono accompagnati, oltre che dall'istruttore della specifica disciplina, da educatori; attività proposte "in loco", per renderle più facilmente accessibili e coinvolgenti.

Sarà importante cogliere la sfida e l'opportunità Olimpica e Paralimpica per portare investimenti e riqualificazioni in impianti sportivi ed eventi anche nel nostro Municipio perché siano le Olimpiadi e Paralimpiadi anche dei cittadini Milanesi, facendo vivere e percepire lo spirito Olimpico e Paralimpico a grandi e piccoli.

Attraverso la mappatura delle realtà sportive del territorio rilevare e pianificare le discipline sportive e la distribuzione degli impianti sul territorio del nostro Municipio per equilibrare le opportunità nei diversi quartieri (ad esempio la mancanza di piscine in zona Barona, o la carenza di strutture per pallavolo e pallacanestro).

## Sport & Scuola

Il Municipio dovrà favorire la i rapporti tra Istituti Scolastici e associazioni sportive per incentivare l'utilizzo di strutture spesso inutilizzate la mattina.

Collaborazione con CONI e Sport e Salute, Istituti Scolastici e Famiglie per favorire la fruizione da parte dei bambini/e dei ragazzi/e di attività sportive extrascolastiche, trasmettere i valori educativi dello sport e far sì che le attività sportive facciano parte delle attività didattiche e dei Curriculum Scolastici degli studenti.

Incentivare la realizzazione di eventi sportivi interscolastici sul territorio del Municipio.

Continuare a incentivare la messa a disposizione degli spazi scolastici (all'infuori degli orari scolastici) alle Associazioni sportive del territorio garantendo a tutti la possibilità di utilizzare un area sportiva scolastica per far conoscere la propria realtà sportiva e portare nella scuola diverse discipline.

Sul nostro territorio sono presenti Università e universitari (spesso fuori-sede). Necessitano di attenzione e spazi per poter praticare sport e creare legami con il quartiere.

Continuare il percorso di valorizzazione con patrocini o altre forme di sussidio delle iniziative che ci vengono proposte da Associazioni del Municipio 6 ad integrazione delle attività di emanazione comunale, con gli strumenti amministrativi consentiti dalla situazione attuale

### 7. CAM (CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE)

Le sedi CAM (La Spezia, Legioni Romane, Rudinì e San Paolino) si confermano essere sempre più, importanti luoghi di riferimento e di aggregazione per la cittadinanza.

Il Municipio 6, perseguendo l'obiettivo di rinnovare e ampliare l'offerta CAM per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, si aprirà sempre più al territorio per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti, consapevole di aver già di molto implementato e differenziato l'offerta dei corsi durante lo scorso anno, si prefigge, partendo dai primi mesi dell'anno, di introdurre nuove opportunità culturali, laboratoriali, ricreative, sportive.

Si proseguirà nell'impegno, raggiunto in modo soddisfacente durante l'anno in corso, di differenziare la tipologia di utenza, coinvolgendo con proposte di attività CAM "in loco", ad esempio presso le scuole del nostro territorio per facilitarne e stimolarne la fruizione da parte dei giovani e attività di interesse cittadino molto varie, che andranno dall'educazione canina, ai corsi istruttivi per neogenitori, a corsi per la gestione del conflitto rivolto a studentesse delle scuole del territorio e molti altri.

Continuerà l'attività di ampliare e ottimizzare l'offerta CAM, avvalendosi di questionari di gradimento e desiderata.

Verificata l'ottima risposta dei cittadini all'estensione dei siti delle attività, svolgendole non solo presso i Centri CAM, anche i spazi "altri", si proseguirà il progetto presso nostri spazi culturali, spazi dati in concessione, spazi all'aperto, a seconda della tipologia di attività.

Verranno potenziate le attività motorie attrattive per le fasce più fragili e giovani della cittadinanza, accompagnate, oltre che dall'istruttore della specifica disciplina, da educatori e l'organizzazione di un servizio di guardiania per le sedi CAM al fine di rendere fruibili le sale a costi calmierati per lo svolgimento di feste di compleanno per i bambini, attività già in passato sperimentata con successo.

I CAM sono una realtà importantissima per i Cittadini del nostro Municipio in quanto offrono corsi sportivi, corsi didattici e laboratori; devono diventare una opportunità di incontro intergenerazionale offrendo attività a tutte le fasce di età.

Per perseguire l'obiettivo di coinvolgere l'intera cittadinanza si procederà sempre più attivamente e semplificare le procedure di iscrizione, anche attraverso nuove tecnologie, predisporre sondaggi e modifiche di alcuni capitoli del regolamento.

Infine si collaborerà attivamente con il Comune centrale per quanto riguarda la costruzione del nuovo Bando per la gestione dei CAM.

## 8. CULTURA

L'obiettivo del Municipio 6 è di dare alla cultura un ruolo trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento dell'individuo; la volontà perciò di predisporre un programma che sempre più vada incontro a queste due ambizioni il più possibile coinvolgente e di qualità modulandolo sulle esigenze del territorio, sulle diverse fasce d'età e caratteristiche sociali, con il fine di andare incontro a cittadini che stabilmente siano interessati alle proposte per loro più congeniali e attraenti.

Da evidenziare inoltre che le attività culturali vanno intese nella loro importante ampiezza di generi e trasversalità, motore di mondo che nel nostro Municipio coinvolge importanti settori e molteplici realtà quali ad esempio la Scuola, i corsi CAM, le comunità di giovani ed anziani.

Un contributo fondamentale a queste finalità viene anche dal rapporto con le associazioni, che continua ad essere priorità del Municipio 6 potenziando tra l'altro, il loro lavoro attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura: dai teatri ai musei alle biblioteche comunali e di condominio. Un programma culturale nella sua definizione, a forte valenza sociale, deve porsi l'obiettivo di animare questi luoghi con attività di eccellenza in particolare nei quartieri più difficili non sempre raggiunti: la **cultura**, dunque, da intendere come **strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità**.

- a) Il Municipio 6 continua la propria collaborazione nel progetto di "**Affido Culturale**", rivolto alle famiglie con bambini, che si pone come obiettivo di "educare alla cultura" intesa come arricchimento della qualità della vita e della persona stessa che ne fruisce. Per potenziare la fruizione dei luoghi culturali da parte dei giovanissimi si sta lavorando al progetto "**passaporto culturale**" che coinvolgerà le scuole del territorio;
- b) Un grande impulso nel nostro Municipio verrà sicuramente dalle attività delle due biblioteche comunali con l'ampiamiento della **Biblioteca Sant'Ambrogio**, previsto per la fine di quest'anno, in cui saranno creati diversi spazi dedicati a molteplici generi culturali e dalla attuale **Biblioteca di Lorenteggio**, con gli stessi impegni, in attesa della costruzione della nuova, con lavori già avviati. L'idea e l'impegno è di puntare su due obiettivi: 1. ampliare la possibilità di utilizzo di questi luoghi di cultura attraverso il prolungamento degli orari di apertura anche nei giorni festivi; 2. sviluppare progetti di multifunzionalità degli spazi, offrendo attività diverse da quelle tradizionali come, ad esempio, l'identificazione di locali dedicati al *co-working*;
- c) Ad integrazione delle attività delle biblioteche comunali, in linea con l'Assessorato alla Cultura centrale che sta dando grande impulso alle **Biblioteche condominiali**, il nostro obiettivo è quello di aggiungerne altre alle due attuali presenti nel nostro Municipio, integrandole nel sistema bibliotecario e coordinandole tra loro in considerazione dell'importanza che hanno assunto nel tempo come presidio culturale del territorio coinvolgendo sia cittadini interni che esterni al condominio sede della Biblioteca;

- d) Sviluppando il tema della "lettura", ad incremento delle attività già in essere, tra cui quelle bibliotecarie e le iniziative delle scuole, sull'onda del progetto comunale "La lettura intorno", l'obiettivo del Municipio 6 è proseguire ulteriori azioni di promozione della lettura con lo sviluppo di reti di prossimità tra cui reti di scambio libro/bookcrossing. A tal proposito, grande impulso è stato dato all'appuntamento mensile di **Scambiolibro**, una iniziativa che si è consolidata nel tempo presso lo Spazio Culturale Seicento;

Per rendere più agevole la consultazione di libri ai fruitori dello Spazio Seicento, è stato creato un punto di **ordine/ritiro libri del Sistema Bibliotecario Milanese** presso la Libreria Gogol, con l'obiettivo di estendere questa iniziativa in altri punti del Municipio 6;

- e) Importante sarà continuare nel percorso avviato di interazione con tutte le Associazioni, i teatri, i cinema e le realtà culturali del terzo settore, attraverso il **tavolo di lavoro** che ha l'obiettivo di potenziare la possibilità di sviluppare **movimenti comuni capaci di portare idee fresche e realizzabili anche all'aperto**;
- f) Si intende dare impulso alla frequentazione dei **Teatri**, patrocinandone i palinsesti e progettando azioni concordate con essi per stimolarne la frequentazione e l'approfondimento della cultura teatrale organizzando anche iniziative di altissima qualità presso i nostri Spazi Culturali. Un esempio è la proposta presso lo Spazio Seicento del progetto *Teatro dietro l'angolo*, 11 incontri e laboratori di teatro in collaborazione col Piccolo Teatro di Milano che, già iniziati e richiestissimi, si svolgeranno fino a maggio 2024 con l'obiettivo di continuare la collaborazione.
- g) Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per far sì che riescano a partecipare a contributi messi a bando, come è avvenuto quest'anno con la partecipazione al bando comunale **Milano è Viva**, attivato grazie ad un importante finanziamento ministeriale dedicato alla cultura nelle periferie, che permetterà ai cittadini e alle scuole del nostro territorio di godere di un gran numero di eventi di spettacolo di qualità.
- h) Si proseguirà nell'azione messa in atto quest'anno di individuare spazi aperti e parchi in cui sviluppare iniziative, nel periodo con clima adeguato, che propongano momenti di intrattenimento culturale e aggregativo per ogni età. Si rafforzeranno l'impegno e l'importanza che hanno avuto in tutti questi anni le tantissime iniziative **patrocinate e/o organizzate dal Municipio 6**, iniziative che hanno permesso di creare rete tra Associazioni ed Enti interessati, e dare spazi espositivi ad artisti del territorio, portando in periferia contributi importanti e viva partecipazione dei cittadini attraverso bandi e concessione gratuita degli spazi culturali.
- i) Il Municipio 6 proseguirà l'azione dello sviluppo della **street art** in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni creative e artistiche. In quest'ottica si valuterà la possibilità di estendere il progetto coinvolgendo anche le cesate dei cantieri della M4 del Municipio 6. Il Municipio 6 sostiene e sosterrà le attività che si svolgono in particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'Estate o il Natale, in modo da organizzare e agevolare eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.
- j) Avendo raggiunto l'obiettivo di tenere aperti in modo continuativo, dotandoli di servizio costante di guardiania, gli spazi **SeiCentro** ed **Ex-Fornace**, il Municipio 6 si impegna a dare sempre più impulso e maggiore valorizzazione a queste sedi, ormai riconosciute e molto richieste, proponendo attività culturali di qualità, ma considerandole oltre che luogo di cultura anche presidio territoriale di incontro e socialità per cittadini di tutte le età durante la settimana. Alla attività di Scambio libri già citato, si accompagna per esempio l'utilizzo di una saletta dello Spazio Seicento dedicata a Sala studio per studenti, alla organizzazione i laboratori su vari temi ed altro.

Si prevede di incrementare e selezionare eventi di alta qualità presso lo **Spazio culturale dell'Ex Fornace** molto richiesto da seminari ad esposizioni di artisti riconosciuti internazionalmente, da rassegne cinematografiche a concerti e mostre fotografiche, laboratori per studenti e presentazione di libri;

- k) Il Municipio 6 ribadisce l'impegno a fornire patrocinio e fattiva collaborazione agli ormai tradizionali format delle **iniziative cittadine dei festival diffusi** innovativi sul territorio con grande capacità di partecipazione e inclusione (*Bookcity, la Prima Diffusa, Museocity e Pianocity*) e i format del week (*Music week, Art week, Photo week, Movie week*), accompagnandoli con una specifica programmazione di Municipio. A breve infine si potrà godere del risultato dell'impegno preso lo scorso anno: dotare il Municipio di un **Auditorium**.

Il Municipio 6 avrà a disposizione ogni mese svariati slot gratuiti presso l'Auditorium Enzo Tortora di via Soderini per favorire l'espressione artistica delle scuole e delle tante realtà del territorio;

- l) Le **mafie** sono un fenomeno antico, complesso e mutevole nel tempo, la cui esistenza per lunghi periodi è stata negata. L'approccio migliore per la comprensione e il contrasto del fenomeno è quello di tipo multidisciplinare, che abbracci varie chiavi di lettura, da quella culturale (contenuto) a quella finanziaria (investimenti) a quella sociale (ricadute sull'individuo e la sua famiglia) a quella della sicurezza del territorio (atti intimidatori, aggressività e violenza). Il Municipio 6 sente forte l'impegno culturale e sociale nelle operazioni di contrasto alle mafie utilizzando le competenze consentite, quali incontri soprattutto con le scuole, conferenze, esposizioni, presentazione di libri, rappresentazioni teatrali.
- m) La **memoria storica** svolge la funzione di collocare i soggetti nel tempo della storia. La memoria è una forma di empatia che ci pone in contatto con l'altro, che ce lo fa leggere non solo attraverso la complessa impalcatura della strutturazione storica, ma ce lo mostra con le sue sensibilità, i suoi dubbi, le sue debolezze e virtù.

Nel momento in cui il ricordo è raccontato, e la memoria viene esercitata, occorre prestare massima attenzione a che essa non venga manipolata per scopi ideologici

## 9. SICUREZZA URBANA

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva.

Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 6 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza.

È interesse di questa Amministrazione adoperarsi perché tale percorso si estenda anche alle comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo, con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.

Il Municipio 6 in sinergia con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune, si impegna a promuovere attività per la percezione della sicurezza, anche tramite la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità in generale, della prevenzione e del contrasto alle truffe agli anziani, effettuate dalle forze dell'Ordine e della diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Molti dei risultati sul tema della sicurezza urbana conseguiti nel corso di questa consiliatura, sono stati possibili grazie ad alcune importanti sinergie sviluppate tra il Municipio, la Polizia locale, il potenziamento dell'illuminazione in diverse aree del territorio (es.: interventi di Largo Gelsomini, Largo Giambellino, parco Teramo, via San Cristoforo, aree verdi di via



Ovada/Voltri, di Paul Valery, Gonin/Giordani, Largo Brasilia), l'installazione della cartellonistica verticale di divieto di sosta h 24 con rimozione forzata per camper, roulotte e mezzi simili in alcune aree della Barona (es. Ospedale S. Paolo, via Schievano, via Santander, via Curiel, via Adami, via Zumbini, ecc.).

E' intenzione del Municipio 6 coinvolgere sul piano della sicurezza le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) proponendo incontri a scadenze programmate volti a conoscere il territorio governato attraverso la loro collaborazione e in affiancamento all'operato delle forze dell'ordine.

In tema della prevenzione altresì importante l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto delle regole che disciplinano l'uso delle aree verdi pubbliche, anche attraverso l'interessamento, se cittadini di differente etnia, dei consolati di riferimento.

### **Vigili nei quartieri**

Con l'obiettivo finale di potenziare la figura del Vigile di Quartiere, intervento che l'Assessorato alla Sicurezza potrà attuare dopo il potenziamento del personale della Polizia Locale ora in corso, prosegue la collaborazione con il corpo della Polizia Locale di Municipio attraverso le segnalazioni di aree critiche e fenomeni di degrado e abbandono.

Oltre alla questione della sicurezza e prevenzione, già descritto nella premessa sopra, la collaborazione con le Forze dell'Ordine, partendo da Assessorato Centrale e PL, è fondamentale per le diverse criticità che tipicamente affliggono e città:

- Presidio e sicurezza delle aree più critiche: con la chiusura della ricicleria delle Milizie, è stato possibile rafforzare il presidio nell'area del Giambellino, in particolare piazza Tirana e via Odazio.
- Abbandono di rifiuti: impegno è sensibilizzare l'opinione pubblica a denunciare questi fenomeni che possono essere il punto di partenza per rintracciare i colpevoli grazie anche l'utilizzo delle telecamere e fototrappole
- Sicurezza stradale, segnalazioni di cattivi comportamenti che riducono drasticamente la sicurezza della viabilità, con un'attenzione particolare alle aree in prossimità dei plessi scolastici
- Interventi e disincentivo di insediamenti non autorizzati, fenomeno in netta riduzione rispetto ad anni precedenti, grazie al posizionamento di segnaletica specifica nei punti più difficili e alle segnalazioni da parte del Municipio e della cittadinanza

### **10. SVILUPPO E SOSTEGNO DEL TESSUTO PRODUTTIVO**

Per favorire lo sviluppo del tessuto produttivo, il Municipio 6 sarà protagonista degli indirizzi e delle azioni che saranno messe in campo con il riavvio dei Distretti Unici del Commercio attraverso la domanda di adesione del Comune al bando regionale di riferimento. Nell'ambito dei DUC interni al Municipio 6 "Giambellino" e "Navigli" fondamentale sarà il contributo che i rappresentanti del Municipio esprimeranno nell'esecutivo di distretto nell'ambito della Cabina di Regia, anche sull'eventuale riflessione per un'eventuale proposta di ridefinizione dei loro confini.

Il riavvio dell'operatività dei distretti si affiancherà all'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo, che ha messo a disposizione, anche recentemente, significative risorse tramite bandi pubblici, come a esempio quello denominato "metter su bottega", in quanto azioni concrete dell'amministrazione volte a facilitare la nascita di nuove attività e a creare nuovi posti di lavoro. Il Municipio 6 intende adoperarsi per intercettare nuovi talenti della società civile nell'ambito di spazi finalizzati alla promozione e allo sviluppo dell'imprenditoria giovanile; anche



favorendo tutte le azioni necessarie per investire nella ricerca e nella formazione in sinergia con quanto già avviato dall'Assessorato di riferimento comunale attraverso il Patto per il Lavoro

Obiettivo è quello di impegnarsi per dare forza alle attività commerciali presenti nelle aree più in difficoltà, come quelle interessate dai cantieri più impattanti come M4, parcheggi interrati, o altri interventi che interessano buona parte dello spazio pubblico antistante.

Nell'ambito del Commercio, si punta a rilanciare insieme all'Assessorato Centrale il mercato comunale del Giambellino, sito in Largo Balestra. È intenzione del Municipio 6 valutare l'interesse dei cittadini per la realizzazione di nuovi mercati comunali/settimanali anche al fine di coinvolgere parti del territorio municipale non ancora servite.

Il Municipio 6 si impegna a promuovere gli eventi aggregativi di strada attraverso un coinvolgimento diretto delle Associazioni di categoria in sinergia con l'Assessorato centrale, in quanto trattasi di un ambito tematico che si ritiene essere meritevole di impulso e di attenzione.

## 11. CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE E AMBIENTE

Temi imprescindibili delle politiche del Municipio e della città sono la qualità dell'ambiente così come la cura e la tutela del verde pubblico. Rimane quindi ferma la volontà di promuovere ogni iniziativa capace di immaginare un nuovo modello di sviluppo sostenibile, che salvaguardi l'ambiente e favorisca l'economia circolare.

Si intende proseguire l'impegno finalizzato alla riqualificazione di aree con l'obiettivo di ottenere un incremento significativo delle zone verdi delle aree adibite allo svago e allo sport, delle attività gratuite e aperte a tutta la cittadinanza, in continuità con i progetti già realizzati e in corso di realizzazione, anche grazie al contributo di sponsor, partner privati, associazioni territoriali, verrà riproposta per il miglioramento e la gestione del verde pubblico e per abbellire spartitraffico, sterrati, eccetera.

Obiettivo ugualmente importante è aumentare la piantumazione di essenze arboree attuando misure di particolare tutela e cura verso le piante più giovani, anche attraverso maggiori forme di partecipazione con la cittadinanza, soprattutto in vista di interventi per il reintegro del patrimonio arboreo andato perso con l'evento del 25 luglio scorso.

Anche quest'anno abbiamo avuto la prova di come le variazioni climatiche possono provocare grosse difficoltà nella gestione degli spazi pubblici all'aperto. Dopo un 2022 siccitoso, il 2023 si è caratterizzato da un alternarsi di periodi secchi particolarmente lunghi alternati da grosse perturbazioni molto violente, con il culmine avvenuto a fine luglio.

Scelte vegetazionali capaci di resistere a queste emergenze (ondate di calore, periodi siccitosi, precipitazioni estremamente intense e concentrate, venti molto forti, ecc) diventano sempre più fondamentali per la futura gestione del verde pubblico.

Proseguirà l'impegno del Municipio per sostenere attività di depavimentazione e implementazione del verde, soprattutto in quegli spazi pubblici particolarmente esposti a fenomeni di isola di calore estiva o insufficiente capacità di drenare acqua piovana.

Nella consapevolezza che le aree verdi costituiscono un vero patrimonio ambientale per il Municipio 6 la loro valorizzazione e tutela costituisce obiettivo di primaria importanza anche per consolidare l'identità di questa parte di città.

Particolare attenzione verrà posta alle aree verdi oggi ancora prive di una veste formale (aree residuali, in abbandono o caratterizzate dalla presenza di strutture e fabbricati a loro volta in stato di abbandono e potenziali fonti di pericolo). La godibilità del patrimonio di aree a verde o non edificate da parte dei cittadini è un obiettivo importante soprattutto se perseguito favorendo la partecipazione attiva degli stessi nel loro mantenimento e cura.

La promozione della realizzazione di orti urbani in particolare in aree oggi in stato di abbandono viene ritenuto un importante fattore di coinvolgimento della cittadinanza nel miglioramento della qualità ambientale del territorio, riscattando spazi attualmente sottratti alla pubblica fruibilità e svolgendo nel contempo una importante azione di stimolo alla partecipazione e al consolidamento delle relazioni sociali e del senso di appartenenza ai luoghi.

Rilevanza sarà attribuita ai progetti che possono favorire la connessione tra le diverse aree verdi, in modo da creare una loro migliore fruibilità, favorirne l'identificazione e l'uso come vero e proprio "sistema del verde di Municipio" e connotare quindi il Municipio 6 come "Parco Naturale Urbano" sull'esempio di quanto realizzato nella città di Londra. Questo sistema si integrerà alle reti verdi già in essere di scala urbana e metropolitana come la Cintura verde metropolitana, la ciclovia AbbracciaMi, il parco lineare previsto con il recupero degli scali ferroviari, compresa l'attenzione alle nuove edificazioni lungo l'Alzaia del Naviglio Grande, o il sistema dei parchi dell'ovest milanese.

Si intende proseguire nelle azioni di comunicazione sull'estensione, la qualità e le funzioni del patrimonio verde presente nel territorio del Municipio, così come è stata affrontata la questione comunicativa sul rispetto delle regole, e verranno avviate azioni di comunicazione su tematiche ambientali quali l'impatto dell'inquinamento urbano, gli effetti del cambiamento climatico ed eventi atmosferici estremi e l'importanza del contatto con la natura per la salute e il benessere psicofisico.

### **Contrasto alla diffusione dei rifiuti**

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio, anche in tema di rifiuti ingombranti, attraverso iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini.

Il tema è diventato ancora più importante dopo la chiusura della ricicleria delle Milizie. Il Municipio ha già avanzato una proposta di una nuova localizzazione su una superficie già pavimentata e oggi poco utilizzata e porterà all'attenzione dell'Assessorato centrale non solo la necessità di una nuova ricicleria, ma l'occasione da cogliere di creare un luogo di recupero e valorizzazione dei materiali raccolti al fine di ridurre gli sprechi e sensibilizzare sempre più l'opinione pubblica sul concetto di "rifiuto"

Verranno adottate anche politiche di sensibilizzazione sul tema del littering (abbandono e dispersione di rifiuti nell'ambiente) o l'aumento dell'offerta di cestini presenti sul territorio (in corso la sperimentazione del cestini con croce per impedire l'abbandono del sacchetto di rifiuto domestico), puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

Sul tema della plastica, non solo il riciclo, ma soprattutto la riduzione del suo uso, verranno inoltre sviluppate iniziative volte ad aumentare la conoscenza e quindi la sensibilità sull'argomento, anche coinvolgendo i mercati di strada.

### **Tutela animali**

Proseguono le iniziative finalizzate alla tutela della fauna selvatica e in particolare all'avifauna e degli insetti impollinatori, creando fasce di vegetazione piantumate con essenze vegetali che favoriscano l'insediamento di queste specie. Si intende porre attenzione, attraverso una collaborazione con i settori competenti, alla presenza di animali alloctoni.

Al fine di promuovere e tutelare la biodiversità nelle aree verdi si propone la realizzazione laddove possibile di connessioni tra le aree a parco o giardino in modo da dare forma a veri e propri corridoi ecologici che allarghino l'areale a disposizione delle specie selvatiche.

L'attenzione verrà portata anche sul benessere degli animali domestici, in particolare monitorando la qualità ambientale e la salubrità e la sicurezza delle aree ad essi dedicate e favorendo anche la creazione di aree sperimentali in collaborazione con la cittadinanza. Il tutto avendo quale riferimento il Regolamento per la tutela e il benessere degli animali approvato dal consiglio comunale nel febbraio 2020.

Verrà garantita una maggiore attenzione nelle manutenzioni straordinarie del verde in merito alla dotazione e alla qualità delle aree cani con particolare riferimento all'altezza delle recinzioni.

I diritti degli animali saranno quindi oggetto di iniziative culturali intese ad accrescere la consapevolezza del pubblico su queste tematiche e come parte di un più articolato programma di sensibilizzazione sui temi ambientali e del rapporto con le altre specie viventi.

Il Municipio 6 si farà promotore con i settori competenti per migliorare le condizioni e la sensibilità sulle colonie feline, ufficialmente riconosciute presenti sul territorio del municipio stesso, tenendo conto delle risorse e delle competenze del Municipio.

## 12. PIANIFICARE LA CITTÀ E LA SUA MOBILITÀ

Gli eventi legati alla diffusione globale del virus COVID-19 nel corso del 2020 hanno provocato, tra le altre cose, un'improvvisa ed esplosiva diffusione delle pratiche di intervento temporaneo/adattivo/reattivo sulla città: le città di tutto il mondo si sono ritrovate a far fronte a profonde modifiche della mobilità e dell'uso degli spazi pubblici.

Milano, e con essa il Municipio 6, ha raccolto questa sfida e ha avviato importanti politiche di ripensamento sia per far fronte alla crisi attuale, sia per pianificare un futuro più sostenibile dal punto vista ambientale, sociale ed economico, in linea con le indicazioni già definite dal PUMS 2018, PGT 2019 e Piano Strategico Milano 2020.

Compito del Municipio 6 è aumentare la conoscenza di questi strumenti con la diffusione di mezzi come il geoportale, utile per coinvolgere maggiormente i Cittadini nei processi di riqualificazione urbana.

### **Mobilità sostenibile e integrata**

Nonostante le difficoltà delle condizioni attuali, il trasporto pubblico rimane la modalità più importante per la mobilità urbana; continua, quindi, l'impegno del Municipio a sostenere progetti con il Comune di Milano per rendere sempre più accessibile, efficiente e competitivo il trasporto pubblico, sia interrato che in superficie.

A fianco del trasporto pubblico, continua l'impegno per rendere sempre più sicura la rete stradale. Obiettivi importanti sono considerati la realizzazione di Zone 30 in prossimità di tutte le scuole, in linea con il bando comunale di inizio anno "Piazze aperte per ogni scuola" e la realizzazione laddove possibile e laddove esistano situazioni particolarmente critiche di aree pedonali temporanee, su fasce orarie definite, o permanenti, di piste ciclabili in struttura o in segnaletica. Insieme a politiche volte a restituire spazi ai pedoni, che verranno approfondite nel capitolo seguente, l'obiettivo di tale impegno è lavorare per rendere sempre più piacevole e sicura la mobilità attiva e la micromobilità in tutte le strade del territorio, affinché il cittadino possa sentirsi realmente libero di scegliere la modalità di trasporto migliore, senza più condizioni dovute dal senso di insicurezza che spesso penalizza queste due categorie. Tali politiche consentiranno quindi di sensibilizzare l'opinione pubblica incentivandola ad utilizzare forme di mobilità più sostenibili.

Attenzione particolare ai bambini che più sono esposti a pericoli e alle emissioni inquinanti: dopo il progetto concluso nel dicembre 2020 di individuazione e formazione dei Mobility Manager Scolastici in tutti gli Istituti Comprensivi del territorio,

figure fondamentali per avviare una pianificazione strutturata e sostenibile della mobilità scolastica, il Municipio 6 vuole proseguire questo percorso e valorizzare la nuova rete di Mobility Manager, al fine di facilitare l'ideazione, l'attuazione e la condivisione/diffusione di politiche di mobilità sostenibili come, in particolare pedibus e bicibus e portando a compimento quanto già in essere per la predisposizione di aree necessarie al parcheggio per biciclette in sicurezza all'interno o all'esterno delle scuole. L'aspetto conoscitivo è fondamentale per raggiungere questi obiettivi, quindi continua l'impegno da parte del Municipio di sostenere i questionari della mobilità scolastica, sia per i bambini/genitori che per il personale scolastico.

Al fine di favorire l'uso di modalità di spostamento che riducano il ricorso all'uso dei veicoli privati il Municipio intende operare, nei limiti delle proprie competenze, per la realizzazione di aree per il posteggio in sicurezza delle biciclette in corrispondenza dei principali punti di interscambio delle linee di metropolitana presenti nel proprio territorio, in particolare laddove siano già presenti parcheggi coperti. Tali interventi si relazioneranno con il sistema di trasporto pubblico e la rete di parcheggi d'interscambio che, nel nostro territorio, andrà presto a potenziarsi grazie all'arrivo della M4.

Sempre al fine di fornire valide alternative all'uso dell'auto privata per gli ingressi nel territorio comunale, il Municipio si impegna a sollecitare i soggetti competenti all'adozione di una politica coerente ed efficace per il trasporto pubblico locale a scala di Città Metropolitana, attraverso il miglioramento di un servizio che sia in grado di rispondere in modo efficace alla domanda di spostamento verso il centro urbano e ritorno, soprattutto da parte di studenti e lavoratori, senza trascurare il potenziale della domanda nei giorni prefestivi e festivi. A questo fine il Municipio porrà particolare attenzione nell'interlocuzione con i soggetti competenti in vista del ridisegno di diverse linee di superficie legato al completamento e avvio del servizio di M4.

Verrà inoltre promossa l'estensione dei servizi di sharing nelle aree ad oggi non raggiunte sempre con l'obiettivo di favorire l'utilizzo di modalità leggere per la mobilità entro l'area urbana.

Impegno del municipio sarà anche il monitoraggio dell'efficacia delle politiche assunte a livello cittadino per la qualità dell'aria e il contenimento dell'inquinamento acustico e dei suoli, anche adottando opportune iniziative di informazione e sensibilizzazione del cittadino, favorendo l'accesso ai dati e facilitandone l'interpretazione.

### **Qualità in ogni quartiere, la città in 15 minuti**

Un percorso avviato negli ultimi anni, che ha avuto una notevole spinta nel 2020, è il miglioramento della qualità degli spazi pubblici. Vivere in un quartiere bello, ricco di servizi e di spazi pubblici di qualità, sta diventando sempre più importante nella vita di tutti i milanesi. Per questo il Municipio 6 continua il suo impegno nel potenziare la quantità e la qualità dei servizi nel territorio e l'avvio di interventi di riqualificazione di spazi aperti pubblici, attraverso interventi di urbanistica tattica che, se confermata la necessità, possono sfociare in lavori più strutturati e complessi di riqualificazione urbana. L'approccio all'urbanistica tattica non solo consente di ottimizzare le risorse pubbliche, ma permette di progettare interventi strutturali con funzioni già testate e approvate dai residenti del quartiere nella fase temporanea antecedente. Il Municipio 6 punta quindi a proseguire un percorso di totale apertura verso la cittadinanza al fine di progettare insieme ai residenti i quartieri che saranno. Questa volontà nasce anche dal fatto che quartieri più vivibili sono un beneficio per tutti, in particolare per chi è più sensibile alle grandi distanze, come gli anziani o le persone con ridotte capacità motorie. Tali interventi consentono di sviluppare un maggior senso di appartenenza al proprio quartiere, stimolando il desiderio nei cittadini di diventare parte attiva per il bene pubblico.

In collaborazione con i cittadini e le associazioni si continueranno a promuovere iniziative per verificare la situazione delle barriere architettoniche.

La chiusura temporanea al traffico di strade o altre aree pavimentate a fini ludici (come il gioco libero in strada), di pulizia e cura del verde, sono iniziative che possono contribuire a sviluppare un senso di comunità che non sia esclusivamente demandato a eventi a carattere commerciale come sono le più tradizionali feste di via o di quartiere.

### **Nuove infrastrutture e strumenti urbanistici, occasioni per valorizzare la città**

Il Municipio 6 è interessato da grandi interventi edilizi e infrastrutturali: la nuova metropolitana M4, Calchi Taeggi-6 Milano, l'area del Ronchetto con la bretella Enna-Chiodi e infine gli scali ferroviari di Porta Genova e San Cristoforo permetteranno di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questo territorio. oltre alle bonifiche dei terreni, questi interventi permetteranno di riconnettere parti di città e creare nuovi spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale. Per arrivare al miglior risultato possibile, il Municipio 6 vuole proseguire il percorso di condivisione e partecipazione già avviato, aggiungendo, oltre a commissioni dedicate e incontri pubblici, tavoli di lavori focalizzati su specifici temi.

Nel corso del 2024 è prevista l'entrata in servizio di tutta la linea M4 da San Cristoforo a Linate: la viabilità subirà delle modifiche per consentire la realizzazione delle nuove sistemazioni superficiali nei pressi delle nuove fermate. Allo stesso modo i cantieri esistenti andranno progressivamente a ridursi consentendo la riapertura della viabilità ordinaria in via Lorenteggio sopra la fermata Gelsomini o le tratte di via Foppa ancora chiuse che verranno progressivamente riaperte, riconsegnando ai cittadini uno spazio pubblico riqualificato.

Ugualmente importanti quegli interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, nella riqualificazione di edifici scolastici, di nuovi spazi ad uso della collettività o di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o, infine, nella messa in sicurezza di quei nodi viabilistici critici, compresi i sottopassaggi pedonali lungo cavalcavia e nodi stradali e di collegamento alle fermate metropolitane.

Con l'obiettivo di valorizzare maggiormente le aree del Parco Agricolo Sud ricomprese nel territorio del Municipio 6 si intende operare per migliorarne la connessione e la permeabilità con la città e i comuni di prima cintura.

## **SEZIONE OPERATIVA**

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

### **PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2024/26**

Alla luce del mutando contesto nel Municipio, che vedrà la realizzazione di interventi massicci riguardanti il territorio (es.: riqualificazione degli scali ferroviari di San Cristoforo e Porta Genova) e le famiglie (es.: Progetto riqualificazione Lorenteggio e complesso MM Giaggioli, con annessa mobilità degli inquilini ed in interventi per la realizzazione di un nuovo centro civico a beneficio di tutta la cittadinanza) si ritiene fondamentale dotare il Municipio di risorse aggiuntive al fine di poter avviare una partecipazione attiva della cittadinanza che permetta ai cittadini di diventare protagonisti e consapevoli dei cambiamenti in atto.

Si richiede inoltre un incremento della dotazione di risorse in relazione alla necessità di sostenere con iniziative specifiche alcuni quartieri commerciali e produttivi che versano in condizioni di difficoltà, in particolare in ragione di importanti realizzazioni di opere pubbliche, ulteriormente provati dalle restrizioni normative, al fine di prevenire e contrastare il deperimento del tessuto produttivo che rischia di diventare strutturale, inficiando parzialmente gli effetti positivi di tali opere.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase.

**Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

#### **Servizi alla persona**

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte del nuovo CAM in fase di ultimazione che si ipotizza di attivare in zona Bisceglie a partire dal 2024, si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 euro sul relativo capitolo.

#### **Servizi Educativi**

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'eguaglianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione e della segregazione scolastica. Si ritiene inoltre fondamentale incrementare i progetti del Diritto allo Studio per facilitare l'inclusione dei giovani/giovanissimi che, in ragione delle difficoltà economiche ingenerate dalla pandemia, rischiano di non

poter fruire di offerte sportive/aggregative/culturali in orario extrascolastico. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 30.000 sul relativo capitolo.

### **Iniziative Culturali, sportive e aggregative:**

- considerata la necessità di migliorare il supporto alle fasce di popolazione giovanile in condizioni di disagio, si ritiene fondamentale aumentare la dotazione del capitolo per un importo pari a 50.000 euro annuali al fine di garantire la realizzazione di un progetto di educativa di strada e la realizzazione di attività che risultino di interesse per i giovani intercettati.

### **Patrimonio e personale assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
  - o presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
  - o riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
  - o assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
  - o forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: CAM Via Di Rudini, CMD Viale Faenza etc).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali), stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento, possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato fatto salvo quanto sopra evidenziato.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2001 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2**

**MUNICIPIO 6**

Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)



PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2001 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6**

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 6

Gabriella Della Valle  
(firmato digitalmente)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6 NR. 23 DEL 09/11/2023

---

IL COORDINATORE DEL MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

MUNICIPIO 6  
Scarano Elisa  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL

MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea

(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 7  
DELIBERAZIONE 10 DEL 10 NOVEMBRE 2023  
Proposta nr. 1885

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

**OGGETTO:** Approvazione del Documento Unico di programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 10 novembre 2023 – Seconda Convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA	NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
FOSSATI Silvia	Presidente di Municipio	Presente	IANNACONE Norma	Consigliere	Presente
BOER Daniele	Presidente del Consiglio	Presente	IANNICELLI Mario	Consigliere	Assente
BONETTI Andrea	Consigliere	Presente	LAMBERTO Roberta	Consigliere	Presente
CAPITANIO Daniela	Consigliere	Presente	MAIANDI Emilio	Consigliere	Presente
CARACENI Daniela	Consigliere	Presente	MOSCHEO Mario	Consigliere	Presente
CAROZZI-DARIO Camilla	Consigliere	Presente	ORLANDI Simone	Consigliere	Assente
CAVALERI Edoardo	Consigliere	Presente	REBECCHI Emanuela	Consigliere	Presente
CORTI Alessandro	Consigliere	Assente	SALINARI Antonio	Consigliere	Presente
DELFINO Carmine	Consigliere	Assente	SCIURBA Manuel	Consigliere	Presente
DI ROSA Alfonso	Consigliere	Presente	SFORZA Simona	Consigliere	Presente
FERRERO Lucrezia	Consigliere	Presente	SOANA Erica	Consigliere	Presente
FRIGERIO Francesca	Consigliere	Assente	VARRA' Davide	Consigliere	Presente
GIANI PENNATI Francesco	Consigliere	Presente	VELTRI Ida	Consigliere	Presente
GIORCELLI Andrea	Consigliere	Assente	VICECONTE Francesco	Consigliere	Assente
GORGOGNONE Stefano	Consigliere	Presente	VILLA Ilaria	Consigliere	Presente
GRAVA Enrico	Consigliere	Presente			

Fatto eseguire l'appello nominale il Presidente del Consiglio Daniele Boer, accerta che risultano assenti n.07 Consiglieri.

Partecipa all'adunanza il Coordinatore Fonte Antonella Scilla Amore.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:50.



Seduta pubblica del 10 novembre 2023 – 2<sup>a</sup> convocazione – proposta n. 1885/2023.

Omissis

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione. (Sono stati presentati 75 emendamenti - di cui 13 approvati e 62 ritirati – e un sub-emendamento approvato).

Omissis

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto così come emendata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 24 Consiglieri:

BOER Daniele, BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, DI ROSA Alfonso, FERRERO Lucrezia, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GORGOGNONE Stefano, GRAVA Enrico, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, MOSCHEO Mario, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida.

Risultano assenti n. 06 Consiglieri: DELFINO Carmine, GIORCELLI Andrea, IANNACONE Norma, ORLANDI Simone, VICECONTE Francesco, VILLA Ilaria.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Caraceni, Grava e Ferrero) la votazione dà il seguente esito:

Presenti:	25
Astenuti:	06 (Di Rosa, Frigerio, Gorgoglione, Maiandi, Moscheo, Salinari)
Votanti:	19
Favorevoli:	16
Contrari:	03 (Carozzi-Dario, Ferrero, Giani Pennati)

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer ne fa la proclamazione.

Il Presidente del Consiglio invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 24 Consiglieri:

BOER Daniele, BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, DI ROSA Alfonso, FERRERO Lucrezia, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, GORGOGNONE Stefano, GRAVA Enrico, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, MOSCHEO Mario, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida.

Risultano assenti n. 06 Consiglieri: DELFINO Carmine, GIORCELLI Andrea, IANNACONE Norma, ORLANDI Simone, VICECONTE Francesco, VILLA Ilaria.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Caraceni, Grava e Ferrero) la votazione dà il seguente esito:

Presenti:	25
Astenuti:	//
Votanti:	25
Favorevoli:	25
Contrari:	//

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N. 10/2023 immediatamente eseguibile.



## TESTO EMENDATO

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 02/11/2023 NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

### OGGETTO

Approvazione del Documento Unico di programmazione 2024-2026.  
Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
Ambito 2  
Gabriella Della Valle\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
POLITICHE SOCIALI, MOBILITÀ, URBANISTICA  
E SVILUPPO ECONOMICO  
Roberta Lamberto\*

L'ASSESSORE DEL MUNICIPIO 7 ALLA  
CULTURA, PARCHI, AGRICOLTURA E SPORT  
Manuel Sciorba\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
ALLA SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI,  
PARTECIPAZIONE, POLITICHE AMBIENTALI E  
ARREDO URBANO  
Erica Soana\*

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7  
Silvia Fossati\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

### **Premesso che:**

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2024-2026 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Titolo Secondo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### **Considerato che:**

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 7 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 7 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 7, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **Dato atto che:**

- la Commissione n. 6 nella seduta dedicata all'esame del documento esprimerà il parere di propria competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

### **Atteso che:**

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'approvazione del documento nei termini previsti;

### **Visti:**



- Il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato documento aggiorna il Documento Unico di Programmazione Strategico approvato con delibera di Consiglio di Municipio n. 20 del 29 novembre 2022;
3. di dare atto che il DUP 2024-2026 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
4. di demandare agli uffici del Municipio 7 gli adempimenti consequenziali e successivi;
5. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Allegato A) ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 1885/2023**

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE**

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2024 e triennale 2024-2026 tiene necessariamente conto del Documento Programmatico Strategico di mandato e, per ragioni di sintesi e semplificazione, è redatto per capitoli, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

Questo Documento, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua anche "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata non più e non tanto solo della situazione sanitaria, bensì anche dalla crisi energetica e dalle problematiche connesse, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto alle emergenze in corso e ai bisogni connessi.

Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, anche alla luce del primo anno di nuovo mandato, perseguendo –con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza rispetto alle complessità– l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio.

In sede di indicazioni previsionali per il 2024-2026, in ragione delle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono al livello centrale dell'Amministrazione Comunale, le seguenti funzioni:

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b Regolamento dei Municipi del Comune di Milano): il decentramento delle risorse umane necessarie ad una coerente e annuale "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini";
- Servizi educativi (art. 11): le risorse umane e le risorse finanziarie necessarie all'attuazione dell'art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;
- Servizi culturali (art. 12): modalità ufficiali e codificate di "definizioni degli indirizzi per le Biblioteche comunali di competenza" ex articolo 12 comma d dello stesso Regolamento;
- Servizi sportivi (art. 13): il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma che sono attualmente ancora gestiti a livello comunale, con le relative risorse umane ed economiche per la gestione delle concessioni, la sovrintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;
- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16): le risorse umane (in particolare i controller del verde) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;



- Viabilità locale (art. 18): le risorse umane tecniche per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al livello comunale centrale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 dello stesso Regolamento;

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori comunali, i suddetti stanziamenti e l'indispensabile incremento delle risorse umane potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e delle risorse umane attribuite ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze, in termini di definizione delle priorità, inerenti a: edilizia scolastica, manutenzione straordinaria del verde e dell'ambiente e gestione dell'arredo urbano (come panchine, fioriere, rastrelliere), manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade (elementi legati alla sicurezza stradale e all'accessibilità come dissuasori della sosta, castellane e scivoli);

- inoltre, il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;

Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell'Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, di confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell'Art. 24 del Regolamento e quindi, in primis, di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all'interno del Documento Programmatico Strategico, di questo Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

## **LINEE PROGRAMMATICHE**

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le linee di programma di seguito riportate.

## **SCUOLA E GIOVANI**

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale per il suo ruolo pedagogico, di aggregazione, di sostegno alle famiglie e confronto e può divenire motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Per questi motivi le scuole devono essere intese come presidi da valorizzare tramite interventi di edilizia scolastica, il rafforzamento di progetti educativi su questioni di interesse generale (tra cui bullismo, parità di genere, sostenibilità ambientale, interazioni tra culture, educazione affettiva e sessuale, **educazione sportiva**, **educazione alle relazioni**, legalità etc.), il favorire l'apertura delle scuole al territorio ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni cercando di coinvolgere anche le famiglie. Tale legame tra scuola e territorio deve essere finalizzato a realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile. Si considerano ottime esperienze da replicare quelle già realizzate come il progetto "Parità di genere a colori" e il coinvolgimento delle scuole in occasione della Civil Week.

Il Municipio intende altresì promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani e per farlo proseguirà nella valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze supportando e partecipando attivamente alle loro attività. Si intende proseguire nell'opera di promozione del CMRR tra le

scuole del territorio con l'obiettivo di ampliare la partecipazione e si intende replicare le occasioni di incontro già avvenute tra i consiglieri e le consigliere eletti in Municipio e quelli del CMRR.

Un ulteriore esperimento positivo di cittadinanza attiva portato avanti dal Municipio 7 è stato il coinvolgimento della Consulta degli studenti di Città Metropolitana, dei Dirigenti Scolastici e dei rappresentanti degli studenti dei vari Licei ed Istituti presenti vicino al Quadrilatero San Siro con l'obiettivo di rispondere al terzo punto del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro "Contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità tramite giovani e scuole". Si intende quindi proseguire tale impegno considerato positivo da tutte le parti coinvolte. In merito si ricorda la sottoscrizione del "Protocollo di intesa tra la consulta provinciale degli studenti di Milano (CPS) e il Municipio 7 del Comune di Milano per la promozione del dialogo tra la comunità studentesca e le istituzioni territoriali", si perseguiranno le seguenti finalità:

- promozione del dialogo e del confronto continuo tra studenti delle scuole superiori e Istituzioni del territorio sui temi generali legati al mondo della scuola,
- sviluppo di iniziative e progetti sul territorio di competenza municipale rivolti ai giovani e che coinvolgano la comunità studentesca,
- implementazione del rapporto tra comunità scolastica e quartiere circostante anche sui temi della sicurezza stradale, delle connessioni tra il plesso scolastico e il tessuto locale.

Si ritiene che solo tramite un percorso di ascolto, confronto e coinvolgimento si possano avvicinare i giovani alle istituzioni e viceversa e raccogliere così le loro istanze e bisogni. Si intendono inoltre favorire progetti di cura della salute mentale e di orientamento nella scelta degli studi scolastici e professionali per i giovani, temi al momento di particolare emergenza.

Il Municipio intende proseguire il percorso avviato in collaborazione con ATS Milano per l'istituzione dell'Osservatorio sul Bullismo di Municipio 7, attività per la quale si stanno attivando diverse collaborazioni con ICS e Istituti Superiori della zona, individuando i referenti di ogni istituto che vengono periodicamente convocati in un tavolo di confronto da parte del Municipio. Si intende proseguire nella diffusione dei corsi di formazione per i docenti messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito come i materiali della Piattaforma Elisa e si intende protrarre l'impegno di stimolazione verso quelle scuole che ancora non si sono dotate di un referente e di una policy di prevenzione sul bullismo e il cyberbullismo.

Con l'obiettivo di ridurre la dispersione scolastica, anche quest'anno, tra i criteri di distribuzione dei fondi per il Diritto allo Studio saranno tenuti in considerazione, oltre alla disabilità e DSA, anche lo svantaggio linguistico e culturale. Per il prossimo anno, inoltre, si intende promuovere un'attività di concerto con i Dirigenti scolastici e il Servizio Sociale per introdurre un criterio che tenga conto anche dello svantaggio socio-economico. E' intenzione del Municipio 7 implementare il sostegno alle scuole pubbliche e si evidenzia che il Municipio intende riproporre lo strumento dei contributi scolastici per sostenere i progetti educativi dalle scuole. In aggiunta, intende avviare un processo di de-segregazione scolastica, fenomeno particolarmente grave verificatosi in alcune scuole del territorio: per farlo sarà indispensabile la collaborazione dei vari ICS. Per contrastare la dispersione scolastica si cercherà in aggiunta di favorire una diffusione e una connessione tra la rete dei doposcuola già attivi nel Municipio 7 e gli ICS e si porrà una particolare attenzione al tema dei DSA, attenzione già dimostrata nell'anno precedente.

In materia di "Scuole aperte" il Municipio continuerà a favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extra-scolastico a favore delle realtà associative e del privato sociale. Per quanto concerne l'edilizia scolastica, in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi **straordinari**, si dà atto di un maggiore coordinamento, comunque ancora da migliorare, tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici delle D.C. (Area tecnica scuole, Area tecnica impianti, Area verde per quanto concerne i cortili) e l'azione di MM come soggetto attuatore degli interventi di manutenzione di competenza, pur se discrasico rispetto alla programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP.; si ritiene

altresì debba essere maggiorato e meglio definito l'impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza energetica e fruibilità degli spazi per gli studenti. **Il Municipio 7 auspica con forza l'inizio della demolizione e ricostruzione della Scuola Massaua, e monitorerà con attenzione il suo stato di avanzamento** e si intende richiedere interventi anche di superamento delle barriere architettoniche e di miglioramento delle aree verdi e dei cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria, sollecitando quando necessario, e avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. Si interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica.

In tema di scuola, sicurezza e mobilità il Municipio intende sostenere la creazione di strade scolastiche, in coerenza con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, anche attraverso la valutazione delle connesse condizioni di pericolosità e il recepimento delle istanze degli istituti scolastici pervenute dal bando "Piazze Aperte per ogni scuola", prevedendo eventualmente progetti car free, modifiche strutturali di piani stradali (dissuasione velocità), interventi di pedonalizzazione, urbanismo tattico e installazione di rastrelliere. Per quanto concerne il tema mobilità, sicurezza e scuole si sottolinea il necessario intervento della Direzione Mobilità, la quale viene sempre coinvolta dal Municipio 7.

Si evidenzia infine che proseguiranno gli incontri svolti in Municipio con i Dirigenti Scolastici in quanto ritenuti particolarmente proficui.

Riteniamo fondamentale supportare i Centri di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) sviluppando percorsi di orientamento attitudinale allo studio e al lavoro con progettualità di prevenzione rispetto alle varie forme di disagio: violenza di genere, bullismo, razzismo e violenza di gruppo e tra gruppi. La sinergia presente tra i tre CAG permette di lavorare in modo integrato a favore dei ragazzi e delle ragazze che i tre CAG intercettano nei quartieri di riferimento di Baggio, Forze Armate e Olmi.

Nel corso degli anni, infatti, sono state attuate diverse collaborazioni sia negli ambiti sportivi (Coppa Quartieri, No League) sia negli ambiti della cittadinanza attiva (Treno della Memoria, Teen City, il Progetto di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne) sia nell'animazione territoriale (Sagra di Baggio, A Maggio a Baggio). Procedendo in questa direzione, si intende rafforzare la collaborazione tra CAG e il Consiglio di Municipio 7 nella co-progettazione di politiche condivise in favore degli adolescenti, facendosi portavoce delle loro istanze.

Con i progetti già avviati, e quelli che si intende avviare in futuro, si desidera potenziare la rete dei CAG quale dispositivo di welfare territoriale, condividendo sempre più prassi di lavoro, obiettivi educativi e di sviluppo territoriale comuni. Perseguiamo l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'aggregazione positiva tra pari, di promuovere il benessere psicofisico dei ragazzi e delle ragazze attraverso la costruzione di occasioni di crescita personale, di opportunità per fare esperienze in contesti differenti dal proprio quotidiano e di coinvolgimento nella vita attiva della comunità cittadina. Si intendono perseguire tali obiettivi anche in collaborazione con i futuri gestori che saranno individuati con procedura ad evidenza pubblica.

## **POLITICHE SOCIALI**

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete di attività e di servizi cittadini destinati alla promozione di progetti educativi, culturali e sociali, il Municipio 7 continuerà a definire e attuare programmi e iniziative rivolte a tutto il territorio, con una particolare attenzione ai quartieri più critici ed alle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con soggetti del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo Settore.

**Il Municipio 7 è fermamente convinto che sia necessario un rafforzamento dei Servizi Sociali di zona, con un aumento di organico da parte del Comune di Milano, che possa andare incontro in modo sempre più adeguato alle crescenti esigenze del territorio in un momento di forti difficoltà da parte di giovani, famiglie ed anziani.** Per sviluppare quanto affermato, si ritiene necessario lavorare secondo alcune priorità strategiche quali (ma non limitate a) il potenziamento del welfare di prossimità, l'implementazione dell'utilizzo degli spazi sociali come risorsa di welfare e il rafforzamento della collaborazione tra il Municipio e il Terzo Settore.

I servizi più prossimi alle persone, infatti, intercettano in modo diretto i bisogni in linea con le più urgenti necessità dei territori. Si intenderà dunque procedere nella direzione di sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili, collaborando col Comune affinché quelle azioni di rete territoriale del terzo settore che hanno dato risultati positivi abbiano continuità e non vengano disperse con la scadenza del relativo canale di finanziamento. Rientrano in tale fattispecie quelle realtà, come le Reti QuBi, strategiche nell'intercettare e dare risposte ai bisogni socio economici sempre più cogenti. A tal riguardo, il Municipio evidenzia l'acuta necessità di preservare, tendendo a renderli definitivi e strutturali, tutti quei modelli di rete creati attraverso diversi canali di finanziamento per lo sviluppo di progetti e servizi di welfare integrato.

Inoltre il Municipio, riconoscendo gli spazi sociali come risorsa di welfare, lavorerà per sviluppare i luoghi diffusi di socializzazione, partecipazione e aggregazione libera sia attraverso la valorizzazione di spazi pubblici (es. servizi educativi, CAM, spazi scolastici, cortili dei caseggiati di servizi abitativi pubblici) sia valutando l'istituzione di nuovi spazi (es. CAG nelle zone scoperte).

Al fianco dei servizi/sportelli già attivi nei CAM e nelle sedi del Municipio 7 si intende confermare e implementare compiti specifici nei seguenti ambiti:

- sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa, in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio e con iniziative specifiche;
- progetti di inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie con l'integrazione nel territorio e il supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, anche con il competente Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'assessorato alle Politiche sociali, favorendo anche meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;
- promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non.

Si intende inoltre intensificare le relazioni con i Centri Socio Ricreativi Culturali del Municipio e con i rispettivi Comitati di Gestione, al fine di facilitare e agevolare i rapporti tra i CSRC, l'Amministrazione comunale e il contesto territoriale, nonché promuovere il potenziamento e l'arricchimento dell'offerta di attività ospitate nei Centri.

Per attuare quanto sopra descritto il Municipio deve supportare l'azione di volontariato delle associazioni presenti ed ogni forma di cittadinanza attiva volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di

realizzare iniziative di inclusione e sostegno allo scopo di garantire una maggior coesione sociale ed un maggior supporto alle fragilità.

Il Municipio 7, sensibile alle esigenze e ai bisogni dei soggetti più fragili, realizza progetti di sostegno alle famiglie e alle persone con disabilità, per il tramite dei Centri Diurni Disabili, organismi presenti sul territorio con personale specializzato.

All'interno dei CDD gravitano soggetti con compromissioni psico fisiche severe e fragilità che portano le famiglie ad essere sottoposte ad un carico psicologico, emotivo ed assistenziale particolarmente oneroso per cui spesso hanno espresso il forte bisogno ed il desiderio di poter avere dei momenti di "tregua" nella cura dei propri figli.

Consapevoli del bisogno di "respiro" delle famiglie e, nello stesso tempo, dei loro congiunti più fragili, si intende a continuare a realizzare, attraverso una sperimentazione annuale, un'esperienza concreta, articolata, radicata sul territorio, per offrire occasioni di sollievo alle famiglie dei cittadini disabili afferenti ai CDD della zona ed occasioni di emancipazione, divertimento alle stesse persone con disabilità; incentivare il progetto che ha come obiettivo l'avvio di percorsi di autonomia abitativa rivolti ad utenti dei CDD, persone con disabilità dai 18 ai 65 anni, che vogliano effettuare esperienze residenziali temporanee extra-familiari da effettuarsi in piccoli gruppi, utilizzando risorse e strutture esistenti.

Si intende, altresì, continuare a programmare giornate di sollievo organizzate per conciliare un momento di sollievo per i genitori o care-givers ed occasioni di svago in contesti urbani culturalmente o ricreativamente interessanti o in contesti extraurbani per gite fuori porta in giornata per le persone con disabilità che frequentano i CDD o laddove non possibili le prime due, presso il CDD con l'organizzazione di attività straordinarie ed inclusive.

Le finalità dei progetti promossi si focalizzeranno sul promuovere le abilità sociali in un contesto educativo specifico, aumentare le competenze di autonomia sociale e residenziale, promuovere le competenze cognitive, prendersi cura della famiglia, oltre che del ragazzo con disabilità. Sollevare i familiari dal prendersi cura dei propri figli per una o più giornate, offrendo quindi ai genitori l'opportunità di "ricaricarsi".

Parallelamente alle giornate di sollievo, la programmazione proseguirà con un ciclo annuale di conferenze sulle tematiche proposte dai rappresentanti dei genitori dei CPS e dai referenti stessi dei CDD del nostro territorio.

Oltre ad accogliere nuove proposte, si approfondiranno i temi introdotti nell'ultima annualità, come "Siblings"(focalizzato sui fratelli e le sorelle di persone con disabilità), "Tutela giuridica delle persone con disabilità" e "Affettività e sessualità nella persona con disabilità".

Il Municipio 7, cosciente della necessità di attivare un supporto psicologico gratuito sul territorio, continuerà la collaborazione con la cooperativa sociale CO.ESA A R.L. ETS per la realizzazione dell'iniziativa "Ascolto circolare 2.0. orientamento, cura, cittadinanza attiva", incentrata sulla realizzazione di uno sportello d'ascolto (con sede in un luogo strategico del Municipio 7) ed una linea telefonica dedicata gestita da psicologi professionisti, capaci di raccogliere e analizzare i bisogni più "sommersi" ed orientare i cittadini, sostenere la popolazione con percorsi di supporto psicologico, individuale e di gruppo, totalmente gratuiti.

Il Municipio 7, con il coinvolgimento della Prefettura e degli assessorati centrali del Comune di Milano, continuerà a convocare incontri formali con le realtà del sociale operanti nel Quadrilatero San Siro con il fine di promuovere congiuntamente azioni integrate ai pilastri fondamentali su cui poggia il Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro. Proseguirà altresì la collaborazione con le scuole superiori di San Siro nell'ambito del progetto alla Legalità del Protocollo d'Intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro di Milano.

Il coinvolgimento di tutte le realtà sociali e culturali presenti nel quartiere (scuole, parrocchie, centri di aggregazione, ecc.) rappresenta un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi del presente

Protocollo nel breve periodo e per assicurare che gli effetti positivi che ne deriveranno continuino a permanere anche nel medio-lungo periodo, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza ad una comunità coesa, a ridurre il rischio di isolamento sociale e di ghettizzazione del quartiere e a recuperare progressivamente la fiducia nel futuro e nelle istituzioni tra gli abitanti.

La finalità degli incontri è procedere con l'avviamento di un percorso per valorizzare i numerosi progetti in corso e le sinergie in essere tra soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore impegnati nel processo di rivitalizzazione sociale e culturale del quartiere, ampliando ulteriormente il novero degli attori interessati.

Si confermerà, pertanto, l'alleanza tra le istituzioni e il privato, sociale e non, per la costruzione di una rete di supporto e sostegno per stare accanto a chi è solo e ha bisogno di assistenza o anche solo di compagnia. Per questo, si riproporrà la terza edizione del progetto "una comunità animata" al fine di intercettare le esigenze di socialità e svago delle famiglie, degli anziani e dei più piccoli del Municipio 7.

In molti quartieri del nostro Municipio, le bambine e bambini sono costretti in contesti difficili dove troppo spesso non hanno le stesse opportunità dei loro coetanei. Da qui è nata l'idea di sviluppare questo progetto che permette loro di vivere delle giornate non solo di animazione e svago ma anche di sviluppo del senso di comunità attraverso azioni di educativa di strada.

Con le medesime finalità si proseguirà ed implementerà la partecipazione proattiva agli incontri di rete con gli enti del Terzo Settore, la Parrocchia e le altre realtà territoriali impegnate in azioni in favore degli abitanti del quartiere di edilizia pubblica di via Quarti.

Il Municipio, al fine di favorire l'aggregazione sociale e la cura del beni pubblici, avvierà forme di collaborazione con singoli cittadini o riuniti in forma associata, fondati sulla comune intenzione di co-progettare e co-gestire iniziative di interesse comune.

Gli ambiti di collaborazione che potranno essere avviati riguarderanno temi quali: educazione, istruzione, formazione, salvaguardia dell'ambiente, protezione degli animali, promozione del contrasto allo spreco alimentare, cultura dello sport e del benessere, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio con attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, riqualificazione e rivitalizzazione dell'ambiente urbano.

Per quanto riguarda la promozione dei diritti e delle pari opportunità, il Municipio 7 continuerà ad espletare le procedure per individuare il soggetto beneficiario del "Premio Milano Donna", istituito dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 41 del 17.01.2020, prevedendo la destinazione di un premio, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio.

Si conferma la volontà del Municipio 7 ad espletare le procedure per individuare il soggetto gestore del Centro Milano Donna per il biennio 2024-2025. Il Centro propone servizi di accoglienza e orientamento al lavoro (in collaborazione anche con altri organismi dell'amministrazione) occasioni di incontro e socializzazione, iniziative, corsi di promozione culturale e formazione rivolti alle donne di tutte le età, al fine di essere risorsa per le donne e le loro famiglie per uscire da una fase di crisi.

Il Centro promuove la partecipazione delle donne e il loro benessere, per dare risposte concrete alle diverse situazioni di fragilità, per avvicinarle ai servizi e creare un luogo dove condividere tempo, interessi, esperienze e risorse.

Anche per il futuro il Municipio 7 intende adottare iniziative volte ad offrire un aiuto concreto alle persone e alle famiglie residenti sul proprio territorio che si trovino in particolari difficoltà di salute ed economiche, consistente nella distribuzione di carte prepagate, buoni spesa o voucher.

Si intende inoltre confermare l'impegno del Municipio sul fronte della salvaguardia della sanità pubblica e territoriale e del diritto alla salute, proseguendo nel dialogo con le istituzioni e gli organismi competenti, in primo luogo ATS e ASST, al fine di promuovere e tutelare la territorialità e l'accessibilità dei servizi sanitari offerti nel Municipio 7.

## **CULTURA, SPORT, COMMERCIO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Si intende confermare la centralità della Cultura nell'ambito delle iniziative promosse dal Municipio 7, anche in considerazione della sua valenza sociale e del suo ruolo cruciale nello sviluppo della persona. Al fine di avvicinare la cittadinanza alle iniziative culturali, si prefigge di progettare un programma il più possibile attrattivo, coinvolgente, di qualità e modulato sulle esigenze e le caratteristiche del territorio.

Sarà una priorità del Municipio 7 supportare e valorizzare il lavoro delle Associazioni attraverso una costante e capillare azione di promozione dei luoghi di cultura tradizionalmente intesi (teatri, biblioteche, etc.) e di tutti quegli spazi e luoghi pubblici, anche all'aperto, con caratteristiche idonee ad ospitare iniziative di cultura diffusa. L'obiettivo è animare questi luoghi con una proposta culturale di qualità, affinché siano volano di una nuova socializzazione che coinvolga anche i quartieri più difficili: la cultura, dunque, da intendere come strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità.

Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per incentivare e agevolare l'accesso alle opportunità rappresentate dai bandi pubblici e privati, tra cui l'iniziativa del Comune di Milano "Milano è Viva", finanziata dal Ministero della Cultura e specificatamente dedicata alla realizzazione di progetti culturali nelle periferie, per la quale si auspica possano essere dati impulso e continuità anche nei prossimi anni. Verrà mantenuto e rafforzato l'impegno nella realizzazione di eventi culturali su iniziativa diretta del Municipio, nonché nel sostegno e nella promozione delle iniziative patrocinate.

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della storica Sagra di Baggio, oltre alle Feste di Quartiere nelle principali realtà del nostro territorio, alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa specifica volta alla promozione del Municipio 7, dei suoi quartieri e della loro storia e tradizioni.

Verranno privilegiate quelle iniziative che contribuiscano a promuovere la cultura diffusa in tutte le sue forme ed espressioni (musica, arte, cinema, teatro, etc.) attraverso un coinvolgimento attivo e continuativo del territorio, delle persone che lo vivono e delle sue realtà.

Si intende inoltre mettere in campo azioni volte alla promozione turistica del nostro territorio, nonché alla valorizzazione dei luoghi e delle testimonianze storiche, con particolare attenzione ai quartieri che conservano la fisionomia di borghi storici.

Si darà continuità alla realizzazione di iniziative legate alla celebrazione delle principali Festività nazionali, nonché alle principali solennità e giornate celebrative nazionali e internazionali. Si intende inoltre continuare a proporre attività in occasione di particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'estate o il Natale, realizzando e sostenendo eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.

Sarà inoltre data continuità ai progetti di sviluppo e diffusione dell'attività sportiva e motoria, di promozione delle associazioni e società sportive presenti nel territorio e di valorizzazione dei parchi anche come luoghi di sport, quali la Corsa dei Tre Parchi e l'evento "TOP" organizzato in occasione della Giornata Nazionale dello Sport.

A sostegno della pratica sportiva diffusa, verrà promossa la realizzazione di nuove attrezzature sportive nelle aree verdi, avvalendosi laddove possibile del contributo finanziario ed operativo di sponsor.

Si ribadisce altresì la necessità di attivare strutturalmente e metodologicamente un lavoro in rete che coinvolga i diversi stakeholder di ogni quartiere, facendo interagire le associazioni di commercianti, i comitati di cittadini, gli enti culturali, le istituzioni scolastiche, anche organizzando progetti di marketing territoriali, feste di via, e condividendo modalità di comunicazione congiunta.

Le attività di prossimità sono una risorsa che va incentivata e stimolata. Anche a supporto delle attività descritte nei punti precedenti, rimane opportuno l'intendimento di riattivare il Distretto Urbano del Commercio, nell'ambito del DUC fondamentale sarà il contributo che i rappresentanti del Municipio esprimeranno nell'esecutivo di distretto nell'ambito della Cabina di Regia e il Municipio si attiverà all'interno delle sue competenze e risorse per rilanciare il commercio di dettaglio con iniziative e attività specifiche.

Il riavvio dell'operatività del Distretto si affiancherà all'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo.

Il Municipio 7 continuerà a deliberare manifestazioni di aggregazione che rispondono ai bisogni di aggregazione collettiva sul territorio strettamente legati alla promozione e alla valorizzazione dello specifico ambito territoriale. Il loro svolgimento valorizza le realtà territoriali economiche, commerciali, artigianali e sociali presenti nel Municipio sede dell'iniziativa, con la presenza anche del commercio ambulante in chiave accessoria.

I Municipi, in ottemperanza a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n.813/2022 dal 1° gennaio 2023, provvederanno a rilasciare le autorizzazioni per le piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento (c.d. PIDS), ossia iniziative di dimensioni contenute (entro i 60 mq), che non necessitano di licenza di spettacolo, e che abbiano come finalità principale e prevalente la socialità, l'aggregazione e la rigenerazione dei luoghi attraverso la partecipazione della comunità e la rigenerazione dei luoghi, con una tempistica notevolmente ridotta dai 30 giorni ordinari a 15 giorni.

Si intende perseguire la collaborazione con il Centro di Formazione Fleming (Comune di Milano) sul tema della formazione di soggetti disoccupati con particolare attenzione alle fasce socialmente deboli.

Inoltre, si intende mappare tutti i servizi di assistenza/supporto/avviamento al lavoro già esistenti, al fine di creare una rete con le associazioni di categoria e per renderli noti e fruibili.

## **VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO**

Sono da confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica.

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio.

Le priorità degli interventi saranno definite in considerazione delle indicazioni già espresse dal Municipio nelle annualità precedenti, secondo criteri di urgenza e di costi-benefici e cercando di garantire omogeneità di intervento sull'intero territorio del Municipio.

Per quanto riguarda la fase progettuale di alcuni interventi, si intende agire in collaborazione con gli enti e le istituzioni competenti per promuovere la riqualificazione di aree e spazi verdi, al fine di incrementare la disponibilità del verde pubblico e rifunzionalizzare aree attualmente dismesse. Verrà inoltre favorito il



coinvolgimento dei soggetti privati negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (i.e. sponsor), modulandolo differentemente a seconda della natura e dell'estensione delle aree oggetto di tali interventi. Si intende altresì dare proseguimento alla promozione e al sostegno delle iniziative di cura e pulizia dei parchi e delle aree verde con il coinvolgimento attivo dei cittadini e delle realtà del volontariato.

Particolare attenzione verrà riservata alla cura e alla manutenzione degli orti urbani in gestione al Municipio, con l'obiettivo di offrire spazi di ricreazione e socialità sana alla popolazione più bisognosa, in particolar modo anziani, disabili, disoccupati e persone a basso reddito.

L'agricoltura rimane un punto di attenzione del Municipio, con l'intenzione di promuovere un maggior coinvolgimento delle realtà agricole e produttive territoriali nella realizzazione di iniziative sociali e culturali rivolte alla cittadinanza e di dare continuità nel sostegno alle attività e alle azioni volte a sensibilizzare i cittadini sul tema della sostenibilità in agricoltura e valorizzare le esperienze di agricoltura sostenibile e biologica presenti nel territorio.

Va ancora ribadita la più volte sollecitata, anche in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio delle Municipalità, necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per le manutenzioni stradali e per l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; lo stesso dicasi per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi e dei campi sportivi all'interno dei cortili scolastici.

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio: si intende proseguire nel contrasto all'abbandono di rifiuti ingombranti e non, tramite le foto-trappole già presenti e iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini coinvolgendo anche le scuole del territorio tramite giornate di pulizia e l'attivazione di progetti del PCTO (alternanza scuola-lavoro). Inoltre, continueranno ad essere proposte iniziative di sensibilizzazione, di informazione e di partecipazione sui cambiamenti climatici, aperte sia alle scuole del territorio sia alla cittadinanza, **In un'ottica di risparmio energetico Il Municipio 7 si impegnerà a proseguire le azioni di segnalazioni in caso di eventuali sprechi, specie negli edifici pubblici comunali.**

Si vuole implementare l'offerta di cestini presenti sul territorio con il posizionamento dei nuovi modelli di cestini "a croce" per impedire l'abbandono di rifiuti domestici ed ingombranti, puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

**Promuovere la depavimentazione e la realizzazione di nuovi spazi verdi e prevedere la piantumazione di alberi che meglio resistono agli effetti dei cambiamenti climatici.**

### **CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)**

Il Municipio 7 intende promuovere l'ampliamento ed il rinnovamento costante dell'offerta CAM, per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, aprendosi verso l'esterno per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti. Si intende inoltre cercare di riempire le ore inutilizzate dall'Associazione La Comune rendendo gli spazi fruibili alla cittadinanza tramite eventi e momenti di socializzazione e, laddove possibile, mettendo tali spazi a disposizione delle associazioni del territorio per la realizzazione di attività a beneficio dei quartieri.

In ottica triennale è necessario altresì un incremento delle risorse dedicate agli interventi manutentivi relativi ai CAM municipali, per i quali andrebbe previsto un piano straordinario di intervento, anche in rapporto alla dotazione definita dal Piano dei Servizi. Si pensi in particolare alla necessità di riqualificazione che richiede il CAM Olmi. Il CAM Lamennais è stato invece recentemente riaperto alle attività, ma

rimangono necessari ulteriori lavori per garantire la piena fruibilità ed accessibilità della struttura e per l'utilizzo e la valorizzazione dell'auditorium.

Si ritiene necessario implementare e riorganizzare il personale dedicato per quanto riguarda in particolare i servizi di guardiania, ritenendo non sufficiente e comunque parziale il ruolo del solo soggetto concessionario dell'appalto di gestione e l'esperienza di affido chiavi.

## **VIABILITA' E MOBILITA'**

È da valutare positivamente l'avvio di rendicontazione strutturata degli esiti di istruttoria dei principali interventi di manomissione suolo pubblico, ex art.80 del Regolamento edilizio, che vedono il coinvolgimento della Giunta municipale nel riconoscimento del pubblico interesse e per cui si necessita di informare in maniera strutturata la cittadinanza, almeno per quanto riguarda interventi di una certa consistenza in cui viene dato conto di progetto, avvio e fine lavori.

In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione si propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- rendicontazione periodica da parte degli assessorati centrali competenti, tramite specifiche commissioni dedicate, dello stato degli interventi
- attuazione e rendicontazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica connessa agli ambiti micro-locali.

Si ritiene importante favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo due linee guida:

- la tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti e lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, con l'obiettivo di creare una rete (sia radiale sia circolare) integrata con altri mezzi/posteggi protetti per biciclette nei punti chiave.

Si ritiene fondamentale ampliare le aree pedonali e gli itinerari connessi con i centri/servizi di ogni singolo NIL (scuole-strade scolastiche, servizi pubblici, piazze, ecc), partendo dalle indicazioni del PGT con un focus sulle strade scolastiche, avviando un iter progettuale volto sia ad ampliare le chiusure temporanee negli orari di ingresso/uscita, sia una conversione pedonale definitiva e strutturale dello spazio, in linea con gli itinerari pedonali previsti per ogni Municipio.

Pertanto, si continuerà la pianificazione del progetto "Piazze Aperte per Ogni Scuola", promosso attraverso l'avviso pubblico del Comune di Milano in collaborazione con l'Agenzia Mobilità Ambiente Territorio (AMAT). Nell'occasione della sua illustrazione, sono stati presentati gli 87 progetti che hanno risposto all'avviso pubblico, coinvolgendo 600 realtà del territorio tra gruppi, associazioni e 250 scuole milanesi.

Si propone che vengano previste aree pedonali anche nei borghi periferici, al fine di rivitalizzarli anche commercialmente, garantendo una più animata e qualificata frequentazione.

**Il Municipio 7 riconosce l'importanza del servizio che ATM svolge con le linee di superficie (specialmente autobus) in particolare nelle aree che non sono servite da stazioni della metropolitana nel nostro Municipio, e per questo si impegnerà con estremo vigore affinché aumentino le frequenze delle corse con priorità alle zone più periferiche anche nelle ore non di punta, in ore serali e nei fine-settimana.**

Per quanto riguarda il potenziamento e il miglioramento degli interscambi e dell'intermodalità del Trasporto Pubblico/Trasporto Pubblico e del Trasporto Pubblico/Trasporto Privato si sottolinea la forte necessità di accompagnare le strategie di potenziamento di interscambio con adeguate infrastrutture di supporto (come i depositi bici e monopattini nelle stazioni più strategiche). Si propone una valutazione di eventuali depositi nelle stazioni più strategiche del Municipio 7 (come San Siro Stadio e Bisceglie).

Continueremo il lavoro di Commissione per formulare una proposta di interesse municipale avente per oggetto la mappatura e la richiesta di abbattimento delle barriere architettoniche. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di incrementare in maniera significativa il grado di accessibilità universale a tutti gli spazi del territorio urbano. A qualunque residente deve essere riconosciuto il diritto di poter andare negli stessi luoghi e per garantire ciò è necessario rimuovere ogni barriera, ogni impedimento alla possibilità di ciascun individuo di potersi muovere all'interno del Municipio.

Tra le finalità della redazione del PEBA, documento per la pianificazione e la programmazione coordinata degli interventi ritenuti indispensabili alla piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, si può individuare la "predisposizione di una mappatura dell'esistente, per censire le principali barriere architettoniche ancora esistenti in tutti gli edifici e gli spazi pubblici".

Attraverso una mappatura del territorio del Municipio da parte dei membri della Commissione continuerà l'individuazione di diversi luoghi che presentano criticità in tema di barriere architettoniche.

La lista oggetto di deliberazione sarà da considerarsi non esaustiva delle criticità in tema di barriere architettoniche presenti sul Municipio, ma come primo censimento.

La Giunta continuerà a sollecitare l'amministrazione centrale per la risoluzione delle problematiche o a mitigare le criticità derivanti dalla realizzazione dei grandi eventi nell'area San Siro.

Il Municipio 7 proporrà inoltre l'istituzione di nuove Aree 30 e/o aree pedonali, a seguito di opportune consultazioni con residenti e commercianti ed inoltre anche la possibilità di inserimento di nuovi semafori in ambiti legati ad attraversamenti particolarmente pericolosi.

## **SICUREZZA URBANA**

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva. Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 7 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza.

Per il raggiungimento di tale obiettivo e per affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana il Municipio 7 prosegue con i periodici incontri, oltre che con la Polizia Locale, anche con i rappresentanti territoriali delle Forze dell'Ordine, non solo per un proficuo scambio di informazioni ma anche per segnalare nuove situazioni di criticità. Permane una fruttuosa collaborazione con gli organi competenti affinché vengano effettuati presidi e controlli nelle aree più critiche **quali ad esempio il quadrilatero San Siro, via Creta e via Quarti** in coordinamento con la Prefettura come delineati anche all'interno del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro.

E' indispensabile che ulteriori risorse, oltre a quelle insediatesi nel corso del 2023, possano essere dedicate ai Vigili di Quartiere, rafforzando così un importante presidio sul territorio.

Si prosegue con la promozione e individuazione di azioni e iniziative volte al contrasto degli scarichi abusivi di rifiuti: continuerà il progetto congiunto che vede impegnate Polizia Locale e AMSA anche con l'utilizzo di foto-trappole (TLC) su aree particolarmente interessate al fenomeno dell'abbandono di rifiuti.

Proseguirà il lavoro in attuazione all'accordo firmato tra il Comune di Milano, AMSA, ALER ed il Municipio 7 il "*Protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nel quartiere di San Siro. In particolare nelle fasi di raccolta ed esposizione, intervenendo sulla capacità delle strutture esistenti, nonché adottando adeguati sistemi di monitoraggio*" per evitare la creazione quotidiana di numerose micro-discardie abusive.

Il presente Protocollo è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti al fine di facilitare il compimento delle seguenti azioni considerate necessarie al fine di raggiungere l'obiettivo di una corretta e regolare gestione delle fasi di raccolta ed esposizione dei rifiuti nel quartiere di San Siro.

Questo Protocollo d'intesa è la conseguenza del più ampio Protocollo d'Intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro sottoscritto in data 26/10/2021 dove è prevista la collaborazione tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e Aler Milano per l'attivazione di interventi volti al perseguimento del comune obiettivo della riqualificazione urbanistica e sociale del quartiere San Siro ed in particolare del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte.

Il Protocollo è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti per identificare gli interventi più adatti: proseguiranno gli interventi previsti nell'area del Quadrilatero San Siro in sinergia con Aler ed Amsa, con il coinvolgimento delle scuole limitrofe.

La tipologia dei rifiuti maggiormente scaricati da veicoli sono: sacchi di rifiuti urbani, legname, mobili e arredi, elettrodomestici, parti di autoveicoli e batterie, materiale edile e di risulta. Quelli abbandonati da pedoni sono: sacchetti contenenti rifiuti domestici, piccoli elettrodomestici e parte di arredi.

Riguardo all'attività dei mercati rionali proseguirà il maggior coordinamento tra le forze di Polizia Locale e di AMSA per una maggior responsabilizzazione degli operatori in modo da diminuire la dispersione dei rifiuti.

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Nel 2024 inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti di Via San Romanello 34, richiesti dal Municipio 7 in più delibere ed inserito come richiesta di prima annualità nella delibera di parere al PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 - INDIVIDUAZIONE OPERE PRIORITARIE PER L' ANNUALITA' 2023", che comprenderanno:

- opere edili (riqualificazione pacchetto di copertura, realizzazione facciata ventilata e cappotto esterno, rifacimento parapetti in copertura, riqualificazione vani scala interni e dell'ingresso a piano terra, realizzazione nuovi locali rifiuti );
- bonifiche;
- opere strutturali (interventi di messa in sicurezza e ripristino pannelli prefabbricati in c.a. e setti in c.a. intonacati );
- opere impiantistiche (impianto di illuminazione scale comuni, rifacimento impianto elettrico parti comuni, impianto PV a servizio delle utenze elettriche delle parti comuni, riqualificazione illuminazione aree verdi);
- opere esterne (intervento di depavimentazione e realizzazione di nuova area verde attrezzata, in collegamento su Via Tofano, realizzazione di aiuole con alberature su Via San Romanello, realizzazione di nuovo attraversamento pedonale su Via Tofano).

L'intervento in questione è stato ritenuto accoglibile in prima annualità, ottenendo il necessario finanziamento per un totale di 18.500.000,00 euro. Sarà cura del Municipio 7 richiedere aggiornamenti periodici e, conseguentemente, illustrare lo stato di avanzamento lavori ai consiglieri di Municipio e ai cittadini del territorio.

Il Municipio 7 auspica e si propone come promotore di un confronto strutturale, periodico e collaborativo con MM e Aler al fine di coordinare attività ed azioni volte sia a migliorare gli ambiti in cui insistono le loro strutture che a definire strategie comuni sulla gestione. Il tema dell'edilizia residenziale pubblica riveste un'importanza cruciale nel Municipio 7, dove si ritengono necessarie politiche sociali ed abitative di riqualificazione, con questi interventi prioritari in collaborazione con gli enti proprietari o gestori degli immobili comunali.

Anche nel corso del 2024 continueranno, con il coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio, le attività contenute nel Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro firmato dalla Prefettura, Aler e Comune di Milano in collaborazione attiva e propositiva del Municipio 7.

Lotta all'abusivismo nelle case gestite da MM: prosecuzione del progetto di recupero appartamenti sfitti nel patrimonio comunale gestito da MM.

E' importante che Aler e MM tengano in considerazione la netta distinzione tra il fenomeno dilagante dell'abusivismo e morosità cronica e tra le morosità dettate dallo stato di necessità, temi sui quali il Municipio 7 continuerà ad impegnarsi.

Si ritiene altresì necessario promuovere attività aggregative, all'interno delle case di edilizia residenziale pubblica, (come gli eventi di "Una comunità animata" già citata nel documento).

**Incentivare il mix abitativo rendendo sempre più eterogenea la conformazione degli inquilini nei contesti abitativi popolari, attivando anche bandi specifici, quali per esempio quelli rivolti agli studenti universitari, ai dipendenti pubblici.**

## **OPERE E PATRIMONIO**

Nei prossimi anni il Municipio 7 sarà interessato da un intervento di recupero e riqualificazione della "Piazza d'Armi" che permetterà di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questa area. Oltre alla bonifica dell'area, questo intervento permetterà di ricucire il territorio e creare nuovi spazi verdi fruibili dalla cittadinanza. Il Municipio 7 inoltre intende vigilare affinché nell'ambito dell'intervento siano sviluppate adeguate connessioni con il territorio circostante e affinché nei nuovi spazi pubblici che verranno realizzati siano ospitate funzioni ad alto valore sociale e ambientale.

Sul territorio stanno prendendo forma importanti interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività o riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o messa in sicurezza dei nodi viabilistici critici.

Il Municipio 7 si attiverà affinché siano avviati e monitorati specifici percorsi di riqualificazione per le aree dell'ex Istituto Marchiondi e del borgo Assiano. Inoltre presterà particolare attenzione ai progetti di riqualificazione di Cascina Sella Nuova e Cascina Case Nuove non tralasciando le altre cascine del territorio **e si attiverà in maniera decisa per la partenza dei lavori previsti nel Parco delle Cave grazie agli oneri di urbanizzazione del PII Calchi Taeggi.**

Continuerà il coinvolgimento del Municipio 7 sulla destinazione degli immobili che sono nelle disponibilità dell'Amministrazione, tramite la piattaforma "Sèfemm", segnalando le preferenze circa la destinazione d'uso degli stessi che verranno messi a bando dalla direzione competente.

## **RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E DOTAZIONE ORGANICA**

Anche quest'anno si è assistito ad una situazione di difficoltà finanziaria per tutti i Municipi a seguito di una tardiva assegnazione delle risorse economiche, con conseguente slittamento nella seconda metà dell'anno, di alcune attività programmate.

Anche quest'anno, il ritardo con cui le risorse economiche sono state attribuite ai Municipi, ha reso di difficile attuazione lo svolgimento delle funzioni favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini quali: attività di socializzazione, culturali, educative, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori.

Alle difficoltà di cui al punto precedente si aggiunge la previsione, declinata dalla Ragioneria centrale, di inibire, entro la metà del mese di novembre, la possibilità di assumere impegni di spesa per le Aree amministrative, ivi comprese quelle municipali, limite temporale che viene imposto già da qualche anno e che comporta uno sforzo pianificatorio, utile ma gravoso, nella costruzione di bandi e nell'attivazione di sollecitazioni al territorio per l'accesso ai contributi, ingaggiando sia il ruolo di parte politica, sia l'impegno funzionale di parte tecnico-amministrativa, oltre il limite della sostenibilità organizzativa.

Le scarse risorse finanziarie ed umane limitano fortemente la realizzazione dei progetti che l'amministrazione del municipio è chiamata a realizzare sia in funzione delle attività demandate dagli assessorati centrali che quelle previste dal Regolamento dei Municipi.

Nel corso di questo ultimo anno le competenze amministrative, demandate ai Municipi, sono aumentate a fronte di un mancato incremento o, addirittura, di una riduzione di personale, a vario titolo.

Il ritardo o la mancata applicazione delle corrette politiche assunzionali da parte dell'Ente, rallentano il regolare fluire delle attività amministrative, legate al raggiungimento degli obiettivi della compagine politica dei Municipi.

Appare quindi necessario rimarcare anche quest'anno la necessità di attuare un processo di revisione della struttura del Bilancio del Comune al fine di attribuire ai Municipi le seguenti risorse:

- ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- specifiche, attribuite dal Regolamento, quali quelle in materia di cultura, delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;
- straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;
- quali le quote degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- specifiche per avviare o implementare gli strumenti di Partecipazione popolare;
- individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del digital divide per la popolazione, nonché per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Per sopperire alla riduzione delle risorse finanziarie il Municipio continuerà ad intraprendere, con determinazione, la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio ma non solo.

Il Municipio 7 adotterà tutte le azioni necessarie allo scopo di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

Di seguito si riportano le proposte di Bilancio presentate dal Municipio 7 per il triennio 2024-2026

### 1) Entrate correnti

TITOLO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNO CMP	PIANO DEI CONTI	TIPO FIN	TOTALE PROPOSTO
2	56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2024	201010200	7	85.000,00
2	56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2025	201010200	7	85.000,00
2	56	31	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE	2026	201010200	7	85.000,00
3	241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2024	3010301003	1	133.000,00
3	241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2025	3010301003	1	133.000,00
3	241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2026	3010301003	1	133.000,00
3	289	4	7	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2024	3050203000	1	16.000,00
3	289	4	7	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2025	3050203000	1	16.000,00
3	289	4	7	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2026	3050203000	1	16.000,00
3	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2024	2010301000	7	85.000,00
3	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2025	2010301000	7	85.000,00
3	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7	2026	2010301000	7	85.000,00

I proventi da Concessioni riguardano entrate derivanti da concessioni di: locali scolastici, locali multiuso, di particelle ortive, impianti sportivi.

### 2) Uscite

PROPOSTE DI BILANCIO - SPESA CORRENTE 2024 - 2026

CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESCRIZIONE VOCE DI PEG	ANNO CMP	PIANO DEI CONTI	PREV. ANNO
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	03.01.02.000	13.000,00
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	03.01.02.000	13.000,00
72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2026	03.01.02.000	13.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	03.02.09.000	30.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	03.02.09.000	30.000,00
73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2026	03.02.09.000	30.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	03.02.19.000	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	03.02.19.000	2.000,00
73	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2026	03.02.19.000	2.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	03.02.99.000	6.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	03.02.99.000	6.000,00
73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2026	03.02.99.000	6.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2024	03.02.05.000	5.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2025	03.02.05.000	5.000,00
73	1	12	UTENZE E CANONI	2026	03.02.05.000	5.000,00
73	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	03.02.02.000	5.000,00
73	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	03.02.02.000	5.000,00
73	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	03.02.02.000	5.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	04.04.01.001	85.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	04.04.01.001	88.000,00
75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	04.04.01.001	88.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	04.01.01.000	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	04.01.01.000	65.000,00
75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2026	04.01.01.000	65.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	04.03.99.999	10.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	04.03.99.999	10.000,00
75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2026	04.03.99.999	10.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN	2024	09.99.04.001	3.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN	2025	09.99.04.001	3.000,00
618	13	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN	2026	09.99.04.001	3.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	03.01.02.000	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	03.01.02.000	19.000,00
1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	03.01.02.000	19.000,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	04.01.01.000	152.900,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	04.01.01.000	152.900,00
1745	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	04.01.01.000	152.900,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	04.03.99.999	12.000,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	04.03.99.999	12.000,00
1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2026	04.03.99.999	12.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	03.02.02.000	5.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	03.02.02.000	5.000,00
2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2026	03.02.02.000	5.000,00
2025	24	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	04.04.01.001	15.000,00
2025	24	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	04.04.01.001	15.000,00
2025	24	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	04.04.01.001	15.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNI	2024	03.01.02.000	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNI	2025	03.01.02.000	5.000,00
3712	7	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNI	2026	03.01.02.000	5.000,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	03.02.13.000	76.420,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	03.02.13.000	76.420,00
3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2026	03.02.13.000	75.578,33
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	03.02.02.000	134.260,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	03.02.02.000	136.260,00
3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2026	03.02.02.000	137.100,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	03.02.15.000	192.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	03.02.15.000	192.000,00
3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2026	03.02.15.000	192.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	03.02.02.000	170.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	03.02.02.000	170.000,00
3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2026	03.02.02.000	170.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	04.04.01.001	18.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	04.04.01.001	18.000,00
3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	04.04.01.001	18.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	04.04.01.001	180.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	04.04.01.001	180.000,00
3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2026	04.04.01.001	180.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITU	2024	04.04.01.001	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITU	2025	04.04.01.001	10.000,00
4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITU	2026	04.04.01.001	10.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRE	2024	04.03.99.999	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRE	2025	04.03.99.999	5.000,00
4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRE	2026	04.03.99.999	5.000,00
TOTALE PREVISIONE 2024 - 2026						3.665.738,33

Nell'ottica di implementare l'offerta di servizi negli ambiti di competenza del Municipio 7, così come individuati dal Regolamento dei Municipi, si è provveduto ad incrementare i fondi destinati sia al riconoscimento di contributi ad Associazioni operanti sul territorio, sia alla realizzazione di iniziative proprie.



Si conferma, anche per il prossimo triennio, la volontà del Municipio 7 a sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio con particolare riferimento ai quartieri di periferia, con lo strumento del riconoscimento di contributi inerenti al Canone di Occupazione spazio e suolo pubblico.

### 3) Spese in Conto Capitale

TITOLO	CAPITOLO	ARTICOLO	NUMERO	DESC PEG	ANNCMP	PIANO DEI CONTI	PREV. ANNO
2	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2024	2.02.01.03.000	200.000,00
2	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2025	2.02.01.03.000	200.000,00
2	8515	15	3	MOBILI E ARREDI	2026	2.02.01.03.000	200.000,00
2	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2024	2.02.01.04.000	100.000,00
2	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2025	2.02.01.04.000	100.000,00
2	8515	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2026	2.02.01.04.000	100.000,00



## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1885 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.**

### Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1885 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di programmazione 2024-2026.  
Immediatamente eseguibile.**

### Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N.10/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7  
Daniele Boer  
(firmato digitalmente)\***

**IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7  
F.A. Scilla Amore  
(firmato digitalmente)\***

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7  
F.A. Scilla Amore  
(firmato digitalmente)\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 8  
**DELIBERAZIONE 36 DEL 09/11/2023**  
Proposta nr. 2026

**Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Municipio 8 Milano**  
Seduta pubblica del 9 novembre 2023 in prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

DE PASCALIS PAOLA	PRESIDENTE CONSIGLIO MUNICIPIO	DI	MARDEGAN BEATRICE MARIA	CONSIGLIERE
ABBATE ANTONINO	CONSIGLIERE		MARINI GIACOMO	CONSIGLIERE
BARBIERI ANDREA NICCOLO'	CONSIGLIERE		NEERUNJUN ABHISHEK DHALVIR	CONSIGLIERE
BERRETTA SUSANNA PAOLA	CONSIGLIERE		PAVESI STEFANO	CONSIGLIERE
BIANCHI LUCA	CONSIGLIERE		PELUCCHI GIULIA	PRESIDENTE DI MUNICIPIO
BONOMI LUCA	CONSIGLIERE		POZZARI CLAUDIO	CONSIGLIERE
BOUNEGAB ZAKARIA	CONSIGLIERE		PRINZA ANTONIO	CONSIGLIERE
CALDERARA SERENELLA	ASSESSORE		BIANCHINI GIORGIO	CONSIGLIERE
CAMPAGNA FRANCESCA	CONSIGLIERE		LO PANE DIEGO	CONSIGLIERE
CONSOLINI CLAUDIO	CONSIGLIERE		RUSSO GIOVANNA	CONSIGLIERE
FARINA ELDA	CONSIGLIERE		SONGINI LUCREZIA	CONSIGLIERE
GALESÌ FABIO	CONSIGLIERE		SONGINI SILVIO	CONSIGLIERE
GERACI SABRINA	ASSESSORE		SPADAFORA SARA	CONSIGLIERE
GESUALDO ANNA DANIELA	CONSIGLIERE		TELESCA EMANUELE	CONSIGLIERE
GHEZZI ROSANNA	CONSIGLIERE		TURATO ENRICO	CONSIGLIERE
GUASTONI FEDERICO	CONSIGLIERE		MANDELLI VERUSKA	ASSESSORE ESTERNO

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante Dott.ssa Antonella Piva, la Presidente del Consiglio del Municipio Dott.ssa Paola De Pascalis accerta che risultano presenti all'appello n. 22 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Abbate, Barbieri, Berretta, Bonomi, Campagna, Guastoni, Lopane, Mardegan, Spadafora.

Partecipa all'adunanza: la coordinatrice del Municipio 8 Dott.ssa Paola Pozzi

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20,40.

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Barbieri, Russo, Geraci), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 23 Consiglieri
- favorevoli n. 20
- contrari n. ==
- astenuti n. =3 ( Abbate, Pavesi, Pozzari )

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO MUNICIPALE

OGGETTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024-2026

Municipio 8 MILANO

Il Presidente della Commissione  
Mobilità, Bilancio e Affari istituzionali  
f.to Giacomo Marini



DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE

2024-2026

Municipio 8 MILANO

## **SOMMARIO**

### **Appendice 1 Documento Programmatico Strategico**

TITOLO I | Premessa

Premessa

Sezione Strategica \_\_\_\_\_

Sezione operativa \_\_\_\_\_

TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali \_\_\_\_\_

Metodologia \_\_\_\_\_

TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative \_\_\_\_\_

### **Sezione A | Pianificazione strategica**

Welfare di prossimità e mutualismo

[Servizi](#) educativi

Servizi [culturali](#) e sportivi

Mobilità e Ambiente

Casa

Attività commerciali e artigianato

[Inclusione](#) e Legalità \_\_\_\_\_

### **Sezione B Programmazione operativa**

Welfare di prossimità e mutualismo \_\_\_\_\_

[Servizi](#) educativi \_\_\_\_\_

Servizi culturali e sportivi \_\_\_\_\_

Commercio di vicinato e artigianato \_\_\_\_\_

### **Appendice 2 | Documento programmatico e previsionale annuale e triennale 2024-2026**

[Bilancio previsionale 2024 - 2026](#) \_\_\_\_\_

Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente



## **Appendice 1 Documento Programmatico Strategico**

### TITOLO I | Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- *Sezione Strategica (SeS);*
- *Sezione Operativa (SeO).*

#### **Sezione Strategica**

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

## Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 8

Superficie: 23,72 kmq

La popolazione residente risulta così composta (*fonte: Comune di Milano*):

SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 8 PER FASCE D'ETA'			
Fasce d'età	Maschi	Femmine	Totale
0-2 anni	2204	2067	<b>4271</b>
3-5 anni	2245	2158	<b>4403</b>
6-10 anni	4193	4008	<b>8201</b>
11-13 anni	2648	2483	<b>5131</b>
14-18 anni	4556	4217	<b>8773</b>
19-24 anni	5680	4948	<b>10628</b>
25-34 anni	11777	11332	<b>23109</b>
35-44 anni	13058	12918	<b>25976</b>
45-54 anni	15174	15416	<b>30590</b>
55-64 anni	13283	14276	<b>27559</b>
65-74 anni	8232	10081	<b>18313</b>
75-84 anni	6621	9880	<b>16501</b>
85 anni e più	2787	6142	<b>8929</b>
<b>Totale</b>	<b>92458</b>	<b>99926</b>	<b>192384</b>

## Contesto di riferimento

Il Municipio 8 di Milano con i suoi 192.384 abitanti (al 31/12/2022) è il Municipio più popoloso di Milano.

Territorialmente, il Municipio confina a nord con i Comuni di Novate Milanese e Pero, a nord-est è separato dal Municipio 9 dalle Ferrovie Nord e Ferrovie dello Stato, a sud-est si estende su corso Sempione senza tuttavia lambire l'Arco della Pace e a sud ovest il confine

ultimo è rappresentato dal quartiere Trenno, senza tuttavia includerne il parco che appartiene al Municipio 7.

I quartieri che lo costituiscono sono diversi: Gallaratese, San Leonardo, Trenno, QT8, Cascina Merlata, Musocco, Vialba, Quarto Oggiaro, Garegnano, Cagnola, Portello, City Life, Sarpi, Certosa.

Il Municipio 8 ha visto negli ultimi anni un forte sviluppo urbanistico, con la nascita del nuovo quartiere di Cascina Merlata, ad oggi già molto abitato e in continua crescita, nonché con la progettualità dell'area MIND che si sta sviluppando sul sedime dell'area che ha ospitato l'EXPO e che vedrà luce nei prossimi anni.

Altre trasformazioni minori, ma comunque di grande impatto per il territorio, riguardano l'asse di Via Gallarate e Via Alcide de Gasperi, dove sono previste forti trasformazioni urbane di aree ex-industriali o abbandonate, che verranno trasformate in residenziale, commerciale e servizi.

Infine, anche nei quartieri già più densamente popolati, sono avvenuti diversi nuovi insediamenti: a Trenno, nell'area di Piazzale Accursio e di Viale Certosa, nonché nell'area adiacente alla stazione Lampugnano e, pure, nell'asse di Via Varesina.

Il territorio è ricco di aree verdi: il Parco Monte Stella, il Parco di via Lessona, Parco Testori, Parco Verga, Parco Pallavicino, Parco Certosa, il parco di Cascina Merlata, il parco Portello e tante altre piccole e medie aree verdi attrezzate e spesso collegate da itinerario verdi come nei quartieri QT8 e Gallaratese.

Caratteristica comune dei Municipi della Città di Milano, ad esclusione del Municipio 1, è la loro estensione a raggera, diversamente dalla tipica circolare come accade in molte città Europee e non; questo significa che il nostro territorio si estende sull'asse Corso Sempione – Viale Certosa, dal centro Città verso i comuni della Città Metropolitana.

Il trasporto pubblico locale collega i diversi quartieri, tra loro e con il resto della città. Sul nostro territorio insistono due linee metropolitane, la M1 e la M5, in più è presente il passante ferroviario che collega Quarto Oggiaro, Certosa, Domodossola e Villapizzone al Centro Città, numerose linee tramviarie, autobus e filobus, incluse le linee 90/91 che percorrono tutta la circoscrizione esterna della Città. Lo sviluppo prossimo prevede il potenziamento del passante, con la nuova stazione di Mind-Merlata e successivamente di Stephenson. Il Municipio è anche coinvolto dallo studio di fattibilità riguardante una nuova linea metropolitana, la M6.

Insistono qui tre centri commerciali: Bonola, Portello e City Life, e aprirà il 15 novembre il Centro commerciale di Cascina Merlata. Non mancano i negozi di prossimità e le vie del commercio, quali Sarpi, Piero della Francesca e Mac Mahon, organizzate nelle relative associazioni di commercianti.

Sul territorio insistono inoltre 3 mercati comunali coperti (Piazza Prealpi, Via Chiarelli e Via Trilussa), in particolare il Mercato Prealpi è oggetto di sviluppo e rilancio a seguito di un bando comunale, e numerosi mercati rionali dislocati in tutti i quartieri con una importante funzione di prossimità.

Sul nostro territorio è presente l'ASST Fatebenefratelli Sacco con le due sedi dell'Ospedale Sacco e Buzzi. I prossimi anni prevedono il potenziamento del servizio sanitario territoriale tramite la nascita delle Case della Salute previste a livello nazionale.

Sono presenti oltre 80 plessi scolastici, di ogni ordine e grado. Nel 2021 si è inaugurata la nuova Scuola di Via Viscontini 7, altre due scuole saranno ricostruite: la Scuola di Via Brocchi e la Scuola di Via Magreglio; inoltre, è partito il cantiere per la costruzione della nuova Scuola di Cascina Merlata.

Il Municipio 8 è pertanto una città nella città e dal punto di vista socio-economico è molto variegato: ci sono quartieri dall'architettura più contemporanea e moderna e altri storici e popolari e tra le abitazioni private si possono ammirare ingressi e cortili di particolare bellezza, ma non da meno sono le case di ringhiera numerose nella zona Sempione e Bullona, le cascine ai confini della città dove sopravvivono ancora tradizioni agricole periurbane tipiche delle famiglie che abitavano i borghi alle porte della città. Anche i Cittadini appartengono alle più diverse classi sociali, e la popolazione è molto eterogenea.

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### **Metodologia**

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 8 nel corso del prossimo triennio.

Il Municipio in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

## TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

### Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

#### Welfare di prossimità e mutualismo

Riteniamo fondamentale portare avanti le politiche attive di sostegno e integrazione per non lasciare indietro nessuno, al fianco delle diversità, delle fragilità, delle disabilità, delle povertà, a sostegno delle famiglie, degli anziani e dei più bisognosi.

Il Municipio 8 intende:

- richiedere un coinvolgimento attivo nei processi decisionali inerenti le cd. Case della Salute e delle Comunità, su cui ha avuto un ruolo fondamentale, ottenendo la programmazione di un ulteriore Casa della Salute a Quarto Oggiaro, in Via Aldini;
- promuovere progetti di educativa di strada per gli adolescenti prevenendo fenomeni come il bullismo, *la violenza giovanile* e la dispersione scolastica costruendo progetti nelle scuole condivisi con docenti e genitori *e coinvolgendo anche le parrocchie*;
- nell'ottica del contrasto alle povertà e verso una eguaglianza sostanziale, proseguire il sostegno economico tramite i bandi mirati (Renato Santini, Card Solidali) e potenziare il coordinamento già presente con i servizi esistenti erogati dalle istituzioni insieme al terzo settore. In quest'ottica agiscono un ruolo fondamentale le reti del progetto QuBì e la collaborazione continua con l'HUB Alimentare di via Appennini che, dalla sua apertura, ha dato vita in collaborazione con Comune e Municipio a servizi essenziali per il territorio;
- proseguire con le attività dei Centri di Aggregazione Giovanili e il sostegno a progetti e palinsesti che favoriscano l'aggregazione positiva di adolescenti e giovani, anche mettendo al centro il sano utilizzo dello spazio pubblico per momenti aggregativi, come accaduto con il Patto di Collaborazione per il Parco dei Triangoli, il nuovo Patto sull'area di Console Marcello, il Progetto Montagnetta Live;
- implementare il lavoro e il ruolo del Centro Milano Donna, impegnato a promuovere un Municipio delle pari opportunità, contro la discriminazione di genere e replicare il Premio Milano Donna, volto a sostenere realtà emergenti che promuovono la parità di genere;
- continuare il percorso di sostegno e di apertura al territorio dei Centri Diurni Disabili, da vivere come luogo di confronto ed incontro aperto alla comunità, e proseguire il proficuo lavoro di coordinamento del tavolo dei CDD del Municipio, che ha realizzato tanti progetti in questi anni;
- sviluppare le attività del servizio CAM con maggiori attività dedicate alle famiglie, quali il campus estivo e quello invernale, rilanciando questi luoghi anche attraverso la partecipazione al percorso di coprogrammazione organizzato dal Comune di Milano che vedrà un nuovo modello di gestione degli stessi;

- promuovere progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti *coinvolgendo anche i giovani come forma di volontariato* e progetti che valorizzino le competenze e le inclinazioni delle persone anziane e il contrasto alla solitudine, sostenendo ulteriormente i centri socio-ricreativi culturali e realtà quali l'Università della terza età;
- implementare la collaborazione con l'ATS, l'ASST e le realtà ospedaliere presenti sul Municipio, come fatto sul tema del gioco d'azzardo e dei gruppi di Cammino, che hanno svolto in collaborazione con il Municipio 8 il loro ritrovo al Monte Stella e varie attività all'auditorium Baldoni;
- proseguire il percorso di sostegno alla salute mentale che vede il Municipio 8 in prima fila da anni sia con interventi specifici in caso di gravi complessità, sia con il bando per gli Sportelli Psicologici nelle scuole, con il Progetto del Camper dell'ascolto, sperimentando anche gruppi di supporto psicologico all'interno dei caseggiati popolari;
- Realizzazione di campagne annuali di sensibilizzazione sul tema dell'HIV e sviluppo di un accordo con le realtà del terzo settore che si occupano del tema per rendere disponibili test gratuiti, e promozione di progetti di educazione all'affettività all'interno delle scuole;
- Realizzazione di corsi e campagne di sensibilizzazione sull'importanza della finanza personale, coinvolgendo scuole, enti del terzo settore e imprese del territorio che si occupano del tema o operano in settori analoghi.
- "Il Municipio 8 favorirà iniziative ed azioni positive sul Territorio quali, a titolo esemplificativo, gazebo informativi, convegni e tavoli tecnici al fine di sensibilizzare e creare occasioni di approfondimento sul tema delle dipendenze da alcool, sostanze stupefacenti e gioco d'azzardo.
- L'obiettivo è coinvolgere le scuole secondarie di primo e secondo grado, per contribuire ad una fattiva presa di coscienza tra i giovani della legalità, dell'educazione civica, di diritti fondamentali e dei corrispondenti doveri, in conformità ai valori di democrazia e solidarietà, nel rispetto degli altri per il bene comune."
- *attivare corsi di primo soccorso per volontari e operatori che operano in contesti associativi della zona 8 molto frequentanti (associazioni sportive e di altro genere, Cam, Cag, Centro Donna, CDD, CSRC..)*

## **Servizi educativi**

Crediamo fermamente nella necessità di mantenere la centralità della scuola come un bene comune della città, luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso universalistico alle conoscenze e allo sviluppo umano.

In particolare, all'interno del concetto di città a 15 minuti che questa amministrazione intende sviluppare le scuole rappresentano, necessariamente, un servizio garantito all'interno di ciascun quartiere.

Per questo continuiamo a lavorare per la ricostruzione della scuola di Via Magreglio in cui si sono finalmente chiuse le procedure di bonifica ed è prossimo il bando per l'assegnazione dei lavori di ricostruzione, monitoriamo i cantieri delle ricostruzioni delle Scuole Brocchi e Cascina Merlata, unitamente ai lavori di riqualificazione delle scuole che necessitano di interventi, già programmate o che vedono lavori attualmente in corso, su tutte la Scuola Martin Luther King di cui è stata recentemente disposta la chiusura del plesso.

Si richiede l'applicazione dell'art. 58 comma 4 secondo cui il Municipio 8 “definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi”.

Si auspica un trasferimento di competenza in termini di edilizia scolastica relativamente all'inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica che vedranno l'utilizzo dei fondi derivanti dal PNRR (nel nostro territorio con questi fondi è finanziato il cantiere per la riqualificazione della ex Scuola Colombo attualmente in corso).

Oltre al contenitore riteniamo fondamentale l'attenzione al contenuto. In particolare, lavoreremo per la prosecuzione di alcuni progetti virtuosi, tra questi: il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Il nuovo consiglio si insedierà il prossimo 21 novembre 2023, al momento ha visto l'adesione di 14 plessi.

A partire dal lavoro del Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze ripeteremo l'evento molto partecipato denominato “school week” che vede il coinvolgimento di tutte le scuole del primo ciclo e si sostanzia di una settimana intera dedicata alle scuole e alle attività portando alla luce un tema che cambia di anno in anno.

Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido. Inoltre, per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, occorrono proposte formative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti di “tempo per le famiglie” e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.

Occorre migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi, le ragazze ed i docenti). Il Municipio ha attivato una stretta collaborazione con la commissione mensa attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare *ed economica* con progetti che contrastino l'abbandono scolastico.

Si continuerà con il lavoro dell'osservatorio in contrasto al bullismo ed al cyberbullismo in collaborazione con ATS ed i docenti referenti delle scuole nell'ottica di un ampliamento delle attività di questo osservatorio guardando più in generale al benessere ed alla salute degli studenti.

*Considerato l'aumento, soprattutto dopo il periodo della pandemia, del numero di ragazzi e ragazze che soffrono di problemi legati a disturbi dell'alimentazione, il Municipio 8 si*

*impegnerà a portare avanti progetti e incontri di sensibilizzazione contro bulimia e anoressia consolidando la già stretta rete di collaborazione esistente con le scuole e con i luoghi di aggregazione giovanile quali CAG e CAM, nonché con le altre realtà territoriali impegnate in percorsi che abbiano come obiettivo il benessere delle nuove generazioni;*

*il Municipio 8 si impegna a proseguire, attraverso i diversi progetti svolti in collaborazione delle scuole, nel sostegno degli alunni DSA, promuovendo percorsi di didattica inclusiva mettendo in campo tutti gli strumenti disponibili per facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica.*

Anche nell'ottica del ruolo centrale delle scuole come luogo a servizio della comunità, il Municipio 8 ha sottoscritto nel 2020 il primo accordo di rete della città con tutti gli istituti comprensivi delle scuole del primo ciclo del territorio. Abbiamo nuovamente sottoscritto l'accordo nel corrente mese di ottobre il giorno 4 anche con i nuovi Dirigenti Scolastici incrementando l'impulso e le azioni che la rete intende introdurre. Anche gli spazi scolastici, già spesso condivisi, vanno aperti ulteriormente al quartiere: un punto di partenza è rappresentato dalla modalità di concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.979 del 7 giugno 2019.

È stato avviato un tavolo con i genitori delle scuole che si unisce alla Consulta dei Dirigenti, come occasione di dialogo e proposta.

È, inoltre, stato sottoscritto l'accordo tra il Municipio e la Consulta Provinciale degli studenti delle scuole superiori finalizzata ad un maggior coinvolgimento dell'organismo con le istituzioni locali.

Per garantire sicurezza intorno alle scuole e nei percorsi casa-scuola si confermeranno i progetti di "Car Free", "Ciclobus" e "Pedibus" da realizzare progressivamente in tutte le scuole elementari-materne, unitamente al sostegno ai progetti presentati dalle Scuole nell'ambito del Bando Piazze Aperte per strade scolastiche.

Continueremo a promuovere l'orientamento attraverso l'Open Day delle scuole superiori, aiutando le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso scolastico successivo all'interno di un territorio ricco di eccellenze. Parallelamente favoriremo e finanzieremo in particolare i progetti ambientali, quelli per l'inclusione e l'educazione alla diversità e gli sportelli psicologici.

## **Servizi culturali e sportivi**

Le biblioteche sono state un punto focale del rilancio delle attività culturali in seguito alla pandemia, abbiamo portato in questi luoghi molti eventi e favorito sinergie tra le stesse. Proseguiremo con il creare eventi e momenti di condivisione all'interno delle biblioteche, sia per le celebrazioni delle ricorrenze ma anche per iniziative che contribuiscano alla diffusione della cultura sul territorio.

È nostra intenzione proseguire il lavoro per lo spostamento della Biblioteca di Quarto Oggiaro dallo stabile di Via Otranto all'interno di Villa Scheibler con l'obiettivo di ottimizzare i costi delle due strutture e creare maggior movimento culturale all'interno della



villa, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni iscritte alla "Casa delle Associazioni" che ha sede nella stessa.

Proseguiremo inoltre anche la collaborazione con Bookcity, *mettendo a disposizione spazi pubblici del Municipio all'aperto e/o al chiuso per l'iniziativa* e coinvolgendo maggiormente le biblioteche con laboratori per bambini ed iniziative rilevanti e capaci di attrarre un ampio pubblico attraverso la presenza di autori noti ed emergenti.

Verrà riproposto il festival di teatro diffuso "Spettacoliamo" di cui si è appena chiusa la seconda edizione e che ha riscosso molto successo.

Gli spettacoli e i laboratori continueranno ad abbracciare diversi generi dall'arte di strada all'opera lirica passando per la clownerie.

Il festival è stato realizzato di concerto con le compagnie teatrali e le associazioni del territorio che ne hanno giudicato positivamente la riuscita, pertanto, è nostra intenzione riproporlo ogni anno ampliando il più possibile i soggetti e i luoghi coinvolti.

Prosegue il progetto della nascita di un tri-polo culturale che unisce l'Auditorium Baldoni, Villa Scheibler e Villa Simonetta.

Anche quest'anno aderiremo a pianocity in diversi luoghi del nostro territorio, dal Parco Montestella al Certosa District. Nel 2023 il Municipio 8 è stato quello con il maggior numero di eventi, *senza dimenticare i luoghi più periferici del Municipio, importanti punti nevralgici per la collettività.*

Implementeremo la collaborazione e l'inclusione anche dei luoghi come la Certosa di Garegnano e le cascine. Cascina Merlata è stata luogo di concerti nel periodo natalizio e primaverile, ma anche Cascina Cotica, presso la quale è stato firmato il patto di collaborazione con le associazioni del territorio per incrementare le attività.

Sono prossimi alla conclusione i lavori del CASVA al QT8 che permetterà di arricchire le collaborazioni e l'offerta culturale del territorio.

Si realizzeranno progetti di sviluppo della cultura attraverso la promozione dei luoghi di interesse e dell'offerta culturale del territorio con agevolazioni per chi è residente nel Municipio 8 *e si cercherà di coinvolgere la popolazione storica del territorio (residenti anziani) per raccontare le peculiarità del Municipio alle nuove generazioni residenti.*

Grande forza avrà la valorizzazione dei luoghi della memoria della Milano migliore democratica e antifascista: Campo della Gloria, Giardino dei Giusti, Villa Triste, Stele di Piazzale Accursio.

Si proseguirà nell'impegno dell'utilizzo di un linguaggio inclusivo per promuovere una cultura paritaria e inclusiva nella cittadinanza, sostenendo e organizzando iniziative sul territorio mirate a decostruire gli stereotipi, i comportamenti sessisti, omotransfobici, razzisti e abilisti.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità

scientifico, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole attraverso cui si acquista il rispetto degli altri, insegna a costruire il successo personale sull'impegno, la perseveranza e la fatica fisica.

Per le intrinseche finalità educative la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive ed educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Verrà fornito sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza o *al Centro Sportivo Italiano* che esercitino la loro attività sul territorio municipale, nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti "Sport Minori" così come gli sport nuovi e innovativi. Specifica attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport.

Gli anni che ci accompagnano all'appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio sia con la promozione dell'attività motoria per tutti/e.

La valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio 8 ha visto in questi anni la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.

In quest'ottica si intende collaborare per la rigenerazione degli spazi sportivi sottoutilizzati o inutilizzati con le realtà territoriali, anche attraverso la gestione diretta delle convezioni di altri impianti.

Nei prossimi anni è previsto l'utilizzo dell'ex Palasharp in occasione delle Olimpiadi, anche se è ormai noto che non potrà ospitare gare ma l'amministrazione comunale ha ribadito la

volontà di utilizzarlo per questo importante momento per la Città di Milano e il Municipio sosterrà il pieno riutilizzo dell'impianto.

E', poi, stato aggiudicato il bando per la riqualificazione del Lido di Milano e il Municipio monitorerà i lavori di cantiere per garantire la riapertura dello spazio il prima possibile.

Lavoreremo per la realizzazione di un polo sportivo nell'area dell'ex scuola Trilussa ma anche di nuove aree fitness e campi da gioco all'interno di spazi verdi e altri spazi che lo consentano all'interno del Municipio;

Promuoveremo lo sviluppo di collaborazioni durature tra associazioni sportive/culturali e scuole del territorio per la realizzazione di progettazioni condivise, che verranno valorizzate da parte del Municipio 8 soprattutto se inseriti nei PTOF delle scuole;

Stiamo proseguendo con la realizzazione degli open day delle realtà sportive del Municipio che raccoglie sempre maggiori adesioni; a partire da quest'anno verrà conferito il Premio "lo sport è donna" ad una dirigente, atleta e/o sportiva che abbia si sia contraddistinta per la promozione dello sport femminile sul nostro territorio.

Continueremo ad ampliare il tavolo dello sport che raccoglie diverse realtà sportive municipali.

## **Mobilità e Ambiente**

### **MOBILITA'**

La mobilità sostenibile è ormai la chiave essenziale di sviluppo per Milano, in termini di qualità dell'aria e della vita, libertà di movimento e vivibilità dello spazio pubblico. Vogliamo impegnarci per favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo tre pilastri;

- Il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti;
- L'estensione della ciclabilità a tutti gli assi di forza, connettendo in sicurezza i quartieri e gli snodi del Municipio 8;
- La tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- Favorire la creazione di corsi di guida e rispetto del codice della strada per la guida di mezzi di movimento quali: bici monopattini, mono ruota etc...*nonchè corsi di educazione stradale nelle scuole di primo grado promuovendo le iniziative già esistenti in alcuni plessi scolastici*

Relativamente al Trasporto pubblico Locale riteniamo fondamentale l'aumento della frequenza di varie linee quali la 35 e 64, la realizzazione della preferenziale 90-91 nel tratto tra Piazzale Lotto e Piazza Stuparich ma anche il rifacimento delle sedi tranviarie ammalorate e il miglioramento della connessione con i quartieri in espansione, anche tramite nuove fermate (come nel caso dell'estensione dell'autobus 40 verso le nuove abitazioni di Via Cefalù) e linee.

Qualora per il progetto, ancora in fase embrionale e di studio della M6, non dovesse essere presa in considerazione la realizzazione lungo l'asse Certosa della linea metropolitana, si ritiene altresì fondamentale intervenire sull'asse tranviario Certosa-Cenisio (lungo il tratto compreso tra Cimitero Maggiore e Cimitero Monumentale) al fine di rendere più agevole e veloce il collegamento verso il centro città, intervenendo sulle diverse intersezioni stradali.

Relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti (a titolo esemplificativo nei quartieri Bonola, Trenno San Leonardo, *Varesina*, *Uruguay*, Quarto Oggiaro, Villapizzone, Certosa e Garegnano) ben sapendo che a causa delle scarse risorse pubbliche è necessario, dove possibile, coinvolgere sponsor privati. È determinante lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio.

Infine, rimane per noi prioritario, come già richiesto nel Piano Triennale delle Opere, il rifacimento del secondo tratto di Via Mac Mahon tra Viale Monteceneri e di Piazza Pompeo Castelli.

## **AMBIENTE VERDE**

Il futuro del nostro pianeta e la qualità della vita dei cittadini passano dalle nostre scelte personali e amministrative. In questa direzione va anche la richiesta avanzata in più sedi dal Municipio 8 di valutare e realizzare un impianto fotovoltaico sul tetto del Centro Civico sito in Via Quarenghi 21 al fine di coprire il fabbisogno energetico dei servizi pubblici ivi presenti con energia rinnovabile. Il piano di fattibilità tecnico-economica per un impianto da circa 10 KWp ricevuto dalla Direzione Verde e Ambiente va in questa direzione ed è intenzione del Municipio 8 seguire, promuovere e monitorare il progetto.

Sarà importante incrementare e migliorare le aree verdi e le superfici drenanti (anche monitorando i progetti privati sui quali il Municipio esprime parere con il fine di contrastare il consumo di suolo) riprendere l'installazione di nuove case dell'acqua, l'incremento della raccolta differenziata, la realizzazione di nuove aree ZTL, tra cui la ZTL San Siro e *promuovere l'abbattimento del cavalcavia Bacula di via Monte Ceneri e la realizzazione al suo posto di aiuole e aree verdi o la sua rifunzionalizzazione al fine di adibirlo ad area verde sopraelevata con percorso ciclopedonale.*

Si valuterà l'istituzione di giornate senz'auto di municipio o quartiere sul modello degli arrondissement parigini, con corse podistiche, biciclettate e passeggiate culturali, per spingere la cittadinanza ad abituarsi agli spazi senz'auto ed appropriarsene, coinvolgendo realtà territoriali, associazioni e scuole.

Il Municipio 8 proseguirà l'investimento nella cura delle aree verdi già esistenti anche attraverso patti di collaborazione con cittadini e associazioni o imprese private tramite l'utilizzo del bando delle sponsorizzazioni.

Il Municipio 8 valuterà l'installazione dei giochi per bambini nel parco "Santini Girlanda".

Si favorirà l'implementazione delle superfici a verde da destinare a parchi pubblici o aiuole lungo i parterre alberati attraverso operazioni di de-pavimentazione del suolo e messa in sicurezza delle alberature, anche attraverso la collaborazione dei condomini, delle imprese e delle attività commerciali adiacenti.

Considerate le numerose aree verdi e aree giochi sul territorio si procederà con una programmazione di manutenzione straordinaria per il ripristino delle aree obsolete e che necessitano di interventi strutturali. Gli interventi verranno stabiliti in base alle priorità che verranno deliberate nel Consiglio Municipale.

Il Municipio 8 sarà promotore di condivisione e partecipazione di cittadini e associazioni per le aree verdi interessate da interventi di riqualificazione come, ad esempio, il Parco Monte Stella che sarà oggetto di un intervento da parte di Citylife in scomputo oneri.

Saranno realizzate ulteriori 50 particelle ortive nei quartieri Gallaratese e QT8 che andranno ad ampliare il numero di particelle ortive presenti sul territorio.

Uno degli obiettivi principali da perseguire è la sensibilizzazione e l'impegno nella cura del verde a partire dalle scuole ma anche coinvolgendo cittadini e realtà territoriali anche attraverso iniziative di educazione ambientale, tutela del territorio, come i cleaning day effettuati da parte dei dipendenti di aziende o con il coinvolgimento dei cittadini e le realtà di accoglienza e della Casa di Reclusione di Milano Bollate, e favorendo il rispetto dei regolamenti che normano l'utilizzo dei parchi.

Attività di sensibilizzazione e richiesta di installazione di foto-trappole da parte del Comune verranno perseguite per prevenire e disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Il Municipio 8 sarà promotore della divulgazione di materiale informativo per incrementare la raccolta differenziata, sensibilizzare circa il corretto utilizzo delle aree verdi e dei cestini stradali, anche attraverso apposite giornate dedicate a questi temi.

*Si porteranno all'attenzione dell'Assessorato Centrale all'Ambiente le situazioni legate ai miasmi e molestie olfattive rilevate in alcuni quartieri quali Quarto Oggiaro, Gallaratese e Cascina Merlata affinché l'Assessorato si attivi con gli organismi competenti per la loro soluzione.*

## **Casa**

Il tema dell'abitare richiede, anche a livello municipale, grande attenzione sia in termini di ascolto della cittadinanza che di proposta e spinta verso gli enti preposti alla gestione degli stabili di edilizia residenziale pubblica, che nella ricerca di soluzioni alternative quali l'housing sociale e l'abitare collaborativo.

I fondi del PNRR avranno un forte impatto nella riqualificazione degli stabili di edilizia popolare, generando una riqualificazione significativa in diversi quartieri del Municipio 8. Tramite il Piano Triennale delle Opere (PTO) il Municipio 8 ha individuato le priorità di intervento in tal senso.

In ottica di collaborazione concreta e fattiva, proseguiranno gli incontri pubblici in Commissione Municipale con i gestori dell'edilizia residenziale pubblica, MM Case e Aler Milano, al fine di avere un quadro completo in merito agli interventi messi in atto per il contrasto alle occupazioni abusive e gli investimenti sugli immobili e a segnalare criticità specifiche.

Continueremo a sostenere i residenti degli stabili popolari nella formazione di comitati inquilini e autogestioni, in modo da avere un maggior controllo e presidio sociale. Proseguirà inoltre la collaborazione con i comitati inquilini costituiti e le autogestioni già esistenti al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia pubblica attraverso l'organizzazione di eventi socio-culturali grazie anche al coinvolgimento di realtà territoriali

Il Municipio 8 chiederà all'ente gestore degli stabili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano, MM Casa, unitamente alla direzione del Comune l'incremento delle aperture delle portinerie dei caseggiati quali punti centrali per il presidio degli stabili e luoghi sociali fondamentali, soprattutto per anziani e fasce protette.

Nell'ottica del presidio dei cortili e degli stabili si proseguirà, attraverso bandi pubblici predisposti dall'amministrazione centrale, con le assegnazioni dei locali posti ai piani terra su strada o nei cortili ad associazioni o commercianti locali, al fine di garantire presidi sociali e attività di commercio locale oltre ad attività socio-culturali.

Il Municipio 8 accoglierà come municipio pilota la sperimentazione del progetto di internalizzazione della manutenzione ordinaria da parte di MM riguardo a piccole opere di manutenzione dei caseggiati.

Il municipio 8 inoltre vuole lavorare al potenziamento dei servizi di housing sociale, abitare collaborativo e studentati, politiche abitative che permettono l'accesso alla casa a diverse le fasce di reddito e che vanno sviluppate e potenziate nel nostro territorio. In tal senso, contribuirà anche a diffondere il nuovo canone concordato promosso dal Comune di Milano per incentivare affitti a prezzi calmierati da parte dei privati.

Nei prossimi anni, diversi interventi edilizi verranno realizzati nell'area del Municipio 8, attraverso la realizzazione di alloggi ERS o in housing sociale, soprattutto nelle aree in via di sviluppo già citate nell'introduzione.

Sempre nell'ottica dell'ascolto, sostegno e confronto sul tema dell'abitare, diversi sportelli sono da tempo attivi presso la sede del Municipio 8:

- Sportello della morosità incolpevole, per le famiglie che non sono riuscite a pagare l'affitto a causa della perdita o di una consistente riduzione della loro capacità reddituale e che possono accedere a un contributo messo a disposizione;
- Sportello Condominio, che offre un servizio gratuito, in collaborazione con ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, rivolto a chi desidera informazioni e approfondimenti dedicati alle tematiche condominiali;
- Il recupero sfitti e la riapertura delle case di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e in gestione MM;
- La promozione delle attività aggregative per giovani (es. aiuto compiti e anziani) nei caseggiati con il coinvolgimento delle associazioni rendendo sempre più belli da vive-

re i cortili anche attraverso nuovi arredi e riordino degli spazi comuni (es. panchine, aree giochi, spazi verdi);

- La collaborazione con i comitati degli inquilini e le autogestioni al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia residenziale pubblica anche attraverso incontri periodici.

## **Attività commerciali ed artigianato**

Nel Municipio sono presenti quattro grossi centri commerciali, Citylife, Portello e Bonola, prossimo all'apertura il Merlata Bloom.

Oltre a questi centri sono presenti diverse botteghe e piccole attività commerciali con le quali continueremo il lavoro per dare maggior impulso agli acquisti di vicinato.

Continueremo a promuovere e sostenere le feste di via organizzate dalle associazioni di commercianti, come Piero della Francesca e Mac Mahon.

Proseguirà il dialogo con i commercianti dei quartieri interessati a promuovere iniziative, simili alle feste di via per incrementare il numero di appuntamenti sul nostro territorio.

Completeremo la mappatura del tessuto commerciale del Municipio a partire dall'elenco fornito dal Comune centrale dei 7461 esercizi commerciali.

Grande importanza per il quartiere Prealpi avrà la riqualificazione del Mercato Comunale i cui lavori partiranno in queste settimane e che vedrà anche la presenza di spazi per le associazioni.

A breve avverrà lo spostamento del Mercato rionale all'aperto di Via Zoagli in Via Carbonia anche in seguito della richiesta degli operatori del mercato stesso.

Verranno sostenuti i bandi per i Mercatini di Natale e per le luminarie.

Procede la sperimentazione del mercatino degli hobbisti presente in Via Traversi che al momento sta avendo un discreto successo.

Il Municipio 8 a seguito dell'individuazione di un'apposita area, si impegna ad organizzare i mercati di vendita diretta degli agricoltori per poter anche in questo modo aiutare i conti delle famiglie e in generale di tutti i cittadini.

## **Inclusione e Legalità**

Il Municipio 8 ritiene fondamentale la funzione dei vigili di quartiere, più efficaci nel presidio del territorio grazie al rapporto di prossimità con i cittadini.

Per questo verrà richiesto al Comune di Milano il potenziamento del personale del comando del Municipio 8.

Il Municipio 8 continuerà a mantenere un dialogo costante con i comandi decentrati di Polizia Locale e forze dell'ordine presenti, Polizia e Carabinieri, e promuoveremo incontri pubblici



periodici con le stesse per permettere alla cittadinanza di segnalare le criticità del proprio quartiere.

Fondamentali sono anche gli interventi di riqualificazione delle aree dismesse. La rigenerazione di questi luoghi permetterà una maggior sicurezza e maggior presidio territoriale. Continuerà inoltre il rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate affinché non vengano occupati e sia mantenuto il decoro e la sicurezza di tali aree.

Il Municipio 8, con delibera di Consiglio, ha richiesto le cd “foto trappole” per sanzionare l’abbandono dei rifiuti in determinate vie e quartieri del nostro territorio. Sarà necessario monitorare che tale indicazione venga realizzata. Importante è anche la comunicazione con la cittadinanza, da attuare in collaborazione con i diversi enti o associazioni di categoria (es. Anaci), per contrastare il fenomeno degli scarichi abusivi anche tramite maggior conoscenza dei servizi a disposizione (es. ritiro ingombranti AMSA).

Il municipio 8 continuerà a farsi promotore di giornate dedicate al rispetto dell’ambiente e del decoro urbano. Questi eventi verranno sempre organizzati coinvolgendo associazioni, scuole, comitati e cittadini, nonché in collaborazione con la seconda Casa di Reclusione di Milano-Bollate con la quale il Municipio 8 ha attivo un protocollo.

Prosegue la collaborazione con le guardie ecologiche volontarie (GEV) per il presidio dei parchi in coordinamento con il municipio nel segnalare le situazioni di criticità. Per quanto riguarda la vivibilità e il decoro delle aree verdi, il potenziamento dell’illuminazione pubblica è uno strumento che può contribuire ad aumentarne sicurezza e fruibilità. È infine necessario proseguire la valorizzazione di aree pubbliche mal frequentate attraverso iniziative ed attività sociali aggregative.

Proseguiremo il lavoro di coordinamento tra Giunta Municipale e gli assessorati comunale competenti per attuare ordinanze o interventi strutturali e modifica della viabilità, affinché roulotte e camper non stazionino in aree urbane, generando disturbi alla cittadinanza e degrado ambientale con l’abbandono di rifiuti e materiali vari, come ad esempio in Via Alassio o Via Alcide de Gasperi.

Verranno promossi gli incontri organizzati dall’Assessorato centrale per la prevenzione alla truffa agli anziani nonché verranno comunicati gli sportelli attivi del municipio 8, come il centro Milano Donna e le altre realtà territoriali che si occupano di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Si proseguirà nella collaborazione con MM Casa e Aler in merito alle occupazioni abusive e al contrasto all’illegalità.

Al fine di continuare a promuovere la cultura della legalità, il Municipio 8, come già accade da anni in alcune piazze simbolo come Piazza Prealpi, si farà promotore di percorsi di sensibilizzazione e di impegno sulla lotta alla mafia, organizzando eventi culturali, mostre e visite ai beni confiscati. Rinnovando, soprattutto in occasione del 21 novembre, Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, l’impegno pubblico su questo tema.

## **Sezione B | Programmazione operativa**



Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 8 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### **Welfare di prossimità e mutualismo**

- Promozione di progetti di educativa di strada per adolescenti
- Favorire progetti in contrasto alla povertà
- Sostegno di progetti e palinsesti di attività nei CAG, CAM, CSRC, CDD e CMD
- promuovere progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti
- proseguire il percorso di sostegno alla salute mentale
- Realizzazione di campagne annuali di sensibilizzazione sul tema dell'HIV prevedendo test gratuiti e promozione di progetti di educazione all'affettività all'interno delle scuole;
- Realizzazione di corsi e campagne di sensibilizzazione sull'importanza della finanza personale

### **Servizi educativi**

- inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica
- progetti di "tempo per le famiglie" e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica
- diritto allo studio come diritto sempre più accessibile e garantito a tutte e tutti
- lavorare affinché gli introiti previsti dalle concessioni degli spazi scolastici rimangano nel bilancio del municipio

### **Servizi culturali e sportivi**

- promozione di una cultura sempre più diffusa e accessibile
- progetti di valorizzazione dei luoghi della memoria e promozione del turismo anche nei quartieri più periferici ma ricchi di storia
- sviluppo di progetti che favoriscano lo sport di base
- sostegno a progetti a carattere sportivo sul territorio
- organizzazione di tornei sportivi e promozione delle realtà sportive del territorio
- promozione del premio "lo sport è donna" e progetti che combattano il divario di genere nello sport

### **Attività commerciali e artigianato**

- Progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità.
- Botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri

- Rilancio delle feste di via anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere.
- Spazi di co-working e studio.
- Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere.
- Attivazione sportello supporto digitale itinerante nei quartieri sui principali argomenti inerenti la gestione dell'identità digitale (Spid, registro elettronico, App io, Pago PA, portale dell'automobilista, fascicolo elettronico, mail, social network, chat ecc...).

## **Appendice 2 | Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026**

### **Bilancio previsionale 2024-2026**

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 8 dovrà fare conto su risorse adeguate. Nel documento allegato è indicata la proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2023-2025, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, di muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno precedente.

Per la prima annualità (2024), tra le voci più significative di spesa si evidenzia quanto segue:

- Le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro 53.700,00 con allocazione ai capitoli 85/1/0 e 85/6/0. Si richiede il raddoppio dello stanziamento previsto, in linea con quanto stanziato negli anni precedenti.
- Per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori sono stati stanziati 100.000,00 euro. Si richiede un incremento del 50%, in linea con gli stanziamenti degli anni precedenti.
- Per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio si prevede di stanziare 246.000,00 euro. Si chiede un incremento del 5%.
- Si prevede di stanziare 18.500,00 euro per il Centro Milano Donna. Si chiede un incremento del 5%.
- Si prevede di stanziare 30.000,00 euro per la piccola manutenzione ordinaria.
- Si prevede di stanziare per l'anno 2024 203.000,00 euro per i servizi di animazione / CAM. Si richiede un aumento pari al ripristino degli stanziamenti inizialmente previsti, per un totale di euro 256.000,00.
- Si prevede di stanziare complessivamente 180.000,00 euro per i servizi di animazione /CAG.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2026 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026. Municipio 8 MILANO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2**

**MUNICIPIO 8**  
Della Valle Gabriella

(firmato digitalmente)



PARERE DI LEGITTIMITA’

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2026 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026. Municipio 8 MILANO**

PARERE DI LEGITTIMITA’

Visti: - l’art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l’art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l’art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 8

Della Valle Gabriella

(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8 NR. 36 DEL 09/11/2023

---

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
AMBITO -2 MUNICIPIO 8

Dott.ssa GABRIELLA DELLA VALLE  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 8

Dott.ssa PAOLA DE PASCALIS  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI  
AMBITO 2 – MUNICIPIO 8  
Dott.ssa. GABRIELLA  
DELLA VALLE  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2024 Assestato

CAP	ART	Num	Descrizione	Comp	Prev.	St.Ini/Res	St.Attuale	Impegni	Mandati	Disponibile	P.d.C.	Missione	Programma
82	4	0	BENI DI CONSUMO	2024	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0	2.000,00	1.03.01.02.000	1	1
82	5	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	2024	4.050,00	4.050,00	4.050,00	0	0	4.050,00	1.03.01.02.000	1	1
83	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0	0	1.03.02.09.000	1	1
83	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2024	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	0	1.500,00	1.03.02.19.000	1	1
83	1	8	FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	2024	4.150,00	4.150,00	4.150,00	0	0	4.150,00	1.03.02.99.000	1	1
83	1	12	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2024	0	0	0	0	0	0	1.03.02.09.000	1	1
83	7	0	(ART.NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA -	2024	0	0	0	0	0	0	1.03.02.02.000	1	1
83	8	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2024	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	10.000,00	1.03.02.13.002	1	1
83	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	9.450,00	1.500,00	0	0	0	0	1.03.02.02.000	1	1
83	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2024	3.210,00	3.210,00	3.210,00	0	0	3.210,00	1.03.02.11.000	1	1
85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	53.700,00	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	1	1
85	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2024	0	0	0	0	0	0	1.04.02.05.999	1	1
85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2024	4.500,00	9.500,00	9.500,00	0	0	9.500,00	1.04.03.99.999	1	1
85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2024	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	1.000,00	1.04.01.01.000	1	1
88	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500	0	0	0	0	0	1.09.99.04.001	1	1
88	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O I	2024	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	1.000,00	1.09.99.06.001	1	1
1742	2	8	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	57.760,00	57.760,00	57.760,00	0	0	57.760,00	1.03.01.02.000	4	2
1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	0	0	0	0	0	0	1.03.02.15.000	4	2
1745	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	163.420,00	0	0	0	0	0	1.04.01.01.000	4	2
1745	26	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2024	25.420,00	0	0	0	0	0	1.04.03.99.999	4	2
2023	15	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2024	7.000,00	7.500,00	7.500,00	0	0	7.500,00	1.03.02.02.000	5	2
2025	25	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	15.000,00	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	5	2
2405	6	8	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UN	2024	0	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	7	1
2828	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2024	500	500	500	0	0	500	1.09.99.04.001	8	1
2843	46	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2024	1.780,00	1.780,00	1.780,00	0	0	1.780,00	1.03.02.11.000	9	2
3712	6	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	100.000,00	100.000,00	100.000,00	25.000,00	0	75.000,00	1.03.01.02.000	12	7
3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2024	88.800,00	88.800,00	88.800,00	88.800,00	0	0	1.03.02.13.000	12	7
3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2024	100.000,00	72.500,00	72.500,00	40.000,00	0	32.500,00	1.03.02.02.000	12	7
3713	13	8	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2024	203.500,00	203.500,00	203.500,00	0	0	203.500,00	1.03.02.15.000	12	7
3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2024	0	15.000,00	15.000,00	0	0	15.000,00	1.03.02.15.000	12	7
3713	24	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2024	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	75.000,00	1.03.02.02.000	12	7
3713	29	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2024	0	0	0	0	0	0	1.03.02.11.000	12	7
3715	2	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	18.550,00	0	18.550,00	0	0	18.550,00	1.04.04.01.001	12	7
3723	10	8	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2024	0	0	0	0	0	0	1.03.02.15.000	6	2
3725	12	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2024	180.000,00	91.200,00	120.000,00	0	0	120.000,00	1.04.04.01.001	6	2
4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SO	2024	2.000,00	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	14	2
4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2024	2.000,00	0	0	0	0	0	1.04.03.99.999	14	2

CAP	ART	Num	Descrizione	Comp	Prev.	St. In/Res	St. Attuale	Impegni	Mandati	Disponibile	P.d.C.	Missione	Programma
82	4	0	BENI DI CONSUMO	2025	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0	2.000,00	1.03.01.02.000	1	1
82	5	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO	2025	4.050,00	4.050,00	4.050,00	0	0	4.050,00	1.03.01.02.000	1	1
83	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	31.500,00	31.500,00	31.500,00	3.217,35	0	28.282,65	1.03.02.09.000	1	1
83	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2025	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	0	1.500,00	1.03.02.19.000	1	1
83	1	8	FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI	2025	4.150,00	4.150,00	4.150,00	0	0	4.150,00	1.03.02.99.000	1	1
83	1	12	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.09.000	1	1
83	7	0	(ART. NON RIPETUTO) ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA -	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.02.000	1	1
83	8	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2025	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	10.000,00	1.03.02.13.002	1	1
83	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	0	1.500,00	1.03.02.02.000	1	1
83	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2025	3.210,00	3.210,00	3.210,00	0	0	3.210,00	1.03.02.11.000	1	1
85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	1	1
85	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.02.05.999	1	1
85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2025	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0	0	9.500,00	1.04.03.99.999	1	1
85	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2025	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	1.000,00	1.04.01.01.000	1	1
88	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	0	0	0	0	0	0	1.09.99.04.001	1	1
88	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O I	2025	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	1.000,00	1.09.99.06.001	1	1
1742	2	8	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	57.760,00	57.760,00	57.760,00	0	0	57.760,00	1.03.01.02.000	4	2
1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.15.000	4	2
1745	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.01.01.000	4	2
1745	26	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.03.99.999	4	2
2023	15	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2025	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0	0	7.500,00	1.03.02.02.000	5	2
2025	25	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	5	2
2405	6	8	(ART. NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UN	2025	205	500	500	0	0	500	1.04.04.01.001	7	1
2828	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2025	1.780,00	1.780,00	1.780,00	0	0	1.780,00	1.09.99.04.001	8	1
2843	46	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2025	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	100.000,00	1.03.02.11.000	9	2
3712	6	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	88.800,00	88.800,00	88.800,00	88.800,00	0	0	1.03.02.13.000	12	7
3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI - CAM	2025	72.500,00	72.500,00	72.500,00	0	0	72.500,00	1.03.02.02.000	12	7
3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2025	203.500,00	203.500,00	203.500,00	0	0	203.500,00	1.03.02.15.000	12	7
3713	13	8	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2025	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	0	15.000,00	1.03.02.15.000	12	7
3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2025	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	75.000,00	1.03.02.02.000	12	7
3713	24	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.11.000	12	7
3713	29	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.11.000	12	7
3715	2	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	0	0	18.550,00	0	0	18.550,00	1.04.04.01.001	12	7
3723	10	8	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2025	0	0	0	0	0	0	1.03.02.15.000	6	2
3725	12	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2025	91.200,00	91.200,00	120.000,00	0	0	120.000,00	1.04.04.01.001	6	2
4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SO	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.04.01.001	14	2
4215	5	16	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2025	0	0	0	0	0	0	1.04.03.99.999	14	2



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 9  
**DELIBERAZIONE 27 DEL 09/11/2023**  
Proposta nr. 1971

**Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026.  
Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 09/11/2023 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

Nome e Cognome	Carica	Presenza	Nome e Cognome	Carica	Presenza
ALTAVILLA RAFFAELE	Consigliere	P	PELLEGRINO MICHELE	Consigliere	I
BELLI ALBERTO LUIGI	Consigliere	P	PIROVANO ANITA	<b>Presidente Municipio</b>	P
BETTOLI GIORGIO	Consigliere	P	PLEBANI LAURA	Consigliera	P
CAMPASSO LAURA	Consigliera	P	POLLAK DESIDERIA-G.	Consigliera	I
DOLGETTA GIOVANNI	Consigliere	P	ROSSI FEDERICO	Consigliere	P
ELLI TIZIANA	Assessora	P	SALAMON MARCO	Consigliere	P
ESPOSITO MARIO	Assessore	P	SCERBO VINCENZA D.	Consigliera	P
FRIGENI MATTIA	Consigliere	P	STIMOLA MICHELE R.	Consigliere	P
GERACI MARCELLO	Consigliere	P	SUZZANI SIMONE F.	Consigliere	I
INDOVINO STEFANO	<b>Presidente Consiglio</b>	P	TEZZON MATTEO F.	Consigliere	P
IPPOLITO STEFANIA	Consigliera	P	TODARO RAFFAELE	Consigliere	P
LARDIERI GIUSEPPE A.	Consigliere	P	TREZZI MAURO	Consigliere	P
MASI SERENA	Consigliera	P	TRIPICCHIO VITTORIO	Consigliere	P
MAZZEI CLAUDIA	Consigliera	P	VENA CARMINE	Consigliere	P
MEDOLAGO ROBERTO	Consigliere	P	ZORZETTO ANDREA	Consigliere	P
MOTTA ANDREA	Consigliere	P	P=Presente – AG= Assente Giustificato – I= Assente Ingiustificato		

Il Presidente del Consiglio Stefano Indovino accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Assenti i Consiglieri: Pellegrino-Pollak-Suzzani

Partecipa all'adunanza: Mirko Mazzali, Assessore esterno – Giuseppina Pedata, Coordinatore del Municipio 9 – Antonio Notarianni, Funzionario Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

Omissis

Si dà atto che nel corso della discussione sono stati presentati n. 8 emendamenti (sub.1.1-1.8) di cui n. 2 approvati, n. 2 ritirati dal primo firmatario e n. 4 respinti.

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Altavilla, Frigeni, Medolago), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 28 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 6 (Altavilla-Belli-Dolgetta-Geraci-Lardieri-Trezzi)
- astenuti n. 4 (Scerbo-Todaro-Tripicchio-Vena)
- assenti n. 3 (Pellegrino-Pollak-Suzzani)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

Il Presidente pone in votazione la immediata eseguibilità della proposta di deliberazione in oggetto. Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Altavilla, Frigeni, Medolago), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 28 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n. 6 (Altavilla-Belli-Dolgetta-Geraci-Lardieri-Trezzi)
- astenuti n. 3 (Scerbo-Todaro-Tripicchio)
- assenti n. 3 (Pellegrino-Pollak-Suzzani)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 27/10/2023

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026.  
Immediatamente eseguibile**

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Municipio 9  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

La Presidente del Municipio  
Anita Pirovano  
firmato digitalmente\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 9

### Premesso che:

- il Consiglio di Municipio, ai sensi dell'articolo 24, comma 2 lett. a), è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo politico amministrativo del Municipio;
- la lett. c) del medesimo articolo, riconosce la competenza del Consiglio di Municipio relativamente all'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale, ex. articolo 39 comma 3 secondo capoverso, vi è la predisposizione del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2023-2025 è stato redatto in conformità delle disposizioni del TITOLO II del vigente Regolamento di Contabilità, e in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 che ha introdotto fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

### Considerato che:

- il Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con quelle dell'Amministrazione centrale;
- la Giunta del Municipio 9 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2024-2026 del Municipio 9, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

### Dato atto che:

le Commissioni consiliari permanenti n. 1/2/3/4/5/6 nelle sedute dedicate all'esame del documento hanno espresso il parere di competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

### Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del vigente Regolamento dei Municipi;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Municipio 9;

### Acquisito:

il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dal Direttore del Municipio 9 ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

### Atteso che:

sussistono i presupposti per considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 comma 6 del regolamento dei Municipi del Comune di Milano, per permettere l'invio del presente



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

provvedimento per il suo inserimento nei documenti di programmazione economico-strategici comunali nei tempi previsti dalla normativa vigente.

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il DUP 2024-2026 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di demandare agli uffici del Unità Supporto agli Organi del Municipio 9 gli adempimenti successivi;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1971 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1971 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Immediatamente eseguibile.**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9 NR. 27 DEL 09/11/2023

---

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9  
Giuseppina Pedata  
firmato digitalmente\*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
  
Stefano Indovino  
firmato digitalmente\*

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9  
Giuseppina Pedata  
firmato digitalmente\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**TESTO EMENDATO**



**Municipio 9**

**DOCUMENTO**  
**PROGRAMMATICO E**  
**PREVISIONALE**

2024-2026

MUNICIPIO 9

COMUNE DI MILANO

## SOMMARIO

<b>TITOLO I   Premessa</b>	<b>4</b>
Premessa	4
Sezione Strategica	4
Sezione operativa	4
Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9	5
<b>TITOLO II   Indirizzi programmatici fondamentali</b>	<b>7</b>
Metodologia	7
<b>TITOLO III   Obiettivi strategici e finalità operative</b>	<b>8</b>
Sezione A   Pianificazione strategica	8
Welfare di prossimità e mutualismo	8
Educazione ed edilizia scolastica	9
Welfare culturale e sport	10
Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano	12
Mobilità e sostenibilità	12
Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo	13
Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa	14
Casa	15
Sicurezza e coesione sociale	15
Antifascismo e attualizzazione del memoria	17
Le priorità delle opere	17
Sezione B   Programmazione operativa	20
Welfare di prossimità e mutualismo	20
CAM	21
CAG	21
CSRC	21
CENTRO MILANO DONNA	22
Educazione ed edilizia scolastica	22
Welfare culturale	24
Lavoro, commercio di vicinato e artigianato	25
Casa	25

Sport e tempo libero	25
Attualizzazione della memoria e antifascismo	26
<b>Appendice   Bilancio previsionale 2024-2026</b>	<b>27</b>
Bilancio previsionale 2024-2026	27
Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente	27

# TITOLO I | Premessa

## Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

## Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del

programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

### Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9

Superficie in ettari: 2.112

La popolazione residente risulta così composta:

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER GENERE		
Maschi	93.069	49,64%
Femmine	94.425	50,36%
Totale popolazione residente nel Municipio 9	187.494	100,00 %

(fonte: Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2022)

SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 9 PER FASCE D'ETA'				
Fasce d'età	Maschi	Femmine	Totale	% fascia d'età sul totale Residenti
0 - 4 anni	3496	3230	6726	3,6
5 – 9 anni	3992	3680	7672	4,1
10 – 14 anni	4251	3888	8139	4,3
15-19 anni	4143	3760	7903	4,2

20 - 24 anni	4855	3973	8828	4,7
25 – 29 anni	5886	5404	11290	6,0
30 – 34 anni	7399	6859	14258	7,6
35 – 39 anni	7532	6714	14246	7,6
40- 44 anni	7472	6464	13936	7,4
45 – 49 anni	7750	7282	15032	8,0
50 – 54 anni	7878	7559	15437	8,2
55 – 59 anni	6950	6993	13943	7,4
60 – 64 anni	5388	5770	11158	6,0
65 – 69 anni	4268	4867	9135	4,9
70 – 74 anni	3455	4456	7911	4,2
75 – 79 anni	3228	4597	7825	4,2
80 – 84 anni	2789	4168	6957	3,7
85 anni e più	2337	4761	7098	3,8
<b>Totale Popolazione</b>	<b>93.069</b>	<b>94.425</b>	<b>187.494</b>	<b>100 %</b>

(fonte: Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2022)

L'andamento demografico per il periodo 2010-2022 è il seguente:

Fasce d'età	Popolazione totale
2010	174.204
2011	177.309
2012	182.155
2013	181.598
2014	182.204
2015	184.002
2016	185.161
2017	186.566
2018	187.773
2019	188.463
2020	186.614
2021	186.007

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 9 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale lo avrà lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

## TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

### Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

#### Welfare di prossimità e mutualismo

Il Municipio 9 raccorda e unisce il centro cittadino con la parte più densamente popolata della metropoli milanese ed è quindi interessato da tutte le problematiche tipiche delle aree metropolitane contemporanee. Date queste caratteristiche, il progetto di una città a 15 minuti si propone di sviluppare i legami comunitari e di rilanciare la centralità del quartiere, attraverso un'adeguata dotazione di servizi e di spazi pubblici dedicati alla socialità.

Il welfare e le politiche sociali saranno quindi fondamentali per un'attività amministrativa che si ponga come obiettivi la messa in atto di politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno, volte alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle disuguaglianze e di supporto ai cittadini e alle famiglie, a partire dai più fragili e soli. L'impegno sarà quello di favorire un welfare di prossimità basato su una rete di servizi integrati e innovativi, che sia in grado di rispondere ai bisogni di tutti, orientato alla promozione del benessere di ogni fascia di età e alla prevenzione del disagio, non limitato a interventi in un'ottica emergenziale.

Consapevoli che le differenze costituiscono una ricchezza sociale, culturale e territoriale da valorizzare e che, in tale ambito, la realtà milanese è un *unicum* nel contesto nazionale, si vogliono attuare politiche di integrazione volte a contrastare ogni forma di disuguaglianza, a partire da quelle socio-economiche e di opportunità.

Data la forte presenza di comunità di origine straniera nel Municipio, per la gran parte di seconde o terze generazioni, si sosterranno e potenzieranno, con il contributo delle realtà sociali presenti sul territorio, i servizi di mediazione culturale e di rete attiva, allo scopo di finalizzare nuove idee e iniziative; nondimeno, verranno avviati progetti di inclusione sociale nelle scuole, primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti.

Dovrà essere supportata l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva, per favorire, nel solco del principio di sussidiarietà, la nascita di nuove ed efficaci forme di collaborazione fra le diverse realtà territoriali, che possano portare alla realizzazione di iniziative di inclusione e mutualismo atte a promuovere e assicurare la coesione sociale.

Nella consapevolezza che la pandemia ha messo in risalto le gravi carenze della sanità lombarda, il Municipio si attiverà presso le istituzioni competenti per sostenere un'efficace realizzazione delle "Case pubbliche della salute e della comunità",



finalizzate ad individuare sul territorio dei presidi facilmente accessibili a tutti i cittadini e ampliare la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. Tali presidi per la salute ed il benessere, intesi questi in senso esteso e alla luce di un approccio *One Health*, faciliteranno la prevenzione e quindi la tutela della salute della cittadinanza come bene primario.

Dato che, gli obiettivi di eliminazione delle barriere architettoniche e dell'accessibilità agli spazi e/o servizi pubblici, costituiscono un obiettivo primario e prioritario, l'impegno dell'Amministrazione municipale dovrà essere l'identificazione di tutte le barriere architettoniche attualmente presenti nel Municipio 9, anche attraverso un'accurata ricezione delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, e il superamento delle stesse, affinché ogni luogo del territorio diventi un luogo il più possibile condiviso e fruibile ad ogni persona portatrice di disabilità

### Educazione ed edilizia scolastica

La Scuola è un bene comune e l'art. 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana statuisce che *“La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita”*.

Il Comune e il Municipio svolgono un ruolo diretto nella gestione dei Nidi e delle Scuole di infanzia e portano poi la responsabilità della manutenzione degli edifici scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado statali. Si tratta di un periodo fondamentale nella crescita dell'individuo e impatta su un grandissimo numero di famiglie per molti anni. Il municipio altresì ha una competenza diretta nella definizione dei criteri che annualmente ripartiamo per ripartire le risorse per il Diritto allo Studio.

Lavoreremo perché i servizi rivolti alla prima fascia infantile siano disponibili per tutti i richiedenti, chiedendo al Comune di programmare un aumento dell'offerta di nidi comunali e ampliando la quota di posti nido accreditati, e ci impegneremo per rendere i servizi sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione. La scuola è un luogo di accoglienza, integrazione e accesso universalistico alle conoscenze. Per questo va dato fortissimo impulso all'edilizia scolastica perché le scuole devono essere funzionali, sicure, accoglienti e anche belle. Il nostro impegno in tal senso sarà senza tregua nel sollecitare gli interventi necessari in molti plessi scolastici. Va data piena attuazione all'art. 58 comma 4 del Regolamento dei Municipi che assegna uno specifico ruolo agli stessi nella definizione delle priorità in materia di manutenzione degli edifici scolastici anche dotando i Municipi delle necessarie risorse tecniche.

In materia di dispersione scolastica si intende proseguire a valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica ed educativa. Per meglio perseguire questa finalità, ci si propone di dare vita ad una *“Rete municipale delle istituzioni scolastiche”*. In questo senso l'istituzione del Tavolo Territoriale per la Scuola con il coinvolgimento di Dirigenti scolastici, Corpo Insegnante e Comitati dei Genitori ci permette di rendere

patrimonio comune le buone pratiche poste in essere in modo da poter implementare il numero delle esperienze realizzate sul territorio. Pensiamo a delle scuole aperte, allo scopo di favorire l'utilizzo degli edifici anche in orario extra-scolastico ma anche ai patti territoriali di comunità che coinvolgono insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere. A tal proposito intendiamo agevolare e promuovere la costituzione di patti territoriali di comunità in particolare per la tutela di aree verdi in prossimità di edifici scolastici e per la realizzazione di interventi di urbanistica tattica rivolti alle strade scolastiche.

Il Municipio continuerà a sostenere l'attività del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze che nacque proprio dal nostro territorio, cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole della nostra zona, con la consapevolezza che il civismo e l'educazione alla democrazia sono valori che è importante apprendere fin dalla tenera età.

Il Municipio si farà parte attiva nel sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto, la parità di genere, la cittadinanza attiva e la legalità, nonché nella promozione di iniziative e progetti svolti all'interno degli istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.

Ospitare due università ed essere al centro dell'HUB della conoscenza e dell'innovazione del Nord ovest è un'opportunità che può avere una ricaduta fruttuosa su tutto il Municipio. Il confronto con le autorità accademiche che operano nell'ambito della terza missione permetterà di individuare forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio. Abbiamo la possibilità di accedere e cooperare con uno straordinario serbatoio di risorse e competenze presenti in Bicocca e Bovisa, che dovrebbero essere coordinate al meglio con reciproca utilità per le Università ed il territorio.

**Il Municipio 9 si propone di attuare azioni – in sinergia con Dirigenti scolastici statali e paritari, agenzie ed enti operativi e di ricerca in ambito educazione, formazione ed istruzione – finalizzate a fronteggiare il fenomeno della segregazione scolastica che colpisce soprattutto alunni/e in particolari condizioni sociali, ovvero origine straniera e che vivono in condizioni di povertà, oltre agli alunni/e che sperimentano situazioni particolari di svantaggio (ad esempio per chi risiede in istituti per minori).**

## Welfare culturale e sport

Cultura e sport sono due pilastri su cui incardinare politiche virtuose volte al miglioramento della qualità della vita e del rafforzamento dei legami comunitari. Il Municipio faciliterà il realizzarsi di eventi culturali diffusi, costanti, interconnessi su tutto il territorio, privilegiando la realizzazione di attività di organizzazione di manifestazioni culturali all'interno dei quartieri del territorio valorizzando la contaminazione multiculturale, che ormai da qualche decennio costituisce una peculiarità del tessuto socio-economico della Città di Milano.

Vogliamo sviluppare nel territorio un vero e proprio welfare culturale promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, attraverso l'utilizzo di arti performative e visive, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali. Vogliamo favorire la formazione in ciascun quartiere di piazze liberate dal traffico da destinare a spettacoli culturali e/o manifestazioni sportive.

Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di alcuni luoghi come le biblioteche di quartiere, presso le quali dovranno essere organizzati eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Il nostro territorio è ricco di storia e di arte, dobbiamo valorizzare il patrimonio artistico e culturale diffuso a partire dagli edifici storici (chiese, giardini, ville, monumenti) ma anche le opere in essi contenute. A titolo d'esempio citiamo gli organi musicali che possono rappresentare un potenziale volano per le visite culturali e per le performance artistiche.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità scientifica, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole attraverso cui si acquista il rispetto degli altri, insegna a costruire il successo personale sull'impegno, la perseveranza e la fatica fisica.

Per le intrinseche finalità educative la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive ed educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Verrà fornito sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza che esercitino la loro attività sul territorio municipale, nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti “Sport Minori” così come gli sport nuovi e innovativi. Specifica attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport e nell’inclusione dei cittadini e delle cittadine con disabilità. **Il Municipio 9, volendo dare particolare risalto ai valori educativi e sociali, di lealtà e rispetto che lo sport rappresenta, aderisce pienamente alle linee guida delle agenzie e federazioni sportive nazionali e internazionali (CIO, CONI etc.) affinché i principi di rispetto siano pienamente aderenti ai principi di inclusione, sia per gli uomini, ma soprattutto per le donne, oggetto spesso di vari tentativi di discriminazione.**

Gli anni che ci accompagnano all’appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio sia con la promozione dell’attività motoria per tutti/e.

### Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano

Il Municipio 9 si impegna per la tutela, lo sviluppo e il miglioramento delle aree verdi, siano esse a finalità ricreativa, che a carattere naturalistico, in funzione di miglioramento della qualità dell’aria e di riduzione delle temperature, come i boschi urbani.

Si provvederà a sollecitare il livello istituzionale comunale e regionale affinché realizzino nuove aree verdi fruibili. In collaborazione con comitati di quartiere associazioni e singoli cittadini si promuoveranno proposte ed idee per la valorizzazione delle aree verdi esistenti e per la diffusione di stili di vita rispettosi del verde. Il Municipio si farà facilitatore di iniziative di educazione ambientale organizzate da associazioni e da soggetti del terzo settore, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici.

Per una migliore gestione del verde pubblico, si intende continuare a coinvolgere i comitati di quartiere, le associazioni ed i cittadini nella gestione collaborativa delle aree verdi, per renderle fruibili e insieme per promuoverne il valore, attraverso la cura e il rispetto. Preziosi saranno gli strumenti già esistenti dell’affidamento e della sponsorizzazione per la riqualificazione o per la manutenzione o piantumazione delle aree verdi di vicinato, promuovendo una cultura civica viepiù sensibile ai temi dell’ambiente, della natura, del decoro urbano.

Il Municipio 9 vuole essere protagonista del programma ForestaMI, in modo da favorire la piantumazione di marciapiedi, parcheggi e spazi inutilizzati disponibili, anche tramite l’eliminazione della pavimentazione degli spazi pubblici quando non necessaria. Andranno preservate le aree di verde spontaneo e gli alberi esistenti, pubblici e privati, evitando l’abbattimento degli alberi sani. Quando motivato e necessario l’abbattimento di alberi, verrà incentivata e sostenuta la loro sostituzione a saldo positivo.

### Mobilità e sostenibilità

Il Municipio 9 si prefigge di affrontare le tematiche in tema di mobilità con la partecipazione dei cittadini e delle associazioni di quartiere. Puntiamo a sostenere e

estendere la mobilità sostenibile perché sappiamo che questa è una delle chiavi per lo sviluppo ulteriore di Milano. Non è solo questione di inquinamento, ma è un modo diverso di concepire l'utilizzo dello spazio pubblico a disposizione di tutti e tutte. Ci impegniamo per un ulteriore potenziamento del trasporto pubblico e della mobilità dolce, rendere operativi in tempi brevi spazi a traffico limitato o pedonale e a attuare misure di moderazione del traffico sulle grandi vie di scorrimento ancora troppo spesso sedi di gravi incidenti. Seguiremo con attenzione la rapida attuazione della ZTL dell'Isola e le sue ricadute anche nelle immediate vicinanze.

La sfida sarà quella di conciliare le necessità di spostamento dei cittadini con una mobilità più sicura, più ecologica e sostenibile, nella consapevolezza che la transizione ecologica nei prossimi anni costituirà un settore importante per lo sviluppo del paese e del territorio municipale. In primo luogo, si dovrà bloccare il consumo di territorio libero e favorire processi di rigenerazione urbana ed il potenziamento degli spazi pedonali e/o a traffico limitato.

È oramai imprescindibile immaginare e progettare le nuove strade e l'adeguamento di quelle esistenti alla luce dei molteplici mezzi di spostamento sempre più diffusi, affinché la loro coesistenza si sviluppi in modo non conflittuale e nella maggior sicurezza possibile. A tal proposito, si prediligano i percorsi dedicati protetti lungo le strade principali e di collegamento intra ed extra municipale. Per la viabilità nei quartieri si valorizzi la mobilità dolce e a velocità ridotta a salvaguardia, peraltro, degli stalli esistenti per i mezzi privati.

Una menzione specifica va rivolta al sistema di bicicletta in condivisione *BikeMi*, molto diffuso nei quartieri interni alla cerchia ferroviaria ma ancora carente in una vasta superficie territoriale: se ne chiede l'estensione in corrispondenza con le piazze centrali dei quartieri e con le stazioni delle linee metropolitane ancora sguarniti.

Il TPL, anche a seguito dei recenti ridisegni dei percorsi praticati (35, 41), andrà ancora monitorato con riserva di proposte migliorative per la soddisfazione degli utenti. Saranno da studiare e realizzare collegamenti con i nuovi e più consistenti insediamenti residenziali presenti e in via di edificazione.

Per tutte queste ragioni si ritiene necessario attivare un lavoro volto a costruire un PUMS per il Municipio 9 pedepedeutico a lavoro per il nuovo PUMS cittadino.

Il Municipio si farà carico della incentivazione di pratiche volte alla riduzione dei rifiuti (a partire dall'eliminazione della plastica monouso) e l'aumento dei materiali di recupero attraverso la diffusione di buone pratiche tese alla creazione di una virtuosa economia circolare. Il Municipio, inoltre, si impegna a sollecitare le istituzioni competenti a porre in essere interventi di bonifica delle aree più compromesse dal passato industriale e di disinquinamento delle acque del fiume Seveso.

### **Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo**

Il decentramento tuttora non è stato attuato nella sua interezza. I primi cinque anni sono serviti come fase di rodaggio per una riforma che si è ispirata alle realtà più avanzate italiane ed europee. I municipi sono il livello amministrativo più prossimo alle

persone, ai quartieri. Il passaggio, per esempio, della competenza sulla PMO con riferimento alle scuole e alla viabilità produrrebbe un'accelerazione e una razionalizzazione degli interventi. Non si tratta di discutere se aumentare la disponibilità economica, o perlomeno non solo di questo, ma di dotare il Municipio delle competenze e delle risorse economiche e umane necessarie per poter operare in autonomia e con efficacia. Basti pensare che il nostro Municipio con 186.000 abitanti sarebbe una delle più grandi città lombarde. A partire dal Sindaco Aniasi e l'assessore Cuomo si è percorsa una lunga strada verso il decentramento, serve ora l'ultimo miglio e noi ci faremo garanti e animatori per raggiungere questo traguardo.

### Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa

Il nostro Municipio ospita una vasta gamma di attività economiche che comprendono sedi di importanti aziende nazionali e multinazionali, negozi di prossimità, ristorazione e turismo, *start up* innovative, artigianato, manifattura, imprenditoria giovanile, terzo settore ecc. Questa ricchezza costituisce la base per la costruzione di politiche attive del lavoro che sostengano e favoriscano il lavoro di qualità, non precario e nel pieno rispetto delle norme di legge. I progetti di profonda trasformazione urbana che interverranno sul territorio (dagli scali ferroviari, a "*Reinventig cities*" di Bovisa con insediamento di uffici comunali e il relativo indotto, i progetti che riguardano la zona Ex Mameli e dintorni, la Goccia, per citarne alcuni fra i più rilevanti) conferiranno, inoltre, una nuova attrattività all'insieme del Municipio determinando trasformazioni significative del tessuto economico. Se il Municipio non vuole limitarsi a fare da spettatore deve avere una visione complessiva su questi fenomeni e rivendicare il diritto a una *governance* pubblica.

In considerazione del fatto che i quartieri del Municipio 9 hanno storicamente una vocazione artigianale dovranno essere incentivate le iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'artigianato di qualità prodotto nel territorio municipale.

In primo luogo vogliamo essere parte attiva nella difesa degli esercizi commerciali di prossimità come luoghi di riferimento per i quartieri e le persone che ci abitano. Si tratta di una sfida ai fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali che può essere vinta solo miscelando innovazione, sostegni e scelte anche urbanistiche conseguenti. Potenziare l'uso degli spazi pubblici come luoghi di incontro e di condivisione è una forma di sostegno, ribadire l'idea di città a 15 minuti è il punto attorno a cui far ruotare le scelte conseguenti. Su queste basi lavoreremo insieme alle associazioni di categoria. Ci impegniamo, inoltre, per favorire l'insediamento di piccole e medie realtà di imprenditoria giovanile e innovativa che nel nostro Municipio possono trovare condizioni favorevoli sia per il legame con le Università sia per i processi di riqualificazione territoriale in corso e in fase di progettazione. Infine, coscienti che alcuni luoghi del nostro territorio esercitano una fortissima attrazione turistica, dovremo lavorare alla creazione di percorsi, valorizzazione di luoghi e spazi, campagne informative per favorire l'afflusso di turisti anche in luoghi ora solo sfiorati da chi visita Milano. Idealmente vorremmo connettere il Bosco Verticale e il Parco Nord mappando, lungo questo asse virtuale, luoghi di interesse culturale, gastronomico, architettonico e storico di cui il Municipio è ricco.

Il nostro Municipio ha dal punto di vista commerciale delle vie che sono importanti e hanno potenzialità per diventare luoghi fruibili dalla cittadinanza, dove si possono fare acquisti, ma anche muoversi agevolmente sia nei marciapiedi che nella carreggiata.

Pensiamo a Via Farini, a Viale Jenner, a Viale Fulvio Testi, a Via Ornato, o a come si sono trasformati anche dal punto di vista dell'artigianato e dei negozi di vicinato Dergano e Bovisa solo per fare alcuni esempi.

Occorre ripensare quelle vie, insieme con le organizzazioni del commercio e dell'artigianato ma anche con i cittadini e i comitati, per lavorare a una riqualificazione sostenibile.

I DUC vanno profondamente ripensati e rilanciati. L'idea di base che aveva portato alla loro creazione rimane - a nostro avviso - tuttora attuale.

La necessità della collaborazione tra soggetti diversi è indispensabile ma i DUC o hanno capacità economica e decisionale (o quantomeno consultiva) o corrono il rischio di essere snaturati perdendo senso e utilità.

## Casa

Nel nostro Municipio, ma non solo, convivono situazioni di abitazioni a prezzi proibitivi e situazioni di degrado favorite anche da una legge regionale che rende abitabili i piani sotto il livello stradale. Imperativo categorico per ogni Amministrazione deve essere quello della piena utilizzazione, riqualificazione e manutenzione del patrimonio pubblico, definendo in modo condiviso con il Municipio le priorità di destinazione dei fondi PNRR e delle agevolazioni fiscali previste dalla legge di Bilancio (tra cui spicca il superbonus 110).

Considerando che l'edilizia ERP tradizionalmente intesa non può essere sufficiente alla crescente domanda di casa nel Comune di Milano, si profila una vastissima area di ceto lavoratore che chiede alloggi in locazione a canoni di mercato ma compatibili con le retribuzioni medie praticate: da qui un forte impegno verso la dotazione di edilizia variamente convenzionata da ricavare nelle aree destinate a nuove significative edificazioni e recuperi. Un modello che si sta diffondendo, e da cui trarre insegnamento, origina dall'esperienza consolidata dalle abitazioni in cooperativa a proprietà indivisa, molto presenti e uniformemente dislocate su tutto il territorio municipale.

Una ulteriore attenzione dovrà essere anche dedicata a favorire la messa a disposizione di abitazioni in locazione anche temporanea dedicate specificamente ai giovani, in considerazione della presenza di due grandi università e di numerose scuole di alta formazione

In quello che è lo scenario precedentemente descritto sull'abitare, il lavoro del Municipio si concentra anche sullo sviluppo di iniziative ricreative, aggregative e culturali per promuovere il buon vicinato e il senso di comunità coinvolgendo in particolare i cortili era (Aler e MM). Questo lavoro sarà teso anche a sostenere - quando ci fossero - le iniziative dei comitati formali o informali già presenti nei

caseggiati. Particolare attenzione sarà rivolta anche alle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ERP facendo da tramite con il Comune di Milano

## Sicurezza e coesione sociale

L'art. 117 lett. H della Costituzione della Repubblica Italiana assicura allo Stato la legislazione esclusiva in materia di ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale. Si opererà per dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento Municipale, che statuisce la concertazione per le attività di controllo espletate dalla polizia municipale, per il controllo delle aree verdi e dei luoghi pubblici.

La sicurezza è un bene fondamentale per ogni cittadino, una città, un quartiere, un luogo non è bello se non è sicuro, la sicurezza deve essere una priorità per ogni amministrazione e lo sarà nel nostro Municipio.

Anche le istituzioni locali, a partire dal Municipio, possono essere attori fondamentali di politiche attive per la sicurezza nel necessario rispetto di quanto previsto dalle norme. Anzi, proprio per la vicinanza ai cittadini, il Municipio può essere attore fondamentale per individuare le problematiche sul territorio e per proporre soluzioni. Parlando di sicurezza, è del tutto ovvio che è per noi è fondamentale il rispetto della legalità in tutti gli ambiti della vita e delle relazioni sociali così come richiameremo tutti al massimo impegno nel contrasto delle varie forme di criminalità organizzata.

Alcuni dei nostri quartieri sono tristemente noti per essere interessati da fenomeni di criminalità, periodicamente sono oggetto di indagini giudiziarie e di interventi che portano alla carcerazione di molte persone, molto spesso giovani.

Ogni giovane che commette un reato è una sconfitta per la città, quando un ragazzo sceglie la via del facile guadagno, magari al servizio di una organizzazione, una amministrazione si deve interrogare sul fatto di avere o meno creato le occasioni per consentirgli di intraprendere un'altra via.

Nostro compito sarà, nei limiti ovviamente delle nostre competenze, quello di cercare di intervenire in questi territori, per offrire queste possibilità di sfuggire alla commissione dei reati.

Ci impegniamo a concorrere alla definizione di obiettivi di sicurezza urbana sul nostro territorio concordando con l'Amministrazione comunale e i comandi centrali e territoriali delle FF.OO. azioni e interventi mirati.

Rivendichiamo e chiederemo da subito una più puntuale e diffusa presenza della Polizia Locale valorizzando e potenziando la figura dei vigili di quartiere, ben coscienti che non si può chiedere loro di snaturare il loro compito, che non è principalmente quello di ordine pubblico e lotta alla criminalità.

La presenza attiva della polizia locale sul territorio è però fondamentale, non solo per alcuni tipi di interventi, ma anche come funzione di coordinamento e supporto alle forze dell'ordine.



Vanno istituite, potenziate e convocate periodicamente, le assemblee di prossimità sulla sicurezza e della Coesione già previste dal Regolamento dei Municipi, laddove le istituzioni e le forze dell'ordine dovranno incontrare associazioni, comitati e cittadini proprio sui temi della sicurezza e del contrasto al degrado.

Nel contempo andranno favorite tutte quelle attività, si pensi per esempio alla educativa di strada che abbiamo sperimentato positivamente già nel 2022, volte a promuovere un buon utilizzo dello spazio pubblico. Molte lamentele dei cittadini attengono infatti più che a episodi di vera e propria criminalità, a fenomeni di grave mancanza di educazione civica e rispetto delle persone e dei luoghi che vengono frequentati.

In questi casi l'intervento solo repressivo non serve, occorre cercare di intercettare questi soggetti, perlopiù giovani, attraverso persone, associazioni competenti che dialoghino con loro.

Inoltre, crediamo con forza che la cittadinanza, con il supporto del Municipio, "debba riappropriarsi" dei luoghi mal utilizzati, organizzando - ove possibile - momenti di aggregazione.

L'impegno concreto e costante su questi due aspetti è l'unico modo per rendere più sicure e vivibili le strade, le case, i luoghi di incontro e di lavoro nel nostro territorio.

### Antifascismo e attualizzazione della memoria

Le Storie dei quartieri del nostro Municipio sono radicate in un passato lontano che si colloca già nel '500 dopo Cristo nel momento in cui le prime carte topografiche di Milano individuano alcuni gruppetti di case di contadini che, passando per i "Corpi Santi", andranno poi a costituire l'embrione della zona in cui viviamo oggi. Nel passato più recente i nostri quartieri, sempre contraddistinti da una forte vena popolare, solidale e mutualistica sono stati il palcoscenico di numerose biografie personali e collettive di Resistenza alla dittatura Nazifascista che ne hanno costituito un tratto distintivo del territorio in oggetto, riuscendo a darne, in alcuni casi, risonanza nazionale (in primis Gina Galeotti Bianchi, nome di battaglia Lia); a ciò aggiungiamo il ricordo, talvolta trascurato, degli eroici scioperi operai del '43, scaturiti con deportazioni di massa di nostri concittadini nei lager nazisti. Successivamente, durante il dopoguerra un ruolo cruciale è stato svolto dal movimento cooperativo che ha permesso un vero e proprio processo di emancipazione delle classi popolari che spesso si trovavano in condizioni di miseria assoluta. In una società e in una città che corre troppo, costituita da individui soli, troppo spesso non ci rendiamo conto di cosa accade intorno a noi e per tale ragione crediamo sia fondamentale l'attualizzazione della Memoria e la trasmissione della coscienza collettiva nelle nuove generazioni come antidoto alla solitudine, alla povertà culturale e alla depressione sociale dilagante, in particolare in seguito al periodo pandemico. Vogliamo continuare con questo impegno, in collaborazione con le tantissime realtà sociali e politiche presenti, a partire dalle sezioni Anpi, che si spendono già tantissimo in questa direzione.

## Le priorità delle opere

Il quadro strategico e programmatico delinea una situazione del Municipio che richiederà un consistente lavoro amministrativo minuto, capace di affrontare ogni giorno le molteplici necessità. A titolo di esempio ricordiamo che quotidianamente segnaliamo all'Amministrazione comunale interventi su luoghi specifici o raccogliamo segnalazioni rispetto a problemi di manutenzione della rete viaria. Anche per questo ribadiamo la necessità di potenziare di risorse e dotazioni i municipi.

Ciò premesso e ben consci della difficoltà indichiamo di seguito una serie, sicuramente incompleta e da aggiornare, di opere che riteniamo prioritarie per il nostro Municipio e che intendiamo perseguire nel corso di questo mandato amministrativo.

<b>Opera</b>	<b>Quartiere</b>
Eliminazione dei binari tranviari ancora presenti sotto l'asfalto di via P. Rossi e via Astesani	Affori
Sistemazione delle bocche di lupo e delle caditoie su via P. Rossi che presentano problemi strutturali	Affori
Viabilità - Inversione senso di marcia via Chianciano e via Cavalletto	Affori
Casa dell'acqua	Niguarda - Via Pianell angolo Sarca, Affori, Istria, Piazza Schiavone (nell'ordine)
Proseguimento della Zona 30 nei controviali di viale Fulvio Testi	Bicocca
Prolungamento della linea 42 in direzione nord su viale Suzzani fino al Parco Nord	Bicocca
Sottopasso viabilistico Piazzale Lugano	Bovisa
Riqualficazione Piazza Alfieri	Bovisa
Viabilità - Strettoia San Mamete	Bovisasca
Costruzione polo multifunzionale via del Volga	Bruzzano
Riqualficazione scuola "Umberto Saba"	Bruzzano
Piazza tattica e conseguente riqualficazione Piazza Bruzzano	Bruzzano
Futuro della struttura che ospita attualmente l'ospedale Galeazzi	Bruzzano
Revisione viabilità capolinea M3	Comasina
Spazio Ex CBM via Spadini 15	Comasina
Abbattimento barriere architettoniche	Comasina
Riqualficazione dell'area dell'ex Ospedale Bassi a sud del Parco Savarino tra viale Jenner e via Guerzoni	Dergano
Plesso scolastico Crespi-Imbonati: rifacimento copertura, sostituzione serramenti e rifacimento facciate	Maciachini

Approvazione sostegno progetti presentati nel Bando "Piazze Aperte per ogni Scuola"	Maciachini
Riqualificazione marciapiede antistante scuola dell'infanzia Piazzale Maciachini	Maciachini
Riqualificazione Via Farini	Farini
Unificazione giardini Cusio - Toce	Isola
Monitoraggio ZTL	Isola
Fluidificazione del traffico su via Alserio	Isola
Casa del quartiere Isola - Via Strabone 12	Isola
Riqualificazione P.zza Minniti e spostamento mercato a partire da Piazza Minniti	Isola
Riarmamento tramviario via Ornato	Niguarda
Bretella via Emilio Cecchi – vai Lanfranco della Pila	Niguarda
Riqualificazione Largo Rapallo	Pratocentenaro
Monitoraggio processo di riqualificazione Piscina Scarioni	Pratocentenaro
Apertura via De Angelis/ via De Gasperis	Pratocentenaro
Prolungamento Linea 7	Pratocentenaro, Bicocca, Niguarda, Affori, Bovisa
Miglioramento ciclabilità di tutte le strade	Tutti i quartieri
Efficientamento energetico delle case popolari del quartiere Isola	Isola
Intersezione via Tremiti/ via Maestri del Lavoro	Niguarda
Regolamentazione incrocio via Grivola/via Bauer	Niguarda
Messa in sicurezza incrocio via Veglia/ via Laurana	Montalbino
Creazione camminamento sotto il Ponte ferroviario in via Cialdini	Affori

## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 9 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Welfare di prossimità e mutualismo

- Promuovere stili di vita sani e politiche di benessere al fine di favorire una cultura della salute che prevenga le problematiche relative al disagio psichico, alle dipendenze (gioco d'azzardo patologico, dipendenza da sostanze stupefacenti, ecc...) e al decadimento cognitivo.
- Valorizzare e aggregare le risorse del territorio, in collaborazione con il terzo settore, l'associazionismo e il volontariato, al fine di progettare e assicurare risposte tempestive ed efficaci al sostegno di persone fragili e/o sole.
- Aggiornamento della mappatura degli enti del terzo settore del Municipio; conferma del Tavolo del Sociale e del Mutualismo e calendarizzazione incontri.
- Valorizzazione dei diversi operatori del sociale (custodi sociali, educatori, assistenti sociali).
- Valorizzazione di iniziative congiunte tra CDD, CAG e CAM con il coinvolgimento delle realtà culturali-sportive presenti sul territorio.
- Favorire l'inclusione delle seconde generazioni di stranieri nel contesto scolastico, avendo come obiettivo la promozione di un vero percorso di cittadinanza attiva.
- Ampliamento e consolidamento delle attività e dei servizi rivolti alle persone adulte con disabilità e ai loro familiari, occorre lavorare anche nella prospettiva del "dopo di noi".
- Divulgazione nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione (di tutte le età), e, con un'apposita sezione riservata anche sul sito del Municipio, dei servizi offerti dalle realtà del Municipio 9 riguardo la salute mentale.
- Promozione della salute mentale con particolare riferimento ai *teen* agli adolescenti e all'ambito scolastico.
- Nel tavolo del Sociale che verrà mantenuto e potenziato, dedicare un'attenzione specifica al tema della Salute mentale al fine di avviare un confronto costante fra gli enti che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi e un andamento della situazione.
- Organizzazione di progetti volti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai *caregiver* dei pazienti con malattia di *Alzheimer* o altre forme di deterioramento cognitivo.
- Attivazione nel nostro Municipio del servizio per le residenze fittizie alle persone senza dimora.
- Promozione e sostegno delle reti di mutualismo e solidarietà formali e informali nei quartieri.

- Incentivare momenti di condivisione/collaborazione fra diversi Municipi (in particolare quelli limitrofi) sulle attività/iniziativa/progettualità in corso negli stessi.
- Riattivazione Spazio Comune Piscina Iseo.

## CAM

- Sviluppo di metodologie per sondare quelli che sono i bisogni dei cittadini e lo sviluppo e creazione dei servizi richiesti.
- Implementazione dei laboratori esistenti.
- Potenziare l'utilizzo dell'anfiteatro esterno di Cassina Anna per attività ludico culturali.

## CAG

- Potenziare le nuove strategie di comunicazione avviate nel 2022, all'interno delle scuole riguardo i servizi offerti dai CAG.
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che promuovano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e sanitarie tra cui i consultori.
- Sostegno e creazione di iniziative che portino le attività dei centri anche all'esterno delle strutture.
- CAG e Oratori come leve per un'implementazione del lavoro anche congiunto continuo e coeso per/con i *teen* e gli adolescenti.
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che promuovano l'autodeterminazione fisica, sessuale e psicologica dei più giovani.
- Progetti che mettano al centro la seconda generazione nei percorsi di sviluppo di comunità.
- Sviluppo dell'attività sportiva con miglioria degli spazi.

## CSRC

- Attivazione corsi di alfabetizzazione digitale per anziani e non.
- Innovazione e rilancio di questi luoghi per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità, affinché essi possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale e diventare, attraverso la creazione di attività culturali e progetti specifici, luoghi di incontro tra anziani e persone di diverse fasce d'età.
- Messa a disposizione degli spazi al tessuto associativo di quartiere nei momenti di non utilizzo (per es. doposcuola, scuola per italiano per stranieri al mattino, alla sera per corsi di ballo oppure prove d'orchestra ecc...).
- Analisi della fattibilità su realizzazione nuovi centri nei quartieri al momento sprovvisti (Bovisa, Bovisasca e Isola).
- Sviluppo delle attività con le associazioni del territorio così da poter svolgere azioni coordinate in una prospettiva di lavoro congiunto e di intervento nelle situazioni di fragilità.

## CENTRO MILANO DONNA

- Il Centro Milano Donna deve diventare sempre più un punto di riferimento per la comunità e le donne a partire dalle più vulnerabili.
- Dare supporto alle associazioni che operano e gravitano nello spazio.
- Promuovere i servizi e svilupparne la conoscenza all'interno delle realtà scolastiche, mediche e di promozione contro la violenza di genere.
- Sostegno nella creazione di una rete territoriale che possa dare concretezza alle attività previste nel bando.
- Sviluppo delle attività per tutte le donne del territorio del municipio, con particolare attenzione a quelle vittime di violenza, di tratta, migranti giovani e con figli.
- Divulgazione di iniziative inerenti l'autodeterminazione e la salute fisica, sessuale e psicologica di tutti i cittadini.

## Educazione ed edilizia scolastica

- Convocazione del Tavolo Scuola in forma trimestrale/semestrale includendo Dirigenti Scolastici, Presidenti di Consiglio di Istituto e Associazioni Genitori, finalizzato alla raccolta continuativa dei bisogni, monitoraggio dell'erogazione dei fondi del Diritto allo studio e promozione della condivisione delle buone pratiche. In tal senso, il Municipio si prefigge anche lo scopo di continuare a migliorare il coordinamento tra gli interlocutori scolastici, le famiglie e l'assessorato di riferimento.
- Rafforzamento del dialogo tra Rappresentanza Cittadina dei Genitori delle UE e Associazioni dei Genitori attraverso audizioni semestrali al fine di raccogliere tempestivamente necessità specifiche su temi educativi e di bilanciamento familiare/professionale.
- Estensione dell'adesione al progetto SCUOLE CAR FREE e attuazione dei progetti che sono pervenuti alla call "Piazze Aperte per ogni Scuola" con il coinvolgimento delle comunità scolastiche degli istituti del Municipio. Incentivazione di progetti come massa marmocchi e pedibus per promuovere i percorsi casa-scuola comunitari e sostenibili.
- Monitoraggio costante dello stato degli edifici scolastici e, collaborando attivamente con l'assessorato e gli uffici competenti, verifica dello stato dei lavori e assicurare una comunicazione dell'evoluzione dei lavori con gli *stakeholders*, incluse le famiglie (attraverso i Presidenti di Consiglio di Istituto, Rappresentanza Cittadina dei genitori delle unità educative, etc.). Nello specifico, si includono alcune priorità (tali priorità non si intendono per esclusive e vengono fornite solo a titolo informativo):
  - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto per la nuova scuola secondaria di I grado Falcone e Borsellino e verifica che le proposte progettuali si integrino al contesto territoriale e sociale esistente;

- monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto dell'IC Scialoja;
  - monitoraggio dello stato di avanzamento del cantiere della secondaria di I grado Pavoni;
  - priorità di intervento all'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - attenzione agli spazi esterni e cortili: valutazione e sostegno di proposte migliorative, che incentivino l'*outdoor education* e che accrescano e valorizzino il patrimonio verde dei cortili scolastici.
- Analisi dell'uso degli spazi scolastici per valutare anche utilizzi aperti a tutta la comunità.
  - Sostegno all'attività del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi, creando nuove modalità di lavoro come la realizzazione di progetti specifici volti alla sostenibilità ambientale e sociale, all'uso virtuoso del digitale, all'integrazione multiculturale e alla parità di genere.
  - Promozione dei progetti Scuole Aperte e Patti di Comunità finalizzati ad arricchire l'offerta didattica e sportiva. Alcuni quartieri del Municipio difatti non hanno un'adeguata copertura di impianti e servizi sportivi, nell'ottica della città dei 15 minuti, è necessario incentivare l'utilizzo delle palestre dei plessi scolastici aprendole ad attività sportive diversificate per incentivare l'interesse allo sport e promuovere uno stile di vita attivo fin da piccoli.
  - Creazione e promozione di attività e iniziative extra-scolastiche o nell'ambito dei centri estivi in collaborazione con realtà territoriali per mitigare la dispersione educativa e scolastica, incentivando la realizzazione di progetti finali da presentare/espone al territorio, ad esempio:
    - promozione di progetti e percorsi STEM su tutto il territorio sfruttando la collaborazione con le Università del territorio;
    - promozione di progetti e percorsi artistici, teatrali e musicali.
  - Prosecuzione della proposta "Giornata di Orientamento per la scelta della scuola secondaria di secondo grado del territorio" come appuntamento tradizionale del Municipio 9.
  - Sviluppo del rapporto con i rappresentanti degli studenti delle scuole superiori, attraverso il nuovo "Protocollo d'intesa per la promozione del dialogo tra la comunità studentesca e le istituzioni territoriali" per conoscere quelli che sono i bisogni e le necessità degli adolescenti e per poter sviluppare servizi e progetti adatti a loro.
  - Promozione eventi ed iniziative che leghino le scuole al territorio attraverso l'utilizzo degli spazi a disposizione del Municipio.
  - Valorizzazione all'interno dei bandi di attività rivolte ai giovani e agli adolescenti in particolare.
  - Sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto e della parità di genere e di orientamento.
  - Sostegno e promozione di iniziative e progetti svolti con istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.

- Sviluppo di progetti e iniziative che coinvolgano le famiglie con bambini in età prescolare, in accordo con le unità educative a cui fanno riferimento, per accrescere la rete di relazioni e il senso di comunità utile a sostenere una fase della vita familiare particolarmente intensa e faticosa.

## Welfare culturale

- Creazione di una piattaforma online che possa mettere insieme, in un calendario sempre aggiornato e catalogato, tutti gli eventi in programma in Municipio.
- Azioni di avvicinamento alla cultura delle persone anziane e sole.
- Mappatura e messa a bando degli spazi demaniali inutilizzati per attività di promozione sociale e culturale.
- Valorizzazione delle realtà aggregative già esistenti e degli spazi pubblici specialmente nelle settimane di maggiore ricettività della città (a titolo d'esempio, *Music week*, *Piano city*, *Bookcity*, ecc..).
- Realizzazione di un festival diffuso, un progetto educativo e performativo, dai laboratori ai live, che abbracci la musica pop/rap/trap e che vada ad intercettare un pubblico giovane, specialmente in alcune zone critiche del Municipio.
- Realizzazione dei distretti culturali del Municipio e identificazione di azioni mirate e eventi specifici su reti di librerie indipendenti, teatri, cinema, musei, ecc... come rassegne di quartiere o interquartiere, progettualità condivise e itinerari che permettano di conoscere e sperimentare i luoghi e le opportunità.
- Incentivare l'arte di strada in tutti i quartieri.
- Valorizzazione opere di arte muraria e nuove progettazioni partecipate.
- Incentivare eventi culturali nello spazio pubblico (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc...) e nei quartieri popolari come progetti di cinema all'aperto e nei cortili.
- Eventi di quartiere, riti collettivi in chiave pop, che coinvolgano le realtà associative e culturali che abbiano come finalità la ricostruzione socioculturale attraverso azioni performative e artistiche.
- Incentivare pratiche di produzioni digitali artistiche che trasformino i pubblici da fruitori ad attori.
- Creazione di un modello di valutazione di impatto da sottoporre a tutti i progetti culturali patrocinati e finanziati dal Municipio 9.
- Studio di "*best practices*" come ispirazione per nuovi progetti culturali nei quartieri.

## Lavoro, commercio di vicinato e artigianato

- Progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità.
- Botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri.



- Rilancio delle feste di via anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere.
- Spazi di *co-working* e studio.
- Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere.
- Attivazione sportello supporto digitale itinerante nei quartieri sui principali argomenti inerenti la gestione dell'identità digitale (Spid, registro elettronico, App io, Pago PA, portale dell'automobilista, fascicolo elettronico, mail, social network, chat ecc...).

## Casa

- Prosecuzione della mappatura delle condizioni degli stabili ERP del Municipio 9 al fine di individuare gli interventi prioritari da segnalare ai gestori (MM e ALER).
- Tavolo di confronto con i Comitati Inquilini.
- Lavorare per il raggiungimento degli zero alloggi sfitti.

## Sport e tempo libero

- Organizzazione di tornei sportivi anche volti all'inclusione e alla coesione sociale, così come all'eliminazione delle discriminazioni di genere.
- Creare servizi e dare supporto al fine di diminuire l'abbandono sportivo in fase adolescenziale per ragioni economiche, sociali o culturali.
- Promozione dell'attività sportiva competitiva e amatoriale delle persone con disabilità, anche in vista dell'appuntamento Paralimpico del 2026.
- Rafforzamento del Tavolo territoriale dello sport per permettere un confronto costante fra gli enti del terzo settore che operano sul territorio e per definire una nuova progettualità sui servizi e dare supporto ad associazioni e società sportive.
- Favorire la creazione di una rete tra associazioni sportive, giovanili e istituti per la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione degli spazi sportivi appositi.
- Valorizzazione delle attività sportive all'interno dei patti di collaborazione per piazze tattiche e spazi verdi.
- Creazione negli spazi verdi in disuso o non valorizzati del Municipio di aree sportive attrezzate.
- Sistemazione delle aree sportive pubbliche.
- Sviluppo delle attività sportive all'aperto con la collaborazione delle associazioni del territorio.
- Riqualficazione della piscina Scarioni che deve mantenere la sua vocazione pubblica e accessibile, continuando l'interlocuzione attiva con l'Amministrazione comunale.
- Mappatura delle strutture sportive all'aperto o delle palestre con problemi strutturali e di barriere architettoniche.

- Creazione e sviluppo di iniziative da svolgere nei differenti luoghi sportivi presenti nel Municipio come il nuovo campo della Bicocca e poli privati che possano così aprirsi al territorio.
- Sviluppo della Festa dello Sport aprendola anche alla collaborazione delle scuole.
- Collaborare con il Comune di Milano e gli enti preposti per dare supporto ai concessionari in difficoltà economica.
- Sensibilizzazione e prevenzione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare (DCA) in ambito sportivo.

### Attualizzazione della memoria e antifascismo

- Promozione di un percorso didattico di ricerca attiva nelle scuole del Municipio delle storie resistenti che sappia tenere viva la memoria della Resistenza riconoscenza il contributo della lotta partigiana e delle Forze Alleate nella vittoria sul nazifascismo, da restituire sul territorio con murales e opere concrete al fine di costituire un vero e proprio percorso permanente di Memoria.
- Programmazione di eventi antecedenti e preparatori del 24 e del 25 aprile che scaturisca in un festival giovanile della memoria.
- Promozione di eventi, incontri e attività proposti dalle numerose associazioni del territorio con un'attenzione particolare al mondo dello Spettacolo, della Cultura e della Musica, con riguardo nel distribuire le attività su tutti i quartieri del Municipio e nella valorizzazione della funzione della Casa della Memoria.
- Promozione di alcuni spettacoli in collaborazione con Anpi Municipio 9, rivolti esclusivamente alle scuole di zona con successivo percorso conoscitivo dei quartieri, delle lapidi e dei murales.

## Appendice | Bilancio previsionale 2024-2026

### Bilancio previsionale 2024-2026

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 9 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata la **proposta** di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2024-2026, **fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.**

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno precedente.

Per la prima annualità (2024), le macro-categorie di spesa sono le seguenti:

• SPESE DI FUNZIONAMENTO	7.000 €
• PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA	33.000 €
• INIZIATIVE	98.000 €
• CONTRIBUTI	30.000 €
• DIRITTO ALLO STUDIO	214.000 €
• ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E RIMBORSI	22.500 €
• CAM/CAG/CMD	644.550 €

Tra le spese previste per l'annualità 2024, si richiamano:

- iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori si prevede di stanziare 95.000,00 €
- diritto allo studio si prevede di stanziare 214.000,00 €
- rinnovo della convenzione denominata "Sportello Alzheimer" con ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda si prevede di stanziare 15.000,00 €
- Centro Milano Donna del Municipio 9 si è stanziato 17.000,00 €
- per i servizi di animazione CAG/CAM si prevede di stanziare complessivamente 644.550 €.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

## ALLEGATO - D.U.P. 2024-2026

## MUNICIPIO 9 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

CAPITOLO		DESCRIZIONE P.E.G.	2024	2025	2026
92	2	0 FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	5.000 €	5.000 €	5.000 €
92	4	0 BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	500 €	500 €	500 €
92	5	0 BENI DI CONSUMO	- €	- €	- €
93	1	3 MANUTENZIONE ORDINARIA	30.000 €	30.000 €	30.000 €
93	1	4 SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	- €	- €	- €
93	1	8 FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	1.000 €	1.000 €	1.000 €
93	1	12 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	- €	- €	- €
93	7	0 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	- €	- €	- €
93	11	0 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	3.000 €	1.500 €	1.500 €
95	1	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	30.000 €	20.000 €	20.000 €
95	6	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	- €	- €	- €
95	7	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	- €	- €	- €
98	2	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000 €	2.000 €	2.000 €
98	3	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.000 €	1.000 €	1.000 €
613	23	0 MANUTENZIONE ORDINARIA	3.000 €	3.000 €	3.000 €
613	28	0 ALTRI SERVIZI	1.000 €	1.000 €	1.000 €
1742	2	9 BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	22.000 €	22.000 €	22.000 €
1743	13	9 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2.000 €	2.000 €	2.000 €
1745	18	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	150.000 €	150.000 €	150.000 €
1745	27	0 TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	40.000 €	40.000 €	40.000 €
2023	15	9 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	- €	- €	- €
2025	16	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	- €	- €	- €
2843	3	0 CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	4.000 €	4.000 €	4.000 €
2844	7	0 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	- €	- €	- €
3313	28	0 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	- €	- €	- €
3342	3	0 BENI DI CONSUMO	- €	- €	- €
3712	11	0 BENI DI CONSUMO	- €	- €	- €
3713	1	30 SERVIZI AUSILIARI - CAM	78.680 €	78.680 €	78.680 €
3713	10	9 ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	95.000 €	80.000 €	80.000 €
3713	13	9 INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	205.370 €	224.370 €	224.370 €
3713	24	9 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	- €	- €	- €
3713	38	0 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	- €	- €	- €
3715	2	9 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	17.000 €	17.000 €	17.000 €
3723	10	9 ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	43.500 €	50.000 €	50.000 €
3725	12	9 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	300.000 €	300.000 €	300.000 €
3743	20	0 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000 €	15.000 €	15.000 €
3845	13	0 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	- €	- €	- €
4215	5	9 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	- €	- €	- €
4215	5	17 FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	- €	- €	- €
4218	7	0 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	- €	- €	- €
			1.049.050 €	1.048.050 €	1.048.050 €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 2 alla deliberazione n. 92  
del 21/12/2023 composto da pag. 109 - **EMENDATO**  
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo  
(f.to digitalmente)



# **BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO**

## **2024-2026**

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)



# INDICE

Entrate	pag.	1
Spese	pag.	9
Riepilogo generale delle entrate per titoli	pag.	50
Riepilogo generale delle spese per titoli	pag.	51
Riepilogo generale delle spese per missioni	pag.	52
Quadro generale riassuntivo	pag.	55
Equilibri di Bilancio	pag.	56
Allegato a) – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto 2023	pag.	59
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell’esercizio 2024 – 2025 – 2026	pag.	60
Allegato c) – Composizione dell’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2024 – 2025 – 2026	pag.	81
Allegato d) – Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento	pag.	90
Allegato e) – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag.	91
Allegato f) – Funzioni delegate dalle Regioni	pag.	103
Allegato g) – Parametri di deficitarietà	pag.	105





**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	32.050.516,98	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.195.325.366,88	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	683.414.691,80	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		Previsioni di cassa	2.774.757.152,05	2.500.000.000,00		
<hr/>							
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.052.896.995,31	previsione di competenza previsione di cassa	1.406.891.100,00 1.615.341.350,14	1.418.905.000,00 1.728.623.606,46	1.444.655.000,00	1.454.405.000,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 37.084,00	40.000,00 37.084,00	40.000,00	40.000,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	6.357.354,96	previsione di competenza previsione di cassa	18.612.260,00 17.255.426,25	18.000.000,00 19.182.426,09	18.000.000,00	18.000.000,00
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>1.059.254.350,27</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.425.543.360,00 1.632.633.860,39</b>	<b>1.436.945.000,00 1.747.843.116,55</b>	<b>1.462.695.000,00</b>	<b>1.472.445.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	137.000.713,43	previsione di competenza previsione di cassa	591.259.260,00 703.636.661,84	608.266.120,00 745.266.833,43	601.390.360,00	601.489.120,00
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	569.000,00 569.000,00	619.000,00 619.000,00	619.000,00	619.000,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	4.635.910,09	previsione di competenza previsione di cassa	36.854.900,00 46.510.182,77	39.293.500,00 43.929.410,09	38.693.500,00	38.693.500,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *	2.179.910,21	previsione di competenza previsione di cassa	5.270.500,00 6.477.194,08	4.625.500,00 6.805.410,21	3.325.500,00	3.115.500,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO *	1.680.501,39	previsione di competenza previsione di cassa	10.678.260,00 10.850.831,47	14.385.130,00 16.065.631,39	9.669.930,00	7.337.230,00
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>145.497.035,12</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>644.631.920,00 768.043.870,16</b>	<b>667.189.250,00 812.686.285,12</b>	<b>653.698.290,00</b>	<b>651.254.350,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	464.789.930,93	previsione di competenza previsione di cassa	712.373.380,00 788.252.450,85	884.922.730,00 860.438.790,72	816.249.030,00	843.746.030,00
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	787.410.008,74	previsione di competenza previsione di cassa	246.550.000,00 153.550.000,00	272.900.000,00 152.900.000,00	273.400.000,00	273.900.000,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI *	43.358,60	previsione di competenza previsione di cassa	22.906.900,00 22.940.876,77	31.638.730,00 31.682.088,60	28.472.380,00	25.074.720,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	2.000.029,12	previsione di competenza previsione di cassa	119.043.450,00 119.043.450,00	151.800.840,00 153.800.869,12	221.800.840,00	162.800.840,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	262.971.977,87	previsione di competenza previsione di cassa	225.321.010,00 212.465.807,16	266.719.470,00 251.215.226,60	263.194.310,00	263.104.060,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.517.215.305,26</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.326.194.740,00 1.296.252.584,78</b>	<b>1.607.981.770,00 1.450.036.975,04</b>	<b>1.603.116.560,00</b>	<b>1.568.625.650,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *	1.134.279.789,53	previsione di competenza previsione di cassa	2.535.327.042,00 2.744.275.566,07	2.037.109.928,08 2.717.677.801,79	404.508.816,08	262.632.892,88
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	7.660.874,67	previsione di competenza previsione di cassa	1.317.341.523,58 236.681.252,84	1.887.584.236,51 704.193.175,71	284.270.400,00	230.501.130,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *	959.997,39	previsione di competenza previsione di cassa	118.622.890,10 118.853.787,25	222.485.500,00 223.061.498,43	113.646.500,00	112.926.500,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.142.900.661,59</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>3.971.321.455,68 3.099.840.606,16</b>	<b>4.147.209.664,59 3.644.962.475,93</b>	<b>802.455.716,08</b>	<b>606.090.522,88</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>							
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50.000.000,00 50.000.000,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	7.896.608,32	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 16.956.982,35	10.000.000,00 17.896.608,32	10.000.000,00	10.000.000,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 250.000.000,00	200.000.000,00 200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>50000 Totale TITOLO 5</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>7.896.608,32</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>209.000.000,00 266.956.982,35</b>	<b>260.000.000,00 267.896.608,32</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	528.845.083,16	previsione di competenza previsione di cassa	927.909.528,69 705.068.563,77	141.084.565,74 569.929.648,90	115.483.752,53	105.943.231,30
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>528.845.083,16</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>927.909.528,69 705.068.563,77</b>	<b>141.084.565,74 569.929.648,90</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>105.943.231,30</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 7    ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00	830.000.000,00 830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>70000 Totale TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>836.000.000,00 836.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00 830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsione dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>							
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	20.411.643,75	previsione di competenza previsione di cassa	603.723.100,00 606.167.175,36	337.295.100,00 357.706.743,75	337.295.100,00	337.295.100,00
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *	409.429.780,41	previsione di competenza previsione di cassa	42.118.660,00 65.382.972,48	39.089.170,00 66.767.083,99	35.659.170,00	33.809.170,00
<b>90000 Totale TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>429.841.424,16</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>645.841.760,00 671.550.147,84</b>	<b>376.384.270,00 424.473.827,74</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>371.104.270,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.831.450.467,88</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>9.986.442.764,37 9.276.346.615,45</b>	<b>9.466.794.520,33 9.747.828.937,60</b>	<b>6.050.403.588,61</b>	<b>5.815.463.024,18</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>4.831.450.467,88</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03 12.051.103.767,50</b>	<b>9.722.986.570,40 12.247.828.937,60</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>

\*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.724.666,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.339.382,72  0,00 46.677.070,92	37.665.800,00 5.293.313,70 0,00 44.390.466,64	37.774.690,00 3.230.859,06 0,00 0,00	37.885.900,00 2.433.387,89 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	184.114,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.394.183,02  0,00 3.403.531,87	2.960.000,00 0,00 0,00 3.144.114,07	2.960.000,00 0,00 0,00 0,00	2.960.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	445.510,00  0,00 445.510,00	431.160,00 0,00 0,00 431.160,00	609.730,00 0,00 0,00 0,00	581.030,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>6.908.780,71</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>41.179.075,74  0,00 50.526.112,79</b>	<b>41.056.960,00 5.293.313,70 0,00 47.965.740,71</b>	<b>41.344.420,00 3.230.859,06 0,00 0,00</b>	<b>41.426.930,00 2.433.387,89 0,00 0,00</b>
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.626.374,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.534.713,00  0,00 8.242.091,72	5.447.380,00 1.225.878,82 0,00 7.073.754,11	5.110.460,00 914.110,40 0,00 0,00	5.151.750,00 492.631,31 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	15.976.212,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.436.973,63  0,00 22.436.973,63	8.926.696,39 7.278.594,49 0,00 24.902.908,93	345.000,00 305.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>17.602.586,65</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>27.971.686,63</b>	<b>14.374.076,39 8.504.473,31 0,00 31.976.663,04</b>	<b>5.455.460,00 1.219.110,40 0,00</b>	<b>5.191.750,00 492.631,31 0,00</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
Titolo 1			SPESE CORRENTI *	20.828.487,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.610.097,00 73.835.150,00 16.589.351,55 0,00 106.531.082,90	74.421.950,00 5.331.603,34 0,00	70.220.520,00 2.362.035,75 0,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	11.628.390,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.929.890,12 38.557.586,21 3.217.586,21 44.851.464,97	39.760.000,00 0,00 0,00	39.760.000,00 0,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209.000.000,00 210.000.000,00 0,00 209.000.000,00	210.000.000,00 0,00 0,00	210.000.000,00 0,00
Titolo 4			RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.273.580,00 2.428.580,00 0,00 2.273.580,00	3.341.240,00 0,00 0,00	3.207.450,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>	<b>32.456.878,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>349.813.567,12</b>	<b>324.821.316,21 19.806.937,76 0,00 357.278.194,43</b>	<b>327.523.190,00 5.331.603,34 0,00</b>	<b>323.187.970,00 2.362.035,75 0,00</b>
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
Titolo 1			SPESE CORRENTI	41.675.535,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.355.349,00 42.217.460,00 9.564.878,70 0,00 85.403.110,44	39.251.650,00 4.154.816,42 0,00	34.654.040,00 267.963,67 0,00
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	1.127.289,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.045.531,82 4.334.694,66 1.417.347,33 3.628.184,49	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00
Titolo 3			SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	790,00 0,00 0,00 790,00	820,00 0,00 0,00 820,00	860,00 0,00 0,00 860,00	890,00 0,00 0,00 890,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	<b>42.802.825,17</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>50.401.670,82 1.417.347,33 89.032.084,93</b>	<b>46.552.974,66 10.982.226,03 0,00 89.355.799,83</b>	<b>40.752.510,00 4.154.816,42 0,00 40.752.510,00</b>	<b>36.154.930,00 267.963,67 0,00 36.154.930,00</b>
<b>0105 Programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.455.002,96	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.101.654,00 0,00 26.253.944,55	20.952.420,00 738.944,81 0,00 26.407.422,96	21.014.500,00 437.684,40 0,00 21.014.500,00	20.894.300,00 298.498,45 0,00 20.894.300,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.020.000,00 0,00 0,00 100.020.000,00	100.045.000,00 0,00 0,00 100.045.000,00	100.020.000,00 0,00 0,00 100.020.000,00	100.020.000,00 0,00 0,00 100.020.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.316.990,00 0,00 0,00 4.316.990,00	4.039.930,00 0,00 0,00 4.039.930,00	5.831.770,00 0,00 0,00 5.831.770,00	5.527.490,00 0,00 0,00 5.527.490,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>5.455.002,96</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>125.438.644,00 0,00 130.590.934,55</b>	<b>125.037.350,00 738.944,81 0,00 130.492.352,96</b>	<b>126.866.270,00 437.684,40 0,00 126.866.270,00</b>	<b>126.441.790,00 298.498,45 0,00 126.441.790,00</b>
<b>0106 Programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.469.426,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.581.670,00 0,00 31.211.709,06	23.710.880,00 1.960.355,44 0,00 28.180.306,16	23.838.550,00 1.172.824,45 0,00 23.838.550,00	27.385.330,00 632.461,44 0,00 27.385.330,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	169.968.561,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	405.746.329,96 179.369.527,04 229.175.804,79	225.799.866,20 39.856.289,32 147.630.371,88 248.138.055,64	163.433.371,88 16.507.563,41 62.759.578,47 163.433.371,88	70.890.319,88 10.051.817,92 6.995.136,96 70.890.319,88
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.481.900,00  0,00 1.481.900,00	1.300.900,00 0,00 0,00 1.300.900,00	2.189.590,00 0,00 0,00	1.998.550,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 UFFICIO TECNICO</b>	<b>174.437.987,48</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>432.809.899,96 41.816.644,76 179.369.527,04 261.869.413,85</b>	<b>250.811.646,20 41.816.644,76 147.630.371,88 277.619.261,80</b>	<b>189.461.511,88 17.680.387,86 62.759.578,47</b>	<b>100.274.199,88 10.684.279,36 6.995.136,96</b>
<b>0107 Programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.582.781,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.449.480,50  0,00 33.961.783,64	24.170.130,00 2.638.913,52 0,00 28.752.911,88	15.936.120,00 1.531.649,45 0,00	22.881.680,00 793.866,21 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	50.759,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	173.264,49  0,00 204.832,27	280.000,00 0,00 0,00 330.759,95	280.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.080,00  0,00 97.080,00	100.380,00 0,00 0,00 100.380,00	139.770,00 0,00 0,00	133.750,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<b>4.633.541,83</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>26.719.824,99 2.638.913,52 0,00 34.263.695,91</b>	<b>24.550.510,00 2.638.913,52 0,00 29.184.051,83</b>	<b>16.355.890,00 1.531.649,45 0,00</b>	<b>23.295.430,00 793.866,21 0,00</b>
<b>0108 Programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.476.523,03	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.697.680,00  0,00 21.465.888,27	17.895.630,00 3.868.923,44 0,00 20.372.153,03	19.605.330,00 290.977,46 0,00	18.480.530,00 78.899,17 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	38.853.011,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150.893.219,77  45.120.356,75 110.694.308,73	144.849.585,81 19.067.514,99 82.852.459,82 100.850.137,16	157.510.089,82 8.704.799,82 64.666.480,00	98.074.730,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	375.230,00 0,00 0,00 375.230,00	389.890,00 0,00 0,00 389.890,00	437.690,00 0,00 0,00 437.690,00	445.680,00 0,00 0,00 445.680,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>41.329.534,20</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>168.966.129,77 22.936.438,43 45.120.356,75 132.535.427,00</b>	<b>163.135.105,81 22.936.438,43 82.852.459,82 121.612.180,19</b>	<b>177.553.109,82 8.995.777,28 64.666.480,00 177.553.109,82</b>	<b>117.000.940,00 78.899,17 0,00 117.000.940,00</b>
<b>0110 Programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	20.911.517,65	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210.023.769,03 41.099.085,91 27.426.832,00 192.587.218,62	189.470.452,00 41.099.085,91 28.935.800,00 181.446.169,65	191.423.310,00 10.762.469,11 28.935.800,00 191.423.310,00	191.221.700,00 8.250.131,68 28.935.800,00 191.221.700,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.610,00 0,00 0,00 75.610,00	75.220,00 0,00 0,00 75.220,00	78.420,00 0,00 0,00 78.420,00	81.760,00 0,00 0,00 81.760,00
<b>Totale programma</b>	<b>10 RISORSE UMANE</b>	<b>20.911.517,65</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>210.099.379,03 41.099.085,91 27.426.832,00 192.662.828,62</b>	<b>189.545.672,00 41.099.085,91 28.935.800,00 181.521.389,65</b>	<b>191.501.730,00 10.762.469,11 28.935.800,00 191.501.730,00</b>	<b>191.303.460,00 8.250.131,68 28.935.800,00 191.303.460,00</b>
<b>0111 Programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.668.030,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.398.920,00 4.680.728,52 0,00 25.646.530,66	19.584.260,00 4.680.728,52 0,00 25.252.290,55	18.941.260,00 642.725,29 0,00 18.941.260,00	19.095.240,00 466.220,71 0,00 19.095.240,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.278.929,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.294.062,57 0,00 0,00 3.294.062,57	2.683.000,00 0,00 122.000,00 3.839.929,54	1.244.000,00 0,00 122.000,00 1.244.000,00	1.183.000,00 0,00 0,00 1.183.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.260,00  0,00 1.260,00	1.310,00 0,00 0,00 1.310,00	1.370,00 0,00 0,00	1.430,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	<b>6.946.960,09</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>22.694.242,57</b>  <b>0,00</b> <b>28.941.853,23</b>	<b>22.268.570,00</b> <b>4.680.728,52</b> <b>122.000,00</b> <b>29.093.530,09</b>	<b>20.186.630,00</b> <b>642.725,29</b> <b>122.000,00</b>	<b>20.279.670,00</b> <b>466.220,71</b> <b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>353.485.614,96</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.456.094.120,63</b>  <b>256.551.649,33</b> <b>1.313.757.544,10</b>	<b>1.202.154.181,27</b> <b>158.497.706,75</b> <b>259.540.631,70</b> <b>1.296.099.164,53</b>	<b>1.137.000.721,70</b> <b>53.987.082,61</b> <b>156.483.858,47</b>	<b>984.557.069,88</b> <b>26.127.914,20</b> <b>35.930.936,96</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>							
<b>0201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	167.982,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.478.230,00 0,00 0,00 3.416.197,43	2.419.530,00 0,00 0,00 2.587.512,46	2.419.480,00 0,00 0,00 0,00	2.417.030,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	2.370.940,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.408.169,47 0,00 0,00 2.408.169,47	0,00 0,00 0,00 2.370.940,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	213.420,00 0,00 0,00 213.420,00	217.910,00 0,00 0,00 217.910,00	392.240,00 0,00 0,00 0,00	352.630,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>	<b>2.538.922,89</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.099.819,47 0,00 0,00 6.037.786,90</b>	<b>2.637.440,00 0,00 0,00 5.176.362,89</b>	<b>2.811.720,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.769.660,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>			<b>2.538.922,89</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.099.819,47 0,00 0,00 6.037.786,90</b>	<b>2.637.440,00 0,00 0,00 5.176.362,89</b>	<b>2.811.720,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.769.660,00 0,00 0,00 0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	54.489.287,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	173.017.062,19  0,00 229.819.414,75	162.021.640,00 24.762.214,71 0,00 216.510.927,21	161.019.480,00 13.914.787,02 0,00	160.951.310,00 4.373.601,39 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	175.025,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.836.003,96  1.781.126,38 4.463.197,87	5.791.126,38 1.781.126,38 0,00 5.966.151,38	3.460.000,00 0,00 0,00	3.460.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	518.780,00  0,00 518.780,00	532.550,00 0,00 0,00 532.550,00	701.330,00 0,00 0,00	681.360,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	<b>54.664.312,21</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>179.371.846,15 26.543.341,09 1.781.126,38 234.801.392,62</b>	<b>168.345.316,38 13.914.787,02 0,00 223.009.628,59</b>	<b>165.180.810,00 4.373.601,39 0,00</b>
<b>0302</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	431.695,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.201.550,00  0,00 3.641.497,62	3.289.510,00 196.686,52 0,00 3.721.205,57	3.190.500,00 0,00 0,00	3.190.210,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.511.954,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.177.248,94  0,00 4.177.248,94	2.600.000,00 0,00 0,00 4.111.954,59	2.600.000,00 0,00 0,00	2.600.000,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.560,00  0,00 3.560,00	3.560,00 0,00 0,00 3.560,00	7.310,00 0,00 0,00	6.390,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>	<b>1.943.650,16</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>7.382.358,94 196.686,52 0,00 7.822.306,56</b>	<b>5.893.070,00 0,00 0,00 7.836.720,16</b>	<b>5.797.810,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>56.607.962,37</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>186.754.205,09</b>	<b>174.238.386,38 26.740.027,61 0,00</b>	<b>170.978.620,00 13.914.787,02 0,00</b>	<b>170.889.270,00 4.373.601,39 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>0401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	27.256.853,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	133.237.760,00  0,00 168.014.334,94	127.318.480,00 13.067.493,90 0,00	127.094.250,00 9.775.383,08 0,00	126.682.340,00 9.636.146,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	41.076.598,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.119.131,37  22.890.567,39 54.308.304,98	43.212.493,06 5.508.993,06 31.590.200,00	33.406.300,00 1.147.600,00 17.259.300,00	20.011.100,00 2.116.800,00 1.260.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.846.430,00  0,00 1.846.430,00	1.268.090,00 0,00 0,00	1.930.800,00 0,00 0,00	1.805.350,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	<b>68.333.452,01</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>210.203.321,37 18.576.486,96 22.890.567,39 224.169.069,92</b>	<b>171.799.063,06 10.922.983,08 17.259.300,00 208.542.315,07</b>	<b>162.431.350,00 11.752.946,00 1.260.000,00</b>
<b>0402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	35.575.890,73	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.806.850,05  0,00 119.430.186,20	69.454.520,00 24.325.917,54 0,00	69.262.050,00 17.720.680,11 0,00	67.619.210,00 15.880.261,16 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	198.390.411,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	355.104.487,64  107.917.606,38 252.534.846,17	106.691.745,11 23.868.027,07 58.381.294,62	70.148.088,74 17.560.902,06 19.151.853,35	25.647.875,56 2.894.022,21 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.915.500,00  0,00 8.915.500,00	7.205.350,00 0,00 0,00	11.554.460,00 0,00 0,00	10.667.430,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>Totale programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>233.966.301,96</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>440.826.837,69</b>	<b>183.351.615,11</b>	<b>150.964.598,74</b>	<b>103.934.515,56</b>
					<b>48.193.944,61</b>	<b>35.281.582,17</b>	<b>18.774.283,37</b>
					<b>107.917.606,38</b>	<b>58.381.294,62</b>	<b>0,00</b>
					<b>380.880.532,37</b>	<b>358.936.622,45</b>	
<b>0404 Programma</b>	<b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					220.000,00	20.000,00	
<b>Totale programma</b>	<b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>220.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>0405 Programma</b>	<b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	
<b>Totale programma</b>	<b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	37.003.699,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.952.520,67	91.302.300,00	96.896.480,00	99.372.460,00
					40.299.902,06	5.073.203,36	2.586.345,51
					0,00	0,00	0,00
					125.026.893,10	128.305.999,75	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.280,00	6.540,00	6.820,00	7.110,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					6.280,00	6.540,00	
<b>Totale programma</b>	<b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>37.003.699,75</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>83.958.800,67</b>	<b>91.308.840,00</b>	<b>96.903.300,00</b>	<b>99.379.570,00</b>
					<b>40.299.902,06</b>	<b>5.073.203,36</b>	<b>2.586.345,51</b>
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>125.033.173,10</b>	<b>128.312.539,75</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	339.303.453,72	previsione di competenza	735.008.959,73	446.479.518,17	410.319.248,74	351.832.875,56
			di cui già impegnato		107.070.333,63	51.277.768,61	33.113.574,88
			di cui fondo pluriennale vincolato	130.808.173,77	89.971.494,62	36.411.153,35	1.260.000,00
			previsione di cassa	730.302.775,39	695.811.477,27		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>							
<b>0501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	35.486.073,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	181.277.349,87	304.659.773,80 10.006.380,52 202.447.143,28 137.698.703,52	232.007.843,28 8.129.093,28 74.996.250,00	103.613.950,00 5.127.700,00 7.680.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	<b>35.486.073,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>181.277.349,87</b>	<b>304.659.773,80 10.006.380,52 202.447.143,28 137.698.703,52</b>	<b>232.007.843,28 8.129.093,28 74.996.250,00</b>	<b>103.613.950,00 5.127.700,00 7.680.000,00</b>
<b>0502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	27.279.465,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	91.923.855,02	86.454.000,00 19.760.341,68 0,00 113.733.465,78	86.535.990,00 13.500.611,79 0,00	86.161.550,00 6.915.169,06 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	61.592.741,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	355.151.684,44	75.470.278,89 36.992.584,18 16.852.134,71 120.210.886,08	54.012.134,71 32.365.134,71 6.984.500,00	39.533.555,25 25.621.055,25 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.609.980,00	6.169.570,00 0,00 0,00 6.169.570,00	7.449.710,00 0,00 0,00	7.419.860,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>88.872.207,68</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>453.685.519,46</b>	<b>168.093.848,89 56.752.925,86 16.852.134,71 240.113.921,86</b>	<b>147.997.834,71 45.865.746,50 6.984.500,00</b>	<b>133.114.965,25 32.536.224,31 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 05</b>			<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>124.358.280,68</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>634.962.869,33</b>	<b>472.753.622,69 66.759.306,38 219.299.277,99 377.812.625,38</b>	<b>380.005.677,99 53.994.839,78 81.980.750,00</b>	<b>236.728.915,25 37.663.924,31 7.680.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		8.867.532,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.567.714,00 1.525.628,79 0,00 36.218.928,07	20.528.960,00 1.525.628,79 0,00 29.396.492,95	20.585.740,00 851.786,87 0,00	21.170.130,00 767.667,33 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		61.186.807,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.340.497,13 15.450.000,00 41.375.000,00 160.845.838,04	51.450.000,00 15.450.000,00 15.925.000,00 96.711.807,42	38.725.000,00 4.500.000,00 8.090.000,00	29.185.000,00 2.495.000,00 1.050.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.617.810,00 0,00 0,00 1.617.810,00	1.586.040,00 0,00 0,00 1.586.040,00	2.052.740,00 0,00 0,00	2.003.980,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>70.054.340,37</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>146.526.021,13 16.975.628,79 41.375.000,00 198.682.576,11</b>	<b>73.565.000,00 16.975.628,79 15.925.000,00 127.694.340,37</b>	<b>61.363.480,00 5.351.786,87 8.090.000,00</b>	<b>52.359.110,00 3.262.667,33 1.050.000,00</b>
<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		2.937.051,83	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.317.824,28 808.197,30 0,00 6.843.649,89	4.531.910,00 808.197,30 0,00 7.468.961,83	4.553.610,00 325.665,67 0,00	4.382.310,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		608.022,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.398.619,52 0,00 1.050.000,00 1.411.722,41	2.055.000,00 0,00 525.000,00 2.138.022,69	1.880.000,00 0,00 175.000,00	1.530.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.450,00 0,00 0,00 2.450,00	30,00 0,00 0,00 30,00	60,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale programma 02 GIOVANI		3.545.074,52	previsione di competenza	6.718.893,80	6.586.940,00	6.433.670,00	5.912.360,00
			di cui già impegnato		808.197,30	325.665,67	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.050.000,00	525.000,00	175.000,00	0,00
			previsione di cassa	8.257.822,30	9.607.014,52		
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	73.599.414,89	previsione di competenza	153.244.914,93	80.151.940,00	67.797.150,00	58.271.470,00
			di cui già impegnato		17.783.826,09	5.677.452,54	3.262.667,33
			di cui fondo pluriennale vincolato	42.425.000,00	16.450.000,00	8.265.000,00	1.050.000,00
			previsione di cassa	206.940.398,41	137.301.354,89		



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>TURISMO</b>							
<b>0701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.024.532,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.988.624,00  645.842,42 0,00 2.647.175,93	2.530.610,00 645.842,42 105.845,59 0,00 3.555.142,42	2.557.020,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00	1.486.300,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	610.000,00  0,00 0,00 610.000,00	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<b>1.024.532,42</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.598.624,00 645.842,42 0,00 3.257.175,93</b>	<b>3.130.610,00 645.842,42 105.845,59 0,00 4.155.142,42</b>	<b>3.157.020,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.086.300,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>			<b>1.024.532,42</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.598.624,00 645.842,42 0,00 3.257.175,93</b>	<b>3.130.610,00 645.842,42 105.845,59 0,00 4.155.142,42</b>	<b>3.157.020,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.086.300,00 49.080,26 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.221.708,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.523.609,00  0,00 32.196.730,23	25.654.700,00 2.718.274,34 0,00 29.876.408,70	24.894.130,00 1.008.282,36 0,00	24.153.710,00 646.599,22 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	35.225.515,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	129.925.218,46  18.356.721,62 113.588.221,41	104.679.058,51 9.133.722,63 18.185.815,96 121.718.757,92	63.695.815,96 610.000,00 7.211.187,56	48.011.187,56 610.000,00 2.590.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	571.450,00  0,00 571.450,00	592.720,00 0,00 0,00 592.720,00	865.610,00 0,00 0,00	817.980,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	<b>39.447.224,07</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>158.020.277,46 11.851.996,97 18.356.721,62 146.356.401,64</b>	<b>130.926.478,51 1.618.282,36 18.185.815,96 152.187.886,62</b>	<b>72.982.877,56 1.256.599,22 2.590.000,00</b>
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	65.242.231,39	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.923.955,00  0,00 151.767.701,51	98.719.700,00 33.467.461,10 0,00 163.961.931,39	98.660.770,00 470.000,61 0,00	98.218.400,00 212.016,92 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	235.988.420,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	651.642.891,56  281.440.025,15 377.883.866,54	350.062.678,95 63.286.353,55 180.429.079,40 405.622.020,19	293.436.306,46 41.842.557,51 120.633.858,95	210.914.916,25 16.820.035,40 56.729.880,85
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.923.000,00  0,00 7.923.000,00	7.727.480,00 0,00 0,00 7.727.480,00	12.077.350,00 0,00 0,00	11.219.910,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale programma 02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	301.230.652,03	previsione di competenza	759.489.846,56	456.509.858,95	404.174.426,46	320.353.226,25
			di cui già impegnato		96.753.814,65	42.312.558,12	17.032.052,32
			di cui fondo pluriennale vincolato	281.440.025,15	180.429.079,40	120.633.858,95	56.729.880,85
			previsione di cassa	537.574.568,05	577.311.431,58		
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	340.677.876,10	previsione di competenza	917.510.124,02	587.436.337,46	493.629.982,42	393.336.103,81
			di cui già impegnato		108.605.811,62	43.930.840,48	18.288.651,54
			di cui fondo pluriennale vincolato	299.796.746,77	198.614.895,36	127.845.046,51	59.319.880,85
			previsione di cassa	683.930.969,69	729.499.318,20		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
<b>0901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	517.140,00 0,00 0,00 517.140,00	516.310,00 0,00 0,00 516.310,00	516.140,00 0,00 0,00 516.140,00	508.860,00 0,00 0,00 508.860,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		43.018.341,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.131.195,17 4.250.000,00 24.000.000,00 52.523.453,03	20.820.000,00 4.250.000,00 14.200.000,00 49.638.341,54	17.020.000,00 2.250.000,00 7.000.000,00 17.020.000,00	7.978.778,40 408.778,40 0,00 7.978.778,40
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.550,00 0,00 0,00 88.550,00	88.550,00 0,00 0,00 88.550,00	181.990,00 0,00 0,00 181.990,00	159.150,00 0,00 0,00 159.150,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>	<b>43.018.341,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>75.736.885,17 4.250.000,00 24.000.000,00 53.129.143,03</b>	<b>21.424.860,00 4.250.000,00 14.200.000,00 50.243.201,54</b>	<b>17.718.130,00 2.250.000,00 7.000.000,00 17.718.130,00</b>	<b>8.646.788,40 408.778,40 0,00 8.646.788,40</b>
<b>0902</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		24.467.133,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.973.436,02 0,00 0,00 65.973.436,02	72.602.620,00 37.012.323,73 0,00 72.602.620,00	65.863.400,00 16.449.343,49 0,00 65.863.400,00	65.362.860,00 17.231.314,27 0,00 65.362.860,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		36.864.281,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	108.812.995,95 19.724.641,26 30.107.601,45 81.174.618,61	128.745.947,58 19.724.641,26 29.694.742,12 135.915.487,13	68.776.742,12 9.801.893,32 15.596.393,65 68.776.742,12	44.576.992,75 1.648.599,10 5.184.499,99 44.576.992,75
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.796.880,00 0,00 0,00 3.796.880,00	3.402.180,00 0,00 0,00 3.402.180,00	4.308.720,00 0,00 0,00 4.308.720,00	4.232.360,00 0,00 0,00 4.232.360,00
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<b>61.331.415,36</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>178.583.311,97 56.736.964,99 30.107.601,45 169.982.764,13</b>	<b>204.750.747,58 56.736.964,99 29.694.742,12 236.387.420,82</b>	<b>138.948.862,12 26.251.236,81 15.596.393,65 138.948.862,12</b>	<b>114.172.212,75 18.879.913,37 5.184.499,99 114.172.212,75</b>
<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RIFIUTI</b>					

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	97.528.261,91	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	284.627.590,00  0,00 336.717.979,45	285.450.750,00 281.877.463,08 0,00 382.979.011,91	287.955.750,00 281.877.463,08 0,00	287.950.740,00 281.842.754,08 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000.000,00  5.250.000,00 1.750.000,00	7.100.000,00 0,00 5.250.000,00 1.850.000,00	5.350.000,00 0,00 1.750.000,00	1.850.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.860,00  0,00 61.860,00	17.690,00 0,00 0,00 17.690,00	36.360,00 0,00 0,00	31.800,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 RIFIUTI</b>	<b>97.528.261,91</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>291.689.450,00 5.250.000,00 338.529.839,45</b>	<b>292.568.440,00 281.877.463,08 5.250.000,00 384.846.701,91</b>	<b>293.342.110,00 281.877.463,08 1.750.000,00</b>	<b>289.832.540,00 281.842.754,08 0,00</b>
<b>0904 Programma</b>	<b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.116.146,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.564.830,00  0,00 5.326.746,63	3.882.230,00 579.130,90 0,00 5.998.376,47	3.879.700,00 4.555,90 0,00	3.834.830,00 4.661,90 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.842.185,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.022.009,24  0,00 8.022.036,74	1.000.000,00 0,00 0,00 5.842.185,93	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.615.100,00  0,00 2.615.100,00	2.168.500,00 0,00 0,00 2.168.500,00	3.016.210,00 0,00 0,00	2.886.960,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>6.958.332,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>14.201.939,24 7.050.730,00 579.130,90 0,00 15.963.883,37</b>	<b>7.050.730,00 579.130,90 4.555,90 0,00 14.009.062,40</b>	<b>6.895.910,00 4.555,90 0,00</b>	<b>6.721.790,00 4.661,90 0,00</b>
<b>0905 Programma</b>	<b>05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.639.650,00 0,00 0,00 1.641.523,74	1.639.650,00 0,00 0,00 1.639.650,00	1.639.650,00 0,00 0,00 0,00	1.639.650,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	370.000,00 0,00 0,00 0,00	370.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.009.650,00 0,00 0,00 2.011.523,74</b>	<b>2.009.650,00 0,00 0,00 2.009.650,00</b>	<b>2.009.650,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.009.650,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0906 Programma</b>	<b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.167.858,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.191.000,00 91.746,00 0,00 6.193.780,35	2.912.000,00 91.746,00 0,00 8.079.858,56	2.912.000,00 0,00 0,00 0,00	2.912.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<b>5.167.858,56</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.191.000,00 91.746,00 0,00 6.193.780,35</b>	<b>2.912.000,00 91.746,00 0,00 8.079.858,56</b>	<b>2.912.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.912.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0908 Programma</b>	<b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.697.503,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.726.135,62 1.473.690,19 0,00 6.951.446,87	5.568.250,00 1.473.690,19 0,00 7.265.753,84	5.181.050,00 747.243,11 0,00 0,00	4.869.550,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.074.882,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.898.623,25 0,00 0,00 17.467.161,56	6.000.000,00 0,00 0,00 12.074.882,56	6.000.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<b>7.772.386,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>19.624.758,87 1.473.690,19 0,00 24.418.608,43</b>	<b>11.568.250,00 1.473.690,19 0,00 19.340.636,40</b>	<b>11.181.050,00 747.243,11 0,00 0,00</b>	<b>10.869.550,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	221.776.596,17	previsione di competenza	584.036.995,25	542.284.677,58	473.007.712,12	435.164.531,15
			di cui già impegnato		345.008.995,16	311.130.498,90	301.136.107,75
			di cui fondo pluriennale vincolato	59.357.601,45	49.144.742,12	24.346.393,65	5.184.499,99
			previsione di cassa	610.229.542,50	714.916.531,63		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
<b>1001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>					
	Titolo 2		SPESA IN CONTO CAPITALE	2.778.091,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.380.585,26 10.728.831,31 8.428.831,31 0,00 9.580.585,26	10.728.831,31 7.871.368,56 7.871.368,56 0,00	2.237.745,44 2.237.745,44 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>	<b>2.778.091,87</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>9.380.585,26 10.728.831,31 8.428.831,31 0,00 9.580.585,26</b>	<b>10.728.831,31 7.871.368,56 7.871.368,56 0,00</b>	<b>2.237.745,44 2.237.745,44 0,00</b>
<b>1002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	Titolo 1		SPESA CORRENTI *	250.262.457,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	960.918.300,00 1.049.934.720,00 64.154.399,51 0,00 1.102.993.902,27	1.016.447.930,00 99.686.791,09 0,00	1.032.516.040,00 86.821,09 0,00
	Titolo 2		SPESA IN CONTO CAPITALE *	796.202.359,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.732.469.953,84 2.092.823.240,45 249.678.502,18 904.748.415,92 1.901.967.675,75	1.466.287.548,28 254.311.413,82 834.988.467,16	995.143.383,09 157.703.322,65 383.852.523,16
	Titolo 3		SPESA PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE *	464.659,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 464.659,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.470.730,00 62.073.060,00 0,00 0,00 57.470.730,00	108.980.480,00 0,00 0,00	98.520.070,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>1.046.929.476,62</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.750.858.983,84 3.204.831.020,45 313.832.901,69 904.748.415,92 3.062.896.967,73</b>	<b>2.591.715.958,28 353.998.204,91 834.988.467,16</b>	<b>2.126.179.493,09 157.790.143,74 383.852.523,16</b>
<b>1003</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	Titolo 1		SPESA CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1004</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1005 Programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	56.154.273,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.461.072,21 0,00 0,00 166.181.104,70	124.260.180,00 53.478.358,57 0,00 180.414.453,24	118.789.320,00 49.284.192,98 0,00 0,00	114.666.530,00 12.717.425,62 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	265.148.128,29	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	596.071.198,82 188.003.437,06 416.146.784,80	449.440.697,46 36.608.449,89 239.634.787,04 474.954.038,71	262.980.641,56 11.023.178,97 90.296.792,32 0,00	106.291.024,31 6.558.001,62 10.200.000,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.861.920,00 0,00 23.861.920,00	22.628.710,00 0,00 22.628.710,00	29.765.460,00 0,00 0,00	28.926.960,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>321.302.401,53</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>742.394.191,03 188.003.437,06 606.189.809,50</b>	<b>596.329.587,46 90.086.808,46 239.634.787,04 677.997.201,95</b>	<b>411.535.421,56 60.307.371,95 90.296.792,32 0,00</b>	<b>249.884.514,31 19.275.427,24 10.200.000,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>1.371.009.970,02</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.502.633.760,13 1.092.751.852,98 3.678.667.362,49</b>	<b>3.811.889.439,22 412.348.541,46 1.447.725.292,52 3.735.174.116,72</b>	<b>3.011.122.748,40 422.176.945,42 925.285.259,48 0,00</b>	<b>2.378.301.752,84 179.303.316,42 394.052.523,16 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>							
<b>1101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	251.223,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.398.200,00 0,00 0,00 2.778.307,60	2.951.560,00 111.500,00 0,00 3.202.783,23	2.377.750,00 50.000,00 0,00 0,00	2.312.270,00 50.000,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	559.499,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.320.283,82 0,00 0,00 5.423.541,59	5.755.000,00 0,00 0,00 6.314.499,80	5.755.000,00 0,00 0,00 0,00	4.460.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.850,00 0,00 0,00 44.850,00	46.970,00 0,00 0,00 46.970,00	65.210,00 0,00 0,00 0,00	62.440,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>810.723,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>7.763.333,82 0,00 0,00 8.246.699,19</b>	<b>8.753.530,00 111.500,00 0,00 9.564.253,03</b>	<b>8.197.960,00 50.000,00 0,00 0,00</b>	<b>6.834.710,00 50.000,00 0,00 0,00</b>
<b>1102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	222.498,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 222.498,78	0,00 0,00 0,00 222.498,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	148.314,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.314,18 0,00 0,00 248.314,18	100.000,00 0,00 0,00 248.314,18	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>	<b>370.812,96</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>248.314,18 0,00 0,00 470.812,96</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 470.812,96</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>			<b>1.181.535,99</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>8.011.648,00 0,00 0,00 8.717.512,15</b>	<b>8.853.530,00 111.500,00 0,00 10.035.065,99</b>	<b>8.297.960,00 50.000,00 0,00 0,00</b>	<b>6.934.710,00 50.000,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	69.296.413,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	207.622.764,53 206.481.870,00 65.691.931,08 0,00 271.463.182,89	206.481.870,00 204.726.680,00 31.724.107,28 0,00 275.778.283,60	196.829.430,00 13.368.289,95 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	40.585.816,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.585.037,35 0,00 4.500.000,00 46.509.487,95	24.174.000,00 0,00 13.500.000,00 51.259.816,59	29.894.000,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	829.710,00 0,00 0,00 829.710,00	755.220,00 0,00 0,00 755.220,00	1.035.400,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>109.882.230,19</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>259.037.511,88 65.691.931,08 4.500.000,00 318.802.380,84</b>	<b>231.411.090,00 31.724.107,28 6.750.000,00 327.793.320,19</b>	<b>227.758.830,00 13.368.289,95 0,00</b>
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	39.235.816,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	81.616.206,94 0,00 111.370.380,45	79.518.130,00 45.656.110,98 118.753.946,67	74.266.290,00 12.138.682,92 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	2.068.749,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.240.661,24 411.428,57 0,00 4.418.229,55	3.521.428,57 411.428,57 0,00 5.590.178,37	2.152.857,15 102.857,15 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	649.770,00 0,00 0,00 649.770,00	518.380,00 0,00 0,00 518.380,00	722.610,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>	<b>41.304.566,47</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>86.506.638,18 46.067.539,55 0,00 116.438.380,00</b>	<b>83.557.938,57 28.191.668,10 0,00 124.862.505,04</b>	<b>77.141.757,15 12.241.540,07 0,00</b>
<b>1203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	33.309.052,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	59.457.155,82  0,00 81.045.446,61	56.325.370,00 27.861.465,57 0,00 89.634.422,82	52.178.440,00 8.492.787,81 0,00	50.805.780,00 814.304,09 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	7.387.300,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.735.225,39  1.400.000,00 8.349.789,75	15.873.000,00 1.028.000,00 6.150.000,00 17.110.300,16	13.333.000,00 338.000,00 2.250.000,00	7.815.000,00 20.000,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.232.050,00  0,00 1.232.050,00	1.267.440,00 0,00 0,00 1.267.440,00	2.148.630,00 0,00 0,00	1.957.910,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<b>40.696.352,98</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>70.424.431,21</b>  <b>1.400.000,00</b> <b>90.627.286,36</b>	<b>73.465.810,00</b> <b>28.889.465,57</b> <b>6.150.000,00</b> <b>108.012.162,98</b>	<b>67.660.070,00</b> <b>8.830.787,81</b> <b>2.250.000,00</b>	<b>60.578.690,00</b> <b>834.304,09</b> <b>0,00</b>
<b>1204 Programma</b>	<b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	51.336.827,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.560.711,77  0,00 139.628.410,22	81.436.770,00 20.355.892,95 0,00 132.773.597,77	81.951.640,00 9.542.403,71 0,00	81.912.330,00 1.863.967,64 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	1.358.026,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.945.291,06  0,00 7.950.233,28	26.295.000,00 0,00 9.750.000,00 17.903.026,07	22.035.000,00 0,00 4.250.000,00	14.820.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	282.170,00  0,00 282.170,00	288.500,00 0,00 0,00 288.500,00	367.420,00 0,00 0,00	360.340,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>52.694.853,84</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>110.788.172,83</b>  <b>0,00</b> <b>147.860.813,50</b>	<b>108.020.270,00</b> <b>20.355.892,95</b> <b>9.750.000,00</b> <b>150.965.123,84</b>	<b>104.354.060,00</b> <b>9.542.403,71</b> <b>4.250.000,00</b>	<b>97.092.670,00</b> <b>1.863.967,64</b> <b>0,00</b>
<b>1205 Programma</b>	<b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI	29.280,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00 104.500,00	70.000,00 0,00 0,00 99.280,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>	<b>29.280,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>70.000,00 0,00 0,00 104.500,00</b>	<b>70.000,00 0,00 0,00 99.280,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1206 Programma</b>	<b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	1.018.966,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.743.141,88 1.526.512,05 0,00 26.000.487,37	11.663.180,00 1.385.427,05 0,00 12.682.146,69	11.071.240,00 1.385.427,05 0,00 0,00	10.890.500,00 232.025,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	<b>1.018.966,69</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>21.743.141,88 1.526.512,05 0,00 26.000.487,37</b>	<b>11.663.180,00 1.385.427,05 0,00 12.682.146,69</b>	<b>11.071.240,00 1.385.427,05 0,00 0,00</b>	<b>10.890.500,00 232.025,00 0,00 0,00</b>
<b>1207 Programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	9.703.389,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.129.627,13 6.753.388,83 0,00 34.732.906,11	19.813.590,00 3.994.028,85 0,00 29.516.979,81	19.873.460,00 3.994.028,85 0,00 0,00	19.824.330,00 2.205.272,35 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.858.347,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	63.560.752,11 1.662.405,00 42.181.155,00 21.379.597,11	84.480.259,79 1.662.405,00 57.980.444,79 33.358.162,11	62.130.444,79 0,00 19.030.444,79 0,00	23.180.444,79 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	319.040,00 0,00 0,00 319.040,00	185.210,00 0,00 0,00 185.210,00	314.700,00 0,00 0,00 0,00	286.610,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>	<b>16.561.736,92</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>88.009.419,24 42.181.155,00 56.431.543,22</b>	<b>104.479.059,79 8.415.793,83 57.980.444,79 63.060.351,92</b>	<b>82.318.604,79 3.994.028,85 19.030.444,79 0,00</b>	<b>43.291.384,79 2.205.272,35 0,00 0,00</b>
<b>1208 Programma</b>	<b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>						

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI	471.736,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	404.890,00	154.500,00 100.000,00 0,00 626.236,63	54.500,00 0,00 0,00	54.500,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	<b>471.736,63</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>514.890,00</b>	<b>204.500,00</b> <b>100.000,00</b> <b>0,00</b> <b>676.236,63</b>	<b>104.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>104.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>1209 Programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	7.553.916,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.693.174,00	22.419.800,00 7.342.838,69 0,00 29.973.716,51	22.667.360,00 6.576.035,56 0,00	22.596.330,00 5.882.879,12 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	31.781.138,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.259.770,30	32.280.831,62 3.956.357,86 20.557.473,76 43.504.496,53	26.918.796,74 3.724.033,55 11.834.763,19	17.994.763,19 3.347.810,57 2.936.952,62
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.459.100,00	1.400.860,00 0,00 0,00 1.400.860,00	1.716.790,00 0,00 0,00	1.702.470,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	<b>39.335.055,18</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>81.412.044,30</b>	<b>56.101.491,62</b> <b>11.299.196,55</b> <b>20.557.473,76</b> <b>74.879.073,04</b>	<b>51.302.946,74</b> <b>10.300.069,11</b> <b>11.834.763,19</b>	<b>42.293.563,19</b> <b>9.230.689,69</b> <b>2.936.952,62</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>301.994.778,90</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>718.506.249,52</b>	<b>668.973.339,98</b> <b>182.346.331,58</b> <b>107.937.918,55</b> <b>829.231.796,77</b>	<b>627.008.430,10</b> <b>93.968.491,91</b> <b>44.115.207,98</b>	<b>559.151.895,13</b> <b>39.976.088,79</b> <b>2.936.952,62</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>						
<b>1307</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	639.295,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.888.000,00 1.969.000,00 1.041.489,55 0,00 2.413.824,36	2.044.000,00 2.044.000,00 366.518,28 0,00 2.608.295,37	2.044.000,00 2.044.000,00 104.475,00 0,00 2.044.000,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	135.064,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	485.064,94 350.000,00 0,00 0,00 485.064,94	350.000,00 350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	350.000,00 350.000,00 0,00 0,00 350.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>07</b>	<b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>	<b>774.360,31</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.373.064,94 2.319.000,00 1.041.489,55 0,00 2.898.889,30</b>	<b>2.394.000,00 2.394.000,00 366.518,28 0,00 3.093.360,31</b>	<b>2.394.000,00 2.394.000,00 104.475,00 0,00 2.394.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>			<b>774.360,31</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.373.064,94 2.319.000,00 1.041.489,55 0,00 2.898.889,30</b>	<b>2.394.000,00 2.394.000,00 366.518,28 0,00 3.093.360,31</b>	<b>2.394.000,00 2.394.000,00 104.475,00 0,00 2.394.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>							
<b>1401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.806.404,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.285.738,65  800.000,00 11.303.666,41	6.348.050,00 1.247.252,84 0,00 9.154.454,63	5.910.200,00 7.259,21 0,00	5.684.200,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	941.086,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.122.521,08  0,00 9.754.030,65	4.580.000,00 0,00 0,00 5.521.086,24	5.760.000,00 0,00 0,00	2.700.000,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>	<b>3.747.490,87</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>19.408.259,73</b>  <b>800.000,00</b> <b>21.057.697,06</b>	<b>10.928.050,00</b> <b>1.247.252,84</b> <b>0,00</b> <b>14.675.540,87</b>	<b>11.670.200,00</b> <b>7.259,21</b> <b>0,00</b>	<b>8.384.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	934.411,49	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.753.381,00  0,00 11.607.851,05	7.266.660,00 373.986,74 0,00 8.201.071,49	7.294.320,00 326.867,42 0,00	7.287.740,00 186.310,67 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	7.454.519,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.649.812,10  0,00 27.650.187,10	8.851.036,03 4.016.036,03 825.000,00 15.480.555,91	5.845.000,00 2.520.000,00 275.000,00	4.035.000,00 1.260.000,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	38.748.423,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 49.548.423,13	0,00 0,00 0,00 38.748.423,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	194.910,00  0,00 194.910,00	163.660,00 0,00 0,00 163.660,00	244.330,00 0,00 0,00	229.580,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<b>47.137.354,50</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>36.598.103,10</b>  <b>0,00</b> <b>89.001.371,28</b>	<b>16.281.356,03</b> <b>4.390.022,77</b> <b>825.000,00</b> <b>62.593.710,53</b>	<b>13.383.650,00</b> <b>2.846.867,42</b> <b>275.000,00</b>	<b>11.552.320,00</b> <b>1.446.310,67</b> <b>0,00</b>
<b>1403</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>						



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	272.594,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	284.659,95 0,00 0,00 284.659,95	0,00 0,00 0,00 272.594,13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<b>272.594,13</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>584.659,95 0,00 0,00 584.659,95</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 572.594,13</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1404 Programma</b>	<b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.486.773,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.650.570,00 0,00 0,00 4.891.050,17	3.579.800,00 452.995,95 0,00 5.066.573,21	3.579.800,00 36.487,38 0,00 0,00	3.579.800,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>	<b>1.486.773,21</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.650.570,00 0,00 0,00 4.891.050,17</b>	<b>3.579.800,00 452.995,95 0,00 5.066.573,21</b>	<b>3.579.800,00 36.487,38 0,00 0,00</b>	<b>3.579.800,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>52.644.212,71</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>60.241.592,78 800.000,00 115.534.778,46</b>	<b>31.089.206,03 6.090.271,56 825.000,00 82.908.418,74</b>	<b>28.933.650,00 2.890.614,01 275.000,00</b>	<b>23.816.320,00 1.446.310,67 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>							
<b>1501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	28.933,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.000,00 28.933,62 0,00 90.000,00	65.000,00 0,00 0,00 93.933,64	65.000,00 0,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>28.933,64</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>120.000,00 28.933,62 0,00 120.000,00</b>	<b>95.000,00 0,00 0,00 123.933,64</b>	<b>95.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>95.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	348.723,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.899.640,00 0,00 18.345.794,25	15.051.910,00 625.716,39 0,00 15.400.633,32	13.321.910,00 680.000,00 0,00 0,00	10.321.910,00 189.925,65 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	820.904,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.141.925,23 0,00 0,00 9.261.058,83	46.090.000,00 0,00 29.584.000,00 17.326.904,71	29.694.000,00 0,00 16.025.000,00 0,00	16.135.000,00 0,00 6.164.000,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>1.169.628,03</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>26.041.565,23 625.716,39 0,00 27.606.853,08</b>	<b>61.141.910,00 625.716,39 29.584.000,00 32.727.538,03</b>	<b>43.015.910,00 680.000,00 16.025.000,00 0,00</b>	<b>26.456.910,00 189.925,65 6.164.000,00 0,00</b>
<b>1503</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	929.825,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.159.530,00 0,00 0,00 7.124.258,72	4.025.000,00 0,00 0,00 4.954.825,41	4.785.000,00 0,00 0,00 0,00	4.305.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale programma 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	929.825,41	previsione di competenza	5.159.530,00	4.025.000,00	4.785.000,00	4.305.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.124.258,72	4.954.825,41		
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2.128.387,08	previsione di competenza	31.321.095,23	65.261.910,00	47.895.910,00	30.856.910,00
			di cui già impegnato		654.650,01	680.000,00	189.925,65
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	29.584.000,00	16.025.000,00	
			previsione di cassa	34.851.111,80	37.806.297,08		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>							
<b>1601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	169.298,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.024.800,00 0,00 0,00 2.044.210,52	2.323.800,00 770.170,03 0,00 2.493.098,99	823.800,00 5.573,77 0,00	413.800,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	152.644,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	259.726,84 0,00 0,00 259.726,84	150.000,00 0,00 0,00 302.644,36	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>	<b>321.943,35</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.284.526,84 0,00 0,00 2.303.937,36</b>	<b>2.473.800,00 770.170,03 0,00 2.795.743,35</b>	<b>973.800,00 5.573,77 0,00</b>	<b>563.800,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			<b>321.943,35</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.284.526,84 0,00 0,00 2.303.937,36</b>	<b>2.473.800,00 770.170,03 0,00 2.795.743,35</b>	<b>973.800,00 5.573,77 0,00</b>	<b>563.800,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
<b>1701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.130,00 0,00 0,00 40.130,00	40.120,00 0,00 0,00 40.120,00	40.100,00 0,00 0,00 0,00	39.550,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		1.384.728,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.944.566,92 0,00 10.645.000,00 5.328.159,95	4.911.591,62 0,00 3.811.591,62 2.484.728,92	3.911.591,62 0,00 1.000.591,62 0,00	1.000.591,62 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.410,00 0,00 0,00 5.410,00	5.410,00 0,00 0,00 5.410,00	11.110,00 0,00 0,00 0,00	9.710,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>	<b>1.384.728,92</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>16.025.106,92 0,00 10.645.000,00 5.408.699,95</b>	<b>4.957.121,62 0,00 3.811.591,62 2.530.258,92</b>	<b>3.962.801,62 0,00 1.000.591,62 0,00</b>	<b>1.049.851,62 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>1.384.728,92</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>16.025.106,92 0,00 10.645.000,00 5.408.699,95</b>	<b>4.957.121,62 0,00 3.811.591,62 2.530.258,92</b>	<b>3.962.801,62 0,00 1.000.591,62 0,00</b>	<b>1.049.851,62 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023				
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
<b>1901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.133.852,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.812.783,22  0,00 18.073.716,95	16.974.440,00 2.728.513,98 0,00 21.108.292,52	12.543.210,00 1.843.309,71 0,00	7.172.780,00 954.477,95 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00  0,00 20.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>4.133.852,52</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>16.832.783,22 0,00 18.093.716,95</b>	<b>17.004.440,00 2.728.513,98 0,00 21.138.292,52</b>	<b>12.543.210,00 1.843.309,71 0,00</b>	<b>7.172.780,00 954.477,95 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>4.133.852,52</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>16.832.783,22 0,00 18.093.716,95</b>	<b>17.004.440,00 2.728.513,98 0,00 21.138.292,52</b>	<b>12.543.210,00 1.843.309,71 0,00</b>	<b>7.172.780,00 954.477,95 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
<b>2001 Programma</b>	<b>01 FONDO DI RISERVA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900.000,00 0,00 0,00 15.900.000,00	18.000.000,00 0,00 0,00 18.000.000,00	11.000.000,00 0,00 0,00 11.000.000,00	11.000.000,00 0,00 0,00 11.000.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 FONDO DI RISERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>8.900.000,00 0,00 0,00 15.900.000,00</b>	<b>18.000.000,00 0,00 0,00 18.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00 0,00 0,00 11.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00 0,00 0,00 11.000.000,00</b>
<b>2002 Programma</b>	<b>02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	335.000.000,00 0,00 0,00 335.000.000,00	346.000.000,00 0,00 0,00 346.000.000,00	349.000.000,00 0,00 0,00 349.000.000,00	351.000.000,00 0,00 0,00 351.000.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>335.000.000,00 0,00 0,00 335.000.000,00</b>	<b>346.000.000,00 0,00 0,00 346.000.000,00</b>	<b>349.000.000,00 0,00 0,00 349.000.000,00</b>	<b>351.000.000,00 0,00 0,00 351.000.000,00</b>
<b>2003 Programma</b>	<b>03 ALTRI FONDI</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.512.400,00 0,00 0,00 6.512.400,00	28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00	28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00	28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03 ALTRI FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>6.512.400,00 0,00 0,00 6.512.400,00</b>	<b>28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00</b>	<b>28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00</b>	<b>28.513.800,00 0,00 0,00 28.513.800,00</b>
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>350.412.400,00 0,00 0,00 15.900.000,00</b>	<b>392.513.800,00 0,00 0,00 18.000.000,00</b>	<b>388.513.800,00 0,00 0,00 18.000.000,00</b>	<b>390.513.800,00 0,00 0,00 18.000.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>							
<b>5002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>						
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	0,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.438.720,00 0,00 0,00 31.438.720,00	0,00 0,00 0,00 0,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,32</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>31.438.720,00 0,00 0,00 31.438.720,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,32</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>			<b>0,32</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>31.438.720,00 0,00 0,00 31.438.720,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,32</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>							
<b>6001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>						
	Titolo 5		CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	836.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	836.000.000,00	830.000.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>						
				<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>			<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023					
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>							
<b>9901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	75.151.379,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	645.841.760,00 0,00 0,00 737.195.636,52	376.384.270,00 0,00 0,00 451.535.649,22	372.954.270,00 0,00 0,00 0,00	371.104.270,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>75.151.379,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>645.841.760,00 0,00 0,00 737.195.636,52</b>	<b>376.384.270,00 0,00 0,00 451.535.649,22</b>	<b>372.954.270,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>371.104.270,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>			<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>75.151.379,22</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>645.841.760,00 0,00 0,00 737.195.636,52</b>	<b>376.384.270,00 0,00 0,00 451.535.649,22</b>	<b>372.954.270,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>371.104.270,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>			<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03 1.437.203.317,83 2.244.610.927,50 10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40 1.437.203.317,83 2.422.904.844,48 10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09 1.056.000.568,63 1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24 646.040.116,14 513.578.793,58</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>			<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03 1.437.203.317,83 2.244.610.927,50 10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40 1.437.203.317,83 2.422.904.844,48 10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09 1.056.000.568,63 1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24 646.040.116,14 513.578.793,58</b>

\*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	32.050.516,98	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	1.195.325.366,88	227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	683.414.691,80	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'		Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		Previsioni di cassa	2.774.757.152,05	2.500.000.000,00		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.059.254.350,27	previsione di competenza previsione di cassa	1.425.543.360,00 1.632.633.860,39	1.436.945.000,00 1.747.843.116,55	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	145.497.035,12	previsione di competenza previsione di cassa	644.631.920,00 768.043.870,16	667.189.250,00 812.686.285,12	653.698.290,00	651.254.350,00
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.517.215.305,26	previsione di competenza previsione di cassa	1.326.194.740,00 1.296.252.584,78	1.607.981.770,00 1.450.036.975,04	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.142.900.661,59	previsione di competenza previsione di cassa	3.971.321.455,68 3.099.840.606,16	4.147.209.664,59 3.644.962.475,93	802.455.716,08	606.090.522,88
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7.896.608,32	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 266.956.982,35	260.000.000,00 267.896.608,32	210.000.000,00	210.000.000,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	528.845.083,16	previsione di competenza previsione di cassa	927.909.528,69 705.068.563,77	141.084.565,74 569.929.648,90	115.483.752,53	105.943.231,30
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00	830.000.000,00 830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	429.841.424,16	previsione di competenza previsione di cassa	645.841.760,00 671.550.147,84	376.384.270,00 424.473.827,74	372.954.270,00	371.104.270,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.831.450.467,88</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>9.986.442.764,37 9.276.346.615,45</b>	<b>9.466.794.520,33 9.747.828.937,60</b>	<b>6.050.403.588,61</b>	<b>5.815.463.024,18</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>4.831.450.467,88</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>11.897.233.340,03 12.051.103.767,50</b>	<b>9.722.986.570,40 12.247.828.937,60</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.040.216.553,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.605.684.268,25  28.226.832,00 4.092.086.801,26	3.627.254.482,00 870.574.146,00 28.935.800,00 4.264.021.435,88	3.561.758.850,00 632.076.601,05 28.935.800,00	3.549.176.350,00 407.016.570,43 28.935.800,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.169.516.787,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.439.024.931,78  2.216.384.095,50 4.425.284.360,08	4.550.259.448,40 566.629.171,83 2.393.969.044,48 4.325.807.191,20	3.295.908.513,09 423.923.967,58 1.393.097.461,06	2.089.131.215,24 239.023.545,71 484.642.993,58
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	39.213.082,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209.035.000,00  0,00 259.048.082,84	210.000.000,00 0,00 0,00 249.213.082,84	210.000.000,00 0,00 0,00	210.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	161.647.380,00  0,00 161.647.380,00	129.088.370,00 0,00 0,00 129.088.370,32	202.686.800,00 0,00 0,00	188.084.450,00 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	836.000.000,00  0,00 836.000.000,00	830.000.000,00 0,00 0,00 830.000.000,00	830.000.000,00 0,00 0,00	830.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	75.151.379,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	645.841.760,00  0,00 737.195.636,52	376.384.270,00 0,00 0,00 451.535.649,22	372.954.270,00 0,00 0,00	371.104.270,00 0,00 0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03</b>  <b>2.244.610.927,50</b> <b>10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40</b> <b>1.437.203.317,83</b> <b>2.422.904.844,48</b> <b>10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09</b> <b>1.056.000.568,63</b> <b>1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24</b> <b>646.040.116,14</b> <b>513.578.793,58</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03</b>  <b>2.244.610.927,50</b> <b>10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40</b> <b>1.437.203.317,83</b> <b>2.422.904.844,48</b> <b>10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09</b> <b>1.056.000.568,63</b> <b>1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24</b> <b>646.040.116,14</b> <b>513.578.793,58</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	353.485.614,96	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.456.094.120,63  256.551.649,33 1.313.757.544,10	1.202.154.181,27 158.497.706,75 259.540.631,70 1.296.099.164,53	1.137.000.721,70 53.987.082,61 156.483.858,47	984.557.069,88 26.127.914,20 35.930.936,96
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>	2.538.922,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.099.819,47  0,00 6.037.786,90	2.637.440,00 0,00 0,00 5.176.362,89	2.811.720,00 0,00 0,00	2.769.660,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	56.607.962,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	186.754.205,09  1.781.126,38 242.623.699,18	174.238.386,38 26.740.027,61 0,00 230.846.348,75	170.978.620,00 13.914.787,02 0,00	170.889.270,00 4.373.601,39 0,00
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	339.303.453,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	735.008.959,73  130.808.173,77 730.302.775,39	446.479.518,17 107.070.333,63 89.971.494,62 695.811.477,27	410.319.248,74 51.277.768,61 36.411.153,35	351.832.875,56 33.113.574,88 1.260.000,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	124.358.280,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	634.962.869,33  282.122.221,91 397.940.206,85	472.753.622,69 66.759.306,38 219.299.277,99 377.812.625,38	380.005.677,99 53.994.839,78 81.980.750,00	236.728.915,25 37.663.924,31 7.680.000,00
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	73.599.414,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	153.244.914,93  42.425.000,00 206.940.398,41	80.151.940,00 17.783.826,09 16.450.000,00 137.301.354,89	67.797.150,00 5.677.452,54 8.265.000,00	58.271.470,00 3.262.667,33 1.050.000,00
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	1.024.532,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.598.624,00  0,00 3.257.175,93	3.130.610,00 645.842,42 0,00 4.155.142,42	3.157.020,00 105.845,59 0,00	2.086.300,00 49.080,26 0,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	340.677.876,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	917.510.124,02  299.796.746,77 683.930.969,69	587.436.337,46 108.605.811,62 198.614.895,36 729.499.318,20	493.629.982,42 43.930.840,48 127.845.046,51	393.336.103,81 18.288.651,54 59.319.880,85

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	221.776.596,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	584.036.995,25 59.357.601,45 610.229.542,50	542.284.677,58 345.008.995,16 49.144.742,12 714.916.531,63	473.007.712,12 311.130.498,90 24.346.393,65	435.164.531,15 301.136.107,75 5.184.499,99
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	1.371.009.970,02	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.502.633.760,13 1.092.751.852,98 3.678.667.362,49	3.811.889.439,22 412.348.541,46 1.447.725.292,52 3.735.174.116,72	3.011.122.748,40 422.176.945,42 925.285.259,48	2.378.301.752,84 179.303.316,42 394.052.523,16
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	1.181.535,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.011.648,00 0,00 8.717.512,15	8.853.530,00 111.500,00 0,00 10.035.065,99	8.297.960,00 50.000,00 0,00	6.934.710,00 50.000,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	301.994.778,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	718.506.249,52 67.571.554,91 829.231.796,77	668.973.339,98 182.346.331,58 107.937.918,55 863.030.200,33	627.008.430,10 93.968.491,91 44.115.207,98	559.151.895,13 39.976.088,79 2.936.952,62
<b>Totale MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	774.360,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.373.064,94 0,00 2.898.889,30	2.319.000,00 1.041.489,55 0,00 3.093.360,31	2.394.000,00 366.518,28 0,00	2.394.000,00 104.475,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	52.644.212,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.241.592,78 800.000,00 115.534.778,46	31.089.206,03 6.090.271,56 825.000,00 82.908.418,74	28.933.650,00 2.890.614,01 275.000,00	23.816.320,00 1.446.310,67 0,00
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	2.128.387,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.321.095,23 0,00 34.851.111,80	65.261.910,00 654.650,01 29.584.000,00 37.806.297,08	47.895.910,00 680.000,00 16.025.000,00	30.856.910,00 189.925,65 6.164.000,00
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	321.943,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.284.526,84 0,00 2.303.937,36	2.473.800,00 770.170,03 0,00 2.795.743,35	973.800,00 5.573,77 0,00	563.800,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	1.384.728,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.025.106,92 10.645.000,00 5.408.699,95	4.957.121,62 0,00 3.811.591,62 2.530.258,92	3.962.801,62 0,00 1.000.591,62	1.049.851,62 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	4.133.852,52	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.832.783,22  0,00 18.093.716,95	17.004.440,00 2.728.513,98 0,00 21.138.292,52	12.543.210,00 1.843.309,71 0,00	7.172.780,00 954.477,95 0,00
<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.412.400,00  0,00 15.900.000,00	392.513.800,00 0,00 0,00 18.000.000,00	388.513.800,00 0,00 0,00	390.513.800,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	0,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.438.720,00  0,00 31.438.720,00	0,00 0,00 0,00 0,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	836.000.000,00  0,00 836.000.000,00	830.000.000,00 0,00 0,00 830.000.000,00	830.000.000,00 0,00 0,00	830.000.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	75.151.379,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	645.841.760,00  0,00 737.195.636,52	376.384.270,00 0,00 0,00 451.535.649,22	372.954.270,00 0,00 0,00	371.104.270,00 0,00 0,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03  2.244.610.927,50 10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40 1.437.203.317,83 2.422.904.844,48 10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09 1.056.000.568,63 1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24 646.040.116,14 513.578.793,58</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.324.097.803,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>11.897.233.340,03  2.244.610.927,50 10.511.262.260,70</b>	<b>9.722.986.570,40 1.437.203.317,83 2.422.904.844,48 10.249.665.729,46</b>	<b>8.473.308.433,09 1.056.000.568,63 1.422.033.261,06</b>	<b>7.237.496.285,24 646.040.116,14 513.578.793,58</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
<b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>	2.500.000.000,00								
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		256.192.050,07	2.422.904.844,48	1.422.033.261,06	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.747.843.116,55	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	4.264.021.435,88	3.627.254.482,00 28.935.800,00	3.561.758.850,00 28.935.800,00	3.549.176.350,00 28.935.800,00
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	812.686.285,12	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	1.450.036.975,04	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	3.644.962.475,93	4.147.209.664,59	802.455.716,08	606.090.522,88	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	4.325.807.191,20	4.550.259.448,40 2.393.969.044,48	3.295.908.513,09 1.393.097.461,06	2.089.131.215,24 484.642.993,58
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	267.896.608,32	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	249.213.082,84	210.000.000,00 0,00	210.000.000,00 0,00	210.000.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>7.923.425.460,96</b>	<b>8.119.325.684,59</b>	<b>4.731.965.566,08</b>	<b>4.508.415.522,88</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>8.839.041.709,92</b>	<b>8.387.513.930,40</b>	<b>7.067.667.363,09</b>	<b>5.848.307.565,24</b>
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	569.929.648,90	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	129.088.370,32	129.088.370,00 0,00	202.686.800,00 0,00	188.084.450,00 0,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	424.473.827,74	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	451.535.649,22	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale titoli</b>	<b>9.747.828.937,60</b>	<b>9.466.794.520,33</b>	<b>6.050.403.588,61</b>	<b>5.815.463.024,18</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>10.249.665.729,46</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>12.247.828.937,60</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>10.249.665.729,46</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.998.163.208,14								



**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.500.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.712.116.020,00	3.719.509.850,00	3.692.325.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			28.935.800,00	28.935.800,00	28.935.800,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			346.000.000,00	349.000.000,00	351.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		227.965.218,07	2.393.969.044,48	1.393.097.461,06
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.548.294.230,33	1.127.939.468,61	922.033.754,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		4.550.259.448,40	3.295.908.513,09	2.089.131.215,24
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>2.393.969.044,48</i>	<i>1.393.097.461,06</i>	<i>484.642.993,58</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>		
	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2023</b>	<b>3.642.798.169,89</b>
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2023	1.227.375.883,86
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2023	4.764.146.523,45
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2023	6.049.096.105,00
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2023	11.198.714,95
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2023	7.412.177,10
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2023	79.314.861,39
(=)	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2023 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2024</b>	<b>3.660.752.795,74</b>
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2023	699.794.774,38
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2023	726.736.273,85
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2023	224.117.264,31
(+)	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2023	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2023	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2023	256.192.050,07
(=)	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>	<b>3.153.501.981,89</b>
<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	1.860.000.000,00
-	Accantonamento residui perenti al 31/12/2023. (solo per le regioni)	0,00
-	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
-	Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00
-	Fondo contenzioso	150.000.000,00
-	Altri accantonamenti	371.275.920,00
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>2.383.992.621,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	440.906.723,97
	Vincoli derivanti da trasferimenti	110.411.731,12
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	34.757,46
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	44.607.073,18
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>595.960.285,73</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>27.642.997,38</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>145.906.077,78</b>
	<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	<b>0,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		
<b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 previsto nel bilancio:</b>		
	Utilizzo quota accantonata	0,00
	Utilizzo quota vincolata	0,00
	Utilizzo quota destinata agli investimenti	0,00
	Utilizzo quota disponibile	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3.217.586,21	3.217.586,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.417.347,33	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	49.694.192,25	28.177.415,37	21.516.776,88	75.363.230,00	48.740.365,00	2.010.000,00	0,00	147.630.371,88
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	27.687.585,81	18.982.785,99	8.704.799,82	40.751.790,00	33.395.870,00	0,00	0,00	82.852.459,82
10 RISORSE UMANE	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	28.935.800,00	0,00	0,00	0,00	28.935.800,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	122.000,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>109.443.543,60</b>	<b>79.221.966,90</b>	<b>30.221.576,70</b>	<b>145.111.820,00</b>	<b>82.197.235,00</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.540.631,70</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1.781.126,38	1.781.126,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>1.781.126,38</b>	<b>1.781.126,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.265.567,39	1.265.567,39	0,00	14.330.900,00	15.999.300,00	1.260.000,00	0,00	31.590.200,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	24.569.086,38	15.172.978,44	9.396.107,94	29.833.333,33	19.151.853,35	0,00	0,00	58.381.294,62
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>25.834.653,77</b>	<b>16.438.545,83</b>	<b>9.396.107,94</b>	<b>44.164.233,33</b>	<b>35.151.153,35</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.971.494,62</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	3.927.556,38	1.869.163,10	2.058.393,28	125.392.500,00	67.316.250,00	7.680.000,00	0,00	202.447.143,28
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	14.111.946,33	6.514.811,62	7.597.134,71	5.002.500,00	4.252.500,00	0,00	0,00	16.852.134,71
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>18.039.502,71</b>	<b>8.383.974,72</b>	<b>9.655.527,99</b>	<b>130.395.000,00</b>	<b>71.568.750,00</b>	<b>7.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>219.299.277,99</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	7.835.000,00	7.040.000,00	1.050.000,00	0,00	15.925.000,00
2	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00	525.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.185.000,00</b>	<b>7.215.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.450.000,00</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.493.722,63	8.833.722,63	3.660.000,00	10.364.628,40	4.011.187,56	150.000,00	0,00	18.185.815,96
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	23.539.025,15	14.604.835,75	8.934.189,40	54.769.890,00	61.175.000,00	55.550.000,00	0,00	180.429.079,40
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>36.032.747,78</b>	<b>23.438.558,38</b>	<b>12.594.189,40</b>	<b>65.134.518,40</b>	<b>65.186.187,56</b>	<b>55.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.614.895,36</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	7.200.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	7.076.534,58	7.074.641,26	1.893,32	14.096.455,15	10.411.893,66	5.184.499,99	0,00	29.694.742,12
3	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>8.076.534,58</b>	<b>8.074.641,26</b>	<b>1.893,32</b>	<b>24.796.455,15</b>	<b>19.161.893,66</b>	<b>5.184.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>49.144.742,12</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	14.903.387,32	9.838.109,58	5.065.277,74	369.085.167,30	450.087.537,28	383.852.523,16	0,00	1.208.090.505,48
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	18.054.317,31	6.503.223,23	11.551.094,08	143.295.670,27	74.588.022,69	10.200.000,00	0,00	239.634.787,04
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>32.957.704,63</b>	<b>16.341.332,81</b>	<b>16.616.371,82</b>	<b>512.380.837,57</b>	<b>524.675.559,97</b>	<b>394.052.523,16</b>	<b>0,00</b>	<b>1.447.725.292,52</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	500.000,00	500.000,00	0,00	3.900.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	4.250.000,00	0,00	0,00	9.750.000,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	1.662.405,00	1.662.405,00	0,00	38.950.000,00	19.030.444,79	0,00	0,00	57.980.444,79
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10.863.831,62	3.156.357,86	7.707.473,76	5.200.000,00	5.550.000,00	2.100.000,00	0,00	20.557.473,76
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>13.026.236,62</b>	<b>5.318.762,86</b>	<b>7.707.473,76</b>	<b>60.300.000,00</b>	<b>37.830.444,79</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.937.918,55</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	200.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	825.000,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	13.559.000,00	9.861.000,00	6.164.000,00	0,00	29.584.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.559.000,00</b>	<b>9.861.000,00</b>	<b>6.164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.584.000,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2024 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2024, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	2.811.000,00	1.000.591,62	0,00	0,00	3.811.591,62
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.811.000,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.811.591,62</b>
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>256.192.050,07</b>	<b>169.998.909,14</b>	<b>86.193.140,93</b>	<b>1.007.387.864,45</b>	<b>854.122.815,95</b>	<b>475.201.023,15</b>	<b>0,00</b>	<b>2.422.904.844,48</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	147.630.371,88	84.870.793,41	62.759.578,47	0,00	0,00	0,00	0,00	62.759.578,47
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	82.852.459,82	49.456.589,82	33.395.870,00	31.270.610,00	0,00	0,00	0,00	64.666.480,00
10 RISORSE UMANE	28.935.800,00	28.935.800,00	0,00	28.935.800,00	0,00	0,00	0,00	28.935.800,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	122.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>259.540.631,70</b>	<b>163.324.183,23</b>	<b>96.216.448,47</b>	<b>60.267.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.483.858,47</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	31.590.200,00	14.330.900,00	17.259.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.259.300,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	58.381.294,62	39.229.441,27	19.151.853,35	0,00	0,00	0,00	0,00	19.151.853,35
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>89.971.494,62</b>	<b>53.560.341,27</b>	<b>36.411.153,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.411.153,35</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	202.447.143,28	127.450.893,28	74.996.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.996.250,00
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	16.852.134,71	9.867.634,71	6.984.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.984.500,00
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>219.299.277,99</b>	<b>137.318.527,99</b>	<b>81.980.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.980.750,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	15.925.000,00	7.835.000,00	8.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.090.000,00
2	GIOVANI	525.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>16.450.000,00</b>	<b>8.185.000,00</b>	<b>8.265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.265.000,00</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	18.185.815,96	10.974.628,40	7.211.187,56	0,00	0,00	0,00	0,00	7.211.187,56
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	180.429.079,40	59.795.220,45	120.633.858,95	0,00	0,00	0,00	0,00	120.633.858,95
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>198.614.895,36</b>	<b>70.769.848,85</b>	<b>127.845.046,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.845.046,51</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	14.200.000,00	7.200.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	29.694.742,12	14.098.348,47	15.596.393,65	0,00	0,00	0,00	0,00	15.596.393,65
3	RIFIUTI	5.250.000,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>49.144.742,12</b>	<b>24.798.348,47</b>	<b>24.346.393,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.346.393,65</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.208.090.505,48	373.102.038,32	834.988.467,16	0,00	0,00	0,00	0,00	834.988.467,16
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	239.634.787,04	149.337.994,72	90.296.792,32	0,00	0,00	0,00	0,00	90.296.792,32
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>1.447.725.292,52</b>	<b>522.440.033,04</b>	<b>925.285.259,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925.285.259,48</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.500.000,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.750.000,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	6.150.000,00	3.900.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	9.750.000,00	5.500.000,00	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	57.980.444,79	38.950.000,00	19.030.444,79	0,00	0,00	0,00	0,00	19.030.444,79
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	20.557.473,76	8.722.710,57	11.834.763,19	0,00	0,00	0,00	0,00	11.834.763,19
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>107.937.918,55</b>	<b>63.822.710,57</b>	<b>44.115.207,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.115.207,98</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	825.000,00	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>825.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	29.584.000,00	13.559.000,00	16.025.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.025.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>29.584.000,00</b>	<b>13.559.000,00</b>	<b>16.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.025.000,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
1 FONTI ENERGETICHE	3.811.591,62	2.811.000,00	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.591,62
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>3.811.591,62</b>	<b>2.811.000,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.422.904.844,48</b>	<b>1.061.138.993,42</b>	<b>1.361.765.851,06</b>	<b>60.267.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.422.033.261,06</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	62.759.578,47	55.764.441,51	6.995.136,96	0,00	0,00	0,00	0,00	6.995.136,96
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	64.666.480,00	64.666.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	28.935.800,00	28.935.800,00	0,00	28.935.800,00	0,00	0,00	0,00	28.935.800,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>156.483.858,47</b>	<b>149.488.721,51</b>	<b>6.995.136,96</b>	<b>28.935.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.930.936,96</b>
<b>02 GIUSTIZIA</b>								
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
<b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	17.259.300,00	15.999.300,00	1.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260.000,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.151.853,35	19.151.853,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>36.411.153,35</b>	<b>35.151.153,35</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>
<b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	74.996.250,00	67.316.250,00	7.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.680.000,00
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	6.984.500,00	6.984.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>81.980.750,00</b>	<b>74.300.750,00</b>	<b>7.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680.000,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026	
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	
<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
1	SPORT E TEMPO LIBERO	8.090.000,00	7.040.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
2	GIOVANI	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>8.265.000,00</b>	<b>7.215.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
<b>07</b>	<b>TURISMO</b>								
1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.211.187,56	4.621.187,56	2.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.590.000,00
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	120.633.858,95	63.903.978,10	56.729.880,85	0,00	0,00	0,00	0,00	56.729.880,85
	<b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>127.845.046,51</b>	<b>68.525.165,66</b>	<b>59.319.880,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.319.880,85</b>
<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
1	DIFESA DEL SUOLO	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	15.596.393,65	10.411.893,66	5.184.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	5.184.499,99
3	RIFIUTI	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>24.346.393,65</b>	<b>19.161.893,66</b>	<b>5.184.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.184.499,99</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	834.988.467,16	451.135.944,00	383.852.523,16	0,00	0,00	0,00	0,00	383.852.523,16
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	90.296.792,32	80.096.792,32	10.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00
<b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>925.285.259,48</b>	<b>531.232.736,32</b>	<b>394.052.523,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>394.052.523,16</b>
<b>11 SOCCORSO CIVILE</b>								
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.250.000,00	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	19.030.444,79	19.030.444,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	11.834.763,19	8.897.810,57	2.936.952,62	0,00	0,00	0,00	0,00	2.936.952,62
<b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>44.115.207,98</b>	<b>41.178.255,36</b>	<b>2.936.952,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.936.952,62</b>
<b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>								
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
<b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>								
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>								
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	16.025.000,00	9.861.000,00	6.164.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.164.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>16.025.000,00</b>	<b>9.861.000,00</b>	<b>6.164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.164.000,00</b>
<b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>								
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>								



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) – (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
1 FONTI ENERGETICHE	1.000.591,62	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>								
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.422.033.261,06</b>	<b>937.390.267,48</b>	<b>484.642.993,58</b>	<b>28.935.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>513.578.793,58</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.418.905.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.418.905.000,00	103.438.875,50	103.443.000,00	7,29
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.000,00	2.916,00	3.000,00	7,50
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000.000,00	1.311.499,00	1.312.000,00	7,29
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	1.436.945.000,00	104.753.290,50	104.758.000,00	7,29
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	608.266.120,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	619.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	39.293.500,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.625.500,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	14.385.130,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	13.061.130,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.324.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	667.189.250,00	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	884.922.730,00	78.214.104,51	78.219.000,00	8,84

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	272.900.000,00	124.496.980,00	124.504.000,00	45,62
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	31.638.730,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	151.800.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	266.719.470,00	38.514.291,47	38.519.000,00	14,44
3000000	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>1.607.981.770,00</b>	<b>241.225.375,98</b>	<b>241.242.000,00</b>	<b>15,00</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.037.109.928,08	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	1.971.368.890,92	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	530.000,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	65.211.037,16	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.887.584.236,51	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	222.485.500,00	0,00	0,00	0,00
4000000	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>4.147.209.664,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2024**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	260.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.119.325.684,59</b>	<b>345.978.666,48</b>	<b>346.000.000,00</b>	<b>4,26</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.972.116.020,00</b>	<b>345.978.666,48</b>	<b>346.000.000,00</b>	<b>8,71</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.147.209.664,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.444.655.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.444.655.000,00	105.316.049,70	105.435.000,00	7,30
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.000,00	2.916,00	3.000,00	7,50
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000.000,00	1.311.499,80	1.312.000,00	7,29
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	1.462.695.000,00	106.630.465,50	106.750.000,00	7,30
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	601.390.360,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	619.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	38.693.500,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.325.500,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	9.669.930,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	8.322.930,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.347.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	653.698.290,00	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	816.249.030,00	79.140.772,85	79.250.000,00	9,71
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	273.400.000,00	124.725.080,00	124.850.000,00	45,67
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	28.472.380,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	221.800.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	263.194.310,00	38.005.258,36	38.150.000,00	14,49
3000000	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>1.603.116.560,00</b>	<b>241.871.111,21</b>	<b>242.250.000,00</b>	<b>15,11</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	404.508.816,08	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	366.256.816,08	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	38.252.000,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	284.270.400,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	113.646.500,00	0,00	0,00	0,00
4000000	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>802.455.716,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	210.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>4.731.965.566,08</b>	<b>348.501.576,71</b>	<b>349.000.000,00</b>	<b>7,38</b>
<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.929.509.850,00</b>	<b>348.501.576,71</b>	<b>349.000.000,00</b>	<b>8,88</b>
<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>		<b>802.455.716,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.454.405.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	1.454.405.000,00	106.026.824,70	106.235.000,00	7,30
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.000,00	2.916,00	3.000,00	7,50
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000.000,00	1.311.499,80	1.312.000,00	7,29
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>1.472.445.000,00</b>	<b>107.341.240,50</b>	<b>107.550.000,00</b>	<b>7,30</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	601.489.120,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	619.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	38.693.500,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.115.500,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	7.337.230,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.001.230,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.336.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>651.254.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	843.746.030,00	79.944.172,85	80.150.000,00	9,50



**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	273.900.000,00	124.953.180,00	125.150.000,00	45,69
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	25.074.720,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	162.800.840,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	263.104.060,00	37.992.226,26	38.150.000,00	14,50
3000000	Totale TITOLO 3	1.568.625.650,00	242.889.579,11	243.450.000,00	15,52
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	262.632.892,88	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	216.680.892,88	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	45.952.000,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	230.501.130,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	112.926.500,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	606.090.522,88	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	210.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.508.415.522,88</b>	<b>350.230.819,61</b>	<b>351.000.000,00</b>	<b>7,79</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>3.902.325.000,00</b>	<b>350.230.819,61</b>	<b>351.000.000,00</b>	<b>8,99</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>606.090.522,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.428.995.409,34	1.425.543.360,00	1.436.945.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	623.413.442,68	644.631.920,00	667.189.250,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.267.695.291,35	1.326.194.740,00	1.607.981.770,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.396.370.020,00</b>	<b>3.712.116.020,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	332.010.414,34	339.637.002,00	371.211.602,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	158.970.156,04	152.468.290,60	147.150.585,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	4.775.088,47	9.482.217,07	14.133.316,52
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		168.265.169,83	177.686.494,33	209.927.700,18
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	3.588.899.683,43	3.559.811.313,43	3.457.124.513,43
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.688.899.683,43</b>	<b>3.659.811.313,43</b>	<b>3.557.124.513,43</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		204.438.671,62	190.687.844,31	176.829.257,49
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		26.000.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		204.438.671,62	190.687.844,31	176.829.257,49

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>0107 Programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.483,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.206,50 0,00 0,00 58.188,50	0,00 0,00 0,00 5.483,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	<b>5.483,40</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>40.206,50 0,00 0,00 58.188,50</b>	<b>0,00 0,00 0,00 5.483,40</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>0108 Programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	19.387,26	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	99.387,26 0,00 0,00 99.387,26	80.000,00 0,00 0,00 99.387,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>19.387,26</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>99.387,26 0,00 0,00 99.387,26</b>	<b>80.000,00 0,00 0,00 99.387,26</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>24.870,66</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>139.593,76 0,00 0,00 157.575,76</b>	<b>80.000,00 0,00 0,00 104.870,66</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
<b>0402 Programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.344,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.500,00 0,00 0,00 107.972,82	105.000,00 0,00 0,00 106.344,00	105.000,00 0,00 0,00 105.000,00	105.000,00 0,00 0,00 105.000,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<b>1.344,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>97.500,00 0,00 0,00 107.972,82</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 106.344,00</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 105.000,00</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 105.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>1.344,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>97.500,00 0,00 0,00 107.972,82</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 106.344,00</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 105.000,00</b>	<b>105.000,00 0,00 0,00 105.000,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno			
					2024	2025	2026	
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>0502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
				di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	325.000,00	325.000,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
			<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
				<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>		
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>		<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
				<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>							
<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	134.168,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	134.703,91	135.000,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>134.168,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
					<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>134.703,91</b>	<b>135.000,00</b>		
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>			<b>previsione di competenza</b>	<b>134.168,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
					<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>134.703,91</b>	<b>135.000,00</b>		

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
<b>0802 Programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	384.346,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	834.346,21 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	834.346,21	834.346,21		
<b>Totale programma</b>	<b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<b>384.346,21</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>834.346,21 0,00 0,00 834.346,21</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 834.346,21</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>384.346,21</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>834.346,21 0,00 0,00 834.346,21</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 834.346,21</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>							
<b>0902</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	206.212,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.214.436,48 0,00 0,00 1.271.966,11	405.000,00 158.895,54 0,00 611.212,92	196.000,00 101.654,46 0,00 0,00	10.000,00 4.918,04 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	93.733,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	347.226,56 0,00 0,00 362.655,44	20.000,00 0,00 0,00 113.733,95	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<b>299.946,87</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.561.663,04 0,00 0,00 1.634.621,55</b>	<b>425.000,00 158.895,54 0,00 724.946,87</b>	<b>196.000,00 101.654,46 0,00 0,00</b>	<b>10.000,00 4.918,04 0,00 0,00</b>
<b>0908</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	133.692,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	751.335,62 0,00 0,00 854.282,21	340.700,00 62.166,30 0,00 474.392,17	126.500,00 9.194,32 0,00 0,00	91.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<b>133.692,17</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>751.335,62 0,00 0,00 854.282,21</b>	<b>340.700,00 62.166,30 0,00 474.392,17</b>	<b>126.500,00 9.194,32 0,00 0,00</b>	<b>91.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 09</b>			<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>433.639,04</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>2.312.998,66 0,00 0,00 2.488.903,76</b>	<b>765.700,00 221.061,84 0,00 1.199.339,04</b>	<b>322.500,00 110.848,78 0,00 0,00</b>	<b>101.000,00 4.918,04 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
<b>1002 Programma</b>	<b>02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	454,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 454,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>454,71</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>100.000,00 0,00 100.000,00</b>	<b>0,00 0,00 454,71</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>1005 Programma</b>	<b>05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	24.540,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.000,00 0,00 67.524,26	189.930,00 70.610,00 214.470,57	184.930,00 65.610,00 0,00	104.730,00 45.909,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 15.067,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>24.540,57</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>58.000,00 0,00 82.591,26</b>	<b>189.930,00 70.610,00 214.470,57</b>	<b>184.930,00 65.610,00 0,00</b>	<b>104.730,00 45.909,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>24.995,28</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>158.000,00 0,00 182.591,26</b>	<b>189.930,00 70.610,00 214.925,28</b>	<b>184.930,00 65.610,00 0,00</b>	<b>104.730,00 45.909,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>1201 Programma</b>	<b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	862.363,27	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.021.564,81 0,00 0,00 5.054.710,75	3.775.500,00 0,00 0,00 4.637.863,27	3.775.500,00 0,00 0,00 0,00	3.775.500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	73.834,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400.000,00 0,00 0,00 473.834,38	0,00 0,00 0,00 73.834,38	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>936.197,65</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.421.564,81 0,00 0,00 5.528.545,13</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 4.711.697,65</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>936.197,65</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>5.421.564,81 0,00 0,00 5.528.545,13</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 4.711.697,65</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>3.775.500,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
					2024	2025	2026
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
<b>1401 Programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	104.590,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	710.883,52  0,00 761.246,67	490.000,00 124.326,29 0,00 594.590,54	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>104.590,54</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>710.883,52 124.326,29 0,00 761.246,67</b>	<b>490.000,00 124.326,29 0,00 594.590,54</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>
<b>1403 Programma</b>	<b>03</b>	<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00  0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	272.594,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	284.659,95  0,00 284.659,95	0,00 0,00 0,00 272.594,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>272.594,13</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>484.659,95 0,00 0,00 484.659,95</b>	<b>200.000,00 0,00 0,00 472.594,13</b>	<b>200.000,00 0,00 0,00</b>	<b>200.000,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>377.184,67</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.195.543,47 124.326,29 0,00 1.245.906,62</b>	<b>690.000,00 124.326,29 0,00 1.067.184,67</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>							
<b>1501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>10.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>02</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 3.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>1503</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00 353.052,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>03</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 353.052,77</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 15</b>			<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>363.000,00 0,00 0,00 366.052,77</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
<b>1901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	667.755,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.552.900,53  0,00 4.779.126,40	7.365.000,00 685.601,58 0,00 8.032.755,19	3.535.000,00 165.209,71 0,00	1.505.000,00 115.428,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00  0,00 20.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
		<b>667.755,19</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.572.900,53  0,00 4.799.126,40</b>	<b>7.395.000,00 685.601,58 0,00 8.062.755,19</b>	<b>3.535.000,00 165.209,71 0,00</b>	<b>1.505.000,00 115.428,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 19</b>	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>667.755,19</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.572.900,53  0,00 4.799.126,40</b>	<b>7.395.000,00 685.601,58 0,00 8.062.755,19</b>	<b>3.535.000,00 165.209,71 0,00</b>	<b>1.505.000,00 115.428,00 0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno				
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>							
<b>9901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>						
	Titolo 7		USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	240.122,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.770.660,00 0,00 0,00 13.193.179,23	8.030.670,00 0,00 0,00 8.270.792,59	4.600.670,00 0,00 0,00 0,00	2.750.670,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale programma</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>	<b>240.122,59</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>8.770.660,00 0,00 0,00 13.193.179,23</b>	<b>8.030.670,00 0,00 0,00 8.270.792,59</b>	<b>4.600.670,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.750.670,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99</b>			<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>240.122,59</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>8.770.660,00 0,00 0,00 13.193.179,23</b>	<b>8.030.670,00 0,00 0,00 8.270.792,59</b>	<b>4.600.670,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>2.750.670,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>				<b>3.090.455,29</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>24.325.275,44 0,00 0,00 29.363.903,87</b>	<b>21.941.800,00 1.101.599,71 0,00 25.032.255,29</b>	<b>13.283.600,00 341.668,49 0,00 0,00</b>	<b>9.101.900,00 166.255,04 0,00 0,00</b>

\*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno		
					2024	2025	2026		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>							
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	10.000,00	previsione di competenza	89.630,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	99.630,00	110.000,00		
	<b>Totale programma</b>	<b>05</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>89.630,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
					<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>99.630,00</b>	<b>110.000,00</b>		
<b>Totale MISSIONE 01</b>			<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>89.630,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
					<b>di cui già impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>99.630,00</b>	<b>110.000,00</b>		



**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno	Previsioni dell'anno
				2024	2025	2026
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
<b>1002 Programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	414.319,69	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00 728.463,31	350.000,00 0,00 0,00 764.319,69	350.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale programma</b>	<b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>414.319,69</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 728.463,31</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 764.319,69</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>414.319,69</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 728.463,31</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 764.319,69</b>	<b>350.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>424.319,69</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>439.630,00 0,00 0,00 828.093,31</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 874.319,69</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 0,00</b>

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI MILANO - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

Prov. MI

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
---	--	----



# **RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2023**

**(art. 67 dello Statuto comunale)**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Mori  
(firmato digitalmente)



## 1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con determinazioni del Direttore Generale di approvazione/aggiornamento/ conferma degli organigrammi di tutte le Direzioni/ Aree/ Direzioni Specialistiche/ Direzioni di Progetto/ Strutture Organizzative dell'Ente.

Nel corso del 2022, la Giunta è ulteriormente intervenuta con altri provvedimenti, approvando il riallineamento della declaratoria delle macro-competenze assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente, cui sono seguiti specifici provvedimenti organizzativi attuativi del Direttore Generale.

In esito agli approfondimenti organizzativi successivamente condotti, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, con **Deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023**, la Giunta Comunale, al fine di ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale apicale cui afferiscono le funzioni di presidio in materia di sviluppo organizzativo, nonché del Sistema di Gestione della Qualità, anche le competenze in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, così da garantire una regia unitaria e sinergica nella conduzione di ambiti di attività omogenei/contigui, ha disposto, a livello macro – strutturale, l'assegnazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane delle funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi sin qui attribuite alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, con il correlato adeguamento della funzione ivi rimanente mediante la seguente formulazione *“Supporto alla digitalizzazione dei processi in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane”*, fissando la decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative approvate con il citato provvedimento, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023** è stato disposto, con decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative in parola, il trasferimento, dalla Direzione Servizi Civici e Municipi alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della competenza relativa alla *“Promozione di iniziative volte a garantire la partecipazione attiva della cittadinanza alla “vita” dell'Amministrazione Comunale”*, al fine di:

- consentire che gli interventi sul territorio e le attività di riqualificazione degli spazi pubblici, coordinati e presidiati dalla predetta Direzione Specialistica, siano condotti e realizzati anche in coerenza con le esigenze emerse dall'ascolto della città, così da orientare le scelte dell'Ente al soddisfacimento dei bisogni espressi dal territorio, anche in un'ottica di ottimizzazione ed efficientamento degli interventi da attuare;
- maggiormente valorizzare modalità di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e la cittadinanza, promuovendo iniziative di ascolto del territorio con particolare riguardo ai temi della riqualificazione degli spazi pubblici.

Successivamente, a seguito delle dimissioni presentate dal Capo di Gabinetto del Sindaco con decorrenza dal 2 ottobre 2023, in coerenza con le finalità ed esigenze, espresse dal Sindaco, in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, con decorrenza dal 2 ottobre 2023, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1310 del 02/10/2023**, ha disposto, tra le altre cose, la revisione della macrostruttura dell'Ente (Tabella 1) e delle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale (Tabella 2), mediante:

- la soppressione del Gabinetto del Sindaco e la riconduzione delle funzioni sino ad oggi ivi afferenti nell'ambito della Direzione Generale,
- la rappresentazione del nuovo ruolo direzionale di vertice a supporto del Direttore Generale, denominato City Operation Manager, che supporti il Direttore Generale, unitamente al Vice Direttore Generale, nella supervisione e nel presidio di attività e interventi legati al funzionamento, allo sviluppo e alla cura della città, anche nella prospettiva dell'esercizio coordinato e integrato delle funzioni sovra-metropolitane.

Nella prospettiva di dare attuazione a quanto disposto dal richiamato provvedimento deliberativo, risulta necessario procedere ad un aggiornamento dell'assetto organizzativo della Direzione Generale. Nelle more della conclusione delle attività istruttorie di analisi e approfondimento e della successiva adozione degli atti e provvedimenti conseguenti, con **provvedimento sindacale del 3 ottobre 2023 Protocollo 03/10/2023.0500080.I.**, sono state fornite alcune precisazioni limitatamente all'assetto direzionale.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, alla data del 31 ottobre 2023.

A seguito di tali interventi, tenuto conto che sono attualmente in corso di svolgimento le attività istruttorie di analisi e approfondimento degli impatti organizzativi e gestionali derivanti dalla revisione regolamentare approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 02/10/2023, la struttura organizzativa dell'Ente, si configura come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO *</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI ( <i>compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco</i> )	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	85
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>116</b>

\*Dati aggiornati al 01/10/2023

## 1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

### Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevata Qualificazione)

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, è stato approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con proprie successive determinazioni (n. 493 del 31 gennaio 2022, n.635 e n. 676 del 3 febbraio 2022, n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022) di approvazione/ aggiornamento/ conferma degli organigrammi di tutte le Direzioni/ Aree/ Direzioni Specialistiche/ Direzioni di Progetto/ Strutture Organizzative dell'Ente.

A conclusione del processo di revisione organizzativo-gestionale descritto, con proprie determinazioni n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano che, sulla base del nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, individua e classifica le posizioni di responsabilità che ne costituiscono il middle management.

Il predetto Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano è stato aggiornato ed integrato, in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute (vedi Allegato 2) e da cui sono derivati impatti sulle posizioni di responsabilità in questione, mediante i provvedimenti di seguito riportati e suddivisi per Anno.

*Anno 2022:* Determinazioni del DG n. 5479 del 7 luglio 2022, n. 7722 del 23 settembre 2022, n. 9698 del 9 novembre 2022

*Anno 2023:* Determinazioni del DG n. 1098 del 15 febbraio 2023, n. 1646 del 2 marzo 2023, n. 5839 del 4/07/2023, n. 6257 del 18/07/2023 e n. 7227 del 31/08/2023.

Si precisa che, nel corso del 2023, sono anche intervenute le previsioni del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il data 16 novembre 2022 che, per quanto di interesse, ha introdotto all'art. 12 un nuovo sistema di classificazione del personale della Pubblica Amministrazione articolato in quattro diverse Aree (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ) corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

In attuazione di tale nuovo sistema, entrato in vigore il 1° aprile 2023, nonché ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità in essere alla data del 1° aprile 2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;
- è stata altresì automaticamente trasposta / ricondotta al nuovo istituto contrattuale la vigente Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate alla complessiva riforma del sistema.

A seguito degli aggiornamenti sopra citati il Sistema delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) al 01/10/2023 risulta così composto:

Fascia	n. EQ
1	51
2	224
3	362
4	40
<b>Totale</b>	<b>677</b>

Nell'allegato n. 3 è riportata la suddivisione delle Elevate Qualificazioni per Direzione / Struttura apicale.

#### Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 5 febbraio 2022 in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

Con successiva Deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022, la Giunta Comunale ha approvato un'ulteriore modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente, cui è stata data attuazione con Determinazioni del Direttore Generale n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 5479 del 7 luglio 2022 sono stati ulteriormente aggiornati gli organigrammi della Direzione Mobilità e, nell'ambito di questa dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta e dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

A valle della completa messa a regime della revisione ordinamentale sopra illustrata e in attuazione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla vigente Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano, la Direzione Generale, in coordinamento con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale come approvata con le citate deliberazioni n. 1647 del 23 dicembre 2021 e n. 279 del 10 marzo 2022 e con i conseguenti provvedimenti dirigenziali attuativi;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce contrattualmente definite, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **Determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto-macrostrutturale, mentre sono in corso le attività propedeutiche finalizzate all'aggiornamento del sistema in attuazione alle Determinazioni del Direttore Generale n. 7716 del 23/09/2022, Determinazione del Direttore Generale n. 8701 del 17/10/2022 e Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano n. 9371 del 02/11/2022.

Successivamente, anche in attuazione delle revisioni organizzative medio tempore intervenute (vedi Allegato 2) si è proceduto all'aggiornamento della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, così come disposto dai **provvedimenti n. 5301 del 20/06/2023 e n. 6257 del 18/07/2023**.

Si evidenzia che sono tuttora in corso attività propedeutiche per l'aggiornamento del Sistema in relazione ad alcune specifiche revisioni organizzative (es. Direzione Sicurezza Urbana, Gabinetto del Sindaco...).

Considerato ciò, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente vigente al 01/10/2023, risulta composto da un totale di **n. 159** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale) di cui **n. 130** in dotazione organica e **n. 29** extra dotazione organica.

## **2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE**

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*.
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

## Entrate Correnti

	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
<b>titolo 1</b>	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
<b>titolo 2</b>	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
<b>titolo 3</b>	883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
<b>Totale</b>	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37
<b>MEDIA ENTRATE 2020-2022</b>			3.290.815.150,11
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022</b>			-321.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			<b>2.969.815.150,11</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2022</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>612.297.567,14</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20,62%</b>	<b>28,80%</b>

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- rafforzare la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, delle politiche educative (in particolare con l'esaurimento della graduatoria vigente in Cat. C ISE Nido), formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

### 3. PERSONALE NELL'ANNO 2023

Nel corso dell'anno 2023 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 può essere così sintetizzato:



	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	135	134	131	1
Istruttori	178	166	166	-
Operatori Esperti B3	58	62	61	-
Operatori Esperti B1	20	22	22	-
<b>TOT</b>	<b>391</b>	<b>384</b>	<b>383</b>	<b>1</b>

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	263	226	223	3
Istruttori	421	488	488	-
Operatori Esperti B3	270	331	324	7
Operatori Esperti B1	40	40	40	-
<b>TOT</b>	<b>994</b>	<b>1085</b>	<b>1075</b>	<b>10</b>

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	103	-	103	-
Istruttori	268	-	265	3
Operatori Esperti B3	107	-	106	1
Operatori Esperti B1	31	-	31	-
<b>TOT</b>	<b>509</b>	<b>-</b>	<b>505</b>	<b>4</b>

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	147	166	160	6
Istruttori	277	328	323	5
Operatori Esperti B3	123	140	138	2
Operatori Esperti B1	35	38	34	4
<b>TOT</b>	<b>582</b>	<b>672</b>	<b>655</b>	<b>17</b>

	PO 2022			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	125	163	143	20
Istruttori	360	457	440	17
Operatori Esperti B3	144	176	166	10
Operatori Esperti B1	30	33	24	9
<b>TOT</b>	<b>659</b>	<b>829</b>	<b>56</b>	<b>340</b>

	PO 2023			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	178	188	85	103
Istruttori	303	343	140	203
Operatori Esperti B3	88	88	77	11
Operatori Esperti B1	34	34	-	34
<b>TOT</b>	<b>603</b>	<b>653</b>	<b>302</b>	<b>351</b>

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 4.343 unità.

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 ancora da realizzare:

P.O. 2018		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	3	3
Mobilità	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

P.O. 2019		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	1
Corso-concorso	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

P.O. 2020		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Mobilità	2	1
Corso-concorso	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

P.O. 2021		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	12	10

P.O. 2022		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	1

P.O. 2023		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	2

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2018 - 2023 (31 ottobre 2023) su tutti i piani occupazionali 2018-2023, suddivise per categoria e anno di assunzione:

AREA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
DIR	3	3	4	6	2	1	19
FUNZIONARI E EQ	222	95	115	164	156	155	907
ISTRUTTORI	445	393	364	322	375	309	2208
OPERATORI ESPERTI - B3	121	199	63	233	108	186	910
OPERATORI ESPERTI - B1	23	3	21	45	24	19	135
TOT.	814	693	567	770	665	670	4179
MOB. EST.	34	25	5	22	23	17	126
L. 68	10	6	9	6	1	6	38
<b>TOTALE</b>	<b>858</b>	<b>724</b>	<b>581</b>	<b>798</b>	<b>689</b>	<b>693</b>	<b>4343</b>

#### 4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 ottobre 2023 è pari a: n. 13.536 (FTE) (\*) dipendenti, di cui n. 148 Dirigenti e n. 663 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 14 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 91,46 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,48 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 20,42 dipendenti per ogni EQ

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione. Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Funzioni Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che, nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che dal piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

(\* ) *il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalent.*

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31/10/2023 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato FTE annuo	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	112	36	148
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.200	99	2.299
Area Istruttori	7.894	342	8.236
Area Operatori Esperti	2.718	15	2.733
Area Operatori	106		106
<b>TOTALE</b>	<b>13.030</b>	<b>492</b>	<b>13.522</b>

*Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all'area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l'eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell'anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.*

Al totale dei "presenti in servizio" al 31/10/2023, sopra indicato, sono da aggiungere n. 14 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di 13.536.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva 794 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE**

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/10/2023)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2	18	8	30	67	<b>125</b>
Area Istruttori	3	74	32	70	224	<b>403</b>
Area Operatori Esperti	3	26	14	51	154	<b>248</b>
Area Operatori		2	2	5	9	<b>18</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>56</b>	<b>156</b>	<b>454</b>	<b>794</b>

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	6%
---	----

Al 31 ottobre 2023 si sono, inoltre, registrate n. 855 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati n. 4 e n. 5* sono presentati:

- l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 31/10/2023.

## **5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2023 (dato al 31 ottobre).

### **AZIONI DI SKILLING FORMAZIONE DI INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO**

#### **On boarding, organizzazione, cultura, ruolo**

Per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano, si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti, allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici, quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, Convenzioni e Sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell'Internal Auditing. Nello specifico, il percorso on boarding realizzato ha coinvolto 365 unità.

#### **Follow up neo assunti**

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell'Ente, che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all'interno dell'Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l'organizzazione stessa.

Le sessioni di follow up hanno coinvolto un totale di 276 partecipanti appartenenti trasversalmente a tutte le categorie contrattuali.

### **AZIONI DI COMPLIANCE FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

#### **Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale**

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;

- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;
- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione.

Il corso è stato completato da 2.128 unità.

Sono stati programmati ulteriori 8 webinar di approfondimento, che coinvolgeranno a scorrimento circa 320 partecipanti.

Di seguito si riportano webinar e Convegni realizzati sui temi afferenti alla compliance, con le relative partecipazioni.

**Conflitto di interesse ed incompatibilità - Conflitto di interesse in materia di contratti pubblici.**

230 partecipanti

**Introduzione generale al nuovo codice dei contratti pubblici assunto con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento**

48 partecipanti

**Progetto Syllabus - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici**

1220 partecipanti

**Convegno "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 36/2023"**

485 partecipanti

**Formazione sul tema della privacy**

91 partecipanti

**AZIONI DI RESKILLING  
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

**Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo**

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l'erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già avviati nell'anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali sottese ai servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino.

Complessivamente sono stati 566 i dipendenti che vi hanno partecipato.

**Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia**

Il piano formativo realizzato ha avuto come finalità quella di implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle presso le Unità Educative; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Le partecipazioni registrate sono complessivamente pari a 690.

**Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Sono 25 i partecipanti coinvolti.

### **Percorso di Formazione “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro” e “Gestione del rapporto con l’utente”**

Programmato in collaborazione con l’Università Cattolica e il Politecnico, prevede 4 edizioni destinate a gruppi ciascuno composto da 20 dipendenti che ricoprono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni, sui temi della leadership.

Parallelamente ulteriori 4 edizioni saranno dedicate ai temi della gestione della relazione con l’utenza, con particolare riferimento ai temi della gestione delle criticità e della resilienza.

### **Percorsi a contenuto specialistico per la Direzione Rigenerazione Urbana**

A partire da gennaio 2023 sono stati organizzati corsi specifici indirizzati all’aggiornamento professionale del personale dipendente afferente alla Direzione Rigenerazione Urbana, anche alla luce della digitalizzazione dei processi implementati e l’utilizzo di Banche Dati integrate.

Le partecipazioni sono state pari a 700 unità.

### **Formazione sulle novità del Contratto Collettivo Nazionale**

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale. A supporto di detto impegno sono 98 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti teorici ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia.

Successivamente, la formazione è stata estesa anche ai referenti delle Unità Funzioni Trasversali, registrando un totale di 88 partecipazioni.

### **Bilancio e contabilità degli enti territoriali**

È stato realizzato un corso dedicato all’approfondimento della gestione della spesa e dell’entrata all’interno dei Comuni, della liquidazione della spesa e dei pagamenti, cui hanno partecipato 135 dipendenti.

### **I contratti di assicurazione per la RC amministrativa (c.d. Colpa Grave)**

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati organizzati due incontri formativi sul tema della responsabilità amministrativa del dipendente pubblico con approfondimento delle caratteristiche delle polizze assicurative e le diverse tipologie contrattuali a tutela dei rischi professionali a cui i dipendenti pubblici possono essere soggetti.

Sono state pari a 301 le partecipazioni rilevate.

### **Corso base di Protezione Civile per i Comuni**

In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione online finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso, strutturato in 7 moduli, ha posto il focus sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall’intervento umano a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell’ambiente, dei beni e degli insediamenti.

Ad oggi 115 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana hanno completato il percorso.

### **Il progetto Syllabus**

Realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del programma “Competenze digitali per la PA” allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici, definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l’autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all’iniziativa, coinvolgendo 5 Direzioni pilota, e ad oggi sono 2848 le unità che hanno aderito al programma.

### **Corsi Microsoft Office**

In collaborazione con Microsoft è proseguita l’erogazione di corsi relativi alla suite Office, che hanno coinvolto un totale di 530 partecipanti.

Sono stati, inoltre, programmati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport corsi monotematici su Microsoft Excel che hanno coinvolto 67 unità.

### **Corso sull’Applicativo “ValutaMi”**

Stante l’introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l’Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo

del Personale afferente alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha programmato una sessione formativa destinata al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi.

Il ciclo di formazione, realizzatosi ha visto la partecipazione di 84 dipendenti appartenenti alla Segreteria Generale, Area Servizio di Presidenza del Consiglio, Direzione Mobilità, DS Infrastrutture del Territorio e Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

### **Formazione a Catalogo**

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Sono n. 293 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

## **AZIONI DI UPSKILLING PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

### **Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business**

In continuità con quanto realizzato nell'annualità 2022, l'Amministrazione ha acquisito n. 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, prevede una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e – a valle di un processo di valutazione congiunta dei curricula e delle motivazioni espresse da parte di Comune di Milano e MIP – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 stanno frequentando i seguenti programmi formativi.

### **Master di II livello in Digital Humanities – IV edizione**

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, inoltre, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2023/2024 la partecipazione alla IV edizione del Master di II livello in Digital Humanities: un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore. Ha coinvolto 2 partecipanti individuati con selezione interna.

## **PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE**

### **Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione**

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, sono 59 i partecipanti che hanno preso parte ad un percorso formativo in modalità asincrona rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

### **Linguaggio di Genere**

Grazie alla collaborazione tra l'Università degli Studi e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, ad oggi sono 258 i dipendenti coinvolti in percorsi di sensibilizzazione sui temi dell'utilizzo consapevole e inclusivo del linguaggio.

### **Formazione a sostegno delle cosiddette "transizioni di vita"**

La proposta formativa è stata rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale, qualunque sia il ruolo professionale ricoperto

nell'organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si è posto quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l'autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

La formazione è tuttora in corso, con conclusione prevista nel mese di dicembre 2023.

## **6. TELELAVORO**

In data 16/11/2022 è stato firmato il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019-21 del comparto Funzioni Locali che introduce una nuova regolamentazione sul lavoro a distanza e, all'articolo 70, prevede la "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro".

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL in fase di applicazione hanno dato il via a vari tavoli di lavoro tuttora in essere, per integrare e adeguare la disciplina degli istituti del lavoro agile e del telelavoro rispetto all'applicazione a oggi vigente presso il Comune di Milano, nonché per definire la gestione transitoria dei contratti in essere in vista dell'applicazione del nuovo CCNL e la contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso.

Nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per il lavoro da remoto domiciliare, sono fatti salvi gli accordi di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del contratto e il trattamento economico in godimento, in base alla previgente disciplina.

Le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (Art. 1 CCNL del 14/09/2000) sono 42 e quelle cessate 34. Fino alla scadenza dei progetti indicati dall'Art. 3 del D.P.R. 70 del 08/03/1999, sono mantenuti i contratti di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL, ma non sono stati stipulati contratti ex-novo.

Rimangono vigenti, in attesa del nuovo regolamento, la normativa a livello nazionale in tema di tutela delle situazioni di fragilità e le indicazioni operative rese dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nelle date: 30/12/2022, 21/3/2023, 29/6/2023 e 29/9/2023 che riaffermano, per il personale in regime di telelavoro in situazione di fragilità, la possibilità di poter continuare a svolgere la prestazione lavorativa da remoto senza rientro settimanale.

## **7. LAVORO AGILE**

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane, il 30 dicembre 2022, ha inviato le indicazioni operative per la gestione del lavoro agile valide a partire dal 1° gennaio 2023.

Chiusa la seconda semestralità, si è tornati alla gestione mensile del lavoro agile ripristinando le regole della disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Parallelamente si è mantenuta aperta la gestione della stagione termica per il personale afferente alle sedi coinvolte dalla chiusura per il risparmio energetico, che si è conclusa il 7 aprile come programmato.

Il lavoro agile si fruisce pertanto mensilmente, sulla base degli accordi individuali sottoscritti che ne stabiliscono il numero massimo di giornate. Le giornate non fruito nel mese non sono recuperabili nei mesi successivi.

Il numero di giornate massime fruibili, anche a seguito di eventuale estensione richiesta in base a quanto stabilito dalla Disciplina all'articolo 7, non può derogare il principio della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza introdotto dal DM 8 ottobre 2021, cd Decreto Rientri.

Nel corso dell'anno è stata avviata la procedura automatizzata per la sottoscrizione degli accordi di lavoro agile, che è stata utilizzata per gli accordi in scadenza al 31 ottobre 2023. Sono stati informati e formati i referenti delle UFT a cui sono state assegnate le licenze per operare sulla piattaforma e con i quali è stato aperto uno sportello online settimanale per poter soddisfare eventuali dubbi, criticità e scambiare informazioni.

Ad oggi la fotografia del lavoro agile è la seguente:

Accordi sottoscritti: 5.354



*Distribuzione per genere:*

3.570 Donne (67%)

1.784 Uomini (33%)

*Distribuzione per fasce di età:*

inferiore o uguale a 35 anni 441 (8,2%)

tra 36 e 45 anni 813 (15,2%)

tra 46 e 55 anni 1.790 (33,4%)

maggiore o uguale a 56 anni 2.310 (43,1%)

Si aggiungono, infine, 185 lavoratori in condizione di fragilità che utilizzano il lavoro agile al 100% su indicazione del Medico Competente.

## 8. NEAR WORKING

Il 2022 è stato per il Near working un anno di grande implementazione. Con la chiusura di alcuni grandi edifici comunali nella giornata di venerdì, per far fronte all'emergenza termica, le sedi di near working sono passate da 8 a 21. Alcune di queste, concluso il periodo di emergenza, hanno terminato la disponibilità, mentre altre sono tuttora valido supporto al progetto.

Da gennaio ad ottobre 2023 si è potuto contare mediamente su una ventina di sedi con 6744 prenotazioni complessive. Il dato delle sedi attive è variabile a seconda delle esigenze lavorative delle sedi ospitanti.

È sempre attiva la ricerca e valutazione di ulteriori e possibili soluzioni logistiche specialmente nelle aree della città tuttora scoperte.

La tabella seguente mostra le prenotazioni nel periodo gennaio – ottobre 2023.

<b>2023</b>	<b>Prenotazioni</b>	<b>Sedi attive</b>
Gennaio	754	26
Febbraio	888	25
Marzo	1.092	25
Aprile	485	22
Maggio	729	22
Giugno	566	20
Luglio	598	17
Agosto	289	16
Settembre	592	20
Ottobre	751	19
<b>Totale</b>	<b>6744</b>	

La presente tabella riporta complessivamente le Sedi rese disponibili da gennaio a ottobre 2023 ed il numero di postazioni in queste presenti.

<b>Sedi attive</b>	<b>Postazioni</b>
CORSO PORTA VITTORIA ,6	6
VIA PASSERINI, 5	2
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	5
PIAZZA DUOMO, 14	4
VIA VALVASSORI PERONI, 56	4
VIA LARGA, 12	13
VIA DELEDDA, 9	8
VIA DELLA GUASTALLA, 6	4

VIA DURANDO, 38/A	7
VIA FRA CRISTOFORO, 6	5
VIA GIAN BATTISTA VICO, 18	8
VIA GREGOROVIVUS, 15	3
VIA GUERZONI GIUSEPPE, 38	5
VIA OGLIO, 18	5
VIA ORSINI FELICE 21	11
VIA PROCACCINI, 4	4
VIA QUARENGHI GIACOMO, 21	10
VIA SANSOVINO, 9	3
VIA SILE, 8	8
VIA ZUBIANI, 1	2
<b>Totale</b>	<b>117</b>

La prenotazione delle postazioni avviene sempre attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams a seguito di permesso denominato "nearworking".

Sono in fase di valutazione nuove possibili sedi per prossime aperture.

All'interno dell'Accordo Smart Working Community sottoscritto con Assolombarda alla fine del 2021 sono state attivate due sedi di coworking in cui gli smart worker potessero recarsi in alternativa al proprio domicilio. Le prime due sedi attivate in misura sperimentale sono presso Enel e TIM, come descritto nella tabella seguente:

<b>AZIENDA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>NUMERO DI POSTAZIONI</b>
ENEL	Via Cesare Beruto, 18	Municipio 3	13
TIM	Via della Boscaiola, 26	Municipio 9	8

La sperimentazione non ha dato i frutti sperati, benché nelle zone interessate vi sia molta richiesta. Ciò può essere imputato al fatto che i dipendenti preferiscono avvalersi delle postazioni di Nearworking per poter accedere agli straordinari e al buono pasto.

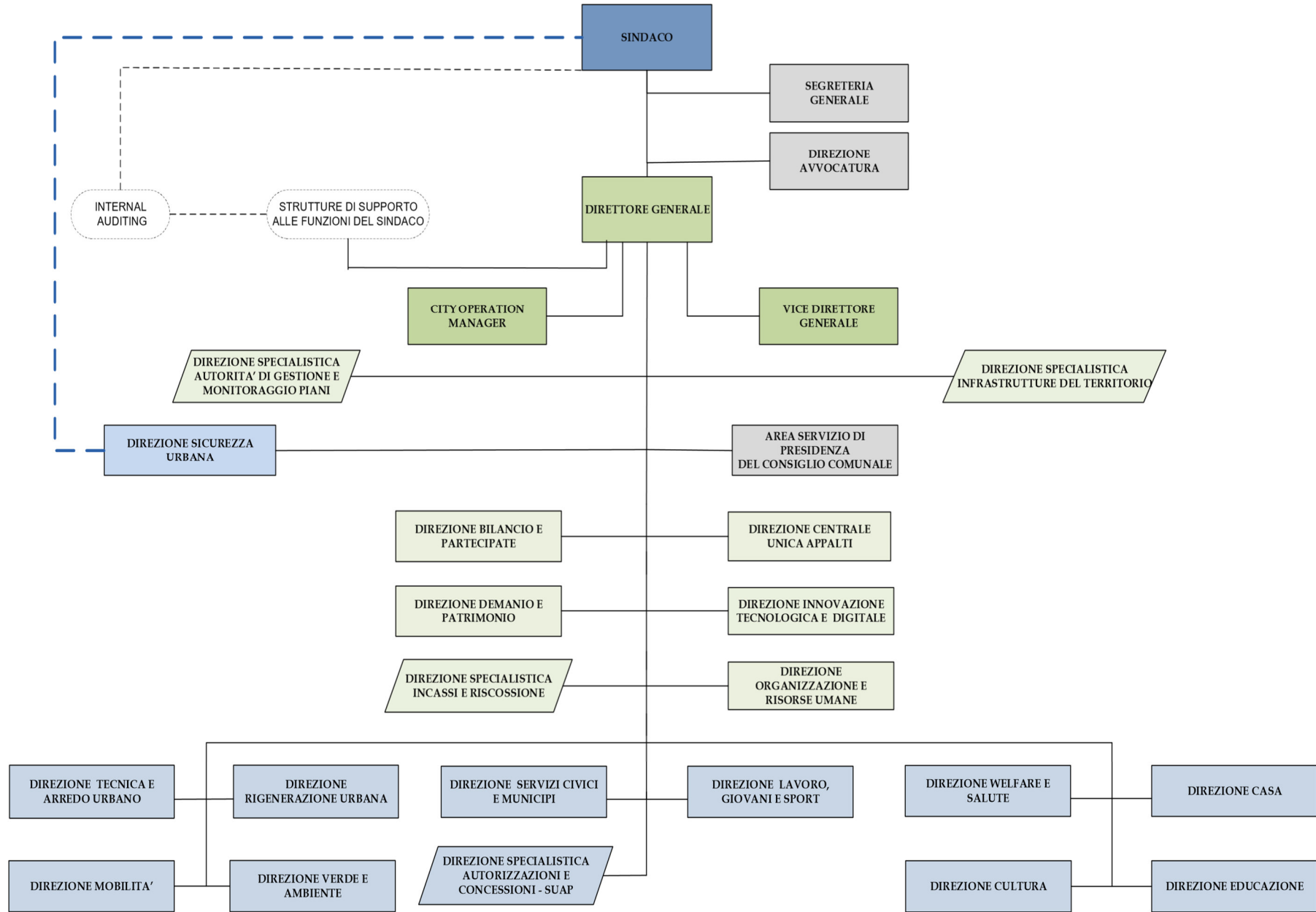
Con l'obiettivo di superare tale criticità è stata realizzata da settembre a dicembre 2022 presso Enel una sperimentazione sulla timbratura da remoto tramite App: avendo dato buon esito, sono ripresi i tavoli di lavoro con Assolombarda e le Aziende private per il prosieguo del progetto.

**RELAZIONE CONCERNENTE  
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE  
E  
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2023**

**ALLEGATI**

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO aggiornata come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 02/10/2023



# Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2023

**MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE**  
**NEL PERIODO FEBBRAIO / MARZO / APRILE 2023**

**Determinazione del Direttore Generale n. 904 del 08/02/2023 avente ad oggetto “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	
	<p>Al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la Deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, d'intesa con il Vice Direttore Generale, ha svolto specifiche analisi organizzativo-gestionali volte all'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni coinvolte, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativo-gestionale delle predette Direzioni (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi:</p> <p>1) con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della <b>Direzione Organizzazione e Risorse Umane</b> si prevede, <u>al I livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) l'istituzione, quale posizione dirigenziale alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, ove confluiscono le funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, sin qui attribuite all'Area Strategia, Demand e Governo ICT della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;</li><li>b) la ricollocazione, nell'ambito della nuova Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, dell'Unità Sviluppo Interventi di Change Management e dell'Ufficio Ottimizzazione Processi HR e Progetti Speciali, sin qui posti alle dirette dipendenze del Direttore apicale;</li><li>c) l'attribuzione all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale di competenze di natura giudico-amministrativa, a supporto della semplificazione, omogeneizzazione, ottimizzazione dei processi e procedure della Direzione, anche attraverso la produzione di circolari, disposizioni interne, vademecum;</li></ul> <p><u>al II livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> il conseguente adeguamento dell'organigramma all'<b>Area Organizzazione e Sviluppo Professionale</b>, mediante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la rimodulazione delle competenze attribuite all'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi a seguito dell'istituzione, a diretto riporto del Direttore apicale, dall'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi;</li><li>• l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Organizzazione rispetto alla “Individuazione di misure volte alla semplificazione, omogeneizzazione, ottimizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione e relativa attuazione anche attraverso la produzione di circolari, disposizioni interne, vademecum”;</li></ul> <p>2) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</b> si prevede, <u>al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> la rappresentazione dell'eliminazione delle funzioni connesse all'analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, trasferite alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane;</p> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> il conseguente adeguamento dell'organigramma dell'<b>Area Strategie, Demand e Governo ICT</b>, mediante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la rappresentazione dell'eliminazione dall'Unità Processi Organizzativi delle funzioni connesse all'analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, ricollocate nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;</li></ul>

- il trasferimento delle residue funzioni dell'Unità Processi Organizzativi, con contestuale relativa rimodulazione, all'Unità Gestione Architettura d'Impresa, all'Unità Demand e Progetti Speciali, all'Ufficio Governance e Monitoraggio e all'Unità Operation Applicativo;
- la conseguente soppressione dell'Unità Processi Organizzativi.

**Decorrenza**

Immediata (08/02/2023)

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1646 del 02/03/2023 avente ad oggetto “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Servizi Civici e Municipi e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e conseguente aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell’Ente”**

**Contenuti del provvedimento**

Al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023, nonché di dar corso a riallineamenti ed integrazioni connessi ad esigenze di ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze assegnate ad alcune Direzioni dell’Ente, con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1. Con riguardo all’assetto organizzativo della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, si prevede l’aggiornamento del relativo organigramma mediante
  - a) la ricollocazione, alle dipendenze dell’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, dell’Ufficio Partecipazione Attiva, sin qui rientrante nell’ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 143 del 16 febbraio 2023;
  - b) il conseguente allineamento, in coerenza con la modifica disposta, delle competenze assegnate all’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, che vengono ora integrate con quella relativa al “Presidio e coordinamento delle attività gestite dall’Ufficio Partecipazione Attiva”
2. Con riguardo alla **Direzione Servizi Civici e Municipi** si prevede

al I livello di articolazione organizzativa-gestionale

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Municipi**, mediante

- a) la riconfigurazione e la conseguente ridenominazione dell’Unità Gestione Risorse e Affari Generali in Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi, a seguito
  - del trasferimento di funzioni all’Unità Funzioni Trasversali e all’Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse della Direzione, come sopra illustrato;

- del trasferimento all'Unità Gestione Servizi delle funzioni inerenti la gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- b) l'attribuzione all'Unità Coordinamento Municipio 1-9 e all'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi delle competenze sin qui rientranti nell'ambito dell'Unità Assistenza Giuridico - Amministrativa con conseguente soppressione della medesima;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Servizi Funebri e Cimiteriali**, mediante

- a) il trasferimento della competenza relativa al coordinamento delle Unità Cimiteri 2 e 3 in relazione ai 3 servizi erogati dal sistema dei cimiteri cittadini, dall'Unità Cimiteri 1 all'Unità Cimiteri 2 e conseguente rimodulazione e aggiornamento delle funzioni sin qui assegnate ad entrambe le suddette Unità;
- b) l'istituzione dell'Unità Funerali e Sepolture e dell'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali, nel cui ambito confluiscono le funzioni sin qui attribuite all'Unità Funerali e Concessioni e all'Unità Tombe di Famiglia, che vengono contestualmente soppresse;
- c) il parziale adeguamento e la rimodulazione delle competenze assegnate all'Unità Pianificazione Monitoraggio Servizi.

#### Decorrenza

- immediata delle revisioni organizzative approvate con il presente provvedimento in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023;
- a far tempo dal 16 giugno 2023 delle restanti revisioni organizzative disposte\*

*\*NB: decorrenza differita con Determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023 al 16 luglio 2023 e, da ultimo, al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana della Direzione Lavoro Giovani e Sport, n. 3541 del 28/04/2023 avente ad oggetto "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché dell'Area Lavoro e Formazione nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport."**

#### Contenuti del provvedimento

L'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, d'intesa con il Vice Direttore Generale, ha svolto specifiche analisi organizzativo-gestionali in ordine alla più efficace ed efficiente collocazione organizzativo-gestionale delle funzioni afferenti ai servizi catastali, nonché all'aggiornamento dell'articolazione interna di diverse strutture organizzative al fine di garantire un maggior presidio delle attività/interventi gestiti, anche in vista delle esigenze di rotazione del personale in ossequio a quanto previsto dal PTCP, dalle quali è emersa la necessità di procedere all'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché dell'Area Lavoro e Formazione nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativo-gestionale delle predette Direzioni (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi.

1. Con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Demanio e Patrimonio** si prevede l'integrazione, nell'ambito dell'Area Patrimonio Immobiliare, delle competenze in ordine alla gestione dei servizi



catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, sin qui assegnate alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione;

al II° livello di articolazione organizzativa, il conseguente adeguamento dell’organigramma all’**Area Patrimonio Immobiliare**, mediante l’istituzione dell’Unità Servizi Catastali, specificamente dedicata al presidio delle attività di accatastamento dei singoli cespiti relativi ad immobili di proprietà del comune di Milano, nonché di quelle inerenti:

- la gestione del processo di revisione del dato catastale;
- il supporto tecnico e amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana e alle altre Direzioni interessate nei processi di aggiornamento catastale (misurazioni e frazionamenti catastali, assegnazione punti fissi ai sensi del Regolamento Edilizio, pratiche catastali);
- la gestione dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali.

2. Con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione** si prevede:

- a seguito del trasferimento alla Direzione Demanio e Patrimonio delle funzioni in ordine alla gestione dei servizi catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, lo stralcio delle correlate competenze sin qui ascritte all’Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione;
- la correzione di refusi occorsi in sede di revisione organizzativa di avvio mandato;
- il parziale riallineamento delle competenze dell’Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione;

al II° livello di articolazione organizzativa, il conseguente adeguamento dell’organigramma dell’**Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione**, mediante

- la rappresentazione della soppressione dell’Unità Polo Catastale a seguito del:
  - trasferimento, alla Direzione Demanio e Patrimonio, delle funzioni in ordine alla gestione dei servizi catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali;
  - ricollocazione delle funzioni accertative nell’ambito dell’Unità Aree Fabbricabili e Verifiche sul Territorio, contestualmente ridenominata Unità Aree Fabbricabili e Fabbricati;
- integrazione delle competenze dell’Unità Monitoraggio Entrate con le attività di monitoraggio e gestione delle quote TEFA da riversare alla Città Metropolitana.

3. Con riguardo all’aggiornamento dell’assetto organizzativo della **Direzione Rigenerazione Urbana** si prevede relativamente a:

**Area Pianificazione Urbanistica Generale**

- lo stralcio della competenza “Assegnazione punti fissi ai sensi del Regolamento Edilizio” in quanto trasferita alla Direzione Demanio e Patrimonio;
- la miglior esplicitazione delle competenze agite con particolare riguardo a “Affidamento di servizi nell’ambito delle attività di competenza”.

**Area Pianificazione Attuativa 1**

l’esplicitazione della competenza relativa a “Affidamenti di servizi nell’ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate”.

### **Area Pianificazione Attuativa 2**

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

### **Area Bonifiche**

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

### **Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE**

- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- il riallineamento complessivo delle competenze.

### **Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative**

l'assegnazione della competenza relativa a "Definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti alla Direzione e coordinamento delle correlate attività amministrative" fin qui assegnata all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo.

### **Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo**

- la rimodulazione, in termini di supporto, della competenza relativa alla definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure;
- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- l'assegnazione delle competenze relative alla Tutela del Paesaggio, sin qui assegnate all'Unità Beni Ambientali e Servizi Generali, con particolare riguardo a:
  - *presidio e coordinamento delle attività di Segreteria della Commissione Comunale per il Paesaggio, con funzioni di programmazione e organizzazione delle sedute e relativa attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione stessa;*
  - *gestione delle procedure di individuazione per la nomina e per il rinnovo dei componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio;*
  - *coordinamento delle procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti paesaggistici, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia con verifica della compatibilità degli interventi con i criteri di gestione dei vincoli.*
- la rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione nell'Unità Servizi Tecnici generali, sin qui denominata Unità Beni Ambientali e Paesaggio e Servizi Generali, della competenza relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla gestione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi presentati (quantificazione del contributo e/o della monetizzazione, calcolo del conguaglio, gestione delle procedure sanzionatorie per l'ambito di competenza, ...)".

### **Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani**

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

### **Unità Interventi Diretti Municipi 1-9**

l'esplicitazione delle competenze relative a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate" e "Supporto all'adozione di atti ricognitivi finali, relativi agli interventi e agli ambiti di competenza, nei termini previsti dal PGT vigente".

### **Unità Beni Ambientali e Paesaggio e Servizi Generali**

- la rappresentazione del trasferimento delle competenze relative alla Tutela del Paesaggio all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo;
- la rappresentazione del trasferimento della competenza relativa all'emissione di provvedimenti in materia di abitabilità all'Unità Condono e Stralcio;
- l'assegnazione delle competenze relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla gestione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi presentati (quantificazione del contributo e/o della monetizzazione, calcolo del conguaglio, gestione delle procedure sanzionatorie per l'ambito di competenza, ...)", sin qui assegnata all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo;
- l'assegnazione della funzione relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio", con particolare riferimento al recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti" sin qui assegnata all' Unità Condono e Stralcio;
- la conseguente ridenominazione in Unità Servizi Tecnici Generali.

### **Unità Condono e Stralcio**

- la rappresentazione del trasferimento della funzione relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio", con particolare riferimento al recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti" all'Unità Beni Ambientali e Paesaggi e Servizi Generali;
- l'acquisizione della competenza relativa a "Emissione di provvedimenti in materia di abitabilità";
- la conseguente ridenominazione in Unità Condono e Abitabilità.

### **Unità Funzioni Trasversali e Unità Progetti Speciali e Servizi Informativi e Generali**

il parziale riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze agite

### **Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati**

- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- il parziale riformulazione delle funzioni attribuite; • lo stralcio di competenze non più agite.

### **Ufficio di Supporto Giuridico-Amministrativo e Tecnico**

- la riformulazione complessiva, miglior esplicitazione e integrazione delle funzioni;
- lo stralcio di competenze non più agite.

Al II livello di articolazione organizzativa, il conseguente aggiornamento dei seguenti organigrammi

### **Area Pianificazione Urbanistica Generale** mediante

- lo stralcio delle competenze relative all'assegnazione punti fissi e al supporto tecnico catastale loro per trasferimento ad altra Direzione;

- l'esplicitazione nell'ambito dell'Unità Amministrativa e Stralcio PRG della competenza relativa a "Affidamento di servizi nell'ambito delle attività di competenza".

**Area Pianificazione Attuativa 1** mediante

- la riformulazione complessiva, miglior esplicitazione e integrazione delle funzioni assegnate alle Unità Ambiti di Pianificazione 1, 2 e 3;
- la riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze assegnate all'Unità Amministrativa e sua ridenominazione in Unità Giuridico-Amministrativa.

**Area Pianificazione Attuativa 2** mediante la riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze assegnate all'Unità Amministrativa, all'Unità Pianificazione e Rigenerazione Urbana e all'Unità Pianificazione Urbanistica.

**Area Bonifiche** mediante lo stralcio dalle Unità dell'Area delle funzioni relative all'attivazione degli interventi di bonifica d'Ufficio trasferite ad altra Direzione.

**Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo** mediante

- la rappresentazione del trasferimento delle funzioni dell'Unità Oneri di Urbanizzazione alla Direzione
- l'acquisizione delle competenze dell'Ufficio Tutela del Paesaggio dall'Unità Beni Ambientali e Servizi Generali della Direzione.

4. Con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma al II livello di articolazione organizzativa dell'**Area Lavoro e Formazione**, nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, si prevede l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi, ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite.

**Decorrenza**

Decorrenza immediata

**MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE**  
**NEL PERIODO GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO 2023**

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della Direzione Servizi Civici e Municipi, della Direzione Educazione e della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni -SUAP, n. 4916 del 08/06/2023** avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e di alcune delle Strutture organizzative in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi della Direzione Avvocatura, della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, dell’Area Municipi, nell’ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, dell’Area Servizi all’Infanzia e dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi, nell’ambito della Direzione Educazione, e dell’Area Sportello Unico Eventi e dell’Area Attività Commerciali e SUAP, nell’ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP”.**

**Contenuti del provvedimento**

Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:

1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Rigenerazione Urbana** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa
  - l’integrazione delle competenze assegnate alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative in ordine “Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE nelle attività di gestione e monitoraggio delle entrate afferenti i titoli edilizi, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni e la Direzione Bilancio e Partecipate”;
  - l’esplicitazione, tra le competenze dell’Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, della funzione inerente la “Predisposizione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate agli interventi anche di natura regolatoria, creati dalla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE”;
  - la rimodulazione delle competenze assegnate all’Ufficio di Supporto Giuridico – Amministrativo e Tecnico, in particolare, con riguardo alla funzione di supporto alla Direzione nella gestione dei contenziosi; contestuale ridenominazione del predetto Ufficio in Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico – Amministrativo;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

  - il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma della **Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative**;
  - l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo** mediante
    - l’esplicitazione, tra le competenze assegnate all’Ufficio Operativo Regolamentazione Tecnica, della funzione di “Predisposizione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate agli interventi anche di natura regolatoria, creati dalla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE”;
    - il parziale riallineamento delle funzioni agite dall’Ufficio Operativo Digitalizzazione, Innovazione e Interoperabilità e dall’Ufficio Tutela del Paesaggio;

2. con riguardo all’aggiornamento dell’assetto organizzativo della **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale**, si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa
  - l’istituzione, nell’ambito dell’Unità Cyber Security, dell’Ufficio Gestione Contratti e Fornitori preposto alla gestione, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, delle procedure di acquisizione di beni e servizi in

ambito di Cyber Security e contestuale riallineamento delle funzioni dell'Unità;

- la riformulazione, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze assegnate all'Unità Funzioni Trasversali in materia di gestione delle procedure di gara;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Interoperabilità del Dato**, mediante il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle Strutture organizzative che compongono l'Area;

3. con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Advocatura**, si prevede

- il trasferimento dall'Unità Riscossioni e Fallimenti all'Unità Funzioni Trasversali della funzione relativa alla "Gestione della fase stragiudiziale dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune da parte di privati in occasione di incidenti stradali";
- il trasferimento dall'Unità Funzioni Trasversali all'Unità Riscossioni e Fallimenti della funzione di "Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti", nonché all'Unità Servizi di Supporto Legale della competenza relativa all'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata e uscita della Direzione, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza;
- la contestuale ridenominazione dell'Unità Riscossioni e Fallimenti in Unità Riscossioni, Procedure Concorsuali e Acquisti;

4. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, si prevede

- l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Partecipazione Attiva con quelle di supporto giuridico-amministrativo rispetto connesse alle diverse forme speciali di partenariato pubblico-privato e nelle attività volte alla creazione di nuove reti di stakeholders con il settore privato; conseguente ridenominazione in Ufficio Partecipazione e Supporto Giuridico – Amministrativo;
- la complessiva rimodulazione e integrazione delle competenze attribuite all'Unità Programmi Operativi Nazionali, Regionali e Patto per Milano, con conseguente ridenominazione in Unità Programmazione Strategica Finanziamenti UE e Nazionali e Attuazione Interventi PN Metro Plus;
- la complessiva rimodulazione e integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio PNRR, che acquisisce le funzioni relative agli interventi PON e POC Metro e ai programmi operativi nazionali e regionali dalla precedente Unità Programmi Operativi Nazionali, Regionali e Patto per Milano; conseguente riconfigurazione e ridenominazione dell'Ufficio in Unità PNRR e Attuazione Interventi PON- POC Metro -PR-PSC;

5. con riguardo al II° livello di articolazione organizzativa della **Direzione Servizi Civici e Municipi**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Municipi**, mediante il trasferimento, dall'Unità Gestione Servizi all'Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi, delle funzioni di supporto al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti dell'Area in merito agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

6. con riguardo al II° livello di articolazione organizzativa della **Direzione Educazione**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi di **Area Servizi all'Infanzia**, mediante

- l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
- il riallineamento delle competenze attribuite all'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi e la contestuale integrazione delle medesime con la funzione inerente il "Monitoraggio e gestione dei servizi di carattere progettuale attivati dall'Ufficio Progetti che integrano le attività educative dei servizi all'infanzia";
- la ricollocazione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Unità Pianificazione, Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane, sin qui posta nell'ambito dell'Unità Coordinamento Giuridico – Economico Contabile;

**Area Servizi Scolastici ed Educativi, mediante**

- il trasferimento, dall'Ufficio Supporto Amministrativo e Attività Trasversali all'Ufficio Contabilità, delle funzioni in materia di privacy, Amministrazione Trasparente, Anticorruzione e Antiriciclaggio, accesso agli atti, accesso civico, supporto nella redazione dei documenti connessi al Piano degli Obiettivi, nonché nella redazione della parte tecnica degli atti amministrativi e delle proposte di deliberazione; conseguente ridenominazione dell'Ufficio Contabilità in Ufficio Supporto Amministrativo e Contabile;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Ufficio Supporto Amministrativo e Attività Trasversali, con quelle afferenti le attività dell'Area in ambito di comunicazione e di "Scuole Aperte"; conseguente ridenominazione in Ufficio Comunicazione e Attività Trasversali;
- il trasferimento, dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali all'Ufficio Progetti Finanziati, delle funzioni in tema di promozione e sviluppo di partenariati e di progetti/iniziative volti al contrasto della povertà educativa, alla promozione del successo formativo e al benessere scolastico, anche mediante l'accesso a forme di finanziamento da parte di altri enti e istituzioni, nazionali ed internazionali; conseguente ridenominazione dell'Ufficio Progetti Finanziati in Ufficio Progetti;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, con quelle in materia di sviluppo e promozione dei Patti educativi sul territorio e di supporto tecnico - pedagogico alle Strutture dell'Area per la predisposizione e la valutazione delle progettualità da diffondere nelle scuole; conseguente ridenominazione in Ufficio Coordinamento Tecnico e Innovazione;
- l'attribuzione all'Unità Diritto allo Studio della funzione relativa al "presidio delle attività di fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie";

7. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi di

**Area Sportello Unico Eventi**, mediante lo stralcio, dalle competenze attribuite all'Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita, di Somministrazione e SCIA, della funzione relativa all'"Emissione di provvedimenti sanzionatori accessori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche)";

**Area Attività Commerciali e SUAP, mediante**

- il riallineamento delle competenze assegnate all'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento che acquisisce, dall'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale, la funzione inerente la "gestione delle attività amministrative e delle procedure relative all'installazione di impianti della telefonia mobile e messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro" e cede, all'Unità Pianificazione Commerciale Esercizi in Sede Fissa, la funzione in ordine "all'emissione di provvedimenti sanzionatori accessori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) nei confronti degli esercizi e delle attività commerciali e proposte per l'individuazione e il monitoraggio di criteri di anomalia in materia di anticorruzione e antiriciclaggio";
- il trasferimento, dall'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale all'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS delle competenze afferenti la "gestione monitoraggio e controllo dei procedimenti relativi a autorimesse ed autonoleggi senza conducente", nonché la gestione dei procedimenti a rilevanza ambientale e dei procedimenti SUAP relativi ad attività ex NOE, con conseguentemente ridenominazione dell'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale in Unità Gestione Autopubbliche;
- il trasferimento dall'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS alla Segreteria Tecnica di Direzione delle competenze in ordine alla georeferenziazione e al monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio, nonché alla produzione di analisi, indagini e reportistica a supporto delle strategie per l'adozione di politiche attive e di azioni di controllo e monitoraggio delle attività commerciali e produttive.

**Decorrenza**

Dal 16 giugno 2023, in coerenza con la scadenza degli incarichi di PO/AP (oggi "Elevate Qualificazioni"), al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi \*

*\*NB: decorrenza differita con Determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023 al 16 luglio 2023 e, da ultimo, al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Verde e Ambiente, n. 5197 del 16 giugno 2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Verde e Ambiente e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Casa e della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio".**

**Contenuti del provvedimento**

1. Con il presente provvedimento si procede all'approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi: con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Verde e Ambiente** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa
  - la complessiva rimodulazione delle funzioni assegnate alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze dalla medesima agite;



- il trasferimento, all'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale, delle funzioni sin qui attribuite all'Unità Bonifiche Siti non Assegnati e Pianificazione Reti Carburanti con contestuale ricollocazione nell'Area di tale Unità;
- la rimodulazione e integrazione delle competenze assegnate all'Area Energia e Clima in materia di Piano Aria e Clima, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni dalla medesima Area agite;

al II livello di articolazione organizzativa

- l'approvazione dell'organigramma della **Direzione di Progetto Resilienza Urbana**;
  - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale**, nel cui ambito viene ora ricollocata l'Unità Bonifiche Siti non assegnati e Pianificazione Reti Carburanti, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, contestualmente ridenominata Unità Bonifiche Aree Pubbliche;
  - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Energia e Clima**, mediante
    - il trasferimento all'Unità Reti di Distribuzione Energetica delle funzioni sin qui svolte dall'Unità Risorse Energetiche, con contestuale soppressione di quest'ultima e ridenominazione della prima in Unità Reti e Risorse Energetiche;
    - l'istituzione, nell'ambito dell'Unità Reti e Risorse Energetiche, dell'Ufficio 2 Impianti e Strategie Energetiche e dell'Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo, nonché la riconfigurazione dell'Ufficio ATEM Milano 1 in Ufficio 1 ATEM Milano 1 e TLR a seguito dell'acquisizione delle funzioni assegnate all'Ufficio Teleriscaldamento, contestualmente soppresso;
    - la rimodulazione delle funzioni assegnate all'Unità Agenti Fisici e all'Unità Aria e Clima ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite;
  - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Verde** mediante l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore d'Area dell'Ufficio Amministrativo - Economico Contabile con funzioni di supporto nelle attività amministrativo-economiche afferenti la gestione dei lavori e dei servizi di competenza e dei correlati appalti, nonché mediante la ridenominazione dell'Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali in Unità Amministrativa Sponsorizzazioni e Affari Generali ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa** si prevede il trasferimento, nell'ambito dell'Unità Controllo Piani Economico-Finanziari, di tutte le funzioni sin qui assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Housing Sociale, contestualmente soppresso, con conseguente ridenominazione dell'Unità Controllo Piani Economico-Finanziari in Unità Controllo Piani Economico-Finanziari e Convenzionamenti;
  3. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio** si prevede il trasferimento della competenza inerente l' "istruttoria varianti sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico", dall'Unità Infrastrutture all'Unità Integrazione Sistemazioni Superficiali Infrastrutture.

**Decorrenza**

16 luglio 2023\*

*\*NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Welfare e Salute, Direzione Mobilità, Direzione Lavoro Giovani e Sport, Della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Cultura, n. 5207 del 16 giugno 2023** avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Welfare e Salute, della Direzione Mobilità, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e di alcune delle Strutture organizzative in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e dell’Area Mostre e Musei Scientifici, nell’ambito della Direzione Cultura”**.

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>Con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I e II livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:</p> <p>1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Welfare e Salute</b> si prevede, al <u>I livello di articolazione organizzativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la riformulazione, nell’ambito dell’Area Domiciliarità, della funzione afferente la “Promozione della partecipazione con il Terzo settore e delle associazioni di advocacy nonché con il Coordinamento dei Genitori e dei gruppi di genitori, attraverso il Tavolo Permanente della Disabilità ed i sottotavoli tematici, nonché attraverso altri organismi costituiti per la promozione dei diritti delle persone con disabilità”;</li><li>- l’integrazione, ai fini della migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze attribuite all’Area Monitoraggio Interventi e Servizi rispetto alla “Definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree provider dell’offerta residenziale e/o domiciliare tramite convenzioni o accreditamenti o concessioni, di protocolli per il controllo dei servizi erogati in tali ambiti, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento”;</li><li>- il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle Unità / Uffici, a diretto riporto del Direttore apicale, mediante<ul style="list-style-type: none"><li>• l’integrazione delle funzioni dell’Unità Gestione Risorse Umane e Supporto Giuridico che viene ridenominata in Unità Gestione Risorse Umane, Supporto Giuridico e Comunicazione;</li><li>• l’integrazione delle funzioni dell’Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli;</li><li>• l’integrazione e riallineamento delle funzioni dell’Unità Sviluppo Progetti ridenominata in Unità Sviluppo Progetti e Relazioni con Stakeholder;</li><li>• il riallineamento delle funzioni dell’Unità Bilancio, Pianificazione e Monitoraggio Servizi Sociali ridenominata in Unità Bilancio, Pianificazione Finanziaria dei Servizi;</li><li>• l’istituzione del nuovo Ufficio Pianificazione e Monitoraggio Servizi e Redazione Web e la soppressione della precedente Unità Milano Welfare Web e Relazioni con Stakeholder a seguito della confluenza delle relative funzioni nelle Unità/Uffici citati;</li><li>• il trasferimento delle funzioni sin qui assegnate all’Ufficio Progetto Case di Comunità e Valorizzazione Immobili all’Unità Funzioni Trasversali e Gestione Risorse Immobiliari con conseguente contestuale soppressione dell’Ufficio citato;</li></ul></li></ul> <p>al <u>II° livello di articolazione organizzativa</u> si prevede</p> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Residenzialità</b>, mediante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l’integrazione delle funzioni attribuite all’Unità Coordinamento Residenzialità con quelle relative, in particolare, al coordinamento dell’attività amministrativa ed alla gestione degli aspetti finanziari dell’Area, al supporto alla progettazione e al coordinamento del servizio di Pronto Intervento Sociale, all’applicazione della metodologia e della procedura di</li></ul>
------------------------------------	--

valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e al supporto nella valutazione dei piani economico finanziari connessi a progetti di housing sociale;

- l'allineamento delle funzioni attribuite alle restanti unità dell'Area;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Diritti e Inclusione**, mediante

- la rimodulazione e l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità di Supporto Procedure di Gara e Controlli, ridenominata in Unità di Supporto Procedimenti Amministrativi e Controlli;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa, con le funzioni di "Coordinamento e gestione dei servizi on-line e off-line di informazione, orientamento, incrocio domanda e offerta a supporto di famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare e di assistenti familiari in cerca di lavoro, nell'ambito del sistema WeMi" e di "Gestione del Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15 e dei sostegni economici per l'assistenza familiare erogati dal Comune di Milano, da Regione Lombardia o da altre istituzioni";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Domiciliarità**, mediante

- la complessiva riformulazione delle funzioni attribuite all'Unità Gestione Centri Diurni Disabili Gruppo 1 – 4 e la contestuale ridenominazione in Unità Gestione Centri Diurni Disabili Gruppo 1 – 3;
- l'integrazione delle competenze assegnate alla Segreteria di Direzione con contestuale ridenominazione della predetta struttura organizzativa in Segreteria di Direzione e Supporto Amministrativo;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali**, mediante il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle diverse Unità con

- ridenominazione dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse ed Emergenze Abitative in Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse e Sostegno alla Fragilità Abitativa;
- revisione e riformulazione delle funzioni dell'Unità Milano Welfare Accoglienza, conseguentemente ridenominata in Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I° Livello ed Accoglienza;
- revisione e riformulazione delle funzioni dell'Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I° Livello e Pronto Intervento Minori, conseguentemente ridenominata in Unità Milano Welfare Emergenza;
- l'integrazione delle funzioni dell'Unità Milano Welfare Territoriale Municipi 1 – 9 con quella di "Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Salute e Servizi di Comunità**, mediante l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Tutele, ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite, con conseguente relativa riconfigurazione in Unità Tutele, nonché il parziale riallineamento delle funzioni attribuite alle restanti Unità;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Monitoraggio Interventi e Servizi**, mediante il riallineamento delle funzioni attribuite all'Unità Monitoraggio Interventi e Servizi, ai fini della relativa migliore esplicitazione;

2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa, la riformulazione ed integrazione delle competenze assegnate all'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico –Amministrativo mediante
  - assegnazione delle funzioni di "Monitoraggio e coordinamento dei nuovi contributi pubblici e privati, a finanziamento delle infrastrutture, dei progetti e dei lavori afferenti alla Direzione in collaborazione con le strutture

competenti” e di “Gestione contabile dei cofinanziamenti e contributi pubblici (accertamenti, impegni e richieste erogazioni) sulle opere pubbliche (lavori e forniture) legate alle infrastrutture di trasporto (Accordi con MIMS, interventi strategici PNRR, REACT EU ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative competenti, con i gestori del servizio di trasporto pubblico”;

- attribuzione all’Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo della competenza in materia di “Redazione delle risposte ad esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione memorie per l’Autorità Giudiziaria in collaborazione con le Aree della Direzione relativamente agli argomenti di competenza”;
- integrazione delle competenze attribuite all’Unità Monitoraggio e Controlli, con quelle in materia di accesso, trasparenza ed anticorruzione nonché di coordinamento, programmazione e monitoraggio degli affidamenti a MM S.p.A.;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità**, mediante

- l’istituzione del nuovo Ufficio Amministrativo di Staff, ove confluiscono le funzioni, sin qui attribuite all’Unità Pianificazione Generale Mobilità, afferenti la gestione delle attività connesse all’applicazione della normativa in materia di accesso agli atti, di privacy, di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, di trasparenza e anticorruzione, nonché di predisposizione di atti amministrativi relativi ai rapporti con la Direzione Bilancio e Partecipate e con la Direzione Centrale Unica Appalti;
- l’integrazione ed il complessivo riallineamento delle competenze attribuite alle diverse Unità dell’Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità**, mediante parziali riallineamenti delle competenze assegnate alle diverse Strutture organizzative afferenti l’Area;

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta**, mediante

- la soppressione dell’Ufficio Supporto Finanziario a seguito del trasferimento delle relative funzioni all’Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico –Amministrativo, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, nonché all’Ufficio Trasporto Pubblico;
- la complessiva riformulazione delle competenze afferenti all’Unità Parcheggi e Sosta, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
- il parziale riallineamento ed integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Strategie Innovative per i Trasporti, all’Ufficio Sharing e Autopubbliche e all’Unità Tecnica per il Trasporto;

3. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa

- il trasferimento, dall’Area Sport e Attrattività all’Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi, della competenza relativa alle attività di sviluppo, coordinamento e gestione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato previsti dalla normativa vigente con riguardo agli impianti sportivi/strutture, nonché del presidio e coordinamento delle attività anche amministrative oltreché tecnico economiche connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A.;
- l’istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell’Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico cui sono assegnate le funzioni afferenti le attività connesse all’organizzazione

delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026, nonché le competenze sull'organizzazione e realizzazione di grandi eventi anche sportivi, sulla gestione delle attività di coordinamento di iniziative ed eventi del periodo natalizio e sui rapporti con Milano & Partners, sin qui 5 attribuite all'Area Sport e Attrattività e alla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro;

- l'allineamento delle funzioni dell'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, posta a diretto riporto del Direttore apicale, con riguardo all'organizzazione delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026;
- il conseguente adeguamento delle competenze assegnate alla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, nonché all'Area Sport e Attrattività, le cui funzioni sono altresì integrate con quelle in tema di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e delle iniziative sui temi della promozione del dialogo interreligioso; contestuale ridenominazione dell'Area Sport e Attrattività in Area Sport;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell'organigramma della ridenominata **Area Sport**, mediante

- la rappresentazione della soppressione dell'Unità Iniziative e Progetti Speciali, dell'Unità Marketing Turistico, dell'Unità City Promotions & Brand Identity e dell'Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP a seguito del trasferimento delle competenze sopra illustrato;
- l'istituzione dell'Ufficio Concessioni Impianti Sportivi, specificamente dedicato alla gestione degli impianti sportivi sul territorio, attraverso le diverse modalità di concessione/affidamento dei medesimi;
- l'istituzione dell'Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto Amministrativo, a diretto riporto del Direttore di Area, con funzioni di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e delle iniziative sui temi della promozione del dialogo interreligioso;
- la riconfigurazione e ridenominazione dell'Unità Impianti Sportivi in Unità Sviluppo Impianti Sportivi e Gestione Stadio;

il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell'organigramma dell'**Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi**, mediante la ricollocazione dalla precedente Area Sport e Attrattività, dell'Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP, posto a diretto riporto del Direttore di Area;

l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro**, mediante la ricollocazione dalla precedente Area Sport e Attrattività, dell'Unità Iniziative e Progetti Speciali, contestualmente ridenominata Unità Promozione Sportiva, conseguentemente alla rimodulazione delle relative competenze;

4. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Organizzazione e Risorse Umane** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa, il trasferimento dall'Area Valorizzazione del Personale all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, della funzione di “Supporto al Direttore apicale per la gestione delle relazioni con il Nucleo Indipendente di Valutazione”;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Amministrazione Risorse Umane**, mediante

- il trasferimento, dall'Unità Amministrazione all'Unità Affari Legali Trasversali, delle competenze afferenti la gestione dei procedimenti per responsabilità disciplinare di dipendenti e dirigenti e dei procedimenti per

responsabilità dirigenziale; complessiva rimodulazione delle funzioni ascritte all'Unità Amministrazione che resta specificamente dedicata alle tematiche connesse alla gestione giuridica del rapporto di lavoro e dei correlati istituti normativi e contrattuali; conseguente ridenominazione della predetta Unità in Unità Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro;

- l'attribuzione all'Unità Affari Legali Trasversali della competenza in ordine alla gestione dei modelli operativi del Piano di Prevenzione della Corruzione afferenti all'Area; contestuale ridenominazione della predetta Unità in Unità Affari Giuridici e Legali;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Performance Organizzativa ed Individuale con le 6 funzioni di: "Raccordo con l'Unità PIAO e Gestione Relazioni Sindacali per la cura delle attività di implementazione, aggiornamento e monitoraggio del PIAO" e di "Supporto al Direttore di Area e di Direzione per la gestione delle relazioni con il NIV negli ambiti di competenza;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Valorizzazione del Personale**, mediante

- l'attribuzione all'Ufficio Stage Tirocini e Dottorati della competenza relativa alla "Gestione delle attività inerenti i tirocini curricolari nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale delle scuole secondarie di II grado e delle agenzie formative accreditate a livello regionale, ai sensi del DGR 7763/ 2018, in collaborazione con l'Unità Welfare Aziendale e le altre Aree della Direzione"; contestuale riconfigurazione della citata struttura organizzativa in Unità Stage Tirocini e Dottorati;

- eliminazione dalla Segreteria Tecnica della funzione di supporto al Direttore di Area e di Direzione per la gestione delle relazioni con il NIV, trasferita all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale; conseguente ridenominazione della Segreteria Tecnica in Segreteria di Direzione;

5. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Cultura**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi

dell'**Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici**, mediante

- il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Castello e Museo Pietà Rondanini all'Unità Amministrativa, delle funzioni di controllo delle attività dei servizi in concessione (caffetteria, bookshop, guardaroba e didattica) e di gestione degli eventi a reddito, nonché delle funzioni di controllo degli obiettivi e rendiconti e di pianificazione afferenti l'Area;

- il trasferimento, dall'Unità Amministrativa all'Unità Coordinamento Castello e Museo Pietà Rondanini, delle funzioni connesse alle attività amministrative per l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione delle collezioni;

dell'**Area Mostre e Musei Scientifici**, mediante il complessivo riassetto e conseguente riallineamento delle funzioni attribuite alle diverse Unità con ridenominazione

- dell'Unità Gestione Mostre e Ufficio Tecnico in Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione;

- dell'Unità Gestione Musei Scientifici, Comunicazione ed Eventi in Unità Valorizzazione Palazzo Reale, Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi;

- dell'Unità Coordinamento Scientifico, Acquario, Museo di Storia Naturale e Planetario in Unità Musei Scientifici.

**Decorrenza**

- Dal 17 novembre 2023 delle revisioni organizzative approvate con il presente provvedimento con riguardo all'Area Amministrazione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

- Dal 16 luglio 2023 delle restanti revisioni organizzative disposte con il presente atto. \*

\*NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana, della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Centrale Unica Appalti, n. 5253 del 19 giugno 2023** avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell’Area Facility Management, dell’Area Patrimonio Immobiliare e dell’Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell’ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell’Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell’ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell’ambito della Direzione Centrale Unica Appalti”**”.

#### **Contenuti del provvedimento**

Con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** si prevede,

#### al I livello di articolazione organizzativa

- l’istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale:
  - dell’Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, ove confluiscono le competenze di natura giuridico-amministrativa afferenti le diverse Aree e strutture della Direzione, ai fini di una regia e gestione unitaria e sinergica di tali funzioni a supporto delle strutture tecniche delle Direzione;
  - dell’Unità Coordinamento e Controlli Amianto e Prevenzione Incendi, ove confluiscono le funzioni sin qui assegnate all’Ufficio Pianificazione, Coordinamento e Monitoraggio Prevenzione Incendi e all’Ufficio Coordinamento Controlli Amianto, entrambe poste a diretto riporto del Direttore Apicale e che vengono contestualmente soppresse;
- l’assegnazione all’Area Programmazione e Controllo delle funzioni afferenti lo “Studio e standardizzazione della modellistica progettuale unificata in uso per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano” e la “Elaborazione dei prezzi parametrici, sin qui afferenti l’Unità Progettazione e Verifiche, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, che acquisisce la competenza relativa alle “Attività di progettazione impianti fotovoltaici di piccole dimensioni, d’intesa con l’Area Gestione Impianti”;
- l’allineamento di alcune funzioni afferenti le diverse strutture della Direzione rispetto all’istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture;

#### al II livello di articolazione organizzativa si prevede

- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Edilizia Demaniale**, mediante
  - la riconfigurazione delle due Unità in line, Unità Edilizia Demaniale e Patrimoniale e Unità Beni 3 Comunali Diversi, in un’ottica territoriale con conseguente istituzione di due unità analoghe con funzioni di coordinamento degli interventi sul patrimonio edilizio demaniale, denominate

- a. Unità Edilizia Demaniale – Coordinamento 1, il cui ambito di competenza afferisce a tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, ad aree e manufatti diversi, a strutture di stato civile localizzati nell'ambito dei Municipi 1 – 2 – 9. Nell'ambito di tale Unità è ricompreso anche il nuovo Ufficio Gestione Non Conformità Rilevate da SPP;
- b. Unità Edilizia Demaniale – Coordinamento 2, il cui ambito di competenza afferisce a tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, ad aree e manufatti diversi, a strutture di stato civile, a centri di aggregazione C.A.M., a spazi giovani localizzati nell'ambito dei Municipi 3-4-5 e 6-7-8;
- l'allineamento delle funzioni dell'Ufficio Supporto alla Progettazione e la soppressione dell'Ufficio Amministrativo, a seguito della confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Impianti** mediante la ridenominazione, al fine di dare migliore evidenza agli impianti gestiti, dell'Unità Manutenzione Impianti Meccanici in Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione, con parziale riallineamento delle funzioni assegnate maggiormente focalizzate sul coordinamento dei diversi direttori di esecuzione dei contratti, cui compete la gestione tecnico-contrattuale di competenza con riferimento a specifici e separati ambiti territoriali; • la soppressione dell'Unità Monitoraggio e Gestione Contratti Diversi, a seguito della confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'allineamento degli organigrammi dell'**Area Edilizia Culturale** e dell'**Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale** rispetto all'istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo** mediante l'assegnazione all'Ufficio Elenco Prezzi e Gestione Tecnica Stadio delle funzioni sopra citate acquisite dall'Unità Progettazione e Verifiche;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona**, con riallineamento degli ambiti municipali di competenza degli Uffici afferenti l'Unità Manutenzione Straordinaria e soppressione dell'Ufficio Supporto Amministrativo, conseguentemente alla confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP E CCV**, mediante

- l'allineamento delle competenze dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio Assistenziale rispetto all'istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
- l'istituzione, a diretto riporto della predetta Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio Assistenziale, dell'Ufficio Coordinamento Lavori e Attività Varie Sul Patrimonio;
- l'integrazione e rimodulazione, anche ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, delle funzioni afferenti l'Ufficio Valutazione Tecnica Progetti PPP;



l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Governo del Territorio, Decoro e Arredo Urbano**, mediante

- l'assegnazione all'Unità Arredo e Decoro Urbano delle funzioni relative alle "Attività di Progettazione, Direzione Lavori, Responsabile del Procedimento, Collaudo" e al "Coordinamento tecnico di Squadre 4 operative interne con attività in spazi confinati";
- il riallineamento e l'integrazione delle competenze attribuite alle diverse Unità dell'Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;

2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** si prevede,

al I° livello di articolazione organizzativa, la ridenominazione dell'Unità Gestione Investimenti, nell'ambito dell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie, in Unità Gestione Investimenti e Coordinamento a seguito dell'istituzione del nuovo Ufficio 1 dedicato alla gestione delle spese in conto capitale, ad esclusione di quelle connesse al PNRR e al PTOOPP;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Finanziaria**, mediante

- la ridenominazione dell'Unità Bilancio Corrente in Unità Bilancio Corrente e Coordinamento – Ufficio A, a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Gestione Bilancio Corrente – Ufficio B dedicato alla verifica dei provvedimenti di spesa di alcune specifiche Direzioni apicali;
- il parziale affinamento delle competenze assegnate all'Unità Controllo e Liquidazione Spese;

3. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Sicurezza Urbana** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,

- la rappresentazione dell'istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo, posto alle dirette dipendenze del Comandante a coordinamento e supervisione delle diverse strutture organizzative di natura operativa
- la conseguente ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo della Segreteria Particolare, dell'Unità Traffico, dell'Unità Gabinetto della Polizia Locale, dell'Unità Centrale Operativa, dell'Unità Operativa, dell'Unità Investigazioni e Prevenzione, dell'Unità Annonaria e Commerciale e dell'Ufficio Accertamenti Tributi;
- la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo dell'Ufficio Coordinamento Mercati Scoperti e dell'Ufficio Occupazione Aree Pubbliche sin qui rientranti nell'Area Presidio del Territorio;
- l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo del nuovo Ufficio Palazzo Marino e la conseguente soppressione dell'Area Operativa;
- la previsione e rappresentazione della dipendenza funzionale dell'Area Presidio del Territorio dal Direttore Operativo;
- la ricollocazione dell'Unità Privacy e Gestione Atti, sin qui posta alle dirette dipendenze del Vice Comandante, nell'ambito dell'Area Gestione Risorse;
- la previsione e rappresentazione della dipendenza funzionale dell'Area Affari Generali e dell'Area Gestione Risorse dal Vice Comandante;
- il trasferimento, dall'Area Affari Generali all'Area Gestione Risorse, delle funzioni connesse alla gestione del sistema di radiocomunicazioni, nell'ambito del sistema informatico di gestione della Centrale Operativa, nonché di gestione e manutenzione di software specifici della Direzione e supporto di carattere informatico;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Affari Generali** mediante

- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto Amministrativo ricollocato nell'ambito dell'Area Sport della Direzione lavoro, Giovani e Sport;
- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Unità Informatica ricollocata nell'ambito dell'Area Gestione Risorse;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Risorse** mediante l'acquisizione dell'Unità Gestione Privacy ed Accesso agli Atti. sin qui posta alle dirette dipendenze del Vice Comandate. e dell'Unità Informatica sin qui afferente l'Area Affari Generali;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Presidio del Territorio** mediante la rappresentazione dell'eliminazione dell'Ufficio Coordinamento Mercati Scoperti e dell'Ufficio Occupazioni Aree Pubbliche ricollocati alle dirette dipendenze del Direttore Operativo;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile** mediante

- la riconfigurazione dell'Unità Amministrativa Protezione Civile nell'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse alle cui dipendenze è ricollocata l'Unità Progetti Sicurezza; complessiva revisione delle funzioni assegnate;
- la ridenominazione dell'Unità Igiene dell'Abitato CCV e Patrocini in Unità Igiene dell'Abitato CCV con conseguente revisione delle funzioni assegnate;
- la ridenominazione dell'Unità G.E.V. in Unità Gruppi Volontari con revisione delle funzioni assegnate;
- complessiva riformulazione ed allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità/Strutture organizzative dell'Area;

4. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Demanio e Patrimonio** si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Facility Management** mediante

- l'istituzione del nuovo Ufficio Elezioni posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area
  - la complessiva riconfigurazione dell'Unità Mobilità e Civica Stamperia in Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale a seguito della relativa focalizzazione sulle prestazioni di servizio e supporto alle scuole (contratto MIRI, arredi e archivi per scuole) e al servizio elettorale (logistica e attività di supporto);
  - la ridenominazione dell'Unità Gestione Beni Mobili e Movimentazione in Unità Servizi per gli Uffici dedicata alle attività funzionali e di supporto agli uffici (arredi, cancelleria, segnaletica, vestiario, fotocopiatrici, civica stamperia);
  - la riconfigurazione dell'Unità Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali in Unità Gestione RU e Veicoli, a seguito della ricollocazione delle funzioni afferenti i servizi strumentali alle scuole nella nuova Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale e dell'acquisizione delle funzioni di gestione dei contratti di noleggio autoveicoli/car sharing / bike sharing per esigenze di mobilità interna all'amministrazione;
  - la riconfigurazione dell'Unità Gestione Amministrativa Contratti Facility in Unità Servizi per i Dipendenti, a seguito della focalizzazione delle relative funzioni sui servizi rivolti ai dipendenti dell'Ente (distributori automatici di cibi e bevande, contratti di ristorazione, approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuali per il contrasto del COVID), nonché sulle attività di supporto al Direttore di Area nella gestione delle relazioni con le altre Direzioni dell'Ente per l'ambito del welfare aziendale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare** mediante

- la riformulazione, nell'ambito delle competenze dell'Unità Tecnico Patrimoniale, di quella relativa alla "Programmazione attività di monitoraggio diagnostico e segnalazioni alle direzioni tecniche per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale", ai fini di una migliore esplicitazione della funzione agita;
- l'assegnazione all'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi delle funzioni di "Definizione di strategie di valorizzazione del patrimonio comunale in disuso" e di "Supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi** mediante l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Ufficio Gestione Fornitori D.lgs. 81/2008, ove confluiscono le funzioni di selezione, monitoraggio e controllo dei fornitori di servizi ex D.lgs. n.81/2008 (servizio di prevenzione e protezione, sorveglianza sanitaria, formazione, informazione e addestramento, ...), nonché di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti in tale ambito, sin qui afferenti l'Unità Programmazione e Applicazione D.lgs. 81/2008;

5. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Incassi e Riscossione Volontaria** mediante
  - il trasferimento della funzione di "Gestione del processo relativo alla riscossione del canone Unico Patrimoniale per le concessioni di occupazione permanenti" dall'Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale all'Unità Riscossione Volontaria Entrate Diverse;
  - conseguente ridenominazione dell'Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale in Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie;
6. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Centrale Unica Appalti**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** mediante
  - la ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti, Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti in Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, a seguito dell'istituzione dell'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti posta a diretto riporto dell'Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura;
  - la ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Demanio e Beni Comunali Diversi in Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva, a seguito dell'integrazione delle funzioni agite;
  - complessiva riformulazione ed allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità/Strutture organizzative dell'Area.

**Decorrenza**

16 luglio 2023\*

*\*NB: con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 la decorrenza viene differita al 1° settembre 2023; con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, n. 6257 del 18 luglio 2023 si procede, tra le altre cose, all'integrazione della Determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023, confermando la decorrenza a far data dal 16 luglio 2023 delle revisioni organizzative afferenti all'istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo e la soppressione dell'Area Operativa nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana.*

**Determinazione dirigenziale del Segretario Generale n. 5806 del 3 luglio 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Segreteria Generale”.**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	Rilevata la necessità di rafforzare il supporto al Segretario Generale nel presidio e nello svolgimento delle attività correlate all’ambito dei controlli amministrativi di tipo successivo sui provvedimenti dell’Amministrazione, nonché nelle funzioni di coordinamento giuridico, mediante l’istituzione di una Struttura organizzativa dedicata, con il citato provvedimento si dispone l’aggiornamento dell’organigramma della <b>Segreteria Generale</b> , specificante l’articolazione della stessa nelle strutture organizzative di cui si compone, con l’indicazione delle relative competenze, attribuendo le competenze di Trasparenza e Accesso Civico all’Unità Anticorruzione e Trasparenza.
<b>Decorrenza</b>	16 luglio 2023*  <i>*NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023</i>

**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, n. 6257 del 18 luglio 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Cultura e, nell’ambito di questa, dell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e dell’Area Biblioteche. Contestuale aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (ex “Posizioni Organizzative e Alte Professionalità”) e del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano”.**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	Con il presente provvedimento si procede all’adozione delle revisioni organizzative sotto elencate, mediante <ul style="list-style-type: none"><li>- l’aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Cultura</b> mediante l’esplicitazione, tra le funzioni dell’Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale, di quella relativa al “<i>Raccordo con le Aree / UO della Direzione per l’attivazione di tirocini curricolari ed extracurricolari, servizio civile, PCTO, in collaborazione con le Direzioni apicali competenti</i>”, nonché mediante un lieve allineamento nella formulazione delle funzioni assegnate all’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;</li><li>- <u>al II° livello di articolazione gestionale</u> della Direzione Cultura prevedendo<ul style="list-style-type: none"><li>◦ il trasferimento, dall’<b>Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici</b> all’<b>Area Biblioteche</b>, di tutte le funzioni inerenti la gestione, conservazione, valorizzazione e sviluppo delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi del Castello Sforzesco (Biblioteca Archeologica, Numismatica e d’Arte, Biblioteca Trivulziana, Archivio Storico Civico, Laboratorio di restauro);</li><li>◦ la conseguente ricollocazione, a competenze invariate, nell’Area Biblioteche, dell’Unità Biblioteche Specialistiche e Archivi Castello, sin qui rientrante nell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;</li></ul></li></ul>
<b>Decorrenza</b>	1° agosto 2023  <i>Con il presente atto si procede anche all’integrazione della Determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023, confermando la decorrenza a far data dal 16 luglio 2023 delle revisioni organizzative afferenti all’istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo</i>

e la soppressione dell'Area Operativa nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, approvate con la propria precedente Determinazione n. 5253 del 19 giugno 2023.

**Determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, n. 6865 dell'8 agosto 2023** avente ad oggetto. *“Definizione delle competenze nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, concernenti la gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alla messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro”.*

<b>Contenuti del provvedimento</b>	Con il citato provvedimento, si dispone che la competenza concernente la gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alla messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro, che per mero errore materiale era stata assegnata all'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento con Determinazione dirigenziale della Direzione Generale n. 4916 del 08/06/2023, sarà attribuita all'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS
<b>Decorrenza</b>	1° settembre 2023

**Determinazione dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Educazione, n. 7227 del 31 agosto 2023** avente ad oggetto. *“Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Educazione e, nell'ambito di questa, dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e dell'Area Food Policy. Contestuale aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (ex “Posizioni Organizzative e Alte Professionalità”) del Comune di Milano”.*

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>A seguito di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali, è emersa l'ulteriore esigenza di aggiornare l'articolazione interna della Direzione Educazione, al fine di garantire un più efficace presidio e coordinamento degli interventi e delle attività da tale Direzione gestiti, anche nella prospettiva di assicurare il complessivo efficientamento e la razionalizzazione delle funzioni assegnate. In considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi, con il presente provvedimento si procede all'adozione delle revisioni organizzative sotto elencate, relative al I° e al II° livello di articolazione della Direzione Educazione, revisioni che in dettaglio, prevedono:</p> <p><u>al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale</u>, il trasferimento, dall'<b>Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali</b> all'<b>Area Servizi Scolastici ed Educativi</b>, della funzione relativa alla <i>“Gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale”</i>;</p> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il conseguente aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Servizi Scolastici ed Educativi</b> mediante la ricollocazione, nell'ambito dell'Ufficio Comunicazione e Attività Trasversali, delle funzioni relative alla gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO);</li><li>• l'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali</b> mediante<ul style="list-style-type: none"><li>◦ il riallineamento e l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Rete Scolastica e Coordinamento Logistico-Operativo Scuole Primarie e Secondarie, attraverso<ul style="list-style-type: none"><li>▪ l'eliminazione delle funzioni in ordine alla gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO);</li><li>▪ l'attribuzione della nuova competenza di <i>“Definizione degli interventi relativi alle strutture scolastiche educative in coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e le Direzione Tecnica e Arredo Urbano, sia in termini di coerenza con il Piano dei Servizi per quanto riguarda le nuove dotazioni territoriali necessarie, sia ricorrendo allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti da Permessi a Costruire Convenzionati”</i>;</li></ul></li></ul></li></ul>
------------------------------------	--

▪ l'acquisizione della funzione di *“Rilevazione e monitoraggio dei fabbisogni per l'approvvigionamento di arredi, tendaggi, apparecchiature elettriche nelle Unità Educative, di concerto con le Direzioni competenti e presidio delle attività connesse alla tenuta dei registri inventariali delle Unità Educative”*, sin qui afferente l'Unità Coordinamento Logistico-Operativo Servizi 0-6;

◦ il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Logistico-Operativo Servizi 0-6 all'Unità Presidio Gestione Sicurezza degli Immobili Scolastici Sedi di Lavoro, della competenza relativa alla *“Gestione, controllo e aggiornamento manuale autocontrollo (HACCP); gestione formazione del personale incaricato”*;

• l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Food Policy** mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Segretariato M.U.F.P.P. e Trasferimento Conoscenze, che acquisisce funzioni di supporto alle società partecipate, alle università e agli enti del terzo settore milanesi attraverso attività di consulenza specialistica finalizzata alla predisposizione di progetti, nonché funzioni di supporto alle diverse Strutture organizzative dell'Ente nell'individuazione di opportunità di finanziamento tramite bandi locali, nazionali ed europei e nella conseguente definizione di progetti in relazione ai fondi assegnati.

**Decorrenza**

1° settembre 2023

## MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE A OTTOBRE 2023

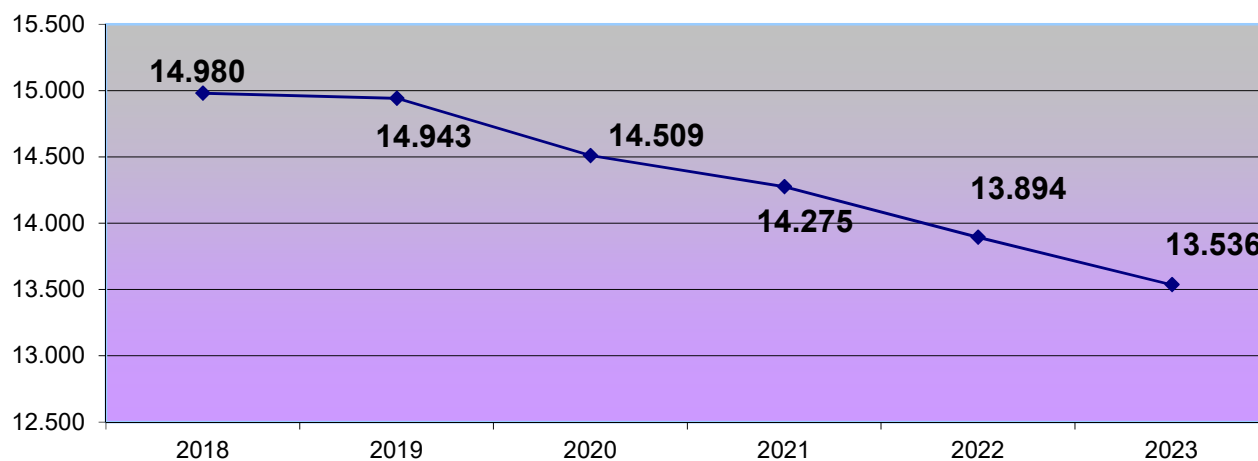
**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana, n. 9521 del 25 ottobre 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Sicurezza Urbana e, nell’ambito di questa, dell’Area Procedure Sanzionatorie e dell’Area Presidio del Territorio”.**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>A seguito di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali è stata condotta, dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane d’intesa con il Vice Direttore Generale, un’analisi organizzativo-gestionale in esito alla quale è emersa la necessità di procedere all’adozione delle revisioni di seguito illustrate, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale della <b>Direzione Sicurezza Urbana</b> (I° e II° livello), che in dettaglio prevedono:</p> <p><u>al I livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l’integrazione delle competenze assegnate all’Area Procedure Sanzionatorie, che acquisisce le nuove competenze relative allo “<i>Studio e interpretazione della normativa di interesse. Consulenza e supporto giuridico al Direttore e agli uffici dell’Area</i>” e allo “<i>Studio analisi e predisposizione di ordinanze sindacali</i>”, nonché dall’Area Presidio del Territorio le funzioni in tema di<ul style="list-style-type: none"><li>• rimozione, alienazione, smaltimento dei veicoli confiscati e non ritirati, restituzione dei veicoli rimossi, gestione operativa ed amministrativa del servizio notturno di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada in ausilio all’AMSA;</li><li>• gestione degli Ausiliari della Sosta e della relativa attività, rimanendo in capo all’Area Presidio del Territorio il “<i>Coordinamento funzionale delle attività degli Ausiliari del Traffico/della Sosta in sinergia ad Atm</i>”;</li></ul></li></ul> <p>la confluenza nell’ambito di un unico nuovo Ufficio, posto alle dirette dipendenze del Direttore Operativo e denominato “Ufficio Accertamenti Tributi e Occupazione Aree Pubbliche”, delle competenze finora attribuite all’Ufficio Accertamenti Tributi e all’Ufficio Occupazione Aree Pubbliche, contestualmente soppressi;</p> <p><u>al II livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l’aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma dell’<b>Area Procedure Sanzionatorie</b> ove viene<ul style="list-style-type: none"><li>• ricollocata, dall’Area Presidio del Territorio, l’Unità Rimozioni, cui afferiscono le funzioni relative alle procedure di rimozione, smaltimento e restituzione dei veicoli confiscati o rimossi, nonché l’Ufficio Ausiliari della Sosta;</li><li>• istituito il nuovo Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo, con competenze in materia di studio della normativa di interesse, nonché di analisi e predisposizione di ordinanze sindacali;</li></ul></li><li>• il conseguente riallineamento dell’organigramma dell’<b>Area Presidio del Territorio</b> mediante la rappresentazione dell’eliminazione dell’Unità Rimozioni e dell’Ufficio Ausiliari della Sosta ricollocate nell’ambito dell’Area Procedure Sanzionatorie.</li></ul>
<b>Decorrenza</b>	6 novembre 2023

## SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MILANO

Direzione	1	2	3	4	Totale complessivo
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	1	1	3		5
DIREZIONE AVVOCATURA			23		23
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	3	6	17	3	29
DIREZIONE CASA		2	11		13
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI		12	12	3	27
DIREZIONE CULTURA	12	18	4		34
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	5	5	12	1	23
DIREZIONE EDUCAZIONE	3	79	19	1	102
DIREZIONE GENERALE		1	2	3	6
DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	3	12	12	1	28
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	1	12	14	3	30
DIREZIONE MOBILITA'		8	16	1	25
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2	3	12	2	19
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA	5	10	29		44
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	1	12	22	10	45
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	3	1	37	2	43
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		1	6		7
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP	2	2	13		17
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	2	3	8		13
DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	1	1	3		5
DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	18	25	3	48
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE		5	13	2	20
DIREZIONE WELFARE E SALUTE	2	6	29		37
GABINETTO DEL SINDACO	3	5	17	3	28
SEGRETERIA GENERALE		1	3	2	6
<b>Totale complessivo</b>	<b>51</b>	<b>224</b>	<b>362</b>	<b>40</b>	<b>677</b>



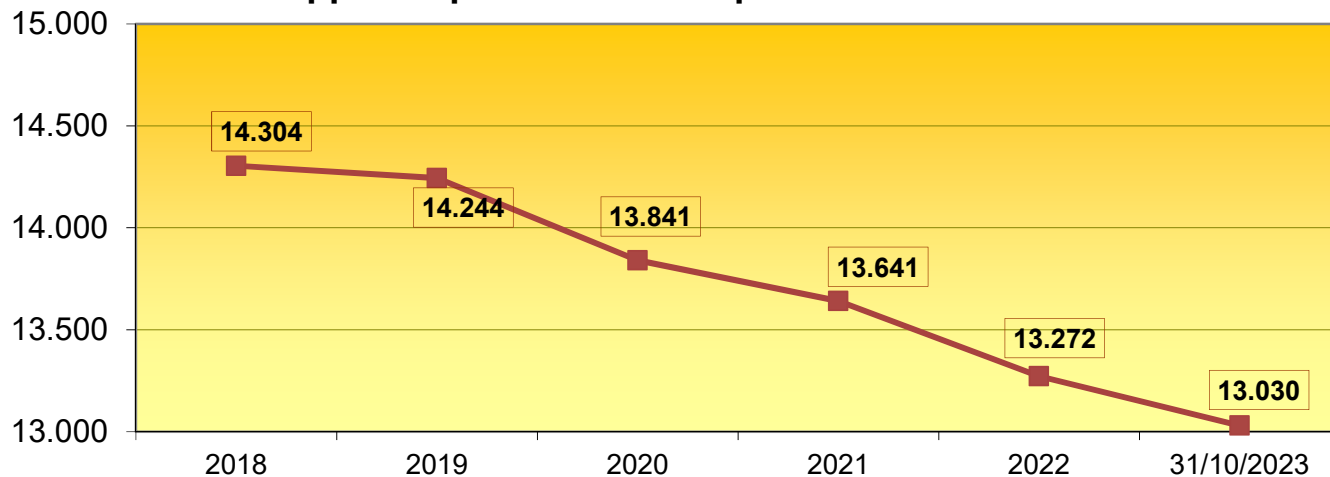
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023***(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)***PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2018 AL 31/10/2023  
(TEMPO INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI)****ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023  
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

CATEGORIA	2018	2019	2020	2021	2022	31/10/2023
DIRIGENTI	108	108	104	103	111	112
D3	1.035					
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1.411	2.372	2.251	2.251	2.196	2.200
Area Istruttori ex C	8.086	8.175	8.188	8.102	7.991	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 - ex B1	1.829	1.894	1.757	1.776	1.679	2.718
B1	1.604	1.491	1.370	1.263	1.171	
Area Operatori ex A	231	204	171	146	124	106
<b>Totale</b>	<b>14.304</b>	<b>14.244</b>	<b>13.841</b>	<b>13.641</b>	<b>13.272</b>	<b>13.030</b>

Differenza rispetto anno precedente		-60	-403	-200	-369	-242
-------------------------------------	--	-----	------	------	------	------

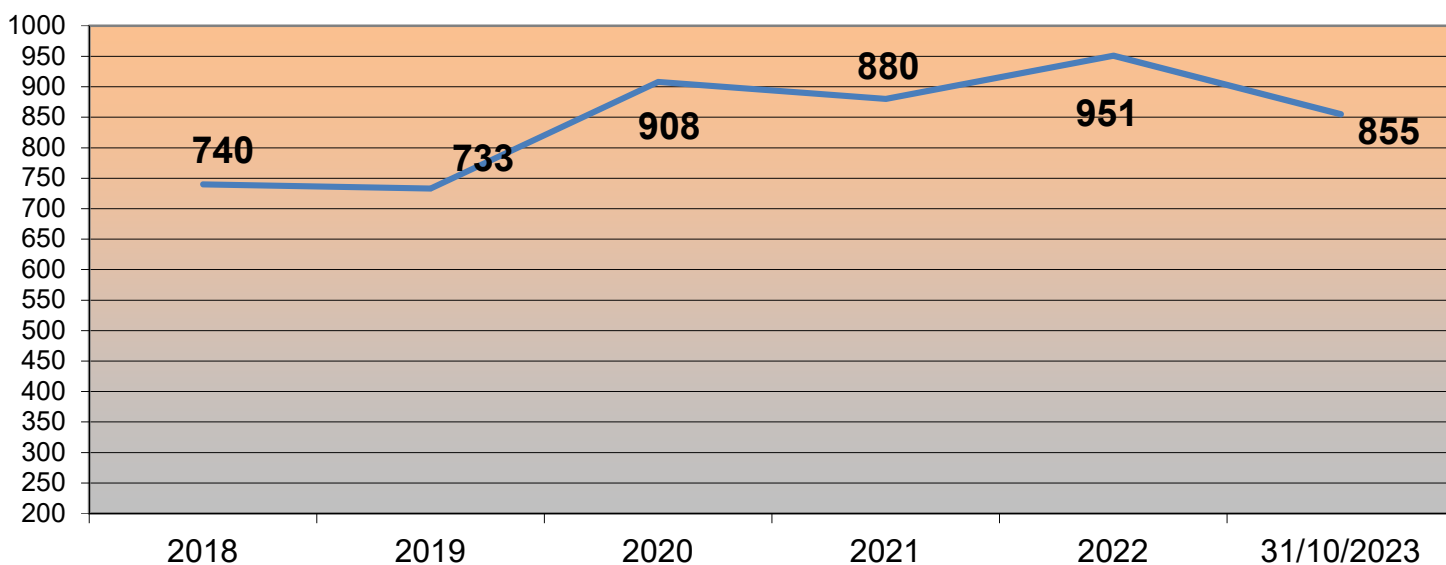
*ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023*

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2018-2023**



*ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2018 AL 31/10/2023*

**GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2018 - 2023**



## TABELLE INFORMATIVE

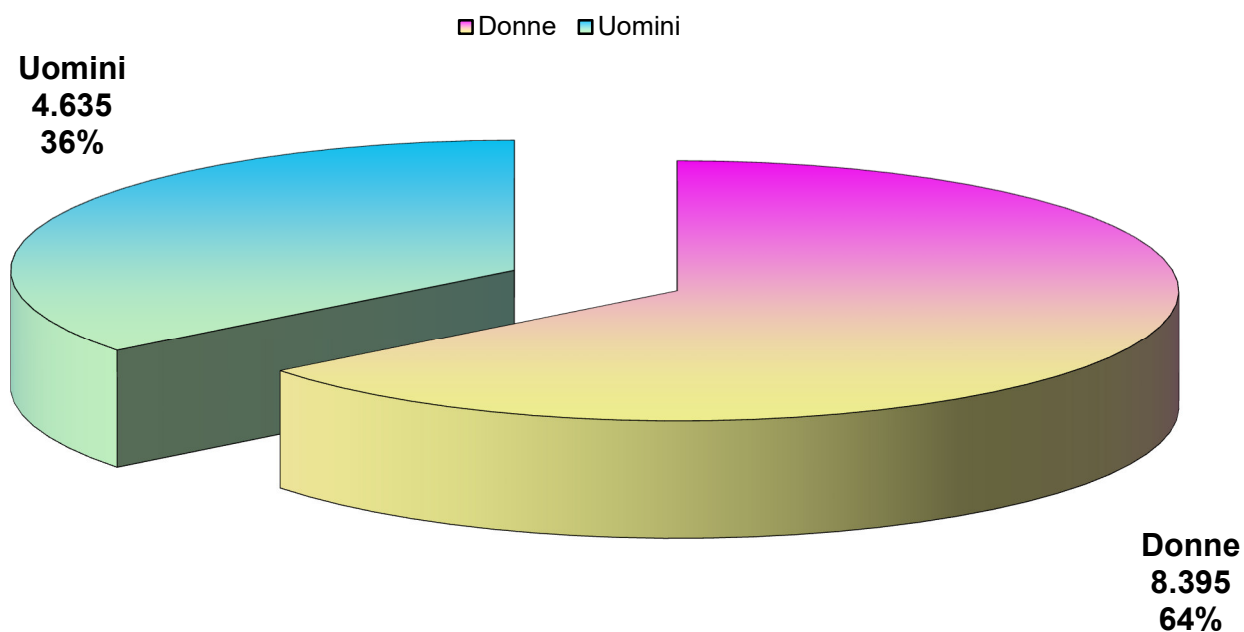
Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 ottobre 2023.

TABELLA 1

*Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
(al 31 ottobre 2023)*

	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>TOTALE</b>
DIRIGENTI	52	60	112
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1.387	813	2.200
Area Istruttori ex C	5.316	2.578	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 e B1	1.564	1.154	2.718
Area Operatori ex A	76	30	106
<b>TOTALE</b>	<b>8.395</b>	<b>4.635</b>	<b>13.030</b>

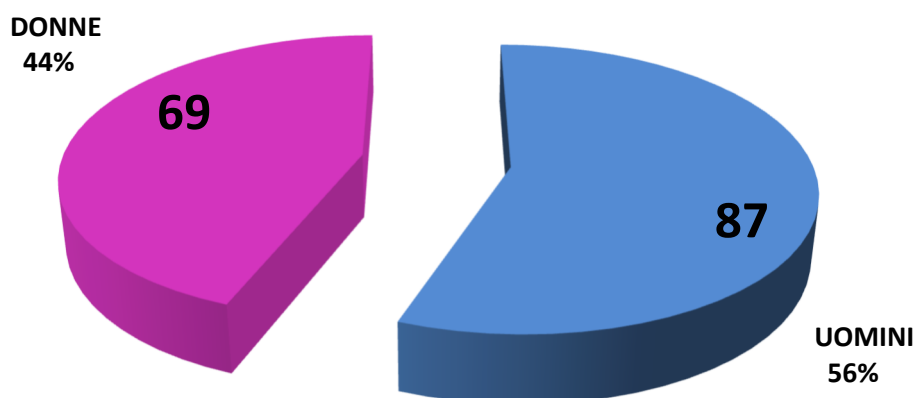
### RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato



**TABELLA 2*****Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).***

*In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/10/2023.*

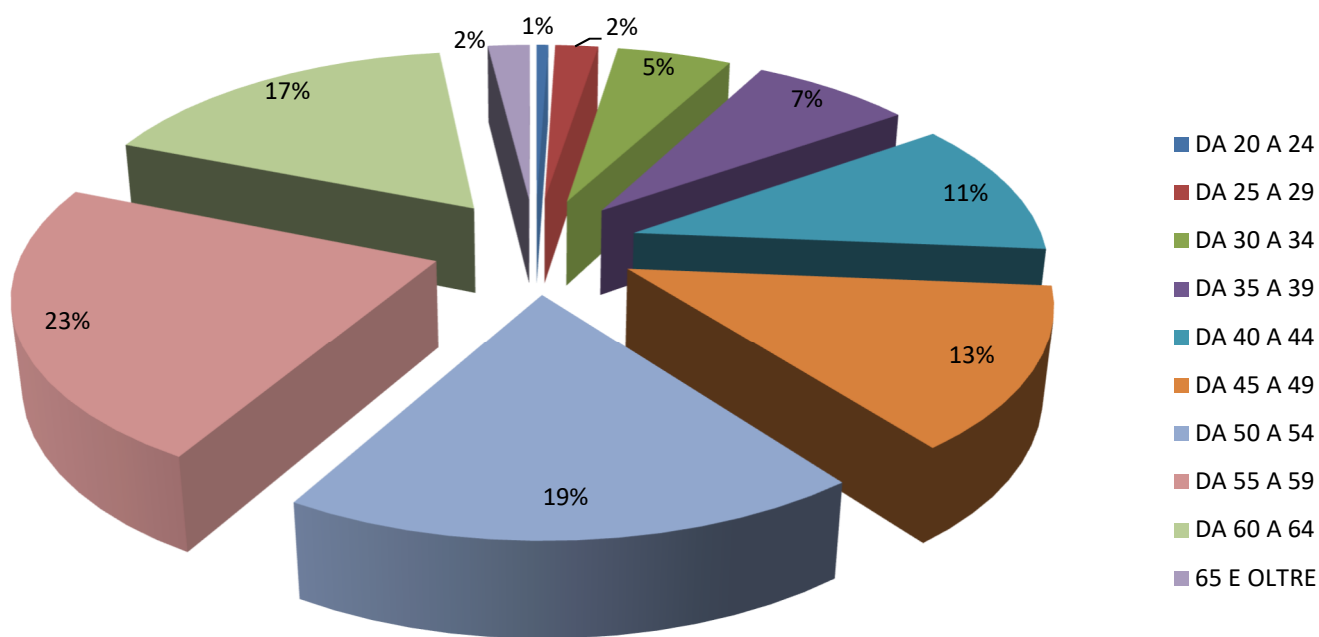
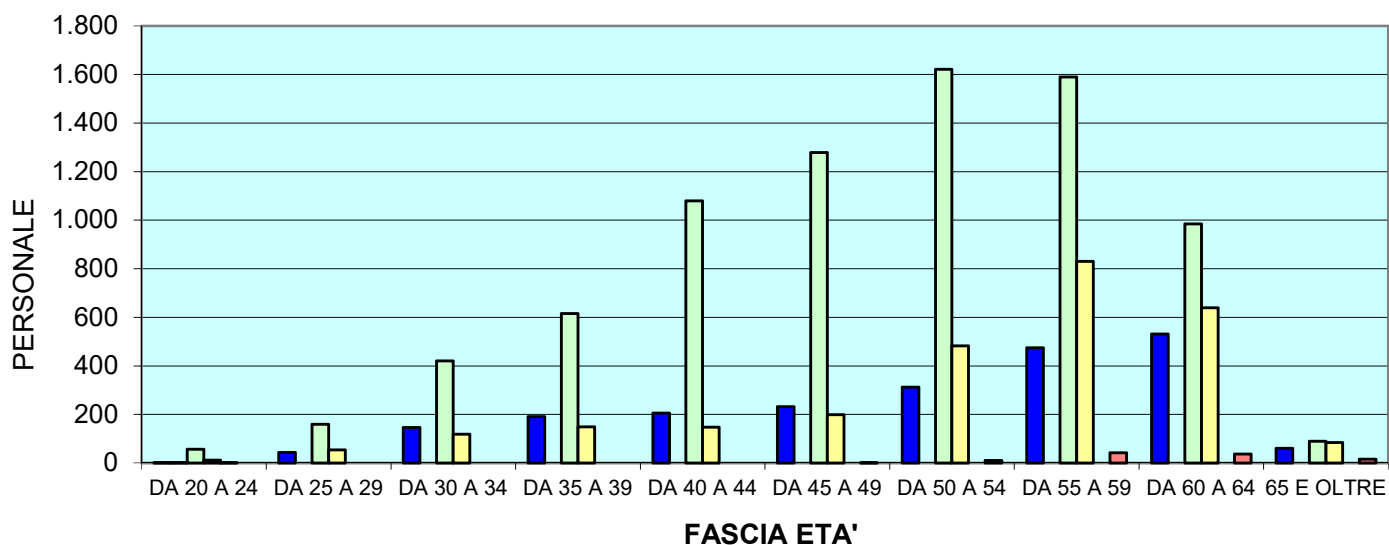
	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	69	87	<b>156</b>
IN PERCENTUALE	44%	56%	100%

**TABELLA 3*****Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'***

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,51**

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1	44	146	191	206	232	312	476	531	61	2.200
Area Istruttori ex C	57	159	421	616	1.079	1.278	1.621	1.589	984	90	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 e ex B1	12	54	119	149	148	199	483	831	639	84	2.718
Area Operatori ex A						1	10	42	37	16	106
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>257</b>	<b>686</b>	<b>956</b>	<b>1.433</b>	<b>1.710</b>	<b>2.426</b>	<b>2.938</b>	<b>2.191</b>	<b>251</b>	<b>12.918</b>

## PERSONALE PRESENTE AL 31/10/2023 - PER FASCIA DI ETA'



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 4 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 18  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2023

### CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 31 agosto 2023)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e  
Accountability

Pamela A. Mondino  
(Firmato digitalmente)

Il Direttore della Direzione Bilancio e  
Partecipate

Roberto Nicola Colangelo  
(Firmato digitalmente)

## SOMMARIO

<b>CONTROLLO STRATEGICO</b> .....	<b>2</b>
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE</b> .....	<b>4</b>
<b>RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL’ART. 7 C. 2 D. LGS. 36/2023</b> .....	<b>6</b>
<b>INTERNAL AUDITING</b> .....	<b>7</b>
<b>CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI</b> .....	<b>8</b>
<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE</b> .....	<b>8</b>
<b>CUSTOMER SATISFACTION</b> .....	<b>10</b>
<b>SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI</b> .....	<b>12</b>
<b>CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY</b> .....	<b>13</b>
<b>LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO</b> .....	<b>13</b>
<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO</b> .....	<b>15</b>

**CONTROLLO STRATEGICO<sup>1</sup>**

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la *mission* dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

**La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici** effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla Delibera;
- **rendiconto di gestione**: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione<sup>2</sup>. Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto e approvato con le modalità sopra esplicitate.

**Al 31/08/2023:**

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022, che costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 relativa all'*"impiego delle risorse per programmi di attività"*. La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione 385 del 23/03/2023 e dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 25 del 27/04/2023;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 50 del 27/07/2023 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio.

<sup>1</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

<sup>2</sup> Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art. 27 il funzionamento del NIV e i requisiti per la nomina dei relativi componenti.



## CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI<sup>3</sup>

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2023:

- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 90 del 21/10/2021, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 432 del 31/03/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano, nel quale sono confluiti il Piano della Performance e, di conseguenza, il Piano degli Obiettivi 2023-2025;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 550 del 20/04/2023, ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 08/08/2023;
- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 13 del 16/03/2023, ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 425 del 30/03/2023, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- con Determinazione del Segretario Generale 3277 del 19/04/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023-2025 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- con Determinazione del Direttore Generale 6780 del 04/08/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023-2025, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 79 commi 2 e 3 dell'art. 80 del CCNL 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente al Comparto Funzioni Locali. Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi e il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali proporre l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 79, c. 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell'art. 80 comma 2 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni locali. Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

Il Piano degli Obiettivi è stato sviluppato in coerenza con l'assetto organizzativo - gestione dell'Ente. In tale contesto la Giunta Comunale, con proprie Deliberazioni 14 del 12/01/2023 e 143 del 16/02/2023, sulla scorta di specifici approfondimenti da ultimo effettuati dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento

<sup>3</sup> Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti di attuazione del nuovo assetto macro strutturale.

Contestualmente, al fine di effettuare gli approfondimenti necessari a dare applicazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, sono state avviate specifiche analisi organizzativo – gestionali su tutte le strutture direzionali dell'Ente, con focus particolare sulla compagine afferente al middle management di ogni Direzione.

Grazie a tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, il Direttore Generale, con proprie Determinazioni, ha disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative, al fine di garantirne la completa, efficace ed efficiente operatività e funzionalità.

Come conseguenza dei nuovi assetti organizzativi, il Direttore Generale, con proprie Determinazioni redatte sulla base della nuova pesatura delle posizioni di responsabilità coinvolte dalle revisioni, ha disposto l'aggiornamento del *Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* e del *Sistema delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità del Comune di Milano* (quest'ultimo ridenominato *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* in attuazione del nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021 in vigore dal 1° aprile 2023 per quanto di competenza).

Nel mese di ottobre sarà avviato il monitoraggio sull'andamento degli obiettivi.

Nel mese di dicembre sarà predisposta la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2024.

#### **ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE<sup>4</sup>**

Qui di seguito sono riportate le attività effettuate.

##### **Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie**

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

##### **Piani Economico Finanziari**

- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione del "Servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo".
- Parere relativo alla proposta per l'affidamento in concessione mediante project financing per servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità - Progetto MInnovo, proponenti A2A e ATM.
- Palasharp: analisi aggiornamento PEF da parte del promotore.
- Parere relativo alla congruità del Piano economico-finanziario (P.E.F.) connesso alla manifestazione di interesse presentata da "Cooperativa sociale Comunità del Giambellino" per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di Via Bellini 6.
- Parere relativo al Piano economico-finanziario (P.E.F.) previsionale per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo Carraro.
- Parere relativo al Piano economico-finanziario (P.E.F.) previsionale per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo Cappelli.
- Parere relativo al Piano economico-finanziario (P.E.F.) previsionale per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo Sant'Abbondio.
- Parere relativo agli elementi economici del nuovo affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna (G.A.M.).
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.

<sup>4</sup> Fonte: Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate – Direzione Bilancio e Partecipate

- Parere relativo agli elementi economici del nuovo affidamento in concessione del servizio bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.
- Parere relativo al riequilibrio del Piano Economico-Finanziario della concessione dei servizi di gestione della Residenza sociale, con funzione di sostegno alle emergenze abitative, da insediare negli immobili di proprietà comunale di Via Antonini 36, Via Celio 11 e Viale Ortles 71, in esito alla riconsegna al Comune di 2 alloggi di Viale Ortles 71 utilizzati per l'erogazione del servizio – contratto sottoscritto in data 8 novembre 2013 dall'Aggiudicataria DAR = CASA – Società Cooperativa.
- Concessione d'uso Teatro Munari – parere relativo al Piano di sostenibilità economica riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.
- Concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di Via Valvassori Peroni 56, valutazione economica.

#### **FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali**

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 31/12/2022), verifica 14/03/2023.

#### **Altro**

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle mesi da gennaio a luglio 2023.
- Parere locazione Casello Piazza XXIV Maggio.
- Valutazione del canone relativo all'immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023.
- Analisi delle proposte di PPP pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell'ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.
- Integrazione Parere "Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino".
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra "Rainbow: l'arcobaleno nell'arte, nella natura e nella cultura popolare" - presso il Mudec – 2023.
- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e l'attivazione sportiva, ricreativa e culturale delle aree site tra le Piazze Giulio Cesare, Elsa Morante e Burri e lungo le Vie Demetrio Stratos, Berio e Italo Calvino costituenti il "Parco Pubblico Citylife".
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue.
- Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Naming linea – Metropolitana 1, 2, 3, 5.
- Progetto Gestione Velostazioni Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.
- Proposta di sponsorizzazione tecnica esposizione 4 orologi bifacciali Audemars Piguet ROYAL OAK in Via Montenapoleone per il periodo a partire dal 1° settembre 2023 al 31 dicembre 2023.
- Richiesta valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" – Ottagono.
- Convenzione del servizio di teleriscaldamento Comune – A2A Calore e Servizi S.r.l. – elaborazione, unitamente alla Società affidataria, della formula per la determinazione del canone annuo a favore del Comune.

**RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 7 C. 2 D. LGS. 36/2023<sup>5</sup>**

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 *Servizi di ingegneria e architettura art 8.1*, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che *"... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal Comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento."*

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019 - 31/12/2021, previsto in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopracitato, si è concluso con la Determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto *"Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'8 febbraio 2019 ed ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale"*.

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato. La successiva Determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto *"Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20 febbraio 2023"* ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società in house AMAT S.r.l..

Nel periodo dall' 01/01/2023 al 31/08/2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 75 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 13.247.023,88, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 36 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 30,24% e 32,24% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 7487/2019, 33 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 4 per servizi di accatastamento e 1 per prestazioni professionali a vacanza), 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. solo per l'attività di supporto, assistenza e coordinamento in fase di installazione della nuova stazione idrometrica MM S.p.A. (Offerta per l'integrazione del sistema di allertamento piena area esondabile parco Lambro, a supporto della gestione dell'emergenza esondazione fiume Lambro in regime di Protezione Civile del Comune di Milano. Soluzione I - € 2.448,47) e 2 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT S.r.l. di progetti

<sup>5</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) sono stati rilasciati 9 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzate all'adeguamento di incarichi precedentemente affidati.

## INTERNAL AUDITING

L'Area Internal Auditing è posta nell'ambito del Gabinetto del Sindaco alle sue dirette dipendenze e assiste l'Amministrazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, che genera valore aggiunto in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

L'Area svolge attività di assurance, consulenza e risk assessment.

### Attività di assurance

In attuazione della programmazione delle attività di auditing, nel periodo 1° gennaio – 31 agosto 2023 sono stati svolti i seguenti interventi:

- 2 audit con l'obiettivo di verificare l'esistenza e l'adeguatezza dei sistemi di controllo degli iter procedurali e della tracciabilità delle fasi di 2 processi certificati ISO appartenenti ad altrettante Direzioni dell'Ente;
- 4 audit con l'obiettivo di verificare l'esistenza, dell'adeguatezza e dell'efficacia dei sistemi di controllo e monitoraggio relativi all'attuazione di 15 Modelli Operativi/Ambiti Trasversali del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) di 4 Direzioni dell'Ente;
- 1 audit mirato.

Tali interventi hanno coinvolto le seguenti Direzioni: Casa, Cultura, Educazione, Rigenerazione Urbana, Sicurezza Urbana, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Specialistica Infrastrutture del territorio.

Per quanto riguarda invece le azioni di miglioramento concordate con il management e previste nell'ambito di audit già conclusi, è stato avviato il monitoraggio di 54 azioni. Tali interventi hanno coinvolto le seguenti Direzioni: Bilancio e Partecipate, Servizi Civici e Municipi, Tecnica e Arredo Urbano, Cultura, Educazione, Casa, Sicurezza Urbana, Rigenerazione Urbana, Demanio e Patrimonio, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Verde e Ambiente.

In un'ottica di incremento della qualità dell'attività amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre azioni volte a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la *compliance* con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

### Attività di consulenza

L'Area Internal Auditing è stata coinvolta in 32 attività di consulenza su richiesta del Direttore Generale per la ricostruzione dei fatti che hanno portato alla formazione di debiti fuori bilancio. Inoltre, su richiesta del Direttore Generale e del Segretario Generale, è stata condotta un'attività di consulenza sulle procedure inerenti alla concessione di impianti sportivi di proprietà comunale e all'autorizzazione in sanatoria di opere realizzate negli impianti sportivi.

### Risk assessment

Nel periodo interessato è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione.

È stata inoltre svolta un'attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

È stata inoltre completata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo dei KRI. Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano per l'anno 2023 e hanno concorso alle valutazioni finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

Il Piano di Audit è stato approvato dal Sindaco e, per la prima volta, verrà attuato tenendo conto di un orizzonte temporale triennale e con una programmazione di dettaglio della prima annualità, focalizzandosi in particolare sull'apporto che le attività di controllo possono dare al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti la mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

## CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte in corso d'anno.

### SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE<sup>6</sup>

Il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Anche nel corso dell'anno 2023 la collaborazione tra l'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi (Direzione Organizzazione e Risorse Umane), i Referenti Qualità delle Direzioni e l'Area Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della verifica di parte terza di

<sup>6</sup> Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane.



prima sorveglianza per il Mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione SGQA ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

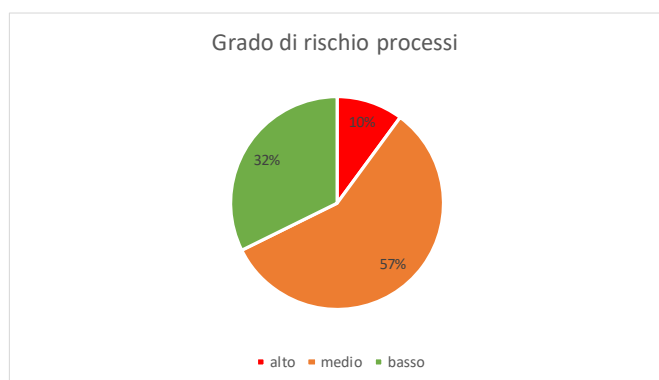
Al 31/08/2023 i dati di contesto dell' SGQA sono:

- 346 processi certificati;
- 22 Direzioni e 1 Area coinvolte;
- 345 siti (100 sedi comunali e 245 sedi scolastiche), in cui vengono erogati i processi certificati;
- 85% circa del personale dell'Ente coinvolto.

L'aggiornamento del risk assessment ha interessato 346 processi, di cui 7 sospesi e 2 da sottoporre a certificazione per la prima volta.

Sui 346 processi è stato definito il livello di rischio secondo la metodologia di Risk Assessment 2023. Per i processi sospesi è stata mantenuta l'ultima valutazione effettuata prima della sospensione. La classificazione per classi di rischio sui 346 processi certificati è la seguente:

processi con rischio operativo stimato come alto:	36	(10%)
processi con rischio operativo stimato come medio:	198	(57%)
processi con rischio operativo stimato come basso:	112	(32%).



Le attività salienti svolte nel corso dell'anno hanno riguardato:

- l'aggiornamento e revisione dei processi certificati con le Direzioni secondo il Piano Attività SGQA 2022-2023 concordato nel Comitato SGQA:
  - revisioni derivanti da raccomandazioni dell'Audit di Rinnovo 2022;
  - revisioni derivanti da suggerimenti/raccomandazioni delle Verifiche Interne 2022-2023;
  - revisioni ai flussi derivanti da aggiornamento di norme di riferimento, denominazione di Unità organizzative coinvolte, descrizioni di attività, contenuti/format delle informazioni documentate, modifica dei KPI;
  - revisioni del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sul flusso, introduzione di nuovi applicativi/digitalizzazione, ecc.);
  - eliminazione di 7 processi certificati in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano;
  - introduzione di 2 nuovi processi, sottoposti a prima certificazione nel corso della verifica di sorveglianza 2023.
- La realizzazione delle Verifiche Interne 2023, in preparazione alla visita di mantenimento prevista per l'anno 2023: il programma delle verifiche interne si è sviluppato nel periodo novembre 2022 – febbraio 2023 in modalità in presenza (rispetto alla programmazione iniziale un audit rinviato a marzo per esigenze di servizio dell'unità coinvolta). Il programma di verifiche interne 2022/2023 ha riguardato:
  - 31 sessioni di Verifica Interna Qualità (relative complessivamente a 81 processi certificati ISO 9001:2015);

- 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale (presso 2 sedi operative in ambito, procedure gestionali ISO 14001 e 2 processi certificati 9001:2015 e 14001:2015).
- La predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Manuale Qualità e Ambiente, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete Intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso e ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA.
- La preparazione del Programma della 1<sup>a</sup> visita di Sorveglianza della certificazione Qualità ISO 9001:2015 ha riguardato:
  - 108 processi certificati afferenti a 16 Direzioni: Gabinetto del Sindaco, Direzione Generale e delle Direzioni Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Verde e Ambiente, Tecnica e Arredo Urbano, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Centrale Unica Appalti, Servizi Civici e Municipi, Specialistica Incassi e Riscossione, Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP, Innovazione Tecnologica e Digitale, Welfare e Salute, Lavoro Giovani Sport, Organizzazione e Risorse umane;
  - 36 sessioni di audit esterno, svolte in presenza.
- Il conseguimento del Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta tra il 19 e il 23 giugno 2023 con un team di 11 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 14 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- La preparazione del Programma di Rinnovo ISO 14001:2015 ha riguardato:
  - 3 procedure gestionali e 1 processo certificato, afferenti a 2 Direzioni: Area Verde della Direzione Verde e Ambiente, Unità Arredo e Decoro Urbano della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e 2 siti operativi;
  - 6 sessioni di audit esterno, svolte in presenza.
- Il conseguimento del Mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta nelle giornate del 12-13 giugno 2023 con un team di 2 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 4 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.

## CUSTOMER SATISFACTION<sup>7</sup>

Nel corso del 2023 sono state progettate diverse rilevazioni sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione o dalle partecipate, al fine di misurarne la soddisfazione. Di seguito le rilevazioni pianificate, in corso o svolte dal **1° gennaio al 31 agosto 2023**, suddivise per Direzione.

## EDUCAZIONE

- **Scuola natura:** indagine sul gradimento di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città, rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2022-2023 si è svolta nel periodo ottobre 2022 - maggio 2023.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di primo grado. La rilevazione si è svolta durante il periodo giugno-agosto 2023.
- **Scuola Natura on day:** indagine sul gradimento degli insegnanti delle escursioni giornaliere presso una Casa Vacanza del Comune. La proposta è stata offerta alle scuole primarie e secondarie di primo grado nel periodo gennaio-maggio 2023.
- **Orientamento scolastico:** rilevazione sulla qualità percepita dei servizi erogati dall'Unità CODIS – Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica: colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per minori con sostegno. Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2022/2023 si è svolta nel periodo ottobre 2022-giugno 2023.

<sup>7</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience



- **Nidi d'infanzia, sezioni primavera e centro prima infanzia:** rilevazione sulla qualità percepita dai genitori del servizio educativo rivolto ai bambini 0-3 anni nell'anno educativo 2022-2023. La rilevazione si è svolta nel mese di maggio 2023.
- **Sezioni ospedaliere:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio erogato dalle sezioni didattiche presso gli Ospedali Istituto dei Tumori, San Raffaele, San Paolo. Target: bambini, ragazzi, ricoverati presso i reparti di degenza e loro genitori. La rilevazione si è svolta durante il periodo febbraio-giugno 2023.

#### LAVORO, GIOVANI E SPORT

- **Polo Linguistico Manzoni:** rilevazione sulla qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE, svolta nel mese di maggio 2023.
- **Informagiovani:** indagine sul gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è in corso da gennaio 2023.
- **PCTO:** indagine sul gradimento delle proposte di PCTO svolte presso il Comune di Milano dagli studenti degli ultimi tre anni delle superiori. La rilevazione è in corso da ottobre 2022.

#### SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale e legalità nelle scuole:** indagine per valutare il gradimento delle iniziative organizzate dalla Scuola del Corpo di Polizia Locale; target insegnanti. La rilevazione inerente all'**anno scolastico 2022/2023** si è svolta da ottobre 2022 a luglio 2023.
- **Corsi di formazione base per Agenti:** indagine per rilevare il gradimento del 70° corso di formazione e del corpo docente. La rilevazione è stata effettuata l'ultimo giorno del corso che si è tenuto dal 19 dicembre 2022 al 6 aprile 2023.
- **Corso di formazione Ufficiali:** indagine per rilevare il gradimento del corso di formazione e del corpo docente. La rilevazione è stata effettuata l'ultimo giorno del corso che si è tenuto dal 16 maggio 2023 al 19 luglio 2023.

#### DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa; i risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Richiesta di cambio di residenza/indirizzo per stranieri provenienti dall'estero.**
  - **Richiesta di estratti di stato civile.**

#### DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Presentazione delle dichiarazioni TARI.**

#### DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Prenotazione degli appuntamenti** con gli uffici comunali **attraverso il sito**.
  - **Assistente virtuale WhatsApp 020202:** rilevazione continuativa del gradimento dello strumento di interazione con il cittadino e delle informazioni in esso disponibili.
  - **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202:** la rilevazione del gradimento è continuativa.

#### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/16:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi.**

#### DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

- **Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale** nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da AMSA nell'anno solare 2022. L'indagine CATI, effettuata da una società specializzata, si è svolta tra aprile e maggio 2023; i risultati sono stati presentati alle associazioni dei consumatori.

#### SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI<sup>8</sup>

Prosegue la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.

Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **formulare reclami/segnalazioni via Web** collegandosi, anche senza registrazione, al Portale Istituzionale nella sezione **"Scrivi"**.
- Formulare reclami con modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di Via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l'infoline 020202** per ricevere informazioni su come presentare un reclamo.

Nel periodo gennaio-agosto 2023 sono stati gestiti, attraverso la piattaforma CRM Dynamics 365, complessivamente 9.770 reclami, pervenuti per la maggior parte via sito web (98,77%). Solo una parte residuale è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica, sportello (120). I reclami per il periodo gennaio-agosto 2023 rappresentano il 12,08% dei ticket scritti presentati dai cittadini.

La maggior parte dei reclami (83,52%) si concentra in 4 Direzioni e riguarda problematiche relative a Incassi e Riscossione, Servizi Civici e Municipi, Sicurezza Urbana e Mobilità. Il restante 16,48% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

<sup>8</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

### CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY<sup>9</sup>

Nel corso dell'esercizio 2023, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità prevalentemente on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.

In particolare, nell'esercizio 2023 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

#### Formazione

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. In particolare, sono stati organizzati alcuni momenti formativi in presenza con il personale della Direzione Educazione, prevalentemente con quello dell'Area Infanzia.

Come per lo scorso anno, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

#### Violazione dei dati personali

Valutazioni e verifiche, in relazione a incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

#### Esercizio diritti degli interessati

Al fine di razionalizzare la gestione delle richieste di esercizio dei propri diritti da parte degli interessati, a cominciare in particolare dal diritto all'oblio, in collaborazione con la Direzione ITED è in corso la realizzazione di un apposito format, che si intende definire entro l'anno in corso.

### LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO

La legge 244/2007, all'art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- la razionalizzazione del parco immobiliare;
- l'impiego delle auto di servizio.

#### Parco Immobiliare<sup>10</sup>

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 516.679,97:

- € 9.100,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie quarantennale sull'area di Via A. Garelli/ Nicola Romeo a Milano alla società Unareti S.p.A.;
- € 39.079,97 (cap. 4101/12) per la cessione di una quota condominiale corrispondente a 476,585/1000 relativa a un appartamento (ex portineria) in Via San Bernardo 21, Milano alla Sig.ra Anna Irene Sordellini;
- € 108.400,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sull'area di Via Boschi-Di Stefano, Milano alla Università degli Studi di Milano - Bicocca;
- € 30.100,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Via Gabetti, Milano al Sig. Marabini Andrea;

<sup>9</sup> Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

<sup>10</sup> Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

- € 330.000,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale in Via Esterle 17, Milano alla Casa della Cultura Musulmana (€ 495.000,00 in totale da pagare in 3 rate di cui 2 pari a € 330.000,00 già introitate con pagamento al momento della stipula dell'atto).

Inoltre, è stato stipulato il trasferimento a titolo gratuito dal Comune di Milano alla Fondazione delle Stellette della porzione immobiliare ubicata in Corso Magenta 63, Milano.

### **Impiego del parco veicolare<sup>11</sup>**

L'Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli dell'adesione all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. I veicoli dovevano essere consegnati presumibilmente entro giugno 2023. Con comunicazione del 29 maggio 2023 la società informava del ritardo della consegna dei veicoli suddetti, consegna che è stata stimata per novembre 2023.

Si è proceduto ad aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. I veicoli dovranno essere consegnati presumibilmente entro novembre 2023.

In attesa della consegna dei veicoli di entrambi gli accordi quadro di cui sopra è stata attivata la proroga tecnica del contratto fino al 31/12/2023 di 92 veicoli della Convenzione "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4".

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR. I lotti 1, 2 e 3 sono stati aggiudicati. È stata revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione. L'Amministrazione è in attesa della consegna dei mezzi del Lotto 3 mentre sono stati consegnati quelli del lotto 1 e 2;
- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR. La procedura è stata aggiudicata e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l'affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). Il servizio è stato avviato in pendenza della stipulazione del contratto e l'Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. La procedura è stata aggiudicata e il servizio verrà avviato presumibilmente in data 26/09/2023.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, per i veicoli dell'Ente.

Servizio di Car sharing: per far fronte alle richieste – il cui numero è tornato ad aumentare con la cessazione dell'emergenza pandemica - si è proceduto a incrementare il numero degli autisti del servizio di car sharing per gli Assessori, Dirigenti e dipendenti comunali che devono spostarsi sul territorio cittadino per esigenze istituzionali o di servizio. Le nuove unità, assunte nel mese di dicembre 2022 sono entrate in servizio.

Per rendere più efficiente il servizio e per allinearsi alle esigenze delle richieste che pervengono all'ufficio, dopo apposito confronto con le organizzazioni sindacali, si è proceduto ad articolare il servizio su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00 – 16:12 e pomeriggio ore 12:48 – 20:30) ed è stata prevista la reperibilità

<sup>11</sup> Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie.

L'orario turnato è entrato in vigore l'08/05/2023.

È proseguito anche per il 2023 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso 250 tessere non nominali distribuite alle Direzioni.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO<sup>12</sup>**

### **Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023)**

Nel periodo in esame:

- sono stati effettuati 366 sopralluoghi di valutazione dei rischi nelle sedi comunali identificate quali “luoghi di lavoro” e allo scopo di aggiornarne il relativo DVR;
- sono state effettuate 63 Call conference;
- sono state eseguite 607 (dato al 07/09/2023) esercitazioni di esodo obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- sono stati elaborati 33 DUVRI per la valutazione dei rischi interferenziali definiti rischiosi.

### **Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023)**

- **Analisi di laboratorio per Amianto e FAV:** 3.173.
- **Relazioni:** 1.052 (di cui 561 di Censimento, 476 di Monitoraggio, 15 Verbali di sopralluogo).

### **Controlli legionella (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023)<sup>13</sup>**

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine “legionellosi”, viene affrontato da molti anni dall'Amministrazione del Comune di Milano.

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l'effettiva presenza della carica batterica all'interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il battere inattivo.

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d'uso del sito. Inoltre, i controlli vengono effettuati anche dalla società SAIE-IECOTEC S.r.l. per il sito del Cimitero di Lambrate e dalla società APLEONA S.p.A. per le case vacanza di proprietà comunale in Pietra Ligure e Andora. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie aggiuntive quali consultori o studi medici ATS all'interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, docce nei dormitori pubblici, ecc..

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia “staccata” dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Il Servizio prevede l'effettuazione di analisi in laboratorio di campioni di acqua prelevata in vari punti del circuito ACS o delle Torri evaporative del sito oggetto di verifica e, ove necessario, il trattamento di sanificazione della rete distributiva ACS secondo le Linee Guida dell'ARPA/ATS e valuta anche possibili

<sup>12</sup> Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

<sup>13</sup> Fonte: Area Gestione Impianti - Direzione Tecnica

soluzioni innovative tecnologiche alternative offerte dal mercato al fine di migliorare il servizio di controllo batterico.

Questi i rilievi da segnalare:

- Analisi di laboratorio per legionella: 1.261 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica).
- Sanificazioni legionella: 88 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica).

### Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023)

Per la Sorveglianza sanitaria sono state eseguite le visite mediche svolte a vario titolo, come indicato in tabella e che comprendono accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione dei Giudizi di Idoneità da parte dei Medici Competenti.

Visita preimpiego (con certificazione)	<b>228</b>
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	<b>755</b>
Visita rientro malattia	<b>226</b>
Visita periodica iniziale	<b>630</b>
Visita periodica successiva	<b>3.829</b>
Esame funzionale clinico rachide	<b>841</b>
Esame occhi e vista	<b>1.420</b>
Visita ortottica di 2° livello	<b>11</b>
Visita oculistica + ortottica x VDT	<b>1.155</b>
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	<b>28</b>
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	<b>78</b>
Colloquio psicologico	<b>1.538</b>

### Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023)

Il Servizio ha erogato i corsi obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/08, attivandoli così come ripartiti per tipologia e indicati nelle tabelle di seguito riportate:

	Primo soccorso	Aggiornamento Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
<b>Corsi</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>284</b>
% corsi	8%	8%	15%	5%	29%	22%	4%	8%	100%
<b>Ore</b>	<b>276</b>	<b>96</b>	<b>331</b>	<b>67</b>	<b>520</b>	<b>298</b>	<b>30</b>	<b>Np</b>	<b>1.618</b>
% ore	17%	6%	20%	4%	32%	18%	2%	<b>Np</b>	100%
<b>Partec.</b>	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>556</b>	<b>103</b>	<b>1.461</b>	<b>991</b>	<b>137</b>	<b>361</b>	<b>4.203</b>
% Partec.	7%	7%	13%	3%	35%	23%	3%	9%	100%

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Gen/Feb	Corsi	8	6	11	8	25	19	3	6	85
	Ore	96	24	83	35	160	114	10	Np	522
	Partecipanti	93	54	110	42	385	301	39	161	1.185
Mar/Apr	Corsi	9	7	17	6	29	15	3	6	92
	Ore	108	28	129	28	164	58	4	Np	519
	Partecipanti	127	96	259	57	516	236	31	91	1.413
Mag/Giu	Corsi	5	9	14	1	23	24	4	6	86
	Ore	60	36	106	4	168	114	4	Np	492
	Partecipanti	66	131	168	4	428	411	33	100	1.341
Lug/Ago	Corsi	1	2	2	0	4	4	2	5	20
	Ore	12	8	13	0	28	12	12	Np	85
	Partecipanti	11	16	19	0	132	43	34	9	264
<b>TOT</b>	<b>Corsi</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>284</b>
	<b>Ore</b>	<b>276</b>	<b>96</b>	<b>331</b>	<b>67</b>	<b>520</b>	<b>298</b>	<b>30</b>	<b>Np</b>	<b>1.618</b>
	<b>Partecipanti</b>	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>556</b>	<b>103</b>	<b>1.461</b>	<b>991</b>	<b>137</b>	<b>361</b>	<b>4.203</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 9  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 1549 del 16/11/2023 ad oggetto “Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2024”**



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1549 DEL 16/11/2023

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1870 / 2023

**OGGETTO:** Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno sedici, del mese di novembre, alle ore 10:30, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	NO
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	NO
Arianna Maria Censi	Assessora	NO	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	NO

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1870 / 2023

**OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio e  
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Bilancio e Partecipate**

Numero proposta: 1870 / 2023

**OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**  
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Premesso che:**

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55, convertito nella legge n. 131/83, fa obbligo ai Comuni di definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

tali adempimenti presuppongono l'individuazione dei servizi e quindi la determinazione dei costi di ciascun servizio;

il decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983 individua le categorie dei servizi cui deve farsi riferimento per la definizione dei costi percentuali;

l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

**Considerato che:**

per il calcolo dei costi si è operato secondo aggregazioni e attribuzioni desunte dal bilancio o utilizzando i dati comunicati dalle Direzioni responsabili della spesa; la spesa di personale del servizio musei, mostre e spettacoli è stata calcolata sulla base di una dotazione di personale corrispondente a n. 331 unità.

**Preso atto che:**

il quadro finanziario evidenzia una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale per il 2024 in via previsionale pari al 40,49%, percentuale superiore a quanto indicato dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Visti:**

l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000

l'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 118/2011;

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26/04/1983 n. 131;

il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983;

l'articolo 5 della legge 23/12/1992 n. 498;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di individuare nella misura del 40,49% la percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da farsi oggetto di finanziamento con il provento di tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, secondo il seguente quadro finanziario:

SERVIZI	ENTRATE	Spese Personale	Servizi e altre spese	TOTALE SPESE	Rapporto Entrate / Spese
Gestione ricoveri	17.200.000,00	Gestione in appalto	34.350.000,00	34.350.000,00	
Centri estivi, colonie e case vacanza	2.750.000,00	940.000,00	5.825.340,00	6.765.340,00	
Asili nido (*)	20.535.000,00	21.475.000,00	23.388.070,00	44.863.070,00	
Musei e mostre	5.134.000,00	11.795.630,00	14.893.560,00	26.689.190,00	
<b>Totale</b>	<b>45.619.000,00</b>	<b>34.210.630,00</b>	<b>78.456.970,00</b>	<b>112.667.600,00</b>	<b>40,49%</b>

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

2. di dare atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DL 55/1983, alla definizione delle tariffe e contribuzioni si è provveduto con separati e specifici provvedimenti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto documento costituente allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1870 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1870 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2024**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1870 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "*favorevole*" espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Considerato che restano attratti nella competenza dirigenziale le valutazioni afferenti alla modalità di definizione e calcolo dei costi e delle dotazioni di personale impiegato nell'erogazione dei servizi contemplati, così come riportati nella proposta deliberativa,

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

secondo i termini di cui in premessa.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1549 DEL 16/11/2023**

---

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco  
Giuseppe Sala  
Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**



## **Allegato al Bilancio di Previsione 2024**

### **ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 17 maggio 2023 ad oggetto “Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 969 dell'11 luglio 2023 ad oggetto “Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1084 del 3 agosto 2023 “Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-edilizio”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1143 del 31 agosto 2023 ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiorneri Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1456 del 26 ottobre 2023 ad oggetto “Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.”

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 5 dicembre 2023 ad oggetto “Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.”

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
DELIBERAZIONE N. 28 DEL 17/05/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia.**

Seduta pubblica del 17/05/2023 - seconda convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FORTE MATTEO	"	SARDONE SILVIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TOSONI NATASCIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TURCO ANGELO	"
GORINI TOMMASO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARCORA ENRICO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	GRANELLI MARCO	Assessore	P
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
CAPPELLO ALESSIA	"	A	RIVA MARTINA	"	A
CENSI ARIANNA	"	P	ROMANI GAIA	"	A
CONTE EMMANUEL	"	A	SACCHI TOMMASO	"	A
GRANDI ELENA	"	A	TANCREDI GIANCARLO	"	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Bestetti, Comazzi, Costamagna, Forte, Fumagalli, Mascaretti, Noja, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Uguccione, Valcepina.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30.

Iscrizione o.d.g.: n. 284-2023

20 APRILE 2023 (II CONVOCAZIONE)

**La Presidente Buscemi** invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Giancarlo Tancredi.

Intervengono i Consiglieri Piscina, Truppo, Valcepina, Rabaiotti, Marcora, Ceccarelli.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 229 emendamenti.

\*\*\*\*\*

27 APRILE 2023 (I CONVOCAZIONE)

**La Presidente Buscemi** pone in trattazione l'emendamento n. 228, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Arienta lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

**La Presidente Buscemi** pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 228.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 28:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Noja, Pacente, Palmeri, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Monguzzi, Orso, Osculati, Pastorella, Piscina, Racca, Sardone, Turco, Valcepina, Vasile,

RIF.INT. N.284-2023 – C.C. 17-05-2023

E' altresì presente l'assessore Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri D'Amico, Fedrighini, Piscina), risulta approvato all'unanimità.

**La Presidente Buscemi** ne fa la proclamazione.

\*\*\*\*\*

8 MAGGIO 2023 (I CONVOCAZIONE)

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Il Consigliere Piscina interviene e ritira alcuni emendamenti.

\*\*\*\*\*

17 MAGGIO 2023 (II CONVOCAZIONE)

OMISSIS

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.1 BIS, risultante dall'accorpamento degli emendamenti nn. 126-128-149, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

Intervengono i Consiglieri Ceccarelli, Rabaiotti.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.1 BIS.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 26:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Marrapodi, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), risulta approvato all'unanimità.

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.2 BIS, risultante dall'accorpamento degli emendamenti nn. 132-152-213, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.2 BIS.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 27
Votanti	n. 27
Voti favorevoli	n. 24
Voti contrari	n. 03 (Cucchiara, Gorini, Monguzzi)

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n. 3 BIS, risultante dall'accorpamento degli emendamenti nn. 129-130-131-148-214, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.3 BIS.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Gorini, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 25
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 02 (Cucchiara, Monguzzi)
Votanti	n. 23
Voti favorevoli	n. 23
Voti contrari	n. 00

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.4 BIS, risultante dall'accorpamento degli emendamenti dal n. 185 al n.196, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.4 BIS.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 26:

Albiani, Arienta, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Barberis, Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 26
Astenuti	n. 03 (Cucchiara, Gorini, Monguzzi)
Votanti	n. 23
Voti favorevoli	n. 23
Voti contrari	n. 00

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.5 BIS, risultante dall'accorpamento degli emendamenti dal n. 205 al n.212, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi esprime parere favorevole.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.5 BIS.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 26:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Barberis, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), risulta approvato all'unanimità.

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.6, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Rabaiotti lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi modifica il testo ed esprime parere favorevole.

Intervengono i Consiglieri Forte e Rabaiotti.

Interviene l'Assessore Tancredi.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.6 nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 30:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Palmeri, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 18:



Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rocca, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), risulta approvato all'unanimità.

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in trattazione l'emendamento n.3, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Truppo lo illustra.

L'Assessore Giancarlo Tancredi modifica il testo ed esprime parere favorevole.

Interviene il Consigliere Truppo.

**Il Vicepresidente Turco** pone, quindi, in votazione l'emendamento n.3 nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 29:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Nahum, Orso, Osculati, Palmeri, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Barberis, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Monguzzi, Noja, Pacente, Pastorella, Pedroni, Pontone, Uguccioni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), risulta approvato all'unanimità.

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

- - -

Sono stati presentati n. 229 emendamenti, di cui 3 respinti, 24 ritirati, 40 illegittimi, 128 inammissibili, 26 accorpati e 8 approvati e numerati da sub1) a sub8).

**Il Vicepresidente Turco** dichiara che tutti gli emendamenti che non sono stati accorpati, discussi o ritirati si intendono decaduti.

- - -

Intervengono in dichiarazione di voto i consiglieri: Piscina, Rabaiotti, Ceccarelli, Monguzzi, Forte, Gorini.

- - -

**Il Vicepresidente Turco** pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 29:

Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Giovanati, Giungi, Gorini, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Palmeri, Pantaleo, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mascaretti, Mazzei, Noja, Pacente, Pastorella, Pedroni, Pontone, Sardone, Uguccione Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Piscina, Romano), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 29	
Astenuti	n. 03	(Cucchiara, Gorini, Monguzzi)
Votanti	n. 26	
Voti favorevoli	n. 16	
Voti contrari	n. 10	(Bernardo, Forte, Giovanati, Marrapodi, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Verri)

**Il Vicepresidente Turco** ne fa la proclamazione.

.....  
***Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto***

***nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale;  
Si dà atto, altresì, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.***



N/284-2023

**OGGETTO:** Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia

Proposta di delibera N° 284 / 2023

**SU PROPOSTA DI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
SPECIALISTICA ATTUAZIONE  
DIRETTA  
PGT E SUE  
(responsabile del parere di regolarità  
tecnica)  
MARCO PORTA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE DI  
PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE  
PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
(responsabile del parere di regolarità  
tecnica)  
Valerio Zauli

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
RIGENERAZIONE URBANA  
SIMONA COLLARINI

L'ASSESSORE ALLA  
RIGENERAZIONE  
URBANA  
GIANCARLO TANCREDI

**Direzione Rigenerazione Urbana**  
**Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative**

Numero proposta: 284 / 2023

**OGGETTO: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Premesso che:

- l'art. 43 co. 1 della L. R. 11 marzo 2005, n. 12 prevede che "i titoli abilitativi per interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia sono soggetti alla corresponsione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del contributo sul costo di costruzione, in relazione alle destinazioni funzionali degli interventi stessi";
- l'art. 19 del D.P.R. 380/2001 prevede, inoltre, che il rilascio dei titoli abilitativi per gli interventi relativi a costruzioni o impianti destinati ad attività industriali o artigianali comporta anche la corresponsione di un contributo pari all'incidenza delle opere necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti solidi, liquidi e gassosi;
- l'art. 44 della Legge Regionale n. 12 del 2005 al comma 1 ha definito che "gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria sono determinati dai Comuni, con obbligo di aggiornamento ogni tre anni, in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del programma triennale delle opere pubbliche, tenuto conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali";
- l'ultimo aggiornamento degli oneri di urbanizzazione risale all'anno 2007, operato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 73 del 21 dicembre 2007 (DCC n. 73/2007), in fase transitoria, non essendo stato approvato al tempo il Piano dei servizi, mediante applicazione della normativa previgente, e quindi la L.R. n. 60 del 1977 e le tabelle approvate con deliberazione di Consiglio Regionale 28 luglio 1977, n. II/557, ai sensi dell'art. 25 co. 8 della L.R. 12/2005;
- con delibera n. 16 del 22 maggio 2012 è stato approvato il PGT del Comune di Milano comprensivo del Piano dei Servizi e che successivamente lo stesso è stato adeguato con variante generale di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 34 del 14 ottobre 2019 e pertanto non risulta più applicabile la norma transitoria;
- il Consiglio Comunale in data 13 giugno 2022 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2022-2024 con propria deliberazione n. 43 unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici / Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024 (PTO).

Considerato pertanto che:

- con la presente proposta si intende quindi provvedere all'adeguamento degli oneri di urbanizzazione in relazione ai principi fissati dalle norme e all'analisi dell'andamento dei costi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, valutando altresì la possibilità di una differenziazione degli oneri per zone, anche in relazione alla diversa

distribuzione sul territorio comunale del carico urbanistico, della densità abitativa e del fabbisogno di servizi, anche tenuto conto di come questi elementi comunque si riflettano sugli aumenti del valore immobiliare degli edifici.

- come meglio illustrato in Relazione Istruttoria (allegato sub 1), è stata verificata la rispondenza tra le previsioni considerate nell'indagine svolta nel 2007 per la verifica dei costi delle opere pubbliche e quelle contenute nei piani triennali delle opere pubbliche succedutisi;
- è stato analizzato il Piano dei Servizi del Comune di Milano e si è evidenziata la sua caratteristica principalmente ricognitiva nonché il fatto che, per la sua componente programmatoria, l'art.13 delle relative norme di attuazione prevede che la sostenibilità dei costi e quindi la fattibilità sia determinata in sede di programma triennale delle opere pubbliche;
- per le ragioni suddette e come meglio illustrato in Relazione Istruttoria (allegato sub 1) il metodo più efficace di adeguamento degli oneri è stato quello di attualizzazione dei costi base mediante aggiornamento ISTAT, usando l'indice maggiormente corrispondente ovvero quello relativo alla costruzione di un fabbricato residenziale, in considerazione della accurata e puntuale analisi sui costi condotta con l'aggiornamento 2007, già di fatto corrispondente ai criteri prescritti dall'art. 44 comma 1 della L.R. n. 12/2005;
- come meglio dettagliato in Relazione Istruttoria allegata sub 1), risulta pertanto applicabile l'incremento ISTAT al novembre 2022 rispetto a gennaio 2008 (entrata in vigore dei precedenti oneri) pari percentualmente al 37,92%;
- il Piano dei Servizi va direttamente ad incidere anche sulle successive detrazioni e esoneri, andando a favorire il principio della sussidiarietà, stimolando e favorendo la realizzazione di servizi pubblici di interesse generale anche da parte di privati;
- come meglio descritto nella Relazione Istruttoria, si è reso necessario prevedere l'adeguamento Istat anche per la componente relativa al contributo dello smaltimento rifiuti;
- come meglio descritto nella Relazione Istruttoria, si è valutato, in piena coerenza con i principi normativi, di valutare l'incidenza dei carichi urbanistici distinti per zone in modo da rendere coerente l'applicazione della maggiorazione alla reale necessità di utilizzo dei servizi all'interno del territorio cittadino;
- da una verifica coordinata dei principali strumenti di pianificazione e dell'utilizzo degli oneri all'interno del bilancio, si è potuto constatare come la città non consumi ulteriore suolo ma si rigeneri all'interno del tessuto consolidato e come anche a livello di opere pubbliche la maggior parte delle risorse siano allocate su manutenzioni straordinarie;
- si è evidenziato, come illustrato all'interno della Relazione Istruttoria, che la diversa incidenza e presenza di strutture e infrastrutture nelle zone centrali rispetto alle periferiche si rifletta sui valori immobiliari.

Valutato pertanto che:

- come sopra illustrato, è risultato necessario, ai fini della valutazione del carico urbanistico, suddividere la città in due fasce partendo dal presupposto che i dati sopra richiamati incidono in maniera diretta anche sul valore degli immobili;
- sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) nella sezione del sito dedicata all'Osservatorio del Mercato Immobiliare sono pubblicate con cadenza semestrale le quotazioni immobiliari relative ai comuni dell'intero territorio nazionale per diverse tipologie edilizie nell'ambito delle destinazioni residenziale, commerciale, terziaria e produttiva;
- le quotazioni individuano un intervallo minimo - massimo dei valori di mercato, per unità di superficie, e sono riferite ad unità immobiliari ordinarie classificate in una determinata tipologia edilizia situata in un ambito territoriale omogeneo, denominata zona OMI (Osservatorio del mercato immobiliare);
- in base all'applicazione dei suddetti dati effettuata dagli Uffici Comunali secondo il metodo meglio descritto in Relazione Istruttoria allegata sub 1) e prendendo come riferimento la

media dei valori di compravendita tra il minimo e il valore massimo per ogni destinazione d'uso, si è evidenziata una differenza di valore immobiliare tra due fasce una centrale e una periferica con un salto pari a circa il 125% a favore della fascia centrale;

- sono state pertanto individuate le due fasce (Centrale e Periferica) come definite nell'allegato 1.C alla Relazione al fine della differenziazione degli oneri;

Rilevato quindi che, come meglio evidenziato nella Relazione Istruttoria:

- si è reso necessario effettuare una verifica del carico urbanistico generato dagli interventi in ambito centrale e in ambito più periferico, al fine di comprendere l'applicabilità di una maggiorazione unica o differenziata per fasce rispetto alle previsioni dei programmi triennali opere pubbliche e del Piano dei Servizi;
- la suddetta verifica ha evidenziato una densità abitativa molto più alta in centro (13.276 ab/kmq) rispetto alla periferia (6.360 ab/kmq) e dimostrando come, anche solo a livello di abitanti insediabili, un mq in zona centrale generi il doppio del carico rispetto alla fascia periferica;
- il Piano dei Servizi vigente ha inoltre evidenziato una maggiore densità di servizi in zona centrale (73 a kmq di superficie territoriale) rispetto alla fascia periferica (24 a kmq di superficie territoriale);
- per la parte dei servizi il programma triennale PTO risulta orientato principalmente alla manutenzione dei servizi esistenti mediante interventi sull'esistente e in misura molto minore per interventi di nuova realizzazione di servizi;
- si è proceduto a valutare, in coerenza con il principio di perequazione sotteso al PGT, anche il fattore che riguarda anche la cosiddetta "popolazione gravitante" ovvero i City Users, che, come specificato in Relazione Istruttoria, gravitano soprattutto sull'area centrale; in questo senso, le zone più periferiche non possono essere chiamate a contribuire indistintamente al mantenimento di servizi collocati per la maggior parte altrove cioè nelle zone centrali;
- è stata effettuata una indagine con le Aree Comunali competenti al fine di definire i costi manutentivi medi per kmq nella fascia centrale e nella fascia periferica degli interventi di manutenzione straordinaria finanziati con gli oneri di urbanizzazione, ed è emerso in maniera evidente, come da tabella richiamata all'interno della Relazione Istruttoria, che i costi manutentivi per le diverse tipologie di strutture e infrastrutture pubbliche è mediamente doppia nella fascia centrale rispetto alla periferica.

Considerato inoltre che:

- la differenziazione risulta anche pienamente coerente con i principi di equità fiscale e proporzionalità del tributo;
- l'applicazione del principio di differenziazione tra fasce all'adeguamento degli oneri di urbanizzazione risulta peraltro perfettamente coerente con le scelte di pianificazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) che ha previsto di favorire la rigenerazione negli ambiti periferici;
- si è ritenuto essenziale valutare l'effetto contabile sul bilancio comunale previsto con l'adeguamento oneri, pari a un aumento speculare del 37,92% sugli oneri stimati, in base a una verifica dei titoli presentati e generatori di oneri nell'anno 2021;
- come illustrato in Relazione Istruttoria, lo scostamento tra gli oneri applicati nella zona centrale e periferica risulta perfettamente coerente con la differenziazione tra le medesime zone dei costi degli interventi finanziabili con gli oneri.

Ritenuto inoltre opportuno:

- dare atto che con provvedimento dirigenziale si provvederà all'aggiornamento degli oneri di

urbanizzazione mediante applicazione dell'indice Istat relativo alla costruzione di un fabbricato residenziale, mantenendo inalterata la proporzione tra la fascia centrale e quella periferica;

- dare atto che è in facoltà della Giunta Comunale provvedere, con atto motivato, a ogni eventuale successivo aggiornamento degli oneri di urbanizzazione comportante la modifica dei valori previsti dalle diverse fasce purché lo scostamento non comporti una alterazione della proporzione tra le diverse fasce (centrale e periferica) superiore al 20%.

Preso atto che, come illustrato in Relazione Istruttoria, in base alla verifica degli elementi di cui sopra, fondati innanzitutto sull'incidenza del carico urbanistico della fascia centrale, sul programma triennale PTO e sul Piano dei Servizi e sulla esigenza di garanzia della entrata e di rispondenza al principio di equità fiscale, si è stabilito di redistribuire l'incidenza dell'aumento sulle due fasce individuate nell'allegato 1.C;

Preso atto altresì che:

- la suddetta differenziazione non viene applicata alla componente dello smaltimento rifiuti in quanto non dipendente dalle voci di carico urbanistico di cui sopra;
- vengono confermate tutte le maggiorazioni/riduzioni/esoneri previste ex lege e da precedenti delibere comunali, descritte all'interno della Relazione Istruttoria allegata sub 1).

Valutato che al fine di coordinare le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, come definito in relazione istruttoria allegata sub 1), con la presente proposta di deliberazione, allo scopo di incentivare e favorire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, definiti attraverso i documenti pianificatori dell'attività amministrativa, vengono previsti o confermati i seguenti ambiti di riduzione o maggiorazione:

#### RIDUZIONI

Edilizia	Residenziale	Sociale
Servizi		Privati
Criteria Ambientali Minimi (CAM)		

#### MAGGIORAZIONI

Recupero	abitativo	di	sottotetti
Superfici			agricole
Immobili			dismessi/abbandonati

#### **Valutato inoltre che:**

- ***stante quanto previsto dall'art. 42, comma 2, secondo periodo della L.R. n. 16/2016, si ritiene che l'azzeramento degli oneri previsto nell'allegato 1 F per la "realizzazione di alloggi rientranti nelle categorie dell'ERS in locazione, escluse le residenze universitarie, in sostituzione, su proposta dell'operatore, alla realizzazione di funzioni urbane libere, assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.10.2010 nonché dalle eventuali delibere integrative o sostitutive della suddetta" debba essere esteso anche alla "realizzazione di alloggi, rientranti nelle categorie dell'ERS in vendita realizzati, su proposta dell'operatore, in sostituzione alla realizzazione di funzioni urbane libere e assegnati a soggetti in possesso di specifici***



**requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 nonché dalle eventuali delibere integrative o sostitutive della suddetta"**

- **si ritiene opportuno, coerentemente con le premesse precedenti, distinguere la maggiorazione riguardante il recupero sottotetti tra fascia centrale e fascia periferica, prevedendo una maggiorazione pari al 10% per la fascia centrale e al 3% per la fascia periferica;**
- **si ritiene che, a riguardo degli immobili dismessi, visti i criteri di valutazione proposti dalla D.G.R. n. XI/7729, sia più coerente con il principio di differenziazione tra fasce espresso in delibera e sia più adeguato ai contenuti della disposizione regionale riproporzionare il valore finale di maggiorazione di contributo di cui alla tabella nell'allegato 1.D al 60% del valore finale ivi espresso per la fascia centrale e al 20% del valore finale ivi espresso per la fascia periferica (con una conseguente riduzione rispetto ai valori finali della tabella del 40% per la fascia centrale e dell'80% per la fascia periferica);**
- **risulta necessario prevedere una riduzione del 60% del costo di costruzione per i servizi privati convenzionati per l'infanzia (fascia 0-3) che rispettino i requisiti CAM con le modalità meglio precisate nella RTI (Relazione Tecnico Istruttoria).**

Valutato infine che:

- al fine di non creare problematiche circa l'adeguamento di titoli edilizi in corso di istruttoria, l'entrata in vigore dei nuovi oneri sarà prevista a partire dal trentesimo giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione della presente proposta e che, a decorrere da tale data, ai sensi dell'art. 38 comma 7-bis della L.R. 12/2005, gli oneri rideterminati verranno applicati a tutti i titoli abilitativi (CILA e SCIA), i quali richiedono il versamento degli oneri contestualmente alla presentazione, e ai permessi di costruire presentati ma non ancora rilasciati, laddove gli stessi non presentino una documentazione completa.
- l'aggiornamento verrà applicato anche a tutte le varianti essenziali relative alla parte di intervento che modifica i parametri edilizi del progetto originario, con qualsiasi titolo vengano presentate.
- per i piani attuativi, per gli altri strumenti urbanistici attuativi comunque denominati e per i permessi di costruire convenzionati, ai sensi dell'art. 38 comma 7-bis della L.R. 12/2005, l'ammontare degli oneri è determinato al momento della loro approvazione, a condizione che la richiesta del permesso di costruire, ovvero la segnalazione certificata di inizio attività siano presentate entro e non oltre trentasei mesi dalla data dell'approvazione medesima;

Visti:

- gli artt. 44 e 48 della L. R. n. 12/2005;
- l'art. 19 del D.P.R. 380/2001;
- la D.C.C. n. 73/2007;
- l'art. 36 dello Statuto del Comune di Milano;
- l'art. 42 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. di approvare l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia, così come riepilogati all'interno dell'Allegato 1.A alla Relazione Istruttoria allegata quale parte integrante sub 1) al presente provvedimento,  
**1/BIS applicare alla fascia centrale prevista dalla presente delibera, compatibilmente con gli equilibri di Bilancio, quanto già previsto dal Piano di Governo del Territorio all'art. 13 comma 10 del Piano delle Regole, per gli oneri generati dal Municipio 1;**
2. di applicare gli oneri aggiornati secondo l'Allegato 1.A alla Relazione Tecnica Istruttoria (Allegato 1), a partire dal trentesimo giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione della presente proposta con le modalità soprarichiamate e illustrate nella Relazione Istruttoria;
3. di approvare le riduzioni e maggiorazioni sopra richiamate e meglio descritte nella Relazione Istruttoria, Allegato 1 alla presente delibera **con le seguenti integrazioni e modifiche:**
  - **prevedere stante la previsione di cui all'art. 42, comma 2, secondo periodo della L.R. n. 16/2016, l'estensione dell'azzeramento degli oneri previsto nell'allegato 1.F per la realizzazione di alloggi, rientranti nelle categorie dell'Ers in vendita realizzati, su proposta dell'operatore, in sostituzione alla realizzazione di funzioni urbane libere e assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.10.2010 nonché delle eventuali delibere integrative o sostitutive della suddetta;**
  - **per la parte riguardante la maggiorazione per i sottotetti prevedere una maggiorazione pari al 10% per la fascia centrale e al 3% per la fascia periferica;**
  - **riproporzionare il valore finale di maggiorazione del contributo di cui alla tabella nell'allegato 1.D al 60% per la fascia centrale e al 20% per la fascia periferica.**
4. di dare atto che con provvedimento dirigenziale si provvederà all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione mediante applicazione dell'indice Istat relativo alla costruzione di un fabbricato residenziale, mantenendo inalterata la proporzione tra la fascia centrale e quella periferica;
5. di dare atto che è in facoltà della Giunta Comunale provvedere, con atto motivato, **in forza dei valori di compravendita riportati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare o eventualmente derivanti da altre fonti parimenti certificate**, a ogni eventuale successivo aggiornamento degli oneri di urbanizzazione comportante la modifica dei valori previsti dalle diverse fasce purché lo scostamento non comporti una alterazione della proporzione tra le diverse fasce (centrale e periferica) superiore al **10%**, **purché la modifica derivante dal suddetto atto motivato non produca una alterazione complessiva degli oneri per singola fascia superiore al 10% rispetto alla presente delibera;**
6. di dare atto che il Direttore della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE adotterà tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione
7. **di prevedere che un importo pari ad almeno il 10% delle entrate derivanti dai maggiori oneri venga destinato, compatibilmente agli equilibri di Bilancio, per opere, da individuare previo confronto con i Municipi, ponendo particolare attenzione laddove possibile affinché le stesse ricadano, quali opere necessarie, nei territori dei Municipi in cui le maggiori entrate stesse sono state generate.**

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta di deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta.

1. ALLEGATO\_1\_-\_RELAZIONE\_ISTRUTTORIA-PDEL\_284-2023\_signed(1)\_signed.pdf
2. ALLEGATO\_1.A\_-ONERI\_DI\_URBANIZZAZIONE\_signed\_signed.pdf
3. ALLEGATO\_1.B\_-\_FASCE\_OMI\_signed\_signed.pdf
4. ALLEGATO\_1.C\_-\_INDIVIDUAZIONE\_GRAFICA\_FASCEpdf\_signed\_signed.pdf
5. ALLEGATO\_1.D\_-\_MAGGIORAZIONE\_CONTRIBUTO\_DISMESSI\_signed\_signed\_(1).pdf
6. ALLEGATO\_1.E\_-\_CONTRIBUTO\_STRAORDINARIO\_DISMESSI\_PDEL\_284-2023.pdf
7. ALLEGATO\_1.F\_signed\_signed.pdf



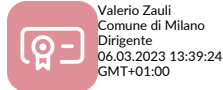


**Allegato sub 1) alla proposta di deliberazione n. 284/2023  
parte integrante e sostanziale composta da n. 17 pagine  
compresa la presente**

Marco Porta  
*f.to digitalmente*



Valerio Zauli  
*f.to digitalmente*



ASSESSORATO RIGENERAZIONE URBANA  
DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE PGT E SUE  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Allegata sub 1) come parte integrante alla proposta di deliberazione avente come oggetto: “Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia”.**

Come è noto, il Comune si è dotato, con variante generale al precedente approvato nel 2012, del Piano di Governo del Territorio vigente dal 05.02.2020. Con la presente proposta si intende quindi provvedere all’adeguamento degli oneri di urbanizzazione in relazione ai principi fissati dalle norme e all’analisi dell’andamento dei costi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, valutando altresì la possibilità di una differenziazione degli oneri per zone, anche in relazione alla diversa distribuzione sul territorio comunale del carico urbanistico, della densità abitativa e del fabbisogno di servizi e anche tenuto conto di come questi elementi comunque si riflettano sugli aumenti del valore immobiliare degli edifici. Si è ritenuto infatti necessario e coerente con il principio istitutivo degli oneri di urbanizzazione coniugare il dovuto incremento degli oneri di urbanizzazione con un principio di perequazione, che tenga conto di una città non in più in fase di espansione ma di rigenerazione del suo tessuto urbano, e che faccia corrispondere maggiori incrementi nella fascia territoriale centrale del Comune di Milano, caratterizzata da una maggiore presenza di servizi e opere pubbliche (come risulta dal vigente Piano dei Servizi) e da un costo decisamente più alto di oneri manutentivi al Km<sup>2</sup>, evitando una eccessiva incidenza sulle aree periferiche e semi-periferiche per le quali l’obiettivo primario dell’Amministrazione è quello della rigenerazione urbana e della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente. La suddetta differenziazione rispetta peraltro pienamente i principi di equità fiscale, considerando le notevoli differenze dei valori immobiliari, i quali raggiungono valori significativamente più elevati nella zona centrale rispetto a quelli riscontrabili nelle fasce periferiche. Pertanto, si è ritenuto di dover procedere – secondo i principi sopra esposti - all’adeguamento degli oneri di urbanizzazione nella misura e con le modalità indicate nell’allegato “1.A” alla presente Relazione Istruttoria. Di seguito si espongono nei dettagli le motivazioni, la metodologia di valutazione e gli elementi derivanti dagli atti comunali a supporto delle ragioni per l’adeguamento della disciplina comunale per il calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e lo smaltimento rifiuti.

### **1) DISPOSIZIONI NORMATIVE GENERALI**

La corresponsione del contributo di costruzione, comprensivo degli oneri di urbanizzazione e del contributo sul costo di costruzione e dovuto per l’esecuzione di interventi edilizi, è regolata dalla vigente legge regionale. Infatti, l’art. 43 co. 1 della L. R. 11 marzo 2005, n. 12 prevede che “*i titoli abilitativi per interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia sono soggetti alla corresponsione degli*



*oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del contributo sul costo di costruzione, in relazione alle destinazioni funzionali degli interventi stessi”.*

La componente del contributo di costruzione relativa agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo quanto disposto dall’art. 44 co. 1 della L.R. 12/2005, viene determinata dai Comuni *“con obbligo di aggiornamento ogni tre anni, in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del programma triennale delle opere pubbliche, tenuto conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali”.*

Per effetto dell’art. 103 della L.R. 12/2005 Regione Lombardia ha disapplicato l’art. 16 del DPR 380/2001, che regola a livello nazionale il contributo per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione del comma 2-bis.

L’art. 19 del D.P.R. 380/2001 comma 1, non disapplicato dalla L.R. 12/2005 ma anzi la cui validità è ribadita all’interno dell’art. 48 comma 6 della stessa circa le riduzioni, prevede, inoltre, che il rilascio dei titoli abilitativi per gli interventi relativi a costruzioni o impianti destinati ad attività industriali o artigianali comporta anche la corresponsione di un contributo pari all’incidenza delle opere di urbanizzazione, di quelle necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti solidi, liquidi e gassosi e di quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi ove ne siano alterate le caratteristiche.

L’ultimo aggiornamento degli oneri di urbanizzazione risale all’anno 2007, operato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 73 del 21 dicembre 2007 (DCC n. 73/2007), il quale, non essendo stato approvato al tempo il Piano dei Servizi, ha applicato in fase transitoria la normativa previgente, e quindi la L.R. n. 60 del 1977 e le tabelle approvate con deliberazione di Consiglio Regionale 28 luglio 1977, n. II/557. Infatti, ai sensi dell’art. 25 co. 8 della L.R. 12/2005, è previsto che in fase transitoria per i Comuni che non avessero ancora approvato il Piano dei servizi, la determinazione degli oneri di urbanizzazione dovesse avvenire in base alla normativa previgente.

Considerato che l’Amministrazione comunale nel frattempo si è dotata dello strumento urbanistico generale PGT e, in particolare, del Piano dei servizi, recentemente aggiornato con variante urbanistica generale nel 2020, si rende necessario procedere alla ridefinizione degli importi degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria al fine di adeguarli ai costi effettivi delle opere di urbanizzazione sostenuti dall’Amministrazione Comunale con riferimento alla normativa oggi vigente e quindi sulla base delle previsioni contenute nel Piano dei Servizi (PdS) e nel Programma Triennale delle Opere pubbliche (PTO).

## **2) ADEGUAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE MEDIANTE LA RIVALUTAZIONE ISTAT DEI COSTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE NONCHÉ LA RIDISTRIBUZIONE PER FASCE (CENTRALE E PERIFERICA)**

La metodologia utilizzata ai fini dell’adeguamento degli oneri di urbanizzazione operato con la presente proposta di deliberazione di Consiglio comunale – riconducibile in linea di massima ad un adeguamento degli oneri di urbanizzazione mediante rivalutazione Istat dei costi delle opere di urbanizzazione di cui alla DCC n. 73/2007 – prende le mosse dalla circostanza che, in occasione della DCC n. 73/2007, gli uffici comunali, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dallo Sportello Unico per l’Edilizia, svolsero un’approfondita indagine dei costi effettivi delle opere di urbanizzazione, tenendo conto sia delle spese sostenute per l’esecuzione degli interventi d’urbanizzazione nel precedente quinquennio, sia dei costi stimati per le opere ancora da realizzare.

Come si evince dalla Relazione Tecnica allegata alla Delibera del 2007, il livello di dettaglio raggiunto in tale sede risulta essere ancora oggi di notevole rilevanza e significativamente superiore non solo rispetto all’aggiornamento precedente (risalente al 1991) ma anche con riferimento a quanto richiesto dalla normativa al tempo vigente in via transitoria (ossia la L.R. 60/1977). Infatti la già menzionata Relazione tecnica, allegata alla DCC 73/2007, affermava che *“i dati analitici considerati nell’allegato presentano un livello di dettaglio*



*notevolmente superiore a quello utilizzato per i costi analitici utilizzati per la determinazione dei costi unitari del 1991*" (comunque regolata dalla stessa legge in quanto al tempo vigeva la L.R. 60/1977) poiché si è tenuto conto *"dei presumibili costi della realizzazione diretta delle opere da parte dell'amministrazione", "di quanto realizzato a scomputo oneri da parte di operatori privati", "degli interventi effettivamente realizzati e valutati al loro costo reale"* (mentre nel 1991 alcune voci erano state solamente stimate), senza considerare la mole di dati a disposizione ben superiore che ha permesso di effettuare elaborazioni più raffinate.

Pertanto, la metodologia utilizzata nel 2007 di fatto già risultava conforme a quanto previsto dall'art. 44 co. 1 della L.R. 12/2005, con le dovute distinzioni data l'assenza del Piano dei Servizi. È la stessa Relazione Tecnica ad affermarlo nella parte in cui si dichiara che *"conformemente a quanto previsto dall'art. 44 primo comma della L.R. n. 12/2005, i costi analitici considerati sono riferiti sia alle spese effettivamente sostenute nell'ultimo quinquennio per la realizzazione di opere di urbanizzazione, sia ai prevedibili costi delle opere indicate nelle tabelle allegate alla deliberazione del Consiglio regionale n. II/557 del 28 luglio 1977 [...] Le voci di costo previste dalle tabelle allegate alla deliberazione del Consiglio regionale n. II/557 sono:*

- *Scuole per l'infanzia, scuole primarie e secondarie superiori comprese attrezzature e sistemazioni esterne;*
- *Giochi per ragazzi sotto i 14 anni;*
- *Impianti sportivi per adulti di quartiere compresi impianti coperti;*
- *Verde pubblico di quartiere, parchi urbani e parchi estensivi;*
- *Parcheggi a raso, parcheggi in struttura, sia interrati che in soprassuolo;*
- *Delegazioni anagrafiche, centri e servizi sociali e sanitari, edifici per la cultura e biblioteche, mercati di quartiere;*
- *Rete idrica, rete fognaria e impianti di depurazione;*
- *Edifici ed impianti relativi allo smaltimento dei rifiuti;*
- *Strade e pubblica illuminazione".*

L'elenco sopra riportato delle voci di costo oggetto della DCC 73/2007, al netto di nuove nomenclature e definizioni riconducibili al tempo trascorso e ai nuovi progressi in materia, trova sostanziale corrispondenza nelle opere previste dal Programma Triennale dei Lavori Pubblici/Opere Pubbliche (PTO) riferito al triennio 2022-2023-2024 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 13 giugno 2022, nei vari settori di intervento fra cui: sociale e scolastico; protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente; abitativo; beni culturali; stradale; difesa del suolo; smaltimento rifiuti; trasporto urbano; produzione di energia; pubblica sicurezza; direzionale/amministrativo; sport, spettacolo e tempo libero; ecc.

Le previsioni contenute nel PTO trovano in ogni caso fondamento nel vigente Piano dei Servizi, poiché, come stabilito dall'art. 13 delle relative Norme di attuazione, *"la sostenibilità dei costi delle previsioni del Piano dei Servizi è verificata e determinata in sede di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e suoi aggiornamenti"* in conformità con quanto disciplinato dall'art. 9 co. 4 della L.R. 12/2005 ove si stabilisce che *"il piano dei servizi esplicita la sostenibilità dei costi di cui al comma 3, anche in rapporto al programma triennale delle opere pubbliche, nell'ambito delle risorse comunali e di quelle provenienti dalla realizzazione diretta degli interventi da parte dei privati"*.

Al fine di individuare il metodo più efficace di adeguamento degli oneri, si è dunque proceduto in primo luogo ad effettuare una valutazione/attualizzazione dei costi base che vengono sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria mediante **l'aggiornamento ISTAT delle opere di urbanizzazione**, in considerazione della accurata e puntuale analisi sui costi condotta con l'aggiornamento 2007, già di fatto corrispondente ai criteri prescritti dall'art. 44 comma 1 della L.R. n. 12/2005, come sopra illustrato.

Occorre peraltro considerare che, ad oggi, la metodologia di adeguamento sulla base della variazione dell'indice ISTAT viene già utilizzata per quanto riguarda il costo di costruzione, come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 5/53844 del 31 maggio 1994 (pubblicata sul BURL il 24 giugno 1994), nonché dall'art. 48 comma 2 della L.R. 12/2005, che hanno previsto che le variazioni successive del costo di costruzione (voce che compone unitamente agli oneri il complessivo contributo di costruzione) dovessero



essere applicate annualmente dai Comuni in modo automatico, con riferimento alla variazione dell'indice ISTAT, nei periodi intercorrenti tra i provvedimenti della Regione volti a determinare il costo di costruzione con riferimento ai costi massimi per l'edilizia agevolata. Peraltro, la metodologia di aggiornamento ISTAT trova anche corrispondenza in numerose altre delibere di Comuni all'interno della Lombardia, che sono state visionate in ottica di verifica delle "best practice" condotte dagli altri enti locali. Pertanto, si ritiene che il riferimento alla variazione dell'indice ISTAT, operato con la presente proposta, possa costituire criterio idoneo per l'adeguamento degli oneri di urbanizzazione.

Gli importi delle opere di urbanizzazione di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 73/2007 sono pertanto rivalutati in base all'incremento ISTAT del 37,92% del costo di costruzione di un fabbricato residenziale (ultimo aggiornamento ISTAT disponibile al Novembre 2022 rispetto a gennaio 2008, quale parametro ISTAT maggiormente corrispondente alla tipologia analizzata, fonte "*Indice del costo di costruzione di un fabbricato residenziale*").

L'adeguamento degli importi delle opere di urbanizzazione produce un corrispondente **incremento "base" degli oneri di urbanizzazione**.

Le previsioni del Piano dei Servizi costituiscono il fondamento anche di un secondo criterio utilizzato con la presente deliberazione: **applicazione di una distribuzione differenziata per Fasce (Centrale e Periferica)** delle contribuzioni, nell'osservanza del principio perequativo e di equità impositiva, finalizzata a favorire la rigenerazione degli ambiti periferici, non gravandoli di un eccessivo aumento dei costi di urbanizzazione, e a incrementare in maniera correlata gli oneri stessi nella Fascia Centrale.

Si deve osservare innanzitutto che la Fascia Centrale risulta caratterizzata da un'elevata densità abitativa pari a 13.276 ab/kmq, (rispetto al minor valore di 6.360 ab/kmq rilevato nella Fascia Periferica), cui corrisponde quindi un carico urbanistico evidentemente più elevato.

L'applicazione di un maggiore aumento percentuale nella Fascia Centrale risulta strettamente connesso ad una serie di fattori.

In primo luogo, attraverso l'analisi della ricognizione effettuata dal Piano dei Servizi si è potuta evidenziare la localizzazione nell'ambito della Fascia Centrale dei principali servizi ed infrastrutture esistenti.

Per quanto riguarda i servizi costruiti gli stessi si calcolano nella misura di 2.108 nella fascia Centrale, che, se rapportati alla superficie territoriale della Fascia stessa, equivalgono a 73 servizi per ogni kmq di superficie territoriale del centro. Di contro, sebbene i servizi presenti nella Fascia Periferica risultino essere pari a 3.644, se rapportati alla superficie territoriale della stessa, essi equivalgono a 23,80 servizi per ogni kmq di superficie territoriale; l'ordine di grandezza è quindi di una presenza di servizi per kmq quattro volte superiore nella Fascia Centrale rispetto a quella Periferica. Anche sotto il profilo qualitativo si sottolinea che nella maggior parte dei casi tali servizi nella Fascia Centrale sono collocati in strutture dall'elevato valore monumentale, avendo tale aspetto evidente incidenza sui costi manutentivi.

Per quanto riguarda le infrastrutture per la mobilità si sottolinea che le aree pubbliche nella Fascia Centrale presentano una qualità e concentrazione per unità territoriale nettamente superiore; in particolare si sottolinea una maggior presenza di aree pedonali, piazze ed aree attrezzate per unità territoriale rispetto alla Fascia Periferica.

Lo stesso può essere agevolmente verificato anche per le linee metropolitane e tranviarie (che presentano un rapporto infrastrutturale di 3 / 4 volte superiore rispetto alla Fascia Periferica). Sotto il profilo specifico delle reti infrastrutturali, e in particolare delle linee di forza del trasporto pubblico locale si può evidenziare una evidente sproporzione del servizio offerto nella Fascia Centrale rispetto alla Fascia Periferica. Considerando ad esempio le linee metropolitane esistenti ed in corso di realizzazione (linea 4) si contano nella Fascia Centrale 52 fermate, corrispondenti a 1,80 fermate per kmq; nella Fascia Periferica si contano 59 fermate, corrispondenti a 0,39 fermate per kmq; nella Fascia Centrale abbiamo quindi una offerta di accessibilità alla rete metropolitana più di quattro volte superiore alla Fascia Periferica. Anche in questo caso si sottolinea che, sotto il profilo delle nuove realizzazioni (linea 4), i costi di realizzazione nella Fascia Centrale sono superiori, causa la complessità della realizzazione in relazione ai limiti in sottosuolo, alle infrastrutture, alle preesistenze archeologiche; sotto



il profilo manutentivo la elevata concentrazione delle reti comporta un maggior esborso per unità territoriale, nelle proporzioni suesposte. Anche questo fattore risulta evidentemente determinante nella scelta di una diversa ponderazione del contributo concessorio tra Fascia Periferica e Fascia Centrale.

Anche le aree a verde si presentano, per dimensioni, in misura leggermente superiore, ma con costi di manutenzione sensibilmente maggiori – per unità territoriale – nella Fascia Centrale.

Una così differente collocazione dei servizi e delle attrezzature pubbliche esistenti sul territorio comunale è il primo fattore che ha orientato a proporre la previsione di una diversa distribuzione del contributo concessorio tra Fascia Periferica e Fascia Centrale, considerato che quest'ultima deve essere in grado di contribuire e garantire idonea manutenzione e cura dei servizi presenti attraverso gli oneri generati.

Dall'esame della tipologia di interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici già menzionato, si evince infatti – in secondo luogo - che la maggior parte di essi risultano essere interventi di manutenzione sui servizi pubblici già esistenti e in particolare interventi di “manutenzione straordinaria”, “risanamento”, “restauro”, “ristrutturazione” e “ampliamento e potenziamento”, riducendo gli interventi di “nuova realizzazione” in limitate circostanze. La destinazione principale degli oneri incassati e di futuro incasso da parte dell'Amministrazione comunale risulta perciò essere non già la costruzione di nuovi servizi pubblici o opere pubbliche in generale bensì appare evidente che l'azione amministrativa si concentrerà sostanzialmente sull'esistente, sui servizi pubblici già in essere, in manutenzione straordinaria o in ampliamento.

Ancora, sotto il profilo della necessità di prevedere con la presente deliberazione un aumento degli oneri di urbanizzazione in misura più significativa nella Fascia Centrale, si rileva che i costi effettivi per la manutenzione di un servizio pubblico o di un'opera pubblica ivi localizzata appaiono ordinariamente superiori rispetto ad un'opera di urbanizzazione situata in periferia.

Tale diversa incidenza dei costi manutentivi è stata verificata dagli Uffici attraverso la raccolta di informazioni dalle Aree competenti. Infatti, il livello di complessità richiesto in zone spesso soggette a vincoli di tutela (paesaggistica; monumentale; storico-culturale; ecc.), nonché la metodologia di intervento che sovente richiede strutture e materiali specifici determinano una incidenza nettamente superiore dei costi di manutenzione e di gestione delle opere pubbliche situate nelle zone centrali, siano esse parchi pubblici, arredo urbano o linee di trasporto pubblico.

Complessivamente – come si evince dalla seguente tabella riassuntiva dei principali costi degli interventi di manutenzione straordinaria sui servizi e sulle infrastrutture – **l'incidenza dei costi per il Comune è – per unità territoriale – doppia nella Fascia Centrale rispetto alla Fascia Periferica.**

In esito ad una richiesta di dati che ha ricevuto riscontro dalla Direzione Mobilità il 10.02.2023 per quanto riguarda la rete di trasporto pubblico e il 09/01/2023 per quanto riguarda le infrastrutture viarie, dalla Direzione Verde in data 25/01/2023, dalla Direzione Tecnica Musei e stabili culturali il 19.01.2023 e dalla Direzione Tecnica Scuole il 19/01/2023, è stato possibile redigere la seguente tabella che riepiloga l'incidenza delle principali manutenzioni straordinarie, finanziate con oneri di urbanizzazione, per kmq nelle due fasce di cui all'allegato 1-C:





<b>Comune di Milano (superficie)</b>					
centro	28,86 Km <sup>2</sup>				
periferia	153,01 Km <sup>2</sup>				
Comune	181,87 Km <sup>2</sup>				
		<b>incremento</b>			<b>incremento</b>
		<b>cen/per (%)</b>			<b>cen/per (%)</b>
<b>Metro (lunghezza binari)</b>					
centro	29,82 Km	1,03 Km/Km <sup>2</sup>			
periferia	38,26 Km	0,25 Km/Km <sup>2</sup>	+313%		
Comune	68,08 Km	0,37 Km/Km <sup>2</sup>			
<b>Tram (lunghezza binari)</b>					
centro	76,52 Km	2,65 Km/Km <sup>2</sup>			
periferia	79,44 Km	0,52 Km/Km <sup>2</sup>	+411%		
Comune	155,96 Km	0,86 Km/Km <sup>2</sup>			
<b>interventi mobilità Metro e Tram</b>					
centro		11.366.143 Euro	393.790 Euro/Km <sup>2</sup>		
periferia		12.640.880 Euro	82.615 Euro/Km <sup>2</sup>	+377%	
Comune		24.007.024 Euro	131.999 Euro/Km <sup>2</sup>		
* - interventi relativi ad opere di manutenzione straordinaria su binari Metro e Tram					
<b>strade (superficie)</b>					
centro	4,34 Km <sup>2</sup>	0,15 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>	+87%		
periferia	12,32 Km <sup>2</sup>	0,08 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
Comune	16,66 Km <sup>2</sup>	0,09 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
<b>piazze (superficie)</b>					
centro	0,96 Km <sup>2</sup>	0,033 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>	+472%		
periferia	0,89 Km <sup>2</sup>	0,006 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
Comune	1,85 Km <sup>2</sup>	0,010 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
<b>interventi strade e piazze *</b>					
centro		22.417.616 Euro	776.678 Euro/Km <sup>2</sup>	+86%	
periferia		63.949.564 Euro	417.947 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		86.367.180 Euro	474.879 Euro/Km <sup>2</sup>		
* - interventi relativi ad opere di manutenzione straordinaria su strade e piazze					
<b>verde (superficie)</b>					
centro	2,67 Km <sup>2</sup>	0,093 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>	+4%		
periferia	13,66 Km <sup>2</sup>	0,089 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
Comune	16,33 Km <sup>2</sup>	0,090 Km <sup>2</sup> /Km <sup>2</sup>			
<b>manutenzione verde</b>					
centro		3.738.000 Euro	129.506 Euro/Km <sup>2</sup>	+61%	
periferia		12.294.000 Euro	80.348 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		16.032.000 Euro	88.150 Euro/Km <sup>2</sup>		
<b>interventi in corso verde *</b>					
centro		3.637.181 Euro	126.013 Euro/Km <sup>2</sup>	+5%	
periferia		18.416.986 Euro	120.366 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		22.054.167 Euro	121.262 Euro/Km <sup>2</sup>		
*- nuovi interventi in corso anno 2021 e 2022					
<b>Servizi (numero)</b>					
centro	2.108 num	73,03 num/Km <sup>2</sup>	+207%		
periferia	3.644 num	23,82 num/Km <sup>2</sup>			
Comune	5.752 num	31,63 num/Km <sup>2</sup>			
<b>interventi scuole (sottoinsieme servizi)</b>					
centro		28.260.559,85 Euro	979.112 Euro/Km <sup>2</sup>	+88%	
periferia		79.813.226,85 Euro	521.626 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		108.073.786,70 Euro	594.230 Euro/Km <sup>2</sup>		
<b>interventi a chiamata stabili cultura (sottoinsieme servizi)</b>					
centro		1.252.857,47 Euro	43.406 Euro/Km <sup>2</sup>	+1566%	
periferia		398.619,95 Euro	2.605 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		1.651.477,42 Euro	9.080 Euro/Km <sup>2</sup>		
<b>interventi complessivi nel Comune di Milano</b>					
centro		70.672.357,76 Euro	2.448.507 Euro/Km <sup>2</sup>	+100%	
periferia		187.513.277,09 Euro	1.225.508 Euro/Km <sup>2</sup>		
Comune		258.185.634,85 Euro	1.419.600 Euro/Km <sup>2</sup>		



Quale ulteriore corollario, il presente aggiornamento prende in considerazione anche la presenza dei cd *City Users* ovvero la popolazione non residente ma comunque fluttuante nel Comune (quali i lavoratori, gli studenti, i turisti, ecc.), la cui presenza – come si vedrà – si concentra prevalentemente nella zona centrale ove sono localizzati i principali servizi e poli di attrazione, determinando così un incremento sia del carico sia del fabbisogno urbanizzativo.

Infatti – come già esposto – ai sensi dell’art. 44 co. 1 della L.R. 12/2005 gli oneri di urbanizzazione sono determinati “*in relazione alle previsioni del Piano dei servizi*”, il quale, in forza dell’art. 9 co. 2 della L.R. 12/2005, deve considerare il numero degli utenti dei servizi dell’intero territorio secondo tre criteri, fra cui “*c) la popolazione gravitante nel territorio, stimata in base agli occupati nel comune, agli studenti, agli utenti dei servizi di rilievo sovracomunale, nonché in base ai flussi turistici*”.

Il vigente Piano dei Servizi comunale all’art. 2 delle norme di attuazione stabilisce che “*il Piano dei Servizi: [...] b. accerta la domanda di servizi espressa dalla popolazione residente e da quella da insediare; individua l’utilizzo degli stessi da parte della popolazione gravitante e fluttuante nel territorio comunale, determinando le necessità aggiuntive emergenti*”.

Ciò premesso, anche al fine di stabilire un aggiornamento differenziato degli oneri fra Fascia Centrale e Fascia Periferica, si è ampliata l’indagine ai dati inerenti alla cd. “popolazione gravitante”, da cui si osserva che la Fascia Centrale si contraddistingue anche per la presenza di servizi destinati ai *City Users* o popolazione fluttuante.

Una sintetica disamina dei servizi esistenti in centro con riferimento alle categorie come sopra individuate dalla legge Regionale dimostra che si trovano entro i confini della Fascia Centrale i principali poli attrattori e quindi:

- le sedi delle principali Università cittadine, al netto di Città Studi (Università degli Studi di Milano; Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù; Università Bocconi; Accademia di Brera; Policlinico universitario di Milano);
- le stazioni ferroviarie (Stazione Centrale; Stazione Garibaldi; Stazione Cadorna) e i principali nodi di interscambio delle linee metropolitane (oltre alle già citate stazioni anche Duomo e Piazzale Loreto);
- le principali vie commerciali, oltre al noto Quadrilatero della Moda (Galleria Vittorio Emanuele; Corso Buenos Aires; Corso Vittorio Emanuele; Corso Genova; Corso Vercelli; Corso di Porta Ticinese; quartiere di Brera; polo commerciale di Citylife e di Gae Aulenti; ecc.);
- le sedi del Tribunale, del Tribunale Amministrativo Regionale e l’istituto carcerario San Vittore;
- le sedi delle principali attrazioni turistiche (Duomo; Castello Sforzesco; Cenacolo presso Santa Maria delle Grazie; Basilica di Sant’Ambrogio; Teatro alla Scala; Basilica di Sant’Eustorgio; ecc.);
- le sedi dei principali musei e gallerie d’arte (Museo del Novecento; Triennale; Museo delle Culture-MUDEC; Museo civico di storia naturale; Galleria d’Arte contemporanea; Museo nazionale della scienza e della tecnologia; Museo del Design; Palazzo Reale; Museo Diocesano; Gallerie d’Italia; Pinacoteca di Brera; ecc.);
- le vie della “movida milanese” (quartiere Isola; quartiere Brera; zona Tortona; Darsena e i Navigli; Corso Como; Porta Venezia; ecc.);
- i principali eventi e manifestazioni della Città aventi risonanza a livello nazionale e internazionale (Milano Fashion Week maschile e femminile; Milano Design Week e FuoriSalone; Piano City Milano; Bookcity Milano; Milano Pride; Milano Music Week; ecc.).

Una simile capacità attrattiva verso le zone centrali della Città comporta di fatto un incremento del carico urbanistico per tali aree e quindi richiede uno sforzo in termini di contribuzione e di destinazione delle risorse comunali certamente superiore rispetto alle zone più periferiche, le quali non possono essere chiamate a contribuire indistintamente al mantenimento di servizi collocati per la maggior parte altrove cioè nelle zone centrali. La presenza dei *City Users* – lavoratori, visitatori o turisti – in misura nettamente superiore nella Fascia Centrale, determina un volano evidente per le attività commerciali e turistico-alberghiere ivi localizzate



che beneficiano della massiccia presenza dei *City Users*, elemento che si riflette esponenzialmente sugli affitti praticati a tali attività e quindi sui valori immobiliari.

Esaminando i temi suesposti sotto il profilo della rendita fondiaria (fonte: sito internet dell’Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) nella sezione del sito dedicata all’Osservatorio del Mercato Immobiliare), proprio la presenza in maniera così massiva di servizi ed infrastrutture pubbliche, di uno spazio urbano di maggiore qualità, di poli attrattori e di afflusso di popolazione fluttuante contribuisce principalmente all’innalzamento del valore degli immobili collocati nella Fascia Centrale; **tale innalzamento – esaminando i valori immobiliari medi delle due Fasce, risulta essere tutt’altro che marginale e si attesta intorno ad un +125% nella Fascia Centrale (con valori immobiliari medi più che doppi)**, con picchi estremamente elevati in alcune zone. Tale aspetto giustifica e conferma ulteriormente l’opportunità sotto i vari profili di un aggiornamento percentuale degli oneri di urbanizzazione in senso più gravoso in centro rispetto alla periferia. Si veda in proposito l’Allegato “1.B” alla presente Relazione.

Si sottolinea infine che, sotto il profilo equitativo e di un corretto riequilibrio dell’offerta di servizi sul territorio, il vigente Piano delle Regole del PGT ha previsto un meccanismo redistributivo dei contributi urbanizzativi, che verrebbe rafforzato dalla differenziazione ora introdotta, garantendo comunque una corretta quota di investimenti pubblici nella Fascia Periferica, derivante in parte dalla maggiore contribuzione della Fascia Centrale. Infatti, all’art. 13 comma 10 del PdR è previsto che *“l’importo complessivo derivante dall’incasso di oneri di urbanizzazione e monetizzazioni dell’eventuale dotazione territoriale di servizi derivanti da interventi urbanistico-edilizi da realizzarsi nel Municipio 1, è utilizzato, secondo quanto previsto dai documenti di programmazione e dalle disposizioni normative, per una quota non inferiore al 50% per la realizzazione di opere previste in altri Municipi”*.

Da un punto di vista strettamente urbanistico, la logica di prevedere un unico parametro di incidenza per gli oneri di urbanizzazione indistintamente su tutto il territorio comunale – come sino ad ora operato – trovava fondamento in una dinamica riferita ad una città in fase di espansione, per la quale è richiesto un notevole investimento pubblico finalizzato alla realizzazione delle nuove urbanizzazioni primarie e secondarie necessarie per i nuovi quartieri.

Piuttosto oggi, in un contesto ormai urbanizzato, è interesse primario dell’Amministrazione poter agire sulla Città Pubblica esistente, secondo una logica di riutilizzo e riqualificazione – per una Città da rigenerare e non già da espandere – in coerenza con il principio di rigenerazione urbana perseguito dalla legislazione urbanistica più recente nonché sotteso all’impostazione del vigente PGT.

Tanto premesso ed ampiamente considerato ed argomentato, anche ad esito di una accurata analisi della distribuzione dei valori immobiliari sul territorio comunale, una volta evidenziato che l’aspetto di valore immobiliare degli immobili rappresenta la “cartina tornasole” circa la collocazione degli immobili in zone più urbanizzate, **si è proceduto alla determinazione di due Fasce (centrale e periferica per il territorio comunale, definite anche “Fasce MI” come da Allegato “1.C” alla presente Relazione Istruttoria)** derivanti dall’aggregazione delle zone OMI (Osservatorio del Mercato Immobiliare) circoscritte dall’Agenzia delle Entrate: “Fascia centrale MI” comprende le due zone OMI “B” e “C”, “Fascia periferica MI” comprende le zone OMI “D”, “E” ed “R” e, conseguentemente, all’adeguamento degli oneri di urbanizzazione per le due macro-zone individuate.

In corrispondenza del limite tra queste due macro-zone – “Fascia centrale MI” e “Fascia periferica MI” – si può facilmente verificare l’esistenza di un “salto” dei valori immobiliari medi registrati dall’Agenzia (Allegato “1.B” alla presente Relazione).

Sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) nella sezione del sito dedicata all’Osservatorio del Mercato Immobiliare sono pubblicate, con cadenza semestrale, le quotazioni immobiliari relative ai Comuni dell’intero territorio nazionale per diverse tipologie edilizie nell’ambito delle destinazioni



residenziale, commerciale, terziaria e produttiva. Si è ritenuto che utilizzare tale base dati corrispondesse al principio della maggior trasparenza.

Le quotazioni, fornite con cadenza semestrale dall'Agenzia delle Entrate, individuano un intervallo minimo - massimo dei valori di mercato, per unità di superficie, e sono riferite ad unità immobiliari ordinarie classificate in una determinata tipologia edilizia situata in un ambito territoriale omogeneo, denominata zona OMI (Osservatorio del Mercato Immobiliare).

A tal fine, la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE ha condotto uno studio utilizzando i valori del mercato immobiliare per ogni singola zona rilevati nel secondo semestre del 2021 e per ogni zona OMI è stata calcolata la media dei valori di compravendita tra il valore minimo e il valore massimo per ogni destinazione d'uso. Partendo dalle medie di ciascuna zona si è calcolato un unico valore medio dell'intero Comune e la media dei valori delle zone OMI di tutto il territorio comunale.

Con la media di ciascuna "zona OMI" è stata calcolata la media di "Fascia MI" relativa all'intero Comune. Il confronto tra la media di "Fascia MI" e la media delle due macrozone ha evidenziato – come pocanzi già riportato – una differenza di valore immobiliare pari a circa il 125% a favore della Fascia Centrale.

Per le ragioni sopra esposte è stato necessario, pertanto, prevedere una **differenziazione nell'aggiornamento oneri tra le due fasce, garantendo comunque necessariamente l'incremento complessivo che si avrebbe avuto applicando l'aggiornamento "base" – determinato sulla base dell'incremento Istat applicato ai costi realizzativi delle opere di urbanizzazione** – in modo indifferenziato su tutto il territorio al fine di non generare un rischio di minore introito per l'Amministrazione.

In particolare, una simulazione condotta sui valori degli oneri di urbanizzazione dell'anno 2021 verificati in base ai titoli edilizi presentati in tale periodo – preso come base di studio e come caso esemplificativo per una necessaria verifica – ha calcolato che l'aggiornamento oneri a base ISTAT su una base pari a complessivi € 55.937.317, produrrebbe come effetto un incremento di circa € 21.000.000,00 per un valore simulato di € 77.148.748,88 complessivi, escluse le nuove maggiorazioni/riduzioni introdotte con il presente provvedimento.

Verificato infine, sempre nel periodo preso come base di studio, il numero e il tipo di titoli presentati nelle due fasce, **tenuto fermo l'incremento complessivo derivante dall'aggiornamento costi su base ISTAT del 37,92%** e considerata la diversità di carico urbanistico generata dagli interventi nelle due fasce, si è valutato infine un **aumento ponderato pari al 10% nella Fascia Periferica MI e del 113% nella Fascia Centrale MI**. La scelta di limitare al 10% l'incremento per la Fascia Periferica risponde alle finalità ampiamente esposte tese a favorire la rigenerazione urbana in tali zone della città. Il conseguente incremento per la Fascia Centrale – tenuto necessariamente fermo l'incremento complessivo sulla città – risulta in piena coerenza con le argomentazioni suesposte circa i maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione in tale Fascia (+100% in relazione all'ampia raccolta dati effettuata), derivanti dalla concentrazione e qualità di servizi ed infrastrutture, e comunque inferiore al dato relativo alla differenza dei valori immobiliari rilevata (+125%) che, come detto, in larga parte deriva dalla presenza di tale offerta di investimenti pubblici presenti, passati ed attesi.

Si precisa che quanto sopra descritto si applica in parte anche per il contributo per lo smaltimento rifiuti, che dal combinato disposto di quanto previsto dalla L.R. 12/2005 e dal D.P.R. 380/2001, risulta essere dovuto in forza dell'art. 19 comma 1 del D.P.R.. Poiché la normativa regionale non ha previsto una modalità di calcolo autonoma per questa componente del contributo di costruzione per opere o impianti non destinati alla residenza, deve essere considerata quale componente accessoria al mq, da calcolarsi con le medesime modalità di cui alle tabelle in vigore nel 2007, pertanto, da adeguarsi unicamente in termini di aggiornamento ISTAT. Il valore del contributo per lo smaltimento dei rifiuti è determinato nell'Allegato 1.A alla presente relazione. Considerato che questa componente non risulta strettamente collegata al carico urbanistico generato ma ai costi di trattamento dei rifiuti, non si applica invece alcuna differenziazione tra fasce. Si tratta infatti di una compensazione della superficie detratta, ai sensi dell'art. 44 comma 7 della L.R. 12/2005, dalla superficie



calcolabile al fine degli oneri di urbanizzazione per la destinazione industriale e dovuta al maggior costo urbanizzativo generato dall'attività di smaltimento.

Sulla base delle valutazioni tecnico-economiche e le argomentazioni di cui sopra, si ritiene che gli importi unitari degli oneri di urbanizzazione (meglio descritti nell'Allegato "1.A" alla presente Relazione Istruttoria) siano coerenti con le scelte di pianificazione attraverso le quali il Piano di Governo del Territorio (PGT) ha previsto di favorire gli ambiti periferici e di rigenerazione, attraverso l'applicazione della predetta diversificazione per fasce urbane degli oneri di urbanizzazione. Giova ricordare anche che tutta la legislazione in materia urbanistico-edilizia, sia nazionale che regionale, enfatizza e valorizza con particolare forza l'obiettivo della rigenerazione urbana, soprattutto in ambito periferico.

Infine, con la presente proposta non si è inteso prevedere una differenziazione specifica per gli oneri di urbanizzazione generati negli ambiti soggetti a pianificazione attuativa ai sensi del PGT poiché è lo stesso strumento attuativo che deve valutare e quindi prevedere le opere di urbanizzazione necessarie e sufficienti a garantire l'urbanizzazione dell'area, a prescindere dall'ammontare degli oneri generati dal piano. Pertanto, il presente aggiornamento degli oneri di urbanizzazione si applica indistintamente anche per le aree soggette a pianificazione attuativa, in base alla loro localizzazione rispetto alla Fascia Centrale e alla Fascia Periferica, nei termini di cui al successivo punto 5).

Cosicché la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE ha determinato gli incrementi/decrementi degli oneri di urbanizzazione distinti rispettivamente per "Fasce" per le tipologie disponibili ossia:

- RESIDENZA
- INDUSTRIA E ARTIGIANATO
- INDUSTRIA ALBERGHIERA / ATTREZZATURE RICETTIVE
- ATTIVITÀ DIREZIONALI E COMMERCIALE

Visto il sopra richiamato criterio per la scelta del metodo di aggiornamento e di differenziazione della incidenza di questo adeguamento nelle due diverse fasce, appare opportuno, anche ai fini dell'efficienza del procedimento, demandare l'aggiornamento annuale degli oneri di urbanizzazione al Dirigente competente, applicando l'indice Istat relativo alla costruzione di un fabbricato residenziale e mantenendo inalterata la proporzione tra la fascia centrale e quella periferica, secondo la seguente formula ;

adeguamento FASCIA CENTRALE percentuale = [ 114(aggiornamento attuale): 37,92 (aumento indice istat Novembre rispetto al Gennaio 2008)] x nuovo aggiornamento istat annuale rispetto al Gennaio 2008

adeguamento FASCIA PERIFERICA percentuale = [10(aggiornamento attuale): 37,92 (aumento indice istat Novembre rispetto al Gennaio 2008)] x nuovo aggiornamento istat annuale rispetto al Gennaio 2008

Si reputa opportuno, inoltre, prevedere che sia in facoltà della Giunta Comunale provvedere, con atto motivato, a ogni eventuale successivo aggiornamento degli oneri di urbanizzazione comportante la modifica dei valori previsti dalle diverse fasce purché lo scostamento non comporti una alterazione della proporzione tra le diverse fasce (centrale e periferica) superiore al 20%..

### **3) RIDUZIONI / MAGGIORAZIONI / ESONERI**

Su questo aspetto si è proceduto a dare lettura alle Linee Programmatiche di mandato, così come approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21.01.2021 e a verificare con quali azioni di riduzione o di



maggiorazione si potesse favorire gli obiettivi posti dall'Amministrazione nei limiti definiti dalle vigenti normative di riferimento.

Si è proceduto con la riduzione per la edilizia residenziale sociale, ai sensi dell'art. 42 della L.R. n. 16/2016, nell'intento di favorire il raggiungimento dell'obiettivo di mandato definito nelle linee programmatiche "La casa per tutti".

Con la riduzione relativa ai servizi privati di interesse generale, non convenzionati, si è voluto favorire l'obiettivo di mandato definito all'interno delle linee programmatiche come la "Milano a 15 minuti".

Con la previsione della riduzione rispetto agli immobili che si dotino di Criteri Ambientali Minimi si è voluta cogliere la sfida della transizione ambientale che viene declinata all'interno delle linee programmatiche nel capitolo relativo alla "*Milano sempre più verde e sostenibile*" e nell'ambito del Piano Aria e Clima approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 21 febbraio 2022.

Per le altre voci si tratta della applicazione al contesto cittadino di facoltà previste dalla normativa regionale e nazionale e che vengono meglio definite nei punti successivi.

### 3.1 Riduzioni

#### 3.1.1. Patrimonio Edilizio Esistente

Al fine di incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente viene determinata la riduzione degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione di seguito illustrata;

- atteso che il comma 8 dell'art. 44 della L.R. 12/2005 prevede che "*Per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione, anche con diversa sagoma, o anche per quelli di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, gli oneri di urbanizzazione, se dovuti, sono riferiti alla volumetria o alla superficie interessate dall'intervento, a seconda che si tratti rispettivamente di edifici a destinazione residenziale o diversa dalla residenza; gli oneri di urbanizzazione sono quelli stabiliti per gli interventi di nuova costruzione, ridotti del sessanta per cento, salva la facoltà per i comuni di deliberare ulteriori riduzioni*";
- atteso altresì che l'art. 17 comma 4-bis del D.P.R. 380/2001 dispone che "*Al fine di agevolare gli interventi di rigenerazione urbana, di decarbonizzazione, efficientamento energetico, messa in sicurezza sismica e contenimento del consumo di suolo, di ristrutturazione, nonché di recupero e riuso degli immobili dismessi o in via di dismissione, il contributo di costruzione è ridotto in misura non inferiore del 20 per cento rispetto a quello previsto dalle tabelle parametriche regionali. I comuni hanno la facoltà di deliberare ulteriori riduzioni del contributo di costruzione, fino alla completa esenzione dallo stesso*";

Si dà atto quindi che per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione anche con diversa sagoma, o di demolizione e ricostruzione qualificati di nuova costruzione e anche per gli interventi di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, gli oneri di urbanizzazione siano quelli stabiliti per gli interventi di nuova costruzione, ridotti del 68% (sessantotto per cento), così determinato:

100% importo dovuto per la Nuova Costruzione

-60% riduzione prevista dall'art. 44 co. 8 L.R. 12/2005

40% residuo dovuto

-20% riduzione prevista dall'art. 17 co. 4bis D.P.R. 380/2001 applicata al residuo dovuto

8% riduzione aggiuntiva

68% = 60+8 riduzione complessiva da applicarsi all'importo pieno dovuto per la Nuova Costruzione



Si richiama altresì che, ai sensi dell'art. 48 comma 6 L.R. 12/2005, per gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché per quelli di demolizione e ricostruzione, anche con diversa sagoma, o anche per quelli di ampliamento mediante utilizzo di premialità dei diritti edificatori, il contributo di cui all'art. 19, comma 1, del D.P.R. n. 380/2001, limitatamente alla relativa componente riferita all'incidenza delle opere necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti solidi, liquidi e gassosi, è dovuto in misura pari al 50% del contributo stabilito per le nuove costruzioni.

Restano inoltre confermate le riduzioni attualmente in vigore, individuate dalla Deliberazione del Consiglio Comunale del 13/11/2020 n. 55 per gli effetti dell'art. 43 comma 2-quinquies della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3509.

### 3.1.2 Edilizia Residenziale Sociale

Per la realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) vengono determinate le riduzioni degli importi unitari degli oneri di urbanizzazione, precisando che:

- all'art. 32.3 della L.R.16/2016, Regione Lombardia dichiarava che con apposito regolamento regionale avrebbe definito i requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali (alloggi, residenze universitarie...);
- tale regolamento non è mai stato emanato; gli unici requisiti emanati da Regione sono quelli per l'accesso agli alloggi di Servizi Abitativi Pubblici, dai quali sono stati mutuati già a suo tempo quelli applicati dal CIMEP (Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare) e successivamente dal Comune;
- ad oggi i requisiti per l'Edilizia Residenziale Sociale (ERS) sono quelli previsti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2010;
- la L.R. 16/2016 all'art. 42 comma 1 prevede che *“Per gli interventi finalizzati alla realizzazione di unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali, il contributo sul costo di costruzione non è dovuto.”*
- la L.R. 16/2016 all'art. 42 comma 2 prevede che *“Per gli interventi di nuova costruzione riguardanti servizi abitativi pubblici, se previsti all'interno del piano dei servizi, gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria non sono dovuti. Per gli interventi di nuova costruzione riguardanti servizi abitativi sociali, **gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria possono essere ridotti da parte dei comuni fino al 100 per cento degli stessi**”*;

Le riduzioni sono subordinate all'assegnazione dell'ERS a soggetti provvisti di determinati requisiti soggettivi, le cui norme di riferimento sono richiamate nell'Allegato “1.F” alla presente Relazione Istruttoria, come condivisa con e-mail del 18.11.2022 dal direttore della Direzione Casa che meglio precisa le fattispecie dell'ERS, declinando anche diverse soglie di riduzione/esenzione.

### 3.1.3 Riduzioni previste per Servizi Privati

Il carico urbanistico generato dai servizi non risulta facilmente quantificabile, in quanto gli stessi assolvono, in via sussidiaria, a una funzione di sgravio dello stesso, generando offerta in parte complementare ai servizi pubblici o di interesse pubblico generale, così come confermato dal Piano dei Servizi. A esito di una verifica integrata con le disposizioni susseguite in Regione Lombardia, non risultano identificabili criteri diversi da quelli contenuti – nella previgente disciplina – nell'allegato C3 della Legge Regionale 10/1977 al fine di quantificare proporzionalmente l'incidenza percentuale del carico urbanistico su quella tipologia di interventi. Per gli interventi inerenti servizi privati che rivestono carattere di interesse generale, ma che non si qualificano quali servizi pubblici o di interesse pubblico generale ai sensi dell'art. 4 del piano dei Servizi del PGT vigente, si applicano quindi le seguenti percentuali come da Allegato “1.A” alla presente Relazione Istruttoria:

- Attrezzature culturali, sanitarie, assistenziali, per lo spettacolo e per l'educazione e formazione = DESTINAZIONE COMMERCIALE/DIREZIONALE x 20%;
- Attrezzature sportive: = DESTINAZIONE COMMERCIALE/DIREZIONALE x 10%;



Ai fini della qualificazione basta pertanto l'elemento oggettivo della tipologia di intervento finalizzato all'insediamento di un servizio privato, prendendo a riferimento l'elenco esemplificativo del piano dei servizi, senza necessità di ulteriori verifiche, mentre rimane necessario un ulteriore atto (convenzionamento, regolamento o asservimento) per i servizi di interesse pubblico e generale ai sensi dell'art.4 del Piano dei Servizi.

### 3.1.4 Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Il Decreto Ministeriale n. 183 del 23/06/2022 recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*” ha previsto all'art. 1 l'adozione dei criteri minimi ambientali (CAM) e al successivo art. 3 comma 1 che il suddetto decreto entra in vigore dopo centoventi giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

In applicazione dell'art. 17 comma 4-bis del D.P.R. 380/2001, si dispone che per gli interventi di nuova costruzione, ristrutturazione urbanistica e ristrutturazione edilizia con demolizione e ricostruzione, per i quali è obbligatorio il rispetto dell'art. 10 del Piano delle Regole del PGT vigente, nei casi in cui siano soddisfatti gli obblighi CAM (criteri ambientali minimi) previsti dal DM n. 183 del 23/06/2022 e - per i soli casi di modalità convenzionata - si dotino delle analisi del ciclo di vita LCA, è possibile l'applicazione della riduzione non inferiore al 20% del contributo commisurato al costo di costruzione, secondo i criteri e le declinazioni che dovranno essere specificate nel Regolamento Edilizio del Comune di Milano.

Per gli interventi di urbanizzazione costituiti da servizi di interesse pubblico o generale realizzati ai sensi dell'art. 4 del PDS del PGT e art. 9 L.R. 12/2005, nei casi in cui siano soddisfatti i requisiti CAM (criteri ambientali minimi) previsti dal DM n. 183 del 23/06/2022 e si dotino delle analisi del ciclo di vita LCA, si dispone quindi l'applicazione della riduzione del 50% massimo del contributo commisurato al costo di costruzione, se dovuto, secondo i criteri e le declinazioni specificate nel Regolamento Edilizio del Comune di Milano.

Riguardo all'applicabilità di questa norma al fine di agevolare gli interventi indicati quali progetti pilota di aree *carbon neutral* ai sensi della misura 3.1.1. dell'allegato 1 al Piano Aria Clima del Comune Milano, si prevede che le suddette riduzioni saranno comunque applicabili ai titoli edilizi e loro eventuali varianti che dovessero essere presentate finalizzate/i ai fini del raggiungimento dei requisiti CAM, con le modalità sopra specificate, negli interventi direttamente collegati all'evento olimpico, anche derivanti da piani già approvati. Infatti, l'appendice 3 del P.A.C. avente titolo. “*Le azioni del Piano Aria e Clima nell'ottica dell'inclusione e dell'equità*” prevede come aree di trasformazione fortemente rappresentative e dimostrative nei confronti dei cittadini e di determinati stakeholder (progettisti e costruttori), anche le aree destinate ad ospitare gli interventi olimpici e pertanto risulta pienamente coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione l'estensione dell'eventuale beneficio al fine di incentivare una edilizia di qualità su interventi tanto importanti, anche se oggetto di piani e/o permessi di costruire convenzionati già approvati.

## 3.2 Maggiorazioni

### 3.2.1 Recupero abitativo di sottotetto e seminterrati

Viene determinata la seguente **maggiorazione** degli importi unitari del contributo di costruzione nel caso di recupero abitativo di sottotetto:

precisato che il comma 7 dell'art. 64 della L.R. 12/2005 disciplina “*La realizzazione degli interventi di recupero di cui al presente capo comporta la corresponsione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del contributo commisurato al costo di costruzione, calcolati sulla volumetria o sulla superficie lorda resa abitativa secondo le tariffe approvate e vigenti in ciascun comune per le opere di ristrutturazione edilizia. I comuni possono deliberare l'applicazione di una maggiorazione, nella misura*





*massima del dieci per cento del contributo di costruzione dovuto, da destinare obbligatoriamente alla realizzazione di interventi di riqualificazione urbana, di arredo urbano e di valorizzazione del patrimonio comunale di edilizia residenziale”* (comma così sostituito dall'art. 26 della L.R. n. 15 del 2017);

si dispone che rispetto a quanto determinato nell'Allegato 1.A alla presente Relazione Istruttoria, vengono determinate le maggiorazioni del contributo di costruzione nell'ambito delle facoltà previste dalla norma; ossia nel caso di recupero abitativo di sottotetto la legge regionale prevede una maggiorazione degli importi relativi al Contributo di Costruzione (Costo di Costruzione ed oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) nella misura massima percentuale del 10% da destinare obbligatoriamente alla realizzazione di interventi di riqualificazione urbana, di arredo urbano e di valorizzazione del patrimonio comunale di edilizia residenziale. Pertanto, gli interventi di recupero del sottotetto sono soggetti alla corresponsione del contributo di costruzione in base a quanto previsto per la ristrutturazione edilizia più la maggiorazione del contributo di costruzione, determinata nella misura del 10%, da applicarsi su tutto il territorio cittadino.

Per questa tipologia di intervento e quelli di cui alla L.R. 7/2017 (seminterrati) nel caso in cui non raggiungano i requisiti di cui all'art. 10, componente CO<sub>2</sub>eq, delle Norme di Attuazione del vigente Piano delle Regole del PGT, è prevista l'applicazione della monetizzazione con i medesimi criteri stabiliti dal documento tecnico di cui al citato articolo.

### **3.2.2 Superfici agricole**

L'art. 43 comma 2-bis della L.R. 12/2005 prevede che *“Gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole nello stato di fatto sono assoggettati ad una maggiorazione percentuale del contributo di costruzione, determinata dai comuni entro un minimo dell'1,5 ed un massimo del 5 per cento, da destinare obbligatoriamente a interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità”*.

Pertanto, per gli interventi di nuova costruzione che consumano suolo agricolo sia all'interno che all'esterno del Tessuto Urbano Consolidato (TUC) si determina la soglia pari al 5%.

Inoltre, ai sensi dell'art. 43 comma 2-sexies lett. a) e b), si prevede una maggiorazione percentuale del contributo relativo al costo di costruzione del 20% all'interno del TUC e del 30% all'esterno del TUC, mentre per gli interventi di logistica di cui alla lett. c) del medesimo articolo è prevista la maggiorazione dell'onere commisurato al costo di costruzione del 50%.

### **3.3 Esoneri**

#### **3.3 Realizzazione di Servizi ai sensi dell'art. 4 PDS PGT e art. 9 L.R. 12/2005**

Come sopra esposto, in applicazione del principio di sussidiarietà permeante la L.R. 12/2005 e comunque sotteso al Piano dei Servizi vigente, per la realizzazione dei Servizi realizzati ai sensi dell'art. 4 del PDS del PGT e art. 9 L.R. 12/2005 - in quanto non costituenti SL urbanistica e rispondendo essi stessi a soddisfare, nelle modalità e nelle forme previste dal Piano dei servizi del PGT vigente, esigenze di servizi alla cui realizzazione è finalizzata la corresponsione degli Oneri di Urbanizzazione, nonché ai sensi dell'art. 17 comma 3 lett. c) del D.P.R. n. 380/2001, –non sono dovuti gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.

Ai fini dell'applicabilità della fattispecie di esonero dal contributo di costruzione prevista dall'art. 17 comma 3 lett. c) D.P.R. 380/01 (che ha riprodotto la fattispecie già prevista dall'art. 9, comma 1 lett. f), legge n. 10/77) occorre la simultanea compresenza di due requisiti: uno di tipo oggettivo, rappresentato dalle opere pubbliche o di interesse pubblico, da cui la collettività possa trarre un utile; uno di tipo soggettivo costituito dall'iniziativa diretta o indiretta di un “ente istituzionalmente competente”, in qualità di soggetto realizzatore delle opere medesime.



#### **4) IMMOBILI ABBANDONATI E DISMESSI**

La L.R. 18/2019 recante “*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*” ha introdotto nuove disposizioni alla L.R. 12/2005 ed in particolare l’art. 40-bis avente ad oggetto “*disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità*”.

La summenzionata legge regionale disponeva che i Comuni individuassero con deliberazione consiliare gli immobili di qualsiasi destinazione d’uso dismessi da almeno un anno, dalla data di entrata in vigore della Legge Regionale recante “*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’articolo 40-bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale, urbanistico-edilizio e sociale.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 108 del 20 dicembre 2021 recante “*Disposizioni relative al patrimonio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40bis della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12*” ha dunque previsto:

- *che in considerazione dell’elevato impatto sui tessuti costruiti anche in termini di fabbisogni urbanizzativi, l’Amministrazione Comunale, per gli interventi di cui alla presente deliberazione, limitatamente agli interventi comportanti l’insediamento di funzioni urbane private (con esclusione della realizzazione di servizi di pubblica utilità ed edilizia residenziale sociale), valuterà, sotto un profilo giuridico e tecnico la rimodulazione dell’aumento del contributo di costruzione, connesso alla sola quota di incremento volumetrico, sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalla valorizzazione derivante dai medesimi interventi (art. 43 comma 2 quater della LR 12/2005);*
- *che lo strumento per dare attuazione al recupero del patrimonio edilizio dismesso con criticità, quando superiore ai 2mila mq di SL, al ricorrere dei presupposti previsti nel vigente PGT, è individuato in un titolo abilitativo accompagnato da convenzione, aggiornando di conseguenza lo schema di convenzione tipo vigente, tenendo conto di suddividere in maniera congrua il valore prodotto dalla valorizzazione economica tra il Comune e la parte privata e che questa sia erogata al Comune sotto forma di contributo straordinario, previa valutazione tecnico-giuridica, che attesta l’interesse pubblico, in versamento finanziario, vincolato a specifico centro di costo per la realizzazione di opere pubbliche e servizi da realizzare nel contesto in cui ricade l’intervento, cessione di aree o immobili da destinare a servizi di pubblica utilità, edilizia residenziale sociale od opere pubbliche. Si raccomanda che sia comunque consentito che l’intero contributo straordinario venga assorbito, a scomputo, da opere urbanizzative pertinenti all’intervento, ritenute meritevoli dall’Amministrazione.*

Pertanto, considerato che è possibile prevedere, nei casi di titolo accompagnato da convenzionamento, un aumento del costo di costruzione ai sensi della LR.12/2005 e avendo il Consiglio Comunale espresso tale indirizzo, con la presente proposta si intende determinare le modalità di applicazione di tale previsione.

In primo luogo, si osserva che l’art. 43 comma 2-quater della L.R. 12/2005 prevede che sia possibile aumentare il “*contributo di costruzione sulla base di una valutazione economico-finanziaria a supporto della quantificazione del valore economico delle trasformazioni urbanistiche e degli investimenti a esse collegati*”. Il principio introdotto da tale disposizione risponde alla logica di bilanciare, in termini economico-finanziari, i benefici a favore dell’operatore privato, che realizza l’intervento di rigenerazione urbanistica, con l’interesse pubblico della collettività.

Con la recente D.G.R. 28 Dicembre 2022, n. XI/7729, recante “*Modalità e requisiti per l’elaborazione della valutazione economico-finanziaria degli interventi di rigenerazione ai sensi dell’articolo 43, comma 2 quater della l.r. 12/2005*”, Regione Lombardia ha delineato una metodologia analitica da utilizzarsi per la valutazione economica del valore delle trasformazioni urbanistiche e degli investimenti a esse collegati. I criteri proposti



dalla D.G.R. n. XI/7729 si basano essenzialmente sui principi di rendita finanziaria del bene e di rendita immobiliare dell'investimento.

Con riferimento al recupero degli immobili "dismessi", gli indirizzi del Consiglio Comunale hanno previsto una duplice forma di intervento sul contributo relativo al costo di costruzione:

- 1) l'aumento relativo alla quota di incremento volumetrico, definita "*sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalla valorizzazione derivante dai medesimi interventi*"
- 2) il "*contributo straordinario*" per gli interventi superiori ai 2mila mq di SL, "... *tenendo conto di suddividere in maniera congrua il valore prodotto dalla valorizzazione economica tra il Comune e la parte privata*".

Rispetto al primo elemento, si osserva come la superficie accessoria, legata all'incremento volumetrico concesso, generi effettivamente un nuovo carico urbanistico in grado di creare economie di scala per l'intervento, andando ad aumentare esponenzialmente i benefici economici generati rispetto ai maggiori costi sostenuti. E' pertanto necessario determinare, per tutti gli interventi di cui alla delibera sugli edifici dismessi e limitatamente agli interventi comportanti l'insediamento di funzioni urbane private (con esclusione della realizzazione di servizi di pubblica utilità ed edilizia residenziale sociale), una maggiorazione del contributo di costruzione per la sola quota di incremento volumetrico, sulla base dell'applicazione del principio di rendita finanziaria alla valutazione della valorizzazione derivante dai medesimi interventi. Si determina, quindi, che la suddetta maggiorazione sia pari al 100 % del contributo di costruzione dovuto all'incremento volumetrico, più l'incremento/decremento percentuale in base alla fascia di ubicazione dell'intervento, come indicato nell'Allegato "1.D" alla presente Relazione Istruttoria. Il riconoscimento di una volumetria aggiuntiva rispetto a quella esistente genera infatti la necessità di un incremento di opere e servizi pubblici rispetto a quanto già pianificato con gli strumenti urbanistici. Il valore economico delle trasformazioni urbanistiche e degli investimenti a carico dell'Amministrazione deve pertanto essere compensato dalla suddetta maggiorazione del contributo di costruzione, in armonia con il principio di rendita finanziaria del bene postulato dalla D.G.R. n. XI/7729/2022, riproporzionato in base all'effettiva incidenza del valore immobiliare rispetto a quello medio cittadino. La formula per l'aumento del contributo, che tiene conto del principio di rendita immobiliare, è la seguente:

Aumento contributo = Contributo base + (contributo base x delta percentuale del valore immobiliare zona/valore immobiliare medio).

Tale formula, esplicitata nella tabella 1.D, è coerente con la logica applicata nella differenziazione degli oneri di urbanizzazione per fasce. Infatti, i premi volumetrici generano carichi urbanistici aggiuntivi particolarmente incidenti a seconda delle zone e dei costi manutentivi per servizi, strutture e infrastrutture generati da queste ulteriori volumetrie.

Rispetto al secondo elemento, relativo al "*contributo straordinario*" per gli interventi superiori ai 2mila mq di SL, si osserva quanto segue. In base agli indirizzi consiliari espressi, il maggior valore generato deve essere suddiviso in misura congrua, quindi non inferiore al 50%, tra il Comune e la parte privata. Tale suddivisione del maggior valore deve essere erogata al Comune sotto forma di contributo straordinario.

La formula esplicitata nell'Allegato "1.E" produce il risultato di parametrare il contributo straordinario al valore commerciale dell'incremento volumetrico, al netto dei costi, suddiviso al 50%. Tale formula ripercorre l'applicazione dei c.d. "toolkit" contenuti nella delibera regionale sopra citata, adattandoli e rendendoli applicabili alla fattispecie degli interventi su edifici "dismessi". Peraltro, il meccanismo della richiesta di un contributo straordinario risultava già essere presente in numerose convenzioni urbanistiche in essere, proprio al fine di compensare l'aumento del valore commerciale dell'operazione immobiliare, nel caso questa fosse indotta da scelte pianificatorie effettuate legittimamente dall'Amministrazione Comunale. Per prassi, il suddetto contributo straordinario è sempre stato ritenuto scomputabile, essendo oggetto di previsioni convenzionali concordate con gli operatori in sede di convenzione urbanistica. Pertanto, nel rispetto



dell'indirizzo consiliare, si ritiene possibile permettere la scomputabilità del contributo straordinario, con riferimento alle opere urbanizzative pertinenti all'intervento, ritenute meritevoli dall'Amministrazione, in ottemperanza alle linee di indirizzo espresse in sede di Consiglio Comunale.

## **5) APPLICABILITÀ AGGIORNAMENTO/NUOVI ONERI**

Al fine di non creare problematiche circa l'adeguamento di titoli edilizi in corso di istruttoria, l'entrata in vigore della determinazione dei nuovi oneri viene prevista a partire dal trentesimo giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione della presente proposta.

A decorrere dall'entrata in vigore della determinazione dei nuovi oneri, ai sensi dell'art. 38 comma 7 bis della L.R. 12/2005, gli stessi saranno applicati a tutti i titoli abilitativi (CILA e SCIA), i quali richiedono il versamento degli oneri contestualmente alla presentazione, e ai permessi di costruire presentati ma non ancora rilasciati, laddove gli stessi non presentino una documentazione completa.

L'aggiornamento viene applicato anche a tutte le varianti essenziali relative alla parte di intervento che modifica i parametri edilizi del progetto originario, con qualsiasi titolo vengano presentate.

Per i piani attuativi, gli altri strumenti urbanistici attuativi comunque denominati e per i permessi di costruire convenzionati, ai sensi dell'art. 38 co. 7-bis della L.R. 12/2005 l'ammontare degli oneri è determinato al momento della loro approvazione, a condizione che la richiesta del permesso di costruire, ovvero la segnalazione certificata di inizio attività siano presentate entro e non oltre trentasei mesi dalla data dell'approvazione medesima.

### **IL DIRETTORE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Dott. Valerio Zauli  
*f.to digitalmente*



Valerio Zauli  
Comune di Milano  
Dirigente  
06.03.2023 13:39:24  
GMT+01:00

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE**

Arch. Marco Porta  
*f.to digitalmente*

## ALLEGATO 1.A

### ONERI DI URBANIZZAZIONE FASCIA CENTRALE / PERIFERICA

#### A) Residenza - al Mc. (SL x 3,00)

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		23,97 €	51,00 €
Urbanizzazione Secondaria		38,02 €	81,00 €
<b>Totale</b>			<b>132,00 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		23,97 €	26,00 €
Urbanizzazione Secondaria		38,02 €	42,00 €
<b>Totale</b>			<b>68,00 €</b>

#### B) Industria ed Artigianato - al Mq.

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		88,90 €	190,00 €
Urbanizzazione Secondaria		51,34 €	109,00 €
Smaltimento Rifiuti		45,84 €	63,00 €
<b>Totale</b>			<b>362,00 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		88,90 €	98,00 €
Urbanizzazione Secondaria		51,34 €	56,00 €
Smaltimento Rifiuti		45,84 €	63,00 €
<b>Totale</b>			<b>217,00 €</b>

## C) Industria Alberghiera / Attrezzature ricettive - al Mq.

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		124,50 €	265,00 €
Urbanizzazione Secondaria		101,44 €	216,00 €
<b>Totale</b>			<b>481,00 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		124,50 €	137,00 €
Urbanizzazione Secondaria		101,44 €	112,00 €
<b>Totale</b>			<b>249,00 €</b>

## D) Attività Direzionali e Commerciale - al Mq.

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		193,97 €	413,00 €
Urbanizzazione Secondaria		152,43 €	325,00 €
<b>Totale</b>			<b>738,00 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		193,97 €	213,00 €
Urbanizzazione Secondaria		152,43 €	168,00 €
<b>Totale</b>			<b>381,00 €</b>

**TABELLA OPERE DI INTERESSE GENERALE AL DI FUORI DEL PUNTO C) DELL'ART. 17 COMMA 3 DEL DPR 380/01 -**

**Attrezzature culturali, sanitarie, assistenziali, per lo spettacolo e per l'educazione e formazione ( €. Mq. Lettera D) x 0,20) - al Mq.**

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		38,79 €	82,60 €
Urbanizzazione Secondaria		30,49 €	65,00 €
<b>Totale</b>			<b>147,60 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		38,79 €	42,60 €
Urbanizzazione Secondaria		30,49 €	33,60 €
<b>Totale</b>			<b>76,20 €</b>

**Attrezzature Sportive ( €. Mq. Lettera D) x 0,10) - al Mq.**

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>CENTRALE</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		19,40 €	41,30 €
Urbanizzazione Secondaria		15,24 €	32,50 €
<b>Totale</b>			<b>73,80 €</b>

<u>interventi di nuova costruzione</u>	<b>PERIFERICA</b>	Delibera 73/07	<b>Nuovi importi</b>
Urbanizzazione Primaria		19,40 €	21,30 €
Urbanizzazione Secondaria		15,24 €	16,80 €
<b>Totale</b>			<b>38,10 €</b>

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**  
**Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE**  
**Arch. Marco Porta**

MARCO  
PORTA  
COMUNE DI  
MILANO  
Direttore di  
Area  
01.03.2023  
16:21:39  
UTC

**IL DIRETTORE DI PROGETTO**  
**Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure**  
**Dott. Valerio Zauli**

 Valerio Zauli  
Comune di Milano  
Dirigente  
01.03.2023 16:56:08  
GMT+01:00

ALLEGATO "1.B"

**Valori Medi delle Abitazioni Civili del Comune di Milano rilevati  
nel II semestre 2021 dall'Osservatorio del Mercato  
Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate**

Tipologia	sem	Fascia	Zona	Compr_min	Compr_max	media_zona	media_MI	Media_Fascia	deltaFasciaMI	deltaFasciaMI%	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	l	m	
						$=(e+f)/2$	$=mediaMI\ g$	$=mediaFascia\ g$	$=i-h$	$=l/h*100$	
Abitazioni civili	Secondo semestre 2021	Centrale	B12	€ 7.200,00	€ 8.800,00	€ 8.000,00	€ 3.592,31	€ 5.226,47	€ 1.634,16	45,49%	
			B13	€ 5.400,00	€ 6.700,00	€ 6.050,00					
			B15	€ 7.500,00	€ 8.900,00	€ 8.200,00					
			B16	€ 6.400,00	€ 7.800,00	€ 7.100,00					
			B17	€ 4.000,00	€ 5.800,00	€ 4.900,00					
			B18	€ 5.000,00	€ 6.700,00	€ 5.850,00					
			B19	€ 5.300,00	€ 7.000,00	€ 6.150,00					
			B20	€ 4.500,00	€ 5.600,00	€ 5.050,00					
			B21	€ 4.200,00	€ 5.500,00	€ 4.850,00					
			C12	€ 4.200,00	€ 5.500,00	€ 4.850,00					
			C14	€ 3.500,00	€ 5.500,00	€ 4.500,00					
			C15	€ 3.200,00	€ 4.500,00	€ 3.850,00					
			C16	€ 3.200,00	€ 4.300,00	€ 3.750,00					
			C17	€ 3.800,00	€ 4.600,00	€ 4.200,00					
			C18	€ 3.000,00	€ 4.300,00	€ 3.650,00					
			C19	€ 3.400,00	€ 4.400,00	€ 3.900,00					
			C20	€ 3.400,00	€ 4.600,00	€ 4.000,00					
			Periferica	D10	€ 2.000,00	€ 2.800,00					€ 2.400,00
				D12	€ 2.650,00	€ 3.900,00					€ 3.275,00
				D13	€ 1.900,00	€ 2.650,00					€ 2.275,00
		D15		€ 1.800,00	€ 2.550,00	€ 2.175,00					
		D16		€ 2.300,00	€ 3.000,00	€ 2.650,00					
		D18		€ 1.700,00	€ 2.650,00	€ 2.175,00					
		D20		€ 2.200,00	€ 3.100,00	€ 2.650,00					
		D21		€ 2.000,00	€ 2.600,00	€ 2.300,00					
		D24		€ 2.000,00	€ 2.900,00	€ 2.450,00					
		D25		€ 1.800,00	€ 2.600,00	€ 2.200,00					
		D28		€ 2.400,00	€ 3.400,00	€ 2.900,00					
		D30		€ 1.750,00	€ 2.600,00	€ 2.175,00					
		D31		€ 1.800,00	€ 2.700,00	€ 2.250,00					
		D32		€ 1.800,00	€ 2.450,00	€ 2.125,00					
		D33		€ 2.150,00	€ 2.800,00	€ 2.475,00					
		D34		€ 2.300,00	€ 2.800,00	€ 2.550,00					
		D35	€ 1.800,00	€ 2.800,00	€ 2.300,00						
		D36	€ 2.000,00	€ 2.800,00	€ 2.400,00						
		E5	€ 1.800,00	€ 2.300,00	€ 2.050,00						
E6	€ 1.700,00	€ 2.100,00	€ 1.900,00								
E7	€ 1.500,00	€ 2.100,00	€ 1.800,00								
E8	€ 1.600,00	€ 1.950,00	€ 1.775,00								

- NB: LE QUOTAZIONI NON SONO DISPONIBILI NELLA ZONA "R"

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE  
Arch. Marco Porta

IL DIRETTORE DI PROGETTO  
Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure  
Dott. Valerio Zauli

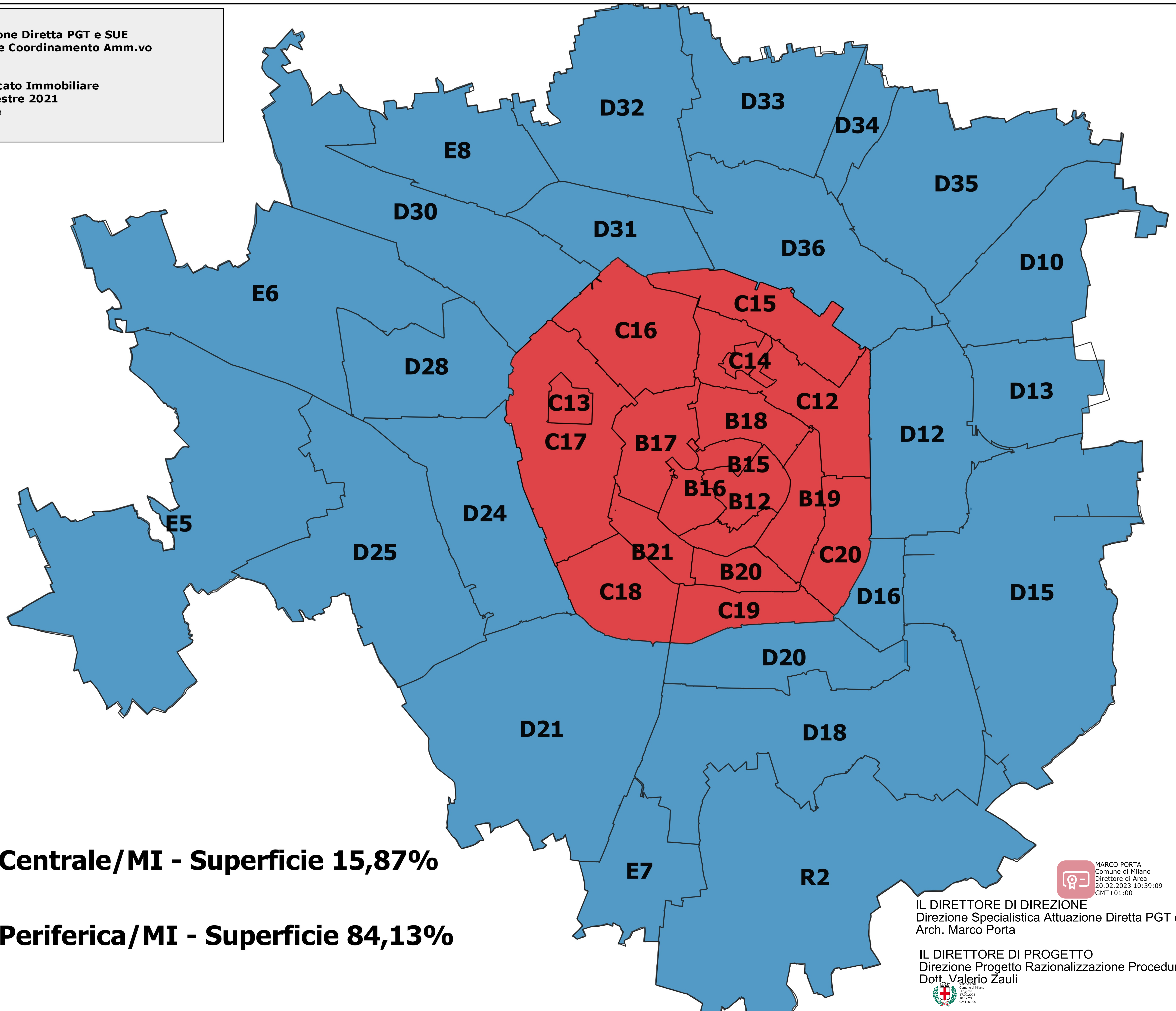


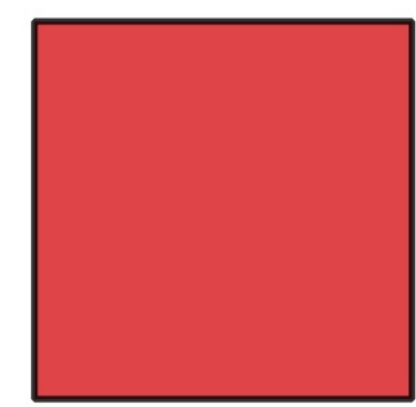
Valerio Zauli  
Comune di Milano  
Dirigente  
01.03.2023 16:56:08 GMT+01:00


MARCO PORTA  
COMUNE DI  
MILANO  
Direttore di Area  
01.03.2023  
16:22:53 UTC



ALLEGATO "1.C"



 **Fascia Centrale/MI - Superficie 15,87%**

 **Fascia Periferica/MI - Superficie 84,13%**

 MARCO PORTA  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
20.02.2023 10:39:09  
GMT+01:00

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE  
Arch. Marco Porta

IL DIRETTORE DI PROGETTO  
Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure  
Dott. Valerio Zauli

 Comune di Milano  
17/02/2023  
16:52:23  
GMP/12100



## ALLEGATO "1.D"

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 20/12/2021 ha già previsto:

- a) Per tutti gli interventi di cui alla delibera sugli edifici dismessi e limitatamente agli interventi comportanti l'insediamento di funzioni urbane private (con esclusione della realizzazione di servizi di pubblica utilità ed edilizia residenziale sociale), **la maggiorazione** del contributo di costruzione, per la sola quota di incremento volumetrico, sulla base di una valutazione della quantificazione del valore economico prodotto dalla valorizzazione derivante dai medesimi interventi.

La maggiorazione è pari al 100 % del contributo di costruzione dovuto all'incremento volumetrico, più l'incremento/decremento percentuale in base alla fascia di ubicazione dell'intervento.

La formula per l'aumento del contributo, che tiene conto del principio di rendita immobiliare, è la seguente:

Aumento contributo = Contributo base + (contributo base x delta percentuale del valore immobiliare zona/valore immobiliare medio).

Come meglio descritto nella sottostante tabella:

Zona	media_zona	media_MI	delta%	Valore finale maggiorazione contributo
C12	4.850,00 €	2.798,33 €	73,32%	173,32%
C14	4.500,00 €		60,81%	160,81%
C15	3.850,00 €		37,58%	137,58%
C16	3.750,00 €		34,01%	134,01%
C17	4.200,00 €		50,09%	150,09%
C18	3.650,00 €		30,43%	130,43%
C19	3.900,00 €		39,37%	139,37%
C20	4.000,00 €		42,94%	142,94%
D10	2.400,00 €		-14,23%	85,77%
D12	3.275,00 €		17,03%	117,03%
D13	2.275,00 €		-18,70%	81,30%
D15	2.175,00 €		-22,28%	77,72%
D16	2.650,00 €		-5,30%	94,70%
D18	2.175,00 €		-22,28%	77,72%
D20	2.650,00 €		-5,30%	94,70%
D21	2.300,00 €		-17,81%	82,19%
D24	2.450,00 €		-12,45%	87,55%
D25	2.200,00 €		-21,38%	78,62%
D28	2.900,00 €		3,63%	103,63%
D30	2.175,00 €		-22,28%	77,72%
D31	2.250,00 €		-19,59%	80,41%
D32	2.125,00 €		-24,06%	75,94%
D33	2.475,00 €		-11,55%	88,45%
D34	2.550,00 €		-8,87%	91,13%
D35	2.300,00 €		-17,81%	82,19%
D36	2.400,00 €		-14,23%	85,77%
E5	2.050,00 €		-26,74%	73,26%
E6	1.900,00 €		-32,10%	67,90%
E7	1.800,00 €		-35,68%	64,32%
E8	1.775,00 €		-36,57%	63,43%

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE**

**Arch. Marco Porta**



MARCO  
PORTA  
COMUNE DI  
MILANO  
Direttore di  
Area  
01.03.2023  
16:23:47  
UTC

**IL DIRETTORE DI PROGETTO**

**Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure**

**Dott. Valerio Zauli**

## ALLEGATO "1.E"

La **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 20/12/2021** ha già previsto:

- a) Per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio dismesso con criticità, quando superiore ai 2 mila mq di SL, **un contributo straordinario**, prodotto dalla valorizzazione economica dei progetti, da suddividere in maniera congrua tra il Comune e la parte.

Il maggior valore generato è suddiviso in misura congrua e non inferiore al 50% tra il Comune e la parte privata ed erogata al Comune stesso sotto forma di contributo straordinario **ed è il risultato del valore commerciale dell'incremento volumetrico al netto dei costi** e successivamente suddiviso al 50%.

### PLUS VALORE DI TRASFORMAZIONE SU INCREMENTO $V_t = V_m - C_t$

dove:

$V_t$  = Plus Valore incremento volumetrico dell'immobile, post trasformazione, al netto dei costi.

$V_m$  = Valore di mercato dell'incremento volumetrico dell'immobile post intervento.

$C_t$  = Costi di realizzazione intervento

## 1) DETERMINAZIONE DEL VALORE DELL'INCREMENTO VOLUMETRICO DELL'IMMOBILE

### $V_m = V/mq$ del nuovo edificio relativamente al solo incremento $\times Scv$

$V_m$  = Valore di mercato dell'immobile finito

$V/mq$  = valore di mercato al mq secondo tabelle OMI - Valore Medio della zona - Stato di conservazione ottimo.

$Scv$  = superficie vendibile in mq, pari alla SL.

## 2) COSTI DI TRASFORMAZIONE

### $C_t =$ Sommatoria costi $(C_e + O_u + U_t + S_t + O_f)$

#### $C_e$ - COSTO EDIFICIO

È il costo che l'operatore economico dovrà sostenere per la costruzione/trasformazione del prodotto edilizio.

Si ottiene mediante la stima da Computo Metrico Estimativo (CME) per gli edifici in progetto con destinazione terziaria/commerciale, e mediante stima parametrica, in base al costo unitario al Mq. per la destinazione residenziale/produttiva, desunto dal bollettino "Prezzi tipologie edilizie" Collegio degli Ingegneri ed Architetti di Milano, ultimo disponibile alla data di presentazione del titolo edilizio, eventualmente aggiornato con indice ISTAT (costo di costruzione di fabbricato residenziale) se non attuale.

#### $O_u$ - ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE

È il contributo di costruzione relativo all'articolo 16 del DPR 380/2001, e comprende sia gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria che il costo di costruzione e/o smaltimento rifiuti. In questa voce vanno ricompresi anche i costi derivanti da particolari disposizioni del PGT vigente, quali ad esempio, la monetizzazione degli standard o altre compensazioni.

#### Ut - UTILE D'IMPRESA

In relazione alle attuali condizioni economiche e considerato il livello impositivo dei redditi d'impresa si può ipotizzare che il profitto lordo da introdurre nella tabella possa assumere un valore compreso tra il 18% e il 25% del valore del prodotto edilizio finito. Il valore di riferimento per tutti gli interventi viene stabilito nella misura del 20% del valore di mercato dell'immobile finito.

$$Ut = Vm \times 20\%$$

#### St - SPESE TECNICHE E PARERI VARI

Include tutte le prestazioni tecnico professionali di qualsiasi natura (progettazione urbanistica, architettonica, strutturale, impiantistica, direzione lavori, oneri per la sicurezza, collaudi, ecc.) nonché atti o pareri di altri istituti o enti. Detta prestazione viene determinata per tutti gli interventi nella misura del 10% del costo di costruzione degli edifici.

$$St = Ce \times 10\%$$

#### Of - ONERI FINANZIARI

Si riferiscono alle spese che l'operatore economico deve sostenere per usufruire di finanziamenti da parte degli istituti di credito (prestito bancario), che mediamente possono essere valutati in una percentuale variabile tra il 6 e 9%. Detta prestazione viene determinata per tutti gli interventi nella misura del 6% dei costi totali dell'operazione.

$$Of = (Ce + Ou + St + Cd) \times 6\%$$

#### Ct - COSTO COMPLESSIVO DI TRASFORMAZIONE

Si ottiene dalla somma di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico.

### 3) CONTRIBUTO STRAORDINARIO

$$= \text{PLUS VALORE DI TRASFORMAZIONE SU INCREMENTO } (Vt = Vm - Ct) \times 50\%$$

#### IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE  
Arch. Marco Porta



MARCO PORTA  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
20.02.2023  
10:40:37  
GMT+01:00

#### IL DIRETTORE DI PROGETTO

Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure  
Dott. Valerio Zauli



Valerio Zauli  
Comune di Milano  
Dirigente  
17.02.2023  
18:52:23  
GMT+01:00

## ALLEGATO 1 F

### RIDUZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ERS (DEFINIZIONE REQUISITI)

Le riduzioni degli oneri di urbanizzazione come di seguito descritte sono applicabili esclusivamente in interventi di realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale, compresa la Residenza per Studenti Universitari.

Tali riduzioni sono subordinate all'assegnazione dell'ERS e RSU a soggetti provvisti di determinati requisiti soggettivi come di seguito specificati.

Condizioni per le quali è possibile fruire della **riduzione del 50%** degli oneri di urbanizzazione:

- realizzazione di alloggi rientranti nelle categorie dell'ERS, sia in vendita sia in locazione, nelle percentuali di SL ERS definite da PGT, assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.10.2010 e dalle eventuali delibere integrative o sostitutive della suddetta;
- realizzazione di residenze universitarie convenzionate in SL, i cui posti letto sono assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e dei requisiti meglio definiti nel successivo paragrafo;

Condizioni per le quali è possibile fruire della **riduzione del 100%** degli oneri di urbanizzazione:

- alloggi ERS in locazione, compresa la RSU, a servizi (ex art. 4 PdS); la riduzione del 100% è applicabile all'intera quota di SL convenzionale extra indice assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.10.2010 nonché dalle eventuali delibere integrative o sostitutive delle suddetta ;
- realizzazione di alloggi rientranti nelle categorie dell'ERS in locazione, escluse le residenze universitarie, in sostituzione, su proposta dell'operatore, alla realizzazione di funzioni urbane libere, assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.10.2010 nonché dalle eventuali delibere integrative o sostitutive delle suddetta;
- realizzazione di residenze universitarie convenzionate, sia come realizzazione di ERS sia come servizi di interesse pubblico o generale ai sensi del PdS, i cui canoni risultano pari a quelli praticati dalle Università milanesi in tema di diritto allo studio ed assegnati a soggetti con i requisiti per l'accesso così come regolamentati dalle stesse Università ovvero la cui gestione è affidata direttamente alle Università anche al fine di garantire il diritto allo studio. In tali interventi la quota destinata al diritto allo studio dovrà essere pari almeno al 50% della SL, intesa come SL+SL convenzionale e comunque pari alla SL convenzionale. Anche in questo caso posti letto sono assegnati a soggetti in possesso di specifici requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e dei requisiti meglio definiti nel successivo paragrafo;

#### **Posti letto in Residenze Universitarie Convenzionate**

Al fine dell'applicabilità della riduzione del 50% e del 100% degli oneri di urbanizzazione, i posti letto/alloggi realizzati all'interno di residenze universitarie convenzionate dovranno essere assegnati a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere studenti, anche prossimi, di una delle Università riconosciute presenti sul territorio del Comune di Milano;

b) essere residente in un comune non appartenente all'area urbana di Milano/Città Metropolitana (non meno di 30 km).

Inoltre, al fine dell'applicazione della riduzione sugli oneri, l'assegnazione dei posti letto a tariffa convenzionata dovrà avvenire in via preferenziale sulla base del reddito ISEE del nucleo familiare dello studente, mediante la redazione di una lista d'accesso predisposta dal soggetto attuatore, o avente causa.

#### **IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE**

**Arch. Marco Porta**



MARCO PORTA  
COMUNE DI  
MILANO  
Direttore di Area  
02.03.2023  
06:51:09 UTC

#### **IL DIRETTORE DI PROGETTO**

**Direzione Progetto Razionalizzazione Procedure**

**Dott. Valerio Zauli**



Valerio Zauli  
Comune di Milano  
Dirigente  
02.03.2023 00:39:14 GMT+01:00

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i  
titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 284 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE**

Marco Porta

Firmato digitalmente da Marco Porta

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i  
titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 284 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Valerio Zauli

Firmato digitalmente da Valerio Zauli



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i**  
**titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia**  
**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 284 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i  
titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia  
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 284 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE e dal Direttore della Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge, dei passaggi procedurali/istruttori condotti, propedeutici alla proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della proposta stessa ed in particolare legittimanti l'approvazione delle ipotesi di maggiorazione e riduzione del contributo di costruzione, anche per ciò che attiene alla proposta differenziazione delle due fasce in cui è stata suddivisa la città;

Vista la Relazione Istruttoria allegata alla suddetta proposta di deliberazione di Consiglio comunale (Allegato 1), redatta dal Direttore della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE e dal Direttore della Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, sui cui contenuti e valutazioni non si estende il presente scrutinio di legittimità;

Ritenuta la competenza dell'organo di governo ad esprimersi sulla presente proposta, tenuto conto delle valutazioni formulate, anche nella relazione tecnica, dalla funzione dirigenziale proponente e ciò anche alla luce dell'obbligo di aggiornamento triennale previsto dalla legge;

Visto il parere di regolarità contabile "Favorevole" espresso dal Ragioniere Generale;

Esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**



Per le considerazioni e nei limiti delle osservazioni sopra formulate.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_28\_ DEL 17/05/2023**

**IL VICE PRESIDENTE**

**Angelo Turco**

**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Fabrizio Dall'Acqua**

**Firmato digitalmente**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Maria Elisa Borrelli**

**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Maria Elisa Borrelli**

**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Fabrizio Dall'Acqua**

**Firmato digitalmente**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 969 DEL 11/07/2023

Direzione Mobilità

Numero proposta: 1166 / 2023

**OGGETTO:** Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno undici, del mese di luglio, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	NO	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	NO
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone  
Assiste altresì il Capo di Gabinetto Mario Vanni

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessora Arianna Maria Censi in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera N° 1166 / 2023

**OGGETTO:** Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

#### SU PROPOSTA DI

**Il Dirigente di UNITA' SISTEMI  
PER L'INNOVAZIONE DELLA  
MOBILITA' URBANA**

Firmato digitalmente da  
Veronica Bellonzi

**Il Direttore di AREA  
TRASPORTO PUBBLICO  
SHARING E SOSTA**

Firmato digitalmente da  
Sala Elena

**Il Direttore di AREA  
PIANIFICAZIONE E  
PROGRAMMAZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da  
Stefano Fabrizio Riazzola  
per Marco Cassin

**Il Direttore di DIREZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da  
Stefano Fabrizio Riazzola

**L'assessora alla Mobilità**

Firmato digitalmente da  
Arianna Maria Censi

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Mobilità

Numero proposta: 1166 / 2023

**OGGETTO:** Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

La Giunta Comunale

Premesso che:

le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 90/2021, e così come richiamate nel Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2023, enunciano la *"vivibilità, la cura della città e il benessere dei cittadini"* tra i valori per rendere concreta la visione della Città.

L'Amministrazione comunale milanese è, evidentemente e costantemente, impegnata ad individuare strategie e soluzioni che possano migliorare la qualità della vita dei cittadini passando anche attraverso la *governance* di un sistema della mobilità efficiente che rispetti l'ambiente e che contribuisca, non solo a migliorare le connessioni e gli spostamenti, ma anche a restituire ai cittadini lo spazio pubblico.

Così come anche previsto dal Piano Aria e Clima (PAC), di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2022, il raggiungimento di una migliore qualità dell'aria è strettamente connesso all'attuazione di misure più sostenibili nel campo della mobilità urbana.

Quindi, da un lato, in termini di inquinamento atmosferico, poiché la Città di Milano è interessata ancora da valori critici e non in linea con la normativa europea vigente (nell'anno 2022 si sono registrati più di 80 giorni con concentrazioni medie giornaliere di PM10 superiori al valore limite UE e pari a circa il doppio di quanto ammesso dalla normativa per la tutela della salute; l'indice di esposizione al PM2.5 è superiore al valore obiettivo fissato dalla disciplina in materia dell'Unione Europea), è necessario intervenire rafforzando le misure in atto al fine di accelerare gli effetti della riduzione della circolazione dei veicoli, dall'altro lato, è necessario intervenire anche sul territorio aumentandone la sicurezza e la tutela, realizzando aree pedonali e zone a traffico limitato, "oasi

urbane”, ridimensionando la sosta in carreggiata e riducendone l’offerta e scoraggiando così l’ingresso dei veicoli in Città e la loro sosta inoperosa.

In questo contesto, è vero, infatti, che anche le politiche sulla sosta rivestono un ruolo essenziale in quanto strategiche per orientare la scelta dei modi di trasporto nonché come strumento di regolazione e controllo dell’uso dello spazio pubblico, in particolare per gli ambiti più pregiati e difficili per caratteristiche geometriche e strutturali e la cui notorietà ha un’eco che si spinge oltre i confini nazionali determinando una domanda di pedonalità che non riesce ad essere soddisfatta dall’attuale conformazione delle sezioni stradali. Ma anche con riferimento più in generale alle aree maggiormente dense in termini di residenza e servizi, resta l’obiettivo di riequilibrare e recuperare quote di rete stradale e spazi pubblici a favore di residenti, pedoni e ciclisti, incoraggiando comportamenti corretti e controllando sia la circolazione che la sosta dei veicoli.

Quindi, così come anche previsto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2018, un sistema di mobilità efficiente e sostenibile risulta centrale per una qualità della vita sempre crescente e per il perseguimento degli obiettivi di protezione dell’ambiente e della salute.

.

### Dato atto che

- con riferimento alle misure di contenimento del traffico veicolare già in atto, all’interno della “Cerchia dei Bastioni”, con deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013 del 27.03.2013 e s.m.i., è stata approvata in via definitiva la disciplina viabilistica denominata “Area C” la quale prevede il divieto di accesso, dalle ore 07.30 alle ore 19.30 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, per:

- i veicoli, o complessi di veicoli, con lunghezza superiore a m. 7,50;
- i veicoli destinati al trasporto cose, limitatamente alla fascia oraria compresa tra le ore 08.00 e le ore 10.00;
- i veicoli classificati sulla base delle prestazioni ambientali secondo lo schema riportato in Allegato 2 della D.G.C. n. 1617/2018 e s. m. i.;

- la disciplina “Area C” è articolata sulle due linee di azioni complementari consistenti nel precludere l’accesso ai veicoli maggiormente inquinanti e nell’applicare a tutti i veicoli in accesso il pagamento di una somma, con la sola esenzione a favore dei veicoli strettamente ecologici e di quelli appartenenti a determinate categorie, così determinata per effetto della sopra citata D.G.C. n. 588/2013 e delle successive D.G.C. n. 506/2014, n. 2258/2014, n. 1907/2016 e n. 1751/2017:

Categoria	Somma per l’accesso
Tutti i veicoli	euro 5,00
Veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all’interno della ZTL Cerchia dei Bastioni, previa registrazione	euro 2,00 (a partire dal 41° accesso/anno)
Veicoli adibiti al traffico “di servizio” previa registrazione	euro 3,00
Veicoli in sosta presso autorimesse site in ZTL Cerchia dei Bastioni “Area C” come espressamente previsto da specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 1694/2012)	euro 3,00
Tutti i veicoli, ad eccezione degli NCC, che hanno effettuato il pagamento della	euro 15,00



rispettiva somma di accesso oltre le ore 24.00 del giorno successivo all'accesso ed entro il termine delle ore 24.00 del settimo giorno successivo a quello in cui è avvenuto l'accesso	
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00	euro 40,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50	euro 65,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50	euro 100,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione con destinazione la città di Milano. Tale somma è altresì riconosciuta ai medesimi veicoli dedicati al trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado e inferiori con sede all'interno della ZTL per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione esterni alla stessa	euro 5,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	euro 15,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	euro 25,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	euro 40,00

- in forza della richiamata D.G.C. n. 588/2013, e delle D.G.C. n. 506/2014, n. 2258/2014, n. 1907/2016, 1751/2017, l'Amministrazione Comunale aveva determinato le somme per l'accesso nella ZTL "Cerchia dei Bastioni", come sopra riportate, anche sulla base di una serie di considerazioni richiamate nella Relazione Tecnica, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), quali, tra le altre, il confronto con le altre esperienze europee di riferimento e la parametrizzazione al costo del biglietto giornaliero del trasporto pubblico urbano.

**Rilevato** che:

- come indicato nella Relazione Tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1), la disciplina di Area C continua a dimostrarsi efficace in relazione agli obiettivi rispetto ai quali è preordinata, quali, ad esempio, la riduzione del traffico e dell'incidentalità, l'aumento della velocità commerciale e della regolarità del trasporto pubblico di superficie, la riduzione delle emissioni di inquinanti da traffico nella Cerchia dei Bastioni e delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti di prossimità a maggior impatto sanitario;

- le maggiori città europee, come indicato anche nella Relazione Tecnica, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), hanno già provveduto nel tempo ad adeguare i rispettivi piani tariffari, al fine di utilizzare la “congestion charge” quale misura per disincentivare l’accesso dei veicoli ai centri abitati, migliorare la qualità dell’aria e ridurre l’inquinamento, oltre che generare entrate destinate a promuovere un cambio modale degli spostamenti;
- a partire dal mese di gennaio 2023, ha trovato applicazione, l’aumento determinato dall’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26/08/2022 con riferimento ai titoli occasionali (biglietto ordinario, carnet multi-corse, abbonamenti giornalieri e settimanali), nella misura necessaria a garantire l’invarianza del maggior introito atteso e nel rispetto dei vincoli di massimo aumento di ogni singolo titolo e di rapporti limite di convenienza fra i differenti titoli definiti dal regolamento tariffario regionale e dalla L.R. 6/2012. In particolare, il biglietto giornaliero del trasporto pubblico urbano è aumentato da Euro 4,50 (tariffa vigente nel 2013) a Euro 7,60.

**Ritenuto** quindi necessario, con riferimento alla disciplina viabilistica ZTL Cerchia dei Bastioni “Area C”, in ragione di quanto premesso, come motivato nella citata Relazione Tecnica (Allegato 1) e in conformità alle indicazioni europee in materia di riduzione dell’inquinamento atmosferico, intervenire rafforzando le misure in atto finalizzate ad accelerare gli effetti di riduzione della circolazione dei veicoli, e conseguentemente la riduzione delle relative emissioni; in particolare, si intende ottenere una diminuzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare, favorendo la diffusione della mobilità “a zero emissioni” allo scarico e adeguando, a partire dal prossimo 30 ottobre 2023, la somma di ingresso per i veicoli “ambientalmente compatibili” secondo il seguente schema

Categoria	IMPORTO ATTUALE	IMPORTO PROPOSTO
Tutti i veicoli	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all’interno della ZTL Cerchia dei Bastioni, previa registrazione	Euro 2,00 (a partire dal 41° accesso/anno)	Euro 3,00 (a partire dal 41° accesso/anno)
Veicoli adibiti al traffico “di servizio” previa registrazione	Euro 3,00	Euro 4,50
Veicoli in sosta presso autorimesse site in ZTL Cerchia dei Bastioni “Area C” come espressamente previsto da specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 1694/2012)	Euro 3,00	Euro 4,50
Tutti i veicoli, ad eccezione degli NCC, che hanno effettuato il pagamento della rispettiva somma di accesso oltre le ore 24.00 del giorno successivo all’accesso ed entro il termine delle ore 24.00 del settimo giorno successivo a quello in cui è avvenuto l’accesso	Euro 15,00	Euro 22,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00	Euro 40,00	Euro 60,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50	Euro 65,00	Euro 97,50

Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50	Euro 100,00	Euro 150,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione con destinazione la città di Milano. Tale somma è altresì riconosciuta ai medesimi veicoli dedicati al trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado e inferiori con sede all'interno della ZTL per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione esterni alla stessa	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 15,00	Euro 22,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 25,00	Euro 37,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 40,00	€ 60,00

**Dato atto** che, con riferimento alle modalità di vendita dei titoli giornalieri di accesso all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", per quanto meglio indicato nella Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), i dirigenti competenti procederanno mediante l'adozione dei necessari provvedimenti a individuare quale unica modalità quella dematerializzata disponendo l'immediato ritiro dei titoli cartacei dalle rivendite, si rende necessario riconoscere a chi è già in possesso di un titolo di accesso cartaceo non ancora attivato la possibilità di utilizzarlo senza alcuna integrazione entro un anno a partire dalla data di adeguamento sopra indicata (30 ottobre 2023).

**Verificato** che, come risulta dalla citata Relazione Tecnica (Allegato 1):

- stanti le modifiche proposte alla disciplina di Area C, la stessa continua ad essere congruente con le strategie generali dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano adottato in via definitiva con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27 marzo 2013, e che per la stessa permane la validità della precedente verifica effettuata sotto il profilo della compatibilità

trasportistica e ambientale e, pertanto, permane la compatibilità con il Piano Generale del Traffico Urbano e con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile vigenti;

- in ragione della natura e della portata del presente provvedimento, non risultano necessarie ulteriori espressioni del Municipio competente, in quanto si tratta di prosecuzione di un processo già avviato con le Deliberazioni di Giunta sopra citate.

**Ritenuto** necessario, inoltre, intervenire sulla disciplina della sosta, in conformità con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023, procedendo con l'attuazione della limitazione, tra le ore 8.00 e le ore 19.00 di tutti i giorni della settimana, della possibilità di sostare all'interno di ogni ambito della Cerchia dei Bastioni per un periodo della durata massima di 2 ore consecutive, escludendo la possibilità di estendere la durata della sosta e confermando l'attuale tariffa oraria per la sosta stessa.

Tale limitazione non troverà applicazione per i veicoli esentati dal pagamento della sosta.

Dopo le ore 19.00 e fino alle ore 24.00 resta invece invariata la possibilità di sostare negli ambiti della Cerchia dei Bastioni senza limitazione oraria.

Tale assetto consentirà di ottimizzare l'utilizzo degli stalli nell'arco della giornata, garantendo adeguata rotazione e un effetto deterrente per la sosta inoperosa.

Come anche indicato nella Relazione Tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1), il centro cittadino compreso nell'area della Cerchia dei Bastioni risulta, infatti, zona di rilevante interesse culturale e artistico, caratterizzata da peculiari caratteristiche tali da rendere molto ridotto, o quasi assente, lo spazio sufficiente per rispondere alla domanda di sosta.

La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023.

**Ritenuto** necessario, inoltre, sempre con riferimento alla disciplina della sosta, in conformità con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 sopra citato, rimodulare la fascia oraria della sosta a pagamento, estendendola sino alle ore 19:00 di tutti i giorni feriali, nella zona esterna alla Cerchia Filoviaria, uniformando in questo modo la regolamentazione della sosta degli ambiti interni ed esterni alla Cerchia Filoviaria e dando mandato alla competente Direzione di adottare idonei provvedimenti di adeguamento nelle zone dove attualmente è in prevalenza prevista ed attuata una fascia oraria di pagamento 8:00 – 13:00 da lunedì a venerdì dei giorni feriali.

La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023.

**Ritenuto altresì** necessario fornire, con il presente provvedimento, in continuità con il percorso già intrapreso dall'Amministrazione, le linee di indirizzo politico in merito alle ulteriori azioni da realizzare per il sistema della mobilità del Comune di Milano come di seguito meglio indicato.

- a. Estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" al sabato, alla domenica e ai giorni festivi.**

Dalle rilevazioni condotte per l'anno 2022, come indicato nella Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, è stato accertato che durante il sabato e la domenica accede mediamente alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" lo stesso numero di veicoli che accede alla stessa zona durante le giornate feriali (n. 81.400 ingressi rilevati nelle giornate di sabato e domenica per l'anno 2022), ed in particolare che circa il 20% dei veicoli in

ingresso non rispetterebbe le prestazioni ambientali previste dalla disciplina vigente nei giorni dal lunedì al venerdì feriali.

Si indica pertanto di dare mandato alle competenti Direzioni di elaborare una proposta di aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano prevedendo l'estensione dell'applicazione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni Area C di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013, e s.m.i., e quindi l'obbligo di pagamento per l'accesso alla ZTL stessa, nelle ore diurne delle giornate di sabato, domenica e festivi.

#### **b. Disciplina viabilistica nell'area del c.d. "Quadrilatero della Moda".**

Per quanto specificato in premessa relativamente alle aree ad alta vocazione pedonale, si indica di provvedere alla limitazione della circolazione veicolare delle strade componenti il cd. "Quadrilatero della moda" e delle vie, dal punto di vista viabilistico, funzionalmente ad esso connesse, così come riportato nella planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2).

Con il presente atto di indirizzo si definiscono altresì i criteri guida sulla base dei quali sviluppare uno studio tecnico per individuare le specifiche regolamentazioni viabilistiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo "aree pedonali" e "zone a traffico limitato" da attuarsi per ognuna delle strade coinvolte nel corso del primo semestre 2024, mantenendo la possibilità di governare alcune funzioni, secondo le seguenti linee di indirizzo:

- facoltà per i residenti e i domiciliati di accedere a *box* o posti auto interni alle proprietà e, qualora fosse compatibile con la tipologia di regolamentazione individuata per ogni via singolarmente intesa, di sostare lungo strada negli appositi spazi dedicati;
- possibilità per i clienti dei parcheggi interrati o in elevazione, situati internamente all'area considerata, di accedere alle strutture destinate alla sosta;
- garanzia di disporre di opportune modalità e orari di carico e scarico delle merci, ai fini del rifornimento delle attività commerciali presenti nell'area considerata.

#### **c. Miglioramento del servizio taxi sul territorio comunale.**

Per la Città di Milano e la sfida del contenimento della congestione del traffico e dell'inquinamento, quello dei taxi, quale servizio complementare al trasporto pubblico locale, è essenziale, offrendo lo stesso una valida opportunità di spostamento, sia nei giorni feriali che in quelli festivi e non solo in orario diurno.

Negli ultimi anni sono stati introdotti diversi interventi finalizzati al miglioramento del servizio e a garantire un'offerta di servizio adeguata al soddisfacimento della domanda.

Partendo dai dati raccolti prima della pandemia, rispetto ai quali è stato più volte richiesto un aggiornamento alle rappresentanze di categoria, solo parzialmente riscontrato, dai quali emerge un chiaro divario tra la domanda e l'offerta del servizio, e facendo seguito al confronto con le rappresentanze della categoria nell'ambito della Commissione di Monitoraggio Taxi, costituita con determinazione dirigenziale n. 1821 del 9 marzo 2020, sono stati attuati interventi concreti, volti al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti. In particolare, è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione da parte dei titolari di licenza taxi di istanze per avvalersi delle collaborazioni familiari di cui all'art. 18 del Regolamento di Bacino Aeroportuale approvato con DGR n. X/1602 del 4.4.2014 e s.m.i, in scadenza al 30 giugno 2023, nonché la rimodulazione della struttura dei turni di servizio dei taxi stessi.

Questi recenti interventi non si sono però rivelati sufficienti a migliorare il servizio taxi della Città di Milano, come rappresentato nel corso dell'ultima Commissione di Monitoraggio Taxi tenutasi lo scorso 4 Luglio.

Dall'analisi dei dati a disposizione relativi agli indicatori di mobilità del Comune di Milano (risalenti al 2018 e parzialmente aggiornati al 2023), così come indicato nella Relazione Tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1) emerge che, a fronte di un incremento del numero delle chiamate taxi annue, si continua a registrare un incremento della percentuale delle chiamate inevase, valore che si attesta intorno al 30% nelle notti del finesettimana e all'8% nei giorni feriali.

Preso atto quindi che l'attuale assetto di offerta di servizio non è ancora idoneo a soddisfare la domanda della Città, si ritiene necessario richiedere a Regione Lombardia, competente in merito alla definizione e all'incremento percentuale del contingente unificato di bacino ai sensi dell'art. 2 del sopracitato regolamento Regionale, un aumento delle licenze per il Comune di Milano in misura pari a 1000. Ciò al fine di coprire adeguatamente la domanda che resta insoddisfatta, con particolare riguardo a determinate fasce orarie giornaliere, o in base alla stagionalità e a specifici eventi, come emerso anche dall'analisi dei dati relativi al primo semestre del 2023.

#### **d. Estensione degli ambiti di sosta regolamentata.**

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12 novembre 2018 e il Piano Generale del traffico urbano (PGTU), attualmente in fase di completamento, hanno evidenziato che le maggiori criticità connesse al traffico in ingresso nella Città, e di scambio tra le differenti aree, si registrano in quelle zone nelle quali vi è una maggiore domanda di sosta. Ciò accade, in particolare, nelle aree prossime alle fermate della metropolitana, dove è presente una quota rilevante di sosta inoperosa, con il conseguente incremento del traffico veicolare indotto proprio dalla ricerca di uno spazio di sosta.

Anche in coerenza con tutto quanto espresso nelle premesse del presente provvedimento, quindi, si indica di intervenire per regolamentare la sosta nelle zone che risultano essere di significativa attrazione per i veicoli e per la loro sosta inoperosa, proseguendo nell'attività di regolamentazione della sosta nelle aree della Città interessate, laddove sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente di riferimento.

#### **e. Circolazione nella ZTL Cerchia dei Bastioni Area C dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.**

Con riferimento alla deroga dal divieto di accesso e circolazione in Area C per i veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m introdotta sperimentalmente nel 2021 (D.G.C. 77/2021) allo scopo di monitorare le potenzialità del mercato dei veicoli esclusivamente elettrici e sostenerne l'eventuale sviluppo a supporto della logistica urbana a basso impatto ambientale, così come prorogata nel 2022 (D.G.C. 1339/2022) al fine di raccogliere dati in misura sufficiente a determinare la chiusura del monitoraggio della sperimentazione, considerato che, come indicato nella Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), non ci sono veicoli che accedono in Area C fruendo di tale deroga, e in coerenza con quanto premesso in tema di sicurezza di circolazione, si indica di non prorogare oltre il 30 settembre 2023 la deroga in oggetto, anche al fine di incentivare l'utilizzo di veicoli di dimensioni inferiori per la logistica urbana.

Valutato necessario richiedere di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d. lgs. 18 agosto 2000, 267 al fine di consentire la realizzazione di tutte le attività e l'adozione di tutti gli atti connessi e susseguenti all'adozione del presente provvedimento.

**Visti:**

- gli articoli 48, 49 e 134 – IV comma, del D.lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti locali;
- l'art. 7 del D. Lgs 285 del 30 aprile 1992 e successive modificazioni;
- l'art. 43 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12 dicembre 2018 di approvazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile del Comune di Milano;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21 febbraio 2022 di approvazione del Piano Aria e Clima;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27 marzo 2013 di adozione in via definitiva del Piano Generale del Traffico Urbano;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

per le motivazioni illustrate nelle premesse del presente provvedimento e nella Relazione Tecnica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1):

1. di adeguare, a partire dal prossimo 30 ottobre 2023, la somma di accesso alla ZTL "Cerchia dei Bastioni" Area C per i veicoli "ambientalmente compatibili" secondo quanto qui di seguito riportato:

<b>Categoria</b>	<b>IMPORTO ATTUALE</b>	<b>IMPORTO PROPOSTO</b>
Tutti i veicoli	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni, previa registrazione	Euro 2,00 (a partire dal 41° accesso/anno)	Euro 3,00 (a partire dal 41° accesso/anno)
Veicoli adibiti al traffico "di servizio" previa registrazione	Euro 3,00	Euro 4,50
Veicoli in sosta presso autorimesse site in ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" come espressamente previsto da specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 1694/2012)	Euro 3,00	Euro 4,50
Tutti i veicoli, ad eccezione degli NCC, che hanno effettuato il pagamento della rispettiva somma di accesso oltre le ore 24.00 del giorno successivo all'accesso ed entro il termine delle ore 24.00 del settimo giorno successivo a quello in cui è avvenuto l'accesso	Euro 15,00	Euro 22,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00	Euro 40,00	Euro 60,00

Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50	Euro 65,00	Euro 97,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50	Euro 100,00	Euro 150,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione con destinazione la città di Milano. Tale somma è altresì riconosciuta ai medesimi veicoli dedicati al trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado e inferiori con sede all'interno della ZTL per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione esterni alla stessa	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 15,00	Euro 22,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 25,00	Euro 37,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 40,00	€ 60,00

riconoscendo, a chi è in possesso di un titolo di accesso cartaceo non ancora attivato, la possibilità di utilizzarlo senza integrazione entro un anno a partire dalla data di adeguamento sopra indicata (30 ottobre 2023), preso atto del processo di dematerializzazione dei titoli cartacei che verrà avviato dai dirigenti competenti;

- di procedere, in conformità con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023, con l'attuazione della limitazione, tra le ore 8.00 e le ore 19.00 di tutti i giorni della settimana, della possibilità di sostare all'interno di ogni ambito della Cerchia dei Bastioni per un periodo della durata massima di 2 ore consecutive, escludendo la possibilità di estendere la durata della sosta e confermando l'attuale tariffa oraria per la sosta stessa, dando atto che tale limitazione non troverà applicazione per i veicoli esentati dal pagamento della sosta e confermando che, dopo le ore 19.00 e fino alle ore 24.00, resta invariata la possibilità di sostare negli ambiti della Cerchia dei Bastioni senza limitazione oraria. La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023;



3. di procedere, in conformità con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023, alla rimodulazione della fascia oraria della sosta a pagamento, estendendola sino alle ore 19:00 di tutti i giorni feriali, nella zona esterna alla Cerchia Filoviaria e dando mandato alla competente Direzione di adottare idonei provvedimenti di adeguamento nelle zone esterne alla Cerchia Filoviaria dove attualmente è in prevalenza prevista ed attuata una fascia oraria di pagamento 8:00 - 13:00 da lunedì a venerdì dei giorni feriali. La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023.
4. di approvare le seguenti linee di indirizzo politico in merito alle successive azioni relative al sistema della mobilità:
  - a) di dare mandato alle competenti Direzioni di elaborare una proposta di aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano prevedendo l'estensione dell'applicazione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni Area C di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013, e s.m.i., e quindi l'obbligo di pagamento per l'accesso alla ZTL stessa, nelle ore diurne delle giornate di sabato, domenica e festivi;
  - b) di dare mandato alle competenti Direzioni di elaborare una proposta di limitazione della circolazione veicolare delle strade componenti il Quadrilatero della moda e delle vie, dal punto di vista viabilistico, funzionalmente ad esso connesse, come rappresentate nella planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2), individuando specifiche discipline viabilistiche per ciascuna delle strade coinvolte, che verranno attuate nel primo semestre 2024, mantenendo la possibilità di governare alcune funzioni, secondo le seguenti linee di indirizzo:
    - facoltà per i residenti e i domiciliati di accedere a *box* o posti auto interni alle proprietà e, qualora fosse compatibile con la tipologia di regolamentazione individuata per ogni via singolarmente intesa, di sostare lungo strada negli appositi spazi dedicati;
    - possibilità per i clienti dei parcheggi interrati o in elevazione, situati internamente all'area considerata, di accedere alle strutture destinate alla sosta;
    - garanzia di disporre di opportune modalità e orari di carico e scarico delle merci, ai fini del rifornimento delle attività commerciali presenti nell'area considerata;
  - c) di promuovere una interlocuzione con Regione Lombardia, competente in merito alla definizione e all'incremento percentuale del contingente unificato di bacino ai sensi dell'art. 2 del sopracitato regolamento Regionale, al fine di ottenere un aumento delle licenze per il Comune di Milano in misura pari a 1000, al fine di compensare la domanda che resta insoddisfatta, con particolare riguardo a determinate fasce orarie giornaliere, o in base alla stagionalità e a specifici eventi, come emerso anche dall'analisi dei dati relativi al primo semestre del 2023;
  - d) di regolamentare la sosta a pagamento nelle aree della Città che attraggono sosta inoperosa di veicoli, generando criticità per il traffico, in coerenza con la vigente normativa di riferimento;
  - e) di non prorogare oltre il 30 settembre 2023 la deroga di accesso e circolazione nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli elettrici di lunghezza superiore a 7,5 m di cui alla D.G.C. 77/2021 e alla D.G.C. 1339/2022;
5. di dare atto che i Dirigenti competenti predisporranno, adotteranno e/o sottoporranno all'approvazione degli organi competenti tutti gli atti necessari e conseguenti a dare attuazione al presente provvedimento e agli indirizzi politici ivi espressi;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta previsioni di nuova spesa a carico del bilancio comunale;
7. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00.



## RELAZIONE TECNICA

**Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità.**

**Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.**

## **Premessa**

Una *governance* della mobilità orientata a contenere il traffico veicolare e a ridurre le emissioni atmosferiche inquinanti è ritenuta dall'Amministrazione Comunale strategica per garantire una Città vivibile ove sia assicurato il benessere dei cittadini quale valore prioritario da tutelare (deliberazione di Consiglio Comunale n. 90/2021).

L'Amministrazione negli anni ha individuato negli strumenti di programmazione azioni e strategie che, efficientando la mobilità, e quindi tra l'altro migliorando le connessioni e gli spostamenti anche attraverso modelli sostenibili, nonché restituendo lo spazio pubblico ai cittadini, potessero garantire il rispetto dell'ambiente e una migliore qualità dell'aria (Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2023).

Così come anche previsto dal Piano Aria e Clima (PAC), di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2022, il raggiungimento di una migliore qualità dell'aria è strettamente connesso all'attuazione di misure più sostenibili nel campo della mobilità urbana.

Poiché, in termini di inquinamento atmosferico, la Città di Milano è ancora oggi interessata da valori critici e non in linea con la normativa europea vigente (nell'anno 2022 si sono registrati più di 80 giorni con concentrazioni medie giornaliere di PM10 superiori al valore limite UE e pari a circa il doppio di quanto ammesso dalla normativa per la tutela della salute; l'indice di esposizione al PM2.5 è superiore al valore obiettivo fissato dalla disciplina in materia dell'Unione Europea), si rende necessario intervenire rafforzando le misure in atto al fine di accelerare gli effetti della riduzione della circolazione dei veicoli, aumentando anche la sicurezza e la tutela del territorio, realizzando aree pedonali e zone a traffico limitato, "oasi urbane", ridimensionando la sosta in carreggiata e riducendone l'offerta e scoraggiando così l'ingresso dei veicoli in Città e la loro sosta inoperosa.

In questo contesto, è vero, infatti, che anche le politiche sulla sosta rivestono un ruolo essenziale in quanto strategiche per orientare la scelta dei modi di trasporto nonché come strumento di regolazione e controllo dell'uso dello spazio pubblico, in particolare per gli ambiti più pregiati e difficili per caratteristiche geometriche e strutturali e la cui notorietà ha un'eco che si spinge oltre i confini nazionali determinando una domanda di pedonalità che non riesce ad essere soddisfatta dall'attuale conformazione delle sezioni stradali. Ma anche con riferimento, più in generale, alle aree maggiormente dense in termini di residenza e servizi, resta l'obiettivo di riequilibrare e recuperare quote di rete stradale e spazi pubblici a favore di residenti, pedoni e ciclisti, incoraggiando comportamenti corretti e controllando sia la circolazione che la sosta dei veicoli.

Quindi, così come anche previsto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2018, un sistema di mobilità efficiente e sostenibile risulta centrale per una qualità della vita sempre crescente e per il perseguimento degli obiettivi di protezione dell'ambiente e della salute.

## **1. La disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso.**

All'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni vige la disciplina viabilistica denominata "Area C", approvata in via definitiva con Deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013 del 27.03.2013 e s.m.i, articolata su due linee complementari di azione consistenti nella:

1. definizione di prerequisiti ambientali per i veicoli in accesso all'area allo scopo di definire:
  - il gruppo di veicoli a maggior impatto emissivo, ai quali è precluso completamente l'accesso nei giorni e nelle ore di applicazione del provvedimento;
  - il ristretto gruppo di veicoli "ambientalmente compatibili", incentivati attraverso l'esenzione dall'applicazione della somma d'accesso;
2. applicazione a tutti i veicoli in accesso all'area, non compresi nei segmenti individuati al punto precedente, di una *congestion charge* generalizzata finalizzata a:
  - ridurre drasticamente il traffico e la presenza di veicoli nel centro cittadino, determinando le condizioni di attuazione di interventi di riqualificazione e di protezione e sviluppo delle reti del trasporto pubblico e dei servizi di "mobilità dolce" (pedonalità, ciclabilità, traffico a velocità moderata) e di conseguenza aumentando l'accessibilità e la fruizione dell'area;
  - migliorare complessivamente la qualità urbana, e quindi promuovere la sua attrattività, riducendo il numero di incidenti, il rumore, gli inquinanti locali, la percezione di insicurezza e degrado collegata al numero eccessivo di auto in sosta irregolare e in movimento, riqualificando e animando le aree pedonali;
  - reperire risorse, derivanti dalla monetizzazione delle esternalità prodotte dal traffico veicolare privato, da destinare in modo finalizzato e vincolato all'attuazione degli interventi suddetti e, più in generale, all'attuazione delle politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico e di sviluppo della mobilità sostenibile.

### **1.1. La disciplina viabilistica vigente**

L'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" sono subordinati al:

- divieto di accesso dalle ore 07.30 alle ore 19.30 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per le seguenti categorie:
  - veicoli classificati sulla base delle prestazioni ambientali secondo lo schema riportato nell'Allegato 2 della deliberazione di Giunta Comunale n. 1617/2018 s.m.i, allo scopo di ridurre le emissioni di particolato atmosferico allo scarico e di ossidi di azoto dovute al traffico stradale, mediante l'introduzione di progressive limitazioni all'accesso;
  - veicoli, o complessi di veicoli, con lunghezza superiore a m. 7,50, al fine di razionalizzare i rapporti tra le diverse componenti della mobilità sulle reti stradali affette da fenomeni di congestione, ridurre i livelli di inquinamento acustico ed atmosferico e tutelare i contesti urbanizzati afferenti alla viabilità di quartiere e locale luogo di transito delle utenze più vulnerabili quali pedoni e ciclisti;
- veicoli destinati al trasporto cose, limitatamente alla fascia oraria compresa tra le ore 08.00 alle ore 10.00 ad eccezione dei veicoli elettrici, al fine di ridurre la congestione nella fascia "di punta" del mattino e per dare un impulso alla riorganizzazione della distribuzione urbana delle merci agendo anche per filiere e per tipologia di trasporto. Contestualmente all'istituzione del suddetto

divieto di accesso, oltre a prevedere una premialità di natura ambientale per i veicoli elettrici, sono state individuate talune categorie operanti nella filiera, la cui domanda è strettamente legata proprio a tale fascia oraria e che pertanto sono state ritenute meritevoli di un'eccezione al medesimo divieto di accesso;

- pagamento di una somma giornaliera di accesso, ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D. Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. (Codice della Strada), per i veicoli non soggetti ai divieti di accesso o autorizzati ad altro titolo.

## **1.2. La somma di accesso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C".**

La somma giornaliera di accesso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" è stata progressivamente definita e diversificata per particolari categorie di utenti, ed in funzione di valutazioni puntuali e motivate. Le integrazioni alla disciplina sono di seguito sinteticamente riportate:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 588 del 27/03/2013 sono state approvate in via definitiva:
  - o la somma generalizzata pari ad euro 5,00, da applicare alla componente di traffico ordinario;
  - o le misure differenziate per la categoria dei residenti e per la componente di traffico definito "di servizio" in funzione delle loro specifiche e particolari esigenze. In particolare, prevedendo per i veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni il pagamento di euro 2,00 a partire dal 41° accesso/anno ed infine, per i veicoli adibiti a trasporto cose "di servizio", il pagamento di euro 3,00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 506 del 14/03/2014, al fine di agevolare l'utenza, è stato introdotto, per tutte le categorie soggette al pagamento, un ulteriore termine per la regolarizzazione dell'accesso veicolare nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", corrispondente alle ore 24.00 del settimo giorno successivo all'avvenuto ingresso, mediante la corresponsione di una somma maggiorata di euro 15,00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1907 del 18/11/2016, al fine di razionalizzare la circolazione dei veicoli destinati al servizio di autonoleggio con conducente (NCC) superiori a nove posti, è stata approvata una maggiorazione della somma giornaliera, comprensiva delle prime cinque ore consecutive di sosta presso aree esterne alla ZTL appositamente individuate, dedicate e prenotabili, in relazione alla lunghezza dei veicoli, così definita:
  - o € 40 per i veicoli fino a mt. 8,00;
  - o € 65 per i veicoli compresi tra mt. 8,01 e mt. 10,50;
  - o € 100 per i veicoli superiori a mt. 10.50;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1751 del 06/10/2017, a seguito del monitoraggio condotto, del confronto con gli operatori del settore e dell'osservazione delle caratteristiche del traffico rilevato afferente ai veicoli destinati all'autonoleggio con conducente (NCC) superiori a nove posti, sono state riconosciute talune situazioni meritevoli di un trattamento differenziato, ovvero:
  - o i veicoli dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni.  
Per questi la somma giornaliera è attualmente stabilita in:
    - euro 15 per i veicoli fino a mt. 8,00;
    - euro 25 per i veicoli compresi tra mt. 8,01 e mt. 10,50;

- euro 40 per i veicoli superiori a mt. 10,50;
  - veicoli destinati all'autonoleggio con conducente (NCC) superiori a nove posti dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori che effettuano uscite anche sportive oltre che didattiche e d'istruzione.
- Per questi la somma giornaliera è attualmente stabilita in euro 5,00.

Le somme giornaliere attualmente vigenti sono riportate nello schema seguente:

<b>Categoria</b>	<b>Somma per l'accesso</b>
Tutti i veicoli	Euro 5,00
Veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni, previa registrazione	Euro 2,00 (a partire dal 41° accesso/anno)
Veicoli adibiti al traffico "di servizio" previa registrazione	Euro 3,00
Veicoli in sosta presso autorimesse site in ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" come espressamente previsto da specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 1694/2012)	Euro 3,00
Tutti i veicoli, ad eccezione degli NCC, che hanno effettuato il pagamento della rispettiva somma di accesso oltre le ore 24.00 del giorno successivo all'accesso ed entro il termine delle ore 24.00 del settimo giorno successivo a quello in cui è avvenuto l'accesso	Euro 15,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00	Euro 40,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50	Euro 65,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50	Euro 100,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione con destinazione la città di Milano. Tale somma è altresì riconosciuta ai medesimi veicoli dedicati al trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado e inferiori con sede all'interno della ZTL per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione esterni alla stessa	Euro 5,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 15,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 25,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 40,00

La scelta della tariffa base pari a euro 5,00 è stata operata nel 2011 tenendo in considerazione tra l'altro:

- ✓ l'efficacia dissuasiva prevista:
  - rinuncia di tutti gli accessi tariffati effettuati non per recarsi nella ZTL ma per compiere spostamenti utilizzando itinerari che la attraversano;
  - cambio del veicolo con cui si effettua lo spostamento, con sostituzione del veicolo sottoposto a tariffazione con un veicolo esentato;
- ✓ la rinuncia effettiva all'utilizzo del mezzo privato per accedere alla ZTL a seguito dell'applicazione della tariffa;
- ✓ il confronto con altre esperienze europee di riferimento;
- ✓ la parametrizzazione al costo di un biglietto giornaliero del trasporto pubblico urbano (€ 4,50).

Attualmente tra gli autoveicoli esentati dal pagamento sono previsti gli autoveicoli elettrici e, temporaneamente, gli autoveicoli ibridi dotati di un motore endotermico e uno elettrico:

- autoveicoli, classe M1, ibridi con contributo emissivo di CO<sub>2</sub> ≤ 100 g/km;
- sino al 30 settembre 2023, gli autoveicoli ibridi di classi M2, M3, N1, N2, N3.

### 1.3. I risultati attesi ed i risultati conseguiti. La qualità dell'aria ed il Piano Aria e Clima.

L'introduzione della disciplina della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" ha determinato una razionalizzazione degli spostamenti nonché una modifica sostanziale del parco veicolare in accesso alla ZTL Area C.

La riduzione del traffico all'interno dell'area ha contribuito a ridurre l'inquinamento, anche di agenti quali PM10 e PM2,5, NO<sub>2</sub>, (ossido di azoto) e CO<sub>2</sub> (anidride carbonica ed ha avviato un importante processo di ri-funzionalizzazione degli spazi pubblici finalizzato a promuovere la mobilità sostenibile)

La disciplina della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" ha rappresentato, e rappresenta, per altre città del mondo un *benchmark* per la gestione dell'inquinamento atmosferico e la congestione da traffico.

L'analisi dei dati ricavati dal sistema di varchi elettronici che controlla tutti i transiti veicolari in ingresso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" dimostra che l'introduzione della regolamentazione, e le modifiche ad essa successivamente apportate, hanno determinato una diminuzione dei transiti rilevati nella Cerchia dei Bastioni pari al 40,9% nel 2022 e, in generale, una modifica del parco veicolare circolante.

È, infatti, stato stimolato l'acquisto di veicoli ambientalmente compatibili con la disciplina viabilistica, registrando, per l'anno 2022, una percentuale di ingressi pari al 98,8%, di quelli complessivi per i mezzi classe Euro 5 e classe Euro 6, con una prevalenza di quest'ultima (54,2%). Al contrario, per i transiti medi giornalieri effettuati dai veicoli diesel maggiormente inquinanti (classi Euro 0,1,2,3,4) si è registrata una variazione in diminuzione passando dal 25,8% del 2012 all'1,19% del 2022. In generale, infine, si è registrata una diminuzione dei transiti passando dai 12.376 transiti rilevati per l'anno 2012 ai 364 transiti rilevati per l'anno 2022.

I dati relativi all'efficacia della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" sopra riportati, sono altresì confermati dall'analisi della ripartizione della tipologia di alimentazione dei veicoli, dalla quale è possibile osservare che nel 2022 le alimentazioni elettriche e ibride hanno raggiunto il 31,6% del totale di veicoli in ingresso.

Andamento annuale	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

<b>Transiti medi giornalieri</b>	131.898	90.849	92.175	93.342	94.033	91.687	85.049	82.140	82.306	70.195	81.181	77.940
<b>Variazione rispetto al 2011</b>	0,0%	-31,1%	-30,1%	-29,2%	-28,7%	-30,5%	-35,5%	-37,7%	-37,6%	-46,8%	-38,5%	-40,9%

<b>Alimentazione</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>BENZINA</b>	28,1%	28,3%	28,0%	25,9%	25,4%	25,4%	25,6%	25,9%	27,6%	26,9%	24,6%
<b>DIESEL</b>	52,8%	52,7%	51,7%	50,5%	50,3%	51,8%	51,9%	50,8%	47,9%	43,1%	39,3%
<b>ELETTRICO</b>	0,1%	0,1%	0,1%	0,3%	0,4%	0,6%	0,8%	1,1%	1,6%	2,7%	3,5%
<b>GPL, METANO</b>	13,7%	13,5%	13,7%	13,3%	13,0%	7,8%	6,6%	5,8%	5,7%	5,1%	4,5%
<b>IBRIDO</b>	5,3%	5,4%	6,5%	10,0%	10,9%	14,4%	15,1%	16,4%	17,2%	22,2%	28,1%

<b>Veicoli con motorizzazione DIESEL</b>											
<b>Classe Euro</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>EURO0</b>	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<b>EURO1</b>	0,1%	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<b>EURO2</b>	0,8%	0,6%	0,5%	0,4%	0,3%	0,2%	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
<b>EURO3</b>	8,0%	6,4%	5,1%	3,9%	2,5%	1,8%	1,2%	0,8%	0,8%	0,6%	0,5%
<b>EURO4</b>	16,9%	15,0%	12,3%	10,3%	8,8%	4,5%	2,0%	1,2%	1,0%	0,9%	0,6%
<b>EURO5</b>	74,2%	77,9%	81,9%	83,9%	82,4%	75,1%	66,2%	57,6%	51,6%	44,2%	39,0%
<b>EURO6</b>	0,0%	0,0%	0,1%	1,5%	6,0%	18,4%	30,4%	40,3%	46,5%	54,2%	59,9%

<b>Dati motorizzazioni anno 2022</b>								
<b>Alimentazione</b>	<b>EURO0</b>	<b>EURO1</b>	<b>EURO2</b>	<b>EURO3</b>	<b>EURO4</b>	<b>EURO5</b>	<b>EURO6</b>	<b>Totale</b>
<b>BENZINA</b>	0,0%	0,0%	0,2%	0,7%	4,1%	4,3%	15,3%	24,6%
<b>DIESEL</b>	0,0%	0,0%	0,0%	0,2%	1,2%	7,0%	30,9%	39,3%
<b>ELETTRICO</b>	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,5%	3,5%
<b>GNL/GPL/METANO</b>	0,0%	0,0%	0,0%	0,1%	1,0%	1,0%	2,4%	4,5%
<b>IBRIDO</b>	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,2%	3,1%	24,8%	28,1%



■ EURO0 ■ EURO1 ■ EURO2 ■ EURO3 ■ EURO4 ■ EURO5 ■ EURO6

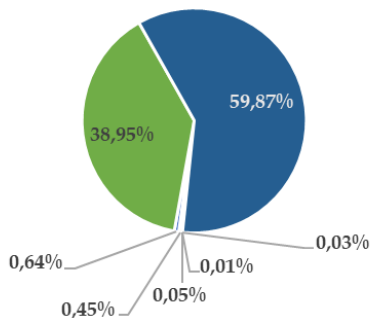
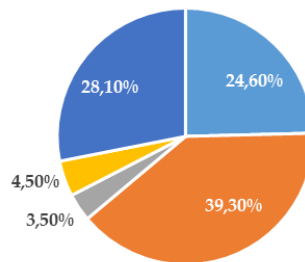


Figura 1 - Veicoli con motorizzazioni Diesel anno 2022

Figura 2 - Dati motorizzazioni anno 2022

■ BENZINA ■ DIESEL ■ ELETTRICO ■ GNL/GPL/METANO ■ IBRIDI



In ragione, quindi dell'applicazione della disciplina viabilistica vigente nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", è stata drasticamente ridotta la circolazione dei veicoli diesel senza filtro antiparticolato, e stante l'intervenuto significativo ricambio tecnologico del parco veicolare circolante, rispetto al 2011, le emissioni atmosferiche di particolato (PM10) allo scarico sono notevolmente diminuite rispetto al 2011 (PM10 -29%; PM2.5 -30% e NO2: - 40%).

Per ridurre la quota dell'agente inquinante PM10, ora emergente in percentuale, derivante dalle emissioni di polveri sottili nell'atmosfera dovute ai fenomeni di attrito meccanico durante la marcia dei veicoli, all'usura degli pneumatici, all'usura dei freni ad azione meccanica, all'abrasione del manto stradale, occorre lavorare per limitare ulteriormente le percorrenze dei veicoli in ambito urbano.

Al contempo occorre limitare le emissioni di ossidi di azoto, altro inquinante con importanti effetti sulla salute, derivante sia dalle motorizzazioni diesel che dalle altre tipologie.

Tra gli effetti della disciplina viabilistica ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" si può annoverare certamente anche la riduzione della tossicità intrinseca del particolato, dovuta alla progressiva riduzione del *black carbon* (BC) quale nanoparticella genotossica presente nel PM10 e nel PM2.5.

È stata condotta un'analisi partendo dal raffronto di due località: un sito esterno all'area ricompresa nella ZTL Area C collocato in una postazione c.d. di "fondo urbano", e cioè non influenzato dalle fonti locali, ed un sito interno alla stessa ZTL collocato in una postazione c.d. "da traffico", e cioè direttamente esposto alla fonte emissiva BC/PM10.

Così come raffigurato di seguito, il rapporto BC/PM10 evidenzia sostanziali differenze tra i due siti:

- il sito esterno ad Area C, collocato in una postazione 'di fondo urbano' presenta riduzioni pari al -13% del rapporto BC/PM10 nei cinque anni dall'inizio delle misurazioni di Arpa Lombardia;
- il sito interno ad Area C, collocato in una postazione 'da traffico' presenta riduzioni pari al -39% del rapporto BC/PM10 nei cinque anni dall'inizio delle misurazioni di Arpa Lombardia.

Tali dati, in combinazione a quelli di portata analoga relativi rapporto BC/PM2.5 nelle due postazioni, attestano che la limitazione degli accessi dei veicoli più inquinanti nella ZTL Cerchia dei

Bastioni “Area C”, ed il conseguente ruolo nel rinnovo del parco circolante che la misura ha avuto in questi anni, hanno portato ad una significativa riduzione del *black carbon* nel particolato, una delle più importanti componenti tossiche di questo inquinante.

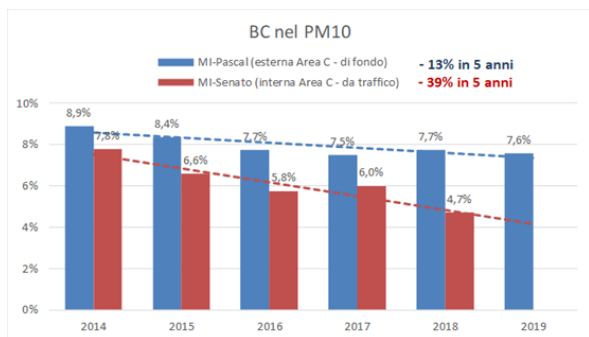


Figura 5 – Rapporto BC/PM10 nelle stazioni di MI-Pascal e MI-Senato

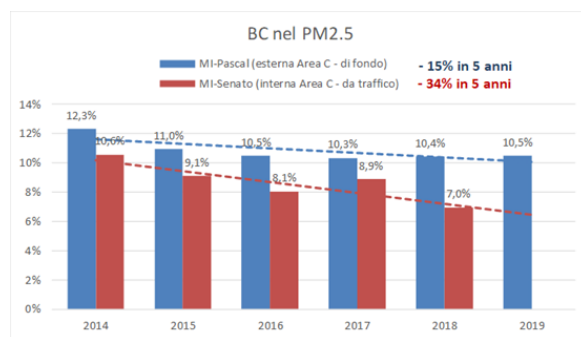


Figura 6 – Rapporto BC/PM2.5 nelle stazioni di MI-Pascal e MI-Senato

(fonte: elaborazioni AMAT su dati Arpa Lombardia)

### 1.3 Le politiche sulla qualità dell’aria: il Piano Aria e Clima.

Tuttavia, anche causa di diversi fattori, tra cui le sfavorevoli condizioni meteorologiche della Città di Milano e della Regione Lombardia, attualmente sul territorio cittadino non risultano ancora rispettati i valori limite UE per diversi inquinanti atmosferici.

Si registrano, ad esempio, nell’anno 2022 più di 80 giorni all’anno con concentrazioni medie giornaliere di PM10 superiori al valore limite UE e pari a circa il doppio di quanto ammesso dalla normativa per la tutela della salute. Inoltre, anche l’indice di esposizione al PM2.5 è superiore al valore obiettivo fissato dalla direttiva UE.

Figura 7 - PM10 - Superamenti annuali del Valore Limite giornaliero pari a 50 µg/m3 [massima urbana]

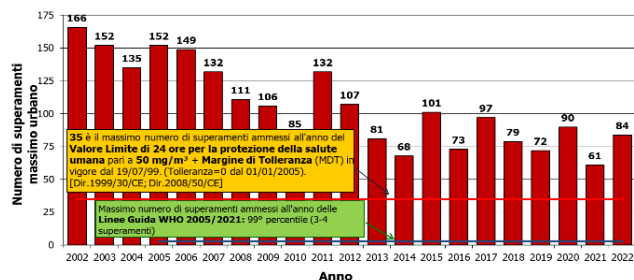


Figura 9 - PM2.5 - Andamento dell’Indice di esposizione Media (IEM) [stazione di riferimento Milano-Pascal]



Figura 8 - PM10 - Superamenti annuali Valore Limite giornaliero pari a 50 µg/m3 [per stazione]

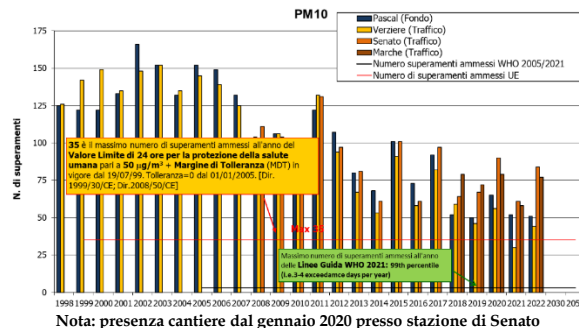
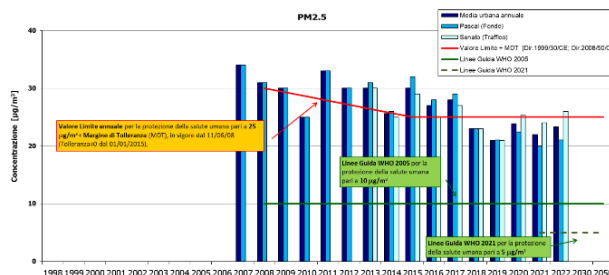
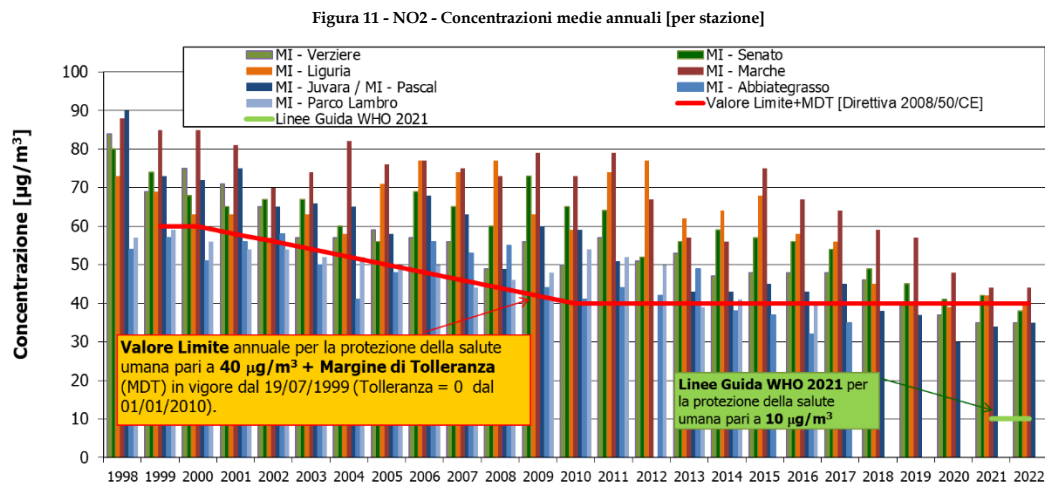


Figura 10 - PM2.5 - Concentrazioni medie annuali [per stazione]



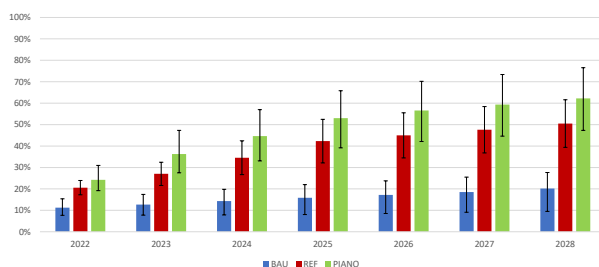
Nel 2021 le Linee Guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità - OMS sono state riviste e pubblicate introducendo valori più restrittivi per tutelare maggiormente la salute della popolazione esposta, il cui raggiungimento rappresenta ad oggi una nuova sfida nella lotta all'inquinamento atmosferico.



Per affrontare tale sfida, dopo un apposito processo di partecipazione, l'Amministrazione ha adottato il 'Piano Aria e Clima' (PAC) del Comune di Milano (deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21/02/2022), un piano strategico che ha come obiettivo di rispettare, entro il 2025, i valori limite UE e spingersi, nel medio periodo, fino al raggiungimento di quanto fissato dalle Linee Guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità - OMS (C40 *Clean Air Cities Declaration* sottoscritta dal Sindaco nell'anno 2019).

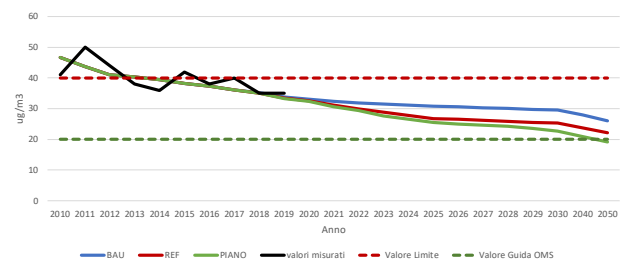
Si riportano di seguito le proiezioni relative agli scenari elaborati nel 2019 nell'ambito del Piano Aria e Clima da "Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio s.r.l.", da cui si evincono le possibilità di rispetto dei valori limite UE e delle Linee Guida OMS 2005 nei diversi casi: lo scenario di implementazione completa del Piano Aria e Clima, di seguito anche "PAC", è messo a confronto con lo scenario tendenziale 'Business As Usual' (BAU), che simula i risultati ottenibili a seguito dei provvedimenti già assunti e delle attuali dinamiche di ricambio tecnologico, e con lo scenario di riferimento (REF), che include anche la realizzazione di tutti gli altri interventi previsti da strumenti pianificatori vigenti all'atto della stesura del Piano.

**Figura 12 - Proiezioni probabilità di rispetto dei Valori Limite UE del PM10 in Milano**  
(fonte: Piano Aria e Clima - Allegato 3, elaborazione AMAT)

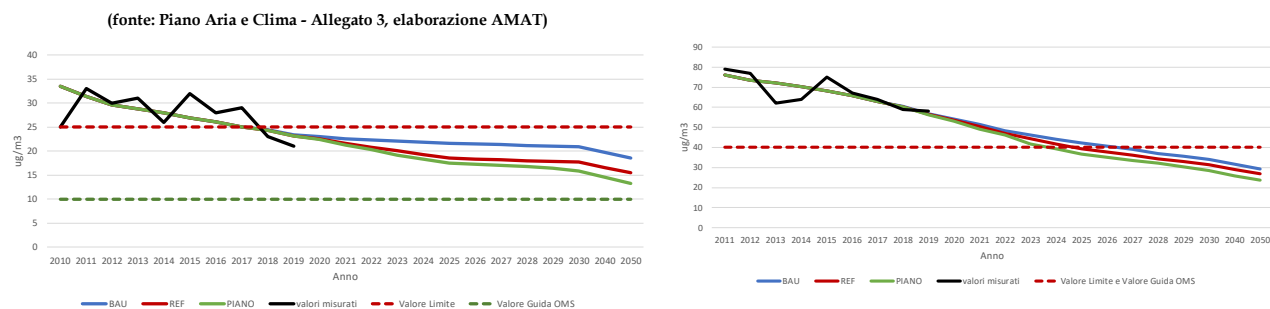


**Figura 14 - Proiezioni valori massimi concentrazioni medie annue di PM2.5 Milano**

**Figura 13 - Proiezioni valori massimi concentrazioni medie annue di PM10 Milano**  
(fonte: Piano Aria e Clima - Allegato 3, elaborazione AMAT)



**Figura 15 - Proiezioni valori massimi concentrazioni medie annue di NO2 Milano**  
(fonte: Piano Aria e Clima - Allegato 3, elaborazione AMAT)



Nel PAC il tema della mobilità viene affrontato mediante le azioni dell’Ambito 2 – ‘Milano Connessa e Accessibile’, che, partendo dal dato di una città caratterizzata da uno dei valori più alti a livello europeo in termini di rapporto veicoli/abitanti, punta ad una Milano “ciclo-pedonale”, in linea con la visione di una città *carbon neutral* e capace, quindi, di mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici, anche in coerenza con gli obiettivi di medio-lungo periodo relativi ai livelli di concentrazioni di inquinanti atmosferici previsti dalle Linee Guida OMS per la tutela della salute.

A tal proposito occorre ricordare che l’esposizione all’inquinamento da traffico di prossimità, ossia la residenza o la permanenza in strutture quali scuole, ospedali e case di cura, uffici, presso aree ad alta presenza di traffico veicolare, costituisce una fonte aggiuntiva di effetti negativi sulla salute, determinando il traffico stesso la presenza in atmosfera di inquinanti ‘primari’ di notevole tossicità.

Le azioni del piano hanno come ambito quello di ‘prossimità’ e sono finalizzate alla riduzione dell’esposizione personale all’inquinamento dovuto proprio alla vicinanza/prossimità alla fonte del traffico veicolare, o dell’inquinamento dell’aria in generale, per esposizione in siti particolarmente critici.

In tali casi le azioni, sebbene non consentano una riduzione delle emissioni in atmosfera, sono finalizzate alla riduzione dell’esposizione dei soggetti, in particolare soggetti più sensibili agli effetti sanitari dell’inquinamento atmosferico (bambini, anziani, malati, donne incinte) o più esposti (sportivi e persone impegnate in attività motorie) con particolare attenzione per le fasce sociali più vulnerabili. La riduzione dell’impatto sanitario conseguente determina una riduzione dei costi esterni legati all’inquinamento atmosferico, che, sebbene siano poco tangibili o evidenti ai cittadini, la società comunque è chiamata a sostenere.

L’inquinamento atmosferico, in particolare quello legato aPM10 e PM2.5, quali polveri sottili, e agli NO<sub>2</sub> nei grandi centri urbani, rappresenta, un importante fattore di rischio per la salute umana, i cui effetti sono ormai documentati da numerosi studi clinici, tossicologici ed epidemiologici.

La stima economica e monetaria dei costi sociali sostenuti dalla comunità per effetto di dati livelli di inquinamento atmosferico in termini di variazioni di mortalità e morbilità (riduzione aspettativa di vita, insorgenza ed incidenza patologie, giorni di lavoro persi), e dei costi ‘sanitari’ ad esse legati viene definita “valutazione dei costi esterni”.

Nell’ambito del PAC si è stimato (Allegato 3, elaborazione AMAT) un costo esterno riferito alla popolazione residente pari a 4,24 Miliardi di Euro/anno per il 2017, con un range di incertezza della valutazione che va dai 2,6 ai 5,8 Miliardi di Euro (fonte: elaborazione AMAT). Più precisamente i costi esterni attribuibili al superamento dei Valore Limite UE stabiliti per la qualità dell’aria ambiente sono valutabili in circa 680 Milioni di Euro/anno nel 2017 (da 400 a circa 930 Milioni di Euro/anno) mentre il mancato rispetto delle linee Guida OMS 2005 per la qualità dell’aria ambiente avrebbe

condotto nello stesso anno a costi esterni pari a circa 2,25 Miliardi di Euro/anno (da 1,5 a 3 Miliardi di Euro/anno).

L'implementazione delle azioni previste dal PAC che agiscono sulla riduzione delle emissioni e, di conseguenza, anche delle concentrazioni degli inquinanti in atmosfera, consente una riduzione dell'impatto dell'inquinamento atmosferico sulla salute, con benefici per la popolazione residente quantificabili in termini di riduzione di costi esterni e stimati come di seguito riportato (Scenario di Piano) nel confronto con i valori limite UE o le Linee Guida OMS:

- più di 2 miliardi di euro fino al 2025 e pari invece a circa 5,5 miliardi di euro fino al 2030 nel confronto rispetto allo scenario tendenziale;
- circa 750 milioni di euro fino al 2025 e pari invece a 2 miliardi di euro fino al 2030 nel confronto rispetto allo scenario di riferimento.

#### **1.4 Le politiche di riduzione delle percorrenze veicolari. L'adeguamento della somma di accesso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C".**

La riduzione delle percorrenze di veicoli a motore a favore di una mobilità dolce (Azione 2.1.2 - Pianificazione di azioni di mobilità urbana), così come la rimodulazione delle zone a traffico limitato (Azione 2.1.1 - Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano), costituiscono azioni fondamentali per il conseguimento dell'obiettivo di riduzione dell'esposizione all'inquinamento atmosferico, quindi particolarmente importanti anche per la tutela dei soggetti più sensibili (Azione 1.3.1 del PAC - Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità).

La riduzione delle percorrenze dei veicoli motorizzati consente inoltre un più facile raggiungimento degli obiettivi di riduzione del particolato atmosferico anche per effetto della riduzione del fenomeno della risospensione delle polveri dal manto stradale indotto dalla circolazione veicolare (Azione 1.4.1 - Riduzione risollevarimento polveri atmosferiche da traffico stradale).

Alla luce dei dati sopra riportati, sia con riferimento all'efficacia della disciplina viabilistica ZTL Cerchia dei Bastioni Area C, sia con riferimento alle politiche di miglioramento della qualità dell'aria adottate dall'Amministrazione anche in conformità alle indicazioni europee, si ritiene utile, così come necessario intervenire rafforzando le misure in atto al fine di accelerare gli effetti di riduzione della circolazione dei veicoli, e conseguentemente la riduzione delle emissioni da traffico veicolare, ottenendo quindi la diminuzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare e favorendo la diffusione della mobilità "a zero emissioni" allo scarico.

Ad oggi una misura certamente strategica al fine di agire su tutto quanto sopra riportato, consiste nell'adeguamento della somma di ingresso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli "ambientalmente compatibili".

Come sopra già riportato, la *ratio* con cui nel 2011 fu valutata la scelta della somma base da adottare per i veicoli in ingresso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" si basava, in particolare, sul confronto con le altre esperienze europee di riferimento e sulla parametrizzazione al costo di un biglietto giornaliero del trasporto pubblico urbano a Milano pari ad € 4,50, oltre che sull'efficacia persuasiva prevista.

Dall'attuale confronto della somma d'accesso applicata nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" rispetto a quella delle esperienze europee di riferimento, si osserva che nelle altre città è intervenuto negli anni 2022 e 2023 un generalizzato aumento, legato principalmente alla volontà di utilizzare la "congestion charge" quale misura per disincentivare l'accesso dei veicoli ai centri abitati, al fine di

ridurre la congestione e ottimizzare il sistema dei trasporti, migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'inquinamento, oltre che generare entrate destinate a promuovere un cambio modale degli spostamenti.

Città	Modalità attuale	Orario di applicazione attuale	Importi 2011 (€)	Importi 2023 (€)
Milano	Ticket giornaliero	7:30 - 19:30 dal lunedì al venerdì	5	5
Londra	Ticket giornaliero	7:00 - 18:00 dal lunedì al venerdì 12:00 - 18:00 sabato - domenica e festivi	10-14	17,05
Oslo	Ticket orario	0:00 ÷ 24:00	3,3 giornata	1,59 - 2,74 60 minuti
Bergen	Ticket orario	0:00 ÷ 24:00	2-4 giornata	2,98 - 5,52 60 minuti
Stoccolma	Ticket giornaliero	6:00 - 18:30 dal lunedì al venerdì	1-2	Max 12,04 <sup>1</sup>

Con riferimento alla parametrizzazione al costo di un biglietto giornaliero del trasporto pubblico urbano, che nel 2011 costava euro 4,50, è indispensabile evidenziare che tale importo, a seguito dell'adeguamento Istat, da gennaio 2023 è stato adeguato ad euro 7,60 (aumento percentuale del 69%).

Infine, per quanto attiene la valutazione dell'elasticità della domanda all'imposizione tariffaria, è indispensabile evidenziare che, dipendendo dalla convenienza individuale di ogni utente a mantenere la propria abitudine di spostamento, l'invarianza del costo delle tariffe di sosta e della somma di accesso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" riducono l'attuale effetto dissuasivo della "congestion charge" applicata a Milano.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte si ritiene necessario prevedere un adeguamento della somma di ingresso, che preveda mediamente un aumento percentuale delle attuali somme del 50%, secondo lo schema di seguito riportato, a partire dal prossimo 30 ottobre 2023.

Categoria	IMPORTO ATTUALE	IMPORTO PROPOSTO
Tutti i veicoli	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli di proprietà di residenti, ed assimilati, all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni, previa registrazione	Euro 2,00 (a partire dal 41° accesso/anno)	Euro 3,00 (a partire dal 41° accesso/anno)
Veicoli adibiti al traffico "di servizio" previa registrazione	Euro 3,00	Euro 4,50
Veicoli in sosta presso autorimesse site in ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" come espressamente previsto da specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 1694/2012)	Euro 3,00	Euro 4,50
Tutti i veicoli, ad eccezione degli NCC, che hanno effettuato il pagamento della rispettiva somma di accesso oltre le ore 24.00 del giorno successivo	Euro 15,00	Euro 22,50

<sup>1</sup> L'importo da pagare dipende dall'ora del giorno in cui il conducente entra o esce dall'area a traffico limitato



<b>Categoria</b>	<b>IMPORTO ATTUALE</b>	<b>IMPORTO PROPOSTO</b>
all'accesso ed entro il termine delle ore 24.00 del settimo giorno successivo a quello in cui è avvenuto l'accesso		
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00	Euro 40,00	Euro 60,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50	Euro 65,00	Euro 97,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50	Euro 100,00	Euro 150,00
Veicoli NCC - superiori a nove posti - dedicati al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione con destinazione la città di Milano. Tale somma è altresì riconosciuta ai medesimi veicoli dedicati al trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado e inferiori con sede all'interno della ZTL per uscite didattiche, sportive e viaggi d'istruzione esterni alla stessa	Euro 5,00	Euro 7,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza fino a mt. 8,00, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 15,00	Euro 22,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza compresa tra mt. 8,01 e mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 25,00	Euro 37,50
Veicoli NCC - superiori a nove posti - con lunghezza superiore a mt. 10,50, dedicati esclusivamente al trasporto degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e inferiori, per il tragitto casa - scuola e luoghi connessi alle attività didattiche della stessa, nel caso in cui il punto di partenza o di destinazione risulti interno alla ZTL Cerchia dei Bastioni	Euro 40,00	€ 60,00

Con riferimento alle modalità di pagamento della somma di ingresso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" attualmente attive, il trend del venduto evidenzia una progressiva diminuzione d'utilizzo dei canali di pagamento «classici» (ticket cartacei, RID, bonifico bancario e acquisto web), il mantenimento pressoché costante del venduto dei canali di pagamento «residuali» (parcometri, bancomat e SMS) e una costante crescita d'uso dei canali di pagamento automatizzati (Telepass e PayPal).

CANALI DI PAGAMENTO	2019	2020	2021	2022
Pagamenti automatizzati	60,79%	61,01%	61,95%	64,12%
Tabaccherie	4,65%	6,95%	8,55%	8,28%
Borsellini elettronici	4,22%	5,28%	6,61%	6,28%
Portale web	6,59%	6,38%	6,25%	6,02%
RID	9,84%	7,22%	4,53%	4,80
Ticket cartacei	6,73%	6,02%	4,98%	3,96%
Bonifico bancario	3,38%	3,40%	3,31%	2,87%
Call center	2,43%	2,16%	2,32%	2,10%
Parcometri	0,66%	0,72%	0,57%	0,60%
Bancomat	0,17%	0,20%	0,17%	0,12%
SMS	0,53%	0,65%	0,75%	0,85%

In considerazione della costante diminuzione d'uso del titolo cartaceo, che nel 2022 ha rappresentato solo il 3,96% del totale del venduto, i direttori competenti procederanno ad adottare gli atti necessari affinché l'unica modalità di vendita dei titoli giornalieri resti quella dematerializzata (titolo giornaliero da Euro 5,00, titolo multiplo cartaceo da Euro 30,00 e da Euro 60,00 utilizzabili come ricariche, titolo giornaliero per i residenti cartaceo da Euro 2,00, titolo giornaliero per i veicoli di servizio cartaceo da Euro 3,00), in modo da ridurre i costi diretti di gestione della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" legati alla stampa e alla distribuzione dei tagliandi presso le rivendite autorizzate e limitare i costi indiretti di gestione, legati al supporto di secondo livello fornito dal call center agli utenti che ne richiedono l'attivazione (per attivazione si intende l'operazione di associazione del titolo, ovvero il codice identificativo a 12 caratteri alfanumerici che lo caratterizza univocamente (PIN), ad una targa al fine di abilitarne i transiti all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni - Area C).

### 1.5 Obiettivi e risultati attesi attraverso l'adeguamento della somma di accesso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C".

Gli obiettivi principali ricercati attraverso l'adeguamento della somma di accesso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" sono in sintesi:

- ridurre ulteriormente il traffico e la presenza di veicoli nel centro cittadino, determinando le condizioni di attuazione di interventi di riqualificazione e di protezione e di sviluppo delle reti del trasporto pubblico e dei servizi di "mobilità dolce" (pedonalità, ciclabilità, traffico a velocità moderata) e, di conseguenza, aumentare l'accessibilità e la fruizione pedonale dell'area;
- migliorare complessivamente la qualità urbana, e quindi promuovere la sua attrattività, riducendo il numero di incidenti, il rumore, gli inquinanti locali, la percezione di insicurezza e degrado collegata al numero eccessivo di auto in sosta irregolare e in movimento, riqualificando le aree pedonali;
- reperire risorse, derivanti dalla monetizzazione delle esternalità prodotte dal traffico veicolare privato, da destinare in modo finalizzato e vincolato all'attuazione degli interventi suddetti e, più in generale, all'attuazione delle politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico e di sviluppo della mobilità sostenibile.

Le simulazioni condotte per la valutazione dei nuovi scenari proposti indicano che l'adeguamento della somma di ingresso consentirà di conseguire attendibilmente una diminuzione delle emissioni originate dal traffico veicolare.



Di seguito si riportano in sintesi i principali indicatori di risultato attesi dall'applicazione dello scenario proposto:

- riduzione di circa il 13% di veicoli in accesso alla ZTL dei Bastioni fra le 7:30 e le 19:30.
- riduzione delle emissioni di inquinanti da traffico nella ZTL Cerchia dei Bastioni Area C rispetto allo stato attuale:
  - PM10 e PM2.5 di circa il 14%
  - NO<sub>x</sub> di circa il 17%
  - CO<sub>2</sub> di circa il 15%
- introito potenziale derivante: circa 9 M€/anno (incremento del 36% circa rispetto al dato 2022).


Risulta altresì verificato che, stanti le modifiche proposte alla disciplina di Area C, la stessa continua ad essere congruente con le strategie generali dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano adottato in via definitiva con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27 marzo 2013, e che per la stessa permane la validità della precedente verifica effettuata sotto il profilo della compatibilità trasportistica e ambientale e, pertanto, permane la compatibilità con il Piano Generale del Traffico Urbano e con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile vigenti. Infine, in ragione della natura e della portata del presente provvedimento, non risultano necessarie ulteriori espressioni del Municipio competente, in quanto si tratta di prosecuzione di un processo già avviato con le Deliberazioni di Giunta sopra citate.

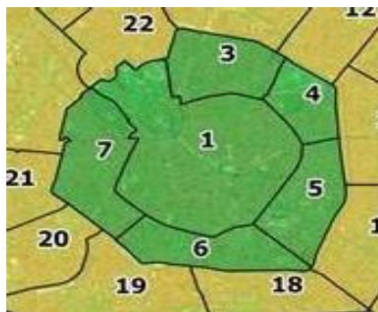
## **2. Rimodulazione oraria della sosta in strada nella Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria.**

L'area della Cerchia dei Bastioni è un ambito territoriale che, sia per la struttura della rete stradale urbana che poco si adatta ad ospitare una pluralità di flussi concorrenti, sia per la presenza delle linee di trasporto di superficie, nonché per la conformazione storica dell'edificato e per la densità di presenze nelle ore diurne, presenta delle esigenze peculiari anche per la sosta in superficie stante appunto l'assenza di spazio sufficiente per rispondere alla domanda.

La Cerchia dei Bastioni costituisce un grande attrattore urbano e presenta altresì flussi di mobilità pedonale e ciclistica elevati. L'eccezionalità della sua forza attrattiva è determinata tra l'altro dalle attività e dai servizi in essa insediati, quali attività commerciali, servizi pubblici, funzioni ricettive e ricreative, che determinano spostamenti e richiesta di sosta, a titolo occasionale e a titolo sistematico, da parte di tutti quei cittadini non residenti che si recano nell'area come clienti di esercizi commerciali, per svago, per affari o per visite.

La struttura dell'offerta di sosta su strada, che nell'area è completamente regolamentata, e che costituisce, insieme alla previsione del pagamento di una somma per l'accesso nella stessa Cerchia dei Bastioni, vista la vigenza della disciplina viabilistica della ZTL "Area C", un fattore determinante nell'orientamento della domanda di mobilità, secondo i dati aggiornati al 2021, risulta costituita da n. 2668 stalli a pagamento, numero in diminuzione rispetto al passato proprio perché, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, si è inteso limitare quella funzione del territorio di solo posteggio degli autoveicoli restituendo lo stesso ad altre e diverse destinazioni.

 Cerchia dei Bastioni



tipologia	Dicembre 2021*	%	2015**
Sosta a pagamento	2668	18%	3650
Residenti	9252	62%	9860
Sosta altro	3027	20%	

\*fonte AMAT

\*\*fonte PUMS 2018

“sosta altro” comprende la sosta disabili, carico scarico merci, libera (ove esistente) e autorizzati (es. Forze dell’Ordine, Corpi Consolari, Pubblica Amministrazione, ecc).

Precisato che l’area interna alla Cerchia dei Bastioni risulta caratterizzata da un livello di trasporto pubblico sufficiente, seppur con alcune necessità di adeguamento, a garantire una buona accessibilità e una buona possibilità per gli utenti di circolare al suo interno senza il ricorso al veicolo privato, e alla luce di tutto quanto premesso, al fine di garantire per tutti il “principio di rotazione”, è invece necessario intervenire limitando, per tutti i giorni della settimana, la sosta nella fascia oraria tra le 8.00 e le 19.00 ad un periodo di massimo di 2 ore consecutive all’interno di ogni ambito della Cerchia dei Bastioni, escludendo la possibilità di estendere oltre la durata della sosta. Tale previsione non vedrà applicazione per le categorie di veicoli esentate dal pagamento della sosta.

Dopo le ore 19.00 e fino alle ore 24.00 resta invece invariata la previsione di sostare negli ambiti della Cerchia dei Bastioni senza limitazione oraria.

La presente indicazione di regolamentazione della sosta in superficie risulta coerente e conferma quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e programmazione adottati dall’Amministrazione Comunale.

Infatti, così come anche previsto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 12 novembre 2018, già citto, proprio con riferimento alle aree maggiormente dense in termini di residenza e servizi, resta l’obiettivo di riequilibrare e recuperare quote di rete stradale e spazi pubblici a favore di pedoni e ciclisti, incoraggiando comportamenti corretti e controllando sia la circolazione che la sosta dei veicoli. In questo contesto. le politiche sulla sosta rivestono di fatto un ruolo essenziale per la loro capacità di orientare la scelta dei modi di trasporto nonché come strumento di regolazione e controllo dell'uso dello spazio pubblico.

Anche il Documento Unico di Programmazione (DUP) , di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2023, tra gli obiettivi strategici prevede quello di migliorare la vivibilità del territorio mediante una *governance* unitaria del sistema di gestione e di controllo del traffico del territorio, anche mediante attività di riorganizzazione della sosta per uno sviluppo sostenibile e per la tutela del territorio stesso e dell’ambiente, nonché nello specifico (Missione 10) sostenendo e potenziando il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile anche attraverso la regolamentazione della sosta, con la previsione di applicazione della “disciplina di limitazione oraria diurna a due ore di sosta” “all’interno della Cerchia dei Bastioni quale ambito della città con elevata presenza commerciale”, con finalità di “promozione di opportuna rotazione”.

La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023.

Inoltre, sempre al fine di contenere le criticità veicolari legate all'ingresso in Città dei mezzi privati, contribuendo così a scoraggiarne ulteriormente l'utilizzo, si ritiene opportuno in conformità con le previsioni esplicitate nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023, di rimodulare la fascia oraria della sosta a pagamento nella zona esterna alla Cerchia Filoviaria, estendendola sino alle ore 19 di tutti i giorni feriali, uniformando in questo modo la regolamentazione della sosta degli ambiti interni ed esterni alla Cerchia Filoviaria e dando mandato alla competente Direzione di adottare idonei provvedimenti di adeguamento nelle zone esterne alla Cerchia Filoviaria dove attualmente è in prevalenza prevista ed attuata una fascia oraria di pagamento 8:00 - 13:00 da lunedì a venerdì dei giorni feriali.

La nuova disciplina sarà vigente con la progressiva apposizione della relativa segnaletica con completamento entro ottobre 2023.

### **3. Linee di indirizzo politico per la *governance* del sistema di mobilità della Città**

In coerenza con quanto sopra premesso e con quanto rilevato in termini di qualità dell'aria e di miglioramento della qualità della vita dei cittadini, si indicano di seguito i rilievi tecnici relativi alle linee di indirizzo politico che si ritiene opportuno proporre in merito alle ulteriori azioni da realizzare per il sistema della mobilità del Comune di Milano.

#### **a) Indirizzo per l'estensione della disciplina della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" al sabato, alla domenica e ai giorni festivi.**

Ferma l'efficacia della disciplina viabilistica ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" in termini di riduzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare e la funzionalità della stessa per la diffusione della mobilità "a zero emissioni" allo scarico, per il raggiungimento degli obiettivi e dei valori imposti dall'Europa e per il miglioramento in generale della qualità dell'aria, nonché della salute e della vita, e considerato che il numero di ingressi nella ZTL Area C rilevati nelle giornate di sabato e domenica è praticamente pari al numero di ingressi registrati durante le giornate feriali, è necessario estendere le giornate di attività della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" regolamentando dalle ore 7.30 alle ore 19.30 gli accessi all'area anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Infatti, dalle analisi condotte nel 2022 sui dati rilevati è stato accertato che nel *weekend* accede mediamente alla ZTL Area C lo stesso numero di veicoli che accede alla stessa zona durante le giornate feriali (n. 81.400 ingressi rilevati nelle giornate di sabato e domenica per l'anno 2022).

In particolare, è stato altresì possibile accertare che durante il sabato e la domenica e quindi quando la disciplina della ZTL Cerchia dei Bastioni Area C non è attiva, circa il 20% dei veicoli in ingresso non rispetta le prestazioni ambientali previste dalla disciplina in oggetto attualmente vigente dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

Alla luce dei dati sopra riportati si ritiene utile evidenziare che l'ampliamento delle giornate di esercizio della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" al *weekend* potrebbe accelerare la riduzione delle emissioni da traffico veicolare, in ragione dell'auspicata significativa riduzione delle percorrenze dei

veicoli motorizzati, incrementando al contempo l'introito da destinare a politiche di mobilità sostenibile.

Si ritiene quindi necessario, anche in coerenza con tutto quanto previsto e indicato nel provvedimento del quale la presente Relazione Tecnica costituisce parte integrante e sostanziale, dare mandato alle competenti Direzioni di elaborare una proposta di aggiornamento del Piano generale del Traffico Urbano prevedendo l'estensione dell'applicazione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni Area C di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013, e s.m.i., e quindi l'obbligo di pagamento per l'accesso alla ZTL stessa, nelle ore diurne delle giornate di sabato, domenica e festivi.

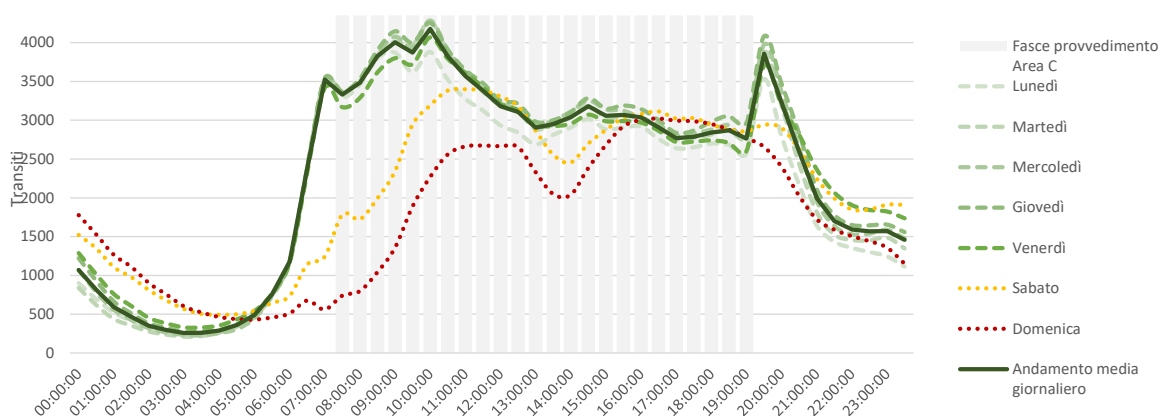


Figura 4 - Andamento orario dei transiti in ingresso alla ZTL

**b) Indirizzo per la disciplina viabilistica nell'area del c.d. "Quadrilatero della Moda".**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27 marzo 2013 è stato adottato in via definitiva l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), nel quale è indicata la riqualificazione ambientale quale strategia di miglioramento della qualità urbana con particolare attenzione all'estensione degli ambiti riservati alla mobilità dolce e agli interventi a favore della pedonalità.

Quella del "miglioramento della qualità della vita dei cittadini" è un'azione che può essere realizzata certamente anche con la riduzione del traffico e con la riqualificazione di vie e piazze che abbiano una particolare vocazione pedonale e con maggiore attenzione alla sicurezza, vivibilità e cura della città.

Tra le aree ad alta vocazione pedonale ci sono le vie del cd. "Quadrilatero della moda" e le vie a queste funzionalmente connesse dal punto vista viabilistico, come rappresentate nella planimetria di cui all'Allegato 2 del provvedimento del quale la presente Relazione Tecnica costituisce parte integrante e sostanziale, per le quali si rende necessario provvedere alla limitazione della relativa circolazione veicolare, visto che per la loro notorietà sono un luogo di grande attrazione di flussi pedonali, definendo altresì i criteri guida sulla base dei quali sviluppare uno studio tecnico per individuare le specifiche regolamentazioni viabilistiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo "aree pedonali" e "zone a traffico limitato" da attuarsi per ognuna delle strade coinvolte nel corso del primo semestre 2024, mantenendo la possibilità di governare alcune funzioni secondo le seguenti linee di indirizzo:

- facoltà per i residenti e i domiciliati di accedere a *box* o posti auto interni alle proprietà e, qualora fosse compatibile con la tipologia di regolamentazione individuata per ogni via singolarmente intesa, di sostare lungo strada negli appositi spazi dedicati;
- possibilità per i clienti dei parcheggi interrati o in elevazione, situati internamente all'area considerata, di accedere alle strutture destinati alla sosta;
- garanzia di disporre di opportune modalità e orari di carico e scarico delle merci, ai fini del rifornimento delle attività commerciali presenti nell'area considerata.

**c) Indirizzo per il miglioramento del servizio taxi sul territorio comunale.**

In relazione alle generali politiche di mobilità adottate nell'ambito territoriale di propria competenza, ed in considerazione del fatto che il servizio taxi, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale di bacino approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. X/1602 del 04/04/2014 e s.m.i, svolge una funzione complementare ed integrativa dei trasporti pubblici di linea, tale servizio è oggetto di un costante monitoraggio da parte del Comune anche al fine di valutare la necessità di interventi di miglioramento della qualità del servizio offerto.

Un servizio taxi che assicuri una risposta tempestiva e adeguata ai livelli di domanda rappresenta certamente uno strumento idoneo ad assicurare agli utenti l'esercizio del diritto di mobilità, sia nei giorni feriali che in quelli festivi e non solo in orario diurno.

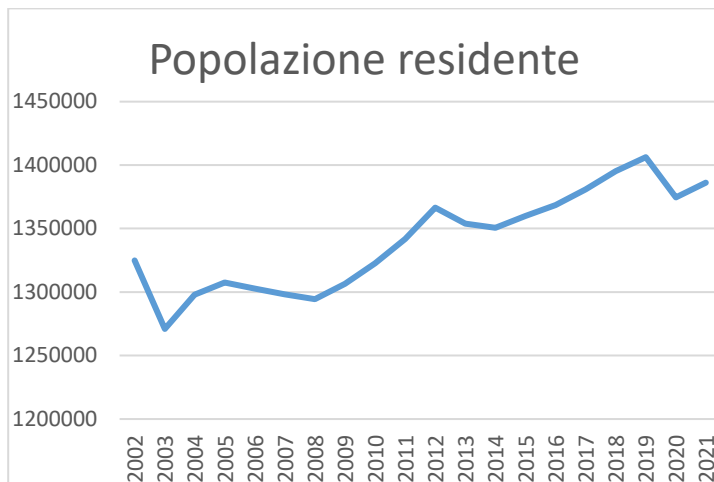
Per tale ragione, superato il periodo emergenziale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario riprendere le valutazioni già avviate nel corso del 2019 in merito al servizio taxi, aggiornandole alla luce dei significativi cambiamenti che si sono registrati in tema di mobilità a seguito dell'evento pandemico.

Partendo, dunque, dai dati raccolti prima della pandemia, rispetto ai quali è stato più volte richiesto un aggiornamento alle rappresentanze di Categoria, solo parzialmente riscontrato, emerge chiaramente un divario tra la domanda e l'offerta del servizio e, facendo seguito al confronto con le rappresentanze della Categoria nell'ambito della Commissione di Monitoraggio Taxi, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 1821/2020, - si è convenuto di riavviare le azioni concordate nel 2019, attuando interventi concreti, volti al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti.

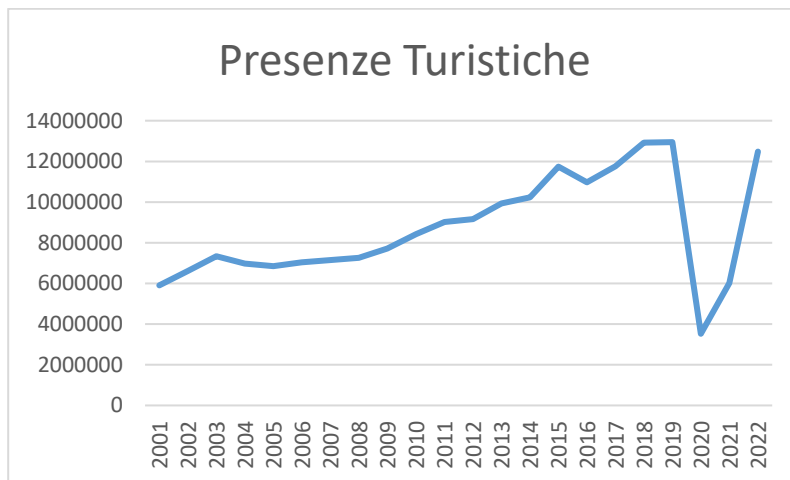
Quindi, in conformità al vigente e richiamato Regolamento Regionale di disciplina delle modalità di svolgimento del servizio taxi e i relativi requisiti e condizioni di esercizio (art. 18 e co. 3 art. 37) e alla relativa D.G.R. n. X/6025 del 19/12/2016 s.m.i., assunta ai sensi del sopracitato Regolamento, che stabilisce l'articolazione dei turni di servizio ordinari, proprio per le esigenze riscontrate nel proprio ambito locale, l'Amministrazione ha adottato la Determinazione Dirigenziale n. 3147 del 17/04/2023 che ha disposto la rimodulazione della struttura dei turni di servizio e la Determinazione Dirigenziale n. 3160 del 17/04/2023 che ha disposto la riapertura di termini per richiedere le collaborazioni familiari sino al 16 giugno 2023 (scadenza successivamente prorogata al 30 giugno 2023).

Le collaborazioni familiari attivate durante la recente finestra temporale sono state 91, di cui 44 nuove attivazioni e 47 trasformazioni in turno integrativo. A valle di tali provvedimenti, si è stimato che il totale delle collaborazioni familiari con turno integrativo (266) permette un incremento stimato delle ore di servizio pari all'attività media di circa 100 taxi, di cui il 30% riconducibile alle nuove attivazioni.

Di seguito si riportano alcuni grafici riepilogativi del raffronto dei dati disponibili:

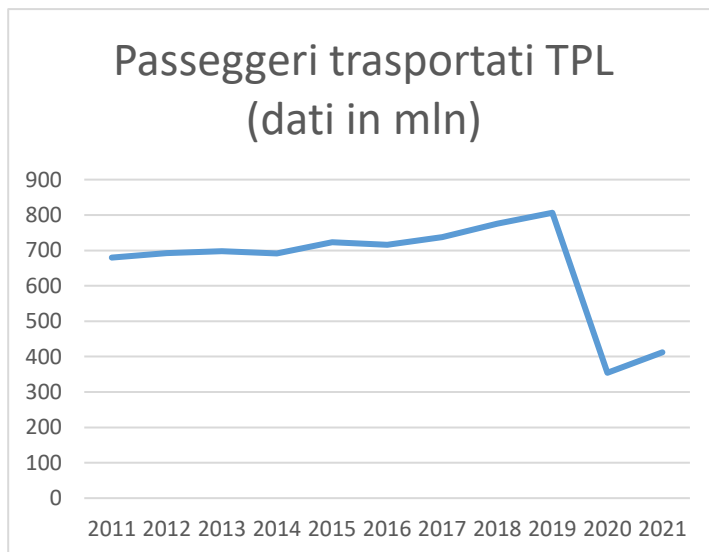


Dal 2008 al 2021: +7%



Dal 2008 al 2022\*: +72%

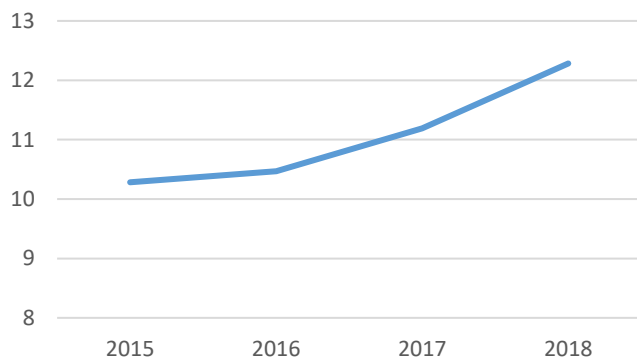
\*proiezione effettuata con i dati dal 01/01/2022 al 30/09/2022



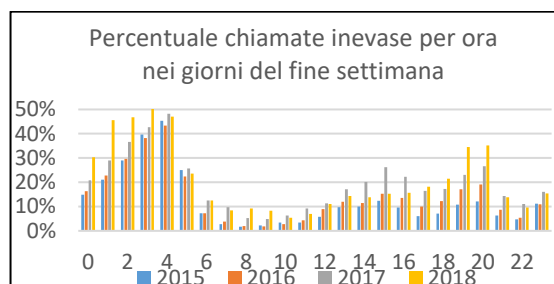
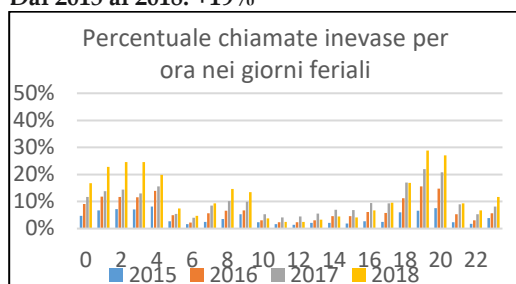
Dal 2019 al 2021: -48%



## Chiamate Taxi annue (dati in mln)



**Dal 2015 al 2018: +19%**

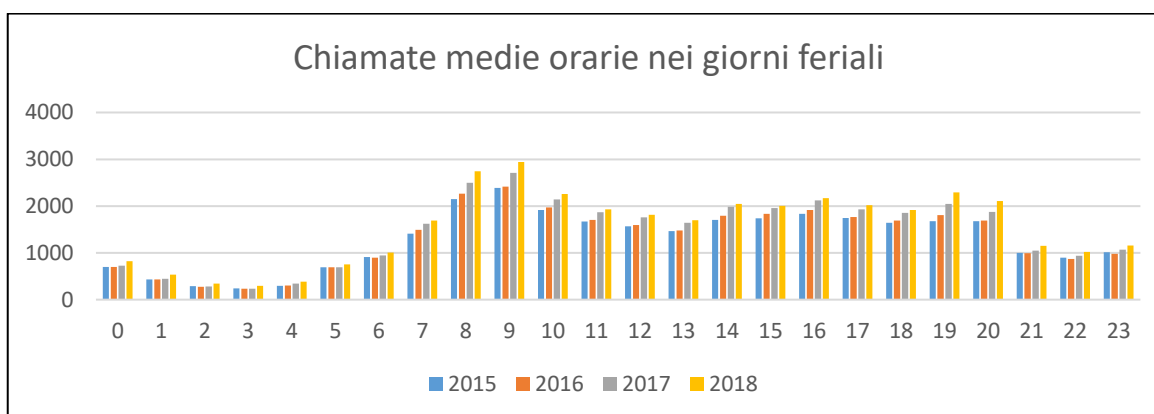


**Inevase 2018, 19:00-21:00: 28%**

**Inevase 2018, 0:00-4:00: 42%**

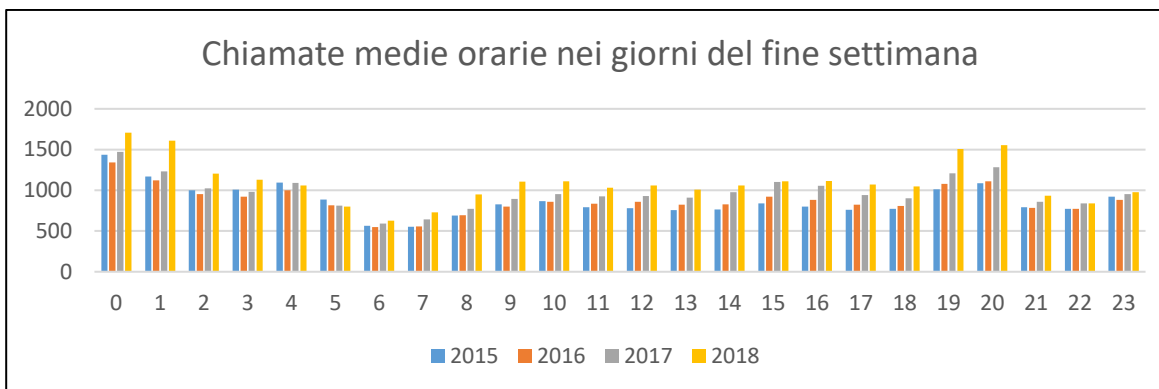
**Inevase 2018, 18:00-21:00: 31%**

**Inevase 2018, 0:00-5:00: 21%**



**Chiamate orarie 2018, 19:00-21:00: 1850**

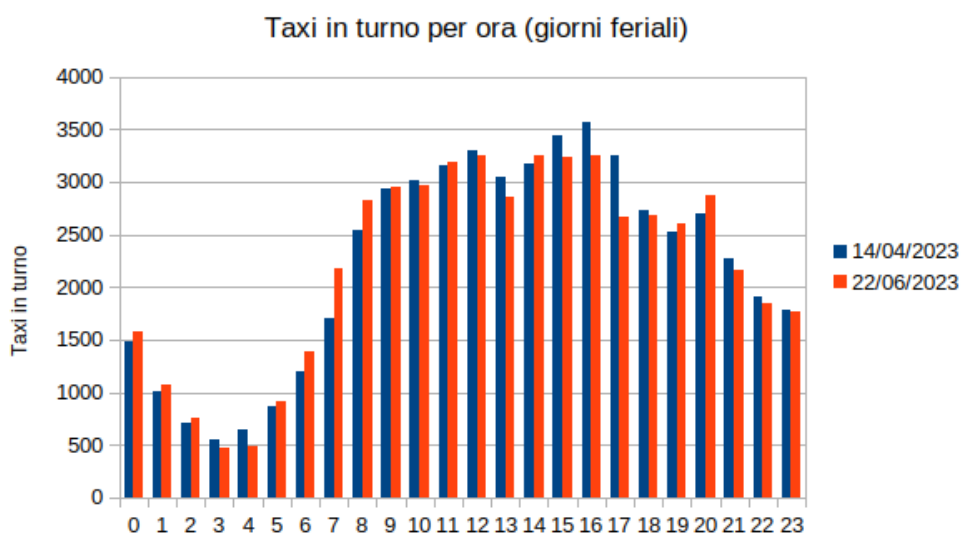
**Chiamate orarie 2018, 00:00-05:00: 523**



Chiamate orarie 2018, 18:00-21:00: 1341

Chiamate orarie 2018, 00:00-04:00: 1260

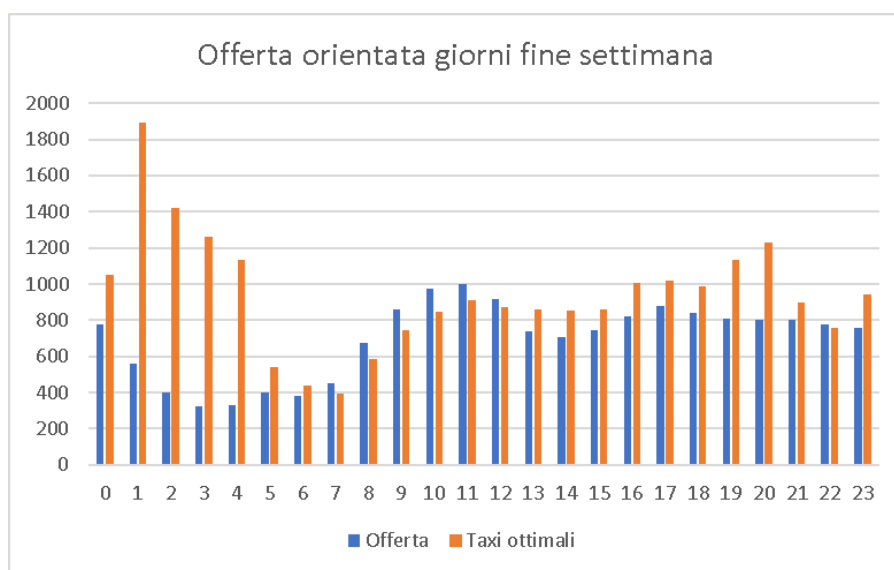
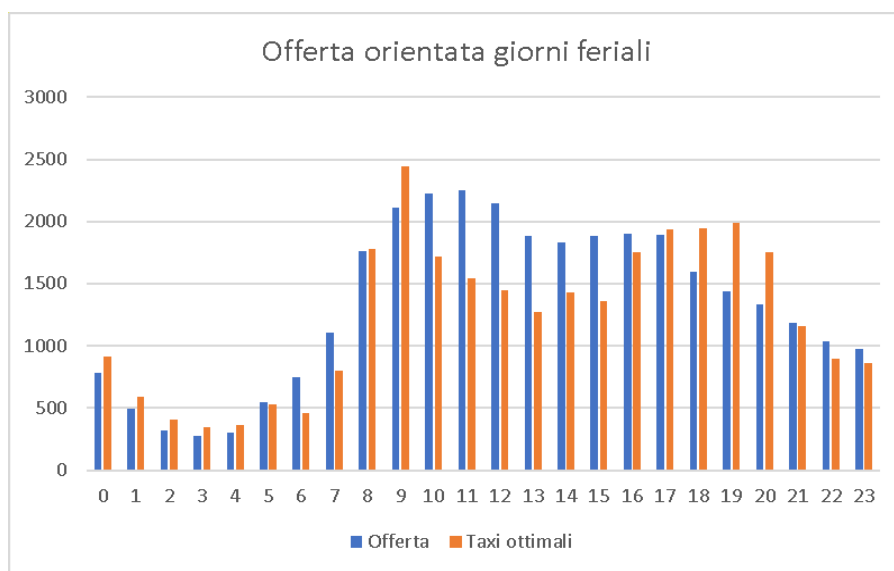
Come di seguito rappresentato, la recente rimodulazione dei turni ha determinato l'aumento dei tassisti in turno in alcune ore critiche. Anche durante il fine settimana la distribuzione è molto simile, come mostrano i grafici sotto riportati:





È possibile, inoltre, attraverso i grafici di seguito riportati, confrontare la distribuzione attuale dei tassisti in turno, con quella ottimale di cui ai modelli realizzati da AMAT, sulla base dei dati del periodo 2015-2018. Tale distribuzione ottimale permetterebbe di massimizzare il numero di utenti servizi a parità di ore complessive lavorate.

Si evince che l'aumento dei tassisti in turno nelle ore critiche è molto inferiore dell'aumento che invece sarebbe necessario per raggiungere la distribuzione ottimale di taxi in servizio. Le differenze maggiori si rilevano durante le ore notturne del *weekend*, in particolare nella notte di sabato e di domenica tra le 23.00 e le 4.00.



Come ampiamente rappresentato nei grafici soprariportati, e condiviso con i rappresentanti di Categoria nell'ambito della Commissione di Monitoraggio Taxi svoltasi in data 4 Luglio

2023, gli interventi attuati di recente hanno dunque solo in parte migliorato il servizio taxi, rendendo necessarie le seguenti ulteriori valutazioni da parte del Comune.

Rilevato quindi che l'attuale assetto di offerta di servizio non è ancora idoneo a soddisfare la domanda della Città, si ritiene necessario richiedere a Regione Lombardia, competente in merito alla definizione e all'incremento percentuale del contingente unificato di bacino ai sensi dell'art. 2 del sopracitato regolamento Regionale, un aumento delle licenze per il Comune di Milano in misura pari a 1000. Ciò al fine di coprire adeguatamente la domanda che resta insoddisfatta, con particolare riguardo a determinate fasce orarie giornaliere, o in base alla stagionalità e a specifici eventi, come emerso anche dall'analisi dei dati relativi al primo semestre del 2023.

**d) Indirizzo per l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata.**

Sempre con riferimento alla sosta in strada, l'Amministrazione Comunale ha già da tempo intrapreso una politica volta alla riduzione del traffico veicolare privato anche favorendo la realizzazione di infrastrutture che garantiscano un servizio di trasporto pubblico efficiente e sostenibile.

Le analisi condotte in questi anni hanno dimostrato che le maggiori criticità connesse al traffico in ingresso a Milano e di scambio tra le differenti aree della città si registrano in quelle zone nelle quali vi è una maggiore domanda di sosta. Ciò accade, in particolare, nelle aree prossime alle fermate della metropolitana, dove è presente una quota rilevante di sosta inoperosa, con il conseguente incremento del traffico indotto dalla ricerca del parcheggio, così come evidenziato dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12 novembre 2018 e dal Piano Generale del traffico urbano (PGTU).

In coerenza con tutto quanto previsto dalla proposta della quale la presente Relazione Tecnica è parte integrante e sostanziale (Allegato 1), si indica di intervenire per regolamentare la sosta nelle zone che risultano essere di significativa attrazione per i veicoli e per la loro sosta inoperosa, proseguendo nell'attività di regolamentazione della sosta nelle aree della Città interessate, laddove sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente di riferimento.

**e) Indirizzo per la circolazione nella ZTL Cerchia dei Bastioni Area C dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.**

Con riferimento alla deroga dal divieto di accesso e circolazione in Area C per i veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m introdotta sperimentalmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2021 allo scopo di monitorare le potenzialità del mercato dei veicoli esclusivamente elettrici e sostenerne l'eventuale sviluppo a supporto della logistica urbana a basso impatto ambientale, così come prorogata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1339/2022 al fine di raccogliere dati in misura sufficiente a determinare la chiusura del monitoraggio della sperimentazione, considerato che dall'analisi dei dati raccolti durante detto monitoraggio, non ci sono veicoli che accedono in Area C fruendo di tale deroga, e in coerenza con quanto premesso in tema di sicurezza di circolazione, si indica di incentivare l'utilizzo di veicoli di dimensioni inferiori per la logistica urbana, non prorogando oltre la deroga in oggetto.

**Il Direttore di Unità**  
**Sistemi per l'innovazione della mobilità urbana**  
Veronica Bellonzi

**Il Direttore di Area**  
**Trasporto Pubblico Sharing e Sosta**  
Elena Sala

**Per Il Direttore di Area**  
**Pianificazione e Programmazione Mobilità**  
Marco Cassin  
**Il Direttore di Direzione Mobilità**  
Stefano Riazola







**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1166 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRIGENTE DI UNITA' SISTEMI PER L'INNOVAZIONE DELLA MOBILITA' URBANA**

Veronica Bellonzi

Firmato digitalmente da Veronica Bellonzi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1166 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITA'**

Marco Cassin

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1166 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA TRASPORTO PUBBLICO SHARING E SOSTA**

Elena Sala

Firmato digitalmente da Elena Sala

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1166 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità. Modifica della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C: adeguamento della somma di accesso. Rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. Atto di approvazione delle linee di indirizzo politico relative agli interventi di mobilità comprendenti l'estensione della disciplina viabilistica della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C", la disciplina viabilistica nel Quadrilatero della Moda, il servizio taxi, l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata e la circolazione dei veicoli elettrici con lunghezza superiore a 7,5 m.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1166 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dai Dirigenti proponenti;

Atteso che esulano dal presente scrutinio di legittimità gli indirizzi di natura meramente politica contenuti nel punto 4 del dispositivo della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 2 comma 1 del vigente Regolamento comunale sul Sistema dei Controlli Interni;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale,

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nei limiti sopra formulati.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 969 DEL 11/07/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-969-2023-All\_1-RT\_PDEL\_1166\_23\_\_signed\_signed\_signed.pdf



2. DELG-969-2023-All\_2-Allegato\_2\_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1084 DEL 03/08/2023

Direzione Rigenerazione Urbana  
Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative

Numero proposta: 1345 / 2023

**OGGETTO: Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-edilizio**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno tre, del mese di agosto, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Pierfrancesco Maran	Assessore	NO
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	NO
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	NO

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Vice Capo di Gabinetto Mariangela Zaccaria

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Giancarlo Tancredi in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1345 / 2023

**OGGETTO:** Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-edilizio

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE DI  
PROGETTO  
RAZIONALIZZAZIONE  
PROCEDURE  
AMMINISTRATIVE**

Firmato digitalmente da Valerio  
Zauli

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA ATTUAZIONE  
DIRETTA PGT E SUE**

Firmato digitalmente da Marco  
Porta

**Il Direttore di DIREZIONE  
RIGENERAZIONE URBANA**

Firmato digitalmente da Simona  
Collarini

**L'Assessore alla Rigenerazione  
Urbana**

Firmato digitalmente da Giancarlo  
Tancredi

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Rigenerazione Urbana  
Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative

Numero proposta: 1345 / 2023

**OGGETTO: Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-edilizio**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

- l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13/01/1995, a integrazione della precedente Deliberazione Consiliare n. 494 del 18/12/1992, sono stati definiti i diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, ai sensi della norma sopra richiamata;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3281/2001 gli importi dei diritti di segreteria, definiti dalle sopra richiamate deliberazioni consiliari, sono stati riportati in euro;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica-edilizia", sono stati recentemente aggiornati gli importi dei diritti di segreteria;

Considerato che ad esito dell'applicazione fattiva da circa un anno della citata Deliberazione n. 706 del 18.05.2022, al fine di rendere coerenti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria alla effettiva attività istruttoria posta in essere dagli uffici, eliminare differenziazioni incongrue tra procedimenti assimilabili, nonché al fine di consentire un aggiornamento alle normative sopravvenute e alle relative procedure urbanistiche ed edilizie connesse, si rende necessario ridenominare in maniera più puntuale alcune voci dei diritti di segreteria istituiti nell'ambito delle procedure in materia urbanistico-edilizia, in coerenza con quanto previsto dalle precedenti deliberazioni consiliari e di Giunta sopra richiamate, aggiornandone, in alcuni casi i relativi importi, come meglio descritto nella Relazione Tecnico-Istruttoria allegata sub 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Premesso inoltre che, fermo restando quanto introdotto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010, con cui l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, definendo le tariffe per le spese di ricerca in materia di accesso agli atti amministrativi di emanazione dell'Amministrazione o in detenzione della stessa, pari a € 25 per le pratiche - non correnti - individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca (tariffa equiparata ad 1 ora lavorativa), ed € 75 per le pratiche - non correnti - individuate in assenza di tali estremi (tariffa equiparata a tre ore lavorative), si ritiene necessario prevedere un adeguamento di tale importo per le visure delle pratiche edilizie non correnti, in quanto si tratta di attività istruttoria particolarmente gravosa, tenuto conto sia della attività di ricerca in più archivi con la presenza di numerosissime pratiche, sia della natura dell'archivio che risulta prevalentemente cartaceo, sia della diffusività degli archivi sul territorio, nonché infine per i costi di movimentazione di tali pratiche spesso corpose e di non facile trasferimento.

Valutato pertanto necessario procedere ad un adeguamento delle tariffe sopra descritte per un importo aggiuntivo quantificato in 25 euro per le suddette ulteriori attività, connesse all'evasione delle pratiche di visure edilizie, e quindi prevedere le "spese di ricerca" connesse al diritto di accesso di pratiche edilizie non correnti pari a 50 euro per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca e 100 euro per le pratiche individuate senza fornire tali estremi;

Ritenuto opportuno richiedere di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire la tempestiva predisposizione di tutti gli atti e i procedimenti necessari per l'aggiornamento dei servizi del portale Impresa in Un Giorno, utilizzato per la presentazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche e per il contestuale pagamento dei diritti di segreteria, nonché per l'aggiornamento degli applicativi analogamente utilizzati per il diritto di accesso;

Visti:

- l'art. 10, comma 10 e comma 11, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993;
- Il D. Lgs. 267/2000 artt. 48, 49 e 134;
- L'art.43 dello Statuto del Comune di Milano;
- Il Regolamento Edilizio vigente;
- Il Regolamento per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica-edilizia"
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di procedere all'aggiornamento degli importi di alcuni diritti di segreteria, istituiti nell'ambito delle procedure in materia urbanistico-edilizia ai sensi dell'art. 10, comma 10 e comma 11, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68/1993, per le motivazioni indicate in premessa e come descritto nella Relazione Tecnico-Istruttoria allegata sub 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di aggiornare gli importi relativi alle spese di ricerca connesse al diritto di accesso per le sole visure delle pratiche edilizie, prevedendo una tariffa pari a 50 euro per le pratiche non correnti individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca e 100 euro per le pratiche non correnti individuate senza fornire tali estremi;
3. di dare atto che i nuovi importi, relativi sia ai diritti di segreteria, che alle spese di ricerca connesse al diritto di accesso per le visure delle pratiche edilizie, verranno applicati con decorrenza dal 01 Ottobre 2023, in considerazione della necessità di aggiornare i servizi del portale Impresa in Un Giorno, utilizzato per la presentazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche e per il contestuale pagamento dei diritti di segreteria, e gli applicativi analogamente utilizzati per il diritto di accesso;
4. di dare atto che il Direttore della Direzione Specialistica PGT e SUE provvederà ad adottare tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente proposta;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni sopra indicate, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

ALLEGATO "1"  
alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale  
numero 1345/2023  
composto da 4 facciate

Il Direttore della Direzione Specialistica PGT e SUE  
Arch. Marco Porta

Il Direttore di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative  
Dott. Valerio Zauli

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI RICERCA IN MATERIA DI ACCESSO IN  
AMBITO URBANISTICO -EDILIZIO.**

**RELAZIONE TECNICO-ISTRUTTORIA**

**Aggiornamento importi diritti di segreteria.**

L'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13/01/1995, a integrazione della precedente Deliberazione Consiliare n. 494 del 18/12/1992, sono stati definiti i diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, ai sensi della norma sopra richiamata.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3281/2001 gli importi dei diritti di segreteria, definiti dalle sopra richiamate deliberazioni consiliari, sono stati rapportati in euro.

L'art. 10 comma 11 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, ha previsto la facoltà per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti di incrementare i diritti di cui sopra, sino a raddoppiare il valore massimo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 avente ad oggetto "*Aggiornamento degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria in materia urbanistica-edilizia*" – sono stati recentemente aggiornati gli importi dei diritti di segreteria.

Ad esito dell'applicazione fatta da circa un anno della citata Deliberazione n. 706 del 18.05.2022, al fine di rendere coerenti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria alla effettiva attività istruttoria posta in essere dagli uffici, eliminare differenziazioni incongrue tra procedimenti assimilabili, nonché al fine di consentire un aggiornamento alle normative sopravvenute e alle relative procedure urbanistiche ed edilizie connesse, si rende necessario ridenominare in maniera più puntuale alcune voci dei diritti di segreteria istituiti nell'ambito delle procedure in materia urbanistico-edilizia ai sensi dell'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, in coerenza con quanto previsto dalle precedenti deliberazioni consiliari e di Giunta sopra richiamate, aggiornandone, in alcuni casi i relativi importi.

Si ritiene, pertanto, opportuno, per le ragioni sopra evidenziate, nell'ambito della "*Tipologia di pratica – alla presentazione*":

**DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

- specificare che la voce individuata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“Attestati/Certificati/Dichiarazioni di destinazione urbanistica previsti da altra normativa vigente”* debba intendersi comprensiva della fattispecie *“Attestazioni/Certificazioni/Dichiarazioni in materia urbanistica ed edilizia”*, altrimenti irragionevolmente esclusa dal novero delle fattispecie considerate, benchè da sempre considerata nelle precedenti deliberazioni consiliari sopra richiamate e corrispondente a quanto previsto e disposto dall’art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993;
- aggiornare ad Euro 75,00 l’importo definito per la voce di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“Comunicazione di cambio di destinazione d’uso senza opere”*, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tale titolo edilizio;
- accorpate le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“Presentazione progetto preliminare art. 55 R.E.”* e *“Presentazione progetto preliminare art. 40 R.E.”*, nella voce *“Richiesta di pareri preliminari/pareri preventivi ai sensi del Regolamento Edilizio vigente”* e aggiornare ad Euro 100,00 il corrispondente importo, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali pratiche edilizie e al fine di meglio definire la fattispecie considerata;
- accorpate le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022: *“Richiesta di autorizzazione paesaggistica”* e *“Autorizzazione paesaggistica e Accertamenti di compatibilità”* (che deve intendersi riferita al momento della richiesta di tale attività e, pertanto, da spostare correttamente nel riquadro *“Tipologia di pratica – alla presentazione”*), nella voce *“Richiesta di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata e di accertamento di compatibilità paesaggistica”* e aggiornare ad Euro 100,00 il corrispondente importo, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali pratiche edilizie e al fine di meglio definire la fattispecie considerata;
- specificare che la voce, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022, *“Rilascio n. matricola ascensori”* debba intendersi riferita al momento della richiesta di tale attività e, pertanto, la voce debba intendersi così ridenominata *“Richiesta rilascio n. matricola ascensori”*;
- aggiornare ad Euro 50,00 l’importo definito per la voce *“Richiesta copia conforme agibilità o altro titolo edilizio”*, che deve intendersi comprensiva e sostitutiva della voce di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“Richiesta di copia autentica atto”*, di cui costituisce miglior esplicitazione, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali pratiche edilizie e al fine di meglio esplicitare e definire la fattispecie considerata, che risulta riconducibile alla categoria *“Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia”* di cui alla lettera f) del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68/1993;
- specificare che la voce di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“CILA per interventi di manutenzione straordinaria”* debba intendersi riferita anche ai titoli edilizi analoghi alla CILA, introdotti dalla normativa sopravvenuta (CILAS) e la voce debba pertanto correttamente ridefinirsi in *“CILA e CILAS”*;
- aggiornare ad Euro 200,00 l’importo definito per le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022: *“SCIA art. 22 per interventi di manutenzione straordinaria pesante, di risanamento conservativo pesante e di demolizione”* e *“SCIA art. 22 a sanatoria o a variante”* e ad Euro 250,00 l’importo definito per la voce *“SCIA art. 22 per interventi di ristrutturazione edilizia leggera senza oneri”*, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali titoli edilizi;
- aggiornare ad Euro 300,00 l’importo definito per le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022: *“SCIA art. 23 per interventi edilizi senza oneri”* e *“SCIA per variante essenziale”* (omettendo nell’ultima voce il riferimento a *“art. 72.1 R.E.”*, in considerazione della revisione in corso dello stesso Regolamento), in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali titoli edilizi;
- aggiornare rispettivamente ad Euro 150,00, Euro 100 e Euro 250, l’importo definito per le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022: *“Deposito sismico”*, *“Variante a deposito sismico”* e *“Deposito sismico (con istanza di certificazione di sopralluogo strutturale)”*, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali titoli edilizi. In particolare, le voci *“Variante a deposito sismico”* e *“Deposito sismico (con istanza di certificazione di sopralluogo strutturale)”* devono intendersi rispettivamente sostitutive delle voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *“Variante”* e *“Certificazione”*, di cui costituiscono miglior esplicitazione e specificazione;





**DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

- specificare che le voci sopra indicate “Deposito sismico”, “Variante a deposito sismico” e “Deposito sismico (con istanza di certificazione di sopralluogo strutturale)” debbano intendersi riferite al momento della richiesta di tali attività e non del rilascio e, pertanto, le voci debbano essere collocate nel riquadro “Tipologia di pratica – alla presentazione”;
- specificare che la voce individuata nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 “SCIA per agibilità” debba intendersi comprensiva della fattispecie “Richiesta o istanza di agibilità ai sensi e ante D.L. 398/1993 convertito in L. 493/93”, altrimenti irragionevolmente esclusa dal novero delle fattispecie considerate, benchè da sempre considerata nelle precedenti deliberazioni consiliari sopra richiamate e corrispondente a quanto previsto e disposto dall’art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993.

Si ritiene, altresì, opportuno, nell’ambito della “Tipologia di pratica – al rilascio”, aggiornare, come di seguito indicato, gli importi definiti per le seguenti voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022, in considerazione dell’attività posta in essere dagli uffici per l’istruttoria di tali titoli edilizi:

Permesso di Costruire per opere edilizie minori, relative varianti e in sanatoria	€ 300
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori di edilizia residenziale ed industriale/artigianale con oneri:	
fino a € 750.000	€ 600
oltre a € 750.000	€ 750
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in attuazione di strumenti urbanistici attuativi	€ 750
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori di edilizia commerciale, direzionale e attività turistica	€ 750
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori senza oneri	€ 300
Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante (PdC per variante essenziale)	€ 300
Proroghe a Permessi di Costruire	€ 100
Agibilità speciale condono	€ 100
Rettifica condono	€ 100
Autorizzazione (legge 47/85 e 724/94)	€ 250
Permesso di costruire ex autorizzazione (legge 326/2003)	€ 250

**DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Sempre nell'ambito della *"Tipologia di pratica – al rilascio"*, si ritiene inoltre opportuno specificare che:

- le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *"Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante art. 72.2 RE"* e *"Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante art. 72.1 RE"* ), devono intendersi rispettivamente sostituite dalle voci *"Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante (comunicazione di eseguita attività)"* e *"Permesso di Costruire per opere edilizie maggiori in variante (PdC per variante essenziale)"*, che ne costituiscono miglior esplicitazione e specificazione, omettendo i riferimenti agli articoli del Regolamento Edilizio, in considerazione della revisione in corso del Regolamento medesimo;
- le voci di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *"Vulture a Permessi di Costruire"* e *"Agibilità speciale"*, devono intendersi rispettivamente sostituite dalle voci *"Vulture a Permessi di Costruire o altro titolo edilizio"* e *"Agibilità speciale condono"*, che ne costituiscono miglior esplicitazione e specificazione;
- la voce di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *"Richiesta di voltura"* deve intendersi riferita al momento del rilascio e non della richiesta di tale attività e, pertanto, tale voce deve essere collocata nel riquadro *"Tipologia di pratica – al rilascio"*, mediante accorpamento nella voce sopra indicata *"Vulture a Permessi di Costruire o altro titolo edilizio"*;
- la voce di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 18.05.2022 *"Richiesta di proroga"* deve intendersi riferita al momento del rilascio e non della richiesta di tale attività e, pertanto, tale voce deve essere collocata nel riquadro *"Tipologia di pratica – al rilascio"*, mediante accorpamento nella voce sopra indicata *"Proroghe a Permessi di Costruire"*.

Gli importi dei diritti di segreteria dovuti non escludono in ogni caso il versamento delle somme a titolo di marca da bollo nelle ipotesi previste dal D.P.R. n. 642/1972.

**Aggiornamento spese di ricerca connesse al diritto di accesso.**

Fermo restando quanto introdotto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 7.09.2010, con cui l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, definendo le tariffe per le spese di ricerca in materia di accesso agli atti amministrativi di emanazione dell'Amministrazione o in detenzione della stessa pari a € 25 per le pratiche – non correnti - individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca (tariffa equiparata ad 1 ora lavorativa), ed € 75 per le pratiche – non correnti - individuate in assenza di tali estremi (tariffa equiparata a tre ore lavorative), si ritiene necessario prevedere un adeguamento di tale importo per le visure delle pratiche edilizie non correnti, in quanto si tratta di attività istruttoria particolarmente gravosa, tenuto conto sia della attività di ricerca in più archivi con la presenza di numerosissime pratiche, sia della natura dell'archivio che risulta prevalentemente cartaceo, sia della diffusività degli archivi sul territorio, nonché infine per i costi di movimentazione di tali pratiche spesso corpose e di non facile trasferimento.

Valutato pertanto necessario procedere ad un adeguamento delle tariffe sopra descritte per un importo aggiuntivo quantificato in 25 euro per le suddette ulteriori attività, connesse all'evasione delle pratiche di visure edilizie, e quindi prevedere le "spese di ricerca" connesse al diritto di accesso di pratiche edilizie non correnti pari a 50 euro per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca e 100 euro per le pratiche individuate senza fornire tali estremi.

Il Direttore della Direzione Specialistica PGT e SUE  
Arch. Marco Porta

Il Direttore di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative  
Dott. Valerio Zauli

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-  
edilizio**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1345 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Valerio Zauli

Firmato digitalmente da Valerio Zauli

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-  
edilizio**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1345 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE**

Marco Porta

Firmato digitalmente da Marco Porta

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-  
edilizio**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1345 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Aggiornamento importi diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-  
edilizio**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1345 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1084 DEL 03/08/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1084-2023-All\_1-  
Relazione\_Tecnica\_Delibera\_Diritti\_Segreteria\_DEF\_signed\_signed(1).pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 31/08/2023

Direzione Mobilità  
Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta

Numero proposta: 1394 / 2023

**OGGETTO:** Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornerali Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventitre, il giorno trentuno, del mese di agosto, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Capo di Gabinetto Mario Vanni

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessora Arianna Maria Censi in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1394 / 2023

**OGGETTO:** Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornalieri Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**  
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA**  
**TRASPORTO PUBBLICO**  
**SHARING E SOSTA**

Firmato digitalmente da Sala  
Elena

**Il Direttore di DIREZIONE**  
**MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola

**L'Assessora alla Mobilità**

Firmato digitalmente da Arianna  
Maria Censi

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Mobilità  
Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta**

Numero proposta: 1394 / 2023

**OGGETTO:** Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornerali Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Premesso che**

- il Comune di Milano prevede, fra i suoi primari obiettivi, la sostenibilità ambientale anche attraverso il miglioramento della mobilità urbana, da svilupparsi con diverse strategie d'intervento quali, ad esempio, politiche di contenimento delle emissioni inquinanti e promozione dell'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale;
- rispetto a tali obiettivi e alle connesse tematiche ambientali, anche la cittadinanza nel corso del tempo ha sviluppato una particolare sensibilità, dimostrando di apprezzare particolarmente l'utilizzo del servizio di trasporto pubblico e di quelli complementari quale valida alternativa al mezzo privato;
- dall'analisi dei dati relativi alle presenze registrate nelle strutture ricettive nell'anno 2022, è stata rilevata una presenza di turisti a Milano in netta crescita, in particolare nella seconda metà dell'anno si sono registrati dati relativi quasi ai livelli dello stesso periodo del 2019, evidente segnale che Milano si conferma come importante meta turistica e in forte ripresa rispetto al periodo pandemico;
- in tal senso, occorre continuare a promuovere Milano come meta di turismo nazionale e internazionale, dove sempre più frequentemente hanno luogo importanti eventi di scala sovralocale, che attraggono spettatori anche dall'esterno del contesto urbano;
- Milano si è inoltre dimostrata particolarmente attrattiva rispetto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni in genere, registrando nel 2022 almeno 13 eventi a rilevanza internazionale, che hanno visto complessivamente la partecipazione di oltre 77.000 partecipanti;
- nell'ottica di favorire tale attrattività, con l'obiettivo di garantire l'accessibilità agli eventi nonché i concomitanti spostamenti in ambito urbano, gli interventi introdotti dall'Amministrazione in questi anni hanno riguardato sia la sperimentazione temporanea di tariffe agevolate sia il potenziamento del servizio di trasporto pubblico con la finalità di promuovere in modo sinergico l'uso dei mezzi pubblici in luogo dell'utilizzo del trasporto privato;

**Atteso che**

- si ritiene opportuno prevedere la messa a disposizione di pacchetti di titoli di viaggio agevolati del trasporto pubblico locale per gli organizzatori di detti eventi, allo scopo di consentirne

l'acquisto preventivo, in fase di organizzazione dell'evento, nonché per la successiva messa a disposizione dei partecipanti nella forma da loro ritenuta più utile, come ad esempio in abbinamento all'acquisto del biglietto di accesso all'evento, al pari di quanto già attuato con i concerti svolti presso lo Stadio Meazza di San Siro e gli Ippodromi milanesi;

- in tal senso il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato, da ultimo, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 Luglio 2023, ha previsto, tra le finalità dei propri obiettivi strategici, quello di *“Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe e agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi. In particolare si intende prevedere che l'agevolazione si realizzi attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o triggiornalieri Mi1-Mi3”*;

### **Considerato che**

- il Comune di Milano in questi anni, malgrado la progressiva riduzione delle risorse statali e la recente pandemia, che ha fortemente condizionato le abitudini di mobilità degli utenti del trasporto pubblico locale, ha garantito un elevato livello di servizio di trasporto, che rappresenta un modello di efficienza anche a livello internazionale;
- oltre alle iniziative già avviate in materia di sponsorizzazioni sulle linee e stazioni metropolitane, è stata registrata – ed in alcuni casi anche sperimentata positivamente – la disponibilità di soggetti privati a sviluppare forme di collaborazione finalizzate a sostenere economicamente il potenziamento di servizi di linea di superficie del trasporto pubblico;
- nel periodo più recente è stato manifestato l'interesse all'acquisto massivo di titoli di viaggio da parte di privati organizzatori di eventi o manifestazioni, per la successiva distribuzione dei suddetti titoli a favore dei partecipanti, al fine di indirizzare gli stessi all'utilizzo del trasporto pubblico locale in luogo di forme di trasporto privato;

### **Valutato che**

- al fine di dare concreta attuazione agli indirizzi ed obiettivi sopraindicati risulta necessario individuare le linee d'indirizzo per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie previste nel citato Documento Unico di Programmazione 2023-2025, da riconoscere all'acquisto di titoli di viaggio massivi da parte di organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale e, nello specifico, per l'individuazione delle tipologie di iniziative e di soggetti che possano beneficiare di detta agevolazione, su specifica richiesta degli organizzatori;

### **Richiamata**

- la vigente Deliberazione di Giunta Comunale n. 1205 del 21/06/2013, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione del patrocinio comunale da parte del Comune di Milano;

### **Ritenuto opportuno**

- allo scopo di garantire coerenza nell'azione amministrativa e principi comuni per l'applicazione delle diverse misure approvate dall'Amministrazione, mutuare i principi stabiliti dalla citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 1205 del 21/06/2013 per la concessione del patrocinio comunale da parte del Comune di Milano, applicandoli anche ai fini del riconoscimento dei presupposti per la concessione della agevolazione tariffaria consistente nel 50% di sconto

all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigioernalieri Mi1-Mi3 su richiesta degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale;

### **Considerato, inoltre, che**

- l'articolo 60, comma 7, della L.R. n.6/2012, come modificato con L.R. 19/2015, stabilisce fra gli altri che *“dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché degli atti di affidamento in essere alla medesima data, con la sola eccezione dei contratti con modelli di remunerazione a costo lordo, per i quali il subentro nella titolarità del contratto e il trasferimento delle relative risorse avviene previo accordo e secondo tempistiche definite d'intesa tra l'ente locale interessato e la competente Agenzia”*;
- il contratto di servizio di trasporto pubblico locale per la gestione del servizio è basato su un regime di gross-cost, per cui tutti gli introiti tariffari spettano all'attuale Ente affidante, ovvero l'Amministrazione Comunale, che può pertanto decidere eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico;
- allo stato attuale il contratto di servizio per la gestione del trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Milano non è stato oggetto di subentro, ma ne è stata disposta la prosecuzione fino al 31 dicembre 2023; pertanto tutti gli introiti tariffari spettano all'attuale Ente affidante, ovvero l'Amministrazione Comunale, che può pertanto decidere in autonomia eventuali agevolazioni che trovino sostegno in motivi di interesse pubblico;
- in base alle sopracitate modalità contrattuali al gestore spetta un corrispettivo predeterminato e che pertanto non discendono spese da impegnarsi non previste a carico del bilancio comunale;

### **Dato atto che**

- la possibilità di applicazione dell'agevolazione di cui in argomento è subordinata all'acquisizione da parte della competente Area del parere favorevole dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ai sensi dell'art. 28 c. 5 del Regolamento Regionale 10 giugno 2014, n. 4, nonché alla definizione di uno specifico accordo con il vettore integrato Trenord;

**Ritenuto** di richiedere che la presente proposta sia dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'applicazione, su richiesta degli organizzatori, delle agevolazioni proposte a partire dagli eventi già programmati nell'ultima parte dell'anno;

### **Visti**

- gli artt. 48, 49 e 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 43 dello Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1205 del 21 giugno 2013, recante “Linee di indirizzo per la concessione del patrocinio comunale”;

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di applicare, ai fini del riconoscimento dei presupposti per la concessione della agevolazione tariffaria per l'utilizzo di servizi del Trasporto Pubblico Locale prevista dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato, da ultimo, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 Luglio 2023, consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiornerali Mi1-Mi3, su richiesta degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiama affluenza di pubblico e si svolgono sul territorio comunale, le linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1205 del 21/06/2013 per la concessione del patrocinio comunale da parte del Comune di Milano, che si intendono qui integralmente richiamate;
2. di dare atto che l'applicazione dell'agevolazione di cui in argomento è subordinata all'acquisizione del parere favorevole dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ai sensi dell'art. 28 c. 5 del Regolamento Regionale 10 giugno 2014, n. 4, nonché alla definizione di uno specifico accordo con il vettore Trenord, dando contestualmente mandato alla competente Area di procedere a quanto necessario per l'acquisizione della necessaria documentazione;
3. di dare atto che i dirigenti competenti adatteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che gli effetti dell'applicazione delle agevolazioni tariffarie in oggetto saranno valutati, alla conclusione di ogni singolo evento, sia in termini di equilibrio finanziario che di impatto sul traffico e sulla circolazione connessi;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 IV Comma del Decreto Legislativo 267 del 18/8/2000.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiorneri Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiama affluenza di pubblico e si svolgono sul territorio comunale.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1394 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA TRASPORTO PUBBLICO SHARING E SOSTA**

Elena Sala

Firmato digitalmente da Elena Sala

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o trigiorneri Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiama affluenza di pubblico e si svolgono sul territorio comunale.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1394 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE CON OSSERVAZIONI**

Si esprime parere favorevole, con l'avvertenza che alla conclusione di ogni singolo evento dovranno essere valutati gli effetti dell'applicazione dell'agevolazione tariffaria sulle entrate da proventi del trasporto pubblico.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione delle linee di indirizzo per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale consistente nel 50% di sconto all'acquisto di titoli di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio, occasionali giornalieri o triggiornalieri Mi1-Mi3 per eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1394 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica " favorevole" espresso dal Direttore dell'Area Proponente;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale "favorevole, con l'avvertenza che alla conclusione di ogni singolo evento dovranno essere valutati gli effetti dell'applicazione dell'agevolazione tariffaria sulle entrate da proventi del trasporto pubblico";

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

con l'avvertenza di cui al sopra citato parere di regolarità contabile.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti



---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 31/08/2023**

---

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco  
Giuseppe Sala  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1456 DEL 26/10/2023

Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità

Numero proposta: 1702 / 2023

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

### **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

L'Anno duemilaventitre, il giorno ventisei, del mese di ottobre, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	NO	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	NO
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### **IL PRESIDENTE**

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1702 / 2023

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**L'Assessore al Bilancio e  
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**L'Assessora allo Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità**

Numero proposta: 1702 / 2023

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**PREMESSO CHE:**

-l'art. 4 del D.Lgs 14 marzo 2011 n. 23 prevede per gli Enti Locali la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno a carico di coloro che soggiornano nelle strutture ricettive della Città, da applicare con criteri di gradualità in proporzione alla loro classificazione, fino all'importo massimo di 5 euro per pernottamento;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11 giugno 2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno nella città di Milano ai sensi del citato art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011, con conseguente approvazione del relativo Regolamento, nel quale sono disciplinate sia le fattispecie da sottoporre ad imposta, sia le relative esenzioni e agevolazioni, oltre agli adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive;

-la legge Regione Lombardia n. 27/2015, ha distinto le strutture ricettive alberghiere dalle strutture extra alberghiere, indicando, per queste ultime, una specifica denominazione per ciascuna tipologia. In particolare, sul territorio del Comune di Milano sono categorizzate:

A) strutture alberghiere: alberghi o hotel e residenze turistico-alberghiere;

B) strutture extra alberghiere: case per ferie, ostelli per la gioventù, foresterie lombarde, locande, case e appartamenti per vacanze, bed & breakfast, aziende ricettive all'aria aperta.

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 1350/2012 sono state approvate le tariffe relative all'imposta di soggiorno e con deliberazioni di G.C. n. 1222/2013, 2255/2017 e 2350/2017 sono state approvate alcune modifiche tariffarie.

**RILEVATO CHE:**

- fatta eccezione per il periodo funestato dalla pandemia di COVID che ha impedito lo svolgimento della normale attività turistica a livello globale, negli ultimi anni Milano è stata una delle città più visitate a livello nazionale e mondiale, facendo registrare un costante incremento di presenze turistiche in città;

- il ruolo di prestigio, derivante anche da proposte culturali, espositive, sportive e di svago di alto livello, implica il sostenimento di costi ingenti;

- lo sviluppo di piattaforme web e portali tematici per la locazione di immobili ha favorito l'incontro della domanda e dell'offerta di appartamenti anche per soggiorni di breve durata;

- il numero di alloggi proposti in locazione attraverso tali strumenti risulta in costante aumento;

- la tipologia degli immobili pubblicizzati sui portali tematici è di livello medio/alto;
- l'imposta di soggiorno è intesa come strumento di finanziamento degli interventi e dei servizi rilevanti ai fini turistici, culturali e ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali;
- l'incremento di gettito derivante dalle modifiche tariffarie approvate con il presente atto saranno destinate, conformemente al disposto normativo, anche al finanziamento di quei servizi necessari e connessi all'accoglienza di importanti flussi turistici, in particolare per ciò che concerne il trasporto pubblico locale e la sicurezza, nonché ad assumere specifiche iniziative di contrasto all'evasione dell'imposta stessa;

#### CONSIDERATO CHE:

- Si ritiene di ridefinire le tariffe, così come riportate nell'Allegato 1 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, sottolineando in particolare che:

- le strutture ricettive alberghiere sono destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- fra le strutture ricettive extra alberghiere:
  - sono destinatarie di un aumento di € 0,50 le tipologie Aziende ricettive all'aria aperta, Ostelli per la Gioventù e Case per ferie;
  - sono destinatarie di un aumento di € 1,50 quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde / affittacamere) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle;

- In merito alle proposte di modifiche tariffarie sopra esposte sono stati sentiti i rappresentanti di categoria delle associazioni maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D. Lgs. n. 23/2011;

- Affinché le tariffe approvate con la presente deliberazione possano essere applicate a far tempo dal 2024, in coerenza con quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i., al fine di consentire ai soggetti responsabili di imposta il tempestivo adeguamento ai propri obblighi tributari, si ritiene di proporre di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE le deliberazioni tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011.

#### Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e s.m.i.;
- gli artt. 42, comma 2, lettera f), 48, 49, comma 1, 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge Regione Lombardia n. 27/2015 e s.m.i.;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- il Regolamento dell'Imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2012 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le tariffe relative all'Imposta comunale di soggiorno di cui all'Allegato 1, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le modifiche introdotte con il presente provvedimento hanno effetto dal 2024, in coerenza con quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, sussistendo gli estremi dell'urgenza per le motivazioni indicate in premessa;
4. di inviare la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i.

**OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE DELLE TARIFFE.****ALLEGATO 1**

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>TARIFFE ATTUALMENTE VIGENTI</b>	<b>TARIFFE PROPOSTE A DECORRERE DAL 2024</b>
<b>STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE</b>		
Alberghi o hotel 1 Stella	2,00 €	2,50 €
Alberghi o hotel 2 Stelle	3,00 €	3,50 €
Alberghi o hotel 3 Stelle	4,00 €	4,50 €
Alberghi o hotel 4 Stelle	5,00 €	5,00 €
Alberghi o hotel 5 Stelle	5,00 €	5,00 €
Residenze turistico-alberghiere 2 Stelle	2,00 €	2,50 €
Residenze turistico-alberghiere 3 Stelle	3,00 €	3,50 €
Residenze turistico-alberghiere 4 Stelle	4,00 €	4,50 €
<b>STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE</b>		
Aziende ricettive all'aria aperta	2,00 €	2,50 €
Ostelli per la gioventù	2,00 €	2,50 €
Case per ferie	3,00 €	3,50 €
Foresterie Lombarde/Affittacamere	3,00 €	4,50 €
Case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, ex D.L. n. 50/2017	3,00 €	4,50 €
Bed & breakfast	3,00 €	4,50 €
Locande	3,00 €	4,50 €

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1702 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

Massimiliano Bianchimano

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1702 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe a decorrere dall'anno 2024.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1702 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1456 DEL 26/10/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1456-2023-All\_1-Allegato\_1\_-\_tariffe\_imposta\_di\_soggiorno\_con\_decorrenza\_2024.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
AREA VALUTAZIONI CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 90 DEL 05/12/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 05/12/2023 – seconda convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	P
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri Arienta, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Orso, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Racca, Rocca, Sardone, Tosoni, Truppo, Uguccione, Valcepina, Verri.

Partecipano all'adunanza il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1888 / 2023

04 DICEMBRE 2023 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'Assessore Conte.

Intervengono i Consiglieri Piscina, Truppo.

Udita la replica dell'Assessore Conte.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 228 emendamenti.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il Consigliere Pedroni lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.1.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Padalino, Palmeri, Pastorella, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Granelli, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Costamagna, D'Amico, Piscina), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

\*\*\*\*\*

05 DICEMBRE 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli e il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove.

Durante la seduta, vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

## **Assume la presidenza il Vicepresidente Turco.**

Il Vicepresidente Turco pone in trattazione l'emendamento n. 1BIS, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il Consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessora Cappello esprime parere favorevole.

Intervengono le Consigliere Racca, Padalino.

Il Vicepresidente Turco pone, quindi, in votazione l'emendamento n.1BIS.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albani, Arienta, Barberis, Bottelli, Costamagna, Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Gorini, Marrapodi, Nahum), risulta approvato all'unanimità.

Il Vicepresidente Turco ne fa la proclamazione.

- - -

Il Vicepresidente Turco pone in trattazione l'emendamento n. 2BIS, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il Consigliere Verri lo illustra.

L'Assessora Cappello esprime parere favorevole.

Interviene il Consigliere Piscina.

Il Vicepresidente Turco pone, quindi, in votazione l'emendamento n.2BIS.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albani, Arienta, Barberis, Bottelli, Costamagna, Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Gorini, Marrapodi, Nahum), risulta approvato all'unanimità.

Il Vicepresidente Turco ne fa la proclamazione.

- - -

Il Vicepresidente Turco pone in trattazione l'emendamento n. 2, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Barberis lo illustra.

Il Vicepresidente Turco pone in trattazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 2, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il Consigliere Truppo lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Il Vicepresidente Turco pone, quindi, in votazione il subemendamento n. 1 all'emendamento n. 2.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Costamagna, Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Gorini, Marrapodi, Nahum), risulta approvato all'unanimità.

Il Vicepresidente Turco ne fa la proclamazione.

Il Vicepresidente Turco pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2, nel testo risultante dal subemendamento approvato.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Costamagna, Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte).



Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Gorini, Marrapodi, Nahum), risulta approvato all'unanimità.

Il Vicepresidente Turco ne fa la proclamazione.

- - -

Durante la seduta vengono ritirati alcuni emendamenti.

OMISSIS

Il Vicepresidente Turco comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Sono stati presentati n. 228 emendamenti, di cui 20 respinti, 194 ritirati, 8 decaduti, 2 accorpati, 3 approvati, 1 approvato subemendato.

Il Vicepresidente Turco pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23;

Albani, Arienta, Barberis, Bottelli, Costamagna, Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Truppo, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Ceccarelli, Comazzi, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Turco, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Gorini, Marrapodi, Nahum), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 23
Consigliere che pur essendo presente non ha partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale è da considerare astenuto	n. 01 (Piscina)
Astenuti	n. 04 (Marcora, Racca, Truppo, Verri)
Votanti	n. 18
Voti favorevoli	n. 18
Voti contrari	n. 00

Il Vicepresidente Turco ne fa la proclamazione.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1888 / 2023

**OGGETTO:** Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

#### SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di AREA  
VALUTAZIONI CONTROLLO E  
GESTIONE ECONOMICA  
PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Paolo  
Francesco Marco Poggi

**Il Direttore di AREA  
PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE  
SUOLO**

Firmato digitalmente da Nunzio  
Domenico Paolo Dragonetti

**Il Direttore di AREA  
SPORTELLO UNICO EVENTI**

Firmato digitalmente da Patrizia  
Aversano

**Il Direttore di AREA ATTIVITA'  
COMMERCIALI E SUAP**

Firmato digitalmente da Paolo  
Giuseppe Seris

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA  
AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI - SUAP**

Firmato digitalmente da Luigi  
Draisci

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio e  
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**L'Assessora allo Sviluppo  
Economico e Politiche del  
Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia  
Cappello

**L'Assessora allo Sport,  
Turismo e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate**

Numero proposta: 1888 / 2023

**OGGETTO:** **Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

#### **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

- L'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 prevede che, a decorrere dal 2021, i Comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. Canone Unico), e ai commi da 837 a 845 prevede che i Comuni istituiscano il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (C.d. Canone Mercati) in sostituzione di varie entrate locali tributarie o patrimoniali. In particolare, nel Comune di Milano il Canone Unico ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità (Icp) e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- con le deliberazioni di Consiglio comunale n. 23/2021 e n. 6/2023 e di Giunta comunale n. 314/2021, l'Amministrazione ha avviato una fase di revisione dell'imposta di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e degli strumenti di gestione dell'entrata che la caratterizzano (in particolare, il Regolamento, la Tariffa e l'Elenco di classificazione viaria), in coerenza con quanto disposto dalla richiamata normativa;
- la delibera di Giunta Comunale n. 419 del 30/03/2023 ha approvato l'elenco delle vie e piazze di Milano classificate in categoria speciale con riferimento alla diffusione dei messaggi pubblicitari;
- al fine di proseguire e ultimare il percorso di revisione degli strumenti di gestione dell'entrata - che finora ha interessato principalmente il Regolamento e il Tariffario - si rende necessario modificare anche l'Elenco di classificazione microzone viaria da ultimo approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 20/12/2011;

#### **Rilevato che:**

- le ultime modifiche apportate alla classificazione microzone viaria, direttamente impattanti sulla tariffa del Canone Unico, sono state introdotte dalla richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011;
- l'elenco di classificazione viaria approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011 faceva riferimento ai raggruppamenti omogenei di n. 55 microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino comunale in base a *"...criteri oggettivi e misurabili, individuati nei valori adottati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare - Agenzia del Territorio (oggi Agenzia delle Entrate) e raggruppati omogeneamente in ciascuna delle 55 microzone catastali in cui è suddiviso l'ambito territoriale del Comune di Milano"*;

- dal 2011 il tessuto urbano è stato oggetto di notevoli cambiamenti: in particolare, sono state introdotte nella rete cittadina nuove vie e numeri civici; è mutato il contesto socio-economico degli ambiti cittadini cui esse sono inserite. Agenzia delle Entrate rileva le quotazioni immobiliari nei territori comunali dagli atti di compravendita suddivisi per tipologie immobiliari. Con cadenza semestrale, per ogni delimitata zona territoriale, aggiorna un intervallo minimo - massimo dei valori di mercato e di locazione, per unità di superficie, per tipologia immobiliare e stato di manutenzione e conservazione;
- nel corso del 2014 Agenzia delle Entrate ha effettuato la revisione generale degli ambiti territoriali (zone OMI) entro cui sono definite le quotazioni degli immobili. Questa operazione si è resa necessaria per recepire le modifiche al tessuto urbanistico ed economico degli abitati intervenute dopo circa un decennio dal primo impianto;
- appare opportuno riaggiornare l'elenco delle classificazioni viarie e i relativi valori OMI in coerenza con le attuali n. 41 microzone, essendo superate e non più esistenti le n. 55, sulle quali è basata la vigente tariffa del Canone Unico;
- appare opportuno ridefinire i valori dei coefficienti viari, poiché quelli definiti nella Delibera n. 66 del 2011 sono riferiti alle n. 55 microzone e ai valori immobiliari del II semestre 2010, secondo i criteri dettagliati nell'Allegato 1;
- appaiono necessarie alcune modifiche regolamentari sulla base delle esigenze emerse nella gestione del Canone Unico, dopo i primi mesi di approvazione dello stesso a seguito della sua introduzione (art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019), secondo quanto di seguito precisato.

### **Relativamente alla sezione I del Regolamento sul Canone Unico:**

- negli ultimi anni, in particolare dopo l'esperienza Expo 2015, Milano ha visto un crescente interesse da parte degli operatori dello spettacolo ad utilizzare gli spazi pubblici per eventi di carattere culturale, sportivo, sociale e anche per eventi di carattere promozionale.

Il vigente Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale non prevede una specifica disciplina per le occupazioni di suolo pubblico correlate ad eventi e, pertanto visto l'attuale contesto, si ritiene opportuno e necessario regolamentare tale tipologia occupazionale prevedendo l'introduzione di apposita fattispecie (art. 11 bis) che definisca tale modalità di utilizzo del suolo pubblico e preveda in capo alla Giunta Comunale l'individuazione di criteri e condizioni di fattibilità al ricorrere dei quali possa essere autorizzata l'occupazione di suolo pubblico per eventi/iniziativa promozionali/commerciali, garantendo in tal modo un contenimento degli stessi, evitando un utilizzo indiscriminato e generalizzato dello spazio pubblico a fini commerciali, nonché assicurando un adeguato ritorno economico in termini di canone di occupazione suolo in tali contesti;

- con riferimento alla tipologia pubblicitaria dei cosiddetti "gonfaloni", previsione dell'indennità dovuta nel caso di rinuncia all'autorizzazione, di cui all'art. 15 comma 2, anche qualora la stessa riguardi provvedimenti rilasciati con clausola di esenzione, al fine di evitare pratiche di accaparramento di gonfaloni che devono essere prenotati dagli operatori del settore ciclicamente;

- innalzamento dell'importo minimo del canone dovuto su base annua suscettibile di rateazione, relativo a concessioni e autorizzazioni permanenti, a € 5.000,00 (art. 26 comma 1);

-tenuto conto della specificità dell'occupazione suolo per plateatici di pubblici esercizi non più soggetta dal 31/03/2022 ad esenzione di pagamento del canone, introduzione in via sperimentale della riduzione al 50% delle occupazioni permanenti effettuate a partire dal secondo semestre per occupazioni suolo per plateatici per il solo primo anno di occupazione (art. 30, comma 1, n. 13 bis).

### **Relativamente all'allegato A del Regolamento sul Canone Unico:**

- introduzione di norma transitoria recante disciplina specifica in merito alle esposizioni pubblicitarie nell'ambito del periodo olimpico, avuto riguardo alle Olimpiadi Invernali del 2026, in coerenza con le norme del Decreto-Legge 11 marzo 2020, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 8 maggio 2020, n. 31 (art. 10);
- per motivi di natura tecnica e di facilità di installazione:
  - a. riduzione dell'altezza minima dal suolo prevista per le insegne a bandiera da mt. 4,00 a mt. 3,50 (art. 13 comma 2);
  - b. estensione della deroga relativa all'altezza dal suolo, prevista per le insegne a bandiera collocate all'interno di gallerie o portici, a quelle afferenti a edifici con particolari caratteristiche morfologiche e a quelle relative a iniziative istituzionali (art. 13 comma 3).

### **Relativamente alla sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati):**

- si rende necessario adeguare la disciplina del canone delle concessioni nei mercati settimanali scoperti ai principali orientamenti giurisprudenziali che distinguono le tipologie di occupazioni in base alla stabilità e continuità delle stesse;
- in conseguenza di quanto sopra, si rende necessario stabilire che alle concessioni dei mercati settimanali scoperti sia applicata la tariffa di base giornaliera riservata alle occupazioni che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare, stante che le occupazioni nelle aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante l'area torna nella libera disponibilità del pubblico (artt. 4, 17, 18 e 19);
- in esito ai chiarimenti interpretativi forniti dalle intervenute risoluzioni ministeriali, occorre assicurare un adeguato equilibrio tra le diverse tipologie di occupazioni nei rispettivi mercati, anche in relazione alla durata dell'effettiva occupazione, attraverso l'applicazione dei criteri di calcolo del canone;
- risulta inoltre opportuno adeguare la formulazione dell'art. 7 eliminando il precedente riferimento alle n. 55 microzone;

### **Relativamente all'Allegato C al Regolamento sul Canone Unico "Componenti Tariffarie, Tipologiche e coefficienti moltiplicatori del Canone" (allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023):**

- al punto A) denominato "Coefficienti per occupazioni suolo a carattere permanente" occorre modificare il coefficiente tipologico per la tipologia denominata "Occupazioni con edicole-chioschi e con posteggi di vendita isolati" da 1.20 a **1.05** per chioschi e posteggi di vendita isolati - da 1.00 a **0.79** per edicole;
- al punto B) denominato "Coefficienti per occupazioni suolo a carattere temporaneo":
  - occorre introdurre un coefficiente moltiplicatore unico pari a 0,50 (in luogo del range 0,20-0,80) per le occupazioni dichiarate di interesse civico da parte della Giunta;

- in fondo alla tabella, inserire una nuova tipologia di occupazione a carattere temporaneo denominata "Occupazioni per eventi/iniziativa commerciali/promozionali non inseriti in palinsesti o calendari tematici promossi dal Comune" con coefficiente moltiplicatore pari a 2,5;
- si ritiene inoltre opportuno introdurre i seguenti interventi sui coefficienti moltiplicatori dei sotto-riportati canonici:
  - al punto F) denominato "Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell'esposizione pubblicitaria temporanea" occorre modificare il coefficiente tipologico per la tipologia di diffusione pubblicitaria a carattere temporaneo denominata "Diffusione pubblicitaria con striscioni, gonfaloni e stendardi" da 0,1 a **0,094** per l'anno 2024 e **0,087** dall'anno 2025;
  - modificare al punto G) denominato "Coefficienti per occupazioni a carattere permanente (aree mercatali)" il coefficiente moltiplicatore denominato "Posteggi mercati settimanali scoperti" da 0.365 a 1.0;
  - modificare al punto H) denominato "Coefficienti per occupazioni a carattere temporaneo (aree mercatali)" il coefficiente moltiplicatore "Posteggi mercati settimanali scoperti - genere alimentare" da 1.17 a 1.0 e "Posteggi mercati settimanali scoperti - genere non alimentare" da 1.05 a 1.0;
- modificare al punto B il coefficiente per occupazioni per attività di trasloco e relative aree di stoccaggio materiali da 0,2 a **0.19** per l'anno 2024 e **0.18** dall'anno 2025;
- occorre provvedere a modificare gli errori materiali contenuti nell'allegato 2 alla delibera n. 6 del 30/01/23, come da testo contenuto nell'Allegato 1, parte integrante della presente proposta di deliberazione;

**Rilevato infine** che gli stakeholder interessati dalle modifiche oggetto della presente proposta sono stati coinvolti in diversi incontri dedicati in particolare al tema della modifica delle zone OMI nel corso dei quali sono stati accolti alcuni suggerimenti valutati positivamente dall'amministrazione;

## VISTI

- l'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160/2019;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;
- gli artt. 42, 49, 151 e 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006;
- lo Statuto Comunale.

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE



- di approvare i criteri di determinazione dei coefficienti moltiplicatori viari connessi alle c.d. “zone OMI”, così come definite dall’Agenzia delle Entrate, illustrati nell’allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare la rettifica di meri errori materiali contenuta nell’Allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare l’elenco di classificazione viaria e i relativi coefficienti moltiplicatori di cui all’Allegato 2, costituente parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare un abbattimento dei coefficienti viari di cui all’Allegato 2 pari al **35%** per l’anno 2024 **che diventerà 30%** dall’anno 2025;
- di approvare le modifiche alla disciplina regolamentare del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. Canone Unico) contenute nell’Allegato n. 3, parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare le seguenti modificazioni all’Allegato C al Regolamento sul Canone Unico “Componenti Tariffarie, Tipologiche e coefficienti moltiplicatori del Canone” (allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023):
  - al punto A) denominato “Coefficienti per occupazioni suolo a carattere permanente” modificare il coefficiente tipologico per la tipologia denominata “Occupazioni con edicole-chioschi e con posteggi di vendita isolati” da 1.20 a **1.05** per chioschi e posteggi di vendita isolati- da 1.00 a **0.79** per edicole;
  - al punto B) denominato “Coefficienti per occupazioni suolo a carattere temporaneo”:
    - introdurre un coefficiente moltiplicatore unico pari a 0,50 (in luogo del range 0,20-0,80) per le occupazioni dichiarate di interesse civico da parte della Giunta **e che la stessa Giunta si riserva di abbattere allo 0,20 qualora la richiesta arrivi da Enti iscritti al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore, ai sensi del Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017); introdurre un coefficiente moltiplicatore unico pari a 0,20 (in luogo del range 0,20 - 0,80) per le iniziative aggregative di quartiere previste dal Regolamento dei Municipi;**
    - in fondo alla tabella, inserire una nuova tipologia di occupazione a carattere temporaneo denominata “Occupazioni **per eventi promozionali di carattere commerciale** non inseriti in palinsesti o calendari tematici promossi dal Comune” con coefficiente moltiplicatore pari a 2,5;
  - al punto F) denominato “Coefficienti moltiplicatori per la proiezione su suolo pubblico o soggetto ad uso e servitù di pubblico passaggio, dell’esposizione pubblicitaria temporanea” modificare il coefficiente tipologico per la tipologia di diffusione pubblicitaria a carattere temporaneo denominata “Diffusione pubblicitaria con striscioni, gonfaloni e stendardi” da 0,1 a **0,094** per l’anno 2024 e **0,087** dall’anno 2025;
  - modificare al punto G) denominato “Coefficienti per occupazioni a carattere permanente (aree mercatali)” il coefficiente moltiplicatore denominato “Posteggi mercati settimanali scoperti” da 0.365 a 1.0;
  - modificare al punto H) denominato “Coefficienti per occupazioni a carattere temporaneo (aree mercatali)” il coefficiente moltiplicatore “Posteggi mercati settimanali scoperti – genere alimentare” da 1.17 a 1.0 e “Posteggi mercati settimanali scoperti – genere non alimentare” da 1.05 a 1.0;
  - modificare al punto B il coefficiente per occupazioni per attività di trasloco e relative aree di stoccaggio materiali da 0,2 a **0,19** per l’anno 2024 e **0,18** dall’anno 2025
- di dare atto che le modifiche di cui ai punti precedenti si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2024, ancorché l’invito al ritiro sia stato inviato in data precedente
- di dare atto che con successiva deliberazione la Giunta comunale potrà procedere a partire dall’annualità 2026 ad approvare modifiche alle tariffe base dei canoni intervenendo sui coefficienti moltiplicatore in un range del **-20% + tasso di inflazione registrato nell’anno precedente, con efficacia dal 2027**, tenuto conto dell’andamento delle entrate comunali.





**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA VALUTAZIONI CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE**

**Paolo Francesco M Poggi**

Firmato digitalmente da Paolo Francesco M Poggi



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO**

**Nunzio Domenico Paolo Dragonetti**

Firmato digitalmente da Nunzio Domenico Paolo Dragonetti



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SPORTELLO UNICO EVENTI**

Patrizia Aversano

Firmato digitalmente da Patrizia Aversano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

**Paolo Giuseppe Seris**

Firmato digitalmente da Paolo Giuseppe Seris



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

**Massimiliano Bianchimano**

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021. Approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria. Modifica e integrazione del regolamento.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1888 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 90 DEL 05/12/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-90-2023-All\_1-Allegato\_1.pdf\_(3).pdf.p7m.p7m.p7m



2. DELC-90-2023-All\_2-Allegato\_2.pdf\_(2).pdf.p7m.p7m



3. DELC-90-2023-All\_3-allegato\_3\_emendato.pdf



**Il Vice Presidente**  
**Angelo Turco**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale**  
**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale**  
**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione



Allegato n. 1 parte integrante alla proposta di deliberazione  
di Giunta Comunale n. 1888  
composto da n. 1 pagine.

Il Direttore Area Valutazioni, Controllo e Gestione  
Economica Partecipate  
Dott. Paolo Poggi  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Gestione Fiscalità  
Dott. Massimiliano Bianchimano  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Pubblicità, Occupazione e Suolo  
Dott. Nunzio Dragonetti  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Attività Commerciali e SUAP  
Dott. Paolo Seris  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Sportello Unico Eventi  
Dott. Patrizia Aversano  
*Firmato digitalmente*

I coefficienti moltiplicatori K relativi alle vie sono stati elaborati sulla base del valore commerciale pubblicato semestralmente dall'Agenzia delle Entrate (valori OMI).

Il mix di tipologie di immobili e stati di conservazione è stato condiviso con Agenzia delle Entrate;

I coefficienti moltiplicatori K relativi alle vie:

- sono stati determinati come media pesata dei valori commerciali in base alle rendite catastali per Abitazioni civili in stato di conservazione normale (54,869%), Negozi in stato di conservazione normale (18,11%) e uffici caratterizzati da ottima appetibilità (27,021%),
- è stato applicato un saggio di fruttuosità del 5% del valore commerciale;
- nel caso in cui allo stesso toponimo siano associati differenti coefficienti moltiplicatori K, omogeneizzare tale valore (considerando il valore minimo) per rendere coerenti i civici prospicienti;

Inoltre nell'Allegato 2 della Delibera di Consiglio 6 del 30/01/2023 è necessario apportare le seguenti correzioni per mero errore materiale:

**P.13 Legenda** : " $Tar_{Suolo}/Tar$  = rapporto tra tariffa costo mq/anno ( inserire *occupazione suolo*) e tariffa costo mq/anno ( togliere *occupazione suolo*) pari a 3,82

**p. 14 Legenda:**

(togliere:  $Tar_G / Tar_{GSuolo}$  ); inserire:  $Tar_{GSuolo}/Tar_G$  = rapporto tra tariffa costo mq/giorno ( inserire *occupazione suolo*) e tariffa costo mq/giorno( togliere *occupazione suolo*) pari a ( *41,33*) *47,69*

**Allegato n. 2 parte integrante alla proposta di deliberazione  
di Giunta Comunale n. 1888  
composto da n. 74 pagine.**

**Il Direttore Area Valutazioni, Controllo e Gestione  
Economica Partecipate  
Dott. Paolo Poggi  
Firmato digitalmente**

**Il Direttore Area Gestione Fiscalità  
Dott. Massimiliano Bianchimano  
Firmato digitalmente**

**Il Direttore Area Pubblicità, Occupazione e Suolo  
Dott. Nunzio Dragonetti  
Firmato digitalmente**

**Il Direttore Area Attività Commerciali e SUAP  
Dott. Paolo Seris  
Firmato digitalmente**

**Il Direttore Area Sportello Unico Eventi  
Dott. Patrizia Aversano  
Firmato digitalmente**

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1791	Pza	AALTO ALVAR	C14		3,70704
3135	Via	ABAMONTI GIUSEPPE	C12		3,22372
2558	Via	ABANO	D12		2,24813
1295	Via	ABBA GIUSEPPE CESARE	D31		1,41019
1150	Via	ABBADESSE	C15		2,28448
1758	Lgo	ABBAGNANO NICOLA	D32		1,33749
1310	Via	ABBAZIA	D36		1,72597
5339	Pza	ABBIATEGRASSO	D18		1,47128
6556	Via	ABBIATI FILIPPO	D24		1,66258
5315	Via	ABBONDIO (SANT')	D18		1,47128
6830	Via	ABETI (DEGLI)	E5		1,22688
3340	Via	ABETONE	D15		1,52889
4315	Via	ABONDI ANTONIO	D18		1,47128
2177	Vle	ABRUZZI	D12		2,24813
2429	Via	ACCADEMIA	D12		2,24813
7386	Ple	ACCURSIO FRANCESCO	D30		1,3846
1651	Via	ACERBI ENRICO	D32		1,33749
1273	Via	ACERENZA	D31		1,41019
6419	Via	ACHILLE	D28		1,64093
3296	Via	ACHILLEO (SANT')	D12		2,24813
1605	Via	ACHILLINI CLAUDIO	D33		1,52966
4396	Pzt	ACQUABELLA	D12		2,24813
4135	Via	ADAMELLO	D20		1,69985
5418	Via	ADAMI GIUSEPPE	D21		1,6028
1184	Via	ADDA	C12		3,22372
2504	Via	ADELCHI	D12		2,24813
4216	Via	ADIGE	C19		2,3335
3286	Pza	ADIGRAT	D12		2,24813
2410	Via	ADRIANO PUBLIO ELIO	D35		1,60029
1598	Via	ADRIATICO	D33		1,52966
621	Pza	AFFARI (DEGLI)	B16		4,23565
1545	Vle	AFFORI	D32		1,33749
5327	Via	AGILULFO	D18		1,47128
209	Via	AGNELLO	B12		5,96505
648	Via	AGNESE (SANT')	B16		4,23565
4060	Via	AGNESI MARIA GAETANA	C19		2,3335
4403	Gro	AGNESI MARIA TERESA	B20		3,04603
2362	Via	AGORDAT	D35		1,60029
4314	Lgo	AGOSTINIANI DELL'OSSERVANZA	D18		1,47128
5091	Pza	AGOSTINO (SANT')	B21		2,9613

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6452	Via	AGRIGENTO	D28		1,64093
5338	Pza	AGRIPPA MARCO	D18		1,47128
7197	Via	AGUDIO TOMMASO	C16		2,37544
5250	Via	AICARDO	D20		1,69985
6915	Gro	AIDO - ASSOCIAZIONE ITALIANA DONATORI ORGANI	D25		1,51453
7284	Via	AILANTI (DEGLI)	D30		1,3846
6330	Via	AIRAGHI GAETANO	E5		1,22688
1333	Via	AIROLO	D36		1,72597
3246	Via	AJACCIO	D12		2,24813
7276	Via	AJRAGHI CESARE	D30		1,3846
1344	Via	ALA	D36		1,72597
4253	Via	ALAMANNI LUIGI	D18		1,47128
7445	Via	ALASSIO	D30		1,3846
6387	Via	ALATRI	C17		2,72687
6399	Via	ALBANI FRANCESCO	C17		2,72687
6327	Via	ALBENGA	D24		1,66258
7298	Via	ALBENZA	D30		1,3846
1650	Via	ALBERICO DA BARBIANO	D32		1,33749
6589	Via	ALBERICO DA ROSCIATE	E5		1,22688
1384	Via	ALBERTARIO DAVIDE	D36		1,72597
7167	Via	ALBERTI LEON BATTISTA	C17		2,72687
6561	Via	ALBERTINELLI MARIOTTO	D24		1,66258
7377	Via	ALBERTINI ALFREDO	C16		2,37544
1068	Via	ALBERTINI LUIGI	B18		3,98102
6588	Via	ALBERTO DA GANDINO	E5		1,22688
6188	Via	ALBERTO DA GIUSSANO	C17		2,72687
7384	Via	ALBERTOLLI GIOCONDO	D30		1,3846
4156	Via	ALBINI FRANCO	D20		1,69985
6475	Via	ALBINO	D25		1,51453
4305	Via	ALBINONI TOMASO	D18		1,47128
6586	Via	ALBONA	E5		1,22688
337	Via	ALBRICCI ALBERICO	B12		5,96505
6430	Via	ALCAMO	D28		1,64093
2625	Via	ALCEO	D35		1,60029
6814	Via	ALCIATI AMBROGIO	D24		1,66258
1668	Pzt	ALCIATO ANDREA	D32		1,33749
7165	Via	ALCUINO	C17		2,72687
7461	Via	ALDINI ANTONIO	E8		1,01906
6519	Via	ALDOBRANDINI (DEGLI)	D28		1,64093
2145	Via	ALDROVANDI ULISSE	C12		3,22372
7209	Via	ALEARDI ALEARDO	C16		2,37544
7106	Vle	ALEMAGNA EMILIO	B17		3,41298
6527	Via	ALERAMI (DEGLI)	D28		1,64093
1801	Lgo	ALERAMO SIBILLA	C12		3,22372
5109	Via	ALESSANDRIA	C18		2,3876
530	Pza	ALESSANDRO (SANT')	B13		3,9473
5169	Via	ALESSI GALEAZZO	B21		2,9613
1726	Pza	ALFIERI EMILIO	D31		1,41019
7120	Via	ALFIERI VITTORIO	B17		3,41298
6427	Via	ALGARDI ALESSANDRO	C17		2,72687
1161	Via	ALGAROTTI FRANCESCO	C14		3,70704
2453	Via	ALGHERO	D35		1,60029
6107	Via	ALLEGGRANZA GIUSEPPE	C17		2,72687
1305	Lgo	ALLEGRI GINO	D36		1,72597
7612	Gro	ALLENDE SALVADOR	C17		2,72687
6660	Via	ALLODOLA (DELL')	D25		1,51453
6560	Via	ALLORI CRISTOFORO	D24		1,66258
5391	Via	ALMERICO DA SCHIO	D24		1,66258
8580	Gro	ALPI ILARIA	E6		1,35511
1153	Via	ALSERIO	C15		2,28448
4058	Via	ALTAGUARDIA	C19		2,3335
6576	Via	ALTAMURA SAVERIO	D24		1,66258
6204	Via	ALTINO	C17		2,72687
6640	Via	ALUNNO NICOLO'	D24		1,66258
2608	Via	ALVARO CORRADO	D35		1,60029
3228	Via	AMADEO GIAN ANTONIO	D12		2,24813
2506	Via	AMALFI	D35		1,60029

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6748	Via	AMANTEA	E5		1,22688
7181	Via	AMARI MICHELE	C16		2,37544
6629	Pza	AMATI CARLO	D24		1,66258
643	Pza	AMBROGIO (SANT')	B16		4,23565
571	Via	AMBROSIANA (DELL')	B16		4,23565
6317	Pza	AMBROSOLI GIORGIO	C17		2,72687
529	Via	AMEDEI	B13		3,9473
2095	Via	AMEDEO D'AOSTA	D12		2,24813
7457	Via	AMEGLIO GIOVANNI	E8		1,01906
6363	Pza	AMENDOLA GIOVANNI	C17		2,72687
4318	Via	AMIDANI VINCENZO	D18		1,47128
4101	Via	AMMIANO MARCELLINO	D16		1,90239
7340	Via	AMORETTI CARLO	D32	CIVICI PARI DA 72P01 FINO a 94 E CIVICI DISPARI 73A AL CIVICO 93P02	1,33749
7340	Via	AMORETTI CARLO	E8	DA INIZIO VIA FINO AI CIVICI 30 e 65	1,01906
5253	Via	AMPELLIO (SANT')	D20		1,69985
2428	Via	AMPERE ANDREA MARIA	D12		2,24813
7392	Via	AMPEZZO	D30		1,3846
4132	Via	AMPOLA	D20		1,69985
6577	Via	AMUNDSEN ROALD	D24		1,66258
2372	Via	ANACREONTE	D35		1,60029
2531	Via	ANASSAGORA	D35		1,60029
6587	Via	ANATALONE (SANT')	D25		1,51453
6231	Via	ANCO MARZIO	B21		2,9613
1023	Via	ANCONA	B18		3,98102
7496	Via	ANDE (DELLE)	E6		1,35511
120	Via	ANDEGARI	B15		4,84384
7474	Via	ANDERLONI PIETRO	E8		1,01906
7453	Via	ANDERSEN GIOVANNI	E8		1,01906
7283	Via	ANDO' FLAVIO	D30		1,3846
2438	Via	ANDOLFATO EZIO	D35		1,60029
6444	Via	ANDORA	D28		1,64093
222	Via	ANDREA (SANT')	B12		5,96505
4191	Via	ANDREA DEL CASTAGNO	D18		1,47128
3123	Via	ANDREA DEL SARTO	D12		2,24813
3012	Via	ANDREANI PAOLO	B19		4,07775
1467	Via	ANDREOLI DON GIUSEPPE	D31		1,41019
2326	Pza	ANELLI GIACOMO	D35		1,60029
4023	Via	ANELLI LUIGI	B20		3,04603
6718	Via	ANEMONI (DEGLI)	D25		1,51453
1012	Via	ANFITEATRO	B18		3,98102
3071	Via	ANFOSSI AUGUSTO	C20		2,58091
2343	Via	ANGELERI ANTONIO	D35		1,60029
1065	Pza	ANGELO (SANT')	B18		3,98102
1137	Via	ANGELO DELLA PERGOLA	C12		3,22372
1659	Via	ANGELONI LUIGI	D32		1,33749
1395	Via	ANGERA	D36		1,72597
6841	Via	ANGHILERI FILIPPO	E6		1,35511
4278	Pza	ANGILBERTO II	D18		1,47128
6746	Via	ANGIOLETTI GIOVAN BATTISTA	E6		1,35511
6609	Via	ANGUISSOLA SOFONISBA	D24		1,66258
6925	Par	ANIASI ALDO	E6		1,35511
7337	Via	ANIENE	D30		1,3846
5496	Gro	ANNIBALE DI FRANCIA (SANT')	E5		1,22688
6635	Via	ANNONI LUIGI	D24		1,66258
140	Via	ANNUNCIATA (DELL')	B15		4,84384
1781	Via	ANSALDO GIOVANNI	D34		1,59071
6782	Via	ANSELMO DA BAGGIO	E5		1,22688
639	Via	ANSPERTO	B16		4,23565
653	Lgo	ANSPERTO	B16		4,23565
4317	Via	ANTEGNATI	D18		1,47128
4316	Via	ANTIQUARI IACOPO	D18		1,47128
7354	Via	ANTONA TRAVERSI (F.LLI)	E8		1,01906
4178	Via	ANTONELLI ALESSANDRO	D20		1,69985
6594	Via	ANTONELLO DA MESSINA	D24		1,66258
1806	Pzt	ANTONIETTI (DON) SANDRO	E5		1,22688
4250	Via	ANTONINI GIACOMO	D18		1,47128
332	Via	ANTONIO (SANT')	B13		3,9473

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2215	Via	ANTONIO DA RECANATE	C12		3,22372
1608	Via	ANTONIO DA SALUZZO	D33		1,52966
3076	Via	ANZANI FRANCESCO	C20		2,58091
7227	Via	AOSTA	C16		2,37544
2454	Via	APELLE	D35		1,60029
6779	Via	APOLLINARE (SANT')	E5		1,22688
6791	Pza	APOLLINARE (SANT')	E5		1,22688
3137	Via	APOLLODORO	D12		2,24813
2261	Via	APORTI FERRANTE	C15	CIVICI PARI DA 6 a 18 e CIVICI DISPARI 1A a CIVICO 35	2,28448
2261	Via	APORTI FERRANTE	D36	CIVICI PARI DA 20 a FINE VIA e CIVICI DISPARI DA 37 a FINE VIA	1,72597
7514	Via	APPENNINI	E6		1,35511
1050	Via	APPIANI ANDREA	B18		3,98102
1364	Pza	APPIO CLAUDIO	C15		2,28448
1223	Via	APRICA (DELL')	C15		2,28448
3265	Via	APULEJO LUCIO	D12		2,24813
5381	Via	APULI (DEGLI)	D25		1,51453
3252	Via	AQUILA	D15		1,52889
6205	Ple	AQUILEIA	C17		2,72687
6476	Via	AQUILINO (SANT')	D28		1,64093
1352	Via	ARBE	D36		1,72597
5439	Via	ARCADIA (DELL')	E7		1,08414
6310	Via	ARCANGELI PACIFICO	D25		1,51453
3086	Via	ARCHIMEDE	C20	I CIVICI PARI DA 4 a 56A e I CIVICI DISPARI DA 3 a 83 (DA INIZIO VIA FINO ALL'INCROCIO CON VIALE PICENO)	2,58091
3086	Via	ARCHIMEDE	D12	I CIVICI PARI DA 60 a FINE VIA e I CIVICI DISPARI DA 85 a FINE VIA (DA INCROCIO CON VIALE PICENO FINO A FINE VIA)	2,24813
1138	Ple	ARCHINTO CARLO	C12		3,22372
522	Via	ARCIMBOLDI (DEGLI)	B12		5,96505
7506	Via	ARCISATE	D32		1,33749
714	Via	ARCO	B15		4,84384
5153	Pza	ARCOLE	C18		2,3876
3211	Via	ARCONATI COSTANZA	D16		1,90239
3278	Via	ARDIGO' ROBERTO	D12		2,24813
7307	Via	ARDISSONE FRANCESCO	D30		1,3846
6365	Ple	ARDUINO	C17		2,72687
5182	Via	ARENA	B21		2,9613
6447	Via	ARENZANO	D28		1,64093
1186	Via	ARESE FRANCESCO	C15		2,28448
6565	Vle	ARETUSA	D24		1,66258
1444	Via	AREZZO	D33		1,52966
1710	Via	ARGANINI GEROLAMO	D33		1,52966
5152	Via	ARGELATI FILIPPO	C18		2,3876
7388	Via	ARGENTA	D30		1,3846
2233	Pza	ARGENTINA	C15		2,28448
3254	Vle	ARGONNE	D12		2,24813
4375	Via	ARIALDO (SANT')	D18	TRATTO FINALE OLTRE IL CAVALCAVIA PONTINIA (CIVICI 277 e 279)	1,47128
4375	Via	ARIALDO (SANT')	R2	TRATTO INIZIALE FINO AL CAVALCAVIA PONTINIA, CIVICI DISPARI da 59P01 a 133 e CIVICI PARI da 86P04 a 128	1,27771
5092	Via	ARIBERTO DA INTIMIANO	B21		2,9613
2464	Via	ARICI CESARE	D35		1,60029
7179	Via	ARIMONDI GIUSEPPE	C16		2,37544
6835	Via	ARIOLI VENEGONI	D25		1,51453
6184	Via	ARIOSTO LUDOVICO	C17		2,72687
2488	Via	ARISTOTELE	D35		1,60029
1549	Via	ARMELLINI CARLO	D32		1,33749
7172	Via	ARMENIA	D30		1,3846
519	Via	ARMORARI	B16		4,23565
7171	Via	ARNABOLDI ALESSANDRO	D30		1,3846
1663	Via	ARNALDO (SANT')	D32		1,33749
1151	Via	ARNALDO DA BRESCIA	C12		3,22372
3230	Via	ARNO' RICCARDO	D12		2,24813
7230	Via	ARNOLFO DI CAMBIO	C16		2,37544

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7169	Via	ARONA	C17		2,72687
6479	Via	AROSIO	D24		1,66258
3094	Via	ARPESANI PAOLO E LUIGIA	D12		2,24813
6331	Via	ARPINO	E5		1,22688
2366	Via	ARQUA'	D36		1,72597
9944	Pza	ARRIGHETTI ARRIGO	D21		1,6028
2673	Via	ARRIGHI CLETTO	D13		1,53817
1264	Via	ARRIVABENE GIOVANNI	D31		1,41019
7472	Via	ARSIA	E8		1,01906
2470	Via	ARSIERO	D35		1,60029
1493	Via	ARTARIA (DEGLI)	D32		1,33749
7296	Via	ARTIERI (DEGLI)	D30		1,3846
3306	Pza	ARTIGIANATO	D15		1,52889
1084	Via	ARTIGIANELLI (DEGLI)	D36		1,72597
6674	Via	ARZAGA	D24		1,66258
5463	Lgo	ASCARI	D21		1,6028
2699	Via	ASCOLI ALBERTO	D10		1,5515
3176	Pza	ASCOLI GRAZIADIO ISAIA	D12		2,24813
3167	Via	ASELLI GASPARE	D12		2,24813
2459	Via	ASIAGO	D35		1,60029
1336	Via	ASMARA	D36		1,72597
578	Via	ASOLE (DELLE)	B16		4,23565
3173	Pza	ASPARI DOMENICO	D12		2,24813
2246	Pza	ASPROMONTE	D12		2,24813
2377	Via	ASSAB	D35		1,60029
1159	Via	ASSERETO (DEGLI)	C15		2,28448
6724	Via	ASSIANO	E5		1,22688
1540	Via	ASSIETTA	D32		1,33749
4247	Pza	ASSUNTA (DELL')	D18		1,47128
4274	Via	ASSUNTA (DELL')	D18		1,47128
1558	Via	ASTESANI ALESSANDRO	D32		1,33749
6279	Via	ASTI	C17		2,72687
2462	Via	ASTICO	D35		1,60029
2566	Via	ASTOLFO	D12		2,24813
6692	Via	ASTRI (DEGLI)	D25		1,51453
4231	Via	ASTURA	D20		1,69985
1619	Via	ASTURIE	D33		1,52966
2371	Via	ATENE	D35		1,60029
1740	Pza	ATENEO NUOVO (DELL')	D34		1,59071
6719	Via	ATERNO	E5		1,22688
4319	Via	ATTENDOLO MUZIO DETTO SFORZA	D18		1,47128
3326	Via	ATTILIO REGOLO	D15		1,52889
315	Lgo	AUGUSTO	B12		5,96505
1785	Pza	AULENTI GAE	C14		3,70704
5191	Via	AURISPA GIOVANNI	B20		3,04603
6321	Via	AURONZO	D24		1,66258
5093	Via	AUSONIO	B21		2,9613
5148	Via	AUTARI	C18		2,3876
5342	Via	AVANCINI AVANCINIO	D18		1,47128
4184	Via	AVEZZANA GIUSEPPE	D18		1,47128
3319	Vle	AVIAZIONE (DELL')	D15		1,52889
5370	Via	AVOGADRO GEROLAMO	D21		1,6028
6515	Pza	AXUM	D24		1,66258
6694	Via	AZALEE (DELLE)	D25		1,51453
6226	Via	AZARIO PIETRO	B21		2,9613
3401	Via	AZZURRI D'ITALIA	D15		1,52889
216	Pza	BABILA (SAN)	B12		5,96505
360	Gll	BABILA (SAN)	B12		5,96505
2520	Via	BACCARINI ALFREDO	D35		1,60029
7541	Via	BACCHELLI RICCARDO	E6		1,35511
4171	Vle	BACCHIGLIONE	D20		1,69985
4203	Vle	BACH GIOVANNI SEBASTIANO	C19		2,3335
2100	Ple	BACONE FRANCESCO	C12		3,22372
1239	Cav	BACULA ADRIANO	D30		1,3846
2706	Via	BADODI ARNALDO	D10		1,5515
6585	Via	BAGAROTTI MAFFEO	E5		1,22688
199	Sit	BAGATTI DEI VALSECCHI	B12		5,96505
561	Via	BAGNERA	B16		4,23565

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
221	Via	BAGUTTA	B12		5,96505
220	Via	BAGUTTINO	B12		5,96505
7235	Ple	BAIAMONTI ANTONIO	C12		3,22372
5213	Via	BAINSIZZA	C19		2,3335
4208	Via	BALBO CESARE	C19		2,3335
1744	Via	BALDACCI GAETANO	D33		1,52966
1267	Via	BALDINUCCI FILIPPO	D31		1,41019
2164	Via	BALDISSERA ANTONIO	C12		3,22372
7248	Via	BALDO DEGLI UBALDI	D30		1,3846
4161	Via	BALDUCCIO DA PISA	D20		1,69985
5464	Lgo	BALESTRA ANTONIO	D24		1,66258
7116	Via	BALESTRIERI DOMENICO	B17		3,41298
5207	Via	BALILLA	C19		2,3335
6873	Via	BALLA GIACOMO	E6		1,35511
5447	Via	BALSAMO CRIVELLI RICCARDO	D21		1,6028
2475	Via	BALZAC ONORATO	D35		1,60029
1080	Via	BALZAN EUGENIO	B18		3,98102
2197	Via	BALZARETTI GIUSEPPE	D12		2,24813
2278	Via	BAMBAIA	D36		1,72597
2219	Gro	BAMBINE E DEI BAMBINI DI TUTTO IL MONDO (DELLE)	C15		2,28448
6214	Via	BANDELLO MATTEO	B17	TRATTO INIZIALE FINO A VIA SAN VITTORE	3,41298
6214	Via	BANDELLO MATTEO	B21	TRATTO FINALE OLTRE VIA SAN VITTORE	2,9613
3182	Pza	BANDIERA (F.LLI)	C12		3,22372
5404	Via	BANFI ANTONIO	B20		3,04603
5466	Via	BANFI GIAN LUIGI	E7		1,08414
4287	Via	BARABINO NICOLO'	D18		1,47128
6180	Ple	BARACCA FRANCESCO	C17		2,72687
356	Via	BARACCHINI FLAVIO	B12		5,96505
5209	Via	BARAVALLE CARLO	C19		2,3335
3130	Via	BARBARIGO (DEI)	C12		3,22372
5551	Via	BARBARIGO GREGORIO (SAN)	D21		1,6028
7094	Vle	BARBARO RAMIRO DI SAN GIORGIO	B17		3,41298
5108	Via	BARBAVARA	C18		2,3876
4242	Via	BARBIANO DI BELGIOIOSO CARLO	D18		1,47128
6728	Via	BARBIERA RAFFAELLO	E5		1,22688
5229	Via	BARBIERI FRANCESCO	C19		2,3335
6127	Via	BARCE	D24		1,66258
2578	Via	BARDELLI GIUSEPPE	D12		2,24813
5360	Via	BARDOLINO	D21		1,6028
583	Via	BARELLAI GIUSEPPE	B13		3,9473
6410	Via	BARELLI ARMIDA	D24		1,66258
2176	Via	BARETTI GIUSEPPE	B19		4,07775
5218	Via	BARI	D21		1,6028
5465	Gro	BARIDON SILVIO FEDERICO	D21		1,6028
3307	Via	BARIGOZZI ERMANNO	D15		1,52889
6137	Via	BARINETTI GIOVANNI	C17		2,72687
4162	Via	BARLETTA	D18		1,47128
3010	Via	BARNABA (SAN)	B19		4,07775
5356	Via	BARONA	D21		1,6028
5422	Via	BARONI COSTANTINO	E7		1,08414
3042	Via	BAROZZI MICHELE	B19		4,07775
7534	Via	BARRELLA GIOVANNI	E8		1,01906
5324	Via	BARRILI ANTON GIULIO	D18		1,47128
5147	Via	BARSANTI EUGENIO	C18		2,3876
7178	Via	BARTOLINI LORENZO	C16	CIVICI PARI e DISPARI DA INIZIO VIA FINO ALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI	2,37544
7178	Via	BARTOLINI LORENZO	D30	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI A FINE VIA	1,3846
6612	Via	BARTOLOMEO D'ALVIANO	D24		1,66258
6118	Via	BARTOLOMEO FRA'	C17		2,72687
3267	Via	BARTOLOZZI FRANCESCO	D12		2,24813
7443	Via	BARZAGHI FRANCESCO	D30		1,3846
6487	Via	BARZILAI SALVATORE	D24		1,66258
1076	Via	BARZINI LUIGI	D36		1,72597
4301	Via	BARZONI VITTORIO	D18		1,47128
7533	Via	BASCHENIS EVARISTO	E8		1,01906
6907	Via	BASILEA	D25		1,51453



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
511	Par	BASILICHE (DELLE)	B20		3,04603
1435	Via	BASILIO (SAN)	D36		1,72597
2309	Via	BASSANO DEL GRAPPA	D36		1,72597
6451	Via	BASSI MARTINO	D28		1,64093
1320	Via	BASSI PAOLO	C15		2,28448
1143	Via	BASSI UGO	C12		3,22372
2587	Via	BASSINI EDOARDO	D12		2,24813
5453	Via	BASSO LELIO	E7		1,08414
4131	Via	BASTIA	D20		1,69985
2268	Via	BATTAGLIA NATALE	D36		1,72597
3018	Vpr	BATTISTI CESARE	B19		4,07775
3019	Via	BATTISTI CESARE	B19		4,07775
3273	Via	BATTISTOTTI SASSI LUISA	D12		2,24813
7584	Via	BAUER RICCARDO	D33		1,52966
1262	Pza	BAUSAN GIOVANNI	D31		1,41019
1516	Via	BAVENO	D32		1,33749
3390	Gro	BAZLEN ROBERTO E FOA' LUCIANO	B20		3,04603
2535	Via	BAZZARO LEONARDO ED ERNESTO (F.LLI)	D35		1,60029
5497	Gro	BAZZEGA SERGIO E PADOVANI VITTORIO	C18		2,3876
4222	Via	BAZZI CARLO	D20		1,69985
6102	Pza	BAZZI GIOVANNI ANTONIO	C18		2,3876
2427	Via	BAZZINI ANTONIO	D12		2,24813
6176	Via	BAZZONI GIAN BATTISTA	B17		3,41298
3204	Via	BEATO ANGELICO	D12		2,24813
4048	Vle	BEATRICE D'ESTE	B20		3,04603
7093	Vle	BEAUHARNAIS EUGENIO	B17		3,41298
1757	Via	BECCALI LUIGI	D33		1,52966
306	Pza	BECCARIA CESARE	B12		5,96505
307	Via	BECCARIA CESARE	B12		5,96505
1631	Via	BECCARO PADRE GERARDO	D34		1,59071
2354	Via	BECHI GIULIO	D35		1,60029
4205	Lgo	BEETHOVEN LUDOVICO	C19		2,3335
5355	Via	BELDILETTO	D21		1,6028
5270	Pza	BELFANTI SERAFINO	D21		1,6028
6246	Via	BELFIORE	C17		2,72687
232	Pza	BELGIOIOSO	B12		5,96505
7501	Via	BELGIOIOSO CRISTINA	D28		1,64093
1406	Via	BELGIRATE	D36		1,72597
1318	Via	BELINZAGHI GIULIO	C15		2,28448
6360	Vle	BELISARIO	C17		2,72687
1243	Via	BELLAGIO	D31		1,41019
1177	Via	BELLANI ETTORE	C14		3,70704
5337	Via	BELLARMINO ROBERTO	D18		1,47128
2596	Via	BELLAZZI FEDERICO	D35		1,60029
1551	Via	BELLERIO CARLO	D32		1,33749
4067	Via	BELLEZZA GIOVANNI	C19		2,3335
2508	Via	BELLI GIOVACCHINO	D35		1,60029
2649	Via	BELLINCIONE BERNARDINO	D10		1,5515
5387	Via	BELLINI GENTILE	D24		1,66258
4400	Via	BELLINI ROBERTO	C19		2,3335
3034	Via	BELLINI VINCENZO	B19		4,07775
2124	Lgo	BELLINTANI FRA' PAOLO	C12		3,22372
7304	Via	BELLINZONA	D30		1,3846
2716	Gro	BELLISARIO MARISA	D10		1,5515
1673	Via	BELLONI ANGELO	D33		1,52966
3308	Via	BELLOSIO EUGENIO	D15		1,52889
3070	Via	BELLOTTI FELICE	C12		3,22372
1593	Pza	BELLOVESO	D33		1,52966
2528	Via	BELLUNO	D35		1,60029
137	Lgo	BELOTTI BORTOLO	B12		5,96505
6875	Via	BELTRAMI FILIPPO MARIA	D25		1,51453
709	Via	BELTRAMI LUCA	B15		4,84384
1579	Via	BEMBO PIETRO	D32		1,33749
4143	Via	BENACO	D20		1,69985
2380	Via	BENADIR	D35		1,60029
7605	Gro	BENE CARMELO	C16		2,37544
6813	Via	BENEDETTINI (DEI)	D24		1,66258
1522	Via	BENEFATTORI DELL'OSPEDALE	D36		1,72597



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7497	Via	BENELLI SEM	E6		1,35511
5221	Via	BENEVENTO	D21		1,6028
2375	Via	BENGASI	D35		1,60029
3247	Via	BENIGNO (SAN)	D12		2,24813
6857	Via	BENSI GIOVANNI	D25		1,51453
6723	Via	BENTIVOGLIO PAOLO	D25		1,51453
6738	Via	BEOLCHI (F.LLI)	E6		1,35511
1615	Vle	BERBERA	D33		1,52966
206	Via	BERCHET GIOVANNI	B12		5,96505
6364	Vle	BERENGARIO	C17		2,72687
702	Via	BERETTA ANTONIO	B15		4,84384
325	Via	BERGAMINI	B13		3,9473
3189	Via	BERGAMO	C20		2,58091
5130	Via	BERGOGNONE AMBROGIO DA FOSSANO	C18		2,3876
2266	Via	BERGONZOLI GIULIO	D36		1,72597
5106	Pzt	BERIA D'ARGENTINE ADOLFO	B21		2,9613
6931	Via	BERIO LUCIANO	C13		3,40388
3331	Via	BERLESE ANTONIO	D15		1,52889
5001	Pza	BERLINGUER ENRICO	D24		1,66258
6671	Via	BERNA	D25		1,51453
328	Via	BERNARDINO (SAN)	B13		3,9473
1639	Via	BERNARDINO DA NOVATE	D32		1,33749
4351	Via	BERNARDO (SAN)	R2		1,27771
1479	Via	BERNARDO DA CANAL	D32		1,33749
1224	Via	BERNINA	C15		2,28448
2201	Pza	BERNINI GIAN LORENZO	D12		2,24813
2267	Via	BEROLDO	D36		1,72597
2526	Via	BERRA DOMENICO	D35		1,60029
657	Lgo	BERSAGLIERI (DEI)	B12		5,96505
1357	Via	BERSEZIO VITTORIO	D36		1,72597
5206	Via	BERTACCHI GIOVANNI	C19		2,3335
7112	Via	BERTANI AGOSTINO	B17		3,41298
584	Pza	BERTARELLI LUIGI VITTORIO	B13		3,9473
2358	Via	BERTELLI LUIGI	D35		1,60029
6824	Via	BERTIERI RAFFAELLO	D24		1,66258
7207	Via	BERTINI GIOVANNI BATTISTA	C16		2,37544
6470	Via	BERTINORO	D28		1,64093
7527	Via	BERTOLA DA NOVATE	E8		1,01906
2408	Via	BERTOLAIA GIUSEPPE	D35		1,60029
2662	Via	BERTOLAZZI CARLO	D13		1,53817
7613	Gro	BERTOLI PIERANGELO	E6		1,35511
1045	Via	BERTONI RENZO	B18		3,98102
2586	Via	BERUTO CESARE	D12		2,24813
3056	Via	BESANA ENRICO	B19		4,07775
6608	Via	BESANZANICA ERNESTO	D24		1,66258
8514	Via	BESOZZI MADRE VIRGINIA	E6		1,35511
1669	Via	BESOZZI NINO	D31		1,41019
4152	Via	BESSARIONE	D20		1,69985
1494	Via	BESTA GIACOMO FILIPPO	D32		1,33749
2431	Via	BETTELONI VITTORIO	D12		2,24813
7517	Via	BETTI UGO	E6		1,35511
5086	Via	BETTINELLI (F.LLI)	C19		2,3335
6653	Pza	BETTINI LIONELLO	D24		1,66258
2609	Via	BETTINI POMPEO	D35		1,60029
1456	Via	BETTINO DA TREZZO	D36		1,72597
1421	Via	BETTONI NICOLO'	D36		1,72597
6828	Via	BETULLE (DELLE)	E5		1,22688
3075	Via	BEZZECA	C20		2,58091
6272	Vle	BEZZI ERGISTO	D24		1,66258
6309	Via	BEZZOLA ANTONIO	D25		1,51453
4266	Gro	BIAGI ENZO	B20		3,04603
3389	Lgo	BIAGI MARCO	B19		4,07775
4019	Via	BIANCA DI SAVOIA	B20		3,04603
3050	Vle	BIANCA MARIA	B19		4,07775
7083	Ple	BIANCAMANO	B17		3,41298
6334	Via	BIANCARDI GIUSEPPE	C17		2,72687
1122	Via	BIANCHI D'ESPINOSA LUIGI	D33		1,52966
7219	Via	BIANCHI EMILIO	D30		1,3846

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6385	Via	BIANCHI MOSE'	C17		2,72687
6876	Via	BIANCIARDI LUCIANO	E5		1,22688
2437	Via	BIANCO MARIO	D12		2,24813
4264	Via	BIANCONI CARLO	D18		1,47128
6711	Via	BIANCOSPINI (DEI)	D24		1,66258
5235	Pza	BIBBIENA	C19		2,3335
6080	Lgo	BICCHIERAI MONSIGNORE GIUSEPPE	B17		3,41298
7403	Via	BICETTI DE' BUTTINONI GIOVANNI MARIA	D30		1,3846
1728	Via	BICOCCA DEGLI ARCIMBOLDI	D34		1,59071
5305	Via	BIELLA	D21		1,6028
6201	Via	BIFFI SERAFINO	B21		2,9613
2492	Lgo	BIGATTI ENRICO	D35		1,60029
2714	Via	BIGIOGERA DON ROBERTO	D35		1,60029
224	Via	BIGLI	B12		5,96505
1586	Via	BIGLIA DEI CONTI	D33		1,52966
1667	Via	BIGNAMI EMILIO	D33		1,52966
5280	Pza	BILBAO	D21		1,6028
5298	Via	BINDA AMBROGIO	D21		1,6028
7175	Via	BINDELLINA (DELLA)	D30		1,3846
4236	Via	BIONDELLI BERNARDINO	D20		1,69985
7186	Via	BIONDI EZIO	C16		2,37544
7345	Via	BIR ACHEIM	D32		1,33749
1332	Via	BIRAGHI LUIGI	D36		1,72597
3244	Via	BIRAGO DALMAZIO	D12		2,24813
1074	Via	BIROLI RENATO	D36		1,72597
6493	Via	BISANZIO	D28		1,64093
7302	Via	BISBINO	D30		1,3846
6707	Via	BISCEGLIE	D25		1,51453
1349	Via	BISI ALBINI SOFIA	D36		1,72597
6764	Via	BISI ANGELO	E5		1,22688
6501	Via	BISLERI FELICE	D24		1,66258
1723	Via	BISNATI ALESSANDRO	D32		1,33749
1385	Via	BISSOLATI LEONIDA	D36		1,72597
2682	Via	BISTOLFI LEONARDO	D13		1,53817
5303	Via	BITINIA	D21		1,6028
1366	Via	BITONTO	C15		2,28448
1430	Via	BITTI ROMOLO	D36		1,72597
2465	Via	BIUMI PAOLO GEROLAMO	D35		1,60029
1541	Via	BIVONA	D32		1,33749
3133	Via	BIXIO NINO	C12		3,22372
1359	Via	BIZZONI ACHILLE	D36		1,72597
7378	Via	BIZZOZZERO LUIGI	D30		1,3846
4045	Vle	BLIGNY	C19		2,3335
1793	Pza	BO BARDI LINA	C14		3,70704
5485	Via	BO CARLO	D21		1,6028
5107	Via	BOBBIO	C18		2,3876
6158	Via	BOCCACCIO GIOVANNI	B17		3,41298
2255	Via	BOCCHERINI LUIGI	D12		2,24813
569	Via	BOCCHETTO	B16		4,23565
7467	Lgo	BOCCIONI UMBERTO	E8		1,01906
4050	Via	BOCCONI FERDINANDO	B20	CIVICI PARI e DISPARI DA INIZIO VIA FINO ALL'INCROCIO CON VIALE BLIGNY	3,04603
4050	Via	BOCCONI FERDINANDO	C19	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE BLIGNY FINO A FINE VIA	2,3335
1237	Vle	BODIO LUIGI	D31		1,41019
7261	Via	BODONI GIAMBATTISTA	D30		1,3846
5083	Via	BOERI GIOVANNI BATTISTA	D20		1,69985
6357	Vle	BOEZIO SEVERINO	C17		2,72687
5359	Via	BOFFALORA	D21		1,6028
5419	Via	BOGGIALI GAETANO	D18		1,47128
4246	Via	BOGNETTI (DEI)	D20		1,69985
2323	Via	BOIARDO MATTEO MARIA	D35		1,60029
5341	Via	BOIFAVA PIETRO	D18		1,47128
6408	Via	BOINE GIOVANNI	D28		1,64093
117	Via	BOITO ARRIGO	B12		5,96505
2442	Via	BOLAMA	D35		1,60029
6652	Via	BOLDINI GIOVANNI	D25		1,51453
6129	Pza	BOLIVAR SIMONE	D24		1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7503	Via	BOLIVIA	E8		1,01906
7365	Via	BOLLA	E6		1,35511
568	Via	BOLLO (DEL)	B16		4,23565
4172	Ple	BOLOGNA	D18		1,47128
1149	Via	BOLTRAFFIO GIAN ANTONIO	C12	CIVICI PARI e DISPARI da INIZIO VIA fino a incrocio in via Alserio	3,22372
1149	Via	BOLTRAFFIO GIAN ANTONIO	C15	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA ALSERIO SINO A FINE VIA	2,28448
2312	Via	BOLZANO	D36		1,72597
7606	Gro	BOMPIANI VALENTINO	C17		2,72687
2207	Via	BONARDI EDOARDO	D12		2,24813
7570	Snt	BONATTI WALTER	D10		1,5515
4182	Via	BONCOMPAGNI CARLO	D18		1,47128
7608	Gro	BONELLI GIANLUIGI	C16		2,37544
3341	Via	BONFADINI ROMUALDO	D15		1,52889
5247	Via	BONGHI RUGGERO	D20		1,69985
1794	Via	BONGIORNO MIKE	C14		3,70704
6098	Via	BONI GIACOMO	C17		2,72687
1109	Via	BONNET NINO	C12		3,22372
2332	Via	BONO CAIROLI ADELAIDE	D35		1,60029
7524	Pza	BONOLA FEDERICO	E6		1,35511
4150	Pza	BONOMELLI GEREMIA	D20		1,69985
1277	Via	BONOMI AMILCARE	D31		1,41019
6917	Via	BONTADINI GUSTAVO	E5		1,22688
1075	Via	BONTEMPELLI MASSIMO	D36		1,72597
3087	Via	BONVESIN DE LA RIVA	C20		2,58091
6290	Via	BONZAGNI AROLDI	C17		2,72687
5265	Via	BORDIGHERA	D21		1,6028
6543	Via	BORDONE PARIS	C17		2,72687
1180	Via	BORDONI ANTONIO	C12		3,22372
646	Gll	BORELLA GIUSEPPE	B16		4,23565
6815	Via	BORELLI GIOVANNI ALFONSO	D24		1,66258
5195	Via	BORGAZZI GEROLAMO	B20		3,04603
508	Lgo	BORGES JORGE LUIS	B12		5,96505
7376	Via	BORGESE GIUSEPPE ANTONIO	C16		2,37544
2185	Via	BORGHETTO	B19		4,07775
3393	Via	BORGO MORSENCINO	D15		1,52889
301	Via	BORGOGNA	B12		5,96505
2685	Via	BORGOMAINERIO LUIGI	D13		1,53817
139	Via	BORGONUOVO	B15		4,84384
229	Via	BORGOSPESSO	B12		5,96505
2415	Via	BORMIO	D35		1,60029
2646	Pza	BOROTTI DON LUIGI	D10		1,5515
632	Via	BORROMEI	B16		4,23565
631	Pza	BORROMEO	B16		4,23565
5259	Via	BORROMINI FRANCESCO	C19		2,3335
1754	Via	BORSA EMILIO	D36		1,72597
7523	Via	BORSA MARIO	E6		1,35511
2079	Gro	BORSELLINO PAOLO E FALCONE GIOVANNI	C12		3,22372
5237	Via	BORSI GIOSUE'	C18		2,3876
1128	Via	BORSIERI PIETRO	C12		3,22372
6918	Gro	BORTOLON GABRIELLA	D25		1,51453
1152	Via	BOSCAIOLA (DELLA)	C12		3,22372
2104	Via	BOSCHETTI	B18		3,98102
1309	Via	BOSCHETTI ERASMO	C15		2,28448
1759	Via	BOSCHI - DI STEFANO	D34		1,59071
4144	Via	BOSCO DON GIOVANNI	D20		1,69985
2131	Via	BOSCOVICH RUGGERO	C12		3,22372
4207	Via	BOSELLI ANTONIO	C19		2,3335
1584	Via	BOSISIO	D33		1,52966
115	Via	BOSSI (DEI)	B12		5,96505
116	Pzt	BOSSI MAURILIO	B12		5,96505
6225	Via	BOSSO DONATO	B21		2,9613
7521	Via	BOSSOLI CARLO	E8		1,01906
4069	Via	BOTTA CARLO	C20		2,58091
2521	Via	BOTTEGO VITTORIO	D35		1,60029
1419	Via	BOTTELLI GIUSEPPE	D36		1,72597
2567	Via	BOTTESINI GIOVANNI	D12		2,24813

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3203	Via	BOTTICELLI SANDRO	D12		2,24813
2572	Pza	BOTTINI ENRICO	D12		2,24813
4310	Via	BOTTONI PIERO	D18		1,47128
2641	Via	BOVES	D10		1,5515
1507	Via	BOVIO GIOVANNI	D36		1,72597
1460	Via	BOVISASCA	D31	CIVICI PARI e DISPARI DA INIZIO VIA FINO A PONTE FERROVIA	1,41019
1460	Via	BOVISASCA	D32	CIVICI PARI e DISPARI DAL PONTE FERROVIA FINO A FINE VIA	1,33749
6311	Via	BOZZI (F.LLI)	D25		1,51453
2542	Via	BRA'	D10		1,5515
1166	Via	BRACCIANO	C15		2,28448
7128	Via	BRACCIO DA MONTONE	C16		2,37544
1085	Via	BRACCO ROBERTO	D36		1,72597
1308	Via	BRAGA GAETANO	D36		1,72597
6090	Via	BRAGADINO MARCO ANTONIO	B21		2,9613
4204	Vle	BRAHMS GIOVANNI	C19		2,3335
4035	Via	BRAIDA (DELLA)	B19		4,07775
5467	Via	BRAILLE LUIGI	E7		1,08414
7123	Via	BRAMANTE	B17	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INIZIO FINO ALL'INCROCIO CON VIA GIUSTI	3,41298
7123	Via	BRAMANTE	C16	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIUSTI FINO A FINE VIA	2,37544
7294	Via	BRAMANTINO	D30		1,3846
2502	Via	BRAMBILLA FRANCESCO	D35		1,60029
1798	Pza	BRAMBILLA FRANCO	D34		1,59071
1774	Via	BRAMIERI GINO	C12		3,22372
6340	Via	BRANCA GIULIO	D24		1,66258
7269	Via	BRANDA CASTIGLIONI CARDINALE	D30		1,3846
1661	Via	BRASCHI (DEI)	D32		1,33749
6145	Lgo	BRASILIA	D24		1,66258
2342	Via	BREDA ERNESTO	D35		1,60029
2546	Via	BREGNO ANDREA	D10		1,5515
6465	Via	BREGUZZO	D28		1,64093
4219	Via	BREMBO	D20		1,69985
6170	Via	BRENNERO	B17		3,41298
4149	Via	BRENO	D20		1,69985
4151	Vle	BRENTA	D20		1,69985
605	Via	BRENTANO GIUSEPPE	B16		4,23565
6462	Via	BRENTONICO	D28		1,64093
122	Via	BRERA	B15		4,84384
131	Pzt	BRERA (DI)	B15		4,84384
6554	Ple	BRESCIA	D24		1,66258
2623	Via	BRESCIANI TURRONI COSTANTINO	D35		1,60029
2349	Via	BRESSAN (F.LLI)	D35		1,60029
7425	Via	BRESSANONE	D30		1,3846
1660	Via	BRESSO	D32		1,33749
5251	Via	BRIANO GIORGIO	D20		1,69985
2263	Vle	BRIANZA	D36		1,72597
6767	Via	BRIGATTI ELIGIO	E5		1,22688
7257	Via	BRIGHENTI COSTANTINO E MARIA	D30		1,3846
6368	Via	BRIN BENEDETTO	C17		2,72687
5243	Via	BRIOSCHI FRANCESCO	C19	CIVICI PARI e DISPARI DA INIZIO VIA FINO ALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI	2,3335
5243	Via	BRIOSCHI FRANCESCO	D20	CIVICI PARI e DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI A FINE VIA	1,69985
3209	Via	BRIOSI GIOVANNI	D12		2,24813
637	Via	BRISA	B16		4,23565
7419	Via	BRIVIO	D30		1,3846
1502	Via	BRIVIO CESARE	D31		1,41019
4186	Via	BRIZI EUGENIO	D18		1,47128
2562	Via	BROCCHI GIAN BATTISTA	D12		2,24813
7074	Via	BROCCHI VIRGILIO	E6		1,35511
1465	Via	BROFFERIO ANGELO	D31		1,41019
2150	Via	BROGGI GIUSEPPE	C12		3,22372
6700	Via	BROGGINI BONAVENTURA	E5		1,22688
1246	Via	BROGLIO EMILIO	D31		1,41019
720	Via	BROLETTO	B12		5,96505

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
317	Via	BROLO	B13		3,9473
4261	Via	BRONI	D18		1,47128
3089	Via	BRONZETTI (F.LLI)	C20		2,58091
2191	Via	BRONZINO	D12		2,24813
5281	Via	BRUGNATELLI LUIGI	D21		1,6028
5241	Via	BRUNACCI VINCENZO	C19		2,3335
5384	Via	BRUNELLESCHI FILIPPO	D24		1,66258
7565	Via	BRUNELLI LUIGI MARIA	D30		1,3846
7447	Via	BRUNETTI ANGELO	D30		1,3846
1283	Via	BRUNI LEONARDO	D31		1,41019
2445	Via	BRUNICO	D35		1,60029
7130	Via	BRUNO GIORDANO	C16		2,37544
7414	Via	BRUNONE (SAN)	D30		1,3846
1285	Via	BRUSCHETTI GIUSEPPE	D36		1,72597
1550	Via	BRUSUGLIO	D32		1,33749
1655	Pza	BRUZZANO	D32		1,33749
5388	Via	BRUZZESI GIACINTO	D24		1,66258
4124	Gro	BUCALOSSI PIETRO	C20		2,58091
3250	Cav	BUCCARI	D12		2,24813
5362	Via	BUCCINASCO	D21		1,6028
6780	Via	BUDRIO	E5		1,22688
1342	Via	BUDUA	D36		1,72597
2146	Gll	BUENOS AIRES	C12		3,22372
2129	Cso	BUENOS AIRES	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA A INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2129	Cso	BUENOS AIRES	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
5089	Via	BUFFOLI LUIGI	B21		2,9613
4353	Via	BUGATTI ETTORE	D18		1,47128
5126	Via	BUGATTI GASPARE	C18		2,3876
4399	Via	BUGATTO ZANETTO	D18		1,47128
7189	Via	BULLONA	C16		2,37544
2724	Gro	BUONANTUONO CARLO E TUMMINELLO VINCENZO	D12		2,24813
711	For	BUONAPARTE	B16		4,23565
6252	Pza	BUONARROTI MICHELANGELO	C17		2,72687
6253	Via	BUONARROTI MICHELANGELO	C17		2,72687
4221	Pza	BUOZZI BRUNO	C19		2,3335
6088	Via	BURCHIELLO (DEL)	C17		2,72687
5194	Via	BURIGOZZO MARCO	B20		3,04603
4077	Via	BURLAMACCHI FRANCESCO	C20		2,58091
6935	Pza	BURRI ALBERTO	C13		3,40388
2575	Via	BUSCHI AVERARDO	D12		2,24813
3222	Via	BUSONI FERRUCCIO	D16		1,90239
1718	Cav	BUSSA EUGENIO	C12		3,22372
4372	Via	BUSSETO	D15		1,52889
5405	Via	BUSSOLA DIONIGI	D21		1,6028
7363	Via	BUSTO ARSIZIO	E6		1,35511
1292	Via	BUTTI ENRICO ANNIBALE	D31		1,41019
645	Via	BUTTINONE BERNARDINO	B16		4,23565
7359	Via	BUZZATI DINO	E8		1,01906
7536	Via	BUZZI PAOLO	D32		1,33749
4327	Via	BUZZI VITTORE	D20		1,69985
7087	Vle	BYRON GIORGIO	B17		3,41298
1443	Vle	CA' GRANDA	D36		1,72597
6778	Via	CABELLA BAROLOMEO	E5		1,22688
6240	Via	CABOTO SEBASTIANO	C17		2,72687
4030	Via	CABRINI MADRE	B20		3,04603
4122	Lgo	CACCIA DOMINIONI CAMILLO	D20		1,69985
6557	Via	CACCIALEPORI	D24		1,66258
2419	Via	CACCIANINO ANTONIO	D12		2,24813
6305	Via	CACCIATORI BENEDETTO	D25		1,51453
7448	Ple	CACCIATORI DELLE ALPI	D30		1,3846
1210	Via	CACCINI GIULIO	C15		2,28448
2152	Via	CADAMOSTO ALVISE	C12		3,22372
3339	Via	CADIBONA	D15		1,52889
4098	Via	CADOLINI GIOVANNI	D16		1,90239
3077	Via	CADORE	C20		2,58091

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
601	Ple	CADORNA LUIGI	B17		3,41298
5249	Pza	CADUTI DEL LAVORO	D20		1,69985
2709	Via	CADUTI DI MARCINELLE	D13		1,53817
7563	Gri	CADUTI DI NASSIRIYA (IN MEMORIA DEI)	E6		1,35511
2703	Pza	CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	D10		1,5515
2708	Via	CADUTI IN MISSIONE DI PACE	D13		1,53817
652	Lgo	CADUTI MILANESI PER LA PATRIA (AI)	B16		4,23565
1288	Via	CAFIERO CARLO	D31		1,41019
2484	Via	CAGLIARI	D35		1,60029
1407	Via	CAGLIERO GIOVANNI	D36		1,72597
1612	Via	CAGNI UMBERTO	D33		1,52966
7228	Via	CAGNOLA LUIGI	B17		3,41298
6606	Via	CAGNONI AMERO	D24		1,66258
1278	Via	CAIANELLO	D31		1,41019
2259	Pza	CAIAZZO	C15		2,28448
5228	Via	CAIMI GIUSEPPE	C19		2,3335
6480	Via	CAIO MARIO	E5		1,22688
710	Lgo	CAIROLI	B16		4,23565
4139	Via	CALABIANA ARCIVESCOVO	D20		1,69985
1233	Via	CALABRIA	C16		2,37544
2524	Via	CALABRIA DON GIOVANNI	D10		1,5515
3270	Via	CALAMATTA LUIGI	D12		2,24813
7362	Via	CALANDRA DAVIDE	D30		1,3846
5190	Via	CALATAFIMI	B20		3,04603
6706	Via	CALCHI-TAEGGI (DEI)	D25		1,51453
1807	Via	CALCIATRICI DEL '33	B17		3,41298
6227	Via	CALCO TRISTANO	B21		2,9613
4036	Vle	CALDARA EMILIO	B19		4,07775
6302	Via	CALDERA	E5		1,22688
658	Gro	CALDERINI ARISTIDE	B16		4,23565
96	Via	CALDERON DE LA BARCA PIETRO	B13		3,9473
1306	Via	CALDERONI ANTONIO	D36		1,72597
1458	Via	CALDESI VINCENZO	D32		1,33749
1735	Via	CALDIROLA PIERO	D34		1,59071
1762	Pza	CALENDARIO (DEL)	D34		1,59071
6101	Via	CALIFORNIA	C17	CIVICI PARI e DISPARI da INIZIO VIA a INCROCIO Via FOPPA	2,72687
6101	Via	CALIFORNIA	C18	CIVICI PARI e DISPARI da INCROCIO VIA FOPPA a FINE VIA	2,3876
4014	Via	CALIMERO (SAN)	B20		3,04603
5492	Via	CALINDRI ERNESTO	D21		1,6028
7393	Via	CALISTO DA LODI	D30		1,3846
1633	Via	CALIZZANO	D32		1,33749
727	Lgo	CALLAS MARIA	B16		4,23565
6436	Via	CALLIANO	D28		1,64093
5100	Via	CALOCERO (SAN)	B21		2,9613
1567	Via	CALTAGIRONE	D32		1,33749
3139	Via	CALTANISSETTA	D12		2,24813
5171	Vlo	CALUSCA	B21		2,9613
3225	Via	CALVAIRATE	D16		1,90239
3083	Via	CALVI PIETRO	C20		2,58091
7532	Via	CALVINO GIOVANNI	C16		2,37544
3241	Via	CALZECCHI TEMISTOCLE	D12		2,24813
7513	Via	CALZINI RAFFAELE	E8		1,01906
5468	Via	CALZOLARI ICILIO	E7		1,08414
3348	Via	CAMALDOLI	D15		1,52889
7510	Via	CAMASIO SANDRO	D32		1,33749
6891	Via	CAMBI LIVIO	E6		1,35511
2552	Via	CAMBIASI POMPEO	D36		1,72597
2369	Via	CAMBINI LEONARDO	D35		1,60029
6708	Via	CAMELIE (DELLE)	D25		1,51453
2551	Via	CAMERINI EUGENIO	D36		1,72597
1534	Via	CAMERINO	D32		1,33749
551	Via	CAMINADELLA	B16		4,23565
7105	Vle	CAMOENS LUIGI	B17		3,41298
6769	Via	CAMOZZI GABRIELE	E5		1,22688
5498	Par	CAMPAGNA ANDREA	D21		1,6028
2606	Via	CAMPANA DINO	D35		1,60029

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7466	Via	CAMPANELLA TOMMASO	E8		1,01906
3100	Vle	CAMPANIA	D12		2,24813
1077	Via	CAMPANINI ALFREDO	C12		3,22372
5347	Via	CAMPARI DAVIDE	D21		1,6028
4251	Via	CAMPAZZINO	D18	CIVICI PARI e DISPARI TRANNE 73 e 90	1,47128
4251	Via	CAMPAZZINO	R2	CIVICI PARI e DISPARI da 73 e 90 IN POI	1,27771
610	Via	CAMPERIO MANFREDO	B16		4,23565
3060	Via	CAMPI (F.LLI)	B19		4,07775
2577	Via	CAMPIGLIO AMBROGIO	D12		2,24813
7295	Via	CAMPO DEI FIORI	D30		1,3846
592	Via	CAMPO LODIGIANO	B13		3,9473
4358	Via	CAMPORGNAGO	R2		1,27771
6861	Lgo	CAMUS ALBERTO	C17		2,72687
3313	Via	CANALETTO	D12		2,24813
6698	Via	CANCANO	E5		1,22688
4265	Gro	CANDIA MARCELLO	D16		1,90239
1242	Via	CANDIANI GIUSEPPE	D31		1,41019
1518	Via	CANDOGLIA	D32		1,33749
6848	Via	CANELLA GIUSEPPE	D24		1,66258
2691	Via	CANELLI	D10		1,5515
7185	Pza	CANEVA CARLO	C16		2,37544
6765	Via	CANEVARI PIETRO	E5		1,22688
1506	Via	CANNERO	D36		1,72597
2591	Via	CANNETO	D10		1,5515
6307	Via	CANNIZZARO STANISLAO	D25		1,51453
7121	Via	CANONICA LUIGI	B17	CIVICI PARI da INIZIO VIA a VIA GIUSTI, CIVICI DISPARI da INIZIO VIA a VIA MOSCATI	3,41298
7121	Via	CANONICA LUIGI	C16	CIVICI PARI da VIA GIUSTI a FINE VIA, CIVICI DISPARI da VIA MOSCATI a FINE VIA	2,37544
7238	Via	CANOVA ANTONIO	B17		3,41298
6806	Via	CANTELLIO	E5		1,22688
1234	Via	CANTONI COSTANZO	C16		2,37544
7446	Via	CANTONI ERMENEGILDO	D30		1,3846
6206	Via	CANTONI GIOVANNI	C17		2,72687
6912	Pza	CANTONI REMO	D18		1,47128
5103	Ple	CANTORE ANTONIO	B21		2,9613
573	Via	CANTU' CESARE	B12	CIVICI PARI e DISPARI da INIZIO VIA a INCROCIO CON LE VIE SPADARI- ARMORARI	5,96505
573	Via	CANTU' CESARE	B16	CIVICI PARI e DISPARI da INCROCIO CON LE VIE SPADARI-ARMORARI a FINE VIA	4,23565
2679	Via	CANZI (DEI)	D13		1,53817
2242	Via	CANZIO STEFANO	D12		2,24813
6575	Via	CAPECELATRO ALFONSO	D24		1,66258
2441	Via	CAPELLI GUIDO	D35		1,60029
1783	Via	CAPELLI VINCENZO	C14		3,70704
6659	Via	CAPINERA (DELLA)	D25		1,51453
5085	Via	CAPO PALINURO	D21		1,6028
7426	Via	CAPODISTRIA	D30		1,3846
3293	Via	CAPOLAGO	D12		2,24813
3223	Via	CAPOSILE	D16		1,90239
342	Via	CAPPELLARI	B12		5,96505
3164	Pza	CAPPELLI MICHELE	D12		2,24813
2130	Via	CAPPELLINI ALFREDO	C12		3,22372
6249	Via	CAPPONI PIERO	C17		2,72687
3065	Via	CAPPUCCINI	B19		4,07775
634	Via	CAPPUCCIO	B16		4,23565
2564	Via	CAPRANICA LUIGI	D12		2,24813
2643	Via	CAPRARO VITTORIO	D10		1,5515
6199	Via	CAPRERA	C17		2,72687
6761	Via	CAPRI	E5		1,22688
6532	Vle	CAPRILLI FEDERICO	D28		1,64093
1006	Via	CAPRONI GIANNI	D36		1,72597
1652	Via	CAPSONI SIRO	D32		1,33749
7407	Via	CAPUANA LUIGI	E8		1,01906
4096	Via	CARABELLI RODOLFO	D16		1,90239
6148	Lgo	CARABINIERI D'ITALIA	C17		2,72687



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7182	Via	CARACCILO FRANCESCO	C16		2,37544
6161	Via	CARADOSSO	B17		3,41298
1504	Via	CARAFÀ (DEI)	D31		1,41019
6103	Via	CARAVAGGIO (DEL)	C17	CIVICI PARI e DISPARI da INIZIO VIA a INCROCIO CON VIA FOPPA	2,72687
6103	Via	CARAVAGGIO (DEL)	C18	CIVICI PARI e DISPARI da INCROCIO con VIA FOPPA a FINE VIA	2,3876
1377	Pza	CARBONARI	D36		1,72597
3269	Via	CARBONERA AZZO	D12		2,24813
7470	Via	CARBONIA	E8		1,01906
6389	Via	CARCANO FILIPPO	C17		2,72687
5248	Via	CARCANO GIULIO	D20		1,69985
5105	Via	CARCHIDIO FRANCESCO	B21		2,9613
1187	Via	CARDANO GEROLAMO	C12		3,22372
6804	Via	CARDELLINO (DEL)	D25		1,51453
589	Via	CARDINAL CAPRARA	B13		3,9473
577	Via	CARDINAL FEDERICO	B16		4,23565
3277	Via	CARDINALE MEZZOFANTI	D12		2,24813
6833	Via	CARDINALE TOSI	D25		1,51453
602	Via	CARDUCCI GIOSUE'	B17	I CIVICI PARI E DISPARI fino a INCROCIO SAN VITTORE	3,41298
602	Via	CARDUCCI GIOSUE'	B21	I CIVICI PARI E DISPARI da INCROCIO SAN VITTORE a FINE VIA	2,9613
2241	Via	CARETTA ANNIBALE	C12		3,22372
1193	Via	CARETTO AMINTO	C12		3,22372
1219	Via	CARISSIMI GIACOMO	C15		2,28448
4083	Sda	CARITA' (DELLA)	C20		2,58091
1563	Via	CARLI GIAN RINALDO	D32		1,33749
2080	Via	CARLI GUIDO	D35		1,60029
6819	Via	CARLINI FRANCESCO	D24		1,66258
215	Pza	CARLO (SAN)	B12		5,96505
302	Gll	CARLO (SAN)	B12		5,96505
7166	Ple	CARLO MAGNO	C13		3,40388
6846	Via	CARLONE CARLO ANTONIO	D24		1,66258
1129	Via	CARMAGNOLA	C12		3,22372
129	Pza	CARMINE (DEL)	B15		4,84384
130	Via	CARMINE (DEL)	B15		4,84384
3165	Via	CARNAGHI DAVIDE	D12		2,24813
3395	Pza	CARNELLI MONSIGNOR PIERO	D15		1,52889
1268	Via	CARNEVALI ANTONIO	D31		1,41019
2395	Via	CARNIA	D10		1,5515
2614	Via	CARNOVALI GIOVANNI	D35		1,60029
1580	Via	CARO ANNIBAL	D32		1,33749
5208	Pza	CARO TITO LUCREZIO	C19		2,3335
2597	Via	CAROLI LUIGI	D35		1,60029
4093	Via	CARONCINI ALBERTO	D16		1,90239
3291	Via	CARONTI FILIPPO	D12		2,24813
6661	Via	CAROZZI GIUSEPPE	D25		1,51453
2210	Via	CARPACCIO	D12		2,24813
6864	Via	CARPI ALDO	E6		1,35511
2557	Via	CARPI EUGENIO	D12		2,24813
132	Via	CARPOFORO (SAN)	B15		4,84384
7537	Via	CARRA' CARLO	D32		1,33749
6398	Via	CARRACCI (DEI)	C17		2,72687
5258	Pza	CARRARA FRANCESCO	D18		1,47128
5426	Via	CARRIERA ROSALBA	D24		1,66258
542	Lgo	CARROBBIO	B13		3,9473
5094	Via	CARROCCIO	B21		2,9613
2499	Via	CARTA GIOVANNI BATTISTA	D35		1,60029
3327	Pza	CARTAGINE	D15		1,52889
1104	Via	CARTESIO	C12		3,22372
3232	Via	CARUSO ENRICO	D12		2,24813
5118	Via	CASALE	C18		2,3876
1197	Via	CASANOVA LUIGI	C15		2,28448
1577	Via	CASARSA	D32		1,33749
2122	Via	CASATI FELICE	C12		3,22372
625	Via	CASATI GABRIO	B12		5,96505
4387	Via	CASCELLA ANDREA E PIETRO	D15		1,52889



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2501	Via	CASCIA	D35		1,60029
6695	Via	CASCINA BAROCCO	D25		1,51453
4238	Via	CASCINA BELCASULE	D18		1,47128
6744	Via	CASCINA BELLARIA	E6		1,35511
5454	Via	CASCINA BIANCA	D21		1,6028
4260	Via	CASCINA CASTELLAZZO	D18		1,47128
6690	Via	CASCINA CORBA	D25		1,51453
7552	Via	CASCINA DEI PRATI	D32		1,33749
2610	Cav	CASCINA GOBBA	D35		1,60029
2611	Rca	CASCINA GOBBA	D35		1,60029
3385	Via	CASCINA MEREZZATE	D15		1,52889
6449	Via	CASCINA MOJETTA	D28		1,64093
202	Via	CASE ROTTE	B12		5,96505
7382	Via	CASELLA GIOVANNI BATTISTA	D30		1,3846
1297	Via	CASENTINO	D31		1,41019
1338	Pza	CASERTA	D36		1,72597
2432	Via	CASNEDI RAFFAELE	D12		2,24813
6880	Via	CASORATI FELICE	E5		1,22688
2420	Via	CASORETTO	D36		1,72597
2693	Via	CASORIA	D10		1,5515
5275	Vle	CASSALA	D21		1,6028
4195	Via	CASSANO D'ADDA	D20		1,69985
4386	Via	CASSINARI BRUNO	D15		1,52889
4309	Via	CASSINIS GIOVANNI BATTISTA	D18		1,47128
6442	Via	CASSINO	D28		1,64093
6359	Vle	CASSIODORO	C17		2,72687
6584	Via	CASSOLNOVO	E5		1,22688
4027	Via	CASSOLO	B20		3,04603
5402	Via	CASSONI ATTILIO	D18		1,47128
2119	Via	CASTALDI PANFILO	C12		3,22372
2549	Via	CASTANO	D10		1,5515
3185	Via	CASTEL MORRONE	C12		3,22372
4201	Via	CASTELBARCO GIAN CARLO	C19		2,3335
1043	Via	CASTELFIDARDO	B18		3,98102
7327	Via	CASTELLAMMARE	E8		1,01906
7548	Via	CASTELLANZA	E6		1,35511
6077	Gll	CASTELLI FERRIERI ANNA	C13		3,40388
7282	Via	CASTELLI GIORGIO	D30		1,3846
7277	Pza	CASTELLI POMPEO	D30		1,3846
1388	Via	CASTELLINI GUALTIERO	D36		1,72597
1235	Via	CASTELLINI NICOSTRATO	C16		2,37544
7308	Via	CASTELLINO DA CASTELLO	D30		1,3846
704	Pza	CASTELLO	B16		4,23565
7195	Via	CASTELVETRO LODOVICO	C16		2,37544
1788	Via	CASTIGLIONI (F.LLI)	C14		3,70704
4044	Via	CASTIGLIONI LUIGI	C19		2,3335
6299	Via	CASTROVILLARI	E5		1,22688
2425	Via	CATALANI ALFREDO	D12		2,24813
3290	Via	CATANIA	D12		2,24813
210	Via	CATENA ADALBERTO	B12		5,96505
355	Vlo	CATERINA (SANTA)	B13		3,9473
6611	Vle	CATERINA DA FORLI'	D24		1,66258
1281	Via	CATONE	D31		1,41019
5469	Via	CATTABENI CAIO MARIO	E7		1,08414
104	Via	CATTANEO CARLO	B12		5,96505
1599	Via	CATTARO	D33		1,52966
7428	Via	CATULLO	D30		1,3846
6259	Via	CAVALCABO' PIETRO	C17		2,72687
2286	Via	CAVALCANTI GUIDO	D36		1,72597
6845	Via	CAVALERI LUDOVICO	D24		1,66258
6856	Via	CAVALIERE ALBERTO	E6		1,35511
1058	Via	CAVALIERI BONAVENTURA	B18		3,98102
1022	Via	CAVALIERI DEL SANTO SEPOLCRO	B18		3,98102
6489	Lgo	CAVALIERI DI MALTA	D24		1,66258
6085	Lgo	CAVALIERI DI VITTORIO VENETO	D25		1,51453
1511	Via	CAVALLETTO ALBERTO	D32		1,33749
312	Via	CAVALLOTTI FELICE	B12		5,96505
7372	Pzt	CAVAZZI DELLA SOMAGLIA GIAN GIACOMO	D30		1,3846

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6548	Via	CAVENAGHI LUIGI	C17		2,72687
2335	Via	CAVEZZALI FRANCESCO	D35		1,60029
4198	Via	CAVIGLIA ENRICO	D18		1,47128
237	Pza	CAVOUR	B18		3,98102
3317	Via	CAVRIANA	D15		1,52889
2594	Via	CAZZANIGA CARLO	D10		1,5515
3387	Gri	CAZZETTA LUIGI	D12		2,24813
6257	Via	CECCHI ANTONIO	C17		2,72687
1711	Via	CECCHI EMILIO	D33		1,52966
7515	Via	CECHOV ANTONIO	E6		1,35511
349	Via	CECILIA (SANTA)	B12		5,96505
7288	Gro	CEDERNA ANTONIO	C16		2,37544
358	Gro	CEDERNA CAMILLA	B13		3,9473
7439	Via	CEFALONIA	D30		1,3846
7370	Via	CEFALU'	E6		1,35511
2384	Via	CELENTANO BERNARDO	D35		1,60029
540	Via	CELESTINO IV	B13		3,9473
6623	Via	CELIO	D24		1,66258
3081	Via	CELLINI BENVENUTO	C20		2,58091
2209	Via	CELORIA GIOVANNI	D12		2,24813
3141	Via	CENA GIOVANNI	D12		2,24813
7184	Via	CENISIO	C16		2,37544
6627	Via	CENNI QUINTO	D25		1,51453
6494	Via	CENTAURO (DEL)	D28		1,64093
512	Pas	CENTRALE	B12		5,96505
3109	Via	CERADINI GIULIO	D12		2,24813
5128	Via	CERANO	C18		2,3876
7234	Via	CERESIO	C16		2,37544
6774	Via	CERIANI ANTONIO	E5		1,22688
7348	Via	CERKOVO	D32		1,33749
1041	Via	CERNAIA	B18		3,98102
1241	Via	CERNOBBIO	D31		1,41019
3051	Via	CERNUSCHI ENRICO	B19		4,07775
7253	Via	CERONI RICCARDO	C16		2,37544
7174	Vle	CERTOSA	C16	PARI e DISPARI da INIZIO VIA fino a VIA RENATO SERRA	2,37544
7174	Vle	CERTOSA	D30	PARI e DISPARI da VIA RENATO SERRA fino a FINE VIA	1,3846
314	Via	CERVA	B12		5,96505
7104	Vle	CERVANTES MICHELE	B17		3,41298
2218	Lgo	CERVI (F.LLI)	D36		1,72597
1675	Via	CERVI ANNUNZIO	D32		1,33749
3218	Via	CERVIGNANO	D12	PARI e DISPARI da VIA ORTIGARA a FINE VIA	2,24813
3218	Via	CERVIGNANO	D16	PARI e DISPARI da INIZIO VIA a VIA ORTIGARA	1,90239
2467	Via	CESALPINO ANDREA	D35		1,60029
2374	Via	CESANA BRUNO	D35		1,60029
5101	Via	CESARE DA SESTO	B21		2,9613
1603	Via	CESARI ANTONIO	D33		1,52966
7113	Via	CESARIANO CESARE	B17		3,41298
2510	Via	CESAROTTI MELCHIORRE	D35		1,60029
7226	Via	CESENA	C16		2,37544
6443	Via	CESENATICO	D28		1,64093
1484	Via	CEVA UMBERTO	D32		1,33749
1087	Via	CEVEDALE	D31		1,41019
5310	Via	CEZANNE PAOLO	C18		2,3876
2365	Via	CHAVEZ GIORGIO	D36		1,72597
1097	Via	CHERASCO	D36		1,72597
7344	Via	CHEREN	D32		1,33749
1610	Via	CHERSO	D33		1,52966
6192	Via	CHERUBINI FRANCESCO	C17		2,72687
7434	Via	CHIABRERA GABRIELLO	D30		1,3846
1488	Via	CHIANCIANO	D32		1,33749
4252	Pza	CHIARADIA ENRICO	D18		1,47128
6529	Via	CHIARAMONTI (DEI)	D28		1,64093
333	Via	CHIARAVALLE	B13		3,9473
7519	Via	CHIARELLI LUIGI	E6		1,35511

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7291	Via	CHIARI	D30		1,3846
7332	Via	CHIASSEMINI DANTE	D32	PARI e DISPARI da INIZIO VIA a FERROVIA	1,33749
7332	Via	CHIASSEMINI DANTE	E8	PARI e DISPARI da FERROVIA a FINE VIA	1,01906
7325	Via	CHIASO	D30		1,3846
7164	Ple	CHIESA DAMIANO	C17		2,72687
3027	Via	CHIESA EUGENIO	B19		4,07775
5499	Ple	CHIESA FABIO	D18		1,47128
5321	Via	CHIESA ROSSA (DELLA)	D18	DISPARI da INIZIO VIA a FIUME LAMBRO	1,47128
5321	Via	CHIESA ROSSA (DELLA)	E7	DISPARI da FIUME LAMBRO a FINE VIA	1,08414
1627	Via	CHIESE	D33	PARI e DISPARI da VIALE SARCA a FINE VIA	1,52966
1627	Via	CHIESE	D34	PARI e DISPARI da INIZIO VIA a VIALE SARCA	1,59071
7193	Via	CHIETI	C16		2,37544
6631	Via	CHINOTTO EDOARDO	D25		1,51453
5345	Via	CHIODI CESARE	D21		1,6028
2317	Via	CHIOGGIA	D35		1,60029
3022	Via	CHIOSSETTO	B19		4,07775
6850	Via	CHIOSTERGI GIUSEPPE	E5		1,22688
1024	Via	CHIOSTRI (DEI)	B18		3,98102
590	Via	CHIUSA (DELLA)	B13		3,9473
7198	Via	CHIZZOLINI GEROLAMO	C16		2,37544
4297	Via	CHOPIN FEDERICO	D18		1,47128
1294	Via	CIAIA IGNAZIO	D31		1,41019
1477	Via	CIALDINI ENRICO	D32		1,33749
5372	Via	CIANI (F.LLI)	D21		1,6028
6574	Via	CIARDI GUGLIELMO	D24		1,66258
2314	Via	CIBRARIO LUIGI	D36		1,72597
1536	Via	CICCOTTI ETTORE	D32		1,33749
3220	Via	CICERI VISCONTI LAURA	D16		1,90239
1596	Via	CICERONE MARCO TULLIO	D33		1,52966
6693	Via	CICLAMINI (DEI)	D25		1,51453
1676	Via	CICOGNA MOZZONI CARLO	D32		1,33749
3106	Via	CICOGNARA LEOPOLDO	D12		2,24813
6705	Via	CICONI TEOBALDO	D25		1,51453
7431	Via	CIGNOLI (DEI)	D30		1,3846
7526	Via	CILEA FRANCESCO	E6		1,35511
1290	Via	CILENTO	D31		1,41019
2690	Via	CIMA CAMILLO E OTTO	D13		1,53817
6466	Via	CIMABUE GIOVANNI	D28		1,64093
6291	Via	CIMAROSA DOMENICO	C17		2,72687
7442	Ple	CIMITERO MAGGIORE	D30		1,3846
7233	Ple	CIMITERO MONUMENTALE	C16		2,37544
2125	Pza	CINCINNATO	C12		3,22372
1445	Via	CINO DA PISTOIA	D36		1,72597
3053	Pza	CINQUE GIORNATE	B19		4,07775
7459	Via	CINQUE MAGGIO	E8		1,01906
4283	Via	CINQUECENTO (DEI)	D18		1,47128
125	Via	CIOVASSINO	B15		4,84384
101	Vlo	CIOVASSO	B15		4,84384
127	Via	CIOVASSO	B15		4,84384
1383	Via	CIPRIANI ORESTE	D36		1,72597
3144	Via	CIPRO	D12		2,24813
557	Via	CIRCO	B16		4,23565
4085	Vle	CIRENE	C20		2,58091
2616	Via	CIRENEI LUIGI	D35		1,60029
1093	Via	CIRIE'	D36		1,72597
7002	Gro	CIRIELLO ASCANIO RAFFAELE	C17		2,72687
7133	Via	CIRILLO DOMENICO	B17		3,41298
3292	Via	CIRONI PIETRO	D12		2,24813
2474	Via	CISLAGHI LUIGI	D35		1,60029
2715	Vle	CITTA' DI FIUME	B18		3,98102
1782	Pza	CITTA' DI LOMBARDIA	C14		3,70704
7475	Via	CITTADINI PIER FRANCESCO	E8		1,01906
7487	Via	CIVENNA	D30		1,3846
1173	Via	CIVERCHIO VINCENZO	C15		2,28448
9975	Sit	CIVICO PLANETARIO ULRICO HOEPLI	B18		3,98102
6418	Via	CIVIDALE DEL FRIULI	E5		1,22688
6569	Via	CIVITALI MATTEO	D24		1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2592	Via	CIVITAVECCHIA	D10		1,5515
6638	Via	CLASIO	D24		1,66258
6371	Via	CLAUDIANO	C17		2,72687
6267	Via	CLEFI	C17		2,72687
319	Via	CLEMENTE (SAN)	B12		5,96505
1207	Via	CLEMENTI MUZIO	C15		2,28448
2221	Via	CLERICETTI CELESTE	D12		2,24813
114	Via	CLERICI	B12		5,96505
2367	Via	CLITUMNO	D36		1,72597
3188	Via	CLUSONE	C20		2,58091
4258	Via	COARI ADELAIDE	D18		1,47128
5174	Via	CODARA GIUSEPPE	B21		2,9613
7285	Via	CODIGORO	D31		1,41019
4192	Via	CODOGNO	D18		1,47128
7471	Via	COGNE	E8		1,01906
5214	Via	COL BRICON	C19		2,3335
5212	Via	COL DEL ROSSO	C19		2,3335
5198	Vle	COL DI LANA	C19		2,3335
5211	Via	COL MOSCHIN	C19		2,3335
6094	Via	COLA DI RIENZO	C18		2,3876
1139	Via	COLA MONTANO	C12	PARI E DISPARI da INIZIO VIA a VIA ALSERIO	3,22372
1139	Via	COLA MONTANO	C15	PARI E DISPARI da VIA ALSERIO a FINE VIA	2,28448
1356	Via	COLAUTTI ARTURO	D36		1,72597
1240	Via	COLICO	D31		1,41019
6754	Via	COLLA PIETRO	E5		1,22688
6459	Via	COLLECCHIO	D28		1,64093
1293	Via	COLLEGNO GIACINTO	D31		1,41019
7229	Via	COLLEONI BARTOLOMEO	C17		2,72687
4078	Via	COLLETTA PIETRO	C20	PARI E DISPARI da INIZIO VIA FINO a INCROCIO VIALE UMBRIA	2,58091
4078	Via	COLLETTA PIETRO	D16	PARI E DISPARI da VIALE UMBRIA a FINE VIA	1,90239
5181	Via	COLLODI	B21		2,9613
5366	Via	COLOMBANO (SAN)	D21		1,6028
1529	Via	COLOMBI CAMILLO	D32		1,33749
6722	Via	COLOMBI PIERO	D25		1,51453
5231	Via	COLOMBO CESARE AUGUSTO	C19		2,3335
5114	Cso	COLOMBO CRISTOFORO	B21	PARI E DISPARI da INIZIO VIA a VIALE CONI ZUGNA	2,9613
5114	Cso	COLOMBO CRISTOFORO	C18	PARI E DISPARI da VIALE CONI ZUGNA a FINE VIA	2,3876
3201	Via	COLOMBO GIUSEPPE	D12		2,24813
1792	Via	COLOMBO JOE	C12		3,22372
7158	Via	COLONNA MARCANTONIO	C17	PARI E DISPARI da INIZIO VIA a INCROCIO VIALE RENATO SERRA	2,72687
7158	Via	COLONNA MARCANTONIO	D30	PARI E DISPARI da INCROCIO VIALE SERRA a FINE VIA	1,3846
6284	Via	COLONNA VITTORIA	C17		2,72687
3017	Via	COLONNETTA	B19		4,07775
3402	Via	COLORNI EUGENIO	D15		1,52889
2399	Via	COLUMELLA LUCIO GIUNIO	D35		1,60029
4279	Via	COMACCHIO	D18		1,47128
1380	Via	COMANDINI ALFREDO	D36		1,72597
1573	Via	COMASINA	D32		1,33749
1715	Via	COMBONI DANIELE	D32	PARI E DISPARI da INIZIO VIA a PARCO	1,33749
1715	Via	COMBONI DANIELE	D33	PARCO	1,52966
3195	Via	COMELICO	C20		2,58091
6135	Via	COMERIO LUCA	C17		2,72687
4232	Via	COMISSO GIOVANNI	D18		1,47128
7096	Vle	COMIZI DI LIONE	B17		3,41298
3146	Via	COMMENDA (DELLA)	B19		4,07775
1111	Cso	COMO	C12		3,22372
2203	Via	COMPAGNI DINO	D12		2,24813
3096	Via	COMPAGNONI GIUSEPPE	D12		2,24813
1106	Pza	COMPASSO D'ORO	C16		2,37544
1420	Via	COMUNE ANTICO	D36		1,72597
5180	Via	CONCA DEL NAVIGLIO	B21		2,9613

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
5239	Via	CONCHETTA	C19		2,3335
6178	Pza	CONCILIAZIONE	B17		3,41298
7356	Via	CONCILIO VATICANO II	E8		1,01906
6292	Via	CONCONI LUIGI	C17		2,72687
3116	Cso	CONCORDIA	C20		2,58091
4134	Via	CONDINO	D20		1,69985
2359	Via	CONEGLIANO	D36		1,72597
1125	Via	CONFALONIERI FEDERICO	C12		3,22372
7562	Via	CONFALONIERI GIULIO	E8		1,01906
7095	Vle	CONGRESSO CISPADANO	B17		3,41298
5110	Vle	CONI ZUGNA	C17	I CIVICI PARI E DISPARI SINO ALL'INCROCIO CON VIA FOPPA	2,72687
5110	Vle	CONI ZUGNA	C18	I CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA FOPPA SINO A FINE VIA	2,3876
7092	Vle	CONNEAU ENRICO	B17		3,41298
3031	Via	CONSERVATORIO	B19		4,07775
2666	Via	CONSOLE FLAMINIO	D13		1,53817
7278	Via	CONSOLE MARCELLO	D30		1,3846
7535	Via	CONSOLINI ADOLFO	E6		1,35511
6083	Via	CONSTANT BENJAMIN	D25		1,51453
3172	Via	CONTARINI (DEI)	D12		2,24813
2667	Via	CONTE ROSSO	D13		1,53817
1505	Via	CONTE VERDE	D31		1,41019
1416	Via	CONTI CARLO	D36		1,72597
7315	Gro	CONTI LAURA	D30		1,3846
1796	Lgo	CONVITTO FANCIULLI GRACILI E ORFANI DI GUERRA - PRINCIPESSA PIEMONTE	D33		1,52966
1204	Via	COPERNICO NICCOLO'	C15		2,28448
6087	Via	COPPI FAUSTO	D28		1,64093
5399	Via	COPPIN GUIDO	D21		1,6028
2544	Via	CORATO	D10		1,5515
2600	Via	CORAZZINI SERGIO	D35		1,60029
7507	Via	CORBETTA	D32		1,33749
626	Pza	CORDUSIO	B12		5,96505
627	Via	CORDUSIO	B12		5,96505
3243	Via	CORELLI ARCANGELO	D15		1,52889
2302	Via	CORFU'	D12		2,24813
4102	Via	CORIO BERNARDINO	C20		2,58091
7231	Pza	CORIOLANO	C16		2,37544
7170	Via	CORLEONE	C17		2,72687
1581	Via	CORMANO	D32		1,33749
7422	Via	CORMONS	D30		1,3846
582	Via	CORNAGGIA CARLO OTTAVIO	B13		3,9473
1182	Via	CORNALIA EMILIO	C12		3,22372
6269	Via	CORNELIO NEPOTE	C17		2,72687
6482	Via	CORNO DI CAVENTO	D24		1,66258
5393	Via	CORONELLI VINCENZO MARIA	D24		1,66258
4225	Via	CORRADO II IL SALICO	D20		1,69985
6287	Via	CORREGGIO	C17		2,72687
555	Via	CORRENTI CESARE	B13		3,9473
3020	Via	CORRIDONI FILIPPO	B19		4,07775
234	Lgo	CORSIA DEI SERVI	B12		5,96505
3262	Vle	CORSICA	D12		2,24813
5157	Via	CORSICO	C18		2,3876
305	Gll	CORSO (DEL)	B12		5,96505
2678	Via	CORTI ALFONSO	D12		2,24813
1392	Via	CORTI COSTANTINO	D36		1,72597
4259	Via	CORTINA D'AMPEZZO	D18		1,47128
4174	Ple	CORVETTO LUIGI EMANUELE	D18		1,47128
1464	Via	COSENZ ENRICO	D31		1,41019
4114	Via	COSENZA	D16		1,90239
3302	Via	COSSA ALFONSO	D15		1,52889
3066	Via	COSSA PIETRO	B19		4,07775
5197	Via	COSSERIA	B20		3,04603
4123	Gro	COSSETTO NORMA	D16		1,90239
2276	Via	COSTA ANDREA	D36		1,72597
1672	Via	COSTALOVARA	D36		1,72597
2505	Pza	COSTANTINO	D35		1,60029

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6237	Via	COSTANZA	C17		2,72687
5375	Via	COTTOLENGO SAN GIUSEPPE	D21		1,6028
3158	Via	COVA GIOVANNI	D12		2,24813
1436	Via	COZZI ROBERTO	D36	I CIVICI PARI E DISPARI da INIZIO VIA a INCROCIO VIA SAN BASILIO	1,72597
1436	Via	COZZI ROBERTO	D34	I CIVICI PARI E DISPARI da INCROCIO VIA SAN BASILIO a FINE VIA	1,59071
4061	Via	CREMA	C19		2,3335
6381	Via	CREMONA TRANQUILLO	C17		2,72687
6429	Via	CREMOSANO MARCO	D28		1,64093
1736	Pte	CREPAX GUIDO	C18		2,3876
2396	Via	CRESCENZAGO	D10	PARI e DISPARI da VIA ROMBON a FINE VIA	1,5515
2396	Via	CRESCENZAGO	D13	PARI e DISPARI da INIZIO VIA a VIA ROMBON	1,53817
2099	Via	CRESCENZIO	D12		2,24813
1313	Via	CRESPI BENIGNO	D36		1,72597
5162	Via	CRESPI DANIELE	B21		2,9613
2680	Via	CRESPI GAETANO	D13		1,53817
2296	Via	CRESPI PIETRO	D36		1,72597
6702	Via	CRETA	D25		1,51453
7268	Via	CRETESE DEMETRIO	D30		1,3846
6417	Via	CRIMEA	D24		1,66258
1063	Vle	CRISPI FRANCESCO	C12		3,22372
1698	Via	CRISTIANI BELTRAME	D33		1,52966
5141	Via	CRISTOFORO (SAN)	D21	I CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON ALZAIA NAVIGLIO GRANDE ALLA FERROVIA	1,6028
5141	Via	CRISTOFORO (SAN)	D24	I CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA A PIAZZALE DELLE MILIZIE	1,66258
5413	Via	CRISTOFORO FRA'	D21		1,6028
4024	Via	CRIVELLI CARLO	B20		3,04603
6545	Ple	CRIVELLONE	C17		2,72687
7499	Via	CROCE BENEDETTO	E6		1,35511
145	Via	CROCE ROSSA	B15		4,84384
587	Via	CROCEFISSO	B13		3,9473
6914	Gro	CROCEROSSINE (DELLE)	D25		1,51453
654	Lgo	CROCETTA (DELLA)	B20		3,04603
5311	Via	CROLLALANZA (DEI)	C18		2,3876
4084	Via	CUCCAGNA	C20		2,58091
3159	Via	CUCCHI FRANCESCO	D12		2,24813
7224	Via	CUCCHIARI DOMENICO	C16		2,37544
150	Pzt	CUCCIA ENRICO	B12		5,96505
1330	Via	CUFRA	D36		1,72597
5004	Lgo	CULTURE (DELLE)	C18		2,3876
1307	Via	CUMA	D36		1,72597
6281	Via	CUNEO	C17		2,72687
3163	Ple	CUOCO VINCENZO	D15		1,52889
4248	Via	CUORE IMMACOLATO DI MARIA	D18		1,47128
7110	Vle	CURIE PIETRO E MARIA	B17		3,41298
5417	Via	CURIEL EUGENIO	D21		1,6028
5386	Via	CURIO DENTATO	D24		1,66258
4034	Via	CURTATONE	B19		4,07775
5225	Via	CURTI ANTONIO	C19		2,3335
1341	Via	CURZOLA	D36		1,72597
6785	Via	CUSAGO	E5		1,22688
719	Via	CUSANI	B15		4,84384
5423	Via	CUSI ANNIBALE	D21		1,6028
1324	Via	CUSIO	C15		2,28448
5199	Via	CUSTODI PIETRO	C19		2,3335
6919	Gro	CUSTRA' ANTONIO	B21		2,9613
2711	Vle	CUTULI MARIA GRAZIA	D13		1,53817
7258	Via	CUZZI GIUSEPPE	D30		1,3846
2271	Via	CYBO (DEI)	D36		1,72597
1724	Via	DA VELATE GUIDO	D33		1,52966
6838	Via	D'ACQUISTO SALVO	E5		1,22688
5272	Via	D'ADDA CARLO	C18		2,3876
6498	Via	DADDI BERNARDO	D28		1,64093

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7587	Via	DAIMLER GOTTLIEB WILHELM	D30		1,3846
1737	Pza	DAINI (DEI)	D34		1,59071
6414	Via	DAL FABBRO CESARE	D25		1,51453
2516	Via	DAL POZZO TOSCANELLI PAOLO	D35		1,60029
7381	Via	DAL RE MARCANTONIO	D30		1,3846
6863	Lgo	DALLA CHIESA CARLO ALBERTO	D24		1,66258
2590	Via	DALLA PICCOLA LUIGI	D35		1,60029
3287	Via	DALL'ONGARO FRANCESCO	D12		2,24813
7343	Via	DALMAGIA'	D32		1,33749
3363	Via	DALMAZIA	D15		1,52889
111	Via	DALMAZIO (SAN)	B12		5,96505
6770	Via	DALMINE	E5		1,22688
351	Via	DAMIANO (SAN)	B19		4,07775
600	Lgo	D'ANCONA PAOLO	B17		3,41298
3028	Via	DANDOLO ENRICO	B19		4,07775
5170	Vle	D'ANNUNZIO GABRIELE	B21		2,9613
612	Via	DANTE	B12		5,96505
1683	Via	DANUBIO (DEL)	D32		1,33749
5455	Via	DANUSSO ARTURO	D21		1,6028
1450	Via	D'ANZI GIOVANNI	D33		1,52966
2086	Via	D'ARAGONA LUDOVICO	D10		1,5515
2675	Via	DARDANONI GIULIO	D13		1,53817
5238	Via	DARWIN CARLO ROBERTO	C18		2,3876
5471	Via	D'ASCANIO CORRADINO	D18		1,47128
3119	Ple	DATEO	C12		3,22372
1284	Via	DAVANZATI BERNARDO	D31		1,41019
3147	Via	DAVERIO FRANCESCO	B19		4,07775
1117	Via	D'AZEGLIO MASSIMO	C12		3,22372
6138	Ple	DE AGOSTINI GIOVANNI	C17		2,72687
3138	Via	DE ALBERTIS SEBASTIANO	D12		2,24813
6196	Via	DE ALESSANDRI GIOVANNI	C17		2,72687
574	Via	DE AMICIS EDMONDO	B21		2,9613
5490	Via	DE ANDRE' FABRIZIO	D18		1,47128
3272	Via	DE ANDREIS LUIGI	D12		2,24813
4326	Via	DE ANGELI CARLO	D20		1,69985
6276	Pza	DE ANGELI ERNESTO	C17		2,72687
1527	Via	DE ANGELIS MICHELE	D36		1,72597
1714	Lgo	DE BENEDETTI ALDO	C14		3,70704
3069	Via	DE BERNARDI LAMBERTO	B19		4,07775
1772	Pza	DE BIASIO DON BRUNO	D31		1,41019
2603	Via	DE BOSIS ADOLFO	D35		1,60029
1123	Via	DE CASTILLIA GAETANO	C14		3,70704
1124	Vlo	DE CASTILLIA GAETANO	C14		3,70704
6293	Via	DE CASTRO GIOVANNI	C17		2,72687
6865	Via	DE CHIRICO GIORGIO	E6		1,35511
1312	Via	DE CONTI BERNARDINO	D36		1,72597
100	Gll	DE CRISTOFORIS	B12		5,96505
1120	Via	DE CRISTOFORIS CARLO	C12		3,22372
2720	Via	DE CURTIS ANTONIO	D35		1,60029
2159	Via	DE FILIPPI FILIPPO	C12		3,22372
5456	Via	DE FINETTI GIUSEPPE	D21		1,6028
7482	Vle	DE GASPERI ALCIDE	D30		1,3846
1537	Via	DE GASPERIS ANGELO	D36		1,72597
1073	Via	DE GRADA RAFFAELE	D36		1,72597
6217	Via	DE GRASSI GIOVANNINO	B17		3,41298
2514	Via	DE LA SALLE SAN GIOVANNI	D35		1,60029
2132	Pza	DE LELLIS SAN CAMILLO	C12		3,22372
7435	Via	DE LEMENE FRANCESCO	D30		1,3846
3064	Via	DE LUIGI ATTILIO	D12		2,24813
1418	Via	DE MARCHI EMILIO	D36		1,72597
2503	Via	DE MARCHI GHERINI AMBROGIO	D35		1,60029
1048	Via	DE MARCHI MARCO	B18		3,98102
1693	Via	DE MARTINO EMILIO	D36		1,72597
6209	Pza	DE MEIS CAMILLO	C17		2,72687
5430	Via	DE NICOLA ENRICO	D21		1,6028
2705	Via	DE NORA ORONZIO GIA' VIA CASASCO	D13		1,53817
2500	Via	DE NOTARIS GIUSEPPE	D35		1,60029
7339	Via	DE PISIS FILIPPO	E8		1,01906



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7293	Via	DE PREDIS GIOVANNI AMBROGIO	D30		1,3846
5431	Via	DE PRETIS AGOSTINO	D21		1,6028
7351	Via	DE ROBERTO FEDERICO	E8		1,01906
7383	Via	DE ROLANDI BATTISTA	D30		1,3846
7401	Via	DE ROSSI GIOVANNI BATTISTA	D30		1,3846
5442	Via	DE RUGGIERO GUIDO	E7		1,08414
149	Lgo	DE SABATA VICTOR	B15		4,84384
5322	Via	DE SANCTIS FRANCESCO	D18		1,47128
6517	Via	DE SICA VITTORIO	E5		1,22688
1257	Via	DE STAEL GERMANA	D31		1,41019
6151	Via	DE TOGNI ARISTIDE	B17		3,41298
6134	Via	DE VINCENTI ANGELO	D24		1,66258
6341	Via	DEBUSSY CLAUDIO	D24		1,66258
4099	Via	DECEMBRIO PIER CANDIDO	D16		1,90239
3310	Via	DECEMVIRI	D15		1,52889
3366	Via	DECORATI AL VALOR CIVILE	D15		1,52889
9000	Vle	DECUMANO	D30		1,3846
2193	Via	DEFFENU ATTILIO	D12		2,24813
5484	Gro	DEL BO BOFFINO ANNA	D24		1,66258
1253	Via	DEL BON ANGELO	D31		1,41019
3237	Gro	DEL BUONO ORESTE	D12		2,24813
2627	Via	DEL CORNO DON GIUSEPPE	D35		1,60029
362	Via	DEL DUCA CINO	B12		5,96505
5192	Via	DEL FANTE COSIMO	B20		3,04603
4390	Via	DEL FUTURISMO	D15		1,52889
1078	Via	DEL GRILLO BORROMEO CLELIA	C12		3,22372
6262	Via	DEL MAINO GIASONE	C17		2,72687
6294	Via	DEL MAINO LUCHINO	C17		2,72687
7324	Via	DEL MONACO MARIO	E8		1,01906
2306	Via	DELEDDA GRAZIA	D36		1,72597
7250	Via	DELFINO MELCHIORRE	C16		2,37544
7433	Via	DELLA CASA GIOVANNI	D30		1,3846
6928	Ple	DELLA COOPERAZIONE	D25		1,51453
1645	Via	DELLA PORTA GIACOMO	D33		1,52966
6349	Via	DELLA ROBBIA LUCA	C17		2,72687
2322	Via	DELLA TORRE	D35		1,60029
7559	Via	DELLA TORRE DON FRANCESCO BENIAMINO	E8		1,01906
2529	Via	DELLA VALLE PIETRO	D35		1,60029
5005	Par	DELL'ACCOGLIENZA MAURO CAPPONI	D20		1,69985
152	Pzt	DELL'AMORE GIORDANO	B12		5,96505
6288	Via	DELLEANI LORENZO	C17		2,72687
1495	Via	DELL'ORTO UBERTO	D32		1,33749
3093	Via	DELL'UOMO SERAFINO	D12		2,24813
2507	Via	DEMOCRITO	D35		1,60029
1094	Via	DEMONTE	D36		1,72597
2455	Via	DEMOSTENE	D35		1,60029
2092	Via	DENTI FRANCESCO	D12		2,24813
1272	Via	DERGANINO	D31		1,41019
1500	Pza	DERGANO	D31		1,41019
2376	Via	DERNA	D35		1,60029
2539	Via	DERUTA	D10		1,5515
6610	Via	DESENZANO	D24		1,66258
2565	Via	DESIDERIO	D12		2,24813
6395	Via	DESIDERIO DA SETTIGNANO	C17		2,72687
1302	Lgo	DESIDIO	D36		1,72597
6514	Via	DESSIE'	D24		1,66258
3275	Via	DEVOTO LUIGI	D12		2,24813
6108	Via	DEZZA GIUSEPPE	C17		2,72687
6811	Via	DI BREGANZE GIOVANNI	D25		1,51453
2727	Par	DI CATALDO FRANCESCO	D35		1,60029
6839	Via	DI DIO (F.LLI)	E5		1,22688
2622	Via	DI FIRMIAN CARLO	D35		1,60029
7355	Via	DI LORENZO TINA	E8		1,01906
5429	Via	DI RUDINI' ANTONIO	D21		1,6028
1703	Via	DI TOCQUEVILLE ALESSIO	C12		3,22372
6852	Via	DI VITTORIO GIUSEPPE	E5		1,22688
2198	Via	DIACONO PAOLO	D12		2,24813
6434	Via	DIANO MARINA	D28		1,64093



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
339	Pza	DIAZ ARMANDO	B12		5,96505
1767	Pzt	DIFESA PER LE DONNE	D34		1,59071
6238	Via	DIGIONE	C17		2,72687
5436	Via	DINI ULISSE	D18		1,47128
7220	Pza	DIOCLEZIANO	C16		2,37544
1424	Via	DIODORO SICULO	D36		1,72597
6428	Via	DIOMEDE	D28		1,64093
3360	Via	DIONE CASSIO	D15		1,52889
4290	Via	DIONIGI (SAN)	D18		1,47128
1722	Lgo	DIONIGI IN PRATOCENTENARIO (SAN)	D36		1,72597
6753	Via	DIOTTI BENEDETTO	E5		1,22688
585	Via	DISCIPLINI	B13		3,9473
2446	Via	DOBERDO'	D35		1,60029
2361	Via	DOGALI	D35		1,60029
341	Via	DOGANA	B12		5,96505
1428	Via	DOLCEBUONO GIOVANNI	D36		1,72597
6555	Via	DOLCI CARLO	D24		1,66258
7256	Via	DOLFIN	C16		2,37544
2334	Via	DOLOMITI	D35		1,60029
6320	Via	DOMASO	D24		1,66258
6383	Via	DOMENICHINO	C17		2,72687
7152	Via	DOMODOSSOLA	C17		2,72687
6140	Lgo	DOMODOSSOLA	C17		2,72687
6630	Via	DOMOKOS	D25		1,51453
596	Via	DON (DEL)	B13		3,9473
5487	Via	DON FERRANTE	D21		1,6028
5416	Via	DON RODRIGO	D21		1,6028
7309	Via	DONADONI EUGENIO	E6		1,35511
1592	Via	DONATELLI RENATO	D36		1,72597
2214	Via	DONATELLO	D12		2,24813
6821	Via	DONATI MARIO	D24		1,66258
2574	Pza	DONEGANI CARLO	D12		2,24813
1009	Lgo	DONEGANI GUIDO	B18		3,98102
3030	Via	DONIZETTI GAETANO	B19		4,07775
5486	Via	DONNA PRASSEDE	D21		1,6028
5501	Ple	DONNE PARTIGIANE	D21		1,6028
1687	Via	DORA BALTEA	D32		1,33749
1688	Via	DORA RIPARIA	D32		1,33749
2230	Vle	DORIA ANDREA	C15		2,28448
3142	Via	DOSSI ANTONIO	D12		2,24813
3248	Via	DOTTESIO LUIGI	D12		2,24813
7117	Vle	DOUHET GIULIO	B17		3,41298
2202	Via	D'OVIDIO FRANCESCO	D12		2,24813
2350	Via	DRACONE	D35		1,60029
7464	Via	DRAGO MARIA	E8		1,01906
3281	Via	DRUSO	D12		2,24813
3161	Via	DUBINI ANGELO	D12		2,24813
1200	Pza	DUCA D'AOSTA	C15		2,28448
6251	Via	DUCCIO DI BONINSEGNA	C17		2,72687
5437	Via	DUDOVICH MARCELLO	D18		1,47128
6787	Via	DUE GIUGNO	E5		1,22688
6223	Via	DUGNANI ANTONIO	B21		2,9613
6356	Vle	DUILIO	C17		2,72687
2451	Via	DUMAS (DEI)	D35		1,60029
102	Pas	DUOMO	B12		5,96505
1	Pza	DUOMO (DEL)	B12		5,96505
7252	Via	DUPRE' GIOVANNI	C16		2,37544
1466	Via	DURANDO GIOVANNI	D31		1,41019
2277	Pza	DURANTE FRANCESCO	D36		1,72597
2658	Via	DURAZZO	D10		1,5515
6602	Via	DURER ALBERTO	D24		1,66258
313	Via	DURINI	B12		5,96505
5470	Via	DURONI ALESSANDRO	E7		1,08414
3067	Pza	DUSE ELEONORA	B19		4,07775
3156	Via	EBOLI	C20		2,58091
4228	Via	EBRO	D20		1,69985
628	Pza	EDISON TOMMASO	B16		4,23565
1217	Via	EDOLO	D36		1,72597

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6235	Via	EGADI	C17		2,72687
1629	Ple	EGEO	D34		1,59071
6366	Vle	EGINARDO	C17		2,72687
1007	Pza	EINAUDI LUIGI	C12		3,22372
4199	Via	EINSTEIN ALBERTO	D16		1,90239
7346	Via	EL ALAMEIN	D32		1,33749
6243	Via	ELBA	C17		2,72687
2295	Via	ELEMOSINIERI (DEGLI)	D36		1,72597
6308	Via	ELENA (SANT')	D25		1,51453
6467	Vle	ELIA ENRICO	D28		1,64093
7085	Vle	ELVEZIA	B17		3,41298
7168	Via	EMANUELE FILIBERTO	C17		2,72687
1690	Via	EMANUELI LUIGI	D34		1,59071
3113	Pza	EMILIA	D12		2,24813
4082	Via	EMILIANI SAN GEROLAMO	C20		2,58091
2518	Via	EMO ANGELO	D35		1,60029
2404	Via	EMPEDOCLE	D35		1,60029
1617	Via	EMPOLI	D33		1,52966
6081	Via	ENGELS FEDERICO	D25		1,51453
5348	Via	ENNA	D21		1,6028
4090	Via	ENNIO	D16		1,90239
2403	Via	ERACLITO	D35		1,60029
147	Pza	ERASMO (SANT')	B15		4,84384
4379	Via	ERASMO DA ROTTERDAM	D20		1,69985
3131	Pza	ERBA CARLO	D12		2,24813
713	Via	ERBE (DELLE)	B15		4,84384
7306	Via	ERCOLANO	D30		1,3846
409	Pza	ERCULEA	B13		3,9473
4392	Via	ERICE	D18		1,47128
7454	Via	ERITREA	E8		1,01906
6530	Via	ERIZZO (DEGLI)	D28		1,64093
2356	Via	ERLEMBALDO (SANT')	D35		1,60029
2352	Via	ERODOTO	D35		1,60029
6376	Via	ESCHILO	C17		2,72687
579	Pzt	ESCRIVA' JOSEMARIA (SAN)	B16		4,23565
1538	Via	ESCULAPIO	D32		1,33749
2452	Via	ESIODO	D35		1,60029
2626	Via	ESOPO	D35		1,60029
1620	Vle	ESPERIA	D33		1,52966
7390	Vle	ESPINASSE CARLO	D30		1,3846
6533	Pza	ESQUILINO	D24		1,66258
2368	Via	ESTERLE CARLO	D35		1,60029
6131	Vle	ETIOPIA	D24		1,66258
6239	Via	ETNA	C17		2,72687
3227	Via	ETRUSCHI (DEGLI)	D16		1,90239
2402	Via	EUCLIDE	D35		1,60029
405	Via	EUFEMIA (SANT')	B13		3,9473
406	Pza	EUFEMIA (SANT')	B13		3,9473
7145	Via	EUPILI	B17		3,41298
6378	Via	EURIPIDE	C17		2,72687
300	Cso	EUROPA	B12		5,96505
6233	Via	EUSEBIO (SANT')	C17		2,72687
2165	Via	EUSTACHI BARTOLOMEO	C12		3,22372
5186	Pza	EUSTORGIO (SANT')	B20		3,04603
2701	Via	EX INTERNATI NEI LAGER NAZISTI	D10		1,5515
9001	Ple	EXPO 2015	D30		1,3846
6362	Vle	EZIO	C17		2,72687
4095	Via	FAA' DI BRUNO EMILIO	D16		1,90239
593	Via	FABBRI (DEI)	B13		3,9473
4304	Via	FABIO MASSIMO	D18		1,47128
1642	Via	FABRIANO	D32		1,33749
7460	Via	FABRIZI NICOLA	E8		1,01906
3365	Via	FACCHINETTI CIPRIANO	D15		1,52889
1562	Via	FACCIO FRANCO	D32		1,33749
6772	Via	FACCIOLI CESARE	E5		1,22688
5350	Vle	FAENZA	D21		1,6028
1499	Via	FAITI	D33		1,52966
7438	Via	FALCK ENRICO	E6		1,35511

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
520	Via	FALCONE	B12		5,96505
2489	Via	FALCONI ARMANDO	D35		1,60029
4001	Gro	FALLACI ORIANA	B20		3,04603
2424	Via	FALLOPPIO GABRIELE	D12		2,24813
5353	Vle	FAMAGOSTA	D21		1,6028
2364	Via	FANFULLA DA LODI	D36		1,72597
1637	Via	FANO	D32		1,33749
1808	Gri	FANTASIA LUISA	D25		1,51453
3149	Via	FANTI MANFREDO	B19		4,07775
3355	Via	FANTOLI GAUDENZIO	D15		1,52889
6578	Via	FANTONI GIOVANNI	D24		1,66258
1183	Via	FARA GUSTAVO	C12		3,22372
5373	Via	FARADAY MICHELE	D21		1,6028
7162	Via	FARAVELLI LUIGI GIUSEPPE	C17		2,72687
1373	Ple	FARINA SALVATORE	D36		1,72597
107	Via	FARINE	B12		5,96505
1114	Via	FARINI CARLO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INCROCIO VIA VALTELLINA A INCROCIO CON VIA ALSERIO PER CIVICI PARI E CON VIA DINA GALLI PER CIVICI DISPARI	3,22372
1114	Via	FARINI CARLO	C15	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA ALSERIO E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA DINA GALLI SINO A FINE VIA	2,28448
1114	Via	FARINI CARLO	C16	CIVICI PARI E DISPARI SINO ALL'INCROCIO CON VIA VALTELLINA	2,37544
6338	Via	FARNESE	C17		2,72687
2169	Via	FARNETI RODOLFO	C12		3,22372
4200	Via	FARSAGLIA	D16		1,90239
6286	Via	FARUFFINI FEDERICO	C17		2,72687
144	Via	FATEBENEFRATELLI	B18		3,98102
1047	Via	FATEBENESORELLE	B18		3,98102
6143	Lgo	FATIMA	D25		1,51453
7452	Via	FATTORI GIOVANNI	E8		1,01906
7192	Via	FAUCHE' GIOVANNI BATTISTA	C16		2,37544
2681	Via	FAUSTINO (SAN)	D12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	2,24813
2681	Via	FAUSTINO (SAN)	D13	CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA VIA SINO A FINE VIA	1,53817
1400	Via	FAVA ANGELO	D36		1,72597
1770	Par	FAVOLE (DELLE)	D32		1,33749
6120	Via	FAVRETTO GIACOMO	C17		2,72687
203	Pza	FEDELE (SAN)	B12		5,96505
5282	Via	FEDRO	D20		1,69985
2652	Via	FELTRE	D10		1,5515
4376	Via	FELTRINELLI CARLO	D15		1,52889
5421	Via	FERABOLI ACHILLE	E7		1,08414
1105	Vle	FERDINANDO DI SAVOIA	C12		3,22372
1088	Vle	FERMI ENRICO	D32	I CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,33749
1088	Vle	FERMI ENRICO	D36	I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,72597
1607	Via	FERMIGNANO	D32		1,33749
1042	Via	FERMO (SAN)	B18		3,98102
4158	Ple	FERRARA	D18		1,47128
4012	Pza	FERRARI ANDREA CARDINALE	B20		3,04603
5167	Via	FERRARI GAUDENZIO	B21		2,9613
1119	Via	FERRARI GIUSEPPE	C12		3,22372
112	Pza	FERRARI PAOLO	B12		5,96505
7583	Via	FERRARI VIRGILIO	D18		1,47128
6202	Via	FERRARIO ERCOLE	C17		2,72687
7265	Via	FERRARIO GRUGNOLA ROSINA	D30		1,3846
7237	Via	FERRARIS GALILEO	C16		2,37544
3125	Pza	FERRAVILLA EDOARDO	D12		2,24813
5451	Via	FERRERA (DELLA)	D21		1,6028
6139	Via	FERRERI GIULIO	D25		1,51453
5397	Via	FERRERO GUGLIELMO	D21		1,6028
6367	Via	FERRIERI ENZO	E5		1,22688
4079	Via	FERRINI CONTARDO	C20		2,58091
7150	Via	FERRUCCI FRANCESCO	C17		2,72687

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
327	Via	FESTA DEL PERDONO	B13		3,9473
6495	Via	FETONTE	D28		1,64093
6677	Via	FEZZAN	D24		1,66258
3079	Via	FIAMMA GALVANO	C20		2,58091
7385	Via	FIAMMINGHINO MAURO	D30		1,3846
7525	Via	FICHERA GAETANO	E6		1,35511
4370	Via	FIDENZA	D15		1,52889
1144	Pza	FIDIA	C12		3,22372
528	Via	FIENO	B13		3,9473
1628	Via	FIERAMOSCA ETTORE	D34		1,59071
1760	Via	FIGINI LUIGI	D34		1,59071
7387	Via	FIGINO AMBROGIO	D30		1,3846
6224	Pza	FILANGIERI GAETANO	B21		2,9613
7144	Via	FILARETE	B17		3,41298
5277	Via	FILARGO PIETRO	D21		1,6028
7154	Via	FILELFO FRANCESCO	C17		2,72687
4038	Vle	FILIPPETTI ANGELO	B20		3,04603
1350	Via	FILIPPI FILIPPO	D36		1,72597
3162	Via	FILIPPINO DEGLI ORGANI	D16		1,90239
113	Via	FILODRAMMATICI	B12		5,96505
1190	Via	FILZI FABIO	C12	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GALVANI E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON PIAZZA DUCA D'AOSTA	3,22372
1190	Via	FILZI FABIO	C15	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GALVANI SINO A FINE VIA E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA DUCA D'AOSTA SINO A FINE VIA	2,28448
6433	Via	FINALE LIGURE	D28		1,64093
1729	Via	FINANZIERI D'ITALIA	D33		1,52966
2120	Via	FINOCCHIARO APRILE	C12		3,22372
1582	Via	FINZI GIUSEPPE	D32		1,33749
2341	Via	FINZI PROSPERO	D35		1,60029
7236	Via	FIORAVANTI ARISTOTILE	C16		2,37544
6710	Via	FIORDALISI (DEI)	D24		1,66258
138	Vlo	FIORI	B15		4,84384
135	Via	FIORI CHIARI	B15		4,84384
136	Via	FIORI OSCURI	B15		4,84384
7173	Pza	FIRENZE	C16		2,37544
1328	Via	FIUGGI	D36		1,72597
1560	Via	FLAVIA	D32		1,33749
6499	Via	FLEMING ALESSANDRO	D25		1,51453
2522	Via	FLUMENDOSA	D35		1,60029
5082	Gro	FOGAR AMBROGIO	B21		2,9613
3187	Via	FOGAZZARO ANTONIO	C20		2,58091
4269	Via	FOGGIA	D18		1,47128
3032	Via	FOLDI CARLO	C20		2,58091
2676	Via	FOLLI EGIDIO	D13		1,53817
2325	Via	FONSECA PIMENTEL ELEONORA	D35		1,60029
308	Pza	FONTANA	B12		5,96505
3058	Via	FONTANA	B19		4,07775
239	Gll	FONTANA CIRO	B12		5,96505
1641	Via	FONTANELLI ACHILLE	D32		1,33749
6654	Via	FONTANESI ANTONIO	D24		1,66258
1804	Vlo	FONTANILE (DEL)	D36		1,72597
4224	Via	FONTANILI (DEI)	D20		1,69985
6344	Via	FONZASO	D24		1,66258
6109	Via	FOPPA VINCENZO	C18		2,3876
5143	Via	FOPPETTE (DELLE)	C18		2,3876
5127	Via	FORCELLA VINCENZO	C18		2,3876
3171	Via	FORLANINI CARLO	D12		2,24813
3318	Vle	FORLANINI ENRICO	D15		1,52889
133	Via	FORMENTINI MARCO	B15		4,84384
6847	Via	FORNARA CARLO	D24		1,66258
6592	Via	FORNARI PASQUALE	D24		1,66258
1677	Via	FORNI GEROLAMO	D32		1,33749
2449	Via	FORTEZZA	D35		1,60029
1439	Via	FORTIGUERRA NICOLO'	D34		1,59071

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1353	Via	FORTIS LEONE	D36		1,72597
1576	Pza	FORTUNATO GIUSTINO	D32		1,33749
6643	Via	FORZE ARMATE (DELLE)	D24	I CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA EDOARDO CHINOTTO E I CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO	1,66258
6643	Via	FORZE ARMATE (DELLE)	D25	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA EDOARDO CHINOTTO SINO ALL'INCROCIO CON VIA CANCANO	1,51453
6643	Via	FORZE ARMATE (DELLE)	E5	CIVICI DISPARI E PARI DALL'INCROCIO CON VIA CANCANO SINO A FINE VIA	1,22688
6520	Via	FOSCARI (DEI)	D28		1,64093
205	Via	FOSCOLO UGO	B12		5,96505
2584	Via	FOSSATI (F.LLI)	D12		2,24813
566	Via	FOSSE ARDEATINE	B16		4,23565
2471	Via	FRACASTORO GIROLAMO	D35		1,60029
3008	Via	FRACCAROLI ARNALDO	D12		2,24813
1071	Via	FRACCHIA UMBERTO	D36		1,72597
2183	Pza	FRANCESCA ROMANA (SANTA)	C12		3,22372
4020	Via	FRANCESCO D'ASSISI (SAN)	B20		3,04603
2115	Via	FRANCHETTI RAIMONDO	C12		3,22372
6524	Via	FRANGIPANI (DEI)	D28		1,64093
3124	Via	FRANKLIN BENIAMINO	C20		2,58091
3288	Via	FRAPOLLI LUIGI	D12		2,24813
6590	Via	FRASCATI	C17		2,72687
4355	Via	FRASCHINI (F.LLI)	D18		1,47128
6563	Via	FRASSINETTI ROMEO	D24		1,66258
7311	Via	FRASSINI (DEI)	D30		1,3846
2495	Via	FRATTI ANTONIO	D35		1,60029
5389	Pza	FRATTINI PIETRO	D24		1,66258
3014	Via	FREGUGLIA CARLO	B19		4,07775
4367	Via	FREIKOFEL	D15		1,52889
2254	Via	FRESCOBALDI GEROLAMO	D12		2,24813
1705	Pza	FREUD SIGMUND	C14		3,70704
6909	Via	FRIGERIO UGO	E5		1,22688
2439	Via	FRIGIA	D35		1,60029
1379	Via	FRIGNANI ANGELO	D36		1,72597
2190	Via	FRISI PAOLO	C12		3,22372
3199	Via	FRIULI	C20		2,58091
6784	Via	FROSINONE	E5		1,22688
6335	Via	FRUA GIUSEPPE	C17		2,72687
1606	Via	FRUGONI CARLO INNOCENZO	D33		1,52966
1739	Via	FUBINI MARIO	D34		1,59071
2199	Via	FUCINI RENATO	D12		2,24813
1654	Via	FULTON ROBERTO	D32		1,33749
5149	Via	FUMAGALLI ANGELO CARLO	C18		2,3876
6882	Via	FUNI ACHILLE	E5		1,22688
6258	Via	FUSARO (DEL)	C17		2,72687
5158	Via	FUSETTI MARIO	C18		2,3876
3300	Pza	FUSINA ANDREA	D12		2,24813
7274	Via	FUSINATO ARNALDO	D30	CIVICI DISPARI E PARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,3846
7274	Via	FUSINATO ARNALDO	D31	CIVICI DISPARI E PARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,41019
146	Via	GABBA (F.LLI)	B15		4,84384
1674	Via	GABBRO	D32		1,33749
5491	Via	GABER GIORGIO	D18		1,47128
6625	Via	GABETTI GIUSEPPE	D25		1,51453
4320	Via	GABUSSI GIULIO CESARE	D18		1,47128
7423	Via	GADAMES	D30		1,3846
7582	Lgo	GADDA CARLO EMILIO	C16		2,37544
7098	Vle	GADIO GEROLAMO	B17		3,41298
1572	Via	GAETA	D32		1,33749
2138	Via	GAFFURIO FRANCHINO	C15		2,28448
4187	Via	GAGGIA PIETRO	D18		1,47128
4239	Via	GAGINI	D18		1,47128

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3127	Via	GAIO	D12		2,24813
7215	Via	GALDINO (SAN)	C16		2,37544
1575	Via	GALEAZZI RICCARDO	D32		1,33749
2447	Via	GALENO CLAUDIO	D35		1,60029
1771	Gro	GALEOTTI BIANCHI GINA	D33		1,52966
6607	Via	GALGARIO FRA'	D24		1,66258
1566	Via	GALIANI FERDINANDO	D32		1,33749
1102	Via	GALILEI GALILEO	C12		3,22372
1079	Via	GALIMBERTI TANCREDI DETTO DUCCIO	C12		3,22372
2434	Via	GALLA PLACIDIA	D12		2,24813
7420	Via	GALLARATE	D30	I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA LUIGI RIZZO	1,3846
7420	Via	GALLARATE	E6	I CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA LUIGI RIZZO E SINO AL CONFINE COMUNALE	1,35511
656	Lgo	GALLARATI SCOTTI TOMMASO	B13		3,9473
1162	Via	GALLI DINA	C15		2,28448
1810	Via	GALLI FEDERICA	D34		1,59071
3381	Par	GALLI GUIDO	D15		1,52889
1304	Via	GALLI MARIO	D36		1,72597
6405	Via	GALLI RICCARDO	C17		2,72687
6763	Via	GALLIANO GIUSEPPE	E5		1,22688
7398	Via	GALLIARI BERNARDINO	D30		1,3846
3105	Via	GALLINA GIACINTO	D12		2,24813
128	Via	GALLO (DEL)	B12		5,96505
4256	Via	GALLURA	D20		1,69985
1179	Via	GALVANI LUIGI	C15		2,28448
6593	Ple	GAMBARA VERONICA	D24		1,66258
4160	Via	GAMBOLOITA	D20		1,69985
7556	Via	GANDHI MAHATMA	D30		1,3846
5309	Via	GANDINO CRISTOFORO	D20		1,69985
7191	Via	GARANCETTA (DELLA)	C16		2,37544
3303	Via	GARAVAGLIA CARLO	D15		1,52889
2696	Vle	GARCIA LORCA FEDERICO	D10		1,5515
6922	Via	GARDELLA IGNAZIO	C17		2,72687
6147	Via	GARDENIE (DELLE)	D25		1,51453
4153	Via	GARDONE	D20		1,69985
7413	Via	GAREGNANO	D30		1,3846
5472	Via	GARELLI ADALBERTO	D18		1,47128
4163	Via	GARGANO	D18		1,47128
6119	Via	GARIAN	C17		2,72687
6786	Pza	GARIBALDI ANITA	E5		1,22688
1010	Cso	GARIBALDI GIUSEPPE	B18		3,98102
1134	Via	GARIGLIANO	C12		3,22372
2194	Via	GAROFALO	D12		2,24813
1752	Gro	GAROFALO LEA	B17		3,41298
6683	Via	GAROFANI (DEI)	D25		1,51453
1368	Via	GASPARO DA SALO'	C15		2,28448
1205	Via	GASPAROTTO LEOPOLDO	C15		2,28448
1647	Pza	GASPARRI PIETRO	D32		1,33749
7260	Via	GASSENDI PIETRO	D30		1,3846
2717	Via	GASSMAN VITTORIO	D35		1,60029
1779	Gro	GASTALDI DON GIAN PAOLO	D32		1,33749
4321	Via	GASTONE DA FOIX	D18		1,47128
7156	Via	GATTAMELATA	C17		2,72687
1526	Via	GATTI FRANCESCO	D36		1,72597
5427	Via	GATTINARA	D21		1,6028
3154	Via	GATTO ALFONSO	D15		1,52889
6343	Lgo	GAVIRATE	D24		1,66258
6505	Via	GAVIRATE	D28		1,64093
7353	Via	GAZZOLETTI ANTONIO	E8		1,01906
5394	Lgo	GELSOMINI (DEI)	D25		1,51453
651	Lgo	GEMELLI FRA' AGOSTINO	B16		4,23565
2555	Lgo	GEMITO VINCENZO	D12		2,24813
6941	Gro	GENONI ROSA	E6		1,35511
5164	Cso	GENOVA	B21		2,9613
1564	Via	GENOVESI ANTONIO	D32		1,33749
1249	Via	GENS CLAUDIA	D31		1,41019

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7342	Via	GENTILE DA FABRIANO	D32		1,33749
7602	Via	GENTILE GIOVANNI	E8		1,01906
6936	Gro	GENTILESCHI ARTEMISIA	D25		1,51453
6270	Via	GENTILI ALBERICO	C17		2,72687
5204	Via	GENTILINO	C19		2,3335
6691	Via	GENZIANE (DELLE)	D25		1,51453
6685	Via	GERANI (DEI)	D25		1,51453
3316	Pza	GEROLAMO (SAN)	D12		2,24813
7201	Pza	GERUSALEMME	C16		2,37544
6911	Via	GERVASINI DON GIUSEPPE	E5		1,22688
6121	Via	GESSI ROMOLO	C17		2,72687
227	Via	GESU'	B12		5,96505
7609	Gro	GHEDINI LINO	D30		1,3846
7140	Via	GHERARDINI GIOVANNI	B17		3,41298
6542	Via	GHIRBERTI LORENZO	C17		2,72687
2728	Gro	GHINELLI DON DOMENICO	D35		1,60029
4121	Via	GHINI LUCA	D20		1,69985
151	Lgo	GHIRINGHELLI ANTONIO	B12		5,96505
6582	Via	GHIRINGHELLI BERNARDINO	E5		1,22688
6598	Pza	GHIRLANDAIO DOMENICO	D24		1,66258
7480	Cav	GHISALLO (DEL)	D30		1,3846
7485	Vle	GHISALLO (DEL)	D30		1,3846
1375	Via	GHISLANZONI ANTONIO	D36		1,72597
5087	Via	GHISLERI ARCANGELO	B21		2,9613
6688	Via	GIACINTI (DEI)	D25		1,51453
2620	Via	GIACOMETTI PAOLO	D35		1,60029
5313	Via	GIACOMO (SAN)	D18		1,47128
2310	Via	GIACOSA GIUSEPPE	D36		1,72597
6689	Via	GIAGGIOLI (DEI)	D25		1,51453
5136	Via	GIAMBELLINO	D24	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI SINO ALL'INCROCIO CON LARGO GIAMBELLINO	1,66258
5136	Via	GIAMBELLINO	D25	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON LARGO GIAMBELLINO SINO A FINE VIA	1,51453
5395	Lgo	GIAMBELLINO	D25		1,51453
5227	Via	GIAMBOLOGNA	C19		2,3335
7333	Via	GIAMPIETRINO	D31		1,41019
5196	Vle	GIAN GALEAZZO	B20		3,04603
6775	Via	GIANELLA GIUSEPPE	E5		1,22688
1487	Via	GIANFERRARI VINCENZO	D36		1,72597
6622	Via	GIANICOLO	D24		1,66258
7429	Via	GIANNINI GIUSEPPE	D30		1,3846
7122	Via	GIANNONE PIETRO	B17		3,41298
141	Via	GIARDINI (DEI)	B15		4,84384
148	Vlo	GIARDINO	B15		4,84384
343	Via	GIARDINO GAETANO	B12		5,96505
6562	Via	GIGANTE GIACINTO	D24		1,66258
6678	Via	GIGLI (DEI)	D25		1,51453
7539	Via	GIGLI BENIAMINO	D32		1,33749
6342	Via	GIGNESE	D28		1,64093
6550	Via	GIGNOUS EUGENIO	C17		2,72687
2619	Via	GILARDI EDOARDO	D35		1,60029
2476	Via	GILINO GIAN GIACOMO	D35		1,60029
6613	Vle	GIMIGNANO (SAN)	D24		1,66258
1189	Pza	GIOACHIMO (SAN)	C12		3,22372
6165	Via	GIOBERTI VINCENZO	B17		3,41298
6402	Via	GIOIA FLAVIO	C17		2,72687
1108	Via	GIOIA MELCHIORRE	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA AMERIGO VESPUCCI E DALL'INCROCIO CON VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI SINO ALL'INCROCIO CON VIA LUIGI GALVANI	3,22372
1108	Via	GIOIA MELCHIORRE	C14	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA DON LUIGI STURZO SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI	3,70704
1108	Via	GIOIA MELCHIORRE	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GALVANI SINO ALL'INCROCIO CON VIALE LUNIGIANA	2,28448



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1108	Via	GIOIA MELCHIORRE	D36	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE LUNIGIANA SINO A FINE VIA	1,72597
2093	Pza	GIOLITTI GIOVANNI	D12		2,24813
1702	Via	GIOLLI RAFFAELLO	D33		1,52966
5377	Via	GIORDANI PIETRO	D25		1,51453
345	Pzt	GIORDANO UMBERTO	B12		5,96505
6743	Via	GIORGI FERDINANDO	E6		1,35511
7421	Via	GIORGINI GIOVANNI BATTISTA	D30		1,3846
581	Pza	GIORGIO (SAN)	B16		4,23565
7125	Via	GIORGIONE	C16		2,37544
5129	Via	GIORZA PAOLO	C18		2,3876
6248	Via	GIOTTO	C17		2,72687
2234	Via	GIOVANNA D'ARCO (SANTA)	C15		2,28448
6741	Pza	GIOVANNI (SAN)	E6		1,35511
2117	Via	GIOVANNI ALLA PAGLIA (SAN)	C12		3,22372
6144	Pza	GIOVANNI BATTISTA ALLA CRETA (SAN)	D25		1,51453
5261	Vle	GIOVANNI DA CERMENATE	D18		1,47128
3253	Via	GIOVANNI DA MILANO	D12		2,24813
7151	Via	GIOVANNI DA PROCIDA	C17		2,72687
7408	Via	GIOVANNI DA UDINE	D30		1,3846
6614	Ple	GIOVANNI DALLE BANDE NERE	D24		1,66258
6218	Via	GIOVANNI DI DIO (SAN)	B17		3,41298
357	Via	GIOVANNI IN CONCA (SAN)	B13		3,9473
609	Via	GIOVANNI SUL MURO (SAN)	B16		4,23565
615	Vlo	GIOVANNI SUL MURO (SAN)	B16		4,23565
6407	Pza	GIOVANNI XXIII	B17		3,41298
5403	Via	GIOVANOLA ANTONIO	D18		1,47128
5210	Via	GIOVENALE	C19		2,3335
6162	Pza	GIOVINE ITALIA	B17		3,41298
6194	Via	GIOVIO PAOLO	C17		2,72687
1670	Via	GIRARDENGO COSTANTE	D32		1,33749
2704	Via	GIRASOLI (DEI)	D10		1,5515
3372	Via	GIRAUD EDOARDO	D15		1,52889
1099	Via	GIROLA CARLO	D36		1,72597
2387	Via	GIUBA	D35		1,60029
1461	Via	GIUDICE DONADONI MADDALENA	D31		1,41019
1755	Via	GIUFFRE' ANTONINO	D36		1,72597
1451	Via	GIULIANI PADRE REGINALDO	D36		1,72597
2148	Via	GIULIANO BARTOLOMEO	C12		3,22372
6112	Via	GIULIANO SALVIO	C17		2,72687
1069	Via	GIULIANOVA	B18		3,98102
2525	Via	GIULIETTI GIUSEPPE MARIA	D35		1,60029
613	Via	GIULINI GIORGIO	B12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA ALL'INCROCIO CON VIA MANFREDO CAMPERIO	5,96505
613	Via	GIULINI GIORGIO	B16	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA MANFREDO CAMPERIO A FINE VIA	4,23565
6361	Ple	GIULIO CESARE	C17		2,72687
3153	Via	GIURIATI MARIO	D12		2,24813
1442	Pza	GIUSEPPE (SAN)	D33		1,52966
9943	Gro	GIUSSANI ANGELA E LUCIANA	D12		2,24813
5446	Via	GIUSSANI CAMILLO	D21		1,6028
5489	Gri	GIUSSANI DON LUIGI	C18		2,3876
7127	Via	GIUSTI GIUSEPPE	C16		2,37544
1546	Pza	GIUSTINA (SANTA)	D32		1,33749
3175	Vle	GIUSTINIANO	C12		3,22372
1410	Via	GIUSTIZIA (DELLA)	D36		1,72597
6315	Via	GIUSTO (SAN)	D24	CIVICI DISPARI E PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA NOVARA	1,66258
6315	Via	GIUSTO (SAN)	D25	CIVICI DISPARI E PARI DALL'INCROCIO CON VIA NOVARA SINO A FINE VIA	1,51453
1626	Via	GLICERIO (SAN)	D33		1,52966
1215	Via	GLUCK CRISTOFORO	D36		1,72597
6483	Via	GNOCCHI DON CARLO	D24		1,66258
6104	Via	GNOCCHI VIANI OSVALDO	C18		2,3876
4113	Via	GOBBI ULISSE	C19		2,3335
2561	Pza	GOBETTI PIERO	D12		2,24813



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7088	Vle	GOETHE WOLFANGO	B17		3,41298
1618	Via	GOFFREDO DA BUSSERO	D33		1,52966
1039	Via	GOITO	B18		3,98102
5154	Via	GOLA EMILIO	C18		2,3876
3183	Via	GOLDONI CARLO	C12	CIVICI DISPARI E PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE DEI MILLE	3,22372
3183	Via	GOLDONI CARLO	D12	CIVICI DISPARI E PARI DALL'INCROCIO CON VIALE DEI MILLE SINO A FINE VIA	2,24813
2463	Via	GOLFO DEGLI ARANCI	D35		1,60029
2220	Via	GOLGI CAMILLO	D12		2,24813
2139	Via	GOMES CARLO	C15		2,28448
5096	Via	GONFALONE (DEL)	B21		2,9613
5376	Via	GONIN FRANCESCO	D25		1,51453
344	Via	GONZAGA MAURIZIO	B12		5,96505
4126	Via	GONZALES ENRICO	D16		1,90239
635	Via	GORANI	B16		4,23565
3170	Ple	GORINI PAOLO	D12		2,24813
5156	Vle	GORIZIA	C18	I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO AD ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	2,3876
5156	Vle	GORIZIA	C19	I CIVICI PARI E DISPARI DA ALZAIA NAVIGLIO PAVESE SINO A FINE VIA	2,3335
5139	Via	GORKI MASSIMO	D24		1,66258
2357	Pza	GORLA	D35		1,60029
6742	Via	GORLINI (F.LLI)	E6		1,35511
5203	Cso	GOTTARDO (SAN)	C19		2,3335
2331	Ple	GOVERNO PROVVISORIO DI LOMBARDIA	D35		1,60029
7222	Via	GOVONE GIUSEPPE	C16		2,37544
6439	Via	GOYA FRANCESCO	D28		1,64093
6506	Via	GOZZADINI	D24		1,66258
2563	Via	GOZZANO GUIDO	D12		2,24813
3104	Via	GOZZI GASPARE	D12		2,24813
6789	Via	GOZZOLI BENOZZO	D25	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA MATTEO BAGAROTTI A FINE VIA	1,51453
6789	Via	GOZZOLI BENOZZO	E5	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MATTEO BAGAROTTI	1,22688
6271	Via	GRACCHI (DEI)	C17		2,72687
6526	Via	GRADENIGO (DEI)	D28		1,64093
7424	Via	GRADISCA	D30		1,3846
2318	Via	GRADO	D35		1,60029
7338	Via	GRAF ARTURO	E8		1,01906
7205	Pza	GRAMSCI ANTONIO	C16		2,37544
1595	Pza	GRAN PARADISO	D33		1,52966
7218	Via	GRAN SAN BERNARDO	C16		2,37544
2243	Vle	GRAN SASSO	D12		2,24813
6146	Via	GRANCINI ANGELO MICHELE	C17		2,72687
3112	Pza	GRANDI GIUSEPPE	D12		2,24813
3268	Via	GRASELLI ANNIBALE	D12		2,24813
7465	Via	GRASSI GIOVANNI BATTISTA	E8		1,01906
7073	Lgo	GRASSI PAOLO	B18		3,98102
1743	Via	GRASSINI GIUSEPPINA	D32		1,33749
7511	Via	GRASSO GIOVANNI	D32		1,33749
5411	Via	GRATOSOGLIO	E7		1,08414
1524	Via	GRAZIANO	D33		1,52966
1473	Via	GRAZIOLI DON BARTOLOMEO	D32		1,33749
1463	Via	GRAZZINI ANTON FRANCESCO	D31		1,41019
1417	Pza	GRECO	D36		1,72597
2123	Via	GREGORIO (SAN)	C12		3,22372
1611	Via	GREGOROVIVUS FERDINANDO	D33		1,52966
726	Lgo	GREPPI ANTONIO	B18		3,98102
3213	Via	GREPPI MARCO	D16		1,90239
4119	Via	GRESSONEY	D16		1,90239
3301	Lgo	GRIFFINI ENRICO AGOSTINO	D12		2,24813
5371	Via	GRIFFINI SAVERIO	D21		1,6028
7239	Via	GRIGNA	C16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI	2,37544
7239	Via	GRIGNA	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI SINO A FINE VIA	1,3846

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1613	Via	GRILLONI GIUSEPPE	D33		1,52966
6097	Via	GRIMANI (DEI)	C17		2,72687
1644	Via	GRIMM (F.LLI)	D33		1,52966
1478	Via	GRIOLI DON GIOVANNI	D32		1,33749
1741	Via	GRISI GIUDITTA E GIULIA	D32		1,33749
1601	Via	GRIVOLA	D33		1,52966
6347	Via	GRIZIOTTI GIACOMO	C17		2,72687
7483	Via	GROSIO	D30		1,3846
7328	Via	GROSOTTO	D30		1,3846
7279	Via	GROSSETO	D30		1,3846
105	Via	GROSSI TOMMASO	B12		5,96505
2576	Via	GROSSICH ANTONIO	D12		2,24813
7077	Via	GRUBICY DE DRAGON (F.LLI)	B17		3,41298
6106	Via	GRUMELLO ANTONIO	C17		2,72687
2473	Via	GUANELLA DON LUIGI	D35		1,60029
3312	Pza	GUARDI FRANCESCO	D12		2,24813
4405	Par	GUARESCHI GIOVANNINO	D18		1,47128
1411	Via	GUARINI MATTEUCCI GUIDO	D36		1,72597
3353	Via	GUARINO VERONESE	D15		1,52889
4300	Via	GUARNERI (DEI)	D18		1,47128
6726	Via	GUASCONA	E5		1,22688
3011	Via	GUASTALLA (DELLA)	B19		4,07775
3015	Sit	GUASTALLA (DELLA)	B19		4,07775
3021	Gro	GUASTALLA (DELLA)	B19		4,07775
4029	Via	GUBBIO	B20		3,04603
7124	Via	GUERCINO	B17		3,41298
7141	Via	GUERRAZZI FRANCESCO DOMENICO	B17		3,41298
3371	Lgo	GUERRIERI GONZAGA ANSELMO	D15		1,52889
2200	Via	GUERRINI OLINDO	D12		2,24813
1286	Via	GUERZONI GIUSEPPE	D31		1,41019
1244	Via	GUICCIARDI DIEGO	D31		1,41019
3084	Via	GUICCIARDINI FRANCESCO	C20		2,58091
6189	Via	GUIDO D'AREZZO	C17		2,72687
2281	Via	GUINIZELLI GUIDO	D36		1,72597
5369	Via	GUINTELLINO GUGLIELMO	D21		1,6028
6634	Via	GULLI TOMMASO	D24		1,66258
7586	Via	GUTEMBERG JOHANN	D25		1,51453
3091	Via	HAECH CAMILLO	D12		2,24813
6316	Via	HARAR	D28		1,64093
1768	Via	HAYEK VON FRIEDRICH	D34		1,59071
2172	Via	HAYEZ FRANCESCO	C12		3,22372
4237	Via	HEINE ENRICO	D20		1,69985
1747	Gro	HELG FRANCA	D20		1,69985
1588	Via	HERMADA	D33		1,52966
6940	Gro	HERRERA HELENIO	D24		1,66258
7589	Pzt	HO FENG SHAN	C16		2,37544
190	Via	HOEPLI ULRICO	B12		5,96505
548	Via	HUGO VICTOR	B12		5,96505
7099	Vle	IBSEN ENRICO	B17		3,41298
2414	Via	IDRO	D35		1,60029
2458	Via	IGLESIAS	D35		1,60029
606	Via	ILLICA LUIGI	B16		4,23565
3245	Via	ILLIRICO	D12		2,24813
1311	Via	IMBONATI CARLO	D31		1,41019
1266	Via	IMBRIANI (DEGLI)	D31		1,41019
1275	Via	IMOLA	D31		1,41019
3388	Via	IMPASTATO GIUSEPPE	D15		1,52889
3216	Pza	IMPERATORE TITO	D16		1,90239
5266	Via	IMPERIA	D21		1,6028
3169	Via	INAMA VIGILIO	D12		2,24813
3118	Cso	INDIPENDENZA	C20		2,58091
7217	Via	INDUNO (F.LLI)	C16		2,37544
6933	Par	INDUSTRIA ALFA ROMEO - PORTELLO	D30		1,3846
6672	Via	INGANNI ANGELO	D25		1,51453
2559	Via	INGEGNOLI FRANCESCO	D12		2,24813
5414	Via	INNOMINATO (DELL')	D21		1,6028
1731	Vle	INNOVAZIONE (DELL')	D34		1,59071
3221	Pza	INSUBRIA	D16		1,90239

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1381	Via	INTRA	D36		1,72597
7488	Via	INVERIGO	D30		1,3846
7555	Via	INVERNIZIO CAROLINA	E8		1,01906
1749	Gro	IOTTI NILDE	C20		2,58091
6831	Via	IPPOCASTANI (DEGLI)	E5		1,22688
1543	Via	IPPOCRATE	D32		1,33749
6492	Via	IPPODROMO	D28		1,64093
6256	Pza	IRNERIO	C17		2,72687
4263	Lgo	ISABELLA D'ARAGONA	B20		3,04603
4129	Lgo	ISARCO	D20		1,69985
6089	Via	ISCHIA	C17		2,72687
1571	Via	ISEO	D32		1,33749
6461	Via	ISERNIA	D28		1,64093
5332	Via	ISIMBARDI INNOCENZO	D18		1,47128
2353	Via	ISOCRATE	D35		1,60029
4211	Vle	ISONZO	D20		1,69985
4354	Via	ISOTTA CESARE	D18		1,47128
1347	Ple	ISTRIA	D36		1,72597
526	Cso	ITALIA	B13	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MOLINO DELLE ARMI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA SOFIA	3,9473
526	Cso	ITALIA	B20	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA MOLINO DELLE ARMI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA SANTA SOFIA SINO A FINE VIA	3,04603
1574	Via	IVREA	D32		1,33749
705	Via	JACINI STEFANO	B16		4,23565
7292	Via	JACOPINO DA TRADATE	D30		1,3846
1130	Via	JACOPO DAL VERME	C12		3,22372
6541	Via	JACOPO DELLA QUERCIA	C17		2,72687
1270	Via	JACOPONE DA TODI	D31		1,41019
2154	Via	JAN GIORGIO	C12		3,22372
2589	Via	JARACH FEDERICO	D35		1,60029
2307	Via	JAURES JEAN	D35		1,60029
6884	Via	JEMOLO ARTURO CARLO	E5		1,22688
1230	Vle	JENNER EDOARDO	D31		1,41019
2303	Via	JESI	D35		1,60029
2426	Via	JOMMELLI NICCOLO'	D12		2,24813
7361	Via	JONA EMANUELE	D30		1,3846
7341	Via	JORINI ANTONIO	D32		1,33749
3129	Via	JUVARA FILIPPO	D12		2,24813
1764	Pza	KAISSERLIAN GIORGIO	D36		1,72597
7477	Via	KANT EMANUELE	E6		1,35511
4233	Via	KASMAN SERGIO	D20		1,69985
7479	Pza	KENNEDY JOHN FITZGERALD	E6		1,35511
1363	Via	KEPLERO GIOVANNI	C15		2,28448
7553	Via	KING MARTIN LUTHER	D32		1,33749
6874	Via	KOCH ROBERTO	D25		1,51453
1089	Via	KOERNER GUGLIELMO	D36		1,72597
3271	Via	KOLBE PADRE MASSIMILIANO	D12		2,24813
7241	Via	KORISTKA FRANCESCO	C16		2,37544
3180	Via	KRAMER ANTONIO	C12		3,22372
6812	Via	KULISCIOFF ANNA	D25		1,51453
1625	Via	LA FARINA GIUSEPPE	D33		1,52966
1033	Lgo	LA FOPPA	B18		3,98102
2628	Via	LA MALFA UGO	D35		1,60029
7286	Via	LA MASA GIUSEPPE	D31		1,41019
5175	Via	LA VALLE REMO	D25		1,51453
3282	Via	LABEONE	D12		2,24813
6644	Via	LABUS GIOVANNI	D25		1,51453
4308	Via	LACAITA GIACOMO FILIPPO	D18		1,47128
326	Via	LAGHETTO	B13		3,9473
359	Vlo	LAGHETTO	B13		3,9473
7412	Ple	LAGHI (AI)	D30		1,3846
5351	Via	LAGO DI NEMI	D21		1,6028
1081	Gro	LAGORIO GINA	B18		3,98102
1155	Ple	LAGOSTA	C12		3,22372

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
5205	Via	LAGRANGE GIUSEPPE	C19		2,3335
6455	Via	LAIGUEGLIA	D28		1,64093
4103	Via	LAMARMORA ALFONSO	B19		4,07775
2421	Via	LAMBRATE	D36		1,72597
2733	Par	LAMBRETTA (DELLA)	D13		1,53817
2186	Via	LAMBRO	C12		3,22372
7271	Via	LAMBRUSCHINI RAFFAELE	D31		1,41019
6084	Via	LAMENNAIS FELICITE' ROBERT HUGES	D25		1,51453
5329	Via	LAMPEDUSA	D18		1,47128
6737	Via	LAMPUGNANO	E6		1,35511
1221	Vle	LANCETTI VINCENZO	C15		2,28448
1167	Via	LANCIANO	C15		2,28448
715	Via	LANDOLFO	B15		4,84384
7358	Via	LANDOLFO II DA CARCANO	D30		1,3846
1354	Via	LANDRIANI CARLO	D36		1,72597
1597	Via	LANFRANCO DELLA PILA	D33		1,52966
6075	Pte	LANGER ALEXANDER	B21		2,9613
6105	Via	LANINO BERNARDINO	C18		2,3876
703	Via	LANZA GIOVANNI	B15		4,84384
554	Via	LANZONE	B16		4,23565
318	Via	LARGA	B13		3,9473
6827	Via	LARICI (DEI)	E5		1,22688
1171	Via	LARIO	C15		2,28448
2601	Via	LASCARIS COSTANTINO	D35		1,60029
5433	Via	LASSALLE FERDINANDO	D18		1,47128
1303	Via	LATISANA	D36		1,72597
4091	Via	LATTANZIO	D16		1,90239
4075	Via	LATTUADA SERVILIANO	C20		2,58091
1343	Via	LAURANA	D36		1,72597
124	Via	LAURO (DEL)	B12		5,96505
3266	Via	LAVAGNA FILIPPO	D12		2,24813
5160	Vlo	LAVANDAI	C18		2,3876
2155	Ple	LAVATER	C12		3,22372
6504	Via	LAVENO	D28		1,64093
4089	Vle	LAZIO	C20		2,58091
2112	Via	LAZZARETTO	C12		3,22372
1196	Via	LAZZARONI GIUSEPPINA	C15		2,28448
7242	Via	LAZZATI ANTONIO	C16		2,37544
5283	Via	LECCE	C19		2,3335
5263	Via	LECCHI ANTONIO	C18		2,3876
2110	Via	LECCO	C12		3,22372
7084	Pza	LEGA LOMBARDA	B17		3,41298
2285	Via	LEGHE (DELLE)	D36		1,72597
7097	Vle	LEGIONE LOMBARDA	B17		3,41298
6649	Vle	LEGIONI ROMANE	D24	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO	1,66258
6649	Vle	LEGIONI ROMANE	D25	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO SINO A FINE VIA	1,51453
7082	Via	LEGNANO	B17		3,41298
1298	Via	LEGNONE	D31		1,41019
1481	Via	LENINGRADO	D32		1,33749
410	Via	LENTASIO	B13		3,9473
5216	Psr	LEONARDI BOUYEURE ELVIRA (BIKI)	C18		2,3876
2208	Pza	LEONARDO DA VINCI	D12		2,24813
2389	Via	LEONCAVALLO RUGGERO	D36		1,72597
1609	Via	LEONE DA PEREGO	D33		1,52966
6353	Via	LEONE XIII	C17		2,72687
6885	Via	LEONI LEONE	E5		1,22688
4226	Via	LEONI POMPEO	D20		1,69985
6156	Via	LEOPARDI GIACOMO	B17		3,41298
1393	Via	LEPANTO	D36		1,72597
2096	Via	LEPETIT ROBERTO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2096	Via	LEPETIT ROBERTO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
1147	Via	LEPONTINA	C15		2,28448

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6435	Via	LERICI	D28		1,64093
1181	Via	LESA	D36		1,72597
5095	Via	LESMI	B21		2,9613
7490	Via	LESSONA MICHELE	E8		1,01906
7540	Via	LETI GREGORIO	D32		1,33749
6132	Via	LETIZIA	C18		2,3876
6431	Via	LEVANTO	D28		1,64093
7542	Via	LEVI CARLO	E8		1,01906
1231	Via	LEVICO	C15		2,28448
1008	Vle	LIBERAZIONE (DELLA)	C14		3,70704
98	Pza	LIBERTY (DEL)	B12		5,96505
4088	Ple	LIBIA	C20		2,58091
2692	Via	LICATA	D10		1,5515
2351	Via	LICURGO	D35		1,60029
5264	Vle	LIGURIA	D21		1,6028
2135	Pza	LIMA	C15		2,28448
2598	Via	LINATI CARLO	D35		1,60029
3103	Via	LINCOLN ABRAMO	C20		2,58091
6141	Via	LINNEO CARLO	C17		2,72687
6203	Via	LIPARI	C17		2,72687
2196	Via	LIPPI FILIPPINO	D12		2,24813
3370	Via	LIRI (DEL)	D15		1,52889
2595	Via	LISCATE	D35		1,60029
1700	Via	LISSONI ANTONIO	D33		1,52966
1539	Via	LITTA MODIGNANI ALESSANDRO	D32		1,33749
3029	Via	LITTA POMPEO	B19		4,07775
5328	Via	LIUTPRANDO	D18		1,47128
4214	Via	LIVENZA	C19		2,3335
1296	Via	LIVIGNO	D31		1,41019
4299	Via	LIVINALLONGO	D18		1,47128
3035	Via	LIVORNO	B19		4,07775
2443	Via	LIVRAGHI GIOVANNI	D35		1,60029
7297	Via	LOCARNO	D30		1,3846
1191	Via	LOCATELLI ANTONIO	C12		3,22372
7397	Via	LOCCHI VITTORIO	D30		1,3846
4068	Cso	LODI	C19	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE UMBRIA E VIALE ISONZO	2,3335
4068	Cso	LODI	D20	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE UMBRIA E CON VIALE ISONZO A FINE VIA	1,69985
4249	Ple	LODI	D20		1,69985
5290	Via	LODOVICO IL MORO	D21		1,6028
8515	Pzt	LOI EMANUELA E MORVILLO FRANCESCA	E5		1,22688
7079	Via	LOMAZZO PAOLO	C16		2,37544
6893	Via	LOMBARDI RICCARDO	E5		1,22688
2400	Vle	LOMBARDIA	D12		2,24813
5146	Via	LOMBARDINI ELIA	C18		2,3876
3334	Via	LOMBROSO CESARE	D15		1,52889
3280	Via	LOMELLINA	D12		2,24813
2249	Via	LOMONACO FRANCESCO	D12		2,24813
7134	Via	LONDONIO FRANCESCO	B17	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA PIETRO MOSCATI	3,41298
7134	Via	LONDONIO FRANCESCO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA PIETRO MOSCATI SINO A FINE VIA	2,37544
4138	Via	LONGANESI LEO	D16		1,90239
7520	Via	LONGARONE	E8		1,01906
4179	Via	LONGHENA BALDASSARE	D20		1,69985
3259	Via	LONGHI GIUSEPPE	D12		2,24813
1692	Via	LONGONI EMILIO	C12		3,22372
5408	Via	LOPE DE VEGA FELICE	D21		1,6028
7369	Via	LOPEZ SABATINO	E8		1,01906
6521	Via	LOREDAN (DEI)	D28		1,64093
5132	Via	LORENTEGGIO	D24	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO A LARGO DEI GELSOMINI	1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
5132	Via	LORENTEGGIO	D25	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO PRIMATICCIO E CIVICI DISPARI DA LARGO DEI GELSOMINI A FINE VIA	1,51453
6604	Via	LORENZETTI (F.LLI)	D24		1,66258
4005	Via	LORENZINI GIOVANNI	D20		1,69985
6547	Via	LORENZO DI CREDI	C17		2,72687
2264	Ple	LORETO	D36		1,72597
6100	Via	LORIA MOISE'	C17	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA SINO A FINE VIA	2,72687
6100	Via	LORIA MOISE'	C18	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA	2,3876
7190	Via	LOSANNA	C16		2,37544
6539	Ple	LOTTO LORENZO	D28		1,64093
1030	Via	LOVANIO	B18		3,98102
6453	Via	LOVERE	D28		1,64093
5193	Via	LUCA (SAN)	B20		3,04603
4173	Vle	LUCANIA	D18		1,47128
3160	Via	LUCANO	C20		2,58091
2726	Gro	LUCARELLI EZIO	D10		1,5515
6805	Via	LUCARINO (DEL)	D25		1,51453
6709	Via	LUCCA	D25		1,51453
6714	Via	LUCERA	E5		1,22688
6896	Via	LUCERNA	D25		1,51453
4018	Via	LUCIA (SANTA)	B20		3,04603
7410	Via	LUCIANO	D30		1,3846
7528	Via	LUCILIO GAIO	D30		1,3846
1409	Via	LUCINI GIAMPIETRO	D36		1,72597
399	Via	LUDOVICO DA VIADANA	B13		3,9473
7396	Via	LUDOVICO DI BREME	D30		1,3846
1238	Ple	LUGANO	D31		1,41019
1274	Via	LUGO	D31		1,41019
4145	Pza	LUIGI (SAN)	D20		1,69985
2260	Pza	LUIGI DI SAVOIA	C15		2,28448
638	Via	LUINI BERNARDINO	B16		4,23565
2253	Via	LULLI GIOVANNI	D12		2,24813
2308	Via	LUMIERE (F.LLI)	D36		1,72597
1214	Vle	LUNIGIANA	D36		1,72597
2247	Via	LUOSI GIUSEPPE	D12		2,24813
523	Via	LUPETTA	B12		5,96505
6908	Cav	LURAGHI GIUSEPPE	E5		1,22688
4015	Via	LUSARDI ALDO	B20		3,04603
5334	Via	LUSITANIA	D18		1,47128
1346	Via	LUSSINO	D36		1,72597
1345	Via	LUSSINPICCOLO	D36		1,72597
2629	Via	LUSSU EMILIO	D35		1,60029
2613	Via	LUTERO MARTINO	D35		1,60029
1258	Via	LUXEMBURG ROSA	D31		1,41019
2094	Via	LUZZATTI LUIGI	D12		2,24813
7221	Via	MAC MAHON	C16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI	2,37544
7221	Via	MAC MAHON	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI SINO A FINE VIA	1,3846
5473	Via	MACCACARO GIULIO ALFREDO	E7		1,08414
2133	Via	MACCHI MAURO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2133	Via	MACCHI MAURO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO ALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA	2,28448
2133	Via	MACCHI MAURO	D36	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA SINO A FINE VIA	1,72597
4298	Via	MACCONAGO	R2		1,27771
4141	Via	MACERATA	D20		1,69985
6351	Via	MACHIARELLI NICCOLO'	B17		3,41298
1361	Ple	MACIACHINI CARLO	D31		1,41019
401	Via	MADDALENA	B13		3,9473
3382	Via	MADERNA BRUNO	D15		1,52889

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
5260	Via	MADERNO CARLO	C19		2,3335
6502	Pza	MADONNA DEI POVERI	D25		1,51453
6851	Pza	MADONNA DELLA PROVVIDENZA	E5		1,22688
4382	Ple	MADONNA DI FATIMA	D18		1,47128
134	Via	MADONNINA	B15		4,84384
6401	Via	MADRUZZO CRISTOFORO	C17		2,72687
3197	Via	MAESTRI CAMPIONESI	C20		2,58091
1709	Via	MAESTRI DEL LAVORO	D33		1,52966
3049	Via	MAESTRI PIETRO	B19		4,07775
6858	Via	MAFALDA DI SAVOIA	E6		1,35511
3191	Via	MAFFEI ANDREA	C20		2,58091
3044	Via	MAFFEI CLARA	B19		4,07775
1585	Via	MAFFI ANTONIO	D33		1,52966
7347	Via	MAFFI CARDINALE PIETRO	D32		1,33749
1276	Via	MAFFUCCI ANGILO	D31		1,41019
1503	Via	MAGELLANO	D31		1,41019
604	Cso	MAGENTA	B16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIOSUE' CARDUCCI	4,23565
604	Cso	MAGENTA	B17	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIOSUE' CARDUCCI SINO A FINE VIA	3,41298
7115	Via	MAGGI CARLO MARIA	B17		3,41298
5316	Pza	MAGGI GIAN ANTONIO	D21		1,6028
7266	Via	MAGGIANICO	D30		1,3846
1370	Via	MAGGIOLINA (DELLA)	C15		2,28448
3038	Via	MAGGIOLINI GIUSEPPE E FRANCESCO CARLO (F.LLI)	B19		4,07775
2466	Via	MAGISTRETTI PIETRO	D35		1,60029
7566	Via	MAGISTRETTI VICO	D30		1,3846
4381	Via	MAGISTRI GIOVANNI BALILLA	D16		1,90239
5285	Via	MAGLIOCCO VINCENZO	D20		1,69985
1769	Pza	MAGNANI ANNA	D35		1,60029
6546	Via	MAGNASCO ALESSANDRO	C17		2,72687
5159	Via	MAGOLFA	C18		2,3876
7486	Via	MAGREGLIO	D30		1,3846
5483	Lgo	MAHLER GUSTAV	C19		2,3335
1432	Via	MAINONI D'INTIGNANO LUIGI	D36		1,72597
2162	Via	MAIOCCHI ACHILLE	C12		3,22372
5358	Via	MAIORCA	D21		1,6028
3194	Via	MAJ ANGELO	C20		2,58091
2244	Via	MAJELLA (DELLA)	D12		2,24813
2178	Vle	MAJNO LUIGI	B19		4,07775
1746	Via	MAJORANA ETTORE	D36		1,72597
5295	Via	MALAGA	D21		1,6028
99	Pas	MALAGODI GIOVANNI	B12		5,96505
6642	Via	MALATESTA (DEI)	D24		1,66258
1802	Gro	MALGERI ALFREDO	C12		3,22372
3383	Via	MALPIERO GIANFRANCO	D15		1,52889
6409	Via	MALNATI LINDA	D24		1,66258
1220	Via	MALOIA	C15		2,28448
2182	Via	MALPIGHI MARCELLO	C12		3,22372
7091	Vle	MALTA	B17		3,41298
2083	Via	MALVESTITI PIERO	D35		1,60029
7455	Via	MAMBRETTI ANTONIO	E8		1,01906
3088	Via	MAMELI GOFFREDO	C20		2,58091
2413	Via	MAMETE (SAN)	D35		1,60029
2338	Via	MAMIANI TERENCE	D35		1,60029
3054	Via	MANARA LUCIANO	B19		4,07775
6837	Via	MANARESI CESARE	E5		1,22688
2422	Via	MANCINELLI LUIGI	D36		1,72597
3082	Via	MANCINI LODOVICO	C20		2,58091
6412	Via	MANCINI PASQUALE STANISLAO	D28		1,64093
2730	Gro	MANDELLI DON ELIA	D13		1,53817
5400	Via	MANDURIA	R2		1,27771
7155	Via	MANFREDINI LUIGI	C16		2,37544
5346	Via	MANFREDONIA	D21		1,6028
3202	Via	MANGIAGALLI LUIGI	D12		2,24813



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1057	Via	MANGILI CESARE	B18		3,98102
5102	Via	MANGONE FABIO	B21		2,9613
2656	Via	MANIAGO	D10		1,5515
1052	Via	MANIN DANIELE	B18		3,98102
1701	Via	MANN THOMAS	D33		1,52966
4047	Via	MANSUETO (SAN)	C19		2,3335
7275	Via	MANTEGAZZA PAOLO	D30		1,3846
7203	Via	MANTEGNA ANDREA	C16		2,37544
4217	Via	MANTOVA	C19		2,3335
5202	Cso	MANUSARDI LUIGI	C19		2,3335
2114	Via	MANUZIO ALDO	C12		3,22372
5379	Via	MANZANO	D25		1,51453
230	Via	MANZONI ALESSANDRO	B15		4,84384
1719	Vlo	MANZONI PIERO	B18		3,98102
1300	Via	MANZOTTI LUIGI	D31		1,41019
4385	Via	MANZU' GIACOMO	D15		1,52889
7449	Vlo	MAPELLI	D30		1,3846
6567	Vle	MAR JONIO	D24		1,66258
6415	Via	MAR NERO	D25		1,51453
1192	Via	MARANGONI LEOPOLDO	C12		3,22372
6921	Gro	MARANGONI LUIGI	D24		1,66258
1452	Via	MARASCHI PADRE ANTONIO	D36		1,72597
6559	Via	MARATTA CARLO	D24		1,66258
1483	Via	MARAZZA ACHILLE	D32		1,33749
2540	Via	MARAZZANI GIORGIO	D10		1,5515
1433	Via	MARCELLINA (SANTA)	D33		1,52966
2128	Via	MARCELLO BENEDETTO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2128	Via	MARCELLO BENEDETTO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
1360	Vle	MARCHE	D36		1,72597
6268	Via	MARCHESI DE' TADDEI MALACHIA	C17		2,72687
6304	Via	MARCHESI POMPEO	D25	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO AL PARCO DELLE CAVE ESCLUSO	1,51453
6304	Via	MARCHESI POMPEO	E5	CIVICI PARI E DISPARI DAL PARCO DELLE CAVE INCLUSO SINO A FINE VIA	1,22688
4235	Via	MARCHETTI LEOPOLDO	D20		1,69985
5406	Via	MARCHETTO (SAN)	D21		1,6028
4013	Via	MARCHIONDI PAOLO	B20		3,04603
1658	Via	MARCHIONNI CARLOTTA	D32		1,33749
3294	Via	MARCIANO	D12		2,24813
1036	Via	MARCO (SAN)	B18		3,98102
1040	Pza	MARCO (SAN)	B18		3,98102
2298	Via	MARCO AURELIO	D36		1,72597
3322	Via	MARCO BRUTO	D15		1,52889
4276	Via	MARCO D'AGRATE	D18		1,47128
2279	Via	MARCO D'AVIANO	D36		1,72597
5166	Via	MARCO D'OGGIONO	B21		2,9613
3080	Via	MARCONA	C20	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE PICENO	2,58091
3080	Via	MARCONA	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE PICENO A FINE VIA	2,24813
340	Via	MARCONI GUGLIELMO	B12		5,96505
1059	Via	MARCORA GIUSEPPE	B18		3,98102
5318	Via	MARE (DEL)	D21		1,6028
4128	Via	MARELLI ERCOLE	D20		1,69985
6244	Via	MARENCO ROMUALDO	C17		2,72687
7081	Ple	MARENCO	B18		3,98102
3315	Via	MARESCALCHI FERDINANDO	D12		2,24813
1486	Via	MARGARIA RODOLFO	D36		1,72597
6280	Via	MARGERITA	C17		2,72687
108	Via	MARGHERITA (SANTA)	B12		5,96505
6668	Via	MARGHERITE (DELLE)	D25		1,51453
3166	Pza	MARIA ADELAIDE DI SAVOIA	C12		3,22372
1326	Pza	MARIA ALLA FONTANA (SANTA)	C15		2,28448
617	Vlo	MARIA ALLA PORTA (SANTA)	B16		4,23565
620	Via	MARIA ALLA PORTA (SANTA)	B16		4,23565
514	Pza	MARIA BELTRADE (SANTA)	B16		4,23565



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3078	Pza	MARIA DEL SUFFRAGIO (SANTA)	C20		2,58091
6164	Pza	MARIA DELLE GRAZIE (SANTA)	B17		3,41298
630	Via	MARIA FULCORINA (SANTA)	B16		4,23565
6441	Pza	MARIA NASCENTE (SANTA)	D28		1,64093
576	Via	MARIA PODONE (SANTA)	B16		4,23565
2527	Via	MARIA ROSSA (SANTA)	D35		1,60029
624	Via	MARIA SEGRETA (SANTA)	B16		4,23565
622	Via	MARIA TERESA	B16		4,23565
534	Vlo	MARIA VALLE (SANTA)	B13		3,9473
535	Via	MARIA VALLE (SANTA)	B13		3,9473
7289	Via	MARIANI PAOLO	D31		1,41019
2490	Via	MARIANI POMPEO	D35		1,60029
3351	Via	MARIGNANO	D15		1,52889
2103	Via	MARINA	B18		3,98102
3007	Lgo	MARINAI D'ITALIA	C20		2,58091
1491	Via	MARINELLA	D36		1,72597
2223	Via	MARINETTI FILIPPO TOMMASO	D35		1,60029
3394	Gro	MARINO ANTONIO	C12		3,22372
204	Via	MARINO TOMMASO	B12		5,96505
6289	Via	MARIO ALBERTO	C17		2,72687
1602	Via	MARMOLADA	D33		1,52966
1686	Via	MARNA (DELLA)	D32		1,33749
2265	Via	MAROCCO PIETRO	D36		1,72597
4185	Via	MAROCCHETTI CARLO	D18		1,47128
1113	Via	MARONCELLI PIETRO	C12		3,22372
6591	Via	MAROSTICA	D24		1,66258
2697	Vle	MAROTTA GIUSEPPE	D10		1,5515
6153	Via	MARRADI GIOVANNI	B17		3,41298
1035	Via	MARSALA	B18		3,98102
6510	Via	MARSICA	C17		2,72687
562	Via	MARTA (SANTA)	B16		4,23565
1614	Pza	MARTELLI FRANCO	D33		1,52966
2707	Ple	MARTESANA	D35		1,60029
1362	Via	MARTIGNONI ADELE	C15		2,28448
7003	Pzt	MARTIGNONI DON ABRAMO	E6		1,35511
1679	Via	MARTINAZZOLI ANTONIO	D32		1,33749
6842	Via	MARTINELLA (DELLA)	D25		1,51453
5398	Via	MARTINELLI GUIDO	D21		1,6028
4183	Via	MARTINENGO FRANCESCO	D18		1,47128
6339	Via	MARTINETTI PIERO	D24		1,66258
5440	Via	MARTINI ARTURO	E7		1,08414
364	Via	MARTINI CARLO MARIA	B12		5,96505
4175	Vle	MARTINI ENRICO	D18		1,47128
3219	Ple	MARTINI FERDINANDO	D16		1,90239
1513	Via	MARTINI MONSIGNOR LUIGI	D32		1,33749
2436	Via	MARTINI PADRE GIOVANNI BATTISTA	D12		2,24813
5307	Via	MARTINI SIMONE (DETTO MEMMI)	D21		1,6028
4277	Via	MARTINIANO (SAN)	D20		1,69985
6336	Via	MARTINITT (DEI)	C17		2,72687
4016	Via	MARTINO (SAN)	B20		3,04603
3297	Via	MARTINO DON CARLO (SAN)	D12		2,24813
6725	Via	MARTIRANO	E5		1,22688
1697	Ple	MARTIRI DELLA DEPORTAZIONE	D32		1,33749
2713	Par	MARTIRI DELLA LIBERTA' IRACHENI VITTIME DEL TERRORISMO (IN MEMORIA DEI)	D35		1,60029
1730	Lgo	MARTIRI DELLE FOIBE	D36		1,72597
2291	Via	MARTIRI OSCURI	D36		1,72597
6509	Via	MARTIRI TRIESTINI	D24		1,66258
7509	Via	MARTOGLIO NINO	D32		1,33749
2695	Via	MARTORELLI GIACINTO	D13		1,53817
1206	Via	MARTUCCI GIUSEPPE	C15		2,28448
7200	Via	MARUSSIG PIETRO	C16		2,37544
6082	Via	MARX CARLO	D25		1,51453
7375	Via	MARZABOTTO	D30		1,3846
352	Via	MARZIALE	B12		5,96505
6420	Via	MASACCIO	C17		2,72687
6768	Via	MASANIELLO	E5		1,22688
2181	Via	MASCAGNI PAOLO	C12		3,22372

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3155	Via	MASCAGNI PIETRO	B19		4,07775
6183	Via	MASCHERONI LORENZO	B17	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA LODOVICO ARIOSTO	3,41298
6183	Via	MASCHERONI LORENZO	C17	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA LODOVICO ARIOSTO SINO A FINE VIA	2,72687
2147	Via	MASERA GIOVANNI	C12		3,22372
1289	Via	MASINA ANGELO	D31		1,41019
7264	Via	MASOLINO DA PANICALE	D30		1,3846
3283	Via	MASOTTO UMBERTO	D12		2,24813
3336	Via	MASPERO PAOLO	D15		1,52889
559	Pza	MASSAIA GUGLIELMO	B16		4,23565
1261	Via	MASSARA DE CAPITANI	D31		1,41019
4169	Via	MASSARANI TULLO	D16		1,90239
6564	Via	MASSARENTI GIUSEPPE	D24		1,66258
1358	Ple	MASSARI GIUSEPPE	D36		1,72597
6274	Via	MASSAUA	D24		1,66258
7146	Via	MASSENA ANDREA	B17	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI TRA LA FERROVIA E VIA FRANCESCO DOMENICO GUERRAZZI	3,41298
7146	Via	MASSENA ANDREA	C17	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI AD ESCLUSIONE DEI CIVICI TRA LA FERROVIA E VIA FRANCESCO DOMENICO GUERRAZZI	2,72687
2669	Via	MASSIMIANO IMPERATORE	D13		1,53817
2719	Via	MASTROIANNI MARCELLO	D35		1,60029
5475	Via	MASTRONARDI LUCIO	E5		1,22688
4241	Via	MATAZONE DA CALIGANO	D18		1,47128
4268	Via	MATERA	D18		1,47128
2423	Pza	MATERO (SAN)	D36		1,72597
8581	Pza	MATTARELLA PIERSANTI	B18		3,98102
2621	Lgo	MATTEI ENRICO	D35		1,60029
2632	Via	MATTEI GIANFRANCO	D35		1,60029
218	Cso	MATTEOTTI GIACOMO	B12		5,96505
2167	Via	MATTEUCCI CARLO	C12		3,22372
197	Lgo	MATTIOLI RAFFAELE	B12		5,96505
527	Via	MAURI ACHILLE	B13		3,9473
6296	Via	MAURI ANGELO	C17		2,72687
563	Via	MAURILIO (SAN)	B16		4,23565
8577	Gro	MAURO FEDERICO	E6		1,35511
6810	Via	MAYER SALLY	D24		1,66258
3037	Via	MAYR GIOVANNI	B19		4,07775
2088	Via	MAZZALI GUIDO	D10		1,5515
6633	Via	MAZZARINO GIULIO	D25		1,51453
516	Via	MAZZINI GIUSEPPE	B12		5,96505
3400	Via	MAZZOLA VALENTINO	D12		2,24813
5457	Via	MAZZOLARI DON PRIMO	D21		1,6028
1640	Via	MAZZUCHELLI SAMUELE	D32		1,33749
3304	Via	MAZZUCOTELLI ALESSANDRO	D15		1,52889
3323	Via	MECENATE	D15		1,52889
211	Pza	MEDA FILIPPO	B12		5,96505
5242	Via	MEDA GIUSEPPE	C19	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI	2,3335
5242	Via	MEDA GIUSEPPE	D20	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI SINO A FINE VIA	1,69985
4104	Ple	MEDAGLIE D'ORO	C20		2,58091
4363	Via	MEDEA EUGENIO	D15		1,52889
5335	Via	MEDEGHINO	D18		1,47128
558	Via	MEDICI	B16		4,23565
3377	Via	MEDICI DEL VASCHELLO GIACOMO	D15		1,52889
7544	Lgo	MEDICI LUIGI	C16		2,37544
1256	Via	MEINA	D36		1,72597
7366	Via	MELATO MARIA	E8		1,01906
3045	Via	MELEGARI LUIGI AMEDEO	B19		4,07775
4017	Via	MELEGNANO	B20		3,04603
3350	Via	MELERI GEREMIA	D15		1,52889
2468	Via	MELETTE	D35		1,60029
2509	Via	MELI GIOVANNI	D35		1,60029
6416	Via	MELLA (DEL)	D25		1,51453

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6152	Via	MELLERIO GIACOMO	B17		3,41298
3085	Via	MELLONI MACEDONIO	C20	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE PICENO	2,58091
3085	Via	MELLONI MACEDONIO	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE PICENO SINO A FINE VIA	2,24813
126	Via	MELONE	B15		4,84384
6424	Via	MELORIA	C17		2,72687
4389	Via	MELOTTI FAUSTO	D15		1,52889
6619	Pza	MELOZZO DA FORLI'	D24		1,66258
7118	Via	MELZI D'ERIL FRANCESCO	B17		3,41298
2184	Via	MELZO	C12		3,22372
1322	Via	MENABREA LUIGI FEDERICO	C15		2,28448
5176	Via	MENAGGIO	D25		1,51453
1773	Gri	MENDEL GREGOR	C15		2,28448
106	Via	MENGONI GIUSEPPE	B12		5,96505
6930	Via	MENGONI LUIGI	D25		1,51453
3184	Via	MENOTTI CIRO	C12		3,22372
1090	Via	MENOZZI ANGELO	D36		1,72597
560	Pza	MENTANA	B16		4,23565
6637	Via	MENZINI BENEDETTO	D24		1,66258
2315	Via	MERANO	D36		1,72597
614	Via	MERAVIGLI	B16		4,23565
2232	Via	MERCADANTE SAVERIO	C15		2,28448
4011	Via	MERCALLI GIUSEPPE	B20		3,04603
575	Stv	MERCANTI	B12		5,96505
598	Via	MERCANTI	B12		5,96505
546	Pza	MERCANTI (DEI)	B12		5,96505
1247	Via	MERCANTINI LUIGI	D31		1,41019
717	Via	MERCATO	B15		4,84384
6074	Pte	MERINI ALDA	C18		2,3876
329	Via	MERLO CARLO GIUSEPPE	B13		3,9473
1657	Via	MERLONI MADRE CLELIA	D32		1,33749
5363	Via	MERULA GIORGIO	D21		1,6028
2570	Via	MERZARIO GIUSEPPE	D12		2,24813
7211	Via	MESSINA	C16		2,37544
2647	Via	MESTRE	D10		1,5515
6157	Via	METASTASIO PIETRO	B17		3,41298
5138	Via	METAURO	D24		1,66258
2497	Via	MEUCCI ANTONIO	D35		1,60029
4311	Via	MEZZANOTTE PAOLO	D18		1,47128
5308	Pza	MIANI GUGLIELMO	D21		1,6028
3179	Via	MICCA PIETRO	B19		4,07775
6500	Via	MICENE	D24		1,66258
6777	Via	MICHELE DA CARCANO (BEATO)	E5		1,22688
6212	Vle	MICHELE DEL CARSO (SAN)	C17		2,72687
7263	Via	MICHELINO DA BESOZZO	D30		1,3846
1263	Via	MICHETTI FRANCESCO PAOLO	D31		1,41019
7090	Vle	MICKIEWICZ ADAMO	B17		3,41298
4002	Sit	MIELI RENATO	B20		3,04603
6538	Vle	MIGLIARA GIOVANNI	D24		1,66258
1492	Via	MIGLIORETTI PASQUALE	D32		1,33749
6871	Via	MIGNONE MILLY CARLA	D25		1,51453
5450	Cav	MILANI DON LORENZO	D21		1,6028
2573	Via	MILANI GIOVANNI	D12		2,24813
1034	Via	MILAZZO	B18		3,98102
3233	Via	MILESI ALESSANDRO	D12		2,24813
6676	Via	MILESI BIANCA	D25		1,51453
5142	Ple	MILIZIE (DELLE)	D24		1,66258
9931	Gro	MILK HARVEY	C17		2,72687
3115	Vle	MILLE (DEI)	D12		2,24813
6620	Via	MILLELIRE DOMENICO	D24		1,66258
7107	Vle	MILTON GIOVANNI	B17		3,41298
6667	Via	MIMOSE (DELLE)	D25		1,51453
4157	Via	MINCIO	D20		1,69985
5441	Via	MINERBI ARRIGO	E7		1,08414
707	Via	MINGHETTI MARCO	B16		4,23565
1133	Pza	MINNITI TITO	C12		3,22372
2482	Via	MINTURNO	D35		1,60029

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1713	Via	MINUZIANO ALESSANDRO	D33		1,52966
1141	Via	MINZONI DON GIOVANNI	D31		1,41019
1038	Pza	MIRABELLO CARLO	B18		3,98102
2671	Via	MIRAMARE	D35		1,60029
4349	Via	MIROCLE (SAN)	D15		1,52889
5340	Via	MISSAGLIA (DEI)	D18	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO VIA SELVANESCO	1,47128
5340	Via	MISSAGLIA (DEI)	E7	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO VIA SELVANESCO SINO A FINE VIA	1,08414
1716	Lgo	MISSIONARI COMBONIANI	D32		1,33749
525	Pza	MISSORI GIUSEPPE	B12		5,96505
4307	Pza	MISTRAL FEDERICO	D18		1,47128
6123	Vle	MISURATA	D24		1,66258
4165	Via	MOCENIGO (DEI)	D16		1,90239
3122	Via	MODENA GUSTAVO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE DEI MILLE	3,22372
3122	Via	MODENA GUSTAVO	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE DEI MILLE SINO A FINE VIA	2,24813
5112	Via	MODESTINO	B21		2,9613
5306	Via	MODICA	D21		1,6028
6133	Via	MODIGLIANI AMEDEO	C18		2,3876
4395	Pza	MODOTTI TINA	D15		1,52889
6273	Via	MOGADISCIO	D24		1,66258
7391	Via	MOLA PIER FRANCESCO	D30		1,3846
2545	Via	MOLFETTA	D10		1,5515
7108	Vle	MOLIERE	B17		3,41298
6843	Via	MOLINAZZO (DEL)	D24		1,66258
6730	Via	MOLINETTO	E6		1,35511
591	Via	MOLINO DELLE ARMI	B20		3,04603
3178	Vle	MOLISE	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA MONTE ORTIGARA SINO A FINE VIA	2,24813
3178	Vle	MOLISE	D16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MONTE ORTIGARA	1,90239
1561	Via	MOLTENI GIUSEPPE	D32		1,33749
6883	Via	MOLTONI EDGARDO	E5		1,22688
6795	Via	MOLTRASIO	E5		1,22688
5401	Via	MOMIGLIANO ATTILIO	D18		1,47128
4285	Via	MOMPIANI GIACINTO	D18		1,47128
1095	Via	MONCALIERI	D36		1,72597
6655	Via	MONCALVO	D24		1,66258
5320	Via	MONCUCCO	D21		1,6028
4112	Pza	MONDADORI ARNOLDO	B20		3,04603
2734	Par	MONDAINI SANDRA E VIANELLO RAIMONDO	D35		1,60029
3367	Via	MONDOLFO UGO GUIDO	D15		1,52889
2515	Via	MONDOVI'	D35		1,60029
570	Via	MONETA	B16		4,23565
1472	Via	MONETA ERNESTO TEODORO	D32		1,33749
2538	Via	MONFALCONE	D10		1,5515
6245	Via	MONFERRATO	C17		2,72687
348	Cso	MONFORTE	B12	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA UBERTO VISCONTI DI MODRONE E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SAN DAMIANO	5,96505
348	Cso	MONFORTE	B19	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA UBERTO VISCONTI DI MODRONE SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA SAN DAMIANO SINO A FINE VIA	4,07775
1448	Via	MONICA (SANTA)	D36		1,72597
3320	Via	MONLUE'	D15		1,52889
2618	Via	MONNERET DE VILLARD UGO	D13		1,53817
6536	Via	MONREALE	D24		1,66258
240	Lgo	MONTAGNA LINO	B12		5,96505
7418	Via	MONTAGNANI MARELLI PIERO	E8		1,01906
1340	Via	MONTALBINO	D36		1,72597

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6859	Via	MONTALE EUGENIO	D28	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA	1,64093
6859	Via	MONTALE EUGENIO	E6	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA SINO A FINE VIA	1,35511
1476	Via	MONTANARI CARLO	D32		1,33749
7405	Via	MONTANELLI GIUSEPPE	D30		1,3846
235	Gri	MONTANELLI INDRO	B18		3,98102
7402	Via	MONTE ALTISSIMO	D30		1,3846
6396	Via	MONTE AMIATA	C17		2,72687
7216	Via	MONTE ASOLONE	C16		2,37544
6323	Via	MONTE BALDO	D24		1,66258
7299	Via	MONTE BARRO	D30		1,3846
6392	Via	MONTE BIANCO	C17		2,72687
7176	Vle	MONTE CENERI	D30		1,3846
4366	Via	MONTE CENGIO	D15		1,52889
6394	Via	MONTE CERVINO	C17		2,72687
3333	Via	MONTE CIMONE	D15		1,52889
1251	Via	MONTE CRISTALLO	C15		2,28448
121	Via	MONTE DI PIETA'	B15		4,84384
6558	Pza	MONTE FALTERONA	D24		1,66258
7180	Via	MONTE GENEROSO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI	2,37544
7180	Via	MONTE GENEROSO	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI SINO A FINE VIA	1,3846
1101	Vle	MONTE GRAPPA	C12		3,22372
6393	Via	MONTE LEONE	C17		2,72687
2084	Via	MONTE LUNGO	D35		1,60029
219	Via	MONTE NAPOLEONE	B12		5,96505
3062	Vle	MONTE NERO	C20		2,58091
2560	Via	MONTE NEVOSO	D12		2,24813
3345	Via	MONTE OLIVETO	D15		1,52889
3210	Via	MONTE ORTIGARA	D16		1,90239
4368	Via	MONTE PALOMBINO	D15		1,52889
4384	Via	MONTE PENICE	D15		1,52889
4369	Via	MONTE PERALBA	D15		1,52889
4364	Via	MONTE PIANA	D15		1,52889
4365	Via	MONTE POPERA	D15		1,52889
2533	Via	MONTE PRATOMAGNO	D35		1,60029
6388	Via	MONTE ROSA	C17		2,72687
1449	Via	MONTE ROTONDO	D33		1,52966
2481	Via	MONTE SAN GABRIELE	D35		1,60029
1299	Via	MONTE SAN GENESIO	D31		1,41019
1056	Vle	MONTE SANTO	C12		3,22372
3274	Via	MONTE SUELLO	D12		2,24813
2654	Pza	MONTE TITANO	D10		1,5515
3338	Via	MONTE VELINO	D15		1,52889
1037	Via	MONTEBELLO	B18		3,98102
3346	Via	MONTECASSINO	D15		1,52889
6095	Via	MONTECATINI	C18		2,3876
6650	Via	MONTECUCCOLI RAIMONDO	D24		1,66258
7411	Via	MONTEFELTRO	D30		1,3846
2469	Via	MONTEFIOR	D35		1,60029
5330	Via	MONTEGANI LODOVICO	D18		1,47128
2398	Via	MONTEGGIA GIOVANNI BATTISTA	D10		1,5515
7126	Vle	MONTELLO	B17	I CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIORGIONE A FINE	3,41298
7126	Vle	MONTELLO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIORGIONE	2,37544
4302	Via	MONTEMARTINI GIOVANNI	D18		1,47128
4292	Via	MONTEMEZZI ITALO	D18		1,47128
2257	Via	MONTEPULCIANO	C15		2,28448
3361	Via	MONTESSORI MARIA	D15		1,52889
7301	Via	MONTEVECCHIA	D30		1,3846
2237	Via	MONTEVERDI CLAUDIO	C12		3,22372
6091	Via	MONTEVIDEO	C18		2,3876
6332	Pza	MONTI GIOSIA	E5		1,22688
6727	Via	MONTI GIUSEPPE	E5		1,22688

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3354	Via	MONTI LEPINI	D15		1,52889
1530	Via	MONTI PADRE PIER LUIGI	D36		1,72597
4293	Via	MONTI SABINI	D18		1,47128
6155	Via	MONTI VINCENZO	B17	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON LARGO QUINTO ALPINI E CIVICI PARI DA INIZIO VIA PIAZZA GIOVANNI VENTITREESIMO	3,41298
6155	Via	MONTI VINCENZO	C17	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON LARGO QUINTO ALPINI E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA PAPA GIOVANNI VENTITREESIMO SINO A FINE VIA	2,72687
1317	Via	MONTICELLI ANGELO	C15		2,28448
6460	Via	MONTICHIARI	D28		1,64093
6549	Via	MONTORFANO DONATO	C17		2,72687
7212	Via	MONVISO	C16		2,37544
2274	Vle	MONZA	D35	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA GIOVANNI PONTANO E CIVICI DISPARI DAL CIVICO 125 INCLUSO SINO A FINE VIA	1,60029
2274	Vle	MONZA	D36	CIVICI PARI SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIOVANNI PONTANO E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO AL CIVICO 125 ESCLUSO	1,72597
1497	Via	MONZAMBANO	D36		1,72597
594	Via	MORA GIAN GIACOMO	B13		3,9473
2313	Via	MORANDI FELICITA	D36		1,72597
2091	Ple	MORANDI RODOLFO	B18		3,98102
6932	Pza	MORANTE ELSA	C13		3,40388
6892	Ple	MORATTI ANGELO	D28		1,64093
6913	Gro	MORAVIA ALBERTO	D25		1,51453
7131	Via	MORAZZONE	C16		2,37544
2289	Pza	MORBEGNO	D36		1,72597
6386	Via	MORBELLI ANGELO	C17		2,72687
2723	Via	MORELL S. J. PADRE LODOVICO	D10		1,5515
6734	Via	MORELLI (F.LLI)	E6		1,35511
2166	Via	MORELLI GIOVANNI	B19		4,07775
1519	Via	MORESCHI CARLO	D36		1,72597
6438	Via	MORETTI GAETANO	D28		1,64093
2090	Via	MORETTI MARCELLO	D10		1,5515
3207	Via	MORETTO DA BRESCIA	D12		2,24813
2158	Via	MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA	C12		3,22372
1386	Via	MORGAGNI TULLO	D36		1,72597
6568	Via	MORGANTINI MARIO	D24		1,66258
1462	Via	MORGHEN RAFFAELLO	D31		1,41019
633	Via	MORIGI	B16		4,23565
5291	Via	MORIMONDO	D21		1,6028
4007	Via	MORIVIONE	D20		1,69985
1778	Via	MORLOTTI ENNIO	D32		1,33749
1717	Via	MORO ALDO	D33		1,52966
200	Via	MORONE GEROLAMO	B12		5,96505
6603	Via	MORONI GIOVANNI BATTISTA	D24		1,66258
3073	Via	MOROSINI EMILIO	C20		2,58091
6215	Via	MOROZZO DELLA ROCCA	B17		3,41298
7119	Pza	MORSELLI ERCOLE LUIGI	B17		3,41298
3343	Via	MORSENCIO	D15		1,52889
5115	Via	MORTARA	C18		2,3876
1789	Stt	MORTIROLO	C15		2,28448
6788	Via	MOSCA ANTONIO	E5		1,22688
7136	Via	MOSCATI PIETRO	C16		2,37544
1016	Via	MOSCOVA (DELLA)	B18		3,98102
2327	Via	MOSSO ANGELO	D35	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,60029
2327	Via	MOSSO ANGELO	D36	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,72597
1402	Via	MOSSOTTI OTTAVIANO FABRIZIO	C15		2,28448
6211	Via	MOTTA EMILIO	C17		2,72687
7303	Via	MOTTARONE	D30		1,3846
3039	Via	MOZART WOLFANGO	B19		4,07775
6872	Via	MOZZONI ANNA MARIA	D25		1,51453
6079	Gro	MUCCIOLI VINCENZO	C18		2,3876

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3140	Vle	MUGELLO	D12		2,24813
6715	Via	MUGGIANO	E5		1,22688
6682	Via	MUGHETTI (DEI)	D25		1,51453
2721	Via	MULAS UGO	D35		1,60029
2612	Cav	MULINO DEL DOSSO	D35		1,60029
1775	Gro	MUNARI BRUNO	C15		2,28448
3234	Lgo	MURANI ORESTE	D12		2,24813
1316	Via	MURAT GIOACCHINO	D36		1,72597
4076	Via	MURATORI LODOVICO	C20		2,58091
6687	Via	MURIALDO PADRE LEONARDO	D25		1,51453
6551	Vle	MURILLO SEBASTIANO BARTOLOMEO	D24		1,66258
7603	Via	MUSATTI CESARE	E8		1,01906
7512	Via	MUSCO ANGELO	D32		1,33749
7199	Via	MUSSI GIUSEPPE	C16		2,37544
7549	Via	MUTTONI FRANCESCO ANTONIO	E6		1,35511
1218	Via	MUZIO EMANUELE	C15		2,28448
5476	Lgo	MUZIO GIOVANNI	E7		1,08414
2663	Via	MUZIO SCEVOLA	D13		1,53817
6621	Via	NABORE E FELICE (SANTISSIMI)	D24		1,66258
6464	Via	NAGO	D28		1,64093
7336	Via	NANSEN FRIDTJOF	D30		1,3846
5131	Pza	NAPOLI	D24		1,66258
6686	Via	NARCISI (DEI)	D25		1,51453
2541	Via	NARNI	D10		1,5515
6860	Via	NATTA GIULIO	E6		1,35511
1319	Via	NAVA FRANCESCO	C15		2,28448
6406	Via	NAVARRA BERNSTEIN MARTA	D25		1,51453
5144	Alz	NAVIGLIO GRANDE	C18	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO AL 122 ESCLUSO	2,3876
5144	Alz	NAVIGLIO GRANDE	D21	CIVICI PARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,6028
5144	Alz	NAVIGLIO GRANDE	D24	CIVICI PARI DAL 122 INCLUSO SINO ALLA FERROVIA	1,66258
5161	Alz	NAVIGLIO PAVESE	C18	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE LIGURIA	2,3876
5161	Alz	NAVIGLIO PAVESE	D21	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIALE LIGURIA SINO A FINE VIA	1,6028
3098	Via	NAZARI GIOVANNI BATTISTA	D12		2,24813
353	Pza	NAZARO IN BROLO (SAN)	B13		3,9473
642	Via	NECCHI LODOVICO	B16		4,23565
5326	Via	NEERA ANNA	D18		1,47128
5368	Ple	NEGRELLI LUIGI	D21		1,6028
4234	Via	NEGRI ADA	D20		1,69985
1321	Via	NEGRI CRISTOFORO	C15		2,28448
623	Via	NEGRI GAETANO	B16		4,23565
7607	Via	NEGRI MARIO	D31		1,41019
1809	Gri	NEGRINI EGIDIO	E5		1,22688
3279	Via	NEGROLI	D12		2,24813
7270	Via	NEGROTTO MICHELE PERICLE	D30	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,3846
7270	Via	NEGROTTO MICHELE PERICLE	D31	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,41019
2630	Via	NENNI PIETRO	D35		1,60029
3298	Via	NEREO (SAN)	D12		2,24813
6817	Via	NERI POMPEO	D24		1,66258
564	Via	NERINO	B16		4,23565
4167	Via	NERVESA	D16		1,90239
2269	Via	NERVI	D35		1,60029
6580	Via	NEWTON ISAAC	D24		1,66258
4116	Via	NICASTRO	D16		1,90239
7380	Via	NICCODEMI DARIO	D30		1,3846
7129	Via	NICCOLINI GIOVANNI BATTISTA	B17	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIUSEPPE GIUSTI	3,41298
7129	Via	NICCOLINI GIOVANNI BATTISTA	C16	TUTTI I CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIUSEPPE GIUSTI SINO A FINE VIA	2,37544
2290	Via	NICOLA D'APULIA	D36		1,72597
603	Via	NICOLAO (SAN)	B16		4,23565



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1455	Via	NICOLODI AURELIO	D32		1,33749
1508	Via	NICOTERA GIOVANNI	D32		1,33749
6354	Via	NIEVO IPPOLITO	C17		2,72687
1236	Ple	NIGRA COSTANTINO	D31		1,41019
6473	Via	NIKOLAJEVKA	D25		1,51453
640	Via	NIRONE	B16		4,23565
6866	Via	NITTI FRANCESCO SAVERIO	D25		1,51453
1521	Ple	NIZZA	D36		1,72597
6903	Via	NIZZOLI MARCELLO	D24		1,66258
6300	Via	NOALE	E5		1,22688
5458	Via	NOCE TERESA	E7		1,08414
2211	Via	NOE ENRICO	D12		2,24813
7232	Via	NONO LUIGI	C16		2,37544
7379	Via	NORCIA	D30		1,3846
3330	Via	NORICO	D15		1,52889
1624	Via	NOTA ALBERTO	D33		1,52966
4291	Via	NOTO	D18		1,47128
6624	Via	NOVARA	D24	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON PIAZZA CARLO AMATI	1,66258
6624	Via	NOVARA	D25	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA CARLO AMATI SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANT'ELENA	1,51453
6624	Via	NOVARA	E6	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA SANT'ELENA SINO ALL'INCROCIO CON VIA CALDERA (ESCLUSA)	1,35511
6624	Via	NOVARA	E5	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA CALDERA (INCLUSA) SINO A FINE VIA	1,22688
1559	Via	NOVARO MICHELE	D32		1,33749
1634	Via	NOVATE	D32		1,33749
550	Via	NOVATI FRANCESCO	B16		4,23565
3005	Gro	NOVE NOVEMBRE - ANNIVERSARIO CADUTA DEL MURO DI BERLINO	B19		4,07775
6403	Via	NOVEGNO	C17		2,72687
3110	Pza	NOVELLI ERMETE	D12		2,24813
5125	Via	NOVI	C18		2,3876
3111	Via	NULLO FRANCESCO	D12		2,24813
6230	Via	NUMA POMPILO	B21		2,9613
3329	Via	NUMIDIA	D15		1,52889
2457	Via	NUORO	D35		1,60029
5477	Lgo	NUVOLARI TAZIO	D21		1,6028
7394	Via	NUVOLONE PANFILO	D30		1,3846
2108	Pza	OBERDAN GUGLIELMO	C12		3,22372
3391	Pza	OCCHIALINI GIUSEPPE DETTO BEPPE	D12		2,24813
5383	Via	ODAZIO EMANUELE	D25		1,51453
6450	Via	ODERZO	D28		1,64093
6531	Via	ODESCALCHI (DEGLI)	D28		1,64093
2677	Via	OFANTO	D10		1,5515
5434	Via	OGLIARI PIETRO	D18		1,47128
4105	Via	OGLIO	D20		1,69985
5300	Pza	OHM GIORGIO SIMONE	D21		1,6028
7516	Via	OJETTI UGO	E6		1,35511
1160	Via	OLDOFREDI ERCOLE	C15		2,28448
2272	Via	OLDRADO DA TRESSENO	D36		1,72597
6679	Via	OLEANDRI (DEGLI)	D25		1,51453
2530	Via	OLGETTINA	D10		1,5515
5319	Via	OLGIATI FRANCESCO	D21		1,6028
2556	Via	OLIVARI EMILIO	D36		1,72597
6905	Pza	OLIVELLI TERESIO	D25		1,51453
6220	Via	OLIVETANI (DEGLI)	B21		2,9613
4404	Pza	OLIVETTI ADRIANO	D20		1,69985
6703	Via	OLIVIERI ALESSIO	D25		1,51453
7254	Via	OLLEARO ULDERICO	C16		2,37544
553	Via	OLMETTO	B13		3,9473
5090	Via	OLONA	B21		2,9613
3217	Via	OLTROCCHI BALDASSARE	D16		1,90239
2151	Via	OMBONI GIOVANNI	C12		3,22372
233	Via	OMENONI (DEGLI)	B12		5,96505



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
4289	Vle	OMERO	D18		1,47128
7518	Via	OMODEO ADOLFO	E6		1,35511
6826	Via	ONTANI (DEGLI)	E5		1,22688
552	Via	ORAZIO	B16		4,23565
2548	Via	ORBETELLO	D10		1,5515
2583	Via	ORCAGNA ANDREA	D12		2,24813
6717	Via	ORCHIDEE (DELLE)	D25		1,51453
320	Via	ORE (DELLE)	B12		5,96505
547	Via	OREFICI	B12		5,96505
6255	Via	ORGANDINO GIUSEPPE	C17		2,72687
4025	Via	ORIANI ALFREDO	B20		3,04603
7406	Via	ORIANI BARNABA	D30		1,3846
2378	Vle	ORIONE DON LUIGI	D35		1,60029
2461	Via	ORISTANO	D35		1,60029
5443	Via	ORLANDO VITTORIO EMANUELE	E7		1,08414
1591	Via	ORNATO LUIGI	D33		1,52966
4137	Via	OROBIA	D20		1,69985
1635	Via	OROBONI ANTONIO	D32		1,33749
2579	Via	OROMBELLI (DEGLI)	D12		2,24813
2381	Via	OROPA	D35		1,60029
7416	Via	ORSENIIGO MADRE CAROLINA	E6		1,35511
5113	Via	ORSEOLO PIETRO	C18		2,3876
7476	Via	ORSINI FELICE	E8		1,01906
6648	Via	ORSINI VINCENZO GIORDANO	D24		1,66258
123	Via	ORSO (DELL')	B15		4,84384
649	Via	ORSOLA (SANT')	B16		4,23565
608	Via	ORSOLE (DELLE)	B16		4,23565
6681	Via	ORTENSIE (DELLE)	D25		1,51453
6076	Via	ORTESE ANNA MARIA	C13		3,40388
4031	Via	ORTI	B19		4,07775
3242	Via	ORTICA	D12		2,24813
4133	Vle	ORTLES	D20	CIVICI PARI E DISPARI DAL 58 ESCLUSO SINO A FINE VIA	1,69985
4133	Vle	ORTLES	D18	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO AL CIVICO 58 INCLUSO	1,47128
5254	Via	ORVIETO	D20		1,69985
1799	Via	ORVIETO LAURA	D36		1,72597
4380	Via	ORWELL GEORGE	D15		1,52889
1547	Via	OSCOLATI GAETANO	D32		1,33749
544	Pas	OSII (DEGLI)	B12		5,96505
4303	Via	OSIMO AUGUSTO	D18		1,47128
1776	Gro	OSIRIS WANDA	D36		1,72597
2672	Via	OSLAVIA	D13		1,53817
6490	Via	OSMA CARLO	D28		1,64093
6596	Via	OSOPPO	D24		1,66258
1523	Pza	OSPEDALE MAGGIORE	D36		1,72597
6696	Via	OSTENO	D25		1,51453
336	Via	OSTI	B13		3,9473
3285	Via	OSTIGLIA	D12		2,24813
7473	Via	OTRANTO	E8		1,01906
2187	Pza	OTTO NOVEMBRE	C12		3,22372
4377	Via	OTTO OTTOBRE 2001	D15		1,52889
6528	Via	OTTOBONI (DEGLI)	D28		1,64093
5230	Via	OTTOLINI GIORDANO	C19		2,3335
5352	Via	OVADA	D21		1,6028
3324	Pza	OVIDIO	D15		1,52889
2287	Via	OXILIA NINO	D36		1,72597
2143	Via	OZANAM FEDERICO	C12		3,22372
3097	Via	OZIERI	D12		2,24813
3150	Via	PACE	B19		4,07775
5488	Pza	PACI ENZO	D21		1,6028
2571	Via	PACINI GIOVANNI	D12		2,24813
7259	Via	PACINOTTI ANTONIO	D30		1,3846
5104	Via	PACIOLI FRA' LUCA	B21		2,9613
7330	Via	PACUVIO MARCO	D31		1,41019
2275	Via	PADOVA	D35	CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA PALMANOVA	1,60029

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2275	Via	PADOVA	D36	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,72597
2275	Via	PADOVA	D10	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA PALMANOVA SINO A FINE VIA	1,5515
5482	Via	PADRE PIO DA PIETRELCINA (BEATO)	D18		1,47128
6641	Via	PADULLI GIUSEPPE	D24		1,66258
2238	Via	PAGANINI NICCOLO'	C12		3,22372
1485	Gro	PAGANO CESARE	D31		1,41019
6186	Via	PAGANO MARIO	B17	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO MONTI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO A VIA LODOVICO ARIOSTO	3,41298
6186	Via	PAGANO MARIO	C17	CIVICI PARI DA VIA VINCENZO MONTI SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DA VIA LODOVICO ARIOSTO SINO A FINE VIA	2,72687
6390	Via	PAGLIANO ELEUTERIO	C17		2,72687
2245	Via	PAISIELLO GIOVANNI	D12		2,24813
2712	Via	PAJARDI PIERO	D13		1,53817
5495	Via	PALACH JAN	D21		1,6028
3236	Via	PALADINI ETTORE	D12		2,24813
2173	Via	PALAGI PELAGIO	C12		3,22372
5435	Via	PALANTI GIUSEPPE	D18		1,47128
1600	Via	PALANZONE	D33		1,52966
6523	Via	PALATINO	D28		1,64093
5481	Via	PALATUCCI GIOVANNI	D21		1,6028
2435	Via	PALAZZETTA (DELLA)	D12		2,24813
2171	Via	PALAZZI LAZZARO	C12		3,22372
322	Via	PALAZZO REALE	B12		5,96505
7522	Via	PALAZZOLO DON LUIGI	D30		1,3846
706	Via	PALEOCAPA PIETRO	B17		3,41298
1025	Via	PALERMO	B18		3,98102
2102	Via	PALESTRO	B18		3,98102
7451	Via	PALIZZI FILIPPO	D30	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA FERROVIA	1,3846
7451	Via	PALIZZI FILIPPO	E8	CIVICI PARI E DISPARI DALLA FERROVIA SINO A FINE VIA	1,01906
586	Via	PALLA (DELLA)	B13		3,9473
4213	Via	PALLADIO ANDREA	C19		2,3335
1453	Via	PALLANZA	D36		1,72597
6187	Via	PALLAVICINO GIORGIO	C17		2,72687
1096	Via	PALLETTA GIOVANNI BATTISTA	D36		1,72597
4306	Via	PALLIA PAOLO	D18		1,47128
6605	Via	PALMA JACOPO	D24		1,66258
2390	Via	PALMANOVA	D10		1,5515
1404	Via	PALMARIA	D32		1,33749
6699	Via	PALMI	E5		1,22688
5323	Via	PALMIERI NICOLA	D18		1,47128
4322	Via	PAMPURI FRA' RICCARDO	D18		1,47128
2156	Via	PANCALDO LEONE	C12		3,22372
7076	Via	PANCAZZI PIETRO	C17		2,72687
5317	Via	PANDINO	D21		1,6028
4284	Via	PANIGAROLA (DEI)	D18		1,47128
6208	Via	PANIZZA BARTOLOMEO	C17		2,72687
6486	Via	PANIZZI ANTONIO	D24		1,66258
3295	Via	PANNONIA	D12		2,24813
7312	Via	PANNUNZIO MARIO	D30		1,3846
1459	Via	PANTALEO FRA' GIOVANNI	D31		1,41019
1653	Vlo	PANTALEONI DIOMEDE	D32		1,33749
1291	Via	PANTALEONI MAFFEO	D31		1,41019
334	Via	PANTANO	B13		3,9473
7395	Via	PANTELLERIA	D30		1,3846
6651	Via	PANTIGLIATE	D24		1,66258
6154	Via	PANZACCHI ENRICO	B17		3,41298
5183	Via	PANZERI PIETRO	B21		2,9613
6348	Via	PANZINI ALFREDO	C17		2,72687
1178	Via	PAOLI ALESSANDRO	C14		3,70704
5151	Via	PAOLI PASQUALE	C18		2,3876
5425	Via	PAOLINO (SAN)	D21		1,6028

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
212	Via	PAOLO (SAN)	B12		5,96505
338	Via	PAOLO DA CANNOBIO	B12		5,96505
1067	Pza	PAOLO VI	B18		3,98102
6867	Via	PAONE REMIGIO	D25		1,51453
6469	Vle	PAPA ACHILLE	D30		1,3846
1389	Via	PAPA DARIO	D36		1,72597
580	Via	PAPA GREGORIO XIV	B13		3,9473
4071	Via	PAPI LAZZARO	C20		2,58091
7075	Via	PAPINI GIOVANNI	C17		2,72687
5097	Vle	PAPINIANO	B21		2,9613
7364	Via	PARABIAGO	E6		1,35511
2168	Via	PARACELSO FILIPPO	C12		3,22372
2512	Via	PARADISI GIOVANNI	D35		1,60029
6571	Via	PARAVIA PIER ALESSANDRO	D24		1,66258
3344	Via	PAREA CARLO	D15		1,52889
4003	Lgo	PARENTI FRANCO	C20		2,58091
5367	Via	PARENZO	D21		1,6028
7440	Via	PARETO VILFREDO	D30		1,3846
1049	Via	PARINI GIUSEPPE	B18		3,98102
1750	Gro	PARKS ROSA	D30		1,3846
4371	Via	PARMA	D15		1,52889
2624	Via	PARMENIDE	D35		1,60029
6599	Via	PARMIGIANINO	C17		2,72687
1176	Via	PARRAVICINI RAFFAELE	D36		1,72597
7585	Via	PARRI FERRUCCIO	D25		1,51453
2363	Via	PARUTA PAOLO	D35		1,60029
2225	Via	PASCAL CARLO	D12		2,24813
7349	Via	PASCARELLA CESARE	E8		1,01906
3132	Via	PASCOLI GIOVANNI	D12		2,24813
5232	Via	PASELLI ERNESTO	C19		2,3335
4255	Via	PASINETTI ANTONIO	D20		1,69985
3095	Via	PASINI VALENTINO	D12		2,24813
1327	Pza	PASOLINI GIUSEPPE	C15		2,28448
7614	Via	PASOLINI PIER PAOLO	D30		1,3846
1805	Gro	PASQUALINO DI MARINEO GIUSEPPINA IN ARTE PIPPA BACCA	B18		3,98102
298	Via	PASSARELLA	B12		5,96505
303	Gll	PASSARELLA	B12		5,96505
1589	Via	PASSERINI GIAN BATTISTA	D33		1,52966
6801	Via	PASSERO (DEL)	D25		1,51453
4065	Via	PASSERONI GIAN CARLO	C19		2,3335
3033	Via	PASSIONE	B19		4,07775
4218	Via	PASSO BUOLE	C19		2,3335
6477	Via	PASSO DI BRIZIO	D24		1,66258
6478	Via	PASSO DI FARGORIDA	D24		1,66258
2635	Via	PASSO MENDOLA	D10		1,5515
4196	Via	PASSO PORDOI	D18		1,47128
2636	Via	PASSO ROLLE	D10		1,5515
2637	Via	PASSO SELLA	D10		1,5515
6326	Via	PASSO TRE CROCI	D24		1,66258
1583	Via	PASTA GIUDITTA	D32	I CIVICI PARI DAL CIVICO 74 AL CIVICO 132 ED I CIVICI DISPARI DAL CIVICO 43 AL CIVICO 125	1,33749
1583	Via	PASTA GIUDITTA	D33	I CIVICI PARI DAL CIVICO 40 AL CIVICO 60A ED IL CIVICO 136, I CIVICI DISPARI DAL CIVICO 11 AL CIVICO 41	1,52966
1800	Psg	PASTERNAK BORIS	C12		3,22372
2283	Via	PASTEUR LUIGI	D36		1,72597
6472	Via	PASTONCHI FRANCESCO	D25		1,51453
5274	Via	PASTORELLI GIOVANNI	C18		2,3876
1127	Via	PASTRENGO	C12		3,22372
1514	Via	PASTRO LUIGI	D32		1,33749
1112	Vle	PASUBIO	C12		3,22372
4243	Via	PATECCHIO GIRARDO	D18		1,47128
4009	Via	PATELLANI CARLO	B20		3,04603
5449	Via	PATERNO'	D21		1,6028
6512	Via	PATROCLO	D28		1,64093
6916	Pzt	PATRONI D'ITALIA (SANTI)	D24		1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
296	Gll	PATTARI	B12		5,96505
299	Pzt	PATTARI	B12		5,96505
304	Via	PATTARI	B12		5,96505
1279	Via	PATTI ADELINA	D31		1,41019
3373	Sda	PAULLESE	D15		1,52889
3177	Via	PAULLO	C20		2,58091
1590	Via	PAULUCCI DI CALBOLI FULCIERI	D33		1,52966
2602	Via	PAVESE CESARE	D35		1,60029
5262	Via	PAVIA	C19		2,3335
1401	Via	PAVONI LODOVICO	D36		1,72597
2240	Via	PECCHIO GIUSEPPE	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ABRUZZI	3,22372
2240	Via	PECCHIO GIUSEPPE	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ABRUZZI SINO A FINE VIA	2,24813
7251	Via	PECETTA (DELLA)	C16		2,37544
323	Via	PECORARI FRANCESCO	B12		5,96505
4197	Via	PECORARI GIRALDI GUGLIELMO	D18		1,47128
3369	Via	PECORINI ABELARDO	D15		1,52889
1474	Via	PEDRONI LISIADE	D32		1,33749
6496	Via	PEGASO	D28		1,64093
5002	Pas	PELIKAN JIRI	C19		2,3335
2412	Via	PELITTI GIUSEPPE	D35		1,60029
4008	Sit	PELEGRINI (DEI)	B20		3,04603
4028	Via	PELEGRINI (DEI)	B20		3,04603
103	Via	PELLICO SILVIO	B12		5,96505
1482	Via	PELLINI EUGENIO	D36		1,72597
6391	Via	PELLIZZA GIUSEPPE DA VOLPEDO	C17		2,72687
3314	Via	PELLIZZONE ANDREA	D12		2,24813
1126	Via	PEPE GUGLIELMO	C12		3,22372
5448	Via	PEPERE ALBERTO	D21		1,6028
1136	Via	PERASTO	C12		3,22372
7531	Pza	PEREGO GIOVANNI	C16		2,37544
4312	Via	PERESSUTTI ENRICO	D18		1,47128
6463	Via	PERGINE	D28		1,64093
2231	Via	PERGOLESI GIOVANNI BATTISTA	C15		2,28448
1369	Via	PERI JACOPO	C15		2,28448
2348	Via	PERICLE	D35		1,60029
7399	Via	PERIN DEL VAGA	D30		1,3846
7326	Via	PERINI CARLO	E8		1,01906
7557	Via	PERLASCA GIORGIO	D30		1,3846
1797	Gri	PERON MARIA - MOSNA SUOR GIOVANNA	D33		1,52966
6816	Via	PEROSI LORENZO	D24		1,66258
1403	Via	PEROTTI FRANCESCO	D36		1,72597
1394	Via	PERRONE DI SAN MARTINO ETTORE	D36		1,72597
6632	Ple	PERRUCCHETTI GIUSEPPE	D25		1,51453
2383	Via	PERTICARI GIULIO	D35		1,60029
6899	Via	PERTINI SANDRO	E5		1,22688
6900	Pza	PERTINI SANDRO	E5		1,22688
3036	Via	PERUGIA	B19		4,07775
3198	Via	PERUGINO	C20		2,58091
5344	Via	PERUSSIA FELICE	D18		1,47128
1636	Via	PESARO	D32		1,33749
1260	Via	PESCANTINA	D33		1,52966
5445	Via	PESCARA	R2		1,27771
5438	Via	PESCARENICO	D21		1,6028
7588	Pza	PESCE GIOVANNI	D30		1,3846
7329	Via	PESCHIERA	B17		3,41298
6484	Via	PESSANO	D24		1,66258
4393	Gro	PESSINA MONSIGNOR LUIGI	C19		2,3335
3376	Via	PESTAGALLI (DEI)	D15		1,52889
2248	Via	PESTALOZZA ALESSANDRO	D12		2,24813
5294	Via	PESTALOZZI GIOVANNI ENRICO	D21		1,6028
5299	Via	PESTO	D24		1,66258
7161	Via	PETITTI CARLO ILARIONE	C17		2,72687
7100	Vle	PETOFI ALESSANDRO	B17		3,41298
2370	Via	PETRACCONI ENZO	D35		1,60029
6793	Via	PETRALIA	E5		1,22688
6182	Via	PETRARCA FRANCESCO	B17		3,41298

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2137	Via	PETRELLA ERRICO	C15		2,28448
2320	Via	PETROCCHI POLICARPO	D35		1,60029
6658	Via	PETTIROSSO (DEL)	D25		1,51453
7560	Via	PEVERELLI FRANCESCO	D30		1,3846
4209	Via	PEZZI GIULIETTA	C19		2,3335
5244	Via	PEZZOTTI GIOVANNI	D20		1,69985
4064	Via	PIACENZA	C19		2,3335
1426	Via	PIANELL SALVATORE	D36		1,72597
6508	Via	PIANELLA ANTONIO	D24		1,66258
532	Via	PIATTI (DEI)	B13		3,9473
2339	Via	PIATTOLI SCIPIONE	D35		1,60029
2179	Vle	PIAVE	C12		3,22372
6766	Via	PIAZZA (F.LLI)	E5		1,22688
4286	Via	PIAZZETTA GIOVANNI BATTISTA	D18		1,47128
1222	Via	PIAZZI GIUSEPPE	C15		2,28448
7546	Via	PICCHI ARMANDO	E6		1,35511
2236	Via	PICCINNI NICOLA	C12		3,22372
2386	Via	PICCO MADRE ANNA EUGENIA	D35		1,60029
6895	Via	PICCOLI FANTASIO	E5		1,22688
2486	Pza	PICCOLI MARTIRI	D35		1,60029
6513	Via	PICCOLOMINI (DEI)	D28		1,64093
3114	Vle	PICENO	D12		2,24813
5236	Via	PICHI MARIO	C18		2,3876
4296	Via	PICK MANGIAGALLI RICCARDO	D18		1,47128
7432	Via	PICO DELLA MIRANDOLA	D30		1,3846
2553	Via	PICOZZI ANTONIO	D12		2,24813
6254	Pza	PIEMONTE	C17		2,72687
5410	Via	PIENZA	E7		1,08414
4073	Via	PIER LOMBARDO	C20		2,58091
2513	Via	PIERI MARIO	D35		1,60029
2235	Via	PIERLUIGI GIOVANNI DA PALESTRINA	C15		2,28448
7139	Via	PIERMARINI GIUSEPPE FRANCESCO	B17		3,41298
7188	Via	PIERO DELLA FRANCESCA	C16		2,37544
3399	Gro	PIETRA ITALO	C12		3,22372
6454	Via	PIETRA LIGURE	D28		1,64093
4227	Via	PIETRASANTA	D20		1,69985
3352	Via	PIETRI GIUSEPPE	D15		1,52889
213	Via	PIETRO ALL'ORTO (SAN)	B12		5,96505
1390	Via	PIETRO DA BESCAPE'	D36		1,72597
7249	Via	PIETRO DA CEMMO	C16		2,37544
3311	Via	PIETRO DA CORTONA	D12		2,24813
1287	Via	PIETRO DI PIETRAMELLARA	D31		1,41019
616	Pza	PIETRO E LINO (SANTI)	B16		4,23565
3023	Pza	PIETRO IN GESSATE (SAN)	B19		4,07775
4244	Via	PIETRO MARTIRE D'ANGHIERA	D18		1,47128
6639	Via	PIGNOTTI LORENZO	D24		1,66258
2189	Via	PILO ROSOLINO	C12		3,22372
1017	Via	PINAMONTE DA VIMERCATE	B18		3,98102
3386	Via	PINAROLI GIACOMO	C20		2,58091
2401	Via	PINDARO	D35		1,60029
3046	Via	PINDEMONTE IPPOLITO	B19		4,07775
6745	Via	PINEROLO	D24	TUTTI I CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA HARAR	1,66258
6745	Via	PINEROLO	D28	TUTTI I CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA HARAR SINO A FINE VIA	1,64093
4022	Via	PINI GAETANO	B20		3,04603
2634	Via	PINI TOMMASO	D13		1,53817
2195	Via	PINTURICCHIO	D12		2,24813
6832	Via	PIO II	D25		1,51453
549	Via	PIO IV	B13		3,9473
533	Via	PIO V (SAN)	B16		4,23565
572	Pza	PIO XI	B16		4,23565
2216	Ple	PIOLA GABRIO	D12		2,24813
3092	Via	PIOLTI DE' BIANCHI GIUSEPPE	D12		2,24813
7462	Via	PIOMBINO	E8		1,01906
536	Via	PIOPPETTE	B13		3,9473
7310	Vle	PIOPPI (DEI)	D30	CIVICI PARI E DISPARI FINO A VIA ERCOLANO	1,3846

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
7310	Vle	PIOPPI (DEI)	D31	CIVICI PARI E DISPARI DA VIA ERCOLANO SINO A FINE VIA	1,41019
6242	Via	PIRANDELLO LUIGI	C17		2,72687
3263	Via	PIRANESI GIOVANNI BATTISTA	D12		2,24813
2483	Via	PIRANO	D35		1,60029
1195	Via	PIRELLI GIOVANNI BATTISTA	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON PIAZZA LUIGI EINAUDI	3,22372
1195	Via	PIRELLI GIOVANNI BATTISTA	C14	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA LUIGI EINAUDI SINO A FINE VIA	3,70704
1727	Vle	PIRELLI PIERO E ALBERTO	D34		1,59071
6615	Vle	PISA	D24		1,66258
6663	Via	PISA UGO	D25		1,51453
2188	Via	PISACANE CARLO	C12		3,22372
6600	Via	PISANELLO	D24		1,66258
2638	Via	PISANI DOSSI CARLO ALBERTO	D10		1,5515
1201	Via	PISANI VITTOR	C12		3,22372
2460	Via	PISINO	D35		1,60029
4275	Via	PISMONTE	D18		1,47128
142	Via	PISONI GASTONE	B15		4,84384
6773	Via	PISTOIA	E5		1,22688
3215	Via	PISTRUCCI SCIPIONE	D16		1,90239
2405	Via	PITAGORA	D35		1,60029
2674	Via	PITTERI RICCARDO	D13		1,53817
7616	Pza	PIVANO FERNANDA	D21		1,6028
4270	Via	PIZZI GIAN FRANCESCO	D18		1,47128
7484	Via	PIZZIGONI GIUSEPPINA	D30		1,3846
4383	Via	PIZZOLPASSO FRANCESCO	D15		1,52889
7469	Via	PIZZONI ALFREDO	D30		1,3846
7177	Via	PLANA GIOVANNI ANTONIO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI	2,37544
7177	Via	PLANA GIOVANNI ANTONIO	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MONTE CENERI SINO A FINE VIA	1,3846
2406	Via	PLATONE	D35		1,60029
4107	Via	PLAUTO	C20		2,58091
3120	Cso	PLEBISCITI	D12		2,24813
2653	Via	PLEZZO	D10		1,5515
2144	Via	PLINIO CAIO SECONDO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ABRUZZI	3,22372
2144	Via	PLINIO CAIO SECONDO	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ABRUZZI SINO A FINE VIA	2,24813
6375	Via	PLUTARCO	C17		2,72687
6234	Pza	PO	C17		2,72687
3055	Via	PODGORA	B19		4,07775
3181	Via	POERIO CARLO	C12		3,22372
6432	Via	POGATSCHNIG GIUSEPPE	D28		1,64093
2430	Via	POGGI FELICE	D12		2,24813
6601	Via	POGGIBONSI	D24		1,66258
5428	Via	POGLIAGHI LODOVICO	D24		1,66258
1156	Via	POLA	C15		2,28448
6411	Via	POLDI PEZZOLI GIAN GIACOMO	D28		1,64093
4159	Via	POLESINE	D18		1,47128
7610	Gri	POLETTI ANGELO	E6		1,35511
6195	Via	POLIBIO	C17		2,72687
7409	Via	POLIDORO DA CARAVAGGIO	D30		1,3846
1786	Gro	POLITKOVSKAJA ANNA STEPANOVNA	C14		3,70704
7196	Via	POLIZIANO	C16		2,37544
1146	Via	POLLAIUOLO ANTONIO	C12		3,22372
6853	Via	POLLAK LEOPOLDO	D24		1,66258
1745	Via	POLLINI GINO	D36		1,72597
1103	Via	POLO MARCO	C12		3,22372
7505	Via	POLONIA	E8		1,01906
2722	Gro	POLOTTI GIULIO	D12		2,24813
1734	Via	POLVANI GIOVANNI	D34		1,59071
3090	Via	POMA CARLO	C20		2,58091
2270	Via	POMEZIA	D36		1,72597
1999	Gro	POMODORO TERESA	D12		2,24813

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6374	Via	POMPEO	C17		2,72687
5246	Via	POMPONAZZI PIETRO	D20		1,69985
6295	Via	POMPONIO LETO	C17		2,72687
4282	Via	POMPOSA	D18		1,47128
1616	Via	PONALE	D33		1,52966
2142	Via	PONCHIELLI AMILCARE	C12		3,22372
143	Via	PONTACCIO	B18		3,98102
2316	Via	PONTANO GIOVANNI	D35		1,60029
6735	Via	PONTE DEL GIUSCANO	E6		1,35511
2657	Via	PONTE DI LEGNO	D10		1,5515
2494	Via	PONTE NUOVO	D35		1,60029
1203	Via	PONTE SEVESO	C15		2,28448
2487	Via	PONTE VECCHIO	D35		1,60029
718	Via	PONTE VETERO	B15		4,84384
6172	Via	PONTEBBA	B17		3,41298
5293	Via	PONTI ANDREA	D21		1,6028
4170	Via	PONTI DELLA PRIULA	D16		1,90239
5297	Via	PONTI ETTORE	D21		1,6028
6904	Via	PONTI GIO'	D24		1,66258
1032	Via	PONTIDA	B18		3,98102
4374	Cav	PONTINIA	D18		1,47128
2585	Via	PONZIO GIUSEPPE	D12		2,24813
2293	Via	POPOLI UNITI	D36		1,72597
7558	Via	POPPER KARL	E6		1,35511
1315	Via	POPULONIA	D36		1,72597
2650	Via	PORDENONE	D10		1,5515
611	Via	PORLEZZA	B16		4,23565
2229	Via	PORPORA NICOLA ANTONIO	D12		2,24813
7331	Via	PORRETTA	E8		1,01906
2599	Via	PORRO DON CARLO	D35		1,60029
1226	Via	PORRO EDOARDO	C15		2,28448
1142	Via	PORRO LAMBERTENGI LUIGI	C12		3,22372
110	Via	PORRONE BASSANO	B12		5,96505
1051	Via	PORTA CARLO	B18		3,98102
4039	Ple	PORTA LODOVICA (DI)	C19		2,3335
1044	Cso	PORTA NUOVA (DI)	B18		3,98102
1062	Bst	PORTA NUOVA (DI)	C12		3,22372
402	Cso	PORTA ROMANA (DI)	B12	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON PIAZZA VELASCA E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MADDALENA	5,96505
402	Cso	PORTA ROMANA (DI)	B13	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA VELASCA SINO ALL'INCROCIO VIA FRANCESCO SFORZA E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA MADDALENA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA SOFIA	3,9473
402	Cso	PORTA ROMANA (DI)	B20	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA SANTA SOFIA E DISPARI DALL'INCROCIO VIA FRANCESCO SFORZA, SINO A FINE VIA	3,04603
1015	Via	PORTA TENAGLIA (DI)	B18		3,98102
5150	Rip	PORTA TICINESE (DI)	C18		2,3876
541	Cso	PORTA TICINESE (DI)	B13	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA EDMONDO DE AMICIS E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MOLINO DELLE ARMI	3,9473
541	Cso	PORTA TICINESE (DI)	B21	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA EDMONDO DE AMICIS SINO A FINE VIA E I CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA MOLINO DELLE ARMI A FINE VIA	2,9613
2106	Bst	PORTA VENEZIA (DI)	B18		3,98102
6213	Vle	PORTA VERCELLINA (DI)	B21		2,9613
4026	Cso	PORTA VIGENTINA (DI)	B20		3,04603
3016	Cso	PORTA VITTORIA (DI)	B13	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO SFORZA	3,9473



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3016	Cso	PORTA VITTORIA (DI)	B19	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO SFORZA SINO A FINE VIA	4,07775
1066	Bst	PORTA VOLTA (DI)	B17		3,41298
5084	Via	PORTALUPPI AMBROGIO	D21		1,6028
3332	Via	PORTALUPPI PIERO	D15		1,52889
7561	Ple	PORTELLO	D30		1,3846
1408	Via	PORTINARI PIGELLO	D36		1,72597
2450	Via	PORTO CORSINI	D35		1,60029
3299	Lgo	PORTO DI CLASSE	D12		2,24813
5257	Via	PORTOFERRAIO	D20		1,69985
629	Via	POSTA (DELLA)	B16		4,23565
6314	Via	POSTUMIA	D25		1,51453
5493	Gro	POWELL ROBERT BADEN	C18		2,3876
2480	Via	POZZI (F.LLI)	D35		1,60029
6329	Via	POZZI ANTONIA	C17		2,72687
1725	Via	POZZOBONELLI GIUSEPPE	D33		1,52966
725	Via	POZZONE GIUSEPPE	B12		5,96505
1475	Via	POZZUOLI	D32		1,33749
6355	Via	PRAGA EMILIO E MARCO (DEI)	C17		2,72687
1259	Via	PRAMPOLINI CAMILLO	D31		1,41019
2498	Via	PRANDINA GIOVANNI BATTISTA	D35		1,60029
1471	Via	PRASSITELE	D32		1,33749
7149	Via	PRATI GIOVANNI	C17		2,72687
6926	Via	PRATO	D25		1,51453
7300	Pza	PREALPI	D30		1,3846
2418	Pza	PRECOTTO	D35		1,60029
5245	Via	PREDA PIERO	D20		1,69985
2593	Via	PREDABISSI FRANCESCO	D36		1,72597
2660	Via	PREDIL	D13		1,53817
3063	Vle	PREMUDA	C20		2,58091
6572	Via	PRENESTE	D24		1,66258
6628	Via	PRESANELLA	D25		1,51453
3190	Via	PRESOLANA	C20		2,58091
1269	Via	PRESTINARI MARCELLO	D31		1,41019
6384	Via	PREVIATI GAETANO	C17		2,72687
2217	Via	PRIA FORA'	D36		1,72597
6646	Via	PRIMATICCIO FRANCESCO	D25		1,51453
2105	Via	PRIMO (SAN)	B18		3,98102
6716	Via	PRIMULE (DELLE)	D24		1,66258
7135	Via	PRINA GIUSEPPE	C16		2,37544
1054	Via	PRINCIPE AMEDEO	B18		3,98102
7223	Via	PRINCIPE EUGENIO	C16		2,37544
1061	Ple	PRINCIPESSA CLOTILDE	C12		3,22372
2329	Via	PRINETTI LUIGI	D35		1,60029
2688	Via	PRIORATO GUALDO	D13		1,53817
7204	Via	PROCACCINI GIULIO CESARE	C16		2,37544
6117	Via	PROCOPIO	C17		2,72687
1398	Via	PROGRESSO (DEL)	D36		1,72597
5415	Lgo	PROMESSI SPOSI	D21		1,6028
3192	Via	PROPERZIO	C20		2,58091
721	Via	PROSPERO (SAN)	B12		5,96505
109	Via	PROTASO (SAN)	B12		5,96505
1777	Gro	PROTTI ALDO	C15		2,28448
3359	Via	PRUDENZIO CLEMENTE	D15		1,52889
7147	Via	PUCCI MARCELLO	C17		2,72687
607	Via	PUCCINI GIACOMO	B16		4,23565
2534	Via	PUECHER GIANCARLO	D35		1,60029
4100	Vle	PUGLIE	D15	I CIVICI PARI E DISPARI DA VIA TERTULLIANO SINO A FINE VIA	1,52889
4100	Vle	PUGLIE	D18	I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO A VIA TERTULLIANO	1,47128
1622	Via	PULCI LUIGI	D33		1,52966
7373	Via	PUNTA LICOSA	D30		1,3846
6636	Via	PURICELLI GIAN PIETRO	D24		1,66258
2644	Via	PURICELLI GUERRA GIUSEPPE	D10		1,5515
2397	Via	PUSIANO	D10		1,5515
7101	Vle	PUSKIN ALESSANDRO	B17		3,41298



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
531	Vlo	PUSTERLA	B13		3,9473
1115	Via	QUADRIO MAURIZIO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA CARLO FARINI	3,22372
1115	Via	QUADRIO MAURIZIO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA CARLO FARINI SINO A FINE VIA	2,37544
4021	Via	QUADRONNO	B20		3,04603
4271	Via	QUARANTA BERNARDO	D18		1,47128
7478	Via	QUARENGHI GIACOMO	E6		1,35511
6263	Via	QUARNERO	C17		2,72687
6862	Via	QUARTI EUGENIO	E5		1,22688
6313	Via	QUARTO CAGNINO	D25		1,51453
655	Pza	QUASIMODO SALVATORE	B13		3,9473
1199	Pza	QUATTRO NOVEMBRE	C15		2,28448
7564	Via	QUATTROCCHI FABRIZIO	E6		1,35511
7317	Via	QUERCE (DELLE)	D30		1,3846
3358	Via	QUINTILIANO MARCO FABIO	D15		1,52889
6346	Lgo	QUINTO ALPINI	B17		3,41298
6333	Via	QUINTO ROMANO	E5		1,22688
4357	Via	QUINTOSOLE	R2		1,27771
6937	Gro	RABIN YITZHAK	D24		1,66258
1429	Via	RABOLINI VINCENZO	D36		1,72597
1091	Via	RACCONIGI	D33		1,52966
7089	Vle	RACINE GIOVANNI BATTISTA	B17		3,41298
198	Stv	RADEGONDA (SANTA)	B12		5,96505
208	Via	RADEGONDA (SANTA)	B12		5,96505
1457	Via	RAFAEL DELLE ANDE (SAN)	D36		1,72597
207	Via	RAFFAELE (SAN)	B12		5,96505
191	Via	RAGAZZI DEL '99	B12		5,96505
1351	Via	RAGUSA	D36		1,72597
3048	Via	RAIBERTI GIOVANNI	B19		4,07775
7404	Via	RAIMONDI ANTONIO	D30		1,3846
2161	Via	RAMAZZINI BERNARDINO	C12		3,22372
2729	Gro	RAME FRANCA	D35		1,60029
2081	Gri	RAMELLI SERGIO	D12		2,24813
6877	Gro	RAMOUS CARLO	D28		1,64093
4245	Via	RAMUSIO GIOVANNI BATTISTA	D18		1,47128
2321	Via	RANCATI ILARIONE	D35		1,60029
7142	Via	RANDACCIO GIOVANNI	B17		3,41298
2615	Via	RANZATO VIRGILIO	D35		1,60029
6297	Vle	RANZONI DANIELE	D24		1,66258
1664	Lgo	RAPALLO	D36		1,72597
1656	Vle	RAPISARDI MARIO	D32		1,33749
6840	Via	RASARIO GIOVANNI BATTISTA	E6		1,35511
350	Vlo	RASINI	B12		5,96505
6190	Via	RASORI GIOVANNI	C17		2,72687
324	Via	RASTRELLI	B12		5,96505
6739	Via	RATTI LUIGI	E6		1,35511
4281	Via	RAVENNA	D18		1,47128
6285	Via	RAVIZZA CARLO	C17		2,72687
2116	Via	RAZZA LUIGI	C12		3,22372
1470	Via	REALE CARLO	D31		1,41019
2604	Via	REBORA CLEMENTE	D35		1,60029
2532	Via	RECANATI	D35		1,60029
2543	Via	RECCO	D10		1,5515
5385	Via	RECOARO	D25		1,51453
4402	Lgo	REDAELLI	D15		1,52889
6820	Via	REDAELLI PIETRO	D24		1,66258
2149	Via	REDI FRANCESCO	C12		3,22372
1578	Via	REGALDI GIUSEPPE	D32		1,33749
4033	Via	REGGIO	B19		4,07775
2157	Vle	REGINA GIOVANNA	C12		3,22372
3059	Vle	REGINA MARGHERITA	B19		4,07775
2388	Via	REGINA TEODOLINDA	D35		1,60029
1696	Via	REGNO ITALICO (DEL)	D33		1,52966
1431	Via	REGUZZONI ELIO	D36		1,72597
3255	Via	REINA FRANCESCO	D12		2,24813
1496	Via	REINACH ERNESTO	D36		1,72597
6618	Via	REMBRANDT	D24		1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3205	Via	RENI GUIDO	D12		2,24813
1682	Via	RENO (DEL)	D32		1,33749
5412	Via	RENZO E LUCIA	D21		1,6028
3321	Via	REPETTI ALESSANDRO	D15		1,52889
1055	Pza	REPUBBLICA (DELLA)	C12		3,22372
7086	Vle	REPUBBLICA CISALPINA	B17		3,41298
7502	Via	REPUBBLICA DI SAN MARINO	E8		1,01906
1228	Via	RESEGONE	C15		2,28448
5215	Par	RESISTENZA (DELLA)	C19		2,3335
595	Pza	RESISTENZA PARTIGIANA	B21		2,9613
4115	Via	RESNATI LUIGI	D16		1,90239
3025	Via	RESPIGHI OTTORINO	B19		4,07775
1397	Via	RESSI ADEODATO	D36		1,72597
1163	Vle	RESTELLI FRANCESCO	C12	CIVICI PARI DALL'INIZIO SINO ALL'INCROCIO CON VIA LUIGI GALVANI E CIVICI DISPARI DALL'INIZIO SINO ALL'INCROCIO CON VIA POLA	3,22372
1163	Vle	RESTELLI FRANCESCO	C15	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA LUIGI GALVANI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA POLA SINO A FINE VIA	2,28448
6350	Via	REVERE GIUSEPPE	B17		3,41298
3200	Via	REZIA	C20		2,58091
3143	Via	REZZONICO FRANCESCO	D12		2,24813
1415	Via	RHO	D36		1,72597
708	Via	RICASOLI BETTINO	B16		4,23565
2385	Via	RICCARDI PADRE PLACIDO	D35		1,60029
2702	Via	RICCI RENZO	D10		1,5515
6553	Via	RICCIARELLI DANIELE	D24		1,66258
7280	Via	RICCIONE	D30		1,3846
5374	Vle	RICHARD GIULIO	D21		1,6028
331	Lgo	RICHINI FRANCESCO	B13		3,9473
2251	Via	RICORDI GIOVANNI	D12		2,24813
2496	Via	RICORDO (DEL)	D35		1,60029
1248	Via	RICOTTI ERCOLE	D31		1,41019
6790	Via	RIETI	E5		1,22688
3136	Via	RIGHI AUGUSTO	D12		2,24813
1169	Via	RIGOLA RINALDO	C15		2,28448
7305	Via	RIGOSELLA (DELLA)	D30		1,3846
3378	Via	RILKE RAINER MARIA	D15		1,52889
1412	Vle	RIMEMBRANZE DI GRECO (DELLE)	D36		1,72597
2664	Vle	RIMEMBRANZE DI LAMBRATE (DELLE)	D13		1,53817
5267	Via	RIMINI	D21		1,6028
2294	Via	RINUCCINI OTTAVIO	D36		1,72597
3174	Lgo	RIO DE JANEIRO	D12		2,24813
4066	Via	RIPAMONTI GIUSEPPE	B20	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE SABOTINO E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE BLIGNY	3,04603
4066	Via	RIPAMONTI GIUSEPPE	C19	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE SABOTINO SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ISONZO E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIALE BLIGNY SINO ALL'INCROCIO CON VIALE TOSCANA	2,3335
4066	Via	RIPAMONTI GIUSEPPE	D18	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ORTLES SINO AL CONFINE CON IL PARCO AGRICOLO SUD (363 COMPRESO) E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA PAOLO SOLAROLI SINO ALL'INCROCIO CON VIA VIRGILIO FERRARI	1,47128
4066	Via	RIPAMONTI GIUSEPPE	D20	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ISONZO SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ORTLES E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIALE TOSCANA SINO ALL'INCROCIO CON VIA PAOLO SOLAROLI	1,69985
4066	Via	RIPAMONTI GIUSEPPE	R2	CIVICI DISPARI DAL CONFINE CON IL PARCO AGRICOLO SUD (363 ESCLUSO) SINO A FINE VIA E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA VIRGILIO FERRARI SINO A FINE VIA	1,27771

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6756	Via	RISMONDO FRANCESCO	E5		1,22688
3117	Pza	RISORGIMENTO	C20		2,58091
3134	Via	RISTORI ADELAIDE	C12		3,22372
5301	Via	RITA DA CASCIA (SANTA)	D21		1,6028
4155	Via	RIVA DI TRENTO	D20		1,69985
6834	Via	RIVA ROCCI SCIPIO	D24		1,66258
7148	Via	RIVA VILLASANTA ALBERTO	C17		2,72687
7080	Via	RIVOLI	B18		3,98102
6736	Via	RIZZARDI (F.LLI)	E6		1,35511
7468	Via	RIZZO LUIGI	E6		1,35511
2588	Via	RIZZOLI ANGELO	D10		1,5515
6781	Via	ROANE	E5		1,22688
1556	Via	ROCCA D'ANFO	D32		1,33749
1070	Via	ROCCA GINO	D36		1,72597
4059	Via	ROCCO (SAN)	C19		2,3335
2661	Via	RODANO	D13		1,53817
3305	Lgo	RODARI GIANNI	D12		2,24813
1623	Vle	RODI	D33		1,52966
4313	Via	ROGERS ERNESTO	D18		1,47128
2299	Via	ROGGIA SCAGNA	D36		1,72597
4373	Via	ROGOREDO	D15		1,52889
3102	Vle	ROMAGNA	D12		2,24813
6822	Via	ROMAGNOLI ETTORE	D24		1,66258
119	Via	ROMAGNOSI GIAN DOMENICO	B15		4,84384
6481	Via	ROMANELLO (SAN)	E5		1,22688
1423	Via	ROMANI FELICE	D36		1,72597
6740	Via	ROMANO' ANTONIO	E6		1,35511
4057	Via	ROMANO GIULIO	C19		2,3335
2659	Via	ROMBON	D13		1,53817
5479	Via	ROMEO NICOLA	D18		1,47128
6910	Via	ROMERO MONSIGNOR OSCAR ARNULFO	E5		1,22688
4154	Via	ROMILLI ARCIVESCOVO	D20		1,69985
2087	Via	ROMITA GIUSEPPE	D10		1,5515
5284	Vle	ROMOLO	C18		2,3876
1382	Via	ROMUSSI CARLO	D36		1,72597
6122	Via	RONCAGLIA	C17		2,72687
347	Via	RONCHETTI ANSELMO	B12		5,96505
2655	Via	RONCHI	D10		1,5515
2098	Via	RONCIGLIONE	D12		2,24813
6802	Via	RONDINE (DELLA)	D25		1,51453
6818	Via	RONDONI PIETRO	D24		1,66258
4041	Via	RONTGEN GUGLIELMO CORRADO	C19		2,3335
5177	Via	RONZONI GAETANO	B21		2,9613
5502	Via	ROSA BIANCA	D21		1,6028
4288	Ple	ROSA GABRIELE	D18		1,47128
7389	Via	ROSA SALVATOR	D30		1,3846
6747	Via	ROSAI OTTONE	E6		1,35511
1110	Via	ROSALES GASPARE	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA CARLO DE CRISTOFORIS	3,22372
1110	Via	ROSALES GASPARE	C14	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA CARLO DE CRISTOFORIS SINO A FINE VIA	3,70704
5088	Pza	ROSARIO (DEL)	C18		2,3876
6684	Via	ROSE (DELLE)	D25		1,51453
1158	Via	ROSELLINI IPPOLITO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA POLA	3,22372
1158	Via	ROSELLINI IPPOLITO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA POLA SINO A FINE VIA	2,28448
7132	Via	ROSMINI ANTONIO	B17	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIUSEPPE GIUSTI	3,41298
7132	Via	ROSMINI ANTONIO	C16	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIUSEPPE GIUSTI SINO A FINE VIA	2,37544
6516	Via	ROSPIGLIOSI (DEI)	D28		1,64093
231	Via	ROSSARI LUIGI	B12		5,96505
4181	Via	ROSSELLI (F.LLI)	D18		1,47128
6868	Via	ROSSELLINI ROBERTO	D25		1,51453

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6352	Via	ROSSETTI GABRIELE	C17		2,72687
6923	Via	ROSSI ALDO	C17		2,72687
5494	Gro	ROSSI ATTILIO	B21		2,9613
5452	Via	ROSSI ERNESTO	D21		1,6028
1510	Via	ROSSI PELLEGRINO	D32		1,33749
3040	Via	ROSSINI GIOACCHINO	B19		4,07775
3009	Via	ROSSO DI SAN SECONDO	D12		2,24813
1145	Via	ROSSO MEDARDO	C12		3,22372
6920	Via	ROTA GIORDANO	C17		2,72687
1695	Via	ROTA MAURO	D36		1,72597
6404	Via	ROTONDI GIOVANNI	C17		2,72687
1587	Via	ROTTA PAOLO	D33		1,52966
2517	Via	ROTTOLE	D35		1,60029
6166	Via	ROVANI GIUSEPPE	B17		3,41298
2547	Via	ROVATO	D10		1,5515
722	Via	ROVELLO	B12		5,96505
6704	Via	ROVERE (DELLA)	D25		1,51453
2300	Via	ROVERETO	D36		1,72597
2333	Via	ROVETTA GEROLAMO	D35		1,60029
2319	Via	ROVIGNO	D35		1,60029
2523	Via	ROVIGO	D35		1,60029
5444	Via	ROZZANO	E7		1,08414
2686	Via	RUBATTINO RAFFAELE	D13		1,53817
6597	Via	RUBENS PIETRO	D24		1,66258
1568	Vle	RUBICONE	D32		1,33749
6888	Via	RUBINO ANTONIO	E5		1,22688
2642	Via	RUBINO FRANCESCO	D10		1,5515
3396	Gro	RUCCI FRANCESCO	D16		1,90239
2345	Via	RUCELLAI BERNARDO	D35		1,60029
6163	Via	RUFFINI (F.LLI)	B17		3,41298
403	Via	RUGABELLA	B13		3,9473
2089	Via	RUGGERI RUGGERO	D10		1,5515
7163	Via	RUGGERO DI LAURIA	C17		2,72687
6448	Via	RUSSI	D28		1,64093
2328	Via	RUSSO VINCENZO	D35		1,60029
5460	Via	RUSSOLI FRANCO	D21		1,6028
4401	Via	RUSSOLO LUIGI	D15		1,52889
4229	Via	RUTILIA	D20		1,69985
1553	Via	RUTILIO RUFO PUBLIO	D32		1,33749
1720	Via	RUENZORI	D33		1,52966
3151	Via	RUZZANTE (DEL)	C12		3,22372
2605	Via	SABA UMBERTO	D35		1,60029
7243	Via	SABATELLI LUIGI	C16		2,37544
2256	Via	SABAUDIA	C15		2,28448
4043	Via	SABBATINI LEOPOLDO	C19		2,3335
4074	Via	SABINA	C20		2,58091
4046	Vle	SABOTINO	C19		2,3335
2665	Via	SACCARDO PIETRO ANDREA	D13		1,53817
1438	Via	SACCHETTI FRANCO	D34		1,59071
716	Via	SACCHI GIUSEPPE	B15		4,84384
2252	Via	SACCHINI ANTONIO GASPARE	D12		2,24813
6275	Via	SACCO LUIGI	C17		2,72687
4177	Via	SACCONI GIUSEPPE	D20		1,69985
4108	Via	SACILE	D15		1,52889
6159	Via	SAFFI AURELIO	B17		3,41298
1780	Pza	SAFRA EDMOND JACOB	C15		2,28448
6522	Via	SAGREDO (DEI)	D28		1,64093
1365	Via	SAGUNTO	C15		2,28448
6670	Via	SAINT BON SIMONE	D25		1,51453
217	Gll	SALA DEI LONGOBARDI	B12		5,96505
5273	Via	SALA LUIGI	C18		2,3876
6092	Via	SALAINO ANDREA	C18		2,3876
5357	Via	SALAMANCA	D21		1,6028
4051	Via	SALASCO	C19		2,3335
3206	Via	SALDINI CESARE	D12		2,24813
1542	Via	SALEMI	D32		1,33749
5256	Via	SALENTO	D20		1,69985
7430	Via	SALERIO PADRE CARLO	E6		1,35511

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
5269	Via	SALERNO	D21		1,6028
3261	Via	SALESINA	D15		1,52889
4087	Pza	SALGARI EMILIO	D16		1,90239
6829	Via	SALICI (DEI)	E5		1,22688
2569	Via	SALIERI ANTONIO	D12		2,24813
1512	Via	SALIS ULISSE	D32		1,33749
4081	Via	SALLUSTIO CAIO	C20		2,58091
2537	Via	SALMEGGIA ENEA	D35		1,60029
4062	Via	SALMINI VITTORIO	C19		2,3335
6457	Vle	SALMOIRAGHI ANGELO	D28		1,64093
4117	Via	SALO'	D20		1,69985
3325	Via	SALOMONE ORESTE	D15		1,52889
1329	Via	SALSOMAGGIORE	D36		1,72597
6197	Via	SALUTATI COLUCCIO	C17		2,72687
1374	Via	SALVAGNOLI VINCENZO	D36		1,72597
1678	Via	SALVEMINI GAETANO	D32		1,33749
2175	Via	SALVINI TOMMASO	B19		4,07775
7187	Via	SALVIONI (F.LLI)	C16		2,37544
7567	Via	SAMBONET ROBERTO	D30		1,3846
5189	Via	SAMBUCO	B20		3,04603
1202	Via	SAMMARTINI GIOVANNI BATTISTA	C15	I CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE LUNIGIANA E I CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA RAFFAELE PARRAVICINI	2,28448
1202	Via	SAMMARTINI GIOVANNI BATTISTA	D36	I CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE LUNIGIANA SINO A FINE VIA E I CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA RAFFAELE PARRAVICINI SINO A FINE VIA	1,72597
1621	Via	SAN MINIATO	D33		1,52966
1554	Via	SAND GEORGE	D32		1,33749
1046	Via	SANDRI SANDRO	B18		3,98102
1803	Gro	SANESI ROBERTO	B18		3,98102
3224	Via	SANFELICE LUISA	D16		1,90239
3208	Via	SANGALLO	D12		2,24813
7138	Via	SANGIORGIO ABBONDIO	B17		3,41298
2394	Via	SANGRO	D10		1,5515
4166	Via	SANNIO	D16		1,90239
5382	Via	SANNITI (DEI)	D25		1,51453
6626	Via	SANQUIRICO ALESSANDRO	D25		1,51453
3276	Via	SANREMO	D12		2,24813
2213	Via	SANSOVINO	D12		2,24813
5188	Via	SANTA CROCE	B20		3,04603
1594	Via	SANTAGOSTINO PAOLO	D33		1,52966
5279	Via	SANTANDER	D21		1,6028
6458	Via	SANT'ELIA ANTONIO	D28	I CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA	1,64093
6458	Via	SANT'ELIA ANTONIO	E6	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA SINO A FINE VIA	1,35511
1092	Via	SANTHIA'	D36		1,72597
5461	Via	SANTI FERNANDO	D21		1,6028
7114	Pza	SANTISSIMA TRINITA'	B17		3,41298
228	Via	SANTO SPIRITO	B12		5,96505
7400	Ple	SANTORRE DI SANTAROSA	D30		1,3846
1649	Via	SANTUARIO DEL SACRO CUORE	D32		1,33749
3002	Gro	SANTUCCI LUIGI	B19		4,07775
4359	Via	SANVENERO ROSSELLI GUSTAVO	D18		1,47128
6283	Via	SANZIO RAFFAELLO	C17		2,72687
9974	Pza	SAPERI (DEI)	E5		1,22688
5163	Via	SAPETO GIUSEPPE	B21		2,9613
5432	Via	SAPONARO MICHELE	E7		1,08414
6757	Via	SAPORITI GEROLAMO	E5		1,22688
5550	Gro	SAPORITO GIUSEPPE DETTO PIPPO	D21		1,6028
7441	Via	SAPRI	D30		1,3846
2631	Via	SARAGAT GIUSEPPE	D35		1,60029
1427	Vle	SARCA	D33	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO VIA SANTA MARCELLINA SINO A FINE VIA	1,52966
1427	Vle	SARCA	D36	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA	1,72597

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
				MARCELLINA E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GUIDO VENOSTA	
6265	Via	SARDEGNA	C17		2,72687
4202	Via	SARFATTI ROBERTO	C19		2,3335
1367	Via	SARNO	C15		2,28448
7202	Via	SARONNO	C16		2,37544
7210	Via	SARPI PAOLO	C16		2,37544
5117	Via	SARTIRANA	C18		2,3876
1334	Via	SARZANA	D36		1,72597
2477	Via	SASSARI	D35		1,60029
1157	Via	SASSETTI FILIPPO	C12	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO RESTELLI SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA FEDERICO CONFALONIERI SINO A FINE VIA	3,22372
1157	Via	SASSETTI FILIPPO	C14	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FRANCESCO RESTELLI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA FEDERICO CONFALONIERI	3,70704
6177	Via	SASSI GIUSEPPE ANTONIO	B17		3,41298
4109	Via	SASSOFERRATO	B19		4,07775
7352	Via	SATTA SEBASTIANO	E8		1,01906
2273	Via	SAULI ALESSANDRO (SANT')	D36		1,72597
1175	Vle	SAURO NAZARIO	C15		2,28448
3026	Via	SAVARE' MANLIO E GIOACCHINO	B19		4,07775
1784	Par	SAVARINO NICOLO'	D31		1,41019
4391	Via	SAVINIO ALBERTO	D15		1,52889
5312	Via	SAVIO DOMENICO (SAN)	D18		1,47128
5331	Via	SAVOIA GIORGIO	D18		1,47128
6149	Via	SAVOIA REGGIMENTO CAVALLERIA	C17		2,72687
1691	Via	SAVOLDO GIAN GIROLAMO	D36		1,72597
5122	Via	SAVONA	C18	CIVICI DISPARI E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE CARLO TROYA	2,3876
5122	Via	SAVONA	D24	CIVICI DISPARI E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIALE CARLO TROYA SINO A FINE VIA	1,66258
7244	Via	SAVONAROLA FRA' GIROLAMO	C17		2,72687
1712	Via	SBARBARO CAMILLO	D33		1,52966
2670	Via	SBODIO GAETANO	D13		1,53817
201	Pza	SCALA (DELLA)	B12		5,96505
5392	Lgo	SCALABRINI GIOVANNI BATTISTA	D24		1,66258
4004	Via	SCALARINI GIUSEPPE	D18		1,47128
5184	Via	SCALDASOLE	B21		2,9613
1265	Via	SCALVINI GIOVITA	D31		1,41019
6755	Via	SCANINI ALESSANDRO	E5		1,22688
6425	Vle	SCARAMPO LODOVICO	C17		2,72687
2136	Via	SCARLATTI DOMENICO	C15		2,28448
6191	Via	SCARPA ANTONIO	C17		2,72687
1480	Via	SCARSELLINI ANGELO	D32		1,33749
4127	Via	SCHEIWILLER GIOVANNI	D16		1,90239
1569	Via	SCHERILLO MICHELE	D32		1,33749
1468	Via	SCHIAFFINO SIMONE	D31		1,41019
1211	Via	SCHIAPARELLI GIOVANNI	C15		2,28448
1250	Pza	SCHIAVONE ANDREA	D31		1,41019
5286	Cav	SCHIAVONI GIOVANNI	D21		1,6028
5287	Via	SCHIAVONI GIOVANNI	D21		1,6028
5276	Via	SCHIEVANO ENRICO	D21		1,6028
7102	Vle	SCHILLER FEDERICO	B17		3,41298
311	Lgo	SCHUSTER ILDEFONSO	B12		5,96505
1086	Via	SCIALOIA VITTORIO	D32		1,33749
4394	Via	SCIASCIA LEONARDO	D33		1,52966
1753	Pza	SCIENZA (DELLA)	D34		1,59071
3072	Via	SCIESA AMATORE	C20		2,58091
2174	Via	SCIPIONI (DEGLI)	C12		3,22372
5172	Via	SCOGLIO DI QUARTO	C19		2,3335
6579	Pza	SCOLARI ROSA	E6		1,35511
4146	Via	SCRIVIA	D20		1,69985

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1748	Gro	SCROFANI PAOLO	D20		1,69985
6488	Via	SCROSATI LUIGI	D24		1,66258
545	Pas	SCUOLE PALATINE	B12		5,96505
2340	Via	SCUTARI	D35		1,60029
6397	Via	SEBASTIANO DEL PIOMBO	C17		2,72687
1131	Via	SEBENICO	C12		3,22372
6167	Via	SEBETO	B17		3,41298
4092	Via	SEBINO	D16		1,90239
2097	Via	SECCHI ANGELO	C12		3,22372
2226	Via	SECONDO BERNARDO UGO	D12		2,24813
5155	Via	SEGANTINI GIOVANNI	C18		2,3876
6535	Ple	SEGESTA	D28		1,64093
1733	Via	SEGNANINO	D34		1,59071
5380	Via	SEGNERI PAOLO	D25		1,51453
1148	Ple	SEGRINO	C15		2,28448
6783	Via	SEGURO	E5		1,22688
6358	Pza	SEI FEBBRAIO	C17		2,72687
6566	Ple	SELINUNTE	D24		1,66258
6701	Via	SELLA NUOVA	D25		1,51453
724	Via	SELLA QUINTINO	B15		4,84384
4350	Via	SELVANESCO	E7	CIVICI PARI E DISPARI DALLA ROGGIA SINO A FINE VIA	1,08414
4350	Via	SELVANESCO	R2	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALLA ROGGIA	1,27771
2491	Via	SEMERIA PADRE GIOVANNI	D35		1,60029
7111	Pza	SEMPIONE	B17		3,41298
7137	Cso	SEMPIONE	B17	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA PIETRO MOSCATI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA ANDREA MASSENA	3,41298
7137	Cso	SEMPIONE	C16	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA ANDREA MASSENA SINO A FINE VIA E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA PIETRO MOSCATI SINO A FINE VIA	2,37544
1517	Via	SEMPLICITA'	D32		1,33749
236	Via	SENATO	B18		3,98102
404	Via	SENATORE (SAN)	B13		3,9473
4110	Via	SENECA LUCIO ANNEO	C20		2,58091
1708	Via	SENIGALLIA	D32		1,33749
1681	Via	SENNA (DELLA)	D32		1,33749
6373	Via	SENOFONTE	C17		2,72687
567	Pza	SEPOLCRO (SAN)	B16		4,23565
6278	Via	SEPRIO	C17		2,72687
6241	Via	SERAO MATILDE	C17		2,72687
3043	Via	SERBELLONI GABRIO	B19		4,07775
1165	Via	SERCHIO	C15		2,28448
7281	Via	SERCOGNANI GIUSEPPE	D30		1,3846
3384	Lgo	SERENI VITTORIO	D12		2,24813
4130	Via	SERIO	D20		1,69985
4176	Via	SERLIO SEBASTIANO	D20		1,69985
6511	Spr	SERRA RENATO	D30		1,3846
6426	Vle	SERRA RENATO	D28	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ALCIDE DE GASPERI	1,64093
6426	Vle	SERRA RENATO	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ALCIDE DE GASPARI SINO A FINE VIA	1,3846
1391	Via	SERRANI GAETANO	D36		1,72597
3374	Via	SERRATI MENOTTI GIACINTO	D15		1,52889
7371	Via	SERRETTA ENRICO	D30		1,3846
7538	Via	SERTOLI ENRICO	D32		1,33749
6228	Via	SERVIO TULLIO	B21		2,9613
2336	Pza	SESSIA DAVIDE	D35		1,60029
5343	Via	SESSA GIANNINO	D21		1,6028
1552	Via	SESTINI BARTOLOMEO	D32		1,33749
6437	Via	SESTO CALENDE	D28		1,64093
1630	Via	SESTO SAN GIOVANNI	D34		1,59071



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2111	Via	SETTALA LODOVICO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2111	Via	SETTALA LODOVICO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
2127	Via	SETTEMBRINI LUIGI	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2127	Via	SETTEMBRINI LUIGI	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
9971	Psg	SETTI CARRARO EMANUELA	B12		5,96505
6210	Lgo	SETTIMIO SEVERO	C17		2,72687
6721	Via	SETTIMO MILANESE	E5		1,22688
6264	Via	SETTIMO RUGGIERO	C17		2,72687
4388	Via	SEVERINI GINO	D15		1,52889
6673	Via	SEVEROLI FILIPPO	D24		1,66258
5201	Via	SFORZA ASCANIO	C19	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI	2,3335
5201	Via	SFORZA ASCANIO	D20	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE TIBALDI SINO A FINE VIA	1,69985
330	Via	SFORZA FRANCESCO	B19	CIVICI PARI e DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON CORSO DI PORTA VITTORIA	4,07775
330	Via	SFORZA FRANCESCO	B13	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON CORSO DI PORTA VITTORIA SINO A FINE VIA	3,9473
6776	Via	SGAMBATI GIOVANNI	E5		1,22688
7103	Vle	SHAKESPEARE GUGLIELMO	B17		3,41298
4273	Via	SIBARI	D18		1,47128
1699	Via	SIBELIUS JAN	D33		1,52966
7334	Via	SICCOLI STEFANO	D31		1,41019
6266	Pza	SICILIA	C17		2,72687
1528	Via	SIDERNO	D36		1,72597
3107	Via	SIDOLI GIUDITTA	D12		2,24813
2731	Via	SIEMENS WERNER VON	D35		1,60029
6616	Ple	SIENA	D24		1,66258
3289	Via	SIGHELE	D12		2,24813
4080	Via	SIGIERI GOFFREDO	C20		2,58091
346	Via	SIGNORA (DELLA)	B13		3,9473
7208	Via	SIGNORELLI LUCA	C16		2,37544
7245	Via	SIGNORINI TELEMACO	C17		2,72687
2433	Via	SILA (DELLA)	D12		2,24813
4106	Via	SILE	D20		1,69985
3193	Via	SILIO ITALICO	C20		2,58091
6732	Via	SILLA LUCIO CORNELIO	E6		1,35511
7543	Via	SILONE IGNAZIO	E8		1,01906
6762	Via	SILVA ALESSANDRO	E5		1,22688
6400	Via	SILVA GUGLIELMO	C17		2,72687
1707	Via	SILVESTRI GIOVANNI	D33		1,52966
3196	Via	SIMONE D'ORSENIGO	C20		2,58091
7530	Sda	SIMONETTA (DELLA)	C16		2,37544
5168	Via	SIMONETTA CICCIO	B21		2,9613
7368	Via	SIMONI RENATO	E8		1,01906
1019	Via	SIMPLICIANO (SAN)	B18		3,98102
1027	Pza	SIMPLICIANO (SAN)	B18		3,98102
4032	Via	SIRACUSA	B19		4,07775
2391	Pza	SIRE RAUL	D36		1,72597
6282	Via	SIRO (SAN)	C17		2,72687
6086	Via	SIRONI MARIO	D28		1,64093
6116	Via	SIRTE	C18		2,3876
2180	Via	SIRTORI GIUSEPPE	C12		3,22372
3256	Via	SISMONDI GIANCARLO	D12		2,24813
513	Via	SISTO (SAN)	B16		4,23565
2393	Via	SIUSI	D10		1,5515
1348	Via	SLATAPER SCIPIO	D36		1,72597
3284	Via	SMAREGLIA ANTONIO	D12		2,24813
1706	Via	SMITH ADAMO	D33		1,52966
4212	Via	SOAVE FRANCESCO	C19		2,3335
2407	Via	SOCRATE	D35		1,60029
6675	Via	SODERINI LUIGI	D24		1,66258
2440	Via	SOFFREDINI ALFREDO	D35		1,60029



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
408	Via	SOFIA (SANTA)	B20		3,04603
6377	Via	SOFOCLE	C17		2,72687
1766	Via	SOGNO EDGARDO	D33		1,52966
5111	Via	SOLARI ANDREA	C18		2,3876
4254	Via	SOLAROLI PAOLO	D18		1,47128
7214	Via	SOLDATI GIACOMO	C16		2,37544
6250	Via	SOLENGHI GIUSEPPE	C17		2,72687
1013	Via	SOLERA MANTEGAZZA LAURA	B18		3,98102
1028	Via	SOLFERINO	B18		3,98102
2346	Via	SOLENE	D35		1,60029
7436	Via	SOMALIA	D30		1,3846
2607	Via	SOMARE' ENRICO	D35		1,60029
1225	Via	SOMMACAMPAGNA	C15		2,28448
6168	Via	SOMMARUGA GIUSEPPE	B17		3,41298
537	Via	SONCINO	B13		3,9473
1212	Vle	SONDRIO	C15		2,28448
7262	Via	SONNINO SIDNEY	D30		1,3846
1376	Via	SONZOGNO RAFFAELE	D36		1,72597
2262	Via	SOPERGA	C15	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA	2,28448
2262	Via	SOPERGA	D36	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA SINO A FINE VIA	1,72597
3264	Via	SOPRANZI FEDELE	D12		2,24813
6301	Via	SORA	E6		1,35511
6525	Via	SORANZO (DEI)	D28		1,64093
3342	Via	SORDELLO LUIGI	D15		1,52889
6207	Via	SORESINA GIOVANNI BATTISTA	C17		2,72687
6115	Via	SORMANI (DEI)	C17		2,72687
6760	Via	SORRENTO	E5		1,22688
3152	Via	SOTTOCORNO PASQUALE	C20		2,58091
518	Via	SPADARI	B16		4,23565
1531	Via	SPADINI ARMANDO	D32		1,33749
4325	Via	SPADOLINI GIOVANNI	D20		1,69985
6849	Via	SPAGLIARDI GIOVANNI	D25		1,51453
6544	Via	SPAGNOLETTA	C17		2,72687
1132	Via	SPALATO	C12		3,22372
2153	Via	SPALLANZANI LAZZARO	C12		3,22372
3186	Via	SPARTACO	C20		2,58091
5255	Via	SPAVENTA SILVIO	D20		1,69985
1694	Via	SPELLANZON CESARE	D33		1,52966
1116	Via	SPERI TITO	C12		3,22372
517	Via	SPERONARI	B12		5,96505
5268	Via	SPEZIA	D21		1,6028
226	Via	SPIGA (DELLA)	B12		5,96505
6750	Via	SPINAZZOLA	E5		1,22688
6369	Via	SPINOLA AMBROGIO	C17		2,72687
2205	Via	SPINOZA BENEDETTO	D12		2,24813
6171	Via	SPLUGA	B17		3,41298
2292	Via	SPOLETO	D36		1,72597
2141	Via	SPONTINI GASPARE	C12		3,22372
6518	Ple	SPORT (DELLO)	D28		1,64093
1323	Pza	SPOTORNO	C15		2,28448
4042	Pza	SRAFFA ANGELO	C19		2,3335
5325	Via	STADERA	D18		1,47128
2337	Via	STAMIRA D'ANCONA	D35		1,60029
538	Via	STAMPA	B13		3,9473
2648	Via	STARO	D10		1,5515
911	Pza	STATI UNITI D'AMERICA	B18		3,98102
1029	Via	STATUTO	B18		3,98102
2280	Via	STAZIO CECILIO	D36		1,72597
5120	Ple	STAZIONE DI PORTA GENOVA	C18		2,3876
2456	Via	STEFANARDO DA VIMERCATE	D35		1,60029
354	Pza	STEFANO (SANTO)	B13		3,9473
1405	Vle	STEFINI EVARISTO	D36		1,72597
5349	Lgo	STEINER ALBE	D20		1,69985
7481	Mnt	STELLA	D28		1,64093
1422	Via	STELLA ANTONIO FORTUNATO	D36		1,72597
1738	Via	STELLA BIANCA	D34		1,59071

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6337	Via	STELLINE (DELLE)	C17		2,72687
1227	Vle	STELVIO	C15		2,28448
5135	Via	STENDHAL ENRICO	C17	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA SINO A FINE VIA	2,72687
5135	Via	STENDHAL ENRICO	C18	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA	2,3876
7456	Via	STEPHENSON GIORGIO	E8		1,01906
6720	Via	STIGLIANO	E5		1,22688
7246	Via	STILICONE	C16		2,37544
2163	Via	STOPPANI ANTONIO	C12		3,22372
6803	Via	STORNO (DELLO)	D25		1,51453
6319	Via	STORO	D24		1,66258
6855	Pza	STOVANI CESARE	E5		1,22688
1140	Via	STRABONE	C12		3,22372
5503	Via	STRADA ALFONSINA	D25		1,51453
2170	Via	STRADELLA ALESSANDRO	C12		3,22372
2239	Via	STRADIVARI ANTONIO	C12		3,22372
3168	Via	STRAMBIO GAETANO	D12		2,24813
297	Gll	STRASBURGO	B12		5,96505
6534	Via	STRATICO SIMONE	D28		1,64093
6078	Via	STRATOS DEMETRIO	C13		3,40388
1011	Via	STREHLER GIORGIO GIA' VIA DEGLI ANGIOLI	B18		3,98102
1742	Via	STREPPONI GIUSEPPINA	D32		1,33749
1396	Via	STRESA	D36		1,72597
3214	Via	STRIGELLI GAETANO	D16		1,90239
2222	Via	STROBEL PELLEGRINO	D12		2,24813
6099	Via	STROMBOLI	C17		2,72687
6617	Via	STROZZI PIERO	D24		1,66258
5480	Via	STUCCHI AUGUSTO	D18		1,47128
6468	Pza	STUPARICH CARLO	D28		1,64093
6729	Via	STUPINIGI	E5		1,22688
1704	Vle	STURZO DON LUIGI	D33	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON CORSO COMO A FINE VIA	1,52966
1704	Vle	STURZO DON LUIGI	D33	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA ALL'INCROCIO CON CORSO COMO	1,52966
1280	Via	SUBIACO	D31		1,41019
4180	Via	SULMONA	D18		1,47128
7604	Via	SUMATRA	E8		1,01906
8510	Sup	SUPERSTRADA	E6		1,35511
3101	Ple	SUSA	D12		2,24813
1446	Vle	SUZZANI GIOVANNI	D33	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA SANTA MONICA SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA RACCONIGI SINO A FINE VIA	1,52966
1446	Vle	SUZZANI GIOVANNI	D36	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA MONICA E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA RACCONIGI	1,72597
4111	Via	SVETONIO	C20		2,58091
5396	Via	SVEVO ITALO	D21		1,6028
5223	Via	TABACCHI ODOARDO	C19		2,3335
1544	Via	TACCIOLI GIUSEPPE	D32		1,33749
4168	Via	TACITO CORNELIO	D16		1,90239
6758	Via	TADDEI SIRO	E5		1,22688
2109	Via	TADINO ALESSANDRO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO	3,22372
2109	Via	TADINO ALESSANDRO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VITRUVIO SINO A FINE VIA	2,28448
6303	Via	TAGGIA	D25		1,51453
6125	Via	TAGIURA	D24		1,66258
4147	Via	TAGLIAMENTO	D20		1,69985
1685	Via	TAGO (DEL)	D32		1,33749
3235	Via	TAJANI FILIPPO	D12		2,24813
2409	Via	TALETE	D35		1,60029
3392	Via	TALIEDO	D15		1,52889
3309	Via	TALLONE CESARE	D12		2,24813
2140	Via	TAMAGNO FRANCESCO	C15		2,28448
6173	Via	TAMBURINI PIETRO	B17		3,41298

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
1680	Via	TAMIGI (DEL)	D32		1,33749
2416	Via	TANARO	D35		1,60029
8502	Tgz	TANGENZIALE	E5		1,22688
8503	Tgz	TANGENZIALE	D18		1,47128
8505	Tgz	TANGENZIALE	D30		1,3846
8506	Tgz	TANGENZIALE	D30		1,3846
8508	Tgz	TANGENZIALE	E8		1,01906
8501	Tgz	TANGENZIALE EST	D15		1,52889
5224	Via	TANTARDINI ANTONIO	C19		2,3335
2683	Via	TANZI ANTONIO	D13		1,53817
1331	Via	TAORMINA	D36		1,72597
2373	Via	TARABELLA ALDO	D35		1,60029
1164	Via	TARAMELLI TORQUATO	C15		2,28448
5222	Via	TARANTO	D21		1,6028
1060	Via	TARCHETTI IGINIO UGO	B18		3,98102
6232	Via	TARQUINIO PRISCO	B21		2,9613
1198	Via	TARRA GIULIO	C15		2,28448
7213	Via	TARTAGLIA NICOLO'	C16		2,37544
1501	Via	TARTINI GIUSEPPE	D31		1,41019
1399	Via	TARVISIO	D36		1,72597
6181	Via	TASSO TORQUATO	B17		3,41298
1440	Via	TASSONI ALESSANDRO	D34		1,59071
7335	Via	TAVAZZANO	D30		1,3846
3260	Via	TAVERNA	D15		1,52889
1118	Via	TAZZOLI ENRICO	C12		3,22372
1632	Via	TEANO	D32		1,33749
6924	Gro	TEBALDI RENATA	B17		3,41298
321	Via	TECLA (SANTA)	B12		5,96505
1229	Via	TEGLIO	C15		2,28448
2639	Lgo	TEL AVIV	D35		1,60029
6185	Via	TELESIO BERNARDINO	C17		2,72687
7225	Via	TELLINI ENRICO	C16		2,37544
1732	Via	TEMOLO LIBERO	D34		1,59071
2282	Via	TEMPERANZA	D36		1,72597
6540	Via	TEMPESTA PIETRO	C17		2,72687
2118	Via	TENCA CARLO	C12		3,22372
2485	Via	TEOCRITO	D35		1,60029
7160	Vle	TEODORICO	C17		2,72687
2550	Via	TEODOSIO	D12	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA CASORETTO	2,24813
2550	Via	TEODOSIO	D36	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA CASORETTO SINO A FINE VIA	1,72597
5365	Via	TERAMO	D21		1,6028
3258	Via	TERENZIO	D12		2,24813
5314	Via	TERESA (SANTA)	D18		1,47128
2297	Via	TERMOPILI	D36		1,72597
6759	Via	TERNI	E5		1,22688
1565	Via	TERRACINA	D32		1,33749
644	Via	TERRAGGIO	B16		4,23565
6445	Via	TERRAGNI GIUSEPPE	D28		1,64093
1533	Via	TERRUGGIA GIOVANNI	D33		1,52966
4094	Via	TERTULLIANO	D15	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE PUGLIE SINO A FINE VIA	1,52889
4094	Via	TERTULLIANO	D16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE PUGLIE	1,90239
6440	Via	TERZAGHI ENRICO	D28		1,64093
6471	Via	TESIO FEDERICO	D28		1,64093
1020	Via	TESSA DELIO	B18		3,98102
1441	Vle	TESTI FULVIO	D33	CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA SANTA MONICA E CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA SANTA MARCELLINA SINO A FINE VIA	1,52966
1441	Vle	TESTI FULVIO	D36	CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA MONICA E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SANTA MARCELLINA	1,72597
7313	Par	TESTORI GIOVANNI	D30		1,3846
4040	Via	TEULIE' PIETRO	C19		2,3335

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6169	Via	TEVERE	B17		3,41298
1172	Via	THAON DI REVEL GENOVA	C15		2,28448
7458	Via	THOUAR PIETRO	E8		1,01906
5234	Vle	TIBALDI	D20		1,69985
7427	Via	TIBULLO ALBIO	D30		1,3846
6413	Via	TICINO (DEL)	D25		1,51453
3126	Via	TIEPOLO GIAN BATTISTA	D12		2,24813
1174	Via	TIMAVO	C15		2,28448
2725	Gro	TINELLI FAUSTO IANNUCCI LORENZO	D36		1,72597
6382	Via	TINTORETTO	C17		2,72687
4072	Via	TIRABOSCHI GEROLAMO	C20		2,58091
5378	Pza	TIRANA	D25		1,51453
1413	Via	TIRANO	D36		1,72597
3356	Via	TIRONE MARCO TULLIO	D12		2,24813
4230	Via	TIRSO	D20		1,69985
4086	Via	TITO LIVIO	D16		1,90239
6886	Via	TITTA ROSA GIOVANNI	E5		1,22688
712	Via	TIVOLI	B18		3,98102
6380	Via	TIZIANO	C17		2,72687
5420	Via	TOBAGI WALTER	D21		1,6028
6128	Via	TOBRUK	D24		1,66258
1325	Via	TOCE	C15		2,28448
1414	Via	TOFANE	D35		1,60029
6869	Via	TOFANO SERGIO	E5		1,22688
4188	Via	TOFFETTI VINCENZO	D18		1,47128
2718	Via	TOGNAZZI UGO	D35		1,60029
6870	Via	TOGNI DARIX	E5		1,22688
3349	Via	TOLEDO	D15		1,52889
7183	Via	TOLENTINO	C16		2,37544
2392	Via	TOLMEZZO	D10		1,5515
5133	Via	TOLSTOI LEONE	D24		1,66258
4356	Via	TOMASELLI GIUSEPPE	D18		1,47128
8574	Pza	TOMASI DI LAMPEDUSA GIUSEPPE	B16		4,23565
723	Via	TOMASO (SAN)	B12		5,96505
6175	Pza	TOMMASEO NICCOLO'	B17		3,41298
1100	Via	TOMMASO DA CAZZANIGA	B18		3,98102
3226	Via	TOMMEI UGO	D16		1,90239
1213	Via	TONALE	C15		2,28448
6647	Via	TONEZZA	D24		1,66258
4049	Via	TONIOLO GIUSEPPE	C19		2,3335
6136	Via	TONOLI RITA	C17		2,72687
2344	Via	TORCELLO	D35		1,60029
556	Via	TORCHIO (DEL)	B16		4,23565
1232	Vle	TORELLI LUIGI	C15		2,28448
1387	Via	TORELLI VIOLLIER EUGENIO	D36		1,72597
509	Gll	TORINO	B12		5,96505
543	Via	TORINO	B12	CIVICI DISPARI DA INIZIO SINO ALL'INCROCIO CON VIA DELLA PALLA E CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SPADARI	5,96505
543	Via	TORINO	B13	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA SPADARI SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA DELLA PALLA SINO A FINE VIA	3,9473
7360	Via	TORRAZZA	E6		1,35511
5271	Via	TORRE CARLO	C18		2,3876
1787	Gro	TORREGIANI PIERLUIGI	D31		1,41019
2126	Via	TORRIANI NAPO	C12		3,22372
5240	Via	TORRICELLI EVANGELISTA	C19		2,3335
5165	Via	TORTI GIOVANNI BATTISTA	B21		2,9613
5124	Via	TORTONA	C18		2,3876
363	Lgo	TORTORA ENZO	B16		4,23565
4210	Vle	TOSCANA	D20		1,69985
97	Lgo	TOSCANINI ARTURO	B12		5,96505
3362	Via	TOSCOLANO	D15		1,52889
2360	Via	TOSELLI PIETRO	D35		1,60029
5407	Via	TOSI ARTURO	D21		1,6028
5296	Via	TOSI FRANCO	D21		1,6028

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6179	Via	TOTI ENRICO	B17		3,41298
6573	Via	TRACIA	D24		1,66258
7157	Via	TRAIANO MARCO ULPIO	C17	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE RENATO SERRA	2,72687
7157	Via	TRAIANO MARCO ULPIO	D30	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE RENATO SERRA SINO A FINE VIA	1,3846
7247	Via	TRANCHEDINI NICODEMO	C17		2,72687
3380	Via	TRANI	D15		1,52889
2284	Via	TRANSITI (DEI)	D36		1,72597
7415	Via	TRAPANI	D30		1,3846
2411	Via	TRASIMENO	D35		1,60029
1154	Via	TRAU'	C15		2,28448
5364	Via	TRE CASTELLI	D21		1,6028
6934	Pza	TRE TORRI	C13		3,40388
7153	Via	TREBAZIO	C17		2,72687
4215	Via	TREBBIA	C19		2,3335
5462	Via	TRECCANI DEGLI ALFIERI GIOVANNI	D18		1,47128
1662	Via	TRECHI SIGISMONDO	D32		1,33749
3004	Gro	TREDICI AVIATORI ITALIANI CADUTI A KINDU IN CONGO NELLA PRIMA MISSIONE UMANITARIA DI PACE IL GIORNO 11 NOVEMBRE 1961	D12		2,24813
2645	Via	TREMELLONI ROBERTO	D35		1,60029
1721	Via	TREMITI	D33		1,52966
6491	Via	TRENNO	E6	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA SINO A FINE VIA	1,35511
6491	Via	TRENNO	D28	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIULIO NATTA	1,64093
2684	Via	TRENTACOSTE DOMENICO	D13		1,53817
4220	Pza	TRENTO	D20		1,69985
1335	Via	TRESCORE	D36		1,72597
1026	Lgo	TREVES CLAUDIO	B18		3,98102
2085	Via	TREVES EMILIO	D10		1,5515
1643	Via	TREVI	D32		1,33749
2472	Via	TREVIGLIO	D35		1,60029
2382	Via	TREVISIO	D35		1,60029
6096	Via	TREZZO D'ADDA	C18		2,3876
7444	Via	TRIBONIANO	D30		1,3846
3047	Pza	TRICOLORE (DEL)	B19		4,07775
7504	Via	TRIDENTINA	E8		1,01906
6261	Via	TRIESTE	C17		2,72687
7367	Via	TRILUSSA	E8		1,01906
5173	Via	TRINCEA DELLE FRASCHE	C19		2,3335
6130	Ple	TRIPOLI	D24		1,66258
1765	Pza	TRIVULZIANA (DELLA)	D34		1,59071
6277	Via	TRIVULZIO ANTONIO TOLOMEO	C17	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE ERGISTO BEZZI	2,72687
6277	Via	TRIVULZIO ANTONIO TOLOMEO	D24	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE ERGISTO BEZZI SINO A FINE VIA	1,66258
5278	Via	TROILO ETTORE	C19		2,3335
5140	Vle	TROYA CARLO	D24		1,66258
1489	Via	TRUBETSKOY PAOLO	D36		1,72597
6669	Via	TUBEROSE (DELLE)	D24		1,66258
3251	Via	TUCIDIDE	D15		1,52889
1454	Via	TUKORY LUIGI	D32		1,33749
6713	Via	TULIPANI (DEI)	D24		1,66258
6229	Via	TULLO OSTILIO	B21		2,9613
2121	Vle	TUNISIA	C12		3,22372
1053	Via	TURATI FILIPPO	B18		3,98102
2700	Vle	TURCHIA	D10		1,5515
3337	Via	TURCHINO (DEL)	D15		1,52889
7159	Ple	TURR STEFANO	C17		2,72687
2311	Via	TURRO	D36		1,72597
3099	Via	TURRONI GEROLAMO	D12		2,24813
3121	Via	UBERTI GIULIO	C12		3,22372
6421	Via	UCCELLO PAOLO	C17		2,72687
3375	Via	UCELLI DI NEMI GUIDO	D15		1,52889

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2651	Ple	UDINE	D10		1,5515
1425	Via	UGOLINI GIUSEPPE	D36		1,72597
1282	Via	UGONI CAMILLO	D31		1,41019
6142	Via	UGUCCIONE DA PISA	C17		2,72687
2448	Via	UGUZZONE (SANT')	D35		1,60029
6825	Via	ULIVI (DEGLI)	E5		1,22688
6113	Via	ULPIANO DOMIZIO	C17		2,72687
3148	Pza	UMANITARIA	B19		4,07775
3145	Vle	UMBRIA	D16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA MONTE ORTIGARA	1,90239
3145	Vle	UMBRIA	D12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA MONTE ORTIGARA SINO A FINE VIA	2,24813
3347	Via	UMILIATI (DEGLI)	D15		1,52889
3397	Lgo	UNDICI SETTEMBRE 2001	B19		4,07775
7545	Via	UNGARETTI GIUSEPPE	E8		1,01906
3357	Vle	UNGHERIA	D15		1,52889
510	Gll	UNIONE (DELL')	B12		5,96505
521	Via	UNIONE (DELL')	B12		5,96505
588	Via	URBANO III	B13		3,9473
1638	Via	URBINO	D32		1,33749
7495	Via	URUGUAY	E6		1,35511
6662	Via	USIGNOLO (DELL')	D25		1,51453
1437	Via	USSI STEFANO	D36		1,72597
2192	Lgo	USUELLI CELESTINO	D12		2,24813
6345	Via	VACANI CAMILLO	D24		1,66258
4280	Via	VAIANO VALLE	D18	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON LO STERRATO DI VIA ENRICO PERESSUTTI	1,47128
4280	Via	VAIANO VALLE	R2	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON LO STERRATO DI VIA ENRICO PERESSUTTI SINO A FINE VIA	1,27771
4037	Via	VAINA EUGENIO	B20		3,04603
6799	Via	VAL BADIA	E5		1,22688
6664	Via	VAL BAVONA	D25		1,51453
6656	Via	VAL BLENIO	D25		1,51453
4120	Via	VAL BOGNA	D16		1,90239
6583	Via	VAL BREGAGLIA	D24		1,66258
3240	Via	VAL CAFFARO	D12		2,24813
2305	Via	VAL CAMONICA	D35		1,60029
6771	Via	VAL CANNOBINA	E5		1,22688
6800	Via	VAL CAVALLINA	E5		1,22688
1666	Via	VAL CISON	D36		1,72597
1665	Via	VAL DAONE	D36		1,72597
6665	Via	VAL DEVERO	D25		1,51453
1648	Via	VAL DI BONDO	D32		1,33749
7491	Via	VAL DI FASSA	E8		1,01906
2478	Via	VAL DI FIEMME	D35		1,60029
1532	Via	VAL DI LEDRO	D33		1,52966
1671	Via	VAL DI NIEVOLE	D36		1,72597
6797	Via	VAL DI NOCE	E5		1,22688
2479	Via	VAL DI NON	D35		1,60029
4295	Via	VAL DI SOLE	D18		1,47128
6752	Via	VAL D'INTELLI	E5		1,22688
1535	Via	VAL D'OSSOLA	D33		1,52966
7417	Via	VAL FORMAZZA	E8		1,01906
2304	Via	VAL GARDENA	D35		1,60029
7489	Via	VAL LAGARINA	E8		1,01906
6657	Via	VAL LAVIZZANA	D24		1,66258
6507	Via	VAL LEVENTINA	D24		1,66258
4193	Via	VAL MAGGIA	D18		1,47128
1098	Via	VAL MAIRA	D36		1,72597
7492	Via	VAL MALENCO	E8		1,01906
6497	Via	VAL MARTELLO	D28		1,64093
4194	Via	VAL MESOLCINA	D18		1,47128
6798	Via	VAL MOREA	E5		1,22688
6325	Via	VAL PANTENA	D24		1,66258

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
4257	Via	VAL PASSIRIA	D18		1,47128
6324	Via	VAL PELLICE	D24		1,66258
6328	Via	VAL POSCHIAVINA	D24		1,66258
1646	Via	VAL SABBIA	D32		1,33749
6796	Via	VAL SENALES	E5		1,22688
4118	Via	VAL STRONA	D16		1,90239
7494	Via	VAL TROMPIA	E8		1,01906
7240	Via	VAL VIGEZZO	C17		2,72687
1314	Via	VALASSINA	D36		1,72597
1434	Via	VALBRONA	D36		1,72597
7255	Via	VALCAVA	C16		2,37544
6581	Via	VALDAGNO	D25		1,51453
2617	Via	VALDO PIETRO	D35		1,60029
1498	Via	VALEGGIO	D32		1,33749
1255	Lgo	VALENTINO (SAN)	D36		1,72597
5121	Via	VALENZA	C18		2,3876
7550	Lgo	VALERA PAOLO	E6		1,35511
641	Via	VALERIA (SANTA)	B16		4,23565
5409	Via	VALERY PAUL	D21		1,6028
1168	Via	VALFURVA	D36		1,72597
5336	Via	VALLA LORENZO	D18		1,47128
5459	Via	VALLA ONDINA	D21		1,6028
4142	Via	VALLARSA	D20		1,69985
2250	Via	VALLAZZE	D12		2,24813
6666	Via	VALLE ANTIGORIO	D25		1,51453
6807	Via	VALLE ANTRONA	E5		1,22688
6808	Via	VALLE ANZASCA	E5		1,22688
6794	Via	VALLE AURINA	E5		1,22688
6929	Pza	VALLE GINO	C17		2,72687
6792	Via	VALLE ISORNO	E5		1,22688
2582	Via	VALLISNERI ANTONIO	D12		2,24813
6093	Via	VALPARAISO	C18		2,3876
650	Via	VALPETROSA	B16		4,23565
5361	Via	VALPOLICELLA	D21		1,6028
7493	Via	VALSASSINA	E8		1,01906
6854	Via	VALSESIA	D25		1,51453
5288	Via	VALSOLDA	D21		1,6028
4140	Via	VALSUGANA	D20		1,69985
1188	Via	VALTELLINA	C16	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA DINA GALLI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA DELL'APRICA	2,37544
1188	Via	VALTELLINA	C15	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA DINA GALLI SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA DELL'APRICA SINO A FINE VIA	2,28448
2324	Via	VALTORTA (DEI)	D35		1,60029
5233	Via	VALTORTA LODOVICO	C19		2,3335
6836	Via	VALTRAVAGLIA	E5		1,22688
1371	Via	VALUSSI PACIFICO	D36		1,72597
2580	Via	VALVASSORI PERONI CARLO	D12		2,24813
2698	Vle	VAN GOGH VINCENT	D10		1,5515
4056	Via	VANNUCCI ATTO	C19		2,3335
3108	Via	VANVITELLI LUIGI	D12		2,24813
3231	Via	VANZETTI AUGUSTO	D12		2,24813
2640	Via	VARALLO	D10		1,5515
2288	Via	VARANINI LUIGI	D36		1,72597
6503	Via	VARAZZE	D24		1,66258
1252	Via	VARCHI BENEDETTO	D31		1,41019
1245	Via	VARE' GIOVANNI BATTISTA	D31		1,41019
6322	Via	VARENNA	D24		1,66258
1031	Via	VARESE	B18		3,98102
7290	Via	VARESINA	D30		1,3846
6372	Via	VARRONE MARCO TERENCE	C17		2,72687
3368	Via	VARSAVIA	D15		1,52889
4070	Via	VASARI GIORGIO	C20		2,58091
1378	Via	VASSALLO ARNALDO	D36		1,72597
1014	Via	VASTO	B18		3,98102



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
2101	Via	VECCHIO POLITECNICO (DEL)	B18		3,98102
6370	Via	VEGEZIO FLAVIO	C17		2,72687
4240	Via	VEGIO MAFFEO	D18		1,47128
1337	Via	VEGLIA	D36		1,72597
2212	Via	VELA VINCENZO	D12		2,24813
335	Pza	VELASCA	B13		3,9473
6595	Ple	VELASQUEZ DIEGO	D24		1,66258
1271	Via	VELLETRI	D31		1,41019
4348	Via	VENERIO (SAN)	D15		1,52889
238	Cso	VENEZIA	B12	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SAN DAMIANO E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA SENATO	5,96505
238	Cso	VENEZIA	B18	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIA SAN DAMIANO E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA SENATO, SINO A FINE VIA	3,98102
7500	Via	VENEZIA GIULIA	E8		1,01906
2227	Via	VENEZIAN GIACOMO	D12		2,24813
4190	Via	VENEZIANO DOMENICO	D18		1,47128
7498	Via	VENEZUELA	E6		1,35511
6423	Via	VENIERO SEBASTIANO	C17		2,72687
2258	Via	VENINI GIULIO E CORRADO	C15	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA	2,28448
2258	Via	VENINI GIULIO E CORRADO	D36	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE BRIANZA SINO A FINE VIA	1,72597
6221	Pza	VENINO	B21		2,9613
4097	Via	VENOSA	D16		1,90239
5304	Via	VENOSTA FELICE	D21		1,6028
1761	Via	VENOSTA GUIDO	D34		1,59071
6174	Via	VENTI SETTEMBRE	B17		3,41298
1064	Pza	VENTICINQUE APRILE	C12		3,22372
3074	Cso	VENTIDUE MARZO	C20	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE UMBRIA E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON PIAZZA EMILIA	2,58091
3074	Cso	VENTIDUE MARZO	D12	CIVICI PARI DALL'INCROCIO CON VIALE UMBRIA SINO A FINE VIA E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON PIAZZA EMILIA SINO A FINE VIA	2,24813
5119	Via	VENTIMIGLIA	C18		2,3876
5200	Pza	VENTIQUATTRO MAGGIO	B21		2,9613
2668	Via	VENTURA GIOVANNI	D13		1,53817
6114	Via	VEPRA	C17		2,72687
1209	Via	VERACINI FRANCESCO MARIA	C15		2,28448
7374	Via	VERATTI LUIGI	D30		1,3846
4148	Via	VERBANO	D20		1,69985
6193	Cso	VERCELLI	C17		2,72687
6697	Via	VERCESI DON ERNESTO	E5		1,22688
118	Via	VERDI GIUSEPPE	B15		4,84384
6200	Via	VERGA ANDREA	C17		2,72687
7314	Par	VERGA FRANCO	E8		1,01906
7078	Via	VERGA GIOVANNI	B17		3,41298
7001	Gro	VERGANI GUIDO	C17		2,72687
6809	Via	VERGANI MARELLI ROSA	D24		1,66258
2732	Psg	VERGANI MONSIGNOR EGIDIO	D35		1,60029
1072	Via	VERGANI ORIO	D36		1,72597
1555	Via	VERGATO	D32		1,33749
7551	Via	VERGIATE	E6		1,35511
1469	Via	VERITA' DON GIOVANNI	D31		1,41019
4006	Via	VERNE GIULIO	D16		1,90239
4063	Via	VERONA	C19		2,3335
1795	Psg	VERONELLI LUIGI	C14		3,70704
6379	Via	VERONESE PAOLO	C17		2,72687
2519	Via	VERRAZZANO GIOVANNI	D35		1,60029
223	Via	VERRI PIETRO	B12		5,96505
4223	Via	VERRO BERNARDINO	D18	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIACOMO ANTONINI SINO A FINE VIA	1,47128



CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
4223	Via	VERRO BERNARDINO	D20	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIACOMO ANTONINI	1,69985
3128	Via	VERROCCHIO ANDREA	D12		2,24813
6446	Via	VERSILIA	D28		1,64093
3212	Via	VERTOIBA	D16		1,90239
316	Via	VERZIERE	B13		3,9473
6456	Via	VESIO	D28		1,64093
5137	Via	VESPRI SICILIANI	D24		1,66258
1107	Via	VESPUCCI AMERIGO	C12		3,22372
6110	Pza	VESUVIO	C17		2,72687
5185	Via	VETERE	B20	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON CORSO DA PORTA TICINESE SINO A FINE VIA	3,04603
5185	Via	VETERE	B21	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON CORSO DI PORTA TICINESE	2,9613
515	Pza	VETRA	B13		3,9473
6236	Via	VETTA D'ITALIA	C17		2,72687
5187	Via	VETTABBIA	B20		3,04603
4136	Via	VEZZA D'OGLIO	D20		1,69985
9002	Vle	VIALE LEVI-MONTALCINI RITA	D30		1,3846
3061	Via	VICENZA	B19		4,07775
6219	Via	VICO GIAN BATTISTA	B21		2,9613
2330	Via	VIDA GEROLAMO	D35		1,60029
1447	Via	VIDALI GIUSEPPE	D36		1,72597
7611	Gro	VIEIRA DE MELLO SERGIO	E6		1,35511
1121	Via	VIGANO' FRANCESCO	C12		3,22372
3398	Gro	VIGEVANI ALBERTO	C12		3,22372
5116	Via	VIGEVANO	C18		2,3876
2710	Pza	VIGILI DEL FUOCO	D13		1,53817
5424	Via	VIGILIO (SAN)	D21		1,6028
6422	Vle	VIGLIANI PAOLO ONORATO	C17		2,72687
636	Via	VIGNA	B16		4,23565
1515	Via	VIGNATI CESARE	D32		1,33749
4054	Via	VIGNOLA	C19		2,3335
5134	Via	VIGNOLI TITO	D24		1,66258
4010	Via	VIGONI GIUSEPPE	B20		3,04603
6906	Lgo	VILLA DON SATURNINO	E5		1,22688
3249	Via	VILLA FRANCESCO	D12		2,24813
1355	Via	VILLA MIRABELLO	D36		1,72597
1756	Via	VILLANI DINO	D36		1,72597
2204	Via	VILLANI GIOVANNI	D12		2,24813
7272	Via	VILLAPIZZONE	D30		1,3846
7273	Pza	VILLAPIZZONE	D30		1,3846
5145	Via	VILLORESI EUGENIO	C18		2,3876
2347	Via	VIMERCATI OTTAVIANO	D35		1,60029
2568	Via	VIMINALE	D12		2,24813
5098	Via	VINCENZO (SAN)	B21		2,9613
5099	Vlo	VINCENZO (SAN)	B21		2,9613
1604	Via	VINCENZO DA FILICAIA	D33		1,52966
1557	Via	VINCENZO DA SEREGNO	D32		1,33749
1751	Gro	VIOLA GIUSEPPE	D12		2,24813
6680	Via	VIOLE (DELLE)	D25		1,51453
2581	Via	VIOTTI GIOVANNI BATTISTA	D12		2,24813
2444	Via	VIPACCO	D35		1,60029
2493	Via	VIPITENO	D35		1,60029
6160	Pza	VIRGILIO	B17		3,41298
7529	Via	VISCONTI ALEX	E6		1,35511
6312	Via	VISCONTI BERNABO'	D25		1,51453
3229	Via	VISCONTI D'ARAGONA ALESSANDRO	D12		2,24813
361	Via	VISCONTI DI MODRONE UBERTO	B19		4,07775
7267	Via	VISCONTI LUCHINO	B18		3,98102
3057	Via	VISCONTI VENOSTA EMILIO	B19		4,07775
6749	Via	VISCONTINI MATILDE	E6		1,35511
2417	Via	VISERBA	D35		1,60029
3335	Via	VISMARA GASPARE	D15		1,52889
3068	Via	VITALI LUIGI	B19		4,07775

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
6712	Via	VITERBO	D25		1,51453
539	Via	VITO (SAN)	B13		3,9473
2134	Via	VITRUVIO	C15		2,28448
4055	Via	VITTADINI CARLO	C19		2,3335
7350	Via	VITTANI GIOVANNI	E8		1,01906
7601	Par	VITTIME ITALIANE DEI GULAG (IN MEMORIA DELLE)	D25		1,51453
647	Via	VITTORE (SAN)	B16	CIVICI PARI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA GIOSUE' CARDUCCI	4,23565
647	Via	VITTORE (SAN)	B21	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA GIOSUE' CARDUCCI SONO A FINE VIA	2,9613
619	Via	VITTORE AL TEATRO (SAN)	B16		4,23565
2511	Via	VITTORELLI JACOPO	D35		1,60029
3379	Via	VITTORINI ELIO	D15		1,52889
10	Gll	VITTORIO EMANUELE	B12		5,96505
214	Cso	VITTORIO EMANUELE II	B12		5,96505
2107	Vle	VITTORIO VENETO	C12		3,22372
6751	Via	VITTUONE	E5		1,22688
3041	Via	VIVAIO	B19		4,07775
1208	Via	VIVALDI ANTONIO	C15		2,28448
5252	Via	VIVARINI (F.LLI)	D20		1,69985
1185	Via	VIVIANI VINCENZO	C12		3,22372
1763	Via	VIZZOLA	D34		1,59071
1570	Via	VOCHIERI ANDREA	D32		1,33749
6552	Via	VODICE	D24		1,66258
5123	Via	VOGHERA	C18		2,3876
1684	Via	VOLGA (DEL)	D32		1,33749
7143	Pza	VOLONTARI (DEI)	B17		3,41298
2301	Lgo	VOLONTARI DEL SANGUE	D12		2,24813
1790	Via	VOLONTE' GIAN MARIA	D34		1,59071
1018	Via	VOLTA ALESSANDRO	C12	CIVICI PARI E DISPARI DALL'INCROCIO CON BASTIONI PORTA VOLTA E VIALE FRANCESCO CRISPI SINO A FINE VIA	3,22372
1018	Via	VOLTA ALESSANDRO	B18	CIVICI PARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE FRANCESCO CRISPI E DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON BASTIONI DI PORTA VOLTA	3,98102
6260	Via	VOLTERRA	C17		2,72687
5354	Via	VOLTRI	D21		1,6028
1135	Via	VOLTURNO	C12		3,22372
5333	Via	VOLVINIO	D18		1,47128
1339	Lgo	VULCI	D36		1,72597
6247	Pza	WAGNER RICCARDO	C17		2,72687
6111	Via	WASHINGTON GIORGIO	C17	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA	2,72687
6111	Via	WASHINGTON GIORGIO	C18	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIA VINCENZO FOPPA A FINE VIA	2,3876
5292	Via	WATT GIACOMO	D21		1,6028
1490	Via	WATTEAU ANTOINE	D36		1,72597
2554	Via	WILDT ADOLFO	D12		2,24813
6823	Via	WINCKELMANN GIOVANNI GIOACHINO	D24		1,66258
597	Via	WITTGENS FERNANDA	B13		3,9473
4294	Via	WOLF FERRARI ERMANNO	D18		1,47128
1372	Via	XIMENES ETTORE	D36		1,72597
3013	Via	ZACCARIA ANTONIO MARIA (SANT')	B19		4,07775
7508	Via	ZACCONI ERMETE	D32		1,33749
3328	Via	ZAMA	D15		1,52889
6570	Via	ZAMAGNA BERNARDO	D24		1,66258
2689	Via	ZAMBALDI SILVIO	D13		1,53817
2160	Via	ZAMBELETTI LODOVICO	C12		3,22372
1509	Via	ZAMBELLI GIOVANNI	D32		1,33749
7450	Via	ZAMBONI LUIGI	D30		1,3846
2536	Via	ZAMBRINI FRANCESCO	D35		1,60029
5226	Via	ZAMENHOF LUDOVICO LAZZARO	C19		2,3335

CODICE	TIPO	DENOMINAZIONE	MICROZONA	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO	COEFFICIENTE
3052	Via	ZANARDELLI GIUSEPPE	B19		4,07775
2379	Via	ZANARDINI ANGELO	D35		1,60029
6485	Lgo	ZANDONAI RICCARDO	C17		2,72687
3257	Via	ZANELLA GIACOMO	D12		2,24813
2206	Via	ZANOIA GIUSEPPE	D12		2,24813
1548	Via	ZANOLI ALESSANDRO	D32		1,33749
3364	Via	ZANTE	D15		1,52889
7568	Lgo	ZANUSO MARCO	D30		1,3846
6733	Via	ZANZOTTERA (F.LLI)	E6		1,35511
6124	Via	ZANZUR	D24		1,66258
6844	Via	ZAPPA GINO	D24		1,66258
1170	Vle	ZARA	C15	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DA INIZIO VIA SINO ALL'INCROCIO CON VIALE MARCHE AD ESCLUSIONE DEL CIVICO 67A	2,28448
1170	Vle	ZARA	D36	CIVICI PARI E CIVICI DISPARI DALL'INCROCIO CON VIALE MARCHE SINO A FINE VIA E IL CIVICO 67A	1,72597
7554	Via	ZARDI FEDERICO	E6		1,35511
2113	Via	ZAROTTO ANTONIO	C12		3,22372
6537	Ple	ZAVATTARI (F.LLI)	D24		1,66258
7571	Gro	ZAVATTINI CESARE	D12		2,24813
524	Via	ZEBEDIA	B13		3,9473
565	Via	ZECCA VECCHIA	B16		4,23565
6216	Via	ZENALE BERNARDINO	B17		3,41298
6645	Via	ZENDRINI BERNARDINO	D25		1,51453
1194	Via	ZEZON ACHILLE	C12		3,22372
6890	Via	ZIEGLER KARL	E6		1,35511
7463	Via	ZOAGLI ADELE	E8		1,01906
1301	Via	ZOCCHI CESARE	D36		1,72597
6306	Via	ZOIA (F.LLI)	D25		1,51453
6222	Via	ZOJA LUIGI	D25		1,51453
7109	Vle	ZOLA EMILIO	B17		3,41298
6126	Via	ZUARA	D24		1,66258
1520	Via	ZUBIANI AUSONIO	D36		1,72597
5390	Via	ZUCCARO (DEGLI)	D24		1,66258
2355	Via	ZUCCHI CARLO	D35		1,60029
1254	Via	ZUCCOLI LUCIANO	D36		1,72597
5302	Via	ZUMBINI BONAVENTURA	D21		1,6028
1216	Via	ZURETTI GIANFRANCO	D36		1,72597
6318	Via	ZURIGO	D25		1,51453

Allegato n. 3 parte integrante alla proposta di deliberazione  
di Consiglio Comunale PDEL n. 1888/2023  
composto da n. 3 pagine.

Il Direttore Area Valutazioni, Controllo e Gestione  
Economica Partecipate  
Dott. Paolo Poggi  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Gestione Fiscalità  
Dott. Massimiliano Bianchimano  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Pubblicità, Occupazione e Suolo  
Dott. Nunzio Dragonetti  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Attività Commerciali e SUAP  
Dott. Paolo Seris  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore Area Sportello Unico Eventi  
Dott. Patrizia Aversano  
*Firmato digitalmente*

### Modifiche ai testi regolamentari<sup>1</sup>

Modifiche al REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI,  
approvato con deliberazione di CC nr. 23 del 11 marzo 2021, Sezione 1

Aggiungere l'art. 11 bis

#### **"ART 11 BIS OCCUPAZIONE PER EVENTI**

Gli eventi **promozionali di carattere commerciale** sono quelli che, coinvolgendo attivamente il pubblico, hanno lo scopo principale di promuovere un'azienda, incrementando la notorietà di un brand e/o consolidandone l'immagine. Tali eventi, ad eccezione di quelli inseriti in palinsesti o calendari tematici promossi dal Comune di Milano, sono autorizzabili, nel rispetto dei criteri stabiliti con apposite linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale."

All'art. 15 RINUNCIA ALLA DOMANDA modificare il comma 2 aggiungendo, dopo le parole "concessione o autorizzazione richiesto." le parole **"Per i soli "gonfaloni" il pagamento dell'indennità pari al 15% del canone è dovuto anche qualora la rinuncia intervenga prima della conclusione del procedimento."**

All'art. 26 RATEIZZAZIONE:

- al comma 1 sostituire "€ 1.550,00" con **"€ 5.000,00"**;

All'art. 30 RIDUZIONI E MAGGIORAZIONI- Occupazioni-riduzioni:

- dopo il numero 13 inserire il **13 bis "riduzione del 50% del canone di occupazione suolo per il primo anno di occupazioni permanenti riferite a plateatici di pubblici esercizi in caso di rilascio**

---

<sup>1</sup> Nota metodologica: le espressioni in grassetto sono utilizzate in questo documento per rendere evidenti le modifiche ai testi.

**del titolo dal 1 luglio al 31 dicembre dell'anno di riferimento."**

Modifiche all'Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2021 denominato "Tipologie, limiti, modalità di installazione dei manufatti per la diffusione dei messaggi pubblicitari e Pubbliche Affissioni"

All' Art. 13 MODALITA' DI INSTALLAZIONE DELLE INSEGNE DI ESERCIZIO LIMITI E DIVIETI:

- al comma 2 dell'art. 13 sostituire "cm. 400" con "**cm. 350**";
- al comma 3, dopo le parole "la cui esposizione è obbligatoria per legge" aggiungere le parole "**nonché quelle riconducibili a iniziative istituzionali**"; dopo le parole "edifici dotati di portici e/o gallerie di uso pubblico" aggiungere le parole "**o con caratteristiche morfologico/architettoniche che non consentano l'osservanza dell'altezza minima di cui al comma 2**"; dopo le parole "(all'interno della galleria o portico" aggiungere le parole "**o nel contesto architettonico di installazione**)".

Aggiungere l'art. 21

#### **"ART 21 - NORMA TRANSITORIA RELATIVA ALLE OLIMPIADI INVERNALI 2026**

**In occasione dell'evento "Giochi olimpici e paralimpici invernali Milano Cortina 2026", nel perimetro di 500 metri da stadi, stazioni nonché negli assi viari individuati dalla Fondazione Milano Cortina 2026, è fatto obbligo alle agenzie pubblicitarie e ai privati, nel periodo dal 23 gennaio 2026 al 15 marzo 2026, di mettere a disposizione della Fondazione Milano Cortina 2026, nonché dei terzi da questa designati, impianti pubblicitari a prezzo non superiore alla media di quelli praticati per lo stesso impianto o per impianti analoghi nel corso dell'anno 2024.**

**Fondazione Milano Cortina dovrà fornire l'elenco degli impianti soggetti a riserva ai sensi del comma precedente alle agenzie pubblicitarie entro il 30 novembre 2025, al fine di consentire alle agenzie stesse collocare sul mercato gli impianti in caso di mancato utilizzo da parte della Fondazione stessa nel periodo 23 gennaio – 15 marzo 2023.**

**Resta fermo il divieto di "pubblicità parassitaria" previsto dalla Legge Olimpica (Decreto-Legge 11 marzo 2020, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 8 maggio 2020, n. 31)."**

Modifiche al REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI, approvato con deliberazione di CC nr. 23 del 11 marzo 2021, Sezione 2

Modificare l'art. 4 CANONE PERMANENTE E CANONE TEMPORANEO come segue:

**"1 - Le occupazioni di spazi e aree pubbliche nei mercati sono soggetti alla corresponsione del canone permanente o temporaneo così definito:**

- a) canone permanente: nel caso in cui l'atto di concessione preveda l'utilizzazione continuativa da parte del concessionario (con conseguente sottrazione del suolo e/o dell'area all'uso pubblico di destinazione) per tutta la sua durata, che deve essere superiore all'anno;**
- b) canone temporaneo: nel caso in cui l'atto di concessione limiti l'occupazione ad alcuni giorni della settimana e/o ad alcune ore del giorno; ovvero preveda l'utilizzazione continuativa da parte del concessionario per tutta la sua durata, per un periodo non superiore all'anno."**

Al comma 1 dell'art. 7 CLASSIFICAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO eliminare la parola "55" prima della parola "categorie" e prima della parola "microzone"

All'art. 17 COMPONENTI TARIFFARIE DEL CANONE sostituire integralmente il testo del comma 2 con il seguente **"Per le occupazioni di aree e spazi destinati a mercati settimanali scoperti che dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante tornano nella libera disponibilità del pubblico, la tariffa di base giornaliera è pari a euro 2,00. Per le altre occupazioni la tariffa di base annuale è pari a euro 70,00."**

All'art. 18 ACCERTAMENTO DEL CANONE:

- al comma 1 sostituire la parola "permanenti" con la parola **"temporanee"**;
- abrogare integralmente il comma 2

All'art. VERSAMENTO DEL CANONE – TERMINI E MODALITA';

- abrogare integralmente il comma 1
- al comma 2 sostituire le parole "occupazione di natura permanente" con le parole **"concessione pluriennale nei mercati settimanali scoperti"** e aggiungere la parola "annualmente" dopo le parole "deve essere effettuato"

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 7 alla deliberazione n.92

del 21/12/2023 composto da pag. 12 - **MODIFICATO**

a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2

Il Direttore di Direzione – Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

**Piano degli indicatori di bilancio****Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026  
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2024	2025	2026
<b>1 Rigidita' strutturale di bilancio</b>				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	24,97	26,72	26,43
<b>2 Entrate correnti</b>				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	88,65	88,47	89,13
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	78,94		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	64,80	64,68	65,15
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	55,87		
<b>3 Spese di personale</b>				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	19,84	20,08	20,14
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	16,24	16,16	16,19
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fle Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,04	0,03	0,03
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	466,40	461,99	461,16
<b>4 Esternalizzazione dei servizi</b>				

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2024	2025	2026	
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	47,34	49,15	49,34
<b>5 Interessi passivi</b>					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,94	3,92	3,89
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,07	0,07	0,07
<b>6 Investimenti</b>					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV	36,80	34,53	30,80
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.365,67	1.176,51	997,62
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	150,40	167,21	132,51
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.516,07	1.343,72	1.130,13
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	1,17	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziam. di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	3,29	13,19	15,81
<b>7 Debiti non finanziari</b>					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziam. di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00		



**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2024	2025	2026
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		
		100,00		
<b>8 Debiti finanziari</b>				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente		
		3,00	4,70	4,36
8.2	Sostenibilita' debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate		
		7,42	9,37	8,98
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		3.085,17		
<b>9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		4,63		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		0,88		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		75,60		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		18,90		
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto		
		0,00		
10.2	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto / Patrimonio netto		
		0,00		
10.3	Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi		
		0,00	0,00	0,00
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>				

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2024	2025	2026
11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	66,36	43,80	65,92
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>				
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,06	8,95	8,97
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,27	9,35	9,33

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2024/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2024	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	14,99	23,86	25,02	31,99	69,93	77,46
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	92,71	100,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,19	0,30	0,31	0,41	78,75	97,92
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>15,18</b>	<b>24,16</b>	<b>25,33</b>	<b>32,40</b>	<b>70,02</b>	<b>77,72</b>
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6,43	9,94	10,34	19,98	100,00	83,35
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,01	0,01	0,02	100,00	100,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,42	0,64	0,67	0,25	100,00	45,24
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,05	0,05	0,05	0,05	100,00	61,72
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,15	0,16	0,13	0,06	100,00	88,99
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>7,06</b>	<b>10,80</b>	<b>11,20</b>	<b>20,36</b>	<b>100,00</b>	<b>82,86</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	9,35	13,49	14,51	12,33	63,75	80,67
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,88	4,52	4,71	4,35	14,42	56,43
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,33	0,47	0,43	0,37	100,00	95,87
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	1,60	3,67	2,80	1,62	100,00	100,00

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2024/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2024	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2,82	4,35	4,52	5,76	47,43	77,71
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>16,98</b>	<b>26,50</b>	<b>26,97</b>	<b>24,43</b>	<b>46,40</b>	<b>77,17</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>							
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	21,51	6,69	4,52	6,71	85,69	66,83
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	19,94	4,70	3,96	2,90	37,16	100,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2,35	1,88	1,94	1,79	99,83	99,52
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>43,80</b>	<b>13,27</b>	<b>10,42</b>	<b>11,40</b>	<b>68,90</b>	<b>80,40</b>
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>							
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,53	0,00	0,00	0,20	100,00	100,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,11	0,17	0,17	0,01	100,00	96,77
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,11	3,31	3,44	1,17	100,00	13,33
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2,75</b>	<b>3,48</b>	<b>3,61</b>	<b>1,38</b>	<b>100,00</b>	<b>26,11</b>
<b>TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI</b>							
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1,49	1,91	1,82	2,52	85,07	83,55

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2024: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2026: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2024/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2024	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>1,49</b>	<b>1,91</b>	<b>1,82</b>	<b>2,52</b>	<b>85,07</b>	<b>83,55</b>
<b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	8,77	13,72	14,27	0,00	100,00	0,00
<b>70000 Totale TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>8,77</b>	<b>13,72</b>	<b>14,27</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>							
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	3,56	5,57	5,80	6,64	100,00	98,31
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,41	0,59	0,58	0,87	14,89	78,58
<b>90000 Totale TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>3,97</b>	<b>6,16</b>	<b>6,38</b>	<b>7,51</b>	<b>52,65</b>	<b>96,03</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>68,18</b>	<b>79,75</b>



Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2024			Esercizio 2025		Esercizio 2026		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	3,13	8,36	100,00	2,74	5,27	1,43	1,50	0,66	2,24	72,65
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1,73	0,70	100,00	1,75	0,49	1,84	0,00	2,55	2,69	70,50
	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4,86</b>	<b>9,06</b>	<b>100,00</b>	<b>4,49</b>	<b>5,76</b>	<b>3,27</b>	<b>1,50</b>	<b>3,21</b>	<b>4,93</b>	<b>70,66</b>
06	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>										
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,76	0,66	100,00	0,72	0,57	0,72	0,20	1,23	2,86	19,79
02	GIOVANI	0,07	0,02	100,00	0,08	0,01	0,08	0,00	0,07	0,04	54,61
	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,83</b>	<b>0,68</b>	<b>100,00</b>	<b>0,80</b>	<b>0,58</b>	<b>0,80</b>	<b>0,20</b>	<b>1,30</b>	<b>2,90</b>	<b>21,34</b>
07	<b>TURISMO</b>										
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,03	0,00	100,00	0,04	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	68,13
	<b>TURISMO</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>68,13</b>
08	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>										
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,35	0,75	100,00	1,06	0,51	1,01	0,50	1,17	2,64	83,84
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4,70	7,45	100,00	4,77	8,48	4,43	11,05	4,80	9,53	69,69
	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>6,05</b>	<b>8,20</b>	<b>100,00</b>	<b>5,83</b>	<b>8,99</b>	<b>5,44</b>	<b>11,55</b>	<b>5,97</b>	<b>12,17</b>	<b>71,87</b>
09	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>										
01	DIFESA DEL SUOLO	0,22	0,59	100,00	0,21	0,49	0,12	0,00	0,47	1,08	90,72
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2,11	1,23	100,00	1,64	1,10	1,58	1,01	1,62	1,96	74,45
03	RIFIUTI	3,01	0,22	100,00	3,46	0,12	4,00	0,00	5,60	0,00	83,79
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,07	0,00	100,00	0,08	0,00	0,09	0,00	0,34	0,51	84,45
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	96,18
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	29,59
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,12	0,00	100,00	0,13	0,00	0,15	0,00	0,36	1,08	51,77
	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5,58</b>	<b>2,04</b>	<b>100,00</b>	<b>5,57</b>	<b>1,71</b>	<b>6,01</b>	<b>1,01</b>	<b>8,47</b>	<b>4,63</b>	<b>80,91</b>
10	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>										
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,11	0,00	100,00	0,09	0,00	0,03	0,00	0,01	0,02	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2024			Esercizio 2025		Esercizio 2026		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
<b>02</b>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32,94	49,85	100,00	30,56	58,73	29,38	74,74	29,16	23,19	88,25
<b>03</b>	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	6,13	9,89	100,00	4,86	6,35	3,45	1,99	7,40	16,03	81,94
	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>39,18</b>	<b>59,74</b>	<b>100,00</b>	<b>35,51</b>	<b>65,08</b>	<b>32,86</b>	<b>76,73</b>	<b>36,57</b>	<b>39,24</b>	<b>87,35</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>										
<b>01</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,09	0,00	100,00	0,10	0,00	0,09	0,00	0,08	0,11	79,48
<b>02</b>	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	6,09
	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,12</b>	<b>71,95</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>										
<b>01</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,38	0,56	100,00	2,67	0,47	3,15	0,00	3,91	1,38	73,60
<b>02</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,86	0,00	100,00	0,99	0,00	1,07	0,00	1,39	0,03	68,36
<b>03</b>	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,76	0,25	100,00	0,80	0,16	0,84	0,00	1,29	0,35	72,42
<b>04</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1,11	0,40	100,00	1,23	0,30	1,34	0,00	0,97	0,07	55,91
<b>05</b>	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,59
<b>06</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,12	0,00	100,00	0,13	0,00	0,15	0,00	0,16	0,00	63,72
<b>07</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1,07	2,39	100,00	0,97	1,34	0,60	0,00	0,49	0,36	60,71
<b>08</b>	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	54,12
<b>09</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,58	0,85	100,00	0,61	0,83	0,58	0,57	0,92	1,83	73,76
	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>6,88</b>	<b>4,45</b>	<b>100,00</b>	<b>7,40</b>	<b>3,10</b>	<b>7,73</b>	<b>0,57</b>	<b>9,15</b>	<b>4,02</b>	<b>69,18</b>
<b>13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>										
<b>07</b>	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02	0,01	61,77
	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,01</b>	<b>61,77</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>										
<b>01</b>	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,11	0,00	100,00	0,14	0,00	0,12	0,00	0,13	0,24	50,31
<b>02</b>	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,17	0,03	100,00	0,16	0,02	0,16	0,00	1,74	0,39	62,46
<b>03</b>	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,05	99,19





Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2024			Esercizio 2025		Esercizio 2026		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>										
<b>01</b>	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8,54	0,00	100,00	9,80	0,00	11,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>8,54</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9,80</b>	<b>0,00</b>	<b>11,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>										
<b>01</b>	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	3,87	0,00	100,00	4,40	0,00	5,13	0,00	6,22	0,00	76,31
	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>3,87</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4,40</b>	<b>0,00</b>	<b>5,13</b>	<b>0,00</b>	<b>6,22</b>	<b>0,00</b>	<b>76,31</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 8 alla proposta n. 1871 del 13/11/2023 composto da pag. 1

Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)



COLANGELO  
ROBERTO  
13.11.2023  
16:10:37  
GMT+01:00

<b>Direzione Rigenerazione Urbana</b> Area pianificazione attuativa 2	<b>Direzione Casa</b>
--	-----------------------



Comune di  
**Milano**

Alla DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
RAGIONIERE GENERALE  
DEL COMUNE DI MILANO  
Via Silvio Pellico 16  
20100 MILANO

**Oggetto: adempimenti ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 55 del 28.02.1983, convertito nella Legge 24.04.1983, n. 131 e dell'art. 172, c.1 lett. B del testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) concernente aree comprese nelle zone di Edilizia Residenziale Pubblica da concedere in proprietà o in diritto di superficie.**

Si segnala che, relativamente all'anno 2024, non è prevista la cessione in proprietà o la concessione in superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive e a quelle terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978 n. 457.

Pertanto, non si è provveduto alla assunzione, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131, del provvedimento concernente la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati e la determinazione dei prezzi.

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2 <b>Paolo Guido Riganti</b> (firmato digitalmente)</p>	<p>IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CASA <b>Massimo Marzolla</b> MARZOLLA (firmato digitalmente) MASSIMO 13.11.2023 15:05:44 GMT+01:00</p>
--	--



Paolo Guido Riganti  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
13.11.2023 15:28:22  
GMT+01:00



13.11.2023  
15:05:44  
GMT+01:00



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 9 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 4  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank Plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)



I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €.415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
UBS Limited	€ 115.580.000,00
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	<u>€ 113.600.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 10.212.768,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 10.212.768,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 11.744.680,90
UBS Limited <sup>2</sup>	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€.107.170.216,90

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2024, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi €3.164.000,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

<sup>2</sup> In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).



Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
Depfa Bank plc	€ 72.400.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2024 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023 "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)", si specifica che nel corso dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%";
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2023 di € 94.624.678,47 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

#### Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 94.624.678,47

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>1</sup> 5,920 (2024) 5,409 (2025) 5,255 (2026).

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

<sup>1</sup> Calcolato, ai sensi del D.lgs. 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \frac{((\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000)}{((\text{Nominale} * 365))}$



UBS Limited	€ 74.669.956,55	Interim Exchange (31/10/2023)
	€ 67.601.400,56	Cash Deposit (31/10/2023)
	-€ 15.674.119,81	CDS (31/10/2023)
JP Morgan Chase Bank	€ 102.847.811,52	(14/11/2023)
	-€ 16.482.032,74	CDS (14/11/2023)
FMSW	€ 95.640.527,17	(29/09/2023)
	-€ 16.457.295,93	CDS (29/09/2023)
Deutsche Bank AG	€ 106.931.440,60	(14/11/2023)
	-€ 16.512.295,80	CDS (14/11/2023)
Unicredit	-€ 7.563.901,20	(31/10/2023)

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2024 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.61.850.880,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.100,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, in base ai tassi come sopra definiti, non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite (10/06/2024 e 06/12/2024), è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. Si stima pertanto che, al tasso pagato dal Comune (Euribor a 6M+2,37% se Euribor 6M>2,28% e <7,13%), si genereranno oneri finanziari alla data del 30.06.2024 pari a €.726.344,29 e alla data del 31.12.2024 pari a €.518.225,71, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024, gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

(firmato digitalmente)

**Destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno (art. 4 c. 1 D. Lgs. 23/2011)  
 Bilancio anno 2024**  
 (Articolo 2 comma 3 Regolamento dell'imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano)

<b>Entrata</b>	<b>Previsioni bilancio anno 2024</b>
IMPOSTA DI SOGGIORNO	70.500.000,00

**Spesa corrente  
 (al netto poste correlate)**

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Centro di costo / Destinazione della spesa</b>	<b>Previsioni bilancio anno 2024</b>	<b>Quota finanziata con Imposta di Soggiorno</b>	<b>Percentuale di riparto</b>
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	503 - INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE	11.280.730,00		
		504- BIBLIOTECHE	1.860.440,00		
		506 - RACCOLTE STORICHE	39.310,00		
		507 - MUSEI SCIENTIFICI	744.950,00		
		509 - CASTELLO SFORZESCO E RACCOLTE ARTISTICHE	560.770,00		
		510 - MUSEI ARCHEOLOGICI	45.360,00		
		511 - GALLERIA D'ARTE MODERNA	81.600,00		
		512 - MOSTRE PALAZZO REALE E ALTRE SEDI	862.650,00		
		514 - MUSEO DEL NOVECENTO E CASE MUSEO	252.820,00		
		515 - MUSEO DELLE CULTURE	368.130,00		
		516 - SPESE GENERALI DEL PROGRAMMA	55.689.840,00		
<b>Totale</b>			<b>71.786.600,00</b>	<b>54.009.390,00</b>	<b>76,61%</b>
7 - TURISMO	1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	701-702 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.490.610,00		
<b>Totale</b>			<b>1.490.610,00</b>	<b>1.490.610,00</b>	<b>2,11%</b>
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1001 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	973.726.720,00		
<b>Totale</b>			<b>973.726.720,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>21,28%</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>70.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 53  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Gestione ERP**

OGGETTO

Approvazione del Programma di Manutenzione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica per l'annualità 2024 di cui all'art. 8, commi 3 e 6 della convenzione stipulata in data 30 giugno 2015 tra il Comune di Milano e M.M. S.p.A. per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cielo Giovanna - Area Gestione ERP*

## IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)

### VISTO

- ✓ L'art.107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 33 - comma 4, della L.R. 04.12.2009, n. 27, dove è previsto che "al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, gli enti proprietari (...) redigono il programma di manutenzione del patrimonio da allegare al bilancio. In tale programma gli entri prevedono il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene il più possibile, secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata (...)";
- ✓ La convenzione sottoscritta dal Comune di Milano e M.M. S.p.A. in data 30.06.2015, per l'affidamento a M.M. S.p.A. della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi;

### PRESUPPOSTO

- l'art. 8 comma 3 della convenzione sottoscritta in data 30.06.2015 prevede che M.M. S.p.A. presenti entro il 30 giugno di ogni anno il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità successiva, comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi gli interventi volti all'efficientamento energetico e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- ai sensi del medesimo art. 8 comma 3, il citato Programma deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale;
- M.M S.p.A. con PEC in data 17.11.2023 - prot. n. 0064635/2023/MM, in atti comunali P.G. 0591471.E/2023 ha trasmesso il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2024, allegato parte integrante al presente provvedimento.

#### **Preso atto che**

- MM S.p.A., nel Programma allegato, con riferimento alla manutenzione straordinaria, rinvia all'Elenco delle necessità manutentive 2024, già presentato all'Amministrazione Comunale il 12 marzo 2023, che si allega quale parte integrante al presente provvedimento;
- in detto Elenco sono riportate le esigenze manutentive previste per il 2024, che non necessariamente corrispondono a quelle che saranno previste nel relativo Programma Triennale delle Opere Pubbliche;

#### **Dato atto che**

- il citato Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2024 è subordinato agli stanziamenti che saranno presenti in Bilancio e, pertanto, potrà subire modifiche con conseguente rimodulazione dello stesso, una volta definite le somme a disposizione;

#### **Ritenuto**

- necessario adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2024, sulla base della citata proposta di programma pervenuta in data 17.11.2023, formulata da M.M. S.p.A., in qualità di gestore del patrimonio abitativo comunale, al fine di trasmetterlo alla Direzione Bilancio e Partecipate,

quale allegato alla proposta di Bilancio di previsione 2024, ai sensi della normativa in vigore;

## **DETERMINA**

di adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2024 e l'Elenco delle necessità manutentive 2024, ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27/2009, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, disponendone la trasmissione alla Direzione Bilancio e Partecipate, perchè siano allegati alla proposta di Bilancio di Previsione 2024.

**IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)**  
Achille Rossi (Dirigente Adottante)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MM\_2023\_0064635\_timbrato.pdf
2. MM\_2023\_0014878\_elenco\_necessità\_manut.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



**MM**



**Comune di Milano**

**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**ANNO 2024**

17 Novembre 2023

MM 0064635 del 17-11-2023



## INDICE DEI CONTENUTI

---

<b>1. Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gestione ordinaria.....</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Fabbisogno tecnico-manutentivo e disciplina di attuazione .....</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2024.....</i>	<i>4</i>
2.3. <i>Elenco dei contratti in corso alla data odierna.....</i>	<i>5</i>
2.4. <i>Scostamenti rispetto al programma di manutenzione 2023 .....</i>	<i>7</i>
<b>3. Gestione straordinaria.....</b>	<b>8</b>
3.1. <i>Fabbisogno tecnico manutentivo e disciplina di attuazione .....</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno manutentivo straordinario per l'anno 2024 .....</i>	<i>8</i>
<b>4. Attività tecniche .....</b>	<b>9</b>
4.1. <i>Attività di prevenzione incendi .....</i>	<i>9</i>
4.2. <i>Accatastamento immobili.....</i>	<i>9</i>
4.3. <i>Certificazione idoneità statica .....</i>	<i>9</i>
4.4. <i>Attestati di prestazione energetica.....</i>	<i>10</i>



## 1. PREMESSA

---

Il presente documento viene redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, comma 4 della L.R. 27/2009, dell'art. 8.3 della *Convenzione* sottoscritta ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Milano e MM SpA ai fini della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e di quanto ulteriormente riportato alla pag. 51 dell'Allegato 3 alla suddetta *Convenzione*.

Obiettivo del presente documento è quello di *"[...] assicurare la buona conservazione del patrimonio [...]"*, prevedendo *"[...] il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, il più possibile secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata [...]"*.

Il presente costituisce inoltre documento tecnico ed economico di riferimento ai fini delle previsioni di Bilancio del Comune di Milano per l'anno 2024.

In esso sono individuate le primarie esigenze manutentive per l'annualità 2024, valutati gli eventuali scostamenti tecnici ed economici rispetto alle annualità precedenti ed evidenziati gli indirizzi che MM SpA intende proporre alla proprietà al fine di migliorare le condizioni complessive del patrimonio in gestione.

A tal fine si è ritenuto opportuno integrare anche una valutazione tecnica dei principali servizi reversibili sugli inquilini che presentano un carattere di complementarietà ai fini della conservazione del patrimonio.



## 2. GESTIONE ORDINARIA

### 2.1. FABBISOGNO TECNICO-MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione ordinaria ricomprende tutti gli strumenti atti a dare seguito alle esigenze tecnico-manutentive di *facility management*, necessarie per la conservazione ed il mantenimento in buono stato del patrimonio.

Nell'ambito di tale gestione si conferma anche per l'annualità 2024 la presenza di contratti attivi nei seguenti ambiti e con le seguenti caratteristiche:

Ambito	Tipologia di contratto [ai sensi del D.Lgs.50/2016]	Prestazioni a contratto			Riparto spese	
		Serv.	Lav.	Fornit.	Quota inquilino	Quota proprietà
Edile - elettrico - idraulico	servizi	X	X		X	X
Impianti termici centralizzati	servizi	X	X		X	X
Impianti termici autonomi	lavori		X			X
Impianti elevatori	servizi	X	X		X	X
Spurghi	servizi	X			X	X
Verde	servizi	X	X		X	X
Pulizia	servizi	X			X	X
Impianti autoclave / antincendio	servizi	X	X		X	X
Verifiche periodiche impianti di sollevamento	servizi	X			X	X
Verifiche periodiche impianti di terra	servizi	X			X	

### 2.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2024

Si riportano le esigenze economiche necessarie al soddisfacimento del fabbisogno manutentivo di cui sopra, con la relativa ripartizione fra proprietà e inquilini.

Ambito	Quota reversibile	Quota non reversibile
Edile - elettrico - idraulico	€ 1.600.000,00	€ 3.350.000,00
Impianti termici centralizzati	€ 1.000.000,00*	€ 785.000,00
Impianti termici autonomi	€ 0,00	€ 500.000,00
Impianti elevatori	€ 650.000,00	€ 800.000,00
Spurghi	€ 300.000,00	€ 50.000,00
Verde	€ 1.600.000,00	€ 150.000,00
Pulizia	€ 6.300.000,00	€ 150.000,00





<b>Impianti autoclave / antincendio</b>	€ 700.000,00	€ 200.000,00
<b>Verifiche periodiche impianti di sollevamento</b>	€ 50.000,00	€ 5.000,00
<b>Verifiche periodiche impianti di terra</b>	€ 30.000,00**	€ 10.000,00
<b>Fondo emerg. sicurezza</b>	€ 0,00	€ 200.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.230.000,00</b>	<b>€ 6.300.000,00</b>

\* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.

\*\* importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.

### 2.3. ELENCO DEI CONTRATTI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti in corso alla data odierna per la gestione dei servizi di facility management:

Oggetto del contratto	Fornitore	Importo lordo (€)	Data di avvio	Data di scadenza
<b>MANUTENZIONI ORDINARIE EDILI - ELETTRICHE - IDRAULICHE</b>				
Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche	Natuna srl	€ 6.071.114,30	01/02/23	31/01/25 (con possibilità di proroga biennale)
	Techne Spa	€ 5.920.803,56	01/02/23	31/01/25 (con possibilità di proroga biennale)
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI CENTRALIZZATI</b>				
Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati (*)	ATI A2A   TECNOENERGY Service	€ 4.708.671,20	09/10/2019	08/10/2023
	DEVI Impianti srl	€ 2.567.960,00	02/10/2019	01/10/2023
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI AUTONOMI</b>				
Lavori di sostituzione e/o adeguamento impianti termici autonomi di potenza inferiore a 35 kw	SIAL IMPIANTI S.r.l.	€ 985.000,00	10/03/2021	10/03/23(**)
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI</b>				
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr	Del Vecchio srl	€ 2.055.822,63	01/07/22	31/06/2026 (con possibilità di proroga biennale)



Oggetto del contratto	Fornitore	Importo lordo (€)	Data di avvio	Data di scadenza
162/1999, nonché lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessità della stazione appaltante	RTI EUROASCENSORI - KOMÈ	€ 2.815.982,70	01/07/22	31/06/2026 (con possibilità di proroga biennale)
<b>SERVIZIO DI SPURGO POZZETTI E RETI</b>				
Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina	NOVA SPURGHI SAS	€ 476.330,00	01/09/2021	30/08/2025 (con possibilità di due proroghe biennali)
	DELTAGI srl a socio unico	€ 251.060,09	01/09/2023(***)	02/07/2025 (con possibilità di due proroghe biennali)
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE A VERDE</b>				
Servizio di manutenzione del verde comune	MM SpA - Funzione Gestione verde ERP	Servizio internalizzato con Delibera c.c. 63 del 20/07/21 (****)	Gennaio 2022	25 anni
<b>SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>				
Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP	EURO&PROMOS FM S.p.A.	€ 22.112.702,52	21/06/2021	21/06/2025 (con possibilità di proroga biennale)
	CNCP Soc. Coop.	€ 17.287.571,84	21/06/2021	21/06/2025 (con possibilità di proroga biennale)
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI AUTOCLAVE E ANTINCENDIO</b>				
Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio	CARBOTERMO S.p.A.	€ 2.268.562,02	01/08/2020	31/07/2024
	IMPRESA DEVI IMPIANTI S.r.l.	€ 1.831.890,01	01/08/2020	31/07/2024

NB. L'importo lordo considera l'importo a base d'asta e le successive variazioni contrattuali intercorse.

(\*) in corso di aggiudicazione la nuova procedura aperta per l'affidamento del "servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati" e verranno comunicati a breve i nuovi aggiudicatari;

(\*\*) in corso di esecuzione il terzo contratto applicativo sottoscritto in data 8/03/2023;

(\*\*\*) Deltagi srl a socio unico è subentrata a Ecoter, con contratto sottoscritto in data 19/07/2023, ed è previsto l'avvio di esecuzione del contratto in data 01/09/2023.

(\*\*\*\*) il canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria riconosciuto dal Comune di Milano ad MM è ricompreso tra:

- un importo minimo di 12,8 M€/anno (caso di assenza di incentivi);

- un importo massimo di 13,1 M€/anno (raggiungibile in caso di incentivo massimo);



*Il corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria è : pari a 3,5 M€/anno. Il predetto importo è da considerarsi indicativo, in quanto variabile in funzione del numero e del valore delle opere effettivamente richieste annualmente dall'Amministrazione Comunale (in sede di offerta si è assunto come valore di riferimento l'importo complessivo stimato per gli interventi di manutenzione straordinaria indicato nel bando di gara pubblicato per il periodo 2021-2022).*

#### **2.4. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE 2023**

Con riferimento a quanto presentato nell'ambito del Programma di Manutenzione per l'anno 2023, non si rilevano particolari scostamenti, ad eccezione della richiesta di un maggior importo sulla quota non reversibile degli impianti elevatori, dovuta alla necessità di far fronte rapidamente alla rimessa in servizio di impianti elevatori in stato di fermo.



### **3. GESTIONE STRAORDINARIA**

---

#### **3.1. FABBISOGNO TECNICO MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE**

La gestione straordinaria ricomprende tutti gli interventi che la proprietà deve sostenere al fine di garantire il risanamento, l'efficientamento energetico e/o l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio e degli impianti.

Rientrano in tale ambito anche le attività funzionali alla riassegnazione delle unità sfitte, quando richiedenti l'effettuazione di interventi rientranti nel perimetro delle manutenzioni di carattere straordinario, come identificate ai sensi del DPR 380/2001 e/o di eventuali più stringenti disposizioni di natura regionale e/o comunale.

Il fabbisogno tecnico-manutentivo è attuato con riferimento alle previsioni di cui al *Piano Triennale delle Opere Pubbliche*, riportante le esigenze - in termini di opere - provenienti dalle precedenti annualità ed eventualmente integrate nel corso dell'anno.

#### **3.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO MANUTENTIVO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2024**

Relativamente alle esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno manutentivo si faccia riferimento a quanto indicato nel documento "Elenco delle necessità manutentive 2024" condiviso nel mese di marzo 2023 con protocollo n°12920 del 12/03/2023.



## **4. ATTIVITÀ TECNICHE**

---

Nel seguito del documento sono riportati i fabbisogni per l'esecuzione di attività tecniche propedeutiche all'esecuzione di lavori di adeguamento normativo del patrimonio, e/o necessarie ai fini dell'implementazione dell'anagrafica patrimoniale e/o all'adeguamento della documentazione tecnica a comprova del rispetto di alcune disposizioni legislative.

### **4.1. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI**

Stante la situazione di criticità legata al tema della prevenzione incendi, al fine di conoscere il fabbisogno di finanziamento a finire per la messa a norma del patrimonio ed avere una mappatura completa dello stato effettivo delle attività soggette a prevenzioni incendi attualmente non a norma, si conferma la necessità di finanziare la restante parte, al netto dell'affidamento in essere, dell' Assessment tecnico del patrimonio che, tramite una campagna massiva di sopralluoghi specialistici, restituisca un censimento accurato degli impianti e delle strutture sia in termini di interventi specifici necessari che di stima economica analitica degli stessi.

Si consiglia di affiancare all'attività di Assessment tecnico, uno strumento di manutenzione ordinaria dedicato, dell'importo di almeno € 1.000.000 rinnovabile negli anni successivi, tramite il quale eseguire le opere di piccola entità sugli impianti esistenti per poter procedere con la redazione delle dichiarazioni di rispondenza degli impianti e la conseguente SCIA in sanatoria, riducendo sia l'esborso economico che le tempistiche di progettazione ed esecuzione delle opere.

I costi e tempi dell'attività di Assessment tecnico sono stati trasmessi al Comune di Milano con il documento "Quotazione attività di Assessment tecnico per la messa a norma del Patrimonio in materia di Prevenzione incendi" in data 29/07/2022.

### **4.2. ACCATASTAMENTO IMMOBILI**

Le attività correnti di aggiornamento catastale prevedono un esborso complessivo massimo per la proprietà pari a € 200.000.

### **4.3. CERTIFICAZIONE IDONEITA' STATICA**

Nel corso dell'anno 2019 è stata portata a completamento una prima istruttoria tecnica finalizzata alla quantificazione del fabbisogno economico in capo alla proprietà per far fronte alle disposizioni di cui al Regolamento Edilizio Comunale in materia di certificazione dell'idoneità statica degli immobili.



Tale istruttoria, già oggetto di condivisione con la proprietà, stima un importo presunto, per l'esecuzione delle attività tecniche, nell'intorno di € 3.000.000, chiaramente dipendenti dalla condizione generale degli edifici che emergerà in corso di esecuzione delle pratiche.

Si rimette quindi alla proprietà la definizione dell'arco temporale di riferimento entro il quale dare attuazione a tali indagini, al fine di determinare l'esborso presunto annuo da prevedere a piano finanziario per l'annualità 2024.

*Si tenga presente che la stima sopraindicata è stata fornita a seguito dell'istruttoria tecnica del 2019; è qui riproposta non avendo ricevuto fino ad ora riscontro; ma potrebbe dover essere aggiornata sulla base di una nuova istruttoria.*

#### **4.4. ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA**

Ove necessario, sarà data esecuzione alle attività di attestazione di prestazione energetica delle unità immobiliari in fase di accatastamento.



---

# ELENCO NECESSITA' MANUTENTIVE

ANNO 2024

---

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-a | QUADRO DEGLI STRUMENTI

Table with columns: Tipo, ID [#], Descrizione strumento di intervento, Conferma finanziam., MM, CDM, P.T.O. Anno, Importo finanziamento, Quadro di destinazione. Rows include various projects like 'Demolizione e ricostruzione torri A e B', 'Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici', etc.

MM 0014878 del 10-03-2023





Q-a | QUADRO DEGLI STRUMENTI

Tipo	ID [#]	Descrizione strumento di intervento	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziamento	Quadro di destinazione
ACCORDO QUADRO	C1902	Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 1° di n. 2 Lotti - intervento E - Sede Territoriale A-C (zone 2,3,4,5,6,9a) ed edifici extraurbani	SI	X		2019	€ 5.250.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C1910	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica - Intervento E	SI	X		2019	€ 2.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2008	Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica lotto unico - Intervento E - Sede Territoriale B-D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani	SI	X		2020	€ 5.250.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2102 - L1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	SI	X		2021	€ 5.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2102 - L2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	SI	X		2021	€ 5.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2102 - L3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	SI	X		2021	€ 5.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2002 - L1	Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica lotto 1° di n. 2 lotti - Intervento F - Sede Territoriale A-C (zone 2,3,4,5,6,9a) ed edifici extraurbani	SI	X		2022	€ 6.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C2002 - L2	Interventi di manutenzione straordinaria e recupero alloggi sfitti in edifici di edilizia residenziale pubblica lotto 2° di n. 2 lotti - Intervento F - Sede Territoriale B-D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani	SI	X		2022	€ 6.000.000,00	(sfitti)
ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sul patrimonio ERP affidato in gestione - Lotto D - Lotto 1 di 2 Lotti	SI	X		2019	€ 8.750.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C1801 - L2	Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sul patrimonio ERP affidato in gestione - Lotto D - Lotto 2 di 2 Lotti	SI	X		2019	€ 4.100.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C1901	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione	SI	X		2020	€ 2.500.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C2001	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - Progetto A	SI	X		2020	€ 6.200.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C2101 - L1	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 1 di 4	SI	X		2021	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C2101 - L2	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 2 di 4	SI	X		2022	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C2201 - L3	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 3 di 4	NO	X		2023	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C2201 - L4	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 4 di 4	NO	X		2023	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 1 di 4	NO	X		2024	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 2 di 4	NO	X		2024	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 3 di 4	NO	X		2025	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'idoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 4 di 4	NO	X		2025	€ 6.000.000,00	Q-2   MS GENERICHE
ACCORDO QUADRO	C1706	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 3.	SI	X		2017	€ 5.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C1805	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.	SI	X		2018	€ 4.650.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C1905	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 1	SI	X		2020	€ 5.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C2005	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 2	SI	X		2020	€ 5.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C2105	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 3	SI	X		2021	€ 5.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C2205	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici di edilizia residenziale pubblica finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti - Progetto 4	SI	X		2022	€ 5.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C2305	Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, comprese le attività di verifica dello stato attuale e di progettazione, propedeutici alla predisposizione della scia ai fini anticendio ed alla richiesta di rilascio del certificato di prevenzione incendi da eseguirsi nel patrimonio erp di proprietà del comune di Milano. Fase 1	NO	X		2023	€ 52.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, comprese le attività di verifica dello stato attuale e di progettazione, propedeutici alla predisposizione della scia ai fini anticendio ed alla richiesta di rilascio del certificato di prevenzione incendi da eseguirsi nel patrimonio erp di proprietà del comune di Milano. Fase 2	NO	X		2024	€ 50.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo, comprese le attività di verifica dello stato attuale e di progettazione, propedeutici alla predisposizione della scia ai fini anticendio ed alla richiesta di rilascio del certificato di prevenzione incendi da eseguirsi nel patrimonio erp di proprietà del comune di Milano. Fase 3	NO	X		2025	€ 45.000.000,00	Q-3   CPI
ACCORDO QUADRO	C1806	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari nel patrimonio ERP affidato in gestione ad MM	SI	X		2018	€ 3.300.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI
ACCORDO QUADRO	C1906	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 1	SI	X		2020	€ 4.000.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI
ACCORDO QUADRO	C2006	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA. Nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 2	SI	X		2020	€ 4.550.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI
ACCORDO QUADRO	C2206	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 3	NO	X		2023	€ 4.550.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI

MM 0014878 del 10-03-2023

**Q-a | QUADRO DEGLI STRUMENTI**

Tipo	ID [#]	Descrizione strumento di intervento	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziamento	Quadro di destinazione
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 4	NO	X		2024	€ 4.550.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI
ACCORDO QUADRO	n.d.	Interventi di manutenzione per svecchiamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e similari e all'abbattimento delle BB.AA. nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 5	NO	X		2025	€ 4.550.000,00	Q-4   IMP. ELEVATORI
ACCORDO QUADRO	C1803	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Progetto A	SI	X		2018	€ 6.200.000,00	Q-5   AMIANTO
ACCORDO QUADRO	C1903 - L1	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Progetto B - lotto 1 di 2	SI	X		2020	€ 3.100.000,00	Q-5   AMIANTO
ACCORDO QUADRO	C1903 - L2	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Progetto B - lotto 2 di 2	SI	X		2020	€ 3.100.000,00	Q-5   AMIANTO
ACCORDO QUADRO	C2103 - L1	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Progetto C - lotto 1 di 2	NO	X		2023	€ 3.100.000,00	Q-5   AMIANTO
ACCORDO QUADRO	C2103 - L2	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in edifici residenziali pubblici affidati in gestione - Progetto C - lotto 2 di 2	NO	X		2023	€ 3.100.000,00	Q-5   AMIANTO
ACCORDO QUADRO	C1907	Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica	SI	X		2020	€ 4.550.000,00	Q-6   CANNE FUMARIE
ACCORDO QUADRO	C2007	Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 1	SI	X		2021	€ 5.000.000,00	Q-6   CANNE FUMARIE
ACCORDO QUADRO	C2207	Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 2	NO	X		2023	€ 5.000.000,00	Q-6   CANNE FUMARIE
ACCORDO QUADRO	n.d.	Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 3	NO	X		2025	€ 5.000.000,00	Q-6   CANNE FUMARIE
ACCORDO QUADRO	C2208	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niquarda	SI	X		2023	€ 3.500.000,00	Q-7   PNRR
ACCORDO QUADRO	C2209	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni di edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	SI	X		2023	€ 3.400.000,00	Q-7   PNRR
ACCORDO QUADRO	C2109 - L1	Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 1 di n.5 lotti	NO	X		PNRR	€ 27.840.000,00	(sfitti PNRR)
ACCORDO QUADRO	C2109 - L2	Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 2 di n.5 lotti	NO	X		PNRR	€ 28.040.000,00	(sfitti PNRR)
ACCORDO QUADRO	C2109 - L3	Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 3 di n.5 lotti	NO	X		PNRR	€ 20.560.000,00	(sfitti PNRR)
ACCORDO QUADRO	C2109 - L4	Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 4 di n.5 lotti	NO	X		PNRR	€ 6.480.000,00	(sfitti PNRR)
ACCORDO QUADRO	C2109 - L5	Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 5 di n.5 lotti	NO	X		PNRR	€ 8.600.000,00	(sfitti PNRR)

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-b | QUADRO DEI FINANZIAMENTI

ID [#]	Strumenti di intervento	STRUMENTI FINANZIATI IN P.T.OO.PP. PRECEDENTI		STRUMENTI FINANZIABILI NELL'AMBITO DEL PRESENTE P.T.OO.PP.					DISPONIBILITA' ECONOMICHE COMPLESSIVE (escluse e/o incluse le disponibilità da PNRR)				
		Totale già finanziato	%	2023	2024	2025	Tot finanziabile	%	Totale COMPLESSIVO	%	PNRR non finanziato	Totale COMPLESSIVO	%
1	INTERVENTI MANUTENTIVI DA ESEGUIRSI MEDIANTE APPALTO SPECIFICO	€ 186.502.306,16	57%	€ 82.800.000,00	€ 109.710.000,00	€ 4.500.000,00	€ 197.010.000,00	42%	€ 383.512.306,16	48%	€ -	€ 383.512.306,16	43%
a)	- di cui, per progetti finanziati tramite PNRR	€ 83.480.000,00	25%	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ 83.480.000,00	10%	€ -	€ 83.480.000,00	9%
2	INTERVENTI MANUTENTIVI DA ESEGUIRSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO	€ 143.400.000,00	43%	€ 100.750.000,00	€ 87.550.000,00	€ 87.550.000,00	€ 275.850.000,00	58%	€ 419.250.000,00	52%	€ 91.520.000,00	€ 510.770.000,00	57%
a)	- di cui, per interventi finanziati tramite PNRR	€ 6.900.000,00	2%	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ 6.900.000,00	1%	€ -	€ 6.900.000,00	1%
b)	- di cui, per manutenzioni straordinarie generiche	€ 33.550.000,00	10%	€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00	€ 36.000.000,00	8%	€ 69.550.000,00	9%	€ -	€ 69.550.000,00	8%
c)	- di cui, per adeguamenti in materia di prevenzione incendi	€ 29.650.000,00	9%	€ 52.000.000,00	€ 50.000.000,00	€ 45.000.000,00	€ 147.000.000,00	31%	€ 176.650.000,00	22%	€ -	€ 176.650.000,00	20%
d)	- di cui, per adeguamenti di impianti di sollevamento e BB.AA.	€ 11.850.000,00	4%	€ 4.550.000,00	€ 4.550.000,00	€ 4.550.000,00	€ 13.650.000,00	3%	€ 25.500.000,00	3%	€ -	€ 25.500.000,00	3%
e)	- di cui, per adeguamenti in materia di amianto / FAV	€ 12.400.000,00	4%	€ 6.200.000,00	€ -	€ -	€ 6.200.000,00	1%	€ 18.600.000,00	2%	€ -	€ 18.600.000,00	2%
f)	- di cui, per adeguamenti di sistemi di evacuazione fumi della combustione	€ 9.550.000,00	3%	€ 5.000.000,00	€ -	€ 5.000.000,00	€ 10.000.000,00	2%	€ 19.550.000,00	2%	€ -	€ 19.550.000,00	2%
g)	- di cui, per recupero U.I. sfitte (esclusi dalla presente analisi)	€ 39.500.000,00	12%	€ 21.000.000,00	€ 21.000.000,00	€ 21.000.000,00	€ 63.000.000,00	13%	€ 102.500.000,00	13%	€ 91.520.000,00	€ 194.020.000,00	22%
1+2	TOTALE	€ 329.902.306,16	100%	€ 183.550.000,00	€ 197.260.000,00	€ 92.050.000,00	€ 472.860.000,00	100%	€ 802.762.306,16	100%	€ 91.520.000,00	€ 894.282.306,16	100%
1+2	TOTALE - escluso punto g)	€ 290.402.306,16	88%	€ 162.550.000,00	€ 176.260.000,00	€ 71.050.000,00	€ 409.860.000,00	87%	€ 700.262.306,16	87%	€ -	€ 700.262.306,16	78%

MM 0014878 del 10-03-2023

**Q-c | QUADRO DI RIEPILOGO**

DISPONIBILITA' ECONOMICA DA P.T.OO.PP				
Cod. quadro	Descrizione oggetto quadro	Fabbisogno economico	Totale già finanziato	Totale finanziabile (*)
Q-1	Appalti specifici	€ 12.500.000,00	€ 186.502.306,16	€ 197.010.000,00
Q-2	MS generiche	€ 30.756.000,00	€ 33.550.000,00	€ 36.000.000,00
Q-3	CPI	da definire	€ 29.650.000,00	€ 147.000.000,00
Q-4	Impianti elevatori	€ 15.565.000,00	€ 11.850.000,00	€ 13.650.000,00
Q-5	Amianto / FAV	da definire	€ 12.400.000,00	€ 6.200.000,00
Q-6	Canne fumarie	€ 27.515.000,00	€ 9.550.000,00	€ 10.000.000,00
Q-7	PNRR (esclusi sfitti)	€ 181.900.000,00	€ 6.900.000,00	€ -
Q-8	Nuovi strumenti proposti	€ 26.500.000,00	€ -	€ -
<b>TOTALE QUADRI</b>		<b>€ 294.736.000,00</b>	<b>€ 290.402.306,16</b>	<b>€ 409.860.000,00</b>

(\*) Compreso PNRR

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-1 | MS SPECIFICHE

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

RIF. ST		ANAGRAFICA COMPLESSO							ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA			P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Indirizzo complesso	n° civ.	Munic.	Comune	Gestione condominiale	Descrizione degli interventi (CONCATENA)			Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [F]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMPLICE - INTERVENTI FINANZIATI													€ 76.572.306,16			fino al 2022 € 50.322.306,16		2023-2025 € 26.250.000,00								
D	via Forze Armate	0510171	TOFANO II (CIV.5)	VIA TOFANO SERGIO	5(torre C)	7	MILANO	NO	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TORRI A E B IN VIA TOFANO 5, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 19.03.2007 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SPERIMENTALI E DI PROGETTI SPECIALI VOLTI AD AUMENTARE LA DISPONIBILITA' DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE				€ 21.352.306,16	2021	APPALTO SPECIFICO	TF000	SI	X		2015	€ 21.352.306,16			non incluso	Suddivisione intervento in due appalti distinti: demolizione - ricostruzione. L'importo di finanziamento per le sole attività di demolizione è pari a € 1.808.060,73	
D	via Forze Armate	0410195	SANTI	VIA SANTI FERNANDO	6	6	MILANO	NO	OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI, 6 - 8 - II° LOTTO				€ 3.500.000,00	ultimata	APPALTO SPECIFICO	C1502	SI	X		2016	€ 3.500.000,00			L34 GIAMBELLINO - LORENTEGGIO	Lavori ultimati	
A/B/C/D	Vari	VARI	COMPLESSI SERVITI DAI N°29 IMPIANTI TERMICI A GASOLIO	-	-	vari	MILANO	NO	CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE				€ 3.750.000,00	ultimata	APPALTO SPECIFICO	C1602	SI	X		2016	€ 3.750.000,00			QUARTIERI VARI	Lavori ultimati. In corso la raccolta della documentazione per la presentazione della SCIA	
B	via Senigallia	0300014	GALLARATESE G2	VIA CILEA FRANCESCO	120	8	MILANO	NO	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA				€ 5.000.000,00	ultimata	APPALTO SPECIFICO	C1603	SI	X		2019	€ 5.000.000,00			L40 QT8 - GALLARATESE	Lavori ultimati	
D	via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	VIA SAINT BON SIMONE	6	7	MILANO	NO	Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA				€ 5.470.000,00	In corso	APPALTO SPECIFICO	C1704	SI	X		2020	€ 5.470.000,00			non incluso	Lavori in corso: fine lavori prevista per giugno 2023	
D	via Forze Armate	0510169	SOLARI	VIA SOLARI ANDREA	40	6	MILANO	NO	LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40			1	€ 11.250.000,00	2023	APPALTO SPECIFICO	SO	SI		X	2022	€ 11.250.000,00			non incluso	Emesso RVI. Prevista verifica e validazione del PE ad aprile 2023.	
A	via Civitavecchia	0100020	BARZONI CASETTE	VIA BARZONI VITTORIO	11	4	MILANO	NO	COMPLESSO BARZONI CASETTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMPRESIVA DI BONIFICA E SOSTITUZIONE DELLE COPERTURE CONTENENTI AMIANTO			1	€ 2.000.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C1911	SI	X				2023	€ 2.000.000,00	non incluso	Ultimo PFTE per appalto integrato. Emesso bando di gara	
									Realizzazione di nuova rete di distribuzione acqua, mediante scavo, posa di nuove tubazioni interrate																	
									Realizzazione di nuova linea elettrica interrata, compreso le diramazioni ai vari alloggi. Realizzazione di nuove nicchie per gli alloggiamenti dei nuovi sezionatori (fornitura UNARETI)																	
A	via Civitavecchia	0410220	SANT'ERLEMBALDO	VIA SANT'ERLEMBALDO	2	2	MILANO	NO	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - LOTTO 1: COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2				€ 18.500.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO	C2213	SI					2023	€ 18.500.000,00			Progettazione esecutiva in corso. PE verificato e validato entro luglio 2023.
A	via Civitavecchia	0410220	SANT'ERLEMBALDO	VIA SANT'ERLEMBALDO	2	2	MILANO	NO	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - LOTTO 3: COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI				€ 2.200.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO	C2219	SI					2023	€ 2.200.000,00			Progettazione esecutiva in corso. PE verificato e validato entro luglio 2023.
A	via Civitavecchia	0100010	MONZA 142	VIALE MONZA	142	2	MILANO	NO	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - LOTTO 4: COMPLESSO VIALE MONZA 142				€ 1.500.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO	C2222	SI					2023	€ 1.500.000,00			Progettazione esecutiva in corso. PE verificato e validato entro luglio 2023.
									PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - LOTTO 5: PARCO VILLA FINZI				€ 2.050.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO	C2218	SI					2023	€ 2.050.000,00			Progettazione esecutiva in corso. PE verificato e validato entro luglio 2023.

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-1 | MS SPECIFICHE

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

RIF. ST	ANAGRAFICA COMPLESSO								ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI					STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI		
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Indirizzo complesso	n° civ.	Munic.	Comune	Gestione condominiale	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [F]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEMPLICE - INTERVENTI NON FINANZIATI											€ 102.300.000,00				2023-2025		€ 102.300.000,00							
D	via Forze Armate	0410194	SAN ROMANELLO	VIA SAN ROMANELLO	34	7	MILANO	NO	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	2	€ 18.500.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C2217	NO				2023	€ 18.500.000,00		non incluso	In corso di finalizzazione PFTE.	
A	via Civitavecchia	0100049	OMERO	VIA OSIMO AUGUSTO	SNC	4	MILANO	NO	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERIO 15 E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI		€ 6.600.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO	C2221	NO				2023	€ 6.600.000,00			Progetto definitivo approvato e consegnato a RL ad ottobre 2022. In attesa di stipula della convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale che consentirà avvio redazione PE.	
A	via Civitavecchia	0100020	BARZONI CASETTE	VIA BARZONI VITTORIO	11	4	MILANO	NO	PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11		€ 16.500.000,00	2022-2026	APPALTO SPECIFICO		NO				2023	€ 16.500.000,00			Progetto definitivo approvato e consegnato a RL ad ottobre 2022. In attesa di stipula della convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale che consentirà avvio redazione PE.	
C	via Spaventa			EDIFICI VARI		#N/D	#N/D	#N/D	INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP, VARI EDIFICI	2	€ 14.000.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2023	€ 14.000.000,00		L29 RIPAMONTI - STADERA	Ultimato PFTE	
D	via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	VIA SAINT BON SIMONE	6	7	MILANO	NO	Q.RE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE		€ 7.200.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C2301	NO	X			2023	€ 7.200.000,00		non incluso	Ultimato PFTE	
B	via Senigallia	0300024	MANGIAGALLI	VIA JACOPINO DA TRADATE	16	8	MILANO	NO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI DEL COMPLESSO MANGIAGALLI - VIA JACOPINO DA TRADATE, 16 E VIA DE PREDIS, 9	1	€ 5.000.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C1908	NO	X			2023	€ 5.000.000,00		non incluso	In corso valutazioni sulla possibilità di procedere con un intervento di manutenzione straordinaria su un singolo edificio da considerare come intervento pilota per poi procedere successivamente tramite finanziamenti integrativi sui restanti edifici; rifinanziare direttamente l'intervento per consentire una ristrutturazione complessiva di tutti gli edifici; o, in alternativa, procedere con l'alienazione del complesso	
D	via Forze Armate	0410185	DE PRETIS	VIA DE PRETIS AGOSTINO	100	6	MILANO	NO	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI) E DELLE CANNE FUMARIE, OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE PRETIS 100/110	1+	€ 3.000.000,00	2026	APPALTO SPECIFICO	C1909	NO	X			2025	€ 3.000.000,00		L29 RIPAMONTI - STADERA	In prossimità L29 RIPAMONTI - STADERA	
C	via Spaventa	0410105	DINI	VIA DINI ULISSE	14/2	5	MILANO	NO	RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA ULISSE DINI N. 14/2	2	€ 6.000.000,00	2025	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2024	€ 6.000.000,00		L29 RIPAMONTI - STADERA	Importo da verificare, in relazione alla tipologia di interventi da effettuare	
									Rifacimento delle reti di alimentazione degli impianti di riscaldamento a partire dalla C.T. fino alle U.I. di tutte le scale	2														
D	via Forze Armate	0510169	SOLARI	VIA SOLARI ANDREA	40	6	MILANO	NO	LOTTO 3 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	1	€ 20.000.000,00	2025	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO		X		2024	€ 20.000.000,00		non incluso		
C	via Spaventa	0100038	VOLTURNO SASSETTI	VIA SEBENICO	SNC	9	MILANO	NO	VIA SEBENICO 1/3/5: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	2	€ 1.500.000,00	2026	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2025	€ 1.500.000,00		non incluso	Importo da verificare, in relazione alla tipologia di interventi da effettuare	
A	via Civitavecchia	0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL FABBRICATO VIA BROGGI, 5	1	€ 4.000.000,00	2025	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2024	€ 4.000.000,00		non incluso	In corso valutazioni preliminari sulla possibile alienazione dello stabile	
		0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	Rifacimento copertura dovuta a presenza di numerose infiltrazioni e contemporanea risoluzione dei problemi strutturali della stessa															
		0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	Realizzazione di nuove linee vita sulla copertura dell'edificio															
		0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	Adeguamento normativo delle canne fumarie															
		0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	Adeguamento dei servizi igienici degli appartamenti (presenza di servizi esterni a ballatoio o interni privi di autorizzazione)															
		0510118	BROGGI	VIA BROGGI GIUSEPPE	5	3	MILANO	NO	Rifacimento delle facciate esterne ed interne															

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-1 | MS SPECIFICHE

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

RIF. ST	ANAGRAFICA COMPLESSO								ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI								STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Indirizzo complesso	n° civ.	Munic.	Comune	Gestione condominiale	Descrizione degli interventi (CONCATENA)			Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [F]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note	
<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA (ANCHE IN ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI)</b>													<b>€ 121.700.000,00</b>		<b>fino al 2022 € 26.450.000,00</b>		<b>2023-2025 € 84.710.000,00</b>									
C	via Spaventa	0410219	SAN BERNARDO II" (CIV.29/A)	VIA SAN BERNARDO	29/A	5	MILANO	NO	RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50				€ 4.850.000,00	In corso	APPALTO SPECIFICO	n.d.	SI		X	2015	€ 4.850.000,00			QUARTIERE OBIETTIVO 3	Lavori in corso	
C	via Spaventa	0410218	SAN BERNARDO I" (CIV.48)	VIA SAN BERNARDO	48	5	MILANO	NO	COMPLESSO DI E.R.P. DI VIA SAN BERNARDO N. 29/A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA				€ 4.500.000,00	In corso	APPALTO SPECIFICO	n.d.	SI		X	2016	€ 4.500.000,00			QUARTIERE OBIETTIVO 3	Lavori in corso	
B	via Senigallia	0410202	GIUFFRE'	VIA GIUFFRE' ANTONINO	8	9	MILANO	NO	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI - LOTTO 1				€ 13.400.000,00	In corso	APPALTO SPECIFICO	C1703	SI		X	2019	€ 13.400.000,00			non incluso	Lavori in corso di finalizzazione. In attesa conferma rifinanziamento per Decreto Aiuti.	
B	via Senigallia	0100023	FULVIO TESTI II	VIA VAL DI NIEVOLE	SNC	9	MILANO	NO	VIA PADRE LUIGI MONTI 19/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO			1	€ 3.750.000,00	2023	APPALTO SPECIFICO	C1912	SI		X	2022	€ 3.700.000,00			L17 NIGUARDA - P. NORD	Emesso RVL. Prevista verifica e validazione del PE ad aprile 2023.	
D	via Forze Armate	0200009	FLEMING ALESSANDRO 6	VIA FLEMING ALESSANDRO	6	7	MILANO	NO	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLE COPERTURE DEL QUARTIERE VERCELLESE CON RECUPERO EDILIZIO E IMPIANTISTICO			1+	€ 14.280.000,00	2025	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2024	€ 14.280.000,00			non incluso	
D	via Forze Armate	0200017	NIKOLAJEVKA 1	VIA NIKOLAJEVKA	1	7	MILANO	NO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SVECCHIAMENTO IMPIANTI, SISTEMAZIONI ESTERNE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DI VIA NIKOLAJEVKA			1	€ 14.980.000,00	2025	APPALTO SPECIFICO	C1904	NO		X		2024	€ 14.980.000,00			non incluso	
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	VIA LOPEZ SABATINO	6	8	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO LOPEZ 6			2	€ 12.500.000,00	2025			NO				2024	€ 12.500.000,00				
C	via Spaventa	0100015	CALVI	CORSO VENTIDUE MARZO	SNC	4	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CALVI			2	€ 3.700.000,00	2025			NO				2024	€ 3.700.000,00				
A	via Civitavecchia	0510110	DATEO	PIAZZALE DATEO	5	3	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO DATEO			2	€ 3.500.000,00	2025			NO				2024	€ 3.500.000,00				
									INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO AMORETTI				€ 12.500.000,00	2025			NO				2024	€ 12.500.000,00				
C	via Spaventa	0100002	CONFALONIERI-BORSIERI	VIA BORSIERI PIETRO	SNC	9	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO CONFALONIERI - BORSIERI			2	€ 3.500.000,00	2025			NO				2024	€ 3.500.000,00				
C	via Spaventa	0510167	SAN PAOLINO	VIA SAN PAOLINO	5	6	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SAN PAOLINO			2	€ 650.000,00	2025			NO				2024	€ 650.000,00				
B	via Senigallia	0300039	VIALBA II	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	8	MILANO	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II			2	€ 4.100.000,00	2025			NO				2024	€ 4.100.000,00				
									Rifacimento guaina su coperture piane			1	€ 70.000,00													
									Posa di cappotto su facciata esposta a NORD-EST			1	€ 420.000,00													
B	via Senigallia	0300031	COGNE II	VIA COGNE	4	8	MILANO	NO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4			1	€ 5.000.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2023	€ 5.000.000,00				
A	via Civitavecchia	0100017	PONTI	VIA DEL TURCHINO	SNC	4	MILANO	NO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO			1	€ 10.000.000,00	2023	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO				2022	€ 10.000.000,00				Ridondanza con Commessa C2109 Lotto 4
									Efficientamento energetico degli edifici mediante realizzazione di cappotto esterno sulle facciate e riqualificazione dei manti di copertura				€ 7.960.000,00													
									Adeguamento strutturale dei corpi di fabbrica e altri interventi sulle reti impiantistiche				€ 1.500.000,00													
									Riqualificazione delle sistemazioni superficiali delle aree cortilizie interne, fortemente ammantolate e fonte di pericolo per gli utenti, mediante realizzazione di nuove pavimentazioni e cordature e della riqualificazione delle aree a verde				€ 540.000,00													
<b>PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI MILANO   DECRETO RILANCIO D.L. n. 34/2020 - Superbonus</b>													<b>€ 34.783.734,44</b>		<b>Non ricompresi nel quadro dei finanziamenti considerata la modalità di esecuzione degli interventi</b>											
									SUPERBONUS LOTTO 3			1	€ 33.310.864,00	2022-2026												In corso di esecuzione tramite cessione del credito
D	via Forze Armate	0200029	BAGAROTTI MAFFEO 44	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	7	MILANO	NO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA EDIFICIO / IMPIANTO DEL COMPLESSO BAGAROTTI MAFFEO 44																	
D	via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	VIA COPPIN GUIDO	3	6	MILANO	NO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL SISTEMA EDIFICIO / IMPIANTO DEL COMPLESSO COPPIN GUIDO 3																	
C	via Spaventa	0100041	AGILULFO	VIA AGILULFO	18	5	MILANO	NO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, NELL'AMBITO DELLA MISURA DEL SUPERBONUS 110% INTRODOTTA DAL DECRETO LEGGE N. 34 DEL 19/05/2020 E SUCCESSIVA LEGGE N. 77 DEL 17/07/2020 E S.M.I. DELL'EDIFICIO RESIDENZIALE SITO IN VIA AGILULFO, 18 A MILANO E IN GESTIONE A MM S.P.A.			3	€ 1.472.870,44	2022-2026												Intervento non avviato

MM 0014878 del 10-03-2023

	FABBISOGNO ECONOMICO
PER INTERVENTI DI MS SEMPLICE	€ 178.872.306,16
PER INTERVENTI DI EFF. ENERGETICO	€ 121.700.000,00
	€ 300.572.306,16

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ 76.772.306,16

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ 213.260.000,00









QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																				QUADRO DEI FINANZIAMENTI									
ANAGRAFICA EDIFICIO										ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.O.O.P.P. PRECEDENTI		P.T.O.O.P.P. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note								
							<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo								
							<b>Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell' idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione</b>		€ 2.500.000,00		ACCORDO QUADRO	C1901	SI	X		2020	€ 2.500.000,00			varie	Accordo Quadro attivo								
D	via Forze Armate	041019701		FAENZA 23 (VIALE)	VIALE FAENZA	23	Manutenzione straordinaria coperture e facciate	1	€ 400.000,00	2023-2024		C1901									Lavori in corso								
D	via Forze Armate	041019702		FAENZA 25-27-29 (VIALE)	VIALE FAENZA	25-27-29	Manutenzione straordinaria coperture e facciate	1	€ 1.050.000,00	2023-2024		C1901										Lavori in corso							
D	via Forze Armate	041019703		FAENZA 15-17-19-21 (VIALE)	VIALE FAENZA	15-17-19-21	Manutenzione straordinaria coperture e facciate	1	€ 1.050.000,00	2022-2023		C1901										Lavori in corso							
							<b>Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell' idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - Progetto A</b>		€ 2.982.000,00		ACCORDO QUADRO	C2001	SI	X		2021	€ 6.200.000,00			varie	Accordi Quadro attivi (3 operatori)								
B	via Senigallia	051013101		BENIAMINO DELLA TORRE 5 (VIA)	VIA DON FRANCESCO BENIAMINO DELLA TORRE	5	Rifacimento locale rifiuti	1	€ 100.000,00	2022		C2001										Lavori ultimati, in attesa di CRE							
C	via Spaventa	020001101		NAVIGLIO PAVESE 192 A-E (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 170.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001102		NAVIGLIO PAVESE 192 B-F (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 170.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001103		NAVIGLIO PAVESE 192 C-G (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 170.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001104		NAVIGLIO PAVESE 192 D-H (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 170.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001101		NAVIGLIO PAVESE 192 A-E (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento impianti tv	1	€ 25.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001102		NAVIGLIO PAVESE 192 B-F (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento impianti tv	1	€ 25.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001103		NAVIGLIO PAVESE 192 C-G (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento impianti tv	1	€ 25.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001104		NAVIGLIO PAVESE 192 D-H (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	Rifacimento impianti tv	1	€ 25.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020000804		PORTA TICINESE 96 (CORSO)	CORSO DI PORTA TICINESE	96	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1	€ 115.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in fase di ultimazione, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020000805		PORTA TICINESE 98 (CORSO)	CORSO DI PORTA TICINESE	98	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1	€ 140.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in fase di ultimazione, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020000803		SCALDASOLE 3A (VIA)	VIA SCALDASOLE	3A	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1	€ 140.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in fase di ultimazione, lavori da affidare						
D	via Forze Armate	20002910		BAGAROTTI MAFFEO 44 D (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Rifacimento linee elettriche parti comuni e collegamento nuovi contatori alloggi a locale comune, adeguamento locale rifiuti	1+	€ 50.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020000906		FLEMING ALESSANDRO 6 F-G (VIA)	VIA FLEMING ALESSANDRO	6	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi (Rifacimento impianti elettrici parti comuni)	2	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020000910		FLEMING ALESSANDRO 19 A (VIA)	VIA FLEMING ALESSANDRO	19	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi (Rifacimento impianti elettrici parti comuni)	2	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020000911		FLEMING ALESSANDRO 19 B (VIA)	VIA FLEMING ALESSANDRO	19	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi (Rifacimento impianti elettrici parti comuni)	2	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020000921		PASTONCHI FRANCESCO 2 F-G (VIA)	VIA PASTONCHI FRANCESCO	2	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi (Rifacimento impianti elettrici parti comuni)	2	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate			EDIFICI VARI	VIA NIKOLAJJEVKA	1	Rinforzo strutturale solaio autorimessa, adeguamento parcheggio superficiale e creazione nuovo accesso di emergenza, chiusura porte accesso cantine	1	€ 200.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001801		SIRONI MARIO 5 (VIA)	VIA SIRONI MARIO	5	Rifacimento anello distribuzione interrato in acciaio preisolato (700-800 mt); compresi pozzetti di ispezione e rimozione vecchie tubazioni	1+	€ 200.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001901		TERRAGNI GIUSEPPE 34 (VIA)	VIA TERRAGNI GIUSEPPE	34	Sostituzione generatore di calore	1+	€ 200.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	041018101		CALTAGIRONE, 9 (VIA)	VIA CALTAGIRONE	9	Sostituzione generatore di calore	1+	€ 200.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
A	via Civitavecchia	010004904		OMERO 15 O-P-Q-R (VIALE)	VIALE Omero	15	Riqualficazione Centrale Termica	1+	€ 200.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	010002311		VAL CISONO 4 A-B (VIA)	VIA VAL CISONO	4	Rifacimento impianto elettrico Centrale Termica	1+	€ 200.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020002401		LABUS GIOVANNI 21 A-B (VIA)	VIA LABUS GIOVANNI	21	Rifacimento linea riscaldamento da C.T. a Val di Nievole 1	1+	€ 200.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020002403		LABUS GIOVANNI 21 E-F (VIA)	VIA LABUS GIOVANNI	21	Realizzazione di isola ecologica all'interno delle aree cortilizie	1	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
C	via Spaventa	010001101		PEPE GUGLIELMO 38 (VIA)	VIA PEPE GUGLIELMO	38	Realizzazione di isola ecologica all'interno delle aree cortilizie	1	€ 85.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione in corso						
C	via Spaventa	010001101		PEPE GUGLIELMO 38 (VIA)	VIA PEPE GUGLIELMO	38	Rifacimento del manto di copertura dell'edificio, dei balconi e dei ballatoi di accesso agli alloggi e risoluzione delle ulteriori problematiche di infiltrazione rilevabili in loco, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta. + Imbiancatura vano scala	1+	€ 350.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	041019501		SANTI A (VIA)	VIA SANTI FERNANDO	6/8	Rifacimento impianti elettrici parti comuni	1	€ 25.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	041019502		SANTI H (VIA)	VIA SANTI FERNANDO	6/8	Rifacimento impianti elettrici parti comuni	1	€ 50.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	051015401		NOVARA, 228 (VIA)	VIA NOVARA	228	Rifacimento copertura edificio cascinale	1	€ 50.000,00	2024		C2001											Progettazione in corso						
							<b>Interventi sugli impianti citofonici</b>																						
C	via Spaventa	020001101		NAVIGLIO PAVESE 192 A-E (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	refacimento impianto citofonico - TOT U.I. = 30	2	€ 15.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001102		NAVIGLIO PAVESE 192 B-F (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	refacimento impianto citofonico - TOT U.I. = 30	2	€ 15.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001103		NAVIGLIO PAVESE 192 C-G (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	refacimento impianto citofonico - TOT U.I. = 30	2	€ 15.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
C	via Spaventa	020001104		NAVIGLIO PAVESE 192 D-H (ALZAIA)	ALZAIA NAVIGLIO PAVESE	192	refacimento impianto citofonico - TOT U.I. = 30	2	€ 15.000,00	2023-2024		C2001											Progettazione ultimata, lavori da affidare						
D	via Forze Armate	020003201		TERAMO 29 A-B-C-D (VIA)	VIA TERAMO	29	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 55 u.i.	1	€ 16.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020003202		TERAMO 29 E (VIA)	VIA TERAMO	29	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 36 u.i.	1	€ 11.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020003203		TERAMO 29 F (VIA)	VIA TERAMO	29	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 35 u.i.	1	€ 11.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020003204		TERAMO 29 G (VIA)	VIA TERAMO	29	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 37 u.i.	1	€ 11.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020003205		TERAMO 31 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA TERAMO	31	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 83 u.i.	1	€ 25.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020003206		TERAMO 31 G-H-L-M-N (VIA)	VIA TERAMO	31	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 42 u.i.	1	€ 13.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020002701		QUINTO ROMANO 60/2 A-B (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	60/2	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 70 u.i.	1+	€ 7.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
D	via Forze Armate	020002801		QUINTO ROMANO 58 (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	58	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 33 u.i.	1+	€ 13.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001008		CAPUANA LUIGI 3 (VIA)	VIA CAPUANA LUIGI	3	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 61 u.i.	2	€ 60.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001503		LESSONA MICHELE 42 (VIA)	VIA LESSONA MICHELE	42	Rifacimento impianto citofonico: TOT = 90 u.i.	1	€ 90.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001208		SIMONI RENATO 3 A-B-C (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001209		SIMONI RENATO 3 D-E (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						
B	via Senigallia	030001210		SIMONI RENATO 3 F-G (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2023		C2001											Progettazione in corso						



QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																				QUADRO DEI FINANZIAMENTI			
ANAGRAFICA EDIFICIO						ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI						STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI			
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Borsaglio	Note		
							<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo		
							<b>Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'Idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 1 di 4</b>		€ 4.600.000,00		ACCORDO QUADRO	C2101 L1	SI			2022	€ 6.000.000,00				Accordo Quadro attivo		
B		via Senigallia	030003303	ARSIA 6-8 (VIA)	VIA ARSIA	6	Rifacimento integrale facciate esterne del fabbricato con sistemi a facciata continua, efficientamento energetico e messa a norma impianti autonomi	1	€ 1.500.000,00	2022-2023		C2101 L1									Progettazione ultimata, lavori da affidare		
B		via Senigallia	030003302	ARSIA 10-12-14-16 (VIA)	VIA ARSIA	10	Rifacimento integrale facciate esterne del fabbricato con sistemi a facciata continua, efficientamento energetico e messa a norma impianti autonomi	1	€ 3.100.000,00	2022-2023		C2101 L1									Progettazione ultimata, lavori da affidare		
							<b>Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'Idoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 2 di 4</b>		€ 3.505.000,00		ACCORDO QUADRO	C2101 L2	SI					2023	€ 6.000.000,00		Procedura da bandire		
C		via Spaventa	030000301	PALERMO 15 (VIA)	VIA PALERMO	15	Sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre	1+	€ 350.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	030000701	GARIBALDI 75 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	75	Sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre	1+	€ 560.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039507	GIOVANNI PAOLO I° CIV. 3/PAS (VIA)	VIA GIOVANNI PAOLO I°	3/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039508	GIOVANNI PAOLO I° CIV. 5/PAS (VIA)	VIA GIOVANNI PAOLO I°	5/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039607	GIOVANNI PAOLO I° CIV. 4/PAS (VIA)	VIA GIOVANNI PAOLO I°	4/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039608	GIOVANNI PAOLO I° CIV. 6/PAS (VIA)	VIA GIOVANNI PAOLO I°	6/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039707	SANTANTONIO ABATE PAS CIV. 6/ (VIA)	VIA SANTANTONIO ABATE	6/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039708	SANTANTONIO ABATE PAS CIV. 8/ (VIA)	VIA SANTANTONIO ABATE	8/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039806	SARMAZZANO PAS 7/ (VIALE)	VIALE SARMAZZANO	7/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041039807	SARMAZZANO PAS 9/ (VIALE)	VIALE SARMAZZANO	9/	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1+	€ 60.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041010401	DI VITTORIO A (VIA)	VIA DI VITTORIO GIUSEPPE	4	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1	€ 70.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	041010402	DI VITTORIO B (VIA)	VIA DI VITTORIO GIUSEPPE	4	Rifacimento manto stradale della piazzetta	1	€ 70.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progettazione in fase di ultimazione		
C		via Spaventa	010004401	DEGLI ASSERETO 19 (VIA)	VIA DEGLI ASSERETO	19	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura.	1+	€ 150.000,00	2024		C2101 L2									ex c1801 L1. Progetto trasmesso alla soprintendenza in data 30/11/2021		
C		via Spaventa	041019901	BOTTONI, 15 (VIA)	VIA BOTTONI PIERO	15	Ripristino balconi e marcapiano facciata, precedentemente messi in sicurezza, causa caduta calcinacci e sostituzione recinzione esterna	1+	€ 250.000,00	2024-2025		C2101 L2									-		
C		via Spaventa	041019902	BOTTONI, 17 (VIA)	VIA BOTTONI PIERO	17	Ripristino balconi e marcapiano facciata, precedentemente messi in sicurezza, causa caduta calcinacci e sostituzione recinzione esterna	1+	€ 250.000,00	2024-2025		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030000901	LOPEZ SABATINO 4 A-B-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di realizzazione di nuova rampa di accesso per veicoli di soccorso e rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2024-2025		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000902	LOPEZ SABATINO 4 C-D-E-F (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di realizzazione di nuova rampa di accesso per veicoli di soccorso e rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2024-2025		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000903	LOPEZ SABATINO 4 I-L (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di realizzazione di nuova rampa di accesso per veicoli di soccorso e rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2024-2025		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000909	LOPEZ SABATINO 7 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2024-2025		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000910	LOPEZ SABATINO 7 E (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2024-2025		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000904	LOPEZ SABATINO 6 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2025-2026		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000905	LOPEZ SABATINO 6 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2025-2026		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000906	LOPEZ SABATINO 8 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2025-2026		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000907	LOPEZ SABATINO 8 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2025-2026		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
B		via Senigallia	030000908	LOPEZ SABATINO 8 I-L-M-N (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Riqualificazione generale di tutte le sistemazioni esterne del civico, comprensive di rifacimento generale delle cancellate perimetrali	1	€ 105.000,00	2025-2026		C2101 L2									Da eseguire in successione ad intervento CPI		
							<b>Interventi sugli impianti citofonici</b>																
B		via Senigallia	030001205	PASCARELLA CESARE 18 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 45.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001206	PASCARELLA CESARE 18 D-E-F (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 45.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001207	PASCARELLA CESARE 18 G-H-I-L (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 45.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001201	PASCARELLA CESARE 20 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001202	PASCARELLA CESARE 20 D-E (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001203	PASCARELLA CESARE 20 F-G-H (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2024		C2101 L2									-		
B		via Senigallia	030001204	PASCARELLA CESARE 20 I-L-M-N (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Rifacimento impianto citofonico	1	€ 35.000,00	2024		C2101 L2									-		

MM 0014878 del 10-03-2023



QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																				QUADRO DEI FINANZIAMENTI									
ANAGRAFICA EDIFICIO										ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Borsaglio	Note								
							INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo								
							ULTERIORI ESIGENZE DA INSERIRE ALL'INTERNO DEGLI STRUMENTI DI INTERVENTO PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL P.T.OO.PP VIGENTE (sotto elencati)		€ 27.146.000,00																				
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 3 di 4				ACCORDO QUADRO	C2201 L3	NO							2023	€ 6.000.000,00	Redatto PFTE							
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica ed alla bonifica amianto da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto B - Lotto 4 di 4				ACCORDO QUADRO	C2201 L4	NO							2023	€ 6.000.000,00	Redatto PFTE							
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 1 di 4				ACCORDO QUADRO		NO							2024	€ 6.000.000,00								
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 2 di 4				ACCORDO QUADRO		NO							2024	€ 6.000.000,00								
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 3 di 4				ACCORDO QUADRO		NO							2024	€ 6.000.000,00								
							Interventi di manutenzione straordinaria compresi quelli finalizzati al rilascio dell'ideoneità statica da eseguirsi nel patrimonio affidato in gestione - progetto C - Lotto 4 di 4				ACCORDO QUADRO		NO							2024	€ 6.000.000,00								
							<b>Interventi di natura edile</b>																						
C	via Spaventa	051016301		QUADRIO, 11 (VIA)	VIA QUADRIO MAURIZIO	11	Realizzazione nuovo impianto citofonico	1	€ 35.000,00																				
C	via Spaventa	051016301		QUADRIO, 11 (VIA)	VIA QUADRIO MAURIZIO	11	Rifacimento impianto elettrico aree comuni	1																					
C	via Spaventa	010000201		CONFALONIERI FEDERICO 3 (VIA)	VIA CONFALONIERI FEDERICO	3	Rifacimento impianto elettrico nelle cantine	1	€ 25.000,00												ex c1801 L1								
C	via Spaventa	020000301		STAMPA 6 (VIA)	VIA STAMPA	6	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1+	€ 345.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
C	via Spaventa	020001001		SAN MAURILIO 8/8 (VIA)	VIA SAN MAURILIO	8/8	Ricorsa tetto e verifica corniglino, scrostatura facciata, rasatura e tinteggiatura, verifica frontali balconi e ballati e ricostruzione in caso di distacco materiali, rifacimento fissaggi ringhiere in ferro ammalorate, rifacimento falde del tetto con inserimento idonei ganci di tenuta coppi	1+	€ 375.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
C	via Spaventa	020000401		ZECCA VECCHIA 4 (VIA)	VIA ZECCA VECCHIA	4	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1+	€ 100.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
C	via Spaventa	020000201		LANZONE 19 (VIA)	VIA LANZONE	19	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 200.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
B	via Senigallia	030003301		COGNE 20 (VIA)	VIA COGNE	20	Messa in sicurezza delle torri	1	€ 316.666,67												In attesa di valutazioni sulla possibilità di affidamento diretto								
B	via Senigallia	030004001		ZOAGLI ADELE 7 A (VIA)	VIA ZOAGLI ADELE	7	Messa in sicurezza delle torri	1	€ 316.666,67												In attesa di valutazioni sulla possibilità di affidamento diretto								
B	via Senigallia	030003304		CARBONIA 1 (VIA)	VIA CARBONIA	1	Messa in sicurezza delle torri	1	€ 316.666,67												In attesa di valutazioni sulla possibilità di affidamento diretto								
C	via Spaventa	030003701		PONTACCIO 18 (VIA)	VIA PONTACCIO	18	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta, adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura, rifacimento terrazzo ultimo piano e rifacimento controsoffittatura androne	1+	€ 490.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
D	via Forze Armate	020002101		VAL BAVONA 2 A-B-C (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002102		VAL BAVONA 2 D-E-F (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002103		VAL BAVONA 2 G-H-I (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002104		VAL BAVONA 2 L-M-N (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002105		VAL BAVONA 2 O-P-Q (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002106		VAL BAVONA 2 R-S-T (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002107		VAL BAVONA 2 U-V-Z (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Realizzazione di nuova linea vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002201		INGANNI ANGELO 67 A-B-C (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002201		INGANNI ANGELO 67 A-B-C (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002202		INGANNI ANGELO 67 D-E-F (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002202		INGANNI ANGELO 67 D-E-F (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002203		INGANNI ANGELO 67 G-H-I (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002203		INGANNI ANGELO 67 G-H-I (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002204		INGANNI ANGELO 67 L-M-N (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002204		INGANNI ANGELO 67 L-M-N (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002205		INGANNI ANGELO 67 O-P-Q (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002205		INGANNI ANGELO 67 O-P-Q (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002206		INGANNI ANGELO 67 R-S-T (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002206		INGANNI ANGELO 67 R-S-T (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
D	via Forze Armate	020002207		INGANNI ANGELO 67 U-V-Z (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 5.000,00																				
D	via Forze Armate	020002207		INGANNI ANGELO 67 U-V-Z (VIA)	VIA INGANNI ANGELO	67	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1	€ 10.000,00																				
A	via Civitavecchia	010001001		MONZA 142 (VIALE)	VIALE MONZA	142	Rifacimento facciate. Risoluzione problema umidità risalita usci piano terra solette balconi del ballatoio interno cortile. revisione linea vita esistente e posa di nuova su via I.II Pozzi	2	€ 800.000,00																				
B	via Senigallia	041020501		HERMADA, 4 (VIA)	VIA HERMADA	4	Revisione copertura (con eliminazione FAV dal sottotetto) del fabbricato, comprensiva di realizzazione di nuova linea vita	1	€ 50.000,00																				
B	via Senigallia	030001012		PASCARELLA 29 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	29	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 30.000,00																				
B	via Senigallia	030001014		PASCARELLA 30 A-B-C-D (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	30	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 30.000,00																				
B	via Senigallia	030001014		PASCARELLA 30 E-F-G-H-I (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	30	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 30.000,00																				
B	via Senigallia	030001011		PASCARELLA 33 A-B-C-D-E-F-G (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	33	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 40.000,00																				
B	via Senigallia	030001013		PASCARELLA 34 A-B-C-D (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	34	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 30.000,00																				
B	via Senigallia	030001013		PASCARELLA 34 E-F-G-H (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	34	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 30.000,00																				
B	via Senigallia	030001007		PASCARELLA 35 A-B-C-D-E-F-G (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	35	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 40.000,00																				
B	via Senigallia	010002317		VAL DI NIEVOLE, 1 A-B (VIA)	VIA VAL DI NIEVOLE	1	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi + ripristino 'sporto' in ca della copertura (verificare esigenze di rifacimento integrale copertura a falde comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita, in quanto trasmessa lo scorso anno)	2	€ 130.000,00																				
B	via Senigallia	010002318		VAL DI NIEVOLE, 1 C-D (VIA)	VIA VAL DI NIEVOLE	1	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi + ripristino 'sporto' in ca della copertura (verificare esigenze di rifacimento integrale copertura a falde comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita, in quanto trasmessa lo scorso anno)	2	€ 130.000,00																				
B	via Senigallia	010002319		VAL DI NIEVOLE, 1 E-F (VIA)	VIA VAL DI NIEVOLE	1	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi + ripristino 'sporto' in ca della copertura (verificare esigenze di rifacimento integrale copertura a falde comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita, in quanto trasmessa lo scorso anno)	2	€ 130.000,00																				
B	via Senigallia	030004001		ZOAGLI 7 A - B (VIA)	VIA ADELE ZOAGLI	7	Ripristino porzioni di rivestimento di facciata in fase di distacco e angolari in ferro deteriorati (mediante utilizzo PLE)	2	€ 15.000,00																				
B	via Senigallia	041018301		RIZZARDI 22 (VIA)	VIA F.LLI RIZZARDI	22	Impermeabilizzazione e isolamento copertura piana	2	€ 200.000,00																				
C	via Spaventa	010000501		BORSIERI PIETRO 5 (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	5	Rifacimento integrale manto di copertura	2	€ 210.000,00																				
C	via Spaventa	010000701		PASUBIO 14 (VIALE)	VIALE PASUBIO	14	Adeguamento altezza parapetti balcone	2	€ 25.000,00																				
D	via Forze Armate	020001802		S. PAOLINO 6 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	6	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 70.000,00																				
D	via Forze Armate	020001803		S. PAOLINO 8 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	8	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																				
D	via Forze Armate	020001804		S. PAOLINO 10 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	10	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																				
D	via Forze Armate	020001805		S. PAOLINO 12 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	12	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																				
D	via Forze Armate	020001806		S. PAOLINO 14 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	14	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																				
D	via Forze Armate	020001807																											



QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																				QUADRO DEI FINANZIAMENTI									
ANAGRAFICA EDIFICIO										ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.O.PP. PRECEDENTI		P.T.O.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Borsaglio	Note								
							<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo								
D	via Forze Armate	020001809	S. PAOLINO 26 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	26	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 45.000,00																					
D	via Forze Armate	020001810	S. PAOLINO 28 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	28	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 45.000,00																					
D	via Forze Armate	020001811	S. PAOLINO 30 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	30	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 15.000,00																					
D	via Forze Armate	020001812	S. PAOLINO 32 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	32	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																					
D	via Forze Armate	020001813	S. PAOLINO 34 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	34	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 45.000,00																					
D	via Forze Armate	020001814	S. PAOLINO 36 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	36	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001815	S. PAOLINO 38 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	38	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 45.000,00																					
D	via Forze Armate	020001816	S. VIGILIO 11 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	11	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 15.000,00																					
D	via Forze Armate	020001817	S. VIGILIO 15 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	15	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001818	S. VIGILIO 19 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	19	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																					
D	via Forze Armate	020001819	S. VIGILIO 21 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	21	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001820	S. VIGILIO 23 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	23	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 60.000,00																					
D	via Forze Armate	020001821	S. VIGILIO 25 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	25	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 25.000,00																					
D	via Forze Armate	020001822	S. VIGILIO 27 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	27	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 25.000,00																					
D	via Forze Armate	020001823	S. VIGILIO 29 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	29	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 70.000,00																					
D	via Forze Armate	020001824	S. VIGILIO 33 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	33	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001825	S. VIGILIO 35 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	35	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001826	S. VIGILIO 37 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	37	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 35.000,00																					
D	via Forze Armate	020001827	S. VIGILIO 39 (VIA)	VIA SAN VIGILIO	39	Rifacimento impermeabilizzazione balconi - 10 mq	2	€ 45.000,00																					
C	via Spaventa	020003801	SCALDASOLE 5 (VIA)	VIA SCALDASOLE	5	Rifacimento linee vita, comprensivo di verifica ed eventuale adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura	1	€ 15.000,00													ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
B	via Senigallia	030001504	SATTA SEBASTIANO 1 (VIA)	VIA SATTA SEBASTIANO	1	Riparazione o rifacimento copertura portineria- Ripristino telaio ringhiere esterne e cancellotti e tinteggiatura	1	€ 20.000,00																					
B	via Senigallia	030001504	SATTA SEBASTIANO 1 (VIA)	VIA SATTA SEBASTIANO	1	Verifica copertura e pulizia gronde - Ripristino telaio ringhiere esterne e cancellotti e tinteggiatura	1	€ 80.000,00																					
B	via Senigallia	030001505	SATTA SEBASTIANO 3 A-B-C-D-E-F-G-H (VIA)	VIA SATTA SEBASTIANO	3	Verifica copertura e pulizia gronde - Ripristino telaio ringhiere esterne e cancellotti e tinteggiatura	1	€ 80.000,00																					
B	via Senigallia	030001506	SATTA SEBASTIANO 3 I-L-M (VIA)	VIA SATTA SEBASTIANO	3	Verifica copertura e pulizia gronde - Ripristino telaio ringhiere esterne e cancellotti e tinteggiatura	1	€ 80.000,00																					
B	via Senigallia	030001507	SATTA SEBASTIANO 5 (VIA)	VIA SATTA SEBASTIANO	5	Verifica copertura e pulizia gronde - Ripristino telaio ringhiere esterne e cancellotti e tinteggiatura	1	€ 80.000,00																					
D	via Forze Armate	041019101	PARAVIA PIER ALESSANDRO 26 A - E - F (VIA)	VIA PARAVIA PIER ALESSANDRO	26	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
D	via Forze Armate	041019102	PARAVIA PIER ALESSANDRO 26 B-C-D (VIA)	VIA PARAVIA PIER ALESSANDRO	26	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
A	via Civitavecchia	041022801	VOLONTARI DEL SANGUE, 2 (VIA)	VIA VOLONTARI DEL SANGUE	2	Rimozione pavimentazione in clinker massetto e impermeabilizzazione. Rifacimento pacchetto compreso isolamento e nuova pavimentazione e canali di scarico acque meteoriche.	2	€ 140.000,00																					
A	via Civitavecchia	041022801	VOLONTARI DEL SANGUE, 2 (VIA)	VIA VOLONTARI DEL SANGUE	2	Efficientamento energetico: rifacimento facciate e serramenti.	2	€ 1.300.000,00																					
B	via Senigallia	051039401	SENGALLIA - CORPO A	VIA SENIGALLIA	60/A	Creazione torrice aereazione + finestra locale immondezzaio	2	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	051039401	SENGALLIA - CORPO A	VIA SENIGALLIA	60/A	Impermeabilizzazione e creazione scoli acqua piovana balconi (n. balconi)	1	€ 70.000,00																					
B	via Senigallia	051039401	SENGALLIA - CORPO A	VIA SENIGALLIA	60/A	Rifacimento contropendenze della pavimentazione retrostante agli alloggi collocati al piano terra	1	€ 140.000,00																					
B	via Senigallia	051039402	SENGALLIA - CORPO B/E	VIA SENIGALLIA	60/B	Impermeabilizzazione e creazione scoli acqua piovana balconi (n. balconi)	1	€ 60.000,00																					
B	via Senigallia	051039402	SENGALLIA - CORPO B/E	VIA SENIGALLIA	60/B	Rifacimento contropendenze pavimentazione retrostante ad alloggi ai piani T delle sc. A e B	1	€ 115.000,00																					
D	via Forze Armate	051014101	GONIN, 28 (VIA)	VIA GONIN FRANCESCO	28	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 20.000,00																					
C	via Spaventa	051015501	ORTI, 10 (VIA)	VIA ORTI	10	Ricorsa mirata del tetto comprensiva di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie in copertura)	1	€ 205.000,00													ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile								
D	via Forze Armate	051016101	PINEROLO 40 ED.1 (VIA)	VIA PINEROLO	40	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
D	via Forze Armate	051016102	PINEROLO 40 ED.2 (VIA)	VIA PINEROLO	40	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
D	via Forze Armate	051016103	PINEROLO 40 ED.3 (VIA)	VIA PINEROLO	40	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
D	via Forze Armate	051016104	PINEROLO 40 ED.4 (VIA)	VIA PINEROLO	40	Realizzazione linee vita in copertura	1	€ 10.000,00																					
A	via Civitavecchia	051038001	NENNI 8 (VIA)	VIA NENNI PIETRO	8	Rifacimento integrale delle pavimentazioni dei balconi, con relativi sottofondi, impermeabilizzazioni e pendenze	2	€ 140.000,00																					
A	via Civitavecchia	051038001	NENNI 8 (VIA)	VIA NENNI PIETRO	8	Rifacimento Impermeabilizzazione facciata esterna formata in mattoni paramano	1	€ 25.000,00																					
C	via Spaventa	010003001	GANDINO CRISTOFORO 12 A-B (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	12	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003002	GANDINO CRISTOFORO 12 C-D (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	12	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003003	GANDINO CRISTOFORO 12 E-F (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	12	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003004	GANDINO CRISTOFORO 10 A-B (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	10	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003005	GANDINO CRISTOFORO 10 C-D (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	10	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1	€ 750.000,00																					
C	via Spaventa	010003006	GANDINO CRISTOFORO 10 E-F (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	10	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003007	GANDINO CRISTOFORO 10 G-H (VIA)	VIA GANDINO CRISTOFORO	10	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003008	GANDINO CRISTOFORO 12 (VIA) - VERDE	VIA GANDINO CRISTOFORO	12	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
C	via Spaventa	010003009	GANDINO CRISTOFORO 10 (VIA) - VERDE	VIA GANDINO CRISTOFORO	10	rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza e passivazione ferri gronde, frontali balconi e davanzali e installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1																						
D	via Forze Armate	-	PARTI COMUNI DEL COMPLESSO	-	-	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche presenti all'interno delle parti comuni dei fabbricati	2	n.d.																					
A	via Civitavecchia	010004901	OSIMO AUGUSTO 2 A-B-C-D (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Installazione di linea vita sulla copertura dell'edificio	2	€ 15.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004901	OSIMO AUGUSTO 2 A-B-C-D (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Ripristino porzioni di intonaco e tinteggiatura vani interni SCALE A-B-C-D	2	€ 30.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004902	OSIMO AUGUSTO 2 E-F-G-H (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Installazione di linea vita sulla copertura dell'edificio	2	€ 10.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004902	OSIMO AUGUSTO 2 E-F-G-H (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Ripristino porzioni di intonaco e tinteggiatura vani interni SCALE E-F-G-H	2	€ 30.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004903	OSIMO AUGUSTO 2 I-L-M-N-O (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Installazione di linea vita sulla copertura dell'edificio	2	€ 10.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004903	OSIMO AUGUSTO 2 I-L-M-N-O (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Ripristino porzioni di intonaco e tinteggiatura vani interni SCALE I-L-M-N	2	€ 30.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004904	OMERO 15 O-P-Q-R (VIALE)	VIALE Omero	15	Installazione di linea vita sulla copertura dell'edificio	2	€ 10.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004904	OMERO 15 O-P-Q-R (VIALE)	VIALE Omero	15	Ripristino porzioni di intonaco e tinteggiatura vani interni SCALE O-P-Q-R	2	€ 30.000,00																					
A	via Civitavecchia	010004905	OMERO 15 S-T-U-V (VIALE)																										





QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																				QUADRO DEI FINANZIAMENTI									
ANAGRAFICA EDIFICIO										ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.O.O.P.P. PRECEDENTI		P.T.O.O.P.P. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Borsaglio	Note									
						<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		<b>ACCORDO QUADRO</b>	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo									
C	via Spaventa	010001901	PISMONTE 8 (VIA)	VIA PISMONTE	8	- Rifacimento pavimentazione cortile, posto sopra i posti auto, compresa impermeabilizzazione; - Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura.	1	€ 290.000,00																					
C	via Spaventa	01000202	BORSIERI PIETRO 12 (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	12	Sostituzione serramenti esterni	1+	€ 140.000,00																					
C	via Spaventa	01000203	BORSIERI PIETRO 14 (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	14	Sostituzione serramenti esterni	1+	€ 100.000,00																					
C	via Spaventa	01000204	BORSIERI PIETRO 14/B (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	14/B	Sostituzione serramenti esterni	1+	€ 70.000,00																					
C	via Spaventa	03000401	ANFITEATRO 14 (VIA)	VIA ANFITEATRO	14	Sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre e messa in sicurezza con ripristino frontali e ballatoi	1	€ 420.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000501	GARIBALDI 11 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	11	sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre e sostituzione manto di copertura causa scivolamento tegole	1	€ 560.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000501	GARIBALDI 11 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	11	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 250.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000502	GARIBALDI 17 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	17	sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre e sostituzione manto di copertura causa scivolamento tegole	1	€ 700.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000502	GARIBALDI 17 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	17	Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura (stima non comprensiva di oneri di conferimento/smaltimento, sicurezza ed eventuali opere murarie)	1+	€ 250.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000503	DEGLI ANGIOLI, 1 (VIA)	VIA STREHLER GIORGIO	1	sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre	1	€ 420.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
C	via Spaventa	03000504	RIVOLI 4 (VIA)	VIA RIVOLI	4	sostituzione serramenti esterni finestre/porte finestre	1	€ 560.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile									
D	via Forze Armate	20002907	BAGAROTTI MAFFEO 44 A (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002908	BAGAROTTI MAFFEO 44 B (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002909	BAGAROTTI MAFFEO 44 C (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002910	BAGAROTTI MAFFEO 44 D (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002911	BAGAROTTI MAFFEO 44 E-F-G-H (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002912	BAGAROTTI MAFFEO 44 I-L-M-N (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002902	VALLE ANTRONA 5 A-B-C-D (VIA)	VIA VALLE ANTRONA	5	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002903	VALLE ANTRONA 5 E (VIA)	VIA VALLE ANTRONA	5	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002904	VALLE ANTRONA 5 F (VIA)	VIA VALLE ANTRONA	5	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002905	VALLE ANTRONA 5 G (VIA)	VIA VALLE ANTRONA	5	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002906	VALLE ANTRONA 5 H (VIA)	VIA VALLE ANTRONA	5	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002601	QUINTO ROMANO 61 A-B-C (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002602	QUINTO ROMANO 61 D-E-F (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002603	QUINTO ROMANO 61 G-M (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002604	QUINTO ROMANO 61 H (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002605	QUINTO ROMANO 61 I (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002606	QUINTO ROMANO 61 L-M-N-O (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
D	via Forze Armate	20002607	QUINTO ROMANO 61 P (VIA)	VIA QUINTO ROMANO	61	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	€ 20.000,00																					
B	via Senigallia	041010201	SAN GIUSEPPE (PIAZZA)	PIAZZA SAN GIUSEPPE	8	Messa in sicurezza e ripristino di balconi ammalorati	2	€ 70.000,00																					
B	via Senigallia	010002401	ASTURIE 8 A-B-C (VIA)	VIA ASTURIE	8	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	010002402	ASTURIE 8 D-E (VIA)	VIA ASTURIE	8	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	010002403	ASTURIE 8 F-G-H (VIA)	VIA ASTURIE	8	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	010002404	ASTURIE 8 I-L (VIA)	VIA ASTURIE	8	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	010002405	ASTURIE 6 A-B-C (VIA)	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002406	ASTURIE 6 D-E (VIA)	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002407	ASTURIE 6 F-G-H (VIA)	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002408	ASTURIE 6 I-L (VIA)	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002409	ASTURIE, 6 (VIA)	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002410	ASTURIE 6 (VIA) - PORTINERIA	VIA ASTURIE	6	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi	1	€ 30.000,00																					
B	via Senigallia	010002101	SUZZANI GIOVANNI 1 (VIALE)	VIALE SUZZANI GIOVANNI	1	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi (n.35 balconi)	1	€ 45.000,00																					
B	via Senigallia	030001100	AMORETTI CARLO 10 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	10	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001002	AMORETTI CARLO 10 G-H-I-L (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	10	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001003	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001004	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001005	AMORETTI CARLO 14 A-B-C-D (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	14	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001006	AMORETTI CARLO 14 E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	14	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 83.333,33																					
B	via Senigallia	030001008	CAPUANA LUIGI 3 (VIA)	VIA CAPUANA LUIGI	3	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi; porzioni di facciata, gronda e sottogronda da ripristinare; revisione copertura; installazione linea vita	1	€ 300.000,00																					
B	via Senigallia	030001205	PASCARELLA CESARE 18 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001206	PASCARELLA CESARE 18 D-E-F (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001207	PASCARELLA CESARE 18 G-H-I-L (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001201	PASCARELLA CESARE 20 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 25.000,00																					
B	via Senigallia	030001202	PASCARELLA CESARE 20 D-E (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 25.000,00																					
B	via Senigallia	030001203	PASCARELLA CESARE 20 F-G-H (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 25.000,00																					
B	via Senigallia	030001204	PASCARELLA CESARE 20 I-L-M-N (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 25.000,00																					
B	via Senigallia	030001208	SIMONI RENATO 3 A-B-C (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001209	SIMONI RENATO 3 D-E (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001210	SIMONI RENATO 3 F-G (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Revisione copertura ed installazione linea vita	2	€ 33.333,33																					
B	via Senigallia	030001503	LESSONA MICHELE 42 (VIA)	VIA LESSONA MICHELE	42	Rimozione amianto copertura e celle	2	€ 70.000,00																					
B	via Senigallia	030001302	CAPUANA LUIGI 4 (VIA)	VIA CAPUANA LUIGI	4	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 50.000,00																					
B	via Senigallia	030001009	CAPUANA LUIGI 7 A-B-C-D-E (VIA)	VIA CAPUANA LUIGI	7	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 50.000,00																					
B	via Senigallia	030001010	CAPUANA LUIGI 7 F-G-H (VIA)	VIA CAPUANA LUIGI	7	Revisione copertura ed installazione linea vita	1	€ 50.000,00																					
B	via Senigallia	030002801	DI LORENZO TINA 9 A-B (VIA)	VIA DI LORENZO TINA	9	Revisione copertura; ripristino gronda e sottogronda; installazione linea vita	1</																						



QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																			QUADRO DEI FINANZIAMENTI													
ANAGRAFICA EDIFICIO																			ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI				STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Borsaglio	Note											
							<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo											
A	via Civitavecchia	010002901		S. MAMETE 8 (VIA)	VIA SAN MAMETE	8	Rifacimento facciate e posa linea vita	3	€ 300.000,00																							
C	via Spaventa			SAVOIA GIORGIO 3	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Realizzazione di manufatto a protezione dell'accesso alla centrale termica per evitare occupazioni abusive reiterate nel tempo	2	€ 20.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002513		CESANA BRUNO 3 (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	Ristrutturazione portineria	3	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002505		TARABELLA ALDO, 4 A-B (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Ristrutturazione portineria	3	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	041021201		PERTICARI 28 (VIA)	PERTICARI GIULIO	28	Rifacimento impermeabilizzazione zona portico esterno verso p.a. interrati	1	€ 80.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002509		CESANA BRUNO 3 A-B-C-D-E-H-L (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002510		CESANA BRUNO 3 E-F-G (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002513		CESANA BRUNO 3 (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002505		TARABELLA ALDO, 4 A-B (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002506		TARABELLA ALDO, 4 C-D-E-F (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002507		TARABELLA ALDO, 4 G (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002508		TARABELLA ALDO, 4 H-I-L-M (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002512		TARABELLA ALDO, 4 (VIA) - LOCALE DI SERVIZIO	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010002514		TARABELLA ALDO, 4 - LOCALI TECNICI (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	rifacimento guaine + installazione linee vita laddove non presenti	2	€ 60.000,00																							
A	via Civitavecchia	010001601		MONTECASSINO 9 (VIA)	VIA MONTECASSINO	9	Rifacimento impermeabilizzazione coperture	2	€ 60.000,00																							
D	via Forze Armate	20002102		VAL BAVONA 2 D-E-F (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002101		VAL BAVONA 2 A-B-C (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002103		VAL BAVONA 2 G-H-I (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002104		VAL BAVONA 2 L-M-N (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002105		VAL BAVONA 2 O-P-Q (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002106		VAL BAVONA 2 R-S-T (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
D	via Forze Armate	20002107		VAL BAVONA 2 U-V-Z (VIA)	VIA VAL BAVONA	2	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	3	€ 10.000,00																							
B	via Senigallia	030003001		BOCCIONI UMBERTO 10 A-B-C (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003002		BOCCIONI UMBERTO 10 D-E-F (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003003		BOCCIONI UMBERTO 10 G-H-I (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003004		BOCCIONI UMBERTO 10 L-M-N (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003005		BOCCIONI UMBERTO 10 O-P-Q (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003006		BOCCIONI UMBERTO 10 R-S-T (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003007		BOCCIONI UMBERTO 10 U-V-Z (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
B	via Senigallia	030003008		BOCCIONI UMBERTO 10 K-W-X (LARGO)	LARGO BOCCIONI UMBERTO	10	Ripristino mediante messa in sicurezza e riqualificazione generale, di balconi pericolanti	1+	n.d.																							
C	via Spaventa	010003801		SEBENICO 1-3-5 (VIA)	VIA SEBENICO	1	Sostituzione caldaia esistente	1	n.d.																							
C	via Spaventa	010003802		VOLTURNO 26-28-30 (VIA)	VIA VOLTURNO	26-28-30	Sostituzione caldaia esistente	1	n.d.																							
B	via Senigallia	051013103		BENIAMINO DELLA TORRE 1 (VIA)	VIA DON FRANCESCO BENIAMINO DELLA TORRE	1	Rete fognaria da rifare	1	€ 645.000,00																							
B	via Senigallia	051013103		BENIAMINO DELLA TORRE 1 (VIA)	VIA BENIAMINO DELLA TORRE	1	Rifacimento, ripristino impermeabilizzazione sulla copertura piana (mantenendo la pavimentazione flottante esistente)	2	€ 20.000,00																							
B	via Senigallia	051013102		BENIAMINO DELLA TORRE 3 (VIA)	VIA BENIAMINO DELLA TORRE	3	Rifacimento, ripristino impermeabilizzazione sulla copertura piana (mantenendo la pavimentazione flottante esistente)	2	€ 20.000,00																							
B	via Senigallia	051013101		BENIAMINO DELLA TORRE 5 (VIA)	VIA BENIAMINO DELLA TORRE	5	Rifacimento, ripristino impermeabilizzazione sulla copertura piana (mantenendo la pavimentazione flottante esistente)	2	€ 20.000,00																							
D	via Forze Armate	041020101		CASCINA BIANCA, 15 (VIA)	VIA CASCINA BIANCA	15	Realizzare un elemento di dissuasione per la sosta dei piccioni sul cordone dell'edificio e di una tettoia al 5° piano su ambo i lati per risolvere il problema di infiltrazioni dai balconi e proteggerli dalle intemperie, deiezioni di piccioni e piccoli rifiuti gettati da incivili dei piani di sopra. (Richiesta Assessorato)	2	€ 60.000,00																							
							<b>Interventi di natura impiantistica</b>																									
B	via Senigallia	030003601		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-1 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
B	via Senigallia	030003602		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-2 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
B	via Senigallia	030003603		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-3 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
B	via Senigallia	030003604		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-4 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
B	via Senigallia	030003605		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-5 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
B	via Senigallia	030003606		NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-6 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Rifacimento linea fognaria	1	€ 60.000,00																							
D	via Forze Armate	020002912		BAGAROTTI MAFFEO 44 I-L-M-N (VIA)	VIA BAGAROTTI MAFFEO	44	Rifacimento integrale rete fognaria di scarico di tutto il complesso edilizio	1+	€ 180.000,00																							
C	via Spaventa	041010501		DINI, 14/2 (VIA)	VIA DINI ULISSE	14/2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli scaldabagni o realizzazione di nuovi condotti, da valutare la produzione di acs riscaldata da sistema centralizzato	1	€ 200.000,00																							
A	via Civitavecchia	010001601		MONTECASSINO 9 (VIA)	VIA MONTECASSINO	9	Potenziamento del sistema di controllo livello della falda mediante la realizzazione di un sistema adeguato di pompaggio e smaltimento acque	1	n.d.																							
A	via Civitavecchia	010001602		VITTORINI ELIO, 26 (VIA)	VIA VITTORINI ELIO	26	Potenziamento del sistema di controllo livello della falda mediante la realizzazione di un sistema adeguato di pompaggio e smaltimento acque	1	n.d.																							
A	via Civitavecchia	010001603		VITTORINI ELIO, 34 (VIA)	VIA VITTORINI ELIO	34	Potenziamento del sistema di controllo livello della falda mediante la realizzazione di un sistema adeguato di pompaggio e smaltimento acque	1	n.d.																							
C	via Spaventa	020000401		ZECCA VECCHIA 4 (VIA)	VIA ZECCA VECCHIA	4	Rifacimento impianti elettrici parti comuni	1	€ 10.000,00													ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile										
C	via Spaventa	020001001		SAN MAURILIO 8/8 (VIA)	VIA SAN MAURILIO	8/8	Rifacimento impianto elettrico parti comuni condominiali	1	€ 25.000,00													ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile										
C	via Spaventa	051023701		DE ANDRE' 11 (VIA) - TORRE 1	VIA DE ANDRE' FABRIZIO	11	Verifica impianto satellitare riscaldamento, atto alla risoluzione definitiva delle perdite dai moduli DA VALUTARE F.P. DI NUOVA LINEA PER ACQUA SANITARIA PER SINGOLE U.I.	1	€ 625.000,00																							
C	via Spaventa	051023702		DE ANDRE' 11 (VIA) - TORRE 2	VIA DE ANDRE' FABRIZIO	11	Verifica impianto satellitare riscaldamento, atto alla risoluzione definitiva delle perdite dai moduli DA VALUTARE F.P. DI NUOVA LINEA PER ACQUA SANITARIA PER SINGOLE U.I.	1	€ 625.000,00																							
C	via Spaventa	051023703		DE ANDRE' 11 (VIA) - LINEA	VIA DE ANDRE' FABRIZIO	11	Verifica impianto satellitare riscaldamento, atto alla risoluzione definitiva delle perdite dai moduli DA VALUTARE F.P. DI NUOVA LINEA PER ACQUA SANITARIA PER SINGOLE U.I.	1	€ 625.000,00																							
C	via Spaventa	051023704		DE ANDRE' 12 (VIA) - TORRE 3	VIA DE ANDRE' FABRIZIO	12	Verifica impianto satellitare riscaldamento, atto alla risoluzione definitiva delle perdite dai moduli DA VALUTARE F.P. DI NUOVA LINEA PER ACQUA SANITARIA PER SINGOLE U.I.	1	€ 85.000,00																							
C	via Spaventa	051023705		DE ANDRE' 12 (VIA) - TORRE 4	VIA DE ANDRE' FABRIZIO	12	Verifica impianto satellitare riscaldamento, atto alla risoluzione definitiva delle perdite dai moduli DA VALUTARE F.P. DI NUOVA LINEA PER ACQUA SANITARIA PER SINGOLE U.I.	1	€ 85.000,00																							
A	via Civitavecchia	010004902		OSIMO AUGUSTO 2 E-F-G-H (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Rifacimento completo delle 4 colonne di scarico acque nere e relativi allacciamenti dei singoli alloggi ai vari piani	1	€ 85.000,00																							
A	via Civitavecchia	010004901		OSIMO AUGUSTO 2 A-B-C-D (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Rifacimento completo delle 4 colonne di scarico acque nere e relativi allacciamenti dei singoli alloggi ai vari piani	1	€ 85.000,00																							
A	via Civitavecchia	010004903		OSIMO AUGUSTO 2 L-M-N-O (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Rifacimento completo delle 3 colonne di scarico acque nere e relativi allacciamenti dei singoli alloggi ai vari piani. Escluso Scala N già realizzata	1	€ 65.000,00																							
A	via Civitavecchia	010004904		OMERO 15 O-P-Q-R (VIALE)	VIALE Omero	15	Rifacimento completo delle 4 colonne di scarico acque nere e relativi allacciamenti dei singoli alloggi ai vari piani	1	€ 85.000,00																							





QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI																			QUADRO DEI FINANZIAMENTI																												
ANAGRAFICA EDIFICIO																			ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI																			STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note																										
							<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI</b>		€ 800.000,00		ACCORDO QUADRO	C1801 - L1	SI	X		2019	€ 8.750.000,00			vari	Accordo Quadro attivo																										
							<b>ULTERIORI ESIGENZE DA COORDINARE CON L'ESECUZIONE DELLE MS SPECIFICHE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO</b>		€ 3.610.000,00																																						
B	via Senigallia	041020401	GRAZIANO IMPERATORE, 40 A (VIA)	VIA GRAZIANO IMPERATORE	40	Riqualificazione generale aree cortilize di pertinenza dello stabile e dell'area parcheggio	2	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	041020402	GRAZIANO IMPERATORE, 40 B (VIA)	VIA GRAZIANO IMPERATORE	40	Riqualificazione generale aree cortilize di pertinenza dello stabile e dell'area parcheggio	2	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030002601	VITTANI GIOVANNI 5 A-B-C (VIA)	VIA VITTANI GIOVANNI	5	Rifacimento rete fognaria comprensiva di fornitura e posa di sifone frezze e creazione cameretta	1	€ 85.000,00																																							
B	via Senigallia	030002602	VITTANI GIOVANNI 5 D-E-F (VIA)	VIA VITTANI GIOVANNI	5	Rifacimento rete fognaria comprensiva di fornitura e posa di sifone frezze e creazione cameretta	1	€ 85.000,00																																							
B	via Senigallia	030002603	VITTANI GIOVANNI 5 G-H-I (VIA)	VIA VITTANI GIOVANNI	5	Rifacimento rete fognaria comprensiva di fornitura e posa di sifone frezze e creazione cameretta	1	€ 85.000,00																																							
B	via Senigallia	030000901	LOPEZ SABATINO 4 A-B-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000902	LOPEZ SABATINO 4 C-D-E-F (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000903	LOPEZ SABATINO 4 I-L (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 2 Lucernai	1	€ 15.000,00																																							
B	via Senigallia	030000904	LOPEZ SABATINO 6 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000905	LOPEZ SABATINO 6 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000906	LOPEZ SABATINO 8 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000907	LOPEZ SABATINO 8 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000908	LOPEZ SABATINO 8 I-L-M-N (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000909	LOPEZ SABATINO 7 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 4 Lucernai	1	€ 30.000,00																																							
B	via Senigallia	030000910	LOPEZ SABATINO 7 E (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Posa linea vita e creazione punti di accesso n. 1 Lucernai	1	€ 10.000,00																																							
B	via Senigallia	010002307	VAL DAONE 1 (VIA)	VIA VAL DAONE	1	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi + ripristino 'sporto' in ca della copertura (verificare esigenza di rifacimento integrale copertura a falde comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita, in quanto trasmessa lo scorso anno)	1	€ 130.000,00																																							
B	via Senigallia	010002308	VAL DAONE 3 (VIA)	VIA VAL DAONE	3	Messa in sicurezza e rifacimento frontali balconi e sottobalconi + ripristino 'sporto' in ca della copertura (verificare esigenza di rifacimento integrale copertura a falde comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita, in quanto trasmessa lo scorso anno)	1	€ 130.000,00																																							
B	via Senigallia	010002102	COSTALOVARA 1 (VIA)	VIA COSTALOVARA	1	Rifacimento copertura comprensiva di installazione di sistema anticaduta - linea vita	2	€ 90.000,00																																							
B	via Senigallia	010002102	COSTALOVARA 1 (VIA)	VIA COSTALOVARA	1	Risanamento delle parti in ca e tinteggiatura dei ballatoi (parapetti e pilastri - lato esterno), del vano scala ed ascensore e dei frontali e parapetti dei balconi.	2	€ 70.000,00																																							
B	via Senigallia	010002102	COSTALOVARA 1 (VIA)	VIA COSTALOVARA	1	Rifacimento della pavimentazione esterna del cortile	2	€ 20.000,00																																							
B	via Senigallia	030000203	PIZZIGONI 20 A (VIA)	VIA PIZZIGONI	20	Rifacimento copertura a falde	1	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000204	PIZZIGONI 20 B (VIA)	VIA PIZZIGONI	20	Rifacimento impermeabilizzazione manto di copertura a causa delle frequenti infiltrazioni e installazione dispositivo di protezione collettiva anticaduta ("Linea Vita")	2	€ 80.000,00																																							
B	via Senigallia	041018201	DRAGO 3 A-B (VIA)	VIA DRAGO MARIA	3	Rifacimento copertura a falde	2	€ 200.000,00																																							
B	via Senigallia	030000101	CONSOLE MARCELLO 19 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	19	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000103	CONSOLE MARCELLO 21 A-B-C (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	21	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000104	CONSOLE MARCELLO 21 D-E-F (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	21	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000105	CONSOLE MARCELLO 21 G-H-I (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	21	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000201	CONSOLE MARCELLO 25 A-B-C (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	25	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030000202	CONSOLE MARCELLO 25 D-E-F (VIA)	VIA CONSOLE MARCELLO	25	Rifacimento copertura a falde	2	€ 100.000,00																																							
B	via Senigallia	030003901	CITTADINI 2 (VIA), ZOAGLI 1 (VIA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Rifacimento guaina su coperture piane	1	€ 70.000,00																																							
B	via Senigallia	030003901	CITTADINI 2 (VIA), ZOAGLI 1 (VIA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Posa di cappotto su facciata esposta a NORD-EST	1	€ 420.000,00																																							
B	via Senigallia	030003901	CITTADINI 2 (VIA), ZOAGLI 1 (VIA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Messa in sicurezza muro in cemento armato controterra verso via Maria Drago mediante impermeabilizzazione verticale, oltre rinforzo strutturale sulla rampa verso autorimessa	2	€ 70.000,00																																							
C	via Spaventa	041010501	DINI, 14/2 (VIA)	VIA DINI ULISSE	14/2	Rifacimento linea riscaldamento da C.T. fino alle U.I. in tutte le scale, da eseguirsi con passaggio a parete lungo l'esterno dell'edificio e riconnessione puntuale alle linee interne alle U.I.	1	€ 1.050.000,00																																							

MM 0014878 del 10-03-2023

PER ESIGENZE RISCONTRATE **IMPORTO PRESUNTO**  
€ 30.756.000,00

**DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.**  
€ 27.550.000,00

**DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.**  
€ 42.000.000,00





Q-3 | MS ADEGUAMENTO CPI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE																									QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI				
RIF. ST	ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI					STRUMENTI E COMPETENZA					P.T.OO.PP. PRECEDENTI					P.T.OO.PP. 2023 - 2025					NOTE FINALI								
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanzam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note															
										INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM SPA (Interventi di competenza Comune di Milano)	1	€ 4.460.900,00		ACCORDO QUADRO	n.d.	SI		X	n.d.	n.d.					Accordo Quadro attivo														
B	via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003301	COGNE 20 (VIA)	VIA COGNE	20	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 430.600,00	2019											Lavori in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003302	ARZIA 10-12-14-16 (VIA)	VIA ARZIA	10	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 174.000,00	2019											Lavori in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003303	ARZIA 6-8 (VIA)	VIA ARZIA	6	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 69.600,00	2019											Lavori in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003304	CARBONIA 1 (VIA)	VIA CARBONIA	1	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 425.200,00	2019											Lavori in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0410204	GRAZIANO IMPERATORE	9	MILANO	041020402	GRAZIANO IMPERATORE, 40 B (VIA)	VIA GRAZIANO IMPERATORE	40	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 108.000,00	2019											Lavori in fase di ultimazione															
C	via Spaventa	0100002	CONFALONIERI-BORSIERI	9	MILANO	010000201	CONFALONIERI FEDERICO 3 (VIA)	VIA CONFALONIERI FEDERICO	3	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 240.000,00	da definire											Lavori in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0510382	APPENNINI I* (CIV. 92-94-96-98)	8	MILANO	051038201	APPENNINI 92 (VIA)	VIA APPENNINI	92	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2	€ 558.000,00	da definire											interventi sostituzione porte di piano impianti elevatori Torri A e D in corso su comm. C1906															
B	via Senigallia	0510382	APPENNINI I* (CIV. 92-94-96-98)	8	MILANO	051038202	APPENNINI 94 (VIA)	VIA APPENNINI	94	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2	€ 412.000,00	da definire											interventi sostituzione porte di piano impianti elevatori Torri A e D in corso su comm. C1906															
B	via Senigallia	0510382	APPENNINI I* (CIV. 92-94-96-98)	8	MILANO	051038203	APPENNINI 96 (VIA)	VIA APPENNINI	96	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2	€ 412.000,00	da definire											interventi sostituzione porte di piano impianti elevatori Torri A e D in corso su comm. C1906															
B	via Senigallia	0510382	APPENNINI I* (CIV. 92-94-96-98)	8	MILANO	051038204	APPENNINI 98 (VIA)	VIA APPENNINI	98	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2	€ 762.000,00	da definire											interventi sostituzione porte di piano impianti elevatori Torri A e D in corso su comm. C1906															
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040001	CONSOLINI - AUTORIMESSA ISOLA 1 - EDIFICI A / C1	VIA CONSOLINI	4	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 126.000,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	9	MILANO	051040002	CONSOLINI 4 - EDIFICIO A	VIA CONSOLINI	4	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 85.000,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040004	CONSOLINI - AUTORIMESSA ISOLA 2 - EDIFICI B / C2	VIA CONSOLINI	6	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 126.000,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040005	APPENNINI 88 - EDIFICIO B	VIA APPENNINI	68	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 93.500,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040006	APPENNINI - AUTORIMESSA ISOLA 3 - EDIFICI D3 - F	VIA APPENNINI	64 P	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 126.000,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040007	APPENNINI 86 - EDIFICIO F	VIA APPENNINI	66	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 93.500,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	8	MILANO	051040009	CONSOLINI - AUTORIMESSA ISOLA 5 - EDIFICI E/3 - G	VIA CONSOLINI	24	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 126.000,00	da definire																										
B	via Senigallia	0510400	APPENNINI - CONSOLINI	9	MILANO	051040010	CONSOLINI 26 - EDIFICIO G	VIA CONSOLINI	26	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 93.500,00	da definire																										
										INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I. ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3	1	€ 1.575.000,00		ACCORDO QUADRO	C1706	SI		X	2017	€ 5.000.000,00					vari	Accordo quadro attivo													
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001201	PASCARELLA CESARE 20 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 229.500,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001202	PASCARELLA CESARE 20 D-E (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 153.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001203	PASCARELLA CESARE 20 F-G-H (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	20	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 229.500,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001211	PASCARELLA CESARE 20 (VIA) - CENTRALE TERMICA	VIA PASCARELLA CESARE	20	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 45.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001205	PASCARELLA CESARE 18 A-B-C (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 306.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001207	PASCARELLA CESARE 18 G-H-L (VIA)	VIA PASCARELLA CESARE	18	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 306.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001209	SIMONI RENATO 3 D-E (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 153.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001210	SIMONI RENATO 3 F-G (VIA)	VIA SIMONI RENATO	3	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 153.000,00	2021-2022		C1706									Lavori in corso di ultimazione															
										INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I. ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1	1	€ 2.691.000,00		ACCORDO QUADRO	C1805	SI		X	2018	€ 4.650.000,00					vari	Accordo quadro attivo													
B	via Senigallia	0410180	BISNATI	9	MILANO	041018001	BISNATI A EST 7 (VIA)	VIA BISNATI ALESSANDRO	7	Attività 74+75+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 470.000,00	2021-2022		C1805									Lavori ultimati, in attesa di CRE															
B	via Senigallia	0410180	BISNATI	9	MILANO	041018002	BISNATI A OVEST 7 (VIA)	VIA BISNATI ALESSANDRO	7	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 382.500,00	2021-2022		C1805									Lavori ultimati, in attesa di CRE															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000903	LOPEZ SABATINO 4 L (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	4	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 153.000,00	2023-2024		C1805									Progettazione ultimata, contratto da affidare															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000909	LOPEZ SABATINO 7 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 306.000,00	2023-2024		C1805									Progettazione ultimata, contratto da affidare															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000910	LOPEZ SABATINO 7 E (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	7	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 76.500,00	2023-2024		C1805									Progettazione ultimata, contratto da affidare															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000904	LOPEZ SABATINO 6 A-B-C-D (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Attività 74+77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 351.000,00	2024		C1805									Progettazione in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000905	LOPEZ SABATINO 6 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	6	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 306.000,00	2024		C1805									Progettazione in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000907	LOPEZ SABATINO 6 E-F-G-H (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 306.000,00	2024		C1805									Progettazione in fase di ultimazione															
B	via Senigallia	0300009	LOPEZ 6	8	MILANO	030000908	LOPEZ SABATINO 8 L-M-N (VIA)	VIA LOPEZ SABATINO	8	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 340.000,00	2024		C1805									Progettazione in fase di ultimazione															
										INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I. ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	1	€ 700.676,48		ACCORDO QUADRO	C1905	SI		X	2020	€ 5.000.000,00					vari	Accordo quadro attivo													
D	via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I* (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 700.676,48	2021-2022		C1905										Lavori in corso di ultimazione														
										INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I. ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2	1	€ 1.720.000,00		ACCORDO QUADRO	C2005	SI		X	2021	€ 5.000.000,00						Accordo quadro attivo													
A	via Civiltavecchia	0100039	PONTE LAMBRO	4	MILANO	010003901	RLKE RAINER MARIA 6-10 (VIA)	VIA RLKE RAINER MARIA	6-10	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 90.000,00	2023		C2005										Esecuzione in corso														
B	via Senigallia	0410102	SAN GIUSEPPE	9	MILANO	041010201	SAN GIUSEPPE (PIAZZA)	PIAZZA SAN GIUSEPPE	8	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2	€ 90.000,00	2023		C2005										Esecuzione in corso														
A	via Civiltavecchia	0100018	XXI MARZO	4	MILANO	010001801	SANTA MARIA DEL SUFFRAGIO, 2 (PIAZZA)	PIAZZA SANTA MARIA DEL SUFFRAGIO	2	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 90.000,00	2023		C2005										Esecuzione in corso														
B	via Senigallia	0100023	FULVIO TESTI II	9	MILANO	010002334	VAL CISONO 4 - LOCALI TECNICI (VIA)	VIA VAL CISONO	4	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 150.000,00	2023		C2005										Esecuzione in corso														
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002514	TARABELLA ALDO, 4 - LOCALI TECNICI (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edificio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1	€ 700.000,00	2023-2024		C2005																								





Q-3 | MS ADEGUAMENTO CPI

Q-3   MS ADEGUAMENTO CPI																									
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE										QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI					
RIF. ST	ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI					STRUMENTI E COMPETENZA					P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note	
C	via Spaventa	0410199	BOTTONI I' (CIV.15-17)	5	MILANO	041019902	BOTTONI, 17 (VIA)	VIA BOTTONI PIERO	17	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
C	via Spaventa	0410200	BOTTONI I' (CIV.16)	5	MILANO	041020001	BOTTONI, 16 (VIA)	VIA BOTTONI PIERO	16-18	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
B	via Senigallia	0410206	DESIO II' (CIV.27)	provincia	DESIO	041020601	KARL, MARX, 27 (VIA)	VIA MARX CARLO	27	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
B	via Forze Armate	0410224	VERGIATE	8	MILANO	041022403	VERGIATE, 5-22 A (VIA)	VIA VERGIATE	5 - 22	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
B	via Senigallia	0510119	PADERNO	provincia	PADERNO DUGNANO	051011901	CADORNA, 25 (VIA)	PIAZZALE CADORNA LUIGI	25	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0510141	GONN	6	MILANO	051014101	GONN, 28 (VIA)	VIA GONN FRANCESCO	28	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0510144	CORBETTA	provincia	CORBETTA	051014402	LAMARMORA, 12/2 (VIA)	VIA LAMARMORA ALFONSO	12/2	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0510144	CORBETTA	provincia	CORBETTA	051014404	LAMARMORA, 14 (VIA)	VIA LAMARMORA ALFONSO	14	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
A	via Civitavecchia	0510148	MAGISTRI	4	MILANO	051014801	MAGISTRI, 4 (VIA)	VIA MAGISTRI GIOVANNI BALILLA	4	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
A	via Civitavecchia	0510383	CADUTI DI MARCINELLE	3	MILANO	051038301	CADUTI DI MARCINELLE, 6 (VIA)	VIA CADUTI DI MARCINELLE	6	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
C	via Spaventa	0100038	VOLTURNO SASSETTI	9	MILANO	010003801	SEBENICO 1-3-5 (VIA)	VIA SEBENICO	1	Attività 77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
D	via Forze Armate	0410201	CASCINA BIANCA I' (CIV.15)	6	MILANO	041020101	CASCINA BIANCA,15 (VIA)	VIA CASCINA BIANCA	15	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
C	via Spaventa	0200008	PORTA TICINESE 96	1	MILANO	020000801	SCALDASOLE 1 (VIA)	VIA SCALDASOLE	1	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
C	via Spaventa	0200010	SAN MAURILIO 8/8	1	MILANO	020001001	SAN MAURILIO 8/8 (VIA)	VIA SAN MAURILIO	8/8	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0200024	LABUS GIOVANNI 21	6	MILANO	020002402	LABUS GIOVANNI 21 C-D (VIA)	VIA LABUS GIOVANNI	21	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
C	via Spaventa	0410214	PORRO LAMBERTENGHI	9	MILANO	041021401	PORRO LAMBERTENGHI 23 (VIA)	VIA PORRO LAMBERTENGHI LUIGI	23	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0510140	GIAMBELLINO 113-115	6	MILANO	051014001	GIAMBELLINO, 113-115 (VIA)	VIA GIAMBELLINO	113-115	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
C	via Spaventa	0100007	PASUBIO	9	MILANO	010000701	PASUBIO 14 (VIALE)	VIALE PASUBIO	14	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
B	via Senigallia	0300020	VAL MARTELLO	8	MILANO	030002003	VAL MARTELLO 1 (VIA)	VIA VAL MARTELLO	1	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
B	via Senigallia	0410102	SAN GIUSEPPE	9	MILANO	041010201	SAN GIUSEPPE (PIAZZA)	PIAZZA SAN GIUSEPPE	8	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
B	via Senigallia	0410182	DRAGO	8	MILANO	041018201	DRAGO, 3 (VIA)	VIA DRAGO MARIA	3	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
A	via Civitavecchia	0410198	BEZZECA 4	4	MILANO	041019801	BEZZECA, 4 A (VIA)	VIA BEZZECA	4	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
B	via Senigallia	0410204	GRAZIANO IMPERATORE	9	MILANO	041020401	GRAZIANO IMPERATORE, 40 A (VIA)	VIA GRAZIANO IMPERATORE	40	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
A	via Civitavecchia	0410212	PERTICARI	2	MILANO	041021201	PERTICARI 28 (VIA)	VIA PERTICARI GIULIO	28	Attività 74+75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2														
D	via Forze Armate	0510387	OVADA	6	MILANO	051038701	OVADA, 38 (VIA)	VIA OVADA	38	Attività 74+75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
D	via Forze Armate	0510387	OVADA	6	MILANO	051038702	OVADA, 34 (VIA)	VIA OVADA	34	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
<b>INTERVENTI IN CORSO MEDIANTE STRUMENTI IN SPESA CORRENTE</b>																									
B	via Senigallia	0410202	GIUFFRE'	9	MILANO	041020202	VILLANI 3 (VIA)	VIA VILLANI DINO	3	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
B	via Senigallia	0300014	GALLARATESE G2	8	MILANO		CILEA FRANCESCO 118 - 120 (VIA)	VIA CILEA FRANCESCO	118-120	Attività 74: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	1														
C	via Spaventa	0200008	PORTA TICINESE 96	1	MILANO	020000801	SCALDASOLE 1 (VIA)	VIA SCALDASOLE	1	Attività 75: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	3														
B	via Senigallia	0510131	BENIAMINO DELLA TORRE	8	MILANO	051013101	BENIAMINO DELLA TORRE 5 (VIA)	VIA DON FRANCESCO BENIAMINO DELLA TORRE	5	Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi	2													Lavori ultimati, in attesa di CRE	

MM 0014878 del 10-03-2023

PER ESIGENZE RISCONTRATE IMPORTO PRESUNTO da definire

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 24.650.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 152.000.000,00





Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

Table with columns: RIF. ST, ANAGRAFICA COMPLESSO, ANAGRAFICA EDIFICIO, ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI, STRUMENTI E COMPETENZA, P.T.O.PP. PRECEDENTI, P.T.O.PP. 2023 - 2025, NOTE FINALI. Includes detailed data for various elevator models and interventions.

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE																								QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI					
ANAGRAFICA COMPLESSO						ANAGRAFICA EDIFICIO						ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI						STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI													
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° div.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipologia	ID [P]	Conferma finanziaria	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note														
											Interventi di manutenzione per svecciamento ed adeguamento nonché per la realizzazione di nuovi impianti ascensori e simili e all'abbattimento delle BB.AA. Nel patrimonio ERP affidato in gestione a MM - Progetto 2		€ 3.370.000,00		ACCORDO QUADRO	C2006	SI	X		2021	€ 4.550.000,00			VARI	Accordo Quadro attivo														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002503	PALMANOVA 59 F-G-H (VA)	VIA PALMANOVA	59	Impianto MATRICOLA n.d., scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002509	CESANA BRUNO 3 A-B-C-D-E-H-L (VA)	VIA CESANA BRUNO	3	Impianto MATRICOLA n.d., scala A - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002509	CESANA BRUNO 3 A-B-C-D-E-H-L (VA)	VIA CESANA BRUNO	3	Impianto MATRICOLA n.d., scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002509	CESANA BRUNO 3 A-B-C-D-E-H-L (VA)	VIA CESANA BRUNO	3	Impianto MATRICOLA n.d., scala I - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002505	TARABELLA ALDO, 4 A-B (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala A - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002506	TARABELLA ALDO, 4 C-D-E-F (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala C - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002508	TARABELLA ALDO, 4 H-L-M (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala I - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002506	TARABELLA ALDO, 4 C-D-E-F (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala E - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002508	TARABELLA ALDO, 4 H-L-M (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala L - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
A		via Civitavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002506	TARABELLA ALDO, 4 C-D-E-F (VA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Impianto MATRICOLA n.d., scala L - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Impianto di nuova realizzazione	1+	€ 140.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	29	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26052, scala G - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 - porte di piano - funi	2	€ 35.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	29	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26053, scala H - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 - porte di piano - funi	2	€ 35.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	29	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26054, scala I - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 - porte di piano - funi	2	€ 35.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	29	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26055, scala L - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 - porte di piano - funi	2	€ 35.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	29	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26056, scala M - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 - porte di piano - funi	2	€ 35.000,00	2023-2024											Progettazione in corso														
D		via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018401	DON GERVASINI (VA) ED.1	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Impianto MATRICOLA M9066, scala A - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018402	DON GERVASINI (VA) ED.2	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Impianto MATRICOLA M9057, scala G - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018401	DON GERVASINI (VA) ED.1	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Impianto MATRICOLA M9071, scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018402	DON GERVASINI (VA) ED.2	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Impianto MATRICOLA M9061, scala I - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI F (CIV.2)	7	MILANO	041019301	ROSSELLINI, 2/A (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Impianto MATRICOLA M15861, scala A (serv.) - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI F (CIV.2)	7	MILANO	041019302	ROSSELLINI, 2/B (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Impianto MATRICOLA M15862, scala B (serv.) - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
D		via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI F (CIV.2)	7	MILANO	041019303	ROSSELLINI, 2/C (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Impianto MATRICOLA M15863, scala C (serv.) - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Ammodernamento generale impianto	1	€ 65.000,00	2024																									
C		via Spaventa	0410199	BOTTONI I (CIV.15-17)	5	MILANO	041019901	BOTTONI, 15 (VA)	VIA BOTTONI PIERO	15	Impianto MATRICOLA M46753, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere - illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1+	€ 35.000,00	2024																									
C		via Spaventa	0410199	BOTTONI I (CIV.15-17)	5	MILANO	041019902	BOTTONI, 17 (VA)	VIA BOTTONI PIERO	17	Impianto MATRICOLA M46754, scala C - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere - illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1+	€ 35.000,00	2024																									
C		via Spaventa	0410199	BOTTONI I (CIV.15-17)	5	MILANO	041019902	BOTTONI, 17 (VA)	VIA BOTTONI PIERO	17	Impianto MATRICOLA M46756, scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere - illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 35.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504306/10, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504314/10, scala E - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504326/10, scala G - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504329/10, scala H - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504309/10, scala C - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504313/10, scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1+	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504320/10, scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1+	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504338/10, scala L - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1+	€ 70.000,00	2024																									
A		via Civitavecchia	0510110	DATEO	3	MILANO	051011001	DATEO, 5 (PIAZZALE)	PIAZZALE DATEO	5	Impianto MATRICOLA 504301/10, scala A - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: L'impianto presenta diversi problemi dovuti alla tipologia non idonea allo stabile. Si tratta di impianti idraulici con lunghezza corsa molto elevata (7/8 fermate) - (Fonte manutentore): Perdite di olio dalle guarnizioni pistoni. Necessaria rettifico stelo e saldatura pistone	1	€ 70.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13597, scala C4 - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera cabina+bottoniera di piano	1	€ 45.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13591, scala A - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera cabina+bottoniera piano	1	€ 80.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13595, scala C3 - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera di cabina+bottoniera di piano+SOSPENSIONI+OPERATORE	1	€ 80.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13599, scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera di cabina+bottoniera di piano	1	€ 45.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13601, scala E - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi	1	€ 35.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13593, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi	1	€ 35.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13592, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera cabina+bottoniera piano	1	€ 45.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Impianto MATRICOLA 13594, scala C3 - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione argano+funi+bottoniera di cabina+bottoniera di piano	1	€ 45.000,00	2024																									
B		via Senigallia	0300039	VIALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANC																														



Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

Table with columns: RIF. ST, ANAGRAFICA COMPLESSO, ANAGRAFICA EDIFICIO, ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI, STRUMENTI E COMPETENZA, P.T.O.PP. PRECEDENTI, P.T.O.PP. 2023 - 2025, NOTE FINALI. Includes rows for various elevator models like DEI GELSOMINI, LAMARMORA, ROSSELLINI, etc.

MM 0014878 del 10-03-2023





Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

Table with columns: RIF. ST, ANAGRAFICA COMPLESSO, ANAGRAFICA EDIFICIO, ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI, STRUMENTI E COMPETENZA, P.T.O.PP. PRECEDENTI, P.T.O.PP. 2023 - 2025, NOTE FINALI. Rows include details for various elevator installations and interventions in Milan, such as F.LLI ZOIA 105, COPPIN GUIDO 3, and TERAMO 29.

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE

QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI

QUADRO DEI FINANZIAMENTI

Table with columns: RIF. ST, ANAGRAFICA COMPLESSO, ANAGRAFICA EDIFICIO, ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI, STRUMENTI E COMPETENZA, P.T.O.PP. PRECEDENTI, P.T.O.PP. 2023 - 2025, NOTE FINALI. Rows list various elevator interventions with details on location, description, priority, and cost.

MM 0014878 del 10-03-2023





Q-4 | MS IMPIANTI ELEVATORI

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE																									QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI				
ANAGRAFICA COMPLESSO						ANAGRAFICA EDIFICIO				ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA					P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI										
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° div.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [P]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note														
A		via Civiltavecchia	0410217	RIZZOLI II (CIV.81)	3	MILANO	041021701	RIZZOLI 73 (VIA)	VIA RIZZOLI ANGELO	73-75-77-79	Impianto MATRICOLA M165337, scala C/LA - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Perdita olio dal gruppo motore - Fari di trazione con segni di usura-Operatore porte di cabina vetusto - Giochi/spazi di cabina non regolamentari- Porte di piano e di cabina vetusti-Adeguamenti Normativi	1	€ 85.000,00																										
D		via Forze Armate	200032	TERAMO 29	6	MILANO	020003205	TERAMO 31 A-B-C-D-E-F (VIA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26042, scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 -porte di piano - funi	2	€ 35.000,00																										
D		via Forze Armate	0200032	TERAMO 29	6	MILANO	020003206	TERAMO 31 G-H-L-L-M-N (VIA)	VIA TERAMO	31	Impianto MATRICOLA 26057, scala N - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08 -porte di piano - funi	2	€ 35.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M140139, scala C - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 35.000,00																										
A		via Civiltavecchia	0410217	RIZZOLI II (CIV.81)	3	MILANO	041021701	RIZZOLI 73 (VIA)	VIA RIZZOLI ANGELO	73-75-77-79	Impianto MATRICOLA M165343, scala C - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Perdita olio dal gruppo motore -Operatore porte di cabina vetusto - Giochi/spazi di cabina non regolamentari - Porte di piano e di cabina vetusti -Illuminamento locale macchinario inadeguato-Pattini di cabina usurati	1+	€ 60.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M140012, scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										
A		via Civiltavecchia	0410217	RIZZOLI II (CIV.81)	3	MILANO	041021701	RIZZOLI 73 (VIA)	VIA RIZZOLI ANGELO	73-75-77-79	Impianto MATRICOLA M165335, scala ALA - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Argano vetusto -Operatore porte di cabina vetusto - Giochi/spazi di cabina non regolamentari. - Porte di piano e di cabina vetusti -Illuminamento locale macchinario inadeguato-Pattini di cabina usurati - Adeguamenti Normativi	1+	€ 85.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M139996, scala D - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M140015, scala E - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M140013, scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M139997, scala F - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M140014, scala G - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/09	1	€ 50.000,00																										
D		via Forze Armate	0410190	MAZZOLARI I (CIV.48)	6	MILANO	041019001	MAZZOLARI 48 (VIA)	VIA MAZZOLARI DON PRIMO	48	Impianto MATRICOLA M139998, scala G - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: sostituzione quadro di manovra + linee elettriche + bottoniere + illuminazione del vano ai sensi del DM 37/08	1	€ 50.000,00																										

PER ESIGENZE RISCOTRATE IMPORTO PRESUNTO € 15.565.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 11.850.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 13.650.000,00

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-5   MS AMIANTO / FAV																																
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE												QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI								QUADRO DEI FINANZIAMENTI												
RIF. ST	ANAGRAFICO COMPLESSO					ANAGRAFICO EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI								STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.O.O.P.P. PRECEDENTI				P.T.O.O.P.P. 2023 - 2025				NOTE FINALI	
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note								
<b>INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A</b>												€	-	ACCORDO QUADRO	C1803	SI	X	2019	€	6.200.000,00			VARI	Accordo Quadro attivo								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004047	DELLE ROSE 36 (VIA)	VIA DELLE ROSE	36	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004053	DELLE ROSE 9 (VIA)	VIA DELLE ROSE	9	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004054	DELLE ROSE 7 (VIA)	VIA DELLE ROSE	7	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004056	LORENTEGGIO 152 (VIA)	VIA LORENTEGGIO	152	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Copertura deposito attrezzi] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004058	LORENTEGGIO 156 (VIA)	VIA LORENTEGGIO	156	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile e perimetro edificio e sottotetto] e sui seguenti elementi: [Lastre copertura e Lastra ondolata]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004068	DEI GAROFANI 22 (VIA)	VIA DEI GAROFANI	22	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piano terra] e sui seguenti elementi: [Lastre copertura ingresso veranda]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004069	DEI GAROFANI 14 (VIA)	VIA DEI GAROFANI	14	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Copertura ingresso e posto auto]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002501	PALMANOVA 59 A-B-C-D (VIA)	VIA PALMANOVA	59	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2022-2023											Esecuzione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002502	PALMANOVA 59 D-E (VIA)	VIA PALMANOVA	59	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2022-2023											Esecuzione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002503	PALMANOVA 59 F-G-H (VIA)	VIA PALMANOVA	59	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2022-2023											Esecuzione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002504	PALMANOVA 59 H-M (VIA)	VIA PALMANOVA	59	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2022-2023												Esecuzione in corso							
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004904	OMERO 15 C-P-Q-R (VIALE)	VIALE OMEMO	15	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004905	OMERO 15 S-T-U-V (VIALE)	VIALE OMEMO	15	Relining canali di scarico in fitoracimento, rimozione FAV dal sottotetto	3		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004906	OMERO 15 W-X-Y-Z (VIALE)	VIALE OMEMO	15	Relining canali di scarico in fitoracimento, rimozione FAV dal sottotetto	3		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003601	SAVOIA GIORGIO 1 A-B (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	1	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003602	SAVOIA GIORGIO 1 C-D (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	1	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003603	SAVOIA GIORGIO 1 E-F (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	1	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003604	SAVOIA GIORGIO 1 G-H (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	1	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003605	SAVOIA GIORGIO 3 B (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003606	SAVOIA GIORGIO 3 C-D (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003607	SAVOIA GIORGIO 3 E-F (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003608	SAVOIA GIORGIO 3 G-H (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003609	SAVOIA GIORGIO 3 A (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100036	MONTEGANI I	5	MILANO	010003610	SAVOIA GIORGIO 3 L (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	3	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100037	MONTEGANI II	5	MILANO	010003701	SAVOIA GIORGIO 2 A-B-C (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	2	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100037	MONTEGANI II	5	MILANO	010003702	SAVOIA GIORGIO 2 D-E-F (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	2	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100037	MONTEGANI II	5	MILANO	010003703	SAVOIA GIORGIO 4 A-B-C-D (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	4	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
C	via Spaventa	0100037	MONTEGANI II	5	MILANO	010003704	SAVOIA GIORGIO 4 E-F-G (VIA)	VIA SAVOIA GIORGIO	4	Relining canali di scarico in fitoracimento	2		2023-2024											Progettazione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004901	OSIMO AUGUSTO 2 A-B-C-D (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2023-2024											Progettazione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004902	OSIMO AUGUSTO 2 E-F-G-H (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2023-2024											Progettazione in corso								
A	via Civiltavecchia	0100049	OMERO	4	MILANO	010004903	OSIMO AUGUSTO 2 H-M-N-O (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	2	Relining canali di scarico in fitoracimento	3		2023-2024											Progettazione in corso								
<b>INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2 &amp; LOTTO 1 DI 2</b>															C1903 L1	SI	X	2020	€	3.100.000,00			VARI	Accordo Quadro attivo								
A		0100015	CALVI	4	MILANO	010001504	FIAMMA GALVANO 5 (VIA)	VIA FIAMMA GALVANO	5	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto] e sui seguenti elementi: [Pannelli a pavimento materassati in FAV]	2		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
B	via Senigallia	0300039	VALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VIA), ZOAGLI 1 (VIA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto] e sui seguenti elementi: [Pannelli a pavimento materassati in FAV]	1		2022											Lavori ultimati, in attesa di CRE								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002505	TARABELLA ALDO, 4 A-B (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002506	TARABELLA ALDO, 4 C-D-E-F (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002507	TARABELLA ALDO, 4 G (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002508	TARABELLA ALDO, 4 H-I-L-M (VIA)	VIA TARABELLA ALDO	4	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
B	via Senigallia	0410181	CALTAGIRONE	9	MILANO	041018101	CALTAGIRONE, 9 (VIA)	VIA CALTAGIRONE	9	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0200006	TORRICELLI EVANGELISTA	5	MILANO	020000601	TORRICELLI EVAN, 19 (VIA)	TORRICELLI	19	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0410199	BOTTONI I (CIV.15-17)	5	MILANO	041019901	BOTTONI, 15 (VIA)	BOTTONI	15-17	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0410200	BOTTONI II (CIV.16)	5	MILANO	041020001	BOTTONI, 16 (VIA)	BOTTONI	16-18	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0200005	TROLO ETTORE 14	5	MILANO	020000501	TROLO ETTORE 14 (VIA)	TROLO (PAVA 14)	14	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0410105	DINI	5	MILANO	041010501	DINI, 14/2 (VIA)	VIA DINI ULISSE	14/2	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno della centrale termica	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0100005	BORSIERI 5	9	MILANO	010000501	BORSIERI PIETRO 5 (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	5	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0100007	PASUBIO	9	MILANO	010000701	PASUBIO 14 (VIALE)	PASUBIO	14	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0100044	DEGLI ASSERETO	2	MILANO	010004401	DEGLI ASSERETO 19 (VIA)	ASSERETO	19	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0200010	SAN MAURILIO 8/8	1	MILANO	020001001	SAN MAURILIO 8/8 (VIA)	SAN MAURILIO	8/8	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0300003	PALERMO	1	MILANO	030000301	PALERMO 15 (VIA)	PALERMO	15	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0300004	ANFITEATRO	1	MILANO	030000401	ANFITEATRO 14 (VIA)	ANFITEATRO	14	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0300005	GARBALDI-RIVOLI	1	MILANO	030000504	RIVOLI 4 (VIA)	RIVOLI	4	Intervento di bonifica parziale da eseguirsi all'interno della centrale termica. Da completare con C.A. successivo	1		2023											Progettazione ultimata, contratto da affidare								
C	via Spaventa	0300023	STATUTO	1	MILANO	030002301	STATUTO 15-17 (																									





Q-5   MS AMIANTO / FAV																																
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE												QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI								QUADRO DEI FINANZIAMENTI												
RIF. ST	ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI								STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.O. PRECEDENTI				P.T.O. 2023 - 2025				NOTE FINALI	
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Confirma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note								
D	via Forze Armate	0510154	NOVARA	7	MILANO	051015401	NOVARA, 228 (VIA)	VIA NOVARA	228	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piano copertura] e sui seguenti elementi: [Lastre di copertura in fibrocemento]	2																					
C	via Spaventa	0510160	PESCARA II (CIV.69)	5	MILANO	051016001	PESCARA, 69 (VIA)	VIA PESCARA	69	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Copertura magazzino attrezzi e Piano Nord-Est abitazione e Copertura abitazione] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate e Canna fumaria e Comignolo]	2																					
D	via Forze Armate	0510167	SAN PAOLINO	6	MILANO	051016701	SAN PAOLINO, 5 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	5	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piano terra cortile - Deposito e sottotetto] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate e Fibrocemento e Tubazioni e Comignolo]	2																					
C	via Spaventa	0510175	BLIGNY	5	MILANO	051017501	BLIGNY, 24 (VIA)	VIALE BLIGNY	24	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Copertura cortile e Piano interrato - Carine e alloggi] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate - Fibrocemento e Tubazioni - Rivestimento gesso e garza e Venti]	2																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004010	DEI GIGLI 15 M-T (VIA)	VIA DEI GIGLI	15	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 28)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004011	DEI GIGLI 15 L-S (VIA)	VIA DEI GIGLI	15	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 28)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004012	DEI GIGLI 15 K-R (VIA)	VIA DEI GIGLI	15	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 28)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004013	DEI GIGLI 15 N-U (VIA)	VIA DEI GIGLI	15	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 28)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004014	CASCINA CORBA 25 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	25	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004015	CASCINA CORBA 27 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	27	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004016	CASCINA CORBA 29 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	29	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004017	CASCINA CORBA 31 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	31	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	20004018	CASCINA CORBA 33 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	33	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	20004019	CASCINA CORBA 35 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	35	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004020	CASCINA CORBA 37 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	37	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004021	CASCINA CORBA 39 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	39	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004022	CASCINA CORBA 41 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	41	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004023	CASCINA CORBA 43 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	43	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004024	CASCINA CORBA 45 (VIA)	VIA CASCINA CORBA	45	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Camera da letto (n° 11)] e sui seguenti elementi: [Piastrine viniliche e collante]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004026	DEGLI OLEANDRI 5 (VIA)	VIA DEGLI OLEANDRI	5	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piastrine viniliche e collante] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004029	DELLE ORTENSIE 7 (VIA)	VIA DELLE ORTENSIE	7	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingressi lato posteriore] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004033	DEI MUGHETTI 17 (VIA)	VIA DEI MUGHETTI	17	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Veranda] e sui seguenti elementi: [Comignolo]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004034	DEI MUGHETTI 13 (VIA)	VIA DEI MUGHETTI	13	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso e Capanno in cortile] e sui seguenti elementi: [Tettoia e Comignolo]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004035	DELLE VIOLE 19 (VIA)	VIA DELLE VIOLE	19	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Tettoia ingresso] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004036	DELLE VIOLE 15 (VIA)	VIA DELLE VIOLE	15	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Tettoia box]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004038	DEI MUGHETTI 17 (VIA)	VIA DEI MUGHETTI	7	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004040	DELLE VIOLE 5 (VIA)	VIA DELLE VIOLE	5	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004041	DELLE VIOLE 1 (VIA)	VIA DELLE VIOLE	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004042	DELLE VIOLE 2 (VIA)	VIA DELLE VIOLE	2	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Tettoia box]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004050	DEI GAROFANI 1 (VIA)	VIA DEI GAROFANI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004052	DELLE ROSE 2 (VIA)	VIA DELLE ROSE	2	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004057	LORENTEGGIO 154 (VIA)	VIA LORENTEGGIO	154	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale sottotetto] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004061	DEI MUGHETTI 1 (VIA)	VIA DEI MUGHETTI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Ingresso e giardino] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004062	DEI MUGHETTI 3 (VIA)	VIA DEI MUGHETTI	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Giardino] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004063	LORENTEGGIO 150 (VIA)	VIA LORENTEGGIO	150	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Lastre copertura ingresso]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004066	DEI GIACINTI 19 (VIA)	VIA DEI GIACINTI	19	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004067	DEI GIACINTI 17 (VIA)	VIA DEI GIACINTI	17	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree barbecue e Locale sottotetto] e sui seguenti elementi: [Lastre ondulate e Residui della bonifica della copertura]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004070	DEI GAROFANI 12 (VIA)	VIA DEI GAROFANI	12	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Lastre copertura ingresso/veranda]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004071	DEI GIACINTI 7 (VIA)	VIA DEI GIACINTI	7	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Coperture ingresso, maazzino e box]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004075	DEI GERANI 8 (VIA)	VIA DEI GERANI	8	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Giardino] e sui seguenti elementi: [Tettoia]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004004	DEI GIGLI 11 (VIA)	VIA DEI GIGLI	11	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Tettoia veranda e comignolo ( non risulta il comignolo in relazione manca il punto di campionamento)]	1																					
D	via Forze Armate	0200040	DEI GIACINTI 3	6	MILANO	020004001	DEI GIGLI 5 (VIA)	VIA DEI GIGLI	5	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Cortile] e sui seguenti elementi: [Tettoia veranda]	1																					
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002509	CESANA BRUNO 3 A-B-C-D-E-H-L (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree cantine e cavei (alloggi e portineria) e Aree sottotetti e cavei di risalita (alloggi e portineria) e Aree cantine] e sui seguenti elementi: [Canali di scarico in fibrocemento e Canali di esalazione in fibrocemento]	3																					
A	via Civiltavecchia	0100025	PALMANOVA	2	MILANO	010002510	CESANA BRUNO 3 E-F-G (VIA)	VIA CESANA BRUNO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree cantine e cavei (alloggi e portineria) e Aree sottotetti e cavei di risalita (alloggi e portineria) e Aree cantine] e sui seguenti elementi: [Canali di scarico in fibrocemento e Canali di esalazione in fibrocemento]	3																					
C	via Spaventa	0100005	BORSIERI 5	9	MILANO	010000501	BORSIERI PIETRO 5 (VIA)	VIA BORSIERI PIETRO	5	Intervento di rimozione dell'amiante rilevato - rif. relazione di censimento esistente	1																					
C	via Spaventa	0100011	PEPE	9	MILANO	010001101	PEPE GUGLIELMO 38 (VIA)	VIA PEPE GUGLIELMO	38	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piano terra - Locale rifiuti e Piano Copertura - Copertura] e sui seguenti elementi: [Estributo e Comignolo]	3																					
C	via Spaventa	0200011	TERRAGGIO 1	1	MILANO	020001101	TERRAGGIO 1 (VIA)	VIA TERRAGGIO	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Piano copertura - terrazzo e tetto] e sui seguenti elementi: [Canali di esalazione]	3																					
B	via Senigallia	0300010	AMORETTI 14	8	MILANO	030001003	AMORETTI CARLO 12 A-B-C-D (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Tutti i piani - Edificio 1 ed edificio 2 (eccezione n° 1 finestra edificio 1) e Sottotetto e tetto - Edificio 2] e sui seguenti elementi: [Sigillante fermavetro serramenti in ferro e Canna fumaria]	3																					
B	via Senigallia	0300010	AMORETTI 14	8	MILANO	030001004	AMORETTI CARLO 12 E-F (VIA)	VIA AMORETTI CARLO	12	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Tutti i piani - Edificio 1 ed edificio 2 (eccezione n° 1 finestra edificio 1) e Sottotetto e tetto - Edificio 2] e sui seguenti elementi: [Sigillante fermavetro serramenti in ferro e Canna fumaria]	3																					
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	030001208	SIMONI RENATO 3 A-B-C (VIA)</																									





Q-5   MS AMIANTO / FAV																									
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE										QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI					
ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI					STRUMENTI E COMPETENZA					P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
RIF. ST	Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Nota
D		via Forze Armate	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016904	SOLARI 40 ED.4 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree sottotetti e cavedi alloggi] e sui seguenti elementi: [Aree sottotetti e cavedi alloggi CANALI IN FIBROCEMENTO]	3													
D		via Forze Armate	0200012	DEI GELSOMINI 1	6	MILANO	020001201	DEI GELSOMINI 1 A-B-C (LARGO)	LARGO DEI GELSOMINI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica] e sui seguenti elementi: [Tubazioni cementizie con cascame]	3													
D		via Forze Armate	0200012	DEI GELSOMINI 1	6	MILANO	020001202	DEI GELSOMINI 1 D-E-F (LARGO)	LARGO DEI GELSOMINI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica] e sui seguenti elementi: [Tubazioni cementizie con cascame]	3													
D		via Forze Armate	0200012	DEI GELSOMINI 1	6	MILANO	020001203	DEI GELSOMINI 1 G-H (LARGO)	LARGO DEI GELSOMINI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica] e sui seguenti elementi: [Tubazioni cementizie con cascame]	3													
D		via Forze Armate	0200012	DEI GELSOMINI 1	6	MILANO	020001204	DEI GELSOMINI 1 L-M-N (LARGO)	LARGO DEI GELSOMINI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica] e sui seguenti elementi: [Tubazioni cementizie con cascame]	3													
D		via Forze Armate	0200012	DEI GELSOMINI 1	6	MILANO	020001205	DEI GELSOMINI 1 O-P-Q (LARGO)	LARGO DEI GELSOMINI	1	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica] e sui seguenti elementi: [Tubazioni cementizie con cascame]	3													
D		via Forze Armate	0200020	LORENTEGGIO 178	6	MILANO	020002001	LORENTEGGIO 178 A-B-C (VIA)	VIA LORENTEGGIO	178	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Copertura locale centrale Termica] e sui seguenti elementi: [Guaina bituminosa]	3													
D		via Forze Armate	0200020	LORENTEGGIO 178	6	MILANO	020002002	LORENTEGGIO 178 D-E-F (VIA)	VIA LORENTEGGIO	178	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [ centrale Termica ] e sui seguenti elementi: [Copertura locale centrale Termica Guaina bituminosa]	3													
D		via Forze Armate	0200020	LORENTEGGIO 178	6	MILANO	020002003	LORENTEGGIO 178 G-H (VIA)	VIA LORENTEGGIO	178	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [ centrale Termica ] e sui seguenti elementi: [Copertura locale centrale Termica Guaina bituminosa]	3													
D		via Forze Armate	0200020	LORENTEGGIO 178	6	MILANO	020002004	LORENTEGGIO 178 L-M-N (VIA)	VIA LORENTEGGIO	178	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [ centrale Termica ] e sui seguenti elementi: [Copertura locale centrale Termica Guaina bituminosa]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003101	COPPIN GUIDO 3 A-E (VIA)	VIA COPPIN GUIDO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica E Sottotetti e cavedi di risalita] e sui seguenti elementi: [Guarnizioni flange E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003102	COPPIN GUIDO 3 B-F (VIA)	VIA COPPIN GUIDO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica E Sottotetti e cavedi di risalita] e sui seguenti elementi: [Guarnizioni flange E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003103	COPPIN GUIDO 3 C-G (VIA)	VIA COPPIN GUIDO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica E Sottotetti e cavedi di risalita] e sui seguenti elementi: [Guarnizioni flange E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003104	COPPIN GUIDO 3 D-H (VIA)	VIA COPPIN GUIDO	3	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Locale centrale idrica E Sottotetti e cavedi di risalita] e sui seguenti elementi: [Guarnizioni flange E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003105	MARTINELLI GUIDO 55 A (VIA)	VIA MARTINELLI GUIDO	55	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto torre E Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Rivestimento cementizio delle tubazioni E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003106	MARTINELLI GUIDO 55 B (VIA)	VIA MARTINELLI GUIDO	55	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto torre E Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Rivestimento cementizio delle tubazioni E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003107	MARTINELLI GUIDO 55 C (VIA)	VIA MARTINELLI GUIDO	55	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto torre E Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Rivestimento cementizio delle tubazioni E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003108	MARTINELLI GUIDO 48 A (VIA)	VIA MARTINELLI GUIDO	48	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003110	MANFREDONIA 12 A-C (VIA)	VIA MANFREDONIA	12	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Rivestimento cementizio delle tubazioni E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
D		via Forze Armate	0200031	COPPIN GUIDO 3	6	MILANO	020003111	MANFREDONIA 12 B-D (VIA)	VIA MANFREDONIA	12	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Sottotetto torre E Sottotetti e cavedi di risalita alloggi] e sui seguenti elementi: [Rivestimento cementizio delle tubazioni E Canali di esalazione in fibrocemento]	3													
A		via Civitavecchia	0410198	BEZZECA 4	4	MILANO	041019801	BEZZECA, 4 A (VIA)	VIA BEZZECA	4	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Vinile e colla vinile pavimento] e sui seguenti elementi: [Vinile e colla vinile pavimento]	3													
D		via Forze Armate	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016901	SOLARI 40 ED.1 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree sottotetti e cavedi alloggi] e sui seguenti elementi: [Aree sottotetti e cavedi alloggi CANALI IN FIBROCEMENTO]	3													
D		via Forze Armate	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016903	SOLARI 40 ED.3 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di bonifica da eseguirsi all'interno del complesso, nelle seguenti aree: [Aree sottotetti e cavedi alloggi] e sui seguenti elementi: [Aree sottotetti e cavedi alloggi CANALI IN FIBROCEMENTO]	3													

MM 0014878 del 10-03-2023

PER ESIGENZE RISCOstrate

IMPORTO PRESUNTO
da definire

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ 12.400.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ 6.200.000,00



Q-6 | MS CANNE FUMARIE

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE																						QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI							QUADRO DEI FINANZIAMENTI			
RIF. ST		ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA EDIFICIO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI							STRUMENTI E COMPETENZA				P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI					
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note								
										<b>INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>		€ 2.595.000,00		ACCORDO QUADRO	C1907	SI	X		2020	€ 4.550.000,00			VARI	Accordo Quadro attivo								
C	Via Spaventa	0100015	CALVI	4	MILANO	010001501	CALVI PIETRO 29 (VA)	VIA CALVI PIETRO	29	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 270.000,00	2022		C1907																	
C	Via Spaventa	0100015	CALVI	4	MILANO	010001502	CALVI PIETRO 31 (VA)	VIA CALVI PIETRO	31	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 50.000,00	2022		C1907																	
D	Via Forze Armate	0410194	SAN ROMANELLO	7	MILANO	041019401	SAN ROMANELLO ED.1 (VA)	VIA SAN ROMANELLO	34	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 500.000,00	2023		C1907																	
D	Via Forze Armate	0410194	SAN ROMANELLO	7	MILANO	041019402	SAN ROMANELLO ED.2 (VA)	VIA SAN ROMANELLO	34	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 460.000,00	2023		C1907																	
B	Via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003301	COGNE 20 (VA)	VIA COGNE	20	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 350.000,00	2023		C1907																	
D	Via Forze Armate	0510389	GONN 30	6	MILANO	051038901	GONN FRANCESCO 30 (VA)	VIA GONN FRANCESCO	30	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 50.000,00	2023		C1907																	
A		0100015	CALVI	4	MILANO	010001504	FAMMA GALVANO (VA)	VIA FIAMMA GALVANO	5	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 400.000,00	2023-2024		C1907																	
C	Via Spaventa	0100015	CALVI	4	MILANO	010001503	VENTIDUE MARZO, 23 (CORSO)	CORSO VENTIDUE MARZO	23	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 515.000,00	2023-2024		C1907																	
										<b>Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 1</b>		€ 4.885.000,00		ACCORDO QUADRO	C2007	SI	X		2022	€ 5.000.000,00			VARI	Accordo Quadro attivo								
D	Via Forze Armate	0410195	SANTI	6	MILANO	041019501	SANTI A (VA)	VIA SANTI FERNANDO	6/8	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 805.000,00	2023-2024		C2007																	
D	Via Forze Armate	0410195	SANTI	6	MILANO	041019502	SANTI H (VA)	VIA SANTI FERNANDO	6/8	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 805.000,00	2023-2024		C2007																	
B	Via Senigallia	0300039	VALBA II	8	MILANO	030003901	CITTADINI 2 (VA), ZOAGLI 1 (VA)	VIA CITTADINI PIER FRANCESCO	2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 1.140.000,00	2023-2025		C2007																	
D	Via Forze Armate	0410186	DE SICA	7	MILANO	041018601	DE SICA 1-5 (VA), EDIFICIO EST	VIA DE SICA VITTORIO	1/5	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 300.000,00	2023-2024		C2007																	
D	Via Forze Armate	0410186	DE SICA	7	MILANO	041018602	DE SICA 1-5 (VA), EDIFICIO CENTRALE	VIA DE SICA VITTORIO	1/5	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 300.000,00	2023-2024		C2007																	
D	Via Forze Armate	0410186	DE SICA	7	MILANO	041018603	DE SICA 1-5 (VA), EDIFICIO OVEST	VIA DE SICA VITTORIO	1/5	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 300.000,00	2023-2024		C2007																	
D	Via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018401	DON GERVASINI (VA) ED.1	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 705.000,00	2023-2024		C2007									Necessario per sbloccare il ristamento alloggi sfitti programmati dal Comune di Milano								
D	Via Forze Armate	0410184	GERVASINI	7	MILANO	041018402	DON GERVASINI (VA) ED.2	VIA DON GERVASINI GIUSEPPE	37	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 530.000,00	2023-2024		C2007									Necessario per sbloccare il ristamento alloggi sfitti programmati dal Comune di Milano								
										<b>ULTERIORI ESIGENZE DA INSERIRE ALL'INTERNO DEGLI STRUMENTI DI INTERVENTO PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL P.T.OO.PP VIGENTE (sotto elencati)</b>		€ 20.035.000,00																				
										<b>Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 2</b>				ACCORDO QUADRO	C2207	NO					2023	€ 5.000.000,00	VARI	Redatto PFTE								
										<b>Intervento di adeguamento o di innovazione in materia di sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione degli impianti autonomi deputati al riscaldamento ed alla produzione di acqua calda sanitaria in edifici di edilizia residenziale pubblica - Lotto 3</b>				ACCORDO QUADRO	n.d.	NO					2025	€ 5.000.000,00	VARI									
D	Via Forze Armate	0410196	TOFANO I' (CIV.3)	7	MILANO	041019601	TOFANO, 3 B-C-E (VA)	VIA TOFANO SERGIO	3	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 290.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410196	TOFANO I' (CIV.3)	7	MILANO	041019602	TOFANO, 3 A-D-E (VA)	VIA TOFANO SERGIO	3	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 290.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410192	ROSSELLINI II' (CIV.4)	7	MILANO	041019201	ROSSELLINI 4 - A (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	4	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 345.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410192	ROSSELLINI II' (CIV.4)	7	MILANO	041019202	ROSSELLINI 4 - B (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	4	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 345.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI I' (CIV.2)	7	MILANO	041019301	ROSSELLINI 2/A (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 345.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI I' (CIV.2)	7	MILANO	041019302	ROSSELLINI 2/B (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 345.000,00																				
D	Via Forze Armate	0410193	ROSSELLINI I' (CIV.2)	7	MILANO	041019303	ROSSELLINI 2/C (VA)	VIA ROSSELLINI ROBERTO	2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 345.000,00																				
D	Via Forze Armate	0200036	DELLE FORZE ARMATE 181	7	MILANO	020003601	DELLE FORZE ARMATE 181 (VA)	VIA DELLE FORZE ARMATE	181	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 330.000,00																				
D	Via Forze Armate	0200037	CRETA 1	7	MILANO	020003701	CRETA 1 (VA)	VIA CRETA	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 525.000,00																				
B	via Senigallia	0410224	VERGIATE	8	MILANO	041022401	VERGIATE, 5-22 G (VA)	VIA VERGIATE	5 - 22	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio G	2	€ 400.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
B	via Senigallia	0410224	VERGIATE	8	MILANO	041022402	VERGIATE, 5-22 D (VA)	VIA VERGIATE	5 - 22	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio D	2	€ 400.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
B	via Senigallia	0410224	VERGIATE	8	MILANO	041022403	VERGIATE, 5-22 A (VA)	VIA VERGIATE	5 - 22	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio A	2	€ 400.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
D	Via Forze Armate	0510161	PINEROLO	7	MILANO	051016101	PINEROLO 40 ED.1 (VA)	VIA PINEROLO	40	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio 1	2	€ 150.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
D	Via Forze Armate	0510161	PINEROLO	7	MILANO	051016102	PINEROLO 40 ED.2 (VA)	VIA PINEROLO	40	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio 2	2	€ 150.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
D	Via Forze Armate	0510161	PINEROLO	7	MILANO	051016103	PINEROLO 40 ED.3 (VA)	VIA PINEROLO	40	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio 3	2	€ 150.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								
D	Via Forze Armate	0510161	PINEROLO	7	MILANO	051016104	PINEROLO 40 ED.4 (VA)	VIA PINEROLO	40	Interventi di conversione del sistema impiantistico per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle unità immobiliari da autonomo a centralizzato - edificio 4	2	€ 150.000,00												Il gestore dispone di uno studio di fattibilità ad opera di AZA Calore&Servizi per la connessione dello stabile alla rete di TLR cittadina								

MM 0014878 del 10-03-2023





Q-6 | MS CANNE FUMARIE

QUADRO ANAGRAFICO GENERALE																								QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI					
RIF. ST		ANAGRAFICA COMPLESSO						ANAGRAFICA EDIFICIO						ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI								STRUMENTI E COMPETENZA						P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI							
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note															
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000704	SAINT BON SIMONE 6 D (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 180.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000705	SAINT BON SIMONE 6 E (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 150.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000706	SAINT BON SIMONE 6 F (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 150.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000707	SAINT BON SIMONE 6 G (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 80.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000708	SAINT BON SIMONE 6 H (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 80.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000709	SAINT BON SIMONE 6 I (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 50.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000710	SAINT BON SIMONE 6 L (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 110.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000711	SAINT BON SIMONE 6 M (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 65.000,00																											
D	Via Forze Armate	0200007	SAINT BON SIMONE 6	7	MILANO	020000712	SAINT BON SIMONE 6 N (VIA)	VIA SAINT BON SIMONE	6	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 360.000,00																											
C	Via Spaventa	0200035	CALUSCA	1	MILANO	020003501	CALUSCA 10 (VICOLO)	VICOLO CALUSCA	10	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 145.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
B	Via Senigallia	0300033	COGNE III	8	MILANO	030003304	CARBONIA 1 (VIA)	VIA CARBONIA	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	1	€ 380.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
C	Via Spaventa	0300034	GARIBALDI	1	MILANO	030003401	GARIBALDI 89 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	89	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 105.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
C	Via Spaventa	0300034	GARIBALDI	1	MILANO	030003402	GARIBALDI 91 (CSO)	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE	91	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 125.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
B	Via Senigallia	0300035	NATTA	8	MILANO	030003501	NATTA GIULIO 20 (VIA)	VIA NATTA GIULIO	20	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	1	€ 105.000,00																											
C	Via Spaventa	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003601	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-1 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
B	Via Senigallia	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003602	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-2 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
B	Via Senigallia	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003603	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-3 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
B	Via Senigallia	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003604	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-4 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
B	Via Senigallia	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003605	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-5 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
B	Via Senigallia	0300036	NEGROTTO	8	MILANO	030003606	NEGROTTO MICHELE PERICLE 18-6 (VIA)	VIA NEGROTTO MICHELE PERICLE	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
C	Via Spaventa	0300037	PONTACCIO	1	MILANO	030003701	PONTACCIO 18 (VIA)	VIA PONTACCIO	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 95.000,00																											
C	Via Spaventa	0300038	VILLAPIZZONE III	8	MILANO	030003801	VILLAPIZZONE, 15-17 (VIA)	PIAZZA VILLAPIZZONE	15	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 100.000,00																											
B	Via Senigallia	0300040	ZOAGLI	8	MILANO	030004001	ZOAGLI ADELE 7 A (VIA)	VIA ZOAGLI ADELE	7	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	1	€ 370.000,00																											
B	Via Senigallia	0300040	ZOAGLI	8	MILANO	030004002	ZOAGLI ADELE 7 B (VIA)	VIA ZOAGLI ADELE	7	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	1	€ 290.000,00																											
C	Via Spaventa	0410104	TAVAZZANO	provincia	ZZANO CON VILLA	041010401	DI VITTORIO A (VIA)	VIA DI VITTORIO GIUSEPPE	4	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 105.000,00																											
C	Via Spaventa	0410104	TAVAZZANO	provincia	ZZANO CON VILLA	041010402	DI VITTORIO B (VIA)	VIA DI VITTORIO GIUSEPPE	4	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 105.000,00																											
D	Via Forze Armate	0410187	FERRERA	6	MILANO	041018701	DELLA FERRERA, 3 (VIA)	VIA DELLA FERRERA	3	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 90.000,00																											
C	Via Spaventa	0410203	GRANDI 50 (VIA)	provincia	SCHIERA BORROM	041020301	GRANDI, 50 (VIA)	PIAZZA GRANDI GIUSEPPE	50	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 10.000,00																											
A	Via Civiltavecchia	0410206	DESIO II (CIV 27)	provincia	DESIO	041020601	KARL MARX, 27 (VIA)	VIA MARX CARLO	27	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	2	€ 60.000,00																											
A	Via Civiltavecchia	0410211	PASSERINI	9	MILANO	041021101	PASSERINI A SUD 18 (VIA)	VIA PASSERINI GIAN BATTISTA	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 80.000,00																											
A	Via Civiltavecchia	0410211	PASSERINI	9	MILANO	041021102	PASSERINI A NORD 18 (VIA)	VIA PASSERINI GIAN BATTISTA	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 45.000,00												ZONA 1. In attesa di riscontro dal Comune di Milano sulla possibilità di alienazione dello stabile															
C	Via Spaventa	0410213	PESCHIERA	1	MILANO	041021301	PESCHIERA, 1 (VIA)	VIA PESCHIERA	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 190.000,00																											
B	Via Senigallia	0410215	POZZUOLI	9	MILANO	041021501	POZZUOLI, 18 (VIA PRIVATA)	VIA POZZUOLI	18	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 45.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022101	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.1	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 25.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022102	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.2	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 35.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022103	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.3	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 50.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022104	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.4	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 50.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022105	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.5	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 65.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022106	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.6	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 55.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022107	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.7	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 50.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022108	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.8	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 15.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022109	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.9	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 50.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022110	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.10	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 50.000,00																											
C	Via Spaventa	0410221	VIZZOLO	provincia	VIZZOLO PREDABIS	041022111	GIOVANNI PAOLO I (VIA) ED.11	VIA GIOVANNI PAOLO I	1	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di	3	€ 20.000,00																											

MM 0014878 del 10-03-2023







Q-6   MS CANNE FUMARIE																									
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE										QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI					
RIF. ST		ANAGRAFICA COMPLESSO				ANAGRAFICA EDIFICIO				ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI				STRUMENTI E COMPETENZA						P.T.OO.PP. PRECEDENTI		P.T.OO.PP. 2023 - 2025		NOTE FINALI	
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Cod. edificio	Nome edificio	Indirizzo edificio	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Benefigiario	Note	
C	Via Spaventa	0510152	MONLUE'	4	MILANO	051015205	MONLUE', 78 (VIA)	VIA MONLUE'	78	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 35.000,00													
C	Via Spaventa	0510152	MONLUE'	4	MILANO	051015206	MONLUE', 70/2 (VIA)	VIA MONLUE'	70/2	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 25.000,00													
D	Via Forze Armate	0510154	NOVARA	7	MILANO	051015401	NOVARA, 228 (VIA)	VIA NOVARA	228	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 40.000,00													
C	Via Spaventa	0510156	OSIMO	4	MILANO	051015601	OSIMO ED.1 (VIA)	VIA OSIMO AUGUSTO	1/3	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 20.000,00													
D	Via Forze Armate	0510159	PARAVIA II' (CIV.91)	7	MILANO	051015901	PARAVIA, 91 (VIA)	VIA PARAVIA PIER ALESSANDRO	91	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 20.000,00													
C	Via Spaventa	0510160	PESCARA II' (CIV.69)	5	MILANO	051016001	PESCARA, 69 (VIA)	VIA PESCARA	69	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 25.000,00													
B	Via Senigallia	0510165	DI LAURIA	8	MILANO	051016501	DI LAURIA, 17 (VIA)	VIA RUGGERO DI LAURIA	17	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 25.000,00													
C	Via Spaventa	0510167	SAN PAOLINO	6	MILANO	051016701	SAN PAOLINO, 5 (VIA)	VIA SAN PAOLINO	5	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 140.000,00													
C	Via Spaventa	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016901	SOLARI, 40 ED.1 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 590.000,00													
C	Via Spaventa	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016903	SOLARI, 40 ED.3 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 325.000,00													
C	Via Spaventa	0510169	SOLARI	6	MILANO	051016904	SOLARI, 40 ED.4 (VIA)	VIA SOLARI ANDREA	40	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 300.000,00													
C	Via Spaventa	0510175	BLIGNY	5	MILANO	051017501	BLIGNY, 24 (VIA)	VIALE BLIGNY	24	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 65.000,00													
A	Via Civiltavecchia	0510178	MONZA 99/101	2	MILANO	051017801	MONZA, 99/101 (VIALE)	VIALE MONZA	99/101	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 5.000,00													
A	Via Civiltavecchia	0510380	NENNI	2	MILANO	051038001	NENNI 8 (VIA)	VIA NENNI PIETRO	8	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	1	€ 145.000,00													
C	Via Spaventa	0510381	PESCARA I' (CIV.44)	5	MILANO	051038101	PESCARA, 44 (VIA)	VIA PESCARA	44	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 215.000,00													
B	Via Senigallia	0510391	DE LEMENE	8	MILANO	051039101	DE LEMENE 55 (VIA)	VIA DE LEMENE FRANCESCO	55	Intervento di adeguamento dei sistemi di evacuazione dei fumi provenienti dalla combustione, comprensivo di intubamento della canna fumaria esistente o realizzazione di nuovo condotto esterno, oltre alla sostituzione degli impianti termici esistenti con nuovi apparecchi idonei	2	€ 240.000,00													
D	Via Forze Armate	510144	CORBETTA	provincia	CORBETTA	051014401	LAMARMORA, 121 (VIA)	VIA LAMARMORA ALFONSO	121	Rifacimento adeguamento canne fumarie caldaie autonome	1	€ 60.000,00													
D	Via Forze Armate	510145	CORBETTA	provincia	CORBETTA	051014402	LAMARMORA, 122 (VIA)	VIA LAMARMORA ALFONSO	122	Rifacimento adeguamento canne fumarie caldaie autonome	1	€ 60.000,00													
D	Via Forze Armate	510146	CORBETTA	provincia	CORBETTA	051014403	LAMARMORA, 123 (VIA)	VIA LAMARMORA ALFONSO	123	Rifacimento adeguamento canne fumarie caldaie autonome	1	€ 60.000,00													

PER ESIGENZE RISCONTRATE **IMPORTO PRESUNTO** € 27.515.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 9.550.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP. € 10.000.000,00

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-7   PNRR																									
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE					QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI										
ANAGRAFICA COMPLESSO					ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI										STRUMENTI E COMPETENZA					P.T.OO.PP. PRECEDENTI		PNRR 2022 - 2026		NOTE FINALI	
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note						
						RECOVERY FUND - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	€ 83.480.000,00																		
D	via Forze Armate	0510171	TOFANO II* (CIV.5)	7	MILANO	VIA TOFANO 5 - TORRE C. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	€ 16.000.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C2223	SI		X			2023	€ 16.000.000,00		non incluso	Chiusa la fase di pubblicazione del bando per la pre-qualifica dei partecipanti. In attesa di sviluppi legati al tema della mobilità al fine di programmare inoltre delle lettere di invito per procedura ristretta.					
A	via Civitavecchia	0410216 0410217	RIZZOLI I* (CIV.21) RIZZOLI II* (CIV.81)	3 3	MILANO	VIA RIZZOLI 13-45 - VIA RIZZOLI 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA	€ 19.500.000,00	2024	APPALTO SPECIFICO	C2216	SI		X			2023	€ 19.500.000,00		in prossimità di L20 PADOVA-ADRIANO	Gara d'appalto su PFTE per appalto integrato (con previsione di redazione PD in sede di offerta) andata deserta. In corso la rublicazione della gara di appalto entro marzo 2023.					
						Efficientamento energetico degli edifici mediante realizzazione di cappotto esterno, comprensivo di sistemazione della facciata esterna, nelle porzioni non oggetto di cappotto, causa di distacchi di materiale																			
D	via Forze Armate	0200019	GIAGGIOLI 7	6	MILANO	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DEI GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE	€ 47.980.000,00	2022-2026		GF000	SI					2023	€ 47.980.000,00			Gara di appalto in corso. Pervenuta una offerta a seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del bando di gara.					
						RECOVERY FUND - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - PINQuA	€ 6.900.000,00																		
						Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	€ 3.500.000,00	2022-2026		C2208	SI		X				2022-2026	€ 3.500.000,00			Gara d'appalto in corso				
B	via Senigallia	0100014	CA' GRANDA NORD	9	MILANO	Ristrutturazione alloggi sfitti u.i. non ERP																			
B	via Senigallia	0100032	KOERNER	9	MILANO	Ristrutturazione alloggi sfitti u.i. non ERP																			
B	via Senigallia		VARI	9	MILANO	Riqualificazione spazi aperti degli edifici (da individuare con il Comune)																			
						Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni di edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	€ 3.400.000,00	2022-2026		C2209	SI		X				2022-2026	€ 3.400.000,00			Procedura da bandire				
D	via Forze Armate	0410191	PARAVIA I* (CIV.26)	7	MILANO	Ristrutturazione alloggi sfitti																			
D	via Forze Armate	0410191	PARAVIA I* (CIV.26)	7	MILANO	Ristrutturazione alloggi sfitti																			
D	via Forze Armate		VARI	7	MILANO	Riqualificazione alloggi sfitti di proprietà ALER																			
						RECOVERY FUND - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	€ 91.520.000,00	2022-2026																	
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 1 di n.5 lotti	€ 27.840.000,00	2022-2026																	
A	via Civitavecchia	0100029	SAN MAMETE	2	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO SAN MAMETE	€ 840.000,00	2022-2026													LOTTO 1				
A	via Civitavecchia	0410212	PERTICARI	2	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO PERTICARI	€ 1.720.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Zona portico ingresso rifacimento delle pavimentazioni in marmo, con relativi sottofondi, impermeabilizzazioni e pendenze (presente infiltrazione posti auto sotostanti) Ripristino cementi armati autorimessa interrata verniciatura serramenti a blocco metallico su più piani e parti comuni su facciate Rifacimento integrale manto di copertura della scala C Rifacimento frontespizio balconi																			
B	via Senigallia	0100021	FULVIO TESTI I	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO FULVIO TESTI I	€ 1.520.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Interventi di riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria dell'edificio di via Costalovara 1	€ 760.000,00																		
						Interventi di riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria dell'edificio di via Suzzani 1, comprensivi di interventi di messa in sicurezza e rifacimento dei frontolini dei balconi (n.35 unità)	€ 760.000,00																		
B	via Senigallia	0100023	FULVIO TESTI II	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO FULVIO TESTI II	€ 2.920.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli edifici di via Val Daone 1/3	€ 1.240.000,00																		
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli edifici di via Val Cismone 3	€ 1.680.000,00																		
B	via Senigallia	0100024	G. DA BUSSERO	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO G. DA BUSSERO	€ 6.720.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Gli interventi dovranno ricomprendere la messa in sicurezza e rifacimento frontolini balconi																			
B	via Senigallia	0300022	SESTINI	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO SESTINI	€ 800.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
B	via Senigallia	0410102	SAN GIUSEPPE	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO SAN GIUSEPPE	€ 1.120.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Gli interventi dovranno essere comprensivi di messa in sicurezza e ripristino di balconi ammalorati																			
B	via Senigallia	0410180	BISNATI	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO BISNATI	€ 4.200.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
B	via Senigallia	0410181	CALTAGIRONE	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO CALTAGIRONE	€ 1.880.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
B	via Senigallia	0410204	GRAZIANO IMPERATORE	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO GRAZIANO IMPERATORE	€ 2.880.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
						Rifacimento pavimentazione in PVC dei vani scala																			
C	via Spaventa	0100044	DEGLI ASSERETO	2	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO DEGLI ASSERETO	€ 840.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
C	via Spaventa	0410214	PORRO LAMBERTENGGI	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO PORRO LAMBERTENGGI	€ 1.400.000,00	2022-2026														LOTTO 1			
C	via Spaventa	0510163	QUADRIO	9	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO QUADRIO	€ 1.000.000,00	2022-2026														LOTTO 1			

MM 0014878 del 10-03-2023



Q-7   PNRR																					
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE					QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI										QUADRO DEI FINANZIAMENTI						
RIF. ST		ANAGRAFICA COMPLESSO			ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI							STRUMENTI E COMPETENZA			P.T.OO.PP. PRECEDENTI		PNRR 2022 - 2026		NOTE FINALI		
Cod. ST	Indirizzo ST	Cod. complesso	Nome complesso	Munic.	Comune	Descrizione degli interventi (CONCATENA)		Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.	MM	CDM	P.T.O. Anno	Importo finanziato	P.T.O. Anno	Importo finanziato	Quartiere Bersaglio	Note	
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 2 di n.5 lotti		€ 28.040.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 28.040.000,00			
B	via Senigallia	0300012	PASCARELLA 20	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO PASCARELLA 20		€ 14.760.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 14.760.000,00		LOTTO 2	
						Revisione copertura del fabbricato, comprensiva di realizzazione di nuova linea vita															
B	via Senigallia	0300013	CAPUANA 4	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO CAPUANA 4		€ 8.480.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 8.480.000,00		LOTTO 2	
						Revisione copertura fabbricati di via Satta 7		€ 150.000,00													
						Revisione copertura fabbricati di via Satta 9		€ 150.000,00													
						Revisione copertura fabbricati di via Satta 11		€ 150.000,00													
B	via Senigallia	0300017	SANTELIA 32	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO SANTELIA 32		€ 760.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 760.000,00		LOTTO 2	
B	via Senigallia	0300020	VAL MARTELLO	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO VAL MARTELLO		€ 1.280.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.280.000,00		LOTTO 2	
B	via Senigallia	0410182	DRAGO	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO DRAGO		€ 1.040.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.040.000,00		LOTTO 2	
B	via Senigallia	0510127	CREMOSANO	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO CREMOSANO		€ 1.720.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.720.000,00		LOTTO 2	
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 3 di n.5 lotti		€ 20.560.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 20.560.000,00			
D	via Forze Armate	0200023	F.LLI ZOIA 105	7	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO F.LLI ZOIA 105		€ 2.160.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.160.000,00		LOTTO 3	
						Gli interventi dovranno essere comprensivi di realizzazione di nuova linea vita in copertura		€ 30.000,00													
D	via Forze Armate	0200024	LABUS GIOVANNI 21	6	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO LABUS GIOVANNI 21		€ 2.160.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.160.000,00		LOTTO 3	
D	via Forze Armate	0200026	QUINTO ROMANO 61	7	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO QUINTO ROMANO 61		€ 6.680.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 6.680.000,00		LOTTO 3	
D	via Forze Armate	0200027	QUINTO ROMANO 60/2	7	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO QUINTO ROMANO 60/2		€ 2.160.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.160.000,00		LOTTO 3	
D	via Forze Armate	0200028	QUINTO ROMANO 58	7	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO QUINTO ROMANO 58		€ 960.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 960.000,00		LOTTO 3	
D	via Forze Armate	0410195	SANTI	6	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO SANTI		€ 4.640.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 4.640.000,00		LOTTO 3	
						Rifacimento del manto bituminoso dei viali carrabili interni al complesso compreso guaina sottostante - ripristino dell'estradosso della soletta in predalle		€ 70.000,00													
						Rifacimento del manto di asfalto sui corselli p -1		€ 70.000,00													
						Realizzazione di linee vita in copertura		€ 25.000,00													
						Rifacimento del manto bituminoso dei viali carrabili interni al complesso compreso guaina sottostante - ripristino dell'estradosso della soletta in predalle		€ 70.000,00													
						Rifacimento del manto di asfalto sui corselli p -1		€ 70.000,00													
						Realizzazione di linee vita in copertura		€ 25.000,00													
D	via Forze Armate	0410201	CASCINA BIANCA I (CIV.15)	6	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO CASCINA BIANCA I (CIV.15)		€ 1.800.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.800.000,00		LOTTO 3	
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 4 di n.5 lotti		€ 6.480.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 6.480.000,00			
A	via Civiltavecchia	0100018	XXII MARZO	4	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO XXII MARZO		€ 2.680.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.680.000,00		LOTTO 4	
A	via Civiltavecchia	0100039	PONTE LAMBRO	4	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO PONTE LAMBRO		€ 2.240.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.240.000,00		LOTTO 4	
						Rifacimento completo pacchetto di impermeabilizzazione copertura piana. Copertura intero complesso, sia quella del corpo basso (2° piano 950 mq circa ) e corpo alto (3° P = 1700 mq circa) causa infiltrazioni diffuse in molti edifici. Rifacimento impermeabilizzazione 14 terrazzi di pertinenza alloggi del 3° piano causa infiltrazioni alloggi sottostanti del 2° Piano (150 mq circa)															
						Sistemazione piano interrato cantine intero complesso. Sostituzione di tutte le porte di accesso cantine (n. 120 circa) e di tutte le porte di accesso ai corridoi comuni e locali tecnici (n. 20 circa).															
A	via Civiltavecchia	0410198	BEZZECA 4	4	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO BEZZECA 4		€ 640.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 640.000,00		LOTTO 4	
						Rifacimento integrale del manto di copertura, comprensivo del rifacimento dei sistemi di scolo delle acque piovane e di installazione di nuovo sistema anticaduta		€ 200.000,00													
C	via Spaventa	0200006	TORRICELLI EVANGELISTA	5	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO TORRICELLI EVANGELISTA		€ 920.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 920.000,00		LOTTO 4	
						Rifacimento manto di copertura, comprensivo di installazione di sistemi anticaduta e adeguamento normativo dei sistemi di accesso in copertura		€ 155.000,00													
						Interventi di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria degli immobili del patrimonio ERP di proprietà del Comune di Milano - Lotto 5 di n.5 lotti		€ 8.600.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 8.600.000,00			
A	via Civiltavecchia	0510383	CADUTI DI MARCINELLE	3	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO CADUTI DI MARCINELLE		€ 1.920.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.920.000,00		LOTTO 5	
						Rifacimento integrale della copertura, comprensiva di demolizione della pavimentazione esistente, del relativo sottofondo, comprensivo di pacchetto isolante, impermeabilizzazione e pavimento galleggiante.		€ 350.000,00													
B	via Senigallia	0300021	GAZZOLETTI 6	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO GAZZOLETTI 6		€ 1.160.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 1.160.000,00		LOTTO 5	
B	via Senigallia	0300028	DI LORENZO TINA 9	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO DI LORENZO TINA 9		€ 2.760.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.760.000,00		LOTTO 5	
B	via Senigallia	0300029	FRATELLI ANTONA TRAVERSI	8	MILANO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO FRATELLI ANTONA TRAVERSI		€ 2.760.000,00	2022-2026								2022-2026	€ 2.760.000,00		LOTTO 5	

MM 0014878 del 10-03-2023

IMPORTO PRESUNTO
€ 181.900.000,00

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ -

DISPONIBILITA' DA P.T.OO.PP.
€ 98.420.000,00



Q-8   NUOVI STRUMENTI													
QUADRO ANAGRAFICO GENERALE				QUADRO DEGLI INTERVENTI E DEGLI STRUMENTI						QUADRO DEI FINANZIAMENTI			
ANAGRAFICA COMPLESSO				ANAGRAFICA DEGLI INTERVENTI						STRUMENTI E COMPETENZA			
Cod. complesso	Nome complesso	Indirizzo complesso	n° civ.	Descrizione degli interventi (CONCATENA)	Priorità [1-3]	Fabbisogno economico	Anno progr.	Tipo	ID [#]	Conferma finanziam.			Note
<b>NUOVI STRUMENTI SPECIFICI DA INTRODURRE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE</b>						<b>€</b>	<b>12.500.000,00</b>						
0410186	DE SICA	VIA DE SICA VITTORIO	1	<b>INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI), AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI E OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA ED IMPIANTISTICA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI VIA DE SICA 1</b>	<b>1+</b>	€ 3.500.000,00	da definire	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO			INTERVENTO DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
				Attività 75+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi		€ 1.000.000,00							
				Rifacimento sistemazioni superficiali aree cortilizie ed impiantistiche		€ 700.000,00							
				Rifacimento completo impianto elettrico parti comuni e tv		€ 300.000,00							
				Impianto MATRICOLA MI16558, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Rifacimento impianto elettrico+bottoniere-automatismi porte di piano - display		€ 65.000,00							
				Impianto MATRICOLA MI16559, scala B - Problematiche riscontrate/esigenze minime di intervento: Rifacimento impianto elettrico+bottoniere-automatismi porte di piano - display		€ 65.000,00							
RIZZOLI I° (CIV.21) E RIZZOLI II° (CIV.81)		VIA RIZZOLI ANGELO		<b>OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVILE ED IMPIANTISTICA ED INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER IL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA RIZZOLI</b>	<b>1+</b>	€ 7.500.000,00	da definire	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO			INTERVENTO DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
				Attività 74+77: Interventi di adeguamento del complesso edilizio ai fini dell'ottenimento o del rinnovo del certificato di prevenzione incendi		€ 3.000.000,00							
				Rifacimento camminamenti di accesso agli edifici e rifacimento coperture dei posti auto interrati, compresa la verifica/eventuale rinforzo delle strutture in c.a. e la messa a norma degli impianti elettrici		€ 600.000,00							
				Rifacimento impianto TV satellitare centralizzato		€ 400.000,00							
				Installazione completamento linee vita in copertura e rifacimento copertura vani scala/locali ascensori/balconcini sbarco sul tetto con posa nuova guaina		€ 480.000,00							
				Rifacimento collettore fognatura per tutti i civici fino ai sifoni firenze compresi con realizzazione di pozzetti esterni con ispezioni per le varie colonne cucine e bagni (problemi di intasamento soprattutto nei tratti 13-25 e 33/b-45 con cedimento al civico 37) compreso rifacimento pavimentazioni esterne		€ 200.000,00							
				Rifacimento vani scala		€ 480.000,00							
				Rifacimento di n°17 colonne di scarico cucine		€ 280.000,00							
0510381	PESCARA I° (CIV.44)	VIA PESCARA	44	<b>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO PESCARA I°</b>	<b>2</b>	€ 1.500.000,00	da definire	APPALTO SPECIFICO	n.d.	NO			INTERVENTO DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
				Risoluzione delle numerose problematiche relative ai ponti termici in facciata, dovute ad un errore tecnico nella progettazione di gran parte delle facciate, che presentano pilastri a vista in acciaio, mediante realizzazione di sistema a cappotto in facciata ed in copertura. Intervento comprensivo di rifacimento del manto di copertura del grande portico aperto area esterna che corre su lato confine proprietà		€ 1.250.000,00							
				Realizzazione di linea vita in copertura e adeguamento normativo dei relativi sistemi di accesso		€ 25.000,00							
				Riqualificazione pavimentazione aree cortilizie, soggette a fenomeni di rottura e distacco, principalmente lungo il perimetro		€ 225.000,00							
<b>NUOVI STRUMENTI DA INTRODURRE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE</b>						<b>€</b>	<b>14.000.000,00</b>						
				<b>VERIFICHE TECNICHE ED EVENTUALI LAVORI DI ADEGUAMENTO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI TERRA</b>	<b>1+</b>	€ 5.000.000,00		DA DEFINIRE					
				<b>RELAMPING LED PARTI COMUNI PATRIMONIO ERP</b>	<b>1</b>	€ 2.500.000,00		DA DEFINIRE					
				<b>FORNITURA IN OPERA DI PORTE REI PATRIMONIO ERP</b>	<b>1</b>	€ 1.500.000,00		DA DEFINIRE					
				<b>FORNITURA IN OPERA DI TERMOVALVOLE PATRIMONIO ERP</b>	<b>3</b>	€ 5.000.000,00		DA DEFINIRE					

PER ESIGENZE RISCOSE

IMPORTO PRESUNTO
€ 26.500.000,00

MM 0014878 del 10-03-2023

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 10  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

**RENDICONTI 2022 DEI SOGGETTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA NON PUBBLICATI NEI RISPETTIVI SITI INTERNET**

- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione Laura Solera Mantegazza



# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

	AL 01.01.2022	Variazioni	AL 31.12.2022
<b><u>ATTIVO</u></b>			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
<b>A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	8.049	(2.050)	5.999
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte/Album G.Grossi	5.500	0	5.500
<b>A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>13.549</b>	<b>(2.050)</b>	<b>11.499</b>
<b>A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>927.275</b>	<b>0</b>	<b>927.275</b>
<b>A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>940.824</b>	<b>(2.050)</b>	<b>938.774</b>
- Crediti	257	150.628	150.885
- Disponibilità liquide	368.606	(50.353)	318.253
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>368.863</b>	<b>100.275</b>	<b>469.138</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>5.676</b>	<b>0</b>	<b>5.676</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.315.363</b>	<b>98.225</b>	<b>1.413.588</b>
<b><u>PASSIVO</u></b>			
- Capitale di dotazione	1.361.694	(57.755)	1.303.939
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(57.756)	48.516	(9.240)
<b>D) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.303.938</b>	<b>(9.239)</b>	<b>1.294.699</b>
- Debiti verso fornitori	7.319	106.381	113.700
- Debiti tributari	885	1.394	2.279
- Altri Debiti	1.720	156	1.876
- Debiti verso enti previdenziali	1.501	(467)	1.034
<b>E) TOTALE DEBITI</b>	<b>11.425</b>	<b>107.464</b>	<b>118.889</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.315.363</b>	<b>98.225</b>	<b>1.413.588</b>

# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2022

	PREVENTIVO 2.022	PRECONS.VO ANNO 2022	CONSUNTIVO ANNO 2022
<b><u>CONTO ECONOMICO</u></b>			
- Proventi per contributi	150.000	150.000	150.000
- Altri proventi	0	0	0
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
- Personale dipendente	40.500	28.107	25.781
- Cancelleria e materiale di consumo	300	300	85
- Consulenze tecniche	15.000	15.000	0
- Consulenze amministrative e del lavoro	7.000	7.832	8.181
- Compensi collegio dei Revisori	8.000	8.000	7.637
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.100	3.100	2.348
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.200	3.500	3.249
- Spese promozionali	13.000	0	
- Altre spese di gestione	11.000	5.726	2.226
- Godimento beni di terzi	2.000	2.000	1.889
- Realizzazione Ascensore Progetto "Il Museo che sale ...."	150.000	150.000	124.219
<b>B) TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>	<b>255.100</b>	<b>223.565</b>	<b>175.615</b>
<b>C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)</b>	<b>(105.100)</b>	<b>(73.565)</b>	<b>(25.615)</b>
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.147)	(2.050)	(2.050)
<b>E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)</b>	<b>(107.247)</b>	<b>(75.615)</b>	<b>(27.665)</b>
- Interessi su titoli	21.087	21.087	21.087
- Altri prov/oneri finanziari	0	0	1
	21.087	21.087	21.088
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(2.159)	(2.168)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	(150)	(150)	0
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>17.337</b>	<b>18.779</b>	<b>18.920</b>
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>(89.910)</b>	<b>(56.836)</b>	<b>(8.745)</b>
<b>IMPOSTE (IRAP)</b>	<b>(812)</b>	<b>(885)</b>	<b>(495)</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>(90.722)</b>	<b>(57.721)</b>	<b>(9.240)</b>

Milano 17 Aprile 2023



**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO  
E MARIO CONFALONIERI**  
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25  
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)  
\*\*\*\*\*

**Bilancio Consuntivo al 31/12/2022**

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021
<i>ATTIVO</i>		
<b>A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali:		
Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.800.091	6.778.672
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>9.335.963</b>	<b>9.314.544</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
- esigibili entro l'esercizio	99.888	100.492
- esigibili oltre l'esercizio	35.702	47.669
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Titoli azionari	0	0
Titoli obbligazionari	0	0
Gestione Patrimoniale	9.578.052	9.347.440
IV - Disponibilita' liquide		
Depositi bancari	198.502	495.999
Denaro e valori in cassa	473	377
<b>Totale Attivo Circolante (C)</b>	<b>9.912.617</b>	<b>9.991.977</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei attivi	17.108	13.113
Risconti attivi	2.360	4.553
<b>Totale Ratei e risconti (D)</b>	<b>19.468</b>	<b>17.666</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>19.268.048</b>	<b>19.324.188</b>

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021
<b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Fondo di dotazione</b>	<b>16.471.165</b>	<b>16.471.165</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>	<b>521.377</b>	<b>0</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>	<b>952.648</b>	<b>1.563.232</b>
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo	589.441	1.110.817
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti	452.415	303.606
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio	(89.207)	148.809
di cui: arrotondamenti	0	0
<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>17.945.190</b>	<b>18.034.397</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
Fondo oscillazione titoli	250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale	60.000	60.000
Fondo per borse da deliberare in futuro	0	12.310
Fondo svalutazione crediti	90.822	90.822
	<b>400.822</b>	<b>413.132</b>
<b>C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.</b>	<b>60.724</b>	<b>53.442</b>
<b>D) Debiti</b>		
- esigibili entro l'esercizio	498.784	443.959
- esigibili oltre l'esercizio	361.722	378.664
<b>Totale Debiti (D)</b>	<b>860.506</b>	<b>822.624</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		
Ratei passivi	805	594
Risconti passivi	0	0
<b>Totale Ratei e risconti (E)</b>	<b>805</b>	<b>594</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>	<b>19.268.048</b>	<b>19.324.188</b>
<b>Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b>		
- Fidejussioni da terzi	280.090	215.290
<b>TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b>	<b>280.090</b>	<b>215.290</b>

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>(A) Proventi istituzionali dell'esercizio</b>		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	723.905	649.835
Rimborsi spese condominiali e accessorie	164.852	121.081
Altri rimborsi	1.200	0
Affitto da Podere Quintosole	55.000	55.000
Rimborsi vari Quintosole	1.177	987
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Rendite da gestione patrimoniale	0	349.664
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(187)	(58.028)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(69.201)	(82.072)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
<b>TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)</b>	<b>876.747</b>	<b>1.036.467</b>
<b>(B) Oneri istituzionali dell'esercizio</b>		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	27.508
Assistenza alla Segreteria	23.524	18.050
Cerimonia consegne borse di studio	1.694	250
Pubblicazioni libro Fam. Confalonieri	0	6.212
Acc.to Fondo premio quinquennale	0	0
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	9.323	10.338
Manutenzione ascensori	4.926	6.833
Spese di riscaldamento	87.593	48.333
Compenso custode	40.368	33.521
Spese registrazione contratti	7.631	9.492
Tari/tassa rifiuti	0	514
Altre spese ripetibili	15.012	12.043
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	16.357	36.857
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	6.725	7.967
Sanzioni ritardo pagamento contratti	26	0
Compenso amministratore stabile	31.081	30.895
IMU	130.077	129.821
Tari	1.471	1.512
Compenso tecnici incaricati	801	366
Oneri accessori unità libere	2.278	6.187
Altre spese	3.318	0
Acc.to Svalutazione crediti	0	0
Compenso custode	4.038	3.725

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa acqua	1.177,01	986,70
Manutenzione	15.773,59	5.124,00
Quota associativa Prop. Fondiaria	416,75	416,75
Assicurazione	840,00	840,00
Servizi e prestazioni professionali	8.881,60	0,00
IMU	20.978,00	20.550,00
<b>TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)</b>	<b>836.818</b>	<b>793.339</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI DELL'ESERCIZIO (A-B)</b>	<b>39.929</b>	<b>243.128</b>
<b>(C) Oneri di supporto generale</b>		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.462	7.741
Utenze sede	1.297	1.588
Attrezzature, mobili, assistenza PC, software	3.086	1.914
Spese cancelleria	373	435
Oneri accessori ufficio	6.637	4.526
Prestazioni professionali	25.242	30.934
Pulizia e altre spese	3.092	3.111
<b>TOTALE Oneri di supporto generale (C)</b>	<b>58.789</b>	<b>61.850</b>
<b>(D) Proventi ed oneri finanziari</b>		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	350	0
Ritenute su int.att.bancari	(91)	0
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(595)	(567)
Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini	(1.389)	(36)
<b>TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)</b>	<b>(1.724)</b>	<b>(603)</b>
<b>(E) Proventi ed oneri straordinari</b>		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	54.030	68.169
- interessi attivi di mora da inquilini	0	0
- Utilizzo fondo svalutazione crediti	0	9.178
Oneri		
- Minusvalenze su titoli	0	0
- Sopravvenienze passive	(15.970)	(10.007)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		
<b>TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)</b>	<b>38.059</b>	<b>67.340</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)</b>	<b>17.475</b>	<b>248.015</b>
<b>Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)</b>	<b>106.682</b>	<b>99.206</b>
<b>Risultato gestionale dell'esercizio</b>	<b>(89.207)</b>	<b>148.809</b>

# BILANCIO DI ESERCIZIO

## Informazioni generali

### Dati anagrafici

Denominazione: SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA  
MANTEGAZZA  
Sede: VIA ARIBERTO 11 20123 MILANO MI  
Fondo di Dotazione : € 34.560,00  
Partita IVA: 04199430960  
Codice fiscale: 80099030159  
Forma giuridica: FONDAZIONE IMPRESA

## BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022

### Stato patrimoniale

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali	7.288.981	7.298.414
Totale immobilizzazioni (B)	7.288.981	7.298.414
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	33.536	72.109
Totale crediti	33.536	72.109
IV - Disponibilità liquide	29.164	23.066
Totale attivo circolante (C)	62.700	95.175
D) Ratei e risconti	2.254	3.405
Totale attivo	7.353.935	7.396.994
<b>Passivo</b>		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	34.560	34.560
VI - Altre riserve	7.194.000	7.193.999
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	15.545	94.492
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(123.231)	(78.947)
Totale patrimonio netto	7.120.874	7.244.104
B) Fondi per rischi e oneri	17.461	0

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	52.415	45.767
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	90.681	71.505
esigibili oltre l'esercizio successivo	72.334	35.618
Totale debiti	163.015	107.123
E) Ratei e risconti	170	0
Totale passivo	7.353.935	7.396.994

## Conto economico

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	29.167	34.751
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	338	15.164
altri	145.397	121.193
Totale altri ricavi e proventi	145.735	136.357
Totale valore della produzione	174.902	171.108
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	766	578
7) per servizi	147.742	140.358
8) per godimento di beni di terzi	1.114	2.119
9) per il personale		
a) salari e stipendi	44.018	33.479
b) oneri sociali	13.327	10.429
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	7.457	4.626
c) trattamento di fine rapporto	7.457	4.626
Totale costi per il personale	64.802	48.534
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	9.433	18.178
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.433	18.178
Totale ammortamenti e svalutazioni	9.433	18.178
14) oneri diversi di gestione	73.993	39.952
Totale costi della produzione	297.850	249.719
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	(122.948)	(78.611)
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	283	336
Totale interessi e altri oneri finanziari	283	336

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(283)	(336)
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	(123.231)	(78.947)
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	(123.231)	(78.947)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 13 alla proposta di deliberazione n. 1871  
del 13/11/2023 composto da pag. 17  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI  
SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2024-2026**



PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Allegato della proposta di delibera N. 1813 del 03/11/2023

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2024 - 2026  
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/RINNOVI

Legenda:  Previste annotazioni contabili su annualità 2027 e ss (vedasi note)

Acquisti che non hanno costi su annualità 2027 e ss

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive (2027 e seguenti)	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
1	S01199250158202400001	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE SU IMPIANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE.	Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Nunzio Domenico Paolo Dragonetti	36	Si	12	Si	65.280,00	1.464.000,00	1.952.000,00	3.660.000,00	7.141.280,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029	
2	S01199250158202300008	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA DI GESTIONE DI ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE GESTITE DALLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE, PER LE POSIZIONI RELATIVE A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Andrea Lanzi	24	Si	12	Si	52.014,64	1.729.145,71	1.729.145,71	1.729.145,77	5.239.461,83	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027	
3	S01199250158202400002	2024	1	No	Servizi	SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Barbara Pellegri	24	Si	12	Si	1.650,00	91.500,00	122.000,00	152.500,00	367.650,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2028	
4	S01199250158202400003	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	24	Si	12	Si	193.094,20	4.859.998,77	8.331.488,58	11.802.942,16	25.187.523,71	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 26/05/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 26/05/2028	
5	S01199250158202400004	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreazza	12	No		Si	62.750,00	87.500,00	0,00	0,00	150.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
6	S01199250158202400005	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Andrea Lanzi	12	No		Si	1.619.860,00	800.000,00	0,00	0,00	2.419.860,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
7	S01199250158202400006	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO MILANO PER L'ATTUAZIONE DEL PN METRO PLUS 2021-2027	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	16	Si	12	No	59.446,07	364.800,01	288.000,00	48.000,00	760.246,08	1 Destinazione vincolata per legge	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 28/02/2027	
8	S01199250158202300012	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO PIANI E PROGRAMMI COMUNALI: OPERE E SERVIZI	Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Dario Luigi Moneta	24	Si	12	Si	36.246,75	179.980,50	179.980,50	149.983,75	546.191,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/10/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2027	
9	S01199250158202400007	2025	1	No	Servizi	SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Alessandra Marcattelli	18	No	18	Si	0,00	135.249,99	269.999,99	0,00	405.249,98	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 15/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, stanziamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
10	F01199250158202000063	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Alessandra Marcattelli	6	No		No	183.250,00	0,00	0,00	0,00	183.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
11	S01199250158202400008	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 1 DI 7. NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	40.971,00	79.445,95	79.445,96	39.722,98	239.585,89	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027	
12	S01199250158202400009	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 2 DI 7. NOTIZIARIO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	27.382,10	52.980,66	52.980,66	26.490,33	159.833,75	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027	
13	S01199250158202400010	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 3 DI 7. NOTIZIARIO LOCALE	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	4.090,77	7.619,31	7.619,32	3.809,66	23.139,06	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027	
14	S01199250158202400011	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 4 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE.	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	4.427,20	8.274,48	8.274,47	4.137,24	25.113,39	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027	
15	S01199250158202400012	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 5 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE.	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027	
16	S01199250158202400013	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 6 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE.	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027	
17	S01199250158202400014	2024	1	Si	Servizi	SERVIZI IN ABBONAMENTO AI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA. LOTTO 7 DI 7. NOTIZIARIO NAZIONALE E LOCALE.	Direttore Affari Generali e Istituzionali	Mariateresa D'Angelo	24	Si	12	Si	4.930,91	9.255,50	9.255,50	4.627,76	28.069,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 07/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/07/2027	
18	S01199250158202000161	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE RELATIVA AD OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	Direzione Bilancio e Partecipate	Roberto Nicola Colangelo	24	Si	12	No	43.930,00	85.400,00	85.400,00	42.700,00	257.430,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027	
19	S01199250158202400015	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI BANCHE DATI DELL'AREA GESTIONE FISCALITA'	Direzione Bilancio e Partecipate	Santina Rita Galante	36	Si	4	Si	126.732,22	345.666,66	345.666,66	345.666,68	1.163.732,22	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027	
20	S01199250158202400016	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	Direzione Bilancio e Partecipate	Bruna Fomo	48	Si	24	Si	82.659,20	0,00	1.517.815,00	7.589.075,00	9.189.549,20	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031	
21	S01199250158202300017	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S.) / GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE	Direzione Casa	Angelo Michele Zito	36	No		Si	98.322,59	189.621,12	189.621,11	94.808,64	572.373,46	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 29/06/2027	
22	S01199250158202400017	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE -GESTIONE LABORATORIO DI QUARTIERE - PER L'AMBITO TERRITORIALE SAN SIRO	Direzione Casa	Angelo Michele Zito	36	No		No	80.770,00	161.040,00	161.040,00	80.520,00	483.370,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/05/2027	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
23	F01199250158202400001	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Cultura	Stefano Parise	15	No	No	No	0,00	1.634.800,00	6.620.940,00	0,00	8.255.740,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 06/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
23	F01199250158202400001	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Cultura	Stefano Parise	15	No	No	No	71.843,00	0,00	0,00	0,00	71.843,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 06/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
24	F01199250158202400002	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Cultura	Stefano Parise	15	No	No	No	54.270,00	0,00	0,00	0,00	54.270,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
24	F01199250158202400002	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)	Direzione Cultura	Stefano Parise	15	No	No	No	0,00	960.750,00	3.660.000,00	0,00	4.620.750,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
25	F01199250158202100021	2024	1	No	Forniture	APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI	Direzione Cultura	Fabrizio Chirico	16	No	No	No	34.326,00	638.548,00	62.952,00	0,00	736.826,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
26	F01199250158202300007	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA VENEZIA E ALTRE SEDI	Direzione Cultura	Stefano Parise	4	No	No	No	0,00	374.080,00	0,00	0,00	374.080,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
27	S01199250158202000055	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	72	No	Si	Si	20.660,00	0,00	0,00	0,00	20.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/10/2030	
27	S01199250158202000055	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	72	No	Si	Si	41.666,66	166.666,67	166.666,67	625.000,00	1.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/10/2030	
28	F01199250158202200026	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	24	No	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 03/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
28	F01199250158202200026	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	24	No	No	No	21.866,26	533.814,78	899.704,80	0,00	1.455.385,84	3 Apporto di capitale privato	1.455.385,84	9. altro		Termine presunto fine prestazione 03/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
29	F01199250158202200033	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	7	No	No	No	0,00	124.241,45	262.648,55	0,00	386.890,00	3 Apporto di capitale privato	386.890,00	9. altro		
29	F01199250158202200033	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	7	No	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
29	F01199250158202200033	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Direzione Cultura	Fabi Chiara	7	No	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
30	F01199250158202400003	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO RITRATTO IN PIUME/EMPLUMADO - ANNI 60-70 SEC. XVII	Direzione Cultura	Marina Pugliese	2	No	No	No	306.250,00	0,00	0,00	0,00	306.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
31	F01199250158202300002	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	3	No	No	No	410,00	0,00	0,00	0,00	410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
31	F01199250158202300002	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UN DIPINTO SU TAVOLA DI BERNARDINO ZENALE RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI BATTISTA PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	3	No	No	No	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
32	F01199250158202300005	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	No	No	0,00	497.500,00	0,00	0,00	497.500,00	3 Apporto di capitale privato	497.500,00	9. altro		
32	F01199250158202300005	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	No	No	9.715,00	169.840,00	0,00	0,00	179.555,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
33	F01199250158202300010	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	No	No	1.462,75	0,00	0,00	0,00	1.462,75	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
33	F01199250158202300010	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No	No	No	0,00	282.826,50	0,00	0,00	282.826,50	3 Apporto di capitale privato	282.826,50	9. altro		
34	F01199250158202400004	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI UNA SCULTURA LINEA POLICROMATA DEI FRATELLI DE DONATI RAFFIGURANTE UNA PIETA' PER LE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	Direzione Cultura	Francesca Tasso	3	No	No	No	180.250,00	0,00	0,00	0,00	180.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
35	S01199250158202400018	2024	1	No	Servizi	RIALLESTIMENTO DEL PRIMO PIANO DI PALAZZO MORANDO	Direzione Cultura	Ilaria De Palma	27	No	No	No	128.250,00	290.970,00	75.030,00	0,00	494.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 01/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
36	S01199250158202200106	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	Direzione Cultura	Marco Fantoni	36	Si	24	Si	59.482,67	279.668,95	866.621,65	3.186.318,59	4.392.291,86	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 04/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 04/09/2030
37	S01199250158202400019	2024	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Isabella Menichini	24	No	No	No	15.732,24	555.602,24	662.086,68	165.827,28	1.399.248,44	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 02/03/2027

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
38	S01199250158202400020	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE	Direzione Cultura	Isabella Menichini	36	No		No	52.051,00	67.164,22	67.164,22	51.801,00	238.180,44	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2027	
39	F01199250158202400005	2025	1	No	Forniture	REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ARTE PUBBLICA DENOMINATA "AI NATI OGGI"	Direzione Cultura	Marina Pugliese	3	No		No	250,00	200.000,00	0,00	0,00	200.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
40	F01199250158202100023	2025	1	No	Forniture	PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO RICREATIVO	Direzione Cultura	Marina Pugliese	18	No		No	0,00	124.690,00	103.700,00	0,00	228.390,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/01/2027	
41	S01199250158202400021	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE DELLE SEZIONI SCIENTIFICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE.	Direzione Cultura	Fabi Chiara	36	Si	12	No	9.875,00	201.951,48	201.951,48	405.205,92	818.983,88	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028	
42	S01199250158202400022	2025	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	Direzione Cultura	Paola Zatti	84	No		Si	0,00	0,00	727.068,70	29.809.817,30	30.536.886,00	3 Apporto di capitale privato	30.536.886,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 11/10/2033
42	S01199250158202400022	2025	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO.	Direzione Cultura	Paola Zatti	84	No		Si	0,00	312.248,86	0,00	0,00	312.248,86	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 11/10/2033	
43	F01199250158201900082	2024	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	Direzione Cultura	Italia Giuliana La Camera	12	No		No	250,00	219.905,00	0,00	0,00	220.155,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
44	S01199250158202200105	2024	1	No	Servizi	CONDUZIONE E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA HARDWARE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA	Direzione Cultura	Italia Giuliana La Camera	24	Si	12	Si	97.670,80	1.162.660,00	1.174.982,00	527.406,00	2.962.718,80	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 27/11/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 27/11/2027	
45	F01199250158202300006	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	221.126,01	1.614.623,05	0,00	0,00	1.835.749,06	3 Apporto di capitale privato	1.835.749,06	9. altro		
45	F01199250158202300006	2024	1	No	Forniture	RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO	Direzione Cultura	Giorgio Sebastiano Di Mauro	12	No		No	13.504,38	0,00	0,00	0,00	13.504,38	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
46	F01199250158202300009	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	12	No		No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
46	F01199250158202300009	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	12	No		No	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
46	F01199250158202300009	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE	Direzione Cultura	Giulia Billa	12	No		No	425.292,00	182.268,00	0,00	0,00	607.560,00	7 Altra tipologia	0,00			
47	S01199250158201900239	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (QT8)	Direzione Cultura	Maria Fratelli	6	No		No	186.300,00	0,00	0,00	0,00	186.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
48	F01199250158202300011	2025	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	0,00	2.410,00	620.028,69	0,00	622.438,69	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
49	F01199250158202300012	2025	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	0,00	2.250,00	339.438,39	0,00	341.688,39	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
50	F01199250158202300013	2025	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO - LOTTO 3 DI 3	Direzione Cultura	Stefano Parise	6	No		No	0,00	2.250,00	307.891,24	0,00	310.141,24	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
51	F01199250158202400006	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	2.497,00	97.905,00	130.540,00	163.175,00	394.117,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 14/04/2028	
52	F01199250158202400007	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	4.910,00	228.750,00	305.000,00	381.250,00	919.910,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028	
53	S01199250158202400023	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI PRESSO NUOVE SEDI E SEDI ESISTENTI	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	Si	18	Si	39.380,00	371.692,52	829.600,00	2.544.107,48	3.784.770,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 24/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 24/01/2030	
54	F01199250158202400008	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	26.316,00	153.720,00	614.880,00	1.076.040,00	1.870.956,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2028	
55	F01199250158202400009	2024	1	No	Forniture	FORNITURA IN NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	60	No		Si	335.062,00	912.560,00	912.560,00	2.496.120,00	4.656.302,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 05/05/2029	
56	S01199250158202400024	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Gianluca Lombardo	60	No		No	1.750.840,00	1.492.400,00	1.492.400,00	29.120.000,00	33.855.640,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2028	
57	F01199250158202400010	2024	1	No	Forniture	FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 39 VEICOLI DA LAVORO OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	60	Si	6	No	51.616,66	186.484,00	186.484,00	606.073,00	1.030.657,66	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2030	
58	F01199250158202400011	2024	1	No	Forniture	FORNITURA A NOLEGGIO N. 33 VEICOLI COMMERCIALI OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	60	Si	6	No	3.856,75	140.167,61	140.167,61	490.586,62	774.778,59	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 12/01/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 12/07/2030	
59	F01199250158202300053	2024	1	No	Forniture	FORNITURA IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTEDI N. 8 FURGONI ALLESTITI OCCORRENTI ALL'UNITA' NUI.R. DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	36	Si	6	No	77.710,00	164.700,00	164.700,00	178.425,00	585.535,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2028	
60	F01199250158202400012	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE. OCCORRENTE ALL'AREA FACILITY MANAGEMENT PER IL FUNZIONAMENTO DEI VEICOLI DI PROPRIETA' E A NOLEGGIO DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	48	No		No	46.352,45	450.000,00	450.000,00	412.500,01	1.358.852,46	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2028	
61	S01199250158201800345	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ESECUZIONE DEGLI SFRATTI E PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE	Direzione Demanio e Patrimonio	Massimo Marzolla	48	No		Si	140.504,93	174.353,25	174.353,25	217.941,57	707.153,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028	
62	F01199250158202300014	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI N. 4 MACCHINE OPERATRICI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	1	No		No	967.115,86	0,00	0,00	0,00	967.115,86	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
63	F01199250158202400013	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI N. 5 FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanna Carmela Costanzo	1	No		No	659.606,73	0,00	0,00	0,00	659.606,73	5 Fin. acquisibili art. 3 del DL 310/90	0,00			
64	F01199250158202400014	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE. OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI LOTTO 1 DI 3 - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanni Collini	36	No		Si	45.809,33	1.019.106,67	1.626.666,66	2.236.666,66	4.928.249,32	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 15/05/2028	
65	F01199250158202400015	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE. OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 2 DI 3 - ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanni Collini	36	No		Si	40.616,00	762.500,00	1.220.000,00	1.677.500,00	3.700.616,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 15/05/2028	
66	F01199250158202400016	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE. OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 3 DI 3 - TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE ECASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Giovanni Collini	36	No		Si	33.416,00	325.333,33	976.000,00	1.626.666,67	2.961.416,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2028	
67	S01199250158202400025	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	26.114,45	650.000,00	650.000,00	650.000,00	1.976.114,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
68	S01199250158202400026	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	42	No		Si	964.546,67	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	6.364.546,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/12/2027
69	S01199250158202400027	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS OPERE D'ARTE MOSTRE RESTAURI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	5.444,45	260.000,00	260.000,00	260.000,00	785.444,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
70	S01199250158202400028	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS PROPERTY"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	51.764,45	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	5.151.764,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
71	S01199250158202400029	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "KASKO AUTO DIPENDENTI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	1.814,45	50.000,00	50.000,00	50.000,00	151.814,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
72	S01199250158202400030	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RC AUTO"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	3.704,45	140.000,00	140.000,00	140.000,00	423.704,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
73	S01199250158202400031	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "INFORTUNI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	2.654,45	90.000,00	90.000,00	90.000,00	272.654,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
74	S01199250158202400032	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "RC PROGETTISTI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	1.604,42	40.000,00	40.000,00	40.000,00	121.604,42	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
75	S01199250158202400033	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 9 DI 9 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS BENI CULTURALI"	Direzione Demanio e Patrimonio	Nicoletta Angiolillo	36	No		Si	3.914,45	150.000,00	150.000,00	150.000,00	453.914,45	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/12/2027
76	S01199250158202300043	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI DISABILI RESIDENTI A MILANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI MILANO	Direzione Educazione	Roberta Guerini	24	Si	12	Si	261.335,10	776.600,00	776.600,00	517.770,00	2.332.305,10	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2027
77	S01199250158202400034	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	No		No	270.856,95	357.392,90	89.348,23	0,00	717.598,08	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
77	S01199250158202400034	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	No		No	1.410,00	0,00	0,00	0,00	1.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
78	S01199250158202200138	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	No		No	166.346,65	500.000,00	333.333,34	0,00	999.679,99	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
78	S01199250158202200138	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	No		No	6.410,00	0,00	0,00	0,00	6.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
79	S01199250158202400035	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA PER LO SVILUPPO DI CREATIVITA', INTELLIGENZE MULTIPLE DI BAMBINI, ATTIVITA' E SERVIZI DI CONCILIAZIONE INNOVATIVI, DENOMINATO LABZEROSEI E SVILUPPATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SMART CREATIVITY HUB - II EDIZIONE"	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	19	No		No	4.689,35	533.500,00	419.999,99	0,00	958.189,34	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
79	S01199250158202400035	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA PER LO SVILUPPO DI CREATIVITA', INTELLIGENZE MULTIPLE DI BAMBINI, ATTIVITA' E SERVIZI DI CONCILIAZIONE INNOVATIVI, DENOMINATO LABZEROSEI E SVILUPPATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SMART CREATIVITY HUB - II EDIZIONE"	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	19	No		No	6.410,00	0,00	0,00	0,00	6.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
80	S01199250158202400036	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI RICERCA E FORMAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DELL'AMBITO MILANO CITTA'	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	Si	12	No	80.148,78	278.933,04	278.933,03	154.962,80	792.977,65	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2027
80	S01199250158202400036	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI RICERCA E FORMAZIONE REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DELL'AMBITO MILANO CITTA'	Direzione Educazione	Monica Cracchi Bianchi	24	Si	12	No	1.410,00	0,00	0,00	0,00	1.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2027
81	S01199250158202400037	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 9 - MUNICIPIO 9	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	263.663,57	263.663,57	276.218,97	0,00	803.546,11	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
82	S01199250158202400038	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 8 - MUNICIPIO 8	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	336.430,93	336.430,93	352.451,45	0,00	1.025.313,31	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
83	S01199250158202400039	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 7 - MUNICIPIO 7	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	228.980,94	228.980,94	239.884,80	0,00	697.846,68	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
84	S01199250158202400040	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 6 -MUNICIPIO 6	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	215.750,51	215.750,51	226.024,35	0,00	657.525,37	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
85	S01199250158202400041	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 5 -MUNICIPIO 5	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	172.751,61	172.751,61	180.977,88	0,00	526.481,10	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
86	S01199250158202400042	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 1 -MUNICIPIO 1	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	101.307,30	101.307,30	106.131,44	0,00	308.746,04	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
87	S01199250158202400043	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 2 -MUNICIPIO 2	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	204.362,90	204.362,90	214.094,46	0,00	622.820,26	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
88	S01199250158202400044	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 3 -MUNICIPIO 3	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	260.733,97	260.733,97	273.149,88	0,00	794.617,82	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
89	S01199250158202400045	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - LOTTO 4 -MUNICIPIO 4	Direzione Educazione	Emanuela Losito	35	No		Si	316.018,27	316.018,27	331.066,76	0,00	963.103,30	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
90	S01199250158202400046	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA DI MARKETING, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	1.856,56	0,00	0,00	0,00	1.856,56	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
90	S01199250158202400046	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA DI MARKETING, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00	350.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
91	S01199250158202400047	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI, NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	1.397,54	0,00	0,00	0,00	1.397,54	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
91	S01199250158202400047	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - PARTECIPAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI, NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	50.000,00	199.999,99	0,00	0,00	249.999,99	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
92	S01199250158202400048	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA GOVONE, 67.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	144	No		No	788.435,00	827.856,00	890.267,00	8.780.346,00	11.286.904,00	3 Apporto di capitale privato	11.286.904,00	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/03/2036
92	S01199250158202400048	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA GOVONE, 67.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	144	No		No	119.749,04	0,00	0,00	0,00	119.749,04	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/03/2036
93	S01199250158202400049	2024	1	No	Servizi	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ IN CONTINUITÀ CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FIS "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	60	No		No	347.095,13	514.526,74	993.781,50	486.797,08	2.342.200,45	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/08/2029
93	S01199250158202400049	2024	1	No	Servizi	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ IN CONTINUITÀ CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FIS "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	60	No		No	0,00	616.032,00	0,00	0,00	616.032,00	3 Apporto di capitale privato	616.032,00	9 altro		Termine presunto fine prestazione 31/08/2029
93	S01199250158202400049	2024	1	No	Servizi	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ IN CONTINUITÀ CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FIS "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	60	No		No	30.757,37	0,00	0,00	0,00	30.757,37	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/08/2029
94	S01199250158202400050	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVA AI SOGGIORNI DIDATTICI PER GLI STUDENTI DELLE CIVICHE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Lucia Scopelliti	24	Si	12	Si	75.221,34	601.600,00	601.600,36	551.466,30	1.829.888,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 27/11/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 27/11/2027
95	S01199250158202300215	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA DEI CADUTI, 5	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	240	No		No	400.000,00	400.000,00	400.000,00	6.800.000,00	8.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	8.000.000,00	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/08/2044
95	S01199250158202300215	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA DEI CADUTI, 5	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	240	No		No	70.880,00	0,00	0,00	0,00	70.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/08/2044
96	F01199250158202200047	2024	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: MOBILI E ARREDI	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	3	No		No	297.830,00	0,00	0,00	0,00	297.830,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE		
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)	
97	S01199250158202400051	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI E ASCQUISTO MEDIA", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTA' CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	2.855,16	0,00	0,00	0,00	2.855,16	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
97	S01199250158202400051	2024	1	No	Servizi	SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO MILANO E LEONARDO - ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI E ASCQUISTO MEDIA", NELL'AMBITO DEL BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO PER SITI UNESCO E I COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTA' CREATIVE DELL'UNESCO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Sabina Banfi	24	No		No	129.811,84	491.665,73	0,00	0,00	621.477,57	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
98	S01199250158202300218	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO D'IPROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	216	No		No	110.400,82	0,00	0,00	0,00	110.400,82	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2042	
98	S01199250158202300218	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO D'IPROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	216	No		No	354.439,00	688.471,00	690.471,00	11.206.721,00	12.940.102,00	3 Apporto di capitale privato	12.940.102,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/08/2042
99	S01199250158202300216	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SANT'ABBONDIO, 4	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	240	No		No	460.000,00	460.000,00	460.000,00	7.820.000,00	9.200.000,00	3 Apporto di capitale privato	9.200.000,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 31/08/2044
99	S01199250158202300216	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SANT'ABBONDIO, 4	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	240	No		No	80.480,00	0,00	0,00	0,00	80.480,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/08/2044
100	F01199250158202200046	2024	1	No	Forniture	FORNITURA PER ALLESTIMENTO SPAZI DI VIA RIPAMONTI 88: HARDWARE	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	6	No		No	193.502,50	0,00	0,00	0,00	193.502,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
101	F01199250158201800387	2025	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO	Direzione Mobilità	Filippo Addabbo	12	No		No	0,00	404.736,36	590.673,64	0,00	995.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 01/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
102	F01199250158201800212	2024	1	No	Forniture	FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazola	24	No		No	7.930,00	166.000,00	166.231,00	0,00	340.161,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
103	F01199250158201900010	2024	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazola	18	No		No	374.238,79	725.761,21	0,00	0,00	1.100.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
104	F01199250158201900008	2024	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI	Direzione Mobilità	Nicola Nicolletto	20	No		No	173.631,41	326.393,59	0,00	0,00	500.025,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
105	S01199250158202200161	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C" E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C"	Direzione Mobilità	Elena Sala	60	Si	12	No	145.880,00	3.050.000,00	3.050.000,00	12.200.000,00	18.445.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030
106	S01199250158202100155	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1.	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	38.617,50	36.600,00	6.100,00	0,00	81.317,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
107	S01199250158202100156	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	75.672,50	73.200,00	12.200,00	0,00	161.072,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
108	S01199250158202100154	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9"	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	75.672,50	73.200,00	12.200,00	0,00	161.072,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
109	S01199250158202100157	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5"	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	24	No		No	63.332,50	61.000,00	12.200,00	0,00	136.532,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
110	S01199250158202200164	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I - M. 1° LOTTO 1 DI 4	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	2.712,50	8.540,00	8.540,00	17.080,00	36.872,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
111	S01199250158202200165	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	6.547,50	18.300,00	18.300,00	24.400,00	67.547,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
112	S01199250158202200166	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	6.547,50	18.300,00	18.300,00	24.400,00	67.547,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
113	S01199250158202200167	2024	2	Si	Servizi	ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5-	Direzione Mobilità	Marcello Oneta	48	No		No	5.257,50	14.640,00	14.640,00	20.740,00	55.277,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2028
114	S01199250158202400052	2024	1	No	Servizi	SERVIZI A SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI INIZIATIVE NECESSARIE AD ABILITARE IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Monica Mori	33	No		Si	383.470,00	305.000,00	305.000,00	0,00	993.470,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
115	F01199250158202400017	2024	1	No	Forniture	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI	Direzione Servizi Civili e Municipi	Mauro Cigognini	7	No		No	1.440,00	207.400,00	0,00	0,00	208.840,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
116	S01199250158202400053	2026	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI.	Direzione Servizi Civili e Municipi	Mauro Cigognini	36	Si	12	Si	0,00	0,00	51.838,00	943.000,00	994.838,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2030
117	S01199250158202300062	2025	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DEI DEFUNTI DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	Direzione Servizi Civili e Municipi	Mauro Cigognini	24	No		No	0,00	9.110,55	166.184,34	332.368,66	507.663,55	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/04/2028
118	S01199250158202200220	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1	Direzione Servizi Civili e Municipi	Carmela Generoso	24	Si	12	Si	3.903,19	319.104,76	319.104,76	319.104,76	961.217,47	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
119	S01199250158202200221	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - AREA MUNICIPIO 2	Direzione Servizi Civili e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	4.022,04	283.875,10	283.875,10	283.875,10	855.647,34	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
120	S01199250158202200222	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 - AREA MUNICIPIO 3	Direzione Servizi Civili e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	2.627,55	162.356,18	162.356,18	162.356,18	489.696,09	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
121	S01199250158202200223	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 4 DI 9 - AREA MUNICIPIO 4	Direzione Servizi Civili e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	4.128,50	293.152,68	293.152,68	293.152,68	883.586,54	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
122	S01199250158202200224	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 5 DI 9 - AREA MUNICIPIO 5	Direzione Servizi Civili e Municipi	Giovanni Campana	24	Si	12	Si	12.866,69	410.131,54	410.131,54	410.131,54	1.243.261,31	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
123	S01199250158202200225	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 6 DI 9 - AREA MUNICIPIO 6	Direzione Servizi Civili e Municipi	Andrea Zelfoli	24	Si	12	Si	3.457,16	234.650,25	234.650,25	234.650,25	707.407,91	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
124	S01199250158202200226	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - AREA MUNICIPIO 7	Direzione Servizi Civili e Municipi	Cinzia Baravelli	24	Si	12	Si	3.668,84	253.097,08	253.097,08	253.097,08	762.960,08	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
125	S01199250158202200227	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 - AREA MUNICIPIO 8	Direzione Servizi Civili e Municipi	Paola Pozzi	24	Si	12	Si	4.019,40	330.920,14	330.920,14	330.920,14	996.779,82	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
126	S01199250158202200228	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9 - MUNICIPIO 9	Direzione Servizi Civili e Municipi	Giuseppina Pedata	24	Si	12	Si	3.833,91	267.482,02	267.482,02	267.482,02	806.279,97	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027
127	S01199250158202400054	2025	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA IN USCITA DAL COMUNE DI MILANO E DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE.	Direzione Servizi Civili e Municipi	Enrico Pietro Fedeli	36	Si	12	Si	0,00	47.440,00	305.000,00	4.575.000,00	4.927.440,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030
128	S01199250158202400055	2025	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI STAMPA DELLA CORRISPONDENZA DA FLUSSI INFORMATICI.	Direzione Servizi Civili e Municipi	Enrico Pietro Fedeli	36	Si	12	Si	0,00	74.132,92	244.000,00	664.907,08	983.040,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 21/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 21/09/2029
129	F01199250158202400018	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE PER LA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	12	No		No	864.610,00	0,00	0,00	0,00	864.610,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
130	F01199250158202300025	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN AUTOCARRO 150 Q.LI ACCESSORIATO CON GRU PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	9	No		Si	318.450,00	0,00	0,00	0,00	318.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
131	F01199250158202200059	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE, ACCESSORIATA, SU CONTAINER ISO-20' ESPANDIBILE	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	257.450,00	0,00	0,00	0,00	257.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
132	F01199250158202400019	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	0,00	65.518,00	2.466.840,00	4.933.680,00	7.466.038,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2028
133	S01199250158202300076	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	No		No	9.645,00	271.195,83	295.850,00	24.654,17	601.345,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2027
134	S01199250158202400056	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	1.197.154,98	2.394.309,97	2.394.309,97	1.197.154,98	7.182.929,90	3 Apporto di capitale privato	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
134	S01199250158202400056	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	70.329,21	0,00	0,00	0,00	70.329,21	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
135	S01199250158202300077	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	24	Si	12	Si	240.978,36	6.799.999,98	10.199.999,98	13.600.000,02	30.840.978,34	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028
136	S01199250158202400057	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL' ESTERO	Direzione Sicurezza Urbana	Antonio Catalano	24	Si	12	Si	0,00	33.078,00	631.960,00	2.211.860,00	2.876.898,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2029
137	F01199250158202100037	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO ANFIBIO ACCESSORIATO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No		No	269.650,00	0,00	0,00	0,00	269.650,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
138	F01199250158202100038	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No	No	No	245.250,00	0,00	0,00	0,00	245.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
139	F01199250158202000045	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	8	No	Si	No	208.650,00	0,00	0,00	0,00	208.650,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
140	S01199250158202300071	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	Si	12	Si	97.371,80	156.208,80	156.208,80	65.087,00	474.876,40	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2027	
141	F01199250158202400020	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No	Si	No	33.119,01	1.099.999,99	1.099.999,99	1.099.999,99	3.333.118,98	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 24/01/2028	
142	F01199250158202400021	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI DIVISE PER DIPENDENTI E VOLONTARI DELLE UNITA' AFFERENTI L'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	9	No	No	No	222.110,00	0,00	0,00	0,00	222.110,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
143	F01199250158202400022	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	Si	12	No	1.250,00	76.859,96	92.232,00	92.232,04	262.574,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione28/02/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/02/2028	
144	F01199250158202400023	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	Si	12	Si	0,00	117.076,68	200.000,00	683.333,32	1.000.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione31/05/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2030	
145	F01199250158202400024	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	6	No	Si	No	0,00	350.249,70	0,00	0,00	350.249,70	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
146	F01199250158202400025	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	9	No	Si	No	330.770,00	0,00	0,00	0,00	330.770,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
147	S01199250158202400058	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	24	Si	12	Si	0,00	2.720,00	64.050,00	320.250,00	387.020,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione03/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 03/06/2029	
148	F01199250158202400026	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	Si	12	Si	0,00	265.819,67	940.000,00	3.525.000,00	4.730.819,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030	
149	S01199250158202400059	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	7	No	Si	No	7.045.901,64	0,00	0,00	0,00	7.045.901,64	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
150	F01199250158202400027	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI MOTOCICLI DI RAPPRESENTANZA PER LA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	4	No	Si	No	372.250,00	0,00	0,00	0,00	372.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
151	S01199250158202400060	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Gabriele Luca Zambelli	5	No	Si	No	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
152	F01199250158202400028	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETTERIA PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Angela Moccia	4	No	No	No	262.306,00	0,00	0,00	0,00	262.306,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
153	S01199250158202300220	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	34.545,48	60.454,54	0,00	0,00	95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
153	S01199250158202300220	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
154	S01199250158202300221	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
154	S01199250158202300221	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	34.545,45	60.454,55	0,00	0,00	95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
155	S01199250158202300222	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	21.818,18	38.181,82	0,00	0,00	60.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
155	S01199250158202300222	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
156	S01199250158202300223	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	29.090,91	50.909,09	0,00	0,00	80.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
156	S01199250158202300223	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
157	S01199250158202300224	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
157	S01199250158202300224	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Veronica Bettarello	11	No	No	No	25.454,57	44.545,43	0,00	0,00	70.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
158	S01199250158202300079	2024	2	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "NOV ECENTO PIUCENTO"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	18	No	No	No	192.257,30	1.052.527,00	350.842,33	0,00	1.595.626,63	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.	
159	S01199250158202400061	2025	1	No	Servizi	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI SCOLASTICI E COLONIE EXTRAURBANE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	0,00	336.654,91	2.880.646,36	8.401.885,23	11.619.196,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione30/11/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2029	
160	S01199250158202200236	2024	2	No	Servizi	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NOVECENTOPIUCENTO" PER LA RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO PROSPICIENTE PIAZZA DEL DUOMO, DENOMINATO "SECONDO ARENGARIO", AL PERCORSO DI VISITA DEL MUSEO DEL NOVECENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSALE INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	4	No	No	No	501.082,00	0,00	0,00	0,00	501.082,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.	
161	S01199250158202200234	2024	2	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIUCENTO".	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No	No	No	6.250,00	261.372,80	261.372,80	0,00	528.995,60	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 30/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
162	S01199250158202400062	2025	1	No	Servizi	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2026	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No	No	No	0,00	1.676,24	248.573,76	0,00	250.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
163	S01199250158202200244	2024	1	No	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI COMUNALI DIVERSI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	340.035,44	472.770,35	472.770,35	630.360,47	1.915.936,61	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028	



PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
164	S01199250158202400063	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2024	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	759.615,01	0,00	0,00	0,00	759.615,01	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
165	S01199250158202400064	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2025	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	1.676,24	248.573,76	0,00	0,00	250.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
166	S01199250158202400065	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2025	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	10.096,16	749.518,85	0,00	0,00	759.615,01	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
167	S01199250158202400066	2025	1	No	Servizi	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI DEMANIALI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	0,00	259.838,24	2.209.646,36	6.444.801,89	8.914.286,49	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/11/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2029	
168	S01199250158202400067	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2024	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giovanni Piero Maria Mantegna	12	No		Si	250.250,00	0,00	0,00	0,00	250.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
169	S01199250158202300240	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA RELATIVO ALL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURE E C.P.I. (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI) DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DI VIA DEI CINQUECENTO A MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Andrea Bottin	36	No		No	225.166,00	215.696,00	215.696,00	0,00	656.558,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
170	S01199250158202400068	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmine Capuano	24	No		Si	1.540.837,21	1.505.696,20	0,00	0,00	3.046.533,41	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
171	S01199250158202400069	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - ANNO 2025	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmine Capuano	12	No		Si	9.159,54	507.090,46	0,00	0,00	516.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
172	S01199250158202400070	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE PER I QUALI SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA' - ANNO 2026	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmine Capuano	12	No		Si	0,00	9.159,54	507.090,46	0,00	516.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
173	S01199250158202400071	2026	1	No	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO / ROBOTIZZATO PER LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE SALME E LAVORI DI AGGIORNAMENTO / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOMMADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	Si	0,00	0,00	145.222,42	2.573.848,77	2.719.071,19	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030	
174	S01199250158202400072	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		Si	76.500,00	91.500,00	15.250,00	0,00	183.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
175	S01199250158202300226	2024	2	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmelo Maugeri	8	No		No	907.677,35	0,00	0,00	0,00	907.677,35	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.	
176	F01199250158202400029	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2025/2026	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	0,00	549.763,34	1.065.466,66	0,00	1.615.230,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
177	S01199250158202200243	2024	1	No	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI SCOLASTICI.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Mario Mascellino	36	Si	12	No	356.395,63	515.132,59	515.132,59	686.843,45	2.073.504,26	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028	
178	F01199250158202400030	2026	1	No	Forniture	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2026/2027	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	0,00	0,00	14.581.233,34	7.202.066,66	21.783.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/04/2027	
179	S01199250158202400073	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	30	No		Si	67.623,28	134.746,56	134.746,56	0,00	337.116,40	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
180	S01199250158202400074	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Massimiliano Papetti	24	No		Si	223.435,00	523.380,00	305.305,00	0,00	1.052.120,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
181	S01199250158202000167	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO REALIZZAZIONE, POSA E MANUTENZIONE DELLE TARGHE E DEI CIVICI DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Stefano Maldifassi	36	No	6	No	146.775,00	183.000,00	183.000,00	137.250,00	650.025,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/03/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2027	
182	S01199250158202400075	2024	1	No	Servizi	SCUOLA INFANZIA LARGO SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEL RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		Si	639.776,94	0,00	0,00	0,00	639.776,94	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
183	S01199250158202400076	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "VIA SANTA MARIA NASCENTE - RESTAURO CONSERVATIVO - MUNICIPIO 8".	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		Si	805.478,84	0,00	0,00	0,00	805.478,84	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
184	S01199250158202400077	2024	1	No	Servizi	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA PESCARENICO 2 (MUNICIPIO 5) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		Si	1.097.956,98	0,00	0,00	0,00	1.097.956,98	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
185	S01199250158202400078	2025	1	No	Servizi	APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO UNICO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	914.795,14	1.483.710,04	3.550.792,44	5.949.297,62	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
186	S01199250158202400079	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - VIA VOLGA, 3 - MUNICIPIO 9	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	12	No		Si	1.494.857,76	0,00	0,00	0,00	1.494.857,76	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
187	F01199250158202400031	2026	1	No	Forniture	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2026/2027	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	0,00	0,00	549.783,34	1.065.466,66	1.615.230,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
188	F01199250158202200054	2024	1	No	Forniture	FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER I CIMITERI CIVICI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		No	195.700,00	64.050,00	0,00	0,00	259.750,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
189	S01199250158202200241	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	48	No		Si	73.888,50	96.685,00	96.685,00	224.876,50	492.135,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2028
190	S01199250158202200301	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	54.693,53	111.636,49	111.636,49	176.757,81	454.724,32	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2028
191	S01199250158202200230	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	399.939,15	868.686,72	868.686,72	1.375.827,29	3.513.139,88	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2028
192	F01199250158202300030	2024	1	No	Forniture	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEI FORNI DI CREMAZIONE DEL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	12	No		No	3.306.787,50	2.321.812,50	0,00	0,00	5.628.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
193	S01199250158202300091	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	36	Si	12	Si	59.590,99	122.955,66	122.955,66	194.679,80	500.182,11	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2028
194	F01199250158202400032	2025	1	No	Forniture	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2025/2026	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	0,00	14.581.233,34	7.202.066,66	0,00	21.783.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
195	S01199250158202300090	2024	1	No	Servizi	GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI VIA PONZIO ED ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI CONNESSI AL SERVIZIO. FORNITURA DI COMBUSTIBILE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI VIA PONZIO 1 E PIAZZA CADUTI E DISPERSI IN RUSSIA	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Giulio Pasquale Campaola	36	Si	12	Si	170.875,44	5.264.055,99	5.265.743,65	10.531.462,96	21.232.138,04	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028
196	F01199250158202300029	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	549.763,34	1.065.466,66	0,00	0,00	1.615.230,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
197	F01199250158202300028	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - 2024/2025	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	14.581.233,34	7.202.066,66	0,00	0,00	21.783.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
198	S01199250158202200229	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	24	Si	12	Si	348.742,36	769.546,35	769.546,35	448.902,02	2.336.737,08	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2027
199	S01199250158202400080	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDO.	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Luca Signorelli	48	No		Si	2.572.002,48	2.486.735,65	2.486.735,65	2.486.735,65	10.032.209,43	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
200	S01199250158202400081	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 1 DI 5 - MUNICIPIO 1A	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	272.735,45	440.509,98	1.046.656,25	1.759.901,68	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029
201	S01199250158202400082	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 2 DI 5 - MUNICIPIO 1B	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	157.632,21	263.660,00	621.217,11	1.042.509,32	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029
202	S01199250158202400083	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 3 DI 5 - MUNICIPI 2, 3, 9	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	135.155,93	225.781,71	541.756,51	902.694,15	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029
203	S01199250158202400084	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 4 DI 5 - MUNICIPI 4, 5, 6	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	135.137,27	225.797,56	541.081,87	902.016,70	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029
204	S01199250158202400085	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 5 DI 5 - MUNICIPI 7, 8	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	36	Si	12	Si	0,00	132.428,77	221.426,63	523.992,33	877.847,73	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029
205	S01199250158202400086	2026	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	0,00	0,00	88.610,08	1.337.305,53	1.425.915,61	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2029
206	F01199250158202300031	2024	1	No	Forniture	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBISOGNO IDRICO PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	60	No		Si	250,00	41.617,85	43.282,57	140.515,29	225.665,71	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2029
207	S01199250158202400087	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CANILE PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI DEL CANILE RIFUGIO	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	36	Si	12	Si	27.848,52	412.500,00	550.000,00	1.237.500,00	2.227.848,52	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029
208	S01199250158202300100	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE E GATTILE COMUNALE.	Direzione Verde e Ambiente	Marco Granito	36	Si	12	Si	6.250,00	97.500,00	130.000,00	292.500,00	526.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029
209	S01199250158202300101	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO VETTABIA	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	150.832,76	425.412,02	425.412,02	283.608,03	1.285.264,83	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2027
210	S01199250158202400088	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE	Direzione Verde e Ambiente	Paola Cossettin	18	No		Si	250,00	130.000,00	130.000,00	0,00	260.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
211	S01199250158201800182	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE.	Direzione Verde e Ambiente	Giuseppina Sordi	36	No		No	137.590,00	254.980,00	254.980,00	127.490,00	775.040,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 03/07/2027
212	S01199250158202400089	2026	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO MONLUE / PONTE LAMBRO.	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	36	No		Si	0,00	0,00	17.733,87	297.225,67	314.959,54	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2029
213	S01199250158202400090	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PREVISTE DALLE NORMATIVE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	Si	12	Si	0,00	271.683,60	311.742,94	360.902,40	944.328,94	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/02/2028
214	S01199250158202300105	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI TELEASSISTENZA	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	36	Si	12	Si	20.952,55	319.676,76	348.738,28	726.538,08	1.415.905,67	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/01/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2029

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
215	S01199250158202400091	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "INTERCETTAZIONE PRECOCE, LETTURA DEL BISOGNO ED ACCOGLIENZA DI NUCLEI E SINGOLI TITOLARI E RICHIEDENTI CON TRATTI DIFRAGILITA' E VULNERABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI LGNET 3".	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	Si	57.500,00	0,00	0,00	0,00	57.500,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028	
215	S01199250158202400091	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "INTERCETTAZIONE PRECOCE, LETTURA DEL BISOGNO ED ACCOGLIENZA DI NUCLEI E SINGOLI TITOLARI E RICHIEDENTI CON TRATTI DIFRAGILITA' E VULNERABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI LGNET 3".	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	Si	868.000,04	1.302.000,00	1.302.000,00	1.735.999,97	5.208.000,01	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028	
216	S01199250158202300112	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOIELLI,29 E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	120	No		Si	505.900,01	779.618,55	779.618,55	5.782.170,93	7.847.308,04	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2034	
217	S01199250158202300104	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE, FINANZIATE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' E DEL PON INCLUSIONE.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	No		No	0,00	0,00	89.050,13	89.050,13	178.100,26	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/01/2028	
217	S01199250158202300104	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ALL'ESTERNO E DELLE COPROGETTAZIONI, DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE, FINANZIATE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' E DEL PON INCLUSIONE.	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	24	No		No	0,00	1.056,89	0,00	0,00	1.056,89	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/01/2028	
218	S01199250158202400092	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PER I PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	36	Si	12	No	108.779,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	708.779,75	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028	
218	S01199250158202400092	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PER I PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	36	Si	12	No	21.738,75	41.102,50	41.102,50	161.653,75	265.597,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028	
219	S01199250158202400093	2025	1	No	Servizi	NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	36	No		Si	0,00	156.410,37	196.895,71	245.963,61	599.269,69	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028	
220	S01199250158202400094	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	36	Si	12	Si	0,00	59.290,24	223.702,21	5.145.150,79	5.428.143,24	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/10/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2030	
221	S01199250158202300106	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	60	Si	48	Si	220.000,00	330.000,00	60.000,00	0,00	610.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2033	
221	S01199250158202300106	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	60	Si	48	Si	2.806.112,73	3.689.361,86	3.959.361,86	25.430.193,31	35.885.029,76	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2033	
222	S01199250158202000143	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4.RSA/CDI FERRARICONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	5.897.964,02	7.836.984,70	7.836.984,70	176.332.155,65	197.904.089,07	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
222	S01199250158202000143	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4.RSA/CDI FERRARICONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	3.281.961,83	6.563.923,67	6.563.923,67	147.688.282,58	164.098.091,75	3 Apporto di capitale privato	164.098.091,75	1. finanza di progetto		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049
222	S01199250158202000143	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4.RSA/CDI FERRARICONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	3.399.426,56	6.798.853,13	6.798.853,13	152.974.195,42	169.971.328,24	7 Altra tipologia	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4.RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	2.107.864,27	4.215.728,54	4.215.728,54	94.853.892,15	105.393.213,50	3 Apporto di capitale privato	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4.RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	2.252.135,26	4.504.270,53	4.504.270,53	101.346.086,93	112.606.763,25	7 Altra tipologia	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4.RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	3.870.723,13	4.936.884,15	4.936.884,15	111.079.893,40	124.824.384,83	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4.RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	1.225.799,30	2.196.876,11	2.196.876,11	49.429.714,63	55.049.266,15	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4.RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	830.494,30	1.660.988,61	1.660.988,61	37.372.241,66	41.524.713,18	3 Apporto di capitale privato	41.524.713,18	1. finanza di progetto		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4.RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	931.732,65	1.863.465,30	1.863.465,30	41.927.969,25	46.586.632,50	7 Altra tipologia	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2049	
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4.RSA/ CDIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	1.079.334,00	2.158.668,00	2.158.668,00	37.776.690,00	43.173.360,00	3 Apporto di capitale privato	43.173.360,00	1. finanza di progetto		Termine presunto fine prestazione 30/06/2044
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4.RSA/ CDIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	999.590,76	1.999.181,52	1.999.181,52	34.985.676,60	39.983.630,40	7 Altra tipologia	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2044	
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4.RSA/ CDIGEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	1.929.138,32	2.356.784,53	2.356.784,53	41.243.729,31	47.886.436,69	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2044	
226	S01199250158202300231	2024	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	24	Si	24	No	444.200,64	740.317,18	601.507,70	709.470,63	2.495.496,15	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2028	
227	S01199250158202300232	2024	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	24	Si	24	Si	372.437,67	619.811,64	503.596,97	593.986,16	2.089.832,44	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2028	
228	S01199250158202300114	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	0,00	418.640,49	266.051,91	0,00	684.692,40	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
228	S01199250158202300114	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	143.007,25	0,00	0,00	0,00	143.007,25	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			
229	S01199250158202300113	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	0,00	406.549,50	258.367,90	0,00	664.917,40	1 Destinazione vincolata per legge	0,00			
229	S01199250158202300113	2024	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	4	Si	12	Si	138.973,15	0,00	0,00	0,00	138.973,15	4 Stanziamenti di bilancio	0,00			

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
230	S01199250158202400095	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI - LOTTO 1 DI 3	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	0,00	1.668.398,81	4.419.733,21	16.205.688,44	22.293.820,46	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2030	
231	S01199250158202400096	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE - LOTTO 2 DI 3	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	0,00	288.129,69	743.895,90	2.727.618,30	3.759.643,89	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2030	
232	S01199250158202400097	2025	1	Si	Servizi	SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA - LOTTO 3 DI 3	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	0,00	41.759,97	109.999,93	403.333,09	555.092,99	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/08/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2030	
233	S01199250158202400098	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI	Presidenza del Consiglio Comunale	Andrea Novaga	23	No		Si	6.250,00	120.000,00	120.000,00	0,00	246.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 03/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
234	S01199250158202400099	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI SUPPORTO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEGLI IMMOBILI AFFERENTI/ASSEGNATI ALLE DIVERSE DIREZIONI DELL'ENTE	Vice Direttore Generale	Carmela Francesca	24	Si	12	No	565.910,00	915.000,00	915.000,00	381.250,00	2.777.160,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2027	
235	S01199250158202200249	2024	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	30	No		No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
235	S01199250158202200249	2024	1	No	Servizi	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI L'INTELLIGENZA URBANA.	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	30	No		No	112.443,43	98.000,00	48.000,00	0,00	258.443,43	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
236	S01199250158202300133	2024	1	No	Servizi	PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	24	No		No	511.530,00	500.200,00	0,00	0,00	1.011.730,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
237	S01199250158202400100	2025	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	12	No		No	0,00	87.433,34	174.866,66	0,00	262.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 29/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
238	S01199250158202400101	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Eugenio Casalino	12	No		No	87.683,34	174.865,44	0,00	0,00	262.548,78	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
239	S01199250158202400102	2025	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	0,00	6.970,00	488.000,00	488.000,00	982.970,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2027	
240	S01199250158202400103	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	4.908,56	322.080,00	322.080,00	0,00	649.068,56	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
241	S01199250158202400104	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLA CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	36	No		Si	173.910,00	2.013.000,00	2.013.000,00	2.013.000,00	6.212.910,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2027	
242	S01199250158202400105	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	1.938.000,00	1.830.000,00	0,00	0,00	3.768.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
243	S01199250158202400106	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	48.540,00	834.480,00	834.480,00	0,00	1.717.500,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
244	S01199250158202400107	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	1.294.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	2.514.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
245	S01199250158202300178	2024	1	No	Servizi	GESTIONE E EVOLUZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		Si	455.600,00	7.533.500,00	8.174.000,00	640.500,00	16.803.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/09/2027	
246	S01199250158202300177	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	174.760,00	2.440.000,00	3.830.800,00	0,00	6.445.560,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
247	S01199250158202100073	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	36	No		No	1.459.320,00	1.567.700,00	427.000,00	213.500,00	3.667.520,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00	Termine presunto fine prestazione 30/06/2027	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
248	S01199250158202200016	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		Si	1.294.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	2.514.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
249	S01199250158202100055	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
250	S01199250158202200028	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
251	S01199250158202200017	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	1.123.000,00	762.500,00	0,00	0,00	1.885.500,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
252	S01199250158202200034	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	12	No		No	1.129.660,00	762.500,00	0,00	0,00	1.892.160,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
253	S01199250158202200078	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luca Curioni	24	No		No	684.000,00	1.220.000,00	610.000,00	0,00	2.514.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
254	S01199250158202200081	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	30	No		No	156.319,12	175.680,00	210.816,00	0,00	542.815,12	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
255	S01199250158202200082	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Matteo Massenzio	30	No		No	80.250,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
256	S01199250158202300158	2024	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITA' DEISISTEMI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	30	No		No	222.280,02	25.466,79	79.280,00	0,00	327.026,81	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
257	S01199250158202300209	2024	1	No	Servizi	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		No	289.060,00	732.000,00	488.000,00	0,00	1.509.060,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
258	F01199250158202300041	2024	1	No	Forniture	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA FARM	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	12	No		No	839.956,20	0,00	0,00	0,00	839.956,20	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
259	S01199250158202300211	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	24	No		Si	655.060,00	732.000,00	122.000,00	0,00	1.509.060,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
260	F01199250158202300034	2024	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	36	No		No	2.580.430,47	0,00	0,00	0,00	2.580.430,47	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2027
261	S01199250158202300138	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELLESEGNALAZIONI DISSERVIZI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	18	No		No	250,00	143.985,00	342.585,00	0,00	496.820,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
262	S01199250158202100042	2024	1	No	Servizi	EVOLUZIONE DEL SISTEMA STATISTICO INTEGRATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	151.477,00	139.080,00	128.100,00	0,00	418.657,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
263	S01199250158202400108	2024	1	No	Servizi	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE I	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	191.160,00	610.000,00	457.500,00	0,00	1.258.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
264	S01199250158202400109	2024	1	No	Servizi	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE H	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	2.400,00	152.500,00	163.000,00	30.500,00	368.400,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 16/03/2027
265	S01199250158202400110	2024	1	No	Servizi	EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE E DIALOGO IN LINGUAGGIO NATURALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Fabio Antonino Famoso	24	No		No	293.050,00	292.800,00	0,00	0,00	585.850,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
266	S01199250158202400111	2025	1	No	Servizi	EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)-1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	6	No		No	0,00	214.975,00	0,00	0,00	214.975,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
267	S01199250158202300192	2024	1	No	Servizi	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Marco Giuseppe Minelli	6	No		No	5.189,23	0,00	0,00	0,00	5.189,23	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
267	S01199250158202300192	2024	1	No	Servizi	PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Marco Giuseppe Minelli	6	No		No	465.504,26	0,00	0,00	0,00	465.504,26	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
268	S01199250158202200071	2024	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	1.641.285,72	3.057.066,34	1.342.000,00	0,00	6.040.352,06	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
268	S01199250158202200071	2024	1	No	Servizi	LOCATION INTELLIGENCE - SERVIZI DI SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA GEOREFENZIAZIONE DEI DATI E IL LORO UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLA CITTA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
269	S01199250158202300212	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	86.840,00	122.000,00	0,00	0,00	208.840,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
270	S01199250158202300210	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	154.500,00	152.500,00	0,00	0,00	307.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
271	S01199250158202300153	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE (2024-2027)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	288.926,00	356.240,00	993.080,00	0,00	1.638.246,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
272	S01199250158202300154	2024	1	No	Servizi	MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO (2024 -2025)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	119.130,00	207.400,00	219.600,00	0,00	546.130,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
273	S01199250158202300151	2024	1	No	Servizi	SVILUPPI E SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO (2025-2027)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	8.556,50	316.590,00	48.800,00	36.600,00	410.546,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 11/03/2027
274	S01199250158202300200	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	193.010,00	366.000,00	183.000,00	0,00	742.010,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
274	S01199250158202300200	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
275	S01199250158202300189	2024	1	No	Servizi	AMPLIAMENTO SVILUPPO APPLICAZIONI DA RILIEVO CITTADINO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	18	No		No	77.110,00	120.780,00	0,00	0,00	197.890,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
276	S01199250158202300188	2024	1	No	Servizi	INTEGRAZIONE SOLUZIONI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		Si	33.190,00	98.820,00	65.880,00	0,00	197.890,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
277	S01199250158202400112	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE -FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	126.844,43	125.000,00	0,00	0,00	251.844,43	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
278	S01199250158202400113	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI -FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	132.844,43	125.000,00	0,00	0,00	257.844,43	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
279	S01199250158202400114	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA GESTIONALE DI GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	30	No		No	411.475,42	450.000,00	150.000,00	0,00	1.011.475,42	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
280	S01199250158202400115	2024	1	No	Servizi	SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	18	No		No	415.369,01	400.000,00	0,00	0,00	815.369,01	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
281	S01199250158202200006	2024	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paola Maria Brambilla	24	No		No	73.450,00	97.600,00	24.400,00	0,00	195.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
282	S01199250158202200348	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02020 - APERTURA SPORTELLI DI ASCOLTO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Dario Manuli	15	No		Si	460.833,20	449.997,00	0,00	0,00	910.830,20	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
283	S01199250158202400116	2024	1	No	Servizi	PRESIDIO E GESTIONE DI DELLE ARCHITETTURE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO (ENTERPRISE ARCHITECTURE)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	12	No		No	184.237,70	0,00	0,00	0,00	184.237,70	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
284	S01199250158202100150	2024	1	No	Servizi	EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		No	47.280,00	256.200,00	512.400,00	768.600,00	1.584.480,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/02/2028
285	S01199250158202200347	2024	1	No	Servizi	REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI FASE 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		No	92.750,00	184.220,00	184.220,00	92.720,00	553.910,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2027
286	S01199250158202200129	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		Si	86.223,17	894.999,99	948.600,00	1.056.040,54	2.985.863,70	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
287	F01199250158202300033	2024	1	No	Forniture	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ANNI 24-25	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	24	No		Si	3.729,66	344.998,92	330.000,24	0,00	678.728,82	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
288	S01199250158202400117	2024	1	No	Servizi	GEMELLO DIGITALE DELLA CITTA' - SVILUPPO PIATTAFORMA INFORMATICA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	233.560,00	732.000,00	549.000,00	0,00	1.514.560,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
289	S01199250158202400118	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO DI UN SISTEMA PER LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI PER LA CITTA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		No	222.228,00	506.300,00	250.100,00	0,00	978.628,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 03/11/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
290	S01199250158202400119	2024	1	No	Servizi	REALIZZAZIONE DI API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE), ORCHESTRAZIONI E PROGETTI SPECIALI A SUPPORTO DELLE ESIGENZE DI INTERFACCIAMENTO APPLICATIVI COM (COMMON DATA MODEL) E VERSO ENTI TERZI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		Si	52.230,00	378.200,00	213.500,00	0,00	643.930,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/10/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
291	S01199250158202400120	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE (2025-2027)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	24	No		Si	419,05	122.072,45	164.700,00	134.200,00	421.391,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 24/06/2027
292	S01199250158202400121	2024	1	No	Servizi	LAVORO AGILE STRUMENTI DI ACCESSO AL VIRTUAL DESKTOP (SMART WORKING)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	12	No		No	592.222,39	1.555.853,58	0,00	0,00	2.148.075,97	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
293	S01199250158202400122	2024	1	No	Servizi	SERVICE MANAGEMENT, SERVIZI PER LA GESTIONE IT DI DOMANDA E BISOGNI DI DIGITALIZZAZIONE E DEL GOVERNO PROGETTUALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	12	No		No	293.050,00	0,00	0,00	0,00	293.050,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione-CIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
294	F01199250158202400033	2024	1	No	Forniture	DEFINIZIONE E GESTIONE DEL NUOVO MODELLO DI POSTAZIONE DI LAVORO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	24	No		No	125.910,00	488.000,00	0,00	0,00	613.910,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
295	S01199250158202400123	2024	1	No	Servizi	GESTIONE DEI DISPOSITIVI MOBILI LEGACY (END POINT MANAGEMENT)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	24	No		No	39.320,50	156.282,00	117.211,50	0,00	312.814,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 29/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
296	S01199250158202400124	2024	1	No	Servizi	CANONI CLOUD PER LE APPLICAZIONI MIGRATE DAL PROGETTO PNRR	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	Si	12	No	126.558,20	130.000,00	155.000,00	30.000,00	441.558,20	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 03/03/2027
297	F01199250158202400034	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DELLE TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CON DISABILITÀ PRESENTI NELL'AMMINISTRAZIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		No	307.000,00	0,00	0,00	0,00	307.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		
298	S01199250158202300141	2024	1	No	Servizi	GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LE POLITICHE SOCIALI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Andrea Narratone	12	No		No	1.744,50	260.470,00	0,00	0,00	262.214,50	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
299	S01199250158202400125	2024	1	No	Servizi	MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA GESTIONE PREVIDENZIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	18	No		No	121.569,66	110.000,02	0,00	0,00	231.569,68	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
300	S01199250158202400126	2024	1	No	Servizi	MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA INFORMATIVO GIURIDICO STIPENDIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Laura Giuseppina Colombo	18	No		No	121.569,66	110.000,02	0,00	0,00	231.569,68	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
301	F01199250158202300048	2024	1	No	Forniture	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2"	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No		Si	123.300,00	61.000,00	0,00	0,00	184.300,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
302	F01199250158202300049	2024	1	No	Forniture	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	51.570,00	146.400,00	146.400,00	97.600,00	441.970,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 22/08/2027
303	F01199250158202300050	2024	1	No	Forniture	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	127.810,00	366.000,00	366.000,00	244.000,00	1.103.810,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/09/2027
304	S01199250158202300206	2024	1	No	Servizi	SICUREZZA ENDPOINT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		Si	411.060,00	732.000,00	366.000,00	0,00	1.509.060,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
305	S01199250158202300132	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER SISTEMI SOFTWARE IN SEDE E PRESSO TERZI - 7	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	169.933,34	280.600,00	116.916,66	0,00	567.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
306	F01199250158202200082	2024	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - SEZIONE E	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	12	No		No	682.970,00	738.100,00	0,00	0,00	1.421.070,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
307	F01199250158202200080	2024	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - SEZIONE D	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	424.600,00	854.000,00	854.000,00	610.000,00	2.742.600,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2027
308	F01199250158202200079	2024	1	No	Forniture	CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	24	No		No	127.810,00	610.000,00	366.000,00	0,00	1.103.810,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
309	S01199250158202400127	2024	1	No	Servizi	DOCUMENTALE PER SOLUZIONE ENTERPRICE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Viviana Pezzano	12	No		No	189.250,00	183.000,00	0,00	0,00	372.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
310	S01199250158202400128	2025	1	No	Servizi	SERVIZI PROFESSIONALI DI PROGRAM MANAGEMENT E DEMAND MANAGEMENT PER PROGETTO ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Viviana Pezzano	24	Si	12	Si	0,00	160.850,00	183.000,00	213.500,00	557.350,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 28/02/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/02/2028
311	S01199250158202400129	2024	1	No	Servizi	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	36	No		No	71.979,00	247.660,00	247.660,00	185.745,00	753.044,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
312	S01199250158202300167	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	36	No		No	259.674,00	993.690,00	993.690,00	521.550,00	2.768.604,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
313	S01199250158202200133	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Francesca Lioce	36	No		No	12.164,00	389.992,52	389.993,74	389.993,74	1.182.144,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
314	S01199250158202400130	2025	1	No	Servizi	MANUTENZIONE EVOLUTIVA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO (GIT)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	0,00	116.150,00	115.900,00	0,00	232.050,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
315	F01199250158202300035	2025	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE CONFIGURAZIONE DI RETE PER BUSINESS CONTINUITY PER CENTRALE OPERATIVA FASE 6	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	36	No		No	0,00	2.299.450,66	0,00	0,00	2.299.450,66	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/03/2028
316	F01199250158202300036	2024	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E CONFIGURAZIONI PER CENTRALE OPERATIVA FASE 4	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	24	No		No	2.067.315,72	0,00	0,00	0,00	2.067.315,72	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
317	F01199250158202300037	2024	1	No	Forniture	EVOLUZIONE RETE E DEMAND	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	62.250,00	122.000,00	122.000,00	0,00	306.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
318	S01199250158202300157	2024	1	No	Servizi	EVOLUTIVE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	239.059,27	456.321,60	228.160,86	0,00	923.541,73	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
319	F01199250158202300038	2024	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	508.093,00	0,00	0,00	0,00	508.093,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
320	F01199250158202300039	2024	1	No	Forniture	AMMODERNAMENTO RETE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	15	No		No	510.298,00	498.980,00	0,00	0,00	1.009.278,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
321	F01199250158202300040	2024	1	No	Forniture	ALLESTIMENTI CENTRALE OPERATIVA	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	300.865,00	0,00	0,00	0,00	300.865,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025  
COMUNE DI MILANO

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successive	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
322	S01199250158202300214	2024	1	No	Servizi	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	24	No		No	51.996,00	498.980,00	999.180,00	0,00	1.550.156,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 01/09/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
323	F01199250158202100010	2024	1	No	Forniture	ESTENSIONE ACCESS POINT OPEN WIFI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	201.392,00	198.860,00	0,00	0,00	400.252,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
324	F01199250158202200021	2024	1	No	Forniture	RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFIMILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	201.392,00	198.860,00	0,00	0,00	400.252,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
325	F01199250158202400035	2024	1	No	Forniture	RIFACIMENTO RETE DATACENTER	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	3	No		No	214.975,00	0,00	0,00	0,00	214.975,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
326	F01199250158202400036	2024	1	No	Forniture	POTENZIAMENTO STORAGE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	3	No		No	214.975,00	0,00	0,00	0,00	214.975,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
327	S01199250158202400131	2025	1	No	Servizi	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS E CENTRO ELABORAZIONE DATI 6	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	36	No		Si	0,00	1.096.730,42	3.284.858,81	5.748.502,91	10.130.092,14	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2028
328	S01199250158202400132	2025	1	No	Servizi	RINNOVO LICENZE E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE APPARATI CENTRO ELABORAZIONE DATI E RETE 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	0,00	1.083.191,48	3.539.999,99	2.654.999,99	7.278.191,46	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2027
329	S01199250158202400133	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA CONCILIIUM PALAZZO MARINO E ALTRI MUNICIPI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	28	No		Si	57.112,29	163.999,96	163.999,96	0,00	385.112,21	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
330	S01199250158202400134	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURA CLOUD PUBBLICO 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	88.660,00	1.464.000,00	1.586.000,00	0,00	3.138.660,00	1 Destinazione vincolata per legge	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
331	S01199250158202400135	2024	1	No	Servizi	ABBONAMENTO DI LICENZE SOFTWARE SERVER DATABASE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	154.660,00	2.684.000,00	2.684.000,00	0,00	5.522.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)
332	S01199250158202400136	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	36	No		Si	4.460,00	274.500,00	274.500,00	274.500,00	827.960,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027
333	F01199250158202400037	2024	1	No	Forniture	POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE 4	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	613.910,00	0,00	0,00	0,00	613.910,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
334	S01199250158202400137	2025	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INFORMATICA DISTRIBUITA IN USO AL COMUNE DI MILANO 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	36	No		Si	0,00	646.860,00	1.098.000,00	1.647.000,00	3.391.860,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2028
335	S01199250158202400138	2024	1	No	Servizi	LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA 3	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	12	No		Si	183.250,00	0,00	0,00	0,00	183.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
336	F01199250158202400038	2024	1	No	Forniture	ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		No	261.940,00	0,00	0,00	0,00	261.940,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
337	S01199250158202400139	2025	1	No	Servizi	SVILUPPO APPLICAZIONE DI VISUALIZZAZIONE IMMERSIVA DELLA CITTA'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	0,00	508.776,26	355.833,74	0,00	864.610,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
338	S01199250158202400140	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO APPLICAZIONI USE CASE TETTI 'VERDI' E TETTI 'ROSSI'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	117.480,00	115.900,00	0,00	0,00	233.380,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
339	S01199250158202400141	2024	1	No	Servizi	RILIEVI TERRESTRI ED AEREI CON TECNOLOGIA MULTISENORE DI CONTESTI SUBURBANI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	58.200,00	173.850,00	0,00	0,00	232.050,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
340	S01199250158202400142	2024	1	No	Servizi	SVILUPPO APPLICAZIONI GEOGRAFICHE A SUPPORTO DEL PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA CITTA' (PEBA)	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	12	No		No	116.150,00	115.900,00	0,00	0,00	232.050,00	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		
341	S01199250158202300197	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI.	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	36	Si	12	No	749.938,69	1.200.000,00	1.200.000,00	1.700.000,01	4.849.938,70	4 Stanziamenti di bilancio	0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2028
<b>Totale</b>													<b>136.070.392,39</b>	<b>226.453.843,36</b>	<b>234.744.724,45</b>	<b>1.354.827.129,33</b>	<b>1.952.095.889,53</b>				

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Manuela Franca Loda  
(Firmato Digitalmente)



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 14 alla deliberazione n.92 del 21/12/2023  
 composto da pag. 7 – **MODIFICATO** a seguito di  
 emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
 PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.418.905.000,00</b>	<b>88.500.000,00</b>	<b>1.444.655.000,00</b>	<b>100.250.000,00</b>	<b>1.454.405.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	809.000.000,00	59.000.000,00	814.500.000,00	64.500.000,00	824.500.000,00	64.500.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	210.000.000,00	0,00	220.000.000,00	0,00	220.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	70.500.000,00	500.000,00	74.500.000,00	500.000,00	74.500.000,00	500.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	328.000.000,00	28.000.000,00	334.500.000,00	34.500.000,00	334.500.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	500.000,00	500.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.436.945.000,00</b>	<b>88.500.000,00</b>	<b>1.462.695.000,00</b>	<b>100.250.000,00</b>	<b>1.472.445.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>608.266.120,00</b>	<b>227.537.950,00</b>	<b>601.390.360,00</b>	<b>220.654.330,00</b>	<b>601.489.120,00</b>	<b>200.743.090,00</b>
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	256.404.990,00	155.663.540,00	249.252.660,00	148.501.210,00	248.498.120,00	127.736.670,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	351.861.130,00	71.874.410,00	352.137.700,00	72.153.120,00	352.991.000,00	73.006.420,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>619.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>496.000,00</b>
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	619.000,00	496.000,00	619.000,00	496.000,00	619.000,00	496.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>39.293.500,00</b>	<b>39.257.500,00</b>	<b>38.693.500,00</b>	<b>38.657.500,00</b>	<b>38.693.500,00</b>	<b>38.657.500,00</b>
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	35.863.500,00	35.857.500,00	35.793.500,00	35.787.500,00	35.793.500,00	35.787.500,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.430.000,00	3.400.000,00	2.900.000,00	2.870.000,00	2.900.000,00	2.870.000,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>4.625.500,00</b>	<b>4.625.500,00</b>	<b>3.325.500,00</b>	<b>3.325.500,00</b>	<b>3.115.500,00</b>	<b>3.115.500,00</b>
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.625.500,00	4.625.500,00	3.325.500,00	3.325.500,00	3.115.500,00	3.115.500,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>14.385.130,00</b>	<b>14.305.130,00</b>	<b>9.669.930,00</b>	<b>9.669.930,00</b>	<b>7.337.230,00</b>	<b>7.337.230,00</b>
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	13.061.130,00	12.981.130,00	8.322.930,00	8.322.930,00	6.001.230,00	6.001.230,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	1.324.000,00	1.324.000,00	1.347.000,00	1.347.000,00	1.336.000,00	1.336.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>667.189.250,00</b>	<b>286.222.080,00</b>	<b>653.698.290,00</b>	<b>272.803.260,00</b>	<b>651.254.350,00</b>	<b>250.349.320,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>884.922.730,00</b>	<b>73.000.000,00</b>	<b>816.249.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>843.746.030,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	12.073.000,00	0,00	73.000,00	0,00	14.073.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	580.788.100,00	73.000.000,00	520.654.100,00	0,00	531.151.100,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	292.061.630,00	0,00	295.521.930,00	0,00	298.521.930,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>272.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.900.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	270.390.000,00	0,00	270.390.000,00	0,00	270.390.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.510.000,00	0,00	3.010.000,00	0,00	3.510.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>31.638.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.472.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.074.720,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	18.103.470,00	0,00	17.943.470,00	0,00	17.048.810,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	13.535.260,00	0,00	10.528.910,00	0,00	8.025.910,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>151.800.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.800.840,00</b>	<b>79.000.000,00</b>	<b>162.800.840,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	151.800.840,00	0,00	221.800.840,00	79.000.000,00	162.800.840,00	9.000.000,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>266.719.470,00</b>	<b>48.010.000,00</b>	<b>263.194.310,00</b>	<b>48.000.000,00</b>	<b>263.104.060,00</b>	<b>48.000.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	123.134.470,00	42.710.000,00	123.109.310,00	42.700.000,00	123.019.060,00	42.700.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	143.570.000,00	5.300.000,00	140.070.000,00	5.300.000,00	140.070.000,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.607.981.770,00</b>	<b>121.010.000,00</b>	<b>1.603.116.560,00</b>	<b>127.000.000,00</b>	<b>1.568.625.650,00</b>	<b>57.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2.037.109.928,08</b>	<b>2.037.109.928,08</b>	<b>404.508.816,08</b>	<b>404.508.816,08</b>	<b>262.632.892,88</b>	<b>262.632.892,88</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.971.368.890,92	1.971.368.890,92	366.256.816,08	366.256.816,08	216.680.892,88	216.680.892,88
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	2.400.000,00	2.400.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	61.265.828,22	61.265.828,22	34.427.000,00	34.427.000,00	42.127.000,00	42.127.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.545.208,94	1.545.208,94	1.475.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	530.000,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>1.887.584.236,51</b>	<b>1.887.584.236,51</b>	<b>284.270.400,00</b>	<b>284.270.400,00</b>	<b>230.501.130,00</b>	<b>230.501.130,00</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.879.076.236,51	1.879.076.236,51	279.270.400,00	279.270.400,00	225.501.130,00	225.501.130,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.500.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	4.008.000,00	4.008.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>222.485.500,00</b>	<b>146.535.500,00</b>	<b>113.646.500,00</b>	<b>37.696.500,00</b>	<b>112.926.500,00</b>	<b>36.976.500,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	192.480.500,00	116.530.500,00	83.641.500,00	7.691.500,00	82.921.500,00	6.971.500,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	29.905.000,00	29.905.000,00	29.905.000,00	29.905.000,00	29.905.000,00	29.905.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.147.209.664,59</b>	<b>4.071.259.664,59</b>	<b>802.455.716,08</b>	<b>726.505.716,08</b>	<b>606.090.522,88</b>	<b>530.140.522,88</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	ALIENAZIONE DI QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>260.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>105.943.231,30</b>	<b>105.943.231,30</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	141.084.565,74	141.084.565,74	115.483.752,53	115.483.752,53	105.943.231,30	105.943.231,30
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>141.084.565,74</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>115.483.752,53</b>	<b>105.943.231,30</b>	<b>105.943.231,30</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>39.089.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.111.000,00	0,00	2.111.000,00	0,00	2.111.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	10.795.670,00	0,00	7.365.670,00	0,00	5.515.670,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.651.500,00	0,00	12.651.500,00	0,00	12.651.500,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.331.000,00	0,00	3.331.000,00	0,00	3.331.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>376.384.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.104.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>9.466.794.520,33</b>	<b>5.598.076.310,33</b>	<b>6.050.403.588,61</b>	<b>2.182.042.728,61</b>	<b>5.815.463.024,18</b>	<b>1.883.433.074,18</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 15 alla deliberazione n.92 del 21/12/2023  
 composto da pag. 47 – **MODIFICATO** a seguito di  
 emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

### SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.000.000,00	2.125.000,00	15.662.950,00	722.710,00	1.147.540,00	0,00	7.600,00	0,00	37.665.800,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.090.000,00	285.000,00	2.049.980,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.447.380,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.600.000,00	1.950.000,00	22.879.410,00	522.500,00	8.721.880,00	0,00	250.000,00	19.911.360,00	73.835.150,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.700.000,00	510.000,00	14.624.060,00	8.101.500,00	620.900,00	0,00	12.661.000,00	0,00	42.217.460,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.850.000,00	5.507.000,00	2.435.710,00	5.000,00	8.691.710,00	0,00	13.000,00	450.000,00	20.952.420,00
06	UFFICIO TECNICO	14.430.450,00	1.239.550,00	6.050.610,00	0,00	1.397.770,00	0,00	40.000,00	552.500,00	23.710.880,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.245.000,00	1.272.000,00	7.508.330,00	5.000,00	129.800,00	0,00	10.000,00	0,00	24.170.130,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.582.050,00	674.950,00	8.976.310,00	91.000,00	571.320,00	0,00	0,00	0,00	17.895.630,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	145.749.632,00	986.600,00	11.954.340,00	10.000,00	82.380,00	0,00	1.445.000,00	29.242.500,00	189.470.452,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.150.000,00	1.000.000,00	8.340.820,00	72.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	19.584.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>243.397.132,00</b>	<b>15.550.100,00</b>	<b>100.482.520,00</b>	<b>9.552.110,00</b>	<b>21.364.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.446.600,00</b>	<b>50.156.360,00</b>	<b>454.949.562,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	174.530,00	0,00	0,00	0,00	2.419.530,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.419.530,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.500.000,00	9.667.500,00	44.776.210,00	0,00	642.930,00	0,00	425.000,00	10.000,00	162.021.640,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.190.000,00	200.000,00	798.600,00	0,00	20.910,00	0,00	0,00	80.000,00	3.289.510,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>108.690.000,00</b>	<b>9.867.500,00</b>	<b>45.574.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>663.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>165.311.150,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.800.000,00	6.000.000,00	38.993.400,00	116.810,00	2.407.270,00	0,00	1.000,00	0,00	127.318.480,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.020.000,00	1.240.000,00	37.506.590,00	7.043.430,00	8.545.500,00	0,00	88.000,00	11.000,00	69.454.520,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.990.000,00	165.000,00	48.521.640,00	40.538.000,00	7.160,00	0,00	80.500,00	0,00	91.302.300,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>96.810.000,00</b>	<b>7.405.000,00</b>	<b>125.041.630,00</b>	<b>47.698.240,00</b>	<b>10.959.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>288.095.300,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.250.000,00	1.250.000,00	36.283.060,00	12.544.530,00	8.704.910,00	0,00	1.500,00	420.000,00	86.454.000,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.250.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>36.283.060,00</b>	<b>12.544.530,00</b>	<b>8.704.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>86.454.000,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	17.344.070,00	0,00	1.694.890,00	0,00	0,00	0,00	20.528.960,00







**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.220.880,00	406.070,00	4.977.490,00	5.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.974.440,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>6.220.880,00</b>	<b>406.070,00</b>	<b>4.977.490,00</b>	<b>5.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.974.440,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.000.000,00	346.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.513.800,00	28.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.513.800,00</b>	<b>392.513.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>613.089.272,00</b>	<b>43.251.670,00</b>	<b>2.073.806.650,00</b>	<b>289.765.720,00</b>	<b>146.414.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.461.600,00</b>	<b>443.465.160,00</b>	<b>3.627.254.482,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	8.926.696,39	0,00	0,00	0,00	8.926.696,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	24.627.586,21	0,00	0,00	13.930.000,00	38.557.586,21	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	4.334.694,66	0,00	0,00	0,00	4.334.694,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.045.000,00	0,00	0,00	0,00	100.045.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	78.169.494,32	0,00	0,00	147.630.371,88	225.799.866,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	61.997.125,99	0,00	0,00	82.852.459,82	144.849.585,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	2.561.000,00	0,00	0,00	122.000,00	2.683.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>283.901.597,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.534.831,70</b>	<b>528.436.429,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	5.791.126,38	0,00	0,00	0,00	5.791.126,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.391.126,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.391.126,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	11.622.293,06	0,00	0,00	31.590.200,00	43.212.493,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	45.810.450,49	2.500.000,00	0,00	58.381.294,62	106.691.745,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>57.432.743,55</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.971.494,62</b>	<b>149.904.238,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	97.152.630,52	5.060.000,00	0,00	202.447.143,28	304.659.773,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	52.832.313,11	5.785.831,07	0,00	16.852.134,71	75.470.278,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>149.984.943,63</b>	<b>10.845.831,07</b>	<b>0,00</b>	<b>219.299.277,99</b>	<b>380.130.052,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	31.825.000,00	3.700.000,00	0,00	15.925.000,00	51.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	525.000,00	2.055.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>33.355.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.450.000,00</b>	<b>53.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	50.382.177,80	11.200.000,00	0,00	43.096.880,71	104.679.058,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	166.935.349,55	2.698.250,00	0,00	180.429.079,40	350.062.678,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>217.317.527,35</b>	<b>13.898.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>223.525.960,11</b>	<b>454.741.737,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	6.620.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00	20.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	98.916.205,46	135.000,00	0,00	29.694.742,12	128.745.947,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>108.386.205,46</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.144.742,12</b>	<b>164.035.947,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	10.728.831,31	0,00	0,00	10.728.831,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	756.195.481,75	128.537.253,22	0,00	1.208.090.505,48	2.092.823.240,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	209.805.910,42	0,00	0,00	239.634.787,04	449.440.697,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>966.001.392,17</b>	<b>139.266.084,53</b>	<b>0,00</b>	<b>1.447.725.292,52</b>	<b>2.552.992.769,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	3.811.591,62	4.911.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.811.591,62</b>	<b>4.911.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.907.388.708,97</b>	<b>210.060.630,20</b>	<b>0,00</b>	<b>2.432.810.109,23</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	158.190,00	0,00	0,00	431.160,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.629.600,00	0,00	798.980,00	0,00	0,00	2.428.580,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	1.599.270,00	0,00	0,00	4.039.930,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	822.730,00	0,00	0,00	1.300.900,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	34.670,00	0,00	0,00	100.380,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	30.810,00	0,00	0,00	389.890,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.220,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.323.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.444.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.768.190,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	162.970,00	0,00	0,00	217.910,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>54.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.910,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	144.260,00	0,00	0,00	532.550,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>388.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>536.110,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	600.970,00	0,00	0,00	1.268.090,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.330,00	0,00	3.991.020,00	0,00	0,00	7.205.350,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.887.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.591.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.479.980,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.050,00	0,00	1.004.520,00	0,00	0,00	6.169.570,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.165.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.004.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.169.570,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.940,00	0,00	394.100,00	0,00	0,00	1.586.040,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.191.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>394.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.586.070,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	244.520,00	0,00	0,00	592.720,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.757.680,00	0,00	3.969.800,00	0,00	0,00	7.727.480,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.105.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.214.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.320.200,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.550,00	0,00	0,00	88.550,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	752.030,00	0,00	0,00	3.402.180,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	17.690,00	0,00	0,00	17.690,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	745.800,00	0,00	0,00	2.168.500,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.072.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.604.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.676.920,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	43.702.400,00	0,00	0,00	62.073.060,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	6.094.840,00	0,00	0,00	22.628.710,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>34.904.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.797.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.701.770,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	16.040,00	0,00	0,00	46.970,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>30.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.970,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	301.930,00	0,00	0,00	755.220,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	223.990,00	0,00	0,00	518.380,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	816.740,00	0,00	0,00	1.267.440,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.710,00	0,00	65.790,00	0,00	0,00	288.500,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	120.070,00	0,00	0,00	185.210,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.820,00	0,00	253.040,00	0,00	0,00	1.400.860,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.634.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.781.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.415.610,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	90.890,00	0,00	72.770,00	0,00	0,00	163.660,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>61.850.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.237.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.088.370,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	39.089.170,00	376.384.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>39.089.170,00</b>	<b>376.384.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>39.089.170,00</b>	<b>376.384.270,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.000.000,00	2.085.800,00	15.897.610,00	636.510,00	1.147.170,00	0,00	7.600,00	0,00	37.774.690,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.090.000,00	150.000,00	1.858.060,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.110.460,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.400.000,00	1.930.000,00	22.261.350,00	522.500,00	8.194.460,00	0,00	250.000,00	21.863.640,00	74.421.950,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.700.000,00	510.000,00	14.658.250,00	8.101.500,00	620.900,00	0,00	9.661.000,00	0,00	39.251.650,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.850.000,00	5.507.000,00	2.500.610,00	5.000,00	8.688.890,00	0,00	13.000,00	450.000,00	21.014.500,00
06	UFFICIO TECNICO	14.330.450,00	1.239.550,00	6.278.730,00	0,00	1.397.320,00	0,00	40.000,00	552.500,00	23.838.550,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	10.745.000,00	942.000,00	4.109.370,00	0,00	129.750,00	0,00	10.000,00	0,00	15.936.120,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.572.900,00	674.100,00	10.736.180,00	51.000,00	571.150,00	0,00	0,00	0,00	19.605.330,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	146.858.600,00	986.600,00	12.822.120,00	10.000,00	82.350,00	0,00	1.445.000,00	29.218.640,00	191.423.310,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.150.000,00	1.000.000,00	7.697.820,00	72.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	18.941.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>239.696.950,00</b>	<b>15.025.050,00</b>	<b>98.820.100,00</b>	<b>9.410.910,00</b>	<b>20.833.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.446.600,00</b>	<b>52.084.780,00</b>	<b>447.317.820,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	174.480,00	0,00	0,00	0,00	2.419.480,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.419.480,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.600.000,00	9.667.500,00	43.674.260,00	0,00	642.720,00	0,00	425.000,00	10.000,00	161.019.480,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.190.000,00	200.000,00	699.600,00	0,00	20.900,00	0,00	0,00	80.000,00	3.190.500,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>108.790.000,00</b>	<b>9.867.500,00</b>	<b>44.373.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>663.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>164.209.980,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.600.000,00	6.000.000,00	38.989.960,00	96.810,00	2.406.480,00	0,00	1.000,00	0,00	127.094.250,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.920.000,00	1.240.000,00	37.570.880,00	6.889.430,00	8.542.740,00	0,00	88.000,00	11.000,00	69.262.050,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.990.000,00	165.000,00	50.099.700,00	44.554.120,00	7.160,00	0,00	80.500,00	0,00	96.896.480,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>96.510.000,00</b>	<b>7.405.000,00</b>	<b>126.680.540,00</b>	<b>51.540.360,00</b>	<b>10.956.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>293.272.780,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.150.000,00	1.250.000,00	36.635.690,00	12.376.730,00	8.702.070,00	0,00	1.500,00	420.000,00	86.535.990,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.150.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>36.635.690,00</b>	<b>12.376.730,00</b>	<b>8.702.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>86.535.990,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	17.401.400,00	0,00	1.694.340,00	0,00	0,00	0,00	20.585.740,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.316.790,00	2.222.620,00	8.200,00	0,00	6.000,00	0,00	4.553.610,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>19.718.190,00</b>	<b>2.222.620,00</b>	<b>1.702.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.139.350,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	545.000,00	48.000,00	1.964.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.557.020,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>545.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>1.964.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.557.020,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.106.260,00	1.050.000,00	11.042.540,00	50.900,00	471.930,00	0,00	172.500,00	0,00	24.894.130,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.980.000,00	1.370.000,00	41.645.070,00	40.452.000,00	9.813.700,00	0,00	1.400.000,00	0,00	98.660.770,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.086.260,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>52.687.610,00</b>	<b>40.502.900,00</b>	<b>10.285.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.572.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.554.900,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.140,00	0,00	0,00	0,00	516.140,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.700.000,00	440.000,00	55.835.130,00	928.000,00	3.956.270,00	0,00	0,00	4.000,00	65.863.400,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.955.000,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	287.955.750,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	180.000,00	20.000,00	1.850.000,00	0,00	1.819.700,00	0,00	0,00	10.000,00	3.879.700,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.902.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.912.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	3.000,00	4.513.050,00	155.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	5.181.050,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.880.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>353.055.180,00</b>	<b>2.722.650,00</b>	<b>6.292.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>367.947.690,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.165.000,00	95.000,00	965.630.920,00	315.350,00	49.241.660,00	0,00	0,00	0,00	1.016.447.930,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.350.000,00	910.000,00	76.622.800,00	3.000,00	30.756.520,00	0,00	57.000,00	90.000,00	118.789.320,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.515.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.042.253.720,00</b>	<b>318.350,00</b>	<b>79.998.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.135.237.250,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.000,00	115.000,00	926.500,00	0,00	35.250,00	0,00	0,00	1.000,00	2.377.750,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>926.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.377.750,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	55.340.000,00	1.045.000,00	130.037.090,00	16.670.000,00	1.431.590,00	0,00	123.000,00	80.000,00	204.726.680,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.650.000,00	450.000,00	62.651.780,00	10.035.280,00	648.820,00	0,00	8.500,00	0,00	79.444.380,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.410.000,00	130.000,00	42.174.850,00	7.668.940,00	788.650,00	0,00	6.000,00	0,00	52.178.440,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.590.000,00	470.000,00	36.316.960,00	39.326.220,00	248.460,00	0,00	0,00	0,00	81.951.640,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.431.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.071.240,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.010.000,00	255.000,00	13.017.690,00	3.271.550,00	319.220,00	0,00	0,00	0,00	19.873.460,00





**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.220.880,00	411.070,00	3.991.260,00	1.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.543.210,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>6.220.880,00</b>	<b>411.070,00</b>	<b>3.991.260,00</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.543.210,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.000.000,00	349.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.513.800,00	28.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>388.513.800,00</b>	<b>388.513.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>608.929.090,00</b>	<b>42.711.620,00</b>	<b>2.093.350.900,00</b>	<b>215.240.450,00</b>	<b>145.780.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.431.600,00</b>	<b>441.314.580,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	23.110.000,00	0,00	0,00	16.650.000,00	39.760.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	100.673.793,41	0,00	0,00	62.759.578,47	163.433.371,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	92.843.609,82	0,00	0,00	64.666.480,00	157.510.089,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	1.244.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>322.854.403,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.198.058,47</b>	<b>467.052.461,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	16.147.000,00	0,00	0,00	17.259.300,00	33.406.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	48.496.235,39	2.500.000,00	0,00	19.151.853,35	70.148.088,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>64.643.235,39</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.411.153,35</b>	<b>103.554.388,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	151.951.593,28	5.060.000,00	0,00	74.996.250,00	232.007.843,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	42.027.634,71	5.000.000,00	0,00	6.984.500,00	54.012.134,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>193.979.227,99</b>	<b>10.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.980.750,00</b>	<b>286.019.977,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	26.935.000,00	3.700.000,00	0,00	8.090.000,00	38.725.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.705.000,00	0,00	0,00	175.000,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>28.640.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.265.000,00</b>	<b>40.605.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	46.454.628,40	610.000,00	0,00	16.631.187,56	63.695.815,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	172.802.447,51	0,00	0,00	120.633.858,95	293.436.306,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>219.257.075,91</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.265.046,51</b>	<b>357.132.122,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	10.020.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	17.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	53.045.348,47	135.000,00	0,00	15.596.393,65	68.776.742,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	5.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>66.665.348,47</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.346.393,65</b>	<b>97.516.742,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.871.368,56	0,00	0,00	7.871.368,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	459.943.891,94	171.355.189,18	0,00	834.988.467,16	1.466.287.548,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	172.683.849,24	0,00	0,00	90.296.792,32	262.980.641,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>632.627.741,18</b>	<b>179.226.557,74</b>	<b>0,00</b>	<b>925.285.259,48</b>	<b>1.737.139.558,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	2.911.000,00	0,00	0,00	1.000.591,62	3.911.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.911.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>3.911.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.643.200.065,72</b>	<b>233.540.986,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.419.167.461,06</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

.MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	284.590,00	0,00	325.140,00	0,00	0,00	609.730,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.698.990,00	0,00	1.642.250,00	0,00	0,00	3.341.240,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.544.590,00	0,00	3.287.180,00	0,00	0,00	5.831.770,00
06	UFFICIO TECNICO	498.530,00	0,00	1.691.060,00	0,00	0,00	2.189.590,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68.510,00	0,00	71.260,00	0,00	0,00	139.770,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	374.370,00	0,00	63.320,00	0,00	0,00	437.690,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	78.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.420,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.550.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.080.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.630.440,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	57.280,00	0,00	334.960,00	0,00	0,00	392.240,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>57.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>334.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.240,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	404.830,00	0,00	296.500,00	0,00	0,00	701.330,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	7.310,00	0,00	0,00	7.310,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>404.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>708.640,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

.MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	695.530,00	0,00	1.235.270,00	0,00	0,00	1.930.800,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.351.200,00	0,00	8.203.260,00	0,00	0,00	11.554.460,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.053.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.438.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.492.080,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.384.990,00	0,00	2.064.720,00	0,00	0,00	7.449.710,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.384.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.064.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.449.710,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.690,00	0,00	810.050,00	0,00	0,00	2.052.740,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.242.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.052.800,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	363.030,00	0,00	502.580,00	0,00	0,00	865.610,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.917.690,00	0,00	8.159.660,00	0,00	0,00	12.077.350,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.280.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.662.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.942.960,00</b>



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

.MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	181.990,00	0,00	0,00	181.990,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.762.990,00	0,00	1.545.730,00	0,00	0,00	4.308.720,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	36.360,00	0,00	0,00	36.360,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.483.280,00	0,00	1.532.930,00	0,00	0,00	3.016.210,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.246.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.297.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.543.280,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.152.900,00	0,00	89.827.580,00	0,00	0,00	108.980.480,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.237.910,00	0,00	12.527.550,00	0,00	0,00	29.765.460,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>36.390.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.355.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.745.940,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32.250,00	0,00	32.960,00	0,00	0,00	65.210,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>32.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.210,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

.MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	472.590,00	0,00	620.590,00	0,00	0,00	1.093.180,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	306.930,00	0,00	460.410,00	0,00	0,00	767.340,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	469.890,00	0,00	1.678.740,00	0,00	0,00	2.148.630,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	232.200,00	0,00	135.220,00	0,00	0,00	367.420,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	67.910,00	0,00	246.790,00	0,00	0,00	314.700,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.196.700,00	0,00	520.090,00	0,00	0,00	1.716.790,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.746.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.661.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.408.060,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	94.760,00	0,00	149.570,00	0,00	0,00	244.330,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

.MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>64.484.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.202.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.686.800,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	35.659.170,00	372.954.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>372.954.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>372.954.270,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.000.000,00	2.045.850,00	16.064.950,00	636.510,00	1.130.990,00	0,00	7.600,00	0,00	37.885.900,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.090.000,00	150.000,00	1.899.350,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.151.750,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.200.000,00	1.910.000,00	21.964.910,00	522.500,00	7.920.800,00	0,00	250.000,00	18.452.310,00	70.220.520,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.700.000,00	510.000,00	14.560.650,00	8.101.500,00	620.890,00	0,00	5.161.000,00	0,00	34.654.040,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.850.000,00	5.507.000,00	2.503.020,00	5.000,00	8.566.280,00	0,00	13.000,00	450.000,00	20.894.300,00
06	UFFICIO TECNICO	14.330.450,00	1.229.550,00	9.855.220,00	0,00	1.377.610,00	0,00	40.000,00	552.500,00	27.385.330,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.815.000,00	1.242.000,00	7.681.740,00	5.000,00	127.940,00	0,00	10.000,00	0,00	22.881.680,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.572.900,00	674.100,00	9.619.450,00	51.000,00	563.080,00	0,00	0,00	0,00	18.480.530,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	146.658.600,00	986.600,00	12.847.800,00	10.000,00	81.200,00	0,00	1.445.000,00	29.192.500,00	191.221.700,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.150.000,00	1.000.000,00	7.851.820,00	72.000,00	1.420,00	0,00	20.000,00	0,00	19.095.240,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>242.366.950,00</b>	<b>15.255.100,00</b>	<b>104.848.910,00</b>	<b>9.415.910,00</b>	<b>20.390.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.946.600,00</b>	<b>48.647.310,00</b>	<b>447.870.990,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	172.030,00	0,00	0,00	0,00	2.417.030,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.417.030,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.600.000,00	9.667.500,00	43.615.140,00	0,00	633.670,00	0,00	425.000,00	10.000,00	160.951.310,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.190.000,00	200.000,00	699.600,00	0,00	20.610,00	0,00	0,00	80.000,00	3.190.210,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>108.790.000,00</b>	<b>9.867.500,00</b>	<b>44.314.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>654.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>164.141.520,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.400.000,00	6.000.000,00	38.876.610,00	32.190,00	2.372.540,00	0,00	1.000,00	0,00	126.682.340,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.820.000,00	1.240.000,00	36.973.580,00	6.064.430,00	8.422.200,00	0,00	88.000,00	11.000,00	67.619.210,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.990.000,00	165.000,00	49.680.900,00	47.449.000,00	7.060,00	0,00	80.500,00	0,00	99.372.460,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>96.210.000,00</b>	<b>7.405.000,00</b>	<b>125.551.090,00</b>	<b>53.545.620,00</b>	<b>10.801.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>293.694.010,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.050.000,00	1.250.000,00	36.514.030,00	12.346.730,00	8.579.290,00	0,00	1.500,00	420.000,00	86.161.550,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.050.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>36.514.030,00</b>	<b>12.346.730,00</b>	<b>8.579.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>86.161.550,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	18.009.680,00	0,00	1.670.450,00	0,00	0,00	0,00	21.170.130,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.135.600,00	2.232.620,00	8.090,00	0,00	6.000,00	0,00	4.382.310,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>20.145.280,00</b>	<b>2.232.620,00</b>	<b>1.678.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.552.440,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	545.000,00	48.000,00	893.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.300,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>545.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>893.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.486.300,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.006.260,00	1.050.000,00	10.457.220,00	2.100,00	465.630,00	0,00	172.500,00	0,00	24.153.710,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.980.000,00	1.370.000,00	41.418.520,00	40.373.250,00	9.676.630,00	0,00	1.400.000,00	0,00	98.218.400,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>15.986.260,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>51.875.740,00</b>	<b>40.375.350,00</b>	<b>10.142.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.572.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.372.110,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	508.860,00	0,00	0,00	0,00	508.860,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.700.000,00	440.000,00	55.390.410,00	928.000,00	3.900.450,00	0,00	0,00	4.000,00	65.362.860,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.950.000,00	0,00	740,00	0,00	0,00	0,00	287.950.740,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	180.000,00	20.000,00	1.825.270,00	0,00	1.799.560,00	0,00	0,00	10.000,00	3.834.830,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.902.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.912.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	3.000,00	4.331.550,00	25.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	4.869.550,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.880.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>352.399.230,00</b>	<b>2.592.650,00</b>	<b>6.209.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>367.078.490,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.165.000,00	95.000,00	982.378.920,00	330.350,00	48.546.770,00	0,00	0,00	0,00	1.032.516.040,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.250.000,00	910.000,00	73.034.030,00	3.000,00	30.322.500,00	0,00	57.000,00	90.000,00	114.666.530,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.415.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.055.412.950,00</b>	<b>333.350,00</b>	<b>78.869.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.147.182.570,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.000,00	115.000,00	861.500,00	0,00	34.770,00	0,00	0,00	1.000,00	2.312.270,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>861.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.312.270,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	55.240.000,00	1.045.000,00	123.225.020,00	15.705.000,00	1.411.410,00	0,00	123.000,00	80.000,00	196.829.430,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.650.000,00	450.000,00	59.618.710,00	7.899.410,00	639.670,00	0,00	8.500,00	0,00	74.266.290,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.410.000,00	130.000,00	41.901.520,00	6.580.730,00	777.530,00	0,00	6.000,00	0,00	50.805.780,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.590.000,00	470.000,00	36.293.150,00	39.314.220,00	244.960,00	0,00	0,00	0,00	81.912.330,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.250.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.890.500,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.010.000,00	255.000,00	12.944.600,00	3.300.000,00	314.730,00	0,00	0,00	0,00	19.824.330,00





**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.068.570,00	212.340,00	3.666.870,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.172.780,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>3.068.570,00</b>	<b>212.340,00</b>	<b>3.666.870,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.172.780,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351.000.000,00	351.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.513.800,00	28.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.513.800,00</b>	<b>390.513.800,00</b>
50	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
99	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>607.746.780,00</b>	<b>42.742.940,00</b>	<b>2.094.931.390,00</b>	<b>210.364.790,00</b>	<b>143.581.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.931.600,00</b>	<b>439.877.110,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	23.110.000,00	0,00	0,00	16.650.000,00	39.760.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	63.895.182,92	0,00	0,00	6.995.136,96	70.890.319,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	98.074.730,00	0,00	0,00	0,00	98.074.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.183.000,00	0,00	0,00	0,00	1.183.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>291.062.912,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.645.136,96</b>	<b>314.708.049,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	18.751.100,00	0,00	0,00	1.260.000,00	20.011.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	23.147.875,56	2.500.000,00	0,00	0,00	25.647.875,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>41.898.975,56</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>45.658.975,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	90.873.950,00	5.060.000,00	0,00	7.680.000,00	103.613.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	34.533.555,25	5.000.000,00	0,00	0,00	39.533.555,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>125.407.505,25</b>	<b>10.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680.000,00</b>	<b>143.147.505,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	24.435.000,00	3.700.000,00	0,00	1.050.000,00	29.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>25.965.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>30.715.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	35.391.187,56	610.000,00	0,00	12.010.000,00	48.011.187,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	154.185.035,40	0,00	0,00	56.729.880,85	210.914.916,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>189.576.222,96</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.739.880,85</b>	<b>258.926.103,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	7.978.778,40	0,00	0,00	0,00	7.978.778,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	39.257.492,76	135.000,00	0,00	5.184.499,99	44.576.992,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>49.086.271,16</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.184.499,99</b>	<b>60.775.771,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.237.745,44	0,00	0,00	2.237.745,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	475.568.223,99	135.722.635,94	0,00	383.852.523,16	995.143.383,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	96.091.024,31	0,00	0,00	10.200.000,00	106.291.024,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>571.659.248,30</b>	<b>137.960.381,38</b>	<b>0,00</b>	<b>394.052.523,16</b>	<b>1.103.672.152,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.460.000,00	0,00	0,00	0,00	4.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.393.349.983,13</b>	<b>185.068.238,53</b>	<b>0,00</b>	<b>510.712.993,58</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	296.710,00	0,00	284.320,00	0,00	0,00	581.030,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.771.350,00	0,00	1.436.100,00	0,00	0,00	3.207.450,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.652.950,00	0,00	2.874.540,00	0,00	0,00	5.527.490,00
06	UFFICIO TECNICO	519.760,00	0,00	1.478.790,00	0,00	0,00	1.998.550,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	71.430,00	0,00	62.320,00	0,00	0,00	133.750,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	390.310,00	0,00	55.370,00	0,00	0,00	445.680,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	81.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.760,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.786.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.191.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.978.030,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	59.720,00	0,00	292.910,00	0,00	0,00	352.630,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>59.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.630,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	422.070,00	0,00	259.290,00	0,00	0,00	681.360,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	6.390,00	0,00	0,00	6.390,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>422.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>687.750,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	725.150,00	0,00	1.080.200,00	0,00	0,00	1.805.350,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.493.920,00	0,00	7.173.510,00	0,00	0,00	10.667.430,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	7.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.110,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.226.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.253.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.479.890,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.614.310,00	0,00	1.805.550,00	0,00	0,00	7.419.860,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.614.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.805.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.419.860,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.295.610,00	0,00	708.370,00	0,00	0,00	2.003.980,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.295.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>708.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.004.030,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	378.490,00	0,00	439.490,00	0,00	0,00	817.980,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.084.530,00	0,00	7.135.380,00	0,00	0,00	11.219.910,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.463.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.574.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.037.890,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	159.150,00	0,00	0,00	159.150,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.880.660,00	0,00	1.351.700,00	0,00	0,00	4.232.360,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	31.800,00	0,00	0,00	31.800,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.546.450,00	0,00	1.340.510,00	0,00	0,00	2.886.960,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.427.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.883.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.310.270,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.968.550,00	0,00	78.551.520,00	0,00	0,00	98.520.070,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.972.000,00	0,00	10.954.960,00	0,00	0,00	28.926.960,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>37.940.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.506.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.447.030,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	33.620,00	0,00	28.820,00	0,00	0,00	62.440,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>33.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.440,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	492.710,00	0,00	542.690,00	0,00	0,00	1.035.400,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	320.000,00	0,00	402.610,00	0,00	0,00	722.610,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	489.900,00	0,00	1.468.010,00	0,00	0,00	1.957.910,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	242.090,00	0,00	118.250,00	0,00	0,00	360.340,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	70.800,00	0,00	215.810,00	0,00	0,00	286.610,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.247.660,00	0,00	454.810,00	0,00	0,00	1.702.470,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.863.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.202.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.065.340,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	98.790,00	0,00	130.790,00	0,00	0,00	229.580,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>67.230.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.853.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.084.450,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	33.809.170,00	371.104.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>371.104.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>371.104.270,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	613.089.272,00	17.401.330,00	608.929.090,00	13.321.330,00	607.746.780,00	13.289.020,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.251.670,00	1.170.620,00	42.711.620,00	865.620,00	42.742.940,00	966.890,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.073.806.650,00	227.881.560,00	2.093.350.900,00	257.055.940,00	2.094.931.390,00	260.198.430,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	289.765.720,00	231.745.680,00	215.240.450,00	156.397.490,00	210.364.790,00	151.852.100,00
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	FONDI PEREQUATIVI (SOLO PER LE REGIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	146.414.410,00	3.139.570,00	145.780.610,00	2.564.230,00	143.581.740,00	2.380.510,00
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	17.461.600,00	16.261.600,00	14.431.600,00	13.231.600,00	9.931.600,00	8.731.600,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	443.465.160,00	379.996.160,00	441.314.580,00	384.818.440,00	439.877.110,00	383.407.110,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.627.254.482,00</b>	<b>877.596.520,00</b>	<b>3.561.758.850,00</b>	<b>828.254.650,00</b>	<b>3.549.176.350,00</b>	<b>820.825.660,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.907.388.708,97	1.907.388.708,97	1.643.200.065,72	1.643.200.065,72	1.393.349.983,13	1.393.349.983,13
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	210.060.630,20	210.060.630,20	233.540.986,31	233.540.986,31	185.068.238,53	185.068.238,53
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.432.810.109,23	2.432.810.109,23	1.419.167.461,06	1.419.167.461,06	510.712.993,58	510.712.993,58
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>3.295.908.513,09</b>	<b>2.089.131.215,24</b>	<b>2.089.131.215,24</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	61.850.880,00	0,00	64.484.600,00	0,00	67.230.730,00	0,00
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	67.237.490,00	0,00	138.202.200,00	0,00	120.853.720,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	FONDI PER RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>129.088.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.686.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.084.450,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	0,00	337.295.100,00	0,00	337.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	39.089.170,00	0,00	35.659.170,00	0,00	33.809.170,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>376.384.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.104.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>6.267.855.968,40</b>	<b>8.473.308.433,09</b>	<b>4.964.163.163,09</b>	<b>7.237.496.285,24</b>	<b>3.749.956.875,24</b>



## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 199 DEL 15/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

**Proposta nr. 2374**

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 4 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 4 n. 12 del 9 novembre 2023.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici, del mese di dicembre alle ore 12:00, presso la sede del Municipio 4 Via Oglio, 18 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
STEFANO BIANCO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI
MARINA MELLONI	ASSESSORE	SI
GIACOMO PEREGO	ASSESSORE	SI
MARCO CORMIO	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Presidente del Municipio STEFANO BIANCO

Partecipano all'adunanza: il Direttore Ambito 1 dell'Area Municipio 4 Dott. Giovanni Campana, il Responsabile Unità Coordinamento dott. Tommaso Innocente, la Responsabile dell'Unità Supporto Organi dott.ssa Carmela Bagnato.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Carmela Bagnato.

### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento indicato in oggetto; vista la proposta dell'Assessore GIACOMO PEREGO, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**Direzione Servizi Civici e Municipi**  
**Area Municipi – Ambito 1**  
Unità Coordinamento Municipio 4  
Unità Supporto agli Organi del Municipio

PROPOSTA N. 2374/2023

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 4**

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024–2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 4 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024–2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 4 n. 12 del 9 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

### **IL DIRETTORE OPERATIVO DELL'AREA MUNICIPI – AMBITO 1**

Giovanni Campana  
(f.to digitalmente)

### **L'ASSESSORE AL BILANCIO**

Giacomo Perego  
(f.to digitalmente)



## LA GIUNTA DI MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimento, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo”* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);

## Dato atto che:

- con deliberazione n.12 del 9 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 4 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 - 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

## Preso atto che:

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. "valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi - in primis il Trasporto Pubblico Locale - evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*
  - g. proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*

*i. mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*

- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:

a) *“il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

*b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”.*

#### **Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 4 sono le seguenti:

**ENTRATE****TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

**TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

**TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

**TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

2024	2025	2026
60.000,00	60.000,00	60.000,00

**TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

9.000,00	9.000,00	9.000,00
----------	----------	----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**SPESE****MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

2024	2025	2026
573.400,00	573.400,00	573.400,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
648.400,00	648.400,00	648.400,00

**MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

426.490,00	426.490,00	426.490,00
------------	------------	------------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.074.890,00</b>	<b>1.074.890,00</b>	<b>1.074.890,00</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n. 12 del 9 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026, fatte salve variazioni tra macroaggregati intervenute o che si renderanno necessarie in corso di gestione.

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento non comporta spesa.

**Atteso che:**

- sussistono gli estremi d'urgenza, per cui si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi.

## **Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento della Giunta del Municipio 4;
- la Deliberazione di Consiglio Municipale n. 12 del 9 novembre 2023 avente a oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- l'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

## **DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 4 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 4 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 12 del 9 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza indicata in narrativa, ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2374 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 4 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 4 n. 12 del 9 novembre 2023.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2374 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 4 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 4 n. 12 del 9 novembre 2023.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 4**

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 4 NR 199 DEL 15/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4

Bianco Stefano  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 4

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.





## GIUNTA DI MUNICIPIO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 275 DEL 14/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

#### Proposta nr. 2375

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 5 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 8 Novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici, del mese di dicembre alle ore 18:20, in modalità telematica, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
Carapellese Natale	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	Genovese Elisabetta	ASSESSORE	SI
Luisa Maria Gerosa	ASSESSORE	SI	Cugini Mattia	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Natale Carapellese

Partecipano all'adunanza: il Direttore Ambito 1 dell'Area Municipio 5 Dott. Giovanni Campana

il Funzionario e Segretario verbalizzante Dott. Federico Porciani.

#### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Natale Carapellese, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 5 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 8 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

**IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI – AMBITO 1  
Dott. Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)**

**IL Presidente del Municipio 5  
Natale Carapellese  
(firmato digitalmente)**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *"dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimento, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione";*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *"i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....";*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *"in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo"* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);

**Dato atto che** con deliberazione n. 23 del 8 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 5 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *“valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*
  - g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*

- i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:
    - “ il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

- b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;*
- c.

**Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 5 sono le seguenti:

**ENTRATE**

**TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

**TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

**TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

**TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

2024	2025	2026
30.000,00	30.000,00	30.000,00

**TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

3.000,00	3.000,00	3.000,00
----------	----------	----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**SPESE**

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

**MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

2024	2025	2026
539.950,00	537.450,00	537.450,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>614.950,00</b>	<b>612.450,00</b>	<b>612.450,00</b>

**MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

<b>273.040,00</b>	<b>273.040,00</b>	<b>273.040,00</b>
-------------------	-------------------	-------------------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>887.990,00</b>	<b>885.490,00</b>	<b>885.490,00</b>
------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n. 23 del 8 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;
- si ribadisce la richiesta che i fondi relativi ai capitoli contribuiti / iniziative per attività culturali, ricreative, sociali, ambientali e sportive siano in linea con gli anni precedenti;



**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto-legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

**DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 5 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 5 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 23 del 8 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2375 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 5 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 8 Novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

#### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Campana Giovanni  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2375 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 5 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimi indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 8 Novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Campana Giovanni  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 5 NR 275 DEL 14/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Campana Giovanni  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5

Carapellese Natale  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 5

Campana Giovanni  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 170 DEL 12/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

### Proposta nr. 2339

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 7 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 10 del 10 novembre 2023.**

**Immediatamente eseguibile.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici, del mese di dicembre alle ore 15.30 nella sede del Municipio 7, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che dei nr. 4 amministratori in carica risultano presenti alla votazione i seguenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SILVIA FOSSATI	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MANUEL SCIURBA	ASSESSORE	SI on line
ROBERTA LAMBERTO	ASSESSORA	SI	ERICA SOANA	ASSESSORA	SI on line

Assume la presidenza la Presidente del Municipio, Silvia Fossati.

Partecipano all'adunanza:

il Coordinatore Fonte Antonella Scilla Amore

Il Funzionario Cinzia Baravelli

Il Segretario verbalizzante Valeria Ines Silvestri Cecinelli

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Giunta in allegato e ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA DELL'AREA MUNICIPI  
AMBITO 2 - MUNICIPIO 7

**OGGETTO**

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 7 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 10 del 10 novembre 2023.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
Ambito 2  
Gabriella Della Valle\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
POLITICHE SOCIALI, MOBILITÀ,  
URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO  
Roberta Lamberto\*

L'ASSESSORE DEL MUNICIPIO 7 ALLA  
CULTURA, PARCHI, AGRICOLTURA  
E SPORT  
Manuel Sciorba\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
ALLA SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI,  
PARTECIPAZIONE, POLITICHE  
AMBIENTALI E ARREDO URBANO  
Erica Soana\*

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7  
Silvia Fossati\*



## LA GIUNTA DI MUNICIPIO 7

### Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimentale, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo”* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);



**Dato atto che** con deliberazione n. 10 del 10 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 7 ha approvato il Documento di programmazione e previsione per gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *“valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*
  - g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*



- i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione";*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 - 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:
    - a) *"il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00



Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;

### Considerato che:

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 7 sono le seguenti:

### ENTRATE

#### TIPOLOGIA 1

Trasferimenti correnti

### TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

2024	2025	2026
170.000,00	170.000,00	170.000,00

 V

### TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

#### TIPOLOGIA 1

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

2024	2025	2026
133.000,00	133.000,00	133.000,00

#### TIPOLOGIA 5

Rimborsi e altre entrate correnti

16.000,00	16.000,00	16.000,00
-----------	-----------	-----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>319.000,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>319.000,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### SPESE

#### MACROAGGREGATO 3

Acquisto di beni e servizi

### TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

2024	2025	2026
492.680,00	494.680,00	494.680,00
170.000,00	170.000,00	170.000,00
662.680,00	664.680,00	664.680,00

 V

#### MACROAGGREGATO 4

Trasferimenti correnti

553.400,00	556.400,00	556.400,00
------------	------------	------------

#### MACROAGGREGATO 9





Rimborsi e poste correttive delle entrate

3.000,00	3.000,00	3.000,00
----------	----------	----------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.219.080,00</b>	<b>1.224.080,00</b>	<b>1.224.080,00</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

CONTO CAPITALE

**TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CA-  
PITALE**

<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
300.000,00	300.000,00	300.000,00

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n. 10 del 10 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
- la deliberazione n. 19 del 21/12/2021 del Consiglio di Municipio 7 di approvazione del documento programmatico strategico relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la deliberazione n. 20 del 29/11/2022 del Consiglio di Municipio 7, di approvazione del documento unico di programmazione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale 374/2020 che autorizza lo svolgimento della Giunta anche in modalità a distanza con collegamento telematico;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;



**Atteso che** si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, al fine di consentire l'espressione del parere nei termini previsti;

### **DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 7 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 7 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 10 del 10 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, al fine di consentire l'espressione del parere nei termini previsti.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2339 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 7 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 10 del 10 novembre 2023.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2339 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 7 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 7 n. 10 del 10 novembre 2023.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7**

Gabriella Della Valle \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 7 NR 170 DEL 12/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7

Amore Fonte Antonella Scilla  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7

Fossati Silvia Elena Rosa Maria  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7

Amore Fonte Antonella Scilla  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GIUNTA DI MUNICIPIO

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 202 DEL 14/12/2023**

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1

**Proposta nr. 2363**

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 1 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n 17 del 9 novembre 2023.  
Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici, del mese di dicembre alle ore 10:30, nella sala "Commissioni" della sede del Municipio 1, in via Marconi 2, si è riunita la Giunta Municipale.

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
MATTIA ABDU ISMAHIL	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	FRANCESCA ULIVI	ASSESSORE	SI
ALESSIA DEL CORONA BORGIA	ASSESSORE	SI	LORENZO PACINI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio 1, Dott. Mattia Abdu Ismahil.

Partecipano all'adunanza: la Dott.ssa Carmela Generoso, la Dott.ssa Vincenza Ciraoło e il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Consiglia Sadile.

**Il Presidente**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Mattia Abdu Ismahil, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, dall'art. 2 del Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



MUNICIPIO UNO

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI



Comune di  
Milano

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 1 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n 17 del 9 novembre 2023.

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1**

DOTT.SSA MICAELA CURCIO  
(f.to digitalmente\*)

**IL PRESIDENTE DEL  
MUNICIPIO 1**

DOTT. MATTIA ABDU ISMAHIL  
(f.to digitalmente\*)

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme **collegate**.*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
  - l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
    - a) *forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
    - b) *un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*
- Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimento, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*
- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
  - l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
  - il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo”* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);



## Dato atto che

con deliberazione n 17 del 9 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 1 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

## Preso atto che

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *“valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*

- g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
- h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
- i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:
- a) *“ il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;*

### Considerato che

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 1 sono le seguenti:

#### ENTRATE

##### TIPOLOGIA 1

Trasferimenti correnti

#### TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

##### TIPOLOGIA 1

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

#### TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

2024	2025	2026
160.000,00	160.000,00	160.000,00

##### TIPOLOGIA 5

Rimborsi e altre entrate correnti

7.000,00	7.000,00	7.000,00
----------	----------	----------

#### TOTALE ENTRATE CORRENTI

242.000,00	242.000,00	242.000,00
------------	------------	------------

#### SPESE

##### MACROAGGREGATO 3

Acquisto di beni e servizi

#### TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

2024	2025	2026
448.520,00	448.520,00	448.520,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>523.520,00</b>	<b>523.520,00</b>	<b>523.520,00</b>

##### MACROAGGREGATO 4

Trasferimenti correnti

432.610,00	432.610,00	432.610,00
------------	------------	------------

#### TOTALE SPESE CORRENTI

956.130,00	956.130,00	956.130,00
------------	------------	------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n 17 del 9 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;



- la compartecipazione alla formazione dei documenti di bilancio da parte del Municipio si ritiene debba essere maggiormente approfondita, in specie in termini di riconnessione delle previsioni di entrate e di spesa rispetto alle funzioni attribuite e da attribuire, attraverso un processo collaborativo preventivo rispetto al documento unico di programmazione municipale;
- nell'ottica con cui detta compartecipazione dovrebbe svilupparsi risiede un maggior protagonismo del Municipio al governo della città, in cui è determinante l'implementazione di ulteriori funzioni e, per le funzioni assegnate, la complessiva competenza per la materia da porre in capo ai Municipi, con conseguente attribuzione dei relativi capitoli di bilancio;
- quanto alle entrate, quelle relative alle concessioni di spazi e locali di ambito municipale andrebbero integralmente assegnate al Municipio di competenza, a fini di determinazione di programmazione e di destinazione nell'ambito delle attribuzioni proprie;
- le priorità individuate dal Municipio in ambito di Piano Opere Pubbliche dovrebbero essere assunte a livello comunale, se del caso pre-individuando l'entità degli stanziamenti possibili; in connessione, gli introiti da oneri di urbanizzazione monetizzati andrebbero – almeno per la quota di metà – attribuiti ai Municipi per opere di quartiere, riconnettendo così l'intervento edilizio all'area su cui lo stesso insiste.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Atteso inoltre che,**

sussistendo gli estremi d'urgenza, si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto-legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Municipi- Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipi - Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;



## DELIBERA

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 1 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 1 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n 17 del 9 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali;
3. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 42 del regolamento dei Municipi.



MUNICIPIO 1

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2363 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 1 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n 17 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



MUNICIPIO 1

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

**RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2363 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 1 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n 17 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1**

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 1 NR 202 DEL 14/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1

Abdu Ismahil Mattia  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 1

Micaela Curcio  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 174 DEL 12/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**Proposta nr. 2329**

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 2 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 12 del 10 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici, del mese di dicembre alle ore 14.25, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Municipale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
LOCATELLI SIMONE	PRESIDENTE MUNICIPIO	SI
CURTI ARIANNA	ASSESSORE	SI
RONCHI DONATELLA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Locatelli Simone.

Partecipano all'adunanza: il Direttore Ambito 1 dell'Area Municipio 2 Campana Giovanni, la Responsabile Unità Coordinamento Municipio 2 Bellanca Loredana e la Funzionaria Fresu Sara in qualità di segretario verbalizzante.

**Il Presidente**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta del Presidente Simone Locatelli in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO**

**Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 2 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 12 del 10 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

Il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2  
**Giovanni CAMPANA**  
*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Municipio 2  
**Simone LOCATELLI**  
*(firmato digitalmente)*



## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*

*a) forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*

*b) un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimento, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute*



*necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo" da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);*

**Dato atto che** con deliberazione n.12 del 10 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 2 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 - 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *"valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi - in primis il Trasporto Pubblico Locale - evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*



- g. proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
- h. procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
- i. mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:

a) “il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:

<u>ENTRATE</u>	2024	2025	2026
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
Totale entrate	9.725.435.626,21	8.475.145.224,95	7.238.685.907,56
<u>SPESE</u>	2024	2025	2026
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
Totale spese	9.725.435.626,21	8.475.145.224,95	7.238.685.907,56



- b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;*

**Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 2 sono le seguenti:

**ENTRATE**

**TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

**TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

**TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

**TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

2024	2025	2026
100.000,00	100.000,00	100.000,00

**TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

70.000,00	70.000,00	70.000,00
-----------	-----------	-----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**SPESE**

**MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

2024	2025	2026
656.190,00	656.190,00	656.190,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
731.190,00	731.190,00	731.190,00

**MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

643.250,00	643.250,00	643.250,00
------------	------------	------------

**MACROAGGREGATO 9**

Rimborsi e poste correttive delle entrate

600,00	600,00	600,00
--------	--------	--------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.375.040,00</b>	<b>1.375.040,00</b>	<b>1.375.040,00</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------



- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n.12 del 10 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;

**ACQUISITO:**

sulla proposta di deliberazione il parere di cui al comma 1 dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità;

**ATTESO CHE** si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile per consentire il regolare funzionamento delle attività del Municipio;

**DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 2 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 2 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n.12 del 10 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali.
3. data l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2329 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 2 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 12 del 10 novembre 2023.  
Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2329 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 2 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 12 del 10 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 2 NR 174 DEL 12/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
*(firmato digitalmente)\**

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2

**LOCATELLI Simone**  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



municipiotre



Comune di  
Milano

## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 188 DEL 15/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 3

### Proposta nr. 2378

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 3 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 15 del 2 novembre 2023. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 15.30, in modalità da remoto mediante videoconferenza, si è riunita la Giunta Municipale.

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
CATERINA ANTOLA	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	VALERIA BORGESE	ASSESSORE	SI
DARIO MONZIO COMPAGNONI	ASSESSORE	NO	FILIPPO ANDREA ROSSI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Caterina Antola.

Partecipa all'adunanza in modalità da remoto il Segretario Municipale, Pasquale Picciolo, anche in funzione di verbalizzante.

### La Presidente

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vista la proposta della Presidente Antola, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi.

Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi.

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
MUNICIPIO N. 3**

**OGGETTO:** Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 3 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 15 del 2 novembre 2023. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) *forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) *un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimentale, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;

- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *"in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo"* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi).

**Dato atto** che con deliberazione n. 15 del 2 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 3 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento.

**Preso atto** che:

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *"valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*

- g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
  - i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 - 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:

a) *“il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;*

**Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 3 sono le seguenti:

**ENTRATE****TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI****TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

2024	2025	2026
3.000,00	3.000,00	3.000,00

**TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE****TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

2024	2025	2026
70.000,00	70.000,00	70.000,00

**TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

24.000,00	24.000,00	24.000,00
-----------	-----------	-----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
--------------------------------	------------------	------------------	------------------

**SPESE****TITOLO 1 - SPESE CORRENTI****MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

2024	2025	2026
438.040,00	441.040,00	441.040,00
3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>441.040,00</b>	<b>444.040,00</b>	<b>444.040,00</b>

V

**MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

<b>336.000,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>
-------------------	-------------------	-------------------

**MACROAGGREGATO 9**

Rimborsi e poste correttive delle entrate

4.500,00	4.500,00	4.500,00
----------	----------	----------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>781.540,00</b>	<b>775.040,00</b>	<b>775.040,00</b>
------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n. 15 del 2 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa.

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;

Tutto ciò premesso e preso atto del parere di regolarità tecnica e di legittimità reso dal Direttore Operativo Municipi - Ambito 1, parte integrante della presente proposta.

**DELIBERA**

1. **di dare atto**, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 3 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 3 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 15 del 2 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. **di dare atto** che gli uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali.



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2378 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 3 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 15 del 2 novembre 2023. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 3

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2378 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 3 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 3 n. 15 del 2 novembre 2023. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 3

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 3

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3

Antola Caterina  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 3

Giovanni Campana  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 199 DEL 15/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 8

### Proposta nr. 2367

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 8 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.36 del 9 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici, del mese di dicembre alle ore 9,30, in modalità video conferenza su piattaforma teams si è riunita la Giunta Municipale

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PELUCCHI GIULIA	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	GALESI FABIO	ASSESSORE	SI
MANDELLI VERUSKA EUGENIA	ASSESSORE	NO	CALDERARA SERENELLA	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Dott.ssa Giulia Pelucchi

Partecipano all'adunanza: il Funzionario D.ssa Paola Pozzi, Segretario verbalizzante

### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Giulia Pelucchi in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

## **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**

**DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI - AMBITO 2**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO**

**Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 8 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.36 del 9 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

**Il Direttore Operativo  
Ambito 2- Municipio 8**

**Gabriella Della Valle\***

**La Presidente di Municipio 8**

**Giulia Pelucchi\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del procedimento  
dott.ssa Paola Pozzi

[Digitare qui]



## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimentale, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis....”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun



Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l’esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo”* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell’art. 24, comma 2, lettera c), dell’art. 39, comma 3, e dell’art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);

**Dato atto che** con deliberazione n. 36 del 9 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 8 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l’esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l’approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *“valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all’incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall’Ente, e dall’altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all’evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell’azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l’erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l’intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l’attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell’azione di riduzione dell’impatto dell’indebitamento sul bilancio dell’Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l’apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*



- g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
  - i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:
    - a) *“il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>



b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti”;*

**Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 8 sono le seguenti:

**ENTRATE**

**TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

**TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

**TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

**TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

2024	2025	2026
46.600,00	46.600,00	46.600,00

**TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

16.000,00	16.000,00	16.000,00
-----------	-----------	-----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>137.600,00</b>	<b>137.600,00</b>	<b>137.600,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**SPESE**

**MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

2024	2025	2026
624.700,00	648.400,00	661.950,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>699.700,00</b>	<b>723.400,00</b>	<b>736.950,00</b>

**MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

<b>465.590,00</b>	<b>451.890,00</b>	<b>438.340,00</b>
-------------------	-------------------	-------------------

**MACROAGGREGATO 9**

Rimborsi e poste correttive delle entrate

<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
-----------------	-----------------	-----------------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.167.290,00</b>	<b>1.177.290,00</b>	<b>1.177.290,00</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n 36 del 9 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Atteso inoltre che** sussistendo gli estremi d'urgenza si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, per consentire al Consiglio Comunale di esprimere in tempi brevi il parere di competenza;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
  
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità della proposta di deliberazione in oggetto reso dal Direttore Operativo Municipi Ambito 2, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 8 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 - 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 8 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 - 2026, approvato con deliberazione n. 36 del 9 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;



2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali.
3. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 42 del regolamento dei Municipi.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 8

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2367 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 8 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.36 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 8

Della Valle Gabriella  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 8

### PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2367 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 8 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.36 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

#### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 8

Della Valle Gabriella  
(firmato digitalmente)\*

il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 8 NR 199 DEL 15/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 8

Pozzi Paola  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8

Pelucchi Giulia  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 8

Pozzi Paola  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 168 DEL 12/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 6

**Proposta nr. 2357**

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 6 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23 del 9 novembre 2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici, del mese di dicembre alle ore 16.00, presso la sala Giunta nella palazzina di viale Legioni Romane 54 si è riunita la Giunta Municipale

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. TRE amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	DE FEO FRANCESCA CHIARA	ASSESSORE	SI
DELFINI FABRIZIO	ASSESSORE	SI	GISOTTI FRANCESCA CRISTINA	ASSESSORE	NO

Assume la presidenza il Presidente del Municipio 6 Santo Minniti. Partecipano all'adunanza: il Coordinatore di Municipio 6 Andrea Zelioli e la Funzionaria Valeria Rossi

**Il Presidente**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Minniti, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO

**Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 6 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimi indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23 del 9 novembre 2023.**

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo  
Ambito 2 – Municipio 6  
Dott.ssa Gabriella Della Valle  
(f.to digitalmente)

Il Presidente  
Santo Minniti  
(f.to digitalmente)

Firmato digitalmente da: minniti santo  
Motivo: firma  
Data: 15/12/2023 13:46:30

[Digitare qui]



**Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 6 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23 del 9 novembre 2023.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che:**

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *"dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) *forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) *un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimento, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione";*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *"i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis...."*;
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *"in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo"* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi);

**Dato atto che** con deliberazione n. 23 del 9 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 6 ha approvato il Documento di programmazione e previsione gli anni 2024 – 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento;

**Preso atto che:**

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le

Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:

- a. *"valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - o *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - o *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*
  - g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
  - i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione";*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:
    - a) *"il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:*

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

- b. *le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti*;

**Considerato che:**

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 6 sono le seguenti:

## **ENTRATE**

### **TIPOLOGIA 1**

Trasferimenti correnti

## **TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI**

2024	2025	2026
75.000,00	75.000,00	75.000,00

## **TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

### **TIPOLOGIA 1**

Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

2024	2025	2026
40.000,00	40.000,00	40.000,00

### **TIPOLOGIA 5**

Rimborsi e altre entrate correnti

14.000,00	14.000,00	14.000,00
-----------	-----------	-----------

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## **SPESE**

### **MACROAGGREGATO 3**

Acquisto di beni e servizi

## **TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

2024	2025	2026
524.180,00	545.180,00	545.180,00
75.000,00	75.000,00	75.000,00
599.180,00	620.180,00	620.180,00

### **MACROAGGREGATO 4**

Trasferimenti correnti

418.120,00	418.120,00	418.120,00
------------	------------	------------

<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.017.300,00</b>	<b>1.038.300,00</b>	<b>1.038.300,00</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio Municipale n. 23 del 9 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026;
- al fine di permettere l'invio della presente proposta alla Direzione centrale competente per il proseguo del procedimento amministrativo conseguente, la proposta va dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi.

### **Dato atto che**

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità delle procedure svolte ai sensi dell'articolo 42, comma 1, del Regolamento dei Municipi;
- il presente provvedimento non comporta spesa;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;

**DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 6 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 – 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 6 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 – 2026, approvato con deliberazione di Consiglio Municipale n. 23 del 9 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
2. di dare mandato agli uffici dell'Ambito Due - Municipio 6 di procedere nell'adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari all'attuazione del presente atto deliberativo.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 6

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2357 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 6 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimi indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23 del 9 novembre 2023

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 6

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 6

### PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2357 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 6 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimi indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23 del 9 novembre 2023

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 6

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 6 NR 168 DEL 12/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6

Minniti Santo  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 161 DEL 14/12/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

### Proposta nr. 2344

**Oggetto: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 9 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 9 n. 27 del 9 novembre 2023.**

**Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici, del mese di dicembre alle ore 13.00 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Giuseppina Pedata e Antonio Notarianni

### La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:  
Vista la proposta della Presidente Pirovano in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.  
Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi  
Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 9 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 9 n. 27 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Municipio 9  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

La Presidente del Municipio  
Anita Pirovano  
firmato digitalmente\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'allegato 4/1 del citato D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142, definisce il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, prevedendo al punto 9.3.2 che *“dai regolamenti di contabilità degli enti locali articolati in circoscrizioni risulta che le modalità di partecipazione delle circoscrizioni o dei municipi al processo di elaborazione e approvazione del bilancio di previsione, sono disciplinati prevedendo:*
  - a) *forme eventuali di concorso alla formazione del bilancio di previsione, ad esempio attraverso segnalazioni del proprio fabbisogno finanziario, proposte delle risorse da assegnare, l'indicazione delle spese vincolate di competenza, ecc.*
  - b) *un parere obbligatorio, non vincolante, sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo.*

*Le varie forme di concorso alla formazione del bilancio di previsione e il parere obbligatorio sono inseriti nelle fasi del processo di bilancio di cui al paragrafo 9.3.1 senza determinare ritardi nell'approvazione del bilancio. Ad esempio, le proposte delle circoscrizioni sono richieste e trasmesse secondo le tempistiche previste per i responsabili degli uffici, e il parere obbligatorio delle circoscrizioni, costituendo un atto istruttorio non provvedimentale, è richiesto contestualmente al parere dell'organo di revisione”;*

- l'art. 101, comma 3, del vigente Statuto del Comune di Milano prevede che *“i Municipi concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del Bilancio del Comune di Milano ed alle relative variazioni di Bilancio, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; le modalità della loro partecipazione e i conseguenti rapporti con gli Organi dell'Ente sono individuati nel Regolamento comunale dei Municipi e nel Regolamento di Contabilità ... omissis...”;*
- l'art. 60 del Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con successive deliberazioni n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell' 8 luglio 2019, disciplina le modalità di partecipazione dei Municipi al processo di programmazione della gestione finanziaria del Comune ai fini dell'individuazione delle dotazioni finanziarie annue da assegnare ad ogni Municipio, nell'ambito delle risorse complessivamente a disposizione dell'Ente;
- il concorso dei Municipi alla formazione del Bilancio di previsione, previsto dal citato Regolamento, si concretizza, tra l'altro, nell'approvazione da parte del Consiglio di ciascun Municipio, su proposta del relativo Organo esecutivo, del Documento di programmazione e previsione annuale e triennale *“in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo”* da presentare alla Giunta comunale (cfr. combinato disposto dell'art. 24, comma 2, lettera c), dell'art. 39, comma 3, e dell'art. 60 commi 1 e 2, del Regolamento dei Municipi).

Dato atto che:

con deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023, il Consiglio di Municipio 9 ha approvato il Documento programmazione e previsione gli anni 2024 - 2026, in cui sono state individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle proprie funzioni nel triennio di riferimento.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

Preso atto che:

- con deliberazione n. 1550 del 16 novembre 2023, in vista della predisposizione del Bilancio di previsione da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale entro i termini di legge, la Giunta Comunale ha definito le Linee di indirizzo, di seguito declinate, costituenti gli elementi della programmazione finanziaria 2024-2026 finalizzate al consolidamento degli equilibri di parte corrente:
  - a. *“valutare in ottica di equità fiscale le aliquote dei principali tributi locali e le tariffe, cercando da un lato di mantenere equilibrio nel contributo richiesto agli utenti in relazione all'incremento dei costi di erogazione dei servizi non governabile dall'Ente, e dall'altro di adeguare le tariffe al valore economico generato dal territorio;*
  - b. *sempre in tema di equità fiscale, proseguire nella lotta all'evasione fiscale migliorando le procedure di riscossione delle entrate, rivedendo al contempo, in ottica di semplificazione, i processi interni al Comune di Milano;*
  - c. *continuare nell'azione nei confronti del Governo reclamando le peculiarità che contraddistinguono le grandi città e in particolare Milano con riferimento ai costi generati dalle infrastrutture per l'erogazione dei servizi – in primis il Trasporto Pubblico Locale – evidenziando che tali servizi rappresentano un valore aggiunto per l'intero sistema paese e non solo per la comunità locale e che pertanto necessitano di un costante e strutturale supporto economico e finanziario, richieste in parte recepite nel disegno di Legge di bilancio 2024;*
  - d. *intervenire con maggiore attenzione al lavoro, in termini di assunzioni di personale, avendo come riferimento la programmazione approvata nonché attraverso l'attento monitoraggio della spesa di personale che dovrà avere come obiettivo la sostenibilità degli equilibri finanziari prospettici;*
  - e. *procedere nell'azione di riduzione dell'impatto dell'indebitamento sul bilancio dell'Ente sia in termini di valore assoluto che di ammortamento:*
    - o *prevedendo nuovo indebitamento in misura inferiore alla quota annuale di ammortamento;*
    - o *valutando le opportunità di convenienza economica e finanziaria di operazioni di rinegoziazione, ristrutturazione o estinzione anticipata di debito esistente;*
  - f. *ottimizzare l'apporto agli equilibri di parte corrente dei dividendi distribuibili da società partecipate e dei proventi derivanti da permessi per costruire;*
  - g. *proseguire con i programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR;*
  - h. *procedere con le attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di recuperare le fonti finanziarie per le attività di investimento in conto capitale, escludendo pertanto l'utilizzo straordinario per la parte corrente;*
  - i. *mantenere la stabilizzazione della spesa corrente ai fini degli equilibri finanziari, valutate anche le spese non obbligatorie, non impegnate o non contrattualizzate riguardanti le funzioni non fondamentali dell'Ente, ricorrendo altresì, se necessario, alla limitazione della capacità autorizzatoria del Bilancio di Previsione”;*
- in data 4 dicembre 2023 la Giunta Comunale ha esaminato favorevolmente, ai fini del successivo inoltrare al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, lo schema di Bilancio di previsione 2024 – 2026 predisposto in coerenza con gli elementi sopra citati, dando atto che:



Municipio 9

Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

a) "il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00		
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.226.832,00	28.935.800,00	28.935.800,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	227.965.218,07	2.395.805.836,34	1.394.287.083,38
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.945.000,00	1.462.695.000,00	1.472.445.000,00
Trasferimenti correnti	667.189.250,00	653.698.290,00	651.254.350,00
Entrate extratributarie	1.607.981.770,00	1.603.116.560,00	1.568.625.650,00
Entrate in conto capitale	4.149.658.720,40	802.455.716,08	606.090.522,88
Entrate da riduzione di attività finanziarie	260.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Accensione di prestiti	141.084.565,74	115.483.752,53	105.943.231,30
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale entrate</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>
<b>SPESE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese correnti	3.627.254.482,00	3.561.758.850,00	3.549.176.350,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>
Spese in conto capitale	4.552.708.504,21	3.297.745.304,95	2.090.320.837,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.395.805.836,34</i>	<i>1.394.287.083,38</i>	<i>484.642.993,58</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
Rimborso di prestiti	129.088.370,00	202.686.800,00	188.084.450,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	376.384.270,00	372.954.270,00	371.104.270,00
<b>Totale spese</b>	<b>9.725.435.626,21</b>	<b>8.475.145.224,95</b>	<b>7.238.685.907,56</b>

b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti".

Considerato che:

- nel citato schema di Bilancio di previsione le risorse finanziarie assegnate al Municipio 9 sono le seguenti:

<b>ENTRATE</b>	<b>TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		
<b>TIPOLOGIA 1</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Vendita beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	47.640,00	47.640,00	47.640,00
<b>TIPOLOGIA 5</b>			
Rimborsi e altre entrate correnti	12.150,00	12.150,00	12.150,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>59.790,00</b>	<b>59.790,00</b>	<b>59.790,00</b>
<b>SPESE</b>	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

	2024	2025	2026
<b>MACROAGGREGATO 3</b>			
Acquisto di beni e servizi	509.050,00	518.050,00	518.050,00
<b>MACROAGGREGATO 4</b>			
Trasferimenti correnti	537.000,00	527.000,00	527.000,00
<b>MACROAGGREGATO 9</b>			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>1.049.050,00</b>	<b>1.048.050,00</b>	<b>1.048.050,00</b>

- le suddette risorse sono coerenti con quelle individuate nel proprio Documento di programmazione e previsione anni 2024 – 2026, approvato con deliberazione del Consiglio municipale n. 27 del 9 novembre 2023, quali risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio medesimo nel triennio 2024-2026.

Dato atto che:  
il presente provvedimento non comporta spesa.

Rilevato che:  
al fine di permettere l'invio della presente proposta alla Direzione centrale competente per il proseguo del procedimento amministrativo conseguente, si propone l'immediata eseguibilità della stessa, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi.

Acquisito:  
il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dal Direttore del Municipio 9 ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare gli artt. 17 e 162 e seguenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'allegato 4/1 punto 9.3.2, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, adottato in attuazione dell'art. 16, comma 9 ter del Decreto Legge 9 agosto 2022 n. 115, convertito dalla Legge 21 settembre 2022 n. 142;
- lo Statuto del Comune di Milano, e in particolare l'art. 101;
- il Regolamento dei Municipi, e in particolare gli artt. 24, 39 e 60;
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile".

#### DELIBERA

1. di dare atto, per le motivazioni indicate in premessa, che le risorse finanziarie assegnate al Municipio 9 nello schema di Bilancio di previsione anni 2024 – 2026, esaminato favorevolmente dalla Giunta comunale nella seduta del 4 dicembre 2023, per il successivo inoltro al Consiglio Comunale per le determinazioni di competenza, sono coerenti con quelle individuate dal Consiglio del Municipio 9 nel Documento di programmazione e previsione anni 2024 – 2026, approvato con deliberazione n. 27 del 9 novembre 2023, con conseguente espressione di parere favorevole per quanto previsto dal punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;



**Municipio 9**

Unità Supporto agli Organi del Municipio



**Comune di  
Milano**

2. di dare atto che gli Uffici municipali provvederanno a trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi comunali;
3. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42 co. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio

AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9



Comune di  
Milano

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2344 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 9 in relazione ai fabbisogni finanziari dai medesimi indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 9 n. 27 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio

AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9



Comune di  
Milano

## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2344 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Parere sullo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento alle risorse assegnate al Municipio 9 in relazione ai fabbisogni finanziari dal medesimo indicati nel Documento di programmazione e previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio 9 n. 27 del 9 novembre 2023.

Il presente provvedimento non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

## PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 161 DEL 14/12/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9

Pedata Giuseppina  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa